

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (PPL UNY)
DI SMK N 2 MAGELANG**

**SEMESTER KHUSUS
10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015**



**DISUSUN OLEH:
LENY YULIANTI
12803241049**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Magelang :

Nama : Leny Yulianti
NIM : 12803241049
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas / Universitas : Ekonomi / Universitas Negeri Yogyakarta


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Magelang mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 - Sabtu, 12 September 2015. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Cicilia Nugrahanti, S.Pd
NIP. 19710410 200604 2 029



Leny Yulianti
NIM. 12803241049

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang

Dosen Pembimbing PPL


Drs. Supriyatno, M.Pd.
NIP 19610125 198603 1 005


Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409 201012 1 005

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena limpahan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Magelang.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan PPL di SMK N 2 Magelang dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, semua dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan kerjasama dengan berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang masih memberikan kekuatan serta kemudahan untuk dapat menyelesaikan laporan PPL ini.
2. Orang tua beserta keluarga yang senantiasa menyelimuti dengan do'a dan dukungan.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
4. Bapak Totok Sukardiyono, M.T. selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
5. Bapak Supriyatno, selaku Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang.
6. Bapak Drs. Totok Sukardiyono, M. T selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
7. Bapak Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Teknik Mesin Universitas Negeri Yogyakarta.
8. Cicilia Nugrahanti, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL yang telah melakukan supervisi dan bimbingan kepada mahasiswa sehingga permasalahan yang terjadi selama kegiatan PPL dapat diatasi.
9. Bapak dan Ibu guru beserta seluruh staf karyawan Unit Kerja SMK N 2 Magelang.
10. Bapak dosen beserta staf karyawan Jurusan Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Yogyakarta.
11. Siswa-siswi yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL yang telah kami selenggarakan.
12. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.
13. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Dalam penyusunan laporan ini masih ada kekurangan, sehingga penyusun mengharap masukan berupa kritik maupun saran yang membangun sehingga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi pihak SMK N 2 Magelang dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 12 September

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Progeam Kerja PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	18
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan Program PPL.....	23
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	34
BAB III PENUTUP	38
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN AKUNTANSI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016
SMK Negeri 2 Magelang**

Oleh: Leny Yulianti
NIM. 12803241049

ABSTRAK

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa. Pelaksanaan PPL salah satunya berlokasi di SMK Negeri 2 Magelang yang diikuti oleh 13 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Akuntansi, Pensisikan Teknik informatika dan Pensisikan Administrasi Perkantoran. Di SMK Negeri 2 Magelang terdapat 4 jurusan yakni: Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran dan Rekayasa Perangkat Lunak. Mahasiswa program studi Pendidikan Teknik Informatika mengajar siswa di jurusan Rekayasa Perangkat Lunak. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa meliputi pembuatan RPP, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media, praktek mengajar, evaluasi dan tindak lanjut, serta kegiatan persekolahan yang lain.

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, dilakukan dengan mengajar mata pelajaran Administrasi Pajak yang dilakukan secara terbimbing sebanyak 13 kali pertemuan di kelas XI AK 1, XI AK 2 dan XI AK 3. Selain itu juga terdapat mengajar isidental akuntansi keuangan dan akuntansi perusahaan dagang di kelas XI AK 2 yang dilakukan secara *team teaching*. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok dan presentasi. Media yang digunakan adalah Microsoft Powerpoint tentang materi, laptop, LCD, dan papan tulis.

Secara umum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik. Hambatan yang ditemui mahasiswa dalam melaksanakan PPL adalah: 1. Dari mahasiswa, buku untuk materi pelajaran tidak tersedia 2. Dari siswa, situasi kelas yang sulit dikondisikan ntuk tenang saat kegiatan belajar mengajar. Secara umum, programprogram dan kegiatan lain yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Tetapi hal tersebut dapat di atasi dengan adanya bantuan dari berbagai pihak. Mahasiswa erharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan sebagai referensi.

Kata Kunci: PPL, SMK Negeri 2 Magelang, Pendidikan Akuntansi

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks.
2. Cacatan mingguan.
3. RPP.
 - a. RPP KD 1
 - b. RPP KD 2
4. Serapan dana.
5. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan.

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengabdian kepada masyarakat dan pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktek yang dilaksanakan dalam rangka pengabdian masyarakat, disamping itu program ini juga sebagai proses pengasahan ketajaman kemampuan mahasiswa yang kelak nantinya akan diaplikasikan kepada lingkungan masyarakat secara menyeluruh. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya.

Program PPL di lingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan *skills* yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori-teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah

mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2014 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang beralamat di JL A. Yani No 156A Magelang.

A. Analisis Situasi

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) bagi siswa kelas XII dan Kurikulum 2013 bagi siswa kelas XI dan X.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa (pada jam pertama pembelajaran). Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk praktek secara langsung agar siswa benar-benar dapat menguasai materi yang diajarkan.

3) Pendekatan Pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan pembelajaran yang digunakan. Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, maka pendekatan yang digunakan ialah pendekatan saintifik/ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Korespondensi dengan memberikan suatu soal mengenai komunikasi yang terjadi di kegiatan sehari-hari.

4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Roll Playing*, *Joyful Learning*, *Practice-Rehearsal Pairs*, *Jigsaw*, *The Paper of Secret*, dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan mata pelajaran

Korespondensi yang mana lebih banyak praktik daripada teori sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini.

5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan pemberian tugas serta praktik. Model tersebut digunakan disesuaikan dengan metode pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa). Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif siswa.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan

siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Korespondensi). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik tetapi konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa yang mana membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan 1 gelar magister engineering dan magister science. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

b. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- a. Akuntansi (AK)
- b. Administrasi Perkantoran (AP)
- c. Pemasaran (PM)
- d. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

NO	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109
14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	
25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	

NO	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
JUMLAH		100	975	1075	1075

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
1	Lomba Bahasa Inggris Tingkat Provinsi	Valcataria Tamara Citra	Rr Florentina		Belum juara
2	Lomba Olimpiade Akuntansi di UNNES tingkat Jawa Tengah	1. Hidayatul K.	1. Cicilia Nugrahanti		Juara 2
		2. Devi Lisa K.	2. Laely Inayah		
		3. Tri Nur Laela			
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kota	1. Hanifah Indriastuti	Sugiono		Juara 1
		2. Gabriele			
4	Lomba Lintas Alam di UNNES	1. Dian Setiani	Sugiono		Juara 3
		2. Novi Setyawati			

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
		3. Iqbal Maulana			
5	LKS Tingkat Provinsi : Akuntansi	Valcataria Tamara Citra	Cicilia Nugrahanti	12-15 September 2014	Belum juara
6	LKS Tingkat Provinsi : Administrasi Perkantoran	Indar Galih Utami	Maria M Rihwah	12-15 September 2014	Belum juara
7	LKS Tingkat Provinsi : Pemasaran	Rena Rifulsa	Sri Umi Kisworini	12-15 september 2014	Juara 1
8	LKS Tingkat Provinsi : RPL	Ahmad Ngarif	Yekti Utari	12-15 September 2014	Belum juara
9	Lomba LK Administrasi Perkantoran di UNY	1. Indar Galih Utami	Maria M Rihwah		Juara 2
		2. Desi Wahyu hartati			
10	Lomba bahasa Jawa	1. Siti Anisatur Rohmah	Evi Mukti Rahmawati	11 Oktober 2014	Juara 1
		2. Sandra Vismanti			Juara 1
11	Lomba Madik Bahasa Inggris Tingkat kota	1. Valcataria Tamara Citra	Sugiono	27 Oktober 2014	Juara 3
		2. Laeliana Mugni			
12	Lomba Madik Matematika Non Teknik Tingkat Kota	1. Mei Sugiyanto	Mugi Rahayu	27 Oktober 2014	Juara 1
		2. Hana Pramudianti	Dindin Kamaludin		
13	Lomba Madik matematika Teknik Tingkat Kota	1. Ade Prasetyo	Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Ata Pramadani			

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
14	Lomba Madik Bahasa Indonesia	1. Rosi Fatmawati	Oetari Darmastuti	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Rodlotul Munafiah			
15	Olimpiade Akuntansi UNY		Dra. Gigih Murniati	2 November 2014	belum Juara
16	Riding Contest	1. Ahmad Rizki	Aris Kurniawan	22 Oktober 2014	1. Juara 1 putra kategori B
		2. Vinky Karlina			2. Juara 2 putri kategori B
		3. Elisabet Adelia			3. Juara 1 putri kategori A
17	Kejuaraan Catur Pelajar tingkat Kota Magelang	1. Fahmi Hidayat	Windha Astrianasari	22-23 November 2014	Juara 1 Putra
		2. Annisatul Mahmudah			
18	Kejuaraan Pencak Silat Kota Magelang	1. Siti Rofiqoh	Aris Kurniawan	22-23 November 2014	juara 1
		2.M. Dwi Yulianto			
		3. Budi Kusmiantoro			
		4. Vania Deya Jena A.			
19	Lomba Karya Ilmiah remaja	1. Sari Cahyaningsih	1. Yustina Kristiati	25-26 November 2014	Belum Juara
		2. Siti Nur Hidayah	2. Arum Puji Astuti		

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
20	Lomba Olimpiade Akuntansi	1.Valcataria Tamara Citra	1. Siti Rokhana	21 Januari 2015	Belum Juara
		2. Hidayatu Chasanah	2. Laely Inayah		
21	Lomba OSTN Matematika Tek In	1. Christina Nur Ummul H	1. Drs. Widodo	25 Februari 2015	juara 3
			2. Ining Puji H, S.Pd		
22	Lomba OSTN Matematika Non Tek In	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd	25 Februari 2015	Juara 1
			2. Drs.Dindin Kamaluddin		
23	Lomba OSTN Biologi	1. Algisna Fatika Rizqi	1. Yustina Kristiati	25 Februari 2015	Juara 3
24	Lomba OSTN Fisika Terapan	1. Nadya Tri Puji	1. Drs. Hari Sukoyono	25 Februari 2015	Juara 3
			2. Yekti Utari W, S.kom		
25	Taekwondo Tingkat Kota	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 1
		2. Yohana Mayang			
26	Pencak Silat Tingkat Kota	1. Vania Deya Jena A	1. Joni Rudito	15 Februari 2015	Juara 2
			2. Aris Kurniawan, S.Pd		
27	Taekwondo Karesidenan Kedu	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 2
28	Lomba Cospala Jateng				Juara 3

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
29	Lomba Cuci tangan	1. Hanifah Indriastuti	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Juara 2
		2. Mirawartati	2. Esti Zunastiti, S.Pd		
		3. Rikka Malinda			
		4. Intan Serlia			
30	Lomba PAI Unggulan Tingkat Kota				Juara 1
31	Lomba PAI Unggulan Tingkat profinsi				jura 1
32	Lomba O2SN Bulu Tangkis	1. Berri Chandra O	1. Drs. Agus supriyanto	12-13 Maret 2015	juara 1 Putri a.n Rianti Patria Putri
		2. Rianti Patria Murti	2. Yustina Kristiati, S.Pd		
33	Lomba O2SN Basket Putri tk Kota	1. Sri Rahayu	1. Sri Haryaningsih , S.Pd		Belum Juara
		2. Anisa Dwi Saputri	2. Drs. Bambang Budi D		
		3. Vinati Yuli Pangesti			
		4. Ika Meirinda R			
		5. Nia Fitriana			
		6. Sifa Monica T			

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
		7. Ade Nurul Khotimah			
		8. Tarweni			
34	Lomba O2SN Volley Putri	Tim Volley Putri SMK 2	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Belum Juara
35	TUB-BB Tingkat Kota	Tim TUB-BB SMKN 2	2. Ali Sabana, S.Pd 1. Sri Haryaningsih, S.Pd 2. Murtiningsih, S.Pd,M.Pd 3. Ali Saban, S. Pd	18-21 Februari 2015	Belum Juara
36	Lomba OSTN Matematika Non Teknik Tk Provinsi	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd 2. Drs. Dindin Kamaluddin	17-20 Maret 2015	Juara 1

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis
- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) English Club
- 9) Indonesia Club
- 10) Accounting Club
- 11) Secretary Club
- 12) Marketing Club

- 13) Mathematic Club
- 14) Tari Gambyong
- 15) Topeng Ireng
- 16) Basket
- 17) Voli
- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

d. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m², luas bangunan 3009,5 m² dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1

No	Nama Ruang	Jumlah
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1
28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1
32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

B. Perumusan Progeam Kerja PPL

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan analisis situasi diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Persiapan

a. Pembelajaran *Microteaching*

Pengajaran *microteaching* dilaksanakan pada semester 6 untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil yang dari 7 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc.. Dalam pembelajaran *microteaching* setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 15 sampai 25 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL 2015 dilaksanakan sebanyak 3 kali yang dilakukan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.

c. Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

d. Observasi di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang

berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

e. Konsultasi guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

f. Pembuatan administrasi pengajaran

Setelah dilakukan konsultasi dengan guru pembimbing selanjutnya dilakukan persiapan mengajar yaitu dengan membuat administrasi pengajaran yang meliputi pembuatan Silabus, RPP, Bahan Ajar, Materi pembelajaran, media pembelajaran, alat evaluasi pembelajaran dan instrumen lainnya yang diperlukan.

2. Pelaksanaan

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Presensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

2) Inti kegiatan pembelajaran:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mengeksplorasi
- d) Mengasosiasi
- e) Mengkomunikasi

3) Menutup pelajaran:

- a) Kesimpulan
- b) Pemberian tugas

- c) Evaluasi
- d) Berdoa
- e) Salam penutup

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.

c. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara observasi dalam keseharian dan latihan soal.

d. Evaluasi Kegiatan PPL

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.

e. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti beberapa persiapan sebelum mengajar. Persiapan ini ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa baik dalam hal akademis, mental maupun keterampilan. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa harus melewati beberapa persiapan.

Persiapan pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) diawali dengan observasi sekolah, observasi kelas dan *microteaching*. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

1. Pembelajaran *Microteaching*

Microteaching merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah ini diwajibkan untuk diambil di semester 6. Mata kuliah ini merupakan salah satu bekal bagi mahasiswa untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Adapun kegiatan dalam *microteaching* adalah mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan tempat PPL. Pembagian kelompok yang diperoleh yaitu dengan pembimbing Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc. dan beranggota 7 mahasiswa yang terdiri dari dua lokasi PPL. Dalam pelaksanaan *microteaching*, setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan praktik mengajar sebanyak 4 kali dengan alokasi waktu 15 menit untuk 3 kali praktik mengajar dan 25 menit untuk 1 kali praktik mengajar. Suasana di dalam kelas juga sangat identik dengan ruangan *microteaching* yang digunakan. Adapun kegiatan yang dilaksanakan dalam pelaksanaan praktik mengajar adalah:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar
- d. Praktik membuka pelajaran.
- e. Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- g. Teknik bertanya kepada siswa.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD, Proyektor).
- i. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian pembelajaran *microteaching* dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B sebagai syarat pelaksanaan PPL.

Dalam pelaksanaan pembelajaran *microteaching* juga dilaksanakan evaluasi terhadap praktik mengajar setiap mahasiswa. Evaluasi diperlukan untuk memberikan umpan balik terhadap praktik mengajar yang dilakukan sehingga dapat digunakan untuk acuan perbaikan pada pertemuan selanjutnya dan pelaksanaan PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan untuk membekali mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. Pembekalan PPL untuk jurusan Pendidikan Akuntansi dilaksanakan sebanyak 3 kali. Pembekalan pertama dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri Dra. Sumarsih. Pembekalan kedua juga dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri sama yaitu Dra. Sumarsih. Sedangkan pembekalan ketiga dilaksanakan di Auditorium Fakultas Ekonomi dengan pemateri berasal dari LPPMP. Dalam beberapa pembekalan yang dilakukan didapatkan materi sebagai berikut:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL
- c. Mekanisme Pelaksanaan PPL
- d. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

3. Observasi Sekolah

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan observasi. Salah satunya adalah observasi sekolah. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi

memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Kegiatan observasi sekolah ditujukan untuk mengetahui lingkungan fisik dan non fisik di sekolah. Lingkungan fisik meliputi sarana prasarana yang dimiliki sekolah sedangkan lingkungan non fisik adalah kegiatan pembelajaran, suasana siswa di sekolah, kurikulum, dan administratif sekolah lainnya. Observasi sekolah dilakukan sebanyak 2 kali yaitu saat observasi sebelum melaksanakan pembelajaran microteaching dan 3 hari pertama pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015.

4. Observasi Kelas

Observasi di kelas dilakukan saat pembelajaran sedang berlangsung. Dalam observasi ini mahasiswa praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang berlangsung baik dari sikap dan perilaku siswa saat menerima materi pembelajaran, materi yang disampaikan dan juga cara penyampaian pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Observasi kelas dilaksanakan sebelum melaksanakan microteaching yaitu saat observasi persiapan microteaching dan 3 hari pertama saat pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015. Observasi ini digunakan sebagai gambaran situasi kelas sebelum mengajar sehingga mahasiswa praktikan dapat menyesuaikan metode pembelajaran yang sesuai dan akan digunakan dalam PPL.

Observasi yang dilakukan di kelas antara lain mengamati beberapa hal berikut:

a. Perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang di observasi meliputi:

1) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2013.

2) Silabus

Silabus yang digunakan yaitu silabus nasional sesuai dengan kurikulum 2013.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Administrasi RPP dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran sebelum proses pembelajaran dimulai.

b. Proses pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Proses membuka pelajaran dimulai dengan salam lalu doa, presensi kehadiran siswa, pengecekan kerapian baju dan pengecekan kesiapan siswa dalam proses pembelajaran.

2) Penyajian materi

Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan slide presentasi yang ditampilkan dengan LCD projector.

3) Metode pembelajaran

Metode yang sering digunakan di dalam kelas yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa pokok dalam kegiatan belajar mengajar yaitu menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang disisipi dengan Bahasa Jawa karena Bahasa Jawa merupakan bahasa keseharian dari guru dan siswa

5) Penggunaan waktu

Waktu yang ada yaitu selama dua jam pelajaran digunakan secara maksimal oleh guru.

6) Gerak

Ada interaksi antara guru dan siswa, guru menjelaskan di depan kelas, sambil berdiri atau sambil menuliskan materi di papan tulis.

7) Teknik bertanya

Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, kemudian guru menjawab, dan ketika proses penyampaian materi guru selalu di selingi dengan pertanyaan.

8) Teknik penguasaan kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik, sehingga siswa memperhatikan kegiatan pembelajaran.

9) Penggunaan media

Media yang digunakan yaitu LCD untuk materi ppt.

10) Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa lalu murid memberikan salam.

c. Perilaku siswa

Dalam kegiatan pembelajaran yang berlangsung, kondisi KBM kurang kondusif karena KBM dilaksanakan di jam pelajaran terakhir sehingga siswa sudah mulai lelah. Namun dalam pelaksanaannya siswa tetap memperhatikan guru dan ikut aktif dalam kegiatan pembelajaran walaupun suasana yang ada ramai.

Berdasarkan hasil observasi tersebut mahasiswa dapat memperoleh beberapa informasi, diantaranya:

- a. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, baik di kelas maupun di laboratorium.
- b. Mengetahui metode dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- c. Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang diperoleh dari observasi ini hanya bersifat umum, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Administrasi Pajak di SMK N 2 Magelang.

5. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata Pelajaran dan Guru Pembimbing mahasiswa praktikan ditentukan oleh Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi. Penentuan guru pembimbing dan materi pelajaran yang akan diampu ini dilakukan sesuai dengan kebijakan Ketua Jurusan dengan dikonsultasikan guru akuntansi lainnya.

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan untuk menentukan materi yang akan diajarkan, format RPP yang harus dibuat, silabus dan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dalam kondisi tertentu seperti pembuatan soal, ulangan harian dan kondisi lain yang diperlukan untuk melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

6. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Pembuatan administrasi pengajaran dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Administrasi pengajaran yang diperlukan yaitu:

- a. Pembuatan silabus yang selanjutnya di jabarkan dalam pembuatan

RPP yang berisi:

1) Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari kurikulum 2013.

2) Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

3) Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran dan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut Sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien.

4) Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, papan tulis, powerpoint, laptop, viewer, PC. Sedangkan sumber belajar dapat berupa buku manual dari salah satu penerbit buku, modul, buku pegangan dan jobsheet.

5) Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran.

6) Materi pembelajaran

Materi pembelajaran yang diperlukan harus dilampirkan dalam RPP.

b. Pembuatan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan materi pembelajaran yang akan disampaikan. Media pembelajaran yang dibuat yaitu dalam bentuk *power point*.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Praktik Mengajar

a. Praktik mengajar dalam kelas

Kegiatan praktik mengajar dalam kelas secara umum yang

dilaksanakan yaitu:

- 1) Membuka pelajaran:
 - a) Salam pembuka
 - b) Berdoa
 - c) Presensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi

- 2) Inti kegiatan pembelajaran:
 - a) Mengamati
 - b) Menanya
 - c) Mengeksplorasi
 - d) Mengasosiasi
 - e) Mengkomunikasi

- 3) Menutup pelajaran:
 - a) Kesimpulan
 - b) Pemberian tugas
 - c) Evaluasi
 - d) Berdoa
 - e) Salam penutup

b. Praktik mengajar terbimbing (Utama)

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh. Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing mata pelajaran yang diajarkan yaitu Administrasi Pajak yang diajarkan untuk kelas XI Akuntansi 1, XI akuntansi 2 dan XI akuntansi 3. Berikut ini tabel pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 magelang yang dilaksanakan dengan praktik mengajar

terbimbing:

1) XI Akuntansi 1

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Kelas : XI AK 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016 Semester : Gasal

No	Hari, tanggal	Jam ke	Kompetensi/ Subkompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Jumat, 14 agustus 2015	5-6	Definisi pajak, pungutan lain selain pajak, fungsi pajak, dan jenis jenis pajak. (Presentasi Siswa)	-	-	-	
2	Jumat, 21 agustus 2015	5-6	Kedudukan hukum pajak, tatacara pemungutan pajak dan tarif pajak. (Presentasi Siswa)	Nur Widya	√	-	-
3	Jumat, 28 agustus 2015	5-6	Rivew KD I	Irvan	√	-	-
4	Jumat, 4 september 2015	3-4	Ulangan Harian KD 1	Aliya Novita Febriana Rizky	- √	√ -	- -
5	Jumat, 11 september 2015	5-6	Pengertian WP, hak dan kewajiban WP, pengertian NPWP, dan tatacara memperoleh NPWP.	-	-	-	-

2) XI akuntansi 2

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Kelas : XI AK 2
 Tahun Pelajaran : 2015/2016 Semester : Gasal

No	Hari, tanggal	Jam ke	Kompetensi/ Subkompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Selasa, 11 agustus 2015	9- 10	Definisi pajak, pungutan lain selain pajak, fungsi pajak, dan jenis jenis pajak.	-	-	-	
2	Selasa, 18 agustus 2015	9- 10	Kedudukan hukum pajak, tatacara pemungutan pajak dan tarif pajak.	Resa Dewi P.	-	-	√
3	Selasa, 25 agustus 2015	9- 10	Presentasi KD 2 (WP, NPWP, PPKP)				
4	Selasa, 1 september 2015	9- 10	Ulangan Harian KD 1	Ridzo Nur F.	√	-	-
5	Senin, 7 september 2015	4-6	Remidial UH KD 1	-	-	-	-
6	Selasa, 8 september 2015	9- 10	Pengertian WP, hak dan kewajiban WP, pengertian NPWP, dan tatacara memperoleh NPWP.	-	-	-	-

3) XI akuntansi 3

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak Kelas : XI AK 3
 Tahun Pelajaran : 2015/2016 Semester : Gasal

No	Hari, tanggal	Jam ke	Kompetensi/ Subkompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Senin, 24 agustus 2015	7-8	Definisi pajak, pungutan lain selain pajak, fungsi pajak, dan jenis jenis pajak.	-	-	-	
2	Senin, 31 agustus 2015	7-8	Kedudukan hukum pajak, tatacara pemungutan pajak dan tarif pajak.	Riyanti	√	-	-
3	Senin, 7 sept - 2015	7-8	Ulangan Harian KD 1	-	-	-	

c. Praktik mengajar tambahan

Praktik mengajar tambahan merupakan kegiatan mengajar yang tidak masuk ke dalam perencanaan pelaksanaan PPL dan bukan merupakan kegiatan mengajar utama sehingga dalam pelaksanaan tidak memerlukan pembuatan RPP. Selain itu kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan permintaan guru. Kegiatan mengajar tambahan ini dilaksanakan di kelas XI akuntansi 2 dengan mata pelajaran Akuntansi keuangan dan Akuntansi Perusahaan dagang (APD). Dalam kegiatan ini yang diperlukan yaitu mempersiapkan materi pembelajaran dan mengajarkannya pada siswa. Pembelajaran Akuntansi keuangan dan Akuntansi Perusahaan dagang (APD) dilaksanakan secara teori dan praktik menyelesaikan kasus.

Berikut ini tabel pelaksanaan kegiatan mengajar tambahan yaitu untuk mata pelajaran Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Perusahaan Dagang

(APD):

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan Kelas : XI AK 2
Tahun Pelajaran : 2015/2016 Semester : Gasal

No	Hari, tanggal	Jam ke	Kompetensi/ Subkompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Kamis, 20 agustus 2015	1-3	Rekonsiliasi bank (latihan soal dan pembahasan)	Risda Sanika	-	-	√
2	Senin, 24 agustus 2015	4-6	Rekonsiliasi bank (latihan soal dan pembahasan)	Resa Dewi P.	-	-	√
3	Kamis, 27 agustus 2015	1-3	Akuntansi tagihan (CKP)	-	-	-	-
4	Senin, 31 agustus 2015	4-6	Ulangan Harian Kas Kecil dan Kas Bank	Dian Syafitri Gabrielle & Algisna (latihan debat)	√	-	-
5	Kamis, 3 september 2015	1-3	Rekonsiliasi Bank dan Piutang	-	-	-	-
6	Senin, 7 september 2015	4-6	Remidial Kas Bank dan Kas Kecil	-	-	-	-
7	Kamis, 10 september 2015	1-3	Piutang	-	-	-	-

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : APD Kelas : XI AK 2
 Tahun Pelajaran : 2015/2016 Semester : Gasal

No	Hari, tanggal	Jam ke	Kompetensi/ Subkompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Selasa, 18 agustus 2015	1-2	AJP dan neraca lajur	Resa Dewi P.	-	-	√
2	Sabtu, 22 agustus 2015	1-2	Neraca lajur dan laporan keuangan (latihan)	-	-	-	-
3	Selasa, 25 agustus 2015	1-2	Jurnal penutup, NSSP dan jurnal pembalik	-	-	-	-
4	Sabtu, 29 agustus 2015	1-2	Laporan keuangan, jurnal penutup dan jurnal pembalik.	-	-	-	-
5	Selasa, 1 september 2015	1-2	Latihan soal siklus akuntansi.	Ridzo Nur F.	√	-	-
6	Sabtu, 5 september 2015	1-2	Penyesuaian akun persediaan barang dagangan dengan HPP	-	-	-	-
7	Selasa, 8 september 2015	1-2	Membahas penyesuaian barang dagangan dengan menggunakan akun HPP.	-	-	-	-
8	Sabtu, 12 september 2015	1-2	Persediaan barang dagangan	-	-	-	-

2. Umpan balik pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan guru memberikan pengarahan untuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan konsultasi RPP, materi dan media pembelajaran yang akan digunakan. Kritik dan saran yang diberikan oleh guru pembimbing digunakan untuk perbaikan dalam kegiatan mengajar dikelas.

b. Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan kritik dan saran atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran dikelas yang digunakan untuk perbaikan kegiatan pengajaran yang selanjutnya.

3. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan. Evaluasi yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan yaitu dengan ulangan harian. Ulangan harian yang telah dilaksanakan yaitu ulangan KD 1 mata pelajaran Administrasi Pajak yaitu dilaksanakan pada tanggal 4 september 2015 untuk kelas XI Akuntansi 1, 1 september 2015 untuk kelas XI Akuntansi 2, dan 7 september 2015 untuk kelas XI Akuntansi 3.

Berikut ini merupakan hasil penilaian ulangan Harian KD 1 mata pelajaran Administrasi Pajak:

a. Kelas XI Akuntansi 1

Daftar Nilai Evaluasi Siswa

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak

Kelas : XI AK 1

Semester : Gasal / Genap

No	Nama Siswa	Nilai
1	AFRI SUPARWATI	78,8
2	AHMAD KHANAFI	71,2
3	ALINDA RAHMAWATI KUSUMA DEWI	71,6
4	ALIYA NOVITA	0
5	ANINDITA EKSANTI PUTRI	90,4
6	ANISA ARWIATY	65,6
7	ANNISA PUSPITA SARI	75,2
8	ARSA DEVA BEKTI SAPUTRI	63,2

No	Nama Siswa	Nilai
9	ATIKA NUR ADITYA	65,6
10	DESTA ALMAYIDA WINDA SARI	77,2
11	DWI WIDYASTUTI	87,2
12	ENDANG SETIORINI	68,8
13	ERNIA KUSDIANA DEWI	67,6
14	ERVINA WULANDARI	61,2
15	FARAH KURNIAWATI	44,4
16	FARIKHATUL HANIFAH	80,8
17	FEBRIANA RIZQI AMALIA NURUL BAITI	0
18	INDAH KARTIKA SARI	71,2
19	INDRI ASTUTI	87,2
20	IRSA VIARTARI	60,4
21	IRVAN WAHYU NUGROHO	41,2
22	ISNAENI NAJMA REVINDYA	46
23	LEILA CHANIFAH ZUHRI	87,2
24	MIFTA PUTRI HERMAWATI	79,2
25	NOVITA LARASATI	75,6
26	NUR WIDYA SAPUTRI	72
27	NURRONIYYATUL FATHIYYAH	78,8
28	RIRIN RIA SEFTIYANI	79,2
29	SELY YULIANTI	72,4
30	SITI NUR ANISAH	83,2
31	TRI DUWIK INDIANA	73,6
32	TRISNAWATI ASTUTI	81,6
33	VIKI AMALIA	65,6
34	WAHYU EKA NUGRAHENI	86,4
35	YOHANA MAYANG KRISTIANI	52,4
36	YUNIKE FIORENTIKA	63,2

b. Kelas XI Akuntansi 2

Daftar Nilai Evaluasi Siswa

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak

Kelas : XI AK 2

Semester : Gasal / Genap

No	Nama Siswa	Nilai
1	ADE IRMA RAHAYU	96,8
2	ALGISNA FATIKA RIZKY	87,2
3	AMELIA WULAN ANGGRAENI	83,2
4	ANIK SETYANINGSIH	100
5	ANNISA MEGAPUTRI	92
6	APRILIA SUSANTI	96,8
7	AYU NADILA SAFITRI	94
8	AZIZAH	94
9	BAGAS KURNIAWAN	62,8
10	BILANAWATI MAULIA MASRUROH	94
11	DEWI KUSUMA WARDANI	93,2
12	DIAN SAFITRI	50,4
13	DINI PRIHATINI	66,8
14	DWI CAHYA NINGTYAS	74
15	DWI MEGA SARI	96
16	EKA YULIANTI WIDIARNINGTIAS	93,2
17	ELA ROSITA	88,8
18	ERISSA ZUMARNIS	92
19	FITRI NUR ISLAMI	90,8
20	FRISKA DWI SAPUTRI	80
21	GABRIELLE NUR ANGGRAINY SANTOSO	98
22	JUMAROH	100
23	NATALIA NOLA COROLINA	96,8
24	NOVIA PUSPITASARI	92
25	NURUL PUJI ASTUTI	90,4
26	PIPIN YUNIARTI	82
27	RAHMAT APRISON PILIANGSANI	90
28	RESA DEWI PERTIWI PUTRI	76,4
29	RIDZO NUR FADILAH	0

No	Nama Siswa	Nilai
30	RISDA SANIKA	84
31	RIZKA FAULINDA	92
32	ROSI FADILAH	92,4
33	SINDY PERDHIANTI DIAH K	100
34	SITI FATIMATUZ ZAHRO	90
35	VENANDIA EKA YULIA SAPTIANI	80,8
36	WIDYA KRISTIANTI	86,8
37	ANGELLY LUTHFIYYAH TUNJUNG SARI	96,8

c. Kelas XI Akuntansi 3

Daftar Nilai Evaluasi Siswa

Mata Pelajaran : Administrasi Pajak

Kelas : XI AK 3

Semester : Gasal / Genap

No	Nama Siswa	Nilai
1	AISAH	92,4
2	ANA KHOMSATUN	92
3	ANISA SUKMA ANGGITA	99,2
4	ARUM SEPTIYANI	88
5	ATIKA MAULIN KHUSNA	99,2
6	AULIA INDAH SARI	96,8
7	BUNGA LESTARI	76
8	CLARA TALY PUSPHA	93,2
9	DENNISYA ILAIKA RAMADHAN	78,4
10	DIAH AYU WULANDARI	72
11	FEBI PRAMONO PUTRI	94,4
12	FIFIT NILASARI	68
13	FITRI FEBRIYANI	93,2
14	HARTATIK	86,4
15	HILDA FATMAWATI	88,4
16	ITA KURNIAWATI	93,6
17	KELVIN SAPTONA	90,8
18	KHOIR INDANA	69,2
19	LIFIA KURNIAWATI	96,4

No	Nama Siswa	Nilai
20	MIFTA SHAFIRA PUTRI	93,2
21	MUHAMAD RASYID	92,8
22	NUR AFIAH	89,6
23	NURUL FAJRI	86,8
24	OVINA KURNIASARI	75,6
25	RAHAYU LELA DAMAYANTI	84
26	RANI SETYOWATI	86
27	RIANTI PATRIA PUTRI	96,8
28	RICKA LUSIANA ELFRIDA	84,4
29	SHANIA YASMINE	86,8
30	SITI MASROKHAH	93,6
31	TIARA ARYANI	81,2
32	TRI RAHAYU	85,2
33	ULFA CHOIRUNNISA	97,6
34	ULFA HANIFAH	95,6
35	VENI MELINDA	94,8
36	VIVIT MARIASARI	91,2

4. Evaluasi kegiatan PPL

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL. Evaluasi kegiatan PPL dilaksanakan pada saat penarikan. Dalam kegiatan penarikan disampaikan kritik, saran dan harapan. Hal tersebut merupakan salah satu bagian dari kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan PPL.

5. Penyusunan laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa untuk melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing sebanyak 14 kali pertemuan dan praktik mengajar tambahan sebanyak 15 kali pertemuan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 3 kelas yaitu XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2 dan XI

akuntansi 3 untuk pelaksanaan mengajar terbimbing dan satu kelas untuk pelaksanaan mengajar tambahan yaitu kelas XI Akuntansi 2. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran. Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktek. Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup optimal, diantaranya penggunaan komputer LCD Projector. Penilaian dilakukan dengan keaktifan siswa dalam KBM, tugas individu, tugas kelompok, dan ulangan. Dalam praktik pembelajaran, mahasiswa selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah mahasiswa buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang ada dapat disampaikan hal – hal berikut:

1. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai macam faktor pendukung yang dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan PPL. Faktor faktor tersebut antara lain:

a. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memantau pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswanya dan memberikan bimbingan terhadap kesulitan – keesulitan yang dihadapi oleh mahasiswanya.

b. Guru Pembimbing

Guru pembimbing memberikan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terutama terkait kegiatan pengajaran dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi.

c. Team PPL UNY

Team PPL UNY memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

d. Team PPL UNNES

Team PPL UNNES memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

e. Siswa

Siswa merupakan pendukung utama dalam kesuksesan kegiatan PPL yang dilaksanakan. Hal tersebut dikarenakan siswa merupakan objek utama dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mayoritas siswa memberikan respon yang positif.

f. Sekolah

Faktor pendukung yang diberikan oleh sekolah yaitu dalam bentuk sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan PPL

2. Analisis Program Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan administrasi guru lainnya seperti soal ulangan, kisi-kisi soal ulangan, dll.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus bervariasi tetapi tetap disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

3. Refleksi Hasil Pelaksanaan

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran, antara lain:

- 1) Secara umum siswa antusias dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan, namun terdapat hal yang menghambat kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan. Hal yang menghambat pelaksanaan kegiatan pembelajaran yaitu percakapan antar siswa yang tidak berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.
- 2) Kurangnya persiapan siswa dikarenakan tidak terdapat buku modul yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran untuk mata pelajaran Administrasi Pajak. Sedangkan untuk mata pelajaran Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Perusahaan Dagang terdapat kendala karena adanya perbedaan kemampuan antar siswa.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Berkonsultasi mengenai RPP dan teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Menciptakan suasana yang kondusif dan interaktif sehingga siswa terpusat dalam kegiatan pembelajaran yang ada.
- 3) Memancing siswa yang berbicara untuk kembali fokus dalam kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang bersangkutan.
- 4) Memberikan materi pembelajaran secara lengkap kepada siswa.
- 5) Memberikan penjelasan yang lebih detail dan pengulangan penjelasan kepada siswa yang kurang tingkat pemahamannya dan memberikan kesempatan kepada siswa yang sudah memahami untuk memberikan penjelasan kepada teman yang kurang paham.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang dapat berjalan dengan lancar seperti yang direncanakan. Terdapat banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut yaitu:

1. Tugas mahasiswa dalam program PPL yaitu melakukan kegiatan mengajar dan menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi pembuatan RPP sesuai silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan tindak lanjut serta evaluasi siswa.
2. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik sebagai bagian dari lulusan kependidikan.
3. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Perubahan kebijakan dalam pelaksanaan PPL sebaiknya lebih terkoordinasi dengan baik, sehingga selama pelaksanaan tidak terjadi ketidakjelasan informasi berkaitan dengan standarisasi program PPL.
2. Bagi SMK Negeri 2 Magelang
Buku referensi di perpustakaan sekolah sebaiknya lebih dilengkapi terutama untuk buku yang berkaitan dengan proses pembelajaran sehingga tidak terjadi kesulitan memperoleh materi. Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang diharapkan guru dapat termotivasi untuk menerapkan berbagai metode pembelajaran sehingga siswa tidak bosan dan jenuh dalam menerima pelajaran.
3. Bagi Mahasiswa PPL
Mahasiswa praktikan hendaknya memiliki dan memahami informasi yang lengkap terkait dengan pelaksanaan PPL sehingga pada saat mendapatkan hambatan dapat segera terselesaikan dengan cepat. Informasi tersebut dapat diperoleh dari pihak DPL PPL, LPPMP UNY, guru pembimbing, pihak sekolah pelaksanaan PPL, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, dan sumber-sumber lain yang relevan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan KKN-PPL 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

LAMPIRAN

1. Matriks.
2. Catatan mingguan.
3. RPP.
 - a. RPP KD 1
 - b. RPP KD 2
4. Serapan dana.
5. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan.

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI : MK006
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. A. YANI NO 156 A MAGELANG

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam		
		I		II		III		IV		V		R	P	
		R	P	R	P	R	P	R	P	R	P			
Kegiatan Mengajar														
1	Persiapan													
	Observasi Kelas	2	1,5										2	1,5
	Penyusunan RPP	3	2	3	6	3	2	3	5,5	3			15	15,5
	Penyusunan Materi	3	1	3	2,5	3	4,5	3		3			15	8
	Penyusunan Media Pembelajaran	2	1	2	1	2	1	2		2			10	3
	Penguasaan Materi	2	1,5	2	2	2	2	2		2			10	5,5
	Pembuatan Soal			2			1,5		5	2			4	6,5
	Konsultasi Guru Pamong	1	1	1	0	1	0,5	1	0,5	1			5	2
	Diskusi Dengan Teman Sejawat	1		1		1	0,5	1	0,5	1			5	1
2	Pelaksanaan													
	Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Terbimbing	4,5	3	4,5	3	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5		22,5	19,5
3	Evaluasi													

	Ulangan Harian			4,5					3	4,5	2,25	9	5,25	
	Penilaian Hasil Belajar			6					7	6	4	12	11	
4	Kegiatan Mengajar Insidental												0	
	Konsultasi Guru Mapel		0,5										0,5	
	Persiapan Mengajar		0,5		0,5								1	
	Pelaksanaan Mengajar Insidental		3		3,75		5,25		7,75		10		29,75	
	Evaluasi				0,5		0,5		2,25		1,5		4,75	
	Penilaian hasil belajar								4		3		7	
	Pembuatan Soal										1,5		1,5	
Kegiatan Non Mengajar														
1	Penyerahan	1	1										1	1
2	Observasi Lingkungan Sekolah	2	3										2	3
3	Penyusunan Matriks	3	4				2						3	6
4	Bimbingan DPL													
	Bimbingan DPL Pamong	1	1	1		1	2	1	2	1	2		5	7
	Bimbingan DPL PPL	1	1	1		1	1	1		1	2		5	4
5	Kegiatan Ekstrakurikuler													
	<i>Accounting Club</i>			1		1		1	2	1			4	2
6	Piket	1	1	1	1,5	1	2,5	1	1	1	1		5	7
7	Upacara Hari Senin	1		1		1	1	1	1	1	1		5	3
8	Upacara Hari Pramuka	1	1										1	1
9	Upacara Hari Kemerdekaan			1	1								1	1
10	Penyusunan Laporan PPL		0,5		0,5		0,5		0,5	10	13		10	15
11	Penarikan									1	1		1	1
12	Kegiatan Non Mengajar Insidental													0

Bimbingan KAJUR		1											1
Rapat Kelompok PPL UNY		2		1		1				1			5
Administrasi Guru		4,5		1		3							8,5
Makan Bersama				1									1
Among tamu				0,5									0,5
Acara Perpisahan											3		3
Kajian Kesehatan									1				1
JUMLAH JAM	29,5	35	35	25,75	21,5	35,25	21,5	47,5	45	50,75	152,5		194,25

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMK Negeri 2 Magelang



Drs. Supriyatno, M.Pd
NIP. 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409 201012 1 005

Yang membuat,

Leny Yulianti
NIM. 12803241049



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 2 MAGELANG NAMA MAHASISWA : Leny Yulianti
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jend. A. Yani 135 A NO. MAHASISWA : 12803241049
 Kota Magelang FAK/JUR/PRODI : FE/Pend. Akuntansi
 GURU PEMBIMBING : Cicilia Nugrahanti S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Drs. Totok Sukadiyono, M.T

MINGGU I

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	a. Penerjuanan Tim PPL UNY 2015 Nomor Lokasi MK006 di SMK Negeri 2 Magelang.	a. Penerjuanan disambut dengan ramah dan berjalan lancar di Ruang AVA SMK Negeri 2 Kota Magelang.	a. -	a. -
		b. Konsultasi PPL dengan DPL Pamong	b. Mendapatkan pengarahan untuk merumuskan program PPL.	b. -	b. -
		c. Konsultasi dengan Kajor Akuntansi	c. Mendapatkan pengarahan dari Kajor Akuntansi mengenai pelaksanaan PPL di SMK N 2 Magelang.	c. -	c. -
		d. Konsultasi dengan Guru pamong.	d. Mendapatkan pengarahan mengenai pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara lebih rinci terkait pembuatan RPP, persiapan pengajaran dan pelaksanaan pengajaran.	d. -	d. -
		e. Observasi Lingkungan	e. Memperoleh informasi mengenai keadaan lingkungan sekolah.	e. Adanya kesibukan dari orang yang bersangkutan.	e. Membagi waktu untuk pelaksanaan observasi.
		f. Rapat Kelompok PPL.	f. Membahas batik dan jadwal piket	f. -	f. -
2	Selasa, 11 Agustus 2015	a. Administrasi Guru	a. Mengkoreksi data SKHUN sebanyak 36 siswa.	a. Adanya kesalahan input data.	a. Dilakukan pengkoreksian.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. Persiapan Mengajar.	b. Mempersiapkan materi dan media pembelajaran.	b. Belum ada persiapan karena tidak sesuai perencanaan.	b. Mempersiapkan materi dan media dengan menggunakan materi saat <i>micro teaching</i> .
		c. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 2	c. Materi pembelajaran dapat tersampaikan dengan baik.	c. Belum memahami kondisi kelas.	c. Dilakukan dengan pengamatan saat pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
		d. Observasi lingkungan.	d. Memperoleh informasi mengenai keadaan lingkungan sekolah.	d. Adanya kesibukan dari orang yang bersangkutan untuk pelaksanaan informasi	d. Membagi waktu untuk pelaksanaan observasi.
3	Rabu, 12 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru mata pelajaran Pengantar Ekonomi Bisnis.	a. Mendapatkan pengarahan untuk pelaksanaan pembelajaran Pengantar Ekonomi Bisnis.	a. -	a. -
		b. Persiapan mengajar Pengantar Ekonomi Bisnis.	b. Membuat soal latihan.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Pengantar Ekonomi Bisnis kelas X AK 1	c. Soal latihan dikerjakan oleh siswa dengan baik.	c. Proyektor mengalami gangguan.	c. Soal latihan dibacakan.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa dan melakukan presensi ke tiap kelas.	a. -	a. -
		b. Pelaksanaan kegiatan mengajar Pengantar Ekonomi Bisnis kelas X AK 3	b. Soal latihan dikerjakan oleh siswa dengan baik.	b. -	b. -
5	Jumat, 14 Agustus 2015	a. Upacara Peringatan Hari Pramuka.	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	a. -	a. -
		b. Administrasi Guru	b. Mengkoreksi data SKHUN sebanyak 36 siswa.	b. Adanya kesalahan input data.	b. Dilakukan pengkoreksian.
		c. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 1.	c. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan baik.	c. Penguasaan kelas kurang baik.	c. Dibantu untuk mengarahkan siswa untuk memperhatikan presentasi.
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	a. Mempelajari RPP.	a. Mempelajari format RPP sekolah.	a. -	a. -
		b. Rapat Kelompok PPL.	b. Pembahasan matriks.	b. -	b. -
		c. Mengetik catatan mingguan.	c. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	c. -	c. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU II

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	a. Upacara Hari Kemerdekaan	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	a. -	a. -
		b. Rapat Kelompok PPL.	b. Pembahasan pembagian pendampingan ekstrakurikuler.	b. -	b. -
		c. Makan Bersama	c. Makan bersama dilakukan oleh guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	c. -	c. -
2	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Materi AJP dan neraca lajur telah disampaikan.	a. -	a. -
		b. Persiapan Mengajar.	b. Memperoleh materi, media, dan memahami materi.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Administrasi Pajak kelas XI AK 2.	c. Materi pembelajaran tersampaikan dengan baik.	c. -	c. -
3	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Among Tamu.	a. Menerima tamu untuk kegiatan LKS	a. -	a. -
		b. Persiapan Mengajar.	b. Mengerjakan soal rekonsiliasi.	b. -	b. -
		c. Menyusun RPP.	c. RPP KD 1 telah tersusun	c. -	c. -
		d. Menyusun Materi KD 1.	d. Materi pembelajaran KD 1 telah tersusun.	d. -	d. -
4	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Keuangan.	a. Soal latihan rekonsiliasi bank telah dikerjakan oleh siswa.	a. Tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda.	a. Memberikan penjelasan yang lebih detail.
		b. Evaluasi	b. Hasil pekerjaan siswa telah dievaluasi.	b. -	b. -
		c. Mencari Materi.	c. Materi KD 2 sub kompetensi 1-4 telah diperoleh.	c. -	c. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa dan melakukan presensi ke tiap kelas.	a. Data yang diinput secara online belum terekap.	a. Dilakukan input ulang
		b. Administrasi Guru	b. Pengarsipan penggunaan Laptop.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 1.	c. Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok dengan baik.	c. Penguasaan kelas kurang baik.	c. Dibantu untuk mengarahkan siswa untuk memperhatikan presentasi.
		d. Rapat Kelompok PPL.	d. Pembahasan kenang – kenangan PPL UNY.	d. -	d. -
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Menyusun RPP.	a. RPP KD 2 telah tersusun sebagian.	a. -	a. -
		b. Mengetik catatan mingguan.	b. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	b. -	b. -



MINGGU III

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	a. -	a. -
		b. Menyusun RPP	b. RPP KD 2 telah tersusun sebagian.	b. -	b. -
		c. Penyusunan Media dan Materi	c. Materi dan median telah tersusun dengan menyesuaikan pembelajaran di kelas.	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Adminustrasi Pajak kelas XI AK 3.	d. Materi tersampaikan dengan baik.	d. -	d. -
		e. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi.	e. Dikunjungi DPL PPL Pamong dan memperoleh pengarahan terkait matriks, penilaian dan kegiatan pengajaran.	e. -	e. -
2	Selasa, 26 Agustus 201	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Siswa telah mengerjakan jurnal penutup dan jurnal pembalik.	a. Tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda.	a. Memberikan penjelasan yang lebih detail.
		b. Evaluasi	b. Pekerjaan siswa telah dievaluasi.	b. -	b. -
		c. Administrasi Guru.	c. Data siswa telah di upload ke database online	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Adminustrasi Pajak kelas XI AK 2.	d. Kegiatan presentasi KD 2 berjalan dengan baik.	d. Kurangnya penguasaan materi dan penguasaan situasi kelas.	d. Perlu diadakan <i>rivew</i> kembali dan dibantu untuk mengkonduusifka n situasi kelas.
3	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Piket	a. Tugas untuk PAI telah diperoleh dan telah direkap jadwal PAI	a. -	a. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. Menyusun RPP	b. RPP KD 2 telah selesai disusun sebagian.	b. -	b. -
		c. Menyusun Materi KD 2	c. Materi KD 2 telah tersusun sebagian.	c. -	c. -
		d. Kunjungan DPL dan Konsultasi.	d. Konsultasi matriks dan laporan.	d. -	d. -
		e. Revisi Matriks	e. Matriks telah direvisi	e. -	e. -
4	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Keuangan.	a. Materi akuntansi tagihan (piutang, kerugian piutang dan cadangan kerugian piutang) telah tersampaikan.	a. -	a. -
		b. Menyusun soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 2.	b. Soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 2 telah tersusun.	b. -	b. -
		c. Diskusi dengan teman sejawat. (Mahasiswa PPL UNNES)	c. Diskusi mengenai soal ulangan.	c. -	c. -
		d. Konsultasi dengan Guru Pamong.	d. Soal ulangan telah dikonsultasikan.	d. -	d. -
		e. Rapat Kelompok PPL.	e. Pembahasan konsep perpisahan.	e. -	e. -
5	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa dan melakukan presensi ke tiap kelas.	a. -	a. -
		b. Persiapan Mengajar.	b. Materi telah dipahami dan media pembelajaran telah disesuaikan.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 1.	c. Rievew KD 1 telah dilakukan.	c. -	c. -
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Siswa mengerjakan soal latihan.	a. -	a. -
		b. Menyusun Materi KD 2	b. Materi KD 2 telah tersusun secara lengkap.	b. -	b. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Rapat Kelompok PPL.	c. Pembahasan perpisahan.	c. -	c. -
		d. Mengetik catatan mingguan.	d. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	d. -	d. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk mahasiswa

MINGGU IV

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	a. -	a. -
		b. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Akuntansi Keuangan. (Evaluasi)	b. Ulangan harian akuntansi keuangan telah dilaksanakan.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Adminustrasi Pajak kelas XI AK 3.	c. Materi tersampaikan dengan baik.	c. -	c. -
		d. Diskusi dengan teman sejawat. (Mahasiswa PPL UNNES)	d. Diskusi mengenai pengoreksian ulangan.	d. -	d. -
		e. Mengkoreksi Ulangan Harian.	e. Ulangan harian akuntansi keuangan telah dikoreksi sebagian.	e. adanya kesalahan dalam kunci jawaban dan ketidakjelasan pedoman penskoran.	e. Mengkonsultasikan dengan guru pamong.
2	Selasa, 1 September 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Siswa telah mengerjakan jurnal penutup dan jurnal pembalik.	a. Tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda.	a. Memberikan penjelasan yang lebih detail.
		b. Konsultasi guru pamong.	b. Permasalahan terkait dengan kegiatan mengkoreksi telah dikonsultasikan.	b. -	b. -
		c. Mengkoreksi Ulangan.	c. Ulangan harian akuntansi keuangan telah dikoreksi secara keseluruhan.	c. -	c. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		d. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi.	d. Konsultasi matriks, pengajaran dan laporan.	d. -	d. -
		e. Pelaksanaan kegiatan mengajar Administrasi Pajak kelas XI AK 2. (Ulangan Harian)	e. Ulangan harian telah dilaksanakan.	e. -	e. -
3	Rabu, 2 September 2015	a. Menyusun RPP	a. RPP KD 2 telah selesai disusun secara lengkap.	a. -	a. -
		b. Mengkoreksi Ulangan.	b. Ulangan harian Administrasi Pajak. telah dikoreksi secara keseluruhan.	b. -	b. -
		c. Penyesuaian RPP untuk Laporan.	c. RPP telah disesuaikan dengan format yang diminta.	c. Adanya perbedaan format yang digunakan oleh sekolah dengan yang akan dilaporkan.	c. Dilakukan penyesuaian.
4	Kamis, 3 September 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Keuangan.	a. Materi kas bank dan kas kecil telah disampaikan ulang.	a. -	a. -
		b. Menyusun soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 1.	b. Soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 1 telah tersusun.	b. -	b. -
		c. Merapikan dan Mengedit RPP.	c. RPP telah dirapikan dan diedit.	c. -	c. -
		d. Mengantikan Piket untuk Mata Pelajaran PAI Kelas XI RPL	d. Piket untuk mengisi PAI kelas XI RPL telah dilaksanakan.	d. -	d. -
5		a. Kajian Kesehatan.	a. Memperoleh informasi kesehatan.	a. -	a. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jumat, 4 September 2015	b. Menyusun soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 3.	b. Soal ulangan KD 1 untuk kelas XI AK 3 telah tersusun.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 1. (Ulangan Harian)	c. Ulangan harian telah dilaksanakan.	c. -	c. -
		d. <i>Accounting Club</i>	d. Mendampingi <i>Accounting Club</i> dengan pembahasan materi persediaan dan soal 1 siklus.	d. Ekstrakurikuler ini belum berjalan sehingga hanya beberapa anak yang tergabung ke dalam <i>Accounting Club</i> yang mengikuti kegiatan ini.	d. Memberikan pendampingan bagi siswa yang berminat.
6	Sabtu, 5 September 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Materi pembelajaran telah disampaikan.	a. -	a. -
		b. Menyusun Materi KD 2	b. RPP KD 2 telah tersusun secara lengkap.	b. -	b. -
		c. Membuat Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran Ulangan Harian Pajak Kelas AK 3.	c. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran Ulangan Harian Pajak Kelas AK 3 telah dibuat.	c. -	c. -
		d. Mengetik catatan mingguan.	d. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	d. -	d. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

MINGGU V

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL.	a. -	a. -
		b. Penyusunan Soal Kas Kecil dan Kas Bank	b. Soal kas kecil dan kas bank telah disusun.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Akuntansi Keuangan. (Remidial)	c. Remidi kas kecil, kas bank, dan administrasi pajak.	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Administrasi Pajak kelas XI AK 3. (evaluasi)	d. Ulangan harian telah dilaksanakan.	d. -	d. -
		e. Kunjungan DPL PPL dan Konsultasi	e. Konsultasi laporan dan kegiatan pengajaran.	e. -	e. -
		f. Mengkoreksi Ulangan.	f. Ulangan harian administrasi pajak kelas XI AK 3 telah dikoreksi secara keseluruhan.	f. -	f. -
2	Selasa, 8 September 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Materi penyesuaian barang dagangan telah disampaikan.	a. Tingkat pemahaman siswa yang berbeda – beda.	a. Memberikan penjelasan yang lebih detail.
		b. Mengkoreksi Remidial.	c. Hasil remidi kas kecil, kas bank dan pajak telah dikoreksi.	d. -	d. -
		c. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi.	b. Konsultasi laporan dan kegiatan pengajaran.	e. -	e. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Administrasi Pajak kelas XI AK 2.	c. Materi KD 2 telah tersampaikan.	f. Perasaan grogi karena dilaksanakan penilaian.	f. Mencoba untuk rileks.
		e. Rapat kelompok.	d. Pembahasan lomba untuk perpindahan telah dilaksanakan.	g. -	g. -
3	Rabu, 9 September 2015	a. Menyusun Agenda Mengajar.	a. Agenda mengajar telah disusun	a. -	a. -
		b. Mengkoreksi Ulangan.	e. Ulangan harian Administrasi Pajak. telah dikoreksi secara keseluruhan.	a. -	b. -
4	Kamis, 10 September 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Keuangan.	a. Materi akuntansi tagihan telah disampaikan.	a. -	a. -
		b. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Keuangan Kelas XI AK 3.	b. Pembahasan latihan soal satu siklus telah dilaksanakan.	b. -	b. -
		c. Merapikan dan Mengedit Catatan Mingguan.	c. Catatan mingguan telah dirapikan dan diedit.	c. -	c. -
		d. Mengantikan Piket untuk Mata Pelajaran PAI Kelas XI RPL	d. Piket untuk mengisi PAI kelas XI RPL telah dilaksanakan.	d. -	d. -
		e. Menyusun Laporan PPL	e. Laporan PPL telah disusun sebagian.	e. -	e. -
5	Jumat, 4 September 2015	a. Pelaksanaan mengajar Administrasi Pajak Kelas XI AK 1.	a. Materi KD 2 telah tersampaikan.	a. -	a. -
		b. Menyusun Laporan PPL	b. Laporan PPL telah disusun sebagian.	b. -	b. -



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Pelaksanaan kegiatan mengajar Akuntansi Perusahaan dagang.	a. Materi akuntansi persediaan telah disampaikan.	a. -	a. -
		b. Penarikan.	b. Mahasiswa PPL UNY telah ditarik oleh DPL PPL Pamong.	b. -	b. -
		c. Acara Perpisahan.	c. Acara perpisahan telah dilaksanakan dengan mengadakan kegiatan perlombaan.	c. -	c. -
		d. Menyusun Laporan PPL	c. Laporan PPL telah disusun sebagian.	d. -	d. -

Magelang, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Leny Yulianti
NIM. 12803241049

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing PPL

Endro Murni Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409 201012 1 005

Guru Pembimbing

Cicilia Nugrahanti, S.Pd
NIP. 19710410 200604 2 029

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pembelajaran : Dasar – Dasar Perpajakan
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit (2 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1.1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agamanya dalam mengelola keuangan perusahaan.
	1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi	1.1.2 Menghargai nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	<p>untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat dipercaya.</p>
2.	<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>	<p>2.1.1. Memiliki sikap jujur disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>2.1.2. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Dasar – Dasar Pajak.</p> <p>2.1.3. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif</p> <p>2.1.4. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas</p>
3.	<p>3.1. Menjelaskan definisi, fungsi, hukum, penggolongan, dan tata cara pemungutan pajak serta pungutan lain selain pajak.</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan definisi pajak.</p> <p>3.1.2 Menjelaskan pungutan lain selain pajak.</p> <p>3.1.3 Menjelaskan fungsi pajak.</p> <p>3.1.4 Menjelaskan kedudukan hukum pajak.</p> <p>3.1.5 Menjelaskan jenis – jenis pajak.</p> <p>3.1.6 Menjelaskan tata cara pemungutan pajak.</p> <p>3.1.7 Menjelaskan tarif pajak.</p>
4.	<p>4.1. Mengidentifikasi jenis-jenis pajak dan pungutan lain selain pajak.</p>	<p>4.1.1 Terampil dalam mengidentifikasi jenis – jenis pajak.</p>

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
		4.1.2 Terampil dalam mengidentifikasi pungutan lain selain pajak.

C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

- a. Definisi Pajak
- b. Pungutan Lain Selain Pajak
- c. Fungsi Pajak
- d. Kedudukan Hukum Pajak

2. Pertemuan Kedua

- a. Jenis – Jenis Pajak
- b. Tata Cara Pemungutan Pajak
- c. Tarif Pajak

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Guru memeriksa kesiapan siswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 	10 menit

	<p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang definisi, pungutan lain selain pajak fungsi dan kedudukan hukum pajak.</p> <p>5. Menunjukkan kepada siswa contoh-contoh pajak dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>6. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi Dasar – Dasar Perpajakan, dengan memberikan pertanyaan apa arti pajak, serta contohnya.</p> <p>7. Guru membagi siswa ke dalam 6 kelompok.</p>	<p>3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>4. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>6. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.</p> <p>7. Siswa mengikuti petunjuk guru untuk membagi menjadi 6 kelompok.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menayangkan bahan ajar dalam bentuk <i>Power Point (PPT)</i>. Guru menyampaikan materi kepada siswa dengan metode ceramah dan siswa memperhatikan penjelasan dari guru. <p>Menanya</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penayangan Siswa memperhatikan penjelasan guru. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan hal yang belum dipahami 	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan materi yang disajikan. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk membentuk kelompok yang telah ditentukan untuk melakukan diskusi kelompok tentang fungsi dan kedudukan hukum pajak. • Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan data informasi terkait materi dan mendiskusikan dengan kelompoknya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi yang di bahas. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi kelas dengan presentasi dari kelompok yang terpilih. 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membentuk kelompok untuk diskusi tentang fungsi dan kedudukan hukum pajak. • Siswa mengumpulkan data materi melalui internet. Selanjutnya mendiskusikan dengan kelompoknya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi kelas dan bagi kelompok yang terpilih memppresentasikan di depan kelas. 	
	<p>➤ Catatan:</p>		

	Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru dan membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

2. Pertemuan Kedua

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 	10 menit

	<p>3. Guru memeriksa kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang Jenis – jenis pajak, tata cara pemungutan pajak, dan tarif pajak.</p> <p>5. Guru menyampaikan keterkaitan dengan materi pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>6. Menunjukkan kepada siswa contoh-contoh jenis, tata cara pemungutan dan tarif pajak dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>7. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi Dasar – Dasar Perpajakan, dengan memberikan pertanyaan tentang jenis, tata cara pemungutan dan tarif pajak serta contohnya.</p> <p>8. Guru membagi siswa ke dalam 6 kelompok sesuai dengan kelompok yang telah dibentuk pada pertemuan sebelumnya.</p>	<p>3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>4. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>6. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>7. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.</p> <p>8. Siswa mengikuti petunjuk guru untuk membagi menjadi 6 kelompok sesuai dengan kelompok yang telah dibentuk pada pertemuan sebelumnya.</p>	
Inti	Mengamati	Mengamati	70 menit

<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan kepada siswa untuk mempelajari materi pembelajaran melalui internet. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan materi yang disajikan. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk membentuk kelompok yang telah ditentukan dan melakukan diskusi sesuai dengan pembagian materi. • Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan data informasi terkait materi dan mendiskusikan dengan kelompoknya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi yang di bahas. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi kelas dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempelajari materi pembelajaran melalui internet. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal yang belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membentuk kelompok untuk diskusi sesuai dengan materi yang telah diperoleh. • Siswa mengumpulkan data materi melalui internet. Selanjutnya mendiskusikan dengan kelompoknya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi kelas dan bagi kelompok yang terpilih mempresentasikan di depan kelas.
---	---

	presentasi dari kelompok yang terpilih.		
	<p>➤ Catatan: Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru dan membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

E. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
 - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik : Tes Tulis, penugasan
 - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
 - a. Teknik : Tes Praktik, Portofolio

- b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
- c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

E. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

Media : *Power Point (PPT)*

LCD Projector, Laptop

Alat : LCD Proyektor, Laptop, Papan tulis, Spidol, Penghapus

F Sumber Belajar


Djoned Gunadi M. (2011). *Administrasi Pajak*. Jakarta: Lembaga Pengkajian Keuangan Publik dan Akuntansi Pemerintah (LPKPAP) Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Departemen Keuangan RI.

-. (2013). *Lebih Dekat dengan Pajak*. Jakarta: Kementrian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.


Isroah.(2012). *Perpajakan*. Yogyakarta: UNY Press.

Mardiasmo. (2011). *Perpajakan*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Verifikator:
Guru Pamong,


Cicilia Nugrahanti, S.Pd
NIP. 19710410.200604 2 029

Magelang, Agustus 2015
Mahasiswa,


Leny Yulianti
NIM. 12803241049

BAHAN AJAR

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu:

1. Memahami dan mampu menjelaskan definisi pajak.
2. Memahami dan mampu menjelaskan pungutan lain selain pajak.
3. Memahami dan mampu menjelaskan fungsi pajak.
4. Memahami dan mampu menjelaskan kedudukan hukum pajak.
5. Memahami dan mampu menjelaskan jenis – jenis pajak.
6. Memahami dan mampu menjelaskan tata cara pemungutan pajak.
7. Memahami dan mampu menjelaskan tarif pajak.
8. Memahami dan mampu mendefinisikan jenis – jenis dan pungutan lain selain pajak.

B. Uraian Materi

1. Pertemuan ke – 1:

a. Pengertian Pajak

Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.

Berdasarkan pengertian di atas dapat ditarik kesimpulan tentang ciri-ciri yang melekat pada pengertian pajak:

- 1) Dipungut oleh negara
- 2) Dipungut berdasarkan dengan kekuatan undang-undang serta aturan pelaksanaannya
- 3) Dalam pembayaran pajak tidak dapat ditunjukkan adanya kontra prestasi langsung dan dapat ditunjuk
- 4) Diperuntukkan bagi pengeluaran pembayaran pemerintah yang bermanfaat bagi kemakmuran rakyat.

b. Pungutan Lain Selain Pajak

Selain melakukan pungutan berupa pajak, pemerintah juga melakukan pungutan selain pajak, di antaranya sebagai berikut:

- 1) Retribusi, adalah iuran rakyat yang disetorkan melalui kas negara atas dasar pembangunan tertentu dari jasa atau barang milik negara yang digunakan oleh orang-orang tertentu.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan, bahwa:

- a) retribusi tidak ada unsur paksaan,
- b) ikatan pembayaran tergantung pada kemauan si pembayar,
- c) tidak selalu menggunakan sarana undang-undang.

Jadi, retribusi pada umumnya berhubungan dengan imbalan jasa secara langsung. Contoh: pembayaran listrik, pembayaran abonemen air minum, dan sebagainya.

- 2) Cukai, adalah iuran rakyat atas pemakaian barang-barang tertentu, seperti minyak tanah, bensin, minuman keras, rokok, atau tembakau.

- 3) Bea masuk, adalah bea yang dikenakan terhadap barang-barang yang dimasukkan ke dalam daerah pabean Indonesia dengan maksud untuk dikonsumsi di dalam negeri. Sementara itu, bea keluar adalah bea yang dikenakan atas barang-barang yang akan dikeluarkan dari wilayah pabean Indonesia dengan maksud barang tersebut akan diekspor ke luar negeri.
- 4) Sumbangan, adalah iuran orang-orang atau golongan orang tertentu yang harus diberikan kepada negara untuk menutupi pengeluaran-pengeluaran negara yang sifatnya tidak memberikan prestasi kepada umum, dan pengeluarannya tidak dapat diambil dari kas negara.

c. Fungsi Pajak

Pada dasarnya fungsi pajak dibagi menjadi 2 yaitu :

1) Fungsi budgetair (fungsi utama pajak)

Fungsi budgetair atau biasa disebut dengan fungsi fiskal merupakan suatu fungsi dimana pajak dipergunakan sebagai alat untuk memasukkan dana secara optimal ke kas negara berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku. Kemudian dana yang terkumpul tersebut digunakan untuk:

- a) Pembayaran gaji aparatur negara seperti Pegawai Negeri Sipil (PNS), Tentara Nasional Indonesia, dan Polisi Negara Republik Indonesia sampai dengan pembiayaan berbagai proyek pembangunan;
- b) Subsidi Bahan Bakar Minyak (BBM), Subsidi Listrik, Subsidi Pupuk, Bantuan Langsung Sementara Masyarakat (BLSM) atau sejenisnya, Pengadaan Beras Miskin (Raskin),
- c) Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas);
- d) Pembangunan sarana umum seperti jalan-jalan, jembatan, sekolah, rumah sakit/puskesmas, kantor polisi;
- e) Pembiayaan lainnya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh lapisan masyarakat.

2) Fungsi regulerend (fungsi tambahan)

Fungsi regulerend disebut juga fungsi tambahan dari pajak yaitu suatu fungsi dimana pajak dipergunakan oleh pemerintah sebagai alat untuk mencapai tujuan tertentu.

d. Kedudukan Hukum Pajak

Hukum pajak mengatur hubungan pemerintah selaku pemungut pajak dengan rakyat sebagai wajib pajak. Hukum pajak dibedakan menjadi dua yaitu:

- 1) Hukum pajak material yakni memuat norma-norma yang menerangkan tentang keadaan, perbuatan, peristiwa hukum yang dikenai pajak (objek pajak), siapa yang dikenakan pajak (subjek pajak), berapa besar pajak yang dikenakan (tariff pajak) segala sesuatu yang timbul dan hapusnya uang pajak, serta hubungan hukum antara pemerintah dan wajib pajak.
- 2) Hukum pajak formal yakni memuat tentang bentuk/ cara untuk mewujudkan hukum material menjadi kenyataan (cara

melaksanakan hukum material) hukum ini meliputi:

- a) Tata cara penyelenggaraan (prosedur) penetapan suatu pajak.
- b) Hak pemerintah untuk mengadakan pengawasan terhadap para wajib pajak mengenai keadaan, perbuatan, dan peristiwa yang menimbulkan utang pajak.
- c) Kewajiban wajib pajak misalnya menyelenggarakan pembukuan/pencatatan dan hak-hak wajib pajak misalnya mengajukan keberatan/banding.

2. Pertemuan ke – 2:

a. Jenis – Jenis Pajak

1) Menurut golongannya

- a) Pajak langsung, yaitu pajak yang harus dipikul sendiri oleh wajib pajak dan tidak dapat dibebankan kepada orang lain. Contoh Pajak penghasilan.
- b) Pajak tidak langsung yaitu pajak yang dapat dibebankan kepada orang lain. Contohnya Pajak pertambahan nilai

2) Menurut sifatnya

- a) Pajak subjektif, yaitu pajak yang berpangkal pada subjeknya, dalam arti memperhatikan wajib pajak.
- b) Pajak objektif, yaitu pajak yang berpangkal pada objeknya, tanpa memperhatikan keadaan wajib pajak.

3) Menurut pemungut dan pengelolanya

a) Pajak Pusat

Pajak Pusat adalah pajak-pajak yang dikelola oleh Pemerintah Pusat yang dalam hal ini sebagian besar dikelola oleh Direktorat Jenderal Pajak - Kementerian keuangan.

Pajak pusat meliputi:

(1) Pajak Penghasilan (PPh)

PPh adalah pajak yang dikenakan kepada orang pribadi atau badan atas penghasilan yang diterima atau diperoleh dalam suatu Tahun Pajak. Yang dimaksud dengan penghasilan adalah setiap tambahan kemampuan ekonomis yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak baik yang berasal baik dari Indonesia maupun dari luar Indonesia yang dapat dipakai untuk konsumsi atau untuk menambah kekayaan Wajib Pajak yang bersangkutan dengan nama dan dalam bentuk apapun. Dengan demikian maka penghasilan itu dapat berupa keuntungan usaha, gaji, honorarium, hadiah, dan lain sebagainya.

(2) Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

PPN adalah pajak yang dikenakan atas konsumsi Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak di dalam Daerah Pabean (dalam wilayah Indonesia). Orang Pribadi, perusahaan, maupun pemerintah yang mengkonsumsi Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak dikenakan PPN. Pada dasarnya, setiap barang dan jasa adalah Barang Kena Pajak atau Jasa Kena Pajak, kecuali ditentukan lain oleh Undang-undang PPN.

(3) Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM)

Selain dikenakan PPN, atas pengkonsumsian Barang Kena Pajak tertentu yang tergolong mewah, juga dikenakan PPnBM. Yang dimaksud dengan Barang Kena Pajak yang tergolong mewah adalah :

- (a) Barang tersebut bukan merupakan barang kebutuhan pokok; atau
- (b) Barang tersebut dikonsumsi oleh masyarakat tertentu; atau
- (c) Pada umumnya barang tersebut dikonsumsi oleh masyarakat berpenghasilan tinggi; atau
- (d) Barang tersebut dikonsumsi untuk menunjukkan status; atau
- (e) Apabila dikonsumsi dapat merusak kesehatan dan moral masyarakat, serta mengganggu ketertiban masyarakat.

(4) Pajak Bumi dan BAngunan (PBB)

PBB adalah pajak yang dikenakan atas kepemilikan atau pemanfaatan tanah dan atau bangunan.

*Mulai 1 Januari 2010, PBB Perdesaan dan perkotaan menjadi Pajak Daerah sepanjang Peraturan Daerah tentang PBB yang terkait dengan Perdesaan dan Perkotaan telah diterbitkan. Apabila dalam jangka waktu dari 1 Januari 2010 s.d Paling lambat 31 Desember 2013 Peraturan Daerah belum diterbitkan, maka PBB Perdesaan dan Perkotaan tersebut masih tetap dipungut oleh Pemerintah Pusat. Mulai 1 Januari 2014, PBB pedesaan dan Perkotaan merupakan pajak daerah. **Untuk PBB Perkebunan, Perhutanan, Pertambangan masih tetap merupakan Pajak Pusat.***

(5) Bea Materai

Bea Meterai adalah pajak yang dikenakan atas pemanfaatan dokumen, seperti surat perjanjian, akta notaris, serta kwitansi pembayaran, surat berharga, dan efek, yang memuat jumlah uang atau nominal diatas jumlah tertentu sesuai dengan ketentuan.

b) Pajak Daerah

Pajak Daerah adalah pajak-pajak yang dikelola oleh Pemerintah Daerah baik di tingkat Propinsi maupun Kabupaten/Kota.

(1) Pajak Propinsi

- (a) Pajak Kendaraan Bermotor.
- (b) Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor.
- (c) Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bemotor.
- (d) Pajak Air Permukaan.
- (e) Pajak Rokok.

(2) Pajak Kabupaten dan Kota

- (a) Pajak Hotel.
- (b) Pajak Restoran.
- (c) Pajak Hiburan.
- (d) Pajak Reklame.
- (e) Pajak Penerangan Jalan.
- (f) Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan.
- (g) Pajak Parkir.
- (h) Pajak Air Tanah
- (i) Pajak sarang Burung Walet.
- (j) Pajak Bumi dan Bangunan perdesaan dan perkotaan berlaku mulai tahun 2011 dan paling lambat tahun 2014.
- (k) Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan/atau Bangunan berlaku mulai 1 januari 2011.

b. Tata Cara Pemungutan Pajak

1) Stelsel Pajak

Stelsel Pajak dibagi menjadi tiga, yaitu:

a) Stelsel Nyata (Riil)

Pengenaan Pajak didasarkan pada objek (penghasilan yang nyata), pemungutan dilakukan pada akhir tahun pajak setelah penghasilan sesungguhnya diketahui. Pajak lebih realistis tapi baru dapat dikenakan di akhir periode.

b) Stelsel Anggapan (Fictieve stelsel)

Pengenaan pajak didasarkan pada suatu anggapan yang diatur Undang-Undang. Tanpa menunggu akhir tahun dan tidak berdasarkan keadaan sesungguhnya.

c) Stelsel Campuran

Merupakan kombinasi antara stelsel Nyata dan stelsel anggapan. Pada awal tahun dihitung berdasarkan anggapan dan akhir tahun disesuaikan dengan keadaan yang sebenarnya.

2) Asas Pemungutan Pajak

Asas pemungutan pajak dibagi menjadi tiga, yaitu:

a) Asas domisili (asas tempat tinggal)

Negara berhak mengenakan pajak atas seluruh penghasilan wajib pajak diwilayahnya baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri asas ini berlaku bagi wajib pajak dalam negeri.

b) Asas sumber

Negara berhak mengenakan pajak atas penghasilan yang bersumber diwilayahnya tanpa memperhatikan tempat tinggal wajib pajak.

c) Asas kebangsaan

Pengenaan pajak dihubungkan dengan kebangsaan suatu negara.

3) Sistem Pemungutan Pajak

Sistem pemungutan dibagi menjadi tiga, yaitu:

a) Official assesment system

Suatu sistem pemungutan yang memberi wewenang kepada pemerintah untuk menentukan besarnya pajak yang terutang oleh wajib pajak

b) Self assesment system

Suatu sistem pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada wajib pajak untuk menentukan sendiri besarnya wajib pajak yang terutang

c) With holding system

Suatu sistem pemungutan pajak yang memberi wewenang kepada pihak ketiga buakn fiskus dan bukan wajib pajak yang bersangkutan untuk menentukan besarnya pajak yang terutang oleh wajib pajak

c. Tarif Pajak

Ada 4 macam tarif pajak, yaitu:

1) Tarif sebandig/prporsional

Tarif ini berupa prosentase yang tetap, terhadap berapapun jumlah yang dikenai pajak sehingga besarnya pajak yang terutang proporsional terhadap besarnya nilai yang dikenai pajak.

2) Tarif tetap

Tarif ini berupa jumlah yang tetap terhadap berapapun jumlah yang dikenai pajak sehingga besarnya pajak terutang tetap.

3) Tarif progresif

Prosentase tarif yang digunakan semakin besar bila jumlah yang dikenai pajak semakin besar.

4) Tarif degresif

Prosentase tarif yang digunakan semakin kecil bila jumlah yang dikenai pajak semakin besar.

Lampiran 1 (RPP) :

Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama

Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

- 4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati
- 3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati
- 2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati
- 1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 1

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AFRI SUPARWATI																									
2	AHMAD KHANAFI																									
3	ALINDA RAHMAWATI KUSUMA DEWI																									
4	ALIYA NOVITA																									
5.	ANINDITA EKSANTI PUTRI																									
6.	ANISA ARWIATY																									
7.	ANNISA PUSPITA SARI																									
8.	ARSA DEVA BEKTI SAPUTRI																									
9.	ATIKA NUR ADITYA																									
10.	DESTA ALMAYIDA WINDA SARI																									
11.	DWI WIDYASTUTI																									
12.	ENDANG SETIORINI																									
13.	ERNIA KUSDIANA DEWI																									

- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang

Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang

Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 1

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AFRI SUPARWATI																									
2	AHMAD KHANAFI																									
3	ALINDA RAHMAWATI KUSUMA DEWI																									

Keterangan:

Menghayati Ajaran Agama

- Aspek 1 : Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bernsyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang

- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

1. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	A. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	B. Sikap Sosial				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				

2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 1:
Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama
Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

- 4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati
- 3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati
- 2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati
- 1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 2
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	ADE IRMA RAHAYU																									
2	ALGISNA FATIKA RIZKY																									
3	AMELIA WULAN ANGGRAENI																									

Keterangan:

Menghayati Ajaran Agama

- Aspek 1 : Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bersyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
 Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
 Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
 Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai
$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor tertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 2
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	ADE IRMA RAHAYU																									
2	ALGISNA FATIKA RIZKY																									
3	AMELIA WULAN ANGGRAENI																									
4	ANIK SETYANINGSIH																									
5.	ANNISA MEGAPUTRI																									
6.	APRILIA SUSANTI																									
7.	AYU NADILA SAFITRI																									

- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bersyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $\frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

3. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
4. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	C. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	D. Sikap Sosial				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				

4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 1:

Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama

Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati

3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati

2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati

1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 3

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AISAH																									
2	ANA KHOMSATUN																									
3	ANISA SUKMA ANGGITA																									
4	ARUM SEPTIYANI																									
5.	ATIKA MAULIN KHUSNA																									
6.	AULIA INDAH SARI																									
7.	BUNGA LESTARI																									
8.	CLARA TALY PUSPHA																									
9.	DENNISYA ILAIKA RAMADHAN																									
10.	DIAH AYU WULANDARI																									
11.	FEBI PRAMONO PUTRI																									
12.	FIFIT NILASARI																									
13.	FITRI FEBRIYANI																									
14.	HARTATIK																									

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
- Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 3
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AISAH																									
2	ANA KHOMSATUN																									
3	ANISA SUKMA ANGGITA																									
4	ARUM SEPTIYANI																									
5.	ATIKA MAUILIN KHUSNA																									

- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bersyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang

- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

5. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
6. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	E. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	F. Sikap Sosial				
	Jujur				

1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 2

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

1. Tes Tertulis

Uji Kompetensi 1.1

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Jelaskan definisi pajak!
2. Jelaskan fungsi pajak!
3. Jelaskan kedudukan hukum pajak!
4. Jelaskan tarif – tarif pajak!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.	Jawaban Benar 100%, nilai 5 Benar 70%, nilai 5 Benar 50%, nilai 5 Benar 20%, nilai 5 Salah, nilai 1
2	Fungsi pajak yaitu: Fungsi budgetair atau biasa disebut dengan fungsi fiskal merupakan suatu fungsi dimana pajak dipergunakan sebagai alat untuk memasukkan dana secara optimal ke kas negara berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku. Fungsi regulerend disebut juga fungsi tambahan dari pajak yaitu suatu fungsi dimana pajak dipergunakan oleh pemerintah sebagai alat untuk mencapai tujuan tertentu.	Jawaban Benar 100%, nilai 5 Benar 70%, nilai 5 Benar 50%, nilai 5 Benar 20%, nilai 5 Salah, nilai 1
3	Hukum pajak dibedakan menjadi dua yaitu: 3) Hukum pajak material yakni memuat norma-norma yang menerangkan tentang keadaan, perbuatan, peristiwa huku yang dikenai pajak (objek pajak), siapa yang dikenakan pajak (subjek pajak), berapa besar pajak yang dikenakan (tariff pajak) segala sesuatu yang timbul dan hapusnya	Jawaban Benar 100%, nilai 5 Benar 70%, nilai 5 Benar 50%, nilai 5 Benar 20%, nilai 5 Salah, nilai 1

	<p>uang pajak, serta hubungan hukum antara pemerintah dan wajib pajak.</p> <p>4) Hukum pajak formal yakni memuat tentang bentuk/ cara untuk mewujudkan hukum material menjadi kenyataan (cara melaksanakan hukum material) hukum ini meliputi:</p> <p>d) Tata cara penyelenggaraan (prosedur) penetapan suatu pajak.</p> <p>e) Hak pemerintah untuk mengadakan pengawasan terhadap para wajib pajak mengenai keadaan, perbuatan, dan peristiwa yang menimbulkan utang pajak.</p> <p>f) Kewajiban wajib pajak misalnya menyelenggarakan pembukuan/pencatatan dan hak-hak wajib pajak misalnya mengajukan keberatan/banding.</p>	
4	<p>Ada 4 macam tarif pajak, yaitu:</p> <p>5) Tarif sebandig/prporisional Tarif ini berupa prosentase yang tetap, terhadap berapapun jumlah yang dikenai pajak sehingga besarnya pajak yang terutang proporsional terhadap besarnya nilai yang dikenai pajak.</p> <p>6) Tarif tetap Tarif ini berupa jumlah yang tetap terhadap berapapun jumlah yang dikenai pajak sehingga besarnya pajak terutang tetap.</p> <p>7) Tarif progresif Prosentase tarif yang digunakan semakin besar bila jumlah yang dikenai pajak semakin besar.</p> <p>8) Tarif degresif Prosentase tarif yang digunakan semakin kecil bila jumlah yang dikenai pajak semakin besar.</p>	<p>Jawaban</p> <p>Benar 100%, nilai 5</p> <p>Benar 70%, nilai 5</p> <p>Benar 50%, nilai 5</p> <p>Benar 20%, nilai 5</p> <p>Salah, nilai 1</p>

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{20} \times 4 = \text{skor akhir}$$

2. Penugasan

Petunjuk :

- a. Dalam kegiatan ini siswa dituntut untuk mampu menjelaskan pungutan lain selain pajak, jenis – jenis pajak dan tata cara pemungutan pajak.
- b. Kegiatan ini dilakukan dalam kelompok. Kelas dibagi kedalam kelompok kecil dengan peserta 3-4 siswa.
- c. Kegiatan dilakukan dengan diskusi dan menjawab pertanyaan – pertanyaan yang telah disediakan.

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat :

- a. Jelaskan punguan – pungutan yang sering ditemui dalam kehidupan sehari – hari yang tidak termasuk ke dalam pajak!
- b. Jelaskan jenis – jenis pajak dan berikan contohnya nyata yang sering kali anda temui!
- c. Jelaskan tata cara pemungutan pajak yang dilaksanakan di indonesia!

Lampiran 3

Penilaian Kompetensi Keterampilan

A. Tes Praktik

-

B. Portofolio

Tugas individu

Petunjuk:

1. Kumpulkan bukti – bukti iuran yang anda temui dalam kehidupan sehari – hari baik yang termasuk dalam pajak maupun pungutan lain selain pajak.
2. Berikan penjelasan tentang bukti – bukti tersebut. Penjelasan yang diperlukan antara lain :
 - a. Bukti tersebut termasuk ke dalam bukti apa?
 - b. Berikan penjelasan secara singkat terkait bukti tersebut!
3. Bukti pembayaran dapat di peroleh melalui internet.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang
Mata Pelajaran : Administrasi Pajak
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pembelajaran : WP, NPWP dan PPKP
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit (4 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1.1.3 Menghayati dan mengamalkan ajaran agamanya dalam mengembangkan berbagai keterampilan dalam akuntansi.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	1.2 Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1.1.4 Menghargai nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat dipercaya.
2.	2.3. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi	2.1.5. Memiliki sikap jujur disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam kegiatan pembelajaran. 2.1.6. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran dengan materi tentang Wajib Pajak, NPWP dan PPKP. 2.1.7. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif 2.1.8. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas
3.	3.1. Menjelaskan tentang wajib pajak, hak-hak dan kewajiban wajib pajak, nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).	3.1.8 Menjelaskan pengertian wajib pajak. 3.1.9 Menjelaskan hak – hak dan kewajiban wajib pajak. 3.1.10 Menjelaskan pengertian dan fungsi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). 3.1.11 Menjelaskan tata cara memperoleh NPWP. 3.1.12 Menjelaskan penghapusan NPWP. 3.1.13 Menjelaskan pengertian dan fungsi nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP). 3.1.14 Menjelaskan tempat dan jangka waktu pelaporan usaha. 3.1.15 Menjelaskan pencabutan PPKP

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.	4.2. Mengidentifikasi Mengidentifikasi nomor pokok wajib pajak (NPWP) dan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).	4.1.3 Terampil dalam mengidentifikasikan nomor pokok wajib pajak (NPWP). 4.1.4 Terampil dalam mengidentifikasikan nomor pengukuhan pengusaha kena pajak (NPPKP).

C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pertemuan Ketiga

- a. Pengertian Wajib Pajak
- b. Hak – Hak dan Kewajiban Wajib Pajak

2. Pertemuan Keempat

- a. Pengertian dan Fungsi Nomor Pokok Wajib Pajak
- b. Tata Cara Memperoleh NPWP
- c. Penghapusan NPWP

3. Pertemuan Kelima

- a. Pengertian dan Fungsi Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP)
- b. Tempat dan Jangka Waktu Pelaporan Usaha
- c. Pencabutan PKP

4. Pertemuan Keenam

- a. Evaluasi

D. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Ketiga

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.	1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran.	10 menit

	<p>2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</p> <p>3. Guru memeriksa kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang wajib pajak dan hak serta kewajiban pajak.</p> <p>5. Menunjukkan kepada siswa ilustrasi terkait wajib pajak.</p> <p>6. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi wajib pajak.</p>	<p>2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>4. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>6. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menayangkan bahan ajar dalam bentuk <i>Power Point (PPT)</i>. Guru menyampaikan materi kepada siswa dengan metode ceramah. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penayangan Siswa memperhatikan penjelasan guru. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan hal yang belum dipahami 	70 menit

	<p>dengan materi yang disajikan.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan data informasi terkait materi dan mempelajari materi tersebut. • Guru mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi tentang materi yang diperoleh dengan teman sebangku. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi yang di bahas. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi kelas yang dipandu secara langsung oleh guru. • Guru mendorong siswa untuk melakukan tanya jawab dalam kegiatan diskusi kelas. 	<p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengumpulkan data materi melalui internet. Selanjutnya mempelajari materi tersebut. • Siswa melakukan diskusi tentang materi yang diperoleh dengan teman sebangkunya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menganalisis materi dan menyimpulkan materi. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi kelas. • Siswa melakukan tanya jawab dalam diskusi kelas. 	
	<p>➤ Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang</p>		

	meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru dan membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

2. Pertemuan Keempat

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 	10 menit

	<p>3. Guru memeriksa kesiapan siswa.</p> <p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang pengertian, fungsi dan cara memperoleh NPWP serta penghapusan NPWP.</p> <p>5. Menunjukkan kepada siswa arti penting NPWP dalam kehidupan sehari – hari.</p> <p>6. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi NPWP.</p>	<p>3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru.</p> <p>4. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru.</p> <p>6. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan bahan ajar dalam bentuk <i>Power Point (PPT)</i>. • Guru menyampaikan materi kepada siswa dengan metode ceramah. • Guru menayangkan video tentang permohonan NPWP dan cara memperoleh NPWP serta penghapusan NPWP. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penayangan • Siswa memperhatikan penjelasan guru. • Siswa memperhatikan penayangan video tentang permohonan NPWP dan cara 	70 menit

	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan materi yang disajikan. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan informasi dari penayangan video dan memahami informasi yang diperoleh. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan untuk menganalisis materi dan menyimpulkan informasi yang diperoleh. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk menyampaikan materi yang diperoleh melalui 	<p>memperoleh NPWP serta penghapusan NPWP.</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal yang belum dipahami <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengumpulkan informasi yang diperoleh melalui penayangan video dan memahami informasi yang diperoleh. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis materi dan menyimpulkan informasi yang diperoleh. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan materi yang diperoleh melalui 	
--	---	---	--

	penayangan video dengan mempresentasikan di depan kelas	penayangan video di depan kelas.	
	<p>➤ Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru dan membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

3. Pertemuan Kelima

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Guru memeriksa kesiapan siswa. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang pengertian dan fungsi PPKP, tempat dan jangka waktu pelaporan usaha serta pencabutan PKP. 5. Menunjukkan kepada siswa contoh PKP. 6. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi PKP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 4. Siswa memperhatikan guru. 5. Siswa memperhatikan guru. 6. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. 	10 menit
Inti	Mengamati	Mengamati	70 menit

<ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan bahan ajar dalam bentuk <i>Power Point (PPT)</i>. • Guru menyampaikan materi kepada siswa dengan metode ceramah. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait dengan materi yang disajikan. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membentuk siswa ke kelompok kecil dan mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi terkait pencabutan PKP. • Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan informasi melalui berbagai sumber dan mendiskusikannya dengan teman sekelompok. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan untuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penayangan • Siswa memperhatikan penjelasan guru. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal yang belum dipahami <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membentuk siswa ke kelompok kecil dan mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi terkait pencabutan PKP. • Siswa mengumpulkan informasi yang diperoleh melalui berbagai sumber dan mendiskusikannya dengan teman sekelompok. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis 	
--	---	--

	<p>menganalisis materi dan menyimpulkan informasi yang diperoleh.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk melakukan diskusi kelas yang dipandu secara langsung oleh guru. • Guru mendorong siswa untuk melakukan tanya jawab dalam kegiatan diskusi kelas. 	<p>materi dan menyimpulkan informasi yang diperoleh.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi kelas. • Siswa melakukan tanya jawab dalam diskusi kelas. 	
	<p>➤ Catatan:</p> <p>Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru dan membuat rangkuman/kesimpulan kegiatan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

	doa dan mengucapkan salam.		
--	----------------------------	--	--

4. Pertemuan Keenam

Alokasi waktu : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN		ALOKASI WAKTU
	GURU	SISWA	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Guru memeriksa kesiapan siswa. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan di capai yaitu tentang pengertian dan fungsi PPKP, tempat dan jangka waktu pelaporan usaha serta pencabutan PKP. 5. Menunjukkan kepada siswa contoh PKP. 6. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa ke materi PKP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 3. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan guru. 4. Siswa memperhatikan guru. 5. Siswa memperhatikan guru. 6. Siswa memperhatikan guru dan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru. 	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengawasi pelaksanaan ulangan harian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa melaksanakan ulangan harian. 	70 menit

	<p>➤ Catatan: Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan)</p>		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengevaluasi kegiatan ulangan harian dengan menanyakan kesulitan yang dihadapi dalam pelaksanaan ulangan harian dan mengulas materi pembelajaran. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan memimpin doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan evaluasi ulangan harian dengan menyampaikan kesulitan – kesulitan yang dihadapi. 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 3. Siswa berdoa dan menjawab salam. 	10 menit

F. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
 - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik : Tes Tulis, penugasan
 - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
 - a. Teknik : Tes Praktik, Portofolio
 - b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

E. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

Media : *Power Point (PPT)*

LCD Projector, Laptop

Alat : LCD Projektor, Laptop, Papan tulis, Spidol,
Penghapus

F Sumber Belajar

Djoned Gunadi M. (2011). *Administrasi Pajak*. Jakarta: Lembaga Pengkajian Keuangan Publik dan Akuntansi Pemerintah (LPKPAP) Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Departemen Keuangan RI.

-. (2013). *Lebih Dekat dengan Pajak*. Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

Isroah.(2012). *Perpajakan*. Yogyakarta: UNY Press.

Mardiasmo. (2011). *Perpajakan*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Booklet KUP, diunduh melalui pajak.go.id

Tata cara pencabutan pengukuhan PKP secara jabatan atas pengusaha kecil PPN tahun 2014, diunduh melalui pajak.go.id

Magelang, Agustus 2015

Mahasiswa,

Verifikator:

Guru Pamong,



Cicilia Nugrahanti, S.Pd
NIP. 19710410.200604 2 029



Leny Yulianti
NIM. 12803241049

BAHAN AJAR

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu:

1. Memahami dan mampu menjelaskan Pengertian Wajib Pajak.
2. Memahami dan mampu menjelaskan Hak – Hak dan Kewajiban Wajib Pajak.
3. Memahami dan mampu menjelaskan Pengertian dan Fungsi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
4. Memahami dan mampu menjelaskan Tata Cara Memperoleh NPWP.
5. Memahami dan mampu menjelaskan Penghapusan NPWP.
6. Memahami dan mampu menjelaskan Pengertian dan Fungsi Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PPKP).
7. Memahami dan mampu menjelaskan tentang Tempat dan Jangka Waktu Pelaporan Usaha.
8. Memahami dan mampu mendefinisikan Pencabutan PPKP

B. Uraian Materi

3. Pertemuan ke – 3:

a. Pengertian Wajib Pajak

Pada dasarnya setiap orang pribadi baik Warga Negara Indonesia/Warga Negara Asing yang bertempat tinggal di Indonesia dan badan yang didirikan/berkedudukan di Indonesia merupakan Wajib Pajak, kecuali ketentuan peraturan perundang-undangan menentukan lain. Mengingat sifatnya yang wajib, maka orang atau suatu badan yang menurut peraturan perundang-undangan perpajakan ditentukan untuk melakukan kewajiban perpajakan disebut sebagai Wajib Pajak (WP). **Wajib Pajak** adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan.

Wajib pajak dapat dibedakan menjadi dua yaitu:

1) Orang pribadi

Orang pribadi adalah mereka yang telah mempunyai penghasilan di atas Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) sesuai batasan PTKP telah ditentukan oleh undang-undang Pajak Penghasilan.

2) Badan

Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya,

lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.

b. Hak dan kewajiban wajib pajak

Kewajiban wajib pajak adalah:

- 1) Kewajiban mendaftarkan diri dan mendapatkan NPWP serta pengukuhan pengusaha kena pajak (PKP) untuk UMKM
- 2) Membayar pajak
- 3) Pemotongan/ Pemungutan
- 4) Pelaporan
- 5) Kewajiban dalam hal diperiksa
- 6) Kewajiban memberi data

Sementara itu, hak wajib pajak adalah:

- 1) Hak atas kelebihan pembayaran pajak
- 2) Hak dalam hal wajib pajak dilakukan pemeriksaan
- 3) Hak untuk mengajukan keberatan, banding dan peninjauan kembali
- 4) Hak kerahasiaan bagi wajib pajak
- 5) Hak untuk pengangsuran atau penundaan pembayaran
- 6) Hak untuk penundaan pelaporan SPT Tahunan
- 7) Hak untuk pembebasan pajak

4. Pertemuan ke – 4:

a. Pengertian dan fungsi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Pengertian NPWP

NPWP adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana yang merupakan tanda pengenal atau identitas bagi setiap Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajibannya di bidang perpajakan. Untuk memperoleh NPWP, Wajib Pajak wajib mendaftarkan diri pada KPP, atau KP2KP dengan mengisi formulir pendaftaran dan melampirkan persyaratan administrasi yang diperlukan, atau dapat pula mendaftarkan diri secara *on-line* melalui *e-register*.

Adapun fungsi NPWP adalah:

- 1) Sebagai sarana dalam administrasi perpajakan.
- 2) Sebagai identitas Wajib Pajak.
- 3) Menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan pengawasan administrasi perpajakan;
- 4) Menjadi persyaratan dalam pelayanan umum, misalnya passpor, kredit bank dan lelang.

Nomor Pokok Wajib Pajak adalah nomor yang diberikan sebagai identitas administrasi bagi Wajib Pajak yang terdiri dari 15 (lima belas) digit yaitu 9 (sembilan) digit pertama sebagai merupakan kode Wajib Pajak dan 6 (enam) digit berikutnya adalah Kode Nomor Pokok

Wajib Pajak. Jumlah digit ini adalah merupakan perubahan baru dari ketentuan lama yang hanya terdiri dari 12 (duabelas) digit dan perubahan ini sesuai dengan perkembangan ketatausahaan sebagai akibat perkembangan jumlah kantor Direktorat Jenderal Pajak. Sedangkan dari kelima belas digit tersebut digit ke 13, 14 dan 15 adalah digit sebagai pelaksanaan ketentuan pasal 2 ayat (1) KUP bagi usaha cabang atau perwakilan.

Tatanan Nomor Pokok Wajib Pajak tersebut adalah sebagai berikut :

X X . XXX . XXX . X . XXX . XXX

Kode jenis pajak

Nomor urut NPWP

kode KPP

Cek digit

Kode KPP

Jenis Pajak : 00 – untuk Bendahara

01,02,03 - untuk Wajib Pajak badan; dan

04 s/d 09 - untuk Wajib Pajak orang pribadi

Misalnya Tn Rudi Prianto tinggal di daerah kemanggisan–Palmerah, dan memiliki usaha atau cabang usaha beauty di Menteng dan Manggadua, maka Nomor Pokok dari Tn Rudi Prianto adalah sebagai berikut :

Untuk tempat tinggal atau domisili diberikan NPWP : 04. 567. 890. 1. 031.000

dengan rincian sebagai berikut:

04 : Wajib Pajak orang pribadi ;

567. 890. : Nomor Tn. Rudi Prianto ;

1 : cek digit;

044 : Kode Kantor Pelayanan Pajak

000 : Kode pusat usaha/domisili Wajib Pajak.

Manfaat Memiliki NPWP

1) Kemudahan Pengurusan Administrasi, dalam:

- a) Pengajuan Kredit Bank;
- b) Pembuatan Rekening Koran di Bank;
- c) Pengajuan SIUP/TDP;
- d) Pembayaran Pajak Final
- e) Mengikuti lelang di instansi Pemerintah, BUMN dan BUMD.

2) Kemudahan pelayanan perpajakan :

- a) Pengembalian pajak
- b) Pengurangan pembayaran pajak
- c) Penyetoran dan pelaporan pajak

Sanksi Tidak Memiliki NPWP

Setiap orang yang dengan sengaja tidak mendaftarkan diri untuk memiliki NPWP dan atas perbuatannya tersebut menimbulkan kerugian pada pendapatan negara, dipidana dengan pidana penjara paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 6 (enam) tahun dan denda paling sedikit 2 (dua) kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang dibayar dan paling banyak 4 (empat) kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang dibayar.

b. Tata Cara Memperoleh NPWP

Pendaftaran Untuk Mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak

Berdasarkan sistem self assessment setiap WP yang memenuhi persyaratan subjektif dan objektif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan wajib mendaftarkan diri untuk memiliki NPWP dengan cara :

1) Langsung

Datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) atau melalui Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan WP. Cara pendaftarannya adalah:

- a) Wajib Pajak datang dengan mengisi formulir dan syarat dokumen lengkap
- b) Petugas pendaftaran mengisi dan menandatangani kolom isian petugas, membrikan informasi perpajakan kepada wajib pajak, memberikan surat pernyataan telah menerima informasi, dan merekam data permohonan dan mencetak LPAD dan BPS (Bukti Penerimaan surat)
- c) Wajib pajak akan menerima output berupa NPWP dan SKT (surat keterangan terdaftar)
- d) Kepala seksi pelayanan meneliti, menandatangani SKT dan menyerahkan kembali kartu NPWP dan SKT kepada petugas Pendaftaran
- e) Petugas pendaftaran menyerahkan NPWP kepada wajib pajak, sedangkan SKT akan dikirimkan melalui Pos

2) Melalui internet

Melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak (www.pajak.go.id) pada aplikasi e-Registration (ereg.pajak.go.id). Cara pendaftaran melalui internet:

- a) Buka situs www.pajak.go.id
- b) Memilih menu sistem *e-Registration*
- c) Membuat account baru
- d) Login dengan username dan password yang telah dibuat
- e) Memilih jenis wajib pajak yang sesuai
- f) Mengisi formulir permohonan dengan lengkap
- g) Mencetak formulir permohonan yang sudah diisi
- h) Mencetak surat Keterangan Terdaftar Sementara (SKTS)
- i) Wajib pajak dapat mengirim formulir dan SKTS secara langsung atau lewat pos kepada KPP

- j) Menerima SKT dan NPWP dari KPP dimana wajib pajak terdaftar setelah dilakukan validasi

Data Pendukung Pendaftaran NPWP

PENDAFTAR		Data Pendukung untuk Pengisian Formulir
Wajib Pajak Orang Pribadi	WNI	KTP
	WNA	PASPOR
OPPT (NPWP cabang untuk masing-masing tempat usaha Orang Pribadi Pengusaha Tertentu (OPPT) yang berbeda dengan tempat tinggalnya)		<ol style="list-style-type: none"> 1. NPWP domisili 2. KTP
NPWP bagi anggota keluarga (termasuk istri yang tidak pisah harta dengan suaminya)		<ol style="list-style-type: none"> 1. NPWP suami atau Penanggung Biaya Hidup 2. Kartu Keluarga, 3. Surat Pernyataan Susunan Anggota Keluarga 4. KTP bagi penduduk Indonesia, atau paspor bagi orang asing,
WP Badan	Dalam Negeri	<ol style="list-style-type: none"> 1. akte pendirian dan perubahan 2. KTP (untuk WNI)/paspor (untuk WNA) sebagai penanggung jawab badan; dan 3. NPWP pimpinan/ penanggung jawab badan
	Bentuk Usaha Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. surat penunjukan dari kantor pusat untuk BUT; 2. KTP (untuk WNI)/paspor (untuk WNA) sebagai penanggung jawab badan; 3. NPWP pimpinan/ penanggung jawab badan
Cabang WP Badan		<ol style="list-style-type: none"> 1. NPWP pusat,

	<ul style="list-style-type: none"> 2. akte pendirian/ surat penunjukan dari kantor pusat untuk BUT; 3. KTP (untuk WNI)/paspor (untuk WNA) sebagai penanggung jawab badan; dan 4. NPWP pimpinan/ penanggung jawab badan;
Bendahara Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> 1. surat penunjukan sebagai bendahara; dan 2. KTP Bendahara;
<i>Joint Operation (JO)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. perjanjian kerjasama/ akte pendirian sebagai JO; dan 2. NPWP dan KTP (WNI)/ paspor(WNA) pimpinan/ penanggung jawab JO;

c. Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak

Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak

Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak dilakukan dalam hal:

1) Wajib Pajak orang pribadi yang meninggal dunia dan tidak meninggalkan warisan;

Sekalipun Wajib Pajak meninggalkan warisan, berdasarkan pengertian hukum maka NPWP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2A ayat (5) PPh, maka yang meninggal dihapuskan, dan diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama “Warisan yang belum dibagi sebagai satu kesatuan, menggantikan yang berhak” 74 Bab 3: Nomor Pokok Wajib Pajak dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak sebagai bentuk personifikasi dari warisan tersebut, dan mulai saat itu timbul perpindahan sifat pajak yaitu pajak subyektif ke pajak obyektif.

2) Wanita kawin tidak dengan pemisahan harta dan penghasilan, apabila wanita tersebut sebelumnya telah memiliki NPWP;

Dalam kasus wanita kawin seharusnya undang-undang pajak mengacu kepada ketentuan khusus yang mengatur tentang kedudukan wanita kawin yaitu UU Perkawinan yang meletakkan kedudukan wanita sederajat dengan kedudukan pria, bukan lagi mengacu aturan umum yaitu hukum perdata. Oleh karena itu

- penghapusan NPWP dalam kasus wanita kawin sebagaimana dimaksud dimuka dengan sendirinya tergantung kepada bagaimana wanita tersebut menghendaki, apakah dihapuskan atau apakah ingin tetap memiliki NPWP sendiri, dalam hal ini Direktur Jenderal Pajak sebaiknya tidak bertindak secara sepihak.
- 3) Warisan yang belum terbagi dalam kedudukan sebagai Subyek Pajak sudah selesai dibagi;
 - 4) Wajib Pajak badan yang telah dibubarkan secara resmi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 5) Bentuk usaha tetap yang karena sesuatu hal kehilangan statusnya sebagai bentuk usaha tetap;
 - 6) Wajib Pajak orang pribadi lainnya yang tidak memenuhi syarat lagi sebagai Wajib Pajak.

Syarat Penghapusan NPWP

Penghapusan NPWP terhadap subyek-subyek tersebut dimuka dilakukan dengan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi yakni antara lain:

- 1) Adanya utang pajak yang telah dilunasi, atau penagihannya telah daluwarsa, atau dari hasil pemeriksaan/penelitian setempat menyatakan bahwa utang pajak tersebut sudah tidak mungkin ditagih lagi;
- 2) Penghapusan Pengusaha Kena Pajak hanya dapat dilakukan apabila Pengusaha tersebut pindah alamat ke KPP lain, atau bubar atau tidak memenuhi syarat lagi sebagai Pengusaha Kena Pajak;
- 3) Penghapusan NPWP wanita kawin hanya dapat dilakukan apabila suami wanita tersebut telah memiliki NPWP, dan berlaku sejak awal tahun berikutnya dan berkas wanita kawin tersebut dikirimkan ke KPP dimana suaminya terdaftar (apabila suami berdomisili di KPP lain) untuk digabungkan dengan berkas suami;
- 4) Jumlah peredaran bruto Pengusaha Kena Pajak tidak melebihi batas jumlah peredaran untuk Pengusaha Kecil, maka Pengusaha Kena Pajak dapat mengajukan permohonan penghapusan Pengukuhan.

Cara Penghapusan Wajib Pajak

Pada dasarnya berdasarkan sistem pendaftaran maka penghapusan NPWP khususnya untuk Wajib Pajak orang pribadi hanya dapat

dilakukan manakala subyek pajak nya sendiri telah hapus. Namun dalam pelaksanaan Hukum Pajak masalah penghapusan NPWP dan pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak diatur melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak dilakukan dengan cara mengisi formulir yang ditentukan, yang dilakukan oleh :

- 1) Wajib Pajak atau kuasanya dengan melampirkan Surat Kuasa Khusus;
- 2) Pejabat Kantor Pelayanan Pajak dalam hal:
 - a) Wajib Pajak orang pribadi meninggal dunia berdasarkan Surat Keterangan Kematian atau fotokopi akte atau fotokopi laporan kematian Wajib Pajak dengan tanpa meninggalkan harta warisan dan tidak mempunyai ahli waris, atau ahli waris tidak dapat ditemukan;
 - b) Wajib Pajak bentuk usaha tetap yang karena sesuatu hal hilang statusnya atau Wajib Pajak lain yang tidak memenuhi syarat lagi sebagai Wajib Pajak.

Pengertian penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak orang pribadi yang bukan karena meninggal dunia atau badan yang bukan karena bubar hanyalah merupakan penghapusan dari administrasi pajak bukannya penghapusan terhadap kewajiban perpajakan. Kewajiban perpajakan tetap melekat pada diri setiap subyek pajak manakala pada dirinya timbul obyek pajak.

5. Pertemuan ke – 5:

- a. Pengertian dan Fungsi Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah pengusaha yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau penyerahan Jasa Kena Pajak yang dikenai pajak berdasarkan Undang-Undang Pajak Pertambahan Nilai 1984 dan perubahannya.
Fungsi Pengukuhan PKP yaitu:
 - 1) Pengawasan dalam melaksanakan hak dan kewajiban PKP di bidang PPN dan PPn BM
 - 2) Sebagai identitas PKP yang bersangkutan.
- b. Tempat Dan Jangka Waktu Pelaporan Usaha
Asas Tempat Pendaftaran dan Pelaporan Usaha adalah:
 - 1) Asas domisili atau tempat tinggal untuk Wajib Pajak orang pribadi.
 - 2) Asas tempat kedudukan untuk Wajib Pajak badan.
 - 3) Asas tempat tinggal, tempat kedudukan atau tempat kegiatan dilakukan untuk Pengusaha Kena Pajak.

- 4) Serta bagi Wajib Pajak orang pribadi yang menjalankan usaha di beberapa tempat maka masing-masing usaha harus mendaftarkan diri di kantor Direktorat Jenderal Pajak dimana usaha tersebut dilakukan, dan oleh kantor Direktorat Jenderal Pajak diluar domisili Wajib Pajak maka pengakuan pemberian NPWP adalah sebagai cabang.

Tempat Pendaftaran WP Tertentu dan Pelaporan Bagi Pengusaha Tertentu

- 1) Seluruh WP BUMN (Badan Usaha Milik Negara) dan WP BUMD (Badan Usaha Milik Daerah) di wilayah DKI Jakarta, di KPP BUMN Jakarta.
- 2) WP PMA (Penanaman Modal Asing) yang tidak go public, di KPP PMA kecuali yang telah terdaftar di KPP lama dan WP PMA di kawasan berikat dengan permohonan diberikan kemudahan mendaftar di KPP setempat.
- 3) WP Badan dan Orang Asing (Badora), di KPP Badora.
- 4) WP go public, di KPP Perusahaan Masuk Bursa (Go Public), kecuali WP BUMN/BUMD serta WP PMA yang berkedudukan di kawasan berikat.
- 5) WP BUMD diluar Jakarta, di KPP setempat.
- 6) Untuk WP BUMN/BUMD, PMA, Badora, Go Public di luar Jakarta, khusus PPh Pemotongan/pemungutan dan PPN/PPnBM di tempat kegiatan usaha atau cabang.

Waktu Kewajiban Wajib Pajak dalam Melaporkan Usaha

- 1) Wajib Pajak orang pribadi yang menjalankan usaha atau pekerjaan bebas dan Wajib Pajak badan paling lama 1 (satu) bulan setelah usaha dimulai dijalankan.
- 2) Wajib Pajak orang pribadi yang tidak menjalankan usaha atau pekerjaan bebas, apabila dalam suatu bulan memperoleh penghasilan yang jumlahnya melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak setahun, paling lambat pada akhir bulan berikutnya.
- 3) Wajib Pajak orang pribadi atau badan sebagai Pengusaha Kena Pajak, melaporkan usahanya sebelum dilakukannya penyerahan barang kena Pajak atau jasa kena pajak.

- 4) Pengusaha Kecil yang memiliki penyerahan melampaui batas Pengusaha Kecil wajib melaporkan usahanya paling lambat pada akhir masa berikutnya.

Tata Cara Pemberian serta Pelaporan dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)

- 1) Pengusaha yang dikenakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), wajib melaporkan usahanya pada KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat-kedudukan Pengusaha dan tempat kegiatan usaha dilakukan untuk dikukuhkan menjadi PKP.
- 2) Pengusaha Orang Pribadi atau Badan yang mempunyai tempat kegiatan usaha berbeda dengan tempat tinggal, wajib melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai PKP ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan, juga wajib mendaftarkan diri ke KPP di tempat kegiatan usaha dilakukan.
- 3) Pengusaha kecil yang memilih untuk dikukuhkan sebagai PKP wajib mengajukan pernyataan tertulis untuk dikukuhkan sebagai PKP.
- 4) Pengusaha kecil yang tidak memilih untuk dikukuhkan sebagai PKP tetapi sampai dengan suatu masa pajak dalam suatu tahun buku seluruh nilai peredaran bruto telah melampaui batasan yang ditentukan sebagai pengusaha kecil, wajib melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai PKP paling lambat akhir masa pajak berikutnya.

Pengukuhan PKP Secara Jabatan

KPP dapat mengukuhkan PKP secara jabatan, apabila WP tidak melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai PKP, bila berdasarkan data yang dimiliki DJP ternyata WP memenuhi syarat untuk PKP.

Sanksi Yang Berhubungan Dengan Pengukuhan Sebagai PKP

Setiap orang yang dengan sengaja menyalahgunakan atau menggunakan tanpa hak Pengukuhan PKP, sehingga dapat merugikan pada pendapatan negara dipidana dengan pidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan denda paling tinggi 4 (empat) kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang bayar.

c. Pencabutan PPKP

Sebab pencabutan status PKP

- 1) PKP pindah alamat.
- 2) WP Badan yang telah dibubarkan secara resmi.
- 3) PKP lainnya yang tidak memenuhi syarat lagi sebagai PKP.

- 4) Penghapusan NPWP dan Pencabutan Pengukuhan PKP dilakukan melalui proses pemeriksaan.

Cara Pencabutan PKP

Sehubungan dengan diterbitkannya Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-12/PJ/2014 tentang Tata Cara Pencabutan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak Secara Jabatan atas Pengusaha Kecil Pajak Pertambahan Nilai Tahun 2014, diumumkan kepada Pengusaha Kena Pajak (PKP) hal-hal sebagai berikut:

- 1) Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-12/PJ/2014 diterbitkan untuk mengatur secara khusus pencabutan pengukuhan PKP secara jabatan atas pengusaha kecil PPN tahun 2014.
- 2) Pencabutan PKP secara jabatan tersebut akan dilakukan oleh KPP terhadap PKP yang:
 - a) mempunyai jumlah peredaran bruto dan/atau penerimaan bruto atas penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak dalam tahun 2013 sampai dengan Rp4,8 Miliar; dan
 - b) memilih untuk dicabut status pengukuhan PKP-nya.
- 3) PKP diminta untuk menyampaikan Surat Pernyataan sebagaimana diatur dalam PER-12/PJ/2014 yang menyatakan memilih tetap sebagai PKP atau memilih untuk dicabut status pengukuhan PKP-nya paling lambat tanggal 31 Mei 2014 ke KPP tempat PKP dikukuhkan.
- 4) Formulir Surat Pernyataan dapat diunduh di www.pajak.go.id atau diperoleh di KPP tempat PKP dikukuhkan.

6. Pertemuan ke – 6:

Evaluasi.

Lampiran 1:

Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama

Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati

3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati

2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati

1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 1

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AFRI SUPARWATI																									
2	AHMAD KHANAFI																									
3	ALINDA RAHMAWATI KUSUMA DEWI																									
4	ALIYA NOVITA																									
5.	ANINDITA EKSANTI PUTRI																									
6.	ANISA ARWIATY																									
7.	ANNISA PUSPITA SARI																									
8.	ARSA DEVA BEKTI SAPUTRI																									
9.	ATIKA NUR ADITYA																									
10.	DESTA ALMAYIDA WINDA SARI																									
11.	DWI WIDYASTUTI																									
12.	ENDANG SETIORINI																									
13.	ERNIA KUSDIANA DEWI																									

- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang

Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang

Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 1

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AFRI SUPARWATI																									
2	AHMAD KHANAFI																									
3	ALINDA RAHMAWATI KUSUMA DEWI																									

Keterangan:**Menghayati Ajaran Agama**

- Aspek 1 : Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bernsyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang

- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

- 7. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
- 8. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	G. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	H. Sikap Sosial				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				

2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 1:
Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama
Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

- 4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati
- 3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati
- 2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati
- 1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 2
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	ADE IRMA RAHAYU																									
2	ALGISNA FATIKA RIZKY																									
3	AMELIA WULAN ANGGRAENI																									

Keterangan:

Menghayati Ajaran Agama

- Aspek 1 : Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bernsyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
 Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
 Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
 Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $\frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 2
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	ADE IRMA RAHAYU																									
2	ALGISNA FATIKA RIZKY																									
3	AMELIA WULAN ANGGRAENI																									
4	ANIK SETYANINGSIH																									
5.	ANNISA MEGAPUTRI																									
6.	APRILIA SUSANTI																									
7.	AYU NADILA SAFITRI																									

- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bernsyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $\frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

9. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
10. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	I. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesaranNya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	J. Sikap Sosial				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				

4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 1:

Penilaian Kompetensi Sikap

Pedoman Observasi Sikap Spiritual: Menghayati Aj. Agama, Mengamalkan Aj. Agama

Pedoman Observasi Sikap Sosial: Jujur, Tanggung Jawab, Disiplin

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik aspek beriman dan bertakwa. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai indikator beriman yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4 = apabila selalu melakukan aspek yang diamati

3 = apabila sering melakukan aspek yang diamati

2 = apabila kadang-kadang melakukan aspek yang diamati

1 = apabila tidak pernah melakukan aspek yang diamati

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan

Kelas : XI AK 3

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AISAH																									
2	ANA KHOMSATUN																									
3	ANISA SUKMA ANGGITA																									
4	ARUM SEPTIYANI																									
5.	ATIKA MAULIN KHUSNA																									
6.	AULIA INDAH SARI																									
7.	BUNGA LESTARI																									
8.	CLARA TALY PUSPHA																									
9.	DENNISYA RAMADHAN																									
10.	DIAH AYU WULANDARI																									
11.	FEBI PRAMONO PUTRI																									
12.	FIFIT NILASARI																									
13.	FITRI FEBRIYANI																									
14.	HARTATIK																									

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi Peluang
- Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Administrasi Perpajakan
 Kelas : XI AK 3
 Semester : 1 (Satu)
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Nama	Menghayati Ajaran Agama					Menghargai Ajaran Agama					Jujur					Tanggung Jawab					Disiplin				
		1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N	1	2	3	4	N
1	AISAH																									
2	ANA KHOMSATUN																									
3	ANISA SUKMA ANGGITA																									
4	ARUM SEPTIYANI																									
5.	ATIKA MAUILIN KHUSNA																									

- Aspek 2 : Menunjukkan ungkapan yang menyenangkan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mempelajari materi pokok Peluang dengan sungguh-sungguh.
- Aspek 4 : Mempercayai kebenaran keilmuan dalam mempelajari materi pokok Peluang

Mengamalkan Ajaran Agama

- Aspek 1 : Bersyukur saat mengajukan pertanyaan ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Bersyukur saat menyelesaikan tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Bersyukur saat menerima bantuan orang lain pada waktu diskusi mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Bersyukur saat memperoleh jawaban dalam mempelajari materi pokok Peluang

Jujur

- Aspek 1 : Bersikap terbuka ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Menyampaikan data apa adanya ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 3 : Mengingatkan teman yang menyembunyikan data mempelajari materi Peluang
- Aspek 4 : Menjelaskan kepada teman temuan data dengan suka rela materi pokok Peluang

Tanggung Jawab

- Aspek 1 : Mengumpulkan semua tugas ketika mempelajari materi pokok Peluang
- Aspek 2 : Mengerjakan tugas dengan senang hati ketika mempelajari materi pokok Peluang

- Aspek 3 : Memperhatikan pembelajaran dengan sungguh-sungguh mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Membantu teman dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Disiplin

- Aspek 1 : Mengikuti proses pembelajaran dengan tertib ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 2 : Mengumpulkan tugas tepat waktu ketika mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 3 : Mengikuti aturan main ketika berdiskusi mempelajari materi pokok Peluang
Aspek 4 : Mengingatkan teman yang lamban dalam mengerjakan tugas materi pokok Peluang

Nilai $= \frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{Skortertinggi}} \times 4 = \text{Nilai}$

LEMBAR PENILAIAN DIRI

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

11. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
12. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok :

Tanggal :

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	K. Sikap Spiritual				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	L. Sikap Sosial				
	Jujur				

1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Lampiran 2

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

1. Tes Tertulis

Uji Kompetensi 1.1

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Jelaskan definisi wajib pajak dan hak serta kewajiban wajib pajak!
2. Jelaskan pengertian dan fungsi NPWP!
3. Jelaskan pengertian dan fungsi PPKP!
4. Jelaskan tempat dan jangka waktu pelaporan usaha!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	<p>Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan.</p> <p>Kewajiban wajib pajak adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kewajiban mendaftarkan diri dan mendapatkan NPWP serta pengukuhan pengusaha kena pajak (PKP) untuk UMKM2) Membayar pajak3) Pemotongan/ Pemungutan4) Pelaporan5) Kewajiban dalam hal diperiksa6) Kewajiban memberi data <p>Sementara itu, hak wajib pajak adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Hak atas kelebihan pembayaran pajak2) Hak dalam hal wajib pajak dilakukan pemeriksaan3) Hak untuk mengajukan keberatan, banding dan peninjauan kembali4) Hak kerahasiaan bagi wajib pajak5) Hak untuk pengangsuran atau penundaan pembayaran6) Hak untuk penundaan pelaporan SPT Tahunan7) Hak untuk pembebasan pajak	<p>Jawaban</p> <p>Benar 100%, nilai 5</p> <p>Benar 70%, nilai 5</p> <p>Benar 50%, nilai 5</p> <p>Benar 20%, nilai 5</p> <p>Salah, nilai 1</p>
2	<p>NPWP adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana yang merupakan tanda pengenal atau identitas bagi setiap Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajibannya di bidang perpajakan.</p> <p>Adapun fungsi NPWP adalah:</p>	<p>Jawaban</p> <p>Benar 100%, nilai 5</p> <p>Benar 70%, nilai 5</p> <p>Benar 50%, nilai 5</p> <p>Benar 20%, nilai 5</p> <p>Salah, nilai 1</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sebagai sarana dalam administrasi perpajakan; 2) Sebagai identitas Wajib Pajak; 3) Menjaga ketertiban dalam pembayaran pajak dan pengawasan administrasi perpajakan; 4) Menjadi persyaratan dalam pelayanan umum, misalnya passpor, kredit bank dan lelang. 	
3	<p>Pengusaha Kena Pajak (PKP) adalah pengusaha yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau penyerahan Jasa Kena Pajak yang dikenakan pajak berdasarkan Undang-Undang Pajak Pertambahan Nilai 1984 dan perubahannya.</p> <p>Fungsi Pengukuhan PKP yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengawasan dalam melaksanakan hak dan kewajiban PKP di bidang PPN dan PPn BM 2) Sebagai identitas PKP yang bersangkutan. 	<p>Jawaban</p> <p>Benar 100%, nilai 5 Benar 70%, nilai 5 Benar 50%, nilai 5 Benar 20%, nilai 5 Salah, nilai 1</p>
4	<p>Tempat Pendaftaran WP Tertentu dan Pelaporan Bagi Pengusaha Tertentu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seluruh WP BUMN (Badan Usaha Milik Negara) dan WP BUMD (Badan Usaha Milik Daerah) di wilayah DKI Jakarta, di KPP BUMN Jakarta. 2) WP PMA (Penanaman Modal Asing) yang tidak go public, di KPP PMA kecuali yang telah terdaftar di KPP lama dan WP PMA di kawasan berikat dengan permohonan diberikan kemudahan mendaftar di KPP setempat. 3) WP Badan dan Orang Asing (Badora), di KPP Badora. 4) WP go public, di KPP Perusahaan Masuk Bursa (Go Public), kecuali WP BUMN/BUMD serta WP PMA yang berkedudukan di kawasan berikat. 5) WP BUMD diluar Jakarta, di KPP setempat. 6) Untuk WP BUMN/BUMD, PMA, Badora, Go Public di luar Jakarta, khusus PPh Pemotongan/pemungutan dan PPN/PPnBM di tempat kegiatan usaha atau cabang. <p>Waktu Kewajiban Wajib Pajak dalam Melaporkan Usaha</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wajib Pajak orang pribadi yang menjalankan usaha atau pekerjaan bebas dan Wajib Pajak badan paling lama 1 (satu) bulan setelah usaha dimulai dijalankan. 2) Wajib Pajak orang pribadi yang tidak menjalankan usaha atau pekerjaan bebas, apabila dalam suatu bulan memperoleh penghasilan yang jumlahnya melebihi Penghasilan Tidak Kena 	<p>Jawaban</p> <p>Benar 100%, nilai 5 Benar 70%, nilai 5 Benar 50%, nilai 5 Benar 20%, nilai 5 Salah, nilai 1</p>

	<p>Pajak setahun, paling lambat pada akhir bulan berikutnya.</p> <p>3) Wajib Pajak orang pribadi atau badan sebagai Pengusaha Kena Pajak, melaporkan usahanya sebelum dilakukannya penyerahan barang kena Pajak atau jasa kena pajak.</p> <p>4) Pengusaha Kecil yang memiliki penyerahan melampaui batas Pengusaha Kecil wajib melaporkan usahanya paling lambat pada akhir masa berikutnya.</p>	
--	--	--

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{20} \times 4 = \text{skor akhir}$$

2. Penugasan

Petunjuk :

- a. Dalam kegiatan ini siswa dituntut untuk mampu menjelaskan tatacara perolehan dan penghapusan NPWP dan PPKP
- b. Kegiatan ini dilakukan dalam kelompok. Kelas dibagi kedalam kelompok kecil dengan peserta 3-4 siswa.
- c. Kegiatan dilakukan dengan diskusi dan menjawab pertanyaan – pertanyaan yang telah disediakan.

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat :

- a. Jelaskan tata cara perolehan dan penghapusan NPWP!
- b. Jelaskan tata cara perolehan dan pencabutan PPKP!

Lampiran 3

Penilaian Kompetensi Keterampilan

C. Tes Praktik

-

D. Portofolio

Tugas individu

Petunjuk:

4. Carilah contoh NPWP dan identifikasikan NPWP tersebut!
5. Carilah contoh perusahaan yang sudah mempunyai NPWP dan PPKP!
Jelaskan secara lebih rinci kenapa perusahaan tersebut telah memiliki NPWP dan PKP serta jelaskan hak dan kewajibannya!



LAPORAN REKAPITULASI DANA HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER TAHUN 2015/2016

F03

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Magelang
ALAMAT SEKOLAH : Jl. A. Yani 135 A, Kota Magelang
GURU PEMBIMBING : CiciliaNugrahanti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Leny Yulianti
NO. MAHASISWA : 12803241049
FAK/ JUR/ PRODI : FE/ Pend. Akuntansi/ Pend. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : EndraMurtiSagoro, SE., M.Sc

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lambaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 2 Kompetensi Dasar yang digunakan untuk kelas XI Akuntansi. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama satu semester yang memuat 5 Kompetensi Dasar untuk guru pembimbing.	-	Rp120.000,-	-	-	Rp120.000,-
2	Penyusunan Materi	Selama PPL materi yang diberikan ada 2 KD, yaitu <i>Power Point</i> .	-	-	-	-	-
3	Praktik Mengajar Terbimbing	Selama PPL sudah mencapai 13 kali praktik mengajar terbimbing.	-		-	-	-

4	Penyusunan Evaluasi Pembelajaran	Penyusunan soal ulangan KD 1 untuk kelas XI Akuntansi.	-	-	-	-	-	
5	Penilaian Hasil Belajar	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan pada setiap pertemuan.	-	-	-	-	-	
6	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp100.000,-	-	-	Rp100.000,-	
TOTAL								Rp220.000,-

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Magelang, 12 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMK Negeri 2 Magelang



Drs. Supriyatno, M.Pd
NIP. 19610125 198603 1 005

Guru Pembimbing



Cicilia Nugrahanti, S.Pd
NIP. 19710410 200604 2 029


Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409 201012 1 005

Yang membuat,



Leny Yulianti
NIM. 12803241049

DOKUMENTASI

<p>1. Penerjunan</p> 	<p>2. Pelaksanaan administrasi guru</p> 
<p>3. Pembuatan Perangkat mengajar (RPP, Materi, Media/ppt)</p> 	<p>4. Kegiatan mengajar dikelas</p> 
<p>5. Kegiatan diskusi</p> 	<p>6. Kegiatan presentasi</p> 
<p>7. Pelaksanaan ulangan harian</p> 	<p>8. Pendampingan Accounting Club</p> 

9. Upacara



10. Acara perpisahan



11. Pembuatan laporan



12. Pencetakan laporan

