

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

**LOKASI: SMP NEGERI 2 TEMPEL
Alamat: Jl. Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel
DI Yogyakarta**



**DISUSUN OLEH:
WIDIA TITA PALUPI
12202244007**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015/2016 di SMP Negeri 2 Tempel dan menerangkan bahwa:

Nama : Widia Tita Palupi
NIM : 12202244007
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 2 Tempel dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Ella Wulandari, M.A

NIP. 180519832006042001

Guru Pembimbing

Ellyana Charistian, S.Pd

NIP. 198205202006042020

Mengetahui,

Koordinator PPL

SMP N 2 Tempel

Dwi Marjana Saputra, S. Pd

NIP. 196002201981031006



Kepala SMP N 2 Tempel

H. Sndarto, S. Pd

NIP. 19570806 198303 1 020

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 di SMP Negeri 2 Tempel dengan lancar dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan di SMP Negeri 2 Tempel terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Laporan ini mencakup hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL.

Penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan pelaksanaan program PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Ibu Ellyana Charistian, S.Pd selaku guru pembimbing PPL Mata Pelajaran Bahasa Inggris yang senantiasa memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL.
2. Bapak H. Sudarto, S. Pd selaku kepala SMP Negeri 2 Tempel.
3. Bapak Dwi Marjana Saputra, S. Pd selaku koordinator PPL UNY 2015 SMP Negeri 2 Tempel
4. Ibu Ella Wulandari selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis mulai dari pengajaran mikro sampai dengan pelaksanaan PPL.
5. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 2 Tempel yang telah banyak membantu dalam kegiatan PPL.
6. Seluruh peserta didik SMP Negeri 2 Tempel yang sangat penulis banggakan,
7. Pihak LPPMP yang telah memberikan pengarahan dan bantuannya untuk pelaksanaan PPL 2015.
8. Rekan-rekan kelompok PPL SMP Negeri 2 Tempel yang banyak membantu penulis.
9. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu hingga terselesaikannya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan PPL ini, sehingga penulis sangat mengharapkan masukan berupa saran dan kritik untuk perbaikan laporan ini. Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tempel, 12 September 2015

Penulis

Widia Tita Palupi

NIM. 12202244007

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| ABSTRAK..... | vi |
| | i |
| BAB I : PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Perumusan Program Kegiatan PPL..... | 9 |
| BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | |
| A. Persiapan PPL..... | 1 |
| | 1 |
| B. Pelaksanaan PPL..... | 1 |
| | 2 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL..... | 1 |
| | 8 |
| D. Refleksi Pelaksanaan PPL..... | 2 |
| | 1 |
| BAB III : PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 2 |
| | 3 |
| B. Saran..... | 2 |
| | 3 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 2 |
| | 5 |
| LAMPIRAN..... | 2 |
| | 6 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2. Hasil Observasi Sekolah
- Lampiran 3. Hasil Observasi Lembaga
- Lampiran 4. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 5. Silabus
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 7. Kalender Akademik 2015/2016
- Lampiran 8. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 9. Daftar Nominatif Pegawai SMP Negeri 2 Tempel
- Lampiran 10. Jadwal Mengajar
- Lampiran 11. Laporan Mingguan
- Lampiran 12. Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 13. RPP
- Lampiran 14. Soal Ulangan Harian
- Lampiran 15. Kunci Jawaban
- Lampiran 16. Nilai Ulangan
- Lampiran 17. Analisis Ulangan Harian Bab
- Lampiran 18. Hasil Analisis Ulangan Harian
- Lampiran 19. Daftar Nilai
- Lampiran 20. Foto Kegiatan Pembelajaran

LAPORAN PPL DI SMP NEGERI 2 TEMPEL 2015

ABSTRAK

Oleh:

Widia Tita Palupi

NIM. 12202244007

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP Negeri 2 Tempel, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 6 kali pertemuan. Kegiatan PPL dilakukan di kelas IX B. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain ceramah, eksperimen, diskusi kelompok, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, slide power point, dan lain-lain. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikondisikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang perkembangan anak usia SMP sedang dalam proses pencarian jati diri.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

Kata kunci : PPL, SMP Negeri 2 Tempel, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program yang diselenggarakan Perguruan Tinggi khusus untuk jurusan kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai ajang untuk menerapkan ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung di lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian dalam pembelajaran. Kegiatan itu terdiri dari pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media belajar, mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar serta melakukan inovasi dalam pelaksanaan pembelajaran. PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi pedagogic, kepribadian, sosial, dan professional melalui interaksi di dalam dan luar kelas.

B. Tujuan

Dalam pelaksanaan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki beberapa tujuan antara lain:

a. Tujuan Umum

Membentuk mahasiswa praktik agar menjadi calon tenaga pendidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi kepribadian, professional, sosial, dan pedagogik. Serta untuk menyiapkan mahasiswa praktikan sesuai dengan perkembangan dan tuntutan mutakhir dalam masyarakat.

b. Tujuan Khusus

- a. Mengetahui kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, administrasi kelas atau sekolah, keadaan murid dan guru, tata tertib, organisasi kesiswaan, dan kegiatan intra maupun ekstrakurikuler di sekolah latihan.
- b. Mendapatkan informasi tentang komite sekolah dan peranannya.
- c. Dapat memahami kurikulum sesuai dengan bidang studi yang diambil mahasiswa, model-model pembelajaran, cara-cara penanganan masalah siswa, serta peranan guru bidang studi
- d. Mendapatkan informasi tentang perkembangan profesi guru
- e. Memantapkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

- f. Memperoleh masukan-masukan yang berharga bagi UNY untuk meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan dan diharapkan setelah PPL ini dilaksanakan, dapat memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mampu memenuhi konsep di atas tersebut.

C. Manfaat

Pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan kepada semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

a) Manfaat bagi mahasiswa

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah latihan.
- b. Dapat menambah pengalaman mahasiswa praktikan dalam menyusun perangkat pembelajaran.
- c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan di sekolah latihan.
- d. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan sebagai bekal masa depannya.
- e. Dapat menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa praktikan tentang model dan cara pembelajaran yang efektif dan efisien.
- f. Mendewasakan cara berfikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b) Manfaat bagi sekolah

1. Meningkatkan kualitas pendidik.
2. Sekolah mendapatkan masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih baik.
3. Dapat menambah pengetahuan lebih lanjut tentang profesi guru.

c) Manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian.
2. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait.
3. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

D. Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015 di SMP Negeri 2 Tempel.

E. Analisis Situasi

SMP Negeri 2 Tempel terletak di Jl Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman, DIY. SMP Negeri 2 Tempel adalah sekolah menengah pertama dibawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY tahun 2015. Lokasinya cukup strategis karena terletak di pinggir jalan walaupun jauh dari kota. Sekolah ini juga cukup kondusif sebagai tempat belajar.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada 10 – 15 Agustus 2015 maka diperoleh data sebagai berikut.

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Kondisi lingkungan SMP N 2 Tempel

Letak SMP Negeri 2 Tempel terletak di perbatasan Provinsi DIY dan Jawa Tengah, namun kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan tenang karena jauh dari keramaian kota.

b. Ruang kelas SMP Negeri 2 Tempel adalah sebanyak 15 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut

- 1) 5 kelas untuk kelas VII, A-B-C-D-E
- 2) 5 kelas untuk kelas VIII, A-B-C-D-E
- 3) 5 kelas untuk kelas IX, A-B-C-D-E

c. Laboratorium

a) Laboratorium IPA

SMP Negeri 2 Tempel memiliki satu laboratorium IPA yang digunakan untuk kegiatan praktikum. Laboratorium memiliki alat penunjang berupa alat praktikum yang sudah cukup lengkap yang dilengkapi dengan instalasi listrik, *washtafel*, LCD dan lain-lain

b) Laboratorium komputer

Ruang ini memiliki komputer sebanyak 33 buah dengan 1 komputer server. Fasilitas tersebut sudah cukup untuk satu kelas, karena setiap kelas berisi kurang lebih 32 peserta didik. Fasilitas lain yang terdapat di ruang ini adalah white board, meja dan kursi guru, radio tape, LCD, printer, lemari penyimpanan, alat kebersihan, kalender, jam, AC, dan kipas angin. Selain itu untuk keamanan ada seorang penjaga yang bertugas. Namun kerapian ruangan masih belum terjaga dan belum ada daftar inventaris laboratorium komputer.

d. Ruang Perkantoran

a) Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di pintu masuk SMP N 2 Tempel, berdekatan dengan ruang tata usaha. Kondisi ruangnya rapi, terawat, dan dilengkapi dengan ruang tamu.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada berdekatan dengan ruang kepala sekolah. Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan maupun guru.

c) Ruang guru

Ruang guru terpisah dengan ruang kepala sekolah dan ruang TU. Hal ini mempermudah bagi tenaga pendidik untuk saling berinteraksi dalam pemenuhan kebutuhan yang menunjang kegiatan belajar mengajar maupun administrasi.

d) Ruang BK

Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar.

e. Perpustakaan

SMP N 2 Tempel memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMP N 2 Tempel cukup rapi. Namun antusias peserta didik untuk membaca dan meminjam buku perpustakaan masih sangat kecil.

f. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah Ruang BK. Ruang UKS diperuntukkan peserta didik yang sedang sakit. Dalam UKS terdapat 2 tempat tidur, 1 untuk putra dan 1 untuk putri. Selain itu ada almari obat dan baskom untuk cuci tangan. Penataan alat-alat dan obat-obatan cukup rapi.

g. Ruang Ava

h. Mushola

Tersedia ruang ibadah bagi peserta didik muslim dengan tempat wudlu yang memadai. Di mushola juga terdapat almari tempat meletakkan mukena, sajadah, sarung, dan Al-Qur'an.

SMP N 2 Tempel membiasakan para peserta didik untuk sholat Dhuhur berjamaah setiap hari dan sholat Jumat.

i. Ruang Kegiatan Pesereta Didik

a) Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan tempat untuk peserta didik menyalurkan

bakat dan minatnya dalam berorganisasi di sekolah. kegiatan OSIS berjalan dengan baik meskipun belum memiliki ruang khusus untuk melaksanakan rapat. Rapat OSIS biasanya dilaksanakan di ruang Perpustakaan atau pun di Laboratorium IPA.

b) Ruang Koperasi

Koperasi menyediakan alat tulis dan makanan bagi peserta didik maupun guru dan staff karyawan. Dengan adanya koperasi ini sangat membantu bagi warga sekolah karena dilengkapi dengan mesin fotokopi.

j. Lapangan Olahraga dan Lapangan Upacara

Lapangan upacara terdapat di tengah sekolah yang sekaligus berfungsi sebagai lapangan basket. Sedangkan Gor olahraga terletak di sebelah timur gedung sekolah yang digunakan untuk lapangan voly, maupun badminton. Untuk kegiatan sepak bola, sekolah menggunakan lapangan sepak bola yang letaknya tidak dekat dengan sekolah.

k. Fasilitas penunjang lainnya

d) Gudang

e) Kantin sekolah

f) Kamar mandi/WC guru dan karyawan

g) Kamar mandi/WC peserta didik

h) Parkir sepeda peserta didik

Parkir sepeda peserta didik terletak di sebelah barat gedung.

i) Parkir kendaraan guru dan karyawan

Parkir sepeda peserta didik terletak di sebelah selatan gedung atau di depan gedung SMP N 2 Tempel.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

g. Visi dan Misi SMP N 2 Tempel

1) Visi : Unggul dalam prestasi, berbudaya berlandaskan Imtaq.

2) Misi :

a. Melaksanakan pengembangan kurikulum sesuai kebutuhan sekolah

b. Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran

c. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal dengan potensi yang dimiliki

d. Meningkatkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi

e. Memenuhi sarana dan prasarana pendidikan sesuai kebutuhan peserta

didik

- f. Melaksanakan pengelolaan sesuai sistem pendidikan yang transparan dan akuntabel
- g. Mewujudkan sistem penilaian sesuai Standar Nasional Pendidikan
- h. Meningkatkan disiplin, penghayatan budi pekerti luhur, dan cinta tanah air
- I. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan keagamaan sesuai agama masing-masing.

h. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMP Negeri 2 Tempel berjumlah 32 peserta didik untuk setiap kelas (khusus kelas VII dan VIII) dan 24 peserta didik untuk kelas IX. Total peserta didik pada tahun ajaran 2014/2015 adalah 128 peserta didik untuk kelas VII, 128 peserta didik untuk kelas VIII, dan 127 peserta didik untuk kelas IX.

i. Potensi Guru

Guru SMP Negeri 2 Tempel berjumlah 31 orang guru yang memiliki potensi besar untuk terus berkembang dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi pengajar yang baik sesuai dengan tuntutan kurikulum KTSP.

j. Bimbingan Konseling

Bimbingan Konseling memiliki tugas yang sangat penting, terkait dengan peserta didik. Guru BK setiap awal tahun merancang tugas untuk memberikan bimbingan sekolah, pribadi, sosial dan karier bagi peserta didik.

k. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS merupakan organisasi yang dijalankan oleh peserta didik sebagai badan eksekutif peserta didik SMP Negeri 2 Tempel. Pengurus OSIS terdiri dari peserta didik kelas VII sebanyak 16 orang dan kelas VIII sebanyak 16 orang. Perekrutan pengurus OSIS dilakukan dengan membagikan angket untuk tiap kelas dan setiap kelas mengirimkan perwakilan setiap kelas untuk menjadi pengurus OSIS. Peserta didik yang menjadi pengurus OSIS harus mendapat persetujuan dari ketua kelas, wali kelas, dan orang tua atau wali peserta didik.

Kegiatan dan koordinasi pengurus OSIS sudah baik karena kerjasama dengan guru pembimbing berjalan dengan baik. Salah satu program kerja pengurus OSIS yang bekerja sama dengan pihak sekolah adalah larangan membawa handphone (HP) selama di sekolah dan dilakukan penggeledahan setiap hari senin dan waktu-aktu tertentu secara mendadak. Selain itu kegiatan sosial yang berjalan dengan baik

adalah dengan menediakannya kotak sosial untuk menghimpun dana yang selanjutnya disalurkan kepada peserta didik yang membutuhkan atau terkena musibah. OSIS mempunyai ruang tersendiri untuk rapat dan mempersiapkan program kerja, namun penataan ruang OSIS masih kurang rapi, sehingga perlu dibenahi dan ditata ulang.

1. Ekstrakurikuler

Selain OSIS untuk mengasah kemampuan peserta didik dalam berorganisasi, sekolah juga memiliki beberapa ekstrakurikuler untuk menunjang *skill* peserta didik. Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan pembelajaran selesai dan telah berjalan dengan baik. Adapun ekstrakurikuler yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Tempel antara lain sebagai berikut.

- E. Pramuka
- F. Sepak bola
- G. Basket
- H. Voly
- I. Tenis meja
- J. Badminton
- K. Seni tari
- L. Seni baca tulis Alquran

3. Analisis Kegiatan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Inggris

Observasi proses pembelajaran di kelas bertujuan untuk mengamati secara keseluruhan aktifitas belajar mengajar yang dilakukan oleh guru dan peserta didik di dalam kelas. Observasi yang dilakukan diharapkan mahasiswa mendapatkan informasi dan gambaran kegiatan belajar mengajar, teknik pengelolaan kelas, metode dan model mengajar serta respon atau minat peserta didik.

Observasi dilakukan tidak hanya pada kegiatan belajar mengajar tetapi juga terhadap perangkat (administrasi) yang dibuat guru sebelum pembelajaran.

Berikut ini gambaran umum hasil observasi yang telah dilakukan.

a. Membuka pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan salam, kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran. Apersepsi menggunakan pertanyaan dilengkapi dengan gambar dan kata kunci yang berkaitan dengan materi sebelumnya.

b. Penyajian Materi

Materi diberikan dengan urut dan sistematis, melalui ceramah. Pokok penting materi disampaikan dengan jelas dan tekankan secara berulang-ulang.

c. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, percobaan, dan latihan soal.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa Inggris yang komunikatif, baik yang bersifat formal maupun informal, sebanyak 60 %, sisanya menggunakan bahasa Indonesia.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu terstruktur sehingga kegiatan dapat selesai tepat waktu dan materi dapat disampaikan secara lengkap.

f. Gerak

Dalam proses pembelajaran, guru memantau dan membimbing kegiatan peserta didik secara menyeluruh.

g. Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi siswa dengan cara memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan, menyajikan kejadian-kejadian yang sering atau dapat dijumpai oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari.

h. Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan oleh guru adalah apabila siswa ramai diberikan pertanyaan secara mendadak. Pertanyaan juga ditawarkan kepada siswa yang belum paham namun peserta didik kurang terkondisikan.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Perhatian guru sudah tertuju untuk semua peserta didik di kelas tersebut. Guru menunjuk peserta didik yang kurang memperhatikan dan menanyakan materi yang telah diberikan.

j. Penggunaan Media

Pada proses pembelajaran ini, guru menggunakan media *power point*.

k. Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan guru dalam bentuk tanya jawab dengan peserta didik. Setelah selesai menjelaskan materi tertentu, guru mengevaluasi peserta didik dengan mengajukan pertanyaan.

l. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan kesimpulan dan memberi tugas pada peserta didik untuk memperdalam di rumah.

Disamping itu, mahasiswa juga melakukan observasi perilaku siswa baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hasil observasi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Perilaku Peserta didik di dalam kelas dan di lapangan

Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Akan tetapi ada beberapa peserta didik yang tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh guru dan membuat gaduh sehingga mengganggu peserta didik yang lain.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Peserta didik menunjukkan sikap yang baik terhadap teman, berpenampilan rapi, menghormati guru, dan ramah terhadap orang lain.

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salah satu cara untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik. Dalam melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa membuat Program Kerja yang berkaitan dengan kegiatan atau proses pembelajaran di kelas serta evaluasinya.

Berikut ini rumusan beberapa program kerja praktik pengalaman lapangan (PPL).

| NO | KEGIATAN PPL |
|----|--|
| 1. | Penerjunan Mahasiswa PPL |
| 2. | Pembuatan Program PPL |
| | a. Observasi |
| | b. Menyusun Matrik Program PPL |
| 3. | Administrasi Pembelajaran |
| | a. Buku induk, buku leger |
| | b. Silabus, prota, prosem |
| 4. | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar |
| | Terbimbing) |
| | a. Persiapan |
| | 1. Konsultasi |
| | 2. Mengumpulkan materi |
| | 3. Membuat RPP |
| | 4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran |
| | 5. Menyusun materi |
| | b. Mengajar Terbimbing |

| NO | KEGIATAN PPL |
|----|--|
| | 1. Praktik mengajar di kelas |
| | 2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut |
| | c. Pelaksanaan Ulangan Harian |
| | 1. Persiapan |
| | 2. Pelaksanaan |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut |
| | d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan |
| | 1. Persiapan |
| | 2. Pelaksanaan |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut |
| | e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Pengayaan) |
| | 1. Persiapan |
| | 2. Pelaksanaan |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut |
| 5. | Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar) |
| | a. Kepramukaan |
| | b. Seni Tari |
| | c. Keolahragaan |
| | d. Tonti |
| 6. | Kegiatan Sekolah |
| | a. Upacara bendera hari Senin |
| | 1. Persiapan |
| | 2. Pelaksanaan |
| | b. Pelaksanaan Hari Kemerdekaan RI |
| | 1. Persiapan |
| | 2. Upacara bendera 17 Agustus |
| | c. Pembuatan Buku kemajuan tadarus |
| | d. Pembuatan barcode buku perpustakaan |
| | e. Piket Sekolah |
| 7. | Pembuatan Laporan PPL |
| | C. Persiapan |
| | D. Pelaksanaan |
| | E. Evaluasi dan Tindak Lanjut |
| 8. | Penarikan Mahasiswa PPL |

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Tempel meliputi kegiatan pembekalan pengajaran mikro di tingkat jurusan, *Microteaching* pada semester sebelumnya (semester 6), observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

2. Pembekalan

Pembekalan pengajaran mikro diselenggarakan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris yang bekerja sama dengan dosen pembimbing lapangan PPL. Pembekalan pengajaran mikro ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan pengarahan dan tata aturan mengajar kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL.

3. Micro Teaching

Micro teaching atau pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun RPP sesuai dengan Kurikulum KTSP dan atau Kurikulum 2013, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar Bahasa Inggris secara terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro secara intensif dilakukan pada semester enam dalam 2 kali tatap muka (200 menit). Pengajaran mikro dilakukan dalam satu kelas dengan jumlah 10 mahasiswa dengan harapan mampu menyiapkan mahasiswa secara mental, intelektual, dan sosial untuk menyesuaikan dengan kondisi yang sebenarnya di sekolah. Calon mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal "B" untuk bisa mengikuti PPL ke sekolah.

4. Observasi

Observasi yang dilakukan dibedakan menjadi dua, yaitu observasi sekolah yang dilakukan secara berkelompok dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi sekolah dilakukan dengan pembagian tugas kepada anggota kelompok PPL untuk mempermudah pengumpulan data. Observasi sekolah dilakukan pada tanggal 18 Maret 2014

5. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran, dan lembar observasi pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Praktik pengajaran di kelas bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat

menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Praktik mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan pembelajaran minimal 6 kali pertemuan di kelas.

Selama praktek mengajar, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris. Mahasiswa PPL melakukan konsultasi dengan guru pembimbing sebelum dan setelah selesai pelaksanaan pembelajaran. Konsultasi ini baik terkait dengan perangkat pembelajaran yang telah disusun, maupun terkait dengan proses pembelajaran. Guru memberikan evaluasi serta masukan-masukan agar mahasiswa peserta PPL dapat melaksanakan praktik mengajar yang lebih baik. Selain itu, dosen pembimbing lapangan (DPL PPL) juga datang ke sekolah lokasi PPL untuk melaksanakan pembimbingan PPL dengan mahasiswa PPL dan menunggu secara langsung mahasiswa PPL ketika sedang mengajar. Hal ini bertujuan untuk membantu kesulitan dan permasalahan dalam pelaksanaan program PPL, sehingga di kemudian hari tidak menjadi masalah yang berarti.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain sebagai berikut.

1. Melakukan persiapan mengajar baik materi maupun perangkat pembelajaran.
2. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
3. Memberikan evaluasi kepada peserta didik, serta evaluasi terhadap proses pembelajaran yang berlangsung.
4. Membuat hasil analisis ulangan harian.

Hal yang harus diperhatikan sebelum mengajar ialah pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Rincian kegiatan belajar mengajar yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi hal-hal sebagai berikut.

1. Pendahuluan
 - a. Memberi salam dan menyapa peserta didik
 - b. Bersama peserta didik berdoa untuk memulai pembelajaran dan menyanyikan satu lagu nasional (jika pelajaran pada jam pertama)
 - c. Menanyakan kehadiran
 - d. Memberikan apersepsi atau materi pengantar
 - e. Memberikan motivasi belajar
 - f. Menyampaikan tujuan pembelajaran.
2. Kegiatan Inti
 - C. Eksplorasi
 - 1) Memberikan kesempatan peserta didik untuk mengeksplor

pengetahuannya dengan bantuan guru

D. Elaborasi

- 1) Melakukan diskusi kelompok/ tugas kelompok

E. Konfirmasi

- 1) Mempresentasikan hasil kerjanya.

3. Penutup

- a. Bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran
- b. Memberikan penghargaan kepada kelompok/peserta didik yang berkinerja baik
- c. Evaluasi pembelajaran/tugas
- d. Berdoa untuk menutup pelajaran

Dalam praktik mengajar, mahasiswa PPL membantu untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas IX B. Kegiatan ini dilaksanakan mulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Alokasi untuk satu jam pelajaran adalah 40 menit dan jumlah jam per kelas adalah 5 jam per minggu.

Dalam Pelaksanaan PPL, terdapat pergantian jadwal mata pelajaran. Berikut ini jadwal harian mengajar mahasiswa PPL selama di sekolah.

| No | Hari | Kelas | Jam Pelajaran |
|--------------------|--------|-------|---|
| <i>Jadwal lama</i> | | | |
| 1 | Senin | IX B | 12.10-13.30 |
| 2 | Sabtu | IX B | 10.15-11.35 |
| <i>Jadwal baru</i> | | | |
| 3 | Selasa | IX B | 12.50-13.30 |
| 4 | Kamis | IX B | 08.40-09.20 |
| 5 | Sabtu | IX B | 09.35-10.15 10.15-10.55 10.55-11.35 |

Rincian pelaksanaan praktik mengajar selama PPL adalah sebagai berikut

| No | Hari, tanggal | Kelas | Jam Pelajaran (WIB) | Materi |
|----|-------------------------|-------|----------------------------|---|
| 1 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | IX B | 10.15-11.35 | Procedure Text (Reading skill) |
| 2 | Selasa, 18 Agustus 2015 | IX B | 12.10-13.30 | Procedure Text (Writing skill) |
| 3 | Selasa, 25 Agustus 2015 | IX B | 12.50-13.30 | Short Functional Text: Advertisement |
| 4 | Kamis, 27 Agustus 2015 | IX B | 08.40-09.20 | Short Functional Text: Announcement |
| 5 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | IX B | 09.35-10.15 10.15-10.55 | Short Functional Text: Personal Letter (Reading |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------|---|---|
| | | | 10.55-11.35 | and writing skill) |
| 6 | Selasa, 1 September 2015 | IX B | 12.50-13.30 | Narrative Text: Introduction (watching video) |
| 7 | Kamis, 3 September 2015 | IX B | 08.40-09.20 | Narrative Text (Reading Skill) |
| | Sabtu, 5 September 2015 | IX B | 09.35-10.15 10.15-10.55 10.55-11.35 | Narrative Text (Reading and Writing Skill) |
| | Selasa, 8 September 2015 | IX B | 12.50-13.30 | Narrative Text (Listening skill) |
| | Kamis, 10 September 2015 | IX B | 08.40-09.20 | Ulangan Harian |

C. Analisa Hasil Pembelajaran

PPL memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan mengajar, menerapkan/mengaplikasikan ilmu yang diperolehnya di bangku perkuliahan, serta memberikan wawasan yang lebih luas kepada mahasiswa akan keragaman karakter peserta didik. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa pendidikan memiliki kompetensi mengajar yang baik.

Kegiatan PPL lebih memfokuskan pada kemampuan mahasiswa PPL dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran (RPP, silabus, media pembelajaran, metode, dan instrumen penilaian), pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mengevaluasi pembelajaran, serta analisis hasil belajar siswa.

Hasil praktik mengajar yang telah dilaksanakan dengan penerapan berbagai metode adalah sebagai berikut.

1. Metode Diskusi

Penerapan metode diskusi kelompok pada setiap kegiatan pembelajaran, harapannya dapat meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan pemecahan masalah pada peserta didik. Dengan diskusi bersama teman kelompoknya, peserta didik dapat memiliki kemampuan menganalisis permasalahan yang lebih baik. Penerapan dari metode ini cukup maksimal karena peserta didik dapat bekerja dalam kelompok dengan baik. Masing-masing kelompok diskusi ini kemudian diberikan kesempatan untuk menyampaikan hasil diskusi kelompoknya di hadapan teman-teman kelompok lainnya.

2. Metode Tanya Jawab

Penerapan metode tanya jawab ini pada semua kegiatan pembelajaran. Hal ini dimaksudkan supaya tercipta komunikasi, baik antara guru dengan peserta didik, maupun peserta didik yang satu dengan peserta didik yang lain. Dengan demikian, diharapkan semua peserta didik dapat berperan aktif dalam

proses pembelajaran.

Berdasarkan metode pembelajaran yang telah diterapkan tersebut, maka masih banyak kendala dan hambatan dalam jalannya proses pembelajaran. Hambatan dan kendala tersebut berasal dari peserta didik maupun pengajaran yang dilakukan.

Beberapa hambatan atau permasalahan yang timbul, antara lain:

1. Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
2. Setiap individu mempunyai sifat yang berbeda.
3. Ada beberapa individu yang memang membutuhkan perhatian khusus dalam mempelajari bahasa Inggris karena dianggap sulit.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut:

1. Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
2. Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
3. Gaya mengajar, menyesuaikan karakteristik individu.
4. Penyampaian materi harus pelan-pelan.
5. Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.

Setelah penyampaian materi, kemudian dilakukan evaluasi pembelajaran dan melaksanakan ulangan harian. Ulangan harian dilakukan setelah materi dalam satu bab terselesaikan.

D. Refleksi

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktik pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman berharga, baik dalam hal mengajar di kelas dan sosialisasi di luar kelas. Mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya. Praktik mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan atau menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan.

Praktik mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan aplikasi dari teori yang didapatkan di perkuliahan. Selain itu, cara berinteraksi dengan peserta didik, cara penyampaian materi yang

baik, dan pengelolaan kelas juga penting untuk peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa pendidikan sebagai calon pendidik. Oleh karena itu, praktik pengalaman lapangan (PPL) ini hendaknya dapat dilaksanakan dengan maksimal.

Penguasaan materi bagi seorang guru juga sangat penting, karena dengan penguasaan materi yang baik maka penyampaian materi pun dapat lebih jelas diterima oleh peserta didik. Selain itu, dengan penguasaan materi yang baik, guru dapat memberikan penjelasan yang benar kepada siswa yang aktif bertanya. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik karena setiap peserta didik memiliki karakter yang berbeda.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa dapat belajar dan mendapat pengalaman secara langsung mengenai pelaksanaan kegiatan belajar dan pengelolaan kelas.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 2 Tempel, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

2. Praktik pengalaman lapangan (PPL) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan.
3. Kegiatan PPL memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang cara berinteraksi dengan peserta didik, cara penyampaian materi yang baik, dan pengelolaan kelas yang baik sebagai bekal sebagai calon pendidik.
4. Kegiatan PPL dapat membuka peluang kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan pembelajaran di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
5. Kegiatan PPL mengembangkan potensi dan kreativitas mahasiswa dalam mengembangkan media, menerapkan metode pembelajaran, dan menyusun materi pembelajaran sesuai dengan karakter peserta didik.

B. Saran

Berdasarkan hasil praktik pengalaman lapangan (PPL), maka beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut.

1. Bagi Pihak LPPMP UNY
 - a. Peningkatan mekanisme pembekalan PPL yang lebih terarah dan lebih terencana dengan matang serta lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PPL benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b. Perlu peningkatan koordinasi antara pihak LPPMP, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing di sekolah tempat lokasi PPL.
2. Bagi Pihak SMP Negeri 2 Tempel
 - a. Perlu peningkatan kedisiplinan bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - b. Komunikasi antar guru pembimbing, karyawan, dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis, dan lancar.
 - c. Sarana dan prasarana yang sudah ada hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa

hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Perlu persiapan yang maksimal, baik dari segi fisik dan mental, terlebih terkait dengan penguasaan materi pembelajaran yang akan disampaikan kepada peserta didik.
- b. Perlu peningkatan koordinasi terutama dengan guru pembimbing agar program dapat berhasil dan berjalan dengan baik dan lancar.
- c. Perlu peningkatan kreativitas dalam mengembangkan media pembelajaran maupun menerapkan metode pembelajaran yang tepat sehingga dapat meningkatkan minat belajar peserta didik.
- d. Perlu kepekaan terhadap perkembangan dunia pendidikan, sehingga peningkatan kualitas diri dapat tercapai.
- e. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin serta rasa tanggung jawab yang tinggi.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2015. *Agenda PPL-KKN*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



HASIL OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : WIDIA TITA PALUPI PUKUL : 08.40-11.00
 NO. MAHASISWA : 12202244007 TEMPAT : SMP 2 TEMPEL
 TGL. OBSERVASI : 18 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

| No. | Aspek yang di amati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------------------------|--|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013 | Sudah sesuai dengan kurikulum KTSP |
| | 2. Silabus | Sudah lengkap |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Lengkap, dan sudah sesuai dengan SK dan KD |
| B. | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Memberikan salam. Menanyakan kembali kepada siswa materi di pertemuan yang lalu. |
| | 2. Penyajian Materi | Materi disajikan dengan power point dan mengarah pada tujuan pembelajaran. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Dalam pembelajaran guru menggunakan metode ceramah dan tanya jawab. Di awal pembelajaran guru menjelaskan materi pelajaran. Setelah selesai menjelaskan kemudian guru mempersilahkan siswa untuk bertanya |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Lugas dan komunikatif. Sehingga mudah dipahami siswa dan materi dapat diterima dengan mudah. Tetapi presentase penggunaan bahasa inggris masih 40 % sisanya bahasa Indonesia. |
| | 5. Penggunaan Waktu | 2 x 40 Menit. |
| | 6. Gerak | Guru berkeliling memantau siswa ketika sedang mengerjakan tugas. |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | Memberikan arahan untuk mengikuti pelajaran. Motivasi dengan kisah yang inspiratif. Menekankan perhatian pada siswa yang tidak memperhatikan. Sesekali guru bertanya pada siswa yang tidak memperhatikan |
| | 8. Teknik Bertanya | Pertanyaan jelas dan konkrit serta memberikan waktu kepada siswa untuk berpikir, serta sesuai dengan materi yang telah diberikan. |
| 9. Teknik Penguasaan Kelas | Guru tidak mempunyai kesulitan dalam | |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| | | penguasaan kelas karena siswa sangat antusias mengikuti pelajaran. |
| | 10. Penggunaan Media | Blackboard, Laptop, LCD. |
| | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Guru memberikan penugasan sesuai dengan materi, serta ulangan harian. |
| | 12. Menutup Pelajaran | Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan memberi tahu kepada siswa tentang materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. |
| | Perilaku Siswa | |
| C. | 1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas | Sangat antusias dan tenang serta memperhatikan ketika guru menjelaskan materi. |
| | 2. Perilaku Siswa di Luar Kelas | Bercengkrama bersama teman-teman di depan kelas, serta ramah bertegur sapa satu sama lain. |

Yogyakarta, 18 Maret 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Ellyana Charistian, S.Pd
NIP. 1982052020060421020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL NAMA MHS : WIDIA TITA
 ALAMAT SEKOLAH : Tempel, Yogyakarta NIM : 12202244007
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI/ PBI

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|---|------------|
| 1 | Kondisi Fisik Sekolah | Kondisi sekolah sudah cukup memadai dengan adanya bangunan yang layak dan berbagai sarana dan prasarana yang ada. Hanya saja, lantai dua masih belum selesai dibangun. | |
| 2 | Potensi Siswa | Potensi siswa kebanyakan pada bidang olahraga dilihat dari mayoritas ekstrakurikuler yang terfokus pada bidang olahraga seperti voli, tunti, sepak bola, pramuka, dll. | |
| 3 | Potensi Guru | Guru memiliki potensi-potensi yang dapat dikembangkan misalnya dengan adanya keahlian lain yang dimiliki guru selain mata diklat yang diembannya. | |
| 4 | Potensi Karyawan | Karyawan sudah memiliki potensipotensi yang sesuai tugas yang diembannya maupun potensi lain. | |
| 5 | Fasilitas KBM, Media | Terdapat beberapa LCD yang memudahkan dalam proses belajar mengajar. Di setiap kelas juga terdapat papan tulis dan sebagai media belajar. | |
| 6 | Perpustakaan | SMP N 2 Tempel memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMP N 2 Tempel cukup rapi. Namun antusias peserta didik untuk membaca dan meminjam buku perpustakaan masih sangat kecil. | |
| 7 | Laboratorium | Terdiri dari Laboratorium IPA lengkap dengan peralatan praktikumnya serta Laboratorium Komputer yang dilengkapi sekitar 33 buah komputer dengan 1 komputer sebagai server. | |
| 8 | Bimbingan Konseling | Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar. | |
| 9 | Bimbingan Belajar | Setiap guru memiliki jadwal masing-masing dalam tanggung jawab siswa. Bimbingan belajar akan ditambah ketika mendekati ujian. | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 10 | Ekstrakurikuler | Terdiri dari voli, tari, pramuka, seni baca tulis Alquran, sepak bola, dll. | |
| 11 | Organisasi dan Fasilitas OSIS | Organisasi OSIS sudah terbentuk dan berjalan namun untuk ruangan, biasanya menggunakan ruang Laboratorium IPA | |
| 12 | Organisasi dan Fasilitas UKS | UKS sudah mempunyai ruangan sendiri yang bersebelahan dengan ruang BK dan disertai struktur organisasinya. Dilengkapi dengan 2 buah tempat tidur, satu lemari p3k, westafel, serta obat-obatan. | |
| 13 | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | Terdapat lembar-lembar administrasi disetiap dinding di ruangan sekolah. Selain itu juga terdapat buku – buku arsip mengenai administrasi sekolah. | |
| 14 | Karya Tulis Ilmiah Remaja | Belum ada | |
| 15 | Karya Ilmiah Oleh Guru | Belum ada | |
| 16 | Koperasi Siswa | Terdapat koperasi sekolah yang dikelola oleh guru, yang menyediakan berbagai kebutuhan siswa dan guru | |
| 17 | Tempat Ibadah | Terdapat masjid yang luas dan memadai, dapat digunakan untuk ibadah siswa atau guru yang beragama islam, selain itu, ruang laboratorium IPA juga digunakan untuk kegiatan keagamaan agama lain. | |
| 18 | Kesehatan Lingkungan | Guru dan siswa serta karyawan melaksanakan piket setiap pagi dengan menyapu lingkungan sekitar sekolah. | |

Yogyakarta, 18 Maret 2015

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,

Dwi Marjana Saputra, S.Pd
NIP. 19600220 198103 1 006

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007



HASIL OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NAMA MAHASISWA : WIDIA TITA PALUPI
 NO. MAHASISWA : 12202244007
 TGL.OBSERVASI : 18 MARET 2015

PUKUL : 11.00-12.00
 TEMPAT : SMPN 2 TEMPEL
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

| No | Aspek yang di amati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|----------|-----------------------------------|--|------------|
| 1 | Observasi Fisik: | | |
| | a. Keadaan Lokasi | SMP Negeri 2 Tempel terletak di Jl Balangan, Barongan, Banyurejo, Tempel, Sleman, DIY. SMP Negeri 2 Terletak di perbatasan Jawa Tengah dan DIY. | |
| | b. Keadaan Gedung | Gedung lengkap sesuai dengan fungsinya. Seperti 15 ruang kelas, 1 kantor guru, 4 kantin, 1 gudang, dll. | |
| | c. Keadaan Sarana/Prasarana | Sarana pra sarana cukup menunjang kegiatan yang ada. | |
| | d. Keadaan Personalia | Guru-guru dan karyawan yang ada sudah mumpuni dibidangnya masing-masing dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi pengajar yang baik sesuai dengan tuntutan kurikulum KTSP. | |
| | e. Keadaan Fisik Lain | | |
| | f. Penataan Ruang Kerja | Penataan ruang kerja terdiri dari meja-meja guru yang berhadapan satu sama lain sehingga memudahkan komunikasi antar guru maupun murid yang berkunjung. | |
| 2 | Observasi Tata Kerja | | |
| | a. Struktur Organisasi Tata Kerja | Memiliki struktur organisasi tata kerja yang pasang di ruang guru | |
| | b. Pelaksanaan Kerja | | |
| | d. Iklim Kerja Antar Personalia | Ramah dan menyenangkan | |
| | c. Evaluasi Program Kerja | | |
| | f. Hasil yang dicapai | | |
| | g. | | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | Program Pengembangan | Dilakukan sepulang sekolah pada hari Selasa. | |
|--|----------------------|--|--|

Yogyakarta, 18 Maret 2015

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,

Dwi Marjana Saputra, S.Pd
NIP. 19600220 198103 1 006

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL MAGANG III UNY
TAHUN 2015

| |
|-----------------|
| F01 |
| Untuk Mahasiswa |

NAMA SEKOLAH : SMP N 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : JL. BALANGAN, BARONGAN, BANYUREJO, TEMPEL
GURU PEMBIMBING : ELYANA CHARISTIAN S, S.Pd
WAKTU PELAKSANAAN PPL: 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015

NAMA MAHASISWA : WIDIA TITA PALUPI
NIM : 12202244007
FAK/ JUR/ PRODI : Bahasa dan Seni/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : ELLA WULANDARI, M.A.

| NO | KEGIATAN PPL | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- | | | | | JUMLAH JAM | |
|----|---|---------------------------|---------------|----|---|-----------------|------------|----|
| | | BULAN AGUSTUS | BULAN AGUSTUS | IV | V | BULAN SEPTEMBER | | |
| | | II | III | IV | V | I | II | |
| 1. | Penerjulan Mahasiswa PPL | | | | | | | |
| 2. | Pembuatan Program PPL | | | | | | | |
| | a. Observasi | | 8 | | | | | 8 |
| | b. Menyusun Matrik Program PPL | | 4 | | | | | 4 |
| 3. | Administrasi Pembelajaran | | | | | | | |
| | a. Buku Induk, buku leger | | | | | | | |
| | b. Silabus, prota, prosem | | | | | | | |
| 4. | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | |
| | 1. Konsultasi | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| | 2. Mengumpulkan materi | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 11 |
| | 3. Membuat RPP | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | | 13 |
| | 4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (PPT dan Alat dan Bahan untuk Pengajaran) | 6 | 6 | 3 | 1 | | | 16 |

| NO | KEGIATAN PPL | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- | | | | | BULAN | | JUMLAH JAM |
|----|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|------------|
| | | BULAN AGUSTUS | | | | | SEPTEMBER | | |
| | | II | III | IV | V | I | II | | |
| 5 | Menyusun materi | 3 | 3 | 3 | 2 | | | 11 | |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | | |
| | 1. Praktik mengajar di kelas | | 4 | 10 | | | | 14 | |
| | 2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 1 | 2,5 | |
| | c. Pelaksanaan Ulangan Harian | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | | | | | | 1 | 1 | |
| | 2. Pelaksanaan | | | 1 | | | | 2 | |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | 1 | |
| | d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Penguayaan | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | | | | | | | 1 | |
| | 2. Pelaksanaan | | | | 1 | | | 1 | |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | 1 | |
| | e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, Praktikum, Ulangan Harian, dan Perbaikan/ Penguayaan) | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | | | 1 | | | | 1 | |
| | 2. Pelaksanaan | | | 1 | 0,5 | | | 2 | |
| | 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | 1 | | | 1 | |
| 5 | Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar) | | | | | | | | |
| | a. Kepramukaan | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 8 | |
| | b. Seni Tari | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | 1,5 | 1,5 | 7,5 | |
| | c. Keolahragaan | 1,5 | | | | | | 1,5 | |
| | d. Tontol | | 1,5 | | | | | 1,5 | |
| 6 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | |
| | a. Upacara bendera hari Senin | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | 1 | | | 1 | | | 4 | |
| | 2. Pelaksanaan | | | | | | 1 | | |
| | b. Pelaksanaan Hari Kemerdekaan RI | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | 6 | 1 | | | | | 7 | |

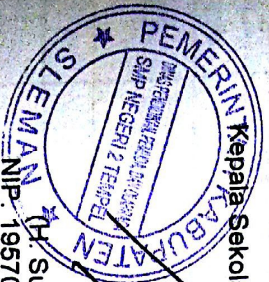
| NO | KEGIATAN PPL | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- | | | | | JUMLAH JAM | |
|----|--|---------------------------|-----|------|------|----|------------|-----|
| | | BULAN AGUSTUS | | | | | | |
| | | II | III | IV | V | I | II | |
| | 2. Upacara bendera 17 Agustus | | 2 | | | | | 2 |
| | c. Pembuatan Buku kemajuan tadarus | 6 | | | | | | 6 |
| | d. Pembuatan barcode buku perpustakaan | | 3 | | | 3 | 3 | 9 |
| | e. Piket Sekolah | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 5 |
| 7. | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 2 | 4 | 2 | 8 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 8. | Penarikan Mahasiswa PPL | | | | | | | |
| | JUMLAH JAM | 55 | 38 | 27,5 | 13,5 | 13 | 13 | 160 |

Tempel, 10 Agustus 2015

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



(H. Sudarto, S. Pd.)
NIP. 19570806 198303 1 020

(Ella Wulandari, M. A)
NIP. 180519832006042001

(Widia Tita Palupi)
NIM. 12202244007



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015...

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 2 TEMPEL
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Balangan, Bantaran, Pativurejo, Tempel
 Nama DPL PPL/ Magang III : Ella Mulandari, W. Ape, ~~Ang~~
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 16 Mahasiswa

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|----------------|---------|--|------------|-------------------------------------|
| 1. | 10/8/15 | 2 | Konsultasi RPP → materi input, indikator dan media | | <i>[Signature]</i> |
| 2. | 21/8/15 | 2 | Konsultasi, kriteria Penilaian, Pensohan Soal, Teknik, dan media | | <i>[Signature]</i> |
| 3. | 29/8/15 | 2 | Observasi manager ds kelas & Konsultasi RPP | | <i>[Signature]</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi),
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan diminaikan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

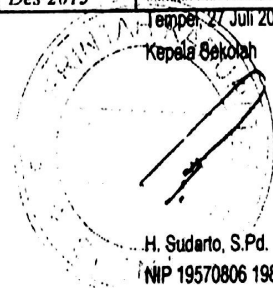
Mengestakui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
H. SUDARJO S. Pd.
 NIP. 19570806 198903 1020

Sleman 10 Agustus 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PG1
WINDA TITA P.
 NIM. 12202244007

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 TEMPEL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SEMESTER KE 1

| Juli 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
|----------------|---|----|----|----|---------|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| Minggu | | 5 | 12 | 19 | 26 | 11 - 13 Juni 2015 | PPDB KKO | 6-7 Juli 2015 | Pendaftaran Ulang PPDB KKO |
| Senin | | 6 | 13 | 20 | 27 | 14 - 15 Juni 2015 | Seleksi PPDB KKO | 27 Juli 2015 | Pemulaan Thn Pel 2015/2016 |
| Selasa | | 7 | 14 | 21 | 28 | 1 - 25 Juli 2015 | Libur Sem II Th.Pel 2014/2015 | 27-29 Juli 2015 | MOS |
| Rabu | | 8 | 15 | 22 | 29 | | dan Libur seputar Idhul Fitri 1346 H | 6-8 Juli 2015 | PPDB Kelas Reguler |
| Kamis | | 9 | 16 | 23 | 30 | 2 Juli 2015 | Workshop Penyen Pamgtk KBM Sm I | 9 Juli 2015 | Pengumuman PPDB Kelas Reguler |
| Jumat | | 10 | 17 | 24 | 31 | 6 - 7 Juli 2015 | Pesantren Klat | 10-11 Juli 2015 | Pendaftaran Ulang PPDB Kelas Reguler |
| Sabtu | | 11 | 18 | 25 | | 6 Juli 2015 | Pengumuman PPDB KKO | Juli 2015 | Jumlah hari = Kolah = 5 hari |
| Agustus 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
| Minggu | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 10 Agust 2015 | | |
| Senin | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 17 Agust 2015 | Upacara HUT Kemerdekaan R.I. | |
| Selasa | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 24-31 Agst 2015 | Supervisi Kunjungan Kelas | |
| Rabu | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | |
| Kamis | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | |
| Jumat | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | |
| Sabtu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | Agustus 2015 | Jumlah hari sekolah = 25 hari |
| September 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
| Minggu | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 1-5 Sept 2015 | Supervisi Kunjungan Kelas | |
| Senin | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 Sept 2015 | Pemulaan Les Kelas VII, VIII, IX | |
| Selasa | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 7-8 Sept 2015 | TPM ke-1 | |
| Rabu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 24 Sept 2015 | Idhul Adha 1436 H | |
| Kamis | 3 | 10 | 17 | 24 | | | 26 Sept 2015 | Pelaksanaan Lathian Qurban | |
| Jumat | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 19Sept 2015 | Akhir Pengumpulan Kisi-kisi + Soal UAS | |
| Sabtu | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 28-30Sept 2015 | Ulangan Tengah Semester | Sept 2015 Jumlah hari sekolah = 25 hari |
| Oktober 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
| Minggu | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1-3 Okt 2015 | Ulangan Tengah Semester | |
| Senin | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 12-13 Okt 2015 | Latihan UN Ke-1 (Sekolah) | |
| Selasa | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 14 Okt 2015 | Libur Tahun baru Hijriah (1437 H) | |
| Rabu | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 15-17 Okt 2015 | Rapat MPK (Pemilihan Pengurus OSIS) | |
| Kamis | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 24 - 25 Okt 2015 | LDK Pengurus OSIS | |
| Jumat | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 26-31 Okt 2015 | Supervisi Kunjungan Kelas + PKG | |
| Sabtu | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 28 Okt 2015 | Pelantikan Pengurus OSIS | Ok 2015 Jumlah hari sekolah = 26 hari |
| November 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
| Minggu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 4-5 Okt 2015 | Latihan UN Ke-2 (Kemitraan Tempel-Seyegan) | |
| Senin | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 21 Nov 2015 | Akhir Pengumpulan Kisi-kisi + Soal UAS | |
| Selasa | 3 | 10 | 17 | 24 | | | 25 Nov 2015 | Libur Khusus Hari Guru Nasional | |
| Rabu | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 30 Nov 2015 | Ulangan Akhir Semester | |
| Kamis | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Jumat | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Sabtu | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | Nov 2015 | Jumlah hari sekolah = 24 hari |
| Desember 2015 | | | | | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | |
| | | | | | | | | 21 Des 2015-2 Jan 2016 | Libur Semester I |
| Minggu | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 1-5 Dec 2015 | Ulangan Akhir Semester | 21 Des 2015-2 Jan 2016 |
| Senin | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7-12 Dec 2015 | Ulangan Perbaikan | 24 Des 2015 |
| Selasa | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 14-15 Dec 2015 | Latihan UN Ke-3 (MKKS Kabupaten) | 25 Des 2015 |
| Rabu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 14-15 Dec 2015 | Porsenitas | 21-22 Dec 2015 |
| Kamis | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 16-17 Dec 2015 | Latihan UN Ke-4 (Kemitraan Tempel-Seyegan) | |
| Jumat | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 15-18 Dec 2015 | Porsenitas | |
| Sabtu | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 19 Dec 2015 | Penerimaan Rapor | Des 2015 Jumlah hari sekolah = 16 hari |

Jum Jumlah Hari Sekolah Semester 1 Tahun Pelajaran 2015/2016 = 121 hari.
 Jum Jumlah Hari Sekolah Tahun Pelajaran 2015/2016 = 265 hari.
 Jumlah Hari Sekolah Kelas VII, VIII Tahun Pelajaran 2015/2016 = 265 hari.
 Jumlah Hari Sekolah Kelas IX Tahun Pelajaran 2015/2016 = 253 hari.


 Kepala Sekolah
 H. Sudarto, S.Pd.
 NIP 19570806 198303 1 020

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMP NEGERI 2 TEMPEL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

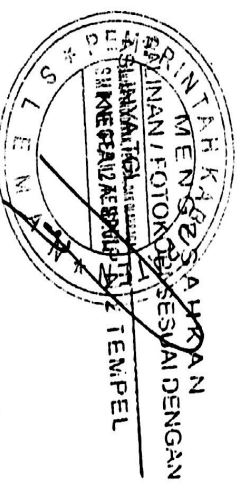
RV.3

| HARI | JAM | KELAS VII | | | | | KELAS VIII | | | | | KELAS IX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|------------------------|----|-----------|-----|------------|------------|------------|----|------------|----|------------|----|------------|-------|------------|----|------------|----|------------|-------|------------|----|------------|-------|------------|----|------------|----|------------|----|----------|-------|
| | | A | B | C | D | E | A | B | C | D | E | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.07.00-07.40 | UPACARA BENDERA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6.48.00-08.00 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.08.00-08.40 | Bhs Indo | 9 | IPA | 17 | B Inggris | 11 | B Jawa | 29 | Matematika | 13 | Pkn | 5 | Penjas | 5 | Matematika | 14 | IPS | 22 | IPA | 18 | B Inggris | 10 | Penjas | 25 | Matematika | 15 | S Budaya | 22 | IPA | 16 | | |
| | 3.08.40-09.20 | Bhs Indo | 9 | B Inggris | 11 | BK | 31 | B Jawa | 29 | Matematika | 13 | Pkn | 5 | Penjas | 5 | Matematika | 14 | IPS | 22 | IPA | 18 | B Inggris | 10 | Penjas | 25 | Matematika | 15 | S Budaya | 23 | Bhs Indo | 7 | | |
| | 09.20-09.35 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.09.35-10.15 | IPS | 22 | B Inggris | 11 | IPS | 20 | Matematika | 13 | IPA | 17 | BK | 30 | Penjas | 5 | P A Islam | 1 | Ketamp | 27 | IPA | 18 | B Inggris | 10 | Penjas | 25 | B Inggris | 10 | Matematika | 15 | Bhs Indo | 7 | | |
| | 5.10.15-10.55 | IPS | 22 | B Jawa | 28 | IPS | 20 | Matematika | 13 | IPA | 17 | IPA | 19 | Bhs Indo | 8 | P A Islam | 1 | Ketamp | 27 | Matematika | 14 | S BudTerl | 24 | Bhs Indo | 7 | IPS | 21 | Matematika | 15 | S Budaya | 23 | | |
| | 6.10.55-11.35 | BK | 31 | B Jawa | 28 | Bhs Indo | 9 | B Inggris | 11 | IPA | 17 | IPA | 19 | Bhs Indo | 8 | S BudTerl | 24 | P A Islam | 1 | Matematika | 14 | Bhs Indo | 15 | Bhs Indo | 15 | Bhs Indo | 7 | IPS | 21 | B Inggris | 10 | S Budaya | 23 |
| | 11.35-12.10 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.12.10-12.50 | IPA | 17 | Bhs Indo | 9 | Matematika | 13 | B Inggris | 11 | B Jawa | 28 | Matematika | 14 | IPA | 19 | IPA | 18 | P A Islam | 1 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 10 | IPA | 16 | Bhs Indo | 7 | IPS | 21 | Bhs Indo | 7 | Ketamp | 27 |
| | 8.12.50-13.30 | IPA | 17 | Bhs Indo | 9 | Matematika | 13 | B Inggris | 11 | B Jawa | 28 | Matematika | 14 | IPA | 19 | IPA | 18 | P A Islam | 1 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 10 | IPA | 16 | Bhs Indo | 7 | IPS | 21 | Bhs Indo | 7 | Ketamp | 27 |
| | 07.00-07.20 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.07.20-08.00 | ULANGAN SELASA BERSAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.08.00-08.40 | Penjas | 25 | Pkn | 5 | Matematika | 13 | B Inggris | 11 | P A Islam | 2 | B Inggris | 12 | P Agama | 12/14 | BK | 30 | Penjas | 26 | Matematika | 14 | B Jawa | 28 | S Budaya | 23 | IPA | 16 | B Inggris | 10 | Matematika | 15 | | |
| | 3.08.40-09.20 | Penjas | 25 | Pkn | 5 | Matematika | 13 | B Inggris | 11 | P A Islam | 2 | B Inggris | 12 | P Agama | 12/14 | Bhs Indo | 8 | Penjas | 26 | Matematika | 14 | B Jawa | 28 | S Budaya | 23 | IPA | 16 | B Inggris | 10 | Matematika | 15 | | |
| | 09.20-09.35 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.09.35-10.15 | Penjas | 25 | Bhs Indo | 9 | IPA | 17 | P A Islam | 2 | Matematika | 13 | S BudTerl | 24 | P Agama | 12/14 | IPA | 18 | Penjas | 26 | IPS | 22 | Matematika | 15 | Ketamp | 27 | IPA | 16 | B Jawa | 28 | IPS | 21 | | |
| | 5.10.15-10.55 | B Inggris | 11 | Bhs Indo | 9 | IPS | 20 | P A Islam | 2 | Pkn | 5 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 12 | IPA | 18 | Matematika | 14 | P Agama | 12/14 | Matematika | 15 | Ketamp | 27 | B Inggris | 10 | B Jawa | 28 | IPS | 21 | | |
| | 6.10.55-11.35 | B Inggris | 11 | S Budaya | 23 | IPS | 20 | IPA | 17 | Pkn | 5 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 12 | Matematika | 14 | IPA | 18 | BK | 30 | Bhs Indo | 15 | IPA | 7 | IPA | 16 | B Inggris | 10 | Matematika | 15 | P Agama | 12/14 |
| | 11.35-12.10 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.12.10-12.50 | S BudTerl | 24 | P Agama | 2/3 | Bhs Indo | 9 | IPA | 17 | Ketamp | 27 | Matematika | 14 | IPS | 22 | B Inggris | 12 | IPA | 18 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 10 | IPS | 21 | IPA | 16 | Pkn | 5 | Bhs Indo | 7 | P Agama | 12/14 |
| | 8.12.50-13.30 | S BudTerl | 24 | P Agama | 2/3 | Bhs Indo | 9 | IPA | 17 | Ketamp | 27 | Matematika | 14 | IPS | 22 | B Inggris | 12 | IPA | 18 | Bhs Indo | 8 | B Inggris | 10 | IPS | 21 | IPA | 16 | Pkn | 5 | Bhs Indo | 7 | P Agama | 12/14 |
| | 07.00-07.20 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.07.20-08.00 | Bhs Indo | 9 | Ketamp | 28 | B Inggris | 11 | Penjas | 26 | IPS | 20 | IPS | 23 | Matematika | 14 | P A Islam | 1 | B Inggris | 12 | B Jawa | 28 | Pkn | 5 | IPS | 21 | Matematika | 15 | Penjas | 25 | B Inggris | 10 | | |
| | 2.08.00-08.40 | P A Islam | 2 | Ketamp | 28 | B Inggris | 11 | Penjas | 26 | IPS | 20 | IPS | 23 | S BudTerl | 24 | S Budaya | 23 | B Inggris | 12 | B Jawa | 28 | Pkn | 5 | IPS | 21 | Matematika | 15 | Penjas | 25 | B Inggris | 10 | | |
| | 3.08.40-09.20 | P A Islam | 2 | Bhs Indo | 9 | IPA | 17 | Penjas | 26 | B Inggris | 11 | IPA | 19 | Bhs Indo | 8 | S Budaya | 23 | Matematika | 14 | B Inggris | 12 | Bhs Indo | 10 | P Agama | 12/14 | S BudTerl | 24 | Penjas | 25 | BK | 31 | | |
| | 09.20-09.35 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.09.35-10.15 | Matematika | 13 | P Agama | 2/3 | Ketamp | 27 | Pkn | 5 | B Inggris | 11 | B Inggris | 12 | Bhs Indo | 8 | IPS | 22 | B Jawa | 28 | S Budaya | 23 | B Inggris | 10 | P Agama | 12/14 | Penjas | 25 | Bhs Indo | 7 | IPA | 16 | | |
| | 5.10.15-10.55 | Matematika | 13 | IPA | 17 | Ketamp | 27 | Pkn | 5 | P A Islam | 2 | B Inggris | 12 | IPA | 19 | IPS | 22 | B Jawa | 28 | S Budaya | 23 | B Inggris | 10 | P Agama | 12/14 | Penjas | 25 | Bhs Indo | 7 | IPA | 16 | | |
| | 6.10.55-11.35 | Ketamp | 28 | S BudTerl | 24 | P A Islam | 2 | Matematika | 13 | Bhs Indo | 9 | B Jawa | 28 | IPA | 19 | B Inggris | 12 | Bhs Indo | 8 | P Agama | 12/14 | S Budaya | 23 | Matematika | 15 | Penjas | 25 | IPA | 16 | Pkn | 5 | | |
| | 11.35-12.10 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.12.10-12.50 | Ketamp | 28 | S BudTerl | 24 | P A Islam | 2 | Matematika | 13 | Bhs Indo | 9 | B Jawa | 28 | IPA | 19 | B Inggris | 12 | Bhs Indo | 8 | P Agama | 12/14 | S Budaya | 23 | Matematika | 15 | Penjas | 25 | IPA | 16 | Pkn | 5 | | |

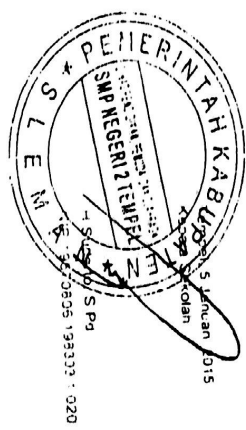
| HARI | JAM | KELAS VII | | | | | KELAS VIII | | | | | KELAS IX | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------------|----------|------------|----------|------------|------------|------------|--------|----------|------------|----------|------------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----|
| | | A | B | C | D | E | A | B | C | D | E | A | B | C | D | | | | | | | | |
| K A M I S | 07.00-07.20 | IPA | BK | Ketamp | IPS | 18 | P A Islam | B Ingris | Penjas | B Jawa | B Ingris | 23 | PPKn | 5 | IPA | 14 | Matematika | 12 | S Budaya | 25 | | | |
| | 1.07.20-08.00 | IPA | BK | Ketamp | IPS | 18 | P A Islam | B Ingris | Penjas | B Jawa | B Ingris | 23 | PPKn | 5 | IPA | 14 | Matematika | 12 | S Budaya | 25 | | | |
| | 2.08.00-08.40 | IPA | BK | Ketamp | IPS | 18 | P A Islam | B Ingris | Penjas | B Jawa | B Ingris | 23 | PPKn | 5 | IPA | 14 | Matematika | 12 | S Budaya | 25 | | | |
| | 3.08.40-09.20 | Bhs Indo | B Ingris | Matematika | Ketamp | 26 | P A Islam | Matematika | 11 | B Ingris | 24 | Bhs Indo | 8 | Ketamp | 29 | S Budaya | 25 | Matematika | 12 | PPKn | 5 | | |
| | 09.20-09.35 | ISTIRAHATI I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.09.35-10.15 | Bhs Indo | B Ingris | 23 | IPA | 15 | Ketamp | 26 | IPA | 17 | Penjas | 28 | Matematika | 10 | IPA | 15 | Bhs Indo | 9 | Penjas | 28 | Matematika | 10 | |
| | 5.10.15-10.55 | S Budaya | 26 | Matematika | 10 | IPA | 15 | Bhs Indo | 9 | B Jawa | 30 | Penjas | 28 | IPA | 13 | B Ingris | 24 | Bhs Indo | 8 | IPA | 16 | Matematika | 11 |
| | 6.10.55-11.35 | S Budaya | 26 | Matematika | 10 | Bhs Indo | 9 | BK | 33 | B Jawa | 30 | Penjas | 28 | IPA | 13 | IPA | 14 | Bhs Indo | 8 | IPA | 16 | Matematika | 11 |
| | 11.35-12.10 | ISTIRAHATI II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7.12.10-12.50 | PROGRAM PENGAJARAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| J U M A T | 1.07.00-07.40 | P A Islam | 2 | Bhs Indo | 9 | PPKn | 5 | IPA | 15 | Penjas | 28 | Ketamp | 29 | IPA | 13 | Bhs Indo | 8 | Matematika | 11 | B Jawa | 30 | | |
| | 2.07.40-08.20 | B Jawa | 26 | Bhs Indo | 9 | PPKn | 5 | IPA | 15 | Penjas | 28 | Ketamp | 29 | IPA | 13 | Bhs Indo | 8 | Matematika | 11 | B Jawa | 30 | | |
| | 3.08.20-09.00 | B Jawa | 26 | IPS | 20 | P A Islam | 2 | PPKn | 5 | Penjas | 28 | IPA | 13 | IPS | 21 | Matematika | 11 | IPA | 14 | Ketamp | 29 | | |
| | 09.00-09.15 | ISTIRAHATI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.09.15-09.55 | Matematika | 10 | IPS | 20 | IPA | 15 | PPKn | 5 | B Ingris | 23 | IPA | 13 | IPS | 21 | BK | 32 | IPA | 14 | Ketamp | 29 | | |
| | 5.09.55-10.35 | Bhs Indo | 9 | IPA | 15 | Matematika | 10 | IPS | 18 | B Ingris | 23 | IPS | 20 | S Budaya | 25 | Ketamp | 29 | Bhs Indo | 8 | Matematika | 11 | | |
| | 6.10.35-11.15 | Bhs Indo | 9 | IPA | 15 | Matematika | 10 | IPS | 18 | B Ingris | 23 | IPS | 20 | S Budaya | 25 | Ketamp | 29 | Bhs Indo | 8 | Matematika | 11 | | |
| | 07.00-07.20 | KEGIATAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.07.20-08.00 | PPKn | 5 | Matematika | 10 | IPA | 15 | S Budaya | 25 | Bhs Indo | 9 | IPA | 13 | IPS | 21 | PPKn | 6 | P A Islam | 1 | Matematika | 11 | | |
| | 2.08.00-08.40 | PPKn | 5 | Matematika | 10 | IPA | 15 | S Budaya | 25 | Bhs Indo | 9 | IPA | 13 | IPS | 21 | PPKn | 6 | BK | 32 | Matematika | 11 | | |
| 3.08.40-09.20 | B Ingris | 23 | PPKn | 5 | Bhs Indo | 9 | Matematika | 10 | IPA | 17 | B Jawa | 30 | Matematika | 11 | IPA | 14 | PPKn | 6 | S Budaya | 25 | | | |
| 09.20-09.35 | ISTIRAHATI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.09.35-10.15 | B Ingris | 23 | PPKn | 5 | Penjas | 28 | Matematika | 10 | IPA | 17 | B Jawa | 30 | Bhs Indo | 8 | IPA | 14 | PPKn | 6 | S Budaya | 25 | | | |
| 5.10.15-10.55 | IPS | 20 | B Jawa | 26 | Penjas | 28 | B Jawa | 30 | IPS | 18 | Matematika | 11 | Ketamp | 29 | S Budaya | 25 | IPS | 21 | PPKn | 6 | | | |
| 6.10.55-11.35 | IPS | 20 | B Jawa | 26 | Penjas | 28 | B Jawa | 30 | IPS | 18 | Matematika | 11 | Ketamp | 29 | S Budaya | 25 | IPS | 21 | PPKn | 6 | | | |
| Keterangan : Sekolah Pengsola Kelas Olahraga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mengetahui
Pengawas Dinas Pendidikan
Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Semarang

Drs. Tara Nurwadi
NIP. 19561212 197903 1 010



H. SUTANTO, S.Pd.
NIP. 19570805 193302 1 020



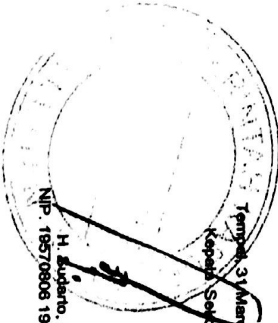
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|-----------------------|-------|------------|------|------------|----|----|----|----|-----------|------|-------------------------|--------------------|-------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 20 | ELVANA CHRISTIANI SUHARTO, S.Pd | P | 19820520 200804 2 020 | III c | 10/01/2013 | Guru | 01/04/2008 | 9 | 0 | 8 | 11 | UAD | 2004 | S1/Pend Bhs Inggris | Sieman, 20/05/1982 | Islam | N.258712 | Pendekhan, Mangrove, Syg |
| 21 | Dra. ENI FARIDAH MULYANI | P | 19851021 200801 2 003 | III c | 01/10/2014 | Guru | 01/01/2008 | 11 | 1 | 11 | 0 | IKIP Muli | 1990 | S1/Pai Pend & Blinb | Sieman, 21/10/1995 | Islam | P.165018 | Satran, Sumberman, Mnyudan |
| 22 | Dra. SRI SETYOWATI | P | 19850810 200701 2 015 | III c | 01/10/2014 | Guru | 01/01/2007 | 10 | 10 | 11 | 9 | IKIP Muli | 1991 | S1/Pend Bhs & Sae Indns | Sieman, 10/08/1995 | Islam | P.314728 | Nggalik, Caturharjo, Sieman, |
| 23 | KENNY LINDAWATI, S.Pd | P | 19710127 200804 2 009 | III b | 04/01/2013 | Guru | 01/04/2008 | 11 | 10 | 6 | 9 | IKIP Muli | 1994 | S1/Pend Bhs Inggris | Sieman, 27/01/1971 | Islam | N.108325 | Nasri III, Sumberant, Mnyudan |
| 24 | ISTIKOMAH, S.Pd | P | 19900428 201408 2 001 | III a | 01/08/2014 | Guru | 01/08/2014 | 10 | 9 | 10 | 8 | UAD | 2006 | S1/Pend Bhs Inggris | Sieman, 28/04/1990 | Islam | - | Jumeneng, Ior, Sumberadi, Muli |
| 25 | SRI WUSANINGSIH, S.Pd | P | 19890915 201408 2 001 | III a | 01/08/2014 | Guru | 01/08/2014 | 20 | 5 | 20 | 4 | IKIP N Yk | 1993 | S1/Pend Sert Terf | Sieman, 1/09/1989 | Islam | - | Newolan RT 10, Ngealharjo, Kasnan, Bantul |
| 26 | SUFI HAYATI, S.Pd | P | 19810721 201408 2 001 | III a | 01/08/2014 | Guru | 01/08/2014 | 11 | 3 | 11 | 2 | U N Y | 2003 | S1/Pend Bhs & Sae Inds | Sieman, 21/07/1981 | Islam | - | Kurahan III, Mangrodat, Sevegan, Sieman, |
| 27 | MULIARTI, S.Pd | P | 19950313 198303 2 003 | IV a | 01/10/2006 | Guru | 01/03/1983 | 32 | 1 | 28 | 0 | UIN | 2009 | S1/P A I | Sieman, 13/03/1989 | Islam | C.0234563 | Dawet III, Bantuharjo, Kalibawang, Kulonprogo |
| 28 | TRI YULIATI, S.M | P | - | - | - | Guru | 01/07/2008 | 9 | 3 | - | - | UNSUD | 2004 | S1/Selns | Sieman, 13/07/1978 | Islam | GTT | Gebeken, RT 01 Temarito, Kasnan, Bantul |
| 29 | FITRI ASH, S.M | P | - | - | - | Guru | 01/01/2008 | 8 | 10 | - | - | UNY | 2008 | S1/Selns | Sieman, 13/07/1990 | Islam | GTT | Jelek, Selomartan, Kasnan, Sieman, |
| 30 | SIGIT AYANTO, S.M | L | - | - | - | Guru | 01/07/2014 | 0 | 10 | - | - | Ull Yogya | 2000 | S1/P A I | Sieman, 11/05/1977 | Islam | GTT | Ganten, Sinduajo RT 03/12, Ngealik, Sieman, |
| 31 | DENIS HENDRO SANTOSO, S.Pd | L | - | - | - | Guru | 01/07/2015 | 0 | 3 | - | - | UNY | 2013 | S1/Pend Kewarganegaraan | Bantul, 03/12/1988 | Islam | GTT | Semampur RT 07, Anyorejo, Sedayu, Bantul |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|------|-------------|---|-----|-------|
| Guru Tetap Dinas Dipore | L | : 08 | Guru Doppag | L | : - | L = - |
| Guru Tetap Dinas Dipora | P | : 18 | | | | P = 1 |
| Jumlah | | 26 | Jumlah | | | = 1 |

| | |
|--------|---------|
| GTT | : L = 2 |
| | : P = 2 |
| Jumlah | = 4 |

| | |
|-------------------|----------|
| Jumlah Semua Guru | L = 10 |
| | P = 21 |
| Jumlah Total | L/P = 31 |

| | | | |
|----------------------|------|----------------------|-----|
| GOLONGAN IVA LAQUAKI | : 8 | GOLONGAN III LAQUAKI | : - |
| PEREMPUN: | 11 | PEREMPUN: | 8 |
| JUMLAH | : 19 | JUMLAH | : 8 |


 Tanggal: 31 Maret 2015
 Kepala Sekolah,
 H. Andanto, S.Pd
 NIP. 19570806 198303 1 020

JADWAL MENGAJAR
Tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015

| No | Hari, Tanggal | Kelas | Jam Pelajaran (WIB) | Mata Pelajaran |
|----|--------------------------|-------|---|----------------|
| 1 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | IX B | 10.15-11.35 | BAHASA INGGRIS |
| 2 | Selasa, 18 Agustus 2015 | IX B | 12.10-13.30 | BAHASA INGGRIS |
| 3 | Selasa, 25 Agustus 2015 | IX B | 12.50-13.30 | BAHASA INGGRIS |
| 4 | Kamis, 27 Agustus 2015 | IX B | 08.40-09.20 | BAHASA INGGRIS |
| 5 | Sabtu, 29 Agustus 2015 | IX B | 09.35-10.15 10.15-10.55 10.55-11.35 | BAHASA INGGRIS |
| 6 | Selasa, 1 September 2015 | IX B | 12.50-13.30 | BAHASA INGGRIS |
| 7 | Kamis, 3 September 2015 | IX B | 08.40-09.20 | BAHASA INGGRIS |
| 8 | Sabtu, 5 September 2015 | IX B | 09.35-10.15 10.15-10.55 10.55-11.35 | BAHASA INGGRIS |
| 9 | Selasa, 8 September 2015 | IX B | 12.50-13.30 | BAHASA INGGRIS |
| 10 | Kamis, 10 September 2015 | IX B | 08.40-09.20 | BAHASA INGGRIS |

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ellyana Christian, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

Kepala SMP Negeri 2 Tempel

H. Sudarto, S.Pd
NIP. 195708061983031020

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Tempel
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : IX B

| No | Nama | L/P | Keterangan | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| | | | 15/08 | 18/08 | 25/08 | 27/08 | 29/08 | 01/09 | 03/09 | 05/08 | 08/09 | 10/09 | |
| 1 | Alif Khoiru Fajarudien | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 2 | Anhar Zukhrur M | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | S |
| 3 | Aufiq Geny Andito | L | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 4 | B. Ade Nugroho Wicaksono | L | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 5 | Bayu Kurniawan | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 6 | Dwi Triyanto | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 7 | Endah Cahyaningtyas | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 8 | Fajar Kurniawan | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 9 | Lina Ervita Mailani | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 10 | M. Nur Cahyanto | L | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 11 | Muhammad Rizqi Fahrizal | L | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 12 | Nasiyatul Azizah | P | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 13 | Novita Andriyani | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 14 | Nurdin Abdul Aziz | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 15 | Pangestu Romadhon | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 16 | Rhema Duta Lourenza | P | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 17 | Rina Oktafiani | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 18 | Rizka Arfiyani | P | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 19 | Rr. Ayu Wulandari | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 20 | Silvia Venda Kirana | P | i | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 21 | Sri Nurhayati | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 22 | Suwindi Setiawanto | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 23 | Toni Harfian P.K | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 24 | Yenanda Prastyawan | L | i | . | . | . | . | S | S | a | a | a | a |
| 25 | Yuni Aprilia | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing



Ellyana Christian, S.Pd
 NIP. 198205202006042020

Mengetahui,
 Mahasiswa,



Widia Tita Palupi
 NIM. 12202244007

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL / MAGANG III**



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Baryurejo, Tempele
GURU PEMBIMBING : Elyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Widia Tita Pahupi
NO. MAHASISWA : 12202244007
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, MA

| NO | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|--------------------------|--|---|----------|--------|
| 1 | Senin / 10 Agustus 2015 | 06.45-07.00 PIKET 3S (Senyum, Sapa, Salam) 12.10-13.30 Observasi Kelas IX A | Siswa, guru, dan karyawan jadi lebih akrab dan saling menjaga silaturahmi. Materi yang disampaikan adalah Report Text. Siswa tampak dapat mengikuti materi dengan baik, walau antusias mereka dalam menjawab pertanyaan masih sangat kurang. | | |
| 2 | Selasa / 11 Agustus 2015 | 08.00-09.20 Observasi Kelas IX D 09.35-10.55 Observasi Kelas IX C | Obsevasi dilakukan pada jam pertama. Materi yang diajarkan masih seputar Report Text. Mereka menerima materi dengan cepat, perbendaharaan kata juga lebih baik dari kelas sebelumnya. Namun, kelas masih lumayan pasif dalam menjawab pertanyaan. Perbendaharaan kata jauh lebih baik dari 2 kelas sebelumnya, kelas juga berjalan kondusif serta siswa dapat menerima materi dengan baik walau masih ada beberapa siswa yang tampak kurang antusias mengikuti pelajaran. Materi | | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|---|
| | | | <p>masih sama, <u>Report Text</u>.</p> <p>Materi <u>Report Text</u> masih diajarkan sama seperti di kelas-kelas sebelumnya. Kelas cukup aktif sehingga pelajaran terasa lebih menyenangkan tetapi terkadang mereka harus diingatkan agar perhatian tidak terpecah dan tetap fokus pada pelajaran. <u>Antusias di kelas ini dalam berpartisipasi menjawab pertanyaan cukup tinggi dibanding 3 kelas sebelumnya</u></p> | | |
| 3. | Rabu/ 12 Agustus 2015 | 12.10-13.30 <u>Observasi IX B</u> | <p>Observasi terkahir dilakukan di kelas olahraga 9E. Siswa sangat aktif, banyak bicara sendiri, tidak fokus dan tampak kurang antusias mengikuti pelajaran. Namun beberapa siswa cukup antusias dan dapat menerima materi dengan baik.</p> | | |
| 4. | Kamis/ 13 Agustus 2015 | 10.15-11.35 <u>Kegiatan Belajar Mengajar IX D</u> | <p>KEM ini memiliki standar kompetensi "memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa procedure.</p> | <p>Banyak peserta didik yang kesulitan memahami arti suatu kata, namun tidak membawa kamus bahasa Inggris.</p> | <p>Meminta mereka membawa kamus di pertemuan berikutnya.</p> |
| | | 12.30-13.00 <u>Ekstrakurikuler Tari</u> | <p>Ekskul dilaksanakan di depan kelas 8D dan diikuti oleh sekitar 20 orang siswa.</p> | <p>Ketiadaan ruang yang cukup luas menyebabkan eskul diadakan di ruang kelas yang cukup sempit</p> | <p>Menggeser dan menata meja serta kursi sedemikian rupa agar ruang kelas menjadi lowong sehingga bisa dipergunakan untuk kegiatan tari</p> |
| 5. | Jumat/ 14 Agustus 2015 | 07.00-08.20 | KEM ini memiliki standar kompetensi | Layar Proyektor kurang | Pemberian handout |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--|---|
| | | Kegiatan Belajar Mengajar IX C | <p>“memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa procedure.</p> <p>KBM ini memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa procedure.</p> <p>KBM ini memiliki standar kompetensi “memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa procedure.</p> | layak digunakan sehingga menghambat penyampaian materi | powerpoint kepada peserta didik |
| 6. | Sabtu/15 Agustus 2015 | 07.20-08.40 Kegiatan Belajar Mengajar IX E | <p>10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX B</p> | OHP yang ada di kelas tidak dapat dipergunakan | Pemindahan tempat belajar menjadi di Laboratorium IPA |

| | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | Yogyakarta, 12 September 2015 |
| | <u>Mengetahui/ Menyetujui,</u> | | |
| | <u>Dosen Pembimbing Lapangan</u> | <u>Guru Pembimbing</u> | <u>Mahasiswa PPL</u> |
| | | | |
| | (<u>Ella Wulandari, MA</u>) | (<u>Ellyana Charistian, S.Pd</u>) | (<u>Widia Tita Palupi</u>) |
| | NIP. 180519832006042001 | NIP. 198205202006042020 | NIM. 12202244007 |

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL / MAGANG III**



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Baronan, Baryurejo, Tempe
GURU PEMBIMBING : Elyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Widia Tita Palupi
NO. MAHASISWA : 12202244007
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, MA

| No | Hari / Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|--|--|--|--------------------|
| 1 | Senin/ 17 Agustus 2015 | 07.00-08.00 Upacara Kemerdekaan Indonesia | Meringkaskan rasa nasionalisme guru, karyawan, dan peserta didik serta menanamkan sikap menghargai atas jasa para pahlawan yang gugur di medan perang lewat upacara kemerdekaan Indonesia. | | |
| 2. | Selasa/18 Agustus 2015 | Selasa / 18 Agustus | 10.15-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX A 12.10-13.30 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | KBM ini memiliki standar kompetensi "memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. Tujuannya adalah agar siswa dapat merespon makna dalam membaca teks berupa procedure. | KBM kali ini masih |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | | membahas <u>procedure text</u> , namun <u>terfokus di writing skill</u> . Peserta didik diminta <u>menuliskan satu procedure text</u> yang pendek dan simpel setelah sebelumnya diberi materi pengajaran oleh mahasiswa | |
| 3. | <u>Rabu/ 19 Agustus 2015</u> | <u>06.45-07.00</u> <u>3S (Salam, Serenyum, Sapa)</u> <u>Penyusunan RPP dan Materi Pertemuan kedua</u> <u>Pembuatan Media (Power Point dan Worksheet)</u> | Mempererat silaturahmi antar guru, karyawan, dan peserta didik. Menyusun materi lanjutan untuk <u>procedure text</u> berupa <u>writing skill</u> . Yakni menulis <u>procedure text</u> singkat dalam kehidupan sehari-hari Powerpoint berisi mengenai penjelasan bagaimana cara menulis <u>procedure text</u> , <u>language features</u> , serta jenis-jenis <u>procedure text</u> yang ada di kehidupan sehari-hari | | | |
| 4. | <u>Kamis / 20 Agustus 2015</u> | <u>Mengajar Kelas 9D</u> <u>Ekstrakurikuler Tari</u> | <u>Materi yang diajarkan adalah procedure text writing skill</u> <u>Ekstrakurikuler tari diadakan seperti biasa di ruang kelas 8D</u> | | | |
| 5. | <u>Jumat / 21 Agustus 2015</u> | <u>Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</u> | <u>Pembuatan RPP untuk pengajaran pertama kali esok hari, dengan kompetensi dasar membaca teks fungsional berbentuk Procedure. Serta Standar Kompetensi Memahami makna teks fungsional dan esei pendek</u> | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | <p><u>sederhana berbentuk procedure and report untuk berinteraksi dalam kehidupan sehari-hari</u> .</p> <p><u>Pencarian materi ajar yang diambilkan dari berbagai sumber agar materi yang disampaikan lebih kompleks dan menyeluruh.</u></p> <p><u>Materi disampaikan dalam bentuk power point agar peserta didik lebih jelas dan paham dengan materi yang diajarkan.</u></p> | |
| | <p><u>Pembuatan Materi Pembelajaran</u></p> <p><u>Pembuatan Media (Power Point)</u></p> | | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <u>Yogyakarta, 12 September 2015</u> |
| <u>Mengetahui/ Menyetujui,</u> | | |
| <u>Dosen Pembimbing Lapangan</u> | <u>Guru Pembimbing</u> | <u>Mahasiswa PPL</u> |
| | | |
| <u>(Ella Wulandari, MA)</u> NIP. 180519832006042001 | <u>(Ellyana Charistian, S.Pd)</u> NIP. 198205202006042020 | <u>(Widia Tita Palupi)</u> NIM 12202244007 |



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Baryurejo, Tempel
 GURU PEMBIMBING : Elyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Widia Tita Pahupi
 NO. MAHASISWA : 12202244007
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
 DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, MA

| No | Hari/ Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | Selasa 25 Agustus 2015 | 12.50-13.30 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | KBM diisi oleh materi kedua yang memiliki standar kompetensi "memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari". Adapun teks tulis fungsional yang diajarkan adalah <i>announcement</i> , <i>advertisement</i> , dan <i>personal letter</i> . (<i>Reading skill</i> , teks yang digunakan adalah <i>advertisement</i>) | Saat melakukan kerja kelompok, beberapa anak tidak mau bekerja dengan teman sebayanya dengan berbagai alasan. | Memberi pengertian bahwa kita semua harus dapat bekerja sama yang baik dalam tim, tanpa membeda-bedakan rekan se timnya. |
| 2 | Kamis/ 27 Agustus 2015 | 08.40-09.20 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | KBM diisi oleh materi kedua yang memiliki standar kompetensi "memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|--|--|
| | | | <p>berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari". Adapun teks tulis fungsional yang diajarkan adalah <i>announcement</i>, <i>advertisement</i>, dan <i>personal letter</i>. (<i>Reading skill</i>, teks yang digunakan adalah <i>announcement</i>)</p> | | |
| 3 | <p>Sabtu/ 29 Agustus 2015</p> | <p>09.35-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX B</p> | <p>KBM diisi oleh materi kedua yang memiliki standar kompetensi "memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari". Adapun teks tulis fungsional yang diajarkan adalah <i>announcement</i>, <i>advertisement</i>, dan <i>personal letter</i>. (<i>Reading skill</i> dan <i>writing skill</i>: teks yang digunakan adalah <i>personal letter</i>)</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | Yogyakarta, 12 September 2015 |
| Mengetahui/ Menyetujui, Dosen Pembimbing Lapangan | | Guru Pembimbing | Mahasiswa PPL |
| (Ella Wulandari, MA) NIP. 180519832006042001 | | (Ellyana Charistian, S.Pd) NIP. 198205202006042020 | (Widia Tita Palupi) NIM. 12202244007 |

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL / MAGANG III**



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyuwajo, Tempel
 GURU PEMBIMBING : Elyana Charistian, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Widia Jita Pahlupi
 NO. MAHASISWA : 12202244007
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
 DOSEN PEMBIMBING : Eita Wislandari, MA

| No | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------|---|---|--|---|
| 1 | Selasa/1 September 2015 | 12.50-13.30 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | KBM diisi oleh materi ketiga yaitu <i>narrative text</i> , yang standar kompetensi nya adalah "memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari." Peserta didik disuguhkan video yang berhubungan dengan <i>narrative text</i> (<i>listening skill</i>) | | |
| 2 | Kamis/3 September 2015 | 08.40-09.20 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | Pertemuan selanjutnya adalah <i>reading skill</i> , dimana peserta didik diberi beberapa contoh <i>narrative text</i> yang kemudian diberikan beberapa pertanyaan sesudahnya, berkaitan dengan teks yang telah dibaca. | | |
| 3 | Sabtu/5 September 2015 | 09.35-11.35 Kegiatan Belajar Mengajar IX B | Peserta didik sampai pada <i>writing skill</i> yang dimana mengharuskan mereka | Peserta didik kesulitan memahami cerita yang | Mewajibkan membawa kamus pada pertemuan |

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III



Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 TEMPEL
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Balangan, Barongan, Banyuwajo, Tempe
 GURU PEMBIMBING : Elyana Charistian, S Pd

NAMA MAHASISWA : Widia Tita Palupi
 NO. MAHASISWA : 12202244007
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pendidikan Bahasa Inggris
 DOSEN PEMBIMBING : Ella Wulandari, MA

| No | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|----------------------------------|---|---|----------|--------|
| 1 | <u>Selasa / 8 September 2015</u> | <u>12.50-13.30</u> <u>Kegiatan Belajar Mengajar IX B</u> | <u>Peserta didik diberikan tugas yang terkait dengan narrative text berupa cloze test (listening and writing skill).</u> | | |
| 2 | <u>Kamis / 10 September 2015</u> | <u>08.40-09.20</u> <u>Ulangan Harian</u> | <u>Peserta didik diberikan ulangan harian guna mengevaluasi hasil pembelajaran mereka selama sebulan. Materi yang diujikan adalah procedure text, short functional text, narrative text, and report text.</u> | | |
| 3 | <u>Jumat / 11 September</u> | <u>08.00-11.35</u> <u>Penyusunan Laporan</u> | <u>Sebagai hasil akhir dari PPL selama ini. Melengkapi bagian lampiran.</u> | | |
| 4 | <u>Sabtu / 12 September</u> | <u>08.00-12.35</u> <u>Penyusunan Laporan</u> | <u>Menyelesaikan laporan PPL.</u> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--|
| | | | untuk menceritakan kembali dalam bahasa mereka yang singkat dan padat, narrative text yang telah diberikan. | diberikan karena tidak selanjutnya. | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | <u>Yogyakarta, 12 September 2015</u> |
| | <u>Mengetahui/ Menyetujui,</u> | | | | |
| | <u>Dosen Pembimbing Lapangan</u> | <u>Guru Pembimbing</u> | | <u>Mahasiswa PPL</u> | |
| | | | | | |
| | <u>(Ella Wulandari, MA)</u> NIP. 180519832006042001 | <u>(Ellyana Charistian, S.Pd)</u> NIP. 198205202006042020 | | <u>(Widia Tita Palupi)</u> NIM. 12202244007 | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| SMP/MTs | : SMPN 2 TEMPEL |
| Kelas/Semester | : IX (Sembilan) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari |
| Kompetensi Dasar | : 5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima |
| Indikator | : Membaca nyaring teks tulis fungsional dengan intonasi dan pelafalan yang sesuai |
| Jenis teks | : <i>procedure/report</i> |
| Aspek/Skill | : Membaca |
| Alokasi Waktu | : 2 x 40 menit |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- ⌚ Membaca nyaring teks yang berupa prosedur
- ⌚ Membaca nyaring teks bacaan
- ⌚ Membaca nyaring kalimat-kalimat yang sesuai dengan gambar

2. Materi Pembelajaran

- ⌚ Procedure Text : text that tells us about how to do or how to make something step by step. Teks procedure adalah teks yang mengatakan tentang bagaimana mengerjakan sesuatu atau membuat se suatu langkah demi langkah.
- ⌚ **Generic structure teks procedure :**
- ⌚ *Aim/goal* (tujuan) : dapat berupa judul.
- ⌚ *Materials*: bahan dan alat yang diperlukan. Namun, tidak semua teks *procedure* memerlukan tahap ini. Bagian ini dapat diberi label “You’ll need”, “Ingredients”, atau “Supplies needed”.
- ⌚ *Steps*: langkah-langkah untuk melakukan kegiatan (*teksprocedure*). Bagian ini juga dapat diberi label “*what to do*”, “*Method*”, atau “*Instructions*”.
- ⌚ **Ciri-ciri teks procedure**
- ⌚ Menggunakan *simple present tense*, biasanya berbentuk kalimat *imperative* (perintah) dan menggunakan *action verbs* seperti : *turn on, stir, cook*.
- ⌚ Menggunakan kata hubung temporal, misalnya *first, second, then, next, after* dan *finally*.
- ⌚ Biasanya menjelaskan tentang pembuatan makanan dan barang atau pengoperasian sesuatu.

B. Procedure text : How to make a jelly

How to make jelly

Making jelly is very simple by following these directions.
You will need one packet of jelly crystals, a 500 ml jug, 250 ml of boiling water, 200 ml of cold water, and a bowl.

1. Empty contents of a packet of jelly crystals into the jug.
2. Add boiling water.
3. Stir well until crystals dissolve.
4. Add the cold water and stir.
5. Pour mixture into a bowl.
6. Refrigerate until firm.

1. What is the title of the text?
2. What are the materials for making jelly?
3. How many steps are there in the text?
4. Why does the writer put numbers in the steps?
5. Find the action verbs in the steps!
6. Why do the writer use verb 1 in the steps?

🕒 the difficult verbs: directions, boiling, jug, pour, stir, dissolve

Below are the steps to make instant fried noodle. They are not in the right order. Put them in the right order and use necessary words of sequences.

Do in your own blog

- Take the noodle from the water and drain it.
- Spread fried onion and the noodle is ready to serve.
- Pour the seasoning, soy sauce, and chili powder into the noodle, and mix well.
- Boil the noodle in two glasses of water and simmer for 3 minutes.
- Put the noodle on a plate.

🕒 **Metode Pembelajaran:** three-phase technique

🕒 **Langkah-langkah Kegiatan**

a. Kegiatan Pendahuluan

- Tanya jawab tentang teks yang akan dibaca
- Mencari kata-kata yang sulit untuk dilafalkan
- Menirukan pengucapan guru

b. Kegiatan Inti

- Mendengarkan rekaman bacaan
- Dalam kelompok kecil membaca secara bergiliran
- Berdiskusi tentang bacaan yang bar saja dibaca
- Membaca 'Does Chocolate grow on Trees?' dengan urutan, intonasi dan pelafalan yang sesuai
- Mendengarkan rekaman teks bacaan tersebut
- Memberi tanda pada kata-kata yang diucapkan salah
- Berdiskusi tentang apa yang terjadi dalam gambar
- Membaca nyaring teks yang terdapat dalam gambar dengan ekspresi yang tepat sesuai dengan gambar

c. Kegiatan Penutup

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran.

🕒 **Sumber belajar**

🕒 Gambar-gambar yang relevan

🕒 *Script* bacaan atau rekaman bacaan

⌚ **Penilaian**

- Teknik: tes lisan
- Bentuk: membaca nyaring
-
-

1. Rubrik Penilaian

| Element | Score |
|---------------|-------|
| Pronunciation | 25 |
| Clarity | 25 |
| Expression | 25 |
| Cooperation | 25 |

Standard of each element:

| | |
|-----------|-------|
| Excellent | 21-25 |
| Very Good | 16-20 |
| Good | 11-15 |
| Average | 6-10 |
| Poor | ≤5 |

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Ellyana Christian, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Mahasiswa PPL

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| SMP/MTs | : SMPN 2 TEMPEL |
| Kelas/Semester | : IX (Sembilan) / 1 |
| Standar Kompetensi | : 6. Mengungkap kan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari |
| Kompetensi Dasar | : 6.2 Mengungkap-kan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> |
| Indikator | : Membaca nyaring teks tulis fungsional dengan intonasi dan pelafalan yang sesuai |
| Jenis teks | : Teks tulis fungsional dan monolog <i>procedure/report</i> |
| Aspek/Skill | : Menulis |
| Alokasi Waktu | : 2 x 40 menit |

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- a. Menyusun kalimat acak menjadi teks yang padu berbentuk *procedure/report*
- b. Menulis *essay* berbentuk *procedure / report*

2. Materi Pembelajaran

- a. Procedure Text: text that tells us about how to do or how to make something step by step. Teks procedure adalah teks yang mengatakan tentang bagaimana mengerjakan sesuatu atau membuat sesuatu langkah demi langkah.

⌚ **Generic structure teks procedure :**

Aim/goal (tujuan) : dapat berupa judul.

Materials : bahan dan alat yang diperlukan. Namun, tidak semua teks *procedure* memerlukan tahap ini. Bagian ini dapat diberi label “You’ll need”, “Ingredients”, atau “Supplies needed”.

Steps : langkah-langkah untuk melakukan kegiatan (teks *procedure*). Bagian ini juga dapat diberi label “*what to do*”, “*Method*”, atau “*Instructions*”.

⌚ **Ciri-ciri teks procedure**

Menggunakan *simple present tense*, biasanya berbentuk kalimat *imperative* (perintah) dan menggunakan *action verbs* seperti : *turn on, stir, cook*.

Menggunakan kata hubung temporal, misalnya *first, second, then, next, after* dan *finally*. Biasanya menjelaskan tentang pembuatan makanan dan barang atau pengoperasian sesuatu.

- b. Procedure text :



Work in pairs. Read the recipe below. Rewrite the steps using the appropriate sequence adverbs (first, second, third, fourth, then, next, after that, finally, etc.) Don't use numbers.

Mung bean porridge
 Ingredients:
 One cup of mung bean
 4 tablespoonfuls of sugar
 ½ teaspoonful of salt
 5 cups of water

- Steps:
1. Wash the mung bean.
 2. Boil the water.
 3. Put the mung bean into the boiling water.
 4. Let the mung bean become tender.
 5. Add the salt and the sugar.
 6. Simmer for 30 minutes.
 7. Serve the mung bean porridge.



Pic.2.5 (Clipart 2005)

- c. The difficult verbs: mung bean, porridge, tender, simmer, serve.
- d. Teacher asks the students to make their own procedure text by themselves.

3. Metode Pembelajaran: three-phase technique

4. Langkah-langkah Kegiatan

a. Kegiatan Pendahuluan

- 🕒 Mereview materi Procedure sebelumnya
- 🕒 Mencari kata-kata yang sulit untuk dilafalkan
- 🕒 Menirukan pengucapan guru

b. Kegiatan Inti

- 🕒 Memberikan teks Procedure
- 🕒 Dengan teman sebangku membaca secara bergiliran
- 🕒 Berdiskusi tentang bacaan yang baru saja dibaca
- 🕒 Mengganti nomor dalam steps di procedure teks dengan sequence adverbs (first, second, third, next, then, after that, and finally)
- 🕒 Berdiskusi tentang apa sequence adverbs dalam teks Procedure
- 🕒 Meminta murid-murid untuk membuat teks Procedure mereka sendiri.

c. Kegiatan Penutup

- 🕒 Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- 🕒 Menyimpulkan materi pembelajaran.

🕒 Sumber belajar

- 🕒 *Script* bacaan Procedure

5. Penilaian

Teknik: tes tulis

Bentuk: teks procedure

Instrumen:

Daftar petunjuk:

Individual Work:

1. *Students need to find out the topic that they want*
2. *They have to decide the title and goals for the text*
3. *They have to choose the right words for every steps*
4. *They have to collect their work to the teacher.*

- Pedoman Penilaian:
Jumlah skor maksimal keseluruhan 100

- Rubrik Penilaian

| Element | Score |
|-------------------|-------|
| Comprehension | 25 |
| Grammar | 25 |
| Words Choices | 25 |
| Language Features | 25 |

Standard of each element:

| | |
|-----------|-------|
| Excellent | 21-25 |
| Very Good | 16-20 |
| Good | 11-15 |
| Average | 6-10 |
| Poor | ≤5 |

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Ellyana Charistian, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 5.2

| | | |
|--------------------|---|--|
| Sekolah | : | SMP Negeri 2 Tempel |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : | IX / Gasal |
| Standar Kompetensi | : | 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari |
| Kompetensi Dasar | : | 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam eks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. |
| Indikator | : | M. Mengidentifikasi makna yang terdapat pada surat pribadi N. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut . |
| Jenis Teks | : | Teks Fungsional Pendek (Surat Pribadi dan <i>Memo</i>) |
| Aspek/Skill | : | Membaca |
| Alokasi Waktu | : | 2 x 40 menit |

1. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pelajaran siswa dapat

4. Dapat menemukan gambaran umum dari teks surat pribadi
5. Menemukan informasi rinci dari teks – teks tersebut
6. Menyimpulkan ciri kebahasaan dari surat pribadi (*personal letter*)

2. Metode / Teknik : Three Phase Technique:

7. Pre reading
8. Whilst reading
9. Post reading

3. Langkah-langkah Kegiatan:

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

a. Kegiatan awal

- a.i. Guru mengucapkan salam dan mengecek kehadiran

b. Kegiatan Inti

- b.i. Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan teks
- b.ii. Menirukan ucapan kata-kata tertentu yang ada di dalam teks
- b.iii. Menyimak guru yang sedang membaca
- b.iv. Menjawab pertanyaan bacaan

3. Kegiatan Akhir

1. Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam PBM
2. Guru menyimpulkan materi pembelajaran
3. Siswa diberi tugas mencari dan membaca serta mempelajari contoh surat pribadi yang lain

4. Materi Pembelajaran:

- ⌚ Surat pribadi (*personal letter*)
- ⌚ A personal letter is an informal written message between friends, relatives, and acquaintances. Usually, a personal letter is about personal feelings, thoughts, or experiences, which are meant to be read by a specific person.

Parts of Personal Letter

- ⌚ Heading :
- ⌚ The date.
- ⌚ Receiver's address.
- ⌚ An opening greeting or salutation, usually "Dear...".
- ⌚ Body: The main text. This includes the message you want to write.
- ⌚ Closing :
- ⌚ A sign off or farewell, for example: "Yours sincerely", "Best regards", "Best wishes", or "Cheers".
- ⌚ Your signature to close the letter.

Jalan A. Yani 45
Surabaya, 6 June 2007

Dear Raffli,

Tiara and I will have a semester break next week. We plan to go to Bali. Because our holiday is very short, we will stay there from 14 June until 17 June 2007

By the way, can you help me? I want you to pick us up at Ngurah Rai Airport. We will leave for Bali on Thursday at 07:00 a.m. in the first flight from Juanda Airport. It will take us one hour to reach Bali. I hope you will be on time. I will call you then.

Well, I must finish now because I have to prepare for my test tomorrow. Okay, see you there.

Love

Nina

- ⌚ Kosa kata yang berkait dengan teks: **break, plan, stay, pick, leave, flight, airport, reach, prepare.**

🕒 Tasks

Dear Betty,

I'm writing to you concerning my last day in Jogja. I just got back from Borobudur, the wonderful temple I've ever seen. The weather is fine. We are now staying in a hotel. It's not far from Malioboro. We are treated well here.

Many kinds of local handicraft are sold along Malioboro Street. Both domestic and foreign tourists are interested in them. I want to buy some souvenirs.

Don't worry I'll also buy you the most interesting one.

Love

Dara

1. The letter above talks about...
 - a. The wonderful Borobudur temple
 - b. Special handicraft from Jogja
 - c. Dara's last day in Jogja
 - d. A comfortable hotel near Malioboro
2. Dara wants to buy ...as souvenirs.
 - a. Domestic tourist's
 - b. Foreign tourists
 - c. Lesehan
 - d. Local handicraft
3. What does Dara think about Borobudur temple?
 - a. Remarkable
 - b. Terrible
 - c. Horrible
 - d. Boring
4. Which of the following statements is incorrect?
 - a. People sell many kinds of handicraft along Malioboro Street.
 - b. It is not too long to reach Malioboro from the hotel where Dara stayed.
 - c. Dara hated staying in the hotel.
 - d. Lesehan is in Malioboro.

Dear Angelica,

Thank you for your letter. It was indeed exciting to read about your recent trip to Perth. You had a wonderful time, didn't you?

Well, I may not be as lucky as you but my trip to Genting was equally thrilling. I had heard a lot about this popular gateway from a friend of mine and everything was just exciting as she had described.

We stayed overnight at my uncle's house in Kuala Lumpur and left quite early so as to avoid the hot, midday sun. As soon as we arrived, I was the first to get out of the car. It was very cold but the air was fresh and clean. I took an instant liking to this place.

My brother and I spent most of our time entertaining ourselves at the recreation centre while my parents had a good time at the pub which is strictly for adults. I felt sad to leave this wonderful place after a brief stay but I'll be there again. Perhaps you can be with me the next time.

Write soon, won't you?

Your friend,

Sally

1. Where did the writer of the letter go?
 - a. Perth
 - b. Genting
 - c. Singapore
 - d. Indonesia
2. With whom did Sally go?
 - a. Alone
 - b. Angelica
 - c. A friend of her
 - d. Her brother and parents
3. What does the text talk about?
 - a. Angelica and her friend's
 - b. The writer's family
 - c. Recreation area
 - d. Exciting trip to Genting
4. "...felt sad to leave this wonderful place after a brief stay ..." The underlined word means ...
 - a. long
 - b. short
 - c. everlasting
 - d. small
5. "I had heard a lot about this popular gateway from a friend of mine". The underlined word means...
 - a. Perth
 - b. Kuala Lumpur
 - c. Genting
 - d. Her uncle's house

🕒 Pesan Pendek (*Memo*)

A short message used to inform someone about something or ask someone to do something.

Parts of Memo

- m. Opening segment
- n. Purpose
- o. Closing segment

Dear Velmy,
Please, don't forget to return my English book. I really need it.
Bring it to the school tomorrow!

Yanuar

5. Sumber Belajar:

- ⌚ Contextual Teaching and Learning Grade 3
- ⌚ Contoh teks surat pribadi

6. Penilaian:

- a. Teknik : Tes tertulis
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Uraian

Yogyakarta, 23 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Christian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

| | | | |
|----|---|---|--|
| 2 | <p>c. Motivation: showing real thing / attention getter</p> <p>d. Set Induction: giving some leading question</p> <p>e. Stating objectives: starting starting the objectives of the study</p> <p>Main activities:</p> <p>a. Telling about personal letter (parts, language features, etc)</p> <p>b. Asking the students to do exercise 1 individually</p> <p>c. Discussing the answers together with the class</p> <p>d. Asking the students to play “arrange the letter” in group</p> <p>e. Discussing the answers together with the class</p> <p>f. Asking the students to write a short personal letter</p> | <p>c. Paying attention</p> <p>d. Answering the question</p> <p>e. Paying attention</p> <p>a. Paying attention</p> <p>b. Doing exercise 1 individually</p> <p>c. Discussing the answers together with the class</p> <p>d. Doing the game in group of 6</p> <p>e. Discussing the answers together with the class</p> <p>f. Writing the personal letter</p> <p>a. Making the conclusion with the teacher</p> | <p>30'</p> <p>40'</p> <p>40'</p> <p>5'</p> |
| 3. | <p>Post activities:</p> <p>a. Guiding the students to make the conclusion</p> | | |

V. SOURCES

Shor functional text : personal letter

VI. Scoring / Assesment

- a.i. Technique : Written test
- a.ii. Method : Writing a sentence into a good part of personal letter
- a.iii. Instrument : Enclosed

IX. ASSESSMENT

a. Process assessment

Process evaluation is conducted during the teaching learning process of writing by Contextual Teaching Learning.

Cognitive

Table 1 SCORING RUBRIC

Instrument: Writing a personal letter

| No | | Aspect of Writing | Total Score | Score | Description |
|----|----------|-------------------|-------------|-------|--|
| 1. | ACCURACY | Grammar | 20 | 16-20 | Grammar is mostly correct |
| | | | | 10-15 | Grammar is less correct but it doesn't influence the meaning |
| | | | | 10 | Grammar is less correct and it influences the meaning |
| | | Vocabulary | 20 | 16-20 | Vocabulary choice is appropriate |
| | | | | 10-15 | Vocabulary choice is less appropriate but it doesn't influence the meaning |
| | | | | 10 | Vocabulary choice is less appropriate and it influence the meaning |
| | | Mechanics | 15 | 11-15 | The punctuation and spelling are mostly correct |
| | | | | 6-10 | The punctuation is less correct and it doesn't influence the meaning |
| | | | | 10 | The punctuation is less correct and they influence the meaning |
| 2. | FLUENCY | Fluency | 20 | 16-20 | The ideas are clear, attractive and easy to understand |
| | | | | 10-15 | The ideas are monotonous but still easy to read |
| | | | | 10 | The ideas are unclear and difficult to understand |
| | | Organization | 25 | 20-25 | The ideas are organized, logically, and clearly |
| | | | | 10-19 | The ideas are organized, less logically, and clearly |
| | | | | 10 | The ideas are organized illogically |

Affective

Instrument: Observation sheet of students' characters

Indicators evaluated:

1. Show enthusiasm to the teacher's explanation
2. Show responsibility while doing the exercises
3. Show discipline during the class

Observation sheet of students' activities

| No | Names | 1 | 2 | 3 | Excellent (80-90) | Good (70-79) | Not Good (60-69) |
|-----|-------|---|---|---|----------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Note:

Excellent : 3 indicators performed

Good : 2 indicators performed

Not good : 1 indicator performed

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Christian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

KD 8.2

| | | |
|--------------------|---|---|
| Sekolah | : | SMP Negeri 2 Tempel |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : | IX / Gasal |
| Standar Kompetensi | : | 8. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. |
| Kompetensi Dasar | : | 8.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> . |
| Indikator | : | 6. Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> 7. Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> 8. Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> 9. Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. 10. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i> . |
| Jenis Teks | : | Teks esai pendek <i>Narrative</i> |
| Aspek/Skill | : | Mendengarkan |
| Alokasi Waktu | : | 1 x 40 menit |

c. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- ☉ mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- ☉ mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- ☉ mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*

d. Metode/Teknik :

Metode : Lexical Approach

Teknik : Simulation

e. Langkah-langkah Kegiatan :

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

- **Kegiatan awal**
 - Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa
- **Kegiatan Inti**
 5. Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
 6. Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
 7. Memperdengarkan audio atau melihat video tentang *narrative*
 - Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan *narrative*
 - Menirukan ucapan kata-kata tertentu yang ada di dalam video atau audio
 - Menjawab pertanyaan yang terkait dengan video atau audio tersebut

3. Kegiatan Akhir

- ⌚ Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam PBM
- ⌚ Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- ⌚ Siswa diberi tugas mencari dan membaca serta mempelajari contoh surat pribadi yang lain

f. Materi Pembelajaran:

Video yang terkait dengan narrative text

g. Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Video terkait teks *narrative*

h. Penilaian

| | | Scoring | | |
|----|---------------|-------------|-----------------|---------------|
| | | Low (45-59) | Average (60-75) | Good (76-100) |
| 1. | Pronunciation | | | |
| 2. | Intonation | | | |
| 3. | Stress | | | |
| 4. | Gestures | | | |
| | Total | | | |
| | Total Score | | | |

Yogyakarta, 30 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 11.3

| | | |
|--------------------|---|--|
| Sekolah | : | SMP Negeri 2 Tempel |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : | IX / Gasal |
| Standar Kompetensi | : | 11. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk narrative dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.. |
| Kompetensi Dasar | : | 11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk narrative dan report |
| Indikator | : | 11. Siswa mampu mengidentifikasi makna kata, frasa, dan kalimat dalam teks. 12. Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> 13. Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> 14. Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> 15. Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. 16. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i> . |
| Jenis Teks | : | Teks esai pendek <i>Narrative</i> |
| Aspek/Skill | : | Membaca |
| Alokasi Waktu | : | 2 x 40 menit |

🕒 **Tujuan Pembelajaran :**

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- 🕒 mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- 🕒 mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- 🕒 mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*

🕒 **Metode/Teknik : Three Phase Technique:**

- 🕒 Pre reading
- 🕒 Whilst reading
- 🕒 Post reading

🕒 **Langkah-langkah Kegiatan :**

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

○ **Kegiatan awal**

- Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa

- Mereview kegiatan atau materi dipertemuan sebelumnya

- **Kegiatan Inti**

- ⌚ Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
- ⌚ Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
- ⌚ Memperdengarkan audio atau melihat video tentang narrative
- ⌚ Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan narrative
- ⌚ Menirukan ucapan kata-kata tertentu yang ada di dalam video atau audio
- ⌚ Menjawab pertanyaan yang terkait dengan video atau audio tersebut
- ⌚ Memberikan penjelasan tentang teks narrative, seperti ciri kebahasaan, tujuan, struktur teks
- ⌚ Memberikan tugas bagi para siswa untuk menentukan bagian-bagian dari teks narrative beserta nilai moral yang terdapat dalam cerita tersebut

- ⌚ **Kegiatan Akhir**

- ⌚ Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam PBM
- ⌚ Guru menyimpulkan materi pembelajaran
- ⌚ Siswa mengumpulkan tugas yang sudah dikerjakan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung

- ⌚ **Sumber Belajar**

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker

Media : Video terkait teks *narrative*, teks narrative

- ⌚ **Penilaian:**

- a. Teknik : Tes tertulis
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Uraian

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

KD 12.2

| | | |
|--------------------|---|---|
| Sekolah | : | SMP Negeri 2 Tempel |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Inggris |
| Kelas/Semester | : | IX / Gasal |
| Standar Kompetensi | : | 12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. |
| Kompetensi Dasar | : | 12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan report |
| Indikator | : | 17. Siswa mampu mengidentifikasi gambaran umum dari teks <i>narrative</i> 18. Siswa mampu mengidentifikasi bagian dari teks <i>narrative</i> 19. Siswa mampu mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks monolog berbentuk <i>narrative</i> . 20. Siswa mampu mengungkapkan makna kata, frasa, dan kalimat dalam teks. 21. Siswa mampu mengidentifikasi ciri kebahasaan teks – teks tersebut. 22. Siswa mampu untuk menjawab pertanyaan tentang teks <i>narrative</i> 23. Siswa mampu menulis kembali teks <i>narrative</i> dengan bahasa mereka sendiri |
| Jenis Teks | : | Teks esai pendek <i>Narrative</i> |
| Aspek/Skill | : | Menulis |
| Alokasi Waktu | : | 2 x 40 menit |

i. Tujuan Pembelajaran :

Pada akhir pembelajaran siswa dapat

- e. mengidentifikasi topik atau tema dalam teks monolog berbentuk *narrative*
- f. mengidentifikasi tujuan komunikatif dan langkah retorika teks monolog berbentuk *narrative*
- g. mengidentifikasi ciri kebahasaan teks *narrative*
- h. menulis teks *narrative* dengan bahasa mereka sendiri

j. Metode/Teknik : Three Phase Technique:

- 8. Pre writing
- 9. Whilst writing
- 10. Post writing

k. Langkah-langkah Kegiatan :

Terdapat tiga tahapan dalam setiap pertemuan:

- **Kegiatan awal**
 - Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa
 - Mereview kegiatan atau materi dipertemuan sebelumnya

 - **Kegiatan Inti**
 - ⌚ Memberikan beberapa pertanyaan kepada para siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
 - ⌚ Mengungkapkan tujuan pelajaran secara eksplisit
 - ⌚ Memberikan cloze test, mengungkapkan nilai moral, serta mencari arti dari beberapa kata yang sulit
 - Membahas dan mengembangkan kosakata yang terkait dengan narrative
 - Memberikan tugas bagi para siswa untuk menceritakan kembali teks narrative yang berupa fable, legend, dan fairy tale
3. **Kegiatan Akhir**
- 2. Siswa dipersilahkan bertanya tentang kesulitan dalam PBM
 - 3. Guru menyimpulkan materi pembelajaran
 - 4. Siswa mengumpulkan tugas yang sudah dikerjakan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung

l. Materi Pembelajaran: (terlampir)

m. Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, black board, speaker.

Media : Recording of "THE THIRSTY CROW", teks narrative.

n. Penilaian:

- a. Teknik : Tes tertulis
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Uraian

Yogyakarta, 4 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

Materi Pembelajaran: (terlampir)

Listening

Activity 1

Fill in the blank with the words you heard.

THE THIRSTY CROW

On a hot day, a thirsty crow flew over a field looking for water. For a long time, she (1)_____ not find any. She felt very exhausted, almost giving up. Suddenly, she (2) _____ a water jug below her, she flew straight down to see if there was any water inside. It (3)_____ a surprise because there was some water inside the jug!

The crow (4)_____ to push her head into the jug. Sadly, she found that the neck of the jug was too narrow. Then, she tried to push the jug down for the water to flow out but she (5) _____ that the jug was too heavy.

The crow thought hard for a while. Then looking around her, she saw some pebbles. She suddenly (6)_____ a good idea. She (7)_____ picking up the pebbles one by one, dropping each into the jug. As more and more pebbles filled the jug, the water level (8)_____ rising. Soon it was high enough for the crow to drink, "It's working!" she said.

(Adapted from: Mahayana : 2004)

Activity 2

What is the moral of the story?

Moral

Activity 3

We have the following words in the story above. Find their meaning in your dictionary.

- 1. Exhausted : _____
- 2. Giving up : _____
- 3. Suddenly : _____
- 4. Jug : _____
- 5. Flow out : _____
- 6. Pebbles : _____
- 7. Picking up : _____
- 8. Filled : _____

Retell the following story with your own words.

A Fox and a Little Rabbit

Once upon a time in the jungle, there lived a fox. His name was Rox. No one didn't know him. Everybody in the jungle was afraid of him because his face and style looked very vicious.

One day, in a beautiful summer morning, when Rox was drinking at the side of river, he saw a little rabbit in danger. A snake came sneaking behind the little rabbit. The snake was going to eat it. Rox jumped over the snake as soon as possible and scared it away.

The little rabbit then felt relieved that Rox just saved his life from the threat of the dangerous snake. After that, it told the whole jungle that Rox was a kind fox. He just saved its life. There was no need to be afraid of him anymore.

Start your story :

Retell the following story with your own words

The Legend of Malin Kundang

An old woman and her son lived in a little village. Her son was called Malin Kundang. They were very poor but they loved each other very much. One day Malin Kundang told his mother that he would go to town and work there. At first his mother did not allow him but finally she let him go with tears.

Malin Kundang worked hard in a big town and in a short time he became a rich man. However he completely forgot his poor old mother. Some years later he sailed to a harbor near his village. When his mother heard about this news she came to meet him. Malin Kundang pretended not to know her. He said, "You are not my mother. Go away!" His mother became very sad and before she went she said, "Oh, Malin Kundang, you are a wicked son. You'll never be safe now. You and your money will turn to stone."

Some days later his ship left the harbor. The sea was calm but when he reached the open sea there was a great storm. The ship was drowned. Malin Kundang and his money changed into a stone.

Now people call it Batu Si Malin Kundang. We can see the stone from Air Manis, a village on the coast of West Sumatra near Padang.

Start your story :



Retell the following story with your own words.

Peter Pan and the Pirate

Once upon a time there was a beautiful place called Neverland where Peter Pan and Tinker Bell lived. Not so far from this place is the city of London where John, Wendy and Michael Darling lived. They really loved the story of Peter. One day Peter pan appeared and asked the children to fly to Neverland. They were excited to see the scenery and beauty of Neverland. Then, they were surprised to know the existence of a cruel pirate called Captain Hook. One day Captain Hook captured Tinker Bell and forced her to show Peter Pan's place. In doing so all Peter's friends, the Darlings were captured and taken to the pirate ship. Captain Hook frightened the children by putting them on the plank.

Suddenly, Peter Pan appeared and stopped everything. In a fierce duel, he threw Hook and all the pirates overboard. Hook was chased away by the crocodile, and

nobody cared to save him.

The Darlings were so happy and thankful to Peter Pan. They told Peter their intention to go home. With the sprinkle of Tinker Bell's Pixie Dust, Captain Hook's pirate ship was sailing through the skies of Neverland, heading back to the Darling's home in London

Start your story :

ENGLISH COMPREHENSION TEST 1
SMP NEGERI 2 TEMPEL
2015/2016

Choose the right answer below. Cross (X) a, b, c, or d in your answer sheet.

It's announced for the students class IX of SMPN 2 Tempel that tomorrow we are going to repair our garden's fence. Don't forget to bring bamboo and machete.
(The Head Master)

1. From the announcement above we know that ...
 - a. all students of SMPN 2 Tempel should bring bamboo
 - b. only students class IX are asked to bring bamboo and machete
 - c. the announcer is the teacher of SMPN 2 Tempel
 - d. the announcer is the homeroom teacher of class IX.C of SMPN 2 Tempel.

Coming soon!

Don't Miss it! Watch it in "Cute Cinema" Get free tickets, popcorn and mineral water. Premiere Sunday, 12 September 2015
Scream Out Loud!!

2. Which of the following statement is *incorrect* based on the text above?
 - a. The show will be held on September 12, 2015
 - b. The show will be held on all Cinema.
 - c. We can get tickets, popcorn and mineral water for free
 - d. We shouldn't pay for the ticket.

Text for number 3-5



Portage
Golf Cart
Sales, Service and Repair

12080 Maripoe Rd.
Weeki Wachee, FL. 34614

Jack DeYoung
Tel (352) 597-5954

3. What is the name of the company?
 - a. Portage Golf Cart
 - b. Jack De Young
 - c. Sales, Service and repair
 - d. Maripoe Road

4. Which statement is **true** about the company?
- The company does not offers services
 - The address of the company is 12080 Maripoe Rd.
 - Bruce Lee works for the company
 - FL 34614 is the telephone number customers may contact
5. Besides service and repair, the company also offers 'sale'. It means that customers can ... goods from the company.
- rent
 - borrow
 - buy
 - sell.

Stella[®]
Aroma therapy

Stella Aroma therapy is the latest innovation from "Stella". Air freshener that give relaxation effect.

6. From the advertisement above we know that...
- Stella is best product
 - Stella is used for therapy
 - Stella is air relaxation
 - Stella is air freshener.

The text is for number 7-10

HOW TO MAKE JELLY

Making jelly is very simple by following these directions.

You will need one packet of jelly crystals, a 500 ml jug, 250 ml of boiling water, 200 ml of cold water, and a bowl.

1. Empty contents of a packet of jelly crystals into the jug.
2. Add boiling water.
3. Stir well until the crystals dissolve.
4. Add the cold water and stir.
5. Pour mixture into a bowl.
6. Refrigerate until firm.

(Dit. PSMP, 2006)

7. The purpose of Procedure Text is ...
- To entertain the reader
 - To explain how to do something to the reader
 - To describe something to the reader
 - To narrate something to the reader.
8. What do we do after the crystals dissolve?
- refrigerate until firm

- b. empty the jug
- c. add the cold water and stir
- d. cut it into small pieces.

9. We add boiling water to the ...before we stir the jelly crystals.

- a. bowl
- b. jug
- c. fridge
- d. kettle.

O. The word “boiling” water means...

- a. cold water
- b. sweet water
- c. hot water
- d. mineral water.

The text is for number 11-12

To make a pitcher of lemonade you will needs:

6 lemons, 1 cup of sugar,, 8 cups of iced water and 1 cup of boiling water.

Now let’s make it. First, you have to squeeze the juice from the lemons into a bowl. Then, set lemons rind a aside; strain lemon juice in to a large pitcher. After that, add the sugar and iced water. And then, you have to stir until the sugar is dissolved.

Once it’s done, set is aside. Next, place lemon rinds in a bowl and the boiling water. Let it stand until water is cold. Then, discard the rinds, add water to the pitcher and stir well. Refrigerate the lemonade until well chilled.

11. What does the writer write the text for ?

- a. To tell what a pitcher of lemonade is
- b. To explain how to make a pitcher of lemonade
- c. To tell how to make lemon juice
- d. To tell his/her experience when making a pitcher of lemonade.

12. How many steps are needed to make a pitcher of lemonade ?

- a. four
- b. six
- c. five
- d. seven.

Read the text and answer the questions 13-14

Tiger or panther tigris is the largest member of the cat family. It is the only cat that has stripes. There are many types of tiger. The Sumatran tiger is the smallest tiger, yet the bangal tiger is the largest tiger. Right now they are endangered because of habitat destruction and illegal hunting for sports and body parts.

13. What is the purpose of the text above?

- a. to describe a Sumatran tiger
- b. to tell the readers how tiger live
- c. to amuse the readers about a tiger

d. to tell the readers about tigers in general

14 . According to the text, the Sumatran and the Bangal tiger have become rare because...

- a. people hunt them for sport and body part
- b. it's hard for them to get their preys
- c. people watch them in the zoo
- d. they fight each other.

k) Some of the places where they live are Africa, India, South America and Australia

l) They hunt mammals and birds which come to the river to drink

m) Crocodiles are the largest and the most dangerous reptile

n) They can also attack and kill people

o) They have large mouths and many sharp teeth

6. They live in rivers

15. The best arrangement to make a good paragraph is...

- a. 3 – 6 – 1 – 5 – 2 - 4
- b. 6 – 1 – 3 – 4 – 5 – 2
- c. 3 – 6 – 4 – 2 – 1 - 5
- d. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Read the text below for number 16-18

Once upon a time there were four little rabbits. Their names were Flopsy, Mopsy, Cotton-tail and Peter. One morning they were allowed to play outside. Their mother reminded them not to go to Mr. Mc Gregor's garden because their father had an accident there.

Flopsy, Mopsy, Cotton-tail were good little rabbits. They went down the lane to pick blackberries. But Peter was naughty. He ran straight away to Mr. Mc Gregor's garden. He ate some lettuces, French beans and radishes. Suddenly, he met Mr. McGregor. Peter was very frightened and rushed away as fast as he could. He lost a pair of shoes and a jacket while he was running. Peter never stopped running or looked behind him till he got home.

During the evening, he was sick because he was so tired. He had to drink some medicine while three of his brother had bread, milk and blackberries for supper. (www.storytotell.com)

16. The purpose of narrative is to, *except*

- 1. Persuade the readers to convince it.
- 2. Amuse the readers with actual events
- 3. Entertain vicarious experience
- 4. Share vicarious experience in different ways

17. Why should we use *past Tense* in it?

- 1. We may also use Present Tense in it
- 2. Since we retell something.
- 3. Because past tense is easier to apply
- 4. In order not to be bored

18. Which sentence is the *orientation* of the text ?

- a. One morning they're allowed to go outside
- b. Flopsy, Mopsy and Cotton-tail were good and cute little rabbits
- c. During evening Peter was sick because he was

- very tired
- d. Once upon a time there were four little rabbits.

Boulevard Street, Surabaya
23 July 2015

Dear Ahmad,

I'm writing to you to inform you that next week I'll go to Semarang, your hometown, for holiday. Are you in your hometown now? I really want to meet you. I hope that we can meet soon. I'll wait for your reply.

Please, write soon, won't you?

Best regards,
Dion

19. From the letter above, we know that sender of the letter wants to go to...
- Dio's house
 - Serang
 - Dio's hometown
 - Semarang
20. Choose the best arrangements of parts of the letter, below!
- Heading, body, greeting, closing
 - Greeting, closing, body, heading
 - Heading, greeting, body, closing
 - Greeting, heading, body, closing.

2. Write a short, and simple procedure text that you know. Make sure the materials, ingredients, and steps are included.

GOOD LUCK! :)

**KUNCI JAWABAN
ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS**

| NO | Jawaban |
|----|---------|
| 1 | B |
| 2 | B |
| 3 | A |
| 4 | B |
| 5 | C |
| 6 | D |
| 7 | B |
| 8 | C |
| 9 | B |
| 10 | C |
| 11 | B |
| 12 | D |
| 13 | D |
| 14 | A |
| 15 | A |
| 16 | A |
| 17 | B |
| 18 | D |
| 19 | D |
| 20 | C |

Yogyakarta, 9 September 2015

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Elyana Charistian S.Pd
NIP. 198205202006042020

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

ANALISIS ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 2 Tempel
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : IX B
 Komp Dasar : KD.5.1 & 6.2 (Procedure text), KD. 5.2 & 6.1 (Short functional)
 Peserta / Tanggal : KD. 8.2, 11.3 & 12.2 (Narrative Text)
 Jumlah Butir Soal : 23 / 10 September 2015
 : 20

| No | Nama / Bobot | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Keter- | | Ketuntasan Belajar | |
|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|-----|--------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | capaian | | | Jmlh Skor |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % | Tdk | | |
| | No Soal | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 1 | Alif Khoir: Fajarudien | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 70 | Tidak |
| 2 | Anhar Zukhrur M | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | 90 | Ya |
| 3 | Aufiq Geny A | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 80 | Ya |
| 4 | B. Ade Nugroho Wicaksono | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 | 80 | Ya |
| 5 | Bayu Kurniawan | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 14 | 70 | Tidak |
| 6 | Dwi Triyanto | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 | 95 | Ya |
| 7 | Endah Cahyaningtyas | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 80 | Ya |
| 8 | Fajar Kurniawan | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 15 | 75 | Ya |
| 9 | Lina Ervita Mailani | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | 90 | Ya |
| 10 | M. Nur Cahyanto | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 16 | 80 | Ya |
| 11 | Muhammad Rizqi Fahrizal | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 50 | Tidak |
| 12 | Nasiyatul Azizah | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 | 55 | Tidak |
| 13 | Novita Andriyani | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 75 | Ya |
| 14 | Nurdin Abdul Aziz | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 80 | Ya |
| 15 | Pangestu Romadhon | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 13 | 65 | Tidak |

HASIL ANALISIS

1. KETUNTASAN BELAJAR

- a. Perorangan :
Jumlah siswa yang telah tuntas belajar : 17
Presentase siswa yang telah tuntas belajar : 68 %
- b. Klasikal : Ya / Tidak *)

2. KESIMPULAN

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor:

.....
2, 3, 5, 15
.....

- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa dengan nomor presensi:

.....
1, 5, 11, 12, 13, 21, 22, 23
.....

Keterangan:

Untuk mata pelajaran Bahasa Inggris dengan Kompetensi Dasar

- 5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.
- 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah-langkah retorika dalam esei pendek sederhana menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*
- 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi di kehidupan sehari-hari
- 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima
- 8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*
- 1.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*
- 2.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*.

- a. Seorang siswa dinyatakan telah tuntas belajar apabila ia telah mencapai nilai lebih dari 75
b. Suatu kelas dikatakan telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat minimal 85% siswa yang telah mencapai daya serap lebih dari 85% (daya serap klasikal)

*) Coret yang tidak perlu

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 2 Tempel



Sudarto, S.Pd

Mahasiswa PPL



Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

**DAFTAR NILAI BAHASA INGGRIS
KELAS IX B**

| No | Nama | Nilai | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----|
| | | KD. 5.1 | KD. 6.2 | KD. 5.2 | KD. 6.1 | KD. 6 | KD.8.2 | KD.11.3 | KD.12.2 | |
| 1 | Alif Khoiru Fajarudien | 100 | 90 | 100 | 100 | 80 | 80 | 90 | 80 | 85 |
| 2 | Anhar Zukhrur M | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | | |
| 3 | Aufiq Geny A | | 95 | 100 | 100 | 100 | 90 | 90 | 65 | 80 |
| 4 | B. Ade Nugroho Wicaksono | | 85 | 100 | 100 | 100 | 90 | 95 | 70 | 75 |
| 5 | Bayu Kurniawan | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 70 | 50 |
| 6 | Dwi Triyanto | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 85 | 80 |
| 7 | Endah Cahyaningtyas | 100 | 90 | 100 | 100 | 80 | 95 | 85 | 70 | 80 |
| 8 | Fajar Kurniawan | 100 | 98 | 100 | 100 | 100 | 85 | 95 | 70 | 85 |
| 9 | Lina Ervita Mailani | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 80 | 70 |
| 10 | M. Nur Cahyanto | | 90 | 100 | 100 | 100 | 90 | 95 | 75 | 65 |
| 11 | Muhammad Rizqi Fahrizal | | 90 | 100 | 100 | 80 | 85 | 85 | 70 | 50 |
| 12 | Nasiyatul Azizah | | 100 | 80 | 100 | 100 | 95 | 100 | 85 | 85 |
| 13 | Novita Andriyani | 100 | 98 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 50 |
| 14 | Nurdin Abdul Aziz | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 80 | 95 | 80 | 80 |
| 15 | Pangestu Romadhon | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 90 | 100 | 60 | 80 |
| 16 | Rhema Duta Lourenza | | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 | 75 | 70 |
| 17 | Rina Oktafiani | 100 | 90 | 100 | 100 | 60 | 80 | 95 | 70 | 80 |
| 18 | Riska Arfiyani | | 98 | 100 | 100 | 80 | 95 | 100 | 75 | 90 |
| 19 | Rr. Ayu Wulandari | 100 | 95 | 100 | 100 | 80 | 100 | 95 | 75 | 65 |
| 20 | Silvia Venda Kirana | | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 | 75 | 90 |
| 21 | Sri Nurhayati | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 85 | 75 | 70 |
| 22 | Suwindi Setiawanto | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 70 | 100 | 80 | 70 |
| 23 | Toni Harfian Okta P.K | 100 | 85 | 100 | 100 | 100 | 85 | 100 | 80 | 85 |
| 24 | Yenanda Prastyawan | | 70 | 100 | 100 | | | | | |
| 25 | Yuni Aprilia | 100 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 85 | 75 | 80 |
| JUMLAH | | | | | | | | | | |

Tempel, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Ellyana Charistian, S.Pd
NIP. 198205202006042020

Mahasiswa PPL

Widia Tita Palupi
NIM. 12202244007

DOKUMENTASI KEGIATAN



Observasi Pembelajaran di Kelas



Rapat Bersama Pembina Osis dan Osis



Pendampingan Ekstra Keolahragaan



Pendampingan Ekstra Pramuka



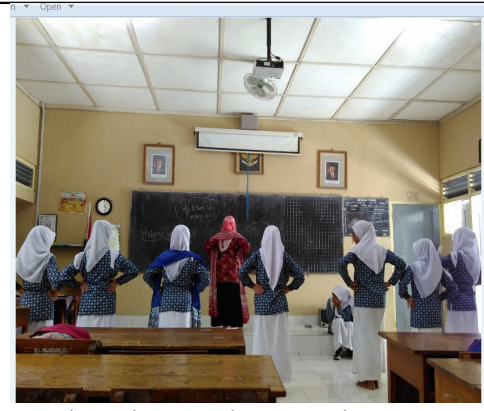
Pembuatan Buku Kemajuan Tadarus



Pembuatan Barcode Buku Perpustakaan



Pendampingan Ekstra Tonti



Pendampingan Ekstra Tari



Kegiatan Pembelajaran Kelas 9E