

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI MTS NEGERI GODEAN**

Klaci, Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman, Yogyakarta

10 Agustus – 12 September 2015



Oleh:

DIYAH WAHYU UTAMI

NIM 12301241001

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Diyah Wahyu Utami
NIM : 12301241001
Program Studi : Pendidikan Matematika
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

telah melaksanakan kegiatan PPL di MTs Negeri Godean dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Drs. Sahid, M.Sc

NIP. 19650905 199101 1 001

Dra. Fety Risdiyati

NIP. 19660205 199203 2 003

Kepala MTs N Godean

Koordinator PPL

MTs N Godean



Drs. H Zuliadi, M.Ag

NIP. 19620727 198803 1 003

Drs. Suritno, M.Si

NIP. 19671024 199503 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 dapat dilaksanakan dengan optimal.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebuah sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmunya yang selama ini didapatkan di bangku kuliah. Lewat PPL ini pula, mahasiswa dihadapkan pada kondisi dan fakta yang sesungguhnya tentang dunia yang akan digelutinya. Tentang sekolah dan lingkungannya, tentang berbagai macam guru dan penyikapannya, dan tak kalah penting adalah tentang siswa dan berbagai jenis karakter dan cara menanganinya.

Alhamdulillah, akhirnya laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat selesai tepat pada waktunya. Laporan ini mencakup berbagai hal dan seluk beluk tentang PPL yang telah penulis lakukan dan jalani sejak tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015 di MTs Negeri Godean. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak atas bimbingan serta arahnya selama persiapan, pelaksanaan, dan kelanjutan dari PPL di MTs N Godean. Terima kasih kepada:

1. Segenap Pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Pimpinan LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Sahid, M.Sc., selaku dosen pembimbing pamong Mts N Godean sekaligus dosen pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Matematika UNY 2015 yang membimbing dan mengarahkan mahasiswa/praktikan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di MTS N Godean.
3. Bapak Drs. Zuliadi, M.Ag., selaku Kepala MTS N Godean yang telah menerima, memfasilitasi, dan membimbing praktikan dengan baik
4. Ibu Dra. Fety Ridiyati dan Bapak Sigit Wahyu Haryono, selaku guru pembimbing mahasiswa Pendidikan Matematika di MTS N Godean yang telah membimbing, mengarahkan, mengkoreksi, dan mendidik praktikan dengan penuh kesabaran, kelembutan, dan kearifan.
5. Bapak Drs. Suritno, M.Si, selaku koordinator PPL, atas bimbingan, koreksi, dan arahan dalam semua kegiatan PPL di MTS N Godean.

6. Bapak dan Ibu guru serta karyawan MTS N Godean yang telah memberi banyak masukan, nasehat agar penulis dapat menjadi guru yang berbudi pekerti luhur dan menjadi penutan bagi peserta didik.
7. Siswa dan Siswi MTS N Godean yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan PPL UNY 2015
8. Teman-teman PPL UNY, UAD, dan UIN SUKA atas kebersamaan, semangat, dan inspirasinya.
9. Semua pihak yang telah membantu kegiatan PPL hingga penyusunan laporan PPL.

Laporan ini tentu sangat jauh dari sempurna. Karenanya, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan laporan yang penulis buat. Akhir kata, semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis,

Diyah Wahyu Utami

NIM 12301241001

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program PPL.....	7
B. Pelaksanaan Program.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	12
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan.....	15
B. Saran	15
Daftar Pustaka.....	17
Lampiran.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Matriks Program Kerja PPL UNY
Lampiran 2.	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran 3.	Laporan Dana Individu Pelaksanaan PPL
Lampiran 4.	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 5.	Jadwal Pelajaran
Lampiran 6.	Daftar Hadir Siswa Kelas VIII A
Lampiran 7.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 8.	Kisi-kisi Ulangan Harian
Lampiran 9.	Soal Ulangan Harian
Lampiran 10.	Analisis Butir Soal
Lampiran 11.	Rekap Nilai
Lampiran 12.	Jadwal Piket
Lampiran 13.	Dokumentasi

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI MTS NEGERI GODEAN**

**Oleh:
Diyah Wahyu Utami
12301241001**

ABSTRAK

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan program yang harus ditempuh oleh mahasiswa S-1 kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik/tenaga kependidikan. Program ini merupakan mata kuliah 3 SKS atau setara dengan 128 jam. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa kependidikan yang nantinya akan menjalani profesi sebagai seorang pendidik dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Selain itu, melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat merasakan atmosfer dunia kependidikan secara langsung.

PPL dilaksanakan selama 5 minggu sejak 10 Agustus hingga 12 September 2015 di MTs Negeri Godean yang berlokasi di Klaci, Sidoagung, Godean, Sleman. Kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan praktik mengajar sebanyak 4-6 kali pertemuan dan kegiatan nonmengajar seperti kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan sekolah lainnya seperti upacara bendera, bimbingan Iqra' untuk siswa kelas VII, lomba memeringati HUT RI ke-70, dan piket harian.

Adapun hasil yang dicapai selama PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah. Praktik mengajar yang dilaksanakan sebanyak 6 kali pertemuan dengan durasi 3 x 40 menit untuk setiap pertemuan dapat berjalan dengan lancar, walaupun di awal terdapat beberapa kendala. Kendala-kendala ini dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan guru dan dosen pembimbing serta dengan terus memperbaiki diri selama PPL. Dengan adanya PPL, mahasiswa dapat merasakan secara langsung bagaimana menjadi guru dan menghadapi berbagai kondisi dan situasi yang terjadi di kelas. Mahasiswa juga berhadapan langsung dengan siswa dengan keragaman dan problematika yang dihadapinya. Dapat dikatakan, kegiatan PPL di MTs Negeri Godean berjalan dengan lancar.

Kata kunci : *PPL, MTs Negeri Godean*

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Dalam rangka mengetahui dan mengenal sekolah lebih dekat, sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa melakukan observasi di MTs Negeri Godean. Hal yang menjadi objek observasi meliputi kondisi fisik dan nonfisik. Selain itu, observasi juga mencakup kegiatan belajar mengajar bersama guru pembimbing mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mempersiapkan diri dan menganalisis segala bentuk kemungkinan yang terjadi selama proses pembelajaran PPL di MTs Negeri Godean.

1. Visi, Misi, dan tujuan dari MTs Negeri Godean.

a. Visi

Visi dari MTs Negeri Godean adalah “*Unggul dalam prestasi, berkarakter Islami dan berwawasan lingkungan*”.

b. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter sesuai dengan standar nasional pendidikan agar peserta didik memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, beriman dan berahlak mulia.
- b. Menumbuh kembangkan lingkungan dan perilaku Islami sehingga peserta didik mau dan dapat mengamalkan ajaran agama Islam secara nyata.
- c. Menyelenggarakan pengembangan diri sesuai dengan minat peserta didik agar bakatnya dapat berkembang secara optimal sehingga dapat berprestasi ditingkat yang lebih luas.

c. Tujuan

- a. Tercapainya perolehan nilai rata-rata UN dan UAMBN melebihi rata-rata Nasional.
- b. Meningkatkan nilai KKM pada semua mata pelajaran.
- c. Meningkatkan ketercapaian KKM pada semua mata pelajaran.
- d. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- e. Membekali semua didik dapat membaca dan menulis Al Qur'an.
- f. Memenuhi SPM pendidikan.

- g. Membiasakan peserta didik mengamalkan ajaran agama Islam.
- h. Membekali peserta didik menguasai IT, bahasa Inggris dan keterampilan.

2. Kondisi Fisik Sekolah

Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: MTs Negeri Godean
Alamat Sekolah	: Klaci, Sidoagung, Godean, Sleman
Kabupaten	: Sleman
Kecamatan	: Godean
Propinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos	: 55564
Telepon/Fax	: 0274797389
Email	: mtsngodean@gmail.com

MTs Negeri Godean memiliki area madrasah yang terbagi menjadi 2 unit yang dipisahkan oleh jalan. Luas masing-masing area yang berstatus milik pemerintah ini adalah sebagai berikut.

- Unit I (Utara Jalan)
 - Luas tanah : 3.300 m²
 - Luas bangunan : 1.674 m²
- Unit II (Selatan Jalan)
 - Luas tanah : 1.100 m²
 - Luas bangunan : 205 m²

MTs Negeri Godean memiliki batas geografis sebagai berikut:

- Batas sebelah timur : Berbatasan dengan dusun Klaci II
- Batas sebelah utara : Berbatasan dengan dusun Klaci II
- Batas sebelah barat : Berbatasan dengan dusun Klaci I
- Batas sebelah selatan : Berbatasan dengan dusun Kramen

Secara umum, kondisi fisik yang meliputi bangunan dan fasilitas yang ada di MTs Negeri Godean dalam kondisi baik untuk menunjang aktivitas pembelajaran. Lingkungan sekolah juga tergolong hijau dan bersih. Oleh sebab itu, tidak mengherankan jika sekolah ini ditunjuk menjadi salah satu peserta lomba sekolah sehat tingkat kabupaten tahun 2015.

Gedung sekolah terdiri dari:

- 12 ruang kelas
- 1 ruang Kepala Sekolah
- 2 ruang guru
- 1 ruang Tata Usaha

- 1 ruang BK
- 1 ruang perpustakaan
- 1 ruang musik
- 1 ruang olah raga
- 1 masjid
- 2 kantin
- 1 UKS
- 2 laboratorium (IPA dan Komputer)
- 2 ruang gudang
- 11 kamar mandi
- 1 rumah penjaga sekolah.
- juga terdapat lapangan olahraga untuk menunjang kegiatan siswa dengan kondisi yang layak.

3. Kondisi Nonfisik Sekolah

a. Kurikulum yang Digunakan

MTs Negeri Godean menggunakan kurikulum 2013 (untuk kelas VII) dan KTSP (untuk kelas VIII dan IX) yang disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan dinas pendidikan terkait, baik dalam hal cara pengajaran, buku pelajaran yang digunakan, model pembelajaran, maupun metode pengajaran yang diterapkan dalam proses pembelajaran. Semuanya disesuaikan dengan standar isi yang ada di dalam kurikulum 2013 (untuk kelas VII) dan KTSP (untuk kelas VIII dan IX). Sehingga dalam pelaksanaannya diharapkan mampu untuk mencapai tujuan dari dilaksanakannya kurikulum tersebut.

b. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

MTs Negeri Godean mengembangkan berbagai potensi baik dari potensi akademik maupun non-akademik. Potensi-potensi ini dikembangkan sekolah melalui berbagai kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi nonakademik ini dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler yaitu dengan penambahan kegiatan kecintaan siswa pada lingkungan sekolah, dan penambahan berbagai keterampilan diluar kegiatan ekstrakurikuler. Pengembangan potensi siswa ini dimaksudkan dengan tujuan siswa mempunyai potensi yang lebih besar lagi dan mampu mengembangkannya dengan cara yang baik dan positif.

Adapun jenis ekstrakurikuler yang dikembangkan yaitu sepak bola, tenis meja, badminton, voley, catur, tunti, seni tari, seni musik, seni membatik, seni kaligrafi, seni membaca Al Quran, hadroh, matematika, IPA, Bahasa Inggris,

dan komputer. Selain itu, madrasah juga melaksanakan kegiatan lain seperti Pramuka dan pelatihan bagi kader UKS. Akan tetapi, pada saat PPL dilaksanakan program ekstrakurikuler belum dilaksanakan oleh sekolah karena adanya beberapa kendala.

c. Potensi Guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru 34 orang. Masing-masing guru telah mempunyai kinerja yang disesuaikan dengan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan Kurikulum 2013. Selain itu, guru-guru MTs Negeri Godean memiliki potensi yang baik dan memiliki dedikasi yang tinggi untuk mengabdikan pada negeri. Masing-masing guru sudah terbagi sesuai dengan bidangnya masing-masing.

d. Potensi Siswa

Jumlah siswa di MTs Negeri Godean adalah 32 siswa perkelas yang terdiri dari 4 rombongan belajar untuk masing-masing tingkatan. Dapat dikatakan bahwa MTs Negeri Godean adalah sekolah yang berprestasi wawasan islami, baik dari segi akademik maupun nonakademik. Hal tersebut dapat dilihat dari sejumlah kejuaraan yang pernah diraih siswa-siswanya, baik dalam bidang akademik maupun nonakademik. Meskipun, jika dilihat dari potensi siswanya, MTs Negeri Godean cenderung lebih unggul dalam bidang nonakademik seperti bidang atletik yang sudah berhasil menembus kompetisi tingkat nasional baru-baru ini.

e. Administrasi

Administrasi MTs Negeri Godean dilaksanakan oleh petugas tata usaha, yang bertugas dalam mengelola keuangan dan gaji, menerima surat keluar dan masuk, serta menangani pengadaan barang. Administrasi berupa inventarisasi langsung dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Urusan Sarana dan Prasarana. Bagian Tata Usaha juga mengurus administrasi sekolah dan kepegawaian berupa data profil sekolah, daftar karyawan, kohor siswa, data statistik MTs Negeri Godean, data kepala sekolah, data guru dan data administrasi lainnya.

f. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar dan Media

Fasilitas KBM di MTs Negeri Godean sudah terbilang cukup lengkap. Di setiap ruang kelas terdapat meja dan kursi dengan jumlah yang memadai, *whiteboard*, lemari, papan mading dan administrasi kelas, serta alat kebersihan. Selain itu, masing-masing kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

g. Kelembagaan

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah kepala sekolah dibantu oleh lima wakil kepala sekolah dan satu orang kepala bagian tata usaha, yaitu:

- 1) Wakil Kepala Sekolah, menjalankan tugas Kepala Sekolah apabila yang bersangkutan sedang tidak berada di tempat.
- 2) Wakasek kurikulum, melaksanakan tugas seperti: persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM, pelaksanaan penilaian, jadwal pelajaran, kegiatan pembelajaran, serta membuat RPP dan silabus.
- 3) Wakasek kesiswaan yang mengurus semua tentang kesiswaan yang ada disekolah. Program kerjanya seperti: Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan orientasi siswa baru.
- 4) Wakasek sarana dan prasarana bertugas mengelola penggunaan alat-alat pelajaran, perawatan dan perbaikan, mengatur pembukuan, menyusun laporan, serta berkoordinasi dengan kepala TU.
- 5) Wakasek humas menghubungkan warga sekolah MTs Negeri Godean dengan pihak-pihak luar seperti, orang tua/wali siswa, instansi terkait, dan masyarakat.
- 6) Kepala Bagian Tata Usaha

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi pada tahap pra-PPL, maka disusunlah suatu program PPL yang sesuai dengan kompetensi, profesionalisme, serta minat penulis baik kegiatan formal maupun nonformal. Rumusan program tersebut memperhatikan beberapa pertimbangan, di antaranya:

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Mengacu program sekolah
- c. Kemampuan mahasiswa
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- e. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- f. Kesiambungan program

Adapun penjabaran program kerja PPL adalah sebagai berikut:

a) Kegiatan Mengajar

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Praktik mengajar kelas VIII A
- 3) Melakukan analisis hasil tugas dan ulangan harian.
- 4) Analisis penilaian ulangan harian.

b) Kegiatan Nonmengajar

- 1) Bimbingan Iqra' untuk Siswa Kelas VII
- 2) Lomba HUT RI Ke-70
- 3) Piket Harian

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PROGRAM PPL

Ada beberapa persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di sekolah, meliputi observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan pembuatan perangkat pembelajaran. PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing, serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Adapun persiapan-persiapan yang dilakukan mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro/*Micro Teaching*

Micro Teaching atau pengajaran mikro adalah suatu kegiatan mengajar dimana segala sesuatunya diperkecil yaitu mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil (9 atau 10 orang) yang diampu oleh 2 dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih intensif dalam berlatih mengajar. Alokasi waktu mengajar dalam mikro jauh lebih singkat dari alokasi mengajar sebenarnya di kelas yaitu hanya 25 menit. Pengajaran mikro ini dilakukan mahasiswa sebanyak 4 kali praktik mengajar.

Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dan mengembangkan potensi siswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung atau keadaan yang nyata. Matakuliah 2 SKS ini cukup memberikan bekal yang memadai bagi mahasiswa dalam mengelola pembelajaran di kelas. Selain praktik mengajar, dalam matakuliah ini mahasiswa juga memperoleh bekal melalui bimbingan dan koreksi dari penampilan *microteaching* tentang bagaimana menyusun perangkat pembelajaran seperti RPP dan LKS, membuka dan menutup pelajaran, mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan, menjelaskan materi dan teknik-teknik mengajar lainnya. Untuk

dapat melaksanakan PPL, mahasiswa S-1 kependidikan wajib untuk menempuh matakuliah ini dan minimal mendapat nilai B.

2. Penyerahan Mahasiswa

Kegiatan penyerahan mahasiswa ke sekolah dilakukan dua kali. Penyerahan yang pertama dilakukan dalam rangka observasi atau orientasi di sekolah. Sedangkan penyerahan kembali yang dilaksanakan pada 10 Agustus 2015 dilakukan dalam rangka pelaksanaan PPL di sekolah. Penyerahan tersebut dihadiri oleh Dosen Pamong PPL UNY 2015, Kepala MTs Negeri Godean, Koordinator PPL Sekolah, Kepala TU dan 10 mahasiswa PPL UNY 2015 di MTs Negeri Godean. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa PPL secara resmi diterjunkan dan diserahkan kepada sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL.

3. Observasi

Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan observasi proses pembelajaran di kelas.

a. Observasi kondisi sekolah

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik dan kondisi nonfisik sekolah yang hasilnya tertuang dalam analisis situasi.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran kelas untuk mata pelajaran Matematika meliputi observasi pra PPL dan observasi pra mengajar. Observasi pra PPL dilaksanakan 2 kali yaitu pada 22 dan 29 April 2015. Sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 11 dan 12 Agustus 2015. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan mengikuti pembelajaran matematika di kelas VIII A dan kelas VIII B.

Tujuan observasi ini adalah agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman dari guru pembimbing dalam hal mengajar dan pengelolaan kelas. Pada kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktivitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, penyajian materi, penggunaan bahasa, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta penggunaan waktu sampai dengan menutup pelajaran. Selain itu, observasi juga dilakukan untuk mempelajari situasi kelas dan kondisi siswa sehingga praktikan memiliki masukan dalam menyusun rencana dan strategi mengajar.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah sebanyak satu kali oleh LPPMP, yaitu pada tanggal 4 Agustus 2015. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah misalnya terkait program dan permasalahan yang sering terjadi di lapangan. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk pelaksanaan PLL berupa buku panduan dan buku materi PPL yang berisi teknis pelaksanaan PPL di sekolah.

B. PELAKSANAAN PROGRAM

Dalam PPL di MTs Negeri Godean, ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan, yaitu:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan membuat 6 RPP yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, yaitu Ibu Dra. Fety Risdiyati.

Selain mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat Lembar Kerja Siswa (LKS) dan media pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang diajarkan.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama kurun waktu tersebut, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 6 kali secara individu dan 1 kali berkolaborasi dengan mahasiswa PPL lain dari UNY dan UAD yang bertujuan untuk menyamakan standar nilai antar guru pembimbing.

Pada praktik PPL ini, praktikan diberi kepercayaan untuk mengampu kelas VIII A dengan alokasi waktu tiap pertemuan adalah 3x40 menit atau 3 jam pelajaran. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan adalah sebagai berikut.

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	VIII A	07.00-09.00	- Menyederhanakan pecahan aljabar - Operasi penjumlahan dan pengurangan

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam	Materi
				pecahan bentuk aljabar.
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	VIII A	10.00-12.00	- Perkalian dan pembagian pecahan bentuk aljabar. - Penyederhanaan pecahan bersusun
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	VIII A	07.00-09.00	Relasi
4.	Selasa, 25 Agustus 2015	VIII A	10.00-12.00	Fungsi
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	VIII A	07.00-09.00	Menentukan nilai fungsi
6.	Selasa, 1 September 2015	VIII A	10.00-12.00	Ulangan Harian Operasi Aljabar, Relasi, dan Fungsi.
7.	Rabu, 2 September 2015	VIII B	10.00-12.00	Mengajar kolaboratif dengan 3 mahasiswa PLL Pendidikan Matematika lain. Masing-masing mengajar selama 25 menit dengan materi penjumlahan dan pengurangan aljabar.
8.	Kamis, 3 September 2015	VIII A	07.00-09.00	Pemfaktoran aljabar bentuk $ax^2 + bx + c$ dengan $a = 1$ dengan menggunakan media keping aljabar.

Adapun kegiatan dalam setiap pertemuan meliputi:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk pelaksanaan belajar dan mengajar, baik secara fisik maupun material.

- Mengucapkan salam
- Mempresensi siswa/menanyakan siswa yang tidak hadir
- Melakukan apersepsi
- Memberitahukan tujuan pembelajaran
- Mengulang sedikit pelajaran yang telah lalu.

b. Kegiatan Inti (Penyajian materi)

Kegiatan inti dalam pembelajaran pertemuan ke 1, 2, dan 3 mengikuti langkah-langkah pembelajaran Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi, karena menggunakan format RPP yang disesuaikan dengan KTSP. Sedangkan dalam pembelajaran pertemuan ke 4 dan 5, sintaks yang digunakan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 yang meliputi Mengamati, Menanya, Mengumpulkan informasi, Menganalisis, dan Mengkomunikasikan. Metode yang digunakan dalam setiap pembelajaran disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan, tetapi lebih sering menggunakan metode ceramah dan diskusi kelompok. Media yang digunakan dalam pembelajaran juga disesuaikan dengan materi.

c. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup diawali dengan mengambil kesimpulan bersama-sama, kemudian memberikan soal latihan/evaluasi atau pekerjaan rumah, serta menginfokan hal-hal yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Terakhir, pelajaran ditutup dengan salam.

3. Pemberian *Feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing biasanya dilakukan setelah pelaksanaan praktik mengajar. Dari pemberian *feedback*, mahasiswa diberi masukan tentang kekurangan dan kesalahan saat berlangsungnya proses pembelajaran. Dengan adanya *feedback* ini, mahasiswa belajar dari kesalahan dan memperbaikinya di pertemuan yang akan datang.

4. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dilaksanakan sebanyak 2 kali dan diisi dengan konsultasi RPP, bahan ajar, serta kendala-kendala yang dihadapi praktikan selama pelaksanaan PPL. Melalui bimbingan tersebut, mahasiswa memperoleh masukan dari dosen pembimbing terkait

bagaimana sebaiknya materi diajarkan kepada siswa serta bagaimana mengatasi kendala yang terjadi di lapangan.

5. Kegiatan Lain

Selain kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran beserta administrasinya, mahasiswa PPL juga berpartisipasi dalam kegiatan nonmengajar dan kegiatan sekolah lain, misalnya upacara bendera setiap hari Senin, bimbingan membaca Iqra untuk siswa kelas VII, upacara dan lomba-lomba memperingati hari Kemerdekaan, serta piket harian sesuai dengan yang telah dijadwalkan.

Bimbingan Iqra merupakan kegiatan dari sekolah yang diperuntukkan bagi siswa kelas VII yang dianggap perlu untuk melancarkan bacaan Al Quran-nya. Kegiatan tersebut dilaksanakan setiap hari setelah jam pelajaran berakhir, selama kurang lebih 30 menit. Dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan RI, sekolah juga mengadakan upacara bendera, sepeda gembira dan lomba-lomba yang meliputi lomba kebersihan dan administrasi kelas, lomba mading, lomba sepeda hias, dan lomba tumpeng. Dalam kegiatan lomba tersebut mahasiswa PPL berperan sebagai tim juri. Selain itu, mahasiswa PPL juga melaksanakan piket harian yang terdiri dari piket kantin, BK, Laboratorium, UKS, Perpustakaan, dan piket absen. Tugas yang dilaksanakan setiap harinya berbeda-beda, disesuaikan dengan jadwal yang sudah disepakati bersama.

6. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan resmi PPL dikerjakan saat mahasiswa sedang dan telah menjalani proses PLL. Laporan ini harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan baku sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru dan bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan, maupun siswa. Selain itu praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas persekolahan selain mengajar. Dalam pelaksanaan program maupun pembelajaran, tentu terdapat berbagai hal yang perlu untuk direfleksi maupun dievaluasi.

1. Analisis Pelaksanaan Program

Pelaksanaan PPL di MTs Negeri Godean dapat dikatakan berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kenyamanan antara mahasiswa dengan sekolah, terutama dengan siswa yang diampunya.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dapat terlaksana dengan adanya faktor-faktor pendukung yang berasal dari berbagai pihak, diantaranya adalah sebagai berikut.

- a. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas, dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.
- b. Semua karyawan sekolah sangat terbuka terhadap kehadiran mahasiswa PPL dan mendukung program-program yang dilaksanakan praktikan.
- c. Kemauan dan kesungguhan siswa ketika mengikuti pelajaran memberi andil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.
- d. Adanya sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat digunakan untuk melengkapi bahan ajar dan adanya fasilitas kelas yang memadai untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

3. Hambatan atau Permasalahan yang Dihadapi

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan juga mengalami beberapa hambatan atau permasalahan yang timbul, antara lain:

- a. Kesulitan dalam mengontrol kelas
Siswa sering kali ramai dan sulit dikondisikan ketika praktikan sedang menjelaskan materi di depan kelas, apalagi jika siswa sudah menganggap bahwa materi yang dipelajari terlalu sulit. Untuk mengatasinya, praktikan memberikan peringatan dan melakukan pendekatan personal serta sering mengajak komunikasi dengan siswa yang sering menimbulkan keramaian.
- b. Lamanya Alokasi Waktu dalam Satu Pertemuan
Alokasi waktu untuk setiap pertemuan adalah 3 jam pelajaran atau 3x40 menit (120 menit = 2 jam). Pada awal pelaksanaan pembelajaran, waktu tersebut dirasa terlalu lama untuk pembelajaran matematika di kelas.

Tidak mengherankan jika pada menit-menit akhir siswa merasa jenuh dan bosan sehingga tidak lagi bersemangat dalam mengikuti pelajaran. Beberapa bahkan membuat kegaduhan di kelas. Untuk mengatasinya, praktikan sering kali memberikan *icebreaking* berupa permainan-permainan ringan untuk membuat siswa kembali fokus dan tertarik mengikuti pelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan matakuliah yang wajib ditempuh mahasiswa S-1. Matakuliah ini ditempuh setelah mahasiswa menempuh matakuliah pengajaran mikro dan minimal mendapatkan nilai B.

Berdasarkan laporan pelaksanaan dan hasil analisis, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL berjalan dengan lancar, baik kegiatan mengajar maupun non mengajar. Beberapa manfaat yang diperoleh melalui PPL ini adalah sebagai berikut.

1. Melalui kegiatan PPL ini, praktikan atau mahasiswa secara langsung dapat mengamati dan merasakan kondisi yang ada di sekolah dan kegiatan administrasinya.
2. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa dapat mengambil pengalaman yang berharga terutama yang berkaitan dengan interaksi antara praktikan dengan siswa yakni praktikan dapat mengenal berbagai macam karakter siswa.
3. Dengan adanya PPL ini, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam bidang pembelajaran di sekolah serta memberikan motivasi kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan potensi, materi dan penampilannya dalam mengajar sehingga nantinya akan timbul profesionalitas sebagai guru seperti yang diharapkan.
4. Kegiatan ini, membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
5. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
6. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
7. Dapat meningkatkan hubungan yang baik antara UNY dengan sekolah.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.

- b. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar serta manajemen sekolah dan pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- c. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerja sama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- d. Mahasiswa sebaiknya bersabar dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- e. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin serta rasa tanggung jawab yang tinggi.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Komunikasi antar guru pembimbing, karyawan, dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis, dan lancar.
- b. Sarana dan prasarana yang sudah ada hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- c. Sekolah hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan siswa ketika mengikuti pelajaran sehingga materi yang disampaikan guru dapat diterima siswa dengan baik.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
- b. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014.*Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015.*Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

LAMPIRAN