

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**



**Oleh:
ARUM STYARINI
12202244012**

**LOKASI
SMP NEGERI 2 TEMPEL
JALAN BALANGAN, BARONGAN, BANYUREJO, TEMPEL, SLEMAN,
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015/2016 di SMP Negeri 2 Tempel dan menandatangani bahwa:

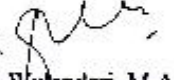
Nama : Arum Styarini
NIM : 12202244012
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 2 Tempel dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Ella Wulandari, M.A
NIP. 180519832006042001

Ellyana Charistian, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Mengetahui,



Kepala SMP N 2 Tempel

Koordinator PPL
SMP N 2 Tempel

J. Sudarto, S. Pd



NIP. 19570806 198303 1 020

Dwi Marjana Saputra, S. Pd
NIP. 196002201981031006

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar.

PPL yang dilaksanakan selama sebulan di SMP Negeri 2 Tempel ini merupakan sebuah langkah untuk melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Dengan PPL, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu akademisnya di lapangan secara langsung, selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan. Dengan demikian, mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai *input* yang dapat mengantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang berkualitas dan profesional.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMP Negeri 2 Tempel.

Pelaksanaan PPL ini tentu tidak dapat berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang setulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.A. yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Bapak Ajat Sudrajat.
3. Kepala SMP Negeri 2 Tempel, Bapak H.Sudarto, S.Pd.
4. Koordinator PPL SMP Negeri 2 Tempel, Dwi Marjana Saputra, S.Pd.
5. Dosen Pembimbing Lapangan, Ibu Ella Wulandari, M.A.
6. Guru Pembimbing kegiatan PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, Ibu Ellyana Charistian S, S.Pd .
7. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMP Negeri 2 Tempel yang telah membantu selama kegiatan PPL.
8. Kawan-kawan seperjuangan, Tim PPL UNY 2015 (Widia Tita Palupi, Zeni Khoirunissa, Analisa Adah, Tri Handayani, Arlina Lili, Kumala Sari Dyah Ayu Pebriyanti, Novia Nuraini, Pandini Verdiana, Miftah Fakhurrohman, Yoga Wahyu Pradana, Muhammad Faturrohman, Arief Tri Nugroho, Yudhistira Jazzy Nugraha, Nur Cholik, dan Rizal) di SMP Negeri 2 Tempel yang luar biasa kooperatif, terima kasih, kalian sungguh memberi makna selama PPL ini.
9. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun sangat

mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Akhir kata, semoga penulis dapat menarik banyak pelajaran dan PPL ini dan semoga laporan ini dapat disetujui dan bermanfaat.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

Arum Styarini
NIM 12202244012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
RINGKASAN MATERI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	7
BAB II KEGIATAN PPL	
Kegiatan PPL	10
1. Persiapan	10
2. Pelaksanaan	11
3. Analisis Hasil dan Refleksi	14
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	16
Kegiatan PPL	16
B. Saran	16
Kegiatan PPL	16
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	

ABSTRAK

RINGKASAN KEGIATAN Praktek Pengalaman Lapangan PPL

*Oleh: Arum Styarini
arum.styarini@ymail.com*

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan program yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa karena mampu memberikan *life skills* yang bermanfaat, antara lain pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang dibutuhkan dalam bidang pengajaran, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggungjawab dan kemampuan memecahkan masalah. Program PPL ini dimulai dengan melakukan pemilihan sekolah, observasi, pembekalan dan pelaksanaan. Program PPL dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus-12 September dengan 128 SKS. Kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. SMP Negeri 2 Tempel merupakan salah satu sekolah yang menjadi tempat praktik pengalaman lapangan yang berlokasi di Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman. Masing-masing terdiri dari lima kelas untuk kelas VII, VIII, dan IX. Dalam hal ini, siswa merupakan sasaran kegiatan PPL. Adapun penilaian mencakup karakter siswa, minat belajar, serta hasil belajarnya. Berdasarkan hasil pengamatan kondisi yang telah dilaksanakan, mahasiswa PPL merumuskan dan merancang berbagai program yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Program yang direncanakan berhasil dilaksanakan dengan baik. Ada berbagai indikator yang menunjukkan keberhasilan pelaksanaan program PPL UNY Tahun 2015 di SMP Negeri 2 Tempel. Berbagai keberhasilan ini dikarenakan koordinasi yang baik antara sekolah dengan mahasiswa PPL UNY 2015 serta antar Mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Inggris UNY yang telah mengantarkan keterlaksanaan program PPL UNY 2015 di SMP Negeri 2 Tempel. Banyak manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan program-program PPL yang telah dilakukan. Manfaat tersebut antara lain: Siswa menyadari bahwa ilmu itu ada di sekitar mereka dan bisa belajar secara kontekstual. Bertambahnya sumber atau referensi belajar dengan adanya pengadaan media pembelajaran yang beragam dan mampu meningkatkan minat belajar siswa dan konsentrasi belajar para siswa.

Kata kunci : PPL UNY 2015, SMP Negeri 2 Tempel

DAFTAR LAMPIRAN

A. Kegiatan PPL

1. Hasil Observasi Pembelajaran
2. Hasil Observasi Sekolah
3. Hasil Observasi Lembaga
4. Matriks
5. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
6. Kalender Pendidikan TP 2015/2016
7. Jadwal Pelajaran Semester Gasal SMP Negeri 2 Tempel
8. Jadwal Mengajar
9. Laporan Mingguan
10. Daftar Presensi Siswa
11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
12. Soal Ulangan Harian
13. Nilai Ulangan Harian
14. Analisis Ulangan Harian dan Analisis Pencapaian Ketuntasan Belajar Siswa
15. Daftar Nilai Siswa
16. Foto-Foto Kegiatan PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilakukan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata disekolah. Pada tahun ini, Tim PPL UNY 2015 yang bertempat di SMPN 2 Tempel. Sekolah menengah pertama yang selalu berupaya untuk mensejajarkan Sumber Daya Manusia yang dimilikinya dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan terus berupaya untuk mengembangkan potensi yang ada.

Di lokasi tersebut mahasiswa PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) perlu diadakannya observasi kelas agar materi yang akan disampaikan kepada peserta didik dapat diterima secara optimal sesuai dengan media yang tersedia. Selain itu, RPP perlu dikonsultasikan kepada guru pembimbing yang sudah ditunjuk dari pihak sekolah agar praktikan dan guru mengetahui secara jelas tentang materi yang akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas. Semua persiapan sebelum mengajar perlu dilakukan dengan baik untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Analisis situasi dilakukan dengan maksud untuk menggali semua potensi dan kelemahan yang dimiliki SMP Negeri 2 Tempel, Sleman, Yogyakarta. Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan, didapatkan berbagai informasi mengenai SMP Negeri 2 Tempel tersebut, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan untuk menyusun program kerja.

Adapun dari hasil observasi diperoleh berbagai informasi sebagai berikut:

1. Visi, Misi, dan tujuan dari SMPN 2 Tempel

Visi

Visi SMPN 2 Tempel adalah “Unggul dalam prestasi, berbudaya berlandaskan Imtaq”.

Misi

- 1) Melaksanakan pengembangan kurikulum sesuai kebutuhan sekolah.
- 2) Meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran.
- 3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- 4) Meningkatkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi
- 5) Memenuhi sarana dan pra-sarana pendidikan sesuai dengan kebutuhan peserta didik.
- 6) Melaksanakan pengelolaan sesuai dengan system pendidikan yang transparan dan akuntabel.
- 7) Mewujudkan system penilaian sesuai Standar Nasional Pendidikan.
- 8) Meningkatkan disiplin, penghayatan budi pekerti luhur, dan cinta tanah air.
- 9) Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan keagamaan sesuai agama masing-masing.

2. Kondisi Lingkungan

SMP Negeri 2 Tempel sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya yang berada di perbatasan Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Tepat di depan sekolah merupakan jalan raya yang dilalui banyak transportasi. Di lingkungan sekitar SMP Negeri 2 Tempel terdapat permukiman penduduk dan persawahan milik penduduk setempat.

3. Nama Instansi

Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tempel.

4. Alamat

SMP Negeri 2 Tempel beralamatkan di Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Telp. (0274) 749 070.

5. Fasilitas dan ruangan yang dimiliki SMP Negeri 2 Tempel

- 1) Ruang kelas SMP Negeri 2 Tempel adalah sebanyak 15 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut
 - (i) 5 kelas untuk kelas VII, A-B-C-D-E
 - (ii) 5 kelas untuk kelas VIII, A-B-C-D-E

(iii) 5 kelas untuk kelas IX, A-B-C-D-E

2) Laboratorium

i. Laboratorium IPA

SMP Negeri 2 Tempel memiliki satu laboratorium IPA yang digunakan untuk kegiatan praktikum. Laboratorium memiliki alat penunjang berupa alat praktikum yang sudah cukup lengkap yang dilengkapi dengan instalasi listrik, *washtafel*, LCD dan lain-lain

ii. Laboratorium computer

SMP Negeri 2 Tempel memiliki satu ruangan yang difungsikan menjadi ruang computer.

3) Ruang Perkantoran

a) Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di pintu masuk SMP N 2 Tempel, berdekatan dengan ruang tata usaha. Kondisi ruangnya rapi, terawat, dan dilengkapi dengan ruang tamu.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada berdekatan dengan ruang kepala sekolah. Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan maupun guru.

c) Ruang guru

Ruang guru terpisah dengan ruang kepala sekolah dan ruang TU. Hal ini mempermudah bagi tenaga pendidik untuk saling berinteraksi dalam pemenuhan kebutuhan yang menunjang kegiatan belajar mengajar maupun administrasi.

d) Ruang BK

Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar.

4) Fasilitas penunjang di SMPN 2 Tempel

e) Perpustakaan

SMP N 2 Playen memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMP N 2 Playen cukup rapi. Namun antusias peserta didik untuk membaca dan meminjam buku perpustakaan masih sangat kecil.

f) Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah Ruang BK. Ruang UKS diperuntukkan peserta didik yang sedang sakit. Dalam UKS terdapat

3 tempat tidur. Selain itu ada almari obat dan baskom untuk cuci tangan. Penataan alat-alat dan obat-obatan cukup rapi.

g) Ruang Ava

h) Mushola

Tersedia ruang ibadah bagi peserta didik muslim dengan tempat wudlu yang memadai. Di mushola juga terdapat almari tempat meletakkan mukena, sajadah, sarung, dan Al-Qur'an.

SMP N 2 Tempel membiasakan para peserta didik untuk sholat Dhuhur berjamaah setiap hari dan sholat Jumat.

i) Ruang Kegiatan Pesereta Didik

i. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan tempat untuk peserta didik menyalurkan bakat dan minatnya dalam berorganisasi di sekolah. kegiatan OSIS berjalan dengan baik meskipun belum memiliki ruang khusus untuk melaksanakan rapat. Rapat OSIS biasanya dilaksanakan di ruang Perpustakaan atau pun di Laboratorium IPA.

ii. Ruang koperasi

Koperasi menyediakan alat tulis dan makanan bagi peserta didik maupun guru dan staff karyawan. Dengan adanya koperasi ini sangat membantu bagi warga sekolah karena dilengkapi dengan mesin fotokopi.

j) Lapangan Olahraga dan Lapangan Upacara

Lapangan upacara terdapat di tengah sekolah yang sekaligus berfungsi sebagai lapangan basket. Sedangkan Gor olahraga terletak di sebelah timur gedung sekolah yang digunakan untuk lapangan voly, maupun badminton. Untuk kegiatan sepak bola, sekolah menggunakan lapangan sepak bola yang letaknya tidak dekat dengan sekolah.

k) Fasilitas penunjang lainnya

a) Gudang

b) Kantin sekolah

c) Kamar mandi/WC guru dan karyawan

d) Kamar mandi/WC peserta didik

e) Parkir sepeda peserta didik

Parkir sepeda peserta didik terletak di sebelah barat gedung.

f) Parkir kendaraan guru dan karyawan

Parkir sepeda peserta didik terletak di sebelah selatan gedung atau di depan gedung SMP N 2 Tempel.

6. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMP Negeri 2 Tempel berjumlah 32 peserta didik untuk setiap kelas (khusus kelas VII dan VIII) dan 24 peserta didik untuk kelas IX. Total peserta didik pada tahun ajaran 2014/2015 adalah 128 peserta didik untuk kelas VII, 128 peserta didik untuk kelas VIII, dan 127 peserta didik untuk kelas IX.

b. Potensi Guru

Guru SMP Negeri 2 Tempel berjumlah 32 orang guru yang memiliki potensi besar untuk terus berkembang dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi pengajar yang baik sesuai dengan tuntutan kurikulum 2006.

c. Bimbingan Konseling

Bimbingan Konseling memiliki tugas yang sangat penting, terkait dengan peserta didik. Guru BK setiap awal tahun merancang tugas untuk memberikan bimbingan sekolah, pribadi, sosial dan karier bagi peserta didik.

d. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS merupakan organisasi yang dijalankan oleh peserta didik sebagai badan eksekutif peserta didik SMP Negeri 2 Tempel. Pengurus OSIS tersiri dari peserta didik kelas VII dan kelas VIII.

Kegiatan dan koordinasi pengurus OSIS sudah baik karena kerjasama dengan guru pembimbing berjalan dengan baik. Salah satu program kerja pengurus OSIS yang bekerja sama dengan pihak sekolah adalah larangan membawa handphone (HP) selama di sekolah dan dilakukan penggeledahan setiap hari senin dan waktu-waktu tertentu secara mendadak. Selain itu kegiatan sosial yang berjalan dengan baik adalah dengan menediakannya kotak sosial untuk menghimpun dana yang selanjutnya disalurkan kepada peserta didik yang membutuhkan atau terkena musibah.

e. Ekstrakurikuler

Selain OSIS untuk mengasah kemampuan peserta didik dalam berorganisasi, sekolah juga memiliki beberapa ekstrakurikuler untuk menunjang *skill* peserta didik. Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan pembelajaran selesai dan telah berjalan dengan baik. Adapun ekstrakurikuler yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Tempel antara lain, pramuka, sepak bola, volley, tenis meja, bulutangkis, seni tari, dan seni baca tuli Al-Qur'an.

7. Jadwal Pelajaran

Jam masuk sekolah dimulai pada jam 07.00 yang langsung di lanjutkan tadarus atau pembinaan rohani oleh masing-masing kelas selama 20 menit, dan kegiatan belajar mengajar akan dimulai pada jam 07.20, pada hari-hari biasa. Jam pelajaran yang terdapat di SMK N 2 Tempel yaitu:

HARI SENIN

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
I	07.00-07.40	UPACARA
	07.40-08.00	Kegiatan Keagamaan
II	08.00-08.40	Pelajaran
III	08.40-09.20	Pelajaran
	09.20-09.35	Istirahat
IV	09.35-10.15	Pelajaran
V	10.15-10.55	Pelajaran
VI	10.55-11.35	Pelajaran
	11.35-12.10	Istirahat
VII	12.10-12.50	Pelajaran
VIII	12.50-13.30	Pelajaran
PULANG		

HARI SELASA

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-07.20	Kegiatan Keagamaan
I	07.20-08.00	Ulangan Bersama
II	08.00-08.40	Pelajaran
III	08.40-09.20	Pelajaran
	09.20-09.35	Istirahat
IV	09.35-10.15	Pelajaran
V	10.15-10.55	Pelajaran
VI	10.55-11.35	Pelajaran
	11.35-12.10	Istirahat
VII	12.10-12.50	Pelajaran
VIII	12.50-13.30	Pelajaran
PULANG		

HARI RABU

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-07.20	Kegiatan Keagamaan
I	07.20-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.40	Pelajaran
III	08.40-09.20	Pelajaran
	09.20-09.35	Istirahat
IV	09.35-10.15	Pelajaran
V	10.15-10.55	Pelajaran
VI	10.55-11.35	Pelajaran
	11.35-12.10	Istirahat

VII	12.10-12.50	Pelajaran
VIII	12.50-13.30	Pelajaran
PULANG		

HARI KAMIS

JAM	WAKTU	KETERANGAN
	07.00-07.20	Kegiatan Kegamaan
I	07.20-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.40	Pelajaran
III	08.40-09.20	Pelajaran
	09.20-09.35	Istirahat
IV	09.35-10.15	Pelajaran
V	10.15-10.55	Pelajaran
VI	10.55-11.35	Pelajaran
	11.35-12.10	Istirahat
VII	12.10-12.50	Pelajaran
VIII	12.50-13.30	Program Pendampingan
PULANG		

HARI JUMAT

JAM	WAKTU	KETERANGAN
I	07.00-07.40	Kegiatan Kegamaan
II	07.40-08.20	Pelajaran
III	08.20-09.00	Pelajaran
	09.00-09.15	Istirahat
IV	09.15-09.55	Pelajaran
V	09.55-10.35	Pelajaran
VI	10.35-11.15	Pelajaran
PULANG		

HARI SABTU

JAM	WAKTU	KETERANGAN
	07.00-07.20	Kegiatan Keagamaan
I	07.20-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.40	Pelajaran
III	08.40-09.20	Pelajaran
	09.20-09.35	Istirahat
IV	09.35-10.15	Pelajaran
V	10.15-10.55	Pelajaran
VI	10.55-11.35	Pelajaran
PULANG		

8. Analisis Kegiatan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Inggris

Observasi proses pembelajaran di kelas bertujuan untuk mengamati secara keseluruhan aktifitas belajar mengajar yang

dilakukan oleh guru dan peserta didik di dalam kelas. Observasi yang dilakukan diharapkan mahasiswa mendapatkan informasi dan gambaran kegiatan belajar mengajar, teknik pengelolaan kelas, metode dan model mengajar serta respon atau minat peserta didik.

Observasi dilakukan tidak hanya pada kegiatan belajar mengajar tetapi juga terhadap perangkat (administrasi) yang dibuat guru sebelum pembelajaran.

Berikut ini gambaran umum hasil observasi yang telah dilakukan.

a. Membuka pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran secara eksplisit. Apersepsi menggunakan pertanyaan dilengkapi dengan gambar-gambar yang berkaitan dengan materi sebelumnya.

b. Penyajian Materi

Materi diberikan dengan urut dan sistematis, melalui ceramah. Pokok penting materi disampaikan dengan jelas dan tekankan secara berulang-ulang.

c. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, dan latihan soal.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru adalah Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa yang komunikatif, baik yang bersifat formal maupun informal.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu terstruktur sehingga kegiatan dapat selesai tepat waktu dan materi dapat disampaikan secara lengkap.

f. Gerak

Dalam proses pembelajaran, guru memantau dan membimbing kegiatan peserta didik secara menyeluruh.

g. Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan, menyajikan kejadian-kejadian yang sering atau dapat dijumpai oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari.

h. Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah apabila siswa ramai diberikan pertanyaan secara mendadak. Pertanyaan juga ditawarkan kepada siswa yang belum paham namun peserta didik kurang terkondisikan.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Perhatian guru sudah tertuju untuk semua peserta didik di kelas tersebut. Guru menunjuk peserta didik yang kurang memperhatikan dan menanyakan materi yang telah diberikan.

j. Penggunaan Media

Pada proses pembelajaran ini, guru menggunakan media *power point* dan berbagai media lainnya yang berkaitan dengan materi yang diajarkan.

k. Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik. Setelah selesai menjelaskan materi tertentu, guru mengevaluasi peserta didik dengan mengajukan pertanyaan.

l. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam di rumah.

Disamping itu, mahasiswa juga melakukan observasi perilaku siswa baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Perilaku Peserta didik di dalam kelas dan di lapangan

Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru dan membuat gaduh sehingga mengganggu peserta didik yang lain.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati guru, dan ramah terhadap orang lain.

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salah satu cara untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa membuat Program Kerja

yang berkaitan dengan kegiatan atau proses pembelajaran di kelas serta evaluasinya.

Berikut ini rumusan beberapa program kerja praktik pengalaman lapangan (PPL).

NO	KEGIATAN PPL
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL
2.	Pembuatan Program PPL
	a. Observasi
	b. Menyusun Matrik Program PPL
3.	Administrasi Pembelajaran
	a. Buku induk, buku leger
	b. Silabus, prota, prosem
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)
	a. Persiapan
	1. Konsultasi
	2. Mengumpulkan materi
	3. Membuat RPP
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (PPT dan Alat dan Bahan untuk Pengajaran)
	5. Menyusun materi
	b. Mengajar Terbimbing
	1. Praktik mengajar di kelas
	2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut
	c. Pelaksanaan Ulangan Harian
	1. Persiapan
	2. Pelaksanaan
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan
	1. Persiapan
	2. Pelaksanaan
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan)
	1. Persiapan
	2. Pelaksanaan
	3. Evaluasi dan Tindak Lanjut
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)
	a. Kepramukaan
	b. Seni Tari
	c. Keolahragaan
6.	Kegiatan Sekolah
	a. Upacara bendera hari Senin
	1. Persiapan
	2. Pelaksanaan
	b. Pelaksanaan Hari Kemerdekaan RI
	1. Persiapan
	2. Upacara bendera 17 Agustus
	c. Pembuatan Buku kemajuan tadarus
	d. Pembuatan barcode buku perpustakaan
	e. Piket Sekolah
7.	Pembuatan Laporan PPL
	a. Persiapan
	b. Pelaksanaan
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
8.	Penarikan Mahasiswa PPL

BAB II

KEGIATAN PPL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Tempel meliputi kegiatan pembekalan pengajaran mikro di tingkat jurusan, *Microteaching* pada semester sebelumnya (semester 6), observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan pengajaran mikro diselenggarakan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris yang bekerja sama dengan dosen pembimbing lapangan PPL. Pembekalan pengajaran mikro ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan pengarahan dan tata aturan mengajar kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL.

2. Micro Teaching

Micro teaching atau pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun RPP sesuai dengan Kurikulum KTSP dan atau Kurikulum 2013, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar Bahasa Inggris secara terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro secara intensif dilakukan pada semester enam dalam 2 kali tatap muka (200 menit). Pengajaran mikro dilakukan dalam satu kelas dengan jumlah 10 mahasiswa dengan harapan mampu menyiapkan mahasiswa secara mental, intelektual, dan sosial untuk menyesuaikan dengan kondisi yang sebenarnya di sekolah. Calon mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal "B" untuk bisa mengikuti PPL ke sekolah.

3. Observasi

Observasi yang dilakukan dibedakan menjadi dua, yaitu observasi sekolah yang dilakukan secara berkelompok dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi sekolah dilakukan dengan pembagian tugas kepada anggota kelompok PPL untuk mempermudah pengumpulan data. Observasi sekolah dilakukan pada tanggal 18 Maret 2014

4. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran, dan lembar observasi pembelajaran.

2. Pelaksanaan

Praktik pengajaran di kelas bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Praktik mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan pembelajaran minimal 6 kali pertemuan di kelas.

Selama praktek mengajar, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris. Mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum dan setelah selesai pelaksanaan pembelajaran. Konsultasi ini baik terkait dengan perangkat pembelajaran yang telah disusun, maupun terkait dengan proses pembelajaran. Guru memberikan evaluasi serta masukan-masukan agar mahasiswa peserta PPL dapat melaksanakan praktik mengajar yang lebih baik. Selain itu, dosen pembimbing lapangan (DPL PPL) juga datang ke sekolah lokasi PPL untuk melaksanakan pembimbingan PPL dengan mahasiswa PPL dan menunggu secara langsung mahasiswa PPL ketika sedang mengajar. Hal ini bertujuan untuk membantu kesulitan dan permasalahan dalam pelaksanaan program PPL, sehingga di kemudian hari tidak menjadi masalah yang berarti.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain sebagai berikut.

1. Melakukan persiapan mengajar baik materi maupun perangkat pembelajaran.
2. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
3. Mencoba terlebih dahulu setiap percobaan yang akan diajarkan kepada peserta didik, sehingga dapat meminimalkan kemungkinan kesalahan percobaan.
4. Memberikan evaluasi kepada peserta didik, serta evaluasi terhadap proses pembelajaran yang berlangsung.
5. Membuat hasil analisis ulangan harian.

Hal yang harus diperhatikan sebelum mengajar ialah pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Rincian kegiatan belajar mengajar

yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi hal-hal sebagai berikut.

1. Pendahuluan
 - a. Memberi salam dan menyapa peserta didik
 - b. Bersama peserta didik berdoa untuk memulai pembelajaran (jika pelajaran pada jam pertama)
 - c. Menanyakan kehadiran
 - d. Memberikan apersepsi atau materi pengantar
 - e. Memberikan motivasi belajar
 - f. Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
 - 1) Memberikan penjelasan mengenai materi yang akan diajarkan
 - 2) Memberikan sebuah teks yang terkait dengan materi yang diajarkan.
 - 3) Meminta para siswa untuk mencari action verbs yang ada di teks
 - 4) Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
 - 5) Memberikan worksheets kepada semua siswa yang berhubungan dengan materi yang sudah diajarkan.
3. Penutup
 - a. Bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran
 - b. Memberikan penghargaan kepada kelompok/peserta didik yang berkinerja baik
 - c. Evaluasi pembelajaran/tugas
 - d. Berdoa untuk menutup pelajaran

Dalam praktik mengajar, mahasiswa PPL membantu untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IX C. Kegiatan ini dilaksanakan mulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Alokasi untuk satu jam pelajaran adalah 40 menit dan jumlah jam per kelas adalah 5 jam per minggu.

Dalam Pelaksanaan PPL, terdapat pergantian jadwal mata pelajaran. Berikut ini jadwal harian mengajar mahasiswa PPL selama di sekolah.

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran (WIB)	Mata Pelajaran
1	Jumat, 14 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
2	Selasa, 18 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15 10.15 – 10.55	Bahasa Inggris
3	Jumat, 21 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris

4	Senin, 24 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
5	Selasa, 25 Agustus 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris
6	Jumat, 28 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
7	Senin, 31 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
8	Selasa, 1 September 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris
9	Jumat, 4 September 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
10	Senin, 7 September 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
11	Selasa, 8 September 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris

a. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikkan juga memiliki tugas tambahan, yaitu untuk menjalankan piket-piket di sekolah, yang sudah dijadwal, diantaranya:

1) Piket Simpatik

Piket simpatik adalah kegiatan menyambut kedatangan warga SMPN 2 Tempel (siswa, guru, karyawan) dengan 3 S → senyum, sapa, salam, dan mengecek kerapihan penampilan siswa sesuai tata tertib. Piket simpatik diadakan di depan gerbang sekolah. Setiap petugas piket simpatik wajib hadir paling lambat pukul 06.30 di sekolah.

2) Piket Perpustakaan

Membantu pekerjaan yang ada di perpustakaan, seperti:

- a) Menata buku
- b) Menuliskan daftar inventarisasi buku
- c) Memasang kelengkapan administrasi buku

Dan ada juga mengikuti kegiatan ceremonial yaitu upacara-upacara yang diadakan sekolah:

1) Upacara bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin pagi. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa kelas VII, VII, IX dan yang bergiliran setiap minggunya.

2) Upacara HUT RI ke 70 (17 Agustus 2015)

Selain upacara bendera, mahasiswa PPL dilibatkan dalam upacara HUT RI ke 70 pada 17 Agustus 2015. Tahun ini

upacara tersebut diselenggarakan di Lapangan Upacara SMPN 2 Tempel. Pada kegiatan ini, mahasiswa PPL ditugaskan untuk mendampingi siswa SMPN 2 Tempel yang menghadiri upacara tersebut.

b. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa PPL baik sebelum dan sesudahnya harus mendapatkan umpan balik dari pembimbing. Selama pelaksanaan PPL, pembimbing sangatlah berperan di dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan.

Umpan balik yang dilakukan pembimbing diantaranya :

- 1) Mengarahkan, mengoreksi lembar kerja dan media yang dibuat demi kesempurnaan.
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi pelajaran dan memberi nilai (mengevaluasi) peserta didik.
- 3) Pembimbing menilai dan mengoreksi mahasiswa praktikan baik secara penyampaian maupun sikap dalam menghadapi peserta didik
- 4) Pembimbing memberi saran terhadap apa yang telah mahasiswa praktikan lakukan.
- 5) Membimbing dalam mengelola praktikan persekolahan dan penyusunan laporan.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh pengalaman yang nyata tentang bagaimana menjadi seorang guru dan bagaimana beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan, maupun siswa. Selain itu praktikan juga banyak belajar bagaimana melaksanakan aktivitas persekolahan selain mengajar.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk menggunakan ide atau gagasan dalam praktik mengajar, baik metode mengajar, mengelola kelas, dan evaluasi. Guru pembimbing juga memberikan kontrol dan saran perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Semua karyawan sekolah juga berpartisipasi membantu program-program yang dilaksanakan praktikan. Selain guru dan karyawan, faktor pendukung yang lain adalah para siswa sendiri. Kemauan dan kesungguhan

mereka ketika mengikuti pelajaran telah memberi andil atas tercapainya target dalam proses pembelajaran yang diberikan.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan juga mengalami beberapa hambatan atau permasalahan yang timbul, antara lain:

- 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Setiap individu mempunyai sifat yang berbeda.
- 3) Ada beberapa individu yang memang membutuhkan perhatian khusus dalam mempelajari bahasa Inggris karena dianggap sulit.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
- 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
- 3) Gaya mengajar, menyesuaikan karakteristik individu.
- 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
- 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
- 6) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Simpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah:

1. Praktikan atau mahasiswa secara langsung dapat mengamati dan merasakan kondisi yang ada di sekolah dan kegiatan administratifnya.
2. Mahasiswa mengambil pengalaman yang berharga terutama yang berkaitan dengan interaksi antara praktikan dengan siswa yakni praktikan dapat mengenal berbagai macam karakter siswa.
3. Mahasiswa lebih termotivasi untuk dapat mengembangkan materi dan penampilannya dalam mengajar sehingga nantinya akan timbul profesionalitasnya guru seperti yang diharapkan.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
6. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
7. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
8. Memberi kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.
9. Dapat meningkatkan hubungan yang baik antara UNY dengan sekolah.
10. PPL sangat besar manfaatnya sebagai ajang untuk berlatih dalam kehidupan sosial masyarakat di sekolah.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.

- b. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan RPP beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
- c. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar serta manajemen sekolah dan pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerja sama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- e. Mahasiswa sebaiknya bersabar dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- f. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin serta rasa tanggung jawab yang tinggi.

2. Bagi Pihak Sekolah

- a. Komunikasi antar guru pembimbing, karyawan, dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis, dan lancar.
- b. Sarana dan prasarana yang sudah ada hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- c. Sekolah hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan siswa ketika mengikuti pelajaran sehingga tidak ada siswa yang membolos pada saat pelajaran tanpa alasan yang jelas.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
- b. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*.
Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Agenda PPL-KKN*. Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2014. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMPN 2 Tempel
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Balangan, Barangan, Bantul, Yogyakarta
 FAKULTAS/PRODI : PBI / PBI / PBI
 NAMA MHS : Anum Syarini
 NOMOR MHS : 12202244012

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	The school condition is pretty good	-
2	Potensi siswa	I think the students in SMPN 2 Tempel has a lot of potential	-
3	Potensi guru	So do the teachers who has a potential	-
4	Potensi karyawan		-
5	Fasilitas KBM, media	There is LCD in every class	
6	Perpustakaan	There is one library in the school but I think the books are so old	
7	Laboratorium	There is science laboratory with a good tools to do an experiment	
8	Bimbingan konseling	The room of BK is united with UKS	
9	Bimbingan belajar	The course will be held before the mid semester	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMT, basket, drumband, dsb)	There are bascaut, vortti, scottball, valley, dance etc.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	The organization works so well and it has enough facilities	



HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NP. ma3

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : *Acum Steyarni*
NO MAHASISWA : *12202249012*
TGL. OBSERVASI : *18 Maret 2016*

WAKTU : *08.40 - 10.05*
TEMPAT PRAKTIK : *SMPN 2 Tempel*
FAK/JUR/PROD : *FBS /PBI /PSI*

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	The curriculum of the school is genre based or KTSP 2006
	2. Silabus	The syllabus also use genre based or KTSP
	3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	All the format of the RPP of English courses are the same
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Teacher open the lesson by greets the children with <i>Assalamualaikum & Good Morning</i>
	2. Penyajian materi	Teacher uses LCD and power point
	3. Metode pembelajaran	Working in a group, and give them task or assignments to do it together
	4. Penggunaan bahasa	The teacher use 3 languages, English, Indonesia, and Javanese
	5. Penggunaan waktu	Effective

6. Gerak	The teacher move around the class to see students' work
7. Cara memotivasi siswa	She gave them a real experience to show them the real example in a real life.
8. Teknik bertanya	She gave a hook for the students to make class more attractive
9. Teknik penguasaan kelas	The teacher gave a task after the explanation and then give them time to do it.
10. Penggunaan media	The lesson uses LCD and power point
11. Bentuk dan cara evaluasi	The teacher asked the students the difficulties of the lesson that day
12. Menutup pelajaran	Teacher close the lesson by conclude the lesson and say Goodbye or Wasalamualaikum etc etc.
C Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Students will pay attention if the teacher willing to give some clear instructions
2. Perilaku siswa di luar kelas	They behave like a kids, playing with friends, but they are nice but a little bit naughty

Instruktur,

Ellyana Christian, S.Pd
NIP. : 1918205202006042020

Yogyakarta,

Mahasiswa,



Arum Setyaningrum
NIM : 12202204012



HASIL OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NP. ma4

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA *Arum Setyaningrum*
 NO. MAHASISWA *12202244012*
 TGL. OBSERVASI *18 Maret 2015*

DIKULI *08.40 - 10.15*
 TEMPAT PRAKTIK *SMPN 2 Tempel*
 FAKULTAS/PRODI *PBS / PBI / PBI*

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	School's location is on the main street of Tempel, it's strategic even though pretty far from the city	
	b. Keadaan gedung	The buildings conditions are good, there is only a few parts of the school under renovation	
	c. Keadaan sarana / prasarana	The facilities at the school are complete and it can helps students to study well	
	d. Keadaan personalia	It looks so good	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Almost all the facilities at the school are good but the library looks abandoned	
	f. Penataan ruang kerja	The placement of the offices are strategic and easy to find	
	g. Aspek lain		

2. Observasi tata kerja :		
a. Struktur organisas tata kerja	The structure organization is good every sectors do their job	
b. Program kerja lembaga	The school has a lot of program and it seems to works very well	
c. Pelaksanaan kerja	The implementation of the programs are good too	
d. Iklim kerja antar personalia	The atmosphere at school is so friendly every personnel respect each other. It's like family	
e. Evaluasi program kerja	The evaluation usually will be held after the school finish or when break time	
f. Hasil yang dicapai	There are so many result of the program, one of those is new there is an extra course at school after 01.30 pm	
g. Program pengembangan	The development program usually apply at athlete class which is a class to develop their ability in sport	
h. Aspek lain		

Yogyakarta,

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Dwi Maryana Saputra
NIP. : 196002261981031006

Anum Syanni
NIM : 122022910017



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
YAIUN 2015

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 2 TEMPEL
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Belangan, Batangan, Bantul, Yogyakarta, Telp. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 749070
 Nama DPL PPL/ Magang III : Elta Wulandari
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendi. Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10/8/15	2	Konsultasi RPP, Dimensi input, indikator dan media		
2	11/8/15	2	Konsultasi, Kriteria Penilaian, Perubahan Jadwal dll.		
3	20/8/15	2	Diseminasi tugas, tugas & kemitraan RPP		
4	11/9/15	2	Evaluasi		

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL ini dihasi oleh mhs PPL/ Magang III (karcis) & prodi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi nama bimbingan dan ditandatangani oleh bimbingan dan PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di sekolah.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini akan diembalikan ke PP PPL & PKL UNY per angkatan. 3 (tiga) hari setelah penutupan oleh PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



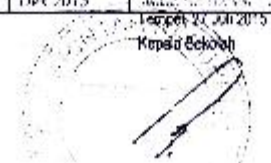
Sleman, 10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi: PBI

 ABIM. STY AKRI

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 TEMPEL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER KE 1**

	Julai 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6	11-13 Jun 2015	PPDB KKC	6-7 Jul 2015	Pendaftaran Ulang PPDB KKC
Senin	8 9 10 11 12 13	14-15 Jun 2015	Sekolah PPDB KKC	27 Jul 2015	Pemilihan Th. Pel 2015/2016
Selasa	14 15 16 17 18 19	1-25 Jul 2015	Libur Sem II Th. Pel 2014/2015	21-29 Jul 2015	MKS
Rabu	20 21 22 23 24 25		dan Libur seputar Idul Fitri 1436 H	6-8 Jul 2015	PPDB Kelas Reguler
Kamis	26 27 28 29 30 31	2 Jul 2015	Workshop Penyusunan Pengkaji KKM Sm 1	9 Jul 2015	Pengumuman PPDB Kelas Reguler
Jumat		5-7 Jul 2015	Pesananan Klat	10-11 Jul 2015	Pendaftaran Ulang PPDB Kelas Reguler
Sabtu		6 Jul 2015	Pengumuman PPDB KKC	Jul 2015	Libur Semester I
	Agustus 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	10 Agust 2015	Awal Kegiatan Elektrokulater		
Senin		17 Agust 2015	Upacara HUT Kemerdekaan RI		
Selasa		24-31 Agst 2015	Supervisi Kunjungan Kelas		
Rabu					
Kamis					
Jumat					
Sabtu				Agustus 2015	Libur Semester I
	September 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1-3 Sept 2015	Supervisi Kunjungan Kelas		
Senin		7 Sept 2015	Pemilihan Les Kelas VII, VII, IX		
Selasa		7-3 Sept 2015	TPM ke-1		
Rabu		24 Sept 2015	Idul Adha 1436 H		
Kamis		28 Sept 2015	Pelaksanaan Latihan Outban		
Jumat		18 Sept 2015	Akhir Pengumpulan Ke-hesi + Soal UAS		
Sabtu		28-30 Sept 2015	Ulangan Tengah Semester	Sept 2015	Libur Semester I
	Oktober 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1-3 Okt 2015	Ulangan Tengah Semester		
Senin		12-13 Okt 2015	Latihan UN Ke-1 (Sekolah)		
Selasa		14 Okt 2015	Libur Tahun Baru Hijriah (1437 H)		
Rabu		15-17 Okt 2015	Rapat MPK (Pembelian Pengurus OSIS)		
Kamis		24-25 Okt 2015	LDK Pengurus OSIS		
Jumat		26-31 Okt 2015	Supervisi Kunjungan Kelas + PKG		
Sabtu		28 Okt 2015	Pelantikan Pengurus OSIS	Okt 2015	Libur Semester I
	November 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	4-5 Okt 2015	Latihan UN Ke-2 (Kerjasama Tempel-Seyegan)		
Senin		21 Nov 2015	Akhir Pengumpulan Ke-hesi + Soal UAS		
Selasa		25 Nov 2015	Libur Khusus Hari Guru Nasional		
Rabu		30 Nov 2015	Ulangan Akhir Semester		
Kamis					
Jumat					
Sabtu				Nov 2015	Libur Semester I
	Desember 2015	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Allyah	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1-6 Des 2015	Ulangan Akhir Semester	21 Des 2015-7 Jan 2016	Libur Semester I
Senin		7-12 Des 2015	Ulangan Perbaikan	21 Des 2015-7 Jan 2016	Libur Semester I
Selasa		14-15 Des 2015	Latihan UN Ke-3 (MKKS Kabupaten)	24 Des 2015	Libur Hari Raya Natal
Rabu		14-15 Des 2015	Porsevitas	25 Des 2015	Workshop Penyusunan Pengkaji KKM
Kamis		18-17 Des 2015	Latihan UN Ke-4 (Kerjasama Tempel-Seyegan)	21-22 Des 2015	Semester I
Jumat		15-18 Des 2015	Porsevitas		
Sabtu		19 Des 2015	Penyusunan Rapor	Des 2015	Libur Semester I

Jum Jumlah Hari Sekolah Semester 1 Tahun Pelajaran 2015/2016 = 121 hari
 Jum Jumlah Hari Sekolah Tahun Pelajaran 2015/2016 = 255 hari,
 Jumlah Hari Sekolah Kelas VII - VIII Tahun Pelajaran 2015/2016 = 255 hari,
 Jumlah Hari Sekolah Kelas IX Tahun Pelajaran 2015/2016 = 253 hari.



PENERBITAH KABUPATEN SLEMAN
 UNITAS PENDIDIKAN PENJAJARAN DASAR DAN TINGKAT
 SMP NEGERI 2 TEMPEL

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
 SMP NEGERI 2 TEMPEL
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014

URAI	KELAS VII					KELAS VIII					KELAS IX				
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
1. 07.01-07.04															
2. 07.05-07.08															
3. 07.09-07.12															
4. 07.13-07.16															
5. 07.17-07.20															
6. 07.21-07.24															
7. 07.25-07.28															
8. 07.29-07.32															
9. 07.33-07.36															
10. 07.37-07.40															
11. 07.41-07.44															
12. 07.45-07.48															
13. 07.49-07.52															
14. 07.53-07.56															
15. 07.57-07.60															
16. 07.61-07.64															
17. 07.65-07.68															
18. 07.69-07.72															
19. 07.73-07.76															
20. 07.77-07.80															
21. 07.81-07.84															
22. 07.85-07.88															
23. 07.89-07.92															
24. 07.93-07.96															
25. 07.97-07.100															

JADWAL MENGAJAR
Tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran (WIB)	Mata Pelajaran
1	Jumat, 14 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
2	Selasa, 18 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15 10.15 – 10.55	Bahasa Inggris
3	Jumat, 21 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
4	Senin, 24 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
5	Selasa, 25 Agustus 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris
6	Jumat, 28 Agustus 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
7	Senin, 31 Agustus 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
8	Selasa, 1 September 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris
9	Jumat, 4 September 2015	IX C	07.00 – 07.40 07.40 – 08.20	Bahasa Inggris
10	Senin, 7 September 2015	IX C	09.35 – 10.15	Bahasa Inggris
11	Selasa, 8 September 2015	IX C	10.15 – 10.55 10.55 – 11.35	Bahasa Inggris

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ellyana Charistian S, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

Kepala SMP N 2 Tempel

H. Sudarto, S. Pd
NIP. 19570806 198303 1 020



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
GURU PEMBIMBING : Ellyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arum Styarini
NO. MAHASISWA : 12202244012
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, MA

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin / 10 Agustus 2015	12.10-13.30 Observasi Kelas IX A	Materi yang disampaikan diobservasi pertama di kelas 9A adalah Report Text. Siswa tampak dapat mengikuti materi dengan baik, walaupun antusias mereka dalam menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru masih sangat kurang.		
2	Selasa / 11 Agustus 2015	08.00-09.20 Observasi Kelas IX D 09.35-10.55 Observasi Kelas IX C 12.10-13.30 Observasi Kelas IX B	<p>Obsevasi dilakukan pada jam pertama. Materi yang diberikan di kelas 9D adalah Report Text. Para siswa dapat menerima materi dengan baik, perbendaharaan kata Bahasa Inggris mereka juga lebih baik dari kelas sebelumnya. Namun, keaktifan para siswa dalam menjawab pertanyaan dari guru masih kurang.</p> <p>Observasi selanjutnya yang dilakukan dikelas 9C pada jam keempat berjalan kondusif dengan materi yang disampaikan berupa Report Text.. Siswa terlihat dapat menerima materi dengan baik walaupun masih ada beberapa siswa yang tampak kurang antusias mengikuti pelajaran. Perbendaharaan kata Bahasa Inggris mereka juga jauh lebih baik dari 2 kelas sebelumnya.</p> <p>Materi yang diajarkan di kelas 9B masih sama seperti</p>		

			di kelas-kelas sebelumnya, yaitu Report Text. Siswa terlihat cukup aktif sehingga pembelajaran di kelas terasa lebih menyenangkan namun terkadang mereka harus diingatkan agar perhatian mereka dalam pembelajaran tidak terpecah dan tetap fokus pada pelajaran. Siswa di kelas ini terlihat sangat antusias dalam menjawab pertanyaan, mereka juga ikut berpartisipasi dalam proses pembelajaran di kelas.		
3	Rabu / 12 Agustus 2015	07.20-08.40 Observasi Kelas IX E	Observasi terakhir dilakukan di kelas olahraga yaitu kelas 9E. Siswa di kelas ini terlihat sangat aktif, banyak dari siswa yang justru lebih sering berbicara dengan temannya sehingga mereka tidak fokus dan tampak kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Namun ada beberapa siswa cukup antusias dan dapat menerima materi yang diberikan dengan baik.		
4	Kamis/ 13 Agustus 2015	10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX D	KBM pertama dilakukan di kelas 9D. Standar kompetensi dari pembelajarannya adalah “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.” Tujuan dari pembelajarannya adalah agar diakhir pembelajaran siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa <i>procedure</i> .	Banyak peserta didik yang tidak membawa kamus bahasa Inggris sehingga menyulitkan mereka dalam mencari arti kata yang sulit.	Meminta mereka membawa kamus di pertemuan berikutnya.
5	Jumat / 14 Agustus 2015	07.00-08.20 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM kedua yang dilaksanakan di kelas 9C memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.” Tujuannya adalah agar diakhir pembelajaran siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa	Layar proyektor di kelas 9C yang berwarna kuning membuat penyampaian materi menjadi sedikit terhambat.	Pemberian handout powerpoint atau lembar pembelajaran kepada peserta didik

			<i>procedure.</i>		
6	Sabtu / 15 Agustus 2015	07.20-08.40 Kegiatan Belajar Mengajar IX E	KBM ketiga yang dilakukan di kelas 9E memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.” Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa <i>procedure</i> .	OHP yang ada di kelas tidak dapat dipergunakan. Siswa sangat aktif dan ada beberapa anak yang sangat aktif berbicara didalam kelas.	Proses pembelajaran dipindahkan di Laboratorium IPA. Meminta anak yang terlihat sangat aktif berbicara didalam kelas untuk membacakan teks <i>procedure</i> pada temannya.
		10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX B	KBM yang keempat ini dilaksanakan di kelas 9B. Pembelajaran ini memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.” Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa <i>procedure</i> .		

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ella Wulandari, MA)

(Ellyana Charistian, S.Pd)

(Arum Styarini)

NIP.180519832006042001

NIP.198205202006042020

NIM. 12202244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
GURU PEMBIMBING : Ellyana Christian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arum Styarini
NO. MAHASISWA : 12202244012
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa / 18 Agustus 2015	10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX A 12.10-13.30 Kegiatan Belajar Mengajar IX B	<p>KBM yang kelima yang berfokus pada <i>reading skill</i> dari teks <i>procedure</i> dilakukan di kelas 9A. Pembelajaran ini memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari”. Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa <i>procedure</i>.</p> <p>KBM kedua di kelas 9B masih membahas tentang <i>procedure text</i>, namun dipertemuan kedua kali ini pembelajaran lebih terfokus pada <i>writing skill</i> dari <i>procedure text</i>. Di awal pertemuan mereka diberikaan beberapa contoh <i>procedure text</i> kemudian peserta didik diminta menuliskan satu <i>procedure text</i> dengan kata-kata mereka sendiri, mereka diberi kebebasan untuk menentukan tema atau topik dari teks yang akan mereka buat.</p>		
2	Rabu / 19 Agustus 2015	08.40-10.15 Kegiatan Belajar Mengajar IX A	KBM kedua di kelas 9A masih membahas tentang <i>procedure text</i> , namun dipertemuan kedua kali ini pembelajaran lebih terfokus	Beberapa siswa terlihat sangat kesulitan dalam menentukan topik dari teks	Mahasiswa PPL mencoba untuk memberikan

			pada <i>writing skill</i> dari <i>procedure text</i> . Di awal pertemuan mereka diberikaan beberapa contoh <i>procedure text</i> kemudian peserta didik diminta menuliskan satu <i>procedure text</i> dengan kata-kata mereka sendiri, mereka diberi kebebasan untuk menentukan tema atau topik dari teks yang akan mereka buat.	yang akan mereka tulis.	beberapa pilihan dari topik yang bisa mereka tulis menjadi teks <i>procedure</i> .
3	Kamis / 20 Agustus 2015	10.55-12.50 Kegiatan Belajar Mengajar IX D	KBM kedua di kelas 9D masih membahas tentang <i>procedure text</i> , dengan focus pembelajaran pada <i>writing skill</i> dari <i>procedure text</i> . Di awal pertemuan mereka diberikaan beberapa contoh <i>procedure text</i> kemudian peserta didik diminta menuliskan satu <i>procedure text</i> dengan kata-kata mereka sendiri, mereka diberi kebebasan untuk menentukan tema atau topik dari teks yang akan mereka buat.	Siswa terlihat kesulitan memilih kata-kata yang akan dipakai dalam membuat teks <i>procedure</i> .	Mahasiswa PPL mencoba membantu para siswa untuk memilih kata yang tepat dalam <i>procedure text</i> .
4	Jumat / 21 Agustus 2015	07.00-08.20 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM kedua di kelas 9C masih membahas tentang <i>procedure text</i> . Dipertemuan kedua di kelas 9C kali ini pembelajaran lebih berfokus pada <i>writing skill</i> dari <i>procedure text</i> . Di awal pertemuan mereka diberikaan beberapa contoh <i>procedure text</i> kemudian peserta didik diminta menuliskan satu <i>procedure text</i> dengan kata-kata mereka sendiri, mereka diberi kebebasan untuk menentukan tema atau topik dari teks yang akan mereka buat.		
5	Sabtu / 22 Agustus 2015	10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX B	KBM ketiga di kelas 9B membahas tentang <i>announcement</i> dan <i>advertisement text</i> . Standar kompetensi dipertemuan ketiga di kelas 9B kali ini adalah “merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk		

			berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari". Para siswa diberikan beberapa contoh <i>announcement</i> dan <i>advertisement text</i> kemudian peserta didik diminta untuk mencari perbedaan dari kedua teks tersebut beserta informasi apa yang mereka dapatkan dari kedua teks tersebut.		
--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ella Wulandari, MA)
NIP.180519832006042001

(Ellyana Charistian, S.Pd)
NIP.198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas
Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
GURU PEMBIMBING : Ellyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arum Styarini
NO. MAHASISWA : 12202244012
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin / 24 Agustus 2015	09.35 – 10.15 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM ketiga di kelas 9C membahas tentang <i>announcement</i> dan <i>advertisement text</i> . Standar kompetensi dipertemuan ketiga di kelas 9C kali ini adalah “merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari”. Para siswa diberikan beberapa contoh <i>announcement</i> dan <i>advertisement text</i> kemudian peserta didik diminta untuk mencari perbedaan dari kedua teks tersebut beserta informasi apa yang mereka dapatkan dari kedua teks tersebut.		
2	Selasa/ 25 Agustus 2015	10.15- 11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM diisi oleh materi ketiga yang memiliki standar kompetensi “merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari”. Adapun teks tulis fungsional yang diajarkan adalah <i>personal letter</i> . Pada pertemuan kali ini pembelajaran berfokus pada <i>Reading skill</i> dari para siswa mengenai <i>personal letter</i> atau surat pribadi.	Banyak siswa yang tidak fokus dengan alasan lapar dan segera ingin ke kantin.	Memberi pengertian dan memberikan beberapa permainan yang membangkitkan minat belajar siswa.

3	Jumat/ 28 Agustus 2015	07.00- 08.20 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM diisi dengan meneruskan materi <i>personal letter</i> dari pertemuan sebelumnya namun pembelajaran kali ini berfokus pada <i>skill</i> yang berbeda yaitu <i>writing skill</i> . Siswa diminta menuliskan surat pribadi tentang pengalaman liburan mereka kepada teman, saudara atau keluarga mereka setelah sebelumnya mereka mengerjakan beberapa <i>tasks</i> yang berkaitan dengan <i>personal letter</i> .	Masih ada beberapa siswa yang kurang paham dengan instruksi yang diberikan oleh mahasiswa ppl mengenai tugas yang harus dikerjakan.	Mahasiswa ppl harus mengulang instruksi beberapa kali agar para siswa mengerti apa yang harus mereka kerjakan.
---	------------------------------	--	---	---	--

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ella Wulandari, MA)

(Ellyana Charistian, S.Pd)

(Arum Styarini)

NIP.180519832006042001

NIP.198205202006042020

NIM. 12202244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
GURU PEMBIMBING : Ellyana Christian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arum Styarini
NO. MAHASISWA : 12202244012
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/31 September 2015	09.35-10.15 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM diisi oleh materi keempat yang memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari”. Di pertemuan ini siswa diperkenalkan pada contoh <i>narrative</i> melalui media video-video <i>narrative</i> seperti <i>Cinderella</i> , <i>Malin Kundang</i> , <i>Snow White</i> dan <i>Tiger and Mouse Deer</i> . <i>Skill</i> yang difokuskan pada pertemuan ini adalah <i>listening skill</i> .	Tidak adanya <i>speaker</i> di kelas yang dapat digunakan untuk melihat video-video <i>narrative</i> tersebut.	Mahasiswa ppl membawa <i>speaker portable</i> untuk menunjang kegiatan pembelajaran, yaitu melihat video <i>narrative</i> .
2	Selasa/1 September 2015	10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	KBM selanjutnya masih melanjutkan materi yang sebelumnya yaitu <i>narrative text</i> . Peserta didik diberikan beberapa contoh teks <i>narrative</i> beserta diberikan penjelasan mengenai bentuk-bentuk teks <i>narrative</i> , tujuan, ciri kebahasaan dan bagian-bagian dari teks <i>narrative</i> itu sendiri. <i>Reading skill</i> adalah focus pembelajaran ini.		
3	Jumat/4 September 2015	07.00-08.20	Pertemuan selanjutnya berfokus pada <i>listening</i>		

		Kegiatan Belajar Mengajar IX C	<i>and writing skill</i> dimana peserta didik diberi beberapa contoh <i>narrative text</i> yang kemudian diberikan beberapa pertanyaan sesudahnya, berkaitan dengan teks yang telah dibaca serta peserta didik diberikan tugas yang terkait dengan <i>narrative text</i> berupa <i>cloze test</i> yang dimana jawaban dari soal tersebut dibacakan oleh mahasiswa ppl.		
--	--	--------------------------------	--	--	--

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ella Wulandari, MA)

(Ellyana Charistian, S.Pd)

(Arum Styarini)

NIP.180519832006042001

NIP.198205202006042020

NIM. 12202244012



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas
Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
GURU PEMBIMBING : Ellyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arum Styarini
NO. MAHASISWA : 12202244012
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/7 September 2015	09.35-10.15 Kegiatan Belajar Mengajar IX C	<p>Peserta didik sampai pada <i>writing skill</i> yang dimana para peserta didik diharuskan untuk menceritakan kembali teks <i>narrative</i> yang diberikan oleh mahasiwa ppl dengan bahasa mereka sendiri dengan format yang singkat, padat dan jelas. Ada tiga teks <i>narrative</i> yang diberikan, yaitu <i>The Legend of Malin Kundang</i>, <i>Peter Pan and Pirates</i>, <i>A Fox and Little Rabbit</i> setiap siswa mendapatkan satu teks yang berbeda.</p>	<p>Peserta didik kesulitan memahami cerita yang diberikan karena tidak membawa kamus.</p>	<p>Mewajibkan membawa kamus pada pertemuan selanjutnya.</p>
2	Selasa/8 September 2015	12.50-13.30 Ulangan Harian IX C	<p>Dipertemuan terakhir dikelas 9C para peserta didik diberikan ulangan harian guna mengevaluasi hasil pembelajaran mereka selama sebulan. Di awal pertemuan peserta didik terlebih dahulu diberikan <i>review</i> atau pengantar tentang materi-materi yang sudah dipelajari selama sebulan, kemudian mereka diberikan waktu sekitar 50 menit untuk mengerjakan 20 soal pilihan ganda dan satu soal essay dengan perintah untuk membuat teks <i>procedure</i> atau <i>personal letter</i>. Materi yang</p>		

			diujikan adalah <i>procedure text, short functional text, narrative text, and report text.</i>		
--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ella Wulandari, MA)

NIP.180519832006042001

(Ellyana Charistian, S.Pd)

NIP.198205202006042020

(Arum Styarini)

NIM. 12202244012

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Tempel

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Program : IX C

No	Nama Peserta Didik	L/P	Tanggal										
			14-Aug	18-Aug	21-Aug	24-Aug	25-Aug	28-Aug	31-Aug	01-Sep	04-Sep	07-Sep	08-Sep
1	Ade Fitria	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Ahmad Dika Qoirul Misba	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Alfian Yovi Irawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Apri Sadewo Wicaksono	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Arum Sulistyowati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Deva Ardiyanto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Diah Puspitasari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Dimas Aji Pangestu	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Ervina Azzahra Fani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Hanifah Susanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Irfan Maulana	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Isnaini Putri Muslichah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Kevin Wahyu Nugroho	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Lina Rani Eviliana	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Muhammad Hinggih R.	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Muhammad Ilham S	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Raka Bagas Darmawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Ricky Rahmat Dani	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Ridlo Mustafa	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Rika Mawarsih	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Rizqi Kurniawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Siti Fhatimah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Widyaningrum	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Zaidan Hibatullah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ellyana Charistian, S.Pd)
NIP.198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KD 5.1**

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
Kompetensi Dasar	:	5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat menemukan gambaran umum dari teks <i>procedure</i> - Siswa dapat mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat yang terdapat pada teks <i>procedure</i> - Siswa dapat mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks <i>procedure</i> - Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan teks <i>procedure</i>
Jenis Teks	:	Teks <i>Procedure</i>
Aspek/Skill	:	Membaca
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- menemukan informasi rinci dari teks *procedure*
- menyebutkan ciri kebahasaan dari teks *procedure*
- menyebutkan bagian-bagian dari teks *procedure*

2. Metode / Teknik :

Three Phase Technique:

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa
- Menanyakan keadaan siswa

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan terkait dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Menjelaskan materi pembelajaran (tujuan teks, ciri kebahasaan, bagian-bagian teks)
- Memberikan kata kunci dari setiap bagian teks supaya siswa dapat mengidentifikasi setiap bagian teks dengan benar

- Meminta para siswa untuk mencari *action verbs* yang ada di teks
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
- Memberikan beberapa teks dengan comprehension questions untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menentukan informasi dalam teks
- Membahas pertanyaan dari setiap bacaan bersama-sama
- Siswa diminta untuk membuat kelompok yang terdiri dari 4-5 orang. Mereka diberikan gambar yang menunjukkan langkah membuat *pancake* beserta perintahnya secara terpisah dan mereka diminta menyusun gambar beserta perintahnya dalam waktu 15 menit dengan urutan yang benar
- Meminta salah satu kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusi mereka didepan kelas

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan salam

4. Materi Pembelajaran:

(Terlampir)

5. Sumber Belajar:

Alat : Laptop, LCD, black board,

Media : PPT, contoh teks *procedure*, worksheets

6. Penilaian:

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| a. Teknik | : | Tes tertulis |
| b. Prosedur | : | Selama proses |
| c. Bentuk | : | Uraian |

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM.12202244012

Lampiran

Materi Pembelajaran

Procedure Text

Procedure text is a text that tells us about how to do or how to make something step by step.

Generic structure *procedure text*:

- **Aim/goal:** tujuan dari teks *procedure* dan dapat berupa judul.
- **Materials:** bahan dan alat yang diperlukan. Namun, tidak semua teks *procedure* memerlukan tahap ini. Bagian ini dapat diberi label “You’ll need”, “Ingredients”, atau “Supplies needed”.
- **Steps:** langkah-langkah untuk melakukan kegiatan didalam teks *procedure*. Bagian ini juga dapat diberi label “What to do”, “Method”, atau “Instructions”.

Ciri-ciri teks *procedure*

- Menggunakan simple present tense, biasanya berbentuk kalimat imperative (perintah) dan menggunakan action verbs seperti : turn on, stir, cook, add.
- Menggunakan kata hubung temporal, misalnya first, second, then, next, after dan finally.
- Biasanya menjelaskan tentang pembuatan makanan dan barang atau pengoperasian sesuatu.

Procedure text : How to make a jelly

How to make jelly

Making jelly is very simple by following these directions.

You will need one packet of jelly crystals, a 500 ml jug, 250 ml of boiling water, 200 ml of cold water, and a bowl.

1. Empty contents of a packet of jelly crystals into the jug.
2. Add boiling water.
3. Stir well until crystals dissolve.
4. Add the cold water and stir.
5. Pour mixture into a bowl.
6. Refrigerate until firm.

1. What is the title of the text?
2. What are the materials for making jelly?
3. How many steps are there in the text?
4. Find the action verbs in the steps!
6. Why do the writer use verb 1 in the steps?

Keywords of Procedure Text:

- **Aim/goals**
How to make jelly
How to cook instant noodle
How to play hockey

- **Materials**

You will need one packet of jelly,...
Ingredients: water, noodle, seasoning,...

- **Steps**

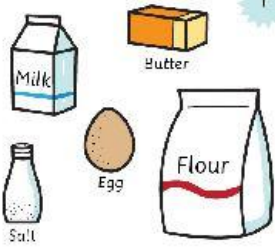





1. Empty contents of packet of jelly into the jug
2. Add boiling water, etc.

First, Boil the noodle in two glasses of water and simmer for 3 minutes, then take the noodle from the water and drain it, etc.

The difficult verbs of the text:

Direction, need, packet, jug, boiling, bowl, empty, stir, dissolve, pour, mixture, refrigerate, firm

Picture of the Third Task

 <p>1</p> <p>Collect all your ingredients</p>	 <p>2</p> <p>Sift the flour into a bowl and add a pinch of salt</p>	 <p>3</p> <p>Add an egg to the flour</p>
 <p>4</p> <p>Pour in some milk</p>	 <p>5</p> <p>Whisk the batter mixture until it is smooth</p>	 <p>6</p> <p>Melt some butter into a hot pan</p>

Task 2

Name : _____

Fill in the missing words.

How To Bake A Cake



- 1) _____, mix the sugar with the _____.
- 2) Add the _____ and continue mixing for fifteen _____.
- 3) Next, turn off the beater and _____ the mixture into a cake pan.
- 4) After that, put the cake in the _____.
- 5) _____, after half an hour, check to see if the cake is _____, and take the cake out of the oven.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KD 6.2**

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	6.Mengungkap kan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
Kompetensi Dasar	:	6.2 Mengungkap-kan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i>
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat menemukan gambaran umum dari teks <i>procedure</i> - Siswa dapat mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat yang terdapat pada teks <i>procedure</i> - Siswa dapat mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks <i>procedure</i> - Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan teks <i>procedure</i>
Jenis Teks	:	Teks <i>Procedure</i>
Aspek/Skill	:	Menulis
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- menyusun kalimat acak menjadi teks yang padu berbentuk *procedure/report*
- menulis *essay* berbentuk *procedure / report*

2. Metode / Teknik:

Three Phase Technique:

- Pre writing
- Whilst writing
- Post writing

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Awal

- Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa
- Menanyakan keadaan siswa

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan terkait dengan materi yang akan diajarkan
- *Mereview* materi(tujuan teks, ciri kebahasaan, bagian-bagian teks) yang sudah dipelajari dipertemuan sebelumnya
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Memberikan sebuah teks *Procedure* dan meminta para siswa untuk mengubah steps dalam teks menjadi kata hubung temporal seperti *first, second, etc.*

- Meminta para siswa untuk mencari *action verbs* yang ada di teks
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
- Memberikan worksheets kepada semua siswa untuk membuat teks *procedure* dengan bahasa mereka sendiri secara individu

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Guru menutup kegiatan belajar mengajar dengan salam

4. Materi Pembelajaran: (Terlampir)

5. Sumber Belajar:

Alat : Laptop, LCD, black board,
Media : PPT, contoh teks *procedure*, worksheets

6. Penilaian:

- a. Teknik : Tes tertulis
b. Prosedur : Selama proses
c. Bentuk : Teks *Procedure*

Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan : 100

a. Rubrik Penilaian

Element	Score
Comprehension	25
Grammar	25
Words Choices	25
Language Features	25

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very Good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	≤5

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

TASK 1

Meminta para siswa untuk mengubah steps dalam teks dibawah ini menjadi kata hubung temporal seperti *first, second, third, etc.*



Work in pairs. Read the recipe below. Rewrite the steps using the appropriate sequence adverbs (first, second, third, fourth, then, next, after that, finally, etc.) Don't use numbers.

Mung bean porridge
Ingredients:
One cup of mung bean
4 tablespoonfuls of sugar
½ teaspoonful of salt
5 cups of water

Steps:

1. Wash the mung bean.
2. Boil the water.
3. Put the mung bean into the boiling water.
4. Let the mung bean become tender.
5. Add the salt and the sugar.
6. Simmer for 30 minutes.
7. Serve the mung bean porridge.



Pic.2.5 (Clipart 2005)

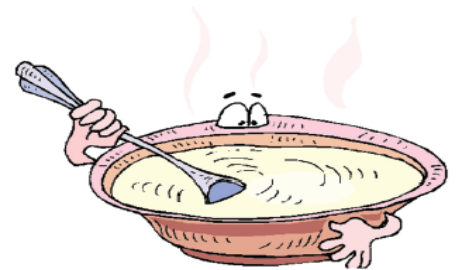


Work in pairs. Read the recipe below. Rewrite the steps using the appropriate sequence adverbs (first, second, third, fourth, then, next, after that, finally, etc.) Don't use numbers.

Mung bean porridge
Ingredients:
One cup of mung bean
4 tablespoonfuls of sugar
½ teaspoonful of salt
5 cups of water

Steps:

1. Wash the mung bean.
2. Boil the water.
3. Put the mung bean into the boiling water.
4. Let the mung bean become tender.
5. Add the salt and the sugar.
6. Simmer for 30 minutes.
7. Serve the mung bean porridge.



Pic.2.5 (Clipart 2005)

TASK 2

Meminta para siswa untuk membuat teks *Procedure* dengan bahasa mereka sendiri.



Using the following structure of procedure, write a text on how to make something.

Procedure - text organizer

Title :

By :

Goal :

- tell what will be made or done

Requirements

- list of what is needed

Steps

- number in order of what has to be done
- include diagrams or pictures if needed

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 5.2

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
Kompetensi Dasar	:	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">- Siswa dapat menemukan gambaran umum dari <i>Announcement</i> dan <i>Advertisement</i>- Siswa dapat mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat yang terdapat pada <i>Announcement</i> dan <i>Advertisement</i>.- Siswa dapat mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam <i>Announcement</i> dan <i>Advertisement</i>.- Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan <i>Announcement</i> dan <i>Advertisement</i>
Jenis Teks	:	Teks Fungsional Pendek (<i>Announcement</i> dan <i>Advertisement</i>)
Aspek/Skill	:	Membaca
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- menemukan informasi rinci dari *Announcement* dan *Advertisement*
- menyebutkan ciri kebahasaan dari *Announcement* dan *Advertisement*
- menyebutkan bagian-bagian dari *Announcement* dan *Advertisement*

2. Metode / Teknik :

Three Phase Technique:

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa
- Menanyakan keadaan siswa

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan terkait dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Menjelaskan materi pembelajaran (tujuan teks, ciri kebahasaan, bagian-bagian teks)

- Memberikan kata kunci dari setiap bagian teks supaya siswa dapat mengidentifikasi setiap bagian teks dengan benar
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
- Memberikan beberapa teks dengan comprehension questions untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menentukan informasi dalam teks
- Membahas pertanyaan dari setiap bacaan bersama-sama

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Siswa diberi tugas mencari dan membaca serta mempelajari contoh surat pribadi yang lain

4. Materi Pembelajaran:

(Terlampir)

5. Sumber Belajar:

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Contoh *Announcement* dan *Advertisement*, ppt

6. Penilaian:

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| a. Teknik | : | Tes tertulis |
| b. Prosedur | : | Selama proses |
| c. Bentuk | : | Uraian |

Yogyakarta, 20 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

Lampiran

Materi Pembelajaran:

Advertisement

An *advertisement* (or an ad) is a public promotion of some products or services. It also has an interesting design to attract people who see it like on billboard, brochure, or another ad.

The Purpose of the text:

To promote a product or a service so that the reader, viewer or listener buy a product or a service.

An advertisement usually consists of:

- The name of the product
- The selling points of the product
- How to get the product

The kinds of advertisements:

- Product
- Job Vacancy
- Service
- Lost and Found

Kata kunci yang terdapat didalam *Advertisement*

- **Opening:**
 - It usually the product's name, the company's name such as Computer Doctor, Everlon Jewelry, Job Vacancy, etc.
- **Content:**
 - It usually contains the selling point of the products, services, or company
 - Further information of the products and services
 - How to get the products and services
- **Closing:**
 - For further information of the products and services usually there is a website, phone number, or email for the customers

Announcement

It is used to give information

Announcement has two forms :

- Formal
- Informal

The language characteristics of *Announcement* are:

- Clear
- Easy to understand
- Kata kunci yang terdapat didalam *Announcement*
 - **Opening:**
 - It usually the title of the *Announcement* such as Back to Dance Competition, English Remedial, Book Club Meeting etc.

- **Content:**
 - The purpose of the event or competition
 - *Attention, for all the students...*
 - *For all the book club's members...*
 - The date, place, time of the event or competition
 - *It will be held on:*
 - *Day: Thursday, October 10th 2015*
 - *Time: 03.00 pm*
 - *Place: Class XII IPA 2*
 - *Friday, August 13, 2015, Book Clubs' Room*
- **Closing:**
 - Contact person for further information of the event
 - *Please contact 08281181188 (Nina)*
 - *Call Budi (0989890979) for further information*
 - Name of the event organizer
 - *Tatia (English Teacher)*
 - *Chief of Clever Book Club*
 - *Coach (Kobe Bryant)*

Kosa kata yang berkait dengan teks *Announcement* dan *Advertisement*:

Company	: Perusahaan
Available	: Tersedia, menyediakan
Open	: Buka
Free	: Gratis
Shop	: Belanja, beli
Shipping	: Pengiriman
Job Vacancy	: Lowongan Pekerjaan
Submit	: Kumpulkan
Call	: Hubungi
Attention	: Perhatian
Held	: Diselenggarakan
Sponsored	: Disponsori
Present	: Mempersembahkan
Contact	: Hubungi

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
KD 5.2**

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari
Kompetensi Dasar	:	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat menemukan gambaran umum dari surat pribadi - Siswa dapat mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat yang terdapat pada surat pribadi. - Siswa dapat mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam surat pribadi dan memo. - Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan surat pribadi
Jenis Teks	:	Teks Fungsional Pendek (Surat Pribadi dan <i>Memo</i>)
Aspek/Skill	:	Membaca
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- menemukan informasi rinci dari surat pribadi
- menyebutkan ciri kebahasaan dari surat pribadi
- menyebutkan bagian-bagian dari surat pribadi

2. Metode / Teknik:

Three Phase Technique:

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa
- Menanyakan keadaan siswa

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan terkait dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Menjelaskan materi pembelajaran (tujuan teks, ciri kebahasaan, bagian-bagian teks)

- Memberikan kata kunci dari setiap bagian teks supaya siswa dapat mengidentifikasi setiap bagian teks dengan benar
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
- Memberikan beberapa teks dengan comprehension questions untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menentukan informasi dalam teks
- Membahas pertanyaan dari setiap bacaan bersama-sama

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Siswa diberi tugas mencari dan membaca serta mempelajari contoh surat pribadi yang lain

4. Materi Pembelajaran:

(Terlampir)

5. Sumber Belajar:

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Contoh teks surat pribadi, ppt

6. Penilaian:

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| a. Teknik | : | Tes tertulis |
| b. Prosedur | : | Selama proses |
| c. Bentuk | : | Uraian |

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

Lampiran

Materi Pembelajaran:

Surat pribadi (*personal letter*)

A personal letter is an informal written message between friends, relatives, and acquaintances. Usually, a personal letter is about personal feelings, thoughts, or experiences, which are meant to be read by a specific person.

Parts of Personal Letter

- **Heading:**
 - The date.
 - Sender's address.

- **An opening:**

Greeting or salutation, usually "Dear", "Hello", "Hi".

- **Body:**

The main parts of the letter, this includes the message you want to write.

- **Closing :**
 - A sign off or farewell, for example: "Yours sincerely", "Best regards", "Best wishes", or "Cheers".
 - Your signature to close the letter.
 - Sender's name

Jalan A. Yani 45
Surabaya, 6 June 2007

Dear Raflli,

Tiara and I will have a semester break next week. We plan to go to Bali. Because our holiday is very short, we will stay there from 14 June until 17 June 2007

By the way, can you help me? I want you to pick us up at Ngurah Rai Airport. We will leave for Bali on Thursday at 07:00 a.m. in the first flight from Juanda Airport. It will take us one hour to reach Bali. I hope you will be on time. I will call you then.

Well, I must finish now because I have to prepare for my test tomorrow. Okay, see you there.

Love

Nina

Kata kunci yang terdapat didalam surat pribadi

Heading:

Jalan A. Yani 45
Surabaya, 6 June 2007

An opening:

Dear Raflli,
Dear Betty,
Dear Angelica,

Body:

Opening of the body

Tiara and I will have a semester break next week
I'm writing to you concerning my last day in Jogja.

Main idea of the body

By the way, can you help me? I want you to pick us up at Ngurah Rai Airport.
Well, I may not be as lucky as you but my trip to Genting was equally thrilling.

Closing of the body

Well, I must finish now because...
Okay, see you there.
Write soon, won't you?

Closing:

Love → Farewell

Nina → Sender's name

Kosa kata yang berkait dengan teks:

Airport	:	Bandara
Break	:	Putus, istirahat
Flight	:	Penerbangan
Leave	:	Meninggalkan
Plan	:	Rencana
Pick	:	Mengambil
Pick Up	:	Menjemput
Prepare	:	Menyiapkan
Reach	:	Sampai
Stay	:	Tinggal

Pesan Pendek (Memo)

A short message used to inform someone about something or ask someone to do something.

Parts of Memo

Opening segment
Purpose
Closing segment

Dear Velmy,
Please, don't forget to return my English book. I really need it.
Bring it to the school tomorrow!

Yanuar

Tasks

Dear Betty,

I'm writing to you concerning my last day in Jogja. I just got back from Borobudur, the wonderful temple I've ever seen. The weather is fine. We are now staying in a hotel. It's not far from Malioboro. We are treated well here.

Many kinds of local handicraft are sold along Malioboro Street. Both domestic and foreign tourists are interested in them. I want to buy some souvenirs.

Don't worry I'll also buy you the most interesting one.

Love

Dara

1. The letter above talks about...
 - a. The wonderful Borobudur temple
 - b. Special handicraft from Jogja
 - c. Dara's last day in Jogja
 - d. A comfortable hotel near Malioboro
2. Dara wants to buy ... as souvenirs.
 - a. Domestic tourist's
 - b. Foreign tourists
 - c. Lesehan
 - d. Local handicraft
3. What does Dara think about Borobudur temple?
 - a. Remarkable
 - b. Terrible
 - c. Horrible
 - d. Boring
4. Which of the following statements is incorrect?
 - a. People sell many kinds of handicraft along Malioboro Street.
 - b. It is not too long to reach Malioboro from the hotel where Dara stayed.
 - c. Dara hated staying in the hotel.
 - d. Lesehan is in Malioboro.

Dear Angelica,

Thank you for your letter. It was indeed exciting to read about your recent trip to Perth. You had a wonderful time, didn't you?

Well, I may not be as lucky as you but my trip to Genting was equally thrilling. I had heard a lot about this popular gateway from a friend of mine and everything was just exciting as she had described.

We stayed overnight at my uncle's house in Kuala Lumpur and left quite early so as to avoid the hot, midday sun. As soon as we arrived, I was the first to get out of the car. It was very cold but the air was fresh and clean. I took an instant liking to this place.

My brother and I spent most of our time entertaining ourselves at the recreation centre while my parents had a good time at the pub which is strictly for adults. I felt sad to leave this wonderful place after a brief stay but I'll be there again. Perhaps you can be with me the next time.

Write soon, won't you?

Your friend,

Sally

1. Where did the writer of the letter go?
 - a. Perth
 - b. Genting
 - c. Singapore
 - d. Indonesia
2. With whom did Sally go?
 - a. Alone
 - b. Angelica
 - c. A friend of her
 - d. Her brother and parents
3. What does the text talk about?
 - a. Angelica and her friend's
 - b. The writer's family
 - c. Recreation area
 - d. Exciting trip to Genting
4. "...felt sad to leave this wonderful place after a brief stay ...". The underlined word means ...
 - a. long
 - b. short
 - c. everlasting
 - d. small
5. "I had heard a lot about this popular gateway from a friend of mine". The underlined word means...
 - a. Perth
 - b. Kuala Lumpur
 - c. Genting
 - d. Her uncle's house

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 6.1

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari - hari.
Kompetensi Dasar	:	6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari – hari.
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa dapat menemukan gambaran umum dari surat pribadi - Siswa dapat mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat yang terdapat pada surat pribadi. - Siswa dapat mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam surat pribadi dan memo. - Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan surat pribadi
Jenis Teks	:	Teks Fungsional Pendek Surat Pribadi (<i>Personal Letter</i>)
Aspek/Skill	:	Menulis
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- menemukan informasi rinci dari surat pribadi
- menyebutkan ciri kebahasaan dari surat pribadi
- menyebutkan bagian-bagian dari surat pribadi
- membuat *personal letter* secara individu

2. Metode / Teknik :

Three Phase Technique:

- Pre writing
- Whilst writing
- Post writing

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa
- Menanyakan keadaan siswa
- *Mereview* materi yang sudah diajarkan sebelumnya

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan terkait dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit

- Menjelaskan materi pembelajaran (tujuan teks, ciri kebahasaan, bagian-bagian teks)
- Memberikan latihan individu kepada siswa
- Membahas latihan tersebut bersama seluruh siswa di kelas
- Meminta siswa untuk membuat kelompok yang terdiri dari 4-5 orang untuk bermain "Arrange the Letter"
- Setiap kelompok diberikan satu surat pribadi yang dipotong menjadi 6 bagian dan meminta siswa untuk menyusunnya dengan urutan yang tepat dan memberikan nama bagian dari setiap potongan tersebut
- Setelah itu guru dan siswa mendiskusikan urutan yang benar bersama-sama
- Meminta semua siswa menulis surat pribadi secara individu

3. Kegiatan Akhir

- Mengumpulkan pekerjaan siswa
- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam

4. Materi Pembelajaran:

(Terlampir)

5. Sumber Belajar:

Alat : Laptop, LCD, black board

Media : Contoh teks surat pribadi, ppt, karton, potongan bagian surat pribadi

6. Penilaian:

- Teknik : Tes tertulis
- Prosedur : Menulis setiap bagian surat pribadi menjadi urutan yang benar
- Bentuk : Uraian

Table 1 SCORING RUBRIC

Instrument: Writing a personal letter

No		Aspect of Writing	Total Score	Score	Description
1.	ACCURACY	Grammar	20	16-20	Grammar is mostly correct
				10-15	Grammar is less correct but it doesn't influence the meaning
				10	Grammar is less correct and it influences the meaning

		Vocabulary	20	16-20	Vocabulary choice is appropriate
				10-15	Vocabulary choice is less appropriate but it doesn't influence the meaning
				10	Vocabulary choice is less appropriate and it influence the meaning
		Mechanics	15	11-15	The punctuation and spelling are mostly correct
				6-10	The punctuation is less correct and it doesn't influence the meaning
				10	The punctuation is less correct and they influence the meaning
2.	FLUENCY	Fluency	20	16-20	The ideas are clear, attractive and easy to understand
				10-15	The ideas are monotonous but still easy to read
				10	The ideas are unclear and difficult to understand
		Organization	25	20-25	The ideas are organized, logically, and clearly
				10-19	The ideas are organized, less logically, and clearly
				10	The ideas are organized illogically

Observation sheet of students' activities

No	Names	1	2	3	Excellent (80-90)	Good (70-79)	Not Good (60-69)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Note:

Excellent : 3 indicators performed

Good : 2 indicators performed

Not good : 1 indicator performed

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 8.2

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	8. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
Kompetensi Dasar	:	8.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> .
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. - Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i>.
Jenis Teks	:	Teks esai pendek <i>Narrative</i>
Aspek/Skill	:	Mendengarkan
Alokasi Waktu	:	1 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*

2. Metode/Teknik : Simulation

3. Langkah-langkah Kegiatan :

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa
- Mengecek kehadiran siswa

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Memperdengarkan audio atau melihat video tentang *narrative*
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan *narrative*

- Menirukan ucapan kata-kata tertentu yang ada di dalam video atau audio
- Menjawab pertanyaan yang terkait dengan video atau audio tersebut

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Siswa diberi tugas mencari dan membaca serta mempelajari contoh teks *Narrative* yang lain

4. Materi Pembelajaran:

Video yang terkait dengan narrative text

5. Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Video terkait teks *narrative* (Cinderella, Snow White, Malin Kundang, Tiger and Mouse Deer)

6. Penilaian

		Scoring		
		Low (45-59)	Average (60-75)	Good (76-100)
1.	Pronunciation			
2.	Intonation			
3.	Stress			
4.	Gestures			
	Total			
	Total Score			

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 11.3

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	11. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk narrative dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari..
Kompetensi Dasar	:	11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk narrative dan report
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mampu mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat dalam teks. - Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. - Siswa mampu mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i>.
Jenis Teks	:	Teks esai pendek <i>Narrative</i>
Aspek/Skill	:	Membaca
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*

2. Metode/Teknik : Three Phase Technique:

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

3. Langkah-langkah Kegiatan :

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa
- *Mereview* kegiatan atau materi dipertemuan sebelumnya

2. Kegiatan inti

- Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Memperdengarkan audio atau melihat video tentang narrative
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan narrative
- Menirukan ucapan kata-kata tertentu yang ada di dalam video atau audio
- Menjawab pertanyaan yang terkait dengan video atau audio tersebut
- Memberikan penjelasan tentang teks narrative, seperti ciri kebahasaan, tujuan, struktur teks
- Memberikan tugas bagi para siswa untuk menentukan bagian-bagian dari teks narrative beserta nilai moral yang terdapat dalam cerita tersebut

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam KBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Siswa mengumpulkan tugas yang sudah dikerjakan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam

4. Materi Pembelajaran: (terlampir)

5. Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Video terkait teks *narrative*, teks narrative

6. Penilaian:

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| a. Teknik | : | Tes tertulis |
| b. Prosedur | : | Selama proses |
| c. Bentuk | : | Uraian |

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM.12202244012

Materi Pembelajaran: (terlampir)

Narrative text

Narrative text is a type of spoken or written text that tells a story of one character or more who face certain problematic situations. It tells an imaginative story, although some narrative may be based on fact. Narratives are written in many different forms, like fable, legend, folktales, science fictions, romance, horror, etc. and each form has distinctive characteristics.

The main purpose of narrative is to amuse, entertain and engage the reader in an imaginative experience.

Generic Structure of the text

1. Orientation: Sets the scene: where and when the story happened, introduces the participants of the story: who and what is involved in the story.
2. Complication: Tells the beginning of the problem which leads to the crisis (climax) of the main participants.
3. Resolution: The problem (the crisis) is resolved, either in a happy ending or in sad (tragic) ending.
4. Reorientation: This is a closing remark to the story and it is optional. It consists of a moral lesson, advice or teaching from the writer.

- Ciri kebahasaan
 - A narrative focuses on specific participants: often individual or participants with defines identities. Major participants are human, or sometimes animals with human characteristic.
 - Mainly use action, verbal or mental processes (verbs of perception: think, realize, feel, etc.)
 - It usually use past tenses (Simple Past Tense and Past Continuous Tense).
 - Direct and indirect speeches are often used (some dialogs are used in the story and the tense can change).
 - Descriptive language is used to create listeners' or readers' imagination.
 - Can be written in first person (I, We) or third person (he, she, and they) (In choose – your-own-advantages, the reader is involved in the story a major character and addressed as" you" .
 - Temporal conjunctions are also used.
 - As the sentence introducers: Then,..... ; After that, ; Finally, etc.
 - As time introducers (adverbial clauses: before ; After ; While During etc

Cinderella



Orientation

: The structure of the text is indicated by who, where, and action verbs.

Once upon a time there was a girl called Cinderella. She lived with her stepsisters and stepmother. They treated her badly. She had to do all the house work.

One day an invitation to the ball came to the family. But, her stepsisters would not let her go. Cinderella was sad. The stepsisters went to the ball without her.

Fortunately, the fairy godmother came and helped her to get to the ball. At the ball, Cinderella danced with the prince. The prince fell in love with her and then married her. They lived happily ever after.

Resolution:

The problem (the crisis) is resolved, either in a happy ending or in sad (tragic)

Complicatio

n: Tells the beginning of the problem which leads to the crisis (climax) of the main participants.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 12.2

Sekolah	:	SMP Negeri 2 Tempel
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas/Semester	:	IX / Gasal
Standar Kompetensi	:	12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
Kompetensi Dasar	:	12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan report
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> - Siswa mampu mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i>. - Siswa mampu mengungkapkan makna kata, frasa, dan kalimat dalam teks. - Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. - Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> - Siswa mampu menulis kembali teks <i>narrative</i> dengan bahasa mereka sendiri
Jenis Teks	:	Teks esai pendek <i>Narrative</i>
Aspek/Skill	:	Menulis
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*
- menulis teks *narrative* dengan bahasa mereka sendiri

2. Metode/Teknik : Three Phase Technique:

- Pre writing
- Whilst writing
- Post writing

3. Langkah-langkah Kegiatan :

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa
- Mereview kegiatan atau materi dipertemuan sebelumnya

2. Kegiatan Inti

- Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
- Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- Memberikan cloze test, mengungkapkan nilai moral, serta mencari arti dari beberapa kata yang sulit
- Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan narrative
- Memberikan tugas bagi para siswa untuk menceritakan kembali teks narrative yang berupa fable, legend, dan fairy tale

3. Kegiatan Akhir

- Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam PBM
- Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- Siswa mengumpulkan tugas yang sudah dikerjakan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung
- Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam

4. Materi Pembelajaran: (terlampir)

5. Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker.

Media : Recording of "THE THIRSTY CROW", teks narrative, worksheets.

6. Penilaian:

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| a. Teknik | : | Tes tertulis |
| b. Prosedur | : | Selama proses |
| c. Bentuk | : | Uraian |

Yogyakarta, 4 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Arum Styarini
NIM. 12202244012

Materi Pembelajaran: (terlampir)

Listening

Activity 1

Fill in the blank with the words you heard.

THE THIRSTY CROW

On a hot day, a thirsty crow flew over a field looking for water. For a long time, she (1)_____ not find any. She felt very exhausted, almost giving up. Suddenly, she (2) _____ a water jug below her, she flew straight down to see if there was any water inside. It (3)_____ a surprise because there was some water inside the jug!

The crow (4)_____to push her head into the jug. Sadly, she found that the neck of the jug was too narrow. Then, she tried to push the jug down for the water to flow out but she (5) _____ that the jug was too heavy.

The crow thought hard for a while. Then looking around her, she saw some pebbles. She suddenly (6)_____ a good idea. She (7)_____ picking up the pebbles one by one, dropping each into the jug. As more and more pebbles filled the jug, the water level (8)_____ rising. Soon it was high enough for the crow to drink, "It's working!" she said.

(Adapted from: Mahayana : 2004)

Activity 2

What is the moral of the story?

Moral

Activity 3

We have the following words in the story above. Find their meaning in your dictionary.

- 1. Exhausted : _____
- 2. Giving up : _____
- 3. Suddenly : _____
- 4. Jug : _____
- 5. Flow out : _____
- 6. Pebbles : _____
- 7. Picking up : _____
- 8. Filled : _____

THE ANSWER OF THE TASK ABOVE

Listening

Activity 1

Fill in the blank with the words you heard.

THE THIRSTY CROW

On a hot day, a thirsty crow flew over a field looking for water. For a long time, she (1) **could** not find any. She felt very exhausted, almost giving up. Suddenly, she (2) **saw** a water jug below her, she flew straight down to see if there was any water inside. It (3) **was** a surprise because there was some water inside the jug!

The crow (4) **tried** to push her head into the jug. Sadly, she found that the neck of the jug was too narrow. Then, she tried to push the jug down for the water to flow out but she (5) **realized** that the jug was too heavy.

The crow thought hard for a while. Then looking around her, she saw some pebbles. She suddenly (6) **had** a good idea. She (7) **started** picking up the pebbles one by one, dropping each into the jug. As more and more pebbles filled the jug, the water level (8) **kept** rising. Soon it was high enough for the crow to drink, "It's working!" she said.

(Adapted from: Mahayana : 2004)

Activity 2

What is the moral of the story?

Moral

Don't easily giving up to reach something that you want to achieved

Activity 3

We have the following words in the story above. Find their meaning in your dictionary.

- | | | |
|---------------|--------------------------|-------|
| 1. Exhausted | : Kecapekan | _____ |
| 2. Giving up | : Menyerah | _____ |
| 3. Suddenly | : Tiba-tiba | _____ |
| 4. Jug | : Kendi | _____ |
| 5. Flow out | : Mengalirkan | _____ |
| 6. Pebbles | : Kerikil-kerikil | _____ |
| 7. Picking up | : Mengambil | _____ |
| 8. Filled | : Mengisi | _____ |

ENGLISH COMPREHENSION TEST 1
SMP NEGERI 2 TEMPEL
2015/2016

KD

KD

Name :

Class :

Choose the right answer below. Write the answer in your answer sheet.

1. **It's announced for the students class IX of SMPN 2 Tempel that tomorrow we are going to repair our garden's fence. Don't forget to bring bamboo and machete.**

(The Head Master)

From the announcement above we know that ...

- a. all students of SMPN 2 Tempel should bring bamboo
- b. only students class IX are asked to bring bamboo and machete
- c. the announcer is the teacher of SMPN 2 Tempel
- d. the announcer is the homeroom teacher of class IX.C of SMPN 2 Tempel.

Coming soon!

Don't Miss it! Watch it in "Cute Cinema" Get free tickets, popcorn and mineral water.
Premiere Sunday, 12 September 2015 Scream Out Loud!!

2. Which of the following statement is ***incorrect*** based on the text above?
- a. The show will be held on September 12, 2015
 - b. The show will be held on all Cinemas.
 - c. We can get tickets, popcorn and mineral water for free
 - d. We shouldn't pay for the ticket.

Text for number 3-5

Portage
Golf Cart
Sales, Service and Repair



12080 Maripoe Rd.
Weeki Wachee, FL. 34614

Jack DeYoung
Tel (352) 597-5954

3. What is the name of the company?
- a. Portage Golf Cart
 - b. Jack De Young
 - c. Sales, Service and repair
 - d. Maripoe Road

4. Which statement **true** about the company?
- The company does not offers services
 - The address of the company is 12080 Maripoe Rd.
 - Bruce Lee works for the company
 - FL 34614 is the telephone number customers may contact
5. Besides service and repair, the company also offers 'sale'. It means that customers can ... goods from the company.
- rent
 - borrow
 - buy
 - sell.

Stella[®]
 Aroma therapy

Stella Aroma therapy is the latest innovation from "Stella". Air freshener that give relaxation effect.

6. From the advertisement above we know that...
- Stella is best product
 - Stella is used for therapy
 - Stella is air relaxation
 - Stella is air freshener.

The text is for number 7-10

HOW TO MAKE JELLY

Making jelly is very simple by following these directions.

You will need one packet of jelly crystals, a 500 ml jug, 250 ml of boiling water, 200 ml of cold water, and a bowl.

1. Empty contents of a packet of jelly crystals into the jug.
2. Add boiling water.
3. Stir well until the crystals dissolve.
4. Add the cold water and stir.
5. Pour mixture into a bowl.
6. Refrigerate until firm.

(Dit. PSMP, 2006)

7. The purpose of Procedure Text is ...
- To entertain the reader
 - To explain how to do something to the reader
 - To describe something to the reader
 - To narrate something to the reader.
8. What do we do after the crystals dissolve?
- refrigerate until firm
 - empty the jug
 - add the cold water and stir
 - cut it into small pieces.

9. We add boiling water to the ...before we stir the jelly crystals.

- a. bowl
- b. jug
- c. fridge
- d. kettle.

10. The word “boiling” water means...

- a. cold water
- b. sweet water
- c. hot water
- d. mineral water.

The text is for number 11-12

To make a pitcher of lemonade you will needs:

6 lemons, 1 cup of sugar., 8 cups of iced water and 1 cup of boiling water.

Now let's make it. First, you have to squeeze the juice from the lemons into a bowl. Then, set lemons rind a aside; strain lemon juice in to a large pitcher. After that, add the sugar and iced water. And then, you have to stir until the sugar is dissolved.

Once it's done, set is aside. Next, place lemon rinds in a bowl and the boiling water. Let it stand until water is cold. Then, discard the rinds, add water to the pitcher and stir well. Refrigerate the lemonade until well chilled.

11. What does the writer write the text for ?

- a. To tell what a pitcher of lemonade is
- b. To explain how to make a pitcher of lemonade
- c. To tell how to make lemon juice
- d. To tell his/her experience when making a pitcher of lemonade.

12. How many steps are needed to make a pitcher of lemonade ?

- a. four
- b. six
- c. five
- d. seven.

Read the text and answer the questions 13-14

Tiger or panther tigris is the largest member of the cat family. It is the only cat that has stripes. There are many types of tiger. The Sumatran tiger is the smallest tiger, yet the bangal tiger is the largest tiger. Right now they are endangered because of habitat destruction and illegal hunting for sports and body parts.

13. What is the purpose of the text above?

- a. to describe a Sumatran tiger
- b. to tell the readers how tiger live
- c. to amuse the readers about a tiger
- d. to tell the readers about tigers in general

- 14 . According to the text, the Sumatran and the Bangal tiger have become rare because...
- people hunt them for sport and body part
 - it's hard for them to get their preys
 - people watch them in the zoo
 - they fight each other.
- Some of the places where they live are Africa, India, South America and Australia
 - They hunt mammals and birds which come to the river to drink
 - Crocodiles are the largest and the most dangerous reptile
 - They can also attack and kill people
 - They have large mouths and many sharp teeth
 - They live in rivers
15. The best arrangement to make a good paragraph is...
- 3 – 6 – 1 – 5 – 2 - 4
 - 6 – 1 – 3 – 4 – 5 – 2
 - 3 – 6 – 4 – 2 – 1 - 5
 - 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Read the text below for number 16-18

Once upon a time there were four little rabbits. Their names were Flopsy, Mopsy, Cotton-tail and Peter. One morning they were allowed to play outside. Their mother reminded them not to go to Mr. Mc Gregor's garden because their father had an accident there.

Flopsy, Mopsy, Cotton-tail were good little rabbits. They went down the lane to pick blackberries. But Peter was naughty. He ran straight away to Mr. Mc Gregor's garden. He ate some lettuces, French beans and radishes. Suddenly, he met Mr. McGregor. Peter was very frightened and rushed away as fast as he could. He lost a pair of shoes and a jacket while he was running. Peter never stopped running or looked behind him till he got home.

During the evening, he was sick because he was so tired. He had to drink some medicine while three of his brother had bread, milk and blackberries for supper. (www.storytotell.com)

16. The purpose of narrative is to, *except*
- Persuade the readers to convince it.
 - Amuse the readers with actual events
 - Entertain vicarious experience
 - Share vicarious experience in different ways
17. Why should we use *past Tense* in it?
- We may also use Present Tense in it
 - Since we retell something.
 - Because past tense is easier to apply
 - In order not to be bored
18. Which sentence is the *orientation* of the text?
- One morning they're allowed to go outside
 - Flopsy, Mopsy and Cotton-tail were good and cute little rabbits
 - During evening Peter was sick because he was very tired
 - Once upon a time there were four little rabbits.

Boulevard Street, Surabaya
23 July 2015

Dear Ahmad,

I'm writing to you to inform you that next week I'll go to Semarang, your hometown, for holiday. Are you in your hometown now? I really want to meet you. I hope that we can meet soon. I'll wait for your reply.

Please, write soon, won't you?

Best regards,
Dio

19. From the letter above, we know that sender of the letter wants to go to...
- Dio's house
 - Serang
 - Dio's hometown
 - Semarang
20. Choose the best arrangements of parts of the letter, below!
- Heading, body, greeting, closing
 - Greeting, closing, body, heading
 - Heading, greeting, body, closing
 - Greeting, heading, body, closing

KUNCI JAWABAN ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMPN 2 tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX C
Kompetensi Dasar : 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8.2, 11.3, 12.2
Banyaknya Peserta Ulangan : 24 Siswa
Tanggal Ulangan : 08 September 2015
Butir Soal : 20

No	Jawaban 1-10	No	Jawaban 11-20
1	B	11	B
2	B	12	D
3	A	13	D
4	B	14	A
5	C	15	A
6	D	16	A
7	B	17	B
8	C	18	D
9	B	19	D
10	C	20	C

Tempel, 10 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(Ellyana Charistian S, S.Pd)
NIP. 198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012

NILAI ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMPN 2 tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX C
Kompetensi Dasar : 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8.2, 11.3, 12.2
Banyaknya Peserta Ulangan : 24 Siswa
Tanggal Ulangan : 08 September 2015
Butir Soal : 20

No	Nama	Nilai
1	Ade Fitria	95
2	Ahmad Dika Qoirul	50
3	Alfian Yovi Irawan	95
4	Apri Sadewo W.	40
5	Arum Sulistyowati	95
6	Deva Ardiyanto	50
7	Diah Puspitasari	75
8	Dimas Aji Pangestu	85
9	Ervina Azzahra Fani	85
10	Hanifah Susanti	60
11	Irfan Maulana	55
12	Isnaini Putri Muslichah	60
13	Kevin Wahyu N.	55
14	Lina Rani Eviliana	95
15	M. Hinggih Romadona	80
16	Muhammad Ilham S	80
17	Raka Bagas D.	75
18	Ricky Rahmat Dani	55
19	Ridlo Mustafa	50
20	Rika Mawarsih	60
21	Rizqi Kurniawan	95
22	Siti Fhatimah	65
23	Widyaningrum	90
24	Zaidan Hibatullah	85
JUMLAH		1730
RATA-RATA		72.08333

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMPN 2
Tempel

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(H. Sudarto, S. Pd.)
NIP.195708061983031020

(Ellyana Charistian S, S.Pd)
NIP. 198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMPN 2 tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX C
Kompetensi Dasar : 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8.2, 11.3, 12.2
Banyaknya Peserta Ulangan : 24 Siswa
Tanggal Ulangan : 08 September 2015
Butir Soal : 20

No	No Soal	Skor yang diperoleh																				Keter- capaian	Ketuntasan		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		Jmlh	%	Ya	Tidak
	Nama / Bobot	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Skor	%	Ya	Tidak
1	Ade Fitria	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Ya	
2	Ahmad Dika Qoirul M.	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	10	50		Tidak
3	Alfian Yovi Irawan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Ya	
4	Apri Sadewo Wicaksono	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	8	40		Tidak
5	Arum Sulistyowati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	19	95	Ya	
6	Deva Ardiyanto	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	10	50		Tidak
7	Diah Puspitasari	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	15	75		Tidak
8	Dimas Aji Pangestu	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	17	85	Ya	
9	Ervina Azzahra Fani	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	17	85	Ya	
10	Hanifah Susanti	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	12	60		Tidak
11	Irfan Maulana	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	11	55		Tidak
12	Isnaini Putri Muslichah	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	12	60		Tidak
13	Kevin Wahyu Nugroho	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	11	55		Tidak
14	Lina Rani Eviliana	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Ya	
15	Muhammad Hinggih Rom	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	Ya	
16	Muhammad Ilham S	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	16	80	Ya	
17	Raka Bagus Darmawan	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15	75		Tidak
18	Ricky Rahmat Dani	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	11	55		Tidak
19	Ridlo Mustafa	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	10	50		Tidak
20	Rika Mawarsih	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	12	60		Tidak
21	Rizqi Kurniawan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	19	95	Ya	
22	Siti Fhatimah	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	13	65		Tidak
23	Widyaningrum	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	18	90	Ya	
24	Zaidan Hibatullah	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	17	85	Ya	
	Jumlah Skor	10	19	24	25	26	30	25	28	29	26	31	30	32	37	33	36	33	37	35	30				
	Jmlh Skor maks (Ideal)	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24				
	Persentase Skor yang dicapai	42	79	100	104	108	125	104	117	121	108	129	125	133	154	138	150	138	154	146	125				

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMPN 2
Tempel

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(H. Sudarto, S. Pd.)
NIP.195708061983031020

(Ellyana Christian S, S.Pd)
NIP. 198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012

DAFTAR NILAI TUGAS DAN ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMPN 2 tempel
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : IX C

No	Nama	Nilai									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ade Fitria	100	98	100	100	100	100	80	75	90	95
2	Ahmad Dika Qoirul	100	80	100	100	100	95	100	70	80	50
3	Alfian Yovi Irawan	100	90	100	100	100	90	100	85	85	95
4	Apri Sadewo W.	100	40	85	100	100	-	60	55	50	40
5	Arum Sulistyowati	100	90	100	100	100	95	90	80	90	95
6	Deva Ardiyanto	90	40	-	100	100	90	60	65	80	50
7	Diah Puspitasari	100	45	60	100	100	95	95	55	90	75
8	Dimas Aji Pangestu	90	100	-	100	100	100	60	80	90	85
9	Ervina Azzahra Fani	100	95	100	100	100	100	100	65	80	85
10	Hanifah Susanti	100	40	60	100	70	90	75	55	50	60
11	Irfan Maulana	100	50	40	100	100	-	-	75	50	55
12	Isnaini Putri Muslichah	100	95	100	100	100	80	75	70	80	60
13	Kevin Wahyu N.	100	90	60	100	90	90	-	80	80	55
14	Lina Rani Eviliana	100	98	100	100	-	95	80	75	80	95
15	M. Hinggih Romadona	100	85	80	75	-	80	100	80	75	80
16	Muhammad Ilham S	100	90	60	100	90	77	-	80	80	80
17	Raka Bagas D.	100	65	80	75	90	80	100	80	50	75
18	Ricky Rahmat Dani	100	75	40	100	100	95	-	75	50	55
19	Ridlo Mustafa	100	40	85	100	100	-	60	50	80	50
20	Rika Mawarsih	100	40	100	100	100	85	100	40	85	60
21	Rizqi Kurniawan	100	90	100	100	100	100	100	75	80	95
22	Siti Fhatimah	100	70	100	100	100	85	80	60	90	65
23	Widyaningrum	100	100	100	100	100	95	80	75	80	90
24	Zaidan Hibatullah	100	100	100	100	100	95	100	75	95	85
Jumlah		2380	1806	1853	2354	2145	1912	1695	1675	1840	1730
RATA-RATA		99.	75.	84.1	97.9	97.3	91	84.7	69.	76.	72.0

	2	3					5	79	66 66 7	8333
--	---	---	--	--	--	--	---	----	---------------	------

Ket

- 1 : Task Procedure (Fill in the Blank)
- 2 : Task Procedure (Write the Procedure)
- 3: Task Advertisement
- 4: Task Announcement
5. Task Personal Letter (Reading)
6. Task Personal Letter (Writing)
7. Task Narrative (Comprehension Questions)
8. Task Narrative (Cloze Test)
9. Task Narrative (Retell Story)
10. Ulangan Harian (KD : 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8.2, 11.3, 12.2)

Tempel, 10 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMPN 2
Tempel

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

(H. Sudarto, S. Pd.)
NIP.195708061983031020

(Ellyana Charistian S, S.Pd)
NIP. 198205202006042020

(Arum Styarini)
NIM. 12202244012

FOTO KEGIATAN PPL



Para siswa sedang mengikuti jalannya pembelajaran di kelas



Para siswa sedang berdiskusi secara berkelompok



Para siswa sedang mempresentasikan hasil diskusi kelompok didepan kelas



Para siswa sedang mengerjakan *tasks* yang diberikan oleh mahasiswa PPL



Siswa sedang mengerjakan soal ulangan harian



Perpisahan di kelas 9C