

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

LOKASI SMK NEGERI 2 MAGELANG
Jalan A. Yani 135 A Magelang, Jawa Tengah
Telp (0293) 362577 Fax. 313172

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL



Disusun Oleh :
RATNAWATI DIAH UTAMI
12402244005

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN PENDIDIKAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : RATNAWATI DIAH UTAMI
NIM : 12402244005
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Fakultas : Ekonomi

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK NEGERI 2 MAGELANG dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Dra. Erna Listyawati

NIP. 19600413 198703 2 007

Mahasiswa PPL



Ratnawati Diah Utami

NIM. 12402244005

Mengetahui,

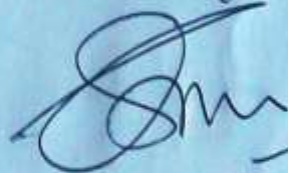
Kepala SMK N 2 Magelang



Drs. Supriatno, M. Pd

NIP. 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing PPL



Drs. Joko Kumoro, M. Si

NIP. 19600626 198511 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMK Negeri 2 Magelang.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015.
3. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Supriyatno, M.Pd selaku Kepala SMK Negeri 2 Magelang yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
5. Ibu Dra. Erna Listyawati selaku Guru Pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Bapak Supriyadi, S.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
7. Bapak Drs. Totok Sukardiyono, M. T selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
8. Bapak Joko Kumoro, M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL mahasiswa Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.

9. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 2 Magelang yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
10. Karyawan SMK Negeri 2 Magelang.
11. Segenap pengurus OSIS SMK Negeri 2 Magelang.
12. Segenap pengurus Pramuka SMK Negeri 2 Magelang.
13. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Magelang yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung.
14. Bapak, Ibu dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
15. Teman-teman Tim PPL SMK Negeri 2 Magelang yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
16. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015.
17. Teman-teman PPL UNNES yang telah saling membantu, bertukar pendapat, saling memberikan semangat dan dorongan.
18. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih sangat jauh dari cukup untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Magelang, 12 September 2015

Penyusun,

Ratnawati Diah Utami

NIM.12402244005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRASK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	16
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran.....	23
Daftar Pustaka	25
Lampiran	26

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format observasi pembelajaran di kelas dan peserta didik
2. Matriks program kerja PPL individu
3. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
4. Laporan Dana pelaksanaan PPL
5. Kartu bimbingan PPL di lokasi
6. Kalender pendidikan
7. Administrasi Pembelajaran Korespondensi X AP 1 Tahun Pelajaran 2015/2016
8. Jadwal mengajar guru SMK Negeri 2 Magelang tahun pelajaran 2015/2016
9. Daftar guru pengampu mata pelajaran
10. Daftar Struktur Organisasi SMK Negeri 2 Magelang
11. Dokumentasi Kegiatan Belajar Mengajar
12. Dokumentasi Kegiatan Non Mengajar

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY 2015
LOKASI SMK NEGERI 2 MAGELANG**

**Oleh:
RATNAWATI DIAH UTAMI
NIM 12402244005
PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Tujuan dari program PPL yaitu memberikan pengalaman dalam bidang pembelajaran; menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan; mengasah keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata; melatih serta mengembangkan kompetensi kependidikan untuk bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia. SMK Negeri 2 Magelang, yang beralamat di Jalan A. Yani 135 A Magelang, Jawa Tengah, telp (0293) 362577 merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY tahun 2015. Di SMK Negeri 2 Magelang mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pembelajaran di sekolah. Tim PPL UNY dapat berperan sebagai *inovator, motivator, mediator* sekaligus *problem solver* bagi SMK Negeri 2 Magelang.

PPL di SMK Negeri 2 Magelang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Tahap kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan yang dimulai dengan observasi sekolah dengan melihat potensi kelas dan penyampaian guru di dalam kelas, kondisi siswa, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Observasi dilaksanakan dengan cara wawancara, melihat langsung ke lapangan serta dokumentasi. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program PPL tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif, menarik, mudah, serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar administrasi perkantoran khususnya mata pelajaran korespondensi. Selain itu tersusunannya program kerja mengajar dan non mengajar yang disajikan dalam bentuk matriks. Program mengajar yaitu kelas X khususnya mata pelajaran korespondensi. Program non mengajar yaitu piket harian, upacara, pendampingan ekstrakurikuler dan lain-lain.

Program kerja PPL mengajar dan nonmengajar terlaksana sesuai dengan rencana awal. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program PPL yaitu memberikan perubahan proses siswa dalam komunikasi khususnya mata pelajaran Korespondensi pada jurusan Administrasi Perkantoran. Kegiatan nonmengajar yaitu pendampingan secara moral dan materiil terhadap kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 2 Magelang yaitu *Secretary Club* dan pramuka. PPL memberikan berbagai pengetahuan, disiplin, tanggung jawab sebagai pendidik dalam pengelolaan proses pendidikan. Program PPL sangat efektif untuk membekali mahasiswa kependidikan untuk menjaga tenaga pendidik.

Kata Kunci: PPL, SMK Negeri 2 Magelang, Korespondensi, Administrasi Perkantoran

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang menghasilkan calon tenaga pendidik, lulusan dituntut untuk menjadi seorang pendidik yang profesional dimana harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mewujudkan para tenaga pendidik yang berkompoten. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan UNY yang dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, serta kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berhubungan dengan empat kompetensi seorang guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Pelaksanaan PPL bagi Program studi atau jurusan kependidikan memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional serta berwawasan global. Pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mahasiswa dapat memperoleh banyak ilmu pengetahuan, pengalaman, pemahaman serta penghayatan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di lingkungan sekolah yang sesungguhnya dengan menjalani kegiatan PPL ini. Melalui penerjunan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kegiatan PPL, maka diharapkan visi PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

A. ANALISIS SITUASI

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum 2013 bagi seluruh siswa SMK Negeri 2 Kota Magelang.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa serta menyanyikan lagu wajib (pada jam pertama pembelajaran). Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk praktek secara langsung agar siswa benar-benar dapat menguasai materi yang diajarkan.

3) Pendekatan Pembelajaran

Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, pendekatan yang digunakan ialah pendekatan saintifik/ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M/6M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan kemudian adapula yang sampai dengan Mencipta). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Korespondensi dimulai dari komunikasi lisan dengan memberikan suatu soal mengenai komunikasi yang terjadi di kegiatan sehari-hari.

4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Role Playing, Teams Games Tournament, Jigsaw, Cooperative Based Learning*, dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan mata pelajaran Korespondensi yang mana lebih banyak teori daripada praktik sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini. Model pembelajaran ini menjadikan siswa tidak bosan dalam menangkap materi serta menjadikan siswa lebih aktif dan cepat mengerti materi yang disampaikan.

5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, pemberian tugas individu maupun kelompok serta praktik. Metode pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan model pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa) dan Bahasa Inggris. Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton dan menyenangkan bagi siswa

sehingga menciptakan suasana yang sinergis antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan sehingga apabila siswa mengalami kesulitan bisa langsung bertanya.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui berbagai contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan cara memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif dari siswa serta mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sedang maupun telah dipelajari.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali materi yang dipelajari pada pertemuan pembelajaran berlangsung.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Korespondensi). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik tetapi konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya kemudian siswa menyanyikan satu lagu daerah pada jam terakhir pembelajaran.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi, siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa yang mana membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan, 1 gelar magister science, dan 1 gelar magister engineering. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

b. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)
- 3) Pemasaran (PM)
- 4) Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

NO	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109
14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	
25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	

28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
JUMLAH		100	975	1075	1075

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

NO	MATA LOMBA	NAMA SISWA	GURU PEMBIMBING	PELAKSANAAN LOMBA	HASIL LOMBA
1	Lomba Bahasa Inggris Tingkat Provinsi	Valcataria Tamara Citra	Rr Florentina		Belum juara
2	Lomba Olimpiade Akuntansi di UNNES tingkat Jawa Tengah	1. Hidayatul K.	1. Cicilia Nugrahanti		Juara 2
		2. Devi Lisa K.	2. Laely Inayah		
		3. Tri Nur Laela			
3	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kota	1. Hanifah Indriastuti	Sugiono		Juara 1
		2. Gabriele			
4	Lomba Lintas Alam di UNNES	1. Dian Setiani	Sugiono		Juara 3
		2. Novi Setyawati			
		3. Iqbal Maulana			
5	LKS Tingkat Provinsi :	Valcataria Tamara Citra	Cicilia Nugrahanti	12-15 September 2014	Belum juara

	Akuntansi				
6	LKS Tingkat Provinsi : Administrasi Perkantoran	Indar Galih Utami	Maria M Rihwah	12-15 September 2014	Belum juara
7	LKS Tingkat Provinsi : Pemasaran	Rena Rifulsa	Sri Umi Kisworini	12-15 september 2014	Juara 1
8	LKS Tingkat Provinsi : RPL	Ahmad Ngarif	Yekti Utari	12-15 September 2014	Belum juara
9	Lomba LK Administrasi Perkantoran di UNY	1. Indar Galih Utami	Maria M Rihwah		Juara 2
		2. Desi Wahyu hartati			
10	Lomba bahasa Jawa	1. Siti Anisatur Rohmah	Evi Mukti Rahmawati	11 Oktober 2014	Juara 1
		2. Sandra Vismanti			Juara 1
11	Lomba Madik Bahasa Inggris Tingkat kota	1. Valcataria Tamara Citra	Sugiono	27 Oktober 2014	Juara 3
		2. Laeliana Mugni			
12	Lomba Madik Matematika Non Teknik Tingkat Kota	1. Mei Sugiyanto	Mugi Rahayu	27 Oktober 2014	Juara 1
		2. Hana Pramudianti	Dindin Kamaludin		
13	Lomba Madik matematika Teknik Tingkat Kota	1. Ade Prasetyo	Dindin Kamaludin	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Ata Pramadani			
14	Lomba Madik Bahasa Indonesia	1. Rosi Fatmawati	Oetari Darmastuti	27 Oktober 2014	Belum Juara
		2. Rodlotul Munafiah			

15	Olimpiade Akuntansi UNY		Dra. Gigih Murniati	2 November 2014	belum Juara
16	Riding Contest	1. Ahmad Rizki	Aris Kurniawan	22 Oktober 2014	1. Juara 1 putra kategori B
		2. Vinky Karlina			2. Juara 2 putri kategori B
		3. Elisabet Adelia			3. Juara 1 putri kategori A
17	Kejuaraan Catur Pelajar tingkat Kota Magelang	1. Fahmi Hidayat	Windha Astrianasari	22-23 November 2014	Juara 1 Putra
		2. Annisatul Mahmudah			
18	Kejuaraan Pencak Silat Kota Magelang	1. Siti Rofiqoh	Aris Kurniawan	22-23 November 2014	juara 1
		2.M. Dwi Yulianto			
		3. Budi Kusmiantoro			
		4. Vania Deya Jena A.			
19	Lomba Karya Ilmiah remaja	1. Sari Cahyaningsih	1. Yustina Kristiati	25-26 November 2014	Belum Juara
		2. Siti Nur Hidayah	2. Arum Puji Astuti		
20	Lomba Olimpiade Akuntansi	1.Valcatoria Tamara Citra	1. Siti Rokhana	21 Januari 2015	Belum Juara
		2. Hidayatu Chasanah	2. Laely Inayah		
21	Lomba OSTN Matematika	1. Christina Nur Ummul H	1. Drs. Widodo	25 Februari 2015	juara 3

	Tek In		2. Ining Puji H, S.Pd		
22	Lomba OSTN Matematika Non Tek In	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd	25 Februari 2015	Juara 1
			2. Drs.Dindin Kamaluddin		
23	Lomba OSTN Biologi	1. Algisna Fatika Rizqi	1. Yustina Kristiati	25 Februari 2015	Juara 3
24	Lomba OSTN Fisika Terapan	1. Nadya Tri Puji	1. Drs. Hari Sukoyono	25 Februari 2015	Juara 3
			2. Yekti Utari W, S.kom		
25	Taekwondo Tingkat Kota	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 1
		2. Yohana Mayang			
26	Pencak Silat Tingkat Kota	1. Vania Deya Jena A	1. Joni Rudito	15 Februari 2015	Juara 2
			2. Aris Kurniawan, S.Pd		
27	Taekwondo Karesidenan Kedu	1. Venandia Eka	1. Erri Yulianto	15 Februari 2015	Juara 2
28	Lomba Cospala Jateng				Juara 3
29	Lomba Cuci tangan	1. Hanifah Indriastuti	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Juara 2
		2. Mirawartati	2. Esti Zunastiti, S.Pd		
		3. Rikka Malinda			
		4. Intan Serlia			

30	Lomba PAI Unggulan Tingkat Kota				Juara 1
31	Lomba PAI Unggulan Tingkat profinsi				jura 1
32	Lomba O2SN Bulu Tangkis	1. Berri Chandra O	1. Drs. Agus supriyanto	12-13 Maret 2015	juara 1 Putri a.n Rianti Patria Putri
		2. Rianti Patria Murti	2. Yustina Kristiati, S.Pd		
33	Lomba O2SN Basket Putri tk Kota	1. Sri Rahayu	1. Sri Haryaningsih , S.Pd		Belum Juara
		2. Anisa Dwi Saputri	2. Drs. Bambang Budi D		
		3. Vinati Yuli Pangesti			
		4. Ika Meirinda R			
		5. Nia Fitriana			
		6. Sifa Monica T			
		7. Ade Nurul Khotimah			
8. Tarweni					
34	Lomba O2SN Volley Putri	Tim Volley Putri SMK 2	1. Aris Kurniawan, S.Pd		Belum Juara
35	TUB-BB Tingkat Kota	Tim TUB-BB SMKN 2	2. Ali Sabana, S.Pd	18-21 Februari 2015	Belum Juara
			1. Sri Haryaningsih , S.Pd		

			2. Murtiningsih, S.Pd,M.Pd		
			3. Ali Saban, S. Pd		
36	Lomba OSTN Matematika Non Teknik Tk Provinsi	1. Siti Mukaromah	1. Mugi Rahayu, S.Pd 2. Drs. Dindin Kamaluddin	17-20 Maret 2015	Juara 1

c.

d. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis
- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) English Club
- 9) Indonesia Club
- 10) Accounting Club
- 11) Secretary Club
- 12) Marketing Club
- 13) Mathematic Club
- 14) Tari Gambyong
- 15) Tari Topeng Ireng
- 16) Basket
- 17) Voli
- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

e. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu

kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m², luas bangunan 3009,5 m² dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1
28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1

30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1
32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua pelaksanaan kegiatan yakni PPL I dan PPL II. PPL I diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2015 sampai dengan bulan Juni 2015. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok secara random yang terdiri dari 15-18 mahasiswa per kelompok. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

PPL II diwujudkan dalam program PPL di sekolah secara langsung. Program PPL II dilaksanakan di lembaga pendidikan yaitu SMK Negeri 2 Magelang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

1. Observasi Kelas

Kegiatan observasi didalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan.

2. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Praktikan telah mendapatkan jatah dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2, hal ini bertujuan agar praktikan

mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Praktikan telah mendapat guru pembimbing sejak penerjunan PPL. Konsultasi dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan guna memenuhi tugas PPL. Praktikan harus melakukan praktik mengajar di kelas yang diampu oleh guru pembimbing.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Dalam perjalanan membuat perangkat pembelajaran, praktikan banyak mencari referensi contoh dari beberapa sumber termasuk guru pembimbing dan teman-teman mahasiswa yang lain. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat draft kemudian dijabarkan menjadi perangkat pembelajaran yang semestinya.

5. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Setelah dibuat perangkat pembelajaran maka dikonsultasikan agar mengetahui sudah tepat atau belum dalam pembuatan perangkat pembelajaran. Praktikan mengalami beberapa kali revisi perangkat pembelajaran sehingga membutuhkan waktu untuk proses pembuatan perangkat pembelajaran.

6. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan kedalam kegiatan pembelajaran di kelas. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X Administrasi Perkantoran 1. Mata pelajaran yang diberikan yakni dengan Kompetensi Dasar (KD) yaitu menjelaskan tentang komunikasi lisan. Mata pelajaran Korespondensi dilaksanakan selama dua pertemuan selama satu minggu dengan total 5 jam (2 jam pada hari Rabu dan 3 jam pada hari Jumat).

7. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian terhadap pelaksanaan PPL II atau praktik mengajar ini dilakukan secara berkala mulai dari minggu ke-2 (bulan Agustus) sampai dengan minggu ke-5 (bulan September).

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan sebagai tanda bahwa telah terselesaikannya program PPL II dan praktikan sudah tidak melakukan praktik mengajar di SMK Negeri 2 Magelang.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL memerlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan mengetahui materi apa saja yang hendak disampaikan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

2. Persiapan Materi Pembelajaran

Persiapan materi pembelajaran, praktikan menggunakan berbagai sumber baik dari buku ataupun dari internet sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih lengkap dan detail karena mempunyai sumber dari berbagai referensi.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh praktikan meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) per satu kali pertemuan, pembuatan soal evaluasi, soal remedial, lembar penilaian sikap siswa, analisis nilai siswa dan rekapitulasi nilai.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang telah tersusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Praktikan menjalani beberapa kali revisi terkait format dari perangkat pembelajaran.

5. Persiapan Model, Metode dan Media Pembelajaran

Penyusunan perencanaan pembelajaran sangat memerlukan persiapan model, metode dan media pembelajaran yang akan dilakukan. Praktikan menggunakan model pembelajaran meliputi *Active Learning*, *Cooperative Learning*, *Teams Games Tournament (TGT)* dan *JIGSAW II* sebagai cara untuk menyampaikan materi kepada siswa. Dalam penggunaan metode pembelajaran, praktikan menggunakan metode diskusi, ceramah, tanya jawab, pemberian tugas, demonstrasi, *picture and picture*, dll.

Media yang digunakan ialah LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus, gambar-gambar yang berhubungan dengan materi, dll.

6. Pendekatan Pembelajaran (*Learning Approach*)

Pendekatan pembelajaran yang digunakan dalam pembuatan RPP yaitu Pendekatan *Scientific Approach* sebagaimana yang berlaku di dalam kurikulum 2013. Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan).

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan sementara mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang praktikan ampu adalah mata pelajaran Korespondensi. Mata pelajaran ini diberikan pada kelas X Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran. Dalam perencanaan mengajar praktikan mendapat amanah untuk mengampu di kelas X AP 1, namun dalam pelaksanaannya praktikan juga ikut mengajar di kelas X PM 1 dikarenakan Guru Pembimbing juga mengampu di kelas X PM 1 mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran. Kegiatan pembelajaran berlangsung satu kali tatap muka selama 2 dan 3 jam pelajaran per minggu untuk satu kelas. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Selama proses pembelajaran di kelas, guru pembimbing selalu mendampingi praktikan sehingga dapat dilakukan penilaian secara langsung terhadap cara mengajar praktikan. Selain itu, dapat diketahui pula perkembangan praktikan dalam praktik mengajar di dalam kelas. Dalam setiap pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas, guru pembimbing selalu mendampingi praktikan. Praktik pengajaran terbimbing terlaksana mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Adapun jadwal praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri ialah sebagai berikut:

MINGGU KE-		KELAS	JAM PELAJARAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
Tanggal	Hari			
II (Dua)				
19 Agustus	Rabu	X AP 1	1,2	2
		X PM 1	7,8	2
21 Agustus	Jumat	X AP 1	4,5,6	3

Jml Jam Minggu II				7
III (Tiga)				
26 Agustus	Rabu	X AP 1	1,2	2
		X PM 1	7,8	2
28 Agustus	Jumat	X AP 1	4,5,6	3
Jml Jam Minggu III				7
IV (Empat)				
2 Spetember	Rabu	X AP 1	1,2	2
		X PM 1	7,8	2
4 September	Jumat	X AP 1	4,5,6	3
Jml Jam Minggu IV				7
V (Lima)				
9 Spetember	Rabu	X AP 1	1,2	2
11 September	Jumat	X AP 1	4,5,6	3
Jml Jam Minggu V				5
TOTAL JAM				26

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pembelajaran dikelas, praktikan melakukannya dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian menanyakan kehadiran siswa serta keadaan siswa. Pada hari Rabu jam pertama sebelum melakukan apersepsi menyanyikan lagu wajib terlebih dahulu. Melakukan apersepsi serta menjelaskan tujuan atau materi yang hendak dipelajari secara garis besar.

b. Penyajian Materi

Materi yang disampaikan kepada siswa menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku yang berhubungan dengan administrasi humas dan protokol ditambahkan dengan referensi dari internet.

c. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan yaitu model *Active Learning*, *Cooperative Learning*, *Problem Based Learning* (PBL), *Jigsaw II*, dan *Team Games Tournament* (TGT). Dimana siswa dituntut untuk lebih aktif dan proaktif dalam mengerjakan tugas, sedangkan tugas guru sebagai fasilitator dalam pembelajaran ketika siswa bertanya atau mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas.

d. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode diskusi, permainan, penugasan, ceramah, tanya jawab, demonstrasi serta pemberian tugas. Permainan diberikan ketika perhatian siswa sudah mulai berkurang sehingga dengan begitu maka dapat mengembalikan perhatian siswa. Demonstrasi diberikan ketika guru akan mempraktekan dan mencontohkan komunikasi seperti etika komunikasi di kantor.

e. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar Korespondensi adalah Bahasa Indonesia serta terdapat beberapa istilah dalam Bahasa Inggris.

f. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran pada hari Senin-Sabtu kecuali pada hari jumat. Pada hari jumat setiap jam pelajaran berlangsung selama 40 menit.

g. Gerak

Pada saat menjelaskan materi kepada siswa dengan ceramah praktikan berdiri didepan namun seringkali pula mendekat ke arah siswa untuk memberikan perhatian kepada siswa terhadap materi yang diberikan. Pada pembelajaran dengan metode diskusi maka praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi siswa..

h. Cara Memotivasi Siswa

Memotivasi siswa dengan memberikan penilaian lebih pada keaktifan dan memberikan poin bagi siswa yang berani mencoba menjawab serta memberikan pujian kepada siswa yang mengerjakan tugas dengan tepat, misalnya “Bagus”, “*Good Job*”, “Ya Betul!”, ”Pintar”, “Tepat sekali”, dll.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Memberikan teguran kepada siswa yang tidak memperhatikan atau yang mengajak bermain teman di sebelahnya atau teman lainnya. Selain itu, memberikan pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan sehingga mereka kembali fokus dan menaruh perhatian pada materi yang diajarkan.

j. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama praktikan mengajar yakni menggunakan LCD, gambar-gambar, *whiteboard*, spidol, modul, buku teks, laptop, kertas, kartu edukatif dll.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes obyektif, latihan soal baik lisan maupun tulisan dan pemberian tugas kelompok pada saat pembelajaran. Evaluasi juga dilakukan dengan mengecek buku catatan siswa sebagai wujud untuk mengetahui seberapa besar perhatian siswa terhadap materi yang disampaikan.

l. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya dan tidak lupa untuk mengingatkan serta memotivasi siswa untuk belajar di rumah, tidak hanya di sekolah saja. Pada jam terakhir sebelum berdoa siswa menyanyikan lagu daerah.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Magelang, praktikan memperoleh manfaat yang sangat berarti. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru banyak ditemukan pelaksanaan program PPL berlangsung baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Manfaat yang diperoleh antara lain:

- a. Praktikan menjadi lebih paham bahwa pendidikan dasarnya merupakan suatu proses, bagaimana mengembangkan potensi peserta didik, baik pengetahuan, sikap, maupun keterampilan agar peserta didik menjadi dewasa serta memiliki kemampuan untuk mengelola diri dan lingkungannya.

- b. Bertambahnya pengetahuan dan pengalaman praktikan tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di dalam maupun di luar kelas.
- c. Mempunyai kesempatan berperan memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran dari bahan ajar sampai dengan pemilihan model, metode, dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Pengalaman memberikan materi secara langsung kepada siswa sehingga hasil mengajar kita akan menjadi tanggung jawab terhadap prestasi siswa.

2. Hambatan

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi praktikan, antara lain:

- a. Format perangkat pembelajaran harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan sehingga ada perbedaan ketika di bangku kuliah.
- b. Terdapat siswa yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.
- c. Materi pelajaran yang harus disampaikan praktikan ada yang sebagian belum didapatkan saat perkuliahan sehingga praktikan harus belajar secara mandiri dan mendapat bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran (guru pembimbing).
- d. Pelaksanaan Kurikulum 2013 yang mengharuskan siswa untuk mengikuti jam pelajaran sampai sore, sehingga waktu yang digunakan untuk belajar, istirahat dan mengerjakan tugas di rumah tidak banyak. Akibatnya tugas yang dikerjakan di rumah yang diberikan seringkali tidak dikumpulkan tepat waktu.

Adapun usaha yang dilakukan praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.

- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.

3. Refleksi

Konsentrasasi pendidikan yang dimiliki praktikan adalah program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Kemampuan praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata terhadap kondisi siswa yang berbeda-beda, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar. Praktikan menyadari bahwa kemampuan mengajar serta mengelola kelas praktikan masih sangat kurang karena praktikan belum terbiasa dalam proses belajar. Namun dengan bimbingan dari dosen, guru pembimbing dan guru-guru lain, praktikan menerima banyak masukan untuk meningkatkan kemampuan diri praktikan untuk menghadapi situasi di kelas.

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang banyak memberikan ilmu, pengetahuan dan wawasan yang sangat berarti bagi praktikan. Dalam PPL ini praktikan mampu beradaptasi dengan lingkungan sekolah, melakukan berbagai kegiatan antara lain membantu tugas-tugas sekolah dan menyusun perangkat pembelajaran.

Praktikan banyak memperoleh pengetahuan mengenai sekolah dan ilmu pembelajaran sehingga dapat memotivasi praktikan agar meningkatkan kemampuan yang dimiliki sebagai calon guru yang profesional. Praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga pendidik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas praktikan dalam program PPL ialah menyusun perangkat pembelajaran meliputi datar hadir siswa, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan soal evaluasi, soal remedial, lembar penilaian sikap siswa, dan rekapitulasi nilai.
2. Melalui Program Praktek Pengalaman Lapangan yang telah dilaksanakan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Kegiatan PPL mengenalkan praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, SMK Negeri 2 Magelang dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL yakni sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan untuk diterapkan dalam proses pembelajaran dan atau program kependidikan lainnya.
2. Pihak sekolah khususnya guru pembimbing lebih terbuka dalam memberikan kritik dan saran kepada praktikan sehingga praktikan dapat mengambil langkah yang tepat dalam bertindak.
3. Membina hubungan baik antara praktikan dengan guru pembimbing ataupun dengan seluruh warga baik kalangan guru dan karyawan.
4. Fasilitas untuk pembelajaran dirawat dengan baik sehingga siap dipergunakan kapan saja.

5. Tetap menjaga hubungan baik secara internal maupun eksternal setelah pelaksanaan PPL usai.
6. Mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Kalender Akademik SMK Negeri 2 Magelang 2015/2016.

Lisyawati, Erna. *Administrasi Pembelajaran Korespondensi*. Magelang: SMK Negeri 2 Magelang.

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA: Ratnawati Diah Utami PUKUL : 07.00 - 08.30
NO. MAHASISWA : 12402244005 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 Magelang
TGL. OBSERVASI : 12 Agustus 2015 FAK/JUR/PRODI : FE/Pend.Adm/P. ADP

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	1. Sudah sesuai dengan Kurikulum 2013.
	2. Silabus	2. Sudah lengkap dan sesuai dengan alokasi waktu yang dibutuhkan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	3. Lengkap dan sudah sesuai dengan SK dan KP
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, berdoa, menyanyikan lagu wajib Cita Citanya pertama, memunculkan kabar, dan aprerap.
	2. Penyajian Materi	Materi disajikan dengan ceramah dan praktik sebelum praktik dijelaskan terlebih dahulu materi secara singkat dan cara kerjanya.
	3. Metode Pembelajaran	a. ceramah b. pengamatan/ praktikum c. Tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan pengantar Bahasa Indonesia yang baik dan beberapa telah menggunakan Bahasa Inggris dalam menjelaskan materi.
	5. Penggunaan waktu	Waktu digunakan sebagai awal untuk penyampaian materi dengan ceramah, sebagai yang lain praktik secara langsung/latihan soal.
	6. Gerak	Guru menerapkan metode mengajar yang melibatkan interaksi secara baik dengan siswa. sesekali guru berkeliling memantau kerja siswa baik diukur/latihan soal.
	7. Cara memotivasi siswa	Menekankan perhatian pada siswa yang tidak memperhatikan. sesekali guru bertanya kepada siswa yang tidak memperhatikan atau bahkan ditunjuk langsung pada siswa yang ramai.
	8. Teknik bertanya	Cara bertanya guru memotivasi siswa untuk berpikir kritis. Dibedakan antara pertanyaan untuk hukuman dan evaluasi.
9. Teknik penguasaan kelas	Jam teori: guru berdiri di depan kelas memonitoring dan jam praktik: guru berkeliling guru memantau dan membantu kesulitan.	

10. Penggunaan media	LCD viewer, whiteboard, power point, modul materi, spiral, penghapus, penggaris kayu
11. Bentuk dan cara evaluasi	Presentasi individu, presentasi kelompok, portofolio, ulangan harian, tes tulis dan Penilaian sikap
12. Menutup pelajaran	Menutup pembelajaran dengan berdoa serta member motivasi untuk semangat belajar, dan terakhir menyanyikan lagu daerah
C Perilaku siswa	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada siswa yang aktif dan siswa yang kurang aktif, terkadang konsentrasi siswa berkurang sehingga ramai.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah dan saling menghargai kepada seluruh warga SMP Negeri 2 Magelang

Magelang, 12 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran


Dra. Erna Hastiyawati
NIP. 19600413 198703 2 007

Mahasiswa



Rattawati Diah Utami
NIM 12403244015



NOMOR LOKASI : MK006
 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH: JALAN AHMAD YANI 135 A MAGELANG



No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu				Jumlah Jam
		I	II	III	IV	
KEGIATAN MENGAJAR						
1	Observasi Kelas					
	a. Persiapan					
	- Koordinasi dengan guru pelajaran korespondensi	5				5
	b. Pelaksanaan					
	- Observasi keadaan kelas dan peserta didik di kelas	4				4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					
	1) Mempelajari teknik dan metode dalam pembelajaran	2				2
	2) Mempelajari contoh silabus dan RPP	2				2
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing					
	a. Persiapan					





	- Konsultasi dengan guru pembimbing korespondensi tentang kurikulum 2013, RPP, silabus, materi ajar serta media yang akan dipakai	4	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan					
	- Penyusunan materi ajar dan RPP (pra mengajar)	4	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					
	- Revisi RPP	1	1	1	1	4
3	Pembuatan Media Pembelajaran Korespondensi					
	a. Persiapan					
	1) Pengumpulan alat, bahan, dan materi media pembelajaran	3	3	3	3	12
	2) Diskusi dengan teman sejawat	1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan					
	- Penggunaan media pelajaran di kelas dalam KBM	2	2	2	2	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					
	- Pengembangan media dan teknik dalam penggunaan media pembelajaran di kelas	1	1	1	1	4
4	Kegiatan Belajar Mengajar					
	a. Persiapan					



	1) Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas	3	3	3	3	12
	2) Pembuatan Silabus	2				2
	3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan silabus	2	4	4	4	14
	4) Persiapan Media Pembelajaran	3	4	4	4	15
	b. Pelaksanaan					
	- Mengajar di kelas X AP 1 dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai	2	4	4	4	14
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					
	- Mengoreksi tugas-tugas harian dan tes		2	2	2	6
KEGIATAN NONMENGAJAR						
5	Mengikuti Upacara					
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	4
	b. Upacara Hari Pramuka tanggal 14 Agustus	1				1
	c. Upacara 17 Agustus	2				2
6	Membimbing Kegiatan Ekstrakurikuler					
	a. <i>Secretary Club</i>	3	1,5	1,5	1,5	7,5
	b. Pramuka	5	2,5	2,5	2,5	12,5



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 2 MAGELANG NAMA MAHASISWA : Ratnawati Diah Utami
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jend. A. Yani 135 A NO. MAHASISWA : 12402244005
Kota Magelang FAK/JUR/PRODI : FE/Pend. Administrasi Perkantoran
GURU PEMBIMBING : Dra. Erna Listiyawati DOSEN PEMBIMBING : Joko Kumoro, M.Si

MINGGU I

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	a. Penerjuanan Tim PPL UNY 2015 Nomor Lokasi MK.006 di SMK Negeri 2 Magelang b. Rapat Tim PPL UNY c. Konsultasi PPL dengan DPL Pamong d. Konsultasi tentang kegiatan sekolah tentang ekstrakurikuler, jadwal dan sarana prasarana e. Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran korespondensi f. Membaca dan memahami RPP	a. Penerjuanan disambut dengan ramah dan berjalan lancar di Ruang AVA SMK Negeri 2 Kota Magelang b. Membahas batik seragam dan jadwal piket harian c. Mendapatkan pengarahannya untuk merumuskan program PPL. d. Mendapatkan motivasi untuk semangat dalam melaksanakan PPL. e. Mendapatkan informasi tentang jadwal ekstrakurikuler, jadwal dan informasi sarana prasarana. f. Mendapatkan pengarahannya dalam pembuatan RPP, media pembelajaran yang harus digunakan dan materi yang akan diajarkan untuk pertemuan pertama. g. Membuat RPP untuk pertemuan pertama.	a. Waktu penerjuanan mundur dikarenakan hari Senin ada rapat mendadak di sekolah b. Jadwal piket harian susah dalam memmetukannya karena bersamaan dengan praktik mengajar terbimbing.	a. Tetap melaksanakan penerjuanan dan menunggu rapat selesai. b. Jadwal piket disesuaikan waktu luang saat mahasiswa tidak ada jadwal.
2	Selasa, 11 Agustus	a. Orientasi dengan	a. Mengenal seluruh sudut area sekolah, visi misi	a. Informasi yang	a. Orientasi



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Watak
mahasiswa

	2015	<p>lingkungan sekolah, tenaga kependidikan, dan guru.</p> <p>b. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>c. Mendampingi kelas XII AP 3 pada saat mata pelajaran administrasi sarana prasarana</p> <p>d. Mendampingi kelas X AP 2 pada saat mata pelajaran Simulasi Digital</p> <p>e. Mendampingi kelas XII AP 1 mata pelajaran Administrasi Sarana Prasarana</p> <p>f. Persiapan menyusun matriks</p>	<p>sekolah, guru, dan karyawan.</p> <p>b. Mendapat masukan dalam membuat media pembelajaran harus kreatif supaya peserta didik tidak bosan.</p> <p>c. Mendampingi anak XII AP 3 dengan sharing serta memperkenalkan diri dan memberi motivasi agar fokus sekolah serta memberi saran apabila ingin melanjutkan ke Perguruan Tinggi maupun bekerja</p> <p>d. Mendampingi kelas X AP 2 di laboratorium komputer (Lab KKPI) untuk mengetik naskah dan mengatur naskah mulai dari drop cap, menyisipkan gambar, word art, coloumn.</p> <p>e. Mendampingi kelas XII AP 1 dalam pelajaran administrasi sarana prasarana dengan mengisi lembar penerimaan barang serta sharing, memberikan motivasi untuk semangat belajar dan memberikan gambaran saat memilih masuk ke perguruan tinggi</p> <p>f. Tersusunnya matriks program kerja PPL dengan jumlah jam mengajar 128, jam non mengajar 59 serta kegiatan insidental</p>	<p>didapatkan belum lengkap.</p> <p>b. Siswa ramai sendiri.</p>	<p>dilakukan dengan beberapa tahap namun selesai.</p> <p>b. Melakukan pendekatan kepada siswa.</p>
3	Rabu, 12 Agustus 2015	<p>a. Observasi kelas X AP 1</p> <p>b. Mencari bahan ajar</p> <p>c. Membuat RPP</p> <p>d. Mengerjakan matriks</p>	<p>a. Mendapatkan mata pelajaran yang akan diampu selama PPL berlangsung, yaitu Korespondensi khususnya di kelas X AP 1</p> <p>b. Mendapatkan materi tentang etika, etik, kode etik,</p>	Ragu dengan matriks program kerja PPL.	Konsultasi dengan DPL yaitu menunjukkan matriks yang sudah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk mahasiswa

			<p>dan etiket, moral dan norma</p> <p>c. Mengamati siswa X AP 1 saat pelajaran korespondensi, kemudian perkenalan</p> <p>d. Tersusunnya RPP untuk pertemuan 1</p> <p>e. Tersusunnya matriks program kerja PPL</p>		dikerjakan supaya mendapatkan masukan sehingga matriks bisa secepatnya dibenarkan (revisi).
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>a. Membuat RPP dan mencetak RPP</p> <p>b. Membuat media pembelajaran berupa power point</p>	<p>a. Melanjutkan pembuatan RPP yang telah tersusun dan mencetak RPP untuk ditanda tangan oleh guru pembimbing.</p> <p>b. Membuat power point untuk materi pertemuan 1</p>	-	-
5	Jumat, 14 Agustus 2015	<p>a. Upacara Hari Pramuka</p> <p>b. Perkenalan dengan seluruh siswa SMK 2 Magelang</p> <p>c. Mengisi Kelas X AP 1</p> <p>d. Mendampingi Ekskul Pramuka</p>	<p>a. Mengikuti serangkaian Upacara Hari Pramuka</p> <p>b. Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih semangat dalam belajar</p> <p>c. Perkenalan dari satu per satu dilaksanakan setelah upacara Hari Pramuka</p> <p>d. Guru masih melanjutkan presentasi pelajaran sebelumnya yang belum selesai yaitu maju presentasi hasil wawancara dengan seorang wirausaha</p> <p>e. Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih semangat dalam mengikuti kegiatan pramuka</p> <p>f. Ikut masuk ke kelas dan berkenalan dengan kelas X yang hadir pramuka</p>	RPP pertemuan pertama belum terlaksana karena guru masih melanjutkan penulisan pada hari Rabu, 12 Agustus 2015.	RPP pertemuan pertama digunakan untuk hari Rabu, 19 Agustus 2015.
6	Sabtu, 15 Agustus	a. Piket harian	a. Menyambut siswa di halaman depan sekolah.	Belum mengetahui	Konsultasi dengan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

petak mahasiswa

2015	<ul style="list-style-type: none"> b. Mengedit materi pertemuan 1 di power point c. Rapat TIM PPL 	<ul style="list-style-type: none"> b. Mempresensi siswa kelas X, XI, dan XII. c. Mencatat siswa yang terlambat. d. Memasukkan data siswa yang tidak masuk ke sistem komputer SMK N 2 Magelang e. Tersusunnya materi pertemuan 1 yang siap digunakan f. Pembahasan penyusunan matriks kelompok dan matriks individu 	gambaran matriks kelompok.	DPL Pamong mengenai format matriks kelompok yang harus dibuat.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------

MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan 17 Agustus b. Rapat Tim PPL UNY 2015 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti upacara peringatan dengan khidmat dan semangat 45. b. Membahas pembagian pendampingan ekstrakurikuler di SMKN 2 Magelang 	-	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendampingi kelas XII AP 3 pada saat mata pelajaran administrasi sarana prasarana b. Mendampingi kelas X AP 2 pada saat mata pelajaran Simulasi Digital c. Mendampingi kelas XII AP 1 mata pelajaran Sarana Prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendampingi anak XII AP 3 melanjutkan presentasi mengenai materi sarana prasarana dan memberikan penilaian kepada siswa yang meliputi aspek tanggung jawab, kerja sama, sikap, materi, dan slide. b. Mendampingi X AP 2 untuk melanjutkan mengedit naskah minggu lalu, akan tetapi pada kali ini memberi garis bawah, cetak tebal dan miring pada beberapa kata yang terdapat pada teks, memberi jarak baris yang berbeda, mengatur kertas, dan 	Kelas ramai karena guru mata pelajaran yang bersangkutan tidak ikut masuk kelas.	Harus tegas dalam menyampaikan materi supaya siswa memperhatikan dan tidak bergurau sendiri.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
 untuk mahasiswa

			margin. c. Mendampingi kelas XII AP 1 untuk sharing dan memberi motivasi kepada siswa.		
3	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Konsultasi dengan DPL PPL b. Membantu guru membuat administrasi guru c. Mengajar kelas X AP 1 tentang etik, etika, kode etik, moral, kepribadian d. Mengisi di kelas X PM 1 mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran	a. Mendapatkan semangat dan motivasi untuk melaksanakan PPL dan mengajar terbimbing b. Input data hasil kuisioner kebutuhan siswa c. Menjelaskan materi tentang etik, etika, kode etik, moral, kepribadian. d. Mengisi kelas dengan menjelaskan materi tentang pengertian administrasi perkantoran dan unsur-unsur administrasi perkantoran.	Ragu dalam membantu guru saat membuat administrasi guru karena baru pertama kali memasukkan dan salah.	Meminta contoh kepada guru cara mengisi yang benar supaya terhindar dari risiko kesalahan.
4	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Membuat RPP b. Membuat media pelajaran c. Mencari materi tentang konsep etiket kantor d. Diskusi dengan teman sejawat e. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang RPP, model pembelajaran dan media pembelajaran yang akan digunakan	a. Tersusunnya RPP b. Media pembelajaran berupa kartu edukatif siap digunakan c. Materi tentang etiket kantor didapat d. Diskusi teknis pelaksanaan pembelajaran menggunakan kartu edukatif e. Diberi masukan pada pertemuan pertama mengajar terlalu cepat, jangan menggunakan kata sudah tahu ya, tetapi pada setiap slide siswa diberi kesempatan untuk bertanya. f. Membuat media menggunakan kartu pembelajaran edukatif dengan menggunakan kertas asturo	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

pepek mahasiswa

			kemudian ditempel materi tentang beberapa etiket di dalam kantor untuk dibagikan kepada siswa. g. Guru pembimbing setuju menggunakan kartu edukatif kemudian diberi masukan untuk siswa maju mempresentasikan hasil dari kelompok yang telah dibagikan.		
5	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Mengajar di Kelas X AP 1 b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing c. Rapat Tim PPL UNY d. Menyusun RPP	a. Materi pembelajaran mengenai konsep etiket kantor dengan menggunakan kartu edukatif telah tersampaikan dengan baik. b. Siswa berdiskusi membahas mengenai etiket kantor yang diperoleh oleh masing-masing kelompok. c. Siswa maju mempresentasikan hasil diskusi, guru menilai dari segi prakata/pembuka, pelaksanaan yang meliputi sikap, tata bahasa, materi, teknik diskusi dan penutup. d. Pada saat presentasi, presenter memberikan kesempatan kepada audience untuk bertanya. e. Mendapat masukan kepada guru pembimbing untuk manajemen waktu agar lebih baik lagi sehingga saat penutupan tidak mepet dengan bel mata pelajaran korespondensi berakhir. f. Membahas mengenai kenang-kenangan untuk SMK N 2 Magelang g. Tersusunnya RPP untuk pertemuan ke-3 yaitu tentang media komunikasi	Manajemen waktu kurang baik.	Bisa manajemen waktu dengan baik supaya tidak kekurangan jam saat mengajar.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Unit
ekskursus

6	Sabtu, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket harian b. Mencari bahan materi yang akan diajarkan c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing d. Membuat bahan ajar dari berbagai sumber e. Mendampingi kegiatan ekskul yaitu Pramuka (Penerimaan Tamu Ambalan) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyambut siswa di halaman depan. b. Mencatat siswa yang datang terlambat. c. Mempresensi siswa yang kelas X, XI, dan XII. d. Mendapatkan bahan-bahan materi yang hendak diajarkan dari beberapa sumber e. Mendapat arahan dan masukan untuk pertemuan selanjutnya dalam presentasi di beri batasan untuk penanya 2 orang saja. f. Acara pembukaan, api unggun pentas seni dan giat malam terdampingi dengan baik dan lancar. 	-	-
---	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

MINGGU III

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Upacara hari Senin b. Menyusun RPP c. Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti upacara bendera hari Senin yang diadakan di lapangan SMK N 2 Magelang b. Melanjutkan menyusun RPP yaitu dengan memasukkan materi dan membuat soal lisan pada pertemuan tersebut. c. Membuat power point sebagai media pembelajaran untuk membantu dalam menyampaikan materi. 	-	-
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat power point yang akan digunakan untuk pembelajaran selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendesain power point dan siap untuk digunakan mengajar. b. Menghasilkan konsep Jigsaw yang disetujui. 	Guru pembimbing sedang sibuk.	Menemui guru pembimbing saat guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk mahasiswa

		b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing			tidak sibuk.
3	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Mengajar di kelas X AP 1 b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing c. Ikut masuk kelas X PM 1 mata pelajaran Pengantar Administrasi Perkantoran	a. Melanjutkan presentasi etiket kantor sampai siswa mendapat giliran semua dan mendapatkan nilai. b. Memberikan tugas untuk membuat klip ing media komunikasi untuk pertemuan selanjutnya yaitu pada hari Jumat, 22 Agustus 2015. c. Mendampingi siswa pada materi ruang lingkup administrasi dan siswa diberikan tugas untuk diskusi mengenai kegiatan administrasi yang ada disekolah dibagi dalam 6 kelompok.	-	-
4	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Membuat soal ulangan harian 1 b. Rapat TIM PPL	a. Tersusunnya soal ulangan harian kelas X AP 1 dengan materi pokok Dasar-dasar Komunikasi (Pengertian, unsur, faktor, proses, media, prinsip, komunikasi, etika dan kepribadian) sebanyak 40 soal pilihan ganda. b. Membahas mengenai konsep perpisahan dan kegiatan lomba-lomba	Saat mengajar pertama kali tidak akan tetapi melanjutkan materi yang telah disampaikan oleh guru pembimbing.	Meminjam catatan kepada siswa untuk pedoman dalam membuat soal supaya soal yang dikeluarkan sesuai dengan catatan siswa.
5	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Mengajar di kelas X AP 1 dengan menggunakan metode Jigsaw b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	a. Masih melanjutkan presentasi tentang konsep etiket kantor dan menyampaikan materi tentang media komunikasi. b. Membagi siswa ke dalam 6 kelompok dengan materi faktor memilih media komunikasi, media akoptika dan grafika, media elektronika dan cyber,	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

petak mahasiswa

			<p>jenis media berdasarkan fungsinya, media cetak dan visual serta media audio dan media audio visual.</p> <p>c. Memberikan tugas untuk membuat kliping media komunikasi yang tradisional sampai yang modern secara berkelompok, masing-masing kelompok 3 orang</p> <p>d. Mendapatkan pengarah jika siswa telah selesai diskusi, siswa mengumpulkan hasil pekerjaan dan mempresentasikan hasil.</p>		
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<p>a. Membuat power point.</p> <p>b. Mendampingi kelas X AP 1 pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam</p> <p>c. Rapat TIM PPL</p>	<p>a. Power point dengan 42 slide yang berisi tentang petunjuk pengerjaan soal dan soal ulangan harian 1 siap ditampilkan.</p> <p>b. Siswa mengerjakan aktivitas 5 dan refleksi yang diberikan oleh guru agama.</p> <p>c. Membahas mengenai peralatan dan perlengkapan kegiatan dalam perpisahan TIM PPL UNY serta pembagian jadwal pendampingan LDK OSIS</p>	Siswa ada yang tidak mengerjakan tugas yang diberikan.	Memberi motivasi supaya siswa mengerjakan tugas yang diberikan yaitu dengan siswa mengerjakan pada hari itu menjadidi tidak punya beban tugas.

MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	<p>a. Upacara Bendera Hari Senin</p> <p>b. Piket harian</p>	<p>a. Mengikuti Upacara Bendera di lapangan SMK N 2 Magelang</p> <p>b. Menyambut siswa di dalam depan.</p>	Siswa yang terlambat saat mengikuti upacara	Memberikan teguran supaya hikmad dalam



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

unit
mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> c. Melanjutkan kunci jawaban untuk ulangan harian 1 d. Membuat laporan mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> c. Mencatat siswa yang datang terlambat. d. Mendampingi siswa yang terlambat yaitu PBB dan membersihkan sekitar lapangan. e. Mempresensi kelas X, XI dan XII. f. Menginput data siswa yang tidak masuk di komputer ruang guru serta mengisi buku jurnal guru piket. g. Tersusunnya kunci jawaban soal pilihan ganda sejumlah 40. h. Tersusunnya laporan mingguan sampai dengan minggu ke IV. 	tidak serius.	mengikuti upacara.
2	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Melanjutkan laporan mingguan b. Membuat penilaian sikap c. Mengecek soal dan ppt untuk ulangan harian 1 pada hari Rabu, 2 September 2015 d. Konsultasi dengan DPL Pamong 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya laporan mingguan dengan melengkapi laporan yang belum lengkap. b. Tersusunnya penilaian diri sendiri, teman sejawat sejumlah 36 yang siap untuk diisi oleh siswa serta tersusunnya jurnal kekuatan/kelemahan guru. c. Membenarkan kunci jawaban yang kurang sesuai. d. DPL Pamong memberitahukan bahwa laporan kelompok tetap ada dengan susunan halaman judul, lembar pengesahan, abstrak dengan jumlah 13, matriks, dan resume program unggulan/terbaik. 	Belum semua anak mengumpulkan matriks.	Diberi batasan waktu supaya semua mengumpulkan pada waktu yang telah disepakati bersama.
3	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengisi kelas X AP 1 b. Memasukkan nilai ulangan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mengerjakan soal ulangan harian 1 korespondensi yang berjumlah 40 pilihan ganda. 	Dalam melaksanakan	Mengoreksikembali hasil koreksian



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk mahasiswa

		<p>hariannya</p> <p>c. Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>d. Mengisi kelas X PM 1</p> <p>e. Membuat laporan mingguan</p>	<p>b. Lembar jawab siswa ditukarkan dengan temannya kemudian mengoreksi dan menghitung jumlah benar jawaban yang dikoreksi.</p> <p>c. Nilai ulangan harian 1 dimasukkan dalam penilaian.</p> <p>d. Diberi pengarahan untuk pertemuan berikutnya, diberi arahan dalam membuat penilaian pengetahuan dan keterampilan serta arahan untuk Rabu, 2 September 2015 mengisi kelas X PM 1 pada jam ke 7-8.</p> <p>e. Kelas X PM 1 mengerjakan tugas pengantar administrasi perkantoran yaitu mengamati kegiatan administrasi yang ada di sekitara lingkungan sekolah yang telah dibagi dalam 6 kelompok kemudian membuat hasil pengamatan melalui wawancara yang dilaksanakan pada kertas yang tersedia</p> <p>f. Tersusunnya laporan mingguan sampai minggu ke IV</p>	<p>penilaian masih ada siswa yang seharusnya jawaban benar tetapi disalahkan.</p>	<p>siswa</p>
4	Kamis, 3 September 2015	<p>a. Konsultasi dengan DPL PPL</p> <p>b. Menyusun RPP</p> <p>c. Menyusun materi yang akan diajarkan</p> <p>d. Membuat media</p>	<p>a. Matriks PPL ditandatangani oleh DPL PPL.</p> <p>b. Catatan mingguan diketik.</p> <p>c. DPL PPL hanya membutuhkan laporan individu.</p> <p>d. Tersusunnya RPP untuk pertemuan ke-7 di kelas X AP 1.</p> <p>e. Tersusunnya materi pembelajaran yang akan</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
 untuk mahasiswa

		pembelajaran. e. Membuat soal remidi 2 dan kunci jawaban.	disampaikan di kelas X AP 1 tentang Peralatan/Mesin Komunikasi (Kentongan, aspa, prasasti, daun lontar, telepon, faksimile, dll). f. Media pembelajaran untuk pertemuan ke-7 di kelas X AP 1 telah dibuat. g. Tersusunnya soal remidi 2 dan kunci jawaban.		
5	Jumat, 4 September 2015	a. Pengajian b. Mendampingi kelas XII AP 3 c. Mengajar di kelas X AP 1 d. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	a. Mendapatkan kajian tentang kesehatan. b. Mendampingi kelas XII AP 3 mata pelajaran Administrasi Kepegawaian mengawasi siswa searching materi yang telah ditugaskan di Laboratorium AP. c. Melakukan remidi 1 untuk 10 orang yang belum mencapai KKM (78). d. Memasukkan nilai hasil remidi 1. e. Melakukan remidi 2 untuk 3 orang yang belum mencapai KKM (78). f. Melakukan remidi 3 untuk 2 orang anak dengan diberi penugasan. g. Melanjutkan tugas diskusi, mengumpulkan hasil diskusi, presentasi. h. Membedakan antara penilaian sikap, keterampilan, pengetahuan dan porto folio.	-	-
6	Sabtu, 5 September 2015	a. Mendampingi kelas XPM 1 saat pelajaran Pendidikan Agama Islam	a. Mendampingi kelas XPM 1 dalam mengerjakan tugas yang diberikan. b. Mendampingi kelas X AP 1 dalam mengerjakan	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

02001
0200000000

		<ul style="list-style-type: none"> b. Mendampingi kelas X AP 1 saat pelajaran Pendidikan Agama Islam c. Menilai klipng media komunikasi d. Mengikuti LDK OSIS SMK N 2 Magelang e. Membuat laporan mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> tugas yang diberikan. c. Memasukkan nilai klipng dengan kriteria perwajahan, kelengkapan, kesesuaian materi, dan kerapian. d. Mengikuti serangkaian kegiatan yang berupa pengisian games, mengisi materi tentang etikan kepribadian, giat malam, remungan malam dengan memberi motivasi, dan wide game (mendapat tugas di pos 3 yaitu game sawah). e. Melanjutkan laporan mingguan yang belum terselesaikan. 		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket harian b. Konsultasi dengan guru pembimbing c. Merekap nilai klipng, penilaian sikap serta jurnal kekuatan dan kelemahan catatan guru d. Meminta tanda tangan matriks ke Kepala SMK Negeri 2 Magelang e. Mengerjakan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyambut siswa di halaman depan. b. Mencatat siswa yang terlambat. c. Mempresensi siswa kelas X, XI dan XII. d. Menginput data siswa yang tidak masuk di komputer ruang guru serta mengisi buku jurnal guru piket. e. Mendapat arahan untuk segera melengkapi administrasi guru yang belum. f. Perolehan nilai siswa dapat di ketahui. g. Matriks telah ada tanda tangan dari Kepala Sekolah. 	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

siswa
mahasiswa

		mingguan. f. Mengerjakan laporan ppl	h. Tersusunnya laporan mingguan pada minggu ke 5. i. Tersusunnya Bab 1 laporan ppl.		
2	Selasa, 8 September 2015	a. Mempelajari bahan ajar b. Membuat RPP c. Membuat media pembelajaran d. Rapat TIM PPL dengan pengurus OSIS dan ketua kelas X, XI e. Mencari video yang menunjang materi f. Mengerjakan laporan ppl g. Menyelesaikan laporan mingguan.	a. Membaca dan memahami bahan ajar yang akan disampaikan pada hari Rabu, 9 September 2015. b. Tersusunnya RPP untuk pertemuan ke 8. c. Power point siap digunakan untuk mengajar pada pertemuan ke 8. d. Mendapatkan beberapa video yang harus dipilih. e. Mengumumkan lomba dan tata tertib yang harus diikuti yaitu lomba estafet kelereng, gerak dan lagu, dushmash, fashion show, tebak gambar, dan yel-yel kelas. f. Melengkapi bab 1 yang belum selesai. g. Tersusunnya laporan mingguan sampai dengan minggu ke 5	Waktu yang digunakan untuk rapat molor.	Manajemen waktu dengan baik.
3	Rabu, 9 September 2015	a. Mengajar di kelas X AP 1 b. Konsultasi dengan guru pembimbing c. Merekap penilaian diri sendiri dan penilaian teman sejawat d. Konsultasi dengan DPL Pamong e. Mengerjakan laporan ppl	a. Melanjutkan presentasi untuk metode jigsaw yang telah dilaksanakan pada minggu lalu. b. Menjelaskan materi tentang media komunikasi khususnya macam-macam peralatan komunikasi tradisional dan modern c. Terisinya angket penilaian diri sendiri dan penilaian teman sejawat oleh siswa d. Mendapat masukan dalam mengajar jangankan terdahu cepat	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

sekolah
mahasiswa

			<ul style="list-style-type: none"> e. Laporan kelompok dan individu harus jadi pada hari Sabtu, 12 September 2015 f. Penilaian diri sendiri dan teman sejawat dapat terekap didalam Microsoft Excel g. Tersusunnya laporan PPL sampai dengan Bab 2 		
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat media pembelajaran untuk pertemuan terakhir b. Membuat administrasi guru c. Rapat TIM PPL dengan pengurus OSIS d. Konsultasi dengan DPL PPL 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya power point sebagai media pembelajaran b. Tersusunnya administrasi guru yang belum terselesaikan seperti program tahunan, program semester, dll. c. Mematangkan konsep acara untuk perpisahan pada hari Sabtu, 12 September 2015 d. Membahas mengenai penarikan yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu, 12 September 2015 	Mengalami kesulitan saat mengerjakan administrasi guru.	Konsultasi dengan guru pembimbing supaya diberi arahan dan menjadi memiliki gambaran untuk mengerjakan sehingga kesulitan teratasi.
5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar kelas X AP I b. Perangkapan semua nilai c. Menyusun laporan PPL d. Menyusun laporan mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Melanjutkan presentasi untuk 3 anak yang belum maju b. Menjelaskan materi tentang teleconference c. Semua nilai telah direkap d. Tersusunnya laporan PPL yang siap print e. Laporan mingguan sampai dengan minggu ke 5 telah tersusun 	-	-
6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendampingi kelas X PM I saat pelajaran Pendidikan Agama Islam b. Penarikan PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendampingi kelas X PM I dalam mengerjakan tugas yang diberikan. b. PPL UNY di SMK Negeri 2 Magelang telah selesai. 	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<p>PPL</p> <p>c. Penarikan PPL UNY</p> <p>d. Penandatanganan laporan mingguan oleh guru pembimbing</p> <p>e. Mendampingi kelas X AP 1 saat pelajaran Pendidikan Agama Islam</p> <p>f. Pengumpulan laporan PPL</p> <p>g. Perpisahan PPL UNY</p> <p>h. Pelapasan PPL UNY</p>	<p>selesai.</p> <p>d. Laporan mingguan telah ditandatangani oleh guru pembimbing.</p> <p>e. Mendampingi kelas X AP 1 dalam mengerjakan tugas yang diberikan.</p> <p>f. Laporan PPL siap dikumpulkan.</p> <p>g. Terlaksananya lomba estafet kelereng, gerak dan lagu, tebak gambar, dushmash, fashion show dan yel-yel kelas secara tertib dan acara sukses.</p> <p>h. Pembagian hadiah untuk para pemenang lomba.</p> <p>i. Penyerahan kenang-kenangan dari PPL UNY untuk SMK Negeri 2 Magelang.</p> <p>j. PPL UNY berpamitan dengan semua warga SMK Negeri 2 Magelang.</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


 Drs. Joko Kumoro, M. Si
 NIP. 19600626 198511 1 001

Guru Pembimbing


 Dra. Erni Listiyawati
 NIP. 19600413 198703 2 007

Magelang, 12 September 2015

Yang Membuat,
Mahasiswa,


 Ratnawati Diah Utami
 NIM. 12402244005



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2015

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : MK005

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 2 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH : JALAN AHMAD YANI 135 A MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitas / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Suabaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainya	
1.	Pembuatan media pembelajaran	Menambah variasi media pembelajaran di kelas dalam kegiatan pembelajaran yang mana guru kelas belum menggunakan media sebelumnya, yang diharapkan akan membuat siswa lebih termotivasi dan lebih tertarik dalam belajar Korespondensi di kelas.	-	Rp.35.000,00	-	-	Rp.35.000,00
2.	Pembuatan RPP	RPP dicetak sebagai pegangan praktikan PPL dalam mengajar di kelas.	-	Rp.55.000,00	-	-	Rp.55.000,00

3	Pembuatan lembar soal evaluasi bagi masing-masing peserta didik	Pencopian lembar evaluasi berupa lembar penilaian sikap yang dibagikan kepada masing-masing peserta didik untuk dinilai oleh peserta didik.	-	Rp. 12.000,00	-	-	Rp 12.000,00
4	Mengajar di kelas	Mengajar korespodensi selama 8 pertemuan di kelas X AP 1 dengan jumlah 20 jam dengan anggaran per jam Rp 25.000,00.	-	Rp. 500.000,00	-	-	Rp 500.000,00
5.	Pembuatan laporan PPL	Pengkopian laporan hasil kegiatan PPL	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
Jumlah							Rp. 702.000,00

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang



Drs. Supriyatno, M. Pd

NIP. 19610125 198603 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Kumoro, M. Si

NIP. 19600626 198511 1 001

Mahasiswa

Ratnawati Diah Utami

NIM. 12402244005



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 2 MAGELANG
 Alamat Sekolah : JALAN AHMAD YANI 135 A MAGELANG Fax./ Telp. Sekolah : 313122 / (0291) 362577
 Nama DPL PPL : JOKO KUMORO, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 5 ORANG (SUCI H. BORU, ARIKA DINA S., DENI TRI YULIANA, RATNAWATI DIAH U., TANTRI SETYARUM)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	Rabu, 19/12/2015	5	Review PBL		
2.	Kamis, 31/12/2015	5	Monitoring PBM		
3.	Kamis, 10/1/2016	5	Monitoring PBM		
4.	Sabtu, 12/1/2016	5	Evaluasi		

PERHATIAN :
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 ➤ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Dr. Supriatno, M.Pd
 NIP. 1961045 0602 1 005

Magelang, 10 April 2016
 Mhs PPL Prodi P. ADP

 Ratnawati Diah Utami
 NIM 13 40 22 0005

**KALENDER PENDIDIKAN
SMK N 2 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

BULAN	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016	MARET 2016
HARI	5	25	25	24	24	21
MINGGU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29
RABU	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30
KAMIS	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31
JUM'AT	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25
SABTU	11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26

BULAN	OKTOBER 2015	NOVEMBER 2015	DESEMBER 2015	APRIL 2016	MEI 2016	JUNI 2016
HARI	20	24	10	25	23	9
MINGGU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUM'AT	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

KETERANGAN

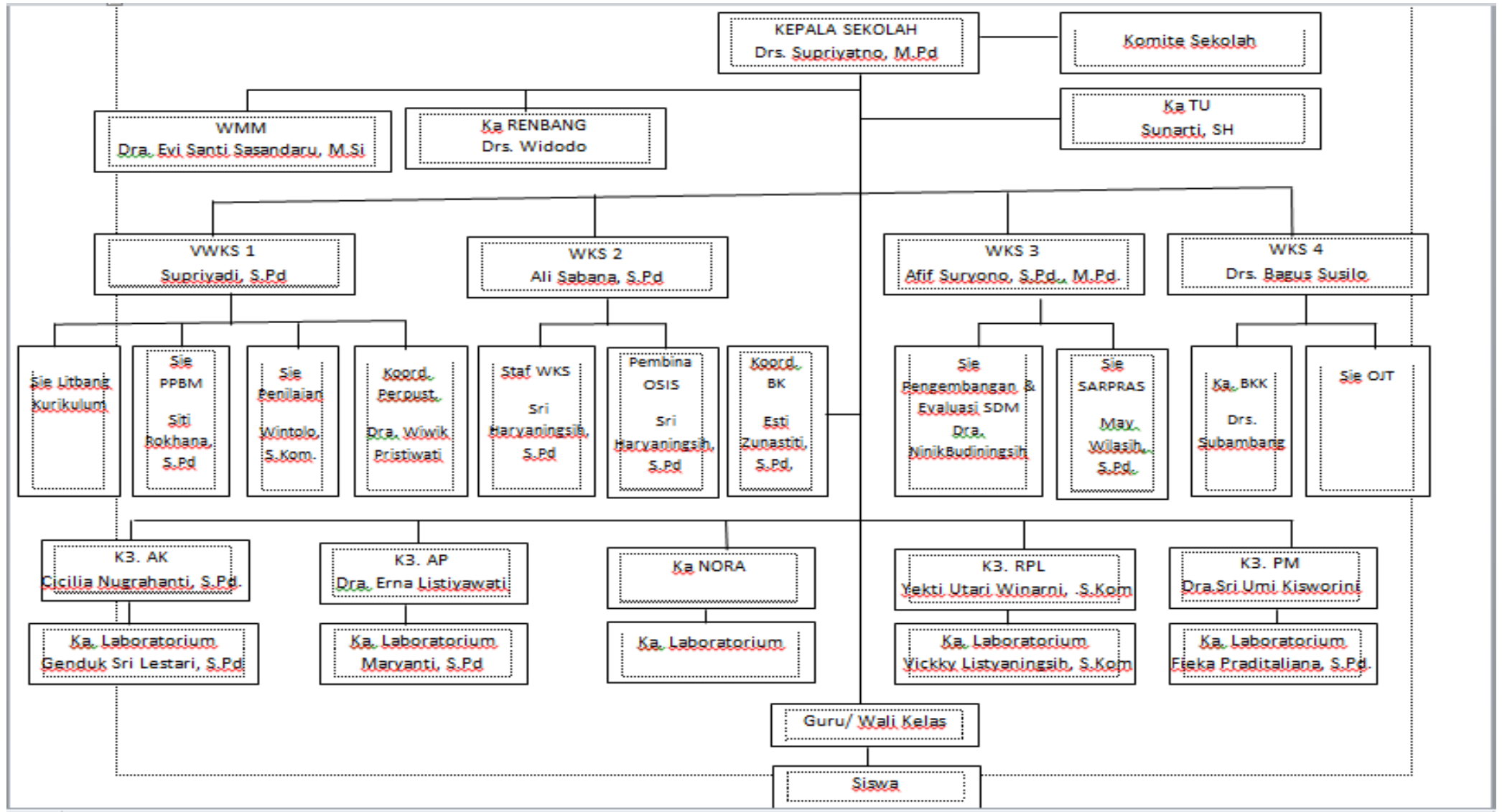
-  Perkiraan PPDB
-  Masa Orientasi Peserta Didik Baru
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Tengah Semester / UTS
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Libur Hari Besar Keagamaan

-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
 -  Libur Hari Raya Idul Fitri
 -  Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
 -  Libur Hari Raya Idul Adha
 -  Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
 -  Perkiraan Ujian Nasional
 -  Tahun Pelajaran 2016/ 2017
 -  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi
- Semarang, 12 Mei 2015
- KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA TENGAH
- Drs. NUR HADI AMIYANTO, M.Ed.**
Pembina Utama Muda
NIP. 19590522 198603 1 009

**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN
SESUAI MAPEL
SMK NEGERI 2 MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	NAMA	MAPEL	NO	NAMA	MAPEL
1	Drs. Supriatno, M.Pd.	TI	55	Maryanti, S.Pd.	AP
2	Dra. Pertamawati	PPKN	56	Ali Sabana, S.Pd.	BK
3	Dra. Titi Sulastri, M.Pd.	Pemasaran	57	Sugiyono, S.Pd.	B. Indo
4	Dra. Pardjjanah	AK	58	Dra. Tri Sulistiowati	AP
5	Dra. Ninik Budingsih	AP	59	Murni Sri Wahyuni, S.Pd.	B. Indo
6	Drs. Kunto W, M.Pd.	TI/AK	60	Antuk Madiyanto, S.Pd.	KKPI
7	Dra. Siti Rumiwati	Pemasaran	61	Praptiwi Sri Mulyani, S.Pd.	AP
8	Dra. Maria Magdalena R.	AP	62	B. Sunyoto, S.Pd.	B. Inggris
9	Dra. Erna Listyawati	AP	63	Nurlaila Kurniawati, S.Pd.	BK
10	Dra. Tri Widiastuti	AK	64	C. Oetari Darmastuti, S.Pd.	B. Indo
11	Drs. Gunawan	AK	65	Dra. Tutik Mujirahayu	IPS
12	Drs. Widodo	MTK	66	Ining Pujihastuti, S.Pd.	MTK
13	Dra. Evi Santi Sasandaru	AP	67	Sri Haryaningsih, S.Pd.	OR
14	Dra. Wiwik Mutasiningsih	AP	68	Yekti Utari Winarni, S.Pd.	RPL
15	Dra. Sri Umi Kisworini	Pemasaran	69	Evi Mukti Rahmawati, S.S	B. Jawa
16	Dra. Susilawati	BK	70	Yustina Kristiati, S.Pd.	Ag. Katolik
17	Dra. Dyah Ekowati	AP	71	Aris Kurniawan, S.Pd Jas	OR
18	Dra. Sri Mampuni	Pemasaran	72	Wintolo, S.Kom	RPL
19	Janu Ismadi, MZ, S.Pd. S.Ag	Ag. Islam	73	Latiffa Ika Devi, S.Pd.	Seni Budaya
20	Drs. Dindin Kamaludin	MTK	74	Apido Yuliana, ST,M.Eng.	RPL
21	Drs. Subambang	BK	75	Sartono, SE	KWU
22	Dra. Gigih Murniati	AK	76	Ika Wahyuningtyas, S.S	Seni Budaya
23	Hari Sukoyono, S.Pd.	Fisika	77	Fieka Praditalian, S.Pd.	Pemasaran
24	Dra. Sarah Nursiwi	KWU	78	Tri Udharyanti, S.Pd.	B. Indo
25	Dra. Sri Nuryanti	Ag. Islam	79	Sarbini, S.Pd.	PPKN
26	Dra. Priyani	AP	80	Arum Puji Lestari, S.Pd.	B. Indo
27	Dra. Wiwik Pristiwati	AP	81	Sukma Amirussani, S.Pd.	PAI
28	Siti Rokhana, S.Pd.	AK	82	Drs. Edi Sugiyanto	MTK
29	Lila Lumaris, S.Th	Ag. Kristen	83	Edi Setiono, S.Pd.	B. Indonesia
30	Budi Astuti, S.Pd.	BK	84	Sunarti, SH	KA TU
31	Retnowinarni, S.Pd.	AK	85	Endang Purwaningsih	TU
32	May Wilasih, S.Pd.	Pemasaran	86	Nanik Suprapti	TU
33	Purwaningsri, S.Pd.	AP	87	Partimin	TU
34	Sri Badarwati, S.Pd.	AP	88	Siti Chosidah	TU
35	Drs. Bambang Budi D.	IPS	89	Endang Widiyanti	TU
36	Dra. Ratna Budi S.	IPS	90	Suhadi	TU
37	Drs. Agus Supriyanto	OR	91	Saliyo	TU
38	Supriyadi, S.Pd.	MTK	92	Yunus Adi Wibowo	TU
39	Drs. Bagus Susilo	AP	93	Heru Susilo	Satpam
40	Dra. Natalia Mimik HM.	PPKN	94	Solichin	TU
41	Afif Suryono, S.Pd., M.Pd.	Ekonomi	95	Abdul Rosyid	TU
42	Esti Zunastiti, S.Pd.	BK	96	Kukuh Widodo	TU
43	Laely Inayah, S.Pd.	AK	97	Tri Widiarti	TU
44	Rr. Florentina E. SS, M.Pd	B. Inggris	98	Heri Susilo	TU
45	Arifin Andi G, S.Kom	RPL	99	Sunni Waahidah	TU
46	Vicky Listyaningsih, S.Kom	RPL	100	Ahmad Syaefudin	TU
47	Setyarini, S.Pd.	B. Jawa	101	Purwantono, SE	TU
48	Murtiningsih, S.Pd., M.Pd.	BK	102	Suherman	TU
49	Cicilia Nugrahanti, S.Pd.	AK	103	Suradi	TU
50	Mugi Rahayu, S.Pd.	MTK	104	Lailatul Khikmah	TU
51	Genduk Sri Lestari R, S.Pd.	AK	105	Windha Astrianasari	TU
52	Setyo Rahayu LU, S.Pd	B. Inggris	106	Budiyanto	TU
53	Erna Wiyanti, S.Pd.	AP	107	Tri Astuti	TU
54	Ken Pratiwi Rahayu, S.Pd.	KKPI			

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N 2 MAGELANG



DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR



Gambar 1. Saat menjelaskan materi



Gambar 2. Saat siswa sedang melaksanakan diskusi *JIGSAW*



Gambar 3. Siswa mempresentasikan hasil diskusi



Gambar 4. Siswa mengerjakan tugas

DOKUMENTASI KEGIATAN NON MENGAJAR



Gambar 1. Mendampingi guru piket



Gambar 2. Mengikuti upacara



Gambar 3. Mendampingi LDK OSIS



Gambar 4. Mendampingi kegiatan PTA



Gambar 5. Saat perpisahan



Gambar 6. Saat penyerahan kenang-kenangan