

**LAPORAN KEGIATAN PPL
LOKASI DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA (DISDIKPORA)
KABUPATEN MAGELANG**

JUDUL :

**“ ANALISIS PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH DI TINGKAT
SD/MI/SDLB SE-KABUPATEN MAGELANG ”**

Dosen Pembimbing Lapangan:

Joko Sri Sukardi, M.Si.



Disusun Oleh :

DEVI FITRIANA

12110241030

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan PPL yang berjudul "ANALISIS PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH DI TINGKAT SD/MI/SDLB SE-KABUPATEN MAGELANG" disusun oleh :

Nama : Devi Fitriana
NIM : 12110241030
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

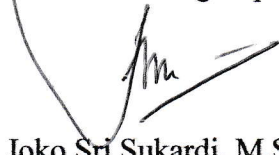
Menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015 / 2016 di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang.

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015 / 2016 di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang.

Yogyakarta, 09 September 2015



Kepala Kurdaltu TK/SD
Subardi Mulyana, S.Pd, M.Pd
NIP. 19620512 198304 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

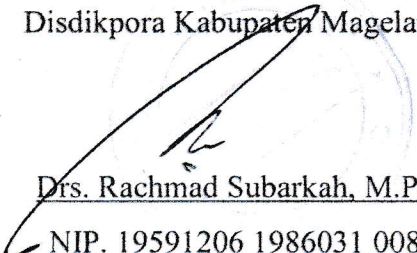

Joko Sri Sukardi, M.Si
NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

Kabid DIKMEN dan FPT


Dra. Bari'ah
NIP. 19620703 198803 2 007

Koordinator Pembimbing Lapangan
Disdikpora Kabupaten Magelang


Drs. Rachmad Subarkah, M.Pd
NIP. 19591206 1986031 008



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya atas diberinya kesempatan, kesehatan serta kekuatan, sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2015 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan biaya mendapatkan pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penyelenggaraan ujian sekolah di tingkat SD/MI/SDLB se-kabupaten Magelang. Dengan harapan tersebut, kami sebagai tim PPL Disdikpora Kabupaten Magelang berusaha membuat perencanaan yang sistematis, yang secara nyata kami paparkan dalam penyusunan kegiatan PPL Tahun 2015. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik dan menjadi masukan pengetahuan bagi Disdikpora Kab. Magelang. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Panitia Pelaksana Program PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Kepala Disdikpora Kabupaten Magelang yang telah memberikan ijin serta membantu memberikan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan.
5. Kepala Seksi Kurdaltu TK/SD DISDIKPORA yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di lokasi PPL
6. Koordinator lapangan PPL, Rachmad Subarkah yang telah membimbing kami selama melaksanakan tugas PPL di Disdikpora Kab. Magelang.
7. Semua anggota Kelompok PPL Disdikpora Kab. Magelang yang telah berusaha dengan keras melalui pikiran, tenaga, serta pengorbanan emosi untuk berjuang bersama dalam melaksanakan PPL UNY 2015 ini.
8. Seluruh keluarga besar bidang Pendidikan Dasar TK/SD DISDIKPORA Kab. Magelang yang telah membantu dan membimbing dalam program-program yang kami laksanakan.
9. Semua pihak yang terlibat atas peranannya sehingga penyusunan laporan program ini selesai.

Kami berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2015 di Disdikpora Kabupaten Magelang dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2015 dalam menindaklanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, 09 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Devi Fitriana



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan.....	3
BAB II : PEMBAHASAN	4
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	4
B. Pelaksanaan Program	4
C. Analisa Pelaksanaan Program	17
BAB III : PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

ABSTRAK

Seiring perkembangan zaman, sistem pendidikan telah mengalami perubahan, baik dari segi peningkatan kualitas guru, kurikulum maupun peserta didik. Dalam peningkatan kualitas peserta didik, khususnya dalam evaluasi pembelajaran, perlu diberlakukan Ujian Sekolah. Sejalan dengan hal tersebut, penyelenggaraan Ujian Sekolah ini tak lepas dari perencanaan dan persiapan yang dilakukan oleh tiap-tiap lembaga pendidikan. Sukses tidaknya pelaksanaan ujian bergantung pada bagaimana persiapan dilakukan secara matang oleh semua pihak dan sarana prasarana yang memenuhi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penyelenggaraan Ujian Sekolah di tingkat SD/MI di Kabupaten Magelang. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif.

Penelitian ini dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang. Subjek dalam penelitian ini adalah Staff Bidang Pendidikan Dasar Sekolah Dasar. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara dan dokumen. Dari hasil penelitian dapat diperoleh data bahwa dalam proses penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015, pemerintah dan satuan pendidikan harus menyiapkan, menyusun, menetapkan dan merakit paket soal dengan ketentuan bahwa, 25% paket soal dengan melibatkan para pendidik (satuan pendidikan) yang mewakili seluruh Kabupaten/Kota di wilayahnya. Sedangkan 75% paket soal ditetapkan oleh pemerintah provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama.

Kendala dalam persiapan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang Selama pendataan pun masih terdapat kesalahan data sehingga harus direvisi dan diperbaiki. Kendala dalam pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang tidak ada kendala apapun, semua berjalan dengan lancar. Hanya saja jumlah peserta yang mengikuti Ujian Sekolah tidak sesuai dengan data awal. Adapun tugas dan wewenang sekolah dan dinas dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah bahwa naskah soal 75% (tujuh puluh lima persen) kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian dengan melibatkan para pendidik dari SILN di wilayahnya. Mengambil 25% (duapuluh lima persen] paket soal dari Badan atau sekolah.

Evaluasi dari hasil Ujian Sekolah ini adalah bahwa secara kualitas, pendidikan di kab. Magelang mengalami peningkatan. Dari hasil wawancara dan penilaian kuisioner, menggambarkan bahwa setiap sekolah telah mengalami peningkatan dari hasil Ujian Sekolahnya. Namun secara kuantitas, bahwa peserta Ujian Sekolah masih terdapat siswa yang belum dapat mengikuti Ujian Sekolah yang dikarenakan masih adanya siswa yang malas, anak ABK dan tidak bersekolah (bekerja).

Kata Kunci: *Ujian Sekolah, SD/MI/SDLB*



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum kegiatan PPL berlangsung, telah dilakukan observasi dan penerjunan PPL I pada bulan Mei 2015 di Disdikpora Kabupaten Magelang. Selanjutnya kami ditempatkan di beberapa UPTD dan di Disdikpora Kabupaten Magelang, yakni UPTD Borobudur, UPTD Muntilan, UPTD Mungkid dan UPTD Salam. Kami melakukan kegiatan PPL tahun 2015 ini.

Secara keseluruhan bangunan gedung Disdikpora Kabupaten Magelang ini termasuk bangunan tua, namun masih terawat dengan baik, sehingga kebersihannya terjaga. Beberapa sarana dan prasarana perkantoran (fasilitas) yang tersedia belum cukup memadai untuk menunjang kegiatan dan kinerja di instansi tersebut. Penataan pada ruang kerja di kantor dinas pendidikan terlihat kurang rapi karena manajemen filenya kurang baik sehingga dapat mempengaruhi kinerja para staff.

Susunan organisasi Disdikpora Kabuapten Magelang terdiri dari Kepala Dinas, beberapa bidang antara lain: Bidang Ketenagakerjaan, Bidang Subag Umum, Bidang Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Bidang Perencanaan, Bidang Pendidikan Dasar (Dikdas), Bidang Pendidikan Menengah (Dikmen), Bidang Sarana dan Prasarana (SARPRAS) dan Bidang Pemuda dan Olahraga beserta Kantor Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang sebagai kantor cabang Disdikpora yang tersebar di setiap Kecamatan. Kesemuanya bersinergi untuk mewujudkan tujuan dari Disdikpora Kabupaten Magelang.

Dari beberapa beberapa bidang yang ada di Disdikpora Kabupaten Magelang dan UPTD, saya mendapatkan tugas di Bidang Pendidikan Dasar (DIKDAS) Disdikpora Kab.Magelang. Berdasarkan analisa yang dilakukan di bidang tersebut, maka “Analisis Penyelenggaraan Ujian Sekolah di Tingkat SD/MI/SDLB



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

se-Kabupaten Magelang” menjadi suatu objek penelitian yang sesuai karena kegiatan tersebut program yang siap diselenggarakan di seluruh sekolah SD se-Kab. Magelang dan merupakan salah satu kebijakan pemerintah dalam mengevaluasi setiap hasil belajar siswa di sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan. Oleh sebab itu saya tertarik meneliti dan menggali informasi lebih dalam mengenai hal tersebut.

Seiring perkembangan zaman, sistem pendidikan telah mengalami perubahan, baik dari segi peningkatan kualitas guru, kurikulum maupun peserta didik. Dalam peningkatan kualitas peserta didik, khususnya dalam evaluasi pembelajaran, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, Anies Baswedan telah menyatakan bahwa evaluasi belajar yaitu Ujian Nasional nilai esensinya harus dikembalikan. Artinya, Ujian Nasional tidak menjadi patokan kelulusan siswa, namun sekolah/lembaga lah yang berhak meluluskan siswanya. Dalam hal ini, khususnya pada tingkat pendidikan dasar yaitu sekolah dasar (SD) tidak lagi diberlakukan Ujian Nasional, namun hanya Ujian Sekolah. Hal ini tak kalah penting peran pemerintah dan dinas pendidikan dalam perencanaan dan persiapan pelaksanaannya. Ujian sekolah masih merupakan tanggung jawab pemerintah pusat dan sekolah yang bersangkutan. Dalam penilaian hasil belajar, guru sebagai individu yang mengetahui seluk beluk dan kemampuan peserta didiknya dapat berbuat banyak untuk menggunakan kewenangannya dalam menilai peserta didiknya dapat lulus atau tidak.

Sejalan dengan hal tersebut, penyelenggaraan Ujian Sekolah ini tak lepas dari perencanaan dan persiapan yang dilakukan oleh tiap-tiap lembaga pendidikan. Sukses tidaknya pelaksanaan ujian bergantung pada bagaimana persiapan dilakukan secara matang oleh semua pihak dan sarana prasarana yang memenuhi. Selain itu, dalam memperbaiki penyelenggaraan ujian sekolah perlu dilakukan monitoring dalam pelaksanaannya. Maka dari itu, peneliti tertarik untuk meneliti tentang Penyelenggaraan Ujian Sekolah di Tingkat SD/MI se-Kabupaten Magelang.



B. Perumusan Program Kegiatan

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judul yang saya ambil yaitu **"ANALISIS PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH DI TINGKAT SD/MI/SDLB se-KABUPATEN MAGELANG"**. Program kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis dan memberikan informasi untuk lembaga terkait dalam memperbaiki dan mengevaluasi penyelenggaraan Ujian Sekolah.

Kegiatan yang akan dilakukan dalam program ini meliputi koordinasi dengan pihak koordinator lapangan dinas pendidikan Kab. Magelang, koordinasi dengan pihak DISDIKPORA bidang DIKDAS TK/SD, pengumpulan data di lembaga terkait, entri data, analisa data, penyusunan hasil analisa dan penyusunan hasil berupa laporan dan terakhir publikasi. Diluar program kegiatan tersebut juga dilakukan kegiatan insidental seperti membantu kinerja keseharian di DISDIKPORA kab. Magelang bidang Pendidikan Dasar tingkat TK/SD (DIKDAS).

Hasil dari program ini semoga dapat dijadikan rekomendasi dan referensi bagi DISDIKPORA kab. Magelang terutama dalam pengambilan keputusan di DIKDAS TK/SD agar dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah lebih baik lagi dan dapat meningkatkan Angka Partisipasi Sekolah (APS), Angka Partisipasi Kasar (APK), dan Angka Partisipasi Murni (APM). Selain itu program kegiatan ini juga akan dijadikan sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai *"peneliti"* pada jurusan kami, Kebijakan Pendidikan.



BAB II

PEMBAHASAN

A. Persiapan Program

Sebelum program ini dapat dilaksanakan di lapangan, maka diperlukan persiapan agar program ini benar-benar dapat terlaksana dengan maksimal. Pertama yang harus dilakukan adalah berkoordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dalam perumusan kegiatan yaitu dengan Joko Sri Sukardi, M.Si. Hal ini dilakukan untuk mengoreksi kekurangan dari program yang akan dilaksanakan. Langkah selanjutnya adalah melakukan koordinasi dengan pihak DISDIKPORA terutama pada bidang DIKDAS TK/SD. Banyak revisi pada proposal yang telah diajukan, sehingga terdapat beberapa bagian yang harus diganti untuk memudahkan dalam pelaksanaan program nantinya. Persiapan ini termasuk dalam proses validasi program kepada DISDIKPORA bidang DIKDAS TK/SD. Jadi, berbagai saran dan revisi perlu dilakukan untuk memperlancar dalam melaksanakan program.

Untuk memudahkan proses pelaksanaan program perlu adanya persiapan instrumen penelitian. Instrumen yang diperlukan meliputi, kuesioner, dokumen, dan pedoman wawancara. Semua instrumen tersebut akan digunakan ketika proses pengumpulan data.

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program dilakukan di DISDIKPORA Bidang TK/SD dan beberapa sampel sekolah SD yang telah menyelenggarakan Ujian Sekolah. Dalam pelaksanaan program ini dilakukan wawancara dan pemberian angket untuk subyek penelitian. Dari hasil penelitian dapat diperoleh data bahwa:



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

1) Proses penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015

a) Penyiapan Paket Soal US/M

1. Kementerian menetapkan 25% (dua puluh lima persen) paket soal dengan cara mengidentifikasi dan memilih butir-butir soal dari bank soal nasional sesuai dengan kisi-kisi soal US/M Tahun Pelajaran 2014/2015.

2. Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama menyusun, menetapkan, dan merakit paket soal, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

a. menyusun 75% (tujuh puluh lima persen) paket soal dengan melibatkan para pendidik yang mewakili seluruh Kabupaten/Kota di wilayahnya;

b. merakit dan menetapkan paket soal US/M dengan cara menggabungkan 25% (dua puluh lima persen) paket soal dari Kementerian dengan 75% (tujuh puluh lima persen) paket soal yang ditetapkan Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;

c. melakukan finalisasi dan menata perwajahan (*layout*) paket soal dapat melibatkan pendidik, dosen, dan ahli penilaian pendidikan;

3. Pengiriman 25% (dua puluh lima persen) paket soal US/M sebagai berikut:

a. Kementerian menyerahkan 25% (dua puluh lima persen) paket soal US/M dalam bentuk softcopy kepada Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama disertai Berita Acara; dan

b. Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kementerian Agama menerima paket soal US/M dari Kementerian, dengan ketentuan sebagai berikut:

1) mengecek kesesuaian jumlah dan nama mata pelajaran yang kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian dengan Berita Acara; dan

2) mengisi dan menandatangani Berita Acara Serah Terima dengan saksi dari Kantor Wilayah Kementerian Agama.

4. Atase Pendidikan dan Kebudayaan/Konsulat Jenderal bidang Sosial Budaya menyiapkan, menggandakan, dan mendistribusikan seluruh paket soal untuk SILN.

5. Paket soal untuk US/M SD/MI dan SDLB terdiri atas paket soal US/M, paket soal susulan, dan paket soal cadangan.

b) Pengandaan dan Pendistribusian Bahan US/M

1. Pengandaan dan pendistribusian bahan US/M dilakukan oleh percetakan yang ditetapkan melalui lelang terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Pelaksanaan pelelangan sebagaimana dimaksud pada butir 1 menjadi tanggung jawab Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama.

3. Pengawasan pengandaan dan pendistribusian bahan US/M menjadi tanggung jawab Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama.

4. Pendistribusian bahan US/M menjadi tanggung jawab Pemerintah Provinsi, Kantor Wilayah Kementerian Agama, Pemerintah Kabupaten/Kota, Kantor Kementerian Agama, dan Satuan Pendidikan.



5. Ketentuan tentang pengadaan dan pendistribusian bahan US/M serta pemusnahan paket soal US/M diatur lebih lanjut dalam petunjuk teknis pengadaan dan pendistribusian yang ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah.

2) Kendala dalam persiapan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang

Dalam persiapan Ujian Sekolah, Dinas Pendidikan kab. Magelang mendata daftar peserta didik yang akan mengikuti Ujian Sekolah tahun 2015. Dalam pendataan ini dilakukan selama kurang lebih 3 bulan. Persiapan ini dilakukan agar naskah soal yang di buat sesuai dengan jumlah peserta yang akan mengikuti. Selama pendataan pun masih terdapat kesalahan data sehingga harus direvisi dan diperbaiki. Dalam pendataan daftar siswa tersebut di bantu oleh operator UPT tiap kecamatan agar koordinasi sesuai dengan rencana dan tidak mengalami kesusahan.

Menyikapi soal naskah soal dan lembar jawab soal, proses pengiriman naskah dilakukan H-2 sebelum pelaksanaan Ujian Sekolah, dan ternyata masih terdapat kekurangan jumlah soal sehingga harus meminta naskah soal lagi ke provinsi. Namun, penyusulan naskah soal yang kurang dapat segera diatasi, karena naskah soal datang tepat waktu sebelum pelaksanaan.

Pola pengamanan bahan UN di Tempatkan di ruang penyimpanan dalam keadaan di kunci dan di segel yang dijaga oleh petugas jaga dari Dinas Pendidikan dan Kepolisian setempat. Tempat Penyimpanan bahan UN untuk yang utama di letakkan di gedung Gotong Royong Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid. Sedangkan untuk naskah soal yang susulan diletakkan di ruang Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga,



jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid. Kondisi penerimaan naskah soal bahasa Indonesia, Matematika dan IPA juga lengkap.

3) Kendala dalam pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang

Dari hasil penelitian, didapat bahwa dalam pelaksanaan Ujian Sekolah tidak ada kendala apapun, semua berjalan dengan lancar. Hanya saja ketika hari pertama masuk Ujian Sekolah, peserta ujian yang terdaftar sebanyak 19.863 ribu siswa, dalam pelaksanaannya yang mengikuti sejumlah 19.846 ribu siswa dan yang tidak mengikuti ujian sekolah sejumlah 17 siswa dari jumlah total peserta SD/MI/SDLB kab. Magelang. Sedangkan yang mengikuti Ujian susulan sebanyak 8 orang. Selain itu, masih ada kekurangan LJUS isi 21, namun masalah segera diatasi dengan mengambilkan LJUS dari mapel IPA.

Sedangkan untuk hari kedua, daftar siswa yang awalnya terdaftar sebanyak 19.863 ribu siswa dari jumlah total peserta SD/MI/SDLB kab. Magelang, dalam pelaksanaannya hanya 19.847 ribu siswa yang mengikuti Ujian Sekolah. Sisanya, 16 siswa tidak mengikuti ujian kebanyakan karena berstatus keluar dari sekolah, tanpa keterangan dan merupakan anak ABK. Untuk hari ketiga, jumlah peserta yang mengikuti Ujian Sekolah sama dengan hari pertama yaitu, sebanyak 19.846 ribu siswa dan yang tidak mengikuti ujian sekolah sejumlah 17 siswa dari jumlah total peserta SD/MI/SDLB kab. Magelang sebanyak 19.863 ribu siswa. Secara keseluruhan, salah satu faktor yang menyebabkan masih adanya siswa yang tidak mengikuti Ujian Sekolah dikarenakan telah berstatus keluar, tanpa keterangan, bekerja dan malas. Sehingga hal ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk dinas pendidikan kab. Magelang dalam meningkatkan hak belajar anak dan dapat memotivasi mereka agar mau untuk belajar, apalagi dengan adanya sistem WAJAR (Wajib Belajar) 9 tahun. Semoga anak-anak kita mendapatkan hak itu dan tidak ada alasan untuk tidak sekolah.



4) Evaluasi dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang

Evaluasi dari hasil Ujian Sekolah ini adalah bahwa secara kualitas, pendidikan di kab. Magelang mengalami peningkatan. Dari hasil wawancara dan penilaian kuisioner, menggambarkan bahwa setiap sekolah telah mengalami peningkatan dari hasil Ujian Sekolahnya. Namun secara kuantitas, bahwa peserta Ujian Sekolah masih terdapat siswa yang belum dapat mengikuti Ujian Sekolah yang dikarenakan masih adanya siswa yang malas, anak ABK dan tidak bersekolah (bekerja). Selain itu juga masih banyaknya siswa yang mendapat nilai terendah dari KKM yang telah ditetapkan. Faktornya memang berbeda-beda. Salah satu faktor yang mempengaruhi nilai adalah bahwa bobot soal dari tahun ketahun berbeda-beda. Setiap anak pun memiliki kompetensi yang berbeda pula, sehingga hasilnya mengalami penurunan. Walaupun dari sekolah banyak yang mengatakan bahwa hasil Ujian Sekolah mereka mengalami peningkatan, namun jika dibandingkan dengan tingkat provinsi, ranking untuk penilaian hasil Ujian Sekolah untuk kab. Magelang mengalami penurunan. Memang, yang menentukan kelulusan siswa adalah satuan pendidikan, namun dalam hal kualitas pendidikan di kabupaten ini masih rendah.

5) Tugas dan wewenang sekolah dan dinas dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah?

A. Kementerian

Tugas dan kewenangan Kementerian dalam penyelenggaraan US/M adalah:

1. menetapkan POS US/M;
2. menetapkan kisi-kisi soal untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPA yang diujikan pada US/M SD/MI dan SDLB serta kisi-kisi soal untuk



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, dan PKn yang diujikan pada US/M Program Paket A/Ula;

3. menggandakan dan mendistribusikan kisi-kisi soal sebagaimana dimaksud pada angka 2 ke Pemerintah Provinsi dan kantor Wilayah Kementerian Agama;

4. menyusun dan menetapkan soal sebanyak 25% (dua puluh lima persen) paket soal untuk mata pelajaran sebagaimana dimaksud pada angka 2;

5. merakit paket soal sebagaimana dimaksud pada angka 4 bersama Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;

6. menyediakan ahli penilaian pendidikan untuk kegiatan penulisan soal yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;

7. melakukan sosialisasi pelaksanaan US/M ke Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;

8. memantau pelaksanaan US/M di Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama; mengumpulkan dan menganalisis data hasil menyusun laporan pemetaan hasil US/M dan mengevaluasi.

B. Pemerintah Provinsi

1. Gubernur

Gubernur menetapkan instansi di tingkat Provinsi sebagai Penyelenggara US/ M Provinsi yang terdiri atas:

- a. dinas pendidikan provinsi; dan
- b. Kantor Wilayah Kementerian Agama.



2. Dinas Pendidikan Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Dinas pendidikan provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama mempunyai tugas dan kewenangan:

a. merencanakan dan menyusun petunjuk teknis pelaksanaan US/ M di wilayahnya

b. melakukan sosialisasi pelaksanaan US/M kepada dinas pendidikan Kabupateri/Kota, Kantor Kementerian Agama, Dewan Pendidikan Provinsi, DPRD Provinsi, Pemerintah Daerah Provinsi, media massa, dan pemangku kepentingan lain di wilayahnya;

c. menggandakan dan mendistribusikan Permen, POS, dan kisi-kisi soal yang ditetapkan Kementerian ke Pemerintah Kabupaterr/Kota dan Kantor Kementerian Agama;

d. menerima DNT dari Pemerintah Kabupateri/Kota dan mengirimkannya ke Kementerian.

e. menyusun 75% (tujuh puluh lima persen) paket soal yang kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian dengan melibatkan para pendidik yang mewakili seluruh Kabupaten/Kota di wilayahnya dan ahli penilaian pendidikan dari Badan;

f. merakit dan menetapkan paket soal US/M bersama Kementerian yang terdiri atas 25% (dua puluh lima persen) paket soal dari Badan dengan 75% (tujuh puluh lima persen). Paket soal dari Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;

g. menggandakan bahan US/M sebagaimana dimaksud pada butir f yang mencakup Paket Soal, LJUS/M, daftar hadir, berita acara, dan pakta integritas;

h. mendistribusikan bahan USjM sebagaimana dimaksud



pada butir g ke Satuan Pendidikan melalui Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama;

1. menjaga kerahasiaan bahan US/M;
- J. menjaga keamanan pelaksanaan US/M;
- k. menyediakan aplikasi pendataan;
 1. membentuk tim penskoran WUS/M mata pelajaran sebagaimana dimaksud pada butir f;
- m. melakukan penskoran hasil US/M sebagaimana dimaksud pada butir f;
- n. menyampaikan hasil pemindaian dan penskoran kepada Badan;
- o. mencetak dan mendistribusikan DKHUS/M untuk mata pelajaran yang kisi-kisinya ditetapkan Kementerian ke Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama;
- p. mencetak dan mendistribusikan blanko ijazah dan hasil US/M ke satuan pendidikan melalui Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama;
- q. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan USM di wilayahnya; dan
- r. membuat laporan pelaksanaan US/M di wilayahnya dan menyampaikannya kepada Kementerian.

C. Atase Pendidikan dan Jenderal Budaya

1. Menetapkan penyelenggaraan US/M negara di wilayah tugasnya.
2. Merencanakan dan menyusun petunjuk teknis pelaksanaan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

US/M di wilayahnya.

3. Melakukan sosialisasi pelaksanaan US/M kepada SILN di wilayahnya.

4. Menggandakan dan mendistribusikan Permen, POS, dan kisi-kisi soal yang ditetapkan Kementerian.

5. Menetapkan DNT peserta US/M di wilayahnya dan mengirimkannya ke Kementerian.

6. Menyusun 75% (tujuh puluh lima persen) paket soal yang kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian dengan melibatkan para pendidik dari SILN di wilayahnya.

7. Mengambil 25% (duapuluh lima persen] paket soal dari Badan;

8. Merakit dan menetapkan paket soal US/M yang terdiri atas 25% (dua puluh lima persen) paket soal dari Kementerian dengan 75% (tujuh puluh lima persen) paket soal dari SILN Penyelenggara di wilayahnya.

9. Menggandakan dan mendistribusikan bahan US/M yang mencakup Paket Soal, tJUS/M, Daftar Hadir, Berita Acara, dan pakta integritas ke SILN.

10. Melakukan pemindaian dan penskoran hasil US/M SILN serta mengirimkan hasilnya kepada Badan.

11. Menjaga kerahasiaan bahan US/M.

12. Menjaga keamanan pelaksanaan US/M.

13. Menyediakan aplikasi pendataan.

14. Membentuk tim pemindai dan penskoran LJUS/M.

15. Mencetak dan mendistribusikan DKHUS/M untuk mata pelajaran yang kisi-kisinya ditetapkan Kementerian setiap SILN



penyelenggara;

16. Mencetak dan mendistribusikan blanko ijazah dan hasil US/M

ke SILN penyelenggara;

17. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan US/M di wilayahnya; dan

18. Membuat laporan pelaksanaan US/M di wilayahnya dan menyampaikannya kepada Kementerian

D. Pemerintah Kabupaten/Kota

1. Bupati/Walikota

Bupati/Walikota menetapkan instansi ditingkat Kabupateri/ Kota sebagai Penyelenggara US/M Kabupaterr/Kota yang terdiri atas:

a. Dinas Pendidikan Kabupaten /Kota: dan

b. Kantor Kementerian Agama.

2. Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama. Dinas Pendidikan Kabupaterr/Kota dan Kantor Kemeriterian Agama mempunyai tugas dan kewenangan:

a. merencanakan dan menyusun petunjuk teknis pelaksanaan US/M di wilayahnya;

b. mengoordinasikan dan menyosialisasikan pelaksanaan US/M kepada Pimpinan Satuan Pendidikan, Dewan Pendidikan, DPRD, Pemerintah Daerah, media massa, dan pemangku kepentingan lain di wilayahnya;

c. melakukan pendataan dan menetapkan calon peserta US/M;



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- d. mengelola data peserta US/M serta menerbitkan DNS dan DNT;
- e. mengirimkan DNS ke Satuan Pendidikan untuk divalidasi;
- f. mengirimkan DNT ke Pemerintah Provinsi atau Kantor Wilayah Kementerian Agama serta Satuan Pendidikan;
- g. mendistribusikan Permen, POS, dan kisi-kisi soal yang ditetapkan Kementerian ke Satuan Pendidikan;
- h. mengusulkan calon penulis soal US/M ke Pemerintah Provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama;
- i. mendistribusikan bahan US/M ke Satuan Pendidikan;
- J. menjaga kerahasiaan dan keamanan bahan US/M;
- k. menjaga keamanan pelaksanaan US/M;
- l. membentuk tim pemindai WUS/M;
- m. melakukan pemindaian WUS/M;
- n. mengirimkan hasil pemindaian ke Pemerintah Provinsi atau Kantor Wilayah Kementerian Agama;
- o. menerima DKHUS/M dari Pemerintah Provinsi atau Kantor Wilayah Kementerian Agama dengan mengirimkannya ke satuan pendidikan;
- p. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan US/M di wilayahnya bersama Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) dan pengawas; dan
- q. membuat laporan pelaksanaan US/M kabupateri/ICOTA dan menyampaikannya ke Pemerintah Provinsi atau Kantor Wilayah Kementerian Agama.



E. Satuan Pendidikan

1. Persyaratan penyelenggara US/ M
 - a. Penyelenggara US/ M adalah satuan pendidikan yang terakreditasi.
 - b. Bagi satuan pendidikan yang belum terakreditasi, dapat mengikuti ujian sekolah /madrasah di satuan pendidikan yang terakreditasi.
 - c. Bagi Satuan Pendidikan yang tidak terakreditasi dapat menyelenggarakan ujian sekolah/madrasah dengan penetapan dari Pemerintah Kabupaterr/Kota atau Kantor Kementerian Agama.
 - d. Bagi Satuan Pendidikan yang berada di daerah tertinggal/terluar/terpencil (sulit transportasi) ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota dan atau Kantor Kementerian Agama setempat.
 - e. Pimpinan Satuan Pendidikan menetapkan Penanggungjawab Penyelenggaraan US/M di Satuan Pendidikan yang terdiri atas Pendidik dari Satuan Pendidikan yang bersangkutan dan/ atau Pendidik dari Satuan Pendidikan lain yang bergabung.
2. Satuan Pendidikan mempunyai tugas dan kewenangan berikut:
 - a. merencanakan dan menyusun petunjuk teknis pelaksanaan US/M di Satuan Pendidikan berdasarkan Permen dan POS US/M;
 - b. melakukan sosialisasi pelaksanaan US/M kepada pendidik, peserta US/M, orang tua, dan komite sekolah;
 - c. mengusulkan calon penulis soal US/M yang kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian kepada Pemerintah Kabupaten /Kota



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

dan Kantor Kementerian Agama;

d. menyusun dan menetapkan paket soal US/M yang kis-. kisinya tidak ditetapkan Kementerian;

e. mengumpulkan bahan US/M serta mengirimkannya ke Pemerintah Kabupaterr/Kota dan Kantor Kementerian Agama;

f. menerima DKHUS/M dari Pemerintah Kabupaterr/Kota dan Kantor Kementerian Agama;

g. menerbitkan, menandatangani, dan membagikan hasil

US/M kepada peserta US/M;

h. menyampaikan laporan pelaksanaan US/M kepada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama, khusus SILN kepada Atase Pendidikan dan Kebudayaan Konsulat Jenderal Sosial Budaya;

C. Analisis hasil pelaksanaan dan refleksi

Dari hasil penelitian dapat diperoleh data bahwa dalam proses penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015, pemerintah dan satuan pendidikan harus menyiapkan, menyusun, menetapkan dan merakit paket soal dengan ketentuan bahwa, 25% paket soal dengan melibatkan para pendidik (satuan pendidikan) yang mewakili seluruh Kabupaten/Kota di wilayahnya. Sedangkan 75% paket soal ditetapkan oleh pemerintah provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama. Dalam pengadaan dan pendistribusian bahan Ujian Sekolah dilakukan oleh percetakan yang ditetapkan melalui lelang terbuka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sedangkan pendistribusian bahan Ujian Sekolah ini menjadi tanggungjawab pemerintah Provinsi, Kantor Wilayah Kementerian Agama, dan Satuan Pendidikan.

Selama persiapan dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah pasti banyak



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

menuai masalah, begitu juga dengan persiapan di daerah Kab Magelang. Pertama kali yang dilakukan Dinas Pendidikan dalam mempersiapkan bahan dan peserta Ujian Sekolah, dinas ini mendata peserta didik yang akan mengikuti Ujian Sekolah melalui UPTD (Unit Pelaksana Teknis Daerah) kecamatan. Setelah didata, maka dinas akan mendaftarkan peserta dan menerbitkan DNS dan DNT ke Provinsi untuk divalidasi. Selanjutnya, dalam hal pengelolaan dan pengamanan bahan UN di tempatkan di ruang penyimpanan dalam keadaan di kunci dan di segel yang dijaga oleh petugas jaga dari Dinas Pendidikan dan Kepolisian setempat. Tempat Penyimpanan bahan UN untuk yang utama di letakkan di gedung Gotong Royong Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, jalan Soekarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid.

Dalam hal naskah soal dan lembar jawab soal, proses pengiriman naskah dilakukan H-2 sebelum pelaksanaan Ujian Sekolah untuk mencegah terjadinya kekurangan naskah soal dan lembar jawaban dan ternyata masih terdapat kekurangan jumlah soal sehingga harus meminta naskah soal lagi ke provinsi. Namun, penyusunan naskah soal yang kurang dapat segera diatasi.

Ketika pelaksanaan Ujian Sekolah tidak ada kendala apapun, semua berjalan dengan lancar. Hanya saja ketika hari pertama masuk Ujian Sekolah, peserta ujian yang terdaftar sebanyak 19.863 ribu siswa, dalam pelaksanaannya yang mengikuti sejumlah 19.846 ribu siswa dan yang tidak mengikuti ujian sekolah sejumlah 17 siswa dari jumlah total peserta SD/MI/SDLB kab. Magelang. Sedangkan yang mengikuti Ujian susulan sebanyak 8 orang.

Secara keseluruhan, salah satu faktor yang menyebabkan masih adanya siswa yang tidak mengikuti Ujian Sekolah dikarenakan telah berstatus keluar, tanpa keterangan, bekerja dan malas. Sehingga hal ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk dinas pendidikan kab. Magelang dalam meningkatkan hak belajar anak dan dapat memotivasi mereka agar mau untuk belajar, apalagi dengan adanya sistem WAJAR



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

(Wajib Belajar) 9 tahun. Semoga anak-anak kita mendapatkan hak itu dan tidak ada alasan untuk tidak sekolah.

Tugas dan wewenang sekolah dan dinas dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah adalah bahwa, sekolah harus mengusulkan calon penulis soal US/M yang kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian kepada Pemerintah Kabupaten /Kota dan Kantor Kementerian Agama serta menyampaikan laporan pelaksanaan US/M kepada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kantor Kementerian Agama, khusus SILN kepada Atase Pendidikan dan Kebudayaan Konsulat Jenderal Sosial Budaya.

Sedangkan tugas Dinas Pendidikan Kabupaten adalah melakukan pendataan dan menetapkan calon peserta US/M, mengelola data peserta US/M serta menerbitkan DNS dan DNT, mendistribusikan bahan US/M ke Satuan Pendidikan, menjaga keamanan pelaksanaan US/M, membentuk tim pemindai WUS/M, melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan US/M di wilayahnya bersama Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) dan pengawas; dan membuat laporan pelaksanaan US/M kabupaten/kota dan menyampaikannya ke Pemerintah Provinsi atau Kantor Wilayah Kementerian Agama.

Evaluasi dari hasil Ujian Sekolah ini adalah bahwa secara kualitas, pendidikan di kab. Magelang mengalami peningkatan. Dari hasil wawancara dan penilaian kuisioner, menggambarkan bahwa setiap sekolah telah mengalami peningkatan dari hasil Ujian Sekolahnya. Namun secara kuantitas, bahwa peserta Ujian Sekolah masih terdapat siswa yang belum dapat mengikuti Ujian Sekolah.

Namun, jika dibandingkan dengan tingkat provinsi, ranking untuk hasil Ujian Sekolah untuk kab. Magelang mengalami penurunan. Memang, yang menentukan kelulusan siswa adalah satuan pendidikan, namun dalam hal kualitas pendidikan di kabupaten ini masih rendah.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judul yang saya ambil yaitu **"ANALISIS PENYELENGGARAAN UJIAN SEKOLAH DI TINGKAT SD/MI/SDLB se-KABUPATEN MAGELANG"**. Program kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis dan memberikan informasi untuk lembaga terkait dalam memperbaiki dan mengevaluasi penyelenggaraan Ujian Sekolah.

Pelaksanaan program dilakukan di DISDIKPORA Bidang TK/SD dan beberapa sampel sekolah SD yang telah menyelenggarakan Ujian Sekolah. Dalam pelaksanaan program ini dilakukan wawancara dan pemberian angket untuk subyek penelitian. Dari hasil penelitian dapat diperoleh data bahwa dalam proses penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015, pemerintah dan satuan pendidikan harus menyiapkan, menyusun, menetapkan dan merakit paket soal dengan ketentuan bahwa, 25% paket soal dengan melibatkan para pendidik (satuan pendidikan) yang mewakili seluruh Kabupaten/Kota di wilayahnya. Sedangkan 75% paket soal ditetapkan oleh pemerintah provinsi dan Kantor Wilayah Kementerian Agama.

Kendala dalam persiapan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang Selama pendataan pun masih terdapat kesalahan data sehingga harus direvisi dan diperbaiki. Kendala dalam pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang tidak ada kendala apapun, semua berjalan dengan lancar. Hanya saja jumlah peserta yang mengikuti Ujian Sekolah tidak sesuai dengan data awal. Adapun tugas dan wewenang sekolah dan dinas dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah bahwa naskah soal 75% (tujuh puluh lima persen) kisi-kisinya ditetapkan oleh Kementerian dengan melibatkan para pendidik dari SILN di wilayahnya.



Mengambil 25% (duapuluh lima persen] paket soal dari Badan atau sekolah.

Evaluasi dari hasil Ujian Sekolah ini adalah bahwa secara kualitas, pendidikan di kab. Magelang mengalami peningkatan. Dari hasil wawancara dan penilaian kuisioner, menggambarkan bahwa setiap sekolah telah mengalami peningkatan dari hasil Ujian Sekolahnya. Namun secara kuantitas, bahwa peserta Ujian Sekolah masih terdapat siswa yang belum dapat mengikuti Ujian Sekolah yang dikarenakan masih adanya siswa yang malas, anak ABK dan tidak bersekolah (bekerja).

B. SARAN

1. Untuk Pemerintahan DISDIKPORA Kab. Magelang
 - a. Program-program yang telah dilaksanakan mahasiswa PPL semoga dapat menjadi acuan bagi DISDIKPORA Kab. Magelang untuk kepentingan Pendidikan dan masyarakat.
 - b. Agar pemerintah DISDIKPORA Kab. Magelang selalu melaksanakan evaluasi dalam setiap Penyelenggaraan Ujian Sekolah di Tingkat SD/MI/SDLB.
 - c. Agar pemerintah DISDIKPORA Kab. Magelang dapat mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan untuk lebih maju dan lebih baik.
 - d. Agar masyarakat dan guru setempat lebih mendukung dan lebih berpartisipasi aktif dalam setiap program KKN.
2. Untuk Mahasiswa PPL Berikutnya
 - a. Agar mahasiswa dapat melanjutkan atau mengembangkan program yang telah dilaksanakan DISDIKPORA Kab. Magelang sebelumnya



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

sehingga dapat lebih maksimal dalam pelaksanaannya apabila dilakukan secara berkelanjutan.

b. Agar mahasiswa PPL dapat selalu menjaga dengan baik jalinan silaturahmi kepada pihak DISDIKPORA Kab. Magelang sehingga akan mempermudah dalam menjalankan segala program yang telah direncanakan.

c. Dalam pelaksanaan program kerja baik individu maupun kelompok agar dipersiapkan dengan matang dan dikordinasikan dengan baik agar dapat berjalan secara maksimal.

d. Diharapkan mahasiswa dapat membantu dalam peningkatan kualitas pendidikan sehingga akan membantu dalam berkembangnya pendidikan di daerah tersebut.

e. Agar menjaga hubungan baik antar sesama kelompok mahasiswa sehingga akan membantu mempermudah dalam pelaksanaan setiap program.

f. Diharapkan mahasiswa PPL telah siap menghadapi permasalahan di lokasi PPL yang bersifat individu maupun kelompok.

g. Perlu dikembangkan sikap keterbukaan, komunikasi yang baik dan koordinasi antar masing-masing mahasiswa.

3. Untuk Lembaga-Lembaga yang Bersangkutan

a. Universitas

PPL sangat perlu dilaksanakan karena dapat mengetahui masalah yang ada dalam pemerintah DISDIKPORA dan melatih mahasiswa dalam menyelesaikan masalah tersebut.

b. LPPMP

LPPM sebagai lembaga yang berhubungan langsung dengan PPL sudah seharusnya dengan siap membantu mahasiswa PPL yang diterjunkan di masyarakat dan memberikan berbagai saran dalam pelaksanaan PPL.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

c. Dosen Pembimbing Lapangan

Diharapkan DPL lebih sering meninjau ke lokasi untuk dapat lebih memotivasi mahasiswa dalam pelaksanaan program kerja PPL, supaya mahasiswa mendapatkan banyak arahan dalam pelaksanaan program kerja baik kelompok maupun individu.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

DAFTAR PUSTAKA

Sodiq Azis Kuntoro.2007.Cakrawala Pendidikan: Jurnal Ilmiah Pendidikan, Th.XXVI, No 3. UNY: Ikatan Sarjana Pendidikan Indonesia DIY.

Benni Setiawan.2008.*Agenda Pendidikan Nasional*.yogyakarta:Ar-Ruzz Media.

Kepala Bidang Penelitian.2015.*PERATURAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NO 009/H/HK/2015 TENTANG PROSEDUR OPERASIONAL STANDARPENYELENGGARAAN UJIAN NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH PADA SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH, SEKOLAH DASAR LUAR BIASA, DAN PENYELENGGARAAN PROGRAM PAKEL A/ULA TAHUN PELAJARAN*

2014/2015.[file:///F:/\(\(0031\)%20%20POS%20UN%20Tahun%202015,%2013%20Maret%20%202015.pdf](file:///F:/((0031)%20%20POS%20UN%20Tahun%202015,%2013%20Maret%20%202015.pdf) diakses pada tanggal 14 Mei 2015.

Fathun Niam. 2013. Pro Kontra Ujian Nasional. Diunduh <http://jurnalilmiahtp.blogspot.com/2013/11/pro-dan-kontra-ujian-akhir-nasional-di.html>.Semarang:Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, FIP UNS. Hari, tanggal Selasa, 17/3/15. Pukul 10:04 WIB

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LAMPIRAN

Lampiran 1





LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Instrumen Kuesioner Penelitian “Analisis Penyelenggaraan Ujian Sekolah Di Tingkat
SD/MI/SDLB se-Kabupaten Magelang”

Hari /Tanggal :

Nama (samaran) :

Pejabat :

Nama Sekolah :

Catatan : Berilah tanda check list (v) pada lembar angket berikut dengan seksama. Ikuti petunjuk dalam pengisian dengan keterangan pilihan jawaban sebagai berikut:

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

KS = Kurang Setuju

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

Isilah dengan jujur sesuai pengalaman dan pengetahuan saudara/I, jawaban saudara/I akan membantu dalam penelitian.

NO	Pernyataan	Respond				
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Sekolah merupakan wadah untuk membentuk karakter siswa.					
2.	Sekolah harus menyelenggarakan program pengukuran dan peningkatan kompetensi siswa.					
3.	Ujian Sekolah merupakan salah satu program untuk pengukuran dan peningkatan kompetensi siswa.					
4.	Ujian sekolah adalah kegiatan pengukuran dan penilaian kompetensi peserta didik untuk semua mata pelajaran dan muatan lokal.					
5.	Pembuatan naskah soal Ujian Sekolah 25% adalah pihak sekolah dan 75% pemerintah provinsi.					



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

6.	Persiapan sekolah dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015 sangat matang .					
7.	Pendistribusian naskah soal Ujian Sekolah 2015 tidak terlambat dan tidak terkendala.					
8.	Dalam pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 terhambat kendala.					
9.	Tidak ada peserta didik yang mengikuti Ujian Sekolah 2015 susulan					
10.	Ujian Sekolah adalah bukan penentu kelulusan siswa					
11.	Peserta didik dinyatakan lulus US apabila peserta didik telah memenuhi kriteria kelulusan yang ditetapkan					
12.	Sekolah berhak menentukan kelulusan peserta didik					
13.	Ujian Sekolah tahun 2015 mengalami peningkatan hasil yang lebih baik.					

Catatan :

.....

.....

.....

.....



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Pedoman wawancara :

“Analisis Penyelenggaraan Ujian Sekolah di Tingkat SD/MI/SDLB se-Kabupaten Magelang”

NO	PERTANYAAN	RESPON
1	Bagaimana proses penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015?	
2	Bagaimana persiapan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang?	
3	Apa kendala dalam persiapan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang?	
4	Bagaimana pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang?	
5	Apa kendala dalam pelaksanaan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang?	
6	Bagaimana evaluasi dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah 2015 di Kab. Magelang?	
7	Bagaimana tugas dan wewenang sekolah dan dinas dalam penyelenggaraan Ujian Sekolah?	

Catatan :

.....
.....
.....
.....

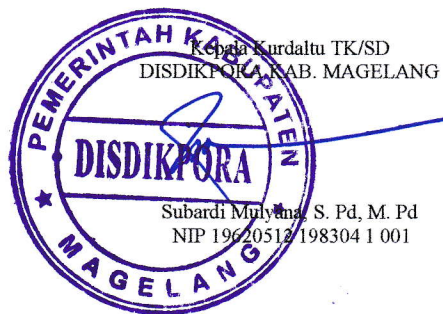
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN 2015**

SEMESTER : Genap
 NOMOR LOKASI :
 NAMA LOKASI : DISDIKPORA KAB. MAGELANG
 ALAMAT LOKASI : Jl. Sukarno-Hatta No. 59 Kota Mungkid, Magelang Kode Pos 56511

TAHUN : 2015
 NAMA MAHASISWA : Devi Fitriana
 FAK/JUR/PR. STUDI : FIP/FSP/KP
 NIM : 12110241030

NO	KEGIATAN PPL	I	II	III	IV	V	JUMLAH JAM
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	2	2	2	2	2	10
	b. Menyusun Proposal Program PPL	5	5	5	5	5	25
	c. Menyusun Matrik Program PPL	2	2	2	2	2	10
2	Administrasi Tata Kerja di Lembaga						
	a. Merekap Surat Masuk	3	3	3	3	3	15
	b. Membuat Tata Urut Surat	3	3	3	3	3	15
3	Pelaksanaan Program						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	5	2	2	4	3	16
	2) Mengumpulkan Materi	5	3	3	4	5	20
	b. Melaksanakan Program						
	1) Praktek Program di Lembaga	4	4	4	4	4	20
	2) Penilaian dan Evaluasi	2	2	2	2	2	10
4	Pelaksanaan Program Tambahan						
	a. Administrasi di Lembaga						
	1) Persiapan	1	1	1	1	1	5
	2) Praktek Administrasi	2	2	2	2	2	10
	b. Kegiatan yang Berkaitan Dengan Prodi						
5	Kegiatan Rutin di Lembaga						
	a. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	b. 17 Agustus			2			2
	c. Upacara Peringatan Hari Jadi Kota Magelang		2				2
6	Pembuatan Laporan PPL Utama	2	2	2	2	2	10
7	Pembuatan Laporan PPL Tambahan	2	2	2	2	2	10
	Total Jam						185

Mengetahui :



Dosen Pembimbing Lapangan

 Joko Sri Sukardi, M.Si
 NIP. 19590616 19860 1 001

Mahasiswa

 Devi Fitriana
 NIM. 12110241030



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

NAMA : DEVI FITRIANA

NIM :12110241030

LOKASI PPL : DISDIKPORA KAB. MAGELANG

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-1			
1.	Senin, 10-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Perkenalan diri di bidang Dikdas dan mengenal lingkungan DISDIKPORA Kab. Magelang.3. Pengagendaan surat masuk tentang pencairan dana BOS SD/SDLB/MI tahun 2015 dan pendataan data BSM/ PIP (Program Indonesia Pintar) SD tahun 2015.	
2.	Selasa, 11-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mendata surat masuk dan merekap data sekolah SD yang mendapat bantuan untuk siswa miskin dan Program Indonesia Pintar (PIP)</p>	
3.	Rabu, 12-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakan surat masuk dan merekapnya</p> <p>3. Mengklasifikasi berkas sekolah untuk pendampingan dana hibah BOS untuk SD/SDLB/MI di Kab.Magelang</p>	
4.	Kamis, 13-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakannya surat masuk dan</p>	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Pendataan dan pengecekan data anak SD yang mendapat Bantuan Siswa Miskin (BSM) se- Kab. Magelang.</p> <p>4. Mengikuti kegiatan Rakor (rapat koordinasi) dengan kepala UPT se-Kab. Magelang yaitu sebanyak 21 kepala UPT.</p>	
5.	Jumat, 14-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Merekap data siswa yang meraih prestasi</p>	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		kejuaraan lomba tingkat nasional.	
6.	Sabtu, 15-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan Upacara Hari jadi Provinsi Jawa Tengah di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pendataan siswa yang meraih juara OSN Tingkat Kab. Magelang.4. Rapat Koordinasi dengan 21 kepala UPT se-Kab. Magelang untuk membahas pendanaan buku kurikulum 2013.	
NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-2			
7.	Senin, 17-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan Upacara Hari Ulang Tahun Republik Indonesia (HUT RI ke-	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		70) di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.	
8.	Selasa, 18-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Menyusun berkas pendampingan BOS untuk SD Tahun 2015	
9.	Rabu, 19-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Menyusun berkas	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		pendampingan BOS SD tahun 2015 yaitu sebanyak 10 kecamatan di Kab. Magelang.	
10.	Kamis, 20-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Melanjutkan menyusun berkas pendampingan BOS SD tahun 2015	
11.	Jumat, 21-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>3. Pembuatan surat pengantar persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak satu kecamatan di Kab Magelang.</p>	
12.	Sabtu, 22-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Pembuatan surat pengantar persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak dua kecamatan di Kab Magelang dan melanjutkan penyusunan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS Tahun 2015.</p>	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-3			
13.	Senin, 24-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak dua kecamatan yaitu, Kec. Ngablak dan Kec. Kaliangkrik.	
14.	Selasa, 25-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Pembuatan surat pengantar persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak satu kecamatan di Kab Magelang yaitu, untuk Kec. Ngablak.</p> <p>4. Pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak satu Kec. Yaitu Kec. Mertoyudan.</p> <p>5. Merekap data siswa yang mendapat piagam kejuaraan lomba seni tingkat SD di Kab. Magelang.</p>	
15.	Rabu, 26-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor</p>	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		surat di ruang Tata Usaha (TU). 3. Pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 .	
16.	Kamis, 27-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang. 2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU). 3. Pembuatan surat pengantar persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 untuk Kec. Grabag dan melanjutkan pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS Tahun 2015 untuk Kec. Grabag.	
17.	Jumat, 28-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015.4. Pembuatan surat SPP-TU (Surat Permintaan Pembayaran- Tambahan uang) dan SPP-GU (Surat Permintaan Pembayaran- Ganti uang)	
18.	Sabtu, 29-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
		surat di ruang Tata Usaha (TU). 3. Pengarsipan berkas persyaratan pencairan dana hibah BOS SD Tahun 2015 sebanyak lima kecamatan di Kab. Magelang.	
MINGGU KE-4			
19.	Senin, 31-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang. 2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU). 3. Melakukan pengecekan jumlah dana pendampingan BOS Tahun 2015 di 7 kecamatan, kab. Magelang.	
20.	Selasa, 1-9-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pendidikan Kab. Magelang.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Melanjutkan pengecekan berkas pendampingan BOS di 3 kecamatan.4. Melaksanakan rapat workshop persiapan Kurikulum 2013 se-Kab. Magelang.	
21.	Rabu, 2-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Melaksanakan sosialisasi pembuatan naskah soal UTS	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		SD/SDLB/MI di SDN Sawitan.	
22.	Kamis, 3-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Mengikuti rapat DAK dan pembagian undangan untuk 21 kecamatan di gedung Bina Praja.	
23.	Jumat, 4-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Mengklasifikasi dan	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pengarsipan berkas pendampingan BOS Tahun 2015 untuk MI sebanyak 1 kecamatan, di Kab. Magelang.</p>	
24.	Sabtu, 5-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pengecekan berkas pendampingan BOS Tahun 2015 untuk MI sebanyak 1 kecamatan, yaitu kec. Sawangan.4. Mengikuti pembuatan naskah soal UTS SD/SDLB/MI oleh guru-guru SD di SDN Sawitan.	
NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-4			
25.	Senin, 7-9-2015	1. Mengikuti kegiatan	



**CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pengecekan berkas pendampingan BOS Tahun 2015 untuk MI Kec. Candimulyo.	
26.	Selasa, 8-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Melanjutkan pengecekan berkas pendampingan BOS Tahun 2015 untuk MI Salaman dan	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		Sawangan.	
27.	Rabu, 9-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Pengecekan berkas pendampingan BOS MI Tahun 2015 sebanyak 2 kecamatan, yaitu kec. Salam dan Borobudur.4. Melaksanakan program penelitian dengan menyebar angket penelitian ke guru-guru SD sebanyak dua sekolah.	
28.	Kamis, 10-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.2. Mengagendakannya surat masuk dan	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Melanjutkan pengecekan berkas pendampingan BOS MI Tahun 2015.</p>	
29.	Jumat, 11-9-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p> <p>2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).</p> <p>3. Mengikuti workshop Gebyar PAUD tahun 2016.</p> <p>4. Pengecekan berkas pendampingan BOS MI Tahun 2015.</p>	
30.	Sabtu, 12-9-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kab. Magelang.</p>	



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<ol style="list-style-type: none">2. Mengagendakannya surat masuk dan merekapnya serta pengambilan nomor surat di ruang Tata Usaha (TU).3. Perpisahan PPL jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan, Prodi Kebijakan Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015.	
--	--	--	--



CATATAN HARIAN KEGIATAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Mahasiswa

Devi Fitriana

12110241030

Mengetahui,
Kepala Kurdaltu TK/SD



Subardi Mulyana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19620512 198304 1 001

**LAPORAN SERAPAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

NOMER LOKASI
NAMA LEMBAGA
ALAMAT LEMBAGA

: DISDIKPORA

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF/KUALIT ATIF	SERAPAN DANA (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lemb aga lainnya	
1	Biaya pencarian dan pengumpulan data			20.000			20.000
2	Biaya transportasi			15.000			15.000
3	Biaya pembuatan dan penyusunan laporan			50.000			50.000
							85.000

Mengetahui :



Kepala Kurdaltu TK/SD

Subardi Mulyana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19620512 198304 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Mahasiswa

Devi Fitriana

NIM. 12110241030