

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NASIONAL BERBAH

Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman, Telp/Fax 0274-496429 Yogyakarta 55573

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016



Oleh:
Hilarius Wira Widya Iswara
NIM. 12520241024

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Hilarius Wira Widya Iswara
NIM : 12520241024
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas / Universitas : Teknik / Universitas Negeri Yogyakarta
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Nasional Berbah dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Berbah, 13 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

Hermawan, A.Md.

NIP 19701218 200501 2 001

NIK 19760032

Mengetahui,

Kepala

Koordinator PPL

SMK Nasional Berbah

SMK Nasional Berbah



Dwi Alimadi, S.Pd.

NIK 19760006



Drs. Bambang Prasetya

NIP 19630808 199003 1 008

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 dan menyusun laporan hasil PPL yang berlokasi di SMK Nasional Berbah, Sleman. Laporan hasil PPL ini dibuat sebagai salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kerja lapangan sebagai bekal mahasiswa untuk menjadi calon tenaga pendidik.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka laporan program kerja ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), atas kerjasamanya dalam pelaksanaan PPL.
3. Dwi Ahmadi, S.Pd., selaku Kepala SMK Nasional Berbah yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan banyak masukan dan evaluasi selama pelaksanaan PPL.
5. Hermawan, A.Md., selaku Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
6. Segenap Guru, karyawan, dan staf SMK Nasional Berbah atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
7. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Nasional Berbah yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Program PPL.
8. Adik-adik siswa SMK Nasional Berbah tahun pelajaran 2015-2016 yang telah memberikan banyak pelajaran berharga selama pelaksanaan Program PPL.
9. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan Program PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat dibutuhkan.

Namun demikian, merupakan harapan besar bagi penulis bila laporan ini dapat memberikan sumbangan pengetahuan dan menjadi satu karya yang bermanfaat.

Berbah, 13 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAK.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	15
A. Persiapan PPL	15
B. Pelaksanaan PPL	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III PENUTUP	23
A. Kesimpulan	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman SMK Nasional Berbah	1
Gambar 2. Ruang KelasTeori	3
Gambar 3. Ruang Guru	3
Gambar 4. Ruang Tata Usaha	3
Gambar 5. Ruang Kepala Sekolah	4
Gambar 6. Ruang UKS.....	4
Gambar 7. Ruang BK.....	5
Gambar 8. Mushola.....	5
Gambar 9. Kamar Mandi Siswa.....	6
Gambar 10. Kamar Mandi Guru dan Pegawai.....	6
Gambar 11. Tempat Parkir Siswa	7
Gambar 12. Ruang Laboratorium Komputer.....	7
Gambar 13. Bengkel Otomotif	8
Gambar 14. Bengkel Listrik	8
Gambar 15. Bengkel Pemesinan	8
Gambar 16. Pos Satpam	9
Gambar 17. Ruang Piket	9
Gambar 18. Ruang Aula.....	10
Gambar 17. Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas X TKJ A	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar Perakitan Komputer	17
Tabel 2. Jadwal Mengajar Sistem Operasi	17

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Form Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Form Observasi Kelas
- Lampiran 3. Matriks PPL
- Lampiran 4. Silabus
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Materi Pelajaran
- Lampiran 6. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 7. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 8. Kalender Pendidikan SMK Nasional Berbah
- Lampiran 9. Analisis Penilaian Siswa
- Lampiran 10. Daftar Presensi Siswa

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NASIONAL BERBAH SLEMAN

Oleh:
Hilarius Wira Widya Iswara
12520241024

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu memotivasi mahasiswa dan sekolah dalam usaha mengembangkan segala potensi yang dimilikinya dan mengenal situasi ketika nantinya mahasiswa terjun dalam dunia kerja yang nyata.

Kegiatan PPL ini diawali dengan persiapan yang meliputi memenuhinya persyaratan peserta termasuk menempuh mata kuliah Pengajaran Mikro di kampus, pendaftaran dan pengelompokan, serta pembekalan. Dilanjutkan dengan observasi dan orientasi yang selanjutnya hasilnya digunakan untuk menyusun Rancangan Program PPL. PPL dilakukan kurang lebih selama 5 minggu dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan mata pelajaran Perakitan Komputer dan Instalasi Sistem Operasi untuk kelas X TKJ A dan X TKJ B. Jumlah pertemuan selama PPL ini yaitu 16 pertemuan, masing-masing kelas 8 kali pertemuan.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tentu sangatlah memberikan banyak pengalaman berharga bagi mahasiswa. Pengalaman yang sudah mahasiswa peroleh ini pastinya akan menjadi bekal penting yang memang sangat diperlukan untuk persiapan terjun di dunia kerja nanti.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMK Nasional Berbah yang beralamat di Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan yang ada di Sleman. Pada awalnya, SMK Nasional Berbah Sleman didirikan di Yudonegaran Yogyakarta pada tahun 1976, kemudian pada tahun 1990 pindah di Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman. SMK Nasional Berbah dikelola di bawah naungan Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional (YPTN). Untuk status akreditasi, SMK Nasional Berbah yang berdiri pada tahun 1976 awalnya berstatus terdaftar. Pada tahun 1978 status berubah menjadi diakui. Pada tahun 1983 mendapatkan nomor data sekolah: D 02164301 mengenai syarat dan tata cara pendirian sekolah swasta dan laporan kepala kantor wilayah Depdikbud yang bersangkutan sesuai SK Mendikbud nomor 018/C/Kep/I/83. Pada tahun 1990 status disamakan sesuai dengan SK Mendikbud nomor 349/C/Kep/I/1990 dengan nomor data: D 05114301. Pada tahun 1998 maju akreditasi ulang untuk mempertahankan status disamakan. Pada tahun 2005 jurusan Otomotif terakreditasi "A". Sedangkan jurusan Listrik dan TKJ terakreditasi "A" pada tahun 2007. Untuk jurusan Teknik Pemesinan maju akreditasi tanggal 9 Agustus 2010 sampai sekarang belum tahu hasilnya.



Gambar 1. Halaman SMK Nasional Berbah

Visi SMK Nasional Berbah Sleman adalah menjadi sekolah menengah kejuruan yang mampu menghasilkan tenaga kerja madya teknik yang profesional berstandar nasional. Sementara itu misi yang menyertainya adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi siswa yang berorientasi pada kebutuhan dunia kerja, Menghasilkan lulusan yang memiliki etos kerja yang tinggi dan berjiwa wirausaha.

SMK Nasional Berbah Sleman ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan program belajar meliputi; program belajar mengajar kurikuler dan program ekstrakurikuler. Program kurikuler yang merupakan program pendidikan dan pembinaan disekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan program ekstrakurikuler diantaranya meliputi; Organisasi Siswa Intra-Sekolah, Pramuka, Basket, Volley, Sepakbola dan Pencak Silat. Semua program ekstrakurikuler tersebut masih memerlukan pembinaan dalam *skill* manajemen organisasi dan pengolaan organisasinya.

. SMK Nasional dipilih sebagai lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pelaksanaan PPL sendiri berfungsi sebagai penyiapan guna menghasilkan tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi yang sesuai harapan Sekolah dan lembaga kependidikan yang menghasilkannya. PPL ini dirancang sebagai latihan berkomunikasi, bersosialisasi, mental, kerjasama dan yang paling utama adalah latihan sebagai tenaga pendidik di masa depan.

Dalam rangka memperlancar kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka setiap mahasiswa perlu mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan PPL. Adapun hasil yang penulis peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

- a. SMK Nasional Berbah Sleman mempunyai 20 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
 - 1) Delapan ruang untuk kelas X (2 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, 1 ruang Jurusan Teknik Pemesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif dan 1 ruang untuk Jurusan Listrik)
 - 2) Tujuh ruang untuk kelas XI (1 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, 1 ruang Jurusan Teknik Pemesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif)
 - 3) Tujuh ruang untuk kelas XII (1 ruang Jurusan Teknik Komputer Jaringan, 1 ruang Jurusan Teknik Pemesinan, 4 ruang Jurusan Teknik Otomotif)



Gambar 2. Ruang Kelas Teori

b. Ruang Guru

Ruang guru di SMK Nasional Berbah terletak di sebelah barat lapangan basket. Kondisi ruangan ini rapi dan bersih, karena setiap guru menjaga kebersihan di dalam maupun di luar ruangan.



Gambar 3. Ruang Guru

c. Ruang Koordinator Tata Usaha dan Sarana Prasarana,

Ruang tata usaha terletak di sebelah utara ruang guru. Ruang tata usaha ini terdapat loket-loket yang berguna untuk pelayanan siswa dan wali murid yang membutuhkan informasi.



Gambar 4. Ruang Tata Usaha

d. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah utara ruang tata usaha. Ruang kepala sekolah merupakan ruangan tersendiri yang digunakan juga untuk menerima tamu dari luar.



Gambar 5. Ruang Kepala Sekolah

e. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah timur lapangan basket. Ruangan ini memiliki peralatan serta obat yang memadai untuk digunakan ketika ada warga sekolah yang membutuhkannya.



Gambar 6. Ruang UKS

f. Ruang BK

Ruang BK merupakan ruang tempat siswa mendapat bimbingan dari guru. Ruangan ini dipakai guru BK untuk menasehati anak – anak yang tidak mematuhi peraturan sekolah dan juga digunakan untuk pertemuan antara wali murid dengan guru.



Gambar 7. Ruang BK

g. Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak di sebelah barat tempat parkir sepeda motor siswa. Ruangan ini digunakan untuk pertemuan anggota OSIS dan juga tempat mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah.

h. Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah terletak di sebelah timur lapangan basket. Koperasi di SMK Nasional Berbah kurang dimanfaatkan oleh para siswa dan semua warga sekolah, karena tidak dikelola dengan baik.

i. Tempat ibadah

Tempat ibadah terletak di sebelah utara tempat parkir siswa. Tempat ibadah berupa mushola ini memiliki perlengkapan ibadah yang lengkap, bersih dan nyaman.



Gambar 8. Mushola

j. Kamar Mandi Siswa

Kamar mandi siswa terletak di tiga tempat yaitu di sebelah barat ruang OSIS, sebelah selatan ruang UKS dan di sebelah timur tempat parkir siswa. Kamar mandi ini cukup bersih tetapi untuk kamar mandi yang di sebelah barat ruang OSIS kurang dijaga kebersihannya karena

lokasi tempatnya juga kurang ada sirkulasi udara.



Gambar 9. Kamar Mandi Siswa

k. Kamar Mandi Guru dan Pegawai

Kamar mandi guru terletak di sebelah utara ruang tata usaha. Kamar mandi ini selalu dijaga kebersihannya oleh para guru dan karyawan.



Gambar 10. Kamar Mandi Guru dan Pegawai

l. Tempat Parkir

Tempat parkir ada dua yaitu tempat parkir siswa yang letaknya di sebelah selatan masjid dan tempat parkir guru dan karyawan yang letaknya di sebelah barat ruang koperasi.



Gambar 11. Tempat Parkir Siswa

m. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMK Nasional Berbah memiliki koleksi buku yang cukup banyak. Ruangan ini terletak di gedung sekolah sebelah barat. Ruangan ini cukup nyaman untuk tempat membaca dan mudah juga bagi para siswa untuk melihat koleksi buku karena sudah dilengkapi dengan sistem pencarian informasi buku.

n. Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terletak di lantai dua sebelah selatan ruangan aula. Komputer yang terdapat di ruangan ini dapat dipergunakan semua baik untuk praktikum maupun untuk teori.



Gambar 12. Ruang Laboratorium Komputer

o. Bengkel Otomotif

Bengkel otomotif terletak di sebelah selatan lapangan basket. Bengkel ini memiliki koleksi peralatan yang cukup memadai digunakan oleh para siswa dalam praktikum. Beberapa mesin dan mobil di bengkel ini dapat dipakai untuk kegiatan praktikum siswa.



Gambar 13. Bengkel Otomotif

p. Bengkel Listrik

Bengkel listrik terdapat di sebelah utara lapangan basket. Untuk kelengkapan bengkel ini memang sudah cukup lengkap karena memang untuk siswa jurusan listrik memiliki jumlah yang sedikit.



Gambar 14. Bengkel Listrik

q. Bengkel Pemesinan

Bengkel pemesinan terletak di sebelah selatan lapangan basket. Bengkel ini memiliki peralatan mesin yang cukup terawat dan dapat digunakan dengan baik oleh para siswa jurusan pemesinan.



Gambar 15. Bengkel Pemesinan

r. Kantin

Kantin sekolah terletak di sebelah utara tempat parkir siswa. Kantin ini dikelola buka dari pihak sekolah tetapi dari luar sekolah. Kantin ini adalah kantin yang biasa digunakan siswa untuk tempat istirahat pada saat jam istirahat.

s. Pos Satpam

Pos satpam terletak di depan pintu masuk sekolah. Setiap ada yang keluar masuk sekolah harus melapor terlebih dahulu dengan satpam dan menulis buku informasi. Pos ini ditempati oleh 4 orang satpam yang tugasnya secara bergantian mengawasi keadaan sekolah.



Gambar 16. Pos Satpam

t. Gudang.

Gudang merupakan tempat menyimpan beberapa peralatan sekolah yang tidak terpakai atau belum dapat digunakan dengan baik.

u. Ruang Piket

Ruang piket di SMK Nasional Berbah terletak di samping ruang guru, dan berseberangan dengan ruang tata usaha. Ruangan ini digunakan untuk keperluan-keperluan piket sekolah.



Gambar 17. Ruang Piket

v. Ruang Aula

Ruang aula berada di lantai dua, di sebelah utara ruang laboratorium komputer. Ruangan ini cukup luas, dan cukup memadai untuk dapat digunakan berbagai acara-acara sekolah.



Gambar 18. Ruang Aula

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK Nasional Berbah

Secara umum kondisi SMK Nasional Berbah yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup bagus dikarenakan SMK Nasional Berbah tersebut berdekatan dengan pasar, Kelurahan Kalitirto, Kodim Berbah, dan Polsek Berbah.

b. Kondisi Kedisiplinan SMK Nasional Berbah

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Nasional Berbah sebagai berikut:

- 1) Masuk sekolah/jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Dan tiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang masih terlambat masuk sekolah dan tidak rapi dalam berpenampilan sebagai siswa yang tertib.
- 3) Lingkungan Sekolah berada dikawasan lingkungan penduduk sehingga berdekatan dengan pasar, Kelurahan Kalitirto, Kodim Berbah, dan Polsek Berbah. Tingkat kedisiplinan menjaga lingkungan sekolah di SMK Nasional Berbah cukup baik dilihat dari kebersihan dan keamanan di SMK Nasional Berbah.

3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada.

Jumlah siswa keseluruhan 663 siswa. Jumlah guru di SMK ada 55 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk pengurus yayasan 25 orang.

Adanya pelatihan dan penyuluhan bagi siswa dan guru merupakan salah satu cara untuk menambah pengetahuan dan mendukung penggalian potensi, serta mendorong munculnya kreativitas dari siswa maupun guru SMK Nasional Berbah. Di SMK Nasional Berbah ada beberapa bidang keahlian antara lain Teknik Elektro dengan program keahlian teknik pemanfaatan tenaga listrik dan teknik listrik pemukiman. Teknik Informatika dengan program keahlian teknik komputer dan jaringan. Teknik Mesin dengan program keahlian teknik pemesinan dan Teknik Otomotif dengan program keahlian teknik mekanik otomotif.

4. Fasilitas KBM dan Media

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Nasional Berbah cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar. Sarana yang ada di SMK Nasional Berbah meliputi :

a. Media pembelajaran yang ada

Black board, kapur, *LCD*, modul, komputer, *job sheet* dan alat-alat peraga lainnya.

b. Laboratorium/bengkel

Hampir setiap program keahlian di SMK Nasional Berbah memiliki laboratorium dan bengkel. Praktik untuk jurusan mesin sebagian masih dilaksanakan di YPTN. Di SMK Nasional Berbah mempunyai Laboratorium Jurusan dan Laboratorium Komputer.

c. Fasilitas olahraga

Kelebihan sekolah ini juga memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan bola voli, basket dan lapangan *badminton*, selain itu juga diselenggarakan olah raga pencak silat *Jui Jitshu* sebagai kegiatan ekstra kurikuler.

d. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling yang ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.

e. Perpustakaan

Di dalam perpustakaan terdapat buku-buku paket dan buku umum, koran, dan majalah. Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiclopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterampilan, dan karya umum. Di perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk membaca, TV, satu set meja petugas perpustakaan, dan data statistik kegiatan perpustakaan SMK Nasional Berbah.

f. Kelas teori.

Kelas teori memiliki kondisi yang cukup baik karena sudah didukung dengan sarana prasarana yang cukup lengkap seperti papan tulis, kondisi meja dan kursi siswa yang nyaman untuk kegiatan belajar mengajar. Untuk LCD belum dilengkapi di setiap kelas, tetapi ketika mengajar bias digunakan dengan meminjam terlebih dahulu ke bagian sarana prasarana sekolah.

5. Kegiatan Akademis

SMK Nasional Berbah ini memiliki fasilitas ruang kelas dan ruang bengkel yang memadai dengan kegiatan belajar meliputi; kegiatan belajar mengajar kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler yang merupakan kegiatan pendidikan dan pembinaan disekolah sesuai dengan kurikulum masing-masing jurusan sedangkan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya meliputi; kepanduan/pramuka, sepak bola, bulu tangkis, bola basket, setir mobil dan pencak silat.

6. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Nasional Berbah adalah OSIS, PMR (UKS), Olah Raga (basket, bola voli, sepak bola), dll. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya

7. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi dikelola oleh bagian Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang diantaranya: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan, persuratan.

8. Personalia Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Dimasing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan.

9. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung berjalannya UKS agar kegiatan belajar mengajar tetap berjalan dengan baik. Karena jika ada siswa yang sakit langsung dibawa ke ruang UKS.

10. Tempat Ibadah

Mushola yang terdapat di SMK Nasional Berbah diberi nama Mushola Al-Muttaqin. Mushola tersebut digunakan sebagai tempat ibadah dan tempat KBM pelajaran PAI. Fasilitas ditempat ibadah antara lain Al Quran, mukena, kipas angin, penerangan, peralatan sound system, jadwal sholat dan kaligrafi.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka dapat disusun program dan rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Rancangan kegiatan PPL harus dipersiapkan terlebih dahulu agar kegiatan PPL nantinya dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara garis besar sebelum melakukan praktik mengajar di kelas:

a. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilaksanakan ketika observasi.

b. Pembuatan perangkat pengajaran

Membuat persiapan mengajar yang meliputi pembuatan Buku Kerja yang terdiri dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Silabus, Agenda Mengajar, materi dan buku-buku sumber pembelajaran, media pembelajaran, serta alat evaluasi pembelajaran.

c. Konsultasi pembuatan perangkat pengajaran

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, materi, media, buku-buku sumber, dan alat evaluasi pembelajaran yang telah dibuat sebelum pelaksanaan pengajaran di kelas.

- d. Pelaksanaan praktik mengajar
Pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan minimal 4 kali. Jadwal mengajar sesuai dengan jadwal mengajar yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing.
- e. Konsultasi pelaksanaan mengajar
Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan tiap kali sebelum atau setelah kegiatan mengajar dilaksanakan serta saat menemukan kendala dalam pelaksanaan praktik mengajar.
- f. Evaluasi mengajar
Evaluasi mengajar dilaksanakan tiap kali selesai mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan bisa membicarakan tentang materi yang telah dan akan diajarkan pada tiap pertemuan. Selain itu, guru pembimbing dapat memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan.
- g. Piket sekolah
Piket sekolah dilakukan oleh mahasiswa praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan bersama. Namun, apabila ada mahasiswa yang tidak dapat memenuhi jadwal piket di hari yang telah ditentukan, mahasiswa lain wajib menggantikannya bertugas. Kegiatan piket antara lain: menulis jadwal guru mengajar, merekap siswa yang datang terlambat, ijin meninggalkan pelajaran dan tidak hadir mengikuti pelajaran di sekolah, serta melayani tamu sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Persiapan pelaksanaan PPL dilakukan agar mahasiswa memiliki bekal dalam pelaksanaan PPL di instansi sekolah. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan program perkuliahan yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 sebagai bekal awal bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL sebagai calon pendidik. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil kurang dari 10 orang. Setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, *jobsheet*, materi ajar dan lain-lain. Program ini bersifat wajib dilaksanakan mahasiswa karena program ini termasuk dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran dilakukan dengan mengikuti salah seorang guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan dan norma yang berlaku di suatu instansi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain:

- a) Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang digunakan instansi sekolah
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b) Proses Pembelajaran
 - 1) Teknik membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak

- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Teknik menutup pelajaran
- c) Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

3. Persiapan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar membutuhkan sebuah persiapan materi atau bahan ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik, untuk itu seorang guru harus merancang atau menyiapkan bahan ajar sebelum proses KBM berlangsung, seperti materi dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Adapun persiapan yang perlu dilakukan sebelum melaksanakan praktik mengajar, antara lain :

- a. Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan RPP dan Silabus. Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat, kalender pendidikan, metode, model dan media yang akan digunakan.
- b. Persiapan materi pelajaran

Penyiapan materi ini harus disesuaikan dengan Silabus dan RPP yang ada. Selain itu juga perlu menyiapkan referensi buku yang digunakan sebagai bahan acuan saat melakukan pembelajaran di kelas.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas, harus mengkonsultasikan materi dan metode yang akan digunakan agar materi yang akan disampaikan sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai dengan kompetensi dan sub kompetensi yang ada.
- d. Persiapan metode dan media pembelajaran

Persiapan metode ini meliputi pemilihan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Sedangkan untuk persiapan media pembelajaran meliputi kegiatan penyiapan bahan-bahan dan alat-alat yang akan digunakan selama proses pembelajaran berlangsung, dalam hal ini proses pembelajarannya adalah proses pembelajaran yang memerlukan

media untuk mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang sedang diberikan.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMK Nasional Berbah. Pada pelaksanaan PPL ini praktikan melaksanakan 2 program kerja yaitu program utama PPL yakni Program Mengajar dan Program Non Mengajar. Praktik mengajar di kelas dilakukan dengan sistem *team teaching*, yaitu sistem mengajar dimana guru tidak hanya satu tetapi dua orang guru atau lebih mengajar pada satu kelas. Sebelum praktik mengajar, terlebih dahulu menyiapkan RPP sebagai pedoman pada saat mengajar. Selain itu juga konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan materi ajar yang akan disampaikan kepada siswa nantinya. Pada saat praktik mengajar, kegiatan dimulai dengan membuka pelajaran dengan berdoa dan dilanjutkan dengan presensi siswa. Setelah itu, menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik tertarik dengan mata pelajaran yang disampaikan. Kemudian sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar peserta didik memperoleh gambaran khusus yang memudahkan dalam memahaminya.

Penyampaian materi dilakukan dengan menarik dan selalu menumbuhkan motivasi peserta didik untuk belajar. Materi yang diajarkan kepada peserta didik adalah Perakitan Komputer dan Sistem Operasi. Materi tersebut disampaikan selama enam belas kali pertemuan mulai dari tanggal 12 Agustus 2015 sampai dengan 5 September 2015. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan dengan waktu 2 x 4 jam pelajaran @ 45 menit pada hari Rabu untuk kelas X TKJ B dan hari Sabtu untuk kelas X TKJ A. Kegiatan pembelajaran untuk pertemuan pertama sampai dengan pertemuan ketiga adalah teori dan diskusi kelas, sedangkan untuk pertemuan keempat untuk praktikum di laboratorium.



Gambar 19. Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas X TKJ A

Praktik mengajar yang pertama yaitu pertemuan pertama adalah pada tanggal 12 Agustus 2015 untuk kelas X TKJ B. Berikut adalah jadwal praktik mengajar yang praktikan lakukan selama melakukan praktik.

Tabel 1. Jadwal Mengajar “Perakitan Komputer”

Hari	Jam										Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Rabu											X TKJ B
Sabtu											X TKJ A

Tabel 2. Jadwal Mengajar “Sistem Operasi”

Hari	Jam										Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Rabu											X TKJ B
Sabtu											X TKJ A

Adapun proses yang ditempuh praktikan selama praktik mengajar di dalam kelas berlangsung adalah sebagai berikut:

a. Membuka Pelajaran

Proses pembelajaran dibuka dengan salam, menanyakan kabar peserta didik, dan melakukan presensi peserta didik. Motivasi untuk semangat belajar juga diberikan kepada peserta didik. Dilakukan pula apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari dan sedikit mengulas pelajaran pada pertemuan sebelumnya dengan melibatkan peserta didik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan singkat.

b. Penyajian Materi

Materi yang diberikan kepada peserta didik adalah materi yang sesuai dengan silabus, modul dari guru pembimbing dan dari internet.

- c. Metode Pembelajaran
Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah untuk menjelaskan teori dari mata pelajaran Perakitan Komputer dan Sistem Komputer. Selain mendengar ceramah, pada setiap pertemuannya para peserta didik juga belajar dengan berdiskusi kelompok.
- d. Penggunaan Bahasa
Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah lebih didominasi Bahasa Indonesia.
- e. Penggunaan Waktu
Waktu efektif sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan yaitu masing-masing empat jam pelajaran (4 x 45 menit) untuk setiap mata pelajaran baik di kelas X TKJ A ataupun X TKJ B, atau menyesuaikan jam belajar sekolah pada saat itu.
- f. Gerak
Ketika mengajar tidak terpaku pada satu tempat saja, terkadang keliling kelas atau mendekat kepada peserta didik untuk memberikan penjelasan atau pengarahan.
- g. Cara Memotivasi Peserta Didik
Cara memotivasi peserta didik yang digunakan adalah dengan memberikan *reward* dan nilai plus (poin) bagi peserta didik yang bisa menjawab pertanyaan, dapat menjelaskan kepada peserta didik yang lain.
- h. Teknik Bertanya
Pertanyaan yang diajukan Mahasiswa kepada peserta didik dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang belum paham terhadap materi yang telah disampaikan atau belum.
- i. Teknik Penguasaan Kelas
Mahasiswa tidak terpaku pada suatu tempat, menciptakan interaksi dengan peserta didik dengan memberi perhatian. Memberi teguran pada peserta didik yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh di kelas.
- j. Penggunaan Media
Media pembelajaran yang digunakan adalah menggunakan papan tulis (*white board*) dan LCD Proyektor. Penyampaian materi dengan menggunakan media yang ada dilakukan dengan cara mengkondisikan peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam menerima pelajaran yang disampaikan.
- k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilakukan setelah penyampaian materi selesai. Hal tersebut dilakukan agar peserta didik benar-benar paham terhadap materi yang telah diberikan. Pada akhir pertemuan yang membahas materi dilakukan tes sebagai bentuk evaluasi terhadap materi ajar yang telah disampaikan dalam beberapa pertemuan.

1. Menutup Pelajaran

Mahasiswa menutup pelajaran dengan memberikan pertanyaan sekilas seputar apa yang telah dipelajari, hal ini dilakukan untuk mengecek tingkat pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah disampaikan. Setelah itu, Mahasiswa memberikan kesimpulan, menyampaikan pelajaran yang akan dipelajari minggu depan atau tugas untuk peserta didik, dan diakhiri dengan salam.

2. Program Non Mengajar

Program praktik non mengajar yang telah dilaksanakan oleh praktikan PPL UNY 2015 di SMK Nasional Berbah adalah sebagai berikut:

- a. Piket Harian

Praktik Piket harian ini mahasiswa praktikan membantu kegiatan persekolahan dan rutin tiap harinya. Adapun jadwal piket harian dari praktikan adalah setiap hari Senin.

- b. Upacara Bendera

SMK Nasional Berbah melaksanakan kegiatan upacara bendera setiap hari Senin. Praktikan melaksanakan upacara bendera 5 kali termasuk Peringatan HUT RI ke 70 dan pada Senin, 17 Agustus 2015.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas yang telah dilakukan selama satu bulan, dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Konsultasi secara teratur dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran praktik mengajar di kelas. Hal yang perlu dikonsultasikan meliputi pembuatan RPP, materi ajar serta kesulitan-kesulitan yang mungkin akan dihadapi ketika melakukan praktik mengajar di kelas.
2. Metode ajar yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.
3. Memberikan gambaran secara riil terhadap materi yang diajarkan agar peserta didik mudah memahami materi.
4. Memberikan catatan-catatan khusus pada peserta didik yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

1. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

a) Hambatan Secara Umum

Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan. Hal tersebut dikarenakan:

- 1) Sikap peserta didik yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu peserta didik yang masih dalam remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.
- 2) Kesiapan peserta didik dalam menerima materi kurang, yaitu peserta didik lebih senang untuk bercanda.

b) Hambatan Khusus Proses Belajar Mengajar

Beragamnya latar belakang siswa membuat mahasiswa praktikan tidak dapat menyamaratakan perlakuan siswa. Beberapa siswa masih terlalu awan dengan materi jurusan yang digeluti, sehingga memerlukan penanganan khusus.

2. Usaha Mengatasinya

a. Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.

b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.

c. Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita

dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

d. Memanfaatkan sarana dan prasarana.

Untuk siswa yang masih terlalu awam dengan materi yang disampaikan, perlu diberikan contoh lebih banyak. Misalnya, contoh dalam bentuk gambar, maupun dengan membawakan perangkat secara fisik jika dimungkinkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan meliputi pembuatan silabus, RPP, dan praktik mengajar dikelas.
2. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal kepada mahasiswa untuk mengajar secara langsung di depan kelas dan menghadapi siswa yang bermacam-macam baik dari segi sikap maupun cara belajarnya.
3. Praktik mengajar di SMK Nasional Berbah pada jurusan Teknik Komputer Jaringan mata pelajaran Perakitan Komputer dan Sistem Operasi kelas X TKJ dilakukan sebanyak 16 kali pertemuan.
4. Program non mengajar juga dilakukan oleh praktikan dalam kegiatan PPL, di antaranya Upacara Bendera dan Piket Harian.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL, maka penulis mengharapkan:

1. Bagi Sekolah
 - a. Sekolah perlu meningkatkan fasilitas guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.
 - b. Sekolah hendaknya tetap menjaga dan melanjutkan program yang dijalankan secara berkelanjutan.
 - c. Sekolah selalu menjaga hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri dalam hal pengetahuan teori/praktek, keterampilan, mental, moral, serta kelengkapan-kelengkapan mengajar seperti satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
 - b. Mahasiswa hendaknya memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman

mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

- c. Mahasiswa harus dapat menjaga sikap, tingkah laku, dan menaati aturan selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

3. Bagi Universitas

- a. Universitas hendaknya memberikan informasi secara terperinci mengenai teknis pelaksanaan PPL beserta format penulisan laporannya.
- b. Universitas hendaknya mengajarkan materi kepada mahasiswa yang sesuai dengan materi yang ada di dalam sekolah.
- c. Universitas sebaiknya lebih memonitor pelaksanaan PPL di sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim. 2014, *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAM

PIR

AN



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Hilarius Wira Widya I.	PUKUL	: 11.00 WIB
NO. MAHASISWA : 12520241024	TEMPAT PRAKTIK :	SMK NASIONAL BERBAH
TGL. OBSERVASI :	FAK/JUR/PRODI	: TEKNIK/PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA/PEN D. TEKNIK INFORMATIKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik Sekolah	Kondisi gedung sekolah cukup baik	Gedung milik sendiri
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK Nasional dapat mengaplikasikan ketrampilan – ketrampilan yang diajarkan di sekolah	Jumlah siswa SMK Nasional berjumlah 663 siswa
3	Potensi guru	Sebaian besar guru di SMK Nasional sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional (mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki)	Jumlah guru SMK Nasional saat ini guru
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK Nasional Berbah bekerja dengan baik dan bekerjasama dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Jumlah karyawan SMK Nasional Berbah saat ini 12 karyawan
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sebaian besar masih menggunakan whiteboard dan spidol, tetapi sekolah juga menyediakan LCD dan OHP	
6	Perpustakaan	Ada. Perpustakaan tersedia di SMK Nasional Berbah.	Kurang dimanfaatkan oleh siswa maupun guru
7	Laboratorium	Ada lab.komputer, Bengkel Otomotif, lab. Listrik dan bengkel mesin	Semua laboratorium layak digunakan
8	Bimbingan konseling	Ada.	Terdapat 1 orang guru BK
9	Bimbingan Belajar	Ada. Bimbingan belajar yaitu wajib bagi kelas 3 untuk menghadapi Ujian nasional	Les untuk kelas 3 sudah rutin dilaksanakan
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat beberapa kegiatan ekstrakurikuler yaitu pramuka, sepak bola, voli , basket dan jiu-jitsu	Kegiatan ekstrakurikuler sudah berjalan sesuai jadwal
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah sangat aktif dalam berbagai kegiatan	
12	Organisasi dan	Terdapat fasilitas UKS di SMK	Belum ada petugas UKS

	fasilitas UKS	Nasional Berbah	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Semua perlengkapan administrasi sekolah tersedia di ruang TU
14	Karya tulis ilmiah Remaja		
15	Karya ilmiah oleh Guru		
16	Koperasi siswa	Ada .tetapi barang yang disediakan Koperasi sekolah cukup lengkap.	
17	Tempat ibadah	Ada berupa masjid yang cukup terawat	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK Nasional Berbah sudah cukup terjaga karena banyak ditemui tempat sampah untuk menjaga kebersihan lingkungan	Terdapat seorang petugas yang bertugas menjaga kebersihan lingkungan sekolah agar tetap sehat
19	Lain-lain		



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma. 1
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Hilarius Wira Widya I.	PUKUL	:
NO. MAHASISWA	: 12520241024	TEMPAT PRAKTIK	: SMK NASIONAL BERBAH
TGL. OBSERVASI	:	FAK/JUR/PRODI	: TEKNIK/PT ELEKTRONIKA/PT INFORMATIKA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Membuat kurikulum sendiri dengan dasar dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KTSP), belum mengarah ke kurikulum yang baru (kurikulum 2013).
	2. Silabus	Ada, mahasiswa KKN/PPL tinggal meminta silabus kepada guru pembimbing atau ke bagian kurikulum.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada, mahasiswa KKN/PPL tinggal meminta silabus kepada guru pembimbing atau ke bagian kurikulum.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, untuk mata pelajaran pertama diawali dengan presensi siswa dan berdoa terlebih dahulu, menanyakan tugas rumah kepada siswa (jika ada tugas), kemudian review singkat untuk materi sebelumnya, baru selanjutnya memulai penyampaian materi.
	2. Penyajian materi	Materi pelajaran disampaikan dalam bentuk file Power Point (ppt) maupun dengan buku ajar, kemudian guru menjelaskan dengan metode penyampaian lisan dan juga menuliskan inti materi atau materi yang perlu

		digaris bawahi pada papan tulis (whiteboard).
3. Metode pembelajaran		Metode belajar menggunakan materi yang dibuat menarik dengan Power Point dan penjelasan secara lisan serta diselingi dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada siswa agar siswa aktif berpendapat.
4. Penggunaan bahasa		Penggunaan bahasa jelas, menggunakan bahasa Indonesia yang baik, dan dapat dimengerti oleh siswa.
5. Penggunaan waktu		Waktu untuk teori dan praktik digabung yaitu selama 4 jam pelajaran. Diawali dengan review singkat materi sebelumnya kemudian kegiatan inti penyampaian materi dan selanjutnya adalah praktikum dimana waktunya menyesuaikan.
6. Gerak		Salah satu metode mengajar guru adalah tidak hanya mengajar sambil duduk tetapi dengan berkeliling ke meja-meja untuk mengatur siswa agar siswa tidak gaduh atau sibuk sendiri.
7. Cara memotivasi siswa		Dengan menggunakan materi yang dibuat menarik dengan Power Point, penyampaian materi yang diselingi dengan bercandaan tetapi serius, kemudian juga mengikutsertakan siswa agar siswa aktif mengemukakan pendapatnya.
8. Teknik bertanya		Guru menanyakan pertanyaan kepada siswa dengan cara memberikan kesempatan bagi siswa yang bisa menjawab, tetapi jika siswa tidak ada yang mengacungkan tangannya, guru akan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.
9. Teknik penguasaan kelas		Guru dalam menjelaskan tidak terlalu kasar juga tidak terlalu lembut dimaksudkan agar siswa memperhatikan apa yang dijelaskan guru. Jika ada yang ribut sendiri, guru menjelaskan akibat jika tidak mengerti materi

		yang dijelaskan akan sulit untuk memahami materi selanjutnya, sehingga siswa akan berfikir lagi untuk memperhatikan guru.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan untuk mengajar adalah menggunakan viewer (LCD) untuk menampilkan materi Power Point (ppt) dan juga media whiteboard untuk menuliskan beberapa poin penting dari materi sebagai penjelaras dari materi Power Point.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan ketika suatu materi/bab sudah terpenuhi. Evaluasi meliputi tes tertulis dan tugas. Evaluasi juga dilakukan pada saat akhir penyampaian materi, guru memberikan beberapa pertanyaan untuk meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam. Penyampaian tugas, jika memang ada tugas rumah. Untuk praktikum kelas jurusan TKJ harus membuat laporan praktikum setelah selesai praktikum. Jika pelajaran terakhir, maka ditutup dengan doa.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ketika guru memberikan pertanyaan, siswa aktif menjawab dengan mengemukakan pendapatnya sendiri, tetapi juga ada siswa yang kurang memperhatikan guru pada saat guru menjelaskan. Perilaku siswa tersebut ditanggapi guru dengan cara menunjuk siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas aktif dalam bersosialisasi dengan siswa lain, menggunakan seragam yang lengkap kemudian pada saat praktikum menggunakan seragam praktik.



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

F01
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : Nama : Hilarius Wira Widya Iswara
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NASIONAL BERBAH NIM : 12520241024
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Tanjungtirto, Kalitirto, Berbah, Sleman Prodi : Pend.Teknik Informatika

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		Agustus			September		
		I	II	III	IV	V	
1	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		4
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
2	Penyusunan RPP						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	6	6	6	6		24
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	2	2	2	2		8
3	Pembuatan Materi dan Media Pembelajaran						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	4	6	6	3		19
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
4	Piket Sekolah						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5

	b. Pelaksanaan	5	6	6	8	6	31
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
5	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	16	16	16	16		64
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
6	Pembuatan Kisi-Kisi Soal						
	a. Persiapan	1	1	1	1		3
	b. Pelaksanaan	2	2	2	3		7
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		3
7	Pembuatan Evaluasi Siswa						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut				1		1
8	Penilaian Hasil Kerja Siswa						
	a. Persiapan	1	1	1	1		4
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2		8
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
9	Analisis Butir Soal						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut				1		1
10	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5

	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
11	Upacara 17 Agustus						
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut		1				1
12	Peringatan Hari Olahraga Nasional						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaan					6	6
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut					1	1
13	Penyusunan Laporan PPL						
	a. Persiapan				1	2	3
	b. Pelaksanaan				3	6	9
	c. Evaluasi/ Tindak Lanjut				2	2	4
	Jumlah Jam	54	61	57	75	29	272

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Dwi Ahmadi, S.Pd.
NIK 19760006

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.
NIP 19701218 200501 2 001

Mahasiswa PPL

Hilarius Wira Widya I.
NIM 12520241024

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NASIONAL BERBAH
MATA PELAJARAN : Merakit Personal Computer
KELAS/SEMESTER : X/1
STANDAR KOMPETENSI : Merakit Personal Computer
KODE : 071-KK-001
ALOKASI WAKTU : 1 jam X 45 menit (60 jam)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar spesifikasi dan kebutuhan • Menyesuaikan spesifikasi dan kebutuhan berdasarkan penggunaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis peralatan / komponen PC serta spesifikasi masing-masing • Jenis-jenis spesifikasi PC berdasarkan kegunaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti • Menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya • Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya • Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC • Menjelaskan fungsi Periferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Tes Praktek • Pengamatan 	4	6	2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul • Buku Referensi • Periferal PC • Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Prosedur / SOP perakitan Menunjukkan peralatan instalasi (tools kit) serta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> Langkah-langkah perakitan komputer Penanganan masing-masing periferal 	<ul style="list-style-type: none"> Menayangkan video perakitan PC Menjelaskan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC Menjelaskan prosedur baku perakitan Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual Menginstalasi komponen PC 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan Pengamatan 	2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> Modul Buku Referensi Periferal PC Manual Periferal PC
3. Melakukan keselamatan kerja dalam merakit komputer	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan hal-hal yang dapat terjadi dalam perakitan berkaitan dengan keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Pengunaan alat kerja Penggunaan alat pelindung Area kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penggunaan alat kerja yang benar sesuai kebutuhan Menyampaikan macam macam alat pelindung dalam merakit untuk keselamatan kerja dan alat contohnya sikap kerja, gelang anti static dan plastik anti static Menyampaikan perlunya area kerja yang bersih, rapi untuk menghindari kecelakaan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> Buku Referensi Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Mengatur komponen PC menggunakan software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> Menguraikan pengaturan komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS. 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis BIOS Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan prosedur dalam pengaturan BIOS Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	4	10	6	<ul style="list-style-type: none"> Periferal PC Buku Refensi Internet
5. Menyambung / Memasang periferal menggunakan software	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan pemasangan Periferal sesuai dengan SOP Menerapkan setting dengan software spesifik sesuai dengan buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis dan fungsi periferal standard Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat penyimpanan modern (misal : <i>flash disk</i>, DVD Ram, <i>card reader</i>, CD RW, DVD RW) Jenis, fungsi dan prinsip kerja perangkat komunikasi (misal : modem, IrDA, WiFi, Bluetooth) Memasang periferal pada PC Setting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan prosedur pemasangan periferal pada PC Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC Memasang periferal pada PC Menjelaskan jenis dan fungsi periferal standar Mendiskusikan jenis, fungsi, dan prinsip kerja macam-macam perangkat penyimpanan Menjelaskan cara memasang perangkat periferal pada PC Menjelaskan cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Tes Lisan 	2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> Periferal PC Buku refensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
6. Memeriksa hasil perakitan PC dan memasang periferal	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa hasil perakitan PC dan mengidentifikasi pemasangan periferal • Mencatat hasil seting • Menguji tampilan dan fungsi PC yang dirakit • Memastikan PC dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja • Memastikan periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja • Melaporkan hasil pemeriksaan perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan langkah pemeriksaan hasil perakitan PC dan pemasangan periferal • Menunjukkan pentingnya pemeriksaan • Menguji PC yang telah dirakit • Menguji kinerja dari PC yang digunakan • Menguji periferal apakah sudah sesuai dengan fungsinya • Melaporkan hasil pengujian 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Lisan • Tes Praktek 	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • PC • Periferal • Buku Referensi • Internet

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Nasional Berbah

MATA PELAJARAN : Menerapkan Fungsi Periferal dan Instalasi PC

KELAS/SEMESTER : X TKJ

STANDAR KOMPETENSI : Menerapkan Fungsi Periferal dan Instalasi PC

KODE KOMPETENSI : HDW.DEV.100(2).A

ALOKASI WAKTU : ... Jam X 45 MENIT

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi macam-macam periferan dan fungsinya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis jenis periferan diidentifikasi dalam Sistem Komputer ▪ Fungsi periperan Komputer diidentifikasi fungsi dan kegunaanya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis jenis periperan dari berbagai spesifikasi yang ada. ▪ Fungsi dan kinerja Periperan dan kehandalan periperan ▪ Perbandingan dengan Jenis Periperan dengan Spesifikasi tertentu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi macam-macam periferan ▪ Menjelaskan perbedaan setiap periperan yang berbeda spesifikasi ▪ Menjelaskan fungsi dari macam-macam periferan ▪ Memperagakan Perbandingan Periperan spesifikasi lama dengan spesifikasi terbaru ▪ Menjelaskan pengaruh Kinerja Periperan pada sistem komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep Jaringan Komputer ▪ Internet ▪ Jaringan Komputer ▪ <i>Konf. Network</i> ▪ <i>Source</i> sistem operasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Menyambung/ memasang periferan (secara fisik) dan instalasi software pendukung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periferan dipasang / disambung sesuai dengan SOP ▪ Periferan diinstalasi dengan software sesuai spesifikasi periferan mengikuti petunjuk buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan prosedur pemasangan Periferan sesuai dengan SOP ▪ Teknik pemasangan periferan ▪ Mengidentifikasi Jenis, fungsi periferan ▪ Menjelaskan langkah instalasi software pendukung(driver) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur pemasangan periferan Komputer ▪ Memberikan Pengertian resiko pelanggaran aturan SOP terhadap system Komputer secara keseluruhan ▪ Memasang beberapa jenis peripheral secara individu ▪ Mempersiapkan Software Pendukung (Driver) baik dalam bentuk CD maupun dalam media penyimpanan yang lain. ▪ Memeragakan peripheral terpasang pada system Komputer yang tidak mempunyai software dukungan(driver) ▪ Melakukan Instalasi Software pendukung(Driver) ▪ Memeriksa hasil instalasi dan pengaruhnya pada Sistem Komputer. ▪ Membuat Laporan pemasangan periferan dan instalasi software pendukung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Konsep Jaringan Komputer • Internet • Jaringan Komputer • <i>Konf. Network</i> • <i>Source</i> sistem operasi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Melakukan tindakan korektif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tindakan korektif dilakukan terhadap perawatan peripheral ▪ Hasil perawatan peripheral dibuat.untuk keperluan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsep Pemeriksaan dan perawatan Periperal Komputer ▪ Langkah-langkah tindakan korektif penyambungan dan pemasangan periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat Jadwal perawatan periperal, termasuk penggantian periperal yang baru. ▪ Membuat langkah prosedur pemeriksaan setiap periperal ▪ Memperagakan indikator dari sistem komputer yang mengalami kerusakan dan langkah penangananya ▪ Membuat Laporan kerusakan dan penggantian periperal sesuai dengan tgl, bulan dan tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Tes Lisan ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	12 (6)	4 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Konsep Jaringan Komputer ▪ Internet ▪ Jaringan Komputer ▪ <i>Konf. Network</i> ▪ <i>Source</i> sistem operasi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Nasional Berbah
Mata Pelajaran	: Perakitan Komputer
Kelas / Semester	: X / I
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 16 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menginstalasi PC
Kompetensi Dasar	: Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi
Indikator	:
	▪ Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer telah tersedia
	▪ Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia

I. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa bisa merencanakan kebutuhan perakitan komputer
2. Siswa bisa membuat daftar rencana spesifikasi komputer rakit yang diinginkan
3. Siswa bisa mengerti dan mengenal jenis-jenis piranti *input* dan *output* serta spesifikasi dan perkembangannya
4. Siswa bisa mengerti dan mengenal jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.

II. Materi Ajar :

1. Jenis-jenis peralatan/komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing
2. Memilih peralatan/ komponen PC secara teliti.

III. Metode Pembelajaran :

- Ceramah konstruktif dengan berbagai variasi
- Demonstrasi
- Praktek
- Diskusi dan tanya jawab
- Tugas.

IV. Langkah – langkah Pembelajaran :

Kegiatan awal :

- Diawali dengan membaca doa sebelum memulai pelajaran
- Pretest awal untuk mengukur pengetahuan siswa tentang IT.
- Ceramah konstruktif (mengintegrasikan Imtaq, Iptek, dan lingkungan)

Kegiatan Inti :

- Mendeskripsikan ragam jenis komponen, dan perencanaan kebutuhan perakitan PC
- Mendeskripsikan pemilihan peralatan atau komponen PC
- Mendeskripsikan cara membuat daftar rencana spesifikasi PC
- Penayangan film edukatif.
- Praktek.

Kegiatan Akhir :

- Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa dan mengaitkan hasil praktek dengan lingkungan sekitar, misalnya merapikan dan membersihkan kembali tempat praktek.
- Memberi tugas.

- Diakhiri dengan doa.

V. Alat / Bahan / Sumber Belajar

1. Media Audio Visual (Proyektor)
2. Perangkat praktek (Komputer)
3. Sumber belajar : - Video pembelajaran
 - Buku-buku komputer
 - Internet
 - Sarana perpustakaan

VI. Tagihan/Penilaian

a. Penilaian Performansi

KRITERIA PRODUK

Kompetensi : Menginstalasi atau merakit komponen Personal Computer.
 Bentuk Instrumen : Tugas Praktek
 Instrumen : Melaksanakan pratktek dan membuat laporan dalam bentuk Jobsheet atau Report sheet
 Nama siswa :
 Kelas : Semester :

Lembar Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Skor(1-5)	Bobot	Nilai
1	Kesesuaian tema praktek			
2	Kemasan bahan laporan			
3	Kesempurnaan tehnik			
Jumlah				

Indikator aspek yang dinilai :

- Indikator 1 : Kesesuaian tema praktek dan fungsi wujud karya sesuai dengan tema dan bisa dipakai sesuai fungsinya
 Indikator 2 : Kemasan bahan laporan format laporan praktek lengkap dan bisa dimengerti.
 Indikator 3 : Kesempurnaan tehnik karya yang dihasilkan secara tehnik baik dan rapi

KRITERIA UNJUK KERJA

Nama siswa :
 Kelas : Semester :
 Hari/tanggal :

Lembar Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Skor(1-5)	Bobot	Nilai
1	Kesesuaian prosedur			
2	Kelancaran tehnik			
3	Kelengkapan bahan dan peralatan yang diperlukan			
4	Ketepatan waktu penyelesaian tugas			
Jumlah				

Indikator aspek yang dinilai :

- Indikator 1 : Kesesuaian prosedur prosedur praktek yang dilakukan mulai persiapan hingga penyelesaian sesuai dengan langkah-langkah yang telah ditetapkan.
- Indikator 2 : Kelancaran tehnik cara menggunakan peralatan nampak baik, lancar tanpa ragu.
- Indikator 3 : Kelengkapan bahan dan peralatan yang diperlukan bahan dan peralatan yang digunakan lengkap
- Indikator 4 : Ketepatan waktu penyelesaian tugas penyelesaian akhir praktek yang dilakukan sesuai waktu yang ditentukan.

KETERANGAN :

- 1 = Sangat Kurang
 2 = Kurang
 3 = Cukup
 4 = Baik
 5 = Sangat baik

Lembar soal

1. Sebutkan jenis-jenis slot atau socket processor yang anda ketahui!
2. Jelaskan kegunaan dari jenis-jenis socket tersebut!
3. Seperti namanya, socket memory berfungsi untuk meletakkan memory komputer pada motherboard. Bentuk socket ini berbeda untuk setiap jenis memory. Sampai saat ini ada tiga jenis socket memory yang dikenal. Sebutkan tiga jenis socket memory tersebut berdasarkan jumlah pinnya!
4. Apa fungsi dari slot PCI?
5. Apa fungsi dari slot AGP?
6. Apa singkatan dari CMOS?

KKM
(KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL)

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
	KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			KKM (%)
	KOMPLESITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	

Keterangan :

- Kompleksitas = kesulitan dan kerumitan
- Daya dukung = sarana dan prasarana, kemampuan guru, lingkungan dan biaya.
- Intake = masukan kemampuan siswa.

Penilaian KKM :

1. Kompleksitas : - Tinggi = 1
- Sedang = 2
- Rendah = 3
2. Daya dukung : - Tinggi = 3
- Sedang = 2
- Rendah = 1
3. Intake : - Tinggi = 3
- Sedang = 2
- Rendah = 1

- Jika penilaian indikator memiliki kriteria: kompleksitas rendah, daya dukung tinggi, dan intake sedang → KKM menjadi :

$$\frac{(3+3+2)}{9} \times 100 = \mathbf{88,89\%}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Nasional Berbah
Mata Pelajaran	: Produktif Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas/Semester	: X / 1
Pertemuan ke	: 1 - 4
Durasi Waktu	: 16 x 45 menit
Kompetensi	: Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC
Kompetensi Dasar	: 1. Mengidentifikasi macam-macam peripheral dan fungsinya
Karakter Budaya	: Disiplin, kerja keras, dan Tanggung Jawab
Indikator	: 1. Memahami pengertian peripheral 2. Menyebutkan macam-macam peripheral 3. Memahami spesifikasi peripheral 4. Menyebutkan manfaat / fungsi dari setiap komponen peripheralI.

I. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran:

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian peripheral
2. Siswa mampu menyebutkan spesifikasi peripheral
3. Siswa mampu mempresentasikan macam / jenis-jenis peripheral

II. Materi Ajar**1. Pengertian Peripheral**

Peripheral komputer merupakan peralatan tambahan komputer yang dibutuhkan untuk keperluan-keperluan lain. Misalnya koneksi jaringan, mencetak, atau mengambil gambar. Peripheral tersebut meliputi Printer, Scanner, Modem, Network Card, dan lain sebagainya. Instalasi peripheral meliputi instalasi secara fisik dan instalasi secara software. Instalasi fisik meliputi pemasangan peripheral dengan baik dan benar, dan instalasi software meliputi pengenalan peripheral terhadap sistem operasi yaitu dengan menginstall driver yang dibutuhkan.

2. Spesifikasi Peripheral

- a. Berdasarkan kegunaannya peripheral terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

- Peripheral utama (main peripheral)
Yaitu peralatan yang harus ada dalam mengoperasikan komputer.
Contoh peripheral utama yaitu: monitor, keyboard dan mouse.
 - Peripheral pendukung (auxillary peripheral)
Yaitu peralatan yang tidak mesti ada dalam mengoperasikan komputer tetapi diperlukan untuk kegiatan tertentu. Contohnya yaitu: printer, scanner, modem, web cam dan lain-lain.
- b. Sedangkan berdasarkan proses kerjanya dalam mendukung pengoperasian komputer terbagi menjadi :
- Perangkat masukan (input)
Adalah perangkat yang digunakan untuk memasukkan data atau perintah ke dalam komputer. Perangkat tersebut antara lain keyboard, mouse, scanner, digitizer, kamera digital, microphone, dan peripheral lainnya
 - Perangkat keluaran (output)
Adalah peralatan yang kita gunakan untuk menampilkan hasil pengolahan data atau perintah yang dilakukan oleh komputer.
Perangkat tersebut antara lain monitor, printer, plotter, speaker, dan lain lainnya.

3. Macam-macam Peripheral dan fungsinya

1) KEYBOARD

Berbentuk mirip mesin ketik yang berisi huruf, angka, simbol-simbol khusus serta tombol-tombol fungsi. Gunanya untuk memberi perintah kepada komputer dengan cara menuliskannya atau menekan kombinasi beberapa tombol. Saat ini sejumlah perusahaan seperti Microsoft dan Logitech sudah membuat keyboard tanpa kabel (wireless) yang menggunakan pancaran infrared.

2) MOUSE

Alat yang mirip tikus dan terdiri dari dua atau tiga tombol, berfungsi untuk mengendalikan kursor/pointer dilayar monitor dengan cara menggerakkannya maju, mundur atau kesamping. Didalamnya terdapat bola karet yang akan menggerakkan roda-roda kecil, yang akan mengatur gerakan kursor/pointer. Mouse generasi terbaru biasanya dilengkapi scrolling button untuk memudahkan bergerak turun/naik dilayar monitor. Mouse juga bisa digunakan untuk memainkan game. Kini mouse wireless juga telah diproduksi.

3) MONITOR

Bentuknya mirip televisi dan berfungsi menampilkan proses dan hasil pekerjaan komputer. Monitor komputer jaman dulu hanya hitam putih atau monochrome (terkadang dengan tulisan hijau atau orange dan latar belakang hitam). Sekarang monitor hampir semuanya berwarna dan beresolusi tinggi, sehingga kualitas gambar yang dihasilkannya juga jauh lebih bagus.

4) PRINTER

Printer merupakan alat yang digunakan untuk mencetak keluaran dari proses yang dilakukan oleh komputer baik tulisan maupun grafik secara langsung dengan menggunakan media kertas ataupun yang lainnya. Ada tiga jenis printer yang beredar dipasaran. Dot matrik, Ink Jet, dan Laser Jet. Printer Dot Matrik merupakan printer yang menggunakan pita sebagai alat percetakannya. Ink Jet menggunakan tinta, sedangkan laser jet menggunakan serbuk laser. Sedangkan jenis konektor printer ada dua macam yaitu melalui konektor Paralel Port dan USB Port.

5) PLOTTER

Sama fungsinya dengan printer tetapi khusus untuk mencetak gambar. Kertas yang dipergunakan juga lebih besar dari kertas biasa. Plotter generasi pertama harus dipasangi rapido (pena khusus untuk menggambar), namun sekarang plotter juga terdiri dari inkjet dan laser.

6) SCANNER

Scanner adalah suatu alat elektronik yang fungsinya mirip dengan mesin fotokopi. Yaitu memindai gambar dan text. Hanya saja hasilnya akan terlihat di layar, bukan di kertas. Scanner tidak akan bekerja pada sistem operasi apabila tidak ada driver di dalam sistem operasi tersebut.

7) MODEM

Modem merupakan salah satu perangkat komputer untuk perantara komputer dengan saluran telephone agar data berhubungan Internet Service Provider (ISP). Modem ada dua macam, yaitu modem internal dan modem external. Modem internal yaitu modem yang pasang di dalam motherboard dalam bentuk kartu. Teknik pemasangannya sama seperti kartu – kartu lain pada umumnya. Sedangkan modem external adalah yang dapat dipasang dan dilepas sewaktu – waktu. Karena pemasangan modem hanya tinggal menancapkan konektor yang telah disediakan seperti USB atau Serial Port.

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab
4. Diskusi

IV. Kegiatan Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka dan berdoa 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 3. Absensi 4. Apresepsi kompetensi yang akan dipelajari 	15 menit
Kegiatan inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan peripheral <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan definisi peripheral standart yang ada didalam komputer • Membagi bagian peripheral utama (main peripheral) dan bantu (auxiliary peripheral) • Membedekan peripheral berdasarkan fungsi kerjanya (input-output) b. Menentukan spesifikasi peripheral standar Menjelaskan spesifikasi pariperal sesuai fungsi dari masing-masing komputer yang sering di gunakan c. Menentukan spesifikasi peripheral yang lain Mencari jenis peripheral yang terbaru dengan fasilitas yang lebih canggih yang jarang di gunakan 2. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Metode tanya jawab mengenai materi yang telah dibahas (pemberian tugas). 3. Konfirmasi 	14 x 45 menit

	- Pemberian penilaian terhadap tugas yang diberikan kepada siswa.	
Kegiatan akhir	1. Menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Menyanyikan Lagu Nasional / Lagu Daerah 3. Absensi 4. Berdoa	30 menit

V. Alat , Sumber dan Bahan Belajar

1. Alat yang digunakan
 - Personal Computer minimal processor P-II
 - Operating System Windows minimal Windows 98
 - Web browser Mozilla Firefox minimal Internet Explorer untuk penggunaan internet
2. Sumber Belajar
 - Modul Menerapkan Fungsi Peripheral dan Instalasi PC

VI. Penilaian

a. Instrumen Penilaian

Aspek Materi	Skor	Bobot	Nilai	Keterangan
Pengenalan Peripheral		10		Syarat lulus nilai minimal 75 dan
Menerapkan fungsi peripheral		20		
Cara kerja dan tahapan-tahapan peripheral		40		
Pengoperasian peripheral		20		
Nilai Akhir				

b. Soal

1. Hardware tambahan yang disambungkan ke komputer, biasanya dengan bantuan kabel atau tersambung pada port-port disebut dengan
 - A. Assesories
 - B. Peripheral
 - C. Driver
 - D. Office
 - E. Windows

2. Peripheral utama yang harus ada pada unit komputer berikut ini yang benar adalah
 - A. Speaker, Mouse, Keypunch
 - B. Scanner, Modem, Ethernet
 - C. Keyboard, Mouse, Monitor
 - D. Printer, Plotter, Flashdisk
 - E. Tape drive, Joystick, Gamepad

3. Fungsi peripheral yang digunakan untuk input karakter atau hurup, angka yang fungsinya sama dengan mesin ketik adalah
 - A. Keypuch
 - B. Raider
 - C. Mouse
 - D. Joystick
 - E. Keyboard

4. Perangkat komputer yang fungsinya menghasilkan cetakan kedalam kertas adalah
 - A. Plotter
 - B. Ethernet
 - C. Modem
 - D. Flashdisk
 - E. Diskdrive

5. Perintah pada sistem operasi windows xp untuk mengetahui hardware peripheral telah terpasang dan beroperasi dengan baik dan benar
 - A. Start → control panel → system → hardware → device manager
 - B. Start → printer and fax → add printer
 - C. Start → all programs → accessories → system tools → backup
 - D. Start → connect to → network connect
 - E. Start → all programs → microsoft office

6. Software sebagai penghubung antara peripheral dengan komputer yang disebut
 - A. Windows
 - B. Driver
 - C. Games

- D. Office
- E. Security

7. Yang benar dibawah ini perintah untuk membuat dial up setelah pemasangan peripheral modem

- A. Start → all programs → accessories → communicattion → new connection wizard
- B. Start → all programs → accessories → address book
- C. Start → control panel → user acount
- D. Start → connect to → network connect
- E. Start → my computer

8. Cara aman melepaskan flashdisk dari sistem operasi adalah

- A. Di taskbar klik kanan mouse pada icon safely remove hardware
- B. Menekan tombol reset pada komputer
- C. Mematikan komputer
- D. Langsung mencabut flashdisk dari port
- E. Mematikan monitor

9. Apabila suatu peripheral belum terinstal driver maka pada device manager akan menampilkan simbol

- A. Tanda seru (!) warna kuning
- B. Tanda silang (x) warna merah
- C. Tanda silang (x) warna kuning
- D. Tanda tanya (?) warna merah
- E. Tanda tanya (?) warna kuning

10. Dibawah ini yang termasuk optical drive adalah

- A. Floppy disk
- B. Flashdisk
- C. Harddisk
- D. DVDRW
- E. Cardreader

c. Kunci Jawaban

1. B. Peripheral
2. C. Keyboard, mouse, monitor
3. E. Keyboard
4. A. Plotter
5. A. Start → control panel → system → hardware → device manager
6. B. Driver
7. A. Start → all programs → accessories → communication → new connection wizard
8. A. Di taskbar klik kanan mouse pada icon safely remove hardware
9. A. Tanda tanya (?) warna kuning
10. D. DVDRW



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2015**

**F02
Untuk
Mahasiswa**

**NAMA SEKOLAH : SMK NASIONAL BERBAH
ALAMAT SEKOLAH : TANJUNGTIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : HERMAWAN, A.Md.**

**NAMA MAHASISWA : HILARIUS WIRA WIDYA I.
NO. MAHASISWA : 12520241024
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 12 & Sabtu, 15 Agustus 2015	Pertemuan pertama, pengenalan sistem komputer, struktur komputer, dan input device.	Siswa mengenal guru (PPL), siswa mengetahui sistem komputer, struktur komputer, dan input device.	Penyampaian materi terlalu cepat, sehingga ada beberapa siswa yang tidak mencatat.	Menyesuaikan waktu pemberian materi dengan kemampuan siswa.
2.	Rabu, 19 & Sabtu, 22 Agustus 2015	Pemberian materi mengenai process device dan output device serta pemberian tugas tertulis.	Siswa mengetahui mengenai process dan output device, komponen, dan cara kerjanya.	-	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NASIONAL BERBAH

ALAMAT SEKOLAH : TANJUNGTIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN

GURU PEMBIMBING : HERMAWAN, A.Md.

NAMA MAHASISWA : HILARIUS WIRA WIDYA I.

NO. MAHASISWA : 12520241024

FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT INFORMATIKA

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

3.	Rabu, 26 & Sabtu, 29 Agustus 2015	Pemberian materi mengenai storage device serta pemberian tugas tertulis.	Siswa mengetahui mengenai storage device, komponen, dan cara kerjanya.		
4.	Rabu, 2 & Sabtu, 5 September 2015	Praktikum mengenai komponen PC dan spesifikasinya serta pemberian tugas tertulis.	Siswa mengetahui mengenai komponen PC dan spesifikasinya.	-	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NASIONAL BERBAH
ALAMAT SEKOLAH : TANJUNGTIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : HERMAWAN, A.Md.

NAMA MAHASISWA : HILARIUS WIRA WIDYA I.
NO. MAHASISWA : 12520241024
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

NIP 19701218 200501 2 001

Guru Pembimbing

Hermawan, A.Md.

NIK 19760032

Mahasiswa

Hilarius Wira Widya I.

NIM 12520241024



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NASIONAL BERBAH
Alamat Sekolah/ Lembaga : Tanjungtirto, Kalitiro, Berbah, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274-496429
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Ratna Wardani, S.Si, M.T.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pnd. Teknik Informatika / Teknik
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	19-8-2015	2	Koordinasi jadwal mengajar		
2	25-8-2015	2	Konsultasi RPP		
3	1-9-2015	2	Konsultasi laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Sleman....., September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi

Syaiful An Fajri
NIM. 125202440723

**KALENDER PENDIDIKAN SMK 1 NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

HARI	JULI 2015				
AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

HARI	NOVEMBER 2015				
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

JANUARI 2016					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	






HARI	MARET 2016				
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016					
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

MEI 2016					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

JUNI 2016				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

HARI	JULI 2016				
AHAD		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

-  UAS/UKK
-  Penerima Rapat
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khurur (Hari Guru Naz)
-  Libur Semester
-  Praktek Industri
-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Surulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
-  Hari Jadi Kabupaten Bantul
-  UTS I dan II

**KETERANGAN : KALENDER PENDIDIKAN SMK 1 NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

1	13 sd 16 Juli 2015	: Hari Libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
2	17 s.d. 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1436 Hi
3	20 s.d. 25 Juli 2015	: Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
4	21 Juli s.d. 30 September 2015	: Praktek Industri Kelas XII
5	27 dan 29 Juli 2015	: Hari pertama masuk sekolah
6	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
7	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
8	28 September ss.d. 3 Oktober 2015	: UTS
9	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijrah 1437 H
10	25 Nopember 2015	: Hari Guru Nasional
11	30 November s.d. 8 Desember 2015	: Ulangan Akhir Semester
12	14 s.d. Desember 2015	: PORSENITAS
13	19 Desember 2015	: Penerimaan Rapot
14	24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW
15	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
16	21 Des 2015 s.d. 2 Januari 2016	: Libur Semester Gasal
17	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016

18	8 Februari 2016	: Tahun baru Imlek 2567
19	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi 1938
20	14 s.d. 19 Maret 2016	: UTS
21	25 Maret 2016	: Wafat Isa Al Masih
22	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah
23	1 Mei 2016	: Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2016
24	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional Tahun 2016
25	4 Mei 2016	: Hari Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
26	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Al Masih
27	16 s.d. 19 Mei 2016	: UJIAN NASIONAL
28	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
29	23 s.d. 26 Mei 2016	: UJIAN NASIONAL (SUSULAN)
30	6 s.d. 13 Mei 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
31	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
32	25 Mei 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
33	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan Kelas

DAFTAR NILAI NORMATIF DAN ADAPTIF

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan
 Mata Pelajaran : Menerapkan Fungsi Peripherals
 dan Instalasi Komputer
 Kelas : X TKJ A

No	Nama	Tugas		Praktikum
		Tugas 1	Tugas 2	
1	A Rizky Mahendra	90	100	78
2	Achmat Satriya	*	90	82
3	Afla Adhi Nugroho	*	*	70
4	Ahmad Aryana Nurrahman	87	90	83
5	Ahman Husen	*	90	61
6	Alfin Mustofa	87	80	60
7	Bagas Nugroho	*	90	62
8	Bima Chandra Yudhantara	80	*	70
9	Brian Wahyu Saputra	88	80	63
10	Defa Agus Wijaksono	85		58
11	Dia Aprisa Trirohman	*	80	57
12	Fajar Alan setiawan	*	*	*
13	Febriyan Agung Saputra	89	80	85
14	Harun Sabhara	90	90	80
15	Ikhsan Viki Pratama	85	*	*
16	Kartiko Dwi Cahyo	89	*	50
17	M. Rifki Ferdika	89	90	60
18	Misba Fathur Harhab	80	80	80
19	Muh Aji Nugroho	89	*	*
20	Muhammad Markhaban	88	90	63
21	Naufal Fahlurrahman	90	80	77
22	Pandu Krisna Nurdana	87	*	*
23	Putu Adrio Pramana Putra	*	*	*
24	Rizky Resastu	87	*	*
25	Veri Nuryanto	90	100	83
26	Yudha Wira Dharma	89	98	80

DAFTAR NILAI NORMATIF DAN ADAPTIF

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer Jaringan
 Mata Pelajaran : Menerapkan Fungsi Peripherals
 dan Instalasi Komputer

Kelas : X TKJ B

No	Nama	Tugas		Praktikum
		Tugas 1	Tugas 2	
1	Alif Muchlisin Adi S	90	90	*
2	Angun Maharani Putri	90	90	95
3	Anwar Rochmadi	90	90	90
4	Anwar Shodiq	90	90	70
5	Arif Hidayah	*	*	55
6	Bondan Hasto Praseto	*	*	*
7	Dian Damayanti	90	90	50
8	Dian Prasetyo Wibowo	90	80	95
9	Dicky Pratama	90	90	85
10	Danang Nursaid	90	*	*
11	Dito Cahyawan	*	*	70
12	Dito Oktavianus	90	90	65
13	Dyna Wakanita Sari	90	90	70
14	Dzikri Noval Saputra	90	90	*
15	Febryanan Frantyas Bagas P	90	90	70
16	Fifi Nurfiana	90	90	80
17	Ilham Ainnun Rochman	*	90	70
18	Indra Kurniawan	90	*	75
19	Isnainnur Akbar	*	90	*
20	Lutfiana Dessy Rahmawati	90	90	75
21	Muhammad Echa Zidhane	*	90	75
26	Putu Andrio	*	90	88
22	Radian Zidqi Pratama	90	90	65
23	Risang Sangkane Prihatno	*	*	*
24	Sigit Alfian	90	90	70
25	Syahröny Elang Saputra	90	90	65

**PRESENSI SISWA
TAHUN AJARAN 2015/2016**

KELAS X TKJ A

No	Nama	Tanggal / Bulan				S	Keterangan	
		15-Agust-15	22-Agust-15	29-Agust-15	5-Sep-15		I	A
1	A Rizky Mahendra	*	*	*	*			
2	Achmat Satriya	*	*	*	*			
3	Afla Adhi Nugroho	A	A	*	*			2
4	Ahmad Aryana Nurrahman	I	*	*	*		1	
5	Ahman Husen	A	*	*	*			1
6	Alfin Mustofa	*	*	*	*			
7	Bagas Nugroho	A	*	*	*			1
8	Bima Chandra Yudhantara	*	A	*	*			1
9	Brian Wahyu Saputra	*	*	*	*			
10	Defa Agus Wijaksono	*	A	*	*			1
11	Dia Aprisa Trirohman	*	*	*	*			
12	Fajar Alan setiawan	A	A	A	A			4
13	Febriyan Agung Saputra	*	*	*	*			
14	Harun Sabhara	*	*	*	*			
15	Ikhsan Viki Pratama	*	*	*	*			
16	Kartiko Dwi Cahyo	*	*	*	*			
17	M. Rifki Ferdika	*	*	*	*			

18	Misba Fathur Harhab	*	*	*	*			
19	Muh Aji Nugroho	*	*	*	A			1
20	Muhammad Markhaban	*	*	*	*			
21	Naufal Fahlurrahman	*	*	*	*			
22	Pandu Krisna Nurdana	*	*	*	*			
23	Putu Adrio Pramana Putra	*	*	*	*			
24	Rizky Resastu	A	*	A	*			2
25	Veri Nuryanto	*	*	*	*			
26	Yudha Wira Dharma	*	*	*	*			
	JUMLAH					0	1	13

**PRESENSI SISWA
TAHUN AJARAN 2015/2016**

KELAS X TKJ B

No	Nama	Tanggal / Bulan				S	Keterangan	
		12-Agust-15	19-Agust-15	26-Agust-15	2-Sep-15		I	A
1	Alif Muchlisin Adi S	*	*	*	S	1		
2	Angun Maharani Putri	*	*	*	*			
3	Anwar Rochmadi	*	*	*	*			
4	Anwar Shodiq	*	*	*	*			
5	Arif Hidayah	A	A	*	*			2
6	Bondan Hasto Praseto	A	*	*	*			1
7	Dian Damayanti	*	*	*	*			
8	Dian Prasetyo Wibowo	*	*	*	*			
9	Dicky Pratama	*	*	*	*			
10	Danang Nursaid	*	*	A	*			1
11	Dito Cahyawan	*	*	A	*			1
12	Dito Oktavianus	*	*	*	*			
13	Dyna Wakanita Sari	*	*	*	*			
14	Dzikri Noval Saputra	*	*	*	S	1		
15	Febryanan Frantyas Bagas P	*	*	*	*			
16	Fifi Nurfiana	*	*	*	*			
17	Ilham Ainnun Rochman	*	*	*	*			

18	Indra Kurniawan	*	*	*	*			
19	Isnainnur Akbar	S	*	*	*	1		
20	Lutfiana Dessy Rahmawati	*	*	*	*			
21	Muhammad Echa Zidhane	A	*	*	*			1
26	Putu Andrio	*	*	*	*			
22	Radian Zidqi Pratama	*	A	*	*			1
23	Risang Sangkane Prihatno	A	*	*	*			1
24	Sigit Alfian	*	*	*	*			
25	Syahrony Elang Saputra	*	*	*	*			
	JUMLAH					3	0	8



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY
TAHUN 2015

F02
Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NASIONAL BERBAH
ALAMAT SEKOLAH : TANJUNGTIRTO, KALITIRTO, BERBAH, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : HERMAWAN, A.Md.

NAMA MAHASISWA : HILARIUS WIRA WIDYA I.
NO. MAHASISWA : 12520241024
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT INFORMATIKA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadana/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Print administrasi guru	Silabus dan RPP	-	Rp 2500,-	-	-	
2	Print materi pembelajaran	Tabel daya listrik PLN	-	Rp 1500,-	-	-	

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.

NIP 19701218 200501 2 001

Guru Pembimbing

Hermawan, A.Md.

NIK 19760032

Mahasiswa

Hilarius Wira Widya I.

NIM 12520241024