

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 2 MAGELANG**

**Jl. A. Yani 135 A, Kramat Selatan, Magelang Utara, Kota Magelang,
Jawa Tengah**

Telp : 0293-362577/ Fax : 0293-313172

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Praktik Pengalaman
Lapangan S-1 Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016



Disusun oleh:

DANTI INDRI ASTUTI

12803241031

**PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Magelang :


Nama : Danti Indri Astuti
NIM : 12803241031
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas / Universitas : Ekonomi / Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Magelang mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 - Sabtu, 12 September 2015. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

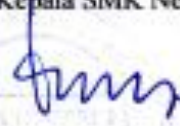

Laely Inayah, S.Pd.
NIP. 19741115 200501 2 007



Danti Indri Astuti
NIM. 12803241031

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang

Dosen Pembimbing PPL


Drs. Supriyatno, M.Pd.
NIP 19610125 198603 1 005


Endri Murti Sugro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409 201012 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 2 Magelang ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Penyusunan laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL dan sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis dari awal observasi, perancangan program, pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPL ini di SMK Negeri 2 Magelang, dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih atas bantuan, kritik, saran, motivasi dan dukungan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan keridhoan sehingga terciptanya kesempatan, semangat yang tak pernah padam untuk menuntut ilmu serta mengamalkan.
2. Kedua orang tua yang senantiasa mendukung baik secara moral dan material.
3. Prof. DR. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta
5. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd. Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan KKN.
6. Bapak Endra Murti Sagoro, SE., M. Sc, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penulis selama PPL berlangsung dan senantiasa mengarahkan, berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
7. Bapak Drs. Supriyatno, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Magelang
8. Bapak Supriyadi, S.Pd, selaku Koordinator PPL SMK N 2 Magelang yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kami dalam pelaksanaan PPL.
9. Ibu Laely Inayah, S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL berlangsung.
10. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Negeri 2 Magelang.
11. Siswa Kelas X AK 2 yang dapat bekerjasama dengan penulis demi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

12. Teman-teman Tim PPL UNY Tahun 2015 Lokasi SMK Negeri 2 Magelang, khususnya teman-teman prodi pendidikan akuntansi yang telah berbagi ilmu, semangat, dan pengalaman yang sangat mengesankan.
13. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Magelang, 12 September 2015

Penyusun,

Danti Indri Astuti

NIM. 12803241031

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	15
A. Persiapan	15
B. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rencana Proses Pembelajaran (RPP)

Lampiran 2 Matriks Kegiatan

Lampiran 3 Catatan Mingguan

Lampiran 4 Laporan Serapan Dana

Lampiran 5 Dokumentasi Foto Kegiatan PPL

ABSTRAK
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY
SMK Negeri 2 Magelang, Kramat Selatan, Magelang Utara,
Kota Magelang, Jawa Tengah

Oleh :
Danti Indri Astuti
12803241031
Pendidikan Akuntansi

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan sebuah program dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang ditujukan kepada mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan.

Praktik pengalaman lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan masa studi sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan adanya pengalaman mengajar diharapkan dapat membentuk mahasiswa calon guru yang profesional dibidangnya. Salah satu lokasi yang menjadi tempat pelaksanaan PPL pada tahun 2015 ini yaitu di lingkungan sekolah SMK Negeri 2 Magelang.

Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan adalah meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan yaitu praktik mengajar terbimbing di kelas. Sedangkan kegiatan nonmengajar meliputi pendampingan ekstrakurikuler, piket pagi, upacara bendera dan membantu administrasi guru. Kegiatan mengajar di lakukan di kelas X Akuntansi 2 untuk mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan. Pratik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 8 kali. Dengan praktik mengajar secara langsung, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata tentang pelaksanaan proses pembelajaran, administrasi guru, ruang lingkup kependidikan dan mampu berkontribusi dalam kegiatan-kegiatan di sekolah.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang timbul namun masih dapat untuk diatasi. Hambatan tersebut misalnya, minoritas siswa yang sulit untuk dikendalikan, siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran, dan waktu PPL yang terlalu singkat. Akan tetapi, praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan yang terjadi, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Secara umum pelaksanaan PPL berjalan dengan baik dan lancar.

Kata Kunci : PPL, kependidikan, SMK Negeri 2 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang menghasilkan calon tenaga pendidik, lulusan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dituntut untuk menjadi seorang pendidik yang profesional dimana harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki seluruh kompetensi tersebut. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mewujudkan para tenaga pendidik yang berkompoten. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan UNY yang dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berhubungan dengan empat kompetensi seorang guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Pelaksanaan PPL bagi Program studi atau jurusan kependidikan memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional serta berwawasan global. Pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mahasiswa dapat memperoleh banyak ilmu pengetahuan, pengalaman, pemahaman serta penghayatan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di lingkungan sekolah yang sesungguhnya dengan menjalani kegiatan PPL ini. Melalui penerjunan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kegiatan PPL, maka diharapkan visi PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Salah satu lembaga yang menjadi tempat kegiatan PPL penyusun adalah SMK Negeri 2 Magelang yang beralamat di Jalan A. Yani 135 A, Kramat Selatan, Magelang Utara, Kota Magelang. Analisis situasi dibutuhkan untuk mengetahui dan mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik SMK Negeri 2 Magelang sebelum melaksanakan kegiatan PPL.

A. Analisis Situasi

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum 2013 bagi seluruh siswa SMK Negeri 2 Kota Magelang.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa serta menyanyikan lagu wajib (pada jam pertama pembelajaran). Pengkondisian kelas dengan

merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk praktek secara langsung agar siswa benar-benar dapat menguasai materi yang diajarkan.

3) Pendekatan Pembelajaran

Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, pendekatan yang digunakan ialah pendekatan saintifik/ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M/6M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan kemudian adapula yang sampai dengan Mencipta). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Kearsipan dimulai dari dokumen dan dokumentasi yang terdapat dalam kehidupan sehari-hari.

4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Role Playing, Teams Games Tournament, Jigsaw, Cooperative Based Learning, Active Based Learning*. dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan yaitu Kearsipan yang mana lebih banyak teori daripada praktik sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini. Model pembelajaran ini menjadikan siswa tidak bosan dalam menangkap materi serta menjadikan siswa lebih aktif dan cepat mengerti materi yang disampaikan.

5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, pemberian tugas individu maupun kelompok serta praktik. Metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan model pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa) dan

Bahasa Inggris. Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton dan menyenangkan bagi siswa sehingga menciptakan suasana yang sinergis antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep materi yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berkeliling kelas untuk lebih dekat dengan siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan sehingga apabila siswa mengalami kesulitan bisa langsung bertanya.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui pemberian pujian secara langsung ketika ada siswa yang berani menjawab pertanyaan berbagai contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan dengan memberikan kesempatan bertanya dan ditanya siswa dengan cara memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif dari siswa serta mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sedang maupun telah dipelajari.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam mengingat kembali materi sebelumnya dan melakukan kesimpulan dalam penyampaian materi yang diberikan sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali materi yang dipelajari pada pertemuan pembelajaran berlangsung.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Kearsipan). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep dasar sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik namun konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya kemudian siswa melaksanakan doa bersama dan menyanyikan satu lagu daerah pada jam terakhir pembelajaran.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi, siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih leluasa bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa sehingga membuat lebih harmonis dan menjalin keakraban hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan, 1 gelar magister science, dan 1 gelar magister engineering. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

b. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)
- 3) Pemasaran (PM)
- 4) Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Jml. Per Prog. Keahlian
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109
14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	
25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	
28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
JUMLAH		100	975	1075	1075

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah

banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

No	Mata Lomba	Nama Siswa	Guru Pembimbing	Pelaksanaan Lomba	Hasil Lomba
1	Lomba Bahasa Inggris Tingkat Provinsi	Valcataria Tamara Citra	Rr Florentina		Belum juara
2	Lomba Olimpiade Akuntansi di UNNES tingkat Jawa Tengah	1. Hidayatul K. 2. Devi Lisa K. 3. Tri Nur Laela	1. Cicilia Nugrahanti 2. Laely Inayah		Juara 2
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kota	1. Hanifah Indriastuti 2. Gabriele	Sugiono		Juara 1
4	Lomba Lintas Alam di UNNES	1. Dian Setiani 2. Novi Setyawati 3. Iqbal Maulana	Sugiono		Juara 3
5	LKS Tingkat Provinsi : Akuntansi	Valcataria Tamara Citra	Cicilia Nugrahanti	12-15 September 2014	Belum juara
6	LKS Tingkat Provinsi : Administrasi Perkantoran	Indar Galih Utami	Maria M Rihwah	12-15 September 2014	Belum juara
7	LKS Tingkat Provinsi : Pemasaran	Rena Rifulsa	Sri Umi Kisworini	12-15 september 2014	Juara 1
8	LKS Tingkat Provinsi : RPL	Ahmad Ngarif	Yekti Utari	12-15 September 2014	Belum juara
9	Lomba LK Administrasi Perkantoran di UNY	1. Indar Galih Utami 2. Desi Wahyu hartati	Maria M Rihwah		Juara 2
10	Lomba bahasa Jawa	1. Siti Anisatur Rohmah 2. Sandra Vismanti	Evi Mukti Rahmawati	11 Oktober 2014	Juara 1
					Juara 1
11	Lomba Madik Bahasa Inggris	1. Valcataria Tamara Citra	Sugiono	27 Oktober 2014	Juara 3

	Tingkat kota	2. Laeliana Mugni			
12	Lomba Madik Matematika Non Teknik Tingkat Kota	1. Mei Sugiyanto 2. Hana Pramudianti	Mugi Rahayu Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Juara 1
13	Lomba Madik matematika Teknik Tingkat Kota	1. Ade Prasetyo 2. Ata Pramadani	Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Belum Juara
14	Lomba Madik Bahasa Indonesia	1. Rosi Fatmawati 2. Rodlotul Munafiah	Oetari Darmastuti	27 Oktober 2014	Belum Juara
15	Olimpiade Akuntansi UNY		Dra. Gigih Murniati	2 November 2014	Belum Juara
16	Riding Contest	1. Ahmad Rizki 2. Vinky Karlina 3. Elisabet Adelia	Aris Kurniawan	22 Oktober 2014	Juara 1 putra kategori B Juara 2 putri kategori B Juara 1 putri kategori A
17	Kejuaraan Catur Pelajar tingkat Kota Magelang	1. Fahmi Hidayat 2. Annisatul Mahmudah	Windha Astrianasari	22-23 November 2014	Juara 1 Putra
18	Kejuaraan Pencak Silat Kota Magelang	1. Siti Rofiqoh 2.M. Dwi Yulianto 3. Budi Kusmiantoro 4. Vania Deya Jena A.	Aris Kurniawan	22-23 November 2014	Juara 1
19	Lomba Karya Ilmiah remaja	1. Sari Cahyaningsih 2. Siti Nur Hidayah	1. Yustina Kristiati 2. Arum Puji Astuti	25-26 November 2014	Belum Juara
20	Lomba Olimpiade Akuntansi	1.Valcataria Tamara Citra 2. Hidayatu Chasanah	1. Siti Rokhana 2. Laely Inayah	21 Januari 2015	Belum Juara
21	Lomba OSTN Matematika	1. Christina Nur Ummul H	1. Drs. Widodo 2. Ining Puji H,	25 Februari 2015	juara 3

	Tek In		S.Pd		
22	Lomba OSTN Matematika Non Tek In	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd 2. Drs.Dindin Kamaluddin	25 Februari 2015	Juara 1
23	Lomba OSTN Biologi	1. Algisna Fatika Rizqi	1. Yustina Kristiati	25 Februari 2015	Juara 3
24	Lomba OSTN Fisika Terapan	1. Nadya Tri Puji	1. Drs. Hari Sukoyono 2. Yekti Utari W, S.kom	25 Februari 2015	Juara 3
25	Taekwondo Tingkat Kota	1. Venandia Eka 2. Yohana Mayang	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 1
26	Pencak Silat Tingkat Kota	1. Vania Deya Jena A	1. Joni Rudito 2. Aris Kurniawan, S.Pd	15 Februari 2015	Juara 2
27	Taekwondo Karesidenan Kedu	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 2
28	Lomba Cospala Jateng				Juara 3
29	Lomba Cuci tangan	1. Hanifah Indriastuti 2. Mirawartati 3. Rikka Malinda 4. Intan Serlia	1. Aris Kurniawan, S.Pd 2. Esti Zunastiti, S.Pd		Juara 2
30	Lomba PAI Unggulan Tingkat Kota				Juara 1
31	Lomba PAI Unggulan Tingkat profinsi				juara 1
32	Lomba O2SN Bulu Tangkis	1. Berri Chandra O 2. Rianti Patria Murti	1. Drs. Agus supriyanto 2. Yustina Kristiati, S.Pd	12-13 Maret 2015	juara 1 Putri a.n Rianti Patria Putri

33	Lomba O2SN Basket Putri tk Kota	1. Sri Rahayu 2. Anisa Dwi Saputri 3. Vinati Yuli Pangesti 4. Ika Meirinda R 5. Nia Fitriana 6. Sifa Monica T 7. Ade Nurul Khotimah 8. Tarweni	1. Sri Haryaningsih , S.Pd 2. Drs. Bambang Budi D		Belum Juara
34	Lomba O2SN Volley Putri	Tim Volley Putri SMK 2	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Belum Juara
35	TUB-BB Tingkat Kota	Tim TUB-BB SMKN 2	1. Ali Sabana, S.Pd 2. Sri Haryaningsih , S.Pd 3. Murtiningsih, S.Pd,M.Pd	18-21 Februari 2015	Belum Juara
36	Lomba OSTN Matematika Non Teknik Tk Provinsi	Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd 2. Drs. Dindin Kamaluddin	17-20 Maret 2015	Juara 1

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis
- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) *English Club*
- 9) *Indonesia Club*
- 10) *Accounting Club*
- 11) *Secretary Club*
- 12) *Marketing Club*
- 13) *Mathematic Club*
- 14) Tari Gambyong
- 15) Tari Topeng Ireng
- 16) Basket

- 17) Voli
- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

d. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m², luas bangunan 3009,5 m² dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1

28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1
32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan analisis situasi diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Persiapan

a. Persiapan di Kampus

1) Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil yang dari 7 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc.. Dalam pembelajaran mikro setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 15 sampai 25 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL 2015 dilaksanakan baik per prodi Pendidikan Akuntansi maupun secara serentak di Auditorium FE UNY.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

2. Pelaksanaan

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa

- c) Presensi
 - d) Apersepsi
 - e) Memberikan motivasi
- 2) Inti kegiatan pembelajaran:
- a) Mengamati
 - b) Menanya
 - c) Mengeksplorasi
 - d) Mengasosiasi
 - e) Mengkomunikasi
- 3) Menutup pelajaran:
- a) Kesimpulan
 - b) Pemberian tugas
 - c) Evaluasi
 - d) Berdoa
 - e) Salam penutup
- b. Umpan Balik Guru Pembimbing
- 1) Sebelum praktik mengajar
- Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.
- 2) Sesudah praktik mengajar
- Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.
- c. Evaluasi Hasil Belajar
- Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.
- d. Penyusunan Laporan
- Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti beberapa persiapan sebelum mengajar. Persiapan ini ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa baik dalam hal akademis, mental maupun keterampilan. Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa harus melewati beberapa persiapan.

Persiapan pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) diawali dengan observasi sekolah, observasi kelas dan *microteaching*. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

1. Pembelajaran *Microteaching*

Microteaching merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah ini diwajibkan untuk diambil di semester 6. Mata kuliah ini merupakan salah satu bekal bagi mahasiswa untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Adapun kegiatan dalam *microteaching* adalah mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya ada 7 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Dalam setiap kelompok, mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan praktik mengajar selama 15-25 menit per pertemuan minimal 4 kali praktik dengan teman lainnya bertindak sebagai siswa/peserta didik. Suasana di dalam ruangan *micro teaching* juga sangat identik dengan suasana ruang kelas di sekolah. Adapun kegiatan lain dalam pelaksanaan praktik mengajar adalah:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar
- d. Praktik membuka pelajaran.
- e. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.

- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- g. Teknik bertanya kepada siswa.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD, Proyektor).
- i. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian Pembelajaran Mikroteaching dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B sebagai syarat pelaksanaan PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan untuk membekali mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. Pembekalan PPL untuk jurusan Pendidikan Akuntansi dilaksanakan sebanyak 3 kali. Pembekalan pertama dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri Dra. Sumarsih. Pembekalan kedua juga dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri sama yaitu Dra. Sumarsih. Sedangkan pembekalan ketiga dilaksanakan di Auditorium Fakultas Ekonomi dengan pemateri berasal dari LPPMP. Dalam beberapa pembekalan yang dilakukan didapatkan materi sebagai berikut:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL
- c. Teknis Pelaksanaan PPL Tahun 2015.
- d. Mekanisme Pelaksanaan PPL
- e. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

3. Observasi Sekolah

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan observasi. Salah satunya adalah observasi sekolah. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Kegiatan observasi sekolah ditujukan untuk mengetahui lingkungan fisik dan non fisik di sekolah. Lingkungan fisik meliputi sarana prasarana yang dimiliki sekolah sedangkan lingkungan non fisik adalah kegiatan

pembelajaran, suasana siswa di sekolah, kurikulum, dan administratif sekolah lainnya. Observasi sekolah dilakukan sebanyak 2 kali yaitu saat observasi sebelum melaksanakan pembelajaran microteaching dan 3 hari pertama pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015.

4. Observasi Kelas

Observasi di kelas dilakukan saat pembelajaran sedang berlangsung. Dalam observasi ini mahasiswa praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang berlangsung baik dari sikap dan perilaku siswa saat menerima materi pembelajaran, materi yang disampaikan dan juga cara penyampaian pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Observasi kelas dilaksanakan sebelum melaksanakan microteaching yaitu saat observasi persiapan microteaching dan 3 hari pertama saat pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015. Observasi ini digunakan sebagai gambaran situasi kelas sebelum mengajar sehingga mahasiswa praktikan dapat menyesuaikan metode pembelajaran yang sesuai dan akan digunakan dalam PPL.

5. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata Pelajaran dan Guru Pembimbing mahasiswa praktikan ditentukan oleh Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi. Penentuan guru pembimbing dan materi pelajaran yang akan diampu ini dilakukan sesuai dengan kebijakan Ketua Jurusan dengan dikonsultasikan guru akuntansi lainnya.

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan untuk menentukan materi yang akan diajarkan, format RPP yang harus dibuat, silabus dan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dalam kondisi tertentu seperti pembuatan soal, ulangan harian dan kondisi lain yang diperlukan untuk melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

6. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Pembuatan administrasi pengajaran dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Salah satu administrasi pengajaran yang harus dibuat oleh mahasiswa praktikan adalah RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). RPP inilah yang nantinya akan digunakan oleh mahasiswa praktikan sebagai acuan dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

B. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Persiapan Praktik Mengajar

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Saat melaksanakan PPL, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan. Materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi dasar yang harus dikuasai siswa. Ada 4 KD materi yaitu Uang, Bank dan Lembaga Keuangan, Fungsi Bank, Jenis Bank dan Jenis Kantor Bank.

b. Metode

Metode yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar adalah metode ceramah, tanya jawab, diskusi, *quiz*, dan permainan.

c. Media Pembelajaran

Ada dua jenis media pembelajaran yang digunakan yaitu media pembelajaran konvensional berupa papan tulis dan media pembelajaran modern berupa materi power point menggunakan viewer. Serta media yang dibuat dari kertas sebagai pelengkap media pembelajaran saat menggunakan metode permainan atau games.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan adalah evaluasi disetiap kompetensi dasar, penilaian keaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran, penilaian antar peserta didik, dan penilaian diri masing-masing peserta didik.

e. Melakukan Administrasi Guru

Praktikan selama PPL juga melaksanakan administrasi seperti presensi siswa, rekap penilaian siswa, mengisi buku jurnal perkembangan kelas, dan melakukan piket harian.

f. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik mengajar oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing selaku guru mata pelajaran. Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak 8 kali tatap muka di kelas X Akuntansi 2. Setiap kali tatap muka berlangsung selama 2 jam pelajaran atau 90 menit.

g. Praktik Mengajar Insidental

Di samping adanya praktik mengajar terbimbing, terdapat pula praktik mengajar insidental di mana mata pelajaran yang diajarkan bukan merupakan mata pelajaran utama, melainkan hanya menggantikan guru mapel yang pada saat itu berhalangan untuk mengajar. Praktik mengajar

insidental yang di laksanakan selama PPL antara lain mengajar Mata Pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa, Pengantar Ekonomi Bisnis, Pengantar Akuntansi Keuangan.

2. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan oleh praktikan dikelas disesuaikan dengan apa yang dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Sebelum mengajar mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat RPP dan media pembelajaran yang menarik untuk membantu pembelajaran di kelas. Selain itu praktikan juga harus mempersiapkan diri dengan materi pembelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Adapun praktik mengajar dikelas tersebut yaitu praktik mengajar terbimbing.

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Tahap pelaksanaan kegiatan pembelajaran merupakan tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan praktik pembelajaran di dalam kelas. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di 1 kelas, yakni kelas X Akuntansi 2. Mata pelajaran yang diampu yaitu Dasar-Dasar Perbankan. Adapun agenda mengajar terbimbing di kelas X AK 2 selama melaksanakan kegiatan PPL, sebagai berikut:

No	Hari & Tanggal	Jam ke-	Materi
1	Kamis, 13 Agustus 2015	4 dan 5 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan uang
2	Kamis, 20 Agustus 2015	4 dan 5 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan Bank dan Lembaga Keuangan
3	Sabtu, 22 Agustus 2015	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Menganalisis perbedaan Bank dan Lembaga Keuangan dan mengisi table contoh lembaga keuangan.
4	Kamis, 27 Agustus 2015	4 dan 5 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan fungsi bank
5	Sabtu, 29 Agustus 2015	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan fungsi bank sebagai perantara keuangan
6	Kamis, 03 September 2015	4 dan 5 (2 jam pelajaran)	Evaluasi KD Uang atau ualangan harian KD Uang

		pelajaran)	
7	Sabtu , 05 September 2015	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan jenis-jenis bank
8	Kamis, 10 September 2015	4 dan 5 (2 jam pelajaran)	Menjelaskan jenis-jenis kantor bank

3. Umpan Balik Pembimbing

Setiap kali setelah melaksanakan pembelajaran, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi, saran maupun masukan dalam mengajar, seperti memberi saran untuk mengawali pembelajaran dengan pemberian motivasi kepada siswa agar siswa menyadari untuk apa mereka mempelajari materi yang akan diajarkan, serta memberi saran terhadap media pembelajaran yang digunakan agar siswa lebih tertarik dan senang untuk mempelajari materi yang diberikan dan juga mengevaluasi suara maupun intonasi saat menyampaikan materi.

Kegiatan evaluasi dilaksanakan kepada praktikan maupun kepada siswa. Evaluasi yang dilaksanakan kepada praktikan dilakukan oleh guru pembimbing baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Sedangkan evaluasi kepada siswa dilakukan oleh praktikan berguna untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan suatu bentuk tindak lanjut dari pelaksanaan PPL. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan Pendidikan Akuntansi.

5. Evaluasi kegiatan PPL

Evaluasi kegiatan PPL secara umum disampaikan oleh perwakilan salah satu guru pembimbing mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Magelang dan oleh DPL Pamong pada saat penarikan mahasiswa PPL UNY tahun 2015 di SMK Negeri 2 Magelang. Dalam acara penarikan tersebut secara garis besar disampaikan bahwa kegiatan PPL UNY tahun 2015 di SMK Negeri 2

Magelang berjalan dengan lancar dan mahasiswa dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa untuk melaksanakan praktik pembelajaran berjumlah 8 kali mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Jumlah kelas yang diajar hanya 1 kelas yaitu kelas X Akuntansi 2. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: persiapan materi, penyusunan rancangan pembelajaran dan media pembelajarannya, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran. Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, *games*, dan praktek. Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup optimal, diantaranya penggunaan komputer LCD Projector. Penilaian dilakukan dengan keaktifan siswa dalam KBM, tugas individu, tugas kelompok, dan ulangan. Dalam praktik pembelajaran, mahasiswa selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah mahasiswa buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang ada dapat disampaikan hal – hal berikut:

1. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai macam faktor pendukung yang dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan PPL. Faktor faktor tersebut antara lain:

a. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memantau pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswanya dan memberikan bimbingan terhadap kesulitan – keesulitan yang dihadapi oleh mahasiswanya.

b. Guru Pembimbing

Guru pembimbing memberikan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terutama terkait kegiatan pengajaran dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi.

c. Tim PPL UNY

Tim PPL UNY memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

d. Tim PPL UNNES

Tim PPL UNNES memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

e. Siswa

Siswa merupakan pendukung utama dalam kesuksesan kegiatan PPL yang dilaksanakan. Hal tersebut dikarenakan siswa merupakan objek utama dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mayoritas siswa memberikan respon yang positif.

f. Sekolah

Faktor pendukung yang diberikan oleh sekolah yaitu dalam bentuk sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan PPL

2. Analisis Program Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan administrasi guru lainnya seperti soal ulangan, kisi-kisi soal ulangan, dll.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus bervariasi tetapi tetap disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

3. Refleksi Hasil Pelaksanaan

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran, antara lain:

- 1) Secara umum siswa antusias dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan, namun terdapat hal yang menghambat kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan. Hal yang menghambat pelaksanaan kegiatan pembelajaran yaitu percakapan antar siswa yang tidak berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.
- 2) Buku sumber atau modul yang digunakan merupakan cetakan lama sehingga ada beberapa informasi yang kurang relevan dengan keadaan perbankan sekarang.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Berkonsultasi mengenai RPP dan teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Menciptakan suasana yang kondusif dan interaktif sehingga siswa terpusat dalam kegiatan pembelajaran yang ada.
- 3) Memancing siswa yang berbicara untuk kembali fokus dalam kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang bersangkutan.
- 4) Memberikan materi pembelajaran secara lengkap dan relevan dengan keadaan perbankan sekarang.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang dapat berjalan dengan lancar seperti yang direncanakan. Terdapat banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut yaitu:

1. Tugas mahasiswa dalam program PPL yaitu menyusun perangkat pembelajaran meliputi pembuatan RPP sesuai silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan tindak lanjut serta evaluasi siswa.
2. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik sebagai bagian dari lulusan kependidikan.
3. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

Perubahan kebijakan dalam pelaksanaan PPL sebaiknya lebih terkoordinasi dengan baik, sehingga selama pelaksanaan tidak terjadi ketidakjelasan informasi berkaitan dengan standarisasi program PPL.

2. Bagi SMK Negeri 2 Magelang

Buku referensi di perpustakaan sekolah sebaiknya lebih dilengkapi terutama untuk buku yang berkaitan dengan proses pembelajaran sehingga tidak terjadi kesulitan memperoleh materi. Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang diharapkan guru dapat termotivasi untuk menerapkan berbagai metode pembelajaran sehingga siswa tidak bosan dan jenuh dalam menerima pelajaran.

3. Bagi Mahasiswa PPL

Mahasiswa praktikan hendaknya memiliki dan memahami informasi yang lengkap terkait dengan pelaksanaan PPL sehingga pada saat mendapatkan hambatan dapat segera terselesaikan dengan cepat. Informasi tersebut dapat diperoleh dari pihak DPL PPL, LPPMP UNY, guru pembimbing, pihak sekolah pelaksanaan PPL, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, dan sumber-sumber lain yang relevan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL, 2015. Materi *Pembekalan PPL Tahun 2015* . Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- _____, 2015. Materi *Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015* . Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- _____, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015* . Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- _____, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015* . Yogyakarta : LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

I

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Magelang
Program Keahlian	: Keuangan
Paket Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan (C2)
Materi pokok	: Uang
Kelas/ Semester	: X Ak 2 /1
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Alokasi Waktu	: 4 x 45menit
Jumlah Pertemuan	: 2

A. Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1.1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.	1.2.1.Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
2.1.Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami	2.1.1. Memiliki sikap jujur disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam

<p>pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<p>kegiatan pembelajaran.</p> <p>2.1.2. Terlibat secara aktif dalam proses Pembelajaran Lembaga Keuangan.</p> <p>2.1.3. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p> <p>2.1.4. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas</p>
<p>3.2. Menjelaskan sejarah, pengertian, kriteria, fungsi dan jenis-jenis uang.</p>	<p>3.2.1. Peserta didik mampu menjelaskan sejarah uang</p> <p>3.2.2. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian uang</p> <p>3.2.3. Peserta didik mampu menjelaskan kriteria uang</p> <p>3.2.4. Peserta didik mampu menjelaskan fungsi uang</p> <p>3.5.5. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis uang</p>
<p>4.2. Mengevaluasi kendala-kendala dalam sistem barter</p>	<p>4.2.1. Menganalisis kriteria masing-masing jenis bank dan kantor bank</p>

C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Sejarah adanya uang
2. Pengertian uang
3. Kriteria uang
4. Fungsi uang
5. Jenis-jenis uang
6. Kendala-kendala dalam sistem barter

D. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
1. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. Siswa	1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan	10 menit

<p>menjawab salam dan berdoa sesuai dengan kepercayaan dan keyakinan masing-masing.</p> <p>2. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin.</p> <p>3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari</p> <p>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi uang dengan kehidupan sehari-hari.</p>	<p>kondisinya dan kehadirannya</p> <p>2. Siswa memperhatikan penjelasan guru.</p>	
---	---	--

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <p>1. Guru menyampaikan materi secara umum tentang uang.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi dan guru memberikan pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Guru meminta siswa membentuk kelompok kecil yang masing-masing terdiri dari 4 orang.</p> <p>2. mengumpulkan berbagai informasi tentang jenis jenis uang</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Guru mengarahkan siswa untuk dapat mengumpulkan berbagai informasi tentang jenis jenis uang dan memberikan masing masing kelebihan dan kelemahan dari setiap jenis jenis uang tersebut.</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Guru meminta siswa untuk menyusun laporan tertulis tentang kelebihan dan kelemahan masing masing jenis uang</p>	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa memperhatikan penjelasan guru.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Siswa menanyakan kepada guru apabila ada materi yang belum dimengerti.</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan guru</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. siswa membentuk kelompok beranggotakan 4 orang sesuai dengan arahan guru.</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Siswa mengumpulkan berbagai informasi tentang jenis jenis uang dan memberikan masing masing kelebihan dan kelemahan dari setiap jenis jenis uang tersebut.</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Siswa menyusun laporan tertulis tentang kelebihan dan kelemahan masing masing jenis uang</p>	<p>70 menit</p>

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
1. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.	1. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari. 2. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya. 4. Membaca doa bersama	10 menit

Pertemuan Ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
1. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin. 3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi uang dengan kehidupan sehari-hari.	1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru.	

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
Mengamati 1. Guru menunjuk kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi pertemuan yang lalu. 2. Guru menyimak dan mendengarkan kelompok yang sedang mempresentasikan hasil diskusinya	Mengamati 1. Siswa mengamati, menyimak dan mendengarkan kelompok yang sedang mempresentasikan hasil diskusinya	70 menit

<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya kepada kelompok yang presentasi. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk mengajukan pertanyaan dan pendapatnya kepada kelompok yang presentasi. 2. Guru mengarahkan siswa untuk dapat menjawab dan berpendapat atas pertanyaan yang diajukan. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta masing-masing kelompok untuk maju kedepan dan mempresentasikan hasil diskusi mereka tentang kelebihan dan kelemahan masing-masing jenis uang 2. Guru memberikan klarifikasi atas pertanyaan yang diajukan oleh siswa dan telah dijawab oleh kelompok yang presentasi. 	<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang presentasi. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengajukan pertanyaan 2. Siswa menjawab pertanyaan yang diajukan <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap kelompok maju kedepan dan mempresentasikan hasil diskusinya tentang kelebihan dan kelemahan masing-masing jenis uang 2. Siswa memperhatikan klarifikasi jawaban dari guru. 	
---	--	--

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari. 2. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari. 2. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya. 4. Membaca doa bersama 	<p>10 menit</p>

E. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
 - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
 - a. Teknik : Tes Tulis, Penugasan
 - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
 - a. Teknik : Portofolio
 - b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
 - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

F. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Media : Power Point
2. Alat : Laptop, LCD, papan tulis, spidol, kertas dan buku materi
3. Bahan : Slide Power Point, buku dasar-dasar perbankan, majalah, koran, dan internet serta bahan lain yang relevan.

G. Sumber Belajar

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan . 2013. *Dasar-Dasar Perbankan Jilid I*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Suryati dan Yuliana Anita Widayati. 2014. *Dasar-Dasar Perbankan XA*. Yogyakarta. LP2IP

Guru Pembimbing,



Laely Inayah, S.Pd

NIP. 19741115 200501 2 007

Magelang, 12 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,



Danti Indri Astuti

NIM. 12803241031

30	Ratih Sugiyarto													
31	Rindi Kurnia													
32	Riska Putri Pratiwi													
33	Risma Firda Alfania													
34	Umi Latifiyati													
35	Verina Widyaningrum													
36	Yulianti													

Keterangan:

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Penghitungan Skor :

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Spiritual :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

1. 4 Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

- Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
- berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok : Uang

Tanggal :

No	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
A. Sikap Spiritual					
Menghayati Ajaran Agama					
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
Menghargai Ajaran Agama					
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
B. Sikap Sosial					
Jujur					
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
Disiplin					
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
Tanggung jawab					
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan : SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
 SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
 KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
 TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

LAMPIRAN II

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

A. Tes Tertulis

I. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Barter adalah
2. Benda yang pernah terpilih sebagai alat tukar adalah
3. Persyaratan utama dari sesuatu menjadi uang adalah
4. Uang harus mudah dibawa untuk urusan setiap hari, hal ini berarti uang harus memenuhi syarat
5. Fungsi uang ada 3, yaitu
6. Nilai uang dikatakan sebagai uang penuh apabila
7. Silver standar adalah standar moneter yang menggunakan
8. Apabila standar moneter yang dipilih emas dan perak, maka disebut
9. Uang tanda yang dikeluarkan oleh pemerintah adalah
10. Uang tanda yang dikeluarkan oleh bank adalah
11. Uang kertas yang dijamin penuh dengan logam emas dan perak disebut
12. Uang kertas dan uang logam termasuk golongan
13. Uang giral adalah
14. Uang yang hanya berlaku di dalam suatu negara tertentu saja disebut
15. Yang termasuk uang giral adalah

II. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan bahasamu sendiri secara singkat dan jelas!

1. Jelaskan dengan bahasamu sendiri, bagaimana kehidupan manusia sebelum mengenal barter dan uang!
2. Sebutkan beberapa kelemahan/ kesulitan dalam pelaksanaan barter!
3. Sebut dan jelaskan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh suatu benda agar dapat dijadikan sebagai uang!
4. Jelaskan apa yang anda ketahui tentang pengertian uang!
5. Sebut dan jelaskan fungsi asli uang!
6. Sebutkan fungsi turunan uang yang anda ketahui!
7. Sebut dan jelaskan jenis-jenis uang berdasarkan bahan yang digunakan!
8. Sebut dan jelaskan jenis-jenis uang berdasarkan nilai yang terkandung dalam bendanya!
9. Sebut dan jelaskan jenis-jenis uang berdasarkan lembaga yang mengeluarkannya
10. Jelaskan istilah-istilah dibawah ini :
 - a. Acceptability
 - b. Nilai intrinsic
 - c. Token Money

B. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

I	Jawaban	Skor
1	Kegiatan tukar menukar barang	2
2	Kuda, babi, kulit biri-biri, kulit kokan, kulit kerang, porselen, padi/beras, gandum, jagung, anggur, batu, besi, kuningan, tembaga, perak dan emas	2
3	Disukai umum	2
4	Mudah dibawa/diangkut	2
5	Alat pembayaran yang sah, alat tukas, satuan hitung, penyimpan nilai	2
6	Nilai nominalnya sama dengan nilai intrinsiknya	2
7	Perak	2
8	Standar kembar	2
9	Uang logam tidak bernilai penuh Uang logam tidak bernilai penuh yang representative Promes yang beredar yang dikeluarkan pemerintah	2
10	Promes yang beredar yang dikeluarkan bank sentral Promes yang beredar yang dikeluarkan bank bank umum Bilyet giro & cek	2
11	Uang bernilai penuh representative	2
12	Uang kartal	2
13	Alat pembayaran yang sah berupa bilyet giro dan cek yang diberikan oleh bank kepada nasabahnya yang memiliki simpanan di bank tersebut	2
14	Uang domestic/ domestic currency	2
15	Bilyet giro & cek	2
Total Skor		30

II	Jawaban	Rubrik Penilaian
1	Kesulitan dalam sistem barter mendorong manusia untuk menciptakan kemudahan dalam hal pertukaran, dengan menetapkan benda-benda tertentu sebagai alat tukar. Meskipun alat tukar sudah ada, kesulitan dalam pertukaran tetap ada. Kesulitan-kesulitan itu antara lain karena benda-benda yang dijadikan alat tukar belum mempunyai pecahan, sehingga sulit menentukan nilai uang. Kemudian muncul apa yang dinamakan dengan uang logam. Sejalan dengan perkembangan perekonomian, timbul kesulitan ketika perkembangan tukar-menukar yang harus dilayani dengan uang logam bertambah, sedangkan jumlah logam mulia (emas dan perak) terbatas. Penggunaan uang logam juga sulit dilakukan untuk transaksi dalam jumlah besar (sulit dalam pengangkutan dan penyimpanan) sehingga lahirlah uang kertas.	15 apabila jawaban lengkap
2	a. Tidak adanya satuan ukur yang pasti b. Sulit menentukan minat dari kedua belah pihak c. Sulit untuk menyesuaikan jumlah permintaan dengan banyaknya barang yang tersedia d. Waktu yang diperlukan untuk melakukan barter lama	15 apabila jawaban lengkap

3	<p>Acceptability dan cognizability</p> <p>Persyaratan utama dari sesuatu menjadi uang adalah diterima secara umum (<i>acceptability</i>) dan diketahuinya secara umum (<i>cognizability</i>). Diterimanya sesuatu secara umum serta penggunaannya sebagai alat tukar, penimbun kekayaan, dan lainnya tumbuh secara luas karena kegunaan dari uang untuk ditukarkan dengan barang maupun jasa.</p> <p>Stability of value</p> <p>Manfaat dari sesuatu yang menjadi uang memberikan adanya nilai uang. Oleh karena itu, diperlukan usaha untuk menjaga agar nilai uang tetap stabil ataupun berfluktuasi secara kecil.</p> <p>Elasticity of supply</p> <p>Jumlah uang yang beredar harus mencukupi kebutuhan dunia usaha (perekonomian). Ketidakmampuan penyediaan uang untuk mengimbangi kegiatan usaha akan mengakibatkan perdagangan macet dan pertukaran dilakukan seperti pada perekeonomian barter (barang ditukar dengan barang yang lain secara langsung).</p> <p>Portability</p> <p>Uang harus mudah dibawa untuk urusan setiap hari. Bahkan, transaksi dalam jumlah besar dapat dilakukan dengan uang dalam jumlah (fisik) yang kecil jika nilai nominalnya besar.</p> <p>Durability</p> <p>Dalam pemindahan uang dari tangan yang satu ke tangan yang lain mengharuskan uang tersebut dijaga nilai fisiknya. Apabila tidak, uang yang rusak ataupun robek akan menyebabkan penurunan nilainya dan merusak kegunaan moneter dari uang tersebut.</p> <p>Divisibility</p> <p>Uang digunakan untuk memantapkan transaksi dari berbagai jumlah sehingga uang dari berbagai nominal (satuan/unit) harus dicetak untuk mencukupi/melancarkan transaksi jual beli. Untuk menjamin dapat ditukarkannya uang satu dengan uang yang lainnya, semua jenis yang harus dijaga agar tetap nilainya.</p>	20 apabila jawaban lengkap dan tepat
4	<p>Uang adalah suatu benda dengan satuan hitung tertentu yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran yang sah dalam berbagai transaksi pada wilayah tertentu, serta keberadaan dan penggunaannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	<p>10 jika jawaban lengkap dan tepat</p> <p>4-9 jika lengkap kurang tepat</p> <p>3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat</p>
5	<p>Alat tukar (<i>medium of exchange</i>)</p> <p>Uang berfungsi sebagai alat tukar atau <i>medium of exchange</i> yang dapat mempermudah pertukaran. Orang yang akan melakukan pertukaran tidak perlu menukarkan</p>	<p>10 jika jawaban lengkap dan tepat</p> <p>7-9 jika menyebutkan semua dan sebagian</p>

	<p>dengan barang, tetapi cukup menggunakan uang sebagai alat tukar. Kesulitan-kesulitan pertukaran dengan cara barter dapat diatasi dengan pertukaran uang.</p> <p>Satuan hitung (<i>unit of account</i>)</p> <p>Uang juga berfungsi sebagai satuan hitung (<i>unit of account</i>) karena uang dapat digunakan untuk menunjukkan nilai berbagai macam barang/jasa yang diperjualbelikan, menunjukkan besarnya kekayaan, dan menghitung besar kecilnya pinjaman. Uang juga dipakai untuk menentukan harga barang/jasa (alat penunjuk harga). Sebagai alat satuan hitung, uang berperan untuk memperlancar pertukaran.</p> <p>Alat penyimpan nilai (<i>value</i>)</p> <p>Selain itu, uang berfungsi sebagai alat penyimpan nilai (<i>value</i>) karena dapat digunakan untuk mengalihkan daya beli dari masa sekarang ke masa mendatang. Ketika seorang penjual saat ini menerima sejumlah uang sebagai pembayaran atas barang dan jasa yang dijualnya, maka ia dapat menyimpan uang tersebut untuk digunakan membeli barang dan jasa di masa mendatang.</p>	<p>dijelaskan</p> <p>5-6 jika menyebutkan seluruhnya namun penjelasan kurang tepat</p> <p>4 jika hanya menyebutkan dan tidak ada penjelasan</p> <p>3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat</p>
6	<p>Selain ketiga hal di atas, uang juga memiliki fungsi lain yang disebut sebagai fungsi turunan, diantaranya sebagai alat pembayaran, untuk menentukan harga, sebagai alat pembayaran hutang, sebagai alat penimbun kekayaan, sebagai alat pemindahan kekayaan (modal), dan sebagai alat untuk meningkatkan status sosial.</p>	<p>10 jika jawaban lengkap dan tepat</p> <p>7-9 jika menyebutkan semua dan sebagian dijelaskan</p> <p>5-6 jika menyebutkan seluruhnya namun penjelasan kurang tepat</p> <p>4 jika hanya menyebutkan dan tidak ada penjelasan</p> <p>3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat</p>
7	<p>Uang menurut bahan pembuatannya terbagi menjadi dua, yaitu uang logam dan uang kertas. Uang logam adalah uang yang terbuat dari logam; biasanya dari emas atau perak karena kedua logam itu memiliki nilai yang cenderung tinggi dan stabil, bentuknya mudah dikenali, sifatnya yang tidak mudah hancur, tahan lama, dan dapat dibagi menjadi satuan yang lebih kecil tanpa mengurangi nilai.</p>	<p>10 jika jawaban lengkap dan tepat</p> <p>7-9 jika menyebutkan semua dan sebagian dijelaskan</p> <p>5-6 jika menyebutkan seluruhnya namun penjelasan kurang tepat</p> <p>4 jika hanya menyebutkan dan tidak ada penjelasan</p> <p>3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat</p>
8	<p>Menurut nilainya, uang dibedakan menjadi uang penuh</p>	<p>10 jika jawaban lengkap</p>

	(full bodied money) dan uang tanda (token money).Nilai uang dikatakan sebagai uang penuh apabila nilai yang tertera di atas uang tersebut sama nilainya dengan bahan yang digunakan. Sedangkan yang dimaksud dengan uang tanda adalah apabila nilai yang tertera diatas uang lebih tinggi dari nilai bahan yang digunakan untuk membuat uang.	dan tepat 7-9 jika menyebutkan semua dan sebagian dijelaskan 5-6 jika menyebutkan seluruhnya namun penjelasan kurang tepat 4 jika hanya menyebutkan dan tidak ada penjelasan 3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat
9	Berdasarkan lembaga yang mengeluarkannya uang dapat dibedakan dalam dua jenis, yaitu uang kartal (sering pula disebut sebagai common money) dan uang giral. Uang kartal adalah alat bayar yang sah dan wajib digunakan oleh masyarakat dalam melakukan transaksi jual-beli sehari-hari. Sedangkan yang dimaksud dengan uang giral adalah uang yang dimiliki masyarakat dalam bentuk simpanan (giro) yang dapat ditarik sesuai kebutuhan.	10 jika jawaban lengkap dan tepat 7-9 jika menyebutkan semua dan sebagian dijelaskan 5-6 jika menyebutkan seluruhnya namun penjelasan kurang tepat 4 jika hanya menyebutkan dan tidak ada penjelasan 3 jika menyebutkan dan menjelsakan namun tidak tepat
10	Acceptability adalah persyaratan utama dari sesuatu menjadi uang adalah diterima secara umum (acceptability) dan diketahuinya secara umum (cognizability). Diterimanya sesuatu secara umum serta penggunaannya sebagai alat tukar, penimbun kekayaan, dan lainnya tumbuh secara luas karena kegunaan dari uang untuk ditukarkan dengan barang maupun jasa. Nilai intrinsik adalah nilai bahan untuk membuat mata uang, misalnya berapa nilai emas dan perak yang digunakan untuk mata uang. Token Money adalah uang yang mempunyai nilai intrinsic lebihkecil dari nilai nominalnya.	10 apabila menjelaskan ke 3nya dengan lengkap dan tepat 7-9 apabila menjelaskan 2 poin dengan lengkap dan tepat 5-6 apabila menjelaskan ke 3nya namun penjelsannya kurang lengkap dan kurang tepat 4 apabila menjelaskan 1 dengan penjelsan yang lengkap dan tepat 2 apabila menjelaskan namun penjelasannya tidak tepat

Penilaian :

I = jumlah jawaban benar x 2 = Skor Total I

II = jumlah skor yang diperoleh = Skor Total II

Skor Total Akhir = Skor Total I + Skor Total II

LAMPIRAN III

Penilaian Kompetensi Keterampilan

Uang yang kita kenal sekarang ini mengalami proses perkembangan yang panjang. Dimulai dengan adanya sistem barter untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Kesulitan dalam sistem barter mendorong manusia untuk menciptakan kemudahan dalam hal pertukaran, dengan menetapkan benda-benda tertentu sebagai alat tukar. Alat tukar itupun berkembang dari uang barang, uang logam, uang kertas, hingga saat ini uang kertas tersebut ada yang berupa uang kartal (dikeluarkan oleh bank sentral) dan uang giral (dikeluarkan oleh bank umum).

Dari informasi di atas, cobalah untuk menganalisis kelebihan dan kelemahan masing-masing jenis uang sehingga harus mengalami perkembangan yang panjang.

No	Tahap Perkembangan	Kelebihan	Kelemahan
1	Barter		
2	Uang barang		
3	Uang logam		
4	Uang kartal		
5	Uang giral		

Sifat Tugas : Individu/Kelompok

Nama :

Kelas :

Materi Pokok : Lembaga Keuangan

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi <ul style="list-style-type: none">• Kemampuan konseptualisasi• Kemampuan menjelaskan• Kemampuan berargumentasi	15 15 20		
2	Penyajian <ul style="list-style-type: none">a. Sistematika penyajianb. Visualisasi	15 15		
3	Komunikasi Verbal <ul style="list-style-type: none">a. Penggunaan bahasab. Intonasi dan tempo	10 10		
Jumlah		100		

Petunjuk :

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

BENDUNGAN BAHAN AJAR

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi lembaga keuangan diharapkan siswa mampu :

1. Menjelaskan sejarah adanya uang
2. Menjelaskan pengertian uang
3. Menjelaskan kriteria uang
4. Menjelaskan fungsi uang
5. Menjelaskan jenis-jenis uang
6. Mengevaluasi kendala-kendala dalam sistem barter

B. Uraian Materi

UANG

Uang yang kita kenal sekarang ini mengalami proses perkembangan yang panjang. Dimulai dengan adanya sistem barter untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Kesulitan dalam sistem barter mendorong manusia untuk menciptakan kemudahan dalam hal pertukaran, dengan menetapkan benda-benda tertentu sebagai alat tukar. Alat tukar itupun berkembang dari uang barang, uang logam, uang kertas, hingga saat ini uang kertas tersebut ada yang berupa uang kartal (dikeluarkan oleh bank sentral) dan uang giral (dikeluarkan oleh bank umum).

Uang adalah suatu benda dengan satuan hitung tertentu yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran yang sah dalam berbagai transaksi pada wilayah tertentu, serta keberadaan dan penggunaannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Suatu benda dapat dijadikan sebagai "uang" jika benda tersebut telah memenuhi syarat-syarat tertentu yang dapat diterima secara umum, yaitu:

1. Acceptability dan cognizability
2. Stability of value
3. Elasticity of supply
4. Portability
5. Durability
6. Divisibility

Fungsi uang dibedakan menjadi dua: fungsi asli dan fungsi turunan. Fungsi asli uang ada tiga, yaitu sebagai alat tukar, sebagai satuan hitung, dan sebagai penyimpan nilai, sedangkan fungsi turunan uang, diantaranya sebagai alat pembayaran, untuk menentukan harga, sebagai alat pembayaran hutang, sebagai alat penimbun kekayaan.

Jenis-jenis uang menurut nilainya yaitu uang penuh (full bodied money) dan uang tanda (token money), uang menurut bahan pembuatannya uang logam dan uang kertas, uang menurut lembaga yang mengeluarkannya uang kartal (sering pula disebut sebagai common money) dan uang giral, sedangkan menurut wilayah berlakunya dibagi menjadi uang domestik, uang regional, dan uang internasional.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Magelang
Program Keahlian	: Keuangan
Paket Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan (C2)
Materi pokok	: Lembaga Keuangan
Kelas/ Semester	: X Ak 2 /1
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Alokasi Waktu	: 4 x 45menit
Jumlah Pertemuan	: 2

H. Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

I. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.3 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1.1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.4 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.	1.2.1.Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
2.4.Memiliki motivasi internal dan	2.1.5.Memiliki sikap jujur disiplin,

<p>menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya</p> <p>2.5. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.6. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<p>tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam kegiatan pembelajaran.</p> <p>2.1.6. Terlibat secara aktif dalam proses Pembelajaran Lembaga Keuangan.</p> <p>2.1.7. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p> <p>2.1.8. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas</p>
<p>3.3. Menjelaskan pengertian, peran, kriteria dan jenis lembaga keuangan</p>	<p>3.3.1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian lembaga keuangan</p> <p>3.3.2. Peserta didik mampu menjelaskan peran lembaga keuangan</p> <p>3.3.3. Peserta didik mampu menjelaskan kriteria lembaga keuangan</p> <p>3.3.4. Peserta didik mampu menjelaskan jenis lembaga keuangan</p>
<p>4.3. Membedakan lembaga keuangan bank dan non bank</p>	<p>4.3.1. Peserta didik mampu mengidentifikasi perbedaan lembaga keuangan bank dan lembaga keuangan non bank</p>

J. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pengertian lembaga keuangan bank dan non bank.
2. Jenis lembaga keuangan bank dan non bank.
3. Peran lembaga keuangan bank dan non bank.
4. Kriteria lembaga keuangan bank dan non bank.
5. Perbedaan lembaga keuangan bank dan non bank.

K. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
6. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk	3. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri,	10 menit

<p>memulai pembelajaran. Siswa menjawab salam dan berdoa sesuai dengan kepercayaan dan keyakinan masing-masing.</p> <p>7. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin.</p> <p>8. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari</p> <p>9. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>10. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.</p>	<p>berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya</p> <p>4. Siswa memperhatikan penjelasan guru.</p>	
---	--	--

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <p>2. Guru menyampaikan materi secara umum tentang bank dan lembaga keuangan.</p> <p>Menanya</p> <p>2. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi.</p> <p>3. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>3. Guru meminta siswa membentuk kelompok kecil yang masing-masing terdiri dari 6 orang. Guru membagikan table berisi gambar lembaga dan meminta siswa mengisi tabel tersebut. Guru juga memita siswa untuk menuliskan perbedaan lembaga keuangan bank dan non bank.</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Guru mengarahkan siswa untuk dapat mengisi dengan tepat table yang telah dibagikan.</p> <p>Komunikasi</p> <p>2. Guru mengamati, membimbing dan mengklarifikasi jawaban siswa</p>	<p>Mengamati</p> <p>3. Siswa memperhatikan penjelasan guru.</p> <p>Menanya</p> <p>2. Siswa menanyakan kepada guru apabila ada materi yang belum dimengerti.</p> <p>4. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan guru</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. siswa membentuk kelompok beranggotakan 6 orang sesuai dengan arahan guru.</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Siswa mengisi table yang telah dibagikan.</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Siswa memperhatikan arahan guru</p>	<p>70 menit</p>

--	--	--

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
5. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari. 6. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 7. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 8. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.	5. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari. 6. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 7. Siswa memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya. 8. Siswa membaca doa bersama	10 menit

Pertemuan Ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
6. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. 7. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin. 8. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari 9. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 10. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.	3. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 4. Siswa memperhatikan penjelasan guru.	

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
Mengamati 3. Guru menjelaskan materi lanjutan dari pertemuan sebelumnya. Guru	Mengamati 1. Siswa memperhatikan penjelasan materi lanjutan dari pertemuan	70 menit

<p>mempersilahkan siswa untuk melanjutkan diskusi bersama kelompok masing masing dan menyelesaikan tugas yang telah diberikan.</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi selama pembelajaran berlangsung. 3. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya kepada kelompok yang presentasi. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru mengarahkan siswa untuk mengajukan pertanyaan dan pendapatnya kepada kelompok yang presentasi. 4. Guru mengarahkan siswa untuk dapat menjawab dan berpendapat atas pertanyaan yang diajukan. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru meminta masing-masing kelompok untuk maju kedepan dan mempresentasikan hasil diskusi mereka tentang Perbedaan lembaga keuangan bank dan non bank serta macam macam lembaga bank dan non bank. 4. Guru meminta setiap kelompok untuk mengumpulkan laporan diskusi secara tertulis. 5. Guru memberikan klarifikasi atas pertanyaan yang diajukan oleh siswa dan telah dijawab oleh kelompok yang presentasi. 	<p>sebelumnya. Siswa melanjutkan diskusi.</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bertanya kepada guru terkait dengan materi selama pembelajaran berlangsung. 2. Siswa mengajukan pertanyaan kepada kelompok yang presentasi. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengajukan pertanyaan dengan arahan guru 2. Siswa menjawab pertanyaan yang diajukan dengan arahan guru. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap kelompok maju kedepan dan mempresentasikan hasil diskusinya tentang Perbedaan lembaga keuangan bank dan non bank serta macam macam lembaga bank dan non bank. 2. Setiap kelompok siswa mengumpulkan laporan diskusi secara tertulis. 3. Siswa memperhatikan klarifikasi jawaban dari guru. 	
--	--	--

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari. 6. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari. 6. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 	<p>10 menit</p>

7. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	7. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya.	
8. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.	8. Membaca doa bersama	

L. Penilaian

4. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
- c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1

5. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik : Tes Tulis, Penugasan
- b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
- c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2

6. Kompetensi Keterampilan

- a. Teknik : Portofolio
- b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
- c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

M. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

- 4. Media : Power Point
- 5. Alat : Laptop, LCD, papan tulis, spidol, kertas dan buku materi
- 6. Bahan : Slide Power Point, buku dasar-dasar perbankan, majalah, koran, dan internet serta bahan lain yang relevan.

N. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan . 2013. *Dasar-Dasar Perbankan Jilid I*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Suryati dan Yuliana Anita Widayati. 2014. *Dasar-Dasar Perbankan XA*. Yogyakarta. LP2IP

Guru Pembimbing,

Magelang, 19 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,



Laely Inayah, S.Pd

NIP. 19741115 200501 2 007



Danti Indri Astuti

NIM. 12803241031

30	Ratih Sugiyarto														
31	Rindi Kurnia														
32	Riska Putri Pratiwi														
33	Risma Firda Alfania														
34	Umi Latifiyati														
35	Verina Widyaningrum														
36	Yulianti														

Keterangan:

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Penghitungan Skor :

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Spiritual :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

31	Rindi Kurnia																					
32	Riska Putri Pratiwi																					
33	Risma Firda Alfania																					
34	Umi Latifiyati																					
35	Verina Widyaningrum																					
36	Yulianti																					

Keterangan :

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 3 : Apabila peserta didik sering melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 2 : Apabila peserta didik kadang-kadang melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak pernah melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Perhitungan Skor :

$$Skor Akhir = \frac{Skor yang diperoleh}{Skor Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Sosial :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 – 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

2. 4 Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

3. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
4. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok : Lembaga Keuangan

Tanggal :

No	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
C. Sikap Spiritual					
Menghayati Ajaran Agama					
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
Menghargai Ajaran Agama					
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
D. Sikap Sosial					
Jujur					
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
Disiplin					
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
Tanggung jawab					
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan : SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

C. Tes Tertulis

III. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Lembaga keuangan adalah
2. Yang dimaksud peran lembaga keuangan dalam alokasi pendapatan (Income allocation) adalah
3. Lembaga keuangan dapat dibedakan menjadi
4. Lembaga keuangan depository adalah
5. Contoh lembaga keuangan yang kegiatan usahanya bersifat kontraktual (contractual institutions) yaitu!
6. Perusahaan efek, reksa dana adalah contoh dari
7. Pasar tempat pertemuan dan melakukan transaksi antara pencari dana (emiten) dengan para penanam modal (investor) disebut
8. Lembaga keuangan yang menyediakan fasilitas pinjaman dengan jaminan tertentu disebut
9. Manulife, Bumi Putera, AXA, Prudential adalah contoh dari
10. Perusahaan yang usahanya adalah mengambil alih pembayaran kredit suatu perusahaan dengan cara mengambil kredit bermasalah perusahaan lain atau dapat pula mengelola penjualan kredit perusahaan yang membutuhkannya disebut

IV. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan bahasamu sendiri secara singkat dan jelas!

1. Menurut pendapat anda, mengapa di setiap negara perlu ada lembaga keuangan baik itu lembaga keuangan bank maupun non bank!
2. Jelaskan peran lembaga keuangan sebagai badan yang melakukan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan!
3. Sebut dan jelaskan secara singkat jenis lembaga keuangan bank dan lembaga keuangan non bank! (Minimal 3)
4. Jelaskan perbedaan antara lembaga keuangan bank dan non bank!

D. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

I	Jawaban	Skor
1	suatu lembaga yang dalam operasi sehari-harinya menjalankan jasa di bidang keuangan, yaitu berupa perantara (intermediasi) dari pihak yang surplus dana kepada pihak yang defisit dana baik itu sektor rumah tangga, swasta, maupun pemerintah.	2
2	Dalam kenyataannya di masyarakat banyak individu memiliki penghasilan yang memadai dan menyadari bahwa di masa datang mereka akan pensiun sehingga pendapatannya jelas akan berkurang. Untuk menghadapi masa yang akan datang tersebut mereka menyalurkan atau merealokasikan pendapatannya untuk persiapan di masa	2

	yang akan datang. Untuk melakukan hal tersebut pada prinsipnya mereka dapat saja membeli atau menyimpan barang misalnya : tanah, rumah dan sebagainya, namun pemilikan sekuritas sekunder yang dikeluarkan lembaga keuangan, misalnya program tabungan, deposito, program pensiun, polis asuransi atau saham-saham adalah jauh lebih baik jika dibandingkan dengan alternatif pertama.	
3	Lembaga keuangan depositori (<i>depository financial institution</i>) dan lembaga keuangan non depositori (<i>non depository financial institution</i>).	2
4	Lembaga keuangan depositori atau sering juga disebut <i>depository intermediary</i> . Lembaga keuangan ini menghimpun dan secara langsung dari masyarakat dalam bentuk simpanan (<i>deposits</i>) misalnya giro, tabungan atau deposito berjangka yang diterima dari penabung atau unit surplus.	2
5	Kelompok lembaga keuangan kontraktual dapat disebut perusahaan asuransi dan dana pensiun.	2
6	Pasar Modal	2
7	Pasar Modal	2
8	Pegadaian	2
9	Perusahaan Asuransi	2
10	Perusahaan Anjak Piutang	2
Total Skor		20

II	Jawaban	
1	Karena di setiap negara pasti ada perusahaan. Masalah pokok yang paling sering dialami oleh setiap perusahaan yang bergerak dalam bidang apapun adalah kebutuhan akan dana (modal) untuk membiayai usahanya. Lembaga keuangan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang keuangan hadir menawarkan solusi bagi perusahaan-perusahaan yang membutuhkan dana. Lembaga keuangan membiayai permodalan suatu bidang usaha di samping usaha lain seperti menampung uang yang sementara waktu belum digunakan oleh pemiliknya.	15 jika jawaban lengkap, jelas dan tepat 10-14 jika jawaban tepat, jelas namun kurang lengkap 5-9 jika jawaban kurang tepat, kurang jelas 2-4 jika jawaban tidak tepat, tidak jelas dan tidak lengkap
2	Peran lembaga keuangan diantaranya : a.Pengalihan aset (<i>assets transmutation</i>): Lembaga keuangan memiliki aset dalam bentuk “janji-janji untuk membayar” atau dapat diartikan sebagai pinjaman kepada pihak lain dengan jangka waktu yang diatur sesuai dengan kebutuhan peminjam. b.Likuiditas (<i>Liquidity</i>): Likuiditas berkaitan dengan	15 jika menyebutkan keempatnya dengan penjelasan yang lengkap dan sesuai 10-14 jika menyebutkan 3 dengan penjelasan yang lengkap dan sesuai

	<p>kemampuan untuk memperoleh uang tunai pada saat dibutuhkan.</p> <p>c. Alokasi pendapatan (Income allocation): menghadapi masa yang akan datang dengan menyisihkan atau merealokasikan pendapatannya untuk persiapan di masa yang akan datang dengan pemilikan sekuritas sekunder yang dikeluarkan lembaga keuangan, misalnya program tabungan, deposito, program pensiun, polis asuransi atau saham-saham adalah jauh lebih baik jika dibandingkan dengan alternatif pertama.</p> <p>d. Transaksi (Transaction): Giro atau rekening tabungan tertentu yang ditawarkan bank pada prinsipnya dapat berfungsi sebagai uang. Produk-produk tabungan tersebut dibeli oleh rumah tangga dan unit usaha untuk mempermudah mereka melakukan penukaran barang dan jasa.</p>	<p>5-9 jika menyebutkan kurang dari 4 dengan penjelasan yang kurang lengkap dan kurang sesuai</p> <p>3-4 jika hanya menyebutkan keempatnya tanpa ada penjelasan</p> <p>2 jika menyebutkan empat namun tidak tepat, hanya menyebutkan dua tapi tepat dan tanpa penjelasan.</p>
3	<p>a. lembaga keuangan depositori (depository financial institution) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bank Sentral 2) Bank Umum 3) Bank Perkreditan Rakyat <p>b. lembaga keuangan non depositori (non depository financial institution) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasar Modal 2) Pasar Uang 3) Koperasi Simpan Pinjam 4) Pegadaian 5) Leasing 6) Asuransi 7) Anjak Piutang 8) Modal Ventura 9) Dana Pensiun 	<p>30 jika menyebutkan lebih dari lima dengan penjelasan yang lengkap dan tepat</p> <p>25-29 jika menyebutkan tiga dengan penjelasan yang lengkap dan tepat</p> <p>20-24 jika menyebutkan tiga dengan penjelasan yang kurang lengkap dan tepat</p> <p>11-19 jika menyebutkan semua dengan tepat namun penjelasan yang kurang lengkap</p> <p>6-10 jika hanya menyebutkan semua tidak disertai dengan penjelasan</p> <p>5 jika menyebutkan namun penjelasan kurang tepat</p>
4	1 Penghimpunan Dana Secara langsung berupa	20 jika jawaban lengkap

	<p>simpanan dana masyarakat (tabungan, giro, dan deposito)</p> <p>Secara tidak langsung dari masyarakat (surat berharga, penyertaan, pinjaman/kredit dari lembaga lain) Hanya secara tidak langsung dari masyarakat (terutama melalui kertas berharga, bisa juga dari penyertaan, pinjaman/kredit dari lembaga lain)</p> <p>2 Penyaluran Dana Untuk tujuan modal investasi dan konsumsi</p> <p>Kepada badan usaha dan individu</p> <p>Untuk tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang</p> <p>Terutama untuk tujuan investasi</p> <p>Terutama kepada badan usaha</p> <p>Terutama untuk jangka menengah dan panjang</p>	<p>dan tepat</p> <p>15-19 jika jawaban kurang lengkap tapi tepat</p> <p>6-14 jika jawaban kurang lengkap dan kurang tepat</p> <p>5 jika jawaban tidak tepat</p>
--	---	---

Penilaian :

I = jumlah jawaban benar x 2 = Skor Total I

II = jumlah skor yang diperoleh = Skor Total II


Skor Total Akhir = Skor Total I + Skor Total II

Penilaian Kompetensi Keterampilan

1. Secara umum, lembaga keuangan dapat dikelompokkan dalam dua bentuk, yaitu bank dan non bank. Carilah perbedaan dari lembaga keuangan bank dan non bank. Diskusikan bersama kelompokmu dan tulislah hasil diskusi kalian pada selembar kertas. Lalu presentasikan di depan kelas.
2. Lembaga keuangan (atau sering juga disebut lembaga intermediasi) dapat dikelompokkan berdasarkan kemampuannya menghimpun dana dari masyarakat secara langsung. Atas dasar tersebut lembaga keuangan dapat dibedakan menjadi lembaga keuangan depository (depository financial institution) dan lembaga keuangan non depository (non depository financial institution). Kelompokkan gambar lembaga keuangan di bawah ini sesuai dengan jenisnya serta berikan penjelasan yang anda ketahui tentang lembaga keuangan tersebut. Diskusikanlah bersama kelompok kalian masing-masing.

No	GAMBAR	NAMA	JENIS	DESKRIPSI
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
-----------	---	--	--	--

Penilaian Presentasi

Sifat Tugas : Individu/Kelompok
 Nama :
 Kelas :
 Materi Pokok : Lembaga Keuangan

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan konseptualisasi • Kemampuan menjelaskan • Kemampuan berargumentasi 	15 15 20		
2	Penyajian <ul style="list-style-type: none"> c. Sistematika penyajian d. Visualisasi 	15 15		
3	Komunikasi Verbal <ul style="list-style-type: none"> c. Penggunaan bahasa d. Intonasi dan tempo 	10 10		
Jumlah		100		

Petunjuk :

Skor : 0,1,2,3,4,5
 Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

Penilaian Saat Tanya Jawab

No	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1					
2					
3	Dan seterusnya				

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan

BENDUNGAN BAHAN AJAR

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi lembaga keuangan diharapkan siswa mampu :

1. Menjelaskan pengertian lembaga keuangan bank
2. Menjelaskan pengertian lembaga keuangan non bank
3. Menjelaskan jenis lembaga keuangan bank
4. Menjelaskan jenis lembaga keuangan non bank
5. Menjelaskan peran masing-masing lembaga keuangan bank
6. Menjelaskan peran masing-masing lembaga keuangan non bank
7. Mengidentifikasi kriteria lembaga keuangan bank
8. Mengidentifikasi kriteria lembaga keuangan non bank
9. Membedakan lembaga keuangan bank dengan non bank

D. Uraian Materi

LEMBAGA KEUANGAN

Lembaga keuangan adalah suatu lembaga yang dalam operasi sehari-harinya menjalankan jasa di bidang keuangan, yaitu berupa perantara (intermediasi) dari pihak yang surplus dana kepada pihak yang defisit dana baik itu sektor rumah tangga, swasta, maupun pemerintah.

Menurut Ycager & Seitz lembaga keuangan sebagai badan yang melakukan kegiatan-kegiatan di bidang keuangan mempunyai peranan sebagai berikut:

1. Pengalihan aset (*assets transmutation*)
2. Likuiditas (*Liquidity*)
3. Alokasi pendapatan (*Income allocation*)
4. Transaksi (*Transaction*)

Kehadiran lembaga keuangan inilah yang memfasilitasi arus peredaran uang dalam perekonomian, dimana uang dari individu investor dikumpulkan dalam bentuk tabungan sehingga risiko dari para investor ini beralih pada lembaga keuangan yang kemudian menyalurkan dana tersebut dalam bentuk pinjaman utang kepada yang membutuhkan.

Lembaga keuangan (atau sering juga disebut lembaga intermediasi) dapat dibedakan menjadi lembaga keuangan depositori (*depository financial institution*) dan lembaga keuangan non depositori (*non depository financial institution*).

Lembaga keuangan depositori atau sering juga disebut *depository intermediary*. Lembaga keuangan ini menghimpun dan secara langsung dari masyarakat dalam bentuk simpanan (*deposits*) misalnya giro, tabungan atau deposito berjangka yang diterima dari penabung atau unit surplus.

Lembaga keuangan non depositori atau sering juga disebut lembaga keuangan Non bank. Lembaga keuangan non bank terbagi menjadi tiga jenis, yaitu lembaga keuangan kontraktual, lembaga keuangan investasi, dan lembaga keuangan pembiayaan.

Pengertian lembaga keuangan non Bank adalah semua badan yang melakukan kegiatan di bidang keuangan, yang secara langsung atau tidak langsung menghimpun dana terutama dengan

jalan mengeluarkan kertas berharga dan menyalurkan dalam masyarakat terutama guna membiayai investasi perusahaan.

Beberapa lembaga keuangan non bank yang ada di Indonesia, diantaranya pasar modal, pasar uang, pegadaian, leasing, koperasi, dana pensiun, asuransi, modal ventura, anjak pitang, dan usaha kartu plastik.

Perbedaan Lembaga Keuangan Bank dan Non Bank

No	Kegiatan	Bank	Non Bank
1	Penghimpunan Dana	<p>Secara langsung berupa simpanan dana masyarakat (tabungan, giro, dan deposito)</p> <p>Secara tidak langsung dari masyarakat (surat berharga, penyertaan, pinjaman/kredit dari lembaga lain)</p>	<p>Hanya secara tidak langsung dari masyarakat (terutama melalui kertas berharga, bisa juga dari penyertaan, pinjaman/kredit dari lembaga lain)</p>
2	Penyaluran Dana	<p>Untuk tujuan modal investasi dan konsumsi</p> <p>Kepada badan usaha dan individu</p> <p>Untuk tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang</p>	<p>Terutama untuk tujuan investasi</p> <p>Terutama kepada badan usaha</p> <p>Terutama untuk jangka menengah dan panjang</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Magelang
Program Keahlian	: Keuangan
Paket Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan (C2)
Materi pokok	: Bank sebagai Perantara Keuangan
Kelas/ Semester	: X Ak 2 /1
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Alokasi Waktu	: 4 x 45menit
Jumlah Pertemuan	: 2

A. Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.5 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1.1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.6 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.	1.2.1.Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
2.7.Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami	2.1.9.Memiliki sikap jujur disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam

<p>pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya</p> <p>2.8. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.9. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<p>kegiatan pembelajaran.</p> <p>2.1.10. Terlibat secara aktif dalam proses Pembelajaran Lembaga Keuangan.</p> <p>2.1.11. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p> <p>2.1.12. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas</p>
<p>3.4. Menjelaskan kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan</p>	<p>3.4.1. Peserta didik mampu menjelaskan Kegiatan Perbankan</p> <p>3.4.2. Peserta didik mampu menjelaskan Fungsi Perbankan</p> <p>3.4.3. Peserta didik mampu menjelaskan Cara Perbankan Mendapatkan Keuntungan</p>
<p>4.4. Mengidentifikasi fungsi bank sebagai perantara keuangan</p>	<p>4.3.1. Peserta didik mampu menganalisis Fungsi Bank sebagai Perantara Keuangan</p>

C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Kegiatan perbankan
2. Fungsi perbankan
3. Cara perbankan mendapatkan keuntungan
4. Fungsi bank sebagai perantara keuangan

D. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. Siswa menjawab salam dan berdoa sesuai dengan kepercayaan dan keyakinan masing-masing. 2. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin. 3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Guru melakukan apersepsi dengan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	10 menit

mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.		
---	--	--

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan ilustrasi gambar tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan, kemudian menunjuk beberapa siswa untuk mendeskripsikan ilustrasi gambar tersebut. Guru menjelaskan materi tentang kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada materi yang belum dimengerti oleh siswa mengenai kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa membentuk kelompok kecil yang masing-masing terdiri dari 2 orang lalu diskusikan dengan teman sebangku tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru mengarahkan siswa dalam proses diskusi agar dapat menemukan fungsi bank sebagai perantara keuangan <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta salah satu siswa untuk menceritakan gambar yang telah disajikan. Guru meminta siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi. Guru meminta siswa menyampaikan hasil diskusi tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan kepada teman dibelakang tempat duduknya. 	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati dan menganalisis gambar yang ditampilkan oleh guru. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menanyakan kepada guru apabila ada materi yang belum dimengerti. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan guru <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa berdiskusi dengan teman sebangku tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan. <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa berdiskusi dan menemukan fungsi bank sebagai perantara keuangan dengan arahan guru. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Salah satu siswa menceritakan gambar yang telah disajikan. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi. Siswa menyampaikan hasil diskusi tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan kepada teman dibelakang tempat duduknya. 	70 menit

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
1. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran	1. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah	10 menit

<p>yang telah dipelajari.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam. 	<p>dipelajari.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 3. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya. 4. Membaca doa bersama 	
---	---	--

Pertemuan Ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin. 3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	10 menit

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulas kembali materi tentang kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan 2. Guru membacakan aturan permainan dalam kegiatan pembelajaran. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi. 2. Guru membacakan pertanyaan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa membentuk 	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan penjelasan materi tentang kegiatan, fungsi dan cara perbankan mendapatkan keuntungan. 2. Siswa memperhatikan aturan main yang berlaku. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bertanya kepada guru terkait dengan materi selama pembelajaran berlangsung. 2. Siswa mendengarkan pertanyaan yang dibacakan oleh guru. <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru meminta siswa membentuk 	70 menit

<p>kelompok yang masing-masing terdiri dari 4 orang satu kelompok adalah satu tim bermain.</p> <p>Asosiasi</p> <p>5. Guru mengarahkan siswa untuk dapat menjawab pertanyaan dengan cepat.</p> <p>Komunikasi</p> <p>6. Guru mempersilahkan perwakilan tim untuk mengemukakan jawabannya.</p> <p>7. Guru memberikan klarifikasi atas jawaban perwakilan tim, dan menyatakan jawaban tersebut benar atau salah.</p>	<p>kelompok kecil yang masing-masing terdiri dari 2 orang lalu diskusikan dengan teman sebangku tentang fungsi bank sebagai perantara keuangan.</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Siswa menjawab dengan cepat, karena yang paling cepat menjawab akan mendapatkan poin untuk timnya.</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Salah satu perwakilan tim mengacungkan tangan dan menjawab pertanyaan yang telah dibacakan guru.</p> <p>2. Siswa memperhatikan klarifikasi jawaban dari guru.</p> <p>3. Apabila jawaban benar maka tim tersebut akan mendapatkan poin.</p>	
--	---	--

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>1. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari.</p> <p>2. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>4. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>	<p>1. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya.</p> <p>4. Membaca doa bersama.</p>	10 menit

E. Penilaian

2. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- d. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
- e. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
- f. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1

3. Kompetensi Pengetahuan

- g. Teknik : Tes Tulis, Penugasan
- h. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
- i. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2

4. Kompetensi Keterampilan

- j. Teknik : Portofolio
- k. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
- l. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

F. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

7. Media : Power Point
8. Alat : Laptop, LCD, papan tulis, spidol, kertas, selotip, gunting, dan buku materi
9. Bahan : Slide Power Point, buku dasar-dasar perbankan, majalah, koran, dan internet serta bahan lain yang relevan.

G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan . 2013. *Dasar-Dasar Perbankan Jilid I*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Suryati dan Yuliana Anita Widayati. 2014. *Dasar-Dasar Perbankan XA*. Yogyakarta. LP2IP

Guru Pembimbing,



Laely Inayah, S.Pd

NIP. 19741115 200501 2 007

Magelang, 22 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,



Danti Indri Astuti

NIM. 12803241031

30	Ratih Sugiyarto													
31	Rindi Kurnia													
32	Riska Putri Pratiwi													
33	Risma Firda Alfania													
34	Umi Latifiyati													
35	Verina Widyaningrum													
36	Yulianti													

Keterangan:

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Penghitungan Skor :

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Spiritual :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

3. 4 Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

5. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
6. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok : Bank sebagai Perantara Keuangan

Tanggal :

No	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
E. Sikap Spiritual					
Menghayati Ajaran Agama					
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
Menghargai Ajaran Agama					
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
F. Sikap Sosial					
Jujur					
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
Disiplin					
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
Tanggung jawab					
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan : SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

LAMPIRAN II

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

E. Tes Tertulis

V. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Definisi tersebut tercantum dalam
2. Kegiatan pokok bank adalah
3. Kegiatan pendukung bank adalah
4. Dasar utama kegiatan perbankan adalah kepercayaan (trust), baik dalam penghimpunan dana maupun penyaluran dana. Hal ini sesuai dengan fungsi bank yaitu
5. Cara bank memperoleh keuntungan dari selisih antara bunga simpanan dengan bunga pinjaman atau kredit disebut
6. Cara bank memperoleh keuntungan dari transaksi dalam jasa-jasa bank disebut
7. Biaya administrasi dikenakan untuk jasa-jasa yang memerlukan administrasi khusus, contohnya transaksi
8. Biaya kirim diperoleh dari
9. Biaya sewa dikenakan kepada nasabah yang menggunakan jasa
10. Bank sebagai perantara keuangan (financial intermediary) maksudnya adalah

VI. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan bahasamu sendiri secara singkat dan jelas!

1. Jelaskan kegiatan pokok dan kegiatan pendukung dalam perbankan!
2. Sebutkan dan jelaskan fungsi bank yang anda ketahui!
3. Dalam memperoleh keuntungan bank dapat menggunakan dua cara, yaitu spread based income dan fee based income. Jelaskan yang anda ketahui tentang spread based income!
4. Dalam memperoleh keuntungan bank dapat menggunakan dua cara, yaitu spread based income dan fee based income. Jelaskan yang anda ketahui tentang fee based income!
5. Jelaskan yang ketahui tentang fungsi bank sebagai perantara!

F. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

I	Jawaban	Skor
1	Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tanggal 10 November 1998	2
2	Menghimpun dana dan menyalurkan dana.	2
3	Memberikan jasa-jasa bank lainnya.	2
4	<i>Agent of trust.</i>	2
5	<i>Spread based income.</i>	2
6	<i>Fee based income.</i>	2
7	Biaya administrasi kredit dan administrasi lainnya.	2
8	Jasa pengiriman uang (transfer), baik jasa transfer dalam negeri maupun transfer luar negeri.	2
9	<i>Safe deposit box.</i>	2
10	Bank menjadi perantara keuangan antara pihak yang	2

	kelebihan dana (surplus unit) dengan pihak yang membutuhkan dana (defisit unit).	
	Total Skor	20

II	Jawaban	Rubrik Penilaian
1	<p>Kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok bank sedangkan memberikan jasa bank lainnya hanya kegiatan pendukung. Kegiatan menghimpun dana, berupa mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan giro, tabungan, dan deposito. Biasanya sambil diberikan balas jasa yang menarik seperti, bunga dan hadiah sebagai rangsangan bagi masyarakat. Kegiatan menghimpun dana, berupa pemberian pinjaman kepada masyarakat. Sedangkan jasa-jasa perbankan lainnya diberikan untuk mendukung kelancaran kegiatan utama tersebut.</p>	<p>10 jika jawaban tepat dan lengkap 5-9 jika jawaban tepat namun penjelasan kurang lengkap 3-4 jika jawaban kurang tepat namun penjelasan kurang lengkap 2 jika jawaban tidak tepat dan tidak lengkap</p>
2	<p>Agent of trust Dasar utama kegiatan perbankan adalah kepercayaan (<i>trust</i>), baik dalam penghimpunan dana maupun penyaluran dana. Masyarakat akan mau menitipkan dananya di bank apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan.</p> <p>Agent of development Kegiatan perekonomian masyarakat di sektor moneter dan sektor riil tidak dapat dipisahkan. Kedua sektor tersebut selalu berinteraksi dan saling mempengaruhi. Sektor riil tidak akan dapat berkinerja dengan baik apabila sektor moneter tidak bekerja dengan baik. Kegiatan bank berupa penghimpunan dan penyaluran dana sangat diperlukan bagi lancarnya kerugian perekonomian di sektor riil. Kegiatan bank tersebut memungkinkan masyarakat melakukan kegiatan investasi, kegiatan distribusi, serta kegiatan konsumsi barang dan jasa, mengingat bahwa kegiatan investasi-distribusi-konsumsi ini tidak dapat dilepaskan dari adanya penggunaan uang.</p> <p>Agent of services Disamping melakukan kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana, bank juga memberikan penawaran jasa perbankan yang lain kepada masyarakat. Jasa yang ditawarkan bank ini erat kaitannya dengan kegiatan perekonomian masyarakat secara umum. Jasa ini antara lain dapat berupa jasa pengiriman uang, penitipan barang berharga, pemberian jaminan bank, dan penyelesaian tagihan.</p>	<p>30 jika menyebutkan ketiganya dengan tepat dan penjelasan lengkap 25-29 jika menyebutkan dua dengan tepat dan penjelasan lengkap 20-24 jika menyebutkan dua dengan tepat dan penjelasan kurang lengkap 15-19 jika menyebutkan satu dengan tepat dan penjelasan lengkap 10-14 jika menyebutkan ketiganya namun penjelasan tidak lengkap 5-9 jika menyebutkan ketiganya dengan satu penjelasan atau 5 jika jawaban tidak tepat namun ada penjelasan 2 jika hanya menyebutkan tanpa</p>

		penjelasan
3	<i>Spread based income</i> adalah cara bank memperoleh keuntungan dari selisih antara bunga simpanan dengan bunga pinjaman atau kredit. Kedua macam bunga ini merupakan komponen utama faktor biaya dan pendapatan bagi bank. Bunga simpanan merupakan biaya dana yang harus dikeluarkan kepada nasabah sedangkan bunga pinjaman merupakan pendapatan yang diterima dari nasabah. Agar memperoleh keuntungan, bank menetapkan bunga pinjaman lebih besar daripada bunga simpanan.	10 jika jawaban tepat dan lengkap 5-9 jika jawaban tepat namun penjelasan kurang lengkap 3-4 jika jawaban kurang tepat namun penjelasan kurang lengkap 2 jika jawaban tidak tepat dan tidak lengkap
4	<i>Fee based income</i> adalah cara bank memperoleh keuntungan dari transaksi dalam jasa-jasa bank. Keuntungan dari jasa bank dewasa ini semakin dibutuhkan, bahkan dari tahun ke tahun semakin meningkat. Hal ini disebabkan keuntungan dari <i>spread based</i> semakin mengingot persaingan yang semakin ketat dalam bidang ini. Oleh sebab itu, di samping mencari keuntungan utama tetap pada <i>spread based</i> , dewasa ini semakin banyak bank yang mencari keuntungan lewat jasa-jasa bank.	10 jika jawaban tepat dan lengkap 5-9 jika jawaban tepat namun penjelasan kurang lengkap 3-4 jika jawaban kurang tepat namun penjelasan kurang lengkap 2 jika jawaban tidak tepat dan tidak lengkap
5	Fungsi utama bank menurut UU No. 10 tahun 1998 tentang Perbankan adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Berdasarkan definisi tersebut jelas bahwa bank berfungsi sebagai Bank sebagai perantara keuangan (<i>financial intermediary</i>). Maksudnya adalah bank menjadi perantara keuangan antara pihak yang kelebihan dana (<i>surplus unit</i>) dengan pihak yang membutuhkan dana (<i>defisit unit</i>). Fungsi bank sebagai perantara secara umum adalah sebagai berikut: a. Bank sebagai penyimpanan atau penerimaan kredit dari masyarakat (kredit pasif) b. Bank sebagai pemberi kredit kepada masyarakat (kredit aktif) c. Bank sebagai perantara lalu lintas moneter d. Bank sebagai penghimpun dana e. Bank sebagai penyalur dana f. Bank sebagai pelayan jasa	10 jika jawaban tepat dan lengkap 5-9 jika jawaban tepat namun penjelasan kurang lengkap 3-4 jika jawaban kurang tepat namun penjelasan kurang lengkap 2 jika jawaban tidak tepat dan tidak lengkap

Penilaian :

I = jumlah jawaban benar x 2 = Skor Total I

II = jumlah skor yang diperoleh = Skor Total II

Skor Total Akhir = Skor Total I + Skor Total II

LAMPIRAN III

Penilaian Kompetensi Keterampilan

Aturan dan Deskripsi Games Perbankan

1. Games ini bertujuan untuk melatih ingatan siswa tentang materi sistem moneter di Indonesia, uang, lembaga keuangan, dan bank sebagai perantara keuangan. Selain itu games ini juga melatih siswa untuk memperdalam materi yang sudah dipelajari sehingga mereka akan lebih paham.
2. Dibentuk setiap kelompok terdiri dari 4 siswa
3. Setiap kelompok akan mendapat papan nama
4. Pertanyaan yang di bacakan adalah materi Lembaga keuangan dan Bank sebagai perantara keuangan.
5. Untuk babak pertama Guru akan membacakan pertanyaan dan kelompok yang merasa bisa menjawab akan mengangkat papan nama tersebut lalu baru menyebutkan jawabannya. Apabila jawaban benar kelompok akan mendapatkan poin, apabila jawaban salah kelompok lain berhak untuk menjawab. Dalam satu kelompok anak yang sudah menjawab tidak boleh menjawab lagi.
6. Untuk babak kedua setiap kelompok mewakilkan 2 anak untuk maju kedepan dan bermain "Yayaya Tidak Bisa Jadi". Jadi dalam babak ini salah satu akan menjadi penebak dan pengarah jawaban. Dimana pengarah akan diberi tahu kosa kata yang harus ditebak kemudian ia harus bias mengarahkan sang penebak agar dapat menebak dengan tepat selama 1menit. Jika berhasil menebak akan mendapat poin jika tidak berhasil menebak maka nilainya 0. Permainan ini akan diulangi sebanyak dua kali
7. Untuk babak ketiga adalah pertanyaan rebutan yang hanya terdiri dari 3 pertanyaan. Guru akan menyajikan sebuah gambar dan kelompok harus saling mendahului untuk menjawab tentunya dengan mengangkat papan nama dahulu. Jika benar akan mendapat poin, jika salah kelompok lain akan diberikan kesempatan untuk menjawab.
8. Yang terbanyak mendapatkan poin akan mendapat reward.

Pertanyaan Babak I :

1. Sejarah mencatat asal mula dikenalnya kegiatan perbankan adalah pada zaman kerajaan tempo dulu di daratan Eropa, yaitu
2. Sejarah dikenalnya perbankan dimulai dari jasa penukaran uang. Sehingga dalam sejarah perbankan, arti bank dikenal sebagai
3. Kata bank berasal dari bahasa Italia banca berarti
4. Usaha perbankan meliputi tiga kegiatan, yaitu
5. Bank sebagai perantara keuangan (financial intermediary) maksudnya adalah
6. De Javasche NV saat ini dikenal dengan sebutan
7. Barter adalah
8. Persyaratan utama dari sesuatu menjadi uang adalah
9. Uang harus mudah dibawa untuk urusan setiap hari, hal ini berarti uang harus memenuhi syarat
10. Fungsi asli uang ada tiga, yaitu

11. Dua contoh fungsi turunan uang adalah
12. Nilai uang dikatakan sebagai uang penuh apabila
13. Uang yang hanya berlaku di dalam wilayah suatu negara tertentu saja disebut
14. Uang giral adalah
15. Lembaga keuangan dapat dibedakan menjadi
16. Lembaga keuangan depository adalah
17. Perusahaan efek, reksa dana adalah contoh dari
18. Pasar tempat pertemuan dan melakukan transaksi antara pencari dana (emiten) dengan para penanam modal (investor) disebut
19. Manulife, Bumi Putera, AXA, Prudential adalah contoh dari
20. *Leasing* adalah
21. Lembaga keuangan yang menyediakan fasilitas pinjaman dengan jaminan tertentu disebut
22. Perusahaan yang usahanya adalah mengambil alih pembayaran kredit suatu perusahaan dengan cara mengambil kredit bermasalah perusahaan lain atau dapat pula mengelola penjualan kredit perusahaan yang membutuhkannya disebut
23. Bank berdasarkan fungsinya adalah
24. Bank sentral di Indonesia adalah
25. Contoh lembaga keuangan non bank adalah
26. Yang dimaksud peran lembaga keuangan dalam alokasi pendapatan (Income allocation) adalah
27. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Definisi tersebut tercantum dalam
28. Kegiatan pokok bank adalah
29. Kegiatan pendukung bank adalah
30. Dasar utama kegiatan perbankan adalah kepercayaan (trust), baik dalam penghimpunan dana maupun penyaluran dana. Hal ini sesuai dengan fungsi bank yaitu
31. Cara bank memperoleh keuntungan dari selisih antara bunga simpanan dengan bunga pinjaman atau kredit disebut
32. Cara bank memperoleh keuntungan dari transaksi dalam jasa-jasa bank disebut
33. Biaya administrasi dikenakan untuk jasa-jasa yang memerlukan administrasi khusus, contohnya transaksi
34. Biaya kirim diperoleh dari
35. Biaya sewa dikenakan kepada nasabah yang menggunakan jasa
36. Bank sebagai perantara keuangan (financial intermediary) maksudnya adalah

Pertanyaan Babak II :

Kata-kata yang harus ditebak :

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. Prudential | 9. Pasar Uang |
| 2. <i>Spread base income</i> | 10. Pegadaian |
| 3. <i>Fee base income</i> | 11. Barter |

4. Bank perkreditan rakyat
5. FIF
6. Perantara keuangan
7. Menyalurkan dana
8. Pasar Modal
12. Diterima umum
13. Token money
14. Nilai intrinsik
15. Uang domestik
16. Uang Logam

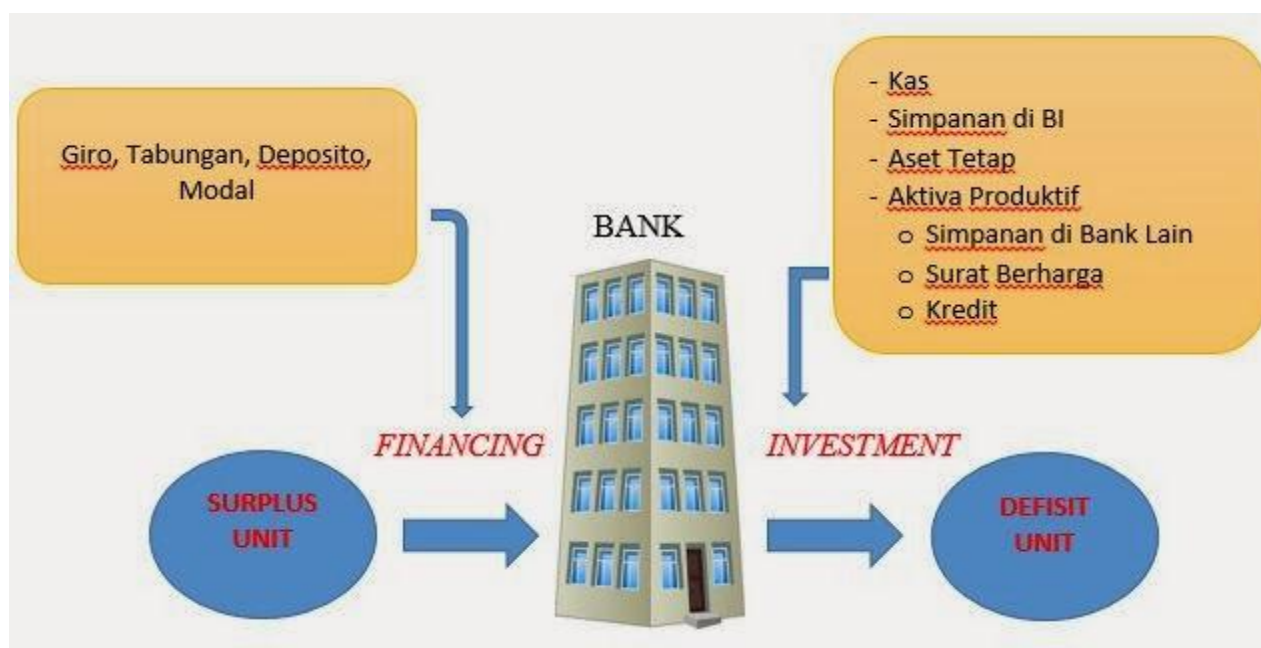
Pertanyaan Babak III :

Siswa harus menebak gambar dan menjelaskannya.

1. Gambar I :



2. Gambar II :



3. Gambar III :



BENDUNGAN BAHAN AJAR

E. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi lembaga keuangan diharapkan siswa mampu :

1. Menjelaskan kegiatan perbankan
2. Menjelaskan fungsi perbankan
3. Menjelaskan cara perbankan mendapatkan keuntungan
4. Mengidentifikasi fungsi bank sebagai perantara keuangan

F. Uraian Materi

BANK SEBAGAI PERANTARA KEUANGAN

1. Kegiatan Perbankan

Menurut Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 Tanggal 10 November 1998 tentang perbankan, yang dimaksud dengan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa usaha perbankan meliputi tiga kegiatan, yaitu menghimpun dana, menyalurkan dana, dan memberikan jasa bank lainnya. Kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok bank sedangkan memberikan jasa bank lainnya hanya kegiatan pendukung. Kegiatan menghimpun dana, berupa mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan giro, tabungan, dan deposito. Biasanya sambil diberikan balas jasa yang menarik seperti, bunga dan hadiah sebagai rangsangan bagi masyarakat. Kegiatan menghimpun dana, berupa pemberian pinjaman kepada masyarakat. Sedangkan jasa-jasa perbankan lainnya diberikan untuk mendukung kelancaran kegiatan utama tersebut. Jadi, bank merupakan sarana yang memudahkan aktivitas masyarakat untuk menyimpan uang, dalam hal perniagaan, maupun untuk investasi masa

depan. Dunia perbankan merupakan salah satu institusi yang sangat berperan dalam bidang perekonomian suatu negara (khususnya dibidang pembiayaan perekonomian).

2. Fungsi Perbankan

Secara umum, fungsi bank adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat untuk berbagai tujuan atau sebagai financial intermediary. Secara lebih spesifik bank dapat berfungsi sebagai agent of trust, agent of development, dan agent of services.

a. Agent of trust

Dasar utama kegiatan perbankan adalah kepercayaan (trust), baik dalam penghimpunan dana maupun penyaluran dana. Masyarakat akan mau menitipkan dananya di bank apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Masyarakat percaya bahwa uangnya tidak akan disalahgunakan oleh bank, uangnya akan dikelola dengan baik, bank tidak akan bangkrut dan pada saat yang telah dijanjikan simpanan tersebut dapat ditarik kembali dari bank. Pihak bank sendiri akan mau menempatkan atau menyalurkan dananya pada debitur atau masyarakat apabila dilandasi adanya unsur kepercayaan. Pihak bank percaya bahwa pihak debitur tidak akan menyalagunakan pinjamannya, debitur akan mengelola dana pinjamannya dengan baik, debitur akan mempunyai kemampuan untuk membayar pada saat jatuh tempo, dan debitur mempunyai niat baik untuk mengembalikan pinjaman beserta kewajiban lainnya pada saat jatuh tempo.

b. Agent of development

Kegiatan perekonomian masyarakat di sektor moneter dan sektor riil tidak dapat dipisahkan. Kedua sektor tersebut selalu berinteraksi dan saling mempengaruhi. Sektor riil tidak akan dapat berkinerja dengan baik apabila sektor moneter tidak bekerja dengan baik. Kegiatan bank berupa penghimpunan dan penyaluran dana sangat diperlukan bagi lancarnya kerugian perekonomian di sektor riil. Kegiatan bank tersebut memungkinkan masyarakat melakukan kegiatan investasi, kegiatan distribusi, serta kegiatan konsumsi barang dan jasa, mengingat bahwa kegiatan investasi-distribusi-konsumsi ini tidak dapat dilepaskan dari adanya penggunaan uang. Kelancaran kegiatan investasi-distribusi-konsumsi ini tidak lain adalah kegiatan pembangunan perekonomian.

c. Agent of services

Disamping melakukan kegiatan penghimpunan dan penyaluran dana, bank juga memberikan penawaran jasa perbankan yang lain kepada masyarakat. Jasa yang ditawarkan bank ini erat kaitannya dengan kegiatan perekonomian masyarakat secara umum. Jasa ini antara lain dapat berupa jasa pengiriman uang, penitipan barang berharga, pemberian jaminan bank, dan penyelesaian tagihan.

Ketiga fungsi bank diatas diharapkan dapat memberikan gambaran yang menyeluruh dan lengkap mengenai fungsi bank dalam perekonomian, sehingga bank tidak hanya dapat diartikan sebagai lembaga perantara keuangan (financial intermediary institution).

3. Cara Bank Mendapatkan Keuntungan

Sebagai lembaga keuangan yang berorientasi bisnis, bank melakukan berbagai kegiatan. Kegiatan perbankan yang paling pokok adalah membeli uang dengan cara menghimpun dana dari masyarakat

luas. Kemudian menjual uang yang berhasil dihimpun dengan cara menyalurkan kembali kepada masyarakat melalui pemberian pinjaman atau kredit.

Dari kegiatan jual beli uang inilah bank akan memperoleh keuntungan yaitu dari selisih harga beli (bunga simpanan) dengan harga jual (bunga pinjaman). Disamping itu kegiatan bank lainnya dalam rangka mendukung kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana adalah memberikan jasa-jasa lainnya. Kegiatan ini ditujukan untuk memperlancar kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana.

Dengan kata lain, bank dapat mendapatkan keuntungan dengan 2 cara, yaitu:

a. Spread based income

Spread based income adalah cara bank memperoleh keuntungan dari selisih antara bunga simpanan dengan bunga pinjaman atau kredit. Kedua macam bunga ini merupakan komponen utama faktor biaya dan pendapatan bagi bank. Bunga simpanan merupakan biaya dana yang harus dikeluarkan kepada nasabah sedangkan bunga pinjaman merupakan pendapatan yang diterima dari nasabah. Agar memperoleh keuntungan, bank menetapkan bunga pinjaman lebih besar daripada bunga simpanan.

b. Fee based income

Fee based income adalah cara bank memperoleh keuntungan dari transaksi dalam jasa-jasa bank. Keuntungan dari jasa bank dewasa ini semakin dibutuhkan, bahkan dari tahun ke tahun semakin meningkat. Hal ini disebabkan keuntungan dari spread based semakin mengingot persaingan yang semakin ketat dalam bidang ini. Oleh sebab itu, di samping mencari keuntungan utama tetap pada spread based, dewasa ini semakin banyak bank yang mencari keuntungan lewat jasa-jasa bank.

Perolehan keuntungan dari jasa-jasa bank ini walaupun relatif kecil, namun mengandung suatu kepastian, hal ini disebabkan resiko terhadap jasa-jasa bank ini lebih kecil jika dibandingkan dengan kredit.

Di samping faktor resiko, ragam penghasilan dari jasa ini pun cukup banyak sehingga pihak perbankan dapat lebih meningkatkan jasa-jasa banknya. Kemudian yang paling penting jasa-jasa bank ini sangat berperan besar dalam memperlancar transaksi simpanan dan pinjaman yang ada di dunia perbankan.

Adapun keuntungan yang diperoleh dari jasa-jasa bank ini antara lain:

a. Biaya administrasi

Biaya administrasi dikenakan untuk jasa-jasa yang memerlukan administrasi khusus. Pembebanan biaya administrasi biasanya dikenakan untuk pengelolaan sesuatu fasilitas tertentu. Contoh biaya administrasi seperti biaya administrasi kredit dan administrasi lainnya.

b. Biaya kirim

Biaya kirim diperoleh dari jasa pengiriman uang (transfer), baik jasa transfer dalam negeri maupun transfer luar negeri.

c. Biaya tagih

Biaya tagih merupakan jasa yang dikenakan untuk menagihkan dokumen-dokumen milik nasabahnya seperti jasa kliring (penagihan dokumen dalam kota) dan jasa inkaso (penagihan dokumen ke luar kota). Biaya tagih ini dilakukan baik untuk tagihan dokumen dalam negeri maupun luar negeri.

d. Biaya provisi dan komisi

Biaya provisi dan komisi biasanya dibebankan kepada jasa kredit dan jasa transfer serta jasa-jasa atas bantuan bank terhadap suatu fasilitas perbankan. Besarnya jasa provisi dan komisi tergantung dari jasa yang diberikan serta status nasabah yang bersangkutan.

e. Biaya sewa

Biaya sewa dikenakan kepada nasabah yang menggunakan jasa safe deposit box. Besarnya biaya sewa tergantung dari ukuran box dan jangka waktu yang digunakannya.

f. Biaya iuran

Biaya iuran diperoleh dari jasa pelayanan bank card atau kartu kredit, dimana kepada setiap pemegang kartu dikenakan biaya iuran. Biasanya pembayaran biaya iuran ini dikenakan per tahun.

4. Fungsi Bank sebagai Perantara

Fungsi utama bank menurut UU No. 10 tahun 1998 tentang Perbankan adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Berdasarkan definisi tersebut jelas bahwa bank berfungsi sebagai Bank sebagai perantara keuangan (financial intermediary). Maksudnya adalah bank menjadi perantara keuangan antara pihak yang kelebihan dana (surplus unit) dengan pihak yang membutuhkan dana (defisit unit).

Fungsi bank sebagai perantara secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Bank sebagai penyimpanan atau penerimaan kredit dari masyarakat (kredit pasif)
- b. Bank sebagai pemberi kredit kepada masyarakat (kredit aktif)
- c. Bank sebagai perantara lalu lintas moneter
- d. Bank sebagai penghimpun dana
- e. Bank sebagai penyalur dana
- f. Bank sebagai pelayan jasa

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Magelang
Program Keahlian	: Keuangan
Paket Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Dasar-Dasar Perbankan (C2)
Materi pokok	: Bank dan Kantor Bank
Kelas/ Semester	: X Ak 2 /1
Tahun Ajaran	: 2015/2016
Alokasi Waktu	: 6 x 45menit
Jumlah Pertemuan	: 3

O. Kompetensi Inti

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

P. Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.7 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	1.1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
1.8 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.	1.2.1.Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
2.10. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami	2.1.13. Memiliki sikap jujur disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan dan gotong royong dalam

<p>pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya</p> <p>2.11. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.12. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>	<p>kegiatan pembelajaran.</p> <p>2.1.14. Terlibat secara aktif dalam proses Pembelajaran Lembaga Keuangan.</p> <p>2.1.15. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p> <p>2.1.16. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas</p>
<p>3.5. Menjelaskan jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank di Indonesia</p>	<p>3.5.1. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari fungsinya</p> <p>3.5.2. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari kepemilikannya</p> <p>3.5.3. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari statusnya</p> <p>3.5.4. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga</p> <p>3.5.5. Peserta didik mampu menjelaskan jenis-jenis kantor bank</p>
<p>4.5. Mengidentifikasi kriteria masing-masing jenis bank dan kantor bank</p>	<p>4.5.1. Peserta didik mampu menganalisis kriteria masing-masing jenis bank dan kantor bank</p>

Q. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Jenis-Jenis Bank Dilihat Dari Fungsinya
2. Jenis-Jenis Bank Dilihat Dari Kepemilikannya
3. Jenis-Jenis Bank Dilihat Dari Statusnya
4. Jenis-Jenis Bank Dilihat Dari Cara Menentukan Harga
5. Jenis-Jenis Kantor Bank

R. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
11. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. Siswa menjawab salam dan berdoa sesuai dengan kepercayaan dan keyakinan	5. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 6. Siswa memperhatikan penjelasan	10 menit

<p>masing-masing.</p> <p>12. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin.</p> <p>13. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari</p> <p>14. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>15. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.</p>	<p>guru.</p>	
--	--------------	--

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <p>3. Guru menyampaikan materi secara umum tentang jenis-jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Menanya</p> <p>4. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi dan</p> <p>5. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>4. Guru bersama siswa berdiskusi tentang contoh-contoh jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Asosiasi</p> <p>5. Guru mengarahkan siswa untuk dapat menyebutkan contoh jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Komunikasi</p> <p>3. Guru meminta siswa mengemukakan jawabannya tentang contoh jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p>	<p>Mengamati</p> <p>5. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang jenis-jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Menanya</p> <p>3. Siswa menanyakan kepada guru apabila ada materi yang belum dimengerti.</p> <p>6. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan guru</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa bersama guru berdiskusi tentang contoh-contoh jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Asosiasi</p> <p>6. 1. dengan arahan guru siswa menyebutkan jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Siswa mengemukakan contoh jenis bank dilihat dari fungsi, kepemilikannya dan statusnya</p>	<p>70 menit</p>

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>9. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari.</p> <p>10. Guru bersama siswa</p>	<p>9. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari.</p> <p>10. Siswa bersama guru</p>	<p>10 menit</p>

<p>melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>11. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>12. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>	<p>melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>11. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya.</p> <p>12. Membaca doa bersama</p>	
--	---	--

Pertemuan Ke : 2

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>11. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran.</p> <p>12. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin.</p> <p>13. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari</p> <p>14. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>15. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.</p>	<p>5. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya</p> <p>6. Siswa memperhatikan penjelasan guru.</p>	

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <p>1. Guru menyampaikan materi secara umum tentang jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait dengan materi dan</p> <p>2. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Guru bersama siswa berdiskusi tentang contoh-contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan</p>	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Menanya</p> <p>1. Siswa menanyakan kepada guru apabila ada materi yang belum dimengerti.</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan guru</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa bersama guru berdiskusi tentang contoh-contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan</p>	70 menit

<p>harga dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengarahkan siswa untuk dapat menyebutkan contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank 2. Guru memberikan tugas kelompok terkait materi jenis bank dan jenis kantor bank <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa mengemukakan jawabannya tentang contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank 	<p>harga dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan arahan guru siswa menyebutkan contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank 2. Guru memberikan tugas kelompok terkait materi jenis bank dan jenis kantor bank <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemukakan contoh jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga dan jenis-jenis kantor bank 	
---	---	--

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 9. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari. 10. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 11. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 12. Guru memberikan tugas kelompok untuk minggu depan 13. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari. 10. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 11. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya. 12. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang tugas kelompok 13. Membaca doa bersama 	10 menit

Pertemuan Ke : 3

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Kegiatan Pendahuluan

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan salam pembuka dan mengajak berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memeriksa kehadiran siswa sebagai cerminan sikap disiplin. 3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk, dan menertibkan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa memperhatikan penjelasan guru. 	

4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.		
5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi bank dan lembaga keuangan dengan kehidupan sehari-hari.		

Kegiatan Inti

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>Mengamati</p> <p>1. Guru menyimak pemaparan presentasi setiap kelompok.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya kepada kelompok yang presentasi</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>2. Guru mendorong siswa untuk dapat berpendapat atau memberikan saran kepada kelompok yang presentasi terkait hasil diskusi mereka</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Guru mengarahkan kelompok yang presentasi untuk dapat menjawab pertanyaan dari siswa lain</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Guru meminta satu persatu kelompok untuk mempresentasikan hasil kerja mereka</p>	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa menyimak pemaparan presentasi setiap kelompok.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Siswa bertanya kepada kelompok yang presentasi</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>2. Siswa berpendapat dan memberikan saran kepada kelompok yang presentasi terkait hasil diskusi mereka</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Dengan arahan guru kelompok yang presentasi menjawab pertanyaan yang diajukan siswa lain</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Satu persatu kelompok siswa mempresentasikan hasil kerja mereka secara bergantian</p>	70 menit

Kegiatan Penutup

Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
Guru	Siswa	
<p>1. Guru bersama siswa membuat rangkuman/ simpulan pelajaran yang telah dipelajari.</p> <p>2. Guru bersama siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>4. Guru mengakhiri pelajaran dengan membaca doa dan mengucapkan salam.</p>	<p>1. Siswa bersama guru membuat rangkuman/ simpulan pelajaran telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>3. Memperhatikan arahan guru mengenai kegiatan pembelajaran berikutnya.</p> <p>4. Membaca doa bersama</p>	10 menit

S. Penilaian

2. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
 - m. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
 - n. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri
(Lihat Lampiran 1)
 - o. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
3. Kompetensi Pengetahuan
 - p. Teknik : Tes Tulis, Penugasan
 - q. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
 - r. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
4. Kompetensi Keterampilan
 - s. Teknik : Portofolio
 - t. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
 - u. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

T. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

10. Media : Power Point
11. Alat : Laptop, LCD, papan tulis, spidol, kertas dan buku materi
12. Bahan : Slide Power Point, buku dasar-dasar perbankan, majalah, koran, dan internet serta bahan lain yang relevan.

U. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan . 2013. *Dasar-Dasar Perbankan Jilid I*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Suryati dan Yuliana Anita Widayati. 2014. *Dasar-Dasar Perbankan XA*. Yogyakarta. LP2IP

Guru Pembimbing,



Laely Inayah, S.Pd

NIP. 19741115 200501 2 007

Magelang, 25 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,



Danti Indri Astuti

NIM. 12803241031

30	Ratih Sugiyarto														
31	Rindi Kurnia														
32	Riska Putri Pratiwi														
33	Risma Firda Alfania														
34	Umi Latifiyati														
35	Verina Widyaningrum														
36	Yulianti														

Keterangan:

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Penghitungan Skor :

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Spiritual :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

33	Risma Firda Alfania																					
34	Umi Latifiyati																					
35	Verina Widyaningrum																					
36	Yulianti																					

Keterangan :

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 3 : Apabila peserta didik sering melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 2 : Apabila peserta didik kadang-kadang melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak pernah melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Perhitungan Skor :

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

Interval Skor Sikap Sosial :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 – 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

4. 4 Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

PETUNJUK

7. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti

8. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Materi Pokok : Bank dan Kantor Bank

Tanggal :

No	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
G. Sikap Spiritual					
Menghayati Ajaran Agama					
1	Saya tambah yakin dengan keberadaan Tuhan setelah mempelajari ilmu pengetahuan				
2	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
3	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
4	Saya memberi salam sebelum dan sesudah mengungkapkan pendapat di depan umum sesuai dengan agama saya				
5	Saya mengungkapkan keagungan Tuhan apabila melihat kebesarannya sesuai dengan agama saya				
Menghargai Ajaran Agama					
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
H. Sikap Sosial					
Jujur					
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
Disiplin					
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
Tanggung jawab					
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

Keterangan : SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

LAMPIRAN II

Penilaian Kompetensi Pengetahuan

G. Tes Tertulis

VII. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

- a. Berdasarkan fungsinya bank dibedakan menjadi
- b. Bank Devisa dan Bank Non Devisa adalah jenis-jenis bank yang dibedakan berdasarkan
- c. BRI, BNI 46, BPD Jatim, dan BTN. Berdasarkan kepemilikannya bank tersebut termasuk jenis bank
- d. Berdasarkan UU No. 3 Tahun 2004, Bank Indonesia mempunyai tugas sebagai
- e. Bank umum dapat memberikan seluruh jasa perbankan yang ada. Hal ini berarti jasa yang diberikan oleh bank umum bersifat
- f. 2 contoh kegiatan bank umum adalah
- g. Bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa lalu lintas pembayaran disebut
- h. Bank yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh swasta nasional serta akta pendiriannya pun didirikan oleh swasta disebut
- i. Bank Perkreditan Rakyat dapat menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk
- j. Berdasarkan kepemilikannya bank dibedakan menjadi
- k. Bank Konvensional dan Bank Syariah adalah jenis-jenis bank yang dibedakan berdasarkan
- l. BRI, BNI 46, BPD Jatim, dan BTN. Berdasarkan fungsinya bank tersebut termasuk jenis bank
- m. Bank sentral adalah pemberi pinjaman pada tingkat terakhir dalam bentuk fasilitas kredit likuiditas darurat. Oleh karena itu bank sentral sering disebut sebagai
- n. Bank umum sering disebut dengan istilah
- o. Berikut ini adalah kegiatan yang tidak boleh dilakukan oleh BPR
- p. Lembaga negara yang mempunyai wewenang untuk mengeluarkan alat pembayaran yang sah dari suatu negara, serta merumuskan dan melaksanakan kebijakan moneter disebut
- q. Bank yang merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, baik milik swasta asing atau pemerintah asing disebut
- r. Contoh Bank Milik Pemerintah adalah
- s. Kantor dimana semua kegiatan perencanaan sampai kepada pengawasan terdapat di kantor ini disebut
- t. Kantor bank yang paling kecil dimana kegiatannya hanya meliputi teller/kasir saja disebut

H. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

I	Jawaban	Skor
1	Bank sentral, bank umum dan bank perkreditan rakyat	2
2	Statusnya	2
3	Milik pemerintah	2
4	Menetapkan dan melaksanakan kebijakan moneter, Mengatur dan menjaga kelancaran sistem pembayaran, Mengatur dan mengawasi bank	2
5	Umum	2
6	menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, dan tabungan; memberikan kredit; menerbitkan surat pengakuan utang; memindahkan uang, baik untuk kepentingan nasabah maupun untuk kepentingan bank itu sendiri; menerima pembayaran dari	2

	tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan atau dengan pihak ketiga; menyediakan tempat untuk menyimpan barang dan surat berharga; dan melakukan penempatan dana dari nasabah ke nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat di bursa efek.	
7	Bank Syariah	2
8	Bank Milik Swasta Nasional	2
9	Simpanan tabungan dan simpanan deposito.	
10	Bank Milik Pemerintah, Bank Milik Swasta Nasional, Bank Milik Asing, Bank Milik Campuran	2
11	Cara menentukan harga	2
12	Bank Umum	2
13	Lender of the last resort	2
14	Bank komersial (<i>commercial bank</i>)	2
15	Menerima simpanan berupa giro, mengikuti kliring, melakukan kegiatan valuta asing, melakukan kegiatan perasuransian.	2
16	Bank sentral	2
17	Bank milik asing	2
18	BRI, BNI 46, BPD Jatim, dan BTN	2
19	Kantor pusat	2
20	Kantor kas	2
	Total Skor	40

Nilai akhir = Total skor x 100


40

LAMPIRAN III

Penilaian Kompetensi Keterampilan

Bank dapat diklasifikasikan ke dalam jenis-jenis tertentu berdasarkan fungsinya, kepemilikannya, statusnya, dan cara menentukan harganya. Dari informasi tersebut kerjakan tugas berikut.

1. Buatlah kelompok kemudian carilah gambar berbagai macam bank dari berbagai sumber (internet, majalah, koran, dan lain-lain)! Minimal 10 gambar.
2. Tempelkan berbagai gambar yang telah anda temukan di kertas folio dan analisislah gambar yang telah anda temukan sesuai format berikut.

No	Gambar	Fungsi	Kepemilikan	Status	Cara menentukan harga
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Penilaian Presentasi

Sifat Tugas : Kelompok

Nama :

Kelas :

Materi Pokok : Uang

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi <ul style="list-style-type: none">• Kemampuan konseptualisasi• Kemampuan menjelaskan• Kemampuan berargumentasi	15 15 20		
2	Penyajian <ul style="list-style-type: none">e. Sistematika penyajianf. Visualisasi	15 15		
3	Komunikasi Verbal <ul style="list-style-type: none">e. Penggunaan bahasaf. Intonasi dan tempo	10 10		
Jumlah		100		

Petunjuk :

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

Penilaian Saat Tanya Jawab

No	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1					
2					
3	Dan seterusnya				

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan

BENDUNGAN BAHAN AJAR

G. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi lembaga keuangan diharapkan siswa mampu :

1. Menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari fungsinya
2. Menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari kepemilikannya
3. Menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari statusnya
4. Menjelaskan jenis-jenis bank dilihat dari cara menentukan harga
5. Menjelaskan jenis-jenis kantor bank
6. Mengidentifikasi kriteria bank umum
7. Mengidentifikasi kriteria Bank Perkreditan Rakyat (BPR)
8. Mengidentifikasi kriteria Bank milik pemerintah
9. Mengidentifikasi kriteria Bank milik swasta nasional
10. Mengidentifikasi kriteria Bank milik asing
11. Mengidentifikasi kriteria Bank milik campuran
12. Mengidentifikasi kriteria Bank devisa
13. Mengidentifikasi kriteria Bank non devisa
14. Mengidentifikasi kriteria Bank konvensional
15. Mengidentifikasi kriteria Bank syariah
16. Mengidentifikasi kriteria kantor pusat
17. Mengidentifikasi kriteria kantor cabang penuh
18. Mengidentifikasi kriteria kantor cabang pembantu
19. Mengidentifikasi kriteria kantor kas

H. Uraian Materi

JENIS BANK DAN JENIS KANTOR BANK

Menurut Undang-undang Pokok Perbankan No. 14 Tahun 1967 jenis perbankan menurut fungsinya terdiri dari : Bank Umum, Bank Pembangunan, Bank Tabungan, Bank Pasar, Bank Desa, Lumbung Desa, Bank Pegawai, dan Lain-lain.

Namun setelah keluar UU Pokok Perbankan No. 7 Tahun 1992 dan ditegaskan lagi dengan keluarnya UU RI No. 10 Tahun 1998 maka jenis perbankan berdasarkan fungsinya dibagi menjadi Bank Sentral, Bank Umum, dan Bank Perkreditan Rakyat.

Apabila ditinjau dari segi kepemilikannya, jenis bank terdiri atas bank milik pemerintah, bank milik swasta nasional, dan bank milik swasta asing.

Dilihat dari segi kemampuannya dalam melayani masyarakat, maka bank umum dapat dibagi ke dalam dua macam. Pembagian jenis ini disebut juga pembagian berdasarkan kedudukan atau status bank tersebut. Status bank yang dimaksud adalah bank devisa dan bank non devisa.

Ditinjau dari cara menentukan harga, jenis bank terdiri atas bank konvensional dan bank syariah.

Jenis-jenis kantor bank dapat dilihat dari luasnya kegiatan jasa-jasa bank yang ditawarkan dalam suatu cabang bank. Luasnya kegiatan ini tergantung dari kebijaksanaan kantor pusat bank tersebut. Disamping itu, besar

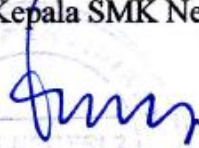
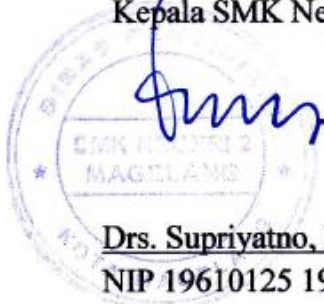
kecilnya kegiatan cabang bank tersebut tergantung pula dari wilayah operasinya. Jenis-jenis kantor bank adalah kantor pusat, kantor cabang penuh, kantor cabang pembantu, dan kantor kas.

LAMPIRAN

II

	JUMLAH JAM	30		25		22		27,5		35		139,5	

Kepala SMK Negeri 2 Magelang

Drs. Supriyatno, M.Pd.
NIP 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan



Endra Marti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP.19850409 201012 1 005

Yang membuat,



Danti Indri Astuti
NIM. 12803241031

LAMPIRAN

III

Lampiran 3 Catatan Mingguan PPL



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015/2016

F02

untuk

<p>NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Magelang</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. A. Yani 135 A, Kramat Selatan, Magelang Utara, Kota Magelang</p> <p>GURU PEMBIMBING : Laely Inayah, S.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Danti Indri Astuti</p> <p>NO. MAHASISWA : 12803241031</p> <p>FAK/ JUR/ PRODI : FE/ Pend. Akuntansi/ Pend. Akuntansi</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Endra Murti Sagoro, SE., M.Sc</p>
--	---

MINGGU I

MINGGU I					
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	a. Penerjunan Tim PPL UNY 2015 Nomor Lokasi MK006 di SMK Negeri 2 Magelang b. Konsultasi PPL dengan DPL Pamong c. Konsultasi dengan Kajur Akuntansi d. Konsultasi tentang kegiatan-kegiatan sekolah (jadwal sekolah, sarpras, dan ekstrakurikuler). e. Rapat Tim PPL UNY	a. Penerjunan disambut dengan ramah dan berjalan lancar di Ruang AVA SMK Negeri 2 Kota Magelang b. Mendapatkan pengarahan untuk merumuskan program PPL. c. Mendapatkan motivasi untuk semangat dalam melaksanakan PPL. d. Mendapatkan pengarahan dari Kajur Akuntansi mengenai pelaksanaan PPL di SMK N 2	Waktu penerjunan mundur dikarenakan hari senin ada rapat mendadak di sekolah	Tetap melaksanakan penerjunan dan menunggu rapat selesai

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>Magelang</p> <p>e. Mendapat jadwal kegiatan sekolah selama 1 bulan melaksanakan PPL mengetahui sarpras dan ekstrakurikuler yang ada di SMK N 2 Magelang.</p> <p>f. Membahas batik seragam dan jadwal piket harian</p>		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>a. Piket harian</p> <p>b. Orientasi dengan lingkungan sekolah, tenaga kependidikan, dan guru.</p> <p>c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p>	<p>a. Piket didepan sekolah dan keliling kelas untuk mengecek presensi tiap-tiap kelas terlaksana dengan baik dan lancar</p> <p>b. Mengenal seluruh sudut area sekolah, visi misi sekolah, guru, dan karyawan.</p> <p>c. Mengetahui bahan ajar atau materi yang akan disampaikan pada pertemuan pembelajaran Kamis, 13 Agustus 2015</p>	<p>a. Bersamaan dengan hari efektif sehingga dalam masa sibuk kerja</p> <p>b. Banyak siswa yang terlambat dengan berbagai alasan</p>	<p>a. Orientasi dilakukan dengan beberapa tahap namun terselesaikan</p> <p>b. Menertipkan peraturan bagi siswa</p>
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>a. Observasi kelas dengan guru pembimbing</p> <p>b. Menyusun RPP Dasar-Dasar</p>	<p>a. Memperkenalkan diri dan mengamati proses pembelajaran oleh guru</p>	<p>a. Contoh format RPP ada berbagai versi sehingga cuku</p>	<p>a. Membuat RPP seperti format yang ada di sekolah</p>

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Perbankan untuk materi Uang c. Mencari dan menyusun bahan ajar baik dari buku maupun internet Membuat media pembelajaran untuk materi Uang	b. RPP Dasar-Dasar Perbankan dengan materi Uang terselesaikan dengan baik dan siap dilaksanakan hari Kamis, 13 Agustus 2015 Media pembelajaran berupa power point terselesaikan dengan baik c. Bahan ajar tersusun sesuai dengan KD	membingungkan akan menggunakan yang mana. c. Buku sumber yang digunakan merupakan buku cetakan lama	dengan menyesuaikan guru pembimbing b. Mencari buku sumber terbaru yang sesuai dengan Kurikulum 2013
4	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Penampilan pertama mengajar terbimbing mata pelajaran dasar-dasar perbankan di kelas X AK 2 dengan materi Uang b. Diskusi dengan teman sejawat	a. Perkenalan diri dengan kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa b. Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih semangat dalam belajar c. Mulai mengajar terbimbing di kelas X AK 2 dengan materi Uang d. Membantu siswa dalam memahami materi diskusi mengenai Uang e. Diskusi dengan teman dari jurusan Pendidikan Akuntansi UNY mengenai penyusunan RPP, dan proses pembelajaran yang akan dilakukan selama PPL.	a. Banyak pertanyaan yang diajukan siswa yang kurang berhubungan dengan proses KBM sehingga sedikit menghambat pelaksanaan KBM b. Ada beberapa siswa yang kurang terkondisi dan ramai dengan temannya sendiri c. Pada saat mengajar masih merasa kurang percaya diri karena pengalaman pertama	a. Menjawab pertanyaan di dalam dan luar kelas b. Lebih tegas dalam menghadapi siswa, ada saatnya untuk bercanda dan ada saatnya untuk serius c. Mempelajari materi yang akan diajarkan agar pada saat menjelaskan tidak membingungkan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				mengajar di kelas	siswa dan lebih percaya diri saat menyampaikan materi.
5	Jumat, 14 Agustus 2015	a. Upacara Hari Pramuka b. Perkenalan dengan seluruh siswa SMK 2 Magelang c. Menyusun Catatan Mingguan	a. Mengikuti upacara yang berjalan dengan khidmat b. Perkenalan di depan lapangan setelah upacara, disambut dengan meriah dan gembira dari siswa SMK 2 Magelang c. Catatan mingguan minggu pertama telah tersusun.		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	a. Rapat Tim PPL UNY b. Menyusun matriks c. Mengikuti Pembelajaran Dasar-Dasar Perbankan di kelas X AK 2	a. Tersusunnya matrik kelompok maupun matrik individu sebagai rencana pelaksanaan program. b. Mengamati pembelajaran oleh guru dan mengamati kondisi kelas X AK 2 dengan materi Uang.	a. Banyak referensi mengenai bentuk matriks yang berbeda-beda.	a. Konsultasi dengan DPL PPL



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015/2016**

F02

untuk

MINGGU II

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan 17 Agustus b. Makan Bersama c. Rapat Tim PPL UNY 2015 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti Upacara bendera dalam rangka memperingati hari Kemerdekaan 17 Agustus di lapangan SMK Negeri 2 Magelang, yang dihadiri oleh guru, karyawan, siswa dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Upacara berlangsung dengan khidmat. b. Makan bersama setelah upacara bersama guru dan karyawan SMK N 2 Magelang. c. Membahas pembagian pendampingan ekstrakurikuler di SMKN 2 Magelang 	Siswa kurang terkondisi setelah upacara selesai	Presensi diwakili ketua kelas
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun RPP kedua dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan b. Menyusun bahan ajar dengan 	<ul style="list-style-type: none"> a. RPP ke-2 dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan telah tersusun b. Bahan ajar dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan sudah tersusun 		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		materi Bank dan Lembaga Keuangan c. Membuat media pembelajaran Diskusi dengan teman sejawat	c. Media pembelajaran dalam bentuk power poin dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan telah tersusun dengan baik d. Diskusi mengenai penilaian pengetahuan		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Piket harian b. Mendampingi kelas X PM 2 dalam mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan	a. Piket didepan sekolah dan keliling kelas untuk mengecek presensi tiap-tiap kelas terlaksana dengan baik dan lancar b. Kegiatan pembelajaran di X PM 2 berjalan dengan lancar		
4	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-2 dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan	a. Mengajar pertemuan ke-2 di kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan sekaligus melakukan pengamatan sikap siswa selama pembelajaran berlangsung. Siswa memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik.		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 b. Rapat dengan Tim PPL UNY c. Menyiapkan lembar penilaian presentasi tugas diskusi kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 dengan materi jurnal umum b. Proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. c. Rapat membahas kenang-kenangan untuk SMK N 2 Magelang, dan disepakati akan memberikan plakat marmer. d. Lembar penilaian presentasi tersusun 		
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-3 dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan b. Menyusun Catatan Mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar pertemuan ke-2 di kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan, presentasi hasil diskusi sekaligus melakukan pengamatan sikap dan penilaian ketrampilan siswa selama pembelajaran berlangsung. Siswa mengikuti proses pembelajaran dengan baik. b. Catatan mingguan minggu ke-2 telah tersusun. 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015/2016

F02

untuk

MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	a. Upacara Hari Senin b. Menilai laporan tertulis kelompok hasil diskusi mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan c. Konsultasi dengan DPL Pamong	a. Mengikuti Upacara bendera hari Senin di lapangan SMK Negeri 2 Magelang, yang dihadiri oleh guru, karyawan, siswa dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Upacara berlangsung dengan khidmat dan tertib. b. Separuh laporan tertulis kelompok hasil diskusi mata pelajaran Dasar-Dasar Perbankan dengan materi Bank dan Lembaga Keuangan sudah terkoreksi dan mendapatkan nilai c. Mendapatkan pengarahan tentang matriks, penilaian dan kegiatan pengajaran.		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Menyusun RPP kedua dengan materi Fungsi Bank c. Menyusun bahan ajar dengan materi Fungsi Bank d. Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> a. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP, Materi dan Media pembelajaran yang akan digunakan pada Kamis, 27 Agustus 2015 b. Materi yang ditentukan untuk hari Kamis, 27 Agustus 2015 adalah Fungsi Bank c. RPP Fungsi Bank tersusun dengan baik d. Tersusunnya bahan ajar dengan materi Fungsi Bank e. Tersusunnya media pembelajaran dengan materi Fungsi Bank 		
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket harian b. Mendampingi pelajaran Pengantar Akuntansi Keuangan kelas X PM 2 c. Mendampingi pelajaran Pendidikan Agama Islam kelas XII AP 3 d. Konsultasi DPL PPL e. Revisi matriks 	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket didepan sekolah dan keliling kelas untuk mengecek presensi tiap-tiap kelas terlaksana dengan baik dan lancar b. Kegiatan pembelajaran di kelas X PM 2 berjalan dengan baik c. Mendampingi kelas XII AP 3 Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan memberikan tugas 		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>mengerjakan latihan soal di Buku Paket PAI pada jam ke 9 sampai dengan jam ke 10.</p> <p>d. Konsultasi mengenai hambatan-hambatan selama mengajar, matriks, laporan dan format RPP. RPP yang digunakan sebagai lampiran laporan PPL adalah dengan format seperti RPP pada <i>micro teaching</i>.</p> <p>e. Matriks telah direvisi</p>		
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>a. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-4 dengan materi Fungsi Bank</p> <p>b. Diskusi dengan teman sejawat</p> <p>c. Rapat dengan Tim PPL UNY</p> <p>d. Pendampingan ekstrakurikuler English club</p>	<p>a. Mengajar pertemuan ke-4 di kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa dengan materi Fungsi Bank sekaligus melakukan pengamatan sikap siswa selama pembelajaran berlangsung. Siswa memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik.</p> <p>b. Mediskusikan akan diadakan atau tidak ulangan harian pada mata pelajaran yang diampunya</p> <p>c. Membahas mengenai konsep perpisahan dan kegiatan lomba</p>		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			d. kegiatan ekstra berjalan dengan lancer		
5	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 b. Membuat media pembelajaran	a. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 dengan materi jurnal umum. b. Membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk kuis dan permainan		
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-5 dengan materi Fungsi Bank b. Mendampingi kelas X AP 2 c. Rapat dengan Tim PPL UNY	a. Mengajar pertemuan ke-5 di kelas X AK 2 sejumlah 33 siswa dengan materi Fungsi Bank dengan metode permainan, sekaligus melakukan pengamatan sikap siswa selama pembelajaran berlangsung. Siswa memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. b. Mendampingi kelas X AP 2 mengerjakan soal latihan dalam mata pelajaran Ekonomi Bisnis karena ibu Laely Inayah, S.Pd sedang ada tugas di luar,		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			c. Menentukan peralatan dan perlengkapan dalam serangkaian acara perpisahan Tim PPL UNY , serta membagi jadwal pendampingan kegiatan LDK OSIS SMK N 2 Magelang.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015/2016

F02

untuk

MINGGU IV					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	a. Upacara Hari Senin	a. Mengikuti Upacara bendera hari Senin di lapangan SMK Negeri 2 Magelang, yang dihadiri oleh guru, karyawan, siswa dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Upacara berlangsung dengan khidmat dan tertib.		
2	Selasa, 1 September 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing b. Konsultasi DPL Pamong	a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai ulangan harian materi Uang, dan guru pembimbing menghendaki adanya ulangan harian dengan materi Uang b. Konsultasi laporan PPL dan pengarahan pelaksanaan PPL		
3	Rabu, 2 September 2015	a. Membuat soal ulangan harian b. Konsultasi dengan guru pembimbing	a. Soal ulangan sudah jadi dan siap untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing	a. Di Kelas XII AP 1 ada beberapa siswa susah dikondisikan.	a. Mencatat nama siswa dan meyerahkan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<ul style="list-style-type: none"> c. Mendampingi pelajaran Pengantar Akuntansi Keuangan kelas X PM 2 d. Mendampingi kelas XII AP 3 e. Mendampingi kelas XII AP 1 	<ul style="list-style-type: none"> b. Guru pembimbing menyetujui soal yang telah dibuat untuk diujikan ke siswa sebagai soal ulangan harian dengan materi Uang c. Kegiatan pembelajaran di kelas X PM 2 berjalan dengan baik d. Mendampingi kelas XII AP 3 Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan memberikan tugas mengerjakan latihan soal di Buku Paket PAI. e. Mendampingi kelas XII AP 1 Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan memberikan tugas mengerjakan latihan soal di Buku Paket PAI. 		<p>kepada guru piket.</p>
4	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket harian b. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-6 dengan materi Uang 	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket didepan sekolah dan keliling kelas untuk mengecek presensi tiap-tiap kelas terlaksana dengan baik dan lancar b. Melakukan evaluasi dengan mengadakan ulangan harian dengan materi Uang, Ulangan terselenggara dengan lancar, tidak 		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			ada siswa yang menyontek ataupun bertanya pada siswa lain.		
5	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti Kajian Pagi b. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 c. Menyusun Catatan Mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti kajian Jumat pagi bersama guru-guru SMK N 2 Magelang dengan narasumber dokter dari Rumah Sakit Islam Magelang b. Menggantikan Ibu Laely Inayah, S.Pd untuk mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa di kelas X AK 2 dengan materi jurnal umum. Siswa diminta untuk mengerjakan soal latihan di buku tugas. c. Tersusunnya catatan mingguan PPL minggu ke-4 		
6	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar terbimbing di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-7 dengan materi Jenis Bank dan Jenis Kantor Bank b. Mendampingi kelas X AP 2 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar pertemuan ke-5 di kelas X AK 2 sejumlah 33 siswa dengan materi Fungsi Bank dengan metode permainan, sekaligus melakukan pengamatan sikap siswa selama pembelajaran berlangsung. Siswa memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik 		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			b. Mendampingi kelas X AP 2 mengerjakan soal latihan dalam mata pelajaran Ekonomi Bisnis.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015/2016**

F02

untuk

MINGGU V

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	a. Upacara Hari Senin b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing c. Diskusi dengan teman sejawat d. Konsultasi DPL PPL	b. Mengikuti Upacara bendera hari Senin di lapangan SMK Negeri 2 Magelang, yang dihadiri oleh guru, karyawan, siswa dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Upacara berlangsung dengan khidmat. c. Konsultasi materi dan latihan soal untuk pertemuan Kamis, 10 september 2015 d. Diskusi mengenai rekapitulasi nilai ulangan harian dan penilaian sikap e. Konsultasi laporan dan kegiatan pengajaran		
2	Selasa, 8 September 2015	a. Rekapitulasi nilai ulangan harian	a. Melakukan rekap nilai ulangan harian materi uang kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa untuk mengetahui nilai tertinggi dan nilai		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<ul style="list-style-type: none"> b. Rapat dengan Tim PPL UNY dan OSIS SMK Negeri 2 Magelang c. Konsultasi DPL PPL d. Menyusun media pembelajaran Dasar-Dasar Perbankan untuk materi bank dan jenis kantor bank 	<ul style="list-style-type: none"> terendah yang dapat digunakan untuk acuan tindakan remedial maupun pengayaan. b. Rapat bersama dengan OSIS SMK Negeri 2 Magelang dan ketua-ketua kelas X dan XI membahas mengenai persiapan acara perpisahan. c. Konsultasi laporan PPL dan pembelajaran yang berlangsung selama PPL. d. Media pembelajaran Dasar-Dasar Perbankan materi bank dan jenis kantor bank untuk Kamis, 10 September terselesaikan 		
3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Laporan PPL b. Mendampingi kelas X AK 3 c. Konsultasi dengan DPL Pamong 	<ul style="list-style-type: none"> a. Sebagian Laporan sudah terusun b. mendampingi X AK 3 dalam ulangan Ekonomi Bisnis, dan ulangan berjalan dengan lancar. c. Konsultasi mengenai pengumpulan laporan kelompok. 		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Mendampingi pelajaran Pendidikan Agama Islam kelas XII AP 1	c. Mendampingi kelas XII AP 1 Mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan memberikan tugas mengerjakan latihan soal di Buku Paket PAI pada jam ke 9 sampai dengan jam ke 10.		
4	Kamis, 10 September 2015	a. Piket harian b. Mengajar terbimbing Dasar-Dasar Perbankan di kelas X AK 2 untuk pertemuan ke-8 dengan materi Bank dan Jenis Kantor Bank c. Membagikan hasil ulangan harian d. Menyusun Laporan PPL	a. Piket didepan sekolah dan keliling kelas untuk mengecek presensi tiap-tiap kelas terlaksana dengan baik dan lancer b. Mengajar terbimbing Dasar-Dasar Perbankan pertemuan ke-8 di kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa dengan materi Bank dan Jenis Kantor Bank. Sekaligus melakukan pengamatan sikap c. Hasil ulangan dibagikan kepada seluruh siswa d. Bab 2 Laporan PPL sudah tersusun.		


No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyelesaikan rekapitulasi penilaian sikap b. Konsultasi dengan guru pembimbing c. Mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa d. Menyusun Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan rekapitulasi penilaian sikap siswa kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa. b. Membahas penilaian sikap c. Mendampingi mata pelajaran Akuntansi Perusahaan Jasa dengan materi jurnal umum dan latihan soal di kelas X AK 2 sejumlah 36 siswa pada jam ke 1 sampai dengan jam ke 4 d. Tersusunnya Bab 3 Laporan PPL. 		
6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Penarikan Tim PPL UNY di SMK Negeri 2 Magelang oleh DPL Pamong b. Persiapan lomba perpisahan PPL UNY. c. Rapat Tim PPL UNY (Evaluasi Kegiatan Perpisahan Tim PPL UNY) d. Menyusun Catatan Mingguan PPL e. Menyusun laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Penarikan mahasiswa PPL UNY sebanyak 13 mahasiswa dilaksanakan di ruang AVA SMK N 2 Magelang dengan dihadiri oleh Kepala SMK N 2 Magelang, Wakil Kepala Sekolah beserta jajarannya, DPL Pamong, Guru Pembimbing masing-masing mahasiswa berjalan dengan lancar. b. Kegiatan perpisahan berjalan dengan lancar dan sukses c. Antusias seluruh siswa dalam 	<ul style="list-style-type: none"> a. Cuaca yang panas saat berlangsungnya kegiatan perpisahan b. Koordinasi yang kurang antar panitia c. Waktu penyelenggaraan kegiatan perpisahan sangat terbatas hal ini dikarenakan lapangan tempat kegiatan akan segera digunakan 	

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			d. mengikuti kegiatan perpisahan ini sangat luarbiasa e. Tersusunnya catatan mingguan minggu ke-5 PPL di SMK Negeri 2 Magelang. f. Melengkapi lampiran laporan PPL.	untuk kegiatan sertijab Rohis SMK Negeri 2 Magelang	

Magelang, 12 September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan


 Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
 NIP.19850409 201012 1 005

Guru Pembimbing,



Laely Inayah, S.Pd
 NIP. 19741115 200501 2 007

Yang membuat,



Danti Indri Astuti
 NIM. 12803241031

LAMPIRAN

IV

Lampiran 4 Serapan Dana PPL



**LAPORAN REKAPITULASI DANA HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER TAHUN 2015/2016**

F03

untuk

<p>NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Magelang</p> <p>ALAMAT SEKOLAH : Jl. A. Yani 135 A, Kota Magelang</p> <p>GURU PEMBIMBING : Laely Inayah, S.Pd</p>	<p>NAMA MAHASISWA : Danti Indri Astuti</p> <p>NO. MAHASISWA : 12803241031</p> <p>FAK/ JUR/ PRODI : FE/ Pend. Akuntansi/ Pend. Akuntansi</p> <p>DOSEN PEMBIMBING : Endra Murti Sagoro, SE., M.Sc</p>
--	---

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 4 Kompetensi Dasar yang digunakan untuk kelas X Akuntansi 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama satu semester yang	-	Rp50.000,-	-	-	Rp50.000,-

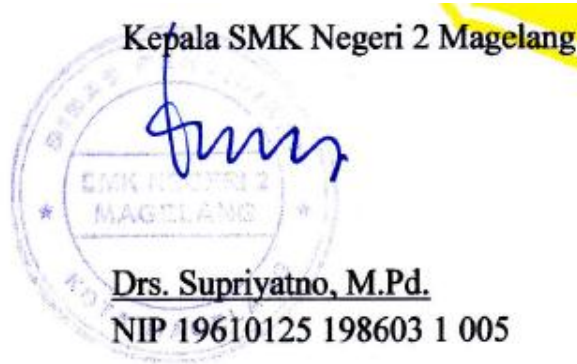
		memuat 10 Kompetensi Dasar untuk guru pembimbing.					
2	Penyusunan Materi	Selama PPL materi yang diberikan ada 4KD, yaitu Uang, Lembaga Keuangan, Bank sebagai Perantara Keuangan dan Bank dan Jenis Kantor Bank.	-	-	-	-	-
3	Praktik Mengajar Terbimbing	Selama PPL sudah mencapai 8 kali praktik mengajar terbimbing.	-		-	-	-
4	Penyusunan Evaluasi Pembelajaran	Penyusunan soal ulangan KD Uang untuk kelas X Akuntansi 2.	-	Rp10.000,-	-	-	Rp10.000,-
5	Penilaian Hasil Belajar	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan pada setiap pertemuan.	-	-	-	-	-
6	Penyusunan laporan	Laporan PPL	-	Rp80.000,-	-	-	Rp80.000,-

PPL						
TOTAL						Rp140.000,-

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku dilokasi setempat.

Magelang, 12 September 2015

Kepala SMK Negeri 2 Magelang



Drs. Supriyatno, M.Pd.
NIP 19610125 198603 1 005

Guru Pembimbing,

Laely Inayah, S.Pd
NIP. 19741115 200501 2 007

Mengetahui/ Menvetuii,
Dosen Pembimbing Lapangan

Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP.19850409 201012 1 005

Yang membuat,

Danti Indri Astuti
NIM. 12803241031

LAMPIRAN

V

Lampiran 5 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan PPL





