

**LAPORAN KEGIATAN PPL
LOKASI UPT DISDIKPORa KECAMATAN MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG**

JUDUL :

**“PENGARUH PEMBERIAN DANA BANTUAN SISWA MISKIN
(BSM) TERHADAP PRESTASI SISWA DI SD NEGERI
CONGKRANG 2, KECAMATAN MUNTILAN”**

Dosen Pembimbing Lapangan:

Joko Sri Sukardi, M.Si.



Disusun Oleh :

QONITA KHUSNAYA

12110241038

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan PPL yang berjudul “PENGARUH PEMBERIAN DANA BANTUAN SISWA MISKIN (BSM) TERHADAP PRESTASI SISWA DI SDN CONGKRANG 2, KECAMATAN MUNTILAN” disusun oleh :

Nama : Qonita Khusnaya
NIM : 12110241038
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015 / 2016 di UPTD Muntilan, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang

Sebagai pertanggungjawaban, telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015 / 2016 di UPTD Muntilan, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang

Yogyakarta, 07 September 2015

Kepala UPTD Muntilan



Dosen Pembimbing Lapangan


Joko Sri Sukardi, M.Si
NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

KABID DIKMEN & FPT

Koordinator Pembimbing Lapangan
Disdikpora Kabupaten Magelang



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya atas diberinya kesempatan, kesehatan serta kekuatan, sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2015 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan biaya mendapatkan pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengetahui adakah pengaruh pemberian dana Bantuan Siswa Miskin (BSM) terhadap prestasi siswa di SDN Congkrang 2 dan seberapa besar pengaruh tersebut.

Dengan harapan tersebut, saya sebagai tim PPL UPTD Muntilan, Disdikpora Kabupaten Magelang berusaha membuat perencanaan yang sistematis, yang secara nyata kami paparkan dalam penyusunan kegiatan PPL Tahun 2015. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik dan menjadi masukan pengetahuan bagi Disdikpora Kab. Magelang. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Panitia Pelaksana Program PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Kepala Disdikpora Kabupaten Magelang yang telah memberikan ijin serta membantu memberikan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan.
5. Kepala UPTD Muntilan yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di lokasi PPL.
6. Koordinator lapangan PPL, Rachmad Subarkah yang telah membimbing kami selama melaksanakan tugas PPL di Disdikpora Kab. Magelang.
7. Seluruh keluarga besar UPTD Muntilan yang telah membantu dan membimbing dalam program-program yang kami laksanakan.
8. Kepala Sekolah SDN Congkrang 2, Bapak Harsoyo, S.Pd yang telah memberikan ijin penelitian dan berkontribusi dalam penelitian.
9. Bapak dan Ibu Guru SDN Congkrang 2 yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian disekolah, serta berkontribusi dalam penelitian ini.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

10. Semua anggota Kelompok PPL Disdikpora Kab. Magelang yang telah berusaha dengan keras melalui pikiran, tenaga, serta pengorbanan emosi untuk berjuang bersama dalam melaksanakan PPL UNY 2015 ini.
11. Semua pihak yang terlibat atas peranannya sehingga penyusunan laporan program ini selesai.

Kami berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2015 di Disdikpora Kabupaten Magelang dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2015 dalam menindaklanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, 07 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Qonita Khusnaya



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan.....	3
1. Identifikasi Masalah.....	4
2. Batasan Masalah	4
3. Rumusan Masalah	4
4. Tujuan dan Manfaat	5
BAB II : PEMBAHASAN	5
A. Persiapan Pelaksanaan Program	5
1. Penentuan Responden	5
2. Nama- Nama Responden	6
3. Ketentuan Angket	6
4. Menentukan Kategori Penilaian Variabel	7
5. Definisi Operasional	17
6. Hipotesis.....	18
B. Pelaksanaan Program	18
1. Pendekatan Penelitian	18
2. Populasi dan Sampel	19
3. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Penelitian.....	20
4. Teknik Pengumpulan Data.....	20
5. Instrumen Penelitian	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	
1. Teknik Analisa Data.....	23
2. Profil SDN Congkrang 2.....	28
3. Hasil Jawaban Angket Tentang Pemberian Dana BSM.....	28
4. Hasil Jawaban Angket Tentang Prestasi Siswa.....	30
5. Profil UPTD Kecamatan Muntilan	31
6. Keterkaitan antara Pemberian BSM dengan Prestasi Siswa Penerima BSM di SDN Congkrang 2.....	32



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

BAB III	: PENUTUP.....	38
	A. Kesimpulan	38
	B. Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

ABSTRAK

UPTD Kecamatan Muntilan memiliki tugas sebagai pelaksana teknis pendidikan khususnya untuk wilayah se-Kecamatan. Tugas UPT berkaitan erat untuk mendukung pelaksanaan program pemerintah di bidang pendidikan. Salah satu program pemerintah yang dijadikan sebagai program kerja di UPTD Kecamatan Muntilan, yaitu pelaksanaan program Bantuan Siswa Miskin (BSM) yang berlangsung dari tahun 2012- 2014. Melalui program BSM ini diharapkan siswa dapat termotivasi dan semangat untuk belajar atau mencari ilmu di sekolah. Namun, masih ada beberapa siswa yang bisa dikatakan biasa-biasa saja dalam prestasi belajarnya maupun prestasi di sekolahnya.

Rumusan masalah penelitian, yaitu: (1) Adakah pengaruh positif dari pemberian bantuan siswa miskin (BSM) terhadap prestasi siswa di SDN Congkrang 2 ; (2) Bagaimana pengaruh pemberian bantuan siswa miskin (BSM) terhadap prestasi siswa di SDN Congkrang 2; (3) Apa faktor penghambat dan pendorong dalam Program BSM di SDN Congkrang 2; (4) Apa faktor penghambat dan pendorong siswa dalam meraih prestasi di SDN Congkrang 2. Program kegiatan bertujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan tentang BSM dan prestasi siswa penerima BSM di SDN Congkrang 2.

Penelitian ini termasuk penelitian deskriptif yang menggunakan pendekatan kuantitatif dengan metode korelasional bivariate. sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah siswa siswi kelas 3, 4,5, dan 6 yang termasuk penerima BSM di SDN Congkrang. Sampel tersebut diperoleh melalui teknik purposive sampling. Hasil penelitian menyatakan bahwa terdapat korelasi yang positif antara pemberian dana BSM dengan prestasi siswa penerima dana BSM di SDN Congkrang 2 dengan nilai $r_{xy} > r_{tabel} = 0,4134 > 0,3365$ pada taraf signifikansi 5%. Namun, korelasi koefisien hanya bersifat sedang/ cukup.

Kata Kunci: Program BSM, Prestasi Siswa, SDN Congkrang 2



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Pada tanggal 24 April 2015, telah dilakukan observasi pertama pada tahap PPL 1 yang berlokasi di DISDIKPORA Kabupaten Magelang. Pada tahap ini, Dosen Pembimbing Lapangan serta 14 orang mahasiswa melakukan perizinan sekaligus perkenalan dengan pihak Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga (DISDIKPORA) Kabupaten Magelang. Pihak DISDIKPORA Kabupaten Magelang diwakili oleh Bapak Drs. Rachmad Subarkah, M.Pd selaku Koordinator Pembimbing Lapangan DISDIKPORA Kabupaten Magelang serta Ibu Bari'ah selaku KABID DIKMEN & FPT.

Kemudian pada tanggal 23 Mei 2015, dilakukan pertemuan kembali antara DPL beserta mahasiswa PPL UNY 2015 dengan Koordinator Pembimbing Lapangan DISDIKPORA Kabupaten Magelang, Bapak Drs. Rachmad Subarkah, M.Pd. Kegiatan ini bertujuan untuk membahas persiapan dan koordinasi untuk pelaksanaan PPL UNY tahun 2015. Dalam kegiatan tersebut juga dilakukan presentasi dan diskusi tentang judul proposal program kerja atau penelitian yang diajukan oleh setiap mahasiswa PPL. Proposal program kerja maupun penelitian merupakan salah tugas atau kewajiban mahasiswa PPL. Proposal penelitian akan dilanjutkan dengan melakukan penelitian yang akhirnya dapat menghasilkan sebuah laporan penelitian yang dijadikan sebagai salah satu aspek pokok penilaian dalam pelaksanaan PPL UNY 2015.

Dalam observasi pertama, dilakukan penempatan bagian dan lokasi pelaksanaan PPL untuk masing- masing mahasiswa Kebijakan Pendidikan. Berdasarkan pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak dinas, maka lokasi PPL mahasiswa tidak hanya bertempat di lingkungan kantor DISDIKPORA Kabupaten saja. Melainkan dibagi dalam beberapa wilayah Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di wilayah Kabupaten Magelang. Hal tersebut dikarenakan oleh keterbatasan ruangan maupun tempat kerja yang ada di kantor DISDIKPORA Kabupaten Magelang.

Penempatan lokasi PPL yaitu sebagai berikut: 1 orang di bidang Perencanaan; 1 orang di bidang Sarana dan Prasarana; 2 orang di bidang Pendidikan Menengah (Dikmen SMA dan SMK); 2 orang di bidang



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Pendidikan Dasar (Dikdas); 2 orang di kantor UPTD Kecamatan Mungkid; 2 orang di kantor UPTD Kecamatan Borobudur; 2 orang di kantor UPTD Kecamatan Muntilan; serta 2 orang di kantor UPTD Kecamatan Salam.

Setelah kegiatan pembagian lokasi, para mahasiswa PPL UNY 2015 melakukan observasi lanjutan ke kantor bagian atau kantor UPTD masing-masing sesuai dengan pembagian yang telah dilakukan sebelumnya. Waktu dan tempat pelaksanaan observasi ini disesuaikan dengan kantor bagian masing-masing. Dalam observasi ini, saya sebagai mahasiswa melakukan pengamatan untuk mempelajari dan memahami situasi atau kondisi yang ada di lingkungan lokasi PPL. Saya dan satu orang rekan mahasiswa PPL ditempatkan di UPTD Kecamatan Muntilan. Kami memperoleh beberapa data dan informasi dari Disdikpora Kabupaten Magelang, khususnya UPTD yang digunakan sebagai dasar acuan atau gambaran awal dalam melakukan kegiatan PPL tahun 2015.

UPTD Kecamatan Muntilan memiliki tugas sebagai pelaksana teknis pendidikan khususnya untuk wilayah se-Kecamatan Muntilan. UPTD hanya mengurus teknis pelaksanaan pada jenjang pendidikan dasar (TK dan SD). Tugas-tugas tersebut antara lain: (1) Membuat laporan bulanan TK dan SD; (2) Merekap Laporan Individu Sekolah; (3) Mengurus gaji para guru (PNS/Non PNS); (4) Mengurus dan merekap Laporan BOSNAS/BOSDA; (5) Membantu pembuatan SK mutasi guru/ Kepala Sekolah, (6) Memberikan informasi terbaru tentang dunia pendidikan, dan masih banyak lainnya.

Tugas-tugas yang dijalankan oleh UPT berkaitan erat dengan unsur pendidikan di daerah, khususnya dalam mendukung pelaksanaan program pemerintah di bidang pendidikan. Salah satu program pemerintah yang dijadikan sebagai program kerja di UPTD Kecamatan Muntilan, yaitu pelaksanaan program Bantuan Siswa Miskin (BSM) yang berlangsung dari tahun 2012- 2014.

Program Bantuan Siswa Miskin (BSM) adalah program pemerintah yang merupakan keberlanjutan dari salah satu program-program sosial yang bertujuan untuk kesejahteraan rakyat, yaitu Program JPS (Jaring Pengaman Sosial) yang telah berakhir pada tahun 2003 lalu. Program BSM ini bukan termasuk dalam kategori beasiswa, karena bantuan yang diberikan adalah bantuan langsung tunai yang diberikan kepada siswa siswi yang termasuk dalam kategori keluarga tidak mampu.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Namun, dalam pelaksanaannya Program BSM ini memiliki beberapa kendala, antara lain dalam hal ketepatan sasaran BSM. Dimana masih banyak ditemukan penerima BSM dari golongan rumah tangga yang tidak miskin. Kesalahan ini dapat muncul sebagai hasil langsung dari sistem targeting yang masih berbasis sekolah, dan bukan berdasarkan penggolongan tingkat kemiskinan rumah tangga. Hal semacam ini dapat dikatakan sebagai penyelewengan dana pemerintah.

Kendala lain yang muncul, yaitu kesalahan teknis yang berkaitan dengan proses administrasi, seperti keterlambatan pencairan dana BSM. Keterlambatan ini dapat disebabkan oleh pihak Dinas dari Pusat maupun Daerah atau bisa juga disebabkan oleh pihak perantara seperti Bank Daerah, Bank Swasta dan Kantor Pos. Hal tersebut dirasa merugikan para siswa penerima BSM maupun pihak sekolah yang memiliki siswa penerima BSM. Sebab, siswa yang tidak mampu tersebut terpaksa menanggung biaya sekolah dan biaya- biaya tersebut harus ditanggung atau ditalangi oleh pihak sekolah yang juga merupakan unit pelaksana Program BSM.

Melalui program BSM ini diharapkan siswa dapat termotivasi dan semangat untuk belajar atau mencari ilmu di sekolah. Sehingga, mereka dapat meningkatkan prestasi baik yang secara akademik maupun non akademik. Namun, masih ada beberapa siswa yang bisa dikatakan biasa- biasa saja dalam prestasi belajarnya maupun prestasi di sekolahnya. Mereka terkesan kurang memaksimalkan dana pendidikan yang diberikan oleh pemerintah.

Oleh karena itu, peneliti menganggap perlu untuk mengetahui **“Pengaruh Pemberian Dana Bantuan Siswa Miskin (BSM) Terhadap Prestasi Siswa Di Sekolah.”**

B. Perumusan Program Kegiatan

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan analisis situasi diatas, maka dapat diidentifikasi beberapa masalah sebagai berikut:

- a. Hak pendidikan tersebut belum dapat diperoleh secara maksimal oleh sebagian besar masyarakat Indonesia, khususnya masyarakat menengah kebawah.
- b. Beban biaya pendidikan yang terus menggelembung, semakin memberatkan masyarakat untuk membiayai anaknya sekolah di tingkat dasar.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- c. Ketidaktepatan sasaran dalam Program BSM.
- d. Kesalahan teknis yang berkaitan dengan proses administrasi, seperti keterlambatan pencairan dana BSM.
- e. Siswa penerima BSM memiliki prestasi baik secara akademik maupun non akademik yang berbeda- beda di sekolah.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, peneliti akan membatasi permasalahan tentang pengaruh pemberian BSM bagi prestasi siswa penerima BSM di sekolah.

3. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah diatas, maka masalah dari penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Adakah pengaruh positif dari pemberian bantuan siswa miskin (BSM) terhadap prestasi siswa di SDN Congkrang 2 ?
- b. Bagaimana pengaruh pemberian bantuan siswa miskin (BSM) terhadap prestasi siswa di SDN Congkrang 2 ?
- c. Apa faktor penghambat dan pendorong dalam Program BSM di SDN Congkrang 2?
- d. Apa faktor penghambat dan pendorong siswa dalam meraih prestasi di SDN Congkrang 2 ?

4. Tujuan dan Manfaat

Hasil dari program ini semoga dapat dijadikan sebagai rekomendasi dan referensi bagi UPTD Muntilan untuk masa mendatang. Program kegiatan ini juga akan memberi wawasan dan pengetahuan mengenai program Bantuan Siswa Miskin (BSM) dan kaitannya dengan prestasi siswa- siswi penerima BSM di Kecamatan Muntilan, khususnya di SDN Congkrang 2. Selain itu, program kegiatan ini dapat menjadi sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai "*peneliti*" pada jurusan kami, Kebijakan Pendidikan.



BAB II PEMBAHASAN

A. Persiapan Pelaksanaan Program

1. Penentuan Responden

Dasar penentuan sampel adalah tujuan penelitian. Sampel digunakan jika dalam upaya memperoleh data tentang fenomena atau masalah yang diteliti memerlukan sumber data yang memiliki kualifikasi spesifik atau kriteria khusus berdasarkan penilaian tertentu, tingkat signifikansi tertentu.

Berdasarkan uraian di atas, maka peneliti mempertimbangkan sampel yang akan digunakan berdasarkan jenis kelas di Sekolah Dasar, yaitu kelas atas dan kelas bawah. Kelas bawah terdiri dari kelas 1 dan 2. Sedangkan kelas atas terdiri dari kelas 3, 4,5, dan 6. Dalam hal ini, peneliti sengaja memilih kelas atas, karena para siswa di dalam kelas dirasa sudah paham atau dapat mengerti tentang isi angket yang akan disebar. Jumlah keseluruhan siswa atas yang terkumpul adalah 25 anak yang terdiri dari anak laki- laki dan anak perempuan. Diharapkan sampel tersebut dapat mewakili setiap kategori dari tingkatan kelas di sekolah.

Berdasarkan uraian di atas, maka teknik sampling yang dipilih peneliti adalah teknik *purposive sampling*. Sedangkan sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah siswa siswi kelas 3, 4,5, dan 6 yang termasuk penerima BSM di SDN Congkrang.

2. Nama- Nama Responden

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	KELAS
1	AFIF AHMAD .S	Laki- laki	3
2	ARIL ASKAFI	Laki- laki	3
3	DIAN NUGRAHA H.	Laki- laki	3
4	ETIK NURHAYATI	Perempuan	3
5	HANA RAFIDHAH	Perempuan	3
6	NGAISAH MIFTAKHURHIM	Perempuan	3
7	RAIHAN SETIAWAN	Laki- laki	3
8	GALIH REYVAL AJI	Laki- laki	4
9	KHOVIVAH AZAHRO	Perempuan	4
10	RISTA DWI APRILIA	Perempuan	4
11	ROHMAT QOLBI	Laki- laki	4
12	MUHAMMAD ZULFI	Laki- laki	4
13	ISTNA MA'RIFATUL MAULIDA	Perempuan	5
14	MUHAMAD MAHMUDI	Laki- laki	5



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

15	NABILA ZAKIYA AHSANI	Perempuan	5
16	SEPTIA KURNIAWATI	Perempuan	5
17	SITI DURROTUL MA'RIFAH	Perempuan	5
18	MUDZASAROH NUR C.	Perempuan	5
19	SOFIA SALMA	Perempuan	6
20	AHMAD RAMADHAN	Laki- laki	6
21	DEFA SURYA APRILIAN	Laki- laki	6
22	FIDA SURYANI	Perempuan	6
23	LAILA FADLILLAH	Perempuan	6
24	PUJI RAHAYU	Perempuan	6
25	RATIH SETIANA	Perempuan	6

3. Ketentuan Angket

Angket/ kuesioner telah diujicobakan kepada 25 responden yang termasuk dalam sampel penelitian. Angket ini dibuat menggunakan skala model Likert dengan empat alternatif jawaban, yaitu “Sangat Setuju”, “Setuju”, “Tidak Setuju”, dan “Sangat Tidak Setuju”. Keempat alternatif jawaban tersebut bernilai positif. Item soal dalam angket berbentuk pernyataan yang berjumlah 30 item. Contoh angket yang telah disebarakan dapat dilihat pada lembar lampiran. Berikut ini pemberian nilai untuk masing-masing kategori alternatif jawaban :

ALTERNATIF JAWABAN <i>(Aitem Favorable)</i>	NILAI
Sangat Setuju	4
Setuju	3
Tidak Setuju	2
Sangat Tidak Setuju	1

4. Menentukan Kategori Penilaian Variabel

- a. Mencari nilai terendah /L (nilai terendah = jumlah Item) :

$$1 \times 15 = 15$$

- b. Mencari nilai tertinggi / H (nilai terendah dikalikan dengan bobot nilai tertinggi):

$$15 \times 4 = 60$$

- c. Mencari range (H – L) :

$$60 - 15 = 45$$

- d. Mencari Interval :

$$= R/ \text{jumlah kategori penilaian}$$

$$= 45/5$$

$$= 9$$



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Dengan demikian dapat diperoleh kriteria/ kategori penilaian sebagai berikut :

Jarak Interval	Kategori Penilaian
Sangat Kurang Baik	15 - 24
Kurang Baik	25 - 34
Cukup	35 - 44
Baik	45 - 54
Sangat Baik	55 - 64

Agar program ini benar-benar valid maka perlu adanya pengumpulan kajian teori. Kajian teori berguna sebagai dasar dalam melaksanakan program. Teori-teori yang dikumpulkan juga akan mempermudah ketika penyusunan laporan. Sehingga program kegiatan ini benar-benar memiliki dasar teori dan valid. Adapun teori-teori yang digunakan sebagai dasar antara lain:

Bantuan Siswa Miskin (BSM). Menurut Lembaga TNP2K yang merupakan kepanjangan dari “Tim Percepatan Penanggulangan Kemiskinan” yang terbentuk berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, mendefinisikan Program BSM sebagai Program Nasional yang bertujuan untuk menghilangkan halangan siswa miskin berpartisipasi untuk bersekolah dengan membantu siswa miskin memperoleh akses pelayanan pendidikan yang layak, mencegah putus sekolah, menarik siswa miskin untuk kembali bersekolah, membantu siswa memenuhi kebutuhan dalam kegiatan pembelajaran, mendukung program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun (bahkan hingga tingkat menengah atas), serta membantu kelancaran program sekolah.

Melalui Program BSM ini diharapkan anak usia sekolah dari rumah-tangga/keluarga miskin dapat terus bersekolah, tidak putus sekolah, dan di masa depan diharapkan mereka dapat memutus rantai kemiskinan yang saat ini dialami orangtuanya. Program BSM juga mendukung komitmen pemerintah untuk meningkatkan angka partisipasi pendidikan di Kabupaten/Kota miskin dan terpencil serta pada kelompok marjinal. Program ini bersifat bantuan langsung kepada siswa dan bukan beasiswa, karena berdasarkan kondisi ekonomi siswa dan bukan berdasarkan prestasi (beasiswa) mempertimbangkan kondisi siswa, sedangkan beasiswa diberikan dengan mempertimbangkan prestasi siswa.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Dana BSM diberikan kepada siswa mulai dari tingkat dasar hingga Perguruan Tinggi dengan besaran sebagai berikut:

- 1) BSM SD & MI sebesar Rp 225.000 per semester atau Rp 450.000 per tahun.
- 2) BSM SMP/MTs sebesar Rp 375.000 per semester atau Rp 750.000 per tahun
- 3) BSM SMA/SMK/MA sebesar Rp 500.000 per semester atau Rp 1.000.000 per tahun.

Program BSM dilaksanakan oleh 2 (dua) Kementerian yang berbeda, yaitu Bantuan Siswa Miskin (BSM) bagi sekolah reguler yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) dan BSM bagi siswa yang bersekolah di Madrasah yang dilaksanakan oleh Kementerian Agama (Kemenag). Sumber dana semua bantuan ini adalah dari APBN. Alokasinya tertuang dalam DIPA di lingkup Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta DIPA Kementerian Agama.

Penerima dana BSM yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan adalah siswa miskin dan rentan pada Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) negeri dan swasta yang telah memenuhi kriteria sesuai pedoman/petunjuk teknis yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Kriteria dasar penentuan penerima Program BSM Kemendikbud adalah siswa SD, SMP, SMA, dan SMK yang orang tuanya kurang mampu membiayai pendidikan anaknya, orang tua miskin atau rumah tangga miskin yang sesuai dengan kriteria antara lain sebagai berikut:

- 1) Siswa anggota Rumah Tangga penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS) /Kartu BSM yang telah terdaftar sebagai penerima BSM tahun 2013 (APBN-P 2013);
- 2) Siswa anggota Rumah Tangga penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS) yang belum terdaftar dan belum menerima BSM Tahun 2013;

Sedangkan penerima Program BSM yang dikelola oleh Kementerian Agama (Kemenag) adalah siswa Madrasah Ibtidaiyah (MI) kelas I (satu) sampai kelas VI (enam); Madrasah Tsanawiyah (MTs) kelas VII (tujuh) sampai kelas IX (sembilan); dan Madrasah Aliyah (MA) kelas X (sepuluh) sampai kelas XII (dua belas), baik yang bersifat negeri maupun



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

swasta di seluruh provinsi di Indonesia yang berasal dari keluarga kurang mampu/miskin yang dihitung berdasarkan proporsi populasi murid di masing-masing kabupaten/kota dengan perincian sebagai berikut:

- 1) Madrasah Ibtidaiyah : 750.000 siswa
- 2) Madrasah Tsanawiyah : 600.000 siswa
- 3) Madrasah Aliyah : 400.000 siswa

Kriteria penerima BSM untuk Madrasah adalah sebagai berikut:

- 1) Orangtua siswa penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS)
- 2) Siswa penerima Kartu Calon Penerima Bantuan Siswa Miskin
- 3) Orangtua siswa peserta Program Keluarga Harapan (PKH)
- 4) Siswa terancam putus sekolah karena kesulitan biaya
- 5) Siswa yatim, piatu atau yatim piatu
- 6) Siswa yang berasal dari panti asuhan
- 7) Siswa berasal dari korban musibah, korban bencana, korban PKH dari Rumah Tangga Sangat Miskin dan siswa dari program keahlian pertanian (SMK)

Selain kriteria di atas dan apabila kuota masih tersedia, Kepala Sekolah/ Madrasah bersama dengan Komite Sekolah/ Madrasah dapat mengusulkan nama siswa lain yang dianggap pantas dan berhak mendapatkan BSM tetapi tidak mendapatkan kartu dengan kriteria sebagai berikut:

- 1) Orangtua siswa terdaftar sebagai peserta Program Keluarga Harapan (PKH), atau;
- 2) Siswa yang berasal dari Panti sosial/Panti Asuhan yang dikelola oleh Kementerian Sosial
- 3) Siswa korban musibah bencana alam
- 4) Rumah Tangga pemegang Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan/Desa atau;
- 5) Siswa terancam putus sekolah karena kesulitan biaya, atau;
- 6) Yatim dan/atau Piatu, atau
- 7) Pertimbangan lain (misal kelainan fisik, korban musibah berkepanjangan dan siswa berasal dari rumah tangga miskin dan memiliki lebih dari 3 (tiga) orang bersaudara yang berusia dibawah 18 tahun).

Dana BSM dapat dimanfaatkan untuk:



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- 1) Pembelian perlengkapan siswa (misalnya buku pelajaran, alat tulis, sepatu, seragam sekolah dan tas)
- 2) Biaya transportasi siswa ke sekolah/madrasah
- 3) Uang saku siswa untuk sekolah
- 4) Biaya khusus atau les tambahan

Dana BSM dapat dibatalkan jika siswa penerima BSM:

- 1) Berhenti sekolah
- 2) Menerima beasiswa dari instansi/sumber lain
- 3) Telah didakwa dan terbukti melakukan tindakan kriminal
- 4) Mengundurkan diri
- 5) Tidak lagi masuk dalam kriteria siswa miskin

Kepala Sekolah/Madrasah bertanggung jawab dan berwenang untuk membatalkan BSM serta memilih siswa penggantinya. Nama siswa pengganti tersebut harus segera dikirimkan kepada lembaga penyalur melalui SK Pengganti. Menurut Panduan Pelaksanaan Bantuan Siswa Miskin (BSM) oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2013, Program Bantuan Siswa Miskin (BSM) memiliki tujuan antara lain, yaitu :

- 1) Menghilangkan halangan siswa miskin untuk akses pelayanan pendidikan.
- 2) Mencegah angka putus sekolah & menarik siswa miskin untuk bersekolah kembali.
- 3) Membantu siswa miskin untuk memenuhi kebutuhan personal dalam kegiatan pembelajaran.
- 4) Mendukung penuntasan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun, pendidikan menengah, dan pendidikan menengah universal.

Pelaksanaan Program Bantuan Siswa Miskin (dalam Panduan Pelaksanaan Bantuan Siswa Miskin (BSM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013: 5-7) didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- 4) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- 5) Undang-Undang Perbankan Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 106 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan dalam pelaksanaan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
 - Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 - Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1994 tentang Pelaksanaan Wajib Belajar Pendidikan Dasar;
 - Inpres No. 5 Tahun 2006 tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara;
 - Keputusan Menko Kesra No. 22/KEP/MENKO/KESRA/IX/2006 tentang Pembentukan Tim Koordinasi Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan dasar 9 Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara;
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 044/U/2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah;

Prestasi Belajar. Menurut (Poerwadarminta, 1980) dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia, kata “prestasi” mempunyai arti hasil yang telah dicapai (dilakukan, dikerjakan dan sebagainya). Dalam proses pendidikan, prestasi dibatasi pada prestasi belajar atau prestasi akademik. Winkel (dalam Laili, 2011:16) mengemukakan bahwa prestasi belajar merupakan bukti keberhasilan yang telah dicapai oleh seseorang. Maka prestasi belajar merupakan hasil maksimum yang dicapai oleh seseorang setelah melaksanakan usaha-usaha belajar. Sedangkan menurut Arif Gunarso (dalam Laili, 2011:16) mengemukakan bahwa prestasi belajar adalah usaha maksimal yang dicapai oleh seseorang setelah



melaksanakan usaha-usaha belajar. Hasil belajar adalah menunjuk pada prestasi belajar, sedangkan prestasi belajar itu merupakan indikator adanya dan derajat perubahan tingkah laku siswa.

Poerwanto (2007 dalam Hamdu dan Agustina, 2011) memberikan pengertian prestasi belajar yaitu hasil yang dicapai oleh seseorang dalam usaha belajar sebagaimana yang dinyatakan dalam raport. Menurut Arifin (2009 : 12) prestasi belajar merupakan suatu masalah yang bersifat perenial dalam sejarah kehidupan manusia, karena sepanjang rentang kehidupannya manusia selalu mengejar prestasi menurut bidang dan kemampuan masing – masing.

Faktor-faktor yang mempengaruhi Prestasi Belajar. Untuk mencapai prestasi belajar siswa sebagaimana yang diharapkan, maka perlu diperhatikan beberapa faktor yang mempengaruhi prestasi belajar antara lain; faktor yang terdapat dalam diri siswa (faktor intern), dan faktor yang terdiri dari luar siswa (faktor ekstern). Adapun yang dapat digolongkan ke dalam faktor intern yaitu sebagai berikut (Laili, 2011:17-19) :

- 1) Kecerdasan/ intelegensi. Kecerdasan adalah kemampuan belajar disertai kecakapan untuk menyesuaikan diri dengan keadaan yang dihadapinya. Kemampuan ini sangat ditentukan oleh tinggi rendahnya intelegensi yang normal selalu menunjukkan kecakapan sesuai dengan tingkat perkembangan sebaya. Adakalanya perkembangan ini ditandai oleh kemajuan-kemajuan yang berbeda antara satu anak dengan anak yang lainnya, sehingga seseorang anak pada usia tertentu sudah memiliki tingkat kecerdasan yang lebih tinggi dibandingkan dengan kawan sebayanya. Oleh karena itu jelas bahwa faktor intelegensi merupakan suatu hal yang tidak diabaikan dalam kegiatan belajar mengajar.
- 2) Bakat. Bakat adalah kemampuan tertentu yang telah dimiliki seseorang sebagai kecakapan pembawaan. Ungkapan ini sesuai dengan apa yang dikemukakan oleh Ngalim Purwanto bahwa “bakat dalam hal ini lebih dekat pengertiannya dengan kata *aptitude* yang berarti kecakapan, yaitu mengenai kesanggupan-kesanggupan. Dari pendapat di atas jelaslah bahwa tumbuhnya keahlian tertentu pada seseorang sangat ditentukan oleh bakat yang dimilikinya sehubungan dengan bakat ini dapat mempunyai tinggi rendahnya prestasi belajar bidang- bidang



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

studi tertentu. Dalam proses belajar terutama belajar keterampilan, bakat memegang peranan penting dalam mencapai suatu hasil akan prestasi yang baik.

- 3) **Minat** . Minat adalah kecenderungan yang tetap untuk memperhatikan dan mengenai beberapa kegiatan. Kegiatan yang dimiliki seseorang diperhatikan terus menerus yang disertai dengan rasa sayang. Dengan ini jelaslah bahwa minat besar pengaruhnya terhadap belajar atau kegiatan. Minat belajar yang telah dimiliki siswa merupakan salah satu faktor yang dapat mempengaruhi hasil belajarnya. Apabila seseorang mempunyai minat yang tinggi terhadap sesuatu hal maka akan terus berusaha untuk melakukan sehingga apa yang diinginkannya dapat tercapai sesuai dengan keinginannya.
- 4) **Motivasi** . Motivasi dalam belajar adalah faktor yang penting karena hal tersebut merupakan keadaan yang mendorong keadaan siswa untuk melakukan belajar. Dalam perkembangannya motivasi dapat dibedakan menjadi dua macam yaitu (a) Motivasi intrinsik dan (b) Motivasi ekstrinsik. Motivasi intrinsik dimaksudkan dengan motivasi yang bersumber dari dalam diri seseorang yang atas dasarnya kesadaran sendiri untuk melakukan sesuatu pekerjaan belajar. Sedangkan motivasi ekstrinsik dimaksudkan dengan motivasi yang datangnya dari luar diri seseorang siswa yang menyebabkan siswa tersebut melakukan kegiatan belajar.

Sedangkan faktor- faktor dari luar (eksteren) antara lain :

- 1) **Keadaan Keluarga**. Keluarga merupakan lingkungan terkecil dalam masyarakat tempat seseorang dilahirkan dan dibesarkan. Keluarga adalah lembaga pendidikan pertama dan utama. Keluarga yang sehat besar artinya untuk pendidikan kecil, tetapi bersifat menentukan dalam ukuran besar yaitu pendidikan bangsa, negara dan dunia.
- 2) **Keadaan Sekolah**. Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal pertama yang sangat penting dalam menentukan keberhasilan belajar siswa, karena itu lingkungan sekolah yang baik dapat mendorong untuk belajar yang lebih giat. Keadaan sekolah ini meliputi cara penyajian pelajaran, hubungan guru dengan siswa, alat-alat pelajaran dan kurikulum.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- 3) Lingkungan Masyarakat. Lingkungan juga merupakan salah satu faktor yang tidak sedikit pengaruhnya terhadap hasil belajar siswa dalam proses pelaksanaan pendidikan. Karena lingkungan alam sekitar sangat besar pengaruhnya terhadap perkembangan pribadi anak, sebab dalam kehidupan sehari-hari anak akan lebih banyak bergaul dengan lingkungan dimana anak itu berada.

Pengukur Prestasi Belajar. Prestasi belajar merupakan hasil dari proses belajar yang berupa pengetahuan dan keterampilan yang dapat diukur dengan tes. Menurut pendapat Nana Sudjana (2005: 22 dalam Muzakki, 2012:22-23) prestasi belajar terdiri dari 3 ranah yaitu:

- 1) Ranah kognitif, berkenaan dengan hasil belajar intelektual yang terdiri dari enam aspek yakni pengetahuan atau ingatan, pemahaman, aplikasi, analisis, sintesis, dan evaluasi.
- 2) Ranah afektif, berkenaan dengan sikap nilai yang terdiri dari lima aspek, yaitu penerimaan, jawaban dan reaksi, penilaian, organisasi, internalisasi. Pengukuran ranah efektif tidak dapat dilakukan setiap saat karena perubahan tingkah laku siswa dapat berubah sewaktu-waktu.
- 3) Ranah Psikomotorik, berkenaan dengan hasil belajar keterampilan dan kemampuan bertindak. Pengukuran ranah psikomotorik dilakukan terhadap hasil-hasil belajar yang berupa penampilan.

Gronlund 1977 (dalam Muzakki, 2012:24) merumuskan beberapa prinsip dasar dalam pengukuran prestasi yaitu sebagai berikut :

- 1) Tes prestasi harus mengukur hasil belajar yang telah dibatasi secara jelas sesuai dengan tujuan intruksional.
- 2) Tes prestasi harus mengukur suatu sampel yang representatif dari hasil belajar dan dari materi yang dicakup oleh program intruksional atau pengajaran
- 3) Tes prestasi harus berisi item-item dengan tipe yang paling cocok guna mengukur hasil belajar yang diinginkan.
- 4) Tes prestasi harus dirancang sedemikian rupa agar sesuai dengan tujuan penggunaan hasilnya.
- 5) Reliabilitas tes prestasi harus diusahakan setinggi mungkin dan hasil ukurnya ditafsirkan dengan hati-hati.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- 6) Tes prestasi harus dapat digunakan untuk meningkatkan belajar para anak didik.

Dapat disimpulkan bahwa hasil belajar siswa dapat diukur dengan tiga ranah yaitu ranah kognitif, afektif dan psikomotorik. Ketiga ranah tersebut menjadi objek penelitian hasil belajar. Dari ketiga ranah tersebut, ranah kognitiflah yang paling banyak dinilai oleh guru disekolah karena berkaitan dengan kemampuan siswa dalam menguasai materi pembelajaran di sekolah.

Ukuran prestasi. Menurut Azwar (1996 dalam Alimuddin, 2010) prestasi atau keberhasilan belajar dapat dioperasionalkan dalam bentuk-bentuk atau indikator-indikator berupa:

- 1) Nilai raport. Dengan nilai rapor, kita dapat mengetahui prestasi belajar siswa. Siswa yang nilai rapornya baik dikatakan prestasinya tinggi, sedangkan yang nilainya jelek dikatakan prestasi belajarnya rendah.
- 2) Indeks prestasi akademik. Indeks prestasi akademik adalah hasil belajar yang dinyatakan dalam bentuk angka atau simbol. Indeks prestasi dapat digunakan sebagai tolak ukur prestasi belajar seseorang setelah menjalani proses belajar.
- 3) Angka kelulusan. Angka kelulusan merupakan suatu hasil yang diperoleh selama melaksanakan suatu pendidikan dalam institusi tertentu, dan hasil ini juga menjadi indikator penting prestasi belajar.
- 4) Predikat kelulusan. Predikat kelulusan merupakan status yang disandang oleh seseorang dalam menyelesaikan suatu pendidikan yang ditentukan oleh besarnya indeks prestasi yang dimiliki
- 5) Waktu tempuh pendidikan. Waktu tempuh pendidikan seseorang dalam menyelesaikan studinya menjadi salah satu ukuran prestasi, yang menyelesaikan studinya lebih awal menandakan prestasinya baik, begitu pula sebaliknya.

5. Definisi Operasional

Definisi operasional adalah suatu definisi mengenai variabel yang dirumuskan berdasarkan karakteristik – karakteristik variabel tersebut yang dapat diamati (Azwar 2011: 74). Adapun definisi operasional dari variabel penelitian, yaitu sebagai berikut:

- a. Bantuan Siswa Miskin (BSM). Berdasarkan Panduan Pelaksanaan Bantuan Siswa Miskin (BSM) APBNP Tahun 2013, dana BSM ini



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

dapat dimanfaatkan oleh pihak sekolah ataupun siswa penerima BSM untuk pembiayaan dalam hal-hal yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Untuk itu, peneliti memilih pemanfaatan dana BSM sebagai indikator untuk mengukur variabel bebas dalam penelitian ini, yaitu “pemberian Bantuan Siswa Miskin”. Berikut ini adalah beberapa indikator yang akan digunakan dalam penelitian, yaitu :

- 1) Pembelian perlengkapan siswa (misalnya buku pelajaran, alat tulis, sepatu, seragam sekolah dan tas);
 - 2) Uang saku siswa untuk sekolah (misalnya untuk jajan di kantin sekolah atau membeli makan siang saat istirahat di sekolah);
- b. Prestasi Belajar Siswa. Prestasi belajar merupakan hasil dari proses belajar yang berupa pengetahuan dan keterampilan yang dapat diukur dengan tes. Menurut pendapat Nana Sudjana (2005: 22 dalam Muzakki, 2012:22-23), prestasi belajar terdiri dari 3 ranah yaitu: Ranah kognitif, afektif, dan Psikomotorik. Berdasarkan tiga ranah tersebut, peneliti dapat menetapkan indikator-indikator yang digunakan untuk mengukur prestasi belajar siswa di sekolah. Indikator yang dimaksud, yaitu:
- 1) Ranah kognitif
 - Hasil nilai raport siswa pada semester gasal dan genap yang berkenaan dengan hasil belajar intelektual, diantaranya mata pelajaran Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA).
 - 2) Ranah afektif
 - Hasil nilai raport siswa pada semester gasal dan genap yang berkenaan dengan sikap nilai atau tingkah laku siswa.
 - Keaktifan atau keikutsertaan siswa dalam kegiatan pembelajaran di sekolah
 - Kepekaan atau kepedulian siswa terhadap teman sebaya dan guru di sekolah.
 - 3) Ranah Psikomotorik
 - Hasil nilai raport siswa semester gasal dan genap pada mata pelajaran yang bersifat fisik, seperti pendidikan olahraga atau pendidikan jasmani (PENJAS).



- Keaktifan atau keikutsertaan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat fisik, seperti pramuka, baris berbaris, drum band atau menari.

6. Hipotesis

Pengertian hipotesis menurut Sugiyono adalah jawaban sementara terhadap masalah penelitian yang kebenarannya masih terus diuji secara empiris (Sugiyono, 2011: 64). Peneliti mengajukan hipotesis sebagai berikut:

“ Ada pengaruh yang positif antara pemberian Bantuan Siswa Miskin terhadap prestasi siswa di sekolah.”

B. Pelaksanaan Program

1. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk memperoleh deskripsi tentang dua variabel penelitian yang terdiri dari variabel bebas, yaitu Program Bantuan Siswa Miskin atau BSM (X), dan variabel terikat, yaitu Prestasi Belajar Siswa (Y). Selain itu, penelitian ini juga dirancang untuk memperoleh eksplanasi mengenai hubungan antara Program Bantuan Siswa Miskin (BSM) dan Prestasi Belajar Siswa.

Sehubungan dengan pernyataan diatas, maka penelitian ini termasuk penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Pendekatan kuantitatif dipilih oleh peneliti dengan pertimbangan yang dikemukakan oleh Arikunto (2006) tentang sifat umum penelitian kuantitatif, antara lain: (a) kejelasan unsur: tujuan, subjek, dan sumber data yang sudah mantap (b) dapat menggunakan sampel, (c) kejelasan desain penelitian, dan (d) analisis data dilakukan setelah semua data terkumpul.

Pendekatan kuantitatif menekankan analisisnya pada data-data numerikal (angka) yang diolah dengan teknik statistic. Data- data numerikal yang dimaksud adalah data-data yang berupa angka-angka sebagai alat untuk menemukan informasi mengenai seberapa besar pengaruh pemberian Bantuan Siswa Miskin (BSM) terhadap prestasi belajar siswa SDN Congkrang 2.

2. Populasi dan Sampel

a. Populasi

Populasi menurut Sugiyono (2011: 80) adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek atau subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh penelitian untuk dipelajari dan kemudian ditarik



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

kesimpulannya. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh siswa yang termasuk dalam kategori penerima Bantuan Siswa Miskin di SDN 2 Congkrang, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang. Menurut data dari UPTD Kecamatan Muntilan, jumlah siswa yang menerima BSM dan dinyatakan lolos dalam pencairan tahap satu tahun pelaksanaan 2014 sejumlah 42 siswa. Berdasarkan data tersebut, diketahui pula bahwa sebagian anak penerima BSM termasuk dalam keluarga pemegang kartu KPS (Kartu Perlindungan Sosial).

b. Sampel

Menurut Sugiyono (2009: 81) sampel adalah sebagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Sedangkan sampling adalah suatu proses memilih sebagian dari unsur populasi yang jumlahnya mencukupi secara statistik.

Teknik sampling dapat diidentifikasi dalam dua jenis, yaitu: sampel probabilitas (probability sampling) dan sampel nonprobabilitas (nonprobability sampling). Teknik sampling yang digunakan dalam penelitian termasuk sebagai teknik sampling nonprobabilitas yaitu *purposive sampling*. Teknik tersebut juga dikatakan sebagai judgemental sampling atau sampel pertimbangan bertujuan. Sutrisno Hadi berpendapat bahwa berapa besar sebaiknya proporsi sampel yang kita selidiki, tergantung kepada macam-macam faktor pertimbangan. Misalnya saja, jika ada pengetahuan bahwa keadaan populasi adalah homogen mengambil sampel yang terlalu besar hampir-hampir tidak ada gunanya. (Sutrisno Hadi, 1997, hal. 221).

3. Tempat Dan Waktu Pelaksanaan Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada salah satu sekolah yang memiliki siswa penerima BSM terbanyak di wilayah Kecamatan Muntilan, yaitu Sekolah Dasar Negeri (SDN) Congkrang 2. Lokasi penelitian terletak di Jalan Majan, Desa Congkrang, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.

Penelitian ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan PPL UNY tahun 2015 selama satu bulan penuh, yaitu dimulai dari tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Waktu penelitian tersebut sudah mencakup penelitian keseluruhan, beserta pengumpulan data, dan penarikan kuesioner.

4. Teknik Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan tiga teknik pengumpulan data, yaitu:

a. Kuesioner (Angket)



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk menjawabnya (Sugiyono, 2011: 142). Kuesioner digunakan sebagai metode pokok untuk mencari data dalam penelitian ini.

b. Wawancara

Wawancara atau interview adalah sebuah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang diwawancarai (Bungin, 2005:136).

c. Studi dokumentasi

Metode dokumenter adalah salah satu metode pengumpulan data dalam metodologi penelitian sosial. dan digunakan untuk menelusuri data historis. Oleh karena itu, data yang terkumpul sebagian besar berbentuk dokumen, seperti surat, laporan, dan catatan harian (Bungin, 2005:154).

5. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan untuk mengukur nilai variabel yang diteliti (Sugiyono, 2011). Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu:

a. Lembar Angket

Instrumen pokok yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket yang menggunakan pemodelan skala *likert*. Setiap instrumen harus memiliki skala, karena tujuan utamanya adalah menghasilkan data kuantitatif yang akurat. Materi atau bahan untuk pembuatan angket didasarkan pada indikator dari variabel penelitian. Berikut ini adalah kisi-kisi lembar angket/kuesioner:

Variabel	Indikator	Nomer Item	Jumlah
Pemberian Dana BSM (X)	- Pembelian perlengkapan siswa	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14	14
	- Uang saku siswa sekolah	15	1
Prestasi Belajar Siswa di sekolah (Y)	- Ranah kognitif	27, 28, 29, 30	4
	- Ranah afektif	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24	9
	-Ranah Psikomotorik	25, 26	2
Jumlah			30



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Skala pengukuran dalam penelitian ini menggunakan empat alternatif pilihan jawaban, yaitu: (a) sangat setuju, (b) setuju, (c) tidak setuju, dan (d) sangat tidak setuju. Peneliti menggunakan empat alternatif jawaban karena adanya asumsi bahwa apabila disediakan lima alternatif jawaban (terdapat jawaban tengah) maka responden akan memiliki kecenderungan untuk memilih jawaban tengah, sehingga data perbedaan diantara responden menjadi kurang informatif (Azwar, 2011).

b. Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara digunakan untuk menggali informasi dari responden yang mengenal atau dekat dengan subyek penelitian di lapangan. Informan dalam hal ini, yaitu kepala sekolah SDN Congkrang 2 dan guru wali kelas dari siswa penerima BSM SDN Congkrang 2. Berikut ini adalah kisi- kisi pedoman wawancara:

Subjek	Aspek	Pertanyaan
Kepala Sekolah dan Guru	Pemahaman dan wawasan mengenai Program BSM.	1. Apa itu program BSM ? 2. Bagaimana pelaksanaan program BSM tahun di SDN Congkrang 2? 3. Apa pendapat saudara mengenai pelaksanaan program BSM di sekolah ?
	Faktor pendorong dan penghambat Program BSM di sekolah.	c. Apa saja hambatan atau kendala dalam pelaksanaan Program BSM ? d. Apa saja faktor pendorong dalam pelaksanaan program BSM ?
Guru Wali Kelas	Prestasi siswa penerima BSM.	e. Apa saja prestasi (akademik maupun non akademik) siswa penerima BSM sejauh ini ?
	Kondisi siswa penerima BSM di sekolah.	f. Bagaimana sikap/ perilaku siswa penerima BSM di kelas ?

c. Pedoman Dokumentasi

Data dokumentasi yang akan dikumpulkan, yaitu mengenai catatan prestasi siswa (raport) penerima BSM dan catatan laporan pelaksanaan BSM. Catatan- catatan dapat dijadikan sebagai data penunjang untuk analisis data. Berikut kisi- kisi pedoman dokumentasi:



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Variabel	Aspek	Bentuk
Pemberian Dana BSM (X)	Pelaksanaan BSM di sekolah.	- Daftar anak penerima BSM di SDN Congkrang 2, serta Bukti tanda terima BSM.
Prestasi Belajar Siswa di sekolah (Y)	Ranah kognitif	Nilai raport semester gasal & genap mapel: Matematika dan IPA.
	Ranah afektif	Catatan dan penilaian guru wali tentang sikap/ kepribadian siswa yang tercantum dalam raport.
	Ranah Psikomotorik	Nilai raport semester gasal & genap mapel: PENJAS.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Teknik Analisa Data

Peneliti menggunakan teknik analisis korelasional. Teknik analisis korelasional merupakan teknik analisis statistik mengenai hubungan antar dua variabel atau lebih. Teknik analisis korelasional dapat dibedakan menjadi dua golongan, yaitu Teknik Analisis Korelasional Bivariat (2 variabel saja) dan Teknik Analisis Korelasional Multivariat (lebih dari 2 variabel). Dengan demikian, teknik analisis cocok digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis korelasional bivariat (Sudijono, 2008:188).

Analisis data bertujuan untuk menyederhanakan data ke dalam bentuk yang lebih sederhana sehingga mudah dibaca, dipahami dan kesimpulan dapat diambil secara tepat dan sistematis. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan untuk membuktikan kebenaran dari hipotesis yang telah diajukan dalam penelitian. Analisis data meliputi :

a. Uji Validitas

Dalam uji validitas ini digunakan rumus korelasi *product moment*. Jika hasil r hitung sudah diketahui, maka dikonsultasikan dengan nilai tabel r *product moment* (r tabel) dengan taraf signifikansi 5%. Adapun ketentuan untuk uji validitas yaitu jika r hitung $>$ dari r tabel maka soal valid. Jika r hitung $<$ dari r tabel maka soal tidak valid (Winarni, 2011: 178).



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Pada variabel X dan Y yang masing- masing memiliki 15 item dengan taraf signifikansi 5%, diperoleh r_{tabel} sebesar 2,069. Hal ini berarti bahwa jika nilai korelasi lebih dari 2,069 maka butir soal dianggap valid, sedangkan jika kurang dari 2,069 maka soal dianggap tidak valid.

Instrumen angket yang berjumlah 30 item telah diujicobakan, kemudian dihitung menggunakan aplikasi microsoft excel. Perhitungan secara rinci dapat dilihat pada lembar lampiran. Berdasarkan perhitungan tersebut, diketahui bahwa terdapat 25 item yang dinyatakan valid dan memiliki nilai r_{hitung} pada kisaran 2,096 – 4,382. Sedangkan 5 item lainnya dinyatakan tidak valid, karena memiliki r_{hitung} yang berada pada kisaran 0,5842 – 2,063.

Berikut ini adalah rincian nomor item angket yang valid maupun invalid :

Variabel	Indikator	Nomer Item	
		Valid	Tidak Valid
Pemberian Dana BSM (X)	- Pembelian perlengkapan siswa	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14	11
	- Uang saku siswa sekolah	15	-
Prestasi Siswa di sekolah (Y)	- Ranah kognitif	27, 29, 30	28
	- Ranah afektif	17, 18, 21, 22, 23, 24	16, 19, 20
	-Ranah Psikomotorik	25, 26	-
Jumlah		25	5

b. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas dilakukan dengan rumus Alpha Cronbach dengan ketentuan, yaitu apabila $r_{11} >$ dari 0,70 maka tes reliabel begitu sebaliknya (Winarni, 2011 : 179).

Uji reliabilitas diperoleh dengan cara menganalisis data dalam satu kali pengetesan dan dihitung menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Hasil perhitungan secara rinci dapat dilihat pada lembar lampiran. Setelah melakukan perhitungan tersebut, maka peneliti mendapatkan hasil nilai Cronbach's Alpha sebesar 0,8953 yang mana $0.8953 >$ dari 0,7. Sehingga bisa dikatakan bahwa item pertanyaan dalam instrumen angket adalah reliabel.

c. Uji Hipotesis

Untuk mengetahui ada atau tidaknya pengaruh positif antara pemberian BSM dengan prestasi siswa di SDN Congkrang 2 serta seberapa besar pengaruhnya, maka perlu dilakukan uji hipotesis menggunakan rumus *product*



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

moment. Data- datanya diperoleh dari angket yang telah disebarakan kepada 25 responden. Interpretasi besarnya koefisien korelasi adalah sebagai berikut:

Tabel. Tingkat koefisien korelasi

0,8 – 1,00	Sangat tinggi
0,6 – 0,8	Tinggi
0,4 – 0,6	Cukup
0,2 – 0,4	Rendah
0,0 – 0,2	Sangat Rendah

(Arikunto, 2006:207)

Apabila r hitung telah diperoleh, kemudian dikonsultasikan dengan r tabel koefisien korelasi product moment, dengan kriteria r hitung $>$ r tabel pada signifikansi taraf kepercayaan 5% maka hipotesis kerja diterima. Namun sebaliknya apabila r hitung $<$ dari r tabel maka hipotesis ditolak.

Tabel Persiapan Rumus Product Moment

No	X	Y	XY	X ²	Y ²
1	44	42	1848	1936	1764
2	54	49	2646	2916	2401
3	58	46	2668	3364	2116
4	49	47	2303	2401	2209
5	52	44	2288	2704	1936
6	41	46	1886	1681	2116
7	45	45	2025	2025	2025
8	57	47	2679	3249	2209
9	59	57	3363	3481	3249
10	42	40	1680	1764	1600
11	55	53	2915	3025	2809
12	41	40	1640	1681	1600
13	46	47	2162	2116	2209
14	49	48	2352	2401	2304
15	47	44	2068	2209	1936
16	40	52	2080	1600	2704
17	56	54	3024	3136	2916
18	55	57	3135	3025	3249
19	48	56	2688	2304	3136
20	50	49	2450	2500	2401
21	46	42	1932	2116	1764
22	58	58	3364	3364	3364
23	53	53	2809	2809	2809
24	38	50	1900	1444	2500
25	46	49	2254	2116	2401
N	1229	1215	60159	61367	59727



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

1) Mencari nilai r_{xy} atau r hitung :

$$r_{xy} = \frac{n \Sigma xy - (\Sigma x) (\Sigma y)}{\sqrt{[n \Sigma x^2 - (\Sigma x)^2][n \Sigma y^2 - (\Sigma y)^2]}}$$

$$r_{xy} = \frac{25 \cdot 60159 - (1229) (1215)}{\sqrt{[25 \cdot 61367 - (1229)^2][25 \cdot 59727 - (1215)^2]}}$$

$$r_{xy} = \frac{1503975 - 1493235}{\sqrt{[1534175 - 1510441][1493175 - 1476225]}}$$

$$r_{xy} = \frac{10740}{\sqrt{[23734][16950]}}$$

$$r_{xy} = \frac{10740}{\sqrt{402291300}}$$

$$r_{xy} = \frac{10740}{20057,2007}$$

$$r_{xy} = 0,5354 \text{ (r hitung)}$$

2) Penilaian taraf signifikansi

Dari hasil perhitungan antara variabel X dengan variabel Y, maka kita dapat melihat tabel korelasi untuk mengetes apakah nilai r yang kita peroleh signifikan (berarti) atau tidak signifikan dengan dasar interval kepercayaan 5%.

Dibawah ini adalah rumus untuk mencari nilai r_{tabel} :

$$\begin{aligned} df &= N - nr \\ &= 25 - 2 = 23 \end{aligned}$$

Keterangan:

df adalah *degrees of freedom* (derajat bebas);

N adalah banyaknya sampel; dan

nr adalah banyaknya variabel dalm penelitian.

Untuk membandingkan r hitung dengan r tabel, maka perlu kita cari di dalam tabel harga kritik r *product moment* :

<i>df.</i> (<i>degress of freedom</i>) $df = (N-2)$	Banyak variabel yang dikorelasikan	
	2	
	Harga “r” pada taraf signifikansi	
	5%	1%
22	0,404	0,515
23	0,396	0,505
24	0,388	0,496



(Anas Sudijono, 2006: 437-439).

Apabila r yang kita peroleh sama dengan atau lebih besar dari nilai r dalam tabel, maka nilai r yang kita peroleh itu signifikan (Sutrisno Hadi, 2000:302). Berdasarkan tabel di atas dengan N sebanyak 25, maka taraf signifikansi 5 % diperoleh nilai sebesar 0,396. Sehingga r hitung $>$ dari r tabel = $0,5354 > 0,396$. Dengan demikian ada korelasi yang “signifikan”.

2. Profil SDN Congkrang 2

Sekolah Dasar Negeri Congkrang 2 terletak di Jalan Majan, Desa Congkrang, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letak bangunan sekolah berada di dekat persawahan dan ladang warga desa. Sekolah ini memiliki 6 ruang kelas, 1 ruang guru sekaligus ruang operator, 1 ruang kepala sekolah dan ruang tamu, 1 perpustakaan, 3 kamar mandi/ toilet, 1 musola, 1 UKS, 1 koperasi sekolah, dan 1 buah lapangan yang terletak di tengah- tengah bangunan sekolah. Adapun visi dan misi SDN Congkrang 2 adalah sebagai berikut :

Visi

Terwujudnya masyarakat sekolah yang beriman dan bertaqwa, cerdas, terampil, berguna bagi diri sendiri, keluarga, masyarakat, bangsa dan Negara.

Misi

- a. Membentuk masyarakat sekolah yang beriman dan bertaqwa.
- b. Membentuk masyarakat sekolah yang cerdas dan terampil.
- c. Membentuk masyarakat sekolah yang berguna bagi diri sendiri, masyarakat, bangsa, dan Negara.

Tujuan

Menjadikan anak didik teguh dalam Imtaq, Maju dalam IPTEK, dan Berguna bagi kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

SDN Congkrang 2 menggunakan Kurikulum 1994. Sekolah tersebut sudah terakreditasi “A” sejak tahun 2007 dan termasuk sebagai Sekolah Standar Nasional (SSN). Aktifitas Kegiatan Belajar Mengajar (Senin- Kamis) dimulai pukul 07.00 - 13.00 WIB, namun khusus kelas 1 dan 2 pulang pukul 11.00 WIB dan kelas 3 pulang pukul 12.00 WIB.

3. Hasil Jawaban Angket Tentang Pemberian dana BSM



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

HASIL JAWABAN ANGKET TENTANG "PEMBERIAN DANA BSM" BAGI SISWA (X)																	
NO. RESPONDEN	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	skor responden	kategori
1	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	44	C
2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	1	4	4	4	3	54	B
3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	58	SB
4	4	2	4	4	2	3	3	4	4	3	4	4	3	4	1	49	B
5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	1	1	4	52	B
6	3	2	4	3	3	2	1	2	3	3	3	3	3	2	4	41	C
7	4	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	45	B
8	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	57	SB
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	59	SB
10	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	42	C
11	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	55	SB
12	3	4	2	3	2	4	2	2	3	2	3	3	4	1	3	41	C
13	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	2	46	B
14	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	2	49	B
15	3	4	3	3	3	4	2	3	3	2	3	4	4	3	3	47	B
16	3	2	3	2	2	3	4	2	4	4	3	3	2	2	1	40	C
17	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	56	SB
18	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	55	SB
19	4	4	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	B
20	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	50	B
21	4	3	4	2	4	4	2	4	2	2	3	3	3	4	2	46	B
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	58	SB
23	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	53	B
24	4	2	4	2	2	4	2	2	2	2	3	4	2	2	1	38	C
25	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	46	B
skor item	92	83	92	84	77	89	74	84	85	74	82	91	78	76	68		

Berdasarkan hasil angket pada tabel diatas, maka diperoleh pengkategorisasian sebagai berikut :

Kategori	Jumlah	Prosentase
Sangat Kurang Baik	0	0
Kurang Baik	0	0
Cukup	6	24%
Baik	12	48%
Sangat Baik	7	28%

Dari hasil diatas, dapat dilihat bahwa jumlah kategori Baik dan Sangat Baik adalah 76%. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program BSM di SDN Congkrang 2 tergolong baik.

4. Hasil Jawaban Angket Tentang Prestasi Siswa di Sekolah



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

HASIL JAWABAN ANGKET TENTANG "PRESTASI SISWA" DI SDN CONGKRANG 2 (Y)																	
NO. RESPONDEN	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	ITEM 21	ITEM 22	ITEM 23	ITEM 24	ITEM 25	ITEM 26	ITEM 27	ITEM 28	ITEM 29	ITEM 30	skor responden	kategori
1	4	4	4	4	4	1	3	3	3	2	2	3	2	2	1	42	C
2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	3	2	3	49	B
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	1	2	1	46	B
4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	1	1	4	3	1	3	47	B
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	2	1	1	44	C
6	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	2	4	2	2	46	B
7	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	45	B
8	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	1	2	4	1	4	47	B
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	57	SB
10	2	3	3	3	4	3	3	3	3	1	2	3	3	2	2	40	C
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	53	B
12	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	2	2	40	C
13	3	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	1	3	1	4	47	B
14	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	2	2	1	48	B
15	3	3	2	3	4	3	4	4	3	4	4	4	1	1	1	44	C
16	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	52	B
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	1	2	4	54	B
18	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	57	SB
19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	56	SB
20	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	3	2	2	49	B
21	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	2	2	2	2	2	42	C
22	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	58	SB
23	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	53	B
24	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	3	4	3	1	4	50	B
25	3	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	2	3	1	3	49	B
skor item	83	90	89	91	96	91	92	95	94	70	71	76	66	47	64		

Berdasarkan hasil angket pada tabel diatas, maka diperoleh pengkategorisasian sebagai berikut :

Kategori	Jumlah	Prosentase
Sangat Kurang Baik	0	0
Kurang Baik	0	0
Cukup	6	24%
Baik	15	60%
Sangat Baik	4	16%

Dari hasil diatas, dapat dilihat bahwa jumlah kategori Baik dan Sangat Baik adalah 76%. Hal ini menunjukkan bahwa prestasi siswa penerima dana BSM di SDN Congkrang 2 tergolong baik.

5. Profil UPTD Kecamatan Muntilan

UPTD Kecamatan Muntilan merupakan bagian dari DISDIKPORA Kabupaten Magelang yang bertugas sebagai kantor cabang DISDIKPORA



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

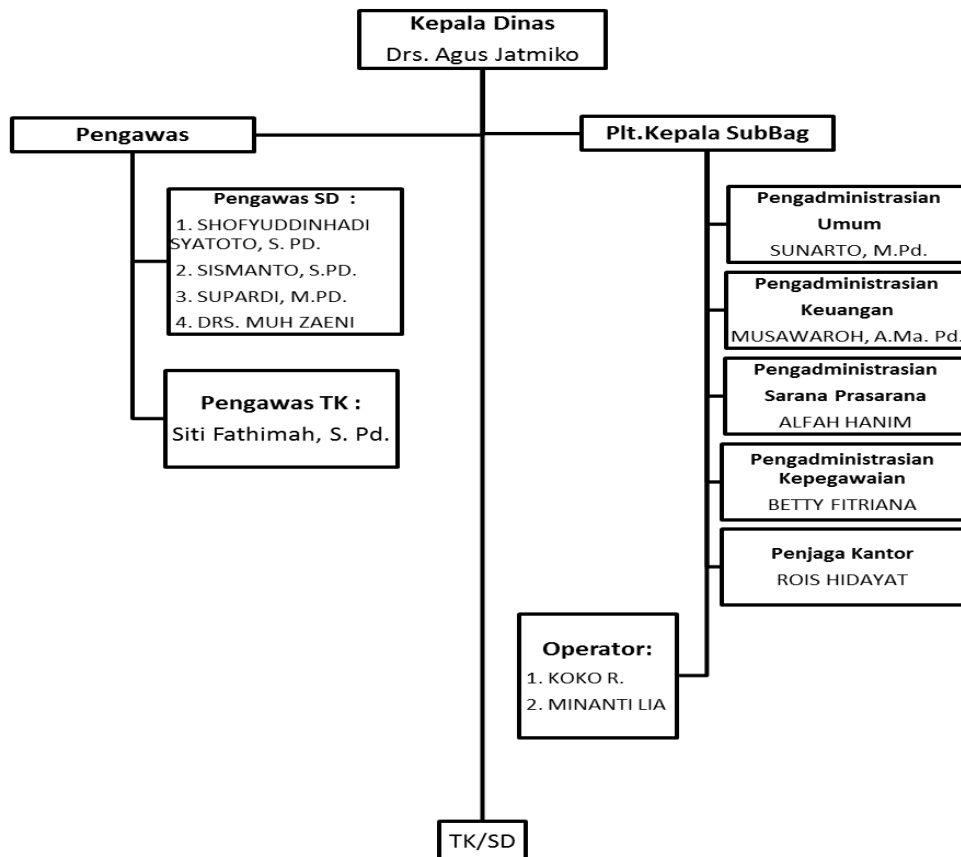
dan tersebar di wilayah kecamatan. UPTD Kecamatan Muntilan terletak di Jalan Tentara Pelajar Nomer 47, Desa Tamanagung, Kecamatan Muntilan. Kantor UPTD Kecamatan Muntilan berada di samping SDN Tamanagung 3 dan berhadapan langsung dengan Rest Area Tamanagung yang ada di pinggir jalan raya Jogja- Magelang. Walaupun kantor UPT ini berlokasi dipinggir jalan raya, namun suasana didalam kantor terasa nyaman, karena di lingkungan kantor terdapat beberapa macam tanaman hijau sert beberapa jenis bunga yang terawat dengan baik.

Selain itu, pihak UPT juga memelihara 3 ekor burung hias, seperti burung nuri dan perkutut yang juga terawat dan terpelihara dengan baik. Selain itu, suasana di kantor UPTD Kecamatan Muntilan cukup kondusif karena adanya sikap saling menghargai dan menghormati antara kepala dan para staff kantor, baik pengawas sekolah maupun pegawai kantor. Hal tersebut nampak terlihat dalam kegiatan apel pagi yang rutin dilaksanakan setiap hari pukul 07.30 WIB di teras kantor.

UPTD Kecamatan Muntilan memiliki beberapa fasilitas fisik yang dapat menunjang pelayanan dan pekerjaan di kantor, yaitu antara lain :

- a. Ruang tamu
- b. Ruang TU
- c. Ruang Kepala UPT
- d. Ruang Pengawas TK dan Pengawas SD
- e. Ruang Operator, dan ruang komputer
- f. Jaringan Wi-fi
- g. Peralatan dan perlengkapan kantor, seperti: 2 unit komputer; 3 unit printer dan 1 unit printer fotocopy; 1 unit scanner; 1 alat ketik manual; 1 alat jilid manual; 1 telepon kantor, 2 buah kipas angin; 1 buah sound system dan, 1 unit televisi.
- h. Mushola, dan tempat wudhu
- i. Dapur, dan dua buah wastafel
- j. Kamar Mandi/ Toilet, dan
- k. Tempat Parkir

Berikut ini adalah struktur organisasi UPTD Kecamatan Muntilan tahun 2015:



Gambar. Struktur Organisasi UPTD Kecamatan Muntilan

Adapun uraian rinci tugas dari masing- masing Jabatan Fungsional Umum maupun Khusus ada pada bagian lampiran.

6. Keterkaitan Pemberian Dana Bantuan Siswa Miskin (BSM) Dengan Prestasi Siswa Penerima BSM di Sekolah

Melalui uji validitas yang didukung dengan uji reabilitas item angket dapat diketahui bahwa tidak semua item bisa dinyatakan valid. Setelah melakukan perhitungan dengan bantuan aplikasi Ms. Excel, peneliti mendapatkan hasil bahwa terdapat 5 buah item yang invalid/ tidak valid karena nilai r hitung nya lebih kecil dari r tabel. Sedangkan sisa item yang lainnya termasuk valid dengan kisaran nilai r hitung 2,096 – 4,382. Setelah itu uji validasi, dilanjutkan dengan uji reabilitas instrument menggunakan aplikasi MS. Excel. Hasilnya sangat memuaskan karena sebagian besar item dinyatakan “reliabel”.

Pengujian terakhir, yaitu uji hipotesis yang menghasilkan r_{xy} sebesar 0,4134. Hal ini dapat diartikan bahwa terdapat korelasi positif antara pemberian dana BSM dengan prestasi siswa siswi penerima BSM di SDN Congkrang 2. Berdasarkan tabel nilai pada taraf signifikansi 5% diperoleh



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

nilai r tabel yaitu 0,3365. Hal ini berarti $r_{xy} > r_{tabel}$ ($0,4134 > 0,3365$), sehingga pada taraf signifikansi 5% hipotesis alternatif dapat diterima.

Dengan kata lain, terdapat korelasi yang positif antara pemberian dana BSM dengan prestasi siswa penerima dana BSM di SDN Congkrang 2, Kecamatan Muntilan. Walaupun demikian, korelasi koefisien dari hasil penelitian termasuk dalam kategori cukup atau sedang (tidak kuat dan tidak rendah). Akan tetapi, hipotesis dari peneliti dapat diterima, sehingga dapat dikatakan bahwa pemberian dana BSM memiliki pengaruh bagi prestasi siswa penerima BSM di sekolah.

Prestasi secara akademik terbagi dalam 3 ranah, yakni kognitif, afektif, dan psikomotorik. Prestasi ranah kognitif dan psikomotorik dapat dilihat dari pencapaian hasil belajar siswa dalam bentuk raport nilai. Dari beberapa sampel raport siswa penerima BSM, sebagian besar mengalami peningkatan hasil/ prestasi belajar dalam tiap- tiap mapel. Namun masih ada siswa penerima BSM yang prestasi/ hasil belajarnya tidak terpengaruh dengan pemberian BSM. Hal tersebut dapat diamati pada tabel di bawah :

ASPEK KOGNITIF
Mapel MATEMATIKA

NO	NAMA	JUMLAH NILAI PRESTASI HASIL BELAJAR SISWA					
		SEBELUM PEMBERIAN BSM			SETELAH PEMBERIAN BSM		
		KLS 1/ semester 1	KLS 1/ semester 2	KLS 2/ semester 1	KLS 2/ semester 2	KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2
1	GALIH REYVAL AJI	80	71	63	73	65	79
2	KHOVIVAH AZAHRO	95	88	85	72	80	88
3	RISTA DWI APRILIA	91	76	78	78	71	81
4	ROHMAT QOLBI	89	79	70	65	65	65
		KLS 2/ semester 1	KLS 2/ semester 2	KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2	KLS 4/ semester 1	KLS 4/ semester 2
5	ISTNA MA'RIFATUL M.	43	70	69	66		65
6	MUHAMAD MAHMUDI	61	81	68	73		72
7	NABILA ZAKIYA A.	53	66	68	65		72
8	SEPTIA KURNIAWATI	55	65	72	71		67
9	SITI DURROTUL M.	84	84	84	87		84
		KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2	KLS 4/ semester 1	KLS 4/ semester 2	KLS 5/ semester 1	KLS 5/ semester 2
10	AHMAD RAMADHAN	74	77	66	72		75
11	DEFA SURYA A.	83	91	86	71		75
12	FIDA SURYANI	70	73	74	67		85
13	LAILA FADLILLAH	65	71	67	66		85



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

14	PUJI RAHAYU	68	77	77	67		67
15	RATIH SETIANA	70	77	67	67		69

Aspek Psikomotorik
Mapel PENJAS

NO	NAMA	JUMLAH NILAI PRESTASI HASIL BELAJAR SISWA					
		SEBELUM PEMBERIAN BSM			SETELAH PEMBERIAN BSM		
		KLS 1/ semester 1	KLS 1/ semester 2	KLS 2/ semester 1	KLS 2/ semester 2	KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2
1	GALIH REYVAL AJI	80	79	82	82	82	80
2	KHOVIVAH AZAHRO	78	78	84	81	84	78
3	RISTA DWI APRILIA	76	78	82	79	80	80
4	ROHMAT QOLBI	80	79	78	80	82	77
		KLS 2/ semester 1	KLS 2/ semester 2	KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2	KLS 4/ semester 1	KLS 4/ semester 2
5	ISTNA MA'RIFATUL M.	77	78	79	75		78
6	MUHAMAD MAHMUDI	82	80	85	80		82
7	NABILA ZAKIYA A.	75	75	82	74		78
8	SEPTIA KURNIAWATI	79	80	81	80		81
9	SITI DURROTUL M.	80	79	84	87		81
		KLS 3/ semester 1	KLS 3/ semester 2	KLS 4/ semester 1	KLS 4/ semester 2	KLS 5/ semester 1	KLS 5/ semester 2
10	AHMAD RAMADHAN	81	79	86	83		83
11	DEFA SURYA A.	82	83	85	80		81
12	FIDA SURYANI	79	77	84	84		80
13	LAILA FADLILLAH	79	79	84	84		82
14	PUJI RAHAYU	79	81	84	81		78
15	RATIH SETIANA	78	77	83	83		79

Pengaruh dalam hal ini juga dapat teramati dari ranah lain, yakni ranah afektif terkait aspek sikap dan kepribadian siswa. Secara teoritis, pemberian dana BSM bertujuan untuk memberi semangat secara materiil. Sehingga para siswa penerima BSM dapat termotivasi secara positif untuk berprestasi di sekolah. Namun, melihat perkembangan anak didik yang beraneka ragam, maka dapat dipastikan bahwa terdapat beragam sikap siswa yang bisa bersifat positif atau kurang positif. Sebagaimana yang tertera dalam tabel catatan wali kelas :

NO. RES	KLS	CATATAN RAPORT GURU WALI KELAS	
		SEBELUM PEMBERIAN BSM	SETELAH PEMBERIAN BSM
1	4	Kelas 1 dan 2 : <ul style="list-style-type: none"> Tingkatkan prestasimu Berlatihlah menulis yang rapi Tingkatkan belajarmu 	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> Mampu menunjukkan sikap percaya diri dan disiplin Mampu menulis dengan rapi dan membaca



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			<p>dengan lancar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu bimbingan lebih pada berhitung dan menghafal • Rajin berdoa, belajar dan patuhi orang tua
2	5	<p>Kelas 2 dan 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca , menulis dan berhitung masih belum lancar • Nasihat guru sering diabaikan • Perbanyak latihan membaca dan menulis • Jangan bercanda dan bercerita sendiri saat pelajaran • Apabila mendapat tugas, segera dikerjakan, jangan malah bercanda • Jangan mengabaikan nasehat guru 	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masih ada 5 mapel yang nilainya kurang • Tetap semangat dan rajin belajar supaya tahun depan naik kelas • Belajar banyak membaca • Pertahankan nilaimu yang bagus dan jangan cepat berpuas diri • Kurangi gurauanmu dikelas • Tingkatkan prestasimu
3	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasi dan belajarmu • Jangan banyak bergurau dikelas 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Semangat belajar disekolah sudah bagus dan tingkatkan semangat belajar dirumah • Tingkatkan kedisiplinanmu • Jangan banyak bercanda dikelas • Tingkatkan prestasi dan belajarmu
4	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca, dan menulis sudah lancar, tetapi berhitung masih lambat • Tingkatkan belajarmu • Seringlah bertanya, menjawab pertanyaan atau memberi tanggapan. • Jangan malu atau takut salah 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasimu • Perhatikan guru waktu memberi pelajaran • Kepramukaan A • Pertahankan kedisiplinanmu, kesopananmu. Kamu anak yang baik
5	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca sudah lancar, berhitung masih kurang lancar, menulis sudah agak rapi • Supaya lebih aktif bertanya dan berpendapat, jangan malu bertanya atau takut salah • Jangan suka ngobrol saat pelajaran 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Percaya diri harus lebih ditingkatkan • Jangan ragu atau takut saat menjawab lisan • Tingkatkan motivasi belajar • Sebetulnya kamu anak yang baik, jadi jangan malas ya

Dari sampel dokumentasi yang terkumpul, terlihat bahwa masih banyak siswa penerima BSM yang kurang termotivasi untuk meningkatkan prestasi atau sekedar menjaga kualitas nilai mereka. Melihat hasil dokumentasi diatas, terlihat bahwa hanya sebagian kecil siswa penerima BSM yang bisa dikatakan berprestasi secara akademik, dan masih banyak siswa yang perlu meningkatkan prestasi mereka.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Salah satu faktor yang dapat mendorong siswa untuk berprestasi adalah dorongan, nasehat dan bimbingan dari guru-guru di sekolah. Guru sebagai orangtua di sekolah sangat konsen dengan kondisi anak didik mereka. Sedangkan di sisi lain, banyak faktor yang terkesan menghambat siswa siswi dalam berprestasi di sekolah. Diantaranya, yaitu kebiasaan siswa mengobrol atau bercanda di kelas, banyak siswa yang kurang suka memperhatikan guru pada saat KBM di kelas, serta sikap malas atau kurang disiplin dari para siswa di sekolah. Beberapa hal tersebut nampak dalam keseluruhan catatan raport yang telah terlampir dan bisa mewakili sebagian responden dalam penelitian.

Selain itu, berdasarkan pengolahan dan analisis jawaban angket dapat digambarkan bahwa pelaksanaan program BSM dan prestasi siswa di SDN Congkrang 2 dapat dikatakan berjalan dengan baik, karena sama-sama memiliki prosentase nilai sebesar 76%. Walaupun memiliki prosentase yang sama, akan tetapi jumlah variasi kategorinya berbeda.

Variabel prestasi siswa mempunyai prosentase kategori “Baik” yang lebih besar. Akan tetapi prosentase tersebut tidak seluruhnya dapat teramati dengan jelas. Apabila dilihat dari sisi implementasi, program ini belum mampu tepat sasaran sesuai dengan ketentuan yang diinginkan oleh pemerintah. Selain itu, berdasarkan opini serta pendapat dari guru-guru, pelaksanaan BSM di sekolah belum mampu berjalan dengan baik. Mereka menambahkan bahwa realita yang terjadi saat ini, sekolah hanyalah sebagai perantara dalam hal pengambilan dana tunai BSM.

Ada banyak faktor yang dianggap menghambat pelaksanaan BSM di SDN Congkrang 2. Salah satunya adalah sikap kurang kooperatif dari para wali murid/ orang tua siswa dalam pemanfaatan dana bantuan BSM. Sejatinya BSM itu khusus ditujukan untuk meringankan beban para siswa yang kurang mampu dalam memenuhi kebutuhan sekolah. Namun, menurut pendapat Kepala Sekolah dan guru SDN Congkrang 2 masih ada saja tindakan orangtua yang mengarah pada penyelewengan dana BSM untuk kepentingan diluar pendidikan anak. Tetapi

Meskipun demikian banyak pula orangtua yang sudah menyadari akan pentingnya pendidikan anak. Sehingga para orangtua ini lebih bijak dalam memanfaatkan dana BSM. Kepala Sekolah beranggapan bahwa faktor terpenting dalam pelaksanaan BSM adalah rasa kesadaran yang tinggi dari para orangtua mengenai pentingnya pendidikan bagi anak. Selain itu, para



guru juga menambahkan bahwa yang menjadi kunci penting dalam pelaksanaan BSM di sekolah yaitu proses pelaksanaannya.

Dimana akan lebih baik apabila sekolah yang menangani dana BSM para siswanya. Karena dengan begitu, dana yang sudah cair dapat dimanfaatkan sesuai kebutuhan siswa di sekolah. Dana tersebut dapat disimpan dalam bentuk tabungan siswa yang akan dikelola oleh guru di sekolah. Para guru wali kelas beranggapan bahwa akan lebih efektif dan efisien, jika dana tersebut disimpan dalam bentuk tabungan sekolah, seluruh pengeluaran uang akan terkontrol dan lebih bisa dipertanggung jawabkan nantinya.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa :

1. Salah satu program pemerintah yang dijadikan sebagai program kerja UPTD Kecamatan Muntilan, yaitu pelaksanaan program Bantuan Siswa Miskin (BSM) yang berlangsung dari tahun 2012- 2014.
2. Prosentase tanggapan responden terhadap angket tentang variabel program BSM di SDN Congkrang 2 serta tingkat prestasi siswa sama-sama tergolong baik, yaitu sebesar 76%.
3. Terdapat 25 item yang dinyatakan valid dengan nilai r hitung berkisaran 2,096 – 4,382. Sedangkan 5 item lainnya dinyatakan tidak valid, dengan nilai r hitung sekitar 0,5842 – 2,063.
4. Hasil nilai Cronbach's Alpha sebesar 0,8953, yang mana $0.8953 >$ dari 0,7. Sehingga bisa dikatakan bahwa item pertanyaan dalam instrumen angket bersifat reliabel.
5. Angket yang telah disebarkan kepada 25 responden menghasilkan nilai r_{xy} sebesar 0,4134. yang berarti terdapat korelasi positif antara pemberian dana BSM dengan prestasi siswa siswi penerima BSM di SDN Congkrang 2.
6. Berdasarkan tabel nilai pada taraf signifikansi 5% diperoleh nilai r tabel yaitu 0,3365. Hal ini berarti $r_{xy} > r_{tabel}$ ($0,4134 > 0,3365$), sehingga



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

pada taraf signifikansi 5% hipotesis alternatif diterima. Walaupun pengaruh yang muncul termasuk dalam kategori sedang/cukup.

7. Salah satu faktor pendorong siswa untuk berprestasi yaitu dorongan, nasehat dan bimbingan guru di sekolah. Sedangkan faktor penghambatnya antara lain: kebiasaan siswa mengobrol atau bercanda di kelas, siswa yang kurang suka memperhatikan guru saat KBM, serta sikap malas atau kurang disiplin siswa di sekolah.
8. Faktor pendorong pelaksanaan BSM adalah rasa kesadaran tinggi dari orangtua tentang pentingnya pendidikan bagi anak, serta kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan para wali murid penerima BSM di SDN Congrang 2. Sedangkan faktor penghambatnya, yaitu sikap kurang kooperatif dari para wali murid siswa dalam pemanfaatan dana bantuan BSM.

B. SARAN

Salah satu permasalahan dalam pelaksanaan BSM di sekolah adalah sikap kurang kooperatif wali murid dalam pemanfaatan dana BSM. Perlu adanya keterbukaan antara orang tua, sekolah, serta pihak UPT dalam pelaksanaan BSM di sekolah. Dengan begitu, diharapkan dapat terjadi keharmonisan dalam pelaksanaan BSM. Sehingga pemanfaatan dapat dipertanggungjawabkan dan program BSM di daerah dapat berjalan secara efektif dan efisien.



DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Pendidikan Madrasah, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI. 2014. Petunjuk Teknis Bantuan Siswa Miskin Tahun 2014. <http://sumsel.kemenag.go.id/file/file/PERATURAN2014/cvqf1414084363.pdf>. (Diunduh pada Senin, 27 April 2015 pukul 18.44 WIB).
- Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan. 2013. Panduan Pelaksanaan Bantuan Siswa Miskin (Bsm) Apbnp Tahun 2013. <http://www.ditpsmk.net/download/JUKNIS.pdf>. (Diunduh pada Senin, 27 April 2015 pukul 15.43 WIB).
- Utami, Hanifatul Sari. 2011. Pengaruh Pemberian Bantuan Dana BSM (Beasiswa Miskin) Terhadap Prestasi Belajar Mata Pelajaran IPS Siswa Kelas VII SMP Terbuka Batukliang 2. Fakultas Tarbiyah Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial. http://lib.uin-malang.ac.id/?mod=th_detail&id=07130078. (Diunduh pada Selasa, 28 April 2015 pukul 19.55 WIB).
- Muzakki, Muzakki. (2012). Hubungan Antara Penggunaan Media Pembelajaran Dan Kreativitas Mengajar Guru Dengan Prestasi Belajar Menggunakan Peralatan Kantor Siswa Kelas X SMK N 1 Jogonalan Tahun Ajaran 2011/2012. S1 thesis, UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA. <http://eprints.uny.ac.id/8915/3/bab%20%20-08402244030.pdf>. (Diunduh pada Senin, 27 April 2015 pukul 18.44 WIB).
- Sianturi, Kornelius Billhiemer. 2015. Pendidikan Gratis Setiap Warga Negara Indonesia Dalam Konstitusi. Biro Pengembangan Ilmu dan Penalaran BEM FH UNPAD. <http://www.hukumpedia.com/bemfhunpad/pendidikan-gratis-setiap-warga-negara-indonesia-dalam-konstitusi>. (Diunduh pada Senin, 27 April 2015 pukul 16.22 WIB).
- TNP2K. 2015. Program Bantuan Siswa Miskin Bsm. <http://www.tnp2k.go.id/id/tanya-jawab/klaster-i/program-bantuan-siswa-miskin-bsm>. (Diunduh pada Senin, 27 April 2015 pukul 17.37 WIB)

**L
A
M
P
I
R
A
N**



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

1. Contoh Angket Penelitian

ANGKET PENELITIAN

Nama :
Umur :
Jenis Kelamin : Laki- laki / Perempuan *)
Alamat :
Sekolah :
Kelas :

(*Coret yang tidak perlu)

Petunjuk :

1. Bacalah pernyataan angket dengan seksama dan berilah jawaban yang benar-benar cocok dengan pilihanmu.
2. Usahakan jawab dengan jujur dan jangan terpengaruh oleh jawaban teman.
3. Berilah tanda (√) pada setiap jawaban yang kamu anggap cocok dengan pilihanmu.
4. Hasil angket ini tidak mempengaruhi nilai semester.
5. Apabila ada pernyataan atau instruksi yang kurang jelas, silahkan langsung bertanya.

Pilihan Jawaban :

SS = Sangat Setuju
S = Setuju
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

---Selamat Mengerjakan ^^---

No	Pernyataan	Pilihan			
		SS	S	TS	STS
1	Saya mempunyai alat tulis untuk belajar di sekolah.				
2	Saya memiliki alat tulis lebih dari satu.				
3	Alat tulis yang saya miliki masih layak pakai.				
4	Saya mempunyai seragam olahraga.				
5	Saya mempunyai seragam pramuka.				
6	Saya mempunyai seragam merah putih.				
7	Saya mempunyai seragam merah putih lebih dari satu.				
8	Semua seragam sekolah yang saya miliki masih layak pakai.				
9	Saya mempunyai sepatu sekolah.				
10	Saya mempunyai sepatu sekolah lebih dari satu.				
11	Sepatu sekolah yang saya miliki masih layak pakai.				
12	Saya mempunyai tas sekolah.				
13	Saya mempunyai tas sekolah lebih dari satu.				
14	Tas sekolah yang saya miliki masih layak pakai.				
15	Saya selalu jajan di sekolah.				
16	Saya suka bertanya kepada guru tentang pelajaran di kelas .				
17	Saya merasa senang, jika bisa bertanya kepada guru tentang pelajaran di kelas.				
18	Saya suka memperhatikan guru yang sedang mengajar di kelas.				
19	Saya memiliki teman akrab di sekolah				
20	Saya mengenal teman- teman sekelas saat ini.				
21	Saya mengenal guru wali kelas saat ini.				



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

22	Saya mengenal dengan baik Bapak/ Ibu guru yang pernah mengajar di kelas.				
23	Saya merasa senang saat menolong teman yang sedang dalam kesusahan di sekolah.				
24	Saya merasa senang saat membantu Bapak/ Ibu guru yang membutuhkan bantuan di sekolah.				
25	Saya ikutserta dalam kegiatan pramuka di sekolah.				
26	Saya selalu hadir dalam kegiatan pramuka di sekolah.				
27	Saya pernah mendapat rangking sepuluh besar di kelas.				
28	Saya pernah mendapat juara dalam suatu perlombaan.				
29	Saya pernah mendapat juara dalam lomba mata pelajaran.				
30	Saya pernah mendapatkan juara dalam lomba yang diselenggarakan di sekolah.				

-- TERIMA KASIH DAN SEMANGAT BELAJAR YA :-D--



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

2. Sampel Catatan Raport Oleh Guru Wali Kelas

NO	NAMA	KLS	CATATAN RAPORT GURU WALI KELAS		KETERANGAN
			SEBELUM PEMBERIAN BSM	SETELAH PEMBERIAN BSM	
1	Galih Reyval Aji	4	Kelas 1 dan 2 : <ul style="list-style-type: none"> • Rajinlah belajar • Perhatikan waktu guru menerangkan • Banyaklah berlatih membaca 	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan belajarmu • Perhatikan waktu guru menerangkan • Semangat dan percaya dirilah dalam belajar • Rajinlah dalam latihan membaca, manulis dan berhitung 	
2	Khovivah Azahro	4	Kelas 1 dan 2 : <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasimu • Berlatihlah menulis yang rapi • Tingkatkan belajarmu 	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menunjukkan sikap percaya diri dan disiplin • Mampu menulis dengan rapi dan membaca dengan lancer • Perlu bimbingan lebih pada berhitung dan menghafal • Rajin berdoa, belajar dan patuhi orang tua 	
3	Rista Dwi Aprilia	4	Kelas 1 dan 2 : <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan belajarmu dirumah • Banyak berlatih menulis yang baik dan rapi • Rajinlah belajar • Kurangi gurauanmu dikelas 	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Kurangi waktu bermainmu, baik dirumah maupun di sekolah • Tingkatkan terus dalam latihan menulis rapi dan membaca • Masih perlu latihan lebih dalam berhitung 	Pernah Tinggal Kelas 2 Kali (Kelas 1 Dan Kelas 2)



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			<ul style="list-style-type: none"> • Perbanyak latihan membaca dan menulis 		
4	Rohmat Qolbi	4	<p>Kelas 1 dan 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rajinlah berlatih menulis , membaca dan berhitung • Perhatikan guru waktu menerangkan • Tingkatkan prestasimu dan rajinlah belajar • Jangan banyak bergurau dikelas waktu KBM • Kerjakan tugas dan PR yang diberikan guru 	<p>Kelas 2 dan 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan belajarmu • Kurangi gurau dikelas • Perhatikan dengan sungguh- sungguh saat guru menerangkan pelajaran • Kerjakan PR dan tugas yang diberikan guru • Jangan sering bercanda waktu pelajaran 	Pernah Tinggal Kelas 1 X (Kelas 1)
5	Istna Ma'rifatul M.	5	<p>Kelas 2 dan 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbanyak latihan membaca • Jangan suka melamun • Perhatikan guru waktu memberi pelajaran • Lebih giatlah belajar • Kurangi bercandamu dan fokuslah saat guru menjelaskan pelajaran • Lebih rajin membaca, menulis dan berhitung • Jangan pernah takut bertanya apabila belum paham 	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikelas besar harus lebih rajin belajar • Jangan banyak bergurau dan malas- malas an saat pelajaran • Bimbingan orangtua dirumah sangat membantu • Kejar ketinggalannya • Masih ada nilai dibawah KKM 	
6	Muhamad	5	Kelas 2 dan 3 :	Kelas 3 dan 4 :	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

	Mahmudi		<ul style="list-style-type: none"> • Rajinlah belajar • Kurangi gurauanmu dikelas • Perhatikan guru waktu menerangkan • Pertahankan nilaimu, tetaplh rajin belajar • Lebih rajin belajar dan berdoa • Jangan takut salah saat menjawab pertanyaan • Jangan pernah malu bertanya apabila kamu belum paham 	<ul style="list-style-type: none"> • Dikelas besar harus lebih rajin belajar • Tingkatkan belajarmu • Jangan banyak bergurau • Rajinlah belajar 	
7	Nabila Zakiya A.	5	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Rajinlah belajar agar naik kelas • Jangan suka melamun • Perhatikan semua nasihat guru • Kurangi bercanda dan bercerita sendiri saat pelajaran 	Kelas 3 dan 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Dikelas besar harus lebih giat belajar • Lebih giat berhitung 	
8	Septia Kurniawati	5	Kelas 2 dan 3 : <ul style="list-style-type: none"> • Membaca kurang lancer dan menulis kurang genap • Perbanyak latihan membaca dan menulis • Jangan suka melamun 	Kelas 3 dan 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Dikelas besar harus lebih giat belajar • Jangan banyak bergurau saat pelajaran • Masih ada nilai dibawah KKM 	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			<ul style="list-style-type: none"> • Kurangi waktu bermainmu, dan tambah waktu belajar membaca • Perhatikan guru waktu memberi pelajaran • Kurangi bercanda saat pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Rajinlah belajar 	
9	Siti Durrotul M.	5	<p>Kelas 2 dan 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca , menulis dan berhitung masih belum lancar • Nasihat guru sering diabaikan • Perbanyak latihan membaca dan menulis • Jangan bercanda dan bercerita sendiri saat pelajaran • Apabila mendapat tugas, segera dikerjakan, jangan malah bercanda • Jangan mengabaikan nasehat guru 	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masih ada 5 mapel yang nilainya kurang • Tetap semangat dan rajin belajar supaya tahun depan naik kelas • Belajar banyak membaca • Pertahankan nilaimu yang bagus dan jangan cepat berpuas diri • Kurangi gurauanmu dikelas • Tingkatkan prestasimu 	Pernah Tinggal Kelas 1 X (Kelas 3)
10	Ahmad Ramadhan	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasi dan belajarmu • Jangan banyak bergurau dikelas 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Semangat belajar disekolah sudah bagus dan tingkatkan semangat belajar dirumah • Tingkatkan kedisiplinanmu • Jangan banyak bercanda dikelas 	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

				<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasi dan belajarmu 	
11	Defa Surya A.	6	Kelas 3 dan 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Membaca, menulis dan berhitung sudah lancar • Pertahankan prestasimu dan tetap rajin belajar • Lebih teliti dalam mengerjakan soal • Kurangi gurauanmu dikelas • Bersikap dan bertutur kata yang baik dan sopan kepada Bapak/Ibu guru • Patuhi nasehat guru karena itu demi masa depanmu 	Kelas 4 dan 5 : <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Jangan sering melamun dikelas • fokuskan perhatian pada pembelajaran • Tingkatkan kedisiplinanmu • Jangan suka membantah guru dan jadilah anak yang baik • Tingkatkan prestasimu 	Pernah Tinggal Kelas 1 X (Kelas 3)
12	Fida Suryani	6	Kelas 3 dan 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Membaca, dan menulis sudah lancar, tetapi berhitung masih lambat • Tingkatkan belajarmu • Seringlah bertanya, menjawab pertanyaan atau memberi tanggapan. • Jangan malu atau takut salah 	Kelas 4 dan 5 : <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan prestasimu • Perhatikan guru waktu memberi pelajaran • Kepramukaan A • Pertahankan kedisiplinanmu, kesopananmu. Kamu anak yang baik 	
13	Laila Fadlillah	6	Kelas 3 dan 4 : <ul style="list-style-type: none"> • Rapikan tulisanmu dan berlatih membaca 	Kelas 4 dan 5 : <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A 	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			<p>cepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangan suka bercanda dan bercerita sendiri saat pelajaran • Perhatikan guru saat pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan kembali prestasimu • Bersuaralah lebih keras, jadi tidak ragu • Pertahankan sikap dan kedisiplinanmu, kamu anak yang baik 	
14	Puji Rahayu	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca, dan menulis sudah agak lancar, tetapi berhitung masih agak lambat • Jangan suka bercanda dan ngobrol sendiri saat pelajaran • Jangan malu untuk bertanya maupun menjawab pertanyaan 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Belajarlah lebih giat di sekolah maupun dirumah • Tingkatkan kedisiplinan dan patuh pada guru • Tingkatkan prestasimu 	
15	Ratih Setiana	6	<p>Kelas 3 dan 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca sudah lancar, berhitung masih kurang lancar, menulis sudah agak rapi • Supaya lebih aktif bertanya dan berpendapat, jangan malu bertanya atau takut salah • Jangan suka ngobrol saat pelajaran 	<p>Kelas 4 dan 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepramukaan A • Percaya diri harus lebih ditingkatkan • Jangan ragu atau takut saat menjawab lisan • Tingkatkan motivasi belajar • Sebetulnya kamu anak yang baik, jadi jangan malas ya 	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

**3. Sampel Daftar Pekerjaan Orang Tua / Wali Murid Siswa Penerima BSM
di SDN Congkrang 2**

NO	NAMA	KELAS	ORANG TUA	
			AYAH	IBU
1	GALIH REYVAL AJI	4	Buruh	Ibu Rumah Tangga
2	KHOVIVAH AZAHRO	4	Buruh	Buruh
3	RISTA DWI APRILIA	4	Buruh	-
4	ROHMAT QOLBI	4	Buruh	-
5	ISTNA MA'RIFATUL M.	5	Buruh	Buruh
6	MUHAMAD MAHMUDI	5	Petani	Buruh
7	NABILA ZAKIYA A.	5	Petani	-
8	SEPTIA KURNIAWATI	5	Petani	Buruh
9	SITI DURROTUL M.	5	Petani	
10	AHMAD RAMADHAN	6	Pegawai Swasta	Dagang
11	DEFA SURYA A.	6	Buruh	Buruh
12	FIDA SURYANI	6	Petani	Pedagang
13	LAILA FADLILLAH	6	Buruh	-
14	PUJI RAHAYU	6	Buruh	-
15	RATIH SETIANA	6	Buruh	-



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

4. Daftar Tanda Bukti Penerimaan BSM SDN Congkrang 2

DAFTAR JUMLAH PENARIKAN UNTUK PROGRAM BSM
 SD NEGERI CONGKRANG 2

NO	NAMA	NAMA SD	PENGAMBILAN RP	TANGGAL PENGAMBILAN	MENGETAHUI GURU
1	RAMIJO / AFIF AHMAD SYAIBANA	SDN CONGKRANG 2	425.000	25 Juli 2014	1. JH
2	ZARMANTO / AHMAD RAMADHAN	SDN CONGKRANG 2	425.000	25 Juli 2014	2. JH
3	MUGIYONO / ANANG NOVIAN RIZQI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	3. JH
4	MISRI / ARIK ASKHAFI	SDN CONGKRANG 2	425.000	25 Juli 2014	4. JH
5	SLAMET S / DEFA SURYA AFRILIAN	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	5. JH
6	SUHARJONO / DIAN NUGRAHENDRA PUTRA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	6. JH
7	SUGIYANTO / DINIK NOVIA DEWI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	7. JH
8	WIYONO / ETIK NUR HAYATI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	8. JH
9	SLAMET M / FATMAN ROQI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	9. JH
10	SUGITO / FAUZAN MUSTOFA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	10. JH
11	PARIYONO / FIDA SURYANI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	11. JH
12	SUTARJI / GALIH REYVAL AJI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	12. JH
13	MUKIDI / HANA RAFIDAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	13. JH
14	NUR WIYANTO / HIMATUL NGAISAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	14. JH
15	SUTARMAN / ISTNA MA'RIFATUL MAULIDA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	15. JH
16	MAINAH / KHOIRIL ANWAR	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	16. JH
17	ISWANTO / KHOVIVAH AZAHRO	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	17. JH
18	M ROMADHON / LAILA FADLILAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	18. JH
19	MUSTARI / MUDZASAROH NURCAHYANINGSIH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	19. JH
20	JAROJI / MUHAMAD MAHMUDI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	20. JH
21	M RUDI A / MUHAMMAD ANANDITO PUTRA AGUSTIAN	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	21. JH
22	AL FATAH / MUHAMMAD SYAFI'	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	22. JH
23	A SAEFUDIN M / MUHAMMAD ZULFI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	23. JH
24	EDI PURWANTO / NABILA ZAKIYA AHSANI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	24. JH
25	SITI NURCAHYATI / NETI FITRI ANJARWATI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	25. JH
26	FATKHU ROHIM / NGAISAH MIPTAKHURUHMAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	26. JH
27	NANDIRIN / PUJI RAHAYU	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	27. JH
28	NUROKHIM / RAIHAN SETIAWAN	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	28. JH
29	DAROJI / RATIH SETIANA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	29. JH
30	MAT SALIM / RINA NUR AINI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	30. JH
31	PARWOTO / RISTA DWI APRILIA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	31. JH
32	HARIYANTO / RIZAL AKBAR MANTOFANI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	32. JH
33	SUPANGAT / ROHMAD QOLBI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	33. JH
34	SUKARJO / SEPTIA KURNIAWATI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	34. JH
35	SUWANTO / SITI AMBARWATI	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	35. JH
36	MUHAMAD A / SITI DURROTUL MA'RIFAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	36. JH
37	KIRMUDI / SITI NURNAFINGAH	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	37. JH
38	MARIYONO / SOFIA SALMA	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	38. JH
39	SARMAN / SURYANI	SDN CONGKRANG 2	450.000	25 Juli 2014	39. JH
40	DARWANTO / TRI RAHAYU NINGRUM	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	40. JH
41	PRAWITO / UMI ZAHROH	SDN CONGKRANG 2	225.000	25 Juli 2014	41. JH
			15.900.000		

Congkrang 20 Agustus 2014

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Harsoyo, S.Pd
NIP. 19590411 198012 1 00 2



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

5. Uji Validitas Item Angket

NO. RESPONDEN	VARIABEL X															skor
	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	
1	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	3	2	2	2	3	44
2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	1	4	4	4	3	54
3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	58
4	4	2	4	4	2	3	4	4	4	3	4	4	3	4	1	49
5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	1	1	4	52
6	3	2	4	3	3	2	1	2	3	3	3	3	3	2	4	41
7	4	3	4	4	2	3	3	4	3	3	3	2	2	3	2	45
8	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	57
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	59
10	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	42
11	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	55
12	3	4	2	3	2	4	2	2	3	2	3	3	4	1	3	41
13	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	4	4	3	4	2	45
14	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	2	49
15	3	4	3	3	3	4	2	3	3	2	3	4	4	3	3	47
16	3	2	3	2	2	3	4	2	4	4	3	3	2	2	1	40
17	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	56
18	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	55
19	4	4	4	3	2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	47
20	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	50
21	4	3	4	2	4	4	2	4	2	2	3	3	3	4	2	46
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	58
23	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	53
24	4	2	4	2	2	4	2	2	2	2	3	4	2	2	1	38
25	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	46
r_{xy}	0.4932	0.5287	0.4336	0.5854	0.7553	0.5254	0.6512	0.7584	0.5634	0.4081	0.2666	0.5993	0.5664	0.6259	0.5454	
t_{hitung}	2.7191	2.987	2.3076	3.4631	5.5275	2.9611	4.1147	5.5807	3.2707	2.1437	1.3264	3.5901	3.296	3.8491	3.121	
t_{tabel (95%, 2)}	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	2.0687	
keterangan	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	tdk valid	valid	valid	valid	valid	
Jumlah valid	14															



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

7. Dokumentasi Penelitian di SDN Congkrang 2

- Sarpras SDN Congkrang 2



- Papan Informasi Sekolah

REKAMSIAN GURU DAN KARYAWAN SDN CONGKRANG 2		
1. Harsoyo, S.Pd	ADA	
2. Sulistinah, S.Pd	ADA	
3. Mukhlisin, S.Pd	ADA	
4. Sri Dwi Priati, S.Pd.SD	ADA	
5. Nurul.F.jannah, S.Pd	ADA	
6. Kendaratno, S.Pd	ADA	
7. Darmayanti, S.Pd	ADA	
8. Rr.Sri Andiningsih,S.Pd	ADA	
9. Shodiq, A.Ma.Pd	ADA	
10. Azizi Harlyawan,S.Kom	ADA	
11. Sih Iswanti	ADA	
12. Irawan	ADA	

SD NEGERI CONGKRANG 2 TAHUN PELAJARAN 2015/2016									
NO	NAMA	NIP / NUPTK	TGL LAHR	L / P	KARPEG	STATUS	PENDIDIKAN		
1.	Harsoyo, S.Pd	14120151223000000	01-11-1972	P					
2.	Sulistinah, S.Pd	19120151223000000	24-04-1970	P					
3.	Mukhlisin, S.Pd	19120151223000000	20-04-1970	P					
4.	Sri Dwi Priati, S.Pd.SD	19120151223000000	28-04-1973	P					
5.	Nurul.F.jannah, S.Pd	19120151223000000	02-05-1970	P					
6.	Kendaratno, S.Pd	19120151223000000	19-06-1963	P					
7.	Darmayanti, S.Pd	19120151223000000	01-08-1970	P					
8.	Darmayanti, S.Pd	19120151223000000	01-08-1970	P					
9.	Azizi Harlyawan, S.Kom	19120151223000000	03-10-1976	L					
10.	Sih Iswanti	19120151223000000	03-10-1980	L					
11.	Irawan	19120151223000000	03-02-1987	L					
12.									
13.									
14.									
15.									





LAPORAN PPL 2015 PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- Prestasi Sekolah



8. Dokumentasi PPL di Kantor UPTD Kecamatan Muntilan

- Kegiatan Pegawai Kantor UPT



- Sarpras Kantor UPT





LAPORAN PPL 2015 PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

- Kegiatan Mahasiswa PPL di Kantor UPT



- Hasil Kerja Mahasiswa PPL di Kantor UPT





LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

9. Rincian Uraian Tugas Jabatan Fungsional Khusus Dan Umum

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1	SHOFYUDDINHADI SYATOTO, S. Pd. NIP. 19580901 197911 1 003 Pembina, IV/a Pengawas Satuan Pendidikan SD	Bertanggung jawab dalam pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi tentang : a. Manajerial SD b. Akademik SD c. Non Akademik SD Pada daerah binaan meliputi: 1. SDN Sedayu 1 2. SDN Sedayu 2 3. SDN Sedayu 4 4. SDN Muntilan 3 5. SD Pangudi Luhur 6. SDN Tamanagung 2 7. SDN Tamanagung 3 8. SDN Tamanagung 4 9. SDN Gondosuli 2 10. SD Muh. Tamanagung 11. Tugas lain yang diberikan atasan
2	SISMANTO, S.Pd. NIP.19590419 197911 1 003 Pembina, IV/a Pengawas Satuan Pendidikan SD	Bertanggung jawab dalam pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi tentang : a. Manajerial SD b. Akademik SD c. Non Akademik SD Pada daerah binaan meliputi: 1. 1. SDN Adikarto 1 2. 2. SDN Adikarto 2



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		<ol style="list-style-type: none">3. 3. SDN Menayu 14. 4. SDN Menayu 25. 5. SDN Congkrang 16. 6. SDN Congkrang 27. 7. SDN Sriwedari8. 8. SDN Sokorini 19. 9. SDN Sokorini 210. SDN Tanjung11. SD LB Ma'arif Muntilan12. Tugas lain yang diberikan atasan
3	SUPARDI, S.Pd. NIP. 19640215 198405 1 006 Pembina, IV/a Pengawas Satuan Pendidikan SD	Bertanggung jawab dalam pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi tentang : <ol style="list-style-type: none">a. Manajerial SDb. Akademik SDc. Non Akademik SD <p>Pada daerah binaan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 1. SDN Muntilan2. 2. SD Bentara Wacana3. 3. SD Marsudirini St. Yosep4. 4. SD Marsudirini Mater Dei5. 5. SD Muh. Muntilan 16. 6. SDN Keji 17. 7. SDN Keji 28. 8. SDN Pucungrejo 19. 9. SDN Pucungrejo 210. 10. SDN Ngawen11. 11. Tugas lain yang diberikan atasan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

4	<p>Drs. Muh Zaeni NIP. 19630107 198304 1 002 Pembina, IV/a Pengawas Satuan Pendidikan SD</p>	<p>Bertanggung jawab dalam pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Manajerial SD b. Akademik SD c. Non Akademik SD <p>Pada daerah binaan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDN Gunungpring 1 2. SDN Gunungpring 2 3. SDN Gunungpring 3 4. SDN Gunungpring 4 5. SD Muh. Gunungpring 6. SD Terpadu Ma'arif Gunungpring 7. SD Tamanagung 1 8. SDN Gondosuli 9. Tugas lain yang diberikan atasan
5	<p>SITI FATHIMAH, S. Pd. NIP. 19650317 198503 2 003 Pembina, IV/a Pengawas Satuan Pendidikan TK</p>	<p>Bertanggung jawab dalam pembinaan, supervisi, monitoring dan evaluasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Manajerial TK b. Akademik TK c. Non Akademik TK d. Bersama Pengawas Pengawas SD untuk pembinaan kesiswaan dan olahraga. e. Tugas lain yang diberikan atasan <p>Pada daerah binaan meliputi: seluruh TK/ RA/ PAUD, Pendidikan Masyarakat (DIKMAS) dan Kelembagaan dan Pendidikan Kesetaraan yang terdaftar di wilayah Kecamatan Muntilan.</p>
6	<p>SUNARTO, M.Pd. NIP. 19651225 198703 1 007 Pembina IV/a Pengadministrasian Umum</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola surat masuk dan mengonsep surat keluar 2. Menyiapkan konsep Formasi Pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) 3. Melaksanakan Administrasi Lapor Bulan TK/SD 4. Melaksanakan Administrasi penilaian kinerja



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		<p>pegawai sesuai ketentuan (PPK PNS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Memfasilitasi penugasan Rapat Sosialisasi, Diklat, Workshop, Bintek, Seminar 6. Menyiapkan Konsep Formasi Pegawai sesuai ketentuan sebagai pedoman pengelolaan kepegawaian 7. Memfasilitasi penanganan kasus kepegawaian sesuai ketentuan meningkatkan kesadaran dan kedisiplinan pegawai 8. Inventarisasi Guru S1, S2 9. Inventarisasi Mahasiswa UT dan Reguler dari Guru PNS dan NON PNS 10. Inventarisasi guru berprestasi dari tahun 2010 s/d sekarang meliputi hasil: Lomba- lomba; Bintek; Diklat, dll. 11. Pemeriksaan Barang /ATK 12. Membantu urusan mutasi,promosi dan pengembangan karir 13. Bendahara Tes Kendali Mutu dll 14. Urusan titipan Buku- Buku/ Administrasi Sekolah dari CV Sahabat atau lainnya 15. Tugas lain yang diberikan atasan
7.	<p>MUSAWAROH, A.Ma. Pd. NIP. 19630304 198304 2 005 Penata, III/c Pengadministrasian Keuangan</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun konsep dan DPA kegiatan 2. Menyusun konsep SPP, Gaji, Tamsil, dan Rapel, Uang duka 3. Memfasilitasi pengisian data LP2P dan KP4 4. Memfasilitasi DPP UPT dan SD serta pemeliharaan gedung 5. Memfasilitasi Tunjangan Keluarga



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Mutasi gaji 7. Belanja barang 8. Penyelesaian kredit Bank 9. Bendahara sosial 10. Membantu urusan Dharma Wanita 11. Urusan Dansoskar, Dansoskab, 12. Urusan Basda 13. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
8.	<p>ALFAH HANIM NIP. 131 633 864 Penata Muda Tingkat I, III/b Pengadministrasian Sarana Prasarana</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi persiapan dan pertanggungjawaban dana BOS, BOS Pendamping dan Program Keluarga Harapan (PKH) 2. Memfasilitasi usulan, pencairan dan pertanggungjawaban Program Indonesia Pintar (PIP) sesuai ketentuan untuk membantu pendidikan siswa miskin 3. Urusan pengumpulan SPJ BOS 4. Pelayanan Telepon 5. Pencatatan surat masuk/ surat keluar 6. Kartu disposisi/ kartu kendali 7. Pelayanan tamu dan buku tamu 8. Inventarisasi Aset dan Sarana Prasarana UPT dan TK/ SD 9. Urusan Rehab, Dana Alokasi Khusus, Rehab APBD 10. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
9.	<p>BETTY FITRIANA NIP. 19670116 198509 2 001</p>	<p>Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi :</p>



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

	Penata Muda Tingkat I, III/b Pengadministrasian Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. KGB, KP Reguler dan BUP 2. Ijin belajar dan penggunaan gelar 3. Cuti Pegawai dan penanganan Kasus Kepegawaian 4. Kartu Akses, Taspen, Karpeg, Karsu, Karis, Satya Lencana, dll 5. Tunjangan Keuangan Pegawai (Sertifikasi, Tambahan penghasilan, dll) 6. Daftar Hadir Apel, Daftar Hadir Harian, dan Pelaporannya 7. Ijin meninggalkan kantor, dan ijin tidak masuk kerja 8. Dokumen File Kepegawaian 9. Buku Induk Kepegawaian 10. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
10.	ROIS HIDAYAT NIP. 19791024 201406 1 001 PengaturMuda, II/a Penjaga Kantor	Bertanggung jawab terhadap urusan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan ruangan kantor dan lingkungan sekitarnya 2. Kurir surat 3. Menyiapkan/ menyajikan minuman pegawai kantor 4. Membuka/ menutup pintu kantor 5. Pengandaan/ foto copy 6. Keamanan kantor UPT 7. Membantu Bendahara Gaji/ DPP 8. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
11.	KOKO RUDIYANTO	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan LI TK/RA/BA/SD



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		<ol style="list-style-type: none">2. Pendataan peserta UAS- BN3. Memfasilitasi pengurusan NUPTK sesuai dengan ketentuan4. Memfasilitasi pengurusan Nomor Induk Siswa (NIK) atau NISN5. Operator komputer6. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
12.	MINANTI LIA	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan kelancaran tugas administrasi meliputi : <ol style="list-style-type: none">1. Lapo Bulanan TK/ SD2. Membuat Buku Pengumuman Kegiatan3. Membuat edaran surat keluar4. Menyiapkan kehadiran (Absen dan Apel Pagi)5. Notulis rapat UPT/ SD6. Urusan legalisasi7. Tugas lain yang diberikan oleh atasan
13.	HERMAWAN	Bertanggung jawab terhadap urusan : <ol style="list-style-type: none">1. Keamanan2. Penjaga malam kantor3. Tugas lain yang diberikan oleh atasan

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY****TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : Qonita Khusnaya
NAMA LEMBAGA : UPTD DISDIKPORA Kecamatan Muntilan
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan

No	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu				Jumlah Jam
		I	II	III	IV	
1.	Membantu Kebersihan					
	a. Persiapan					
	b. Pelaksanaan	1	1			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					
2.	Membuat Bagan Struktur Organisasi					
	a. Persiapan	1,5	1,5			3
	b. Pelaksanaan	3	3	1,5		7,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1
3.	Membantu Pelaksanaan <i>Entry DataPIP</i> atau Program Indonesia Pintar dan <i>Data Aplikasi Assetsdi</i> Kantor UPTD DISDIKPORA Kecamatan Muntilan					
	a. Persiapan		1,5	1,5	1,5	4,5
	b. Pelaksanaan		6	6	6	18
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1
4.	Penelitian Program oleh Mahasiswa PPL					
	a. Persiapan	6	3	3		12
	b. Pelaksanaan		4	6	5	15
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				3	3
5.	Membantu agenda surat masuk dan pengadministrasian kepegawaian di kantor UPTD DISDIKPORA Kecamatan Muntilan					
	a. Persiapan	2	2	2	2	8
	b. Pelaksanaan	6	6	6	6	24
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2	2



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

6.	Membantu Penyeliaan Berkas Daftar Rincian Gaji (Pengadministrasian Keuangan)					
	a. Persiapan				1	1
	b. Pelaksanaan				4	4
	c. Evaluasi				1	1
7.	Apel Pagi					
	a. Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	c. Evaluasi				1	1
8.	Membuat Rincian Tugas Jabatan Fungsional Khusus (JFK)					
	a. Persiapan		1			1
	b. Pelaksanaan		6			6
	c. Evaluasi				1	1
9.	Membuat Rincian Tugas Jabatan Fungsional Umum (JFU)					
	a. Persiapan			1		1
	b. Pelaksanaan			6		6
	c. Evaluasi				1	1
	Jumlah Jam					133

Mengetahui/ Menyetujui.

Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat



Drs. Agus Jatmiko
19590807 197802 1 002

Drs. Joko Sri Sukardi
19590616 198601 1 001

Qanita Khusnaya
12110241038



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/
MAGANG III**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Muntilan
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan
NAMA MAHASISWA : Qonita Khusnaya
NO. MAHASISWA : 12110241038
FAK/ JUR/ PRODI : FIP/ FSP/ KP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Joko Sri Sukardi M.Si
PEMBIMBING : Sunarto M.Pd

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 10 Agustus 2015	Perkenalan dengan staff di kantor UPT.	Para staff dan karyawan menerima dengan baik kedatangan dan kehadiran mahasiswa PPL di kantor UPT.	Belum bisa berkenalan secara formal dengan semua staff di kantor, dan ada beberapa staff yang bertugas di luar kantor.	Berkenalan di lain waktu, baik secara formal/ resmi maupun tidak resmi.
		Konsultasi Program Kerja dengan pembimbing di lembaga	Pembimbing memberi masukan terhadap program kerja yang akan dilaksanakan.	Program yang telah dibuat belum terlalu jelas dan sedikit membingungkan.	Memantapkan program kerja dan matrik yang telah dibuat.
		Inventarisasi buku	Inventarisasi buku (buku cuti, buku peningkatan pangkat, buku gaji karyawan, dan lain sebagainya)	Alat yang tersedia kurang.	Membawa peralatan sendiri dari rumah.
2	Selasa/ 11 Agustus	Kerja bakti (bersih- bersih)	Kerja bakti menyapu lantai di		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

	2015	di Kantor UPT	ruang tata usaha, ruang pengawas, ruang komputer dan ruang tamu, sehingga ruangan menjadi lebih bersih dan rapi.		
		Disposisi surat masuk ke kantor UPT	Membantu disposisi surat yang masuk ke kantor UPT. Surat yang masuk diantaranya berasal dari Sekretariat Daerah, Bappeda, dan Gerakan Pramuka.		
		Menjilid Buku Laporan	Membantu Bu Bety dalam menjilid 2 buku laporan.	Kurang pengalaman dan belum rapi dalam hal menjilid.	
3	Rabu/ 12 Agustus 2015	Membantu Administrasi kantor	Membantu Bu Hanim dalam hal menulis surat- surat masuk dan surat- surat keluar.		
		Bersih- bersih kantor UPT	Melakukan bersih- bersih setiap pagi.		
		Entry data “Aplikasi Aset Sekolah Dasar Se- Kecamatan Muntilan	Membantu tugas Bu Bety untuk menerima dan menyimpan soft file yang berisi aplikasi aset SD Se- kecamatan Muntilan.		
		Disposisi surat	Menulis surat		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		masuk ke kantor UPT	disposisi untuk surat- surat yang masuk ke UPT.		
4	Kamis/ 13 Agustus 2015	Merekap gaji PNS yang bekerja di SD se- Kecamatan Muntilan	Membantu tugas bu Musawaroh dalam merekap gaji PNS, guru, dan karyawan UPT Kecamatan Muntilan pada bulan Agustus tahun 2015		
		Disposisi Surat masuk ke kantor UPT	Membantu Bu hanim mengurus surat- surat yang masuk ke kantor UPT, kebanyakan surat yang masuk berkaitan dengan kepanitian HUT RI ke-70.		
5	Jumat/ 14 Agustus 2015	Entry data siswa SD yang melanjutkan sekolah ke SMP/ MTS	Membantu tugas Bapak Sunarto M.Pd untuk entry data jumlah siswa SD yang melanjutkan sekolah ke jenjang SMP/MTS, baik yang berada di wilayah Magelang, luar Magelang maupun luar provinsi.		
		Disposisi surat masuk ke kantor UPT	Membantu tugas bu hanim untuk mengurus surat dari		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			kantor DISDIKPORA Kabupaten Magelang.		
6	Sabtu/ 15 Agustus 2015	Merekap gaji guru SD PNS yang ada di wilayah Kecamatan Muntilan periode bulan September tahun 2015	Membantu Bu Musawaroh untuk mengurutkan data gaji sesuai daftar sekolah dan merekap data per lembar menjadi beberapa bagian yang yang berurutan sehingga mudah untuk direkap dan dihitung.		
7	Selasa/ 18 Agustus 2015	Entry data aset sekolah dan PIP kelas satu SD Se- Kecamatan Muntilan	Membantu Bu Bety dalam mengentry data yang diberikan perwakilan sekolah di wilayah Muntilan yang berbentuk soft file dan memasukkan data tersebut ke dalam komputer UPT. Selain itu, data yang telah masuk dirapikan dan disortir agar mudah dicari dan direkap.		
		Menulis surat undangan untuk SD se- Kecamatan	Undangan berisi tentang Penyaluran Dana BOS, Sosialisasi DAK		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		Muntilan	dan surat ijin mendirikan bangunan. Undangan tersebut di cap stempel kantor dan di data sesuai daftar nama-nama sekolah, sehingga mudah untuk dicari.		
8.	Rabu/ 19 Agustus 2015	Apel pagi			
		Mengurus ijin penelitian ke SD Congkrang 2	Peneliti mendapatkan izin untuk melakukan observasi dan pengumpulan data yang berkaitan dengan kegiatan penelitian program PPL.		
9.	Kamis/ 20 Agustus 2015	Membantu administrasi kantor	- Membuat rincian tugas Jabatan Fungsional Khusus dan hasilnya berupa soft file dan print out yang dihias dengan kertas asturo.		
		Membuat jadwal penelitian untuk sekolah	Jadwal penelitian diberikan kepada pihak sekolah untuk mempermudah koordinasi antara peneliti dengan pihak sekolah		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			terkait dengan pelaksanaan penelitian. Jadwal		
10.	Jumat/ 21 Agustus 2015	Membuat angket penelitian	Angket berisi 35 kalimat pernyataan dengan 4 alternatif jawaban, yaitu : Sangat Setuju (SS); Setuju (S), Tidak Setuju (TS), Sangat Tidak Setuju (STS). Kalimat pernyataan tersebut berkaitan dengan indikator dari masing- masing definisi operasional variabel penelitian.		
		Membantu Administrasi kantor	- Membuat rincian tugas Jabatan Fungsional Umum dan hasilnya berupa soft file dan print out yang dihias dengan kertas asturo.		
11.	Sabtu/ 22 Agustus 2015	Memperbaharui papan struktur organisasi	Membuat struktur organisasi kantor menggunakan aplikasi Corel draw X4. Hasilnya berupa soft file dn print out struktur organisasi terbaru berukuran A4.		
		Mengirim jadwal	Jadwal penelitian berupa surat yang		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		penelitian untuk sekolah	ditujukan kepada sekolah terkait waktu, tempat, dan perihal pelaksanaan penelitian. Jadwal tersebut dikirimkan melalui email dan berbentuk dokumen yang telah di-scan.		
12.	Senin/ 24 Agustus 2015	Apel pagi			
		Mengurus disposisi surat	Mengurus surat yang masuk ke UPT Kecamatan Muntilan.		
		Mengurus pengumpulan aset sekolah.	Membantu Bu Bety dalam mengurus aset yang disetorkan oleh sekolah- sekolah se Kcamatan Muntilan.		
13.	Selasa/ 25 Agustus 2015	Apel Pagi			
		Membantu administrasi di kantor UPT	Membantu bu Hanim dalam penulisan buku yang berisi daftar pengambilan surat di UPT.		
		Mempersiapkan instrumen penelitian.	Instrumen penelitian yang dibuat berupa daftar angket berupa pernyataan dan alternatif jawaban. Instrumen didasarkan pada definisi operasional		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			masing- masing variabel penelitian.		
14.	Rabu/ 26 Agustus 2015	Membantu administrasi di kantor UPT	Membantu Bu Hanim dalam mengurus pengambilan Buku Administrasi untuk sekolah.- sekolah se Kecamatan Muntilan.		
			Menata dan merapikan kalender akademik untuk TK dan SD se Kecamatan Muntilan.		
15.	Kamis/ 27 Agustus 2015	Apel Pagi			
		Pengumpulan data penelitian	Mengumpulkan data penelitian menggunakan metode penyebaran angket/ kuesioner di SD N Congkrang 2. Peneliti menyebar angket kepada para siswa penerima BSM (kelas 3,4,5,6).Jumlah responden yaitu 25 anak.		
		Membantu administrasi di kantor UPT	Membantu bu Hanim dalam penulisan buku yang berisi daftar pengambilan surat		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			di UPT.		
16.	Jumat/ 28 Agustus 2015	Apel pagi			
		Mengurus surat	Membantu Bu Hanim menulis disposisi surat masuk dan menulis buku pengambilan surat masuk.		
17.	Sabtu/ 29 Agustus 2015	Apel pagi			
		Membantu administrasi kantor	- Membantu Mbak Lia dan Bu Betty mengeprint dokumen. - Melayani tamu yang datang ke kantor UPT.		
18.	Senin/ 31 Agustus 2015	Apel Pagi			
		Perizinan ke kampus	- Melakukan pengecapan KTM tahun ajaran 2015/2016 di rektorat UNY. - Meminjam kamera digital di kantor Jurusan (kampus) untuk melakukan dokumentasi dan fotografi di kantor UPT Muntilan.		
		Pengumpulan data penelitian (Dokumentasi)	- Meminjam raport siswa siswi penerima BSM untuk dokumentasi penelitian di sekolah. Raport siswa yang		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			dipinjam berjumlah 16 buku yang terdiri dari raport kelas 4, 5 dan 6.		
19.	Selasa/ 01 September 2015	Apel Pagi			
		Membantu administrasi kantor	- Membantu bu Bety untuk me-scan contoh format PUPNS. - Melayani kegiatan pengumpulan leger gaji bulan september 2015 di kantor UPT Muntilan. Ada 18 sekolah yang telah mengumpulkan leger gaji tersebut.		
		Mendata Laporan Individu Sekolah (TK, RA, SD dan MI)	Membantu Mas Koko untuk memberi nomor urut pada laporan individu sekolah yang sudah terkumpul di UPT Muntilan. Setelah itu, laporan-laporan tersebut diurutkan dan dirapikan untuk arsip kantor.		
		Mengurus surat keluar	Membantu Bu Hanim untuk mendata dan mengecap surat keluar. Surat tersebut berisi		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			tentang undangan sosialisasi dapodik SD dan surat edaran tentang pelaksanaan MOS sesuai ketentuan pemerintah.		
20.	Rabu/ 02 September 2015	Apel Pagi			
		Membantu administrasi kantor	- Melayani kegiatan pengumpulan leger gaji bulan september 2015 di kantor UPT Muntilan. Ada 5 sekolah yang telah mengumpulkan leger gaji tersebut.		
		Mengurus surat keluar	- Membantu Bu Hanim melipat surat edaran INFAQ Kurban, sekaligus mendata surat- surat tersebut.		
		Memperbaharui bagan struktur organisasi UPT	- Mengumpulkan foto- foto terbaru pegawai di kantor. - Mengedit background foto- foto pegawai di kantor.		
21.	Kamis/ 03 September 2015	Apel Pagi			
		Mengurus surat menyurat di kantor	- Menulis disposisi surat masuk. - Mendata surat- surat keluar dari UPT.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			- Melayani pengambilan surat edaran bagi sekolah.		
		Membantu administrasi kantor	- Melayani kegiatan pengumpulan leger gaji bulan september 2015 di kantor UPT Muntilan. Ada 5 sekolah yang telah mengumpulkan leger gaji tersebut. - Memperbaiki kesalahan penulisan tiga buah surat berita acara serah terima jabatan. - Men-scan dokumen berupa surat edaran bagi sekolah yang akan diupload di facebook.		
22.	Jumat/ 04 September 2015	Apel Pagi			
		Membantu administrasi kantor	- Melayani kegiatan pengumpulan leger gaji bulan september 2015 di kantor UPT Muntilan. Ada 1 sekolah yang telah mengumpulkan leger gaji tersebut.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		Mengurus surat menyurat	Membantu Bu Hanim dalam menulis disposisi surat masuk.		
		Memperbaharui bagan dan papan struktur organisasi kantor UPT	- Membantu Mas Rois membersihkan dan merapikan papan struktur organisasi UPT Muntilan. - Mengumpulkan dan mengedit background foto pegawai UPT yang akan dipasang di papan struktur organisasi.		
23.	Sabtu/ 05 September 2015	Apel pagi			
		Membantu administrasi kantor	- Membantu menjilid dokumen atau arsip kantor, seperti daftar absen, laporan bulanan TK dan SD. - Menulis disposisi surat masuk - Melayani tamu di TU		
		Memperbaharui bagan struktural	- Mengedit foto-foto pegawai yang akan dipasang di bagan struktural.		
24.	Senin/ 07 September 2015	Membantu administrasi kantor	- Membantu dalam hal pembuatan email baru bagi para pegawai UPT.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			- Membantu men- scan edaran yang berisi peberitahuan validasi PIP bagi sekolah- sekolah.		
		Memperbaharui bagan struktur organisasi UPT	- Mencetak foto – foto terbaru para pegawai kantor yang akan dipajang di papan struktural.		
		Penelitian di sekolah	- Mengembalikan raport siswa siswi penerima BSM sebagai dokumen penelitian di sekolah. Jumlah raport yang dikembalikan sama seperti awal peminjaman, yaitu sejumlah enam belas buku (kelas 4,5, dan 6).		
25.	Selasa/ 08 September 2015	Apel pagi			
		Membantu Administrasi Kantor	- Melayani tamu - Membantu Bu Musawaroh menulis surat permohonan tunjangan keluarga. - Membantu Bu Hanim menata dan merapikan dokumen yang terkait dengan LPJ BOS Triwulan I dan Triwulan II.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			<p>- Membantu Bu Hanim mengurutkan dokumen-dokumen yang berisi tentang laporan BOS Triwulan sesuai dengan stopmap yang telah dikategorisasikan.</p>		
26.	Rabu/ 09 September 2015	Apel pagi Membantu administrasi kantor	<ul style="list-style-type: none">- Pelayanan tamu- Membantu memperbaharui email pegawai upt- Membuat daftar uraian tugas pegawai kantor UPT dan daftar lokasi pengawas SD/TK dan hasilnya dalam bentuk soft file.- Membuat tata tertib masuk kantor UPT dan hasilnya dalam bentuk soft file.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

27.	Kamis/ 10 September 2015	Membantu administrasi kantor	- Mencetak daftar uraian tugas pegawai kantor UPT dan daftar lokasi pengawas SD/TK dalam ukuran kertas A3.		
		Mengurus surat menyurat	- Membantu Bu Hanim mengurus surat keluar yang berisi tentang “pemberitahuan pelaksanaan sertifikasi guru”. - Menjilid dokumen yang berisi daftar laporan bulanan TK bulan Agustus tahun 2015.		
28.	Jumat/ 11 September 2015	Membantu administrasi kantor	- Pelayanan tamu		
		Mengurus surat menyurat	- Membantu Bu Hanim membuat dan menata surat edaran bagi sekolah yang berisi tentang “sosialisasi PUPNS” - Memberi nomor serta menata surat edaran koordinasi bagi Guru Olahraga SD.		



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

		Memperbaharui bagan dan papan struktur organisasi kantor UPT	- Mengedit foto pegawai untuk pembaharuan papan struktural kantor UPT tahun 2015.		
29.	Sabtu/ 12 September 2015	Membantu administrasi kantor	- Pelayanan tamu - Membantu Bu Hanim untuk memberi cap - Membantu Bu Hanim untuk menyebarluaskan informasi tentang acara koordinasi K2 bagi beberapa sekolah terkait di Kecamatan Muntilan lewat telepon.		
		Membantu dalam pelaksanaan sosialisasi PUPNS di wilayah kecamatan Muntilan	- Membantu mas rois dalam hal pembagian konsumsi bagi tamu undangan dan pelayanan tamu. - Dokumentasi acara.		
		Membantu guru TD dan SD untuk registrasi PUPNS	- Membantu guru-guru TK untuk membuat email baru sebagai syarat PUPNS. - Membantu guru-guru PNS untuk registrasi PUPNS Online		



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

			- Membantu guru-guru PNS. untuk mencetak bukti registrasi PUPNS online.		
--	--	--	---	--	--

Mengetahui/ Menyetujui,

Pimpinan Lembaga



Drs. Agus Jasmiko
19590807 197802 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Joko Sri Sukardi
19590616 198601 1 001

Yang Membuat

Qonita Khumasa
12110241038



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.



LAPORAN SERAPAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

NOMOR LOKASI :
 NAMA LEMBAGA : UPT DISDIKORA KECAMATAN MUNTILAN
 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Tentara Pelajar 47, Tamanagung, Muntilan


NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF/KUALITATIF	SERAPAN DANA (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1	Biaya pembuatan Papan Struktur	Membuat 1 buah papan struktur dengan banner		20,000			20,000
2	Biaya pembuatan Daftar Uraian Tugas	Mencetak daftar uraian tugas yang berjumlah 15 lembar dengan kertas A3		15000			15000
3	Biaya pencarian dan pengumpulan data	Membuat 30 lembar angket yang terdiri dari 4 halaman/lembar		30,000			30,000
5	Biaya pembuatan dan penyusunan laporan	Hard file (rangkap 3) dan soft file laporan PPL		50,000			50,000
							115,000

Mengetahui :

Kepala UPTD Muntilan



Dosen Pembimbing Lapangan


 Joko Sri Sukardi, M.Si
 NIP. 19590616 19860 1 001

Mahasiswa


 Qonita Khusnaya
 NIM. 12110241038



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

DAFTAR HADIR KERJA MAHASISWA PPL UNY
TAHUN 2015

BULAN : AGUSTUS 2015

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL																								KET		
			10		11		12		13		14		15																
			Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang															
1	Qonita Khusnaya	PPL UNY	07.00	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00			
2	Nutrisia Lestari	PPL UNY	07.00	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	

DAFTAR HADIR KERJA MAHASISWA PPL UNY
TAHUN 2015

BULAN : AGUSTUS 2015

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL														KET												
			17		18		19		20		21		22																
			Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang															
1	Qonita Khusnaya	PPL UNY	07.00	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00			
2	Nutrisia Lestari	PPL UNY	07.00	14.00	07.15	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	07.00	14.00	


NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL												KET												
			24		25		26		27		28		29														
			Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang													
1	Qonita Khusnaya	PPL UNY	07.15	14.00	07.00	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00			
2	Nutrisia Lestari	PPL UNY	07.00	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	07.15	14.00	

DAFTAR HADIR KERJA MAHASISWA PPL UNY
TAHUN 2015

BULAN : AGUSTUS 2015

NO	NAMA	JABATAN	31		TANGGAL																								KET
			Hadir	Pulang																									
			Hadir	Pulang																									
1	Qonita Khusnaya	PPL UNY	07.15	14.00																									
2	Nutrisia Lestari	PPL UNY	07.15	14.00																									

Muniri, Agustus 2015
 Kepala UPT Disdikpora
 Kabupaten Muniri





LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

DAFTAR HADIR KERJA MAHASISWA PPL UNY
TAHUN 2015

BULAN : SEPTEMBER 2015

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL																								KET.
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
			Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	
1	Qonita Khusniya	PPL UNY																									
2	Nutriana Lestari	PPL UNY																									

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL																								KET.		
			7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18			19	
			Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang	Hadir	Pulang			
1	Qonita Khusniya	PPL UNY																											
2	Nutriana Lestari	PPL UNY																											

Muntian, September 2015
 Kepala UPT Disdikpora
 Kecamatan Muntian

