

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMK NEGERI 2 MAGELANG**  
**Jl. Ahmad Yani 135 A, Magelang, Jawa Tengah**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Praktik  
Pengalaman Lapangan S-1 Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016



Disusun Oleh :

**SERUNI PURBANINGTYAS**

**12803241017**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Magelang :

Nama : Seruni Purbaningtyas  
NIM : 12803241017  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas / Universitas : Ekonomi / Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Magelang mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 - Sabtu, 12 September 2015. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL


  
Dra. Pardjiana  
NIP. 19580903 198403 2 002


  
Seruni Purbaningtyas  
NIM. 12803241017

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang

Dosen Pembimbing PPL

  
Drs. Supriyatno, M.Pd.  
NIP 19610125 198603 1 005

  
Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.  
NIP. 19850409 201012 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMK Negeri 2 Magelang.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.
2. Ayah, Ibu, dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
3. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Supriyatno, M.Pd selaku Kepala SMK Negeri 2 Magelang yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
5. Ibu Dra. Pardjianah selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Bapak Supriyadi, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
7. Bapak Totok Sukardiyono, MT selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015 yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
8. Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan

dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.

9. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
10. Karyawan SMK Negeri 2 Magelang.
11. Segenap pengurus OSIS SMK Negeri 2 Magelang.
12. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Magelang yang telah berpartisipasi dalam setiap kegiatan selama pelaksanaan PPL berlangsung.
13. Teman-teman Tim PPL SMK Negeri 2 Magelang yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat serta dorongan.
14. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih belum sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Magelang, 10 September 2015

Penyusun,

Seruni Purbaningtyas

NIM 12803241017

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
<i>ABSTRAK</i> .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	18
A. Persiapan.....	18
B. Pelaksanaan Program PPL .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	26
BAB III PENUTUP .....	29
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	29
DAFTAR PUSTAKA .....	31
LAMPIRAN.....	32

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Matriks kegiatan PPL
3. Catatan Mingguan PPL
4. Serapan Dana PPL
5. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

**PELAKSANAAN  
KEGIATAN PPL UNY TAHUN 2015  
SMK NEGERI 2 MAGELANG**

**Oleh:  
Seruni Purbaningtyas  
NIM 102803241017  
Pendidikan Akuntansi**

***ABSTRAK***

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program wajib Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang ditujukan kepada mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar di sekolah. Dengan adanya pengalaman mengajar diharapkan dapat membentuk mahasiswa sebagai calon guru yang profesional dibidangnya. PPL pada tahun 2015 dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Salah satu lokasi pelaksanaan PPL 2015 adalah di SMK Negeri 2 Magelang.

Kegiatan-kegiatan PPL yang telah dilaksanakan berupa kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar berupa mengajar terbimbing yang didampingi oleh guru. Kegiatan meliputi pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Sedangkan kegiatan non mengajar berupa pembuatan administrasi kerja guru, piket pagi, pendampingan ekstrakurikuler serta upacara bendera. Mahasiswa praktikan mengampu tiga kelas yaitu kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3 dengan mata pelajaran Etika Profesi. Dengan praktik mengajar secara langsung, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata mengenai pelaksanaan proses pembelajaran, administrasi guru, ruang lingkup kependidikan dan mampu berkontribusi dalam kegiatan-kegiatan di sekolah.

Secara keseluruhan, program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, namun dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang dapat dipastikan selalu timbul. Hambatan tersebut misalnya, minimnya bahan ajar yang tersedia, mata pelajaran yang tergolong baru, pengelolaan kelas, dan waktu PPL yang singkat. Akan tetapi, praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan yang terjadi, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Secara umum pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Kata Kunci : *PPL, kependidikan, SMK Negeri 2 Magelang*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang menghasilkan calon pendidik. Untuk menjadi calon pendidik yang profesional, setiap mahasiswa dituntut memiliki empat kompetensi sebagai guru. Kompetensi tersebut antara lain kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. Guna menciptakan lulusan UNY yang memiliki keempat kompetensi tersebut, UNY mengadakan PPL. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus di tempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di UNY. Diharapkan dengan adanya PPL mahasiswa dapat memiliki pengalaman nyata mengajar, menambah wawasan, dan meningkatkan kemampuan *softskill* mereka.

Pelaksanaan PPL merupakan perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat. Pada program ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk langsung berinteraksi dengan masyarakat warga sekolah terutama, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan program kerja yang telah dibuat berdasarkan kebutuhan sekolah tersebut. pada program PPL UNY 2015 ini lebih menekankan pada pengalaman mengajar bagi mahasiswa. Sehingga kegiatan yang dilakukan di lokasi PPL lebih bertujuan pada kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Salah satu lokasi yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 2 Magelang yang merupakan salah satu mitra kerjasama UNY.

Pada program PPL tahun 2015 ini, penyusun mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang beralamat di Jalan Ahmad Yani 135 A, Magelang. Analisis situasi di SMK Negeri 2 Magelang dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMKN 2 Magelang sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sehingga program kerja yang disusun sesuai dengan kebutuhan sekolah tersebut.

### **A. Analisis Situasi**

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk

mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

## **1. Permasalahan**

### **a. Perangkat Pembelajaran**

#### **1) Kurikulum**

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum 2013 bagi seluruh siswa SMK Negeri 2 Kota Magelang.

#### **2) Silabus**

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

#### **3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

### **b. Proses Pembelajaran**

#### **1) Membuka Pelajaran**

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa serta menyanyikan lagu wajib (pada jam pertama pembelajaran). Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

#### **2) Penyajian Materi**

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi

saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk praktek secara langsung agar siswa benar-benar dapat menguasai materi yang diajarkan.

### 3) Pendekatan Pembelajaran

Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, pendekatan yang digunakan ialah pendekatan saintifik/ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M/6M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan kemudian adapula yang sampai dengan Mencipta). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Kearsipan dimulai dari dokumen dan dokumentasi yang terdapat dalam kehidupan sehari-hari.

### 4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Role Playing, Teams Games Tournament, Jigsaw, Cooperative Based Learning, Active Based Learning*. dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan yaitu Kearsipan yang mana lebih banyak teori daripada praktik sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini. Model pembelajaran ini menjadikan siswa tidak bosan dalam menangkap materi serta menjadikan siswa lebih aktif dan cepat mengerti materi yang disampaikan.

### 5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, pemberian tugas individu maupun kelompok serta praktik. Metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan model pembelajaran yang dipakai.

### 6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa) dan Bahasa Inggris. Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton dan menyenangkan bagi siswa sehingga menciptakan suasana yang sinergis antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep materi yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berkeliling kelas untuk lebih dekat dengan siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan sehingga apabila siswa mengalami kesulitan bisa langsung bertanya.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui pemberian pujian secara langsung ketika ada siswa yang berani menjawab pertanyaan berbagai contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan dengan memberikan kesempatan bertanya dan ditanya siswa dengan cara memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif dari siswa serta mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sedang maupun telah dipelajari.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam mengingat kembali materi sebelumnya dan melakukan kesimpulan dalam penyampaian materi yang diberikan sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali materi yang dipelajari pada pertemuan pembelajaran berlangsung.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media

pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

#### 13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Kearsipan). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep dasar sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik namun konsepnya juga paham.

#### 14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya kemudian siswa melaksanakan doa bersama dan menyanyikan satu lagu daerah pada jam terakhir pembelajaran.

### c. Perilaku Siswa

#### 1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi, siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih leluasa bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

#### 2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa sehingga membuat lebih harmonis dan menjalin keakraban hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

## 2. Potensi Pembelajaran

### a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan, 1 gelar magister science, dan 1 gelar magister

engineering. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

**b. Potensi Siswa**

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)
- 3) Pemasaran (PM)
- 4) Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Jml. Per Prog. Keahlian
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109
14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	

25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	
28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>	<b>975</b>	<b>1075</b>	<b>1075</b>

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

No	Mata Lomba	Nama Siswa	Guru Pembimbing	Pelaksanaan Lomba	Hasil Lomba
1	Lomba Bahasa Inggris Tingkat Provinsi	Valcataria Tamara Citra	Rr Florentina		Belum juara
2	Lomba Olimpiade Akuntansi di UNNES tingkat Jawa Tengah	1. Hidayatul K.	1. Cicilia Nugrahanti		Juara 2
		2. Devi Lisa K.	2. Laely Inayah		
		3. Tri Nur Laela			
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kota	1. Hanifah Indriastuti	Sugiono		Juara 1
		2. Gabriele			
4	Lomba Lintas Alam di UNNES	1. Dian Setiani	Sugiono		Juara 3
		2. Novi Setyawati			

		3. Iqbal Maulana			
5	LKS Tingkat Provinsi : Akuntansi	Valcataria Tamara Citra	Cicilia Nugrahanti	12-15 September 2014	Belum juara
6	LKS Tingkat Provinsi : Administrasi Perkantoran	Indar Galih Utami	Maria M Rihwah	12-15 September 2014	Belum juara
7	LKS Tingkat Provinsi : Pemasaran	Rena Rifulsa	Sri Umi Kisworini	12-15 september 2014	Juara 1
8	LKS Tingkat Provinsi : RPL	Ahmad Ngarif	Yekti Utari	12-15 September 2014	Belum juara
9	Lomba LK Administrasi Perkantoran di UNY	1. Indar Galih Utami	Maria M Rihwah		Juara 2
		2. Desi Wahyu hartati			
10	Lomba bahasa Jawa	1. Siti Anisatur Rohmah	Evi Mukti Rahmawati	11 Oktober 2014	Juara 1
		2. Sandra Vismanti			Juara 1
11	Lomba Madik Bahasa Inggris Tingkat kota	1. Valcataria Tamara Citra	Sugiono	27 Oktober 2014	Juara 3
		2. Laeliana Mugni			
12	Lomba Madik Matematika Non Teknik Tingkat Kota	1. Mei Sugiyanto	Mugi Rahayu	27 Oktober 2014	Juara 1
		2. Hana Pramudianti	Dindin Kamaludin		
13	Lomba Madik matematika Teknik Tingkat Kota	1. Ade Prasetyo	Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Ata Pramadani			
14	Lomba Madik Bahasa	1. Rosi Fatmawati	Oetari Darmastuti	27 Oktober 2014	Belum Juara

	Indonesia	2. Rodlotul Munafiah			
15	Olimpiade Akuntansi UNY		Dra. Gigih Murniati	2 November 2014	Belum Juara
16	Riding Contest	1. Ahmad Rizki	Aris Kurniawan	22 Oktober 2014	Juara 1 putra kategori B
		2. Vinky Karlina			Juara 2 putri kategori B
		3. Elisabet Adelia			Juara 1 putri kategori A
17	Kejuaraan Catur Pelajar tingkat Kota Magelang	1. Fahmi Hidayat	Windha Astrianasari	22-23 November 2014	Juara 1 Putra
		2. Annisatul Mahmudah			
18	Kejuaraan Pencak Silat Kota Magelang	1. Siti Rofiqoh	Aris Kurniawan	22-23 November 2014	Juara 1
		2.M. Dwi Yulianto			
		3. Budi Kusmiantoro			
		4. Vania Deya Jena A.			
19	Lomba Karya Ilmiah remaja	1. Sari Cahyaningsih	1. Yustina Kristiati	25-26 November 2014	Belum Juara
		2. Siti Nur Hidayah	2. Arum Puji Astuti		
20	Lomba Olimpiade Akuntansi	1.Valcataria Tamara Citra	1. Siti Rokhana	21 Januari 2015	Belum Juara
		2. Hidayatu Chasanah	2. Laely Inayah		
21	Lomba OSTN Matematika	1. Christina Nur Ummul H	1. Drs. Widodo	25 Februari 2015	juara 3

	Tek In		2. Ining Puji H, S.Pd		
22	Lomba OSTN Matematika Non Tek In	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd	25 Februari 2015	Juara 1
			2. Drs.Dindin Kamaluddin		
23	Lomba OSTN Biologi	1. Algisna Fatika Rizqi	1. Yustina Kristiati	25 Februari 2015	Juara 3
24	Lomba OSTN Fisika Terapan	1. Nadya Tri Puji	1. Drs. Hari Sukoyono	25 Februari 2015	Juara 3
			2. Yekti Utari W, S.kom		
25	Taekwondo Tingkat Kota	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 1
		2. Yohana Mayang			
26	Pencak Silat Tingkat Kota	1. Vania Deya Jena A	1. Joni Rudito	15 Februari 2015	Juara 2
			2. Aris Kurniawan, S.Pd		
27	Taekwondo Karesidenan Kedu	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 2
28	Lomba Cospala Jateng				Juara 3
29	Lomba Cuci tangan	1. Hanifah Indriastuti	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Juara 2
		2. Mirawartati	2. Esti Zunastiti, S.Pd		
		3. Rikka Malinda			
		4. Intan Serlia			

30	Lomba PAI Unggulan Tingkat Kota				Juara 1
31	Lomba PAI Unggulan Tingkat profinsi				jura 1
32	Lomba O2SN Bulu Tangkis	1. Berri Chandra O	1. Drs. Agus supriyanto	12-13 Maret 2015	juara 1 Putri a.n Rianti Patria Putri
		2. Rianti Patria Murti	2. Yustina Kristiati, S.Pd		
33	Lomba O2SN Basket Putri tk Kota	1. Sri Rahayu	1. Sri Haryaningsih , S.Pd		Belum Juara
		2. Anisa Dwi Saputri	2. Drs. Bambang Budi D		
		3. Vinati Yuli Pangesti			
		4. Ika Meirinda R			
		5. Nia Fitriana			
		6. Sifa Monica T			
		7. Ade Nurul Khotimah			
8. Tarweni					
34	Lomba O2SN Volley Putri	Tim Volley Putri SMK 2	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Belum Juara
35	TUB-BB Tingkat Kota	Tim TUB-BB SMKN 2	2. Ali Sabana, S.Pd	18-21 Februari 2015	Belum Juara
			1. Sri Haryaningsih , S.Pd		

			2. Murtiningsih, S.Pd,M.Pd		
			3. Ali Saban, S. Pd		
36	Lomba OSTN Matematika Non Teknik Tk Provinsi	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd 2. Drs. Dindin Kamaluddin	17-20 Maret 2015	Juara 1

### c. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis
- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) *English Club*
- 9) *Indonesia Club*
- 10) *Accounting Club*
- 11) *Secretary Club*
- 12) *Marketing Club*
- 13) *Mathematic Club*
- 14) Tari Gambyong
- 15) Tari Topeng Ireng
- 16) Basket
- 17) Voli
- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

### d. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A

Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m<sup>2</sup>, luas bangunan 3009,5 m<sup>2</sup> dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1
28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1

32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

## B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan analisis situasi diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

### 1. Persiapan

#### a. Persiapan di Kampus

##### 1) Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil yang dari 7 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc.. Dalam pembelajaran mikro setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 15 sampai 25 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

## 2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL 2015 dilaksanakan baik per prodi Pendidikan Akuntansi maupun secara serentak di Auditorium FE UNY.

## b. Persiapan di Sekolah

### 1) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

### 2) Observasi di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

### 3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

## 2. Pelaksanaan

### a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran:
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Presensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
- 2) Inti kegiatan pembelajaran:
  - a) Mengamati
  - b) Menanya
  - c) Mengeksplorasi
  - d) Mengasosiasi
  - e) Mengkomunikasi
- 3) Menutup pelajaran:
  - a) Kesimpulan
  - b) Pemberian tugas
  - c) Evaluasi
  - d) Berdoa
  - e) Salam penutup

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.

c. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara observasi dalam keseharian dan latihan soal.

d. Evaluasi Kegiatan PPL

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.

e. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum melaksanakan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti beberapa persiapan sebelum mengajar. Persiapan ini ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa baik dalam hal akademis, mental maupun keterampilan. Beberapa persiapan harus dilewati oleh mahasiswa sebelum PPL dilaksanakan.

Persiapan pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) diawali dengan observasi sekolah, observasi kelas dan *microteaching*. Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

##### 1. Pembelajaran *Microteaching*

*Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah ini wajib diambil pada semester 6. Mata kuliah ini merupakan salah satu bekal bagi mahasiswa untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Adapun kegiatan dalam *microteaching* adalah mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang setiap kelompoknya ada sekitar 7 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Dalam setiap kelompok, seorang mahasiswa diwajibkan untuk melakukan praktik mengajar selama 15 menit per pertemuan dengan minimal 4 kali praktik di depan kelas dengan teman lainnya bertindak sebagai siswa/peserta didik. Suasana ruangan *microteaching* juga dibuat identik dengan suasana di dalam kelas. Kegiatan lain dalam pelaksanaan praktik mengajar antara lain:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta media pembelajarannya.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar.
- d. Praktik membuka pelajaran.

- e. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- f. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- g. Teknik bertanya kepada siswa.
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD, Proyektor, dan sejumlah media lainnya).
- i. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian Pembelajaran *Microteaching* dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B sebagai syarat dapat melaksanakan PPL.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan untuk membekali mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. Pembekalan PPL UNTUK jurusan Pendidikan Akuntansi dilaksanakan sebanyak 3 kali. Pembekalan pertama dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri Dra. Sumarsih. Pembekalan kedua juga dilaksanakan di GE 3.106 dengan pemateri yang sama yaitu Dra. Sumarsih. Sedangkan pembekalan ketiga dilaksanakan di Auditorium Fakultas Ekonomi dengan pemateri berasal dari LPPMP. Dalam beberapa pembekalan tersebut, didapatkan materi sebagai berikut:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL
- c. Mekanisme Pelaksanaan PPL
- d. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis serta penyelesaiannya.

## 3. Observasi Sekolah

Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan observasi. Salah satunya adalah observasi sekolah. Tujuan dari observasi tersebut adalah untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan

observasi memudahkan mahasiswa praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Kegiatan observasi sekolah ditujukan untuk mengetahui lingkungan fisik dan non fisik di sekolah. Lingkungan fisik meliputi sarana prasarana yang dimiliki sekolah sedangkan lingkungan non fisik adalah kegiatan pembelajaran, suasana siswa di sekolah, kurikulum, dan administratif sekolah lainnya. Observasi sekolah dilakukan sebanyak 2 kali yaitu pada saat observasi sebelum melaksanakan pembelajaran *microteaching* dan 3 hari pertama pada pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015.

#### 4. Observasi Kelas

Pelaksanaan observasi di kelas adalah ketika pembelajaran berlangsung. Dalam observasi ini mahasiswa praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang berlangsung baik dari segi siswa yaitu sikap dan perilaku siswa saat menerima materi pembelajaran, materi yang disampaikan dan juga cara penyampaian pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Observasi kelas dilaksanakan saat sebelum melakukan pembelajaran *microteaching* yaitu saat observasi persiapan *microteaching* dan 3 hari pertama saat pelaksanaan PPL tanggal 10-12 Agustus 2015. Observasi digunakan sebagai gambaran pembelajaran mahasiswa praktikan sebelum mengajar sehingga mahasiswa praktikan dapat menyesuaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam PPL.

#### 5. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata Pelajaran dan Guru Pembimbing mahasiswa praktikan ditentukan oleh Kepala Jurusan Akuntansi. Penentuan guru pembimbing dan materi pelajaran yang akan diampu ini dilakukan sesuai dengan kebijakan Ketua Jurusan dengan dikonsultasikan bersama guru akuntansi lainnya di sekolah tempat mahasiswa praktikan mengajar.

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan untuk menentukan materi yang akan diajarkan, format RPP yang harus dibuat, silabus dan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dalam beberapa kondisi seperti pembuatan soal, ulangan harian dan kondisi lain yang diperlukan untuk melakukan konsultasi.

#### 6. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Pembuatan administrasi pengajaran dilakukan mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. Salah satu administrasi pengajaran yang harus dibuat adalah RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). RPP tersebut nantinya akan digunakan oleh mahasiswa praktikan sebagai acuan dalam melaksanakan proses pembelajaran di dalam kelas.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan PPL dilakukan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL untuk tahun 2015 lebih berpusat pada kegiatan pembelajaran di kelas dan administrasi guru yang menyertainya. Program PPL di SMK Negeri 2 Magelang berkaitan dengan kegiatan mengajar dan non mengajar. Dimana kegiatan mengajar berupa praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang ditentukan. Sedangkan kegiatan non mengajar yang dilakukan antara lain mengikuti upacara, piket presensi, hingga membimbing kegiatan ekstrakurikuler.

### **1. Praktik Mengajar**

Mahasiswa praktikan mengampu mata pelajaran Etika Profesi. Selama PPL, mahasiswa praktikan mengajar tiga kelas untuk mata pelajaran tersebut. Kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan antara lain membuat RPP, materi, hingga praktik langsung di depan kelas.

#### **a. Pembuatan RPP**

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat RPP. Format RPP tersebut disesuaikan dengan format yang telah diberikan oleh sekolah dimana praktikan melaksanakan PPL. RPP dibuat dengan acuan silabus yang digunakan oleh guru pembimbing. Dalam pembuatan RPP, mahasiswa praktikan tidak lupa berkonsultasi dengan guru pembimbing. RPP tersebut dijadikan oleh mahasiswa praktikan sebagai acuan dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas.

#### **b. Pembuatan Materi**

Pembuatan materi dilakukan agar materi yang nantinya disampaikan pada saat pembelajaran tidak melebar terlalu jauh. Poin-poin penting yang sesuai dengan tujuan pembelajaran diharapkan dapat disampaikan dengan tepat. Untuk mata pelajaran Etika Profesi,

kegiatan pembuatan materi mengalami sedikit kendala. Kendala yang dihadapi berkaitan dengan minimnya buku pegangan untuk mata pelajaran tersebut dikarenakan termasuk mata pelajaran baru pada kurikulum 2013. Mahasiswa praktikan mengantisipasi kendala tersebut dengan mencari materi yang relevan dengan tujuan pembelajaran di internet.

c. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar dimana guru pembimbing berada di dalam kelas saat mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran. guru pembimbing membimbing sekaligus menilai dan mengoreksi hasil praktik dari mahasiswa praktikan. Kegiatan praktik mengajar terbimbing digunakan dalam PPL UNY 2015 agar dapat membedakan mana mahasiswa yang sedang melaksanakan praktik PPL untuk S-1 dengan praktik PPG yang menggunakan kegiatan mengajar mandiri. Dalam pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan mengajar tiga kelas untuk kelas X dengan mata pelajaran Etika Profesi. Berikut kegiatan mengajar terbimbing yang dilaksanakan mahasiswa praktikan:

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI
1	Rabu, 19 Agustus 2015	X AK 2	5-7	Materi yang disampaikan mengenai Sektor Industri Jasa Keuangan. Siswa berdiskusi mengenai sektor industri jasa keuangan kemudian dipresentasikan ke depan kelas.
2	Rabu, 19 Agustus 2015	X AK 3	8-10	Materi yang disampaikan mengenai Sektor Industri Jsa Keuangan. Siswa berdiskusi mengenai materi tersebut kemudian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.
3	Senin, 24 Agustus 2015	X AK 1	8-10	Materi yang disampaikan mengenai Sektor Industri Jsa Keuangan. Siswa berdiskusi mengenai materi tersebut kemudian mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.
4	Rabu, 26 Agustus 2015	X AK 2	5-7	Materi yang disampaikan berupa Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan. Siswa

				berdiskusi kelompok mengenai Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas.
5	Rabu, 26 Agustus 2015	X AK 3	8-10	Materi yang disampaikan berupa Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan. Siswa berdiskusi kelompok mengenai Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas.
6	Senin, 31 Agustus 2015	X AK 1	8-10	Materi yang disampaikan berupa Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan. Siswa berdiskusi kelompok mengenai Regulasi dan Profesi pada Sektor Industri Jasa Keuangan dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas.
7	Rabu, 2 September 2015	X AK 2	5-7	Materi yang disampaikan mengenai Etika dalam akuntansi. Siswa berdiskusi membuat naskah drama yang akan ditampilkan pertemuan selanjutnya.
8	Rabu, 2 September 2015	X AK 3	8-10	Materi yang disampaikan mengenai Etika dalam akuntansi. Siswa berdiskusi membuat naskah drama yang akan ditampilkan pertemuan selanjutnya.
9	Senin, 7 Agustus 2015	X AK 1	8-10	Materi yang disampaikan mengenai Etika dalam akuntansi. Siswa berdiskusi membuat naskah drama yang akan ditampilkan pertemuan selanjutnya.
10	Rabu, 9 September 2015	X AK 2	5-7	Materi yang disampaikan berupa etika dalam akuntansi yang berisi penialain tugas drama kelompok siswa, dilanjutkan dengan evaluasi dari materi-materi sebelumnya.
11	Rabu, 9	X AK 3	8-10	Materi yang disampaikan berupa etika dalam akuntansi yang berisi

	September 2015			penialain tugas drama kelompok siswa, dilanjutkan dengan evaluasi dari materi-materi sebelumnya.
12	Kamis, 10 September 2015	X AK 1	1-3	Materi yang disampaikan berupa etika dalam akuntansi yang berisi penialain tugas drama kelompok siswa, dilanjutkan dengan evaluasi dari materi-materi sebelumnya.

d. Praktik Mengajar Insidental

Selain melaksanakan kegiatan praktik mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan praktik mengajar insidental. Praktik mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan tanpa ada perencanaan sebelumnya. Kegiatan ini biasanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan berkaitan dengan permintaan dari guru yang ada di sekolah tempat praktikan melaksanakan PPL. Biasanya, mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar insidental karena guru sedang ada agenda lain yang tidak bisa ditinggal, sehingga meminta mahasiswa praktikan menggantikannya. Pada saat pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang, mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan praktik mengajar insidental untuk tiga mata pelajaran, yaitu Pendidikan Agama Islam, Dasar-dasar Perbankan, dan Bahasa Inggris.

2. Umpan Balik Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar terbimbing, guru berperan sebagai pembimbing sekaligus pengevaluasi kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Hal ini agar kemampuan mahasiswa praktikan dapat semakin meningkat sehingga nantinya bisa lebih baik lagi di tiap kesempatan mengajar. Adapun beberapa umpan balik (saran dan masukan) dari guru pembimbing selama pengalaman mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Pembuatan RPP dilakukan dengan mengikuti silabus yang digunakan oleh guru pembimbing.
- b. Buku pegangan untuk Etika Profesi sedikit, jadi bisa mencari di internet materi-materi yang relevan.

- c. Penilaian pada kompetensi pengetahuan dan keterampilan digunakan dengan skala 0-100 kemudian baru diubah ke skala 0-4.
- d. Membiasakan untuk membahasakan diri “Ibu” bukan “Mbak”.

### 3. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan untuk mengetahui apakah materi yang diajarkan oleh mahasiswa praktikan dapat diterima oleh siswa pada umumnya. Evaluasi pembelajaran ini dilakukan untuk tiga kompetensi yang diukur pada kurikulum 2013 yaitu kompetensi sikap, kompetensi pengetahuan, dan kompetensi keterampilan. Kompetensi sikap dinilai dengan observasi dan mengisi lembar observasi yang dilakukan oleh guru, antar siswa dan penilaiin diri. Kompetensi pengetahuan dinilai dengan melakukan ulangan harian pada pertemuan terakhir. Sedangkan untuk kompetensi keterampilan dilakukan dengan menilai kegiatan presentasi dan drama pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

### 4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan untuk memberikan pertanggungjawaban dari mahasiswa praktikan terhadap pihak-pihak yang membutuhkan. Pembuatan laporan sudah dimulai dari minggu pertama kegiatan PPL dilaksanakan, yaitu dengan membuat catatan mingguan yang merupakan bagian dari lampiran laporan PPL. Untuk laporan yang sesungguhnya dibuat pada saat minggu terakhir pelaksanaan kegiatan PPL. Mulai dari membuat list lampiran apa saja yang dibutuhkan hingga pembuatan laporan secara utuh.

### 5. Evaluasi PPL

Evaluasi PPL dilakukan oleh DPL PPL Pamong pada saat penarikan. Penarikan mahasiswa praktikan PPL dihadiri oleh kepala sekolah SMK Negeri 2 Magelang, koordinator PPL SMK Negeri 2 Magelang, DPL PPL Pamong, guru pembimbing, dan beberapa perwakilan guru dan warga sekolah. Kegiatan ini digunakan untuk mengetahui keberhasilan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Negeri 2 Magelang. Evaluasi ini berisi kesan pesan dari guru pembimbing dan perwakilan warga sekolah selama PPL UNY berada di sekolah tersebut.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa untuk melaksanakan praktik pembelajaran berjumlah 12 kali mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 3 kelas yaitu X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X akuntansi 3. Kegiatan PPL untuk tahun 2015 difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran. Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik. Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup optimal, diantaranya penggunaan LCD Proyektor, serta media pembelajaran lainnya. Penilaian dilakukan dengan keaktifan siswa dalam KBM, tugas kelompok, dan ulangan harian. Dalam praktik pembelajaran, mahasiswa selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah mahasiswa buat sebelumnya, agar alokasi waktu dapat digunakan dengan baik dan materi yang disampaikan tersampaikan dengan benar.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang ada dapat disampaikan hal – hal berikut:

#### 1. FAKTOR PENDUKUNG

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai macam faktor pendukung yang dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan PPL. Faktor faktor tersebut antara lain:

##### a. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing melakukan pemantauan dan bimbingan terhadap pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswanya.

##### b. Guru Pembimbing

Guru pembimbing memberikan bimbingan dan tuntunan dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terutama terkait kegiatan pengajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi.

##### c. Team PPL UNY

Tim PPL UNY memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

##### d. Tim PPL UNNES

Team PPL UNNES memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

e. Siswa

Siswa merupakan faktor pendukung utama dalam keberhasilan kegiatan PPL. Hal tersebut dikarenakan siswa merupakan poin utama dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, respon yang diberikan oleh siswa positif.

f. Sekolah

Faktor pendukung yang diberikan oleh sekolah berupa sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan PPL lainnya.

## 2. ANALISIS PROGRAM PELAKSANAAN PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan administrasi guru lainnya seperti soal ulangan, dll.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran diharapkan bervariasi agar siswa tidak jenuh, tetapi tetap harus memperhatikan materi dan kondisi pembelajaran.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

## 3. REFLEKSI HASIL PELAKSANAAN

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan praktikan, antara lain:

- 1) Secara umum siswa antusias dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan, namun terkadang ada siswa yang melakukan percakapan antar siswa yang tidak berkaitan dengan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.
- 2) Kurangnya buku pegangan bagi pembelajaran mata pelajaran Etika Profesi.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Mahasiswa praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai.
- 2) Menciptakan suasana yang kondusif dan interaktif sehingga siswa terpusat dalam kegiatan pembelajaran yang ada.
- 3) Memancing siswa yang berbicara untuk kembali fokus dalam kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang bersangkutan.
- 4) Mencari materi pembelajaran tidak hanya dari *e-book* dan buku pegangan yang ada, melainkan juga dari internet dengan materi-materi yang relevan dengan apa yang akan diajarkan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang dapat berjalan dengan lancar seperti yang direncanakan. Terdapat banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut yaitu:

1. Tugas mahasiswa dalam program PPL yaitu menyusun perangkat pembelajaran meliputi pembuatan RPP sesuai silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan tindak lanjut serta evaluasi siswa.
2. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik sebagai bagian dari lulusan kependidikan.
3. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

#### **B. Saran**

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta  
Perubahan kebijakan dalam pelaksanaan PPL sebaiknya lebih terkoordinasi dengan baik, sehingga selama pelaksanaan tidak terjadi ketidakjelasan informasi berkaitan dengan standarisasi program PPL.
2. Bagi SMK Negeri 2 Magelang  
Buku referensi di perpustakaan sekolah sebaiknya lebih dilengkapi terutama untuk buku yang berkaitan dengan proses pembelajaran sehingga tidak terjadi kesulitan memperoleh materi. Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang diharapkan guru dapat termotivasi untuk menerapkan berbagai metode pembelajaran sehingga siswa tidak bosan dan jenuh dalam menerima pelajaran.
3. Bagi Mahasiswa PPL  
Mahasiswa praktikan hendaknya memiliki dan memahami informasi yang lengkap terkait dengan pelaksanaan PPL sehingga pada saat mendapatkan hambatan dapat segera terselesaikan dengan cepat.

Informasi tersebut dapat diperoleh dari pihak DPL PPL, LPPMP UNY, guru pembimbing, pihak sekolah pelaksanaan PPL, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, dan sumber-sumber lain yang relevan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. Panduan PPL / Magang III. Yogyakarta: Pusat Pengembangan PPL dan PKL.
- Tim Pembekalan PPL. 2014. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Pusat Pengembangan PPL dan PKL.

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN



Proses Pembelajaran di Kelas



Kegiatan diskusi saat Pembelajaran



Kegiatan Pembelajaran di dalam Kelas



Kegiatan Administrasi Guru



Kegiatan Presentasi dalam Pembelajaran

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang  
 Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/Semester : X AK / 1  
 Materi Pembelajaran : Sektor Industri Jasa Keuangan  
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan	1.1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah dalam mengelola administrasi keuangan entitas. 1.1.2 Menjalankan amanah dalam mengelola administrasi keuangan entitas dengan baik. 1.2.1 Tidak menyalahgunakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan informasi keuangan.
2.	2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.	2.1.1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Sektor Industri Jasa 2.1.2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan bertanggung jawab terhadap proses pembelajaran. 2.1.3. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kegiatan diskusi baik di kelompok maupun di depan kelas

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.	2.2.1. Menghargai pendapat orang lain dan proaktif dalam pembelajaran sektor industri jasa.
3.	3.1. Menjelaskan kumpulan entitas yang termasuk dalam sektor industri jasa keuangan dan bidang-bidang usaha serta jenis-jenis kepemilikannya	3.1.1 Menjelaskan kumpulan entitas yang termasuk sektor industri jasa keuangan 3.1.2 Menjelaskan bidang-bidang usaha dan jenis kepemilikan dari sektor industri jasa keuangan
4.	4.1 Mengidentifikasi kumpulan entitas yang termasuk dalam sektor industri jasa keuangan dan bidang-bidang usaha serta jenis-jenis kepemilikannya	4.1.1 Mengidentifikasi kumpulan entitas yang termasuk dalam sektor industri jasa keuangan 4.1.2 Mengidentifikasi bidang-bidang usaha serta jenis-jenis kepemilikan sektor industri jasa keuangan

### C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pengertian sektor Industri jasa
2. Pengertian sektor Industri jasa keuangan,
3. Ciri-ciri entitas yang termasuk dalam sektor Industri jasa keuangan
4. Entitas-entitas yang termasuk dalam sektor industri jasa keuangan di Indonesia

### D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan salam, mengondisikan kelas, memimpin doa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi</li> <li>2. Melakukan apersepsi dan motivasi</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran yaitu tentang sektor industri jasa keuangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan kehadirannya</li> <li>2. Memperhatikan dan termotivasi</li> <li>3. Memperhatikan</li> </ol>	20 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang sektor industri jasa keuangan</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan guru menjelaskan dan mencatat hal-hal</li> </ul>	95 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati dan membimbing siswa</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya</li> <li>Mengklarifikasi mengenai sektor industri jasa keuangan</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta siswa membentuk kelompok kecil beranggotakan 4 orang</li> <li>Memberikan poin-poin materi yang harus didiskusikan oleh siswa</li> <li>mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa, dan membuat kesimpulan</li> <li>mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>meminta untuk membuat laporan dan menyimpulkan hasil diskusi</li> <li>meminta perwakilan tiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya mengenai permasalahan yang</li> </ul>	<p>penting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan hal yang belum dipahami</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>Menjawab klarifikasi guru mengenai sektor industri jasa keuangan</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk kelompok kecil beranggotakan 4 orang</li> <li>Melakukan diskusi berdasarkan poin-poin materi yang diberikan terkait dengan sektor industri jasa keuangan</li> <li>Mengerjakan lembar kegiatan</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi/ data, melakukan analisis, dan menyimpulkan</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan dan kesimpulan hasil diskusi</li> <li>Mempresentasikan hasil diskusi beserta kesimpulannya</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul>		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari</li> <li>2. Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya, memimpin doa untuk pelajaran terakhir, dan mengucapkan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari bersama guru</li> <li>2. Memperhatikan arahan guru, berdoa, dan menjawab salam</li> </ol>	20 menit

**E. Penilaian**

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
  - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri  
(Lihat Lampiran 1)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
  - a. Teknik : Tes Tulis, Penugasan
  - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
  - a. Teknik : Portofolio
  - b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

**F. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran**

Media : Power Point  
 Alat : LCD Projector, Laptop, papan tulis, spidol,  
 Bahan : Slide Power point, buku etika profesi, dan internet serta  
 bahan lain yang relevan

**G. Sumber Belajar**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. *Etika Profesi dan Profesional Bekerja*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Samilah dan Suratriningih. 2014. *Etika Profesi XA*. Yogyakarta: LP2IP.

Magelang, ... Agustus 2015

Verifikasi:  
 Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL,




Dra. Pardjianah  
 NIP. 19580903 198403 2 002

Seruni Purbaningtyas  
 NIM. 12803241017

**Lampiran 1.1 Penilaian Sikap Spiritual**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI													
2.	AISYAH NOVIA WARDANI													
3.	AMELIA SISWATIK													
4.	ANIFAH NUR AINI													
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI													
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI													
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8.	ERI RISTİYANTI													
9.	FANI OKTAVIANA													
10.	FARDİYATI DIYAH UTAMI													
11	FATMAWATI													
12	FEBRI INAYATI													
13	INTAN NURMAYA													
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA MULYANI													
15	IVO ARSELA													
16	KUSUMANINGRUM													
17	MISBACHUL MUNIROH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
18	NAYLA SALSABILA													
19	NOVIA AYU ARSANY													
20	PUPUT PUTRI UTAMI													
21	PUTRI ROCHMAWATI													
22	RANI WULAN SUCI													
23	REKA WINDARYANI													
24	RIKA NOVIANI													
25	RIZA AZIZA SUMARNA													
26	SISKA PUTRI UTAMI													
27	SITI NURCHAYATI													
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
29	SRIMULYANI													
30	ULFA AYU SOFI													
31	UMI ISNAENI													
32	USWATUN KHASANAH													
33	VERDA AYUNINGTYAS													
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI													
35	WARDHA UMARASARI													
36	WISMA MULYA													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI													
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH													
3.	ARINI FITRIATI													
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI													
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI													
6.	DEANITA LESTI UTAMI													
7.	DESTIA DWI RAHAYU													
8.	DESTIKA PRATIWI													
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI													
10.	DINDA SHAVIRA													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	DINNA SAKA ROSALINA													
12	DWI SURAMI APRIYANI													
13	EVI MUJAROVAH													
14	HANI META SETYOWATI													
15	HERNITA SULISTYOWATI													
16	IKA ZULKAIDA													
17	INDAH TRIYANTI													
18	ISTI NAFISA													
19	ISTIYANTI													
20	KHANIFAH ARUM FAIZA													
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
22	MAYA OCTAVIA													
23	MU'AAMALAAH ZAIN													
24	NAFISA ATHANIA													
25	NUR MALASARI													
26	NURUL ROFIAH													
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI													
28	PRATANTIA AVIATRI													
29	RANI WIDI WIJAYANTI													
30	RATIH SUGIYARTO													
31	RINDI KURNIA													
32	RISKA PUTRI PRATIWI													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
33	RISMA FIRDA ALFANIA													
34	UMI LATIFIYATI													
35	VERINA WIDYANINGRUM													
36	YULIANTI													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				



No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
15	KARINZA RASYIDTA DEWI													
16	LAELI LAFI KHUSNATUN													
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI													
18	LUSY ISTININGSIH													
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA													
20	MAYA NURHAYATI													
21	METTA RAHMAWATI													
22	MIFTAKUL HIDAYAH													
23	MILANIA ALFIANTI													
24	MUTIARA YULIYANTI													
25	NINA PURWANINGSIH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
26	NUR VITA SARI													
27	RENI RACHMAWATI													
28	RETNO PRATIWI													
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI													
30	RIMA EKA KURNIA													
31	SARIFATUL MU'ALAFAH													
32	SEKAR CAHYA NINGRUM													
33	SHASA KURNIA IRAWANTI													
34	WAHIDHA SALSAL BELLA													
35	WULAN DAMAYANTI													
36	YULETA SUPRIYATI													

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

**Rumus Perhitungan Skor:**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

**Interval Skor Sikap Spiritual**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

**Lampiran 1.2 Penilaian Sikap Sosial**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI																					
2.	AISYAH NOVIA WARDANI																					
3.	AMELIA SISWATIK																					
4.	ANIFAH NUR AINI																					
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI																					
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI																					
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8.	ERI RISTIYANTI																					
9.	FANI OKTAVIANA																					
10	FARDIYATI DIYAH UTAMI																					
11	FATMAWATI																					
12	FEBRI INAYATI																					
13	INTAN NURMAYA																					
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA Mulyani																					
15	IVO ARSELA																					
16	KUSUMANINGRUM																					
17	MISBACHUL MUNIROH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
18	NAYLA SALSABILA																					
19	NOVIA AYU ARSANY																					
20	PUPUT PUTRI UTAMI																					
21	PUTRI ROCHMAWATI																					
22	RANI WULAN SUCI																					
23	REKA WINDARYANI																					
24	RIKA NOVIANI																					
25	RIZA AZIZA SUMARNA																					
26	SISKA PUTRI UTAMI																					
27	SITI NURCHAYATI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH																					
29	SRIMULYANI																					
30	ULFA AYU SOFI																					
31	UMI ISNAENI																					
32	USWATUN KHASANAH																					
33	VERDA AYUNINGTYAS																					
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI																					
35	WARDHA UMARASARI																					
36	WISMA MULYA																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI																					
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH																					
3.	ARINI FITRIATI																					
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI																					
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI																					
6.	DEANITA LESTI UTAMI																					
7.	DESTIA DWI RAHAYU																					
8.	DESTIKA PRATIWI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI																					
10	DINDA SHAVIRA																					
11	DINNA SAKA ROSALINA																					
12	DWI SURAMI APRIYANI																					
13	EVI MUJAROVAH																					
14	HANI META SETYOWATI																					
15	HERNITA SULISTYOWATI																					
16	IKA ZULKAIDA																					
17	INDAH TRIYANTI																					
18	ISTI NAFISA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
19	ISTIYANTI																					
20	KHANIFAH ARUM FAIZA																					
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS																					
22	MAYA OCTAVIA																					
23	MU'AAMALAAH ZAIN																					
24	NAFISA ATHANIA																					
25	NUR MALASARI																					
26	NURUL ROFIAH																					
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI																					
28	PRATANTIA AVIATRI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
29	RANI WIDI WIJAYANTI																					
30	RATIH SUGIYARTO																					
31	RINDI KURNIA																					
32	RISKA PUTRI PRATIWI																					
33	RISMA FIRDA ALFANIA																					
34	UMI LATIFIYATI																					
35	VERINA WIDYANINGRUM																					
36	YULIANTI																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																Skor Total				
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri					Kritis dan Analitis			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1.	ANNISA SABILA RIZQI																					
2.	AVINSA RIFQIYATI																					
3.	CHUSNADA CHOIRUL HIKMAH																					
4.	CITRA ANGGITA																					
5.	DIAH ANDRIFIANA																					
6.	DIVA ANGGRAENI																					
7.	DWI WAHYU ASTUTI																					
8.	EKA GUSTI WIJAYANTI																					
9.	EMA APRILIANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
10	FITRI SATIMAH HARSANTI																					
11	FITRIA RAHMAWATI																					
12	HANIN RAHMAWATI																					
13	HELGA PUJI MEILIAWATI																					
14	INDAH MELATI																					
15	KARINZA RASYIDTA DEWI																					
16	LAELI LAFI KHUSNATUN																					
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI																					
18	LUSY ISTININGSIH																					
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
20	MAYA NURHAYATI																					
21	METTA RAHMAWATI																					
22	MIFTAKUL HIDAYAH																					
23	MILANIA ALFIANTI																					
24	MUTIARA YULIYANTI																					
25	NINA PURWANINGSIH																					
26	NUR VITA SARI																					
27	RENI RACHMAWATI																					
28	RETNO PRATIWI																					
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
30	RIMA EKA KURNIA																					
31	SARIFATUL MU'ALAFAH																					
32	SEKAR CAHYA NINGRUM																					
33	SHASA KURNIA IRAWANTI																					
34	WAHIDHA SALSAL BELLA																					
35	WULAN DAMAYANTI																					
36	YULETA SUPRIYATI																					

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 3 : Apabila peserta didik sering melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 2 : Apabila peserta didik kadang-kadang melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak pernah melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

### **Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

### **Interval Skor Sikap Sosial**

Sangat Baik	: Apabila memperoleh skor	3,34 - 4,00
Baik	: Apabila memperoleh skor	2,66 – 3,33
Cukup	: Apabila memperoleh skor	1,66 – 2,65
Kurang	: Apabila memperoleh skor	< 1,66





## LEMBAR PENILAIAN DIRI

### LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

#### PETUNJUK

1. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik : .....  
 Kelas : .....  
 Materi Pokok : .....  
 Tanggal : .....

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	<b>A. Sikap Spiritual</b>				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
2	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	<b>Skor Sikap Spiritual</b>				
	<b>B. Sikap Sosial</b>				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
	<b>Skor Sikap Sosial</b>				

#### Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

#### Keterangan Perhitungan Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri

SL : Bernilai 4  
SR : Bernilai 3  
KD : Bernilai 2  
TP : Bernilai 1

### **Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

### **Interval Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00  
Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 – 3,33  
Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65  
Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

## Lampiran II

### Penilaian Kompetensi Pengetahuan

#### A. Tes Tertulis

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis Industri Jasa berdasarkan asal tempat bahan baku!
2. Jelaskan dengan menggunakan bahasa kalian, apa yang disebut Sektor Industri Jasa Keuangan?
3. Sebutkan jenis-jenis Industri Jasa Keuangan!
4. Bagaimana ciri-ciri entitas yang termasuk sektor industri jasa keuangan?
5. Sebutkan 5 contoh entitas sektor industri jasa keuangan!

#### B. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	Jenis Industri Jasa berdasarkan asal tempat bahan baku:  a. Industri ekstraktif: bahan baku mengambil langsung dari alam b. Industri non-ekstraktif: bahan baku tidak langsung mengambil dari alam c. Industri fasilitatif: produk utama industri ini adalah jasa	Jawaban  Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap  Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap  Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap  Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap
2	Sektor industri jasa keuangan adalah industri jasa yang bergerak di bidang pengelolaan dana masyarakat, agar dapat diberdayakan oleh kelompok masyarakat lain dengan berbagai sistem, tergantung jenis industri jasa yang mengelola.	Jawaban  Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap  Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap  Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap  Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap

3	<p>Jenis-jenis Industri Jasa Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lembaga keuangan bank</li> <li>b. Lembaga keuangan bukan bank</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
4	<p>Ciri-ciri entitas yang termasuk dalam Sektor Industri Jasa Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tidak memproduksi suatu barang</li> <li>b. Tidak memiliki persediaan bahan baku</li> <li>c. Aktivasnya lebih ke arah investasi</li> <li>d. Mayoritas pengeluaran untuk membayar pegawai</li> <li>e. Memiliki sumber permodalan yang mayoritas dari modal sendiri atau investasi tidak memiliki bunga tinggi</li> <li>f. Aktiva di neracanya mayoritas terdiri dari piutang, kas, dan aset tetap</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
5	<p>Lima contoh entitas sektor industri jasa keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. BNI 46</li> <li>b. Bursa Efek Indonesia</li> <li>c. Bank Jateng</li> <li>d. Pegadaian</li> <li>e. Prudential</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{20} \times 4 = \text{skor akhir}$$

### **Lampiran III**

#### **Penilaian Kompetensi Keterampilan**

##### **Petunjuk :**

1. Buatlah kelompok dengan anggota 4 orang.
2. Diskusikanlah tentang materi sektor industri jasa keuangan.
3. Presentasikan hasil diskusi kalian di depan kelas.

##### **Pertanyaan:**

1. Apa yang dimaksud dengan sektor industri jasa menurut kelompok kalian?
2. Apa yang dimaksud dengan sektor industri jasa keuangan menurut kelompok kalian?
3. Bagaimana ciri-ciri dari sektor industri jasa keuangan tersebut?
4. Entitas apa saja yang termasuk ke dalam sektor industri jasa keuangan?

### LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

**Sifat Tugas** : **Kelompok**

**Kelas** : .....

**Materi Pokok** : Sektor Industri Jasa Keuangan

Kelompok	Nama Siswa	Penilaian			Total Skor
		Penguasaan Materi	Penyajian	Komunikasi Verbal	

**Petunjuk:**

Skor : 10-100

**Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

## **BENDUNGAN BAHAN AJAR**

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Setelah melaksanakan pembelajaran, siswa mampu:

1. Menjelaskan pengertian sektor industri jasa
2. Menjelaskan pengertian sektor industri jasa keuangan
3. Mengidentifikasi jenis-jenis industri jasa
4. Mengidentifikasi jenis-jenis industri jasa keuangan
5. Menjelaskan ciri-ciri entitas yang termasuk ke dalam sektor industri jasa keuangan
6. Mengidentifikasi entitas yang termasuk ke dalam sektor industri jasa keuangan

### **B. Uraian Materi**

#### **SEKTOR INDUSTRI JASA KEUANGAN**

##### **1. Pengertian Sektor Industri Jasa**

Sektor ekonomi tersier (dikenal sebagai sektor jasa atau industri jasa) adalah satu dari tiga sektor ekonomi, yang lainnya adalah sektor sekunder (manufaktur) dan sektor primer (pertambangan, pertanian, dan perikanan). Definisi umum sektor tersier adalah menghasilkan suatu jasa daripada produk akhir seperti sektor sekunder. Kadang sebuah sektor tambahan, “sektor kuartener” diartikan sebagai berbagi informasi (yang secara normal dimiliki oleh sektor tersier).

Bisnis sektor jasa yang semakin meningkat berfokus pada ide “ekonomi pengetahuan” dengan memahami apa yang diinginkan konsumen dan bagaimana mengirimkannya dengan cepat dan efisien.

Satu contoh baik dari hal ini ialah industri perbankan yang telah mengalami perubahan besar beberapa tahun belakangan ini. Menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, bank dengan cepat mengurangi jumlah staf yang dibutuhkan.

Banyak komunitas bank dan bangunan telah bergabung untuk membentuk bisnis yang lebih ramping yang mampu menghasilkan lebih banyak keuntungan dari basis pengguna luas. Kunci proses ini adalah memperoleh informasi mengenai pengguna jasa dan memberikan mereka produk-produk baru.

Jadi bisa disimpulkan bahwa sektor industri jasa adalah Industri yang menyediakan layanan berupa aktivitas, kemudahan, manfaat, dan sebagainya yang dapat dijual kepada orang lain (konsumen) yang menggunakan atau menikmatinya.

##### **2. Jenis industri jasa**

- a. Menurut Keputusan Menteri Perindustrian No: 19/M/I/1986

- 1) Industri Kimia Dasar
  - 2) Industri mesin dan logam dasar
  - 3) Industri kecil
  - 4) Aneka industri
- b. Menurut Modal
- 1) Industri padat modal
  - 2) Industri padat karya
- c. Menurut Jumlah Tenaga Kerja
- 1) Industri rumah tangga
  - 2) Industri kecil
  - 3) Industri sedang
  - 4) Industri besar
- d. Menurut Asal Tempat Bahan Baku
- 1) Industri Ekstraktif
  - 2) Industri Non-Ekstraktif
  - 3) Industri Fasilitatif
3. Pengertian Sektor Industri Jasa Keuangan

Menurut DFID (Department For International Development) sektor keuangan adalah seluruh perusahaan besar atau kecil, lembaga formal atau informal di dalam perekonomian yang memberikan pelayanan keuangan kepada konsumen, para pelaku bisnis dan lembaga-lembaga keuangan lainnya. Dalam pengertian yang lebih luas, meliputi segala hal mengenai perbankan, bursa saham (stock exchanges), asuransi, credit unions, lembaga keuangan mikro dan pemberi pinjaman (money lender).

Jadi bisa disimpulkan bahwa sektor industri jasa keuangan adalah Industri yang bergerak dalam bidang pengelolaan dana masyarakat, agar lebih dapat diberdayakan oleh kelompok masyarakat lain dengan berbagai sistem, tergantung pada jenis industri jasa yang mengelola.

4. Jenis Industri Jasa Keuangan
- a. Lembaga Keuangan Bank  
Contoh dari lembaga keuangan bank antara lain:  
Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat, dan Bank Syariah.
  - b. Lembaga keuangan bukan Bank  
Contoh dari lembaga keuangan bukan bank antara lain: asuransi, pasar modal, dana pension, lembaga pembiayaan, dan lembaga jasa keuangan lainnya.
5. Ciri-Ciri Entitas yang Termasuk dalam Sektor Industri Jasa Keuangan
- a. Tidak memproduksi suatu barang
  - b. Tidak memiliki persediaan bahan baku
  - c. Aktivasnya lebih kearah investasi

- d. Mayoritas pengeluaran untuk membayar pegawai
- e. Memiliki sumber permodalan yang mayoritas dari modal sendiri atau investasi yang tidak memiliki bunga tinggi
- f. Aktiva di neracanya mayoritas terdiri dari piutang, kas, dan aset tetap

6. Entitas-Entitas yg Termasuk dalam Sektor Industri Jasa Keuangan

Entitas-entitas yang termasuk ke dalam sektor industri jasa keuangan antara lain Bank Umum, Bank Perkreditan Rakyat, dan Bank Syariah, asuransi, pasar modal, dana pension, lembaga pembiayaan, dan lembaga jasa keuangan lainnya.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang  
 Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/Semester : X AK / 1  
 Materi Pembelajaran : Regulasi dan Profesi di Sektor Industri  
 Jasa Keuangan  
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit ( 1 x Pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan, salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1.1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi. 1.1.2 Menjalankan amanah dalam menggunakan keterampilan akuntansi. 1.2.1 Tidak menyalahgunakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam keteraturan pengembangan keterampilan akuntansi.
2.	2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi	2.1.1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Peraturan dan Profesi di Sektor Industri Jasa Keuangan 2.1.2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan bertanggung jawab terhadap proses pembelajaran.

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	internal dalam pembelajaran akuntansi. 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.	2.2.1. Menghargai pendapat orang lain dan proaktif dalam pembelajaran Peraturan dan Profesi di Sektor Industri Jasa Keuangan
3.	3.2. Menjelaskan regulasi atau peraturan pemerintah yang mengatur sektor industri jasa keuangan dan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan	3.2.1 Menjelaskan regulasi atau peraturan pemerintah yang mengatur sektor industri jasa keuangan. 3.2.2 Menjelaskan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan
4.	4.2. Melaksanakan regulasi atau peraturan pemerintah yang mengatur sektor industri jasa keuangan dan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan	4.2.1 Melaksanakan regulasi atau peraturan pemerintah yang mengatur sektor industri jasa keuangan 4.2.2 Melaksanakan profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan

### C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Peraturan pemerintah yang mengatur sektor industri jasa keuangan
2. Profesi-profesi yang ada dalam industri jasa keuangan.

### D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan salam, mengondisikan kelas, memimpin doa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi</li> <li>2. Melakukan apersepsi dan motivasi</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran yaitu tentang peraturan dan profesi di sektor industri jasa keuangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan kehadirannya</li> <li>2. Memperhatikan dan termotivasi</li> <li>3. Memperhatikan</li> </ol>	20 menit
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang</li> </ul>	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan guru</li> </ul>	95

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>peraturan dan profesi sektor industri jasa keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan membimbing siswa</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya</li> <li>• Mengklarifikasi mengenai peraturan dan profesi di sektor industri jasa keuangan</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa membentuk kelompok kecil beranggotakan 4 orang</li> <li>• Meminta perwakilan kelompok siswa untuk mengambil salah satu gulungan soal untuk didiskusikan oleh siswa</li> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa, dan membuat kesimpulan</li> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meminta untuk membuat laporan dan</li> </ul>	<p>menjelaskan dan mencatat hal-hal penting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan hal yang belum dipahami</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>• Menjawab klarifikasi guru mengenai peraturan dan profesi di sektor industri jasa keuangan</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk kelompok kecil beranggotakan 4 orang</li> <li>• Mengambil gulungan soal kemudian berdiskusi berdasarkan pilihan soal yang diberikan terkait dengan peraturan dan profesi di sektor industri jasa keuangan</li> <li>• Mengerjakan lembar kegiatan</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi/ data, melakukan analisis, dan menyimpulkan</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p>	<p>menit</p>

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>menyimpulkan hasil diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meminta perwakilan tiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya mengenai permasalahan yang diberikan</li> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan dan kesimpulan hasil diskusi</li> <li>• Mempresentasikan hasil diskusi beserta kesimpulannya</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari</li> <li>2. Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya, memimpin doa untuk pelajaran terakhir, dan mengucapkan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari bersama guru</li> <li>2. Memperhatikan arahan guru, berdoa, dan menjawab salam</li> </ol>	20 menit

**E. Penilaian**

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
  - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri  
(Lihat Lampiran 1)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
  - a. Teknik : Tes Tulis, penugasan
  - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
  - a. Teknik : Portofolio
  - b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

**F. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran**

Media : Power Point  
 Alat : LCD Projector, Laptop, papan tulis, spidol, gulungan soal,  
 Bahan : Slide Power point, buku etika profesi, dan internet serta bahan lain yang relevan

**G. Sumber Belajar**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. *Etika Profesi dan Profesional Bekerja*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Samilah dan Suratriningih. 2014. *Etika Profesi XA*. Yogyakarta: LP2IP.

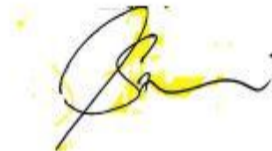
Magelang, Agustus 2015

Verifikasi:  
 Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL,



Dra. Pardjianah  
 NIP. 19580903 198403 2 002



Seruni Purbaningtyas  
 NIM. 12803241017

**Lampiran 1.1 Penilaian Sikap Spiritual**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI													
2.	AISYAH NOVIA WARDANI													
3.	AMELIA SISWATIK													
4.	ANIFAH NUR AINI													
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI													
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI													
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8.	ERI RISTİYANTI													
9.	FANI OKTAVIANA													
10.	FARDİYATI DIYAH UTAMI													
11	FATMAWATI													
12	FEBRI INAYATI													
13	INTAN NURMAYA													
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA MULYANI													
15	IVO ARSELA													
16	KUSUMANINGRUM													
17	MISBACHUL MUNIROH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
18	NAYLA SALSABILA													
19	NOVIA AYU ARSANY													
20	PUPUT PUTRI UTAMI													
21	PUTRI ROCHMAWATI													
22	RANI WULAN SUCI													
23	REKA WINDARYANI													
24	RIKA NOVIANI													
25	RIZA AZIZA SUMARNA													
26	SISKA PUTRI UTAMI													
27	SITI NURCHAYATI													
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
29	SRIMULYANI													
30	ULFA AYU SOFI													
31	UMI ISNAENI													
32	USWATUN KHASANAH													
33	VERDA AYUNINGTYAS													
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI													
35	WARDHA UMARASARI													
36	WISMA MULYA													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI													
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH													
3.	ARINI FITRIATI													
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI													
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI													
6.	DEANITA LESTI UTAMI													
7.	DESTIA DWI RAHAYU													
8.	DESTIKA PRATIWI													
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI													
10.	DINDA SHAVIRA													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	DINNA SAKA ROSALINA													
12	DWI SURAMI APRIYANI													
13	EVI MUJAROVAH													
14	HANI META SETYOWATI													
15	HERNITA SULISTYOWATI													
16	IKA ZULKAIDA													
17	INDAH TRIYANTI													
18	ISTI NAFISA													
19	ISTIYANTI													
20	KHANIFAH ARUM FAIZA													
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
22	MAYA OCTAVIA													
23	MU'AAMALAAH ZAIN													
24	NAFISA ATHANIA													
25	NUR MALASARI													
26	NURUL ROFIAH													
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI													
28	PRATANTIA AVIATRI													
29	RANI WIDI WIJAYANTI													
30	RATIH SUGIYARTO													
31	RINDI KURNIA													
32	RISKA PUTRI PRATIWI													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
33	RISMA FIRDA ALFANIA													
34	UMI LATIFIYATI													
35	VERINA WIDYANINGRUM													
36	YULIANTI													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				



No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
15	KARINZA RASYIDTA DEWI													
16	LAELI LAFI KHUSNATUN													
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI													
18	LUSY ISTININGSIH													
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA													
20	MAYA NURHAYATI													
21	METTA RAHMAWATI													
22	MIFTAKUL HIDAYAH													
23	MILANIA ALFIANTI													
24	MUTIARA YULIYANTI													
25	NINA PURWANINGSIH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
26	NUR VITA SARI													
27	RENI RACHMAWATI													
28	RETNO PRATIWI													
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI													
30	RIMA EKA KURNIA													
31	SARIFATUL MU'ALAFAH													
32	SEKAR CAHYA NINGRUM													
33	SHASA KURNIA IRAWANTI													
34	WAHIDHA SALSAL BELLA													
35	WULAN DAMAYANTI													
36	YULETA SUPRIYATI													

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

**Rumus Perhitungan Skor:**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

**Interval Skor Sikap Spiritual**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

**Lampiran 1.2 Penilaian Sikap Sosial**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI																					
2.	AISYAH NOVIA WARDANI																					
3.	AMELIA SISWATIK																					
4.	ANIFAH NUR AINI																					
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI																					
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI																					
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8.	ERI RISTIYANTI																					
9.	FANI OKTAVIANA																					
10	FARDIYATI DIYAH UTAMI																					
11	FATMAWATI																					
12	FEBRI INAYATI																					
13	INTAN NURMAYA																					
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA Mulyani																					
15	IVO ARSELA																					
16	KUSUMANINGRUM																					
17	MISBACHUL MUNIROH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
18	NAYLA SALSABILA																					
19	NOVIA AYU ARSANY																					
20	PUPUT PUTRI UTAMI																					
21	PUTRI ROCHMAWATI																					
22	RANI WULAN SUCI																					
23	REKA WINDARYANI																					
24	RIKA NOVIANI																					
25	RIZA AZIZA SUMARNA																					
26	SISKA PUTRI UTAMI																					
27	SITI NURCHAYATI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH																					
29	SRIMULYANI																					
30	ULFA AYU SOFI																					
31	UMI ISNAENI																					
32	USWATUN KHASANAH																					
33	VERDA AYUNINGTYAS																					
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI																					
35	WARDHA UMARASARI																					
36	WISMA MULYA																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI																					
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH																					
3.	ARINI FITRIATI																					
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI																					
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI																					
6.	DEANITA LESTI UTAMI																					
7.	DESTIA DWI RAHAYU																					
8.	DESTIKA PRATIWI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI																					
10	DINDA SHAVIRA																					
11	DINNA SAKA ROSALINA																					
12	DWI SURAMI APRIYANI																					
13	EVI MUJAROVAH																					
14	HANI META SETYOWATI																					
15	HERNITA SULISTYOWATI																					
16	IKA ZULKAIDA																					
17	INDAH TRIYANTI																					
18	ISTI NAFISA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
19	ISTIYANTI																					
20	KHANIFAH ARUM FAIZA																					
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS																					
22	MAYA OCTAVIA																					
23	MU'AAMALAAH ZAIN																					
24	NAFISA ATHANIA																					
25	NUR MALASARI																					
26	NURUL ROFIAH																					
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI																					
28	PRATANTIA AVIATRI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
29	RANI WIDI WIJAYANTI																					
30	RATIH SUGIYARTO																					
31	RINDI KURNIA																					
32	RISKA PUTRI PRATIWI																					
33	RISMA FIRDA ALFANIA																					
34	UMI LATIFIYATI																					
35	VERINA WIDYANINGRUM																					
36	YULIANTI																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																Skor Total				
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri					Kritis dan Analitis			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1.	ANNISA SABILA RIZQI																					
2.	AVINSA RIFQIYATI																					
3.	CHUSNADA CHOIRUL HIKMAH																					
4.	CITRA ANGGITA																					
5.	DIAH ANDRIFIANA																					
6.	DIVA ANGGRAENI																					
7.	DWI WAHYU ASTUTI																					
8.	EKA GUSTI WIJAYANTI																					
9.	EMA APRILIANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
10	FITRI SATIMAH HARSANTI																					
11	FITRIA RAHMAWATI																					
12	HANIN RAHMAWATI																					
13	HELGA PUJI MEILIAWATI																					
14	INDAH MELATI																					
15	KARINZA RASYIDTA DEWI																					
16	LAELI LAFI KHUSNATUN																					
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI																					
18	LUSY ISTININGSIH																					
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
20	MAYA NURHAYATI																					
21	METTA RAHMAWATI																					
22	MIFTAKUL HIDAYAH																					
23	MILANIA ALFIANTI																					
24	MUTIARA YULIYANTI																					
25	NINA PURWANINGSIH																					
26	NUR VITA SARI																					
27	RENI RACHMAWATI																					
28	RETNO PRATIWI																					
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
30	RIMA EKA KURNIA																					
31	SARIFATUL MU'ALAFAH																					
32	SEKAR CAHYA NINGRUM																					
33	SHASA KURNIA IRAWANTI																					
34	WAHIDHA SALSAL BELLA																					
35	WULAN DAMAYANTI																					
36	YULETA SUPRIYATI																					

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 3 : Apabila peserta didik sering melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 2 : Apabila peserta didik kadang-kadang melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak pernah melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

### **Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

### **Interval Skor Sikap Sosial**

Sangat Baik	: Apabila memperoleh skor	3,34 - 4,00
Baik	: Apabila memperoleh skor	2,66 – 3,33
Cukup	: Apabila memperoleh skor	1,66 – 2,65
Kurang	: Apabila memperoleh skor	< 1,66





## LEMBAR PENILAIAN DIRI

### LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

#### PETUNJUK

1. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik : .....  
 Kelas : .....  
 Materi Pokok : .....  
 Tanggal : .....

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	<b>A. Sikap Spiritual</b>				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
2	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	<b>Skor Sikap Spiritual</b>				
	<b>B. Sikap Sosial</b>				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
	<b>Skor Sikap Sosial</b>				

#### Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Keterangan Perhitungan Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri**

SL : Bernilai 4  
SR : Bernilai 3  
KD : Bernilai 2  
TP : Bernilai 1

**Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

**Interval Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00  
Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 – 3,33  
Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65  
Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

## Lampiran II

### Penilaian Kompetensi Pengetahuan

#### A. Tes Tertulis

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Sebutkan fungsi dari akuntan pendidik!
2. Bagaimana seseorang bisa menjadi akuntan publik?
3. Apa perbedaan akuntan keuangan dan akuntan manajemen?
4. Apa perbedaan dari pialang asuransi dengan pialang reasuransi?
5. Sebutkan profesi yang ada pada bidang asuransi!

#### B. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	Fungsi akuntan pendidik adalah memberikan pengetahuan tentang akuntansi dan melakukan penelitian tentang suatu isu atau permasalahan yang berkembang dalam dunia akuntansi.	Jawaban Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap
2	Agar seseorang bisa menjadi akuntan publik yang harus dilakukan adalah dengan sekolah profesi khusus akuntan publik.	Jawaban Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap

3	<p>Perbedaan Akuntan keuangan dan akuntan manajemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. akuntan keuangan fungsinya membukukan segala aktivitas perusahaan dan membuat laporan keuangan untuk eksternal perusahaan termasuk pemilik</li> <li>b. akuntan manajemen menyusun informasi untuk bahan atau keperluan intern perusahaan atau manajemen</li> </ol>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
4	<p>Perbedaan pialang asuransi dan pialang reasuransi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pialang asuransi, Perusahaan yang memberikan jasa perantara dalam penutupan asuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi asuransi dengan bertindak untuk kepentingan tertanggung.</li> <li>b. Pialang reasuransi, Perusahaan yang memberikan jasa keperantara dalam penempatan reasuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi reasuransi dengan bertindak untuk kepentingan perusahaan asuransi.</li> </ol>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
5	<p>Profesi di bidang asuransi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Agen</li> <li>b. Pialang Asuransi</li> <li>c. Pialang Reasuransi</li> </ol>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skordiperoleh}}{20} \times 4 = \text{skorakhir}$$

### **Lampiran III**

#### **Penilaian Kompetensi Keterampilan**

##### **Petunjuk :**

1. Buatlah kelompok dengan anggota 4 orang
2. Pilih salah satu gulungan soal yang telah dipersiapkan oleh guru
3. Jawab pertanyaan tersebut dengan berdiskusi dengan kelompokmu
4. Tuliskan hasil diskusi kalian pada selembar kertas
5. Presentasikan hasil diskusi kalian di depan kelas

##### **Pertanyaan:**

1. Apa isi pokok dari UU Nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan?
2. Apa isi pokok dari UU 02 tahun 1992 tentang Perasuransian?
3. Apa isi pokok dari UU Nomor 08 Tahun 1995 tentang Pasar Modal?
4. Apa isi pokok dari Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2009 tentang Lembaga Pembiayaan?
5. Apa isi pokok dari UU Nomor 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun?
6. Apa isi pokok dari UU Nomor 24 Tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan?
7. Apa tugas pokok dari Akuntan di sebuah perusahaan?
8. Apa tugas pokok dari Internal auditor di sebuah perusahaan?
9. Apa perbedaan dari Teller dan Customer Service di perbankan?

## LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

**Sifat Tugas** : **Kelompok**

**Kelas** : .....

**Materi Pokok** : Regulasi dan Profesi di Sektor Industri Jasa Keuangan

Kelompok	Nama Siswa	Penilaian			Total Skor
		Penguasaan Materi	Penyajian	Komunikasi Verbal	

**Petunjuk:**

Skor : 10-100

**Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

## **BENDUNGAN BAHAN AJAR**

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Setelah melaksanakan pembelajaran, siswa mampu:

1. Menjelaskan regulasi-regulasi yang ada di sektor industri jasa keuangan
2. Menjelaskan profesi-profesi yang ada di sektor industri jasa keuangan

### **B. Uraian Materi**

#### **REGULASI DAN PROFESI DI SEKTOR INDUSTRI JASA KEUANGAN**

1. Regulasi yang mengatur sektor industri jasa keuangan
  - a. Regulasi di sektor perbankan (Lembaga Keuangan Bank)
    - 1) UU Nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan
    - 2) UU Nomor 10 tahun 1998 tentang Perubahan atas UU nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan.
    - 3) UU Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah
    - 4) UU Nomor 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia
    - 5) UU Nomor 3 tahun 2004 tentang Perubahan atas UU Nomor 23 tahun 1999 tentang Bank Indonesia
  - b. Regulasi di sektor Lembaga Keuangan Bukan Bank
    - 1) Regulasi di sektor Asuransi
      - a) UU Nomor 02 tahun 1992 tentang Perasuransian
      - b) PP Nomor 63 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Usaha Perasuransian
      - c) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 422/KMK.06/2003 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi.
      - d) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 423/KMK.06/2003 tentang Pemeriksaan Perusahaan Asuransi.
      - e) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 424/KMK.06/2003 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi
      - f) Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 425/KMK.06/2003 tentang Perijinan dan Penyelenggaraan Usaha Kegiatan Penunjang Usaha Asuransi.
      - g) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 10/KMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Dasar Penyelenggaraan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah
    - 2) Regulasi di Sektor Pasar Modal
      - a) UU Nomor 08 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

- b) PP Nomor 45 tahun 1995 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal
- c) PP Nomor 46 tahun 1995 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Bidang Pasar Modal
- d) Keputusan Menteri yang mendukung berkembangnya Pasar Modal
- 3) Regulasi di sektor Pembiayaan
  - a) Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2009 tentang Lembaga Pembiayaan
- 4) Regulasi di sektor Dana Pensiun
  - a) UU Nomor 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun
  - b) PP Nomor 76 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun Pemberi Kerja
  - c) PP Nomor 77 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun Lembaga Keuangan
- 5) Regulasi di sektor Lembaga Keuangan Lainnya
  - a) UU Nomor 24 Tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan
  - b) PP Nomor 103 tahun 2000 tentang Perusahaan Umum (Perum) Pegadaian.

2. Profesi yang ada di sektor industri jasa keuangan

- a. Profesi Akuntan adalah semua bidang pekerjaan yang menggunakan keahlian di bidang akuntansi . Profesi yang bisa di sebut akuntan antara lain:

1) Akuntan

Posisi dimana seseorang bertanggung jawab untuk menghasilkan laporan keuangan dan informasi akuntansi dalam perusahaan.

Tugas utamanya yaitu membukukan semua transaksi yang terjadi pada perusahaan secara sistematis, periodik dan mampu dipahami oleh orang yang membutuhkan laporannya, terutama internal perusahaan, manajer terlebih pemilik.

Akuntan terdiri dari akuntan keuangan dan akuntan manajemen,

- a) akuntan keuangan fungsinya membukukan segala aktivitas perusahaan dan membuat laporan keuangan untuk eksternal perusahaan termasuk pemilik
- b) akuntan manajemen menyusun informasi untuk bahan atau keperluan intern perusahaan atau manajemen

2) Internal Auditor

Fungsinya untuk mengaudit internal perusahaan untuk kepentingan internal perusahaan, memastikan manajemen sudah melakukan

kegiatan dengan kaidah efektif, efisien dan ekonomis untuk kemajuan perusahaan

3) Akuntan Publik

Akuntan ini adalah akuntan dari luar perusahaan untuk “memeriksa” kegiatan perusahaan dan memberikan pendapat atas apa yang dilakukan perusahaan, bisa dibilang mengetes kejujuran si manajemen perusahaan. baca akuntan publik selengkapnya.

4) Akuntan Pajak

Fungsinya menghitung, menganalisa dan memberi saran bagaimana transaksi yang harus dilakukan agar pajak yang dibayarkan seminimal mungkin tanpa mencurangi peraturan perpajakan yang berlaku

5) Akuntan Pemerintah

Akuntan yang bekerja di sektor pemerintah. menyusun laporan keuangan pemerintah, juga melakukan fungsi audit atas instansi pemerintah atau perusahaan dimana pemerintah sangat berkepentingan seperti bea cukai dan pajak

biasanya, sudut pandang yang dipakai bukan laba rugi, tapi sesuai aturan pemerintah

6) Akuntan Pendidik

guru atau dosen merupakan akuntan pendidik, fungsinya memberikan pengetahuan tentang akuntansi dan melakukan penelitian tentang suatu isu atau permasalahan yang berkembang dalam dunia akuntansi.

b. Bidang Pasar Modal

- 1) Anggota bursa efek
- 2) Biro administrasi efek
- 3) Emiten
- 4) Kustodian
- 5) Manajer Investasi
- 6) Penjamin emisi efek
- 7) Perantara pedagang efek

c. Bidang Perbankan

1) Direksi

Organ perseroan yang berwenang dan bertanggungjawab penuh atas pengurusan perseroan untuk kepentingan perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan serta mewakili perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

2) Teller

Petugas bank yang menangani penerimaan maupun pembayaran transaksi uang tunai maupun non tunai yang dilakukan oleh nasabah.

3) Customer Service

Barisan terdepan dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

4) Lending

Suatu kegiatan menyalurkan dana kepada masyarakat, dana tersebut berasal dari masyarakat yang menyimpan uang di bank.

5) Funding

Suatu kegiatan usaha yang dilakukan bank untuk mencari dana kepada pihak deposan yang nantinya akan disalurkan kepada pihak kreditur.

d. Bidang Asuransi

1) Agen

Seseorang atau badan yang diberi kuasa atau yang ditunjuk untuk mewakili atau bertindak atas nama seseorang atau badan lain dan mempunyai hubungan tetap dengan yang diwakilinya.

2) Pialang asuransi

Perusahaan yang memberikan jasa perantara dalam penutupan asuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi asuransi dengan bertindak untuk kepentingan tertanggung.

3) Pialang reasuransi

Perusahaan yang memberikan jasa perantara dalam penempatan reasuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi reasuransi dengan bertindak untuk kepentingan perusahaan asuransi.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang  
 Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/Semester : X AK / 1  
 Materi Pembelajaran : Etika Profesi dalam Akuntansi  
 Alokasi Waktu : 6 x 45 menit ( 2 x Pertemuan )

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan, salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	1.1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi. 1.1.2 Menjalankan amanah dalam menggunakan keterampilan akuntansi. 1.2.1 Tidak menyalahgunakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam keteraturan pengembangan keterampilan akuntansi.
2.	2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran	2.1.1. Terlibat secara aktif dalam proses pembelajaran Etika Profesi dalam Akuntansi 2.1.2. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok dan bertanggung jawab terhadap proses pembelajaran. 2.2.1. Menghargai pendapat orang lain dan

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	akuntansi. 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi.	proaktif dalam pembelajaran Etika Profesi dalam Akuntansi
3.	3.3. Menjelaskan etika profesi secara umum dan etika profesi dalam bidang akuntansi	3.3.1 Menjelaskan etika profesi secara umum 3.3.2 Menjelaskan etika profesi dalam bidang akuntansi
4.	4.3. Melaksanakan etika profesi secara umum dan etika profesi dalam bidang keuangan dan akuntansi	4.3.1 Melaksanakan etika profesi secara umum 4.3.2 Melaksanakan etika profesi dalam bidang keuangan dan akuntansi

### C. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pengertian etika secara umum,
2. Pengertian etika profesi secara umum
3. Pengertian etika profesi dalam bidang akuntansi
4. Cakupan etika profesi dalam bidang akuntansi

### D. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Pertama (3 X 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan salam, mengondisikan kelas, memimpin doa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi</li> <li>2. Melakukan apersepsi dan motivasi</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran yaitu tentang etika profesi dalam akuntansi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan kehadirannya</li> <li>2. Memperhatikan dan termotivasi</li> <li>3. Memperhatikan</li> </ol>	20 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang etika profesi daam akuntansi</li> <li>• Mengamati dan</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan guru menjelaskan dan mencatat hal-hal penting</li> </ul>	95 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>membimbing siswa</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya</li> <li>• Mengklarifikasi mengenai etika profesi dalam akuntansi</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa membentuk kelompok kecil beranggotakan 6 orang</li> <li>• Meminta tiap kelompok siswa berdiskusi untuk membuat naskah drama mengenai etika seorang akuntan berdurasi sepuluh menit</li> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa, dan membuat kesimpulan</li> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa untuk menyampaikan hasil diskusi</li> <li>• Meminta perwakilan tiap kelompok menyampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan hal yang belum dipahami</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan hal yang belum dipahami</li> <li>• Menjawab klarifikasi guru mengenai etika profesi dalam akuntansi</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk kelompok kecil beranggotakan 6 orang</li> <li>• Melakukan diskusi untuk membuat naskah drama mengenai etika seorang akuntan yang berdurasi sepuluh menit</li> <li>• Membuat naskah drama sesuai tema yang diminta</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi/ data, melakukan analisis, dan menyimpulkan</li> </ul>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	komentar mengenai naskah tersebut <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul>	Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil diskusi</li> <li>• Mengomentari naskah drama</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari</li> <li>2. Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya, memimpin doa untuk pelajaran terakhir, dan mengucapkan salam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari bersama guru</li> <li>2. Memperhatikan arahan guru, berdoa, dan menjawab salam</li> </ol>	20 menit

#### Pertemuan Kedua (3 X 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan salam, mengondisikan kelas, memimpin doa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi</li> <li>2. Melakukan apersepsi dan motivasi</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran yaitu tentang etika profesi dalam akuntansi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan diri, berdoa, menjawab keadaan kondisinya, dan kehadirannya</li> <li>2. Memperhatikan dan termotivasi</li> <li>3. Memperhatikan</li> </ol>	20 menit
Inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta siswa menampilkan drama yang telah dibuat</li> <li>• Mengamati dan membimbing siswa</li> </ul> Menanya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk</li> </ul>	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati penampilan kelompok siswa lain saat menampilkan drama</li> </ul> Menanya	75 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>bertanya</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta tiap kelompok siswa berdiskusi mengenai drama yang telah ditampilkan serta kesimpulannya</li> <li>mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa, dan membuat kesimpulan</li> <li>mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meminta perwakilan tiap kelompok menyampaikan komentar dan kesimpulan yang didapatkan dari drama tersebut.</li> <li>mengamati, membimbing, dan menilai siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menanyakan hal yang belum dipahami</li> </ul> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berdiskusi mengenai drama yang telah ditampilkan</li> </ul> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi/ data, melakukan analisis, dan menyimpulkan</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengomentari penampilan kelompok lain dan menyimpulkannya.</li> </ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/ kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari</li> <li>Memberikan evaluasi/penilaian untuk materi sektor industri jasa keuangan, regulasi dan profesi di sektor industri jasa keuangan, dan etika</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat rangkuman/ kesimpulan pelajaran yang telah dipelajari bersama guru</li> <li>Mengerjakan tes yang diberikan</li> <li>Memperhatikan arahan guru, berdoa, dan menjawab salam</li> </ol>	45 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
	profesi dalam akuntansi. 3. Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya, memimpin doa untuk pelajaran terakhir, dan mengucapkan salam		

### E. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial
  - a. Teknik : Observasi, Penilaian Diri
  - b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi, Lembar Penilaian Diri (Lihat Lampiran 1)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 1
2. Kompetensi Pengetahuan
  - a. Teknik : Tes Tulis, penugasan
  - b. Bentuk Instrumen : Soal (Lihat Lampiran 2)
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 2
3. Kompetensi Keterampilan
  - a. Teknik : Portofolio
  - b. Bentuk Instrumen : Lihat Lampiran 3
  - c. Pedoman Penilaian : Lihat Lampiran 3

### F. Media/Alat dan Bahan Pembelajaran

Media : Power Point  
 Alat : LCD Projector, Laptop, papan tulis, spidol,  
 Bahan : Slide Power point, buku etika profesi, dan internet serta bahan lain yang relevan

### G. Sumber Belajar

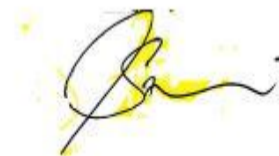
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. *Etika Profesi dan Profesional Bekerja*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Samilah dan Suratriningsih. 2014. *Etika Profesi XA*. Yogyakarta: LP2IP.

Magelang, Agustus 2015

Verifikasi:  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL,

Dra. Pardjianah  
NIP. 19580903 198403 2 002

Seruni Purbaningtyas  
NIM. 12803241017

**Lampiran 1.1 Penilaian Sikap Spiritual**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI													
2.	AISYAH NOVIA WARDANI													
3.	AMELIA SISWATIK													
4.	ANIFAH NUR AINI													
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI													
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH													
8.	ERI RISTİYANTI													
9.	FANI OKTAVIANA													
10.	FARDİYATI DIYAH UTAMI													
11	FATMAWATI													
12	FEBRI INAYATI													
13	INTAN NURMAYA													
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA MUYANI													
15	IVO ARSELA													
16	KUSUMANINGRUM													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
17	MISBACHUL MUNIROH													
18	NAYLA SALSABILA													
19	NOVIA AYU ARSANY													
20	PUPUT PUTRI UTAMI													
21	PUTRI ROCHMAWATI													
22	RANI WULAN SUCI													
23	REKA WINDARYANI													
24	RIKA NOVIANI													
25	RIZA AZIZA SUMARNA													
26	SISKA PUTRI UTAMI													
27	SITI NURCHAYATI													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH													
29	SRIMULYANI													
30	ULFA AYU SOFI													
31	UMI ISNAENI													
32	USWATUN KHASANAH													
33	VERDA AYUNINGTYAS													
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI													
35	WARDHA UMARASARI													
36	WISMA MULYA													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 2/ 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI													
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH													
3.	ARINI FITRIATI													
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI													
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI													
6.	DEANITA LESTI UTAMI													
7.	DESTIA DWI RAHAYU													
8.	DESTIKA PRATIWI													
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI													
10.	DINDA SHAVIRA													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	DINNA SAKA ROSALINA													
12	DWI SURAMI APRIYANI													
13	EVI MUJAROVAH													
14	HANI META SETYOWATI													
15	HERNITA SULISTYOWATI													
16	IKA ZULKAIDA													
17	INDAH TRIYANTI													
18	ISTI NAFISA													
19	ISTIYANTI													
20	KHANIFAH ARUM FAIZA													
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
22	MAYA OCTAVIA													
23	MU'AAMALAAH ZAIN													
24	NAFISA ATHANIA													
25	NUR MALASARI													
26	NURUL ROFIAH													
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI													
28	PRATANTIA AVIATRI													
29	RANI WIDI WIJAYANTI													
30	RATIH SUGIYARTO													
31	RINDI KURNIA													
32	RISKA PUTRI PRATIWI													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
33	RISMA FIRDA ALFANIA													
34	UMI LATIFIYATI													
35	VERINA WIDYANINGRUM													
36	YULIANTI													

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				



No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
15	KARINZA RASYIDTA DEWI													
16	LAELI LAFI KHUSNATUN													
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI													
18	LUSY ISTININGSIH													
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA													
20	MAYA NURHAYATI													
21	METTA RAHMAWATI													
22	MIFTAKUL HIDAYAH													
23	MILANIA ALFIANTI													
24	MUTIARA YULIYANTI													
25	NINA PURWANINGSIH													

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai												Skor Total
		Berdoa Sebelum Pelajaran				Berdoa Setelah Pelajaran				Bersyukur				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
26	NUR VITA SARI													
27	RENI RACHMAWATI													
28	RETNO PRATIWI													
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI													
30	RIMA EKA KURNIA													
31	SARIFATUL MU'ALAFAH													
32	SEKAR CAHYA NINGRUM													
33	SHASA KURNIA IRAWANTI													
34	WAHIDHA SALSAL BELLA													
35	WULAN DAMAYANTI													
36	YULETA SUPRIYATI													

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 3 : Apabila peserta didik lebih sering berdoa dengan sungguh-sungguh daripada tidak

Skor 2 : Apabila peserta didik lebih sering tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak berdoa dengan sungguh-sungguh

**Rumus Perhitungan Skor:**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

**Interval Skor Sikap Spiritual**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00

Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 - 3,33

Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65

Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

**Lampiran 1.2 Penilaian Sikap Sosial**

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 1/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	AGUSTINA RINDU LARASATI																					
2.	AISYAH NOVIA WARDANI																					
3.	AMELIA SISWATIK																					
4.	ANIFAH NUR AINI																					
5.	ANISYAH NUR FITRIYANTI																					
6.	DANITA LUSI KURNIAWATI																					
7.	ENNI PUJI SULISTIANINGSIH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8.	ERI RISTIYANTI																					
9.	FANI OKTAVIANA																					
10	FARDIYATI DIYAH UTAMI																					
11	FATMAWATI																					
12	FEBRI INAYATI																					
13	INTAN NURMAYA																					
14	ISWARITUNGGGA PARAMITHA Mulyani																					
15	IVO ARSELA																					
16	KUSUMANINGRUM																					
17	MISBACHUL MUNIROH																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
18	NAYLA SALSABILA																					
19	NOVIA AYU ARSANY																					
20	PUPUT PUTRI UTAMI																					
21	PUTRI ROCHMAWATI																					
22	RANI WULAN SUCI																					
23	REKA WINDARYANI																					
24	RIKA NOVIANI																					
25	RIZA AZIZA SUMARNA																					
26	SISKA PUTRI UTAMI																					
27	SITI NURCHAYATI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
28	SOBIKHATUR ROJABIYAH																					
29	SRIMULYANI																					
30	ULFA AYU SOFI																					
31	UMI ISNAENI																					
32	USWATUN KHASANAH																					
33	VERDA AYUNINGTYAS																					
34	WAKHIDAH NUR SASMITA SARI																					
35	WARDHA UMARASARI																					
36	WISMA MULYA																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi

Kelas/ Semester : X AK 2/ 1  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ANGGI FEBRIYANTI																					
2.	ANNISA AULIA MACHMUDAH																					
3.	ARINI FITRIATI																					
4.	ASTRIED ROSALINA FARADITA PUTRI																					
5.	DEA ENDRANING OKTAVIANI																					
6.	DEANITA LESTI UTAMI																					
7.	DESTIA DWI RAHAYU																					
8.	DESTIKA PRATIWI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9.	DEVI PUTRI ANGGRAENI																					
10	DINDA SHAVIRA																					
11	DINNA SAKA ROSALINA																					
12	DWI SURAMI APRIYANI																					
13	EVI MUJAROVAH																					
14	HANI META SETYOWATI																					
15	HERNITA SULISTYOWATI																					
16	IKA ZULKAIDA																					
17	INDAH TRIYANTI																					
18	ISTI NAFISA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
19	ISTIYANTI																					
20	KHANIFAH ARUM FAIZA																					
21	LIMARAN WAHYUNING TYAS																					
22	MAYA OCTAVIA																					
23	MU'AAMALAAH ZAIN																					
24	NAFISA ATHANIA																					
25	NUR MALASARI																					
26	NURUL ROFIAH																					
27	OKTANIA ALIFA RAHMAWATI																					
28	PRATANTIA AVIATRI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
29	RANI WIDI WIJAYANTI																					
30	RATIH SUGIYARTO																					
31	RINDI KURNIA																					
32	RISKA PUTRI PRATIWI																					
33	RISMA FIRDA ALFANIA																					
34	UMI LATIFIYATI																					
35	VERINA WIDYANINGRUM																					
36	YULIANTI																					

**LEMBAR OBSERVASI PENILAIN SIKAP SOSIAL**

Mata Pelajaran : Etika Profesi  
 Kelas/ Semester : X AK 3/ 1

Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Tanggal Pengamatan : .....

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																Skor Total				
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri					Kritis dan Analitis			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
1.	ANNISA SABILA RIZQI																					
2.	AVINSA RIFQIYATI																					
3.	CHUSNADA CHOIRUL HIKMAH																					
4.	CITRA ANGGITA																					
5.	DIAH ANDRIFIANA																					
6.	DIVA ANGGRAENI																					
7.	DWI WAHYU ASTUTI																					
8.	EKA GUSTI WIJAYANTI																					
9.	EMA APRILIANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
10	FITRI SATIMAH HARSANTI																					
11	FITRIA RAHMAWATI																					
12	HANIN RAHMAWATI																					
13	HELGA PUJI MEILIAWATI																					
14	INDAH MELATI																					
15	KARINZA RASYIDTA DEWI																					
16	LAELI LAFI KHUSNATUN																					
17	LINDA ASTUTI HANDAYANI																					
18	LUSY ISTININGSIH																					
19	MARIA EGA PUTRI MAHARDIKA																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
20	MAYA NURHAYATI																					
21	METTA RAHMAWATI																					
22	MIFTAKUL HIDAYAH																					
23	MILANIA ALFIANTI																					
24	MUTIARA YULIYANTI																					
25	NINA PURWANINGSIH																					
26	NUR VITA SARI																					
27	RENI RACHMAWATI																					
28	RETNO PRATIWI																					
29	RIKA SEPTI BARAYUDANI																					

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Yang Dinilai																				Skor Total
		Jujur				Disiplin				Tanggung jawab				Kreatif dan Mandiri				Kritis dan Analitis				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
30	RIMA EKA KURNIA																					
31	SARIFATUL MU'ALAFAH																					
32	SEKAR CAHYA NINGRUM																					
33	SHASA KURNIA IRAWANTI																					
34	WAHIDHA SALSAL BELLA																					
35	WULAN DAMAYANTI																					
36	YULETA SUPRIYATI																					

**Penjelasan:**

Skor 4 : Apabila peserta didik selalu melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 3 : Apabila peserta didik sering melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 2 : Apabila peserta didik kadang-kadang melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

Skor 1 : Apabila peserta didik tidak pernah melakukan kegiatan sesuai dengan yang diamati

### **Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

### **Interval Skor Sikap Sosial**

Sangat Baik	: Apabila memperoleh skor	3,34 - 4,00
Baik	: Apabila memperoleh skor	2,66 – 3,33
Cukup	: Apabila memperoleh skor	1,66 – 2,65
Kurang	: Apabila memperoleh skor	< 1,66





## LEMBAR PENILAIAN DIRI

### LEMBAR PENILAIAN DIRI SIKAP SPIRITUAL DAN SOSIAL

#### PETUNJUK

1. Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
2. berilah tanda cek (v) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

Nama Peserta Didik : .....  
 Kelas : .....  
 Materi Pokok : .....  
 Tanggal : .....

No.	Pernyataan	S L	S R	K D	T P
	<b>A. Sikap Spiritual</b>				
	Menghayati Ajaran Agama				
1	Saya berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu kegiatan				
2	Saya mengucapkan rasa syukur atas segala karunia Tuhan sesuai dengan agama saya				
	Menghargai Ajaran Agama				
1	Saya berteman baik dengan teman yang beragama lain				
2	Saya tidak mengganggu teman lain yang sedang menjalankan ibadah				
	<b>Skor Sikap Spiritual</b>				
	<b>B. Sikap Sosial</b>				
	Jujur				
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Mengemukakan perasaan terhadap sesuatu apa adanya				
4	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
	Disiplin				
1	Datang ke sekolah dan pulang dari sekolah tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Patuh pada tata tertib atau aturan sekolah				
4	Memakai seragam sesuai tata tertib				
5	Menjaga ketertiban dan ketenangan kelas				
	Tanggung jawab				
1	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti yang akurat				
4	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				
	<b>Skor Sikap Sosial</b>				

Keterangan :

- SL = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- SR = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Keterangan Perhitungan Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri**

SL : Bernilai 4  
SR : Bernilai 3  
KD : Bernilai 2  
TP : Bernilai 1

**Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor\ Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

**Interval Skor Penilaian Antar Peserta Didik dan Diri**

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor 3,34 - 4,00  
Baik : Apabila memperoleh skor 2,66 – 3,33  
Cukup : Apabila memperoleh skor 1,66 – 2,65  
Kurang : Apabila memperoleh skor < 1,66

## Lampiran II

### Penilaian Kompetensi Pengetahuan

#### A. Tes Tertulis

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis etika!
2. Jelaskan dengan menggunakan bahasa kalian, apa yang disebut Etika Profesi akuntansi?
3. Mengapa kode etik perlu dirumuskan secara tertulis?
4. Apa yang dapat dilakukan oleh pihak yang dirugikan akibat pelanggaran kode etik akuntan?
5. Dari mana sumber penyusunan kode etik profesi akuntan?

#### B. Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	Jenis jenis etika:  a. Etika Umum: etika yang lebih menekankan kepada pengungkapan pengetahuan prinsip ahlak/moral  b. Etika Khusus: etika yang lebih menekankan kepada penerapan prinsip dasar etika di antara sesama manusia yang terlihat pada masing-masing bidang profesi.	Jawaban  Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap  Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap  Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap  Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap
2	Etika profesi akuntansi adalah prinsip moral yang mengatur hubungan antara akuntan dengan kliennya, antara akuntan dengan sesama akuntan, dan antara akuntan dengan masyarakat.	Jawaban  Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap  Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap  Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap  Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap

3	<p>Kode etik perlu dirumuskan secara tertulis karena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebagai sarana kontrol sosial</li> <li>b. Sebagai pencegah campur tangan pihak lain</li> <li>c. Sebagai pencegah kesalahpahaman dan konflik</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
4	<p>Pihak yang terkena imbas dari pelanggaran kode etik akuntan dalam memberikan jasanya dapat menuntut ganti rugi baik secara perdata maupun pidana.</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
5	<p>Penyusunan kode etik profesi akuntan selalu bersumber dari Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum (PABU)</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skordiperoleh}}{20} \times 4 = \text{skorakhir}$$

### **Lampiran III**

#### **Penilaian Kompetensi Keterampilan**

##### **Petunjuk :**

1. Bentuk kelompok dengan anggota 6 orang.
2. Diskusikan dengan kelompokmu untuk membuat drama mengenai etika seorang akuntan.
3. Tulislah hasil diskusi kalian dalam bentuk naskah drama
4. Lakukan drama tersebut di depan kelas.
5. Komentari dan beri kesimpulan drama kelompok lain

### LEMBAR PENILAIAN TUGAS DRAMA

Mata Pelajaran : Etika Profesi (C2)  
Kelas : X AK .....  
Semester : 1 (satu)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Tanggal Penilaian : .....  
Waktu Penilaian : Selama Pembelajaran berlangsung

Nama Kelompok	Nama Siswa	Penilaian				Total Skor
		Kesesuaian materi	Kesiapan	Penampilan	Ketersampai an Materi	

**Petunjuk:**

Skor : 10-100

**Rumus Perhitungan Skor**

$$Skor Akhir = \frac{Skor\ yang\ diperoleh}{Skor\ Maksimum} \times 4$$

## BENDUNGAN BAHAN AJAR

### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan pembelajaran, siswa mampu:

1. Menjelaskan pengertian etika secara umum
2. Menjelaskan pengertian etika profesi secara umum
3. Menjelaskan pengertian etika profesi dalam bidang akuntansi
4. Menjelaskan cakupan etika profesi dalam bidang akuntansi

### B. Uraian Materi

#### ETIKA PROFESI DALAM AKUNTANSI

1. Pengertian Etika dan etika profesi secara umum

Etika berasal dari bahasa Yunani yaitu *Ethos* yang berarti karakter, watak, kesusilaan, atau adat.

Etika adalah ilmu yang mempelajari tentang ukuran perbuatan baik dan buruk tingkah laku manusia dalam mencari keterangan yang benar. Etika juga mempelajari ahlak dan nilai tentang benar dan salah yang dianut seseorang atau sekelompok masyarakat dalam melakukan aktivitas atau kegiatan sehari-hari.

Jenis-jenis etika:

- a. Etika umum: etika yang lebih menekankan pada pengungkapan prinsip ahlak/moral, kondisi dasar bagaimana seseorang bertindak secara etis.
- b. Etika khusus: etika yang lebih menekankan kepada penerapan prinsip-prinsip dasar etika di antara sesama manusia yang terlihat pada masing-masing bidang profesi. Etika khusus dibagi lagi menjadi etika individual dan etika sosial.
  - 1) Etika individu, menyangkut kewajiban dan sikap manusia terhadap diri sendiri
  - 2) Etika sosial, mengenai kewajiban, sikap, dan pola perilaku manusia sebagai anggota umat manusia

Etika profesi adalah bidang etika khusus yang merupakan produk dari etika sosial. Setiap kode etik profesi selalu dibuat tertulis dan tersusun secara teratur, rapi, lengkap, tanpa cacat, dan dalam bahasa yang baik, sehingga menarik perhatian dan menyenangkan pembacanya. Kode etik profesi perlu dirumuskan secara tertulis, karena:

- a. Sebagai sarana kontrol sosial
- b. Sebagai pencegah campur tangan pihak lain
- c. Sebagai pencegah kesalahpahaman dan konflik

Prinsip-prinsip etika profesi:

- a. Tanggung jawab, terhadap pelaksanaan pekerjaan dan terhadap dampak profesi itu untuk kehidupan orang lain atau masyarakat.
  - b. Keadilan, prinsip ini menuntut untuk memberikan kepada siapa saja apa yang menjadi haknya.
  - c. Otonomi, prinsip ini menuntut agar setiap kaum professional memiliki dan diberi kebebasan dalam menjalankan profesinya.
2. Pengertian etika profesi dalam bidang akuntansi

Etika profesi akuntansi adalah prinsip moral mengatur hubungan antara akuntan dengan kliennya, antara akuntan dengan sesama akuntan, dan antara akuntan dengan masyarakat.

Etika profesi dalam bidang akuntansi pada dasarnya adalah norma perilaku yang sudah dianggap benar atau yang sudah mapan yang disusun oleh anggota profesi akuntan dan digunakan sebagai pedoman kerja bagi semua anggota profesi akuntan. Kode etik profesi akuntan dibuat untuk membuat standarisasi kewajiban profesional seorang akuntan. Dalam proses penyusunannya, kode etik profesi akuntan selalu bersumber pada Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum (PABU).

3. Cakupan etika profesi dalam bidang akuntansi

- a. Kewajiban akuntan

Kewajiban akuntan dalam keprofesionalismenya meliputi:

- 1) Bebas dari kecurangan, ketidakjujuran, kelalaian, dan akan menggunakan kemahiran jabatannya dalam menjalankan tugas profesinya
- 2) Menjaga kerahasiaan informasi/data yang diperoleh dan tidak dibenarkan membocorkan data tersebut kepada pihak lain
- 3) Mempunyai staf atau tenaga editor yang professional dan memiliki pengalaman yang cukup.
- 4) Memiliki kertas kerja audit dan mendokumentasikannya dengan baik.

- b. Larangan akuntan

- 1) Memberikan jasa audit umum atas laporan keuangan untuk klien yang sama berturut-turut selama tiga tahun.
- 2) Larangan melakukan audit jika ternyata akuntan tidak dapat bersifat independen
- 3) Akuntan dilarang merangkap jabatan yang tidak diperbolehkan oleh ketentuan perundang-undangan/ organisasi profesi seperti jabatan

sebagai pejabat Negara, pemimpin, atau pegawai pada instansi pemerintah.

- 4) Akuntan dilarang memberikan jasa yang tidak ada kaitannya dengan akuntansi
  - 5) Akuntan dilarang menggunakan jasa pihak terasosiasi yang menolak atau tidak bersedia memberikan keterangan yang diperlukan dalam rangka pemeriksaan terhadap akuntan publik
- c. Tindakan bagi pelanggaran kode etik profesi akuntan

Semua pihak yang dirugikan atas pelanggaran yang dilakukan akuntan dalam memberikan jasanya, dapat menuntut ganti rugi secara perdata maupun pidana. Secara perdata berkaitan dengan pembayaran ganti rugi secara material, sedangkan pidana berkaitan dengan:

- 1) Memberikan pernyataan yang tidak benar dan memberikan dokumen palsu
- 2) Melakukan kecurangan (fraud), ketidakjujuran, atau kelalaian dalam memberikan jasanya, baik untuk kepentingan pribadi, klien, maupun pihak lain yang mengakibatkan kerugian bagi pihak lain
- 3) Menghancurkan atau menghilangkan kertas kerja dan/atau dokumen lain yang berkaitan dengan pemberian jasanya untuk kepentingan atau keuntungan diri sendiri klien, atau pihak lain.

## ULANGAN HARIAN

**Materi : Sektor Industri Jasa Keuangan, Regulasi dan Profesi di  
Sektor Industri Jasa Keuangan, Etika Profesi dalam Akuntansi**

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar.

1. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis Industri Jasa berdasarkan asal tempat bahan baku!
2. Jelaskan dengan menggunakan bahasa kalian, apa yang disebut Sektor Industri Jasa Keuangan?
3. Sebutkan jenis-jenis Industri Jasa Keuangan!
4. Sebutkan fungsi dari akuntan pendidik!
5. Apa perbedaan akuntan keuangan dan akuntan manajemen?
6. Sebutkan profesi yang ada pada bidang asuransi!
7. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis etika!
8. Jelaskan dengan menggunakan bahasa kalian, apa yang disebut Etika Profesi akuntansi?
9. Mengapa kode etik perlu dirumuskan secara tertulis?
10. Dari mana sumber penyusunan kode etik profesi akuntan?

### Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
1	<p>Jenis Industri Jasa berdasarkan asal tempat bahan baku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri ekstraktif: bahan baku mengambil langsung dari alam</li> <li>b. Industri non-ekstraktif: bahan baku tidak langsung mengambil dari alam</li> <li>c. Industri fasilitatif: produk utama industri ini adalah jasa</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
2	<p>Sektor industri jasa keuangan adalah industri jasa yang bergerak di bidang pengelolaan dana masyarakat, agar dapat diberdayakan oleh kelompok masyarakat lain dengan berbagai sistem, tergantung jenis industri jasa yang mengelola.</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
3	<p>Jenis-jenis Industri Jasa Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lembaga keuangan bank</li> <li>b. Lembaga keuangan bukan bank</li> </ul>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban</p>

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
		salah, kurang jelas dan kurang lengkap
4	Fungsi akuntan pendidik adalah memberikan pengetahuan tentang akuntansi dan melakukan penelitian tentang suatu isu atau permasalahan yang berkembang dalam dunia akuntansi.	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
5	<p>Perbedaan Akuntan keuangan dan akuntan manajemen:</p> <p>a. akuntan keuangan fungsinya membukukan segala aktivitas perusahaan dan membuat laporan keuangan untuk eksternal perusahaan termasuk pemilik</p> <p>b. akuntan manajemen menyusun informasi untuk bahan atau keperluan intern perusahaan atau manajemen</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
6	<p>Profesi di bidang asuransi:</p> <p>a. Agen</p> <p>b. Pialang Asuransi</p> <p>c. Pialang Reasuransi</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan</p>

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
		kurang lengkap
7	<p>Jenis jenis etika:</p> <p>a. Etika Umum: etika yang lebih menekankan kepada pengungkapan pengetahuan prinsip ahlak/moral</p> <p>b. Etika Khusus: etika yang lebih menekankan kepada penerapan prinsip dasar etika di antara sesama manusia yang terlihat pada masing-masing bidang profesi.</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
8	<p>Etika profesi akuntansi adalah prinsip moral yang mengatur hubungan antara akuntan dengan kliennya, antara akuntan dengan sesama akuntan, dan antara akuntan dengan masyarakat.</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>
9	<p>Kode etik perlu dirumuskan secara tertulis karena:</p> <p>c. Sebagai sarana kontrol sosial</p> <p>d. Sebagai pencegah campur tangan pihak lain</p> <p>e. Sebagai pencegah kesalahpahaman dan konflik</p>	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Rubrik
10	Penyusunan kode etik profesi akuntan selalu bersumber dari Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum (PABU)	<p>Jawaban</p> <p>Skor 4 apabila jawaban benar, jelas, dan lengkap</p> <p>Skor 3 apabila jawaban benar, jelas, namun kurang lengkap</p> <p>Skor 2 apabila jawaban benar, namun kurang jelas dan kurang lengkap</p> <p>Skor 1 apabila jawaban salah, kurang jelas dan kurang lengkap</p>

Pedoman Penskoran :

$$\frac{\text{skor diperoleh}}{4} \times 10 = \text{skor akhir}$$

Konversi Nilai :

$$\frac{\text{skor akhir}}{25} = \text{nilai konversi}$$



<b>Kegiatan Non Mengajar</b>													
1	Penyerahan	1	1									1	1
2	Observasi Lingkungan Sekolah	2	2									2	2
3	Penyusunan Matriks	3	3				1					3	4
4	Bimbingan DPL												
	Bimbingan DPL Pamong	1	1	1		1	1	1	1	1	1	5	4
	Bimbingan DPL PPL	1		1		1	1	1		1	2	5	3
5	Kegiatan Ekstrakurikuler												
	<i>English Club</i>	1		1		1	1	1	1	1	1	5	3
6	Piket	1		1	1	1	1	1	1	1	1	5	4
7	Upacara Hari Senin	1		1		1	1	1	1	1		5	2
8	Upacara Hari Pramuka	1	1									1	1
9	Upacara Hari Kemerdekaan			1	1							1	1
10	Penyusunan Laporan PPL		0,5		0,5		0,5		2	10	10	10	13,5
11	Penarikan									1	1	1	1
12	Kegiatan Non Mengajar Insidental												
	Rapat PPL		1		1		1				1		4
	Among Tamu				2								2
	Administrasi Guru		2		2								4
	Kajian Jumat Pagi								1				1
	Mendampingi LDK OSIS								4				4
	Perpisahan										3		3
	<b>JUMLAH JAM</b>	26	27,25	29,75	27	26,75	33,75	26,75	39,25	42,75	40,5	152	167,75

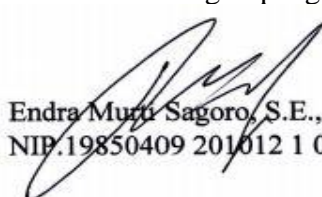
Mengetahui/Menvetujui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang




Drs. Supriyatno, M.Pd.  
NIP 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan



Endra Murni Sagoro, S.E., M.Sc.  
NIP.19850409 201012 1 005

Yang membuat,



Seruni Purbaningtyas  
NIM. 12803241017





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				informasi sehingga memakan banyak waktu.	
		f. Rapat Kelompok PPL	f. Membahas batik dan jadwal piket	f. -	f. -
2	Selasa, 11 Agustus 2015	a. Administrasi Guru	a. Mengkoreksi data SKHUN sebanyak 72 siswa.	a. -	a. -
		b. Observasi lingkungan.	b. Memperoleh informasi mengenai keadaan lingkungan sekolah.	b. Adanya kesibukan dari orang yang bersangkutan untuk pelaksanaan informasi	b. Membagi waktu untuk pelaksanaan observasi.
3	Rabu, 12 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing	a. Mendapatkan pengarahan untuk buku pegangan dan pelaksanaan pengajaran mata pelajaran Etika Profesi	a. -	a. -
		b. Mengisi kelas X AK 2 (observasi)	b. Mengenal kondisi kelas X AK 2 saat pembelajaran serta berkenalan dengan siswa. Memahami cara mengajar guru pembimbing selama KBM berlangsung.	b. -	b. -
		c. Mengisi kelas X AK 3 (observasi)	c. Mengenal kondisi kelas X AK 3 saat pembelajaran serta berkenalan dengan siswa. Memahami cara mengajar guru pembimbing selama KBM berlangsung	c. -	c. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Mengisi kelas X AK 1 (observasi)	a. Mengetahui kondisi kelas X AK 1 saat pembelajaran serta berkenalan dengan siswa. Memahami cara mengajar guru pembimbing selama KBM berlangsung.	a. -	a. -
		b. Mempelajari RPP	b. Mempelajari format RPP yang diberikan oleh pihak sekolah	b.	b.
		c. Mempelajari media pembelajaran	c. Mulai memikirkan media pembelajaran yang bagaimana yang akan digunakan dalam pembelajaran	c.	c.
5	Jumat, 14 Agustus 2015	a. Upacara Peringatan Hari Pramuka.	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL. Kegiatan berlangsung di Lapangan SMK Negeri 2 Magelang	a. -	a.
		b. Mempelajari RPP	b. Mempelajari format RPP dari pihak sekolah, mulai mencari apa saja yang dibutuhkan pada RPP format sekolah	b.	b.
		c. Diskusi teman sejawat	c. Membahas mengenai RPP dari pihak sekolah	c.	c.
		d. Menyusun RPP	d. RPP untuk pertemuan pertama telah tersusun sebagian	d.	d.
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	a. Mencari materi untuk pembelajaran Etika Profesi	a. Memperoleh materi yang dibutuhkan dari modul <i>e-book</i> dan internet	a. Sumber belajar masih sangat minim	a. lebih banyak mencari materi yang relevan



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					dari internet
		b. Rapat kelompok PPL	b. Membahas penyusunan matriks kelompok dan individu	b. -	b. -
		c. Penyusunan matriks	c. Rancangan matriks kegiatan PPL selesai disusun	c. Banyak referensi mengenai bentuk matriks dan berbeda semua	c. Konsultasi dengan DPL PPL
		d. Mengetik catatan mingguan.	d. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	d. -	d. -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

### MINGGU II

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa di depan gerbang sekolah dan melakukan presensi ke tiap kelas.	a. Siswa sulit dikondisikan setelah upacara (tidak semua masuk kelas kebal)	a. Presensi diwakilkan oleh ketua kelas
		b. Upacara Hari Kemerdekaan	b. Kegiatan upacara Hari Kemerdekaan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL baik dari UNY maupun UNNES dan dilaksanakan di lapangan SMK Negeri 2 Magelang.	b. -	b. -
		c. Makan Bersama	c. Makan bersama dilakukan oleh guru, karyawan dan mahasiswa PPL setelah upacara selesai dilaksanakan.	c. -	c. -
		d. Rapat Kelompok PPL	d. Membahas pembagian pendampingan ekstrakurikuler SMK Negeri 2 Magelang	d.	d.
2	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Menyusun RPP	a. RPP untuk pertemuan pertama selesai dibuat.	a. -	a. -
		b. Membuat media pembelajaran untuk pertemuan pertama	b. Media pembelajaran berupa <i>power point</i> selesai dibuat.	b. -	b. -
		c. Diskusi teman sejawat	c. Membahas mengenai materi yang akan diajarkan beserta media yang akan digunakan	c. -	c. -
		d. Mempelajari Materi	d. Mempelajari materi yang akan diajarkan pada pertemuan pertama	d. -	d. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Among Tamu.	a. Menerima tamu dan peserta untuk kegiatan LKS di SMK Negeri 2 Magelang	a. -	a. -
		b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	b. Konsultasi mengenai kegaitan pengajaran yang akan dilaksanakan	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 2	c. Materi mengenai sektor industri jasa keuangan telah tersampaikan dengan baik. Siswa juga mempresentasikan hasil diskusi dengan baik.	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 3	d. Materi mengenai sektor industri jasa keuangan telah tersampaikan dengan baik. Siswa juga mempresentasikan hasil diskusi dengan baik.	d. -	d. -
4	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Mencari materi untuk mata pelajaran Etika Profesi	a. Memperoleh materi yang dibutuhkan dari modul <i>e-book</i> , buku dari perpustakaan dan internet	a. Sumber belajar masih sangat minim	a. lebih banyak mencari materi yang relevan dari internet
		b. Menyusun RPP	b. RPP kedua telah tersusun sebagian	b. -	b. -
		c. Menyusun Media dan Materi	c. Materi dan media telah tersusun sebagian dengan menyesuaikan pembelajaran di kelas	c. -	c. -
5	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Administrasi Guru	a. Pengarsipan penggunaan Laptop di Laboratorium Akuntansi	a. -	a. -
		b. Menyusun RPP	b. RPP kedua telah tersusun sebagian terutama bagian lampiran	b.	b.
		c. Menyusun materi dan media pembelajaran	c. Materi dan media pembelajaran selesai disusun dengan pertimbangan situasi pembelajaran di kelas	c.	c.
		d. Rapat Kelompok PPL	d. Membahas mengenai kenang-kenangan untuk SMK Negeri 2 Magelang	d. -	d. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Menyusun RPP	a. RPP kedua telah tersusun	a.	a. -
		b. Menilai aspek keterampilan siswa	b. Aspek keterampilan siswa berupa presentasi telah selesai dinilai dan di rekap	b. -	b. -
		c. Mengetik catatan mingguan.	c. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	c. -	c. -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

### MINGGU III

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa didepan gerbang sekolah dan melakukan presensi ke tiap kelas yang selanjutnya dicatat dan diinput ke komputer sekolah (website SMK Negeri 2 Magelang).	a.	a.
		b. Upacara Bendera	b. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL baik dari UNY maupun UNNES dan dilaksanakan di lapangan SMK Negeri 2 Magelang.	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 1.	c. Materi mengenai sektor industri jasa keuangan tersampaikan dengan baik dan siswa mempresentasikan tugasnya dengan baik pula	c. LCD proyektor mengalami gangguan	c. Sebagian materi yang penting untuk dicatat siswa di dikte (dibacakan)
		d. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi.	d. Dikunjungi DPL PPL Pamong dan memperoleh pengarahan terkait matriks, penilaian dan kegiatan pengajaran.	d. -	d. -
2	Selasa, 25 Agustus 201	a. Diskusi dengan teman sejawat	a. Mendiskusikan mengenai media pembelajaran yang berbeda dari pertemuan sebelumnya.	a. -	a. -
		b. Menyusun media dan materi	b. Media telah tersusun berupa <i>power point</i> serta gulungan berisi soal-soal	b. -	b. -
		c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	c. Mendapat pengarahan dan evaluasi untuk pertemuan selanjutnya	c. -	c. -
		d. Penguasaan materi	d. Mempelajari materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan	d.	d.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			selanjutnya		
3	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Piket	a. Tugas untuk PAI telah diperoleh dan telah direkap jadwal PAI	a. -	a. -
		b. Penguasaan materi	b. Mempelajari ulang materi yang akan diajarkan kepada siswa pada pertemuan kedua.	b.	b.
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 2	c. Materi mengenai regulasi dan profesi pada sektor industri jasa keuangan dapat tersampaikan dengan baik, siswa mampu mempresentasikan tugasnya dengan baik	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 3	d. Materi mengenai regulasi dan profesi pada sektor industri jasa keuangan dapat tersampaikan dengan baik, siswa mampu mempresentasikan tugasnya dengan baik	d. -	d. -
		e. Kunjungan DPL PPL dan Konsultasi.	e. Mendapat pengarahan dan motivasi untuk mengajar serta revisi mengenai matriks	e. -	e. -
		f. Revisi Matriks	f. Matriks telah direvisi	f. -	f. -
4	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Mengajar insidental Agama Islam	a. Memberikan tugas yang telah disiapkan guru mata pelajaran agama islam. Siswa mengerjakan tugas yang telah diberikan dengan baik.	a. -	a. -
		b. Rapat Kelompok PPL	b. Membahas mengenai konsep perpisahan dan kegiatan lomba yang akan diadakan pada perpisahan tersebut.	b. -	b. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Membimbing Ekstrakurikuler <i>English Club</i>	c. Perkenalan anggota <i>English club</i> dan membahas tentang perkenalan dalam bahasa Inggris	c. -	c. -
5	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Menyusun RPP	a. RPP untuk pertemuan ketiga telah tersusun sebagian	a. -	a. -
		b. Mencari materi untuk mata pelajaran Etika Profesi	b. Memperoleh materi yang dibutuhkan dari modul <i>e-book</i> , buku pinjaman dari perpustakaan dan internet	b. Sumber materi minim	b. Lebih banyak menggunakan materi yang relevan dari internet
		c. Menyusun media dan materi	c. Media dan materi telah tersusun sebagian yang telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran	c. -	c. -
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Mengajar insidental Agama	a. Memberikan soal yang telah diberikan guru, membimbing siswa agar mengerjakan tugas tersebut dengan baik	a. -	a. -
		b. Mengajar insidental Bahasa Inggris	b. Memberikan soal yang telah disediakan guru, membimbing siswa mengerjakan soal yang diberikan sehingga mereka mengerjakannya dengan baik	b. -	b. -
		c. Menilai aspek keterampilan siswa	c. Aspek keterampilan siswa berupa presentasi telah selesai dinilai dan direkap	c. -	c. -
		d. Mengetik catatan mingguan.	d. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	d. -	d. -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

### MINGGU IV

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	a. Kegiatan upacara bendera rutin tiap minggu ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL baik UNY maupun UNNES dan dilaksanakan di Lapangan SMK Negeri 2 Magelang	a. -	a. -
		b. Menyusun RPP	b. RPP untuk pertemuan ketiga selesai disusun	b. -	b. -
		c. Konsultasi dengan guru pembimbing	c. Mendapat pengarahan dan evaluasi untuk pemelajaran pertemuan selanjutnya	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 1	d. Materi mengenai regulasi dan profesi di sektor industri jasa keuangan dapat tersampaikan dengan baik, siswa mampu mempresentasikan hasil diskusi dengan baik	d. LCD proyektor mengalami gangguan	d. Beberapa materi penting yang perlu siswa catat di dikte
		e. Menyusun materi dan media	e. Materi selesai didapatkan dan disusun serta sebagian media telah tersusun dengan menyesuaikan kondisi pembelajaran	e. -	e. -
2	Selasa, 1 September 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa didepan gerbang sekolah dan melakukan presensi ke tiap kelas kemudian direkap dan diinput ke buku presensi dan komputer sekolah ( <i>website</i> SMK Negeri 2 Magelang).	a. -	a. -
		b. Diskusi dengan teman sejawat	b. Mendiskusikan tugas untuk RPP ketiga yang sesuai dengan materi yang akan dikerjakan.	b. -	b. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Diperoleh tugas pembuatan drama mengenai etika seorang akuntan.		
		c. Menyusun RPP	c. RPP untuk pertemuan ketiga dan keempat telah selesai	c. -	c. -
		d. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi.	d. Mendapat pengarahan dan motivasi untuk mengajar dari DPL Pamong	d. -	d. -
		e. Mengajar insidental Dasar-dasar Perbankan Kelas X AK 1	e. Siswa mengerjakan soal-soal yang diberikan melalui <i>power point</i> sesuai dengan arahan guru. Membimbing siswa dalam mengerjakan soal tersebut.	e. LCD proyektor bermasalah sehingga memakan waktu lama dalam mengerjakannya	e. Beberapa soal dibacakan didepan kelas oleh guru maupun perwakilan siswa untuk menyingkat waktu
3	Rabu, 2 September 2015	a. Penyusunan media	a. Media untuk pembelajaran minggu ini telah selesa disusun sesuai dengan kondisi pembelajaran siswa di kelas	a. -	a. -
		b. Penguasaan materi	b. Memahami materi yang akan diajarkan dan RPP yang nanti akan dilaksanakan	b. -	b. -
		c. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 2	c. Materi mengenai etika profesi dalam akuntansi tersampaikan dengan baik. Siswa juga melaksanakan tugasnya dengan baik	c. -	c. -
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 3	d. Materi mengenai etika profesi dalam akuntansi tersampaikan dengan baik. Siswa juga melaksanakan tugasnya dengan baik	d. -	d. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4	Kamis, 3 September 2015	a. Konsultasi dengan guru pembimbing	a. Mendapatkan pengarahan dan evaluasi untuk pertemuan selanjutnya	a. -	a. -
		b. Menyusun soal ulangan untuk mata pelajaran etika profesi	b. Perkiraan soal ulangan telah tersusun.	b. -	b. -
		c. Mengajar insidental mata pelajaran Agama islam	c. Memberikan soal yang telah disediakan guru, membimbing siswa mengerjakan dengan baik.	c. -	c. -
		d. Membimbing ekstrakurikuler <i>English Club</i>	d. Ekstrakurikuler terlaksana dengan baik, materi yang diajarkan adalah tentang <i>Tenses</i> terutama <i>Simple Present Tense</i>	d. -	d. -
5	Jumat, 4 Sep tember 2015	a. Kajian Pagi Agama dan Kesehatan.	a. Memperoleh informasi kesehatan yang dilihat pula dari sisi agama.	a. -	a. -
		b. Menyusun soal ulangan untuk mata pelajaran Etika Profesi	b. Soal untuk ulangan etika profesi telah tersusun	b. -	b. -
		c. Menyusun RPP	c. Merevisi RPP untuk pertemuan ketiga dan keempat, disesuaikan dengan keadaan kelas	c.	c.
6	Sabtu, 5 September 2015	a. Membuat laporan PPL	a. List isi sebagian laporan telah tersusun	a. -	a. -
		b. Menilai aspek keterampilan siswa	b. Aspek keterampilan siswa berupa presentasi telah selesai dinilai dan direkap	b. -	b. -
		c. Menghadiri LDK OSIS	c. Menghadiri kegaitan LDK OSIS SMK Negeri 2	c. -	c. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No .	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Magelang dan mengisi kegiatan LDK OSIS pada sesi games dan materi mengenai etika untuk peserta LDK OSIS SMK Negeri 2 Magelang		
		d. Mengetik catatan mingguan.	d. Catatan mingguan telah diketik secara lengkap.	d. -	d. -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

### MINGGU V

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 Agustus 2015	a. Upacara Bendera	a. Kegiatan upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa PPL baik UNY maupun UNNES dan dilaksanakan di Lapangan SMK Negeri 2 Magelang	a. -	a. -
		b. Diskusi dengan teman sejawat	b. Membahas mengenai rincian kegiatan penilaian pada pertemuan keempat mata pelajaran etika profesi. Didapatkan poin-poin apa saja yang akan dinilai	b. -	b. -
		c. Kunjungan DPL PPL dan Konsultasi	c. Konsultasi terkait laporan dan kegiatan pengajaran yang berlangsung.	c. -	c. -
		d. Membuat Laporan	d. List bagian-bagian yang dibutuhkan untuk laporan telah diperbaiki.	d. -	d. -
		e. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 1.	e. Materi mengenai etika profesi dalam akuntansi tersampaikan dengan baik. Siswa juga melaksanakan tugasnya dengan baik.	e. -	e. -
		f. Konsultasi dengan guru pembimbing	f. Mendapat pengarahan dan evaluasi mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan yang akan dilakukan.	f.	f.
2	Selasa, 8 September 2015	a. Piket	a. Menyambut siswa di depan gerbang dan melakukan presensi keliling kelas disertai merekap dan menginput hasil presensi pada buku presensi dan komputer sekolah ( <i>website</i> SMK Negeri 2 Magelang)	a. -	a. -
		b. Membuat laporan PPL	b. Beberapa bagian laporan telah dibuat dan disusun	b. -	b. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Kunjungan DPL PPL dan Konsultasi.	c. Konsultasi terkait laporan dan kegiatan pengajaran yang berlangsung.	c. -	c. -
		d. Rapat kelompok PPL	d. Telah dilaksanakan pembahasan mengenai lomba apa saja yang akan dilakukan saat perpisahan, sistematika lomba dan penanggung jawab untuk tiap lomba yang diadakan	d. -	d. -
		e. Penguasaan materi	e. Mempelajari materi yang akan diajarkan berupa review pembelajaran minggu lalu dan memastikan soal ulangan telah dibuat dengan baik	e.	e.
3	Rabu, 9 September 2015	a. Menyusun Agenda Mengajar	a. Agenda mengajar telah disusun	a. -	a. -
		b. Membuat laporan PPL	b. Beberapa bagian laporan telah dibuat dan disusun	b. -	b. -
		c. Kunjungan DPL PPL Pamong dan Konsultasi	c. Konsultasi terkait laporan dan kegiatan pengajaran.	c.	c.
		d. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 2 (evaluasi)	d. Pembelajaran yang dilaksanakan yaitu tugas drama untuk enam kelompok dengan menggunakan properti sesuai kebutuhan dan evaluasi pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik oleh siswa	d. -	d. -
		e. Pelaksanaan kegiatan mengajar Etika Profesi kelas X AK 3 (evaluasi)	e. Pembelajaran yang dilaksanakan yaitu tugas drama untuk enam kelompok dengan menggunakan properti sesuai kebutuhan dan evaluasi pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik oleh siswa	e. -	e. -
4	Kamis, 10	a. Pelaksanaan kegiatan	a. Pembelajaran yang dilaksanakan yaitu tugas drama	a. -	a. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	September 2015	mengajar Etika Profesi kelas X AK 3 (evaluasi)	untuk enam kelompok dengan menggunakan properti sesuai kebutuhan dan evaluasi pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik oleh siswa		
		b. Mengoreksi evaluasi	b. Telah dikoreksi hasil evaluasi untuk kelas X AK 2 dan X AK 3. Semua siswa tidak ada yang nilainya di bawah KKM	b. -	b. -
		c. Merapikan dan Mengedit Catatan Mingguan.	c. Catatan mingguan telah dirapikan dan diedit.	c. -	c. -
		d. Mengajar insidental mata pelajaran Agama Islam	d. Memberikan tugas yang telah disiapkan guru pengampu dan membimbing siswa mengerjakan tugas dengan baik	d. -	d. -
		e. Membimbing Ekstrakurikuler <i>English Club</i>	e. Kegiatan ekstrakurikuler berlangsung dengan baik. Dihadiri anggota <i>English club</i> kelas X yang berasal dari semua jurusan baik Akuntansi, Pemasaran, Administrasi Perkantoran, maupun RPL. Kegiatan untuk minggu ini adalah menambah <i>vocabulary</i> dengan permainan tebak kata, mengulang <i>introducing</i> , serta memahami isi salah satu lagu dalam bahasa inggris	e.	e.
		f. Menyusun Laporan PPL	f. Laporan PPL telah disusun sebagian.	f. -	f. -
5	Jumat, 11 September 2015	a. Mengoreksi evaluasi	a. Telah dikoreksi hasil evaluasi untuk kelas X AK 1	a. -	a. -
		b. Merekap nilai evaluasi	b. Telah terekap nilai evaluasi mata pelajaran etika profesi untuk kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3	b. -	b. -
		c. Menyusun Laporan PPL	c. Laporan PPL telah disusun sebagian.	c. -	c. -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Sabtu, 12 September 2015	a. Penarikan.	a. Mahasiswa PPL UNY telah ditarik oleh DPL PPL Pamong.	a. -	a. -
		b. Acara Perpisahan.	b. Acara perpisahan telah dilaksanakan dengan mengadakan kegiatan perlombaan bagi siswa kelas X dan XI untuk semua jurusan.	b. -	b. -
		c. Menyusun Laporan PPL	d. Laporan PPL telah disusun sebagian.	c. -	c. -

Magelang, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Seruni Purbaningtyas

NIM. 12803241017

Guru Pembimbing

Dra. Pardjianah

NIP. 19580903 198403 2 002

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing PPL

Endra Murni Sagoro, S.E., M.Sc.  
NIP.19850409 201012 1 005



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN : 2015**

**F03**

**Untuk  
Mahasiswa**

**NOMOR LOKASI** : MK006  
**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA** : SMK Negeri 2 Magelang  
**ALAMAT SKOLAH/LEMBAGA** : Jl. Ahmad Yani No 156 A Magelang, Jawa Tengah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitas / Kuantitatif	Serapan Dana ( Dalam Rupiah )				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainya	Jumlah
1.	Pelaksanaan K Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>Mecetak RPP rangkap 2 untuk 12 kali mengajar dan diserahkan kepada guru pembimbing Etika Profesi serta pegangan mahasiswa praktikan dalam mengajar.</li></ul>	-	Rp 37.000,00	-	-	Rp 37.000,00
		<ul style="list-style-type: none"><li>Mencetak soal ulangan harian sejumlah siswa yang melaksanakan ulangan.</li></ul>	-	Rp 11.000,00	-	-	Rp 11.000,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak lembar penilaian sikap siswa baik penilaian guru, antar siswa, serta diri sendiri untuk 12 kali pertemuan.</li> </ul>	-	Rp 44.000,00	-	-	Rp 44.000,00
2.	Pembuatan Laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak laporan PPL dan lampiran-lampiran yang dibutuhkan untuk melengkapi laporan tersebut</li> </ul>	-	Rp 91.000,00	-	-	Rp 91.000,00
Jumlah							Rp. 183.000,00

**Keterangan :** semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Magelang, 11 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,  
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa,


  
Kepala SMK Negeri 2 Magelang
   

  
Drs. Supriyatno, M.Pd.
   
NIP 19610125 198603 1 005


  
Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
   
NIP.19850409 201012 1 005


  
**Seruni Purbaningtyas**
  
NIM.12803241017