

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NASIONAL BERBAH

Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Telp/FAX 0274-496429 Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016



Oleh :

Syaifudin Al Fajri

NIM 12520244003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

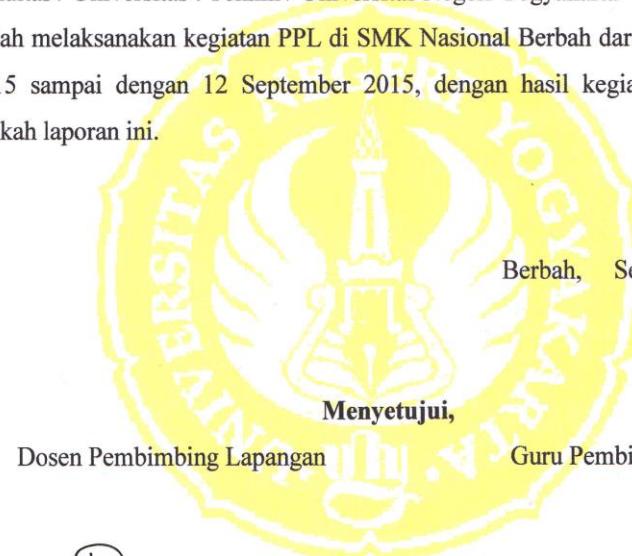
HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	: Syaifudin Al Fajri
NIM	: 12520244003
Program Studi	: Pendidikan Teknik Informatika

Fakultas / Universitas : Teknik / Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Nasional Berbah dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.



Berbah, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

NIP. 197012182005012001

Ani Dwi Rohmani, S.T.

NUPTK. 0235749651300023

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK Nasional Berbah

Koordinator PPL
SMK Nasional Berbah



Drs. Bambang Prasetya

NIP. 19630808 199003 1 008

KATA PENGANTAR

Pertama, puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan pelaksanaan PPL tahun 2015 di SMK Nasional Berbah, Sleman dengan lancar. Laporan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL.

Pada kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman dan pengetahuan kerja lapangan sebagai bekal mahasiswa untuk menjadi calon tenaga pendidik. Selain mencari pengalaman kerja si sebuah instansi sekolah, mahasiswa juga dapat membagi pengetahuan dan ketrampilan yang didapat di dalam perkuliahan ke lingkungan sekolah.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa PPL tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankan kami menyampaikan rasa terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA. , selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), atas kerjasamanya dalam pelaksanaan PPL.
3. Dwi Ahmadi, S.Pd. , selaku Kepala Sekolah SMK Nasional Berbah yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Dr. Ratna Wardani, selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan banyak masukan dan evaluasi selama pelaksanaan PPL.
5. Ani Dwi Rohmati, S.T., selaku guru pembimbing PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
6. Segenap guru, karyawan dan staf SMK Nasional Berbah atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
7. Rekan – rekan mahasiswa PPL SMK Nasional Berbah yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kehidupan dalam susah maupun senang selama pelaksanaan PPL.
8. Adik – adik siswa SMK Nasional Berbah tahun pelajaran 2015/2016 yang telah bekerjasama dan memberikan banyak pelajaran berharga yang mungkin pengalaman ini tidak bisa didapatkan di tempat lain.
9. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan, dikarenakan beberapa faktor seperti waktu, tenaga, dan pikiran. Oleh

karena itu, kami sangat berharap saran dan kritik yang membangun demi kesempuranaan laporan ini.

Berbah, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
1. Kondisi Fisik Sekolah	3
2. Kondisi Non Fisik Sekolah	9
3. Potensi Siswa	10
4. Fasilitas KBM dan Media	11
5. Kegiatan Akademis	12
6. Kegiatan Kesiswaan	12
7. Administrasi Sekolah	12
8. Personalia Sekolah	12
9. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)	13
10. Tempat Ibadah	13
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	16
A. Persiapan PPL	16
B. Pelaksanaan PPL	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	23
BAB III PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman SMK Nasional Berbah	2
Gambar 2. Ruang Piket	4
Gambar 3. Ruang Tata Usaha	4
Gambar 4. Info Karir di Ruang BK	5
Gambar 5. Tempat Ibadah Siswa	6
Gambar 6. Kamar Mandi Siswa.....	6
Gambar 7. Tempat Parkir Siswa	7
Gambar 8. Ruang Lab. Komputer	7
Gambar 9. Bengkel Otomotif	8
Gambar 10. Bengkel Listrik	9
Gambar 11. Bengkel Pemesinan	9
Gambar 12. Prestasi Siswa	11

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar “Menerapkan Fungsi Peripheral dan INstalasi PC” . 20

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Form Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Form Observasi Kelas
- Lampiran 3. Matriks PPL
- Lampiran 4. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 5. Silabus
- Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 8. Kalender Pendidikan SMK Nasional Berbah
- Lampiran 9. Analisis Penilaian Siswa
- Lampiran 10. Daftar Presensi Siswa

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NASIONAL BERBAH

Oleh :

Syaifudin Al Fajri
12520244003

Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah atau lembaga kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Nasional Berbah, yang beralamat di Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Pelaksanaan PPL diawali dengan observasi dan identifikasi segala permasalahan serta kendala yang dimiliki kelas dan sekolah melalui berbagai diskusi kemudian dilanjutkan koordinasi dengan pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan sekolah. PPL dilaksanakan kurang lebih selama 5 minggu dengan mata pelajaran Menerepkan Fungsi *Peripheral* dan *Instalasi Software* untuk kelas X TKJ A dan X TKJ B.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama pengalaman mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan yang dihadapi. Akan tetapi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik serta dukungan dari seluruh warga sekolah SMK Nasional Berbah maka segala hambatan dapat teratasi.

Kata Kunci : PPL, SMK Nasional Berbah. mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Yogyakarta, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan lembaga pendidikan Perguruan Tinggi Negeri yang bertujuan mendidik (menyiapkan) tenaga pendidik yang berkualitas dan professional. Adanya Praktik Pengembangan Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang diwujudkan dalam bentuk pendidikan dengan cara memberikan pelatihan dan pengalaman mengajar secara langsung di lapangan, khususnya di lembaga pendidikan sehingga mahasiswa calon guru memiliki bekal dalam mengajar dan terlatih dalam mengidentifikasi permasalahan yang ada pada lapangan serta belajar bagaimana cara mengatasinya. PPL sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga pendidik memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang ada di lembaga pendidikan, terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan.

Beberapa persyaratan menjadi seorang guru, tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar saja, akan tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori tiga dimensi kompetensi guru yang mencakup, sifat – sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi dan ketrampilan mengajar. Dalam PPL mahasiswa diterjunkan di sekolah dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinamungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktekan kompetensi yang diperlukan untuk menjadi guru atau tenaga pendidik. Bekal pengalaman yang dipakai diharapkan dapat sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai guru atau calon tenaga pendidik yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya akan tenaga pendidik (profesionalisme guru).

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Pada program PPL 2015 yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, mahasiswa praktikan memilih lokasi PPL di SMK Nasional Berbah yang beralamat di Tanjungtirto, Kali,.tirto, Berbah, Sleman. SMK Nasional Berbah dipilih menjadi lokasi PPL berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara jurusan, mata pelajaran dan meteri kegiatan yang diperlukan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

A. Analisa Situasi

Sejarah berdirinya SMK Nasional Berbah didirikan pertama kali di Yudonegaran Yogyakarta pada tahun 1976, kemudian pada tahun 1990 pindah di Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman. SMK Nasional Berbah dikelola dibawah naungan Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional (YPTN). Untuk status akreditasi, SMK Nasional Berbah yang berdiri pada tahun 1976 awalnya berstatus terdaftar. Pada tahun 1978 status berubah menjadi diakui. Pada tahun 1983 mendapatkan nomor data sekolah : D 02164301 mengenai syarat dan tata cara pendirian sekolah swasta dan laporan kepala kantor wolayah Depdikbud yang bersangkutan sesuai SK Mendikbud nomor 018/C/Kep/I/83. Pada tahun 1990 status disamakan sesuai dengan SK Mendikbud nomor 349/C/Kep/I/1990 dengan nomor data : D 05114301. Pada tahun 1998 mengajukan akreditasi ulang untuk memperthankan status disamakan. Pada tahun 2005 jurusan Otomotif terakreditasi “A” sedangkan jurusan Listrik dan TKJ trakreditasi “A” pada tahun 2007. Untuk Teknik Permesinan maju akreditasi pada tanggal 9 Agustus 2010 sampai sekarang belum tahu hasilnya.



Gambar 1. Halaman SMK Nasional Berbah

Visi SMK Nasional Berbah adalah menjadi sekolah menengah kejuruan yang mampu menghasilkan tenaga kerja madya teknik yang profesional berstandar nasional. Sementara itu misi yang menyertainya adalah melaksanakan pendidikan dan pelatian bagi siswa yang berorientasi pada kebutuhan dunia kerja, menghasilkan lulusan yang memiliki etos kerja yang tinggi dan berjiwa wirausaha.

SMK Nasional Berbah memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan program belajar meliputi ; program mengajar kurikuler dan program mengajar ekstrakurikuler. Program kurikuler yang

merupakan program pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum masing – masing jurusan sedangkan program ekstrakurikuler meliputi ; Organisasi Siswa Intra – Sekolah, Pramuka, Basket, Volley, Sepak Bola dan Pencak Silat. Semua program ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam manajemen organisasi dan pengelolaan organisasi.

Pelaksanaan PPL berfungsi sebagai penyipaan untuk menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi yang sesuai dengan harapan sekolah dan lembaga kependidikan yang menghasilkanya. PPL dirancang sebagai latihan berkomunikasi, bersosialisasi, mental, kerjasama dan yang paling utama adalah latihan sebagai guru atau tenaga pendidik.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi fisik dan non fisik yang ada di SMK Nasional Berbah sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara Objektif dan riil sebagai bahan acuan untuk melaksanakan PPL. Untuk itu dilaksanakan observasi sebelum pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum kondisi fisik SMK Nasional Berbah memiliki bangunan yang kokoh, bersih dan rapi. SMK Nasional Berbah memiliki beberapa bangunan atau ruangan sebagai pendukung kegiatan belajar mangajar sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMK Nasional Berbah mempunyai 20 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- 1) Delapan ruang untuk kelas X (2 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, ruang jurusan Teknik Permesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif dan 1 ruang Jurusan Listrik).
- 2) Delapan ruang untuk kelas XI (2 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, ruang jurusan Teknik Permesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif dan 1 ruang Jurusan Listrik).
- 3) Delapan ruang untuk kelas XII (2 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, ruang jurusan Teknik Permesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif dan 1 ruang Jurusan Listrik).

b. Ruang Guru

Ruang guru di SMK Nasional Berbah terletak di sebelah barat lapangan basket. Kondisi ruangan ini rapid an bersih, kerena setiap guru menjaga kebersihan baik di dalam maupun di luar ruangan.

c. Ruang Piket

Ruang piket di SMK Nasional Berbah terletak di samping ruang guru, dan berseberangan dengan ruang tata usaha. Ruangan ini digunakan untuk keperluan-keperluan piket sekolah.



Gambar 2. Ruang Piket

d. Ruang Koordinator Tata Usaha dan Sarana Prasarana

Ruang tata usaha terletak di sebelah utara ruang guru, ruang tata usaha terdapat loket – loket yang berguna sebagai pelayanan siswa dan wali murid yang membutuhkan informasi.



Gambar 3. Ruang Tata Usaha

e. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebalah utara ruang tata usaha. Ruang kepala sekolah merupakan ruangan tersendiri yang juga digunakan untuk menerima tamu dari luar instansi sekolah.

f. Ruang Aula

Ruang aula berada di lantai dua, di sebelah utara ruang laboratorium komputer. Ruangan ini cukup luas, dan cukup memadai untuk dapat digunakan berbagai acara-acara sekolah.

g. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah timur lapangan basket. Ruang ini memiliki peralatan serta obat yang memadai untuk digunakan ketika ada warga sekolah yang membutuhkan.

h. Ruang BK

Ruang BK terletak di sebelah barat ruang UKS. Ruang Bk merupakan tempat siswa yang mepunyai permasalahan akademik dan non akademik untuk mendapatkan bimbingan dari guru. Tempat ini juga digunakan untuk pertemuan wali murid dengan guru.



Gambar 4. Info Karir di Ruang BK

i. Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak di sebelah barat tempoat parkir sepeda motor siswa. Ruangan ini digunakan sebagai tempat pertemuan dan basecamp anggota OSIS.

j. Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah terletak di sebalah timur lapangan basket. Koperasi SMK Nasional Berbah kurang dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah karena tidak dikelola dengan baik.

k. Tempat Ibadah

Tempat ibadah terletak di sebelah utara tempat parkir siswa. Tempat ibadah berupa masjid yang memiliki fasilitas dan perlengkapan ibadah yang lengkap, bersih dan nyaman.



Gambar 5. Tempat Ibadah Siswa

l. Kamar Mandi Siswa

Kamar mandi siswa terletak terletak di tiga tempat yaitu di sebelah barat ruang OSIS, sebelah selatan ruang UKS dan sebelah timur tempat parkir siswa. Kamar mandi ini cukup bersih tetapi untuk kamar madi di sebelah barat ruang OSIS kurang terjaga kebersihannya dan kurang adanya sirkulasi udara.



Gambar 6. Kamar Mandi Siswa

m. Kamar Mandi Guru dan Karyawan

Kamar mandi guru dan karyawan terletak di sebelah utara ruang tata usaha. Kamar mandi ini selalu terjaga kebersihannya oleh guru dan karyawan.

n. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMK Nasional Berbah ada dua yaitu tempat parkir guru dan karyawan yang terletak di sebelah timur lapangan basket dan tempat parkir siswa yang terletak di sebelah selatan masjid.



Gambar 7. Tempat Parkir Siswa

o. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMK Nasional Berbah memiliki koleksi buku yang cukup lengkap. Rungan ini terletak di gedung sekolah sebelah barat. Ruangan ini cukup nyaman sebagai tempat membaca dan mudah bagi siswa untuk mencari buku karena buku sudah tertata rapid dan sudah dikelompokan menurut bidangnya masing – masing.

p. Laboratorium Komputer

Laboratorium computer terletak di lantai dua sebelah selatan ruangan aula. Computer di ruangan ini memiliki kondisi yang cukup baik untuk menjunjang proses belajar mengajar baik praktikum maupun teori.



Gambar 8. Ruang Lab. Komputer

q. Bengkel Otomotif

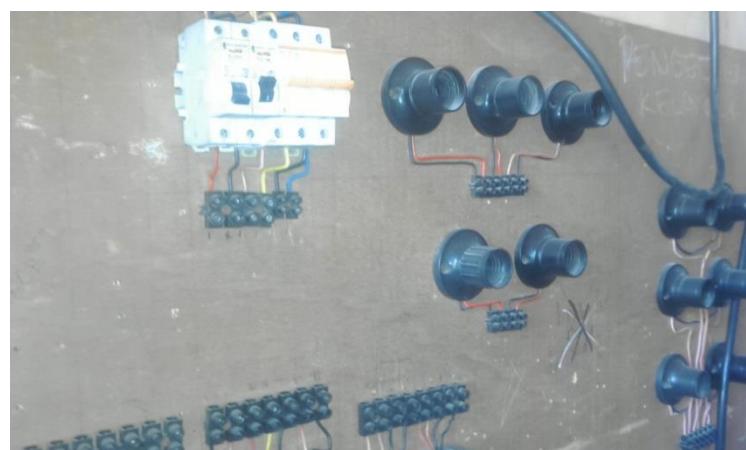
Bengkel otomotif terletak di sebelah selatan lapangan basket. Bengkel ini memiliki koleksi peralatan yang memadai untuk digunakan siswa dalam praktikum. Pada bengkel ini juga terdapat beberapa mesin dan mobil untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.



Gambar 9. Bengkel Otomotif

r. Bengkel Listrik

Bengkel listrik terletak di sebelah utara lapangan basket. Untuk kelengkapan bengkel ini memang sudah cukup lengkap karena untuk siswa jurusan listrik memiliki jumlah yang sedikit.



Gambar 10. Bengkel Listrik

s. Bengkel Permesinan

Bengkel permesinan terletak di sebelah selatan lapangan basket. Bengkel ini memiliki peralatan mesin yang cukup terawat dan dapat digunakan dengan baik oleh siswa jurusan permesinan.



Gambar 11. Bengkel Pemesinan

t. Kantin

Kantin sekolah terletak di sebelah utara tempat parkir siswa. Kantin ini dikelola oleh pihak dari luar sekolah. Kantin ini adalah tempat yang bisa digunakan siswa untuk istirahat, membeli makanan dan minuman pada saat jam istirahat.

u. Pos Satpam

Pos satpam terletak di depan pintu masuk sekolah. Setiap ada yang masuk dan keluar lingkungan sekolah diharuskan melapor terlebih dahulu dengan satpam dan menulis buku informasi. Pos ini ditempati oleh 4 orang satpam yang tugasnya secara bergantian mengawasi keadaan sekolah.

v. Gudang

Gudang merupakan tempat menyimpan beberapa peralatan sekolah yang tidak terpakai atau belum dapat digunakan dengan baik.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK Nasional Berbah

Secara umum kondisi SMK Nasional Berbah memiliki lokasi yang strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju SMK

Nasional Berbah cukup bagus karena berdekatan dengan pasar, Kelurahan Kalitirto, Kodim Berbah dan Polsek Berbah.

b. Kondisi Kedisiplinan SMK Nasional Berbah

Hasil observasi diperoleh data kedisiplinan di SMK Nasional Berbah sebagai berikut :

- 1) Masuk sekolah / jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB kemudian setiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan kerena masih ada sebagian siswa yang dating terlambat dan kurang rapi dalam berpenampilan sebagai seorang siswa.
- 3) Lingkungan sekolah berada di kawasan lingkungan penduduk sehingga berdekatan dengan pasar, Kelurahan Kalitirto, Kodim Berbah dan Polsek Berbah. Tingkat kedisiplinan menjaga kedisiplinan sekolah di SMK Nasional Berbah cukup baik dilihat dari kebersihan dan keamanan di SMK Nasional Berbah.

3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki ketrampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

SMK Nasional Berbah memiliki jumlah siswa keseluruhan 593 siswa. Jumlah guru di SMK Nasional Berbah ada 50 guru dan masing – masing guru mengampu mata pelajaran sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Guru yang mengampu mata pelajaran rata rata berlatar pendidikan S1, sedangkan untuk pengurus yayasan berjumlah 25 orang.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah pengetahuan dan mendukung penggalian potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Nasional Berbah. Di SMK Nasional Berbah ada beberapa bidang keahlian diantaranya Teknik Elektro dengan program keahlian teknik pemanfaatan tenaga lisrik dan teknik listrik pemakainan. Teknik Informatika dengan dengan program keahlian teknik computer dan jaringan. Teknik Mesin dengan program keahlian teknik permesianan. Teknik Otomotif dengan program keahlian teknik teknik kendaraan ringan.



Gambar 12. Prestasi siswa

4. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Nasional Berbah cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar.sarana yang ada di SMK Nasional Berbah meliputi :

a. Media pembelajaran

White board, spidol boardmarker, LCD proyektor, modul, computer, job sheet, dan alat – alat penunjang lainnya.

b. Laboratorium / bengkel

Hampir setiap program keahlian yang ada di SMK Nasional Berbah memiliki laboratorium dan bengkel. Di SMK Nasional Berbah mempunyai bengkel otomotif, bengkel listrik, bengkel permesinan dan laboratorium komputer.

c. Fasilitas olahraga

Kelebihahan SMK Nasional Berbah mempunyai memiliki lapangan dan alat olahraga seperti ; lapangan volley, lapangan basket dan lapangan bulutangkis, selain itu juga diselenggarakan olahraga pencak silat *Jui Jitshu* sebagai kegiatan ekstrakurikuler.

d. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling yang ditujukan kepada kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajar mengajar maupun masalah pribadi.

e. Perpustakaan

Di dalam perpustakaan terdapat buku – buku paket dan buku pengetahuan umu, koran dan majalah. Koleksi buku – buku yang dimiliki antara lain ; ensiklopedia, kamus, fiksi, bahasa, social, teknik, ilmu social, filsafat, teknik ketrampilan dan karya umum. Di perpustakaan juga terdapat poster

– poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja, kursi, TV, satu set meja petugas perpustakaan dan data statistic kegiatan perpustakaan SMK Nasional Berbah.

f. Ruang kelas teori

Kelas teori memiliki kondisi yang cukup baik karena sudah didukung dengan sarana prasarana yang cukup lengkap seperti ; whiteboard, kondisi meja dan kursi siswa yang cukup nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Untuk ketersediaan LCD proyektor belum dilengkapi di setiap kelas, tetapi ketika dibutuhkan untuk mengajar bisa digunakan dengan terlebih dahulu meminjam ke bagian sarana prasarana sekolah.

5. Kegiatan Akademis

SMK Nasional Berbah memiliki fasilitas ruang kelas dan bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar mengajar meliputi ; kegiatan kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan di sekolah sesuai dengan kurikulum masing – masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi ; kepanduan / pramuka, sepak bola, bulu tangkis, basket, setir mobil dan pencak silat.

6. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Nasional Berbah adalah OSIS, PMR (UKS), Olahraga (basket, volley, sepak bola, bulutangkis, pencak silat), dll. Semua kegiatan tersebut dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

7. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya ; bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

8. Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang di bawahnya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala

Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing – masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan.

9. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Adanya fasilitas – fasilitas yang mendukung berjalannya UKS agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan baik. Karena jika ada siswa atau warga sekolah yang sakit akan dibawa ke ruang UKS untuk mendapatkan penanganan.

10. Tempat Ibadah

Mushola yang terdapat di SMK Nasional Berbah diberi nama Mushola Al -Muttaqin. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat ibadah dan KBM mata pelajaran PAI. Fasilitas di tempat ibadah antara lain ; Al – Qur'an, mukena, kipas angin, penerangan, sound system, jadwal sholat dan kaligrafi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jemu dan meningkat motivasi belajarnya.
2. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
3. Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Perumusan program PPL ini disusun sebagai langkah awal bagi mahasiswa sebelum melakukan langsung praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

1. Praktik Mengajar

Tujuan : Mahasiswa PPL mampu mengelola pembelajaran sesuai dengan bidang masing-masing sehingga siap menjadi tenaga pendidik.

Sasaran : Siswa SMK N Nasional Berbah kelas X TKJ A dan X TKJ B.

Jenis Kegiatan : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

2. Pembuatan, Penambahan Media, dan atau Pengembangan Media Pembelajaran.

Tujuan : 1) Menghasilkan media pembelajaran yang memenuhi unsur kelayakan.

2) Menciptakan proses pembelajaran yang kondusif sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran.

3) Memberikan daya tarik, meningkatkan motivasi, dan mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.

Sasaran : Siswa SMK Nasional kelas X TKJ A dan X TKJ B.

Jenis Kegiatan : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

3. Penyusunan Jam Pelajaran Efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Handout Materi; Kisi-kisi, Soal, Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian Ulangan Harian.

Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar.

Sasaran : Siswa SMK N Nasional kelas X TKJ A dan X TKJ B.

Jenis Kegiatan : Menyusun silabus, satuan pembelajaran, dan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan mengenai pembagian kelas dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga berkonsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum mengajar, serta membahas mengenai tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

4. Evaluasi

a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan. Evaluasi belajar diambil berdasarkan nilai pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

5. Penyusunan Laporan PPL

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISI HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari Microteaching. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama bulan Agustus hingga bulan September, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik.

A. Persiapan PPL

Persiapan pelaksanaan PPL merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa sebelum mulai melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki bekal dalam pelaksanaan PPL di instansi sekolah. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Pra PPL

a. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok PPL.

b. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan program perkuliahan yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Program ini bersifat wajib dilaksanakan mahasiswa karena program ini termasuk dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai B sebagai prasyarat

melaksanakan kegiatan PPL. Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan dibimbing oleh seorang dosen, dimana mahasiswa akan diberi materi tentang bagaimana cara mengajar yang baik dengan disertai dengan praktik untuk mengajar. Praktik mengajar ini dilaksanakan dengan peserta didik yang berasal dari teman mahasiswa yang berjumlah kurang lebih 10 mahasiswa.

Materi yang diajarkan oleh dosen dalam dalam kegiatan pembelajaran mikro adalah materi yang berisi tentang ketrampilan – ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi tenaga pendidik. Ketrampilan tersebut meliputi ketrampilan dalam membuka kelas, cara berkomunikasi di dalam kelas, menguasai kelas dan cara menutup kelas. Ketrampilan tersebut diajarkan dalam bentuk teori dan praktik mengajar teman sekelompok, sehingga dalam pelaksanaan PPL mahasiswa memiliki bekal sebagai calon tenaga pendidik.

c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Selain kegiatan pengajaran mikro yang merupakan praktik pembelajaran di perkuliahan, mahasiswa diharuskan melaksanakan kegiatan observasi pembelajaran yang dilakukan.

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas bertujuan untuk mendapatkan gambaran tentang aspek – aspek karakteristik komponen pendidikan dan norma yang berlaku di suatu instansi sekolah. Adapun hal – hal yang diobservasi antara lain :

1) Perangkat pembelajaran

- a) Kurikulum yang digunakan di sekolah
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Proses pembelajaran

- a) Teknik membuka pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya
- i) Teknik penguasaan kelas

- j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Teknik menutup pelajaran
- 3) Prilaku siswa
- a) Prilaku siswa di dalam kelas
 - b) Prilaku siswa di luar kelas

2. Persiapan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar membutuhkan sebuah persiapan materi atau bahan ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik, untuk itu seorang guru harus merancang atau menyiapkan bahan ajar tersebut sebelum proses KBM berlangsung. Perancangan materi itu dapat berupa RPP (*Lesson Plan*) maupun alat bantu berupa *Power Point* yang akan ditampilkan kepada peserta didik yang akan mendukung kegiatan belajar mengajar.

Mahasiswa praktikan diharuskan melakukan persiapan sebelum melaksanakan praktik mengajar untuk memperoleh ketrampilan dan pengalaman mengajar. Adapun persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan praktik mengajar antara lain :

a. Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan RPP dan silabus. Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik, maka perlu dipersiapkan komponen – komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, sumber belajar, kelender pendidikan, metode, model dan media yang akan digunakan.

b. Daftar hadir dan daftar nilai peserta didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c. Persiapan materi pembelajaran

Penyiapan materi ini harus disesuaikan dengan silabus dan RPP yang ada. Selain itu juga perlu menyiapkan referensi buku yang digunakan sebagai bahan acuan saat melakukan pembelajaran di kelas.

d. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas, harus mengkonsultasikan materi dan metode yang akan digunakan agar

materi yang akan disampaikan sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai.

e. Persiapan metode dan media pembelajaran

Persiapan metode ini meliputi pemilihan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Sedang untuk persiapan media pembelajaran meliputi kegiatan penyiapan bahan – bahan dan alat – alat yang akan digunakan selama proses pembelajaran berlangsung, dalam hal ini proses pembelajaran adalah proses pembelajaran yang memerlukan media untuk memudahkan peserta didik memahami materi yang disampaikan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 6 Agustus 2015 yaitu setelah kegiatan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru). Praktik mengajar di sekolah dilaksanakan mulai tanggal mulai 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015.

Sebelum praktik mengajar, terlebih dahulu menyiapkan RPP sebagai pedoman pada saat mengajar. Selain itu juga konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan materi ajar yang akan disampaikan kepada siswa nantinya. Pada saat praktik mengajar, kegiatan dimulai dengan membuka pelajaran dengan berdoa dan dilanjutkan dengan presensi siswa. Setelah itu, menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik tertarik dengan mata pelajaran yang disampaikan. Kemudian sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta didik memperoleh gambaran khusus yang memudahkan dalam memahaminya.

Penyampaian materi dilakukan dengan menarik dan selalu menumbuhkan motivasi peserta didik untuk belajar. Materi yang diajarkan kepada peserta didik adalah Perakitan Komputer. Materi tersebut disampaikan selama lima kali pertemuan mulai dari tanggal mulai 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan waktu 4 jam pelajaran @ 45 menit pada hari Rabu untuk kelas X TKJ B dan hari Sabtu untuk kelas X TKJ A. Kegiatan pembelajaran untuk pertemuan pertama sampai dengan pertemuan ketiga adalah teori dan diskusi kelas, sedangkan untuk pertemuan keempat praktikum dengan materi identifikasi *motherboard*.

Praktik mengajar yang pertama yaitu pertemuan pertama adalah pada tanggal 10 Agustus 2015 untuk kelas X TKJ B dan tanggal 13 Agustus 2015 untuk kelas X TKJ A. Berikut adalah jadwal praktik mengajar yang praktikan lakukan selama melakukan praktik.

Hari	Jam										Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Rabu											X TKJ B
Sabtu											X TKJ A

Tabel 1. Jadwal Mengajar “Menerapkan Fungsi Feripheral dan Instalasi PC”

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Proses pembelajaran dibuka dengan salam, menanyakan kabar peserta didik, dan peserta didik yang tidak menghadiri proses belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan memberikan semangat kepada peserta didik kemudian dilanjutkan dengan apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari dan sedikit mengulas pelajaran minggu lalu dengan melibatkan peserta didik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan singkat.

b. Penyajian Materi

Materi yang diberikan kepada peserta didik adalah materi yang sesuai dengan silabus, buku ajar, dan sumber-sumber lainnya.

c. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah untuk menjelaskan teori dari mata pelajaran “Menerapkan Fungsi Feripheral dan Instalasi PC”. Metode diskusi dan presentasi dilakukan pada pertemuan pertama dan ketiga, metode penggunaan media berupa *power point* dilakukan pada pertemuan kedua, pada pertemuan keempat menggunakan metode diskusi dan observasi langsung terhadap komponen komputer seperti *motherboard*, *processor*, *fan*, dan lain-lain.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah lebih didominasi Bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Waktu efektif sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan yaitu empat jam pelajaran (4x45menit) untuk kelas X TKJ B dan empat jam pelajaran (4x45 menit) untuk X TKJ A atau menyesuaikan jam belajar sekolah pada saat itu.

f. Gerak

Ketika mengajar tidak terpaku pada satu tempat saja, lebih diintensifkan untuk berkeliling mengikuti dan mendampingi proses belajar siswa.

g. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik yang digunakan adalah dengan memberikan *reward* dan nilai plus (poin) bagi peserta didik yang bisa menjawab pertanyaan, dapat menjelaskan kepada peserta didik yang lain.

h. Teknik Bertanya

Pertanyaan yang diajukan Mahasiswa kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum. Di samping itu, Mahasiswa juga memberikan kesempatan bagi siswa yang belum paham terhadap materi yang diajarkan untuk langsung bertanya dengan cara mengacungkan tangannya terlebih dahulu.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Mahasiswa tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian. Memberi teguran pada peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di kelas.

j. Penggunaan Media

Media pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan papan tulis (*white board*), LCD Proyektor, dan perangkat komputer. Penyampaian materi dengan menggunakan media yang ada dilakukan dengan cara mengkondisikan peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam menerima pelajaran yang disampaikan. Kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya pada saat penyampaian materi. Hal tersebut untuk membuat semua peserta didik memahami dan tidak ada yang ketinggalan atau kurang mengerti terhadap suatu materi yang diajarkan.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilakukan setelah penyampaian materi selesai. Hal tersebut dilakukan agar peserta didik benar-benar paham terhadap materi yang telah diberikan. Pada akhir pertemuan yang membahas materi “Menerapkan Fungsi Feripheral dan Instalasi PC” dilakukan ujian sebagai bentuk evaluasi terhadap materi ajar yang telah disampaikan dalam beberapa pertemuan.

l. Menutup Pelajaran

Mahasiswa menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas mengenai apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan. Setelah itu, Mahasiswa memancing siswa untuk memberikan kesimpulan, menyampaikan pelajaran yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

m. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa cara pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta didik, atau dengan cara selalu memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah diterima agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

n. Umpam Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing sangat besar sekali peranannya di dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya proses pembelajaran sekaligus masukan dan kritikan kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar. Di sini guru pembimbing sekaligus memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang

dihadapi. Guru pembimbing juga memberikan motivasi pada mahasiswa untuk terus meningkatkan kemampuannya dalam mencapai tujuan pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Dalam melaksanakan PPL di SMK Nasional Berbah banyak hasil yang dicapai yang merupakan wujud dari upaya pelaksanaan praktik pembelajaran yang dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dengan rincian kegiatan dibuat jadwal seperti dalam lampiran, adapun hasil yang dicapai yaitu :

1. Hasil praktik mengajar

Hasil yang dicapai yaitu tidak lain merupakan hasil yang diperankan oleh setiap pendidik yang bisa menciptakan dan meningkatkan mutu pendidikan di sekolah yaitu seorang pendidik sebagai : pelatih, konselor, manajer pembelajaran, partisipan, pemimpin, dan pembelajar.

Peran seorang pelatih berarti pendidik memberikan peluang bagi peserta diklat untuk mengembangkan cara pembelajarannya sesuai dengan kondisinya, sebagai konselor berarti seorang mahasiswa PPL yang berfungsi sebagai tenaga pendidik menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan peserta diklat, sebagai manajer pembelajaran berarti memiliki kemandirian dalam mengelola kegiatan belajar-mengajar, sebagai partisipan berarti kita tidak hanya mengajar akan tetapi juga berperilaku belajar dari interaksinya dengan murid yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi ia juga sebagai fasilitator pembelajaran bagi peserta diklat, sebagai pemimpin yang berarti bahwa kita mampu menjadi seorang yang dapat menggerakkan peserta diklat dalam pembelajaran, sebagai pembelajar berarti menuntut seorang calon pendidik agar secara terus-menerus belajar dalam rangka peningkatan kualitasnya.

Semua hasil tersebut bisa dicapai dengan adanya komitmen dari dalam diri seorang calon pendidik.

Analisisnya :

Menghadapi fenomena yang terjadi pada saat pelaksanaan pembelajaran tidak lepas dari berbagai masalah khususnya dalam bidang pendidikan, calon pendidik dihadapkan pada masalah sumber daya manusia yang saat ini belum baik kualitasnya, selain itu kita dihadapkan pada masalah masih kurangnya perhatian peserta didik terhadap proses pembelajaran yang dilaksanakan,

sehingga hal tersebut menjadi suatu masalah yang bila tidak mendapatkan perhatian penuh dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga bisa menyebabkan menurunnya mutu pendidikan.

Untuk menyelesaikan masalah tersebut maka yang sangat berperan penting dalam hal ini adalah pendidik, Kepala Sekolah, pengawas, teknisi, pustakawan yang harus dapat menciptakan situasi dan kondisi yang kondusif, sehingga setiap peserta didik nantinya bisa belajar dan memahami sesuatu secara lebih bermakna.

2. Hambatan-hambatan Pelaksanaan PPL

Selama melaksanakan PPL mulai dari persiapan sampai pembuatan laporan, praktikan menemui beberapa hambatan yang berkaitan dengan aspek -aspek dari dalam maupun dari luar proses belajar mengajar, antara lain :

- Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

- Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran sehingga menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

Solusi : Mengkondisikan siswa didalam kelas, mengemas pelajaran semearik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan motivasi dan reward nilai kepada siswa yang mengerjakan soal di papan tulis dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- Kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran masih kurang.

Solusi : Memberikan motivasi dan rangsangan kepada siswa dengan menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan pelajaran yang bersifat praktis.

3. Umpaman Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMK Nasional Berbah, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Menerapkan Fungsi Feripheral dan Instalasi PC memberikan

bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun non teknis seperti buku kerja guru dan administrasi pembelajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti Peralatan bengkel yang lengkap, trainer praktik yang berfungsi baik, bahan praktik yang mencukupi, LCD, layar yang cukup bagus dan ruang yang tertata rapi sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas, peserta didik tidak jemu atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.

- 2) Peraktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Mahasiswa perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut:

a) Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.

b) Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku – buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c) Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X memang terasa sebuah tantangan dikarenakan usia saat kelas X merupakan usia remaja yang sedang mencari jati diri.

d) Dari Sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi lab yaitu lab yang kurang nyaman dikarenakan hanya 1 dari 2 pendingin ruangan yang berfungsi, praktikan harus berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMK Nasional Berbah. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL sangat penting bagi mahasiswa sebagai seorang calon guru untuk lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan watak seorang pendidik dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melakukan PPL di SMK Nasional Berbah, mahasiswa banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana menghidupkan sekolah, meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, memecahkan masalah sekolah, bimbingan proses pembelajaran dll. Berbagai pengalaman tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang dapat digunakan sebagai wadah dalam melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru.
2. Dengan hasil yang baik dalam melaksanakan kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman lebih bagi mahasiswa.
3. Kemampuan dalam administrasi, profesionalisme pelaksanaan kegiatan di lapangan dan manajemen organisasi yang terkoordinasi dalam kegiatan PPL dapat membawa sebuah standar kompetensi yang lebih tinggi dan lebih dihargai.
4. Penyesuaian rencana kegiatan PPL dengan kegiatan sekolah dapat menjadikan kegiatan menjadi lebih baik dan terarah atau lebih buruk dan berantakan.
5. Komunikasi dan konsultasi yang baik kepada guru pembimbing dapat menjadi sebuah landasan yang kuat untuk melakukan kegiatan pembelajaran.
6. Pengambilan keputusan harus bisa dihasilkan dari kesepakatan bersama tanpa ada pihak yang dirugikan bila menginginkan sebuah kebersamaan yang tinggi. Karena tanpa sebuah kebersamaan sebuah tim tidak akan bekerja optimal.
7. PPL memberikan banyak pengalaman dan tantangan bagi mahasiswa praktikan dalam praktik pembelajaran dikelas dan juga kegiatan di sekolah.

B. Saran

1. Kepada pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Materi pembekalan dibuat lebih tajam dan kritis terutama dalam wawasan, pengalaman dan usaha dalam mencapai 4 kompetensi dasar mengajar, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial sehingga mahasiswa peserta PPL lebih mantap dan mempunyai jiwa idealistik dalam jati dirinya sebagai pendidik anak-anak bangsa
- b. Pemberian bekal pengajaran pada mahasiswa, khususnya dalam evaluasi dan analisis nilai. Mikro teaching saat ini hanya ditekankan pada perencanaan dan pelaksanaan mengajar, sedangkan evaluasi dan analisis nilai belum diberikan.
- c. Informasi terkait PPL hendaknya disosialisasikan lebih jelas, seperti format laporan dan pengumpulan laporan maupun pengumuman yang lainnya
- d. Jalinan kerjasama antara pihak UNY dengan SMK Negeri 1 Sedayu yang sudah berjalan baik agar bisa dipertahankan dan ditingkatkan lagi supaya kedua belah pihak saling memperoleh masukan yang berharga yang dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian di bidang pendidikan karena antara keduanya terdapat hubungan yang erat. Dengan demikian antara pihak sekolah dan universitas akan meningkatkan program-programnya.
- e. Bagi dosen pembimbing lapangan diharapkan secara berkala memantau mahasiswa bimbingannya sehingga mahasiswa praktikan akan lebih mudah konsultasi terkait dengan beberapa kendala yang dihadapi dilapangan.

2. Kepada Pihak Sekolah

- a. Peran guru sebagai pamong pendidik serta sebagai orang tua kedua di sekolah masih sedikit banyak perlu diperhatikan dalam rangka menjalin hubungan emosional dengan peserta didik, untuk mencapai kondisi pembelajaran yang kondusif dan sesuai dengan yang diharapkan.
- b. Optimalisasi media pembelajaran untuk lebih ditingkatkan terutama pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

- c. Optimalisasi jaringan internet untuk menunjang kegiatan belajar mengajar yang lebih baik.
- d. Koordinasi, partisipasi dan interaksi semua pihak yang terkait dengan program PPL, hendaknya dilakukan dengan pendekatan kasadaran yang bertumpu pada asas manfaat, efektif dan efesien, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanaakan memberikan dampak positif bagi semua pihak.

3. Kepada Mahasiswa

- a. Untuk dapat siap menjadi seorang teladan bagi siswa nya, berpakaian rapi, berkata sopan dan menyayangi siswanya.
- b. Untuk lebih siap dengan membekali diri dengan ilmu-ilmu baik keteknikan maupun ilmu pendidikan untuk menghadapi siswa yang mempunyai berbagai macam sifat dan karakteristik yang berbeda-beda.
- c. Untuk lebih memahami dan dapat melaksanakan peraturan dan norma-norma yang berlaku di sekolah baik yang tertulis maupun tidak tertulis.
- d. Meningkatkan kedisiplinan, terutama disiplin waktu dalam mengajar.
- e. Mahasiswa PPL, hendaklah mempersiapkan diri sebelum melaksanakan PPL dengan mencari informasi kepada pihak sekolah, UNY dan kepada mahasiswa yang telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan demikian apabila telah sampai waktunya untuk melaksanakan PPL, mahasiswa sudah siap baik fisik maupun mental. Mahasiswa PPL sebaiknya memahami dan menghayati betul kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama PPL sehingga dapat memberikan pengalaman untuk menunjang profesionalismenya.
- f. Perlunya kesepahaman visi, misi, antara anggota dengan mengesampingkan egoisme, sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.
- g. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- h. Rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan perlu dijaga dan diteruskan hingga di luar program PPL serta mengambil hikmah dari kegiatan PPL sebagai bekal di masa mendatang .

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2013. *Materi Pembekalan KKN PPL Tahun 2013*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL UNY* . Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

OBSERVASI

SEKOLAH

Lampiran 1



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Syaifudin Al Fajri	PUKUL	: 11.00 WIB
NO. MAHASISWA BERBAH	:12520244003	TEMPAT PRAKTIK	: SMK NASIONAL
TGL. OBSERVASI	:	FAK/JUR/PRODI	: TEKNIK/PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA/PEN D. TEKNIK INFORMATIKA

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi gedung sekolah cukup baik	Gedung milik sendiri
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK Nasional dapat mengaplikasikan ketrampilan – ketrampilan yang diajarkan di sekolah	Jumlah siswa SMK Nasional berjumlah 663 siswa
3	Potensi guru	Sebaian besar guru di SMK Nasional sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional (mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki)	Jumlah guru SMK Nasional saat ini guru
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK Nasional kalasan bekerja dengan baik dan bekerjasama dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Jumlah karyawan SMK Nasional kalasan saat ini 12 karyawan
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sebaian besar masih menggunakan whiteboard dan spidol, tetapi sekolah juga menyediakan LCD dan OHP	
6	Perpustakaan	Ada. Perpustakaan tersedia di SMK Nasional kalasan.	Kurang dimanfaatkan oleh siswa maupun guru
7	Loboratorium	Ada lab.komputer, Bengkel Otomotif, lab. Listrik dan bengel mesin	Semua laboratorium layak digunakan
8	Bimbingan konseling	Ada.	Terdapat 1 orang guru BK
9	Bimbingan belajar	Ada. Bimbingan belajar yaitu wajib bagi kelas 3 untuk mengadapi Ujian nasional	Les untuk kelas 3 sudah rutin dilaksanakan
10	Ekstrakurikuler (pramuka,PMI, basket, drumband,dsb)	Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler yaitu pramuka, sepak bola, voli , basket dan jiujitsu	Kegiatan ekstrakurikuler sudah berjalan sesuai jadwal
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah sangat aktif dalam berbagai kegiatan	
12	Organisasi dan	Terdapat fasilitas UKS di SMK	Belum ada petugas UKS

	fasilitas UKS	Nasional kalasan	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Semua perlengkapan administrasi sekolah tersedia di ruang TU
14	Karya tulis ilmiah remaja		
15	Karya ilmiah oleh guru		
16	Koperasi siswa	Ada .tetapi barang yang disediakan Koperasi sekolah cukup lengkap.	
17	Tempat ibadah	Ada berupa masjid yang cukup terawat	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK Nasional kalasan sudah cukup terjaga karena banyak ditemui tempat sampah untuk menjaga kebersihan lingkungan	Terdapat seorang petugas yang bertugas menjaga kebersihan lingkungan sekolah agar tetap sehat
19	Lain lain.....	—	

Mengetahui,

Yogyakarta, Juli 2015

Guru pembimbing

Mahasiswa Praktikan

Ani Dwi Rohmani, S.T.

Syaifudin Al Fajri

NUPTK. 0235749651300023

NIM. 12520244003

OBSERVASI

KELAS

Lampiran 2



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Syaifudin Al Fajri PUKUL :

NO. MAHASISWA : 12520244003 TEMPAT PRAKTIK : SMK NASIONAL BERBAH

TGL. OBSERVASI : FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PT
ELEKTRONIKA/PT
INFORMATIKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Membuat kurikulum sendiri dengan dasar dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KTSP), belum mengarah ke kurikulum yang baru (kurikulum 2013).
	2. Silabus	Ada, mahasiswa KKN/PPL tinggal meminta silabus kepada guru pembimbing atau ke bagian kurikulum.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, untuk mata pelajaran pertama diawali dengan presensi siswa dan berdoa terlebih dahulu, menanyakan tugas rumah kepada siswa (jika ada tugas), kemudian review singkat untuk materi sebelumnya, baru selanjutnya memulai penyampaian materi.
	2. Penyajian materi	Materi pelajaran disampaikan dalam bentuk file Power Point (ppt) maupun dengan buku ajar, kemudian guru menjelaskan dengan metode penyampaian lisan dan juga menuliskan inti materi atau materi yang perlu

		digaris bawahi pada papan tulis (whiteboard).
	3. Metode pembelajaran	Metode belajar menggunakan materi yang dibuat menarik dengan Power Point dan penjelasan secara lisan serta diselingi dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa agar siswa aktif berpendapat.
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa jelas, menggunakan bahasa Indonesia yang baik, dan dapat dimengerti oleh siswa.
	5. Penggunaan waktu	Waktu untuk teori dan praktik digabung yaitu selama 4 jam pelajaran. Diawali dengan review singkat materi sebelumnya kemudian kegiatan inti penyampaian materi dan selanjutnya adalah praktikum dimana waktunya menyesuaikan.
	6. Gerak	Salah satu metode mengajar guru adalah tidak hanya mengajar sambil duduk tetapi dengan berkeliling ke meja-meja untuk mengatur siswa agar siswa tidak gaduh atau sibuk sendiri.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan menggunakan materi yang dibuat menarik dengan Power Point, penyampaian materi yang diselingi dengan bercandaan tetapi serius, kemudian juga mengikutsertakan siswa agar siswa aktif mengemukakan pendapatnya.
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pertanyaan kepada siswa dengan cara memberikan kesempatan bagi siswa yang bisa menjawab, tetapi jika siswa tidak ada yang mengacungkan tangannya, guru akan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dalam menjelaskan tidak terlalu kasar juga tidak terlalu lembut dimaksudkan agar siswa memperhatikan apa yang dijelaskan guru. Jika ada yang ribut sendiri, guru menjelaskan akibat jika tidak mengerti materi

		yang dijelaskan akan sulit untuk memahami materi selanjutnya, sehingga siswa akan berfikir lagi untuk memperhatikan guru.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan untuk mengajar adalah menggunakan viewer (LCD) untuk menampilkan materi Power Point (ppt) dan juga media whiteboard untuk menuliskan beberapa poin penting dari materi sebagai penjelasan dari materi Power Point.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan ketika suatu materi/bab sudah terpenuhi. Evaluasi meliputi tes tertulis dan tugas. Evaluasi juga dilakukan pada saat akhir penyampaian materi, guru memberikan beberapa pertanyaan untuk meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam. Penyampaian tugas, jika memang ada tugas rumah. Untuk praktikum kelas jurusan TKJ harus membuat laporan praktikum setelah selesai praktikum. Jika pelajaran terakhir, maka ditutup dengan doa.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ketika guru memberikan pertanyaan, siswa aktif menjawab dengan mengemukakan pendapatnya sendiri, tetapi juga ada siswa yang kurang memperhatikan guru pada saat guru menjelaskan. Perilaku siswa tersebut ditanggapi guru dengan cara menunjuk siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas aktif dalam bersosialisasi dengan siswa lain, menggunakan seragam yang lengkap kemudian pada saat praktikum menggunakan seragam praktik.

Mengetahui,
Guru pembimbing

Yogyakarta, Juli 2015
Mahasiswa Praktikan

Ani Dwi Rohmani, S.T.
NUPTK. 0235749651300023

Syaifudin Al Fajri
NIM. 12520244003

MATRIX PPL



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01

Mahasiswa

NOMOR LOKASI : SMK NASIONAL
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : BERBAH
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kalitirto, Berbah, Sleman

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
		Agustus			September			
		I	II	III	IV	V		
1	Konsultasi dengan Guru Pembimbing							
	a. Persiapan	1	1	1	1		4	
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		4	
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4	
2	Penyusunan RPP							

	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
3	Pembuatan Materi dan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
4	Piket Sekolah						
	a. Persiapan			1	1	1	3
	b. Pelaksanaan			6	6	6	18
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut			1	1	1	3
5	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	12	12	12	12		48
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
6	Pembuatan Evaluasi Siswa						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
7	Penilaian Hasil Kerja Siswa						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8

	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1	4
8	Upacara 17 Agustus					
	a. Persiapan		1			1
	b. Pelaksanaan		2			2
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut		1			1
9	Peringatan Hari Olahraga Nasional					
	a. Persiapan				1	1
	b. Pelaksanaan				6	6
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut				1	1
10	Penyusunan Laporan PPL					
	a. Persiapan				2	2
	b. Pelaksanaan				10	10
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut				2	2

Jumlah Jam	33	37	41	41	30	182
------------	----	----	----	----	----	-----

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.
NIP. 197012182005012001

Yang Membuat

Syaifudin Al Fajri
NIM. 12520244003

**LAPORAN
MINGGUAN
PPL**



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Nasional Berbah
ALAMAT SEKOLAH : Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman
GURU PEMBIMBING : Sukarti, S.Kom.

NAMA MAHASISWA : Syaifudin Al Fajri
NO. MAHASISWA : 12520244003
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

PRA – PPL

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK Nasional Berbah	Mahasiswa diterima dengan baik serta acara berjalan lancar	-	-
		Survei/ Observasi Lingkungan Sekolah	Mendapatkan data valid tentang lingkungan sekolah sebagai data observasi	-	-
2.	Sabtu, 1 Maret 2014	Observasi kelas XI TKJ B Pelajaran Jaringan Dasar	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar di ruang lab	-	-
3.	Senin, 3 Maret 2014	Koordinasi dengan guru pembimbing	Bimbingan dilakukan setelah resmi penerjunan PPL di SMK Nasional	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

		untuk membuat jadwal bimbingan	Berbah		
--	--	--------------------------------	--------	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Menentukan isi materi pembelajaran	-	-
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Rpp dan media pembelajaran tersusun	-	-
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ B• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan	-	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Media pembelajaran untuk kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Media pembelajaran tersusun	-	-
5	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Mengkonsultasikan materi pembelajaran dan hambatan mengajar	-	-
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		X TKJ A	direncanakan		
		<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalani proses KBM sesuai dengan yang direncanakan		

MINGGU KE – 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Upacara 17 Agustus• Konsultasi dengan guru	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Menentukan isi materi	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		pembimbing	pemebelajaran		
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Rpp dan media pembelajaran tersusun	-	-
3	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ B• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai denangan yang direncanakan• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai denangan yang direncanakan	-	-
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Media pembelajaran untuk kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Media pembelajaran tersusun	-	-
5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Mengkonsultasikan materi pembelajaran dan hambatan mengajar	-	-
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ A• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

			direncanakan		
--	--	--	--------------	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Menentukan isi materi pembelajaran	-	-
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Rpp dan media pembelajaran tersusun	-	-
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ B• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalani proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalani proses KBM sesuai dengan yang direncanakan	-	-
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Media pembelajaran untuk kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Media pembelajaran tersusun	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

5	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing• Mengkonsultasikan materi pembelajaran dan hambatan mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalankan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalankan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan	-	-
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ A• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalankan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalankan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 4

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Piket• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana• Menentukan isi materi pembelajaran	-	-
2	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan RPP dan media pembelajaran untuk kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Rpp dan media pembelajaran tersusun	-	-
3	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ B• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ B	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai denangan yang direncanakan• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai denangan yang direncanakan	-	-
4	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Media pembelajaran untuk kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Media pembelajaran tersusun	-	-
5	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Mengkonsultasikan materi pembelajaran dan hambatan mengajar	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

6	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC di Kelas X TKJ A• Mengajar Merakit Personal Komputer di Kelas X TKJ A	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan• Mahasiswa menjalan proses KBM sesuai dengan yang direncanakan	-	-
---	-------------------------	---	---	---	---



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU KE – 5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Piket	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana	-	-
2	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana	-	-
3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Memperingati hari Olahraga Nasional	<ul style="list-style-type: none">• Semua warga sekolah mengikuti senam di lapangan Kalitirto, gerak jalan dan melakukan olahraga di lingkungan sekolah	-	-
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana	-	-
5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksana	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

6	Sabtu, 12 September 2015	• Penarikan PPL UNY tahun 2015	• Terlaksana	-	-
---	--------------------------	--------------------------------	--------------	---	---

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Wardani".

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.
NIP. 197012182005012001

Guru Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Dwi Romani".

Ani Dwi Romani, S.T
NUPTK. 0235749651300023

Mahasiswa PPL,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Syaifudin Al Fajri".

Syaifudin Al Fajri
NIM. 12520244003

SILABUS

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Nasional Berbah

MATA PELAJARAN : Menerapkan Fungsi Periferal dan Instalasi PC

KELAS/SEMESTER : X TKJ

STANDAR KOMPETENSI : Menerapkan Fungsi Periferal dan Instalasi PC

KODE KOMPETENSI : HDW.DEV.100(2).A

ALOKASI WAKTU : ... Jam X 45 MENIT

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi macam-macam periferal dan fungsinya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis jenis periferal diidentifikasi dalam Sistem Komputer ▪ Fungsi periferal Komputer di identifikasi fungsi dan kegunaanya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis jenis periperal dari berbagai spesifikasi yang ada. ▪ Fungsi dan kinerja Periperal dan kehandalan periperal ▪ Perbandingan dengan Jenis Periperal dengan Spesifikasi tertentu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi macam-macam periferal ▪ Menjelaskan perbedaan setiap periperal yang berbeda spesifikasi ▪ Menjelaskan fungsi dari macam-macam periferal ▪ Memperagakan Perbandingan Periperal spesifikasi lama dengan spesifikasi terbaru ▪ Menjelaskan pengaruh Kinerja Periperal pada sistem komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep Jaringan Komputer ▪ Internet ▪ Jaringan Komputer ▪ <i>Konf. Network</i> ▪ <i>Source</i> sistem operasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Menyambung/memasang periferal (secara fisik) dan instalasi software pendukung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP ▪ Periferal diinstalasi dengan software sesuai spesifikasi periferal mengikuti petunjuk buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejelaskan prosedur pemasangan Periferal sesuai dengan SOP ▪ Teknik pemasangan periferal ▪ Mengidentifikasi Jenis, fungsi periferal ▪ Menjelaskan langkah instalasi software pendukung(driver) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur pemasangan periferal Komputer ▪ Memberikan Pengertian resiko pelanggaran aturan SOP terhadap system Komputer secara keseluruhan ▪ Memasang beberapa jenis peripheral secara individu ▪ Mempersiapkan Software Pendukung (Driver)baik dalam bentuk CD maupun dalam media penyimpanan yang lain. ▪ Memperagakan peripheral terpasang pada system Komputer yang tidak mempunyai software dukungan(driver) ▪ Melakukan Instalasi Software pendukung(Driver) ▪ Memeriksa hasil instalasi dan pengaruhnya pada Sistem Komputer. ▪ Membuat Laporan pemasangan periferal dan instalasi software pendukung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Konsep Jaringan Komputer • Internet • Jaringan Komputer • Konf. Network • Source sistem operasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Melakukan tindakan korektif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tindakan korektif dilakukan terhadap perawatan peripheral ▪ Hasil perawatan peripheral dibuat untuk keperluan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsep Pemeriksaan dan perawatan Periperal Komputer ▪ Langkah-langkah tindakan korektif penyambungan dan pemasangan periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Jadwal perawatan periperal, termasuk penggantian periperal yang baru. ▪ Membuat langkah prosedur pemeriksaan setiap periperal ▪ Memperagakan indikator dari sistem komputer yang mengalami kerusakan dan langkah penangannya ▪ Membuat Laporan kerusakan dan penggantian periperal sesuai dengan tgl, bulan dan tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep Jaringan Komputer ▪ Internet ▪ Jaringan Komputer ▪ <i>Konf. Network</i> ▪ <i>Source</i> sistem operasi

RPP

(Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	:	SMK Nasional Berbah
Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas/Semester	:	X / 1
Pertemuan ke	:	1 - 4
Durasi Waktu	:	16 x 45 menit
Kompetensi	:	Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC
Kompetensi Dasar	:	1. Mengidentifikasi macam-macam peripheral dan fungsinya
Karakter Budaya	:	Disiplin, kerja keras, dan Tanggung Jawab
Indikator	:	1. Memahami pengertian peripheral 2. Menyebutkan macam-macam peripheral 3. Memahami spesifikasi peripheral 4. Menyebutkan manfaat / fungsi dari setiap komponen peripheral.

I. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian peripheral
2. Siswa mampu menyebutkan spesifikasi peripheral
3. Siswa mampu mempresentasikan macam / jenis-jenis peripheral

II. Materi Ajar

1. Pengertian Peripheral

Peripheral komputer merupakan peralatan tambahan komputer yang dibutuhkan untuk keperluan-keperluan lain. Misalnya koneksi jaringan, mencetak, atau mengambil gambar. Peripheral tersebut meliputi Printer, Scanner, Modem, Network Card, dan lain sebagainya. Instalasi peripheral meliputi instalasi secara fisik dan instalasi secara software. Instalasi fisik meliputi pemasangan peripheral dengan baik dan benar, dan instalasi software meliputi pengenalan peripheral terhadap sistem operasi yaitu dengan menginstall driver yang dibutuhkan.

2. Spesifikasi Peripheral

- a. Berdasarkan kegunaannya peripheral terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

- Peripheral utama (main peripheral)
Yaitu peralatan yang harus ada dalam mengoperasikan komputer.
Contoh peripheral utama yaitu: monitor, keyboard dan mouse.
 - Peripheral pendukung (auxillary peripheral)
Yaitu peralatan yang tidak mesti ada dalam mengoperasikan komputer tetapi diperlukan untuk kegiatan tertentu. Contohnya yaitu: printer, scanner, modem, web cam dan lain-lain.
- b. Sedangkan berdasarkan proses kerjanya dalam mendukung pengoperasian komputer terbagi menjadi :
- Perangkat masukan (input)
Adalah perangkat yang digunakan untuk memasukkan data atau perintah ke dalam komputer. Perangkat tersebut antara lain keyboard, mouse, scanner, digitizer, kamera digital, microphone, dan peripheral lainnya
 - Perangkat keluaran (output)
Adalah peralatan yang kita gunakan untuk menampilkan hasil pengolahan data atau perintah yang dilakukan oleh komputer. Perangkat tersebut antara lain monitor, printer, plotter, speaker, dan lain lainnya.

3. Macam-macam Peripheral dan fungsinya

1) KEYBOARD

Berbentuk mirip mesin ketik yang berisi huruf, angka, simbol-simbol khusus serta tombol-tombol fungsi. Gunanya untuk memberi perintah kepada komputer dengan cara menuliskannya atau menekan kombinasi beberapa tombol. Saat ini sejumlah perusahaan seperti Microsoft dan Logitech sudah membuat keyboard tanpa kabel (wireless) yang menggunakan pancaran infrared.

2) MOUSE

Alat yang mirip tikus dan terdiri dari dua atau tiga tombol, berfungsi untuk mengendalikan kursor/pointer dilayar monitor dengan cara menggerakkannya maju, mundur atau kesamping. Didalamnya terdapat bola karet yang akan menggerakkan roda-roda kecil, yang akan mengatur gerakan kursor/pointer. Mouse generasi terbaru biasanya dilengkapi scrolling button untuk memudahkan bergerak turun/naik dilayar monitor. Mouse juga bisa digunakan untuk memainkan game. Kini mouse wireless juga telah diproduksi.

3) MONITOR

Bentuknya mirip televisi dan berfungsi menampilkan proses dan hasil pekerjaan komputer. Monitor komputer jaman dulu hanya hitam putih atau monochrome (terkadang dengan tulisan hijau atau orange dan latar belakang hitam). Sekarang monitor hampir semuanya berwarna dan beresolusi tinggi, sehingga kualitas gambar yang dihasilkannya juga jauh lebih bagus.

4) PRINTER

Printer merupakan alat yang digunakan untuk mencetak keluaran dari proses yang dilakukan oleh komputer baik tulisan maupun grafik secara langsung dengan menggunakan media kertas ataupun yang lainnya. Ada tiga jenis printer yang beredar dipasaran. Dot matrik, Ink Jet, dan Laser Jet. Printer Dot Matrik merupakan printer yang menggunakan pita sebagai alat percetakannya. Ink Jet menggunakan tinta, sedangkan laser jet menggunakan serbuk laser. Sedangkan jenis konektor printer ada dua macam yaitu melalui konektor Paralel Port dan USB Port.

5) PLOTTER

Sama fungsinya dengan printer tetapi khusus untuk mencetak gambar. Kertas yang dipergunakan juga lebih besar dari kertas biasa. Plotter generasi pertama harus dipasangi rapido (pena khusus untuk menggambar), namun sekarang plotter juga terdiri dari inkjet dan laser.

6) SCANNER

Scanner adalah suatu alat elektronik yang fungsinya mirip dengan mesin fotokopi. Yaitu memindai gambar dan text. Hanya saja hasilnya akan terlihat di layar, bukan di kertas. Scanner tidak akan bekerja pada sistem operasi apabila tidak ada driver di dalam sistem operasi tersebut.

7) MODEM

Modem merupakan salah satu perangkat komputer untuk perantara komputer dengan saluran telephone agar data berhubungan Internet Service Provider (ISP). Modem ada dua macam, yaitu modem internal dan modem external. Modem internal yaitu modem yang pasang di dalam motherboard dalam bentuk kartu. Teknik pemasangannya sama seperti kartu – kartu lain pada umumnya. Sedangkan modem external adalah yang dapat dipasang dan dilepas sewaktu – waktu. Karena pemasangan modem hanya tinggal menancapkan konektor yang telah disediakan seperti USB atau Serial Port.

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demostrasi
3. Tanya jawab
4. Diskusi

IV. Kegiatan Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdoa 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 3. Absensi 4. Apresiasi kompetensi yang akan dipelajari 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan peripheral <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan definisi peripheral standart yang ada didalam komputer • Membagi bagian peripheral utama (main peripheral) dan bantu (auxiliary peripheral) • Membedakan peripheral berdasarkan fungsi kerjanya (input-output) b. Menentukan spesifikasi peripheral standar <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan spesifikasi pariperal sesuai fungsi dari masing-masing komputer yang sering di gunakan c. Menentukan spesifikasi peripheral yang lain <ul style="list-style-type: none"> Mencari jenis peripheral yang terbaru dengan fasilitas yang lebih canggih yang jarang di gunakan 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Metode tanya jawab mengenai materi yang telah dibahas (pemberian tugas). 3. Konfirmasi 	14 x 45 menit

	- Pemberian penilaian terhadap tugas yang diberikan kepada siswa.	
Kegiatan akhir	1. Menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Menyanyikan Lagu Nasional / Lagu Daerah 3. Absensi 4. Berdoa	30 menit

V. Alat , Sumber dan Bahan Belajar

1. Alat yang digunakan
 - Personal Computer minimal processor P-II
 - Operating System Windows minimal Windows 98
 - Web browser Mozilla Firefox minimal Internet Explorer untuk penggunaan internet
2. Sumber Belajar
 - Modul Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC

VI. Penilaian

a. Instrumen Penilaian

Aspek Materi	Skor	Bobot	Nilai	Keterangan
Pengenalan Peripheral		10		Syarat lulus
Menerapkan fungsi peripheral		20		nilai minimal 75
Cara kerja dan tahapan-tahapan peripheral		40		dan
Pengoperasian peripheral		20		
Nilai Akhir				

b. Soal

1. Hardware tambahan yang disambungkan ke komputer, biasanya dengan bantuan kabel atau tersambung pada port-port disebut dengan
 - A. Assesories
 - B. Peripheral
 - C. Driver
 - D. Office
 - E. Windows

2. Peripheral utama yang harus ada pada unit komputer berikut ini yang benar adalah
 - A. Speaker, Mouse, Keypunch
 - B. Scanner, Modem, Ethernet
 - C. Keyboard, Mouse, Monitor
 - D. Printer, Plotter, Flashdisk
 - E. Tape drive, Joystick, Gamepad

3. Fungsi peripheral yang digunakan untuk input karakter atau hurup, angka yang fungsinya sama dengan mesin ketik adalah
 - A. Keypunch
 - B. Raider
 - C. Mouse
 - D. Joystick
 - E. Keyboard

4. Perangkat komputer yang fungsinya menghasilkan cetakan kedalam kertas adalah
 - A. Plotter
 - B. Ethernet
 - C. Modem
 - D. Flashdisk
 - E. Diskdrive

5. Perintah pada sistem operasi windows xp untuk mengetahui hardware peripheral telah terpasang dan beroperasi dengan baik dan benar
 - A. Start → control panel → system → hardware → device manager
 - B. Start → printer and fax → add printer
 - C. Start → all programs → accessories → system tools → backup
 - D. Start → connect to → network connect
 - E. Start → all programs → microsoft office

6. Software sebagai penghubung antara peripheral dengan komputer yang disebut
 - A. Windows
 - B. Driver
 - C. Games

- D. Office
 - E. Security
7. Yang benar dibawah ini perintah untuk membuat dial up setelah pemasangan peripheral modem
- A. Start → all programs → accessories → communicattion → new connection wizard
 - B. Start → all programs → accessories → address book
 - C. Start → control panel → user account
 - D. Start → connect to → network connect
 - E. Start → my computer
8. Cara aman melepaskan flashdisk dari sistem operasi adalah
- A. Di taskbar klik kanan mouse pada icon safely remove hardware
 - B. Menekan tombol reset pada komputer
 - C. Mematikan komputer
 - D. Langsung mencabut flashdisk dari port
 - E. Mematikan monitor
9. Apabila suatu peripheral belum terinstal driver maka pada device manager akan menampilkan simbol
- A. Tanda seru (!) warna kuning
 - B. Tanda silang (x) warna merah
 - C. Tanda silang (x) warna kuning
 - D. Tanda tanya (?) warna merah
 - E. Tanda tanya (?) warna kuning
10. Dibawah ini yang termasuk optical drive adalah
- A. Floppy disk
 - B. Flashdisk
 - C. Harddisk
 - D. DVDRW
 - E. Cardreader

c. Kunci Jawaban

1. B. Peripheral
 2. C. Keyboard, mouse, monitor
 3. E. Keyboard
 4. A. Plotter
 5. A. Start → control panel → system → hardware → device manager
 6. B. Driver
 7. A. Start → all programs → accessories → communicattion → new connection wizard
 8. A. Di taskbar klik kanan mouse pada icon safely remove hardware
 9. A. Tanda tanya (?) warna kuning
 10. D. DVDRW

Berbah, Agustus 2015

Menyetujui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Ani Dwi Rohmani, S.T.
NUPTK. 0235749651300023

**KARTU
BIMBINGAN PPL**



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NASIONAL BERBAH.....
Alamat Sekolah/ Lembaga : Tanjungtisto, Kaltirto, Berbah, Sleman..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274-496429
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Rina Wardhani, S.Si., M.T.....
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Teknik Informatika / Teknik.....
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	19-8-2015	2	Koordinasi jadwal mengajar		Rhs
2	25-8-2015	2	Konsultasi RPP		Rm
3	1-9-2015	2	Konsul tasi laporan		Ru

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Sleman, September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi

Syaijudin, Al. Fajri
NIM. 12520244073

KALENDER PENDIDIKAN

KALENDER PENDIDIKAN SMK 1 NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HARI	JULI 2015				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU		1	8	15	22
KAMIS		2	9	16	23
JUMAT		3	10	17	24
SABTU		4	11	18	25

AGUSTUS 2015					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31

SEPTEMBER 2015					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24	31	
	11	18	25		
	12	19	26		
	13	20	27		
	14	21	28		
	15	22	29		
	16	23	30		
	17	24	31		
	18	25			
	19	26			
	20	27			
	21	28			
	22	29			
	23	30			
	24	31			

OKTOBER 2015					
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24	31	
	11	18	25		
	12	19	26		
	13	20	27		
	14	21	28		
	15	22	29		
	16	23	30		
	17	24	31		
	18	25			
	19	26			
	20	27			
	21	28			
	22	29			
	23	30			
	24	31			

HARI	NOVEMBER 2015				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24	31	
	11	18	25		
	12	19	26		

JANUARI 2016					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016					
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24		
	11	18	25		
	12	19	26		
	13	20	27		
	14	21	28		
	15	22	29		
	16	23	30		
	17	24			
	18	25			
	19	26			
	20	27			
	21	28			
	22	29			
	23	30			
	24				

HARI	MARET 2016				
AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	8	15	22	29	
RABU	9	16	23	30	
KAMIS	10	17	24	31	
JUMAT	11	18	25		
SABTU	12	19	26		

APRIL 2016					
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	

MEI 2016					
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24		
	11	18	25		
	12	19	26		
	13	20	27		
	14	21	28		
	15	22	29		
	16	23	30		
	17	24			
	18	25			
	19	26			
	20	27			
	21	28			
	22	29			
	23	30			
	24				

JUNI 2016					
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	8	15	22	29	
	9	16	23	30	
	10	17	24		
	11	18	25		
	12	19	26		
	13	20	27		
	14	21	28		
	15	22	29		
	16	23	30		
	17	24			
	18	25			
	19	26			
	20	27			
	21	28			
	22	29			
	23	30			
	24				

● UAS/Ukk
■ Peroritär
□ Penerima Rapat
■ Hardiknas
■ Libur Umum

■ Hari-hari Pertama Maruk Sekolah
■ Libur Ramadhan (ditentukan komudianzurui Kep. Moneg)
■ Libur Idul Fitri (ditentukan komudianzurui Kep. Moneg)
■ Libur Khurur (Hari Guru Nas)
■ Libur Semester
■ Praktek Industri
■ UTS I dan II

KETERANGAN : KALENDER PENDIDIKAN SMK 1 NASIONAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

1	13 sd 16 Juli 2015	: Hari Libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 s.d. 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 H
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	21 Juli s.d. 30 September 2015	: Praktek Industri Kelas XII
5	27 dan 29 Juli 2015	: Hari pertama masuk sekolah
6	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
8	28 September ss.d. 3 Oktober 2015	: UTS
9	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijrah 1437 H
10	25 Nopember 2015	: Hari Guru Nasional
11	30 November s.d. 8 Desember 2015	: Ulangan Akhir Semester
12	14 s.d. Desember 2015	: PORSENITAS
13	19 Desember 2015	: Penerimaan Rapot
14	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
15	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
16	21 Des 2015 s.d. 2 Januari 2016	: Libur Semester Gasal
17	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016

18	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
19	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
20	14 s.d. 19 Maret 2016	: UTS
21	25 Maret 2016	: Wafat Isa Al Masih
22	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah
23	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2016
24	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2016
25	4 Mei 2016	: Hari Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
26	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Al Masih
27	16 s.d. 19 Mei 2016	: UJIAN NASIONAL
28	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
29	23 s.d. 26 Mei 2016	: UJIAN NASIONAL (SUSULAN)
30	6 s.d. 13 Mei 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
31	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
32	25 Mei 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
33	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan Kelas

PENILAIAN SISWA

DAFTAR NILAI NORMATIF DAN ADAPTIF

Program Studi Keahlian

Mata Pelajaran

Kelas

: Teknik Komputer Jaringan

: Menerapkan Fungsi Peripheral
dan Instalasi Komputer

: X TKJ A

No	Nama	Tugas		Praktikum
		Tugas 1	Tugas 2	
1	A Rizky Mahendra	90	100	78
2	Achmat Satriya	*	90	82
3	Afla Adhi Nugroho	*	*	70
4	Ahmad Aryana Nurrahman	87	90	83
5	Ahman Husen	*	90	61
6	Alfin Mustofa	87	80	60
7	Bagas Nugroho	*	90	62
8	Bima Chandra Yudhantara	80	*	70
9	Brian Wahyu Saputra	88	80	63
10	Defa Agus Wijaksono	85		58
11	Dia Aprisa Trirohman	*	80	57
12	Fajar Alan setiawan	*	*	*
13	Febriyan Agung Saputra	89	80	85
14	Harun Sabhara	90	90	80
15	Ikhsan Viki Pratama	85	*	*
16	Kartiko Dwi Cahyo	89	*	50
17	M. Rifki Ferdika	89	90	60
18	Misba Fathur Harhab	80	80	80
19	Muh Aji Nugroho	89	*	*
20	Muhammad Markhaban	88	90	63
21	Naufal Fahlurrahman	90	80	77
22	Pandu Krisna Nurdana	87	*	*
23	Putu Adrio Pramana Putra	*	*	*
24	Rizky Resastu	87	*	*
25	Veri Nuryanto	90	100	83
26	Yudha Wira Dharma	89	98	80

Mengetahui,
Guru pembimbing

Yogyakarta, September
2015
Mahasiswa Praktikan

Ani Dwi Rohmani, S.T.
NUPTK. 0235749651300023

Syaifudin Al Fajri
NIM. 112520244003

DAFTAR NILAI NORMATIF DAN ADAPTIF

Program Studi Keahlian
Mata Pelajaran

: Teknik Komputer Jaringan
: Menerapkan Fungsi Peripheral
dan Instalasi Komputer

Kelas

: X TKJ
B

No	Nama	Tugas		Praktikum
		Tugas 1	Tugas 2	
1	Alif Muchlisin Adi S	90	90	*
2	Angun Maharani Putri	90	90	95
3	Anwar Rochmadi	90	90	90
4	Anwar Shodiq	90	90	70
5	Arif Hidayah	*	*	55
6	Bondan Hasto Prasetyo	*	*	*
7	Dian Damayanti	90	90	50
8	Dian Prasetyo Wibowo	90	80	95
9	Dicky Pratama	90	90	85
10	Danang Nursaid	90	*	*
11	Dito Cahyawan	*	*	70
12	Dito Oktavianus	90	90	65
13	Dyna Wakanita Sari	90	90	70
14	Dzikri Noval Saputra	90	90	*
15	Febryanan Frantyas Bagas P	90	90	70
16	Fifi Nurfiana	90	90	80
17	Ilham Ainnun Rochman	*	90	70
18	Indra Kurniawan	90	*	75
19	Isnainur Akbar	*	90	*
20	Lutfiana Dessy Rahmawati	90	90	75
21	Muhammad Echa Zidhane	*	90	75
26	Putu Andrio	*	90	88
22	Radian Zidqi Pratama	90	90	65
23	Risang Sangkane Prihatno	*	*	*
24	Sigit Alfian	90	90	70
25	Syahrony Elang Saputra	90	90	65

Mengetahui,

Guru pembimbing

Yogyakarta, September
2015

Mahasiswa Praktikan

PRESENSI

SISWA

PRESENSI SISWA
TAHUN AJARAN 2015/2016

KELAS X TKJ A

No	Nama	Tanggal / Bulan				Keterangan		
		15-Agust-15	22-Agust-15	29-Agust-15	5-Sep-15	S	I	A
1	A Rizky Mahendra	*	*	*	*			
2	Achmat Satriya	*	*	*	*			
3	Afla Adhi Nugroho	A	A	*	*			2
4	Ahmad Aryana Nurrahman	I	*	*	*		1	
5	Ahman Husen	A	*	*	*			1
6	Alfin Mustofa	*	*	*	*			
7	Bagas Nugroho	A	*	*	*			1
8	Bima Chandra Yudhantara	*	A	*	*			1
9	Brian Wahyu Saputra	*	*	*	*			
10	Defa Agus Wijaksono	*	A	*	*			1
11	Dia Aprisa Trirohman	*	*	*	*			
12	Fajar Alan setiawan	A	A	A	A			4
13	Febriyan Agung Saputra	*	*	*	*			
14	Harun Sabhara	*	*	*	*			
15	Ikhsan Viki Pratama	*	*	*	*			
16	Kartiko Dwi Cahyo	*	*	*	*			
17	M. Rifki Ferdika	*	*	*	*			

18	Misba Fathur Harhab	*	*	*	*			
19	Muh Aji Nugroho	*	*	*	A			1
20	Muhammad Markhaban	*	*	*	*			
21	Naufal Fahlurrahman	*	*	*	*			
22	Pandu Krisna Nurdana	*	*	*	*			
23	Putu Adrio Pramana Putra	*	*	*	*			
24	Rizky Resastu	A	*	A	*			2
25	Veri Nuryanto	*	*	*	*			
26	Yudha Wira Dharma	*	*	*	*			
JUMLAH						0	1	13

Mengetahui,
Guru pembimbing

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa Praktikan

Ani Dwi Rohmani, S.T.
NUPTK. 0235749651300023

Syaifudin Al Fajri
NIM. 112520244003

PRESENSI SISWA
TAHUN AJARAN 2015/2016

KELAS X TKJ B

No	Nama	Tanggal / Bulan				Keterangan		
		12-Agust-15	19-Agust-15	26-Agust-15	2-Sep-15	S	I	A
1	Alif Muchlisin Adi S	*	*	*	S	1		
2	Angun Maharani Putri	*	*	*	*			
3	Anwar Rochmadi	*	*	*	*			
4	Anwar Shodiq	*	*	*	*			
5	Arif Hidayah	A	A	*	*			2
6	Bondan Hasto Prasetyo	A	*	*	*			1
7	Dian Damayanti	*	*	*	*			
8	Dian Prasetyo Wibowo	*	*	*	*			
9	Dicky Pratama	*	*	*	*			
10	Danang Nursaid	*	*	A	*			1
11	Dito Cahyawan	*	*	A	*			1
12	Dito Oktavianus	*	*	*	*			
13	Dyna Wakanita Sari	*	*	*	*			
14	Dzikri Noval Saputra	*	*	*	S	1		
15	Febryanan Frantyas Bagas P	*	*	*	*			
16	Fifi Nurfiana	*	*	*	*			
17	Ilham Ainnun Rochman	*	*	*	*			

18	Indra Kurniawan	*	*	*	*			
19	Isnainur Akbar	S	*	*	*	1		
20	Lutfiana Dessy Rahmawati	*	*	*	*			
21	Muhammad Echa Zidhane	A	*	*	*			1
26	Putu Andrio	*	*	*	*			
22	Radian Zidqi Pratama	*	A	*	*			1
23	Risang Sangkane Prihatno	A	*	*	*			1
24	Sigit Alfian	*	*	*	*			
25	Syahrony Elang Saputra	*	*	*	*			
JUMLAH						3	0	8

Mengetahui,
Guru pembimbing

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa Praktikan

Ani Dwi Rohmani, S.T.
NUPTK. 0235749651300023

Syaifudin Al Fajri
NIM. 112520244003