

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 2 MAGELANG

Jl. Ahmad Yani 135 A, Magelang, Jawa Tengah

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Praktik
Pengalaman Lapangan S-1 Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016



Disusun Oleh :

Rahmatika Rahayu

12803241013

JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Magelang :

Nama : Rahmatika Rahayu
NIM : 12803241013
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas / Universitas : Ekonomi / Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Magelang mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 - Sabtu, 12 September 2015. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing


Drs. Kunto Wicaksono, M.Pd
NIP. 19600527 198803 1 009

Mahasiswa PPL


Rahmatika Rahayu
NIM. 12803241013

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang


Drs. Supriyatno, M.Pd.
NIP 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing PPL


Endra Murti Sagoro, S.E., M.Sc.
NIP. 19850409/201012 1 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang dengan baik, hingga akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMK Negeri 2 Magelang.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar.
2. Ayah, Ibu, dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
3. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Supriyatno, M.Pd selaku Kepala SMK Negeri 2 Magelang yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
5. Bapak Drs. Kunto Wicaksono, M.Pd selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Bapak Supriyadi, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
7. Bapak Totok Sukardiyono, MT selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015 yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
8. Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan

dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.

9. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
10. Karyawan SMK Negeri 2 Magelang.
11. Segenap pengurus OSIS SMK Negeri 2 Magelang.
12. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Magelang yang telah berpartisipasi dalam setiap kegiatan selama pelaksanaan PPL berlangsung.
13. Teman-teman Tim PPL SMK Negeri 2 Magelang yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat serta dorongan.
14. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih belum sempurna, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Magelang, 10 September 2015

Penyusun,
Rahmatika Rahayu
NIM 12803241013

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	18
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan Program PPL	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	25
BAB III PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
2. Catatan Mingguan PPL
3. Matriks kegiatan PPL
4. Laporan Serapan Dana PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY TAHUN 2015
SMK NEGERI 2 MAGELANG**

**Oleh:
Rahmatika Rahayu
NIM 102803241013
Pendidikan Akuntansi**

ABSTRAK

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan sebuah program dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang ditujukan kepada mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan. Praktik pengalaman lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan masa studi sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Pelaksanaan PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan adanya pengalaman mengajar, diharapkan dapat membentuk mahasiswa menjadi calon guru yang profesional dibidangnya. Salah satu lokasi yang menjadi tempat pelaksanaan PPL pada tahun 2015 ini yaitu SMK Negeri 2 Magelang.

Kegiatan telah dilakukan dalam PPL di SMK Negeri 2 Magelang meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar dilakukan secara terbimbing yakni dengan didampingi oleh guru pembimbing di dalam kelas, sedangkan kegiatan non mengajar meliputi pendampingan ekstrakurikuler, piket pagi, upacara bendera, dan membantu administrasi guru. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas X AK 1, X AK 2 dan X AK 3 untuk Mata Pelajaran Aplikasi Pengolah Angka/*Spreadsheet*. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 21 kali atau sebanyak 31,5 jam. Dengan praktik mengajar secara langsung, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata tentang pelaksanaan proses pembelajaran, administrasi guru dan ruang lingkup kependidikan.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain minoritas siswa sulit untuk dikendalikan dalam Kegiatan Belajar Mengajar serta waktu PPL yang singkat. Akan tetapi, praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan yang terjadi, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Secara umum pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Kata Kunci : *PPL, kependidikan, SMK Negeri 2 Magelang*

BAB I

PENDAHULUAN

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pendidikan harus senantiasa dilakukan, salah satunya melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai lembaga yang konsisten mengabdikan dalam dunia pendidikan memfasilitasi mahasiswanya yang menempuh program studi pendidikan untuk menimba ilmu melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan masa studi sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Program PPL yang dilaksanakan oleh UNY merupakan perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, dimana melalui program ini mahasiswa di beri kesempatan untuk berinteraksi secara langsung dengan warga sekolah pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta bertanggungjawab atas pelaksanaan program kerja yang bermanfaat bagi warga sekolah sehingga dapat menjadi referensi dalam mengaplikasikan ilmu yang telah dimiliki agar bermanfaat dan dapat diterima masyarakat.

Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Pada program PPL tahun 2015 ini, penyusun melaksanakan kegiatan PPL di SMKN 2 Magelang yang beralamat di Jalan Ahmad Yani 135 A, Magelang, Jawa Tengah. Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data mengenai

kondisi fisik maupun non fisik yang ada di SMKN 2 Magelang sebelum melaksanakan kegiatan PPL.

A. Analisis Situasi

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun sekolah yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, perlu dilakukan observasi yang meliputi observasi sekolah serta observasi kelas. Observasi sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut, sedangkan observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum 2013 bagi seluruh siswa SMK Negeri 2 Kota Magelang.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa serta menyanyikan lagu wajib (pada jam pertama pembelajaran).

Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk praktek secara langsung agar siswa benar-benar dapat menguasai materi yang diajarkan.

3) Pendekatan Pembelajaran

Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, pendekatan yang digunakan ialah pendekatan saintifik/ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M/6M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan kemudian adapula yang sampai dengan Mencipta). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Kearsipan dimulai dari dokumen dan dokumentasi yang terdapat dalam kehidupan sehari-hari.

4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Role Playing, Teams Games Tournament, Jigsaw, Cooperative Based Learning, Active Based Learning*. dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan yaitu Kearsipan yang mana lebih banyak teori daripada praktik sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini. Model pembelajaran ini menjadikan siswa tidak bosan dalam menangkap materi serta menjadikan siswa lebih aktif dan cepat mengerti materi yang disampaikan.

5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, pemberian tugas individu maupun kelompok serta praktik. Metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan model pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa) dan Bahasa Inggris. Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton dan menyenangkan bagi siswa sehingga menciptakan suasana yang sinergis antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep materi yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berkeliling kelas untuk lebih dekat dengan siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan sehingga apabila siswa mengalami kesulitan bisa langsung bertanya.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui pemberian pujian secara langsung ketika ada siswa yang berani menjawab pertanyaan berbagai contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan dengan memberikan kesempatan bertanya dan ditanya siswa dengan cara memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif dari siswa serta mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sedang maupun telah dipelajari.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam mengingat kembali materi sebelumnya dan melakukan kesimpulan dalam penyampaian materi yang diberikan sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali materi yang dipelajari pada pertemuan pembelajaran berlangsung.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Kearsipan). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep dasar sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik namun konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya kemudian siswa melaksanakan doa bersama dan menyanyikan satu lagu daerah pada jam terakhir pembelajaran.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi, siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih leluasa bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa sehingga membuat lebih harmonis dan menjalin keakraban hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan, 1 gelar magister science, dan 1 gelar magister engineering. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

b. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)
- 3) Pemasaran (PM)
- 4) Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Jml. Per Prog. Keahlian
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109

14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	
25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	
28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
JUMLAH		100	975	1075	1075

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

No	Mata Lomba	Nama Siswa	Guru Pembimbing	Pelaksanaan Lomba	Hasil Lomba
1	Lomba Bahasa Inggris Tingkat Provinsi	Valcataria Tamara Citra	Rr Florentina		Belum juara
2	Lomba Olimpiade Akuntansi di	1. Hidayatul K.	1. Cicilia Nugrahanti		Juara 2
		2. Devi Lisa K.	2. Laely Inayah		

	UNNES tingkat Jawa Tengah	3. Tri Nur Laela			
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kota	1. Hanifah Indriastuti 2. Gabriele	Sugiono		Juara 1
4	Lomba Lintas Alam di UNNES	1. Dian Setiani 2. Novi Setyawati 3. Iqbal Maulana	Sugiono		Juara 3
5	LKS Tingkat Provinsi : Akuntansi	Valcataria Tamara Citra	Cicilia Nugrahanti	12-15 September 2014	Belum juara
6	LKS Tingkat Provinsi : Administrasi Perkantoran	Indar Galih Utami	Maria M Rihwah	12-15 September 2014	Belum juara
7	LKS Tingkat Provinsi : Pemasaran	Rena Rifulsa	Sri Umi Kisworini	12-15 september 2014	Juara 1
8	LKS Tingkat Provinsi : RPL	Ahmad Ngarif	Yekti Utari	12-15 September 2014	Belum juara
9	Lomba LK Administrasi Perkantoran di UNY	1. Indar Galih Utami 2. Desi Wahyu hartati	Maria M Rihwah		Juara 2
10	Lomba bahasa Jawa	1. Siti Anisatur Rohmah 2. Sandra Vismanti	Evi Mukti Rahmawati	11 Oktober 2014	Juara 1 Juara 1
11	Lomba Madik Bahasa Inggris Tingkat kota	1. Valcataria Tamara Citra 2. Laeliana Mugni	Sugiono	27 Oktober 2014	Juara 3

12	Lomba Madik Matematika Non Teknik Tingkat Kota	1. Mei Sugiyanto	Mugi Rahayu	27 Oktober 2014	Juara 1
		2. Hana Pramudianti	Dindin Kamaludin		
13	Lomba Madik matematika Teknik Tingkat Kota	1. Ade Prasetyo	Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Ata Pramadani			
14	Lomba Madik Bahasa Indonesia	1. Rosi Fatmawati	Oetari Darmastuti	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Rodlotul Munafiah			
15	Olimpiade Akuntansi UNY		Dra. Gigih Murniati	2 November 2014	Belum Juara
16	Riding Contest	1. Ahmad Rizki	Aris Kurniawan	22 Oktober 2014	Juara 1 putra kategori B
		2. Vinky Karlina			Juara 2 putri kategori B
		3. Elisabet Adelia			Juara 1 putri kategori A
17	Kejuaraan Catur Pelajar tingkat Kota Magelang	1. Fahmi Hidayat	Windha Astrianasari	22-23 November 2014	Juara 1 Putra
		2. Annisatul Mahmudah			
18	Kejuaraan Pencak Silat Kota Magelang	1. Siti Rofiqoh	Aris Kurniawan	22-23 November 2014	Juara 1
		2.M. Dwi Yulianto			
		3. Budi Kusmiantoro			
		4. Vania Deya Jena A.			

19	Lomba Karya Ilmiah remaja	1. Sari Cahyaningsih	1. Yustina Kristiati	25-26 November 2014	Belum Juara
		2. Siti Nur Hidayah	2. Arum Puji Astuti		
20	Lomba Olimpiade Akuntansi	1. Valcataria Tamara Citra	1. Siti Rokhana	21 Januari 2015	Belum Juara
		2. Hidayatu Chasanah	2. Laely Inayah		
21	Lomba OSTN Matematika Tek In	1. Christina Nur Ummul H	1. Drs. Widodo	25 Februari 2015	juara 3
			2. Ining Puji H, S.Pd		
22	Lomba OSTN Matematika Non Tek In	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd	25 Februari 2015	Juara 1
			2. Drs.Dindin Kamaluddin		
23	Lomba OSTN Biologi	1. Algisna Fatika Rizqi	1. Yustina Kristiati	25 Februari 2015	Juara 3
24	Lomba OSTN Fisika Terapan	1. Nadya Tri Puji	1. Drs. Hari Sukoyono	25 Februari 2015	Juara 3
			2. Yekti Utari W, S.kom		
25	Taekwondo Tingkat Kota	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 1
		2. Yohana Mayang			
26	Pencak Silat Tingkat Kota	1. Vania Deya Jena A	1. Joni Rudito	15 Februari 2015	Juara 2
			2. Aris Kurniawan, S.Pd		
27	Taekwondo Karesidenan Kedu	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 2
28	Lomba Cospala Jateng				Juara 3

29	Lomba Cuci tangan	1. Hanifah Indriastuti	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Juara 2
		2. Mirawartati	2. Esti Zunastiti, S.Pd		
		3. Rikka Malinda			
		4. Intan Serlia			
30	Lomba PAI Unggulan Tingkat Kota				Juara 1
31	Lomba PAI Unggulan Tingkat profinsi				jura 1
32	Lomba O2SN Bulu Tangkis	1. Berri Chandra O	1. Drs. Agus supriyanto	12-13 Maret 2015	juara 1 Putri a.n Rianti Patria Putri
		2. Rianti Patria Murti	2. Yustina Kristiati, S.Pd		
33	Lomba O2SN Basket Putri tk Kota	1. Sri Rahayu	1. Sri Haryaningsih , S.Pd		Belum Juara
		2. Anisa Dwi Saputri	2. Drs. Bambang Budi D		
		3. Vinati Yuli Pangesti			
		4. Ika Meirinda R			
		5. Nia Fitriana			
		6. Sifa Monica T			
7. Ade Nurul Khotimah					

		8. Tarweni			
34	Lomba O2SN Volley Putri	Tim Volley Putri SMK 2	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Belum Juara
35	TUB-BB Tingkat Kota	Tim TUB-BB SMKN 2	2. Ali Sabana, S.Pd	18-21 Februari 2015	Belum Juara
			1. Sri Haryaningsih , S.Pd		
			2. Murtiningsih, S.Pd,M.Pd		
			3. Ali Sabana, S. Pd		
36	Lomba OSTN Matematika Non Teknik Tk Provinsi	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd	17-20 Maret 2015	Juara 1
			2. Drs. Dindin Kamaluddin		

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis
- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) *English Club*
- 9) *Indonesia Club*
- 10) *Accounting Club*
- 11) *Secretary Club*
- 12) *Marketing Club*
- 13) *Mathematic Club*
- 14) Tari Gambyong
- 15) Tari Topeng Ireng
- 16) Basket
- 17) Voli

- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

d. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m², luas bangunan 3009,5 m² dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1

22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1
28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1
32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah yang mencakup 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Berdasarkan analisis situasi diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Persiapan
 - a. Persiapan di Kampus
 - 1) Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa

kelompok kecil yang dari 7 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing (DPL-PPL) yaitu Bapak Endra Murti Sagoro, M.Sc.. Dalam pembelajaran mikro setiap mahasiswa dibimbing dan dibina mulai dari kegiatan:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran yaitu berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- d) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- e) Praktik menutup pelajaran.

Waktu yang digunakan tiap mahasiswa dalam praktik pembelajaran mikro yaitu 15 sampai 25 menit. Setelah selesai praktik pembelajaran, dosen pembimbing memberikan evaluasi, dan pengarahan untuk mengetahui kekurangan kualitas praktikan dalam proses belajar mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL 2015 dilaksanakan baik per prodi Pendidikan Akuntansi maupun secara serentak di Auditorium FE UNY.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah dan karakteristik komponen pendidikan yang ada di sekolah, baik itu iklim maupun norma yang berlaku di sekolah. Aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah, dan keadaan siswa.

2) Observasi di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Tujuan observasi kelas yaitu untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran dan aturan yang berlaku selama proses pembelajaran. Aspek yang diamati meliputi perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum praktek mengajar. Aspek yang dikonsultasikan meliputi: bahan ajar, Silabus, RPP, materi yang akan diajarkan, dan aspek yang lainnya.

2. Pelaksanaan

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di dalam kelas sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran:

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Presensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

2) Inti kegiatan pembelajaran:

- a) Mengamati
- b) Menanya
- c) Mengeksplorasi
- d) Mengasosiasi
- e) Mengkomunikasi

3) Menutup pelajaran:

- a) Kesimpulan
- b) Pemberian tugas
- c) Evaluasi
- d) Berdoa
- e) Salam penutup

b. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Sebelum praktik mengajar guru pembimbing memberikan arahan dan informasi terkait yang nantinya dapat digunakan dalam proses pembelajaran. Guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan, saran dan

kritikan secara lisan maupun tertulis yang digunakan sebagai perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, arahan dan masukan sebagai evaluasi dan perbaikan mengajar.

c. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai materi yang telah diajarkan dengan cara observasi dalam keseharian dan latihan soal.

d. Evaluasi Kegiatan PPL

Evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa praktikan mengenai kekurangan maupun kelebihan serta pengembangan dan peningkatan dalam pelaksanaan PPL.

e. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah dilaksanakan praktik mengajar. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) mahasiswa diwajibkan untuk melakukan beberapa persiapan sebelum mengajar. Persiapan ini ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa baik dalam hal akademis, mental maupun keterampilan.

Persiapan pelaksanaan PPL diawali dengan observasi sekolah, observasi kelas dan *micro teaching*. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Micro teaching merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. *Micro teaching* ini diwajibkan untuk diambil di semester 6. Mata kuliah ini merupakan salah satu bekal bagi mahasiswa untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan dalam *micro teaching* yaitu mahasiswa dibagi dalam kelompok kecil sejumlah 7 orang dengan 1 dosen pembimbing. Dalam setiap kelompok, mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan praktik mengajar selama 15-25 menit per pertemuan minimal 4 kali praktik dengan mahasiswa lain bertindak sebagai siswa/peserta didik. Suasana di dalam ruangan *micro teaching* juga sangat identik dengan suasana ruang kelas di sekolah. Adapun kegiatan lain dalam pelaksanaan praktik mengajar adalah:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.

- f. Praktik menggunakan media pembelajaran (OHP, LCD, Proyektor).
- g. Praktik menutup pelajaran.

Penilaian Micro teaching dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian ini mencakup beberapa kriteria yaitu rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai minimal B sebagai syarat pelaksanaan PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan untuk membekali mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. Pembekalan PPL untuk jurusan Pendidikan Akuntansi dilaksanakan sebanyak 3 kali. Pembekalan pertama dilaksanakan di GE 2.106 dengan pemateri Ibu Dra. Sumarsih. Pembekalan kedua juga dilaksanakan di GE 2.106 dengan pemateri sama yaitu Ibu Dra. Sumarsih. Sedangkan pembekalan ketiga dilaksanakan di Auditorium Fakultas Ekonomi dengan pemateri oleh Bapak Drs. Ngatman Soewito. Dalam beberapa pembekalan yang dilakukan didapatkan materi sebagai berikut:

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
 - b. Pemberdayaan masyarakat sekolah melalui PPL.
 - c. Teknis Pelaksanaan PPL Tahun 2015.
 - d. Jadwal kegiatan observasi dan orientasi pengajaran mikro dan PPL di sekolah.
 - e. Prosedur dan ketentuan PPL.
 - f. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.
- ## 3. Observasi Sekolah

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa juga dituntut untuk melakukan observasi. Salah satunya adalah observasi sekolah. Observasi ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran keadaan, serta pengetahuan dan pengalaman yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Kegiatan observasi memudahkan praktikan dalam menyusun program kerja yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi sekolah.

Kegiatan observasi sekolah ditujukan untuk mengetahui lingkungan fisik dan non fisik di sekolah. Lingkungan fisik meliputi sarana prasarana yang dimiliki sekolah sedangkan lingkungan non fisik adalah kegiatan pembelajaran, suasana siswa di sekolah, kurikulum, dan administratif sekolah lainnya. Observasi sekolah dilakukan sebanyak 2 kali yaitu saat observasi sebelum melaksanakan micro teaching dan 3 hari pertama pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-12 Agustus 2015.

4. Observasi Kelas

Observasi di kelas dilakukan saat pembelajaran sedang berlangsung. Dalam observasi ini mahasiswa praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang berlangsung baik dari sikap dan perilaku siswa saat menerima materi pembelajaran, materi yang disampaikan dan juga cara penyampaian pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Observasi kelas dilaksanakan sebelum melaksanakan micro teaching dan 4 hari pertama saat pelaksanaan PPL yaitu tanggal 10-13 Agustus 2015. Observasi ini digunakan sebagai gambaran situasi kelas sebelum mengajar sehingga mahasiswa praktikan dapat menyesuaikan metode pembelajaran yang sesuai dan akan digunakan dalam PPL.

5. Konsultasi Guru Pembimbing

Mata Pelajaran dan Guru Pembimbing mahasiswa praktikan ditentukan oleh Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi. Penentuan guru pembimbing dan materi pelajaran yang akan diampu ini dilakukan sesuai dengan kebijakan Ketua Jurusan dengan dikonsultasikan guru akuntansi lainnya.

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan untuk menentukan materi yang akan diajarkan, format RPP yang harus dibuat, silabus dan metode pembelajaran yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Konsultasi juga dilakukan dalam kondisi tertentu seperti pembuatan soal, ulangan harian dan kondisi lain yang diperlukan untuk melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

6. Pembuatan Administrasi Pengajaran

Pembuatan administrasi pengajaran dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Salah satu

administrasi pengajaran yang harus dibuat oleh mahasiswa praktikan adalah RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). RPP inilah yang nantinya akan digunakan oleh mahasiswa praktikan sebagai acuan dalam proses pembelajaran di dalam kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Tahap pelaksanaan kegiatan pembelajaran merupakan tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan praktik pembelajaran di dalam kelas. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di 3 kelas, yakni kelas X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X Akuntansi 3. Mata pelajaran yang diampu yaitu Aplikasi Pengolah Angka / *Spreadsheet*. Adapun agenda mengajar terbimbing selama melaksanakan kegiatan PPL, sebagai berikut:

No	Hari & Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1.	Sabtu, 15 Agustus 2015	X AK 1	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi absolut dan semi absolut dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi absolut dan semi absolut yang sudah disediakan.
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	X AK 2	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi absolut dan semi absolut dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi absolut dan semi absolut yang sudah disediakan.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	X AK 3	3 dan 4 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi absolut dan semi absolut dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi absolut dan semi absolut yang sudah disediakan.
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	X AK 2	8 dan 9 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Tunggal dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF Tunggal yang sudah disediakan.
5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	X AK 1	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Tunggal dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF Tunggal yang sudah disediakan.
6.	Senin, 24 Agustus 2015	X AK 3	2 dan 3 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Tunggal dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF

No	Hari & Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
				Tunggal yang sudah disediakan.
7.	Senin, 24 Agustus 2015	X AK 1	6 dan 7 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Majemuk dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF Majemuk yang sudah disediakan.
8.	Rabu, 26 Agustus 2015	X AK 2	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Majemuk dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF Majemuk yang sudah disediakan.
9.	Rabu, 26 Agustus 2015	X AK 3	3 dan 4 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF Majemuk dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF Majemuk yang sudah disediakan.
10.	Kamis, 27 Agustus 2015	X AK 2	8 dan 9 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan AND dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan AND yang sudah disediakan.
11.	Sabtu, 29 Agustus 2015	X AK 1	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan AND dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan AND yang sudah disediakan.
12.	Senin, 31 Agustus 2015	X AK 3	2 dan 3 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan AND dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan AND yang sudah disediakan.
13.	Senin, 31 Agustus 2015	X AK 1	6 dan 7 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan OR dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan OR yang sudah disediakan.
14.	Rabu, 2 September 2015	X AK 2	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan OR dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan OR yang sudah disediakan.
15.	Rabu, 2 September 2015	X AK 3	3 dan 4 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi IF dan OR dilanjutkan dengan praktik <i>Microsoft Excel</i> mengerjakan latihan soal fungsi IF dan OR yang sudah disediakan.
16.	Kamis, 3 September 2015	X AK 2	8 dan 9 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi HLOOKUP dan VLOOKUP kemudian siswa membuat latihan soal HLOOKUP atau VLOOKUP untuk dikerjakan oleh siswa lain.
17.	Sabtu, 5 September 2015	X AK 1	1 dan 2 (2 jam)	Memahami fungsi HLOOKUP dan VLOOKUP kemudian siswa membuat latihan soal HLOOKUP atau VLOOKUP

No	Hari & Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
			pelajaran)	untuk dikerjakan oleh siswa lain.
18.	Senin, 7 September 2015	X AK 3	2 dan 3 (2 jam pelajaran)	Memahami fungsi HLOOKUP dan VLOOKUP kemudian siswa membuat latihan soal HLOOKUP atau VLOOKUP untuk dikerjakan oleh siswa lain.
19.	Senin, 7 September 2015	X AK 1	6 dan 7 (2 jam pelajaran)	Melaksanakan ulangan harian kompetensi dasar fungsi absolut, semi absolut dan fungsi logika. Soal yang diberikan berupa soal tertulis sejumlah 15 butir soal.
20.	Rabu, 9 September 2015	X AK 2	1 dan 2 (2 jam pelajaran)	Melaksanakan ulangan harian kompetensi dasar fungsi absolut, semi absolut dan fungsi logika. Soal yang diberikan berupa soal tertulis sejumlah 15 butir soal.
21.	Rabu 9 September 2015	X AK 3	3 dan 4 (2 jam pelajaran)	Melaksanakan ulangan harian kompetensi dasar fungsi absolut, semi absolut dan fungsi logika. Soal yang diberikan berupa soal tertulis sejumlah 15 butir soal.
Jumlah Jam Mengajar			42 jam pelajaran	

1. Praktik Mengajar

a. Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Penyusunan RPP merupakan kegiatan persiapan yang dilakukan sebelum dimulainya pembelajaran di dalam kelas. RPP merupakan gambaran mengenai kegiatan pembelajaran apa saja yang akan dilaksanakan di dalam kelas dan disertai pula dengan adanya alokasi waktu di tiap-tiap kegiatan. RPP yang disusun terdiri dari satu Kompetensi Dasar, yakni Jenis dan Fungsi Rumus Semi Absolut, Absolut dan Logika yang terbagi dalam tujuh jam pelajaran.

b. Penyusunan Materi dan Media Pembelajaran

Penyusunan materi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan materi pembelajaran yang akan diajarkan di dalam kelas. Materi yang disusun berdasarkan pada RPP yang telah dibuat sebelumnya, yakni materi untuk kompetensi dasar Jenis dan Fungsi Rumus Semi Absolut, Absolut dan Logika. Materi yang telah disusun kemudian disajikan dalam media Microsoft Power Point dan Microsoft Excel untuk

disampaikan kepada siswa pada saat pembelajaran berlangsung.

c. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik mengajar oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing selaku guru mata pelajaran. Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak 21 kali tatap muka di kelas X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X Akuntansi 3. Setiap kali tatap muka berlangsung selama 2 jam pelajaran atau 90 menit.

d. Praktik Mengajar Insidental

Di samping adanya praktik mengajar terbimbing, terdapat pula praktik mengajar insidental di mana mata pelajaran yang diajarkan bukan merupakan mata pelajaran utama, melainkan hanya menggantikan guru mapel yang pada saat itu berhalangan untuk mengajar. Praktik mengajar insidental yang di laksanakan selama PPL antara lain mengajar Mata Pelajaran Pemasaran Online, Akuntansi Pengantar, dan Simulasi Digital.

2. Umpan Balik Guru

Umpan balik guru diberikan oleh guru pembimbing baik sebelum melaksanakan praktik mengajar maupun sesudah melaksanakan praktik mengajar. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, guru memberikan beberapa gambaran kondisi kelas yang akan diajar, seperti memberikan gambaran siswa-siswa yang terlihat memerlukan perhatian khusus ketika pembelajaran, dan bagaimana menanganinya. Sesudah praktik mengajar, guru pembimbing memberikan evaluasi, saran maupun masukan terhadap proses praktik mengajar, seperti memberi saran untuk mengawali pembelajaran dengan pemberian motivasi kepada siswa agar siswa menyadari untuk apa mereka mempelajari materi yang akan diajarkan, serta memberi saran terhadap media pembelajaran yang digunakan dan juga mengevaluasi suara maupun intonasi saat menyampaikan materi.

3. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dilakukan untuk mengukur pemahaman siswa terhadap materi yang sudah disampaikan. Evaluasi hasil belajar berupa ulangan harian dilakukan pada akhir Kompetensi Dasar yang sudah diberikan. Di samping melakukan

ulangan harian, juga dilakukan evaluasi untuk penilaian sikap maupun penilaian keterampilan.

4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan kegiatan PPL tahun 2015 dilakukan pada minggu terakhir kegiatan PPL. Laporan Kegiatan PPL terdiri dari isi laporan dan lampiran laporan. Lampiran laporan terdiri dari RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa, matriks kegiatan PPL, laporan serapan dana kegiatan PPL dan catatan mingguan kegiatan PPL. Catatan mingguan PPL disusun pada setiap akhir minggu selama kegiatan PPL berlangsung.

5. Evaluasi kegiatan PPL

Evaluasi kegiatan PPL secara umum disampaikan oleh perwakilan salah satu guru pembimbing mahasiswa PPL di SMK Negeri 2 Magelang dan oleh DPL Pamong pada saat penarikan mahasiswa PPL UNY tahun 2015 di SMK Negeri 2 Magelang. Dalam acara penarikan tersebut secara garis besar disampaikan bahwa kegiatan PPL UNY tahun 2015 di SMK Negeri 2 Magelang berjalan dengan lancar dan mahasiswa dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa untuk melaksanakan praktik pembelajaran berjumlah 21 kali mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Jumlah kelas yang diajar terdiri dari 3 kelas yaitu X Akuntansi 1, X Akuntansi 2 dan X Akuntansi 3. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan mengajar, pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, penggunaan media pembelajaran yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, serta analisis hasil evaluasi belajar siswa. Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, dari ceramah, tanya jawab, diskusi, dan praktik keterampilan. Penggunaan media pembelajaran dan alat pembelajaran cukup optimal, diantaranya penggunaan komputer, LCD Proyektor. Penilaian dilakukan melalui pengamatan keaktifan siswa dalam KBM, tugas individu, penilaian keterampilan menggunakan komputer dan ulangan. Dalam praktik pembelajaran, mahasiswa selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang

sudah mahasiswa buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang ada dapat disampaikan hal – hal berikut:

1. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai macam faktor pendukung yang dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan PPL. Faktor faktor tersebut antara lain:

a. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memantau pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswanya dan memberikan bimbingan terhadap kesulitan–kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswanya.

b. Guru Pembimbing

Guru pembimbing memberikan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terutama terkait kegiatan pengajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi.

c. Tim PPL UNY

Tim PPL UNY memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

d. Team PPL UNNES

Team PPL UNNES memberikan dukungan dalam bentuk kerjasama baik dalam kegiatan mengajar maupun kegiatan non mengajar.

e. Siswa

Siswa merupakan pendukung utama dalam kesuksesan kegiatan PPL yang dilaksanakan. Hal tersebut karena siswa merupakan objek utama dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mayoritas siswa memberikan respon yang positif.

f. Sekolah

Faktor pendukung yang diberikan oleh sekolah yaitu dalam bentuk sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan PPL

2. Analisis Program Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkelanjutan dengan guru pembimbing yang meliputi materi ajar, metode yang digunakan, media pembelajaran dan administrasi guru lainnya.
- b. Metode yang digunakan dalam pembelajaran harus bervariasi tetapi tetap disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
- c. Memberikan evaluasi sebagai umpan balik dari siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman dan daya serap siswa terhadap materi pelajaran yang telah diberikan.

3. Refleksi Hasil Pelaksanaan

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Saat pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan pembelajaran, antara lain:

- 1) Sesekali siswa membuat kegaduhan di dalam kelas saat mengalami masalah dalam mengerjakan praktik latihan soal.
- 2) Kurangnya persiapan siswa dikarenakan tidak terdapat buku pegangan siswa yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran.
- 3) Beberapa komputer sekolah tidak dapat digunakan, sehingga menghambat jalannya pembelajaran.

b. Usaha Mengatasi

- 1) Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas serta metode apa yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Memancing siswa yang berbicara untuk kembali fokus dalam kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang bersangkutan.
- 3) Memberikan materi pembelajaran secara lengkap kepada siswa.
- 4) Meminta siswa untuk bergabung dengan komputer yang digunakan siswa lain dan melaporkan kepada teknisi sekolah untuk memperbaiki.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang dapat berjalan dengan lancar seperti yang direncanakan. Terdapat banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut yaitu:

1. Tugas mahasiswa dalam program PPL yaitu menyusun perangkat pembelajaran meliputi pembuatan RPP sesuai silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan evaluasi hasil belajar siswa.
2. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik sebagai bagian dari lulusan kependidikan.
3. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Perubahan kebijakan dalam pelaksanaan PPL sebaiknya lebih terkoordinasi dengan baik, sehingga selama pelaksanaan tidak terjadi ketidakjelasan informasi berkaitan dengan standarisasi program PPL.
2. Bagi SMK Negeri 2 Magelang
 - a. Buku referensi di perpustakaan sekolah sebaiknya lebih dilengkapi terutama untuk buku yang berkaitan dengan proses pembelajaran sehingga tidak terjadi kesulitan memperoleh materi. Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang diharapkan guru dapat termotivasi untuk menerapkan berbagai metode pembelajaran sehingga siswa tidak bosan dan jenuh dalam menerima pelajaran.
 - b. Perlunya dilakukan pengecekan berkala oleh teknisi terhadap komputer dan alat elektronik lain milik sekolah sehingga dapat memperlancar kegiatan belajar mengajar.

3. Bagi Mahasiswa PPL

Mahasiswa praktikan hendaknya memiliki dan memahami informasi yang lengkap terkait dengan pelaksanaan PPL sehingga pada saat mendapatkan hambatan dapat segera terselesaikan dengan cepat. Informasi tersebut dapat diperoleh dari pihak DPL PPL, LPPMP UNY, guru pembimbing, pihak sekolah pelaksanaan PPL, kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL, dan sumber-sumber lain yang relevan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. Panduan PPL / Magang III. Yogyakarta: Pusat Pengembangan PPL dan PKL

Tim Pembekalan PPL. 2014. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: Pusat Pengembangan PPL dan PKL

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing





2. Praktik Mengajar Insidental

