

**LAPORAN**  
**KEGIATAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LOKASI DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN MAGELANG**

“Optimalisasi Implementasi Kebijakan Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di Sekolah Dasar Binaan  
UPT Disdikpora Kecamatan Salam”

**Dosen Pembimbing Lapangan : Joko Sri Sukardi, M.Si**



**Oleh :**

**Agnes Septiani      12110241021**

**PROGAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**



LAPORAN PPL 2015  
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

LEMBAR PENGESAHAN

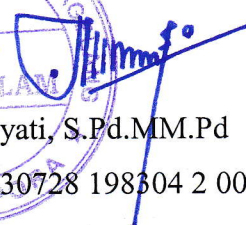
Laporan kegiatan PPL yang berjudul "OPTIMALISASI KEBIJAKAN UKS DI SEKOLAH DASAR NEGERI BINAAN UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM" disusun oleh :

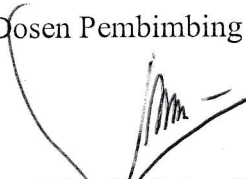
Nama : Agnes Septiani  
NIM : 12110241021  
Prodi : Kebijakan Pendidikan  
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun 2015 di UPT Disdikpora Kecamatan Salam, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Tahun 2015 di UPT Disdikpora Kecamatan Salam, Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Magelang


Yogyakarta, 15 September 2014

Kepala UPTD Salam  
  
Murdiyati, S.Pd.MM.Pd  
NIP. 19630728 198304 2 004

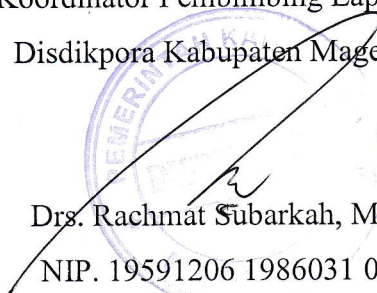
Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Joko Sri Sukardi, M.Si  
NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

KABID DIKMEN & FPT

  
Dra. Bari'ah  
NIP. 19620703 198803 2 007

Koordinator Pembimbing Lapangan  
Disdikpora Kabupaten Magelang

  
Drs. Rachmat Subarkah, M.Pd  
NIP. 19591206 1986031 008



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

**KATA PENGANTAR**

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga proposal PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) tahun 2015 ini dapat tersusun tepat waktu dan baik.

Proposal ini dibuat untuk melengkapi tugas PPL yang merupakan bagian dari aktivitas akademik guna mengembangkan potensi diri dan pemahaman dunia kerja. Proposal ini berisi tentang program individu yang akan dilaksanakan ketika program PPL berlangsung di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang khususnya di Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Disdikpora Kecamatan Salam. Proposal PPL ini tidak akan tersusun tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Panitia Pelaksanaan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dosen Pembimbing PPL.
4. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang, beserta segenap karyawan yang telah membantu memberikan data dan informasi.
5. Kepala dan seluruh staff UPTD Pendidikan Kecamatan Salam.
6. Teman seperjuangan yang senantiasa bersama dalam menjalani kegiatan PPL.
7. Semua pihak yang terlibat atas peranannya sehingga penyusunan program ini selesai.

Penulis berharap dengan adanya proposal ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL di UPTD Pendidikan Kecamatan Salam Kabupaten Magelang periode 2015 dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak.

Yogyakarta, 15 September 2015

Penyusun,

Agnes Septiani

12110241021



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kerja.....	3
<b>BAB II PEMBAHASAN .....</b>	<b>4</b>
A. Persiapan dan Pelaksanaan Program.....	4
B. Pelaksanaan Program.....	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	28
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>55</b>
A. Kesimpulan.....	55
B. Saran .....	55
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>57</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>58</b>



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**OPTIMALISASI IMPLEMENTASI KEBIJAKAN UKS DI**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI BINAAN UPT DISDIKPORA**  
**KECAMATAN SALAM**

Oleh :  
**Agnes Septiani**  
**12110241021**

**ABSTRAK**

*Usaha Kesehatan Sekolah atau UKS merupakan upaya pendidikan dan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan secara terpadu, sadar, berencana, terarah, dan bertanggung jawab dalam menanamkan, menumbuhkan, mengembangkan dan membimbing untuk menghayati, menyenangkan dan melaksanakan prinsip-prinsip hidup sehat dalam kehidupan peserta didik sehari-hari.*

*. Dalam pelaksanaan pendidikan kesehatan di sekolah-sekolah, UKS tentunya tidak berjalan mulus dan merata, kendala-kendala akan muncul dengan sendirinya. Yang lebih penting lagi sejauh mana pelaksanaan pendidikan kesehatan dilakukan di sekolah-sekolah. Pelayanan kesehatan disekolah menunjang keberhasilan dalam penanaman perilaku hidup sehat siswa..*

*Usaha Kesehatan Sekolah SD Negeri Binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam dapat dikatakan dalam kategori baik dengan persentase sebesar 60,0%. Adanya dukungan dan kepedulian mengenai UKS dari pihak sekolah yang terwujud dengan difasilitasinya sarana dan prasarana untuk UKS serta adanya program pembiasaan sebagai salah satu bentuk TRIAS UKS. Meskipun dalam pelaksanaan UKSnya masih terdapat kekurangan meliputi kurang adanya partisipasi atau dukungan pihak terkait dan sarana dan prasarana yang kurang memenuhi syarat, tersedia apa adanya, dan belum digunakan secara optimal.*

**Kata Kunci: Kebijakan, UKS, Pendidikan Kesehatan**



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Analisis Situasi**

Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Disdikpora Kecamatan Salam merupakan unit pembantu Disdikpora Kabupaten Magelang dalam memberikan layanan dan mengurus administrasi lembaga pendidikan dasar (PAUD, TK, SD/MI) di Kecamatan Salam.

UPT Kecamatan Salam yang beralamatkan di Jalan Raya Yogyakarta-Magelang km. 19 Jumoyo Salam ini memberikan layanan untuk 21 Sekolah Dasar (SD), 13 Madrasah Ibtidaiyah (MI) dan 19 Taman Kanak-Kanak (TK).

#### **1.2 Latar Belakang**

Salah satu upaya strategis untuk meningkatkan kualitas manusia Indonesia dapat dilakukan melalui pendidikan dan kesehatan. Upaya ini dirasa tepat dilakukan melalui institusi pendidikan sekolah, karena sekolah merupakan tempat berlangsungnya proses belajar mengajar. Proses belajar mengajar harus menjadi *"Health Promoting School"* artinya sekolah yang dapat meningkatkan derajat kesehatan warga sekolahnya. Sekolah idealnya memiliki lingkungan kehidupan sekolah yang mencerminkan hidup sehat bagi warga sekolahnya. Mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal, terjamin berlangsungnya proses belajar mengajar dengan baik, tercipta kondisi yang mendukung, dan tercapainya kemampuan peserta didik untuk berperilaku hidup sehat.

Usaha Kesehatan Sekolah atau UKS merupakan upaya pendidikan dan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan secara terpadu, sadar, berencana, terarah, dan bertanggung jawab dalam menanamkan, menumbuhkan, mengembangkan dan membimbing untuk menghayati, menyenangkan dan melaksanakan prinsip-prinsip hidup sehat dalam kehidupan peserta didik sehari-hari.

Di dalam Undang-Undang Nomer 23 Tahun 1992 dinyatakan bahwa pembangunan kesehatan bertujuan mewujudkan tercapainya kemampuan untuk hidup sehat bagi setiap penduduk agar dapat mewujudkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal sebagai salah satu Insure kesejahteraan



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

umum dari tujuan nasional. Selain itu, pada Bab V Pasal 45 disebutkan bahwa kesehatan diselenggarakan untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat peserta didik dalam lingkungan hidup sehat, sehingga peserta didik dapat belajar, tumbuh dan berkembang secara harmonis dan optimal menjadi sumber daya manusia yang lebih berkualitas. Dalam UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, sehat jasmani dan rohani, berkepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Kecamatan Salam merupakan kecamatan yang berada dalam wilayah administrasi Kabupaten Magelang. Kecamatan Salam berbatasan dengan Kecamatan Ngluwar disebelah selatan, Kecamatan Muntilan disebelah barat, Kecamatan Tempel di sebelah timur, sedang sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Srumbung.

Di Kecamatan Salam terdapat 21 Sekolah Dasar (SD) dan 13 Madrasah Ibtidaiyah (MI). SD yang menjadi sekolah binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam, yaitu SDN Gulon 1, SDN Gulon 2, SDN Gulon 4, SDN Gulon 5, SDN Seloboro, SDN Sirahan 1, SDN Sirahan 2, SDN Jumoyo 2, SDN Jumoyo 4, SDN Tersan Gede 1, SDN Tersan Gede 2, SDN Tirto, SDN Somoketro, SDN Baturono, SDN Kangkungan, SDN Kadiluwih, SDN Sucen, SDN Salam 1, SDN Mantingan, SD Al Husain Salam, dan SD Al Karomah. Sedang untuk MI adalah MI Negeri Tirto, MI Ma'arif Mantingan, MI Ma'arif Kricaan, MI Muhammadiyah Jagalan, MI Ma'arif Losari, MI Ma'arif Glagahombo, MI Ma'arif Sucen Lor, MI Ma'arif Gemampang, MI Muhammadiyah Jumoyo, MI Ma'arif Kemburan, MI Ma'arif Kuncen, MI Ma'arif Sirahan, dan MI Ma'arif Kadipolo.

Pelaksanaan program UKS di sekolah-sekolah di Kecamatan Salam bukan berjalan sendirian, tetapi didampingi tim pelaksana UKS dari Puskesmas Salam. Berdasarkan hasil pra-observasi dan wawancara peneliti dengan guru Pembina UKS di SD N Jumoyo 2 menerangkan bahwa program-program yang berkaitan dengan pendidikan, pelayanan dan pembinaan lingkungan sehat sudah dipandu oleh tim dari Puskesmas Salam. Di beberapa sekolah di Kecamatan Salam sudah terdapat UKS dan berjalan meskipun



dengan sarana dan prasarana yang seadanya. Apakah pelaksanaan program UKS di tingkat sekolah dasar sudah merata dan optimal, itu yang menjadi pertanyaan. Pelaksanaan pendidikan kesehatan di sekolah-sekolah tentunya tidak berjalan mulus dan merata, kendala-kendala akan muncul dengan sendirinya. Yang lebih penting lagi sejauh mana pelaksanaan pendidikan kesehatan dilakukan di sekolah-sekolah.

Pelayanan kesehatan disekolah menunjang keberhasilan dalam penanaman perilaku hidup sehat siswa. Program pelaksanaan pelayanan kesehatan akan lancar apabila didukung oleh semua pihak yang terkait. Tetapi pada kenyataannya banyak faktor yang menjadi hambatan pelaksanaan program pelayanan kesehatan di sekolah dasar. Menjadi perhatian peneliti adalah seberapa optimal implementasi pelayanan kesehatan dilakukan oleh sekolah-sekolah.

Berdasarkan data tersebut, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang Optimalisasi Implementasi Kebijakan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) di Sekolah Dasar Negeri Binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015.

### **1.3 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka perlu dikaji dan diteliti agar tidak menyimpang dan terlalu luas tetapi mengarah pada pembahasan yang kongrit, maka masalah-masalah yang perlu diidentifikasi:

1. Sarana dan prasarana UKS yang seadanya.
2. Pelaksanaan pendidikan kesehatan di sekolah-sekolah tidak berjalan mulus dan merata.
3. Belum diketahui sejauh mana implementasi Usaha Kesehatan Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015.
4. Belum diketahui faktor yang mendukung dan menghambat pelaksanaan UKS di Sekolah Dasar Binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015.

### **1.4 Perumusan Masalah**

Atas dasar pembatasan masalah seperti tersebut di atas, masalah dalam penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:





1. Bagaimana optimalisasi implementasi kebijakan program UKS di sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015?
2. Apa saja faktor yang mendukung implementasi kebijakan program UKS di sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam?
3. Apa saja faktor yang menghambat atau kendala dalam pengoptimalisasian implementasi kebijakan program UKS di sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam?

### **1.5 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan uraian permasalahan di atas, maka peneliti ingin mengetahui bagaimana optimalisasi implementasi kebijakan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) di sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015.

### **1.6 Manfaat Penelitian**

#### **1. Manfaat Teoritis**

Secara teoritis penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai optimalisasi implementasi kebijakan UKS di sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2015. Hasil penelitian ini dapat sebagai pijakan untuk mengembangkan penelitian-penelitian sejenis.

#### **2. Manfaat Praktis**

##### **a. Peserta didik**

Optimalisasi implementasi kebijakan UKS dapat mempengaruhi tingkat pemahaman siswa mengenai hal tersebut.

##### **b. Guru atau Pembina UKS**

Sebagai pijakan untuk dapat menjadi evaluasi pelaksanaan kebijakan UKS selama ini.

##### **c. Sekolah**

Sebagai acuan bagi untuk dapat mengetahui seberapa optimal implementasi kebijakan UKS.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

d. Institusi

Dapat dijadikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan pelaksanaan UKS di sekolah-sekolah.

e. Peneliti

Menambah wawasan bagi peneliti.



## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### 2.1 Optimalisasi

Pengertian Optimalisasi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (Depdikbud, 1995:628) adalah optimalisasi berasal dari kata optimal yang berarti terbaik, tertinggi jadi optimalisasi adalah suatu proses meninggikan atau meningkatkan.

Menurut Winardi (1996:363) optimalisasi adalah ukuran yang menyebabkan tercapainya tujuan. Secara umum optimalisasi adalah pencarian nilai terbaik dari yang tersedia dari beberapa fungsi yang diberikan pada suatu konteks.

Berdasarkan pengertian di atas, penelitian menyimpulkan optimalisasi adalah suatu proses untuk mencapai hasil yang tertinggi dan terbaik.

#### 2.2 Implementasi

Menurut Nurdin Usman (Usman, 2002: 70) dalam bukunya yang berjudul *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum* mengemukakan pendapatnya mengenai implementasi atau pelaksanaan. Implementasi adalah nermuara pada aktivitas, aksi, tindakan atau adanya mekanisme suatu sistem, implemantasi bukan sekedar aktivitas, tapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.

Menurut Hanifah (Harsono, 2002: 67) dalam bukunya yang berjudul *Implementasi Kebijakan dan Politik* mengemukakan pendapatnya, implementasi adalah suatu proses untuk melaksanakan kegiatan menjadi tindakan kebijakan dari politik kedalam administrasi. Pengembangan suatu kebijakan dalam rangka penyempurnaan suatu program.

Menurut Guntur Setiawan (Setiawan, 2004: 39) dalam bukunya yang berjudul *Implementasi dalam Birokrasi Pembangunan* mengemukakan pendapatnya, implementasi adalah perluasan aktivitas yang saling menyesuaikan proses interaksi antara tujuan dan tindakan untuk mencapainya serta memerlukan jaringan pelaksana, birokrasi yang efektif.

Berdasarkan beberapa pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa implementasi adalah suatu kegiatan yang dilakukan sesuai rencana untuk mencapai tujuan kegiatan.



### **2.3 Kebijakan**

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, kebijakan diartikan sebagai rangkaian konsep dan asas yang menjadi garis besar dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak (tentang pemerintahan, organisasi, dan sebagainya); pernyataan cita-cita, tujuan, prinsip dan garis pedoman untuk manajemen dalam usaha mencapai sasaran.

Carl J Frederick sebagaimana dikutip Leo Agustino (2008: 7) mendefinisikan kebijakan sebagai serangkaian tindakan atau kegiatan yang diusulkan seseorang, kelompok atau pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dimana terdapat hambatan-hambatan (kesulitan-kesulitan) dan kesempatan-kesempatan terhadap pelaksanaan usulan kebijaksanaan tersebut dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Pendapat ini juga menunjukkan bahwa ide kebijakan melibatkan perilaku yang memiliki maksud dan tujuan merupakan bagian yang penting dari definisi kebijakan, karena bagaimanapun kebijakan harus menunjukkan apa yang sesungguhnya dikerjakan daripada apa yang diusulkan dalam beberapa kegiatan pada suatu masalah.

Solichin Abdul Wahab mengemukakan bahwa istilah kebijakan sendiri masih terjadi silang pendapat dan merupakan ajang perdebatan para ahli. Maka untuk memahami istilah kebijakan, Solichin Abdul Wahab (2008: 40-50) memberikan beberapa pedoman sebagai berikut :

- a. Kebijakan harus dibedakan dari keputusan
- b. Kebijakan sebenarnya tidak serta merta dapat dibedakan dari administrasi
- c. Kebijakan mencakup perilaku dan harapan-harapan
- d. Kebijakan mencakup ketiadaan tindakan ataupun adanya tindakan
- e. Kebijakan biasanya mempunyai hasil akhir yang akan dicapai
- f. Setiap kebijakan memiliki tujuan atau sasaran tertentu baik eksplisit maupun implisit
- g. Kebijakan muncul dari suatu proses yang berlangsung sepanjang waktu
- h. Kebijakan meliputi hubungan-hubungan yang bersifat antar organisasi dan yang bersifat intra organisasi



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- i. Kebijakan publik meski tidak eksklusif menyangkut peran kunci lembaga-lembaga pemerintah
- j. Kebijakan itu dirumuskan atau didefinisikan secara subyektif.

Menurut Budi Winarno (2007 : 15), istilah kebijakan (*policy term*) mungkin digunakan secara luas seperti pada “kebijakan luar negeri Indonesia”, “kebijakan ekonomi Jepang”, dan atau mungkin juga dipakai untuk menjadi sesuatu yang lebih khusus, seperti misalnya jika kita mengatakan kebijakan pemerintah tentang debirokartisasi dan deregulasi.

Namun baik Solihin Abdul Wahab maupun Budi Winarno sepakat bahwa istilah kebijakan ini penggunaannya sering dipertukarkan dengan istilah lain seperti tujuan (*goals*) program, keputusan, undang-undang, ketentuan-ketentuan, standar, proposal dan *grand design* (Suharno: 2009: 11).

Irfan Islamy sebagaimana dikutip Suandi (2010: 12) kebijakan harus dibedakan dengan kebijaksanaan. *Policy* diterjemahkan dengan kebijakan yang berbeda artinya dengan *wisdom* yang artinya kebijaksanaan. Pengertian kebijaksanaan memerlukan pertimbangan pertimbangan lebih jauh lagi, sedangkan kebijakan mencakup aturan-aturan yang ada didalamnya.

James E Anderson sebagaimana dikutip Islamy (2009: 17) mengungkapkan bahwa kebijakan adalah “ *a purposive course of action followed by an actor or set of actors in dealing with a problem or matter of concern*” (Serangkaian tindakan yang mempunyai tujuan tertentu yang diikuti dan dilaksanakan oleh seorang pelaku atau sekelompok pelaku guna memecahkan suatu masalah tertentu). Konsep kebijakan yang ditawarkan oleh Anderson ini menurut Budi Winarno (2007: 18) dianggap lebih tepat karena memusatkan perhatian pada apa yang sebenarnya dilakukan dan bukan pada apa yang diusulkan atau dimaksudkan. Selain itu konsep ini juga membedakan secara tegas antara kebijakan (*policy*) dengan keputusan (*decision*) yang mengandung arti pemilihan diantara berbagai alternatif yang ada.

Richard Rose sebagaimana dikutip Budi Winarno (2007: 17) juga menyarankan bahwa kebijakan hendaknya dipahami sebagai serangkaian kegiatan yang sedikit banyak berhubungan beserta konsekuensi-konsekuensi bagi mereka yang bersangkutan daripada sebagai keputusan



yang berdiri sendiri. Pendapat kedua ahli tersebut setidaknya dapat menjelaskan bahwa mempertukarkan istilah kebijakan dengan keputusan adalah keliru, karena pada dasarnya kebijakan dipahami sebagai arah atau pola kegiatan dan bukan sekadar suatu keputusan untuk melakukan sesuatu.

Berdasarkan pendapat berbagai ahli tersebut di atas maka dapat disimpulkan bahwa kebijakan adalah tindakan-tindakan atau kegiatan yang sengaja dilakukan atau tidak dilakukan oleh seseorang, suatu kelompok atau pemerintah yang di dalamnya terdapat unsur keputusan berupa upaya pemilihan diantara berbagai alternatif yang ada guna mencapai maksud dan tujuan tertentu.

## **2.4 Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)**

### **2.4.1 Pengertian UKS**

UKS adalah usaha yang dilakukan untuk meningkatkan kesehatan anak usia sekolah pada setiap jalur, jenis dan jenjang pendidikan mulai dari TK sampai SMA/SMK/MA. (Tim pembina UKS, 2010:7) .

UKS adalah usaha kesehatan masyarakat yang dijalankan di sekolah-sekolah, dengan sasaran utama adalah anak-anak sekolah dan lingkungannya, (Soenarjo, 2002:1).

Usaha kesehatan sekolah adalah salah satu wahana untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat dan derajat kesehatan peserta didik sedini mungkin, selanjutnya disebutkan UKS harus sudah mendapat tempat dan perhatian yang baik di dalam lingkungan pendidikan.

Secara garis besar UKS dapat dikelompokkan dalam tiga bidang atau disebut dengan 3 program UKS atau yang dikenal sebagai Trias UKS yaitu: a. pendidikan kesehatan, b. pemeliharaan atau pelayanan kesehatan c. kehidupan lingkungan yang sehat. Usaha ini dijalankan mulai dari Sekolah Dasar sampai sekolah lanjutan, sekarang pelaksanaannya diutamakan di sekolah Dasar. Hal ini disebabkan karena Sekolah merupakan komunitas (kelompok) yang sangat besar, rentan terhadap berbagai penyakit, dan merupakan dasar bagi pendidikan selanjutnya. Meskipun demikian bukan berarti mengabaikan



pelaksanaan selanjutnya di sekolah sekolah lanjutan,(Mu'rifah,1991: 251).

Dapat disimpulkan bahwa yang di maksud dengan UKS adalah usaha kesehatan sekolah yang di dalam lingkungan sekolah maupun yang di sekitar lingkungan sekolah, yang sasarannya adalah peserta didik beserta masyarakat sekolah yang lainya yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat peserta didik sehingga peserta didik dapat belajar, tumbuh dan berkembang secara harmonis serta optimal, menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.

#### **2.4.2 Sasaran UKS**

UKS ialah upaya pelayanan kesehatan yang terdapat di sekolah yang bertujuan menangani anak didik yang mengalami kecelakaan ringan, melayani kesehatan dasar bagi anak didik selama sekolah (pemberian imunisasi), memantau pertumbuhan dan status gizi anak didik (Drajat Martianto, 2005 : 1).

Sasaran pembinaan dan pengembangan UKS meliputi peserta didik sebagai sasaran primer, guru pamong belajar/tutor orang tua, pengelola pendidikan dan pengelola kesehatan serta TP UKS di setiap jenjang sebagai sasaran sekunder. Sedangkan sasaran tertier adalah lembaga pendidikan mulai dari tingkat pra sekolah/TK sampai SLTA, termasuk satuan pendidikan luar sekolah dan perguruan tinggi agama serta pondok pesantren beserta lingkungannya (Depkes, 2008).

Sasaran lainnya adalah sarana dan prasarana pendidikan kesehatan dan pelayanan kesehatan. sasaran tertier lainnya adalah lingkungan yang meliputi lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat sekitar sekolah. Sekolah sebagai lembaga (institusi) pendidikan merupakan media yang penting untuk menyalurkan segala bentuk pembaharuan tatacara dan kebiasaan hidup sehat, agar lebih mudah tertanam pada anak-anak. Dengan demikian, akan dapat memberikan pengaruh terhadap kehidupan keluarga, masyarakat sekitarnya, bahkan masyarakat yang lebih luas lagi. Anak didik dikemudian hari diharapkan akan memiliki sikap dan kebiasaan hidup dengan norma- norma kesehatan.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Pendidikan kesehatan di sekolah dasar melalui program UKS mempunyai peranan yang sangat efektif sebab Sekolah Dasar, sebagai lembaga pendidikan yang tersebar luas di daerah pelosok tanah air, dari pedesaan hingga kota-kota besar. Di pandang dari segi pembiayaan pemerintah dan harapan untuk masa depan, pelaksanaan UKS di sekolah dasar adalah ekonomis. Apalagi untuk kepentingan ini masyarakat (orang tua murid) selalu dilibatkan dalam berbagai bentuk, melalui PGOM (Persatuan Guru dan Orang Tua Murid).

Menurut Depkes RI (1982: 7) bahwa peserta didik dari tingkat sekolah dasar sampai tingkat menengah termasuk perguruan tinggi beserta lingkungannya merupakan sasaran utama dari pembinaan UKS. Didalam pembangunan nasional, perhatian terhadap dunia anak-anak tidak dapat diabaikan. Anak-anak merupakan penerus dalam bidang tenaga kerja, sehingga pembinaan terhadap golongan ini perlu dimulai sedini mungkin. Sehubungan dengan ini bidang pendidikan dan kesehatan mempunyai peranan yang besar karena secara organisasai sekolah berada dibawah departemen pendidikan nasional. Secara fungsional departemen kesehatan bertanggung jawab atas kesehatan anak didik. Mengingat hal tersebut, UKS dijalankan atas dasar titik tolak pemikiran bahwa :

- a. Sekolah merupakan lembaga yang sengaja dihidupkan untuk mempertinggi derajat bangsa dalam segala aspek
- b. Usaha kesehatan melalui masyarakat sekolah mempunyai kemungkinan yang lebih efektif diantara beberapa usaha yang ada, untuk mencapai kebiasaan hidup sehat dari masyarakat pada umumnya, karena masyarakat sekolah adalah :
  - 1) mempunyai prosentase yang tinggi
  - 2) merupakan masyarakat yang telah terorganisir, sehingga mudah dicapai dalam rangka pelaksanaan usaha-usaha kesehatan masyarakat
  - 3) peka terhadap pendidikan pada umumnya, dapat menyebarkan modernisasi (sebagai *agent of change*), karena dalam usia ini anak-anak sekolah berada dalam taraf perkembangan dan pertumbuhan, mudah





dibimbing dan dibina. Pada masa ini adalah masa yang tepat untuk menanamkan kebiasaan-kebiasaan hidup sehat dengan harapan agar mereka dapat meneruskan serta mempengaruhi lingkungannya sekarang dan dimasa yang akan datang. Masyarakat sehat yang akan datang merupakan salah satu hasil dari sikap dan kebiasaan hidup sehat yang dimiliki anak-anak pada waktu sekarang. (Soenaryo, 2002: 148)

### **2.4.3 Landasan Hukum**

Sebagai suatu kegiatan yang diselenggarakan melalui kerjasama lintas sektoral, landasan hukum Usaha Kesehatan Sekolah adalah:

1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
3. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
4. Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
5. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2011 tentang Peran Gubernur selaku Wakil Pemerintah Pusat
7. SKB Menteri Pendidikan Nasional, Menteri Kesehatan, Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor : 1/U/SKB/2003, Nomor : 1067/Menkes/ SKB/VII/2003, Nomor : MA/230 A/2003, Nomor : 26 Tahun 2003 tanggal 23 Juli 2003 tentang Pembinaan dan Pengembangan UKS
8. SKB Menteri Pendidikan Nasional, Menteri Kesehatan, Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri Nomor : 2/P/SKB/2003; Nomor : 1068/Menkes/ SKB/VII/2003; 5 Nomor : MA/230 B/2003; Nomor : 4415-404 Tahun 2003 tanggal 23 Juli 2003 tentang Tim Pembina UKS Pusat



9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### **2.4.4 Tujuan Usaha Kesehatan Sekolah**

Menurut Suliha dkk (2002: 3.) tujuan UKS secara umum adalah untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat dan derajat kesehatan peserta didik sedini mungkin serta menciptakan lingkungan sekolah yang sehat sehingga memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan anak yang harmonis dan optimal dalam rangka pembentukan manusia indonesia yang berkualitas.

Menurut Suliha dkk (2002: 57-58). Secara khusus tujuan usaha kesehatan sekolah adalah untuk memupuk kebiasaan hidup sehat dan mempertinggi derajat kesehatan peserta didik yang mencakup memiliki pengetahuan, sikap, dan ketrampilan untuk melaksanakan prinsip hidup sehat, serta berpartisipasi aktif di dalam usaha peningkatan kesehatan. Sehat fisik, mental, sosial maupun lingkungan, serta memiliki daya hayat dan daya tangkal terhadap pengaruh buruk, penyalahgunaan narkoba, alkohol dan kebiasaan merokok serta hal-hal yang berkaitan dengan masalah pornografi dan masalah sosial lainnya.

Jadi tujuan UKS yaitu untuk meningkatkan derajat kesehatan dan kemampuan hidup sehat peserta didik agar dapat menciptakan lingkungan yang sehat, sehingga memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan untuk melaksanakan prinsip hidup sehat, baik fisik, mental, maupun sosial serta memiliki daya hayat dan daya tangkal terhadap pengaruh buruk, penyalahgunaan narkoba dan sebagainya.

#### **2.4.5 Sarana dan Prasarana UKS**

Mengenai sarana dan prasarana UKS dijelaskan oleh Djonet Soetatmo (1982, 122–123) meliputi :

- a. ruang UKS atau klinik sekolah
- b. alat-alat pemeriksaan yang diperlukan
- c. alat-alat P3K
- d. Obat-obatan sehari-hari yang diperlukan. Berdasarkan kelengkapannya dapat dibagi menjadi:



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

Sarana dan Prasarana Sederhana meliputi :

- a. Tempat tidur
- b. Timbangan berat badan, alat ukur tinggi badan, Snellen Chart.
- c. Kotak P3K dan obat-obatan (Betadin, Oralit, Parasetamol)
- d. Minimal melaksanakan TRIAS UKS yang Pendidikan Kesehatan
- e. Memiliki kader Tiwisada/ KKR sebanyak 5% dari jumlah siswa.

Sarana dan Prasarana Lengkap meliputi :

- a. Tempat tidur
- b. Timbangan berat badan, alat ukur tinggi badan, Snellen Chart.
- c. Kotak P3K dan obat-obatan (Betadin, Oralit, Parasetamol).
- d. Lemari obat, buku rujukan KMS, poster-poster, struktur organisasi, jadwal piket, tempat cuci tangan, data kesakitan murid.
- e. Melaksanakan TRIAS UKS yang Pendidikan Kesehatan dan pelayanan kesehatan.
- f. Memiliki kader Tiwisada/ KKR sebanyak 6-9% dari jumlah siswa.

Sarana dan Prasarana ideal meliputi :

- a. Tempat tidur
- b. Timbangan berat badan, alat ukur tinggi badan, Snellen Chart.
- c. Kotak P3K dan obat-obatan (Betadin, Oralit, Parasetamol).
- d. Lemari obat, buku rujukan KMS, poster-poster, struktur organisasi, jadwal piket, tempat cuci tangan, data kesakitan murid.
- e. Peralatan gigi dan unit gigi.
- f. Contoh-contoh model organ tubuh.
- g. Melaksanakan TRIAS UKS yang Pendidikan Kesehatan, pelayanan kesehatan, dan pembinaan hidup lingkungan kehidupan sekolah.



- h. Memiliki kader Tiwisada/ KKR sebanyak 10% dari jumlah siswa.

#### **2.4.6 Unsur-unsur UKS**

Organisasi yang terlibat dalam UKS menurut Adik Wibowo dkk, (1982 : 27-29) struktur organisasi UKS mengikuti struktur organisasi Departemen Kesehatan RI yaitu:

- a. Tingkat Pusat Sub Direktorat Kesehatan Sekolah dan Olahraga, Direktorat Kesehatan Masyarakat terdiri dari beberapa seksi yaitu : seksi kesehatan anak sekolah dan mahasiswa, seksi kesehatan anak-anak luar biasa, seksi olahraga kesehatan, seksi pengembangan metode. Fungsi dan tanggung jawabnya : membuat program kerja melakukan koordinasi, melakukan bimbingan dan pengawasan pelaksanaan UKS di seluruh Indonesia, mengusahakan bantuan teknis dan materiil, bersama-sama dengan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan menyusun kurikulum tentang kesehatan pada umumnya dan UKS pada khususnya, menyelenggarakan lokakarya, seminar, rapat kerja diskusi penataran dan lain-lain.
- b. Tingkat Provinsi Fungsi dan tanggung jawabnya adalah sebagai koordinator pelaksana UKS di tingkat provinsi yang meliputi : membuat rencana program kerja, membuat bimbingan teknis, melakukan koordinasi dan pengawasan, menerima laporan kegiatan dari tingkat Kabupaten/ kota melaporkan kegiatan ke tingkat pusat, memberi bantuan materi dan keuangan ke daerah dan lain-lain usaha yang dianggap perlu.
- c. Tingkat Kota/Kabupaten Penanggung jawab UKS pada Dinas Kesehatan Kabupaten/ Kota. Fungsi dan tanggung jawabnya meliputi : membuat rencana kerja harian, melakukan koordinasi kegiatan-kegiatan kesehatan yang ditujukan kepada anak didik dan masyarakat sekolah, melakukan pengawasan pelaksanaan UKS di sekolah, melaporkan kegiatan ditingkat provinsi, menyelenggarakan kursus-kursus kesehatan, kursus UKS bagi guru, murid, dan petugas kesehatan setempat, memupuk kerjasamayang ada hubungannya dengan pelaksanaan UKS.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

d. Tingkat Puskesmas

Pusat Kesehatan Masyarakat adalah suatu usaha kesatuan unit organisasi kesehatan yang langsung memberi pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dan terintegrasi di wilayah kerja tertentu dalam bentuk usaha-usaha kesehatan.

e. Tingkat Sekolah

Keanggotaan Tim Pelaksana UKS di Sekolah ditetapkan oleh Kepala Sekolah. Keanggotaannya terdiri dari unsur Pemerintah Desa/Kelurahan, Kepala Sekolah, Guru, Pamong Belajar, Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), Puskesmas, Orang Tua Murid, serta unsur lain yang relevan. Tugas Tim Pelaksana UKS antara lain sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan Tiga Program Pokok (UKS) yang terdiri dari Pendidikan Kesehatan, Pelayanan Kesehatan dan Pembinaan Lingkungan Sekolah Sehat sesuai ketentuan dan pedoman yang telah ditetapkan oleh Pembinaan UKS. Adik Wibowo dkk, (1982 : 27-29)
- 2) Menjalin kerjasama dengan orang tua murid, instansi lain dan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan UKS.
- 3) Menyusun program, melaksanakan penilaian/evaluasi dan menyampaikan laporan kepada Tim Pembina UKS Kecamatan
- 4) Melaksanakan ketatausahaan Tim Pelaksana UKS Sekolah.

Dari tingkat pelaksanaan UKS di sekolah-sekolah hingga tingkat pusat (pemerintah), diperlukan adanya organisasi yang baik. Untuk memperlancar usaha pembinaan dan pengembangan, serta mencegah terjadinya tumpang tindih dari berbagai kegiatan pembinaan UKS sebaiknya diwujudkan dalam satu wadah atau badan. Dengan demikian kerjasama lintas sektoral dari berbagai instansi yang berkepentingan mutlak diperlukan. Kerangka kerjasama pengorganisasian sistem kerja operasional UKS harus dipahami sebaik-baiknya, karena tidak sedikit sekolah atau guru yang beranggapan bahwa UKS merupakan tugas dari petugas kesehatan saja, ataupun sebaliknya petugas kesehatan menganggap



UKS merupakan tanggung jawab jajaran pendidikan sekolah atau guru semata-mata.

Memperhatikan kenyataan di lapangan, keberhasilan dalam pelaksanaan UKS melibatkan berbagai departemen, seperti:

- 1) Departemen Dalam Negeri
- 2) Departemen Pendidikan Nasional
- 3) Departemen Kesehatan
- 4) Departemen Agama.

Bentuk kerjasama lintas sektoral dari berbagai instansi yang berkepentingan dalam pembinaan UKS, mulai dari tingkat propinsi sampai tingkat kecamatan berupa wadah yang disebut Badan Kerjasama Usaha Kesehatan Sekolah (BKUKS). Kegiatan UKS yang diselenggarakan untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat serta peserta didik dalam lingkungan yang sehat sehingga peserta didik dapat belajar, tumbuh dan berkembang secara harmonis, optimal serta menjadi sumber daya manusia yang berkualitas (Depkes, 2006).

Adapun kegiatan UKS meliputi upaya preventif, kuratif, promotif, dan rehabilitatif. Sementara penekanan kegiatan UKS adalah pada upaya promotif dan preventif (Sina, 2007.) kegiatan UKS lebih dikenal dengan Trias UKS untuk tatanan sekolah dasar dimana kegiatannya berupa:

- 1) Penyelenggaraan Pendidikan Kesehatan
- 2) Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan
- 3) Penyelenggaraan Lingkungan Sekolah Sehat.

#### **2.4.7 Program Usaha Kesehatan Sekolah**

Ada beberapa jenis kegiatan UKS dan jenis kegiatan UKS, disini dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan UKS, dan TRIAS UKS meliputi pendidikan kesehatan, pelayanan kesehatan dan lingkungan sekolah yang sehat. Bagian-bagian jenis kegiatan tersebut termasuk dalam program kegiatan UKS sebagai berikut:

##### **a. Pengelolaan UKS**

- 1) Pembentukan Tim Pelaksana UKS



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

- 2) Terlibatnya unsure guru dan petugas puskesmas
  - 3) Penyusunan program kerja UKS
  - 4) Pengawasan pelaksanaan 7K
  - 5) Laporan pembinaan dari Puskesmas
  - 6) Penyuluhan tentang UKS
  - 7) Pelaksanaan rapat koordinasi dengan Tim Pelaksana Program kerja
  - 8) Penyediaan sarana pelayanan kesehatan
  - 9) Pembuatan laporan pelaksana UKS kepada Tim Pembina UKS
  - 10) Pelaksanaan rapat koordinasi dengan Tim Pembina UKS
- b. Trias UKS
- 1) Pendidikan kesehatan
    - a) Pelaksanaan pemeriksaan berkala
    - b) pemeriksaan rutin
    - c) Pelaksanaan lomba pengetahuan kesehatan sekolah
    - d) Pelaksanaan pemeriksaan tinggi badan
    - e) Pengadaan alat peraga
    - f) Pelaksanaan dokter kecil
    - g) Pelaksanaan pemeriksaan berat badan
    - h) Pengadaan alat peraga UKS
    - i) Pengadaan kegiatan lomba kebersihan badan
    - j) Pengadaan kegiatan lomba kebersihan ruang kelas
  - 2) Pelayanan kesehatan
    - a) Kegiatan penjarangan anak sekolah (screening)
    - b) Pelaksanaan imunisasi
    - c) Pelaksanaan pemberantasan sarang penyakit
    - d) Pelaksanaan pemeriksaan kesehatan atau deteksi dini penyakit
    - e) Pengadaan upaya alih teknologi kesehatan
    - f) Pengadaan rujukan ke puskesmas



- 3) Lingkungan sekolah sehat
  - a) Pengadaan ruang/sudut UKS
  - b) Pembinaan kantin sekolah
  - c) Pengadaan sarana air bersih yang memenuhi syarat
  - d) Pengadaan tempat pembuangan air limbah yang memenuhi syarat
  - e) Pengadaan kamar mandi/WC khusus siswa.

Upaya peningkatan kesehatan disekolah melalui kegiatan yang dilaksanakan melalui masyarakat disekolah dipandang lebih efektif dibanding kegiatan lain yang dilakukan dalam masyarakat umum. Menurut Soenaryo (2002: 2 ) program UKS sangat efektif karena:

- 1) Sekolah Dasar sebagai masyarakat sekolah, mempunyai komunitas peserta didik yang sangat besar.
- 2) Sekolah Dasar sebagai lembaga pendidikan yang tersebar luas seluruh pelosok tanah air.
- 3) Anak anak usia SD sangat peka terhadap perubahan dan pembaharuan, bahkan anak anak mempunyai sifat yang menyampaikan apa yang dia terima dan diperoleh dari orang lain.
- 4) Di pandang dari pembiayaan pemerintah dan harapan untuk masa depan pelaksanaan UKS di sekolah dasar sangat ekonomis.

#### **2.4.8 Ruang Lingkup Usaha Kesehatan Sekolah**

Ruang lingkup UKS tercermin dalam tri program atau yang disebut dengan TRIAS UKS yang meliputi :

a. Pendidikan Kesehatan

Pendidikan kesehatan merupakan upaya memberikan bimbingan kepada peserta didik untuk meningkatkan pengetahuan kemampuan dan keterampilan peserta didik dalam melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat agar dapat tumbuh dan





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

berkembang dengan baik, selain di bidang kesehatan peserta didik juga dibina dalam bidang kesehatan lingkungan yang merupakan bagian yang sangat mempengaruhi pembentukan pribadi peserta didik, adanya proses kenaikan bagi peserta didik maka harus menyelenggarakan kegiatan sosialisasi setiap tahun sehingga seluruh peserta didik terpapar materi kesehatan dan kesehatan lingkungan. (Tim Pembina UKS, 2008,33)

Pendidikan kesehatan dilakukan secara intra kurikuler dan ekstra kurikuler. Kegiatan intra kurikuler adalah melaksanakan pendidikan pada saat jam pelajaran berlangsung sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pendidikan ini tidak hanya diberikan pada saat mata pelajaran Pendidikan Jasmani saja, namun bisa juga secara integratif pada saat mata pelajaran lainnya disampaikan kepada peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler adalah melaksanakan pendidikan di luar jam pelajaran yang dilakukan di sekolah atau di luar sekolah. Misalnya, melaksanakan penyuluhan tentang, gizi, narkoba, dan sebagainya terhadap peserta didik, guru dan orangtua. Melaksanakan pelatihan UKS bagi peserta didik, guru pembina UKS dan kader kesehatan. Melaksanakan pendidikan dan kebiasaan hidup bersih melalui program sekolah sehat. (Tim Pembina UKS, 2008,26)

b. Pelayanan Kesehatan (Tim Pembina UKS, 2008, 28-29)

Pelaksanaan pelayanan kesehatannya meliputi kegiatan-kegiatan antara lain:

- 1) Kegiatan Peningkatan (Promotif), Latihan Keterampilan teknis pemeliharaan kesehatan dan pembentukan peran serta aktif peserta didik dalam pelajaran kesehatan, antara lain : Kader Kesehatan Sekolah, Olahraga, Kesenian, Berkebun dan Lomba.
- 2) Pembinaan Sarana Lingkungan Sekolah, antara lain :
  - a) Pembinaan Warung Sekolah (Kantin)
  - b) Lingkungan Sekolah yang terpelihara
  - c) Pembinaan Keteladan berperilaku hidup sehat
- 3) Kegiatan Pencegahan (Preventif)
- 4) Memelihara Kesehatan yang bersifat umum dan khusus
- 5) Penjaringan kesehatan bagi anak



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

- 6) Monitoring / memantau peserta didik
- 7) Usaha Pencegahan Penyakit Menular
- 8) Kegiatan Penyembuhan dan Pemulihan (Kuratif dan Rehabilitatif)
- 9) Diagnosa Dini
- 10) Pengobatan pada penyakit
- 11) P 3 K dan P 3 P

c. Pembinaan Lingkungan Sekolah Sehat

Pembinaan lingkungan sekolah sehat yang merupakan salah satu unsur penting dalam membina ketahanan sekolah harus dilakukan, karena lingkungan kehidupan yang sehat sangat diperlukan untuk meningkatkan kesehatan seluruh komunitas sekolah serta peningkatan daya serap siswa dalam proses belajar mengajar. Maka pembinaan lingkungan kehidupan sekolah sehat dilaksanakan melalui 6 K yaitu: Keamanan Keindahan Kebersihan Kekeluargaan Ketertiban Kerindangan (Tim Pembina UKS 2008, 75-76).

Menurut WHO (Depkes, 2008) adapun Pembinaan kepada peserta didik agar dapat menerapkan pentingnya UKS diantaranya dengan melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan kerja bakti kebersihan sekolah secara rutin dan terencana (Jumat Bersih, piket kapling, piket kelas)
- 2) Melaksanakan kerja bakti dengan lingkungan masyarakat sekitar sekolah
- 3) Membuang sampah pada tempatnya dan pengadaan tempat sampah di depan kelas, dipilah antara sampah organik dan anorganik
- 4) Mengolah sampah organik menjadi kompos
- 5) Tidak mencorat-corek dinding dan bangku
- 6) Menyiram jamban sampai bersih sesudah dipakai
- 7) Membuat dan memelihara kapling, kebun sekolah, TOGA, taman sekolah
- 8) Mengikuti kegiatan Dinamika Kelompok (wisata, olah raga dan kesenian).



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Pendekatan Penelitian**

Ditinjau dari jenis datanya pendekatan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Adapun yang dimaksud dengan penelitian kualitatif yaitu penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian secara holistik, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah (Moleong, 2007:6).

Adapun jenis pendekatan penelitian ini adalah deskriptif. Penelitian deskriptif yaitu penelitian yang berusaha untuk menuturkan pemecahan masalah yang ada sekarang berdasarkan data-data. Jenis penelitian deskriptif kualitatif yang digunakan pada penelitian ini dimaksudkan untuk memperoleh informasi mengenai optimalisasi implementasi kebijakan program UKS di SD negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang secara mendalam dan komprehensif. Selain itu, dengan pendekatan kualitatif diharapkan dapat diungkapkan situasi dan permasalahan yang dihadapi dalam pengoptimalisasian implementasi kebijakan program UKS di SD negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang.

#### **3.2 Tempat dan Setting Penelitian**

Penelitian tentang optimalisasi implementasi kebijakan UKS di SD negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang ini dilaksanakan di 11 sekolah dasar binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam yaitu SD N Jumoyo 2, SD N Salam 1, SD N Sucen, SD N Gulon 2, SD N Kadiluwih, SD N Baturono, SD N Sirahan 1, SD N Seloboro, SD N Somoketro, SD N Tersan Gede 1, SD N Gulon 1, Kegiatan penelitian ini dimulai sejak disahkannya proposal penelitian serta surat ijin penelitian, yaitu pada 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015.



### **3.3 Subjek dan Objek Penelitian**

Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, guru, dan siswa. Sedangkan objek penelitian ini implementasi kebijakan UKS di 11 sekolah dasar binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang.

### **3.4 Metode Pengumpulan Data**

Burhan Bungin (2003: 42) menjelaskan metode pengumpulan data adalah dengan cara apa dan bagaimana data yang diperlukan dapat dikumpulkan sehingga hasil akhir penelitian mampu menyajikan informasi yang valid dan reliabel.

Suharsimi Arikunto (2002:136) berpendapat bahwa metode penelitian adalah berbagai cara yang digunakan peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi:

#### **1. Metode Wawancara**

Wawancara adalah cara menghimpun bahan keterangan yang dilakukan dengan tanya jawab secara lisan secara sepihak berhadapan muka, dan dengan arah serta tujuan yang telah ditetapkan. Anas Sudijono (1996: 82) ada beberapa kelebihan pengumpulan data melalui wawancara, diantaranya pewawancara dapat melakukan kontak langsung dengan peserta yang akan dinilai, data diperoleh secara mendalam, yang diinterview bisa mengungkapkan isi hatinya secara lebih luas, pertanyaan yang tidak jelas bisa diulang dan diarahkan yang lebih bermakna. Wawancara dilakukan secara mendalam dan tidak terstruktur kepada subjek penelitian dengan pedoman yang telah di buat.

#### **2. Observasi**

Observasi dilakukan oleh peneliti untuk memperoleh data melalui pengalaman langsung yang ditemui di lapangan. Informasi-informasi yang diperoleh dari hasil observasi adalah tempat, pelaku, kegiatan objek, perbuatan, peristiwa, waktu, dan peristiwa untuk dapat menjawab pertanyaan penelitian.

#### **3. Dokumentasi**

Dokumentasi dilakukan untuk memperkuat data dengan melakukan analisis data mengenai dokumen yang ada. Dokumentasi dilakukan untuk



mendapatkan data berupa gambar yang diambil melalui keadaan lingkungan sekolah yang berupa interaksi siswa dengan guru, siswa dengan siswa, siswa dengan masyarakat lainnya di sekolah tersebut.

### 3.5 Instrumen Penelitian

Suharsimi Arikunto (2002: 136), menyatakan bahwa instrumen penelitian adalah alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data agar pekerjaannya lebih mudah dan hasilnya lebih baik, dalam arti lebih cermat, lengkap, dan sistematis sehingga lebih mudah diolah. Berdasarkan teknik pengumpulan data yang digunakan, maka instrumen penelitian ini menggunakan pedoman observasi dan pedoman wawancara.

#### 3.5.1 Pedoman atau Lembar Observasi

Lembar Observasi digunakan untuk mengetahui implementasi UKS di sekolah dasar binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam.

Contoh Pedoman Observasi

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	<b>Sarana dan Prasarana UKS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang UKS</li><li>- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan</li><li>- Alat-alat P3K</li><li>- Tempat tidur dan perlengkapannya.</li><li>- Buku Rujukan</li><li>- Data kesakitan murid</li><li>- Tempat cuci tangan</li><li>- Struktur Organisasi dan poster-poster</li><li>- Jadwal piket dokter kecil</li><li>- Memiliki kader tiwisada</li></ul>			



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
2.	<p>Progam UKS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelolaan UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Penyuluhan</li><li>b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.</li><li>c. Penyusunan progam kerja</li><li>d. Pelaksanaan 7K</li></ul></li><li>- TRIAS UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan kesehatan</li><li>b. Pelayanan kesehatan</li><li>c. Lingkungan sekolah sehat</li></ul></li></ul>			

### 3.5.2 Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara merupakan daftar pertanyaan yang disusun dan digunakan oleh peneliti untuk menggali informasi mengenai hal yang dirasakan subyek penelitian terhadap tindakan.

Contoh Pedoman Wawancara

Pertanyaan penelitian yang diajukan untuk penelitian ini, adalah sebagai berikut:

- a. Apakah ada kebijakan UKS di sekolah ini?
- b. Bagaimana implementasi UKS di sekolah ini?
- c. Apakah progam-progam UKS sudah berjalan?
- d. Siapa yang membina UKS di sekolah ini?



- e. Apa saja faktor yang mendukung implementasi UKS di sekolah ini?
- f. Apa saja faktor yang menghambat implementasi UKS di sekolah ini?
- g. Siapa yang mengawasi jalannya program UKS di sekolah?
- h. Adakah kerjasama dengan pihak terkait yang dilakukan sekolah dalam pelaksanaan dan pengembangan UKS di sekolah?
- i. Bagaimana evaluasi yang dilakukan sekolah dalam memonitoring dan menilai jalannya program UKS di sekolah?
- j. Adakah dan berapa kali dilakukan kegiatan-kegiatan mengenai UKS seperti penyuluhan-penyuluhan, imunisasi, pembinaan kantin?

### **3.6 Keabsahan Data**

Penelitian kualitatif harus mengungkap kebenaran yang objektif. Karena itu keabsahan data dalam sebuah penelitian kualitatif sangat penting. Melalui keabsahan data kredibilitas (kepercayaan) penelitian kualitatif dapat tercapai. Dalam penelitian ini untuk mendapatkan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi. Adapun triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu (Moleong, 2007:330).

Dalam memenuhi keabsahan data penelitian ini dilakukan triangulasi dengan sumber. Menurut Patton, triangulasi dengan sumber berarti membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif (Moleong, 2007:29). Triangulasi dengan sumber yang dilaksanakan pada penelitian ini yaitu membandingkan hasil wawancara dengan isi dokumen yang berkaitan.

### **3.7 Teknik Analisis Data**

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif, dengan lebih banyak bersifat uraian dari hasil wawancara dan studi dokumentasi. Data yang telah



diperoleh akan dianalisis secara kualitatif serta diuraikan dalam bentuk deskriptif.

Menurut Patton (Moleong, 2001:103) analisis data adalah proses mengatur urutan data, mengorganisasikannya ke dalam suatu pola, kategori dan uraian dasar. Definisi tersebut memberikan gambaran tentang betapa pentingnya kedudukan analisis data dilihat dari segi tujuan penelitian. Prinsip pokok penelitian kualitatif adalah menemukan teori dari data.

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan langkah-langkah seperti yang dikemukakan oleh Burhan Bungin (2003:70), yaitu sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pengumpulan data merupakan bagian integral dari kegiatan analisis data. Kegiatan pengumpulan data pada penelitian ini adalah dengan menggunakan wawancara dan observasi.

2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data, diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan. Reduksi dilakukan sejak pengumpulan data dimulai dengan membuat ringkasan, mengkode, menelusur tema, membuat gugus-gugus, menulis memo dan sebagainya dengan maksud menyisihkan data/informasi yang tidak relevan.

3. Display Data

Display data adalah pendeskripsian sekumpulan informasi tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif disajikan dalam bentuk teks naratif. Penyajiannya juga dapat berbentuk matrik, diagram, tabel dan bagan.

4. Verifikasi dan Penegasan Kesimpulan (*Conclusion Drawing and Verification*)

Merupakan kegiatan akhir dari analisis data. Penarikan kesimpulan berupa kegiatan interpretasi, yaitu menemukan makna data yang telah disajikan. Antara display data dan penarikan kesimpulan terdapat aktivitas analisis data yang ada. Dalam pengertian ini analisis data kualitatif merupakan upaya berlanjut, berulang dan terus-menerus. Masalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

verifikasi menjadi gambaran keberhasilan secara berurutan sebagai rangkaian kegiatan analisis yang terkait. Selanjutnya data yang telah dianalisis, dijelaskan dan dimaknai dalam bentuk kata-kata untuk mendiskripsikan fakta yang ada di lapangan, pemaknaan atau untuk menjawab pertanyaan penelitian yang kemudian diambil intisarinya saja. Berdasarkan keterangan di atas, maka setiap tahap dalam proses tersebut dilakukan untuk mendapatkan keabsahan data dengan menelaah seluruh data yang ada dari berbagai sumber yang telah didapat dari lapangan dan dokumen pribadi, dokumen resmi, gambar, foto dan sebagainya melalui metode wawancara yang didukung dengan studi dokumentasi.



## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

### PENELITIAN

#### 4.1 Hasil Penelitian

Pengambilan data mengenai optimalisasi kebijakan UKS di sekolah dasar negeri binaan Disdikpora Kecamatan Salam Kabupaten Magelang telah dilakukan peneliti dengan mengambil data di sepuluh sekolah dasar negeri sebagai sampel penelitian yaitu SD Negeri Sucen, SD Negeri Gulon 2, SD N Kadiluwih, SD Negeri Baturono, SD Negeri Sirahan 1, SD Negeri Seloboro, SD Negeri Somoketro, SD Negeri Tersan Gede 1, SD Negeri Gulon 1, dan SD Negeri Salam 1. Berikut profil sekolah dan hasil penelitian mengenai UKS:

##### 1. SD Negeri Sucen

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Sucen

Alamat : Jalan Magelang-Yogyakarta km 22 Tegaltrejo, Sucen,  
Kec. Salam, Magelang 56484

##### A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	5	654	6	1	1
Keadaan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
Status	Milik	Milik	Milik	Milik	Milik

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Rabu,  
12 Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Ruang sendiri
	- Alat-alat pemeriksaan	√		Timbangan dan



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	yang diperlukan - Alat-alat P3K - Tempat tidur dan perlengkapannya. - Buku Rujukan - Data kesakitan murid - Tempat cuci tangan - Struktur Organisasi dan poster-poster - Jadwal piket dokter kecil - Memiliki kader tiwisada	v v v v v v v	v v	alat ukur tinggi. Kotak P3K dan obat-obatan. 2 tempat tidur, bantal, selimut Wastafel luar
2.	Progam UKS - Pengelolaan UKS a. Penyuluhan b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas. c. Penyusunan progam kerja d. Pelaksanaan 7K - TRIAS UKS a. Pendidikan kesehatan b. Pelayanan kesehatan	v v v v v v		Kebersihan dan kesehatan. Dalam imunisasi.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	c. Lingkungan sekolah sehat	√		

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah dan guru adalah sebagai berikut:

- 1) Terdapat ruang UKS baru
- 2) Sekolah akan diakreditasi sehingga sekolah sedang sibuk melengkapi borang-borang instrumen akreditasi.
- 3) Ruang UKS perlu dibenahi dan pihak sekolah meminta list apa saja yang seharusnya ada di UKS. Mengenai kelengkapan UKS dalam hal sarana dan prasarana, semua tanggungjawab sekolah.
- 4) Program UKS baru saja akan dimulai kembali setelah sekian lama vakum.
- 5) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 6) Terdapat program-program pembiasaan sekolah, yaitu cuci tangan dan gosok gigi.
- 7) Kerjasama sekolah terkait UKS dengan puskesmas adalah kegiatan imunisasi.

2. SD Negeri Gulon 2

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Gulon 2

Alamat : Jalan Wirodigdo 7, Gulon, Salam, Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	1	1407	6	1	1
Keadaan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
Status					

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora

Kec.Salam)



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Selasa, 18 Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	<b>Sarana dan Prasarana UKS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang UKS</li> <li>- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan</li> <li>- Alat-alat P3K</li> <li>- Tempat tidur dan perlengkapannya.</li> <li>- Buku Rujukan</li> <li>- Data kesakitan murid</li> <li>- Tempat cuci tangan</li> <li>- Struktur Organisasi dan poster-poster</li> <li>- Jadwal piket dokter kecil</li> <li>- Memiliki kader tiwisada</li> </ul>	v v v v  v v v v v v	v v	Ruang sendiri. Timbangan dan alat ukur tinggi. Obat-obatan 2 tempat tidur, bantal, selimut  Baskom
2.	<b>Progam UKS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan UKS               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyuluhan</li> <li>b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.</li> <li>c. Penyusunan progam kerja</li> <li>d. Pelaksanaan 7K</li> </ul> </li> <li>- TRIAS UKS               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan kesehatan</li> <li>b. Pelayanan kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	v v v v  v v		Kebersihan dan kesehatan. Dalam imunisasi.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	c. Lingkungan sekolah sehat	v		

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Sekolah akan diakreditasi sehingga sekolah sedang sibuk melengkapi borang-borang instrumen akreditasi.
- 2) Ruang UKS perlu ditenahi dan pihak sekolah meminta list apa saja yang seharusnya ada di UKS. Mengenai kelengkapan UKS dalam hal sarana dan prasarana, semua tanggungjawab sekolah.
- 3) UKS dibina oleh guru olahraga.

Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan siswa adalah sebagai berikut:

- 1) Jarang siswa yang sakit (pusing) datang ke UKS, siswa dijemput pulang oleh orangtuanya.
- 2) Kerjasama sekolah terkait UKS dengan puskesmas adalah kegiatan imunisasi.
- 3) Terdapat kegiatan pembiasaan cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.
- 4) Apabila terluka saat olahraga, ruang guru tempat meminta obat.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

3. SD Negeri Kadiluwih

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Kadiluwih

Alamat : Jalan Ngluwar km. 01, Kudus, Kadiluwih, Salam,

Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	-	1350	6	-	1
Keadaan	-	Baik	Baik	-	Rusak
Status					

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Sabtu, 22

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Ruang sendiri.
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	√		Timbangan dan alat ukur.
	- Alat-alat P3K	√		Obat-obatan
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	√		1 tempat tidur, bantal, selimut
	- Buku Rujukan		√	
	- Data kesakitan murid		√	
	- Tempat cuci tangan	√		Westafel luar.
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	√		
	- Jadwal piket dokter kecil	√		
	- Memiliki kader tiwisada	√		
2.	Progam UKS			



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	- Pengelolaan UKS			
	a. Penyuluhan	v		Kebersihan dan kesehatan.
	b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.	v		Dalam imunisasi
	c. Penyusunan progam kerja		v	
	d. Pelaksanaan 7K	v		
	- TRIAS UKS			
	a. Pendidikan kesehatan	v		
	b. Pelayanan kesehatan	v		
	c. Lingkungan sekolah sehat	v		

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan guru adalah sebagai berikut:

- 1) Ruang UKS apa adanya seperti yang dilihat peneliti dengan sarana dan prasarana seadanya.
- 2) Untuk obat seperti obat merah, kapas, minyak kayu putih terdapat di kotak P3K yang ada di UKS.
- 3) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 4) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi yang dilakukan bergantian sesuai kelas dan harinya.
- 5) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas terkait imunisasi.





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

4. SD Negeri Baturono

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Baturono

Alamat : Jalan Wirono, Baturono, Salam, Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	2		11	1	1
Keadaan	Baik		Baik	Baik	Kurang Baik
Status					

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Sabtu, 22

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Ruang sendiri.
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan			
	- Alat-alat P3K		√	Kotak P3K
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	√		
	- Buku Rujukan			
	- Data kesakitan murid			
	- Tempat cuci tangan	√		Baskom
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	√		Struktur organisasi
	- Jadwal piket dokter kecil		√	
	- Memiliki kader tiwisada		√	



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
2.	Progam UKS  - Pengelolaan UKS a. Penyuluhan b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas. c. Penyusunan progam kerja d. Pelaksanaan 7K  - TRIAS UKS a. Pendidikan kesehatan b. Pelayanan kesehatan c. Lingkungan sekolah sehat	   v   v   v   v   v	       v	

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan guru adalah sebagai berikut:

- 1) Sekolah sedang persiapan akreditasi.
- 2) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 3) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas terkait imunisasi.

5. SD Negeri Sirahan 1

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Sirahan 1

Alamat : Jalan Wirodigdo, Sirahan, Salam, Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah		538	6	1	1
Keadaan		Baik	Baik	Baik	Baik



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Status					
--------	--	--	--	--	--

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora

Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Kamis, 27

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang UKS</li><li>- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan</li><li>- Alat-alat P3K</li><li>- Tempat tidur dan perlengkapannya.</li><li>- Buku Rujukan</li><li>- Data kesakitan murid</li><li>- Tempat cuci tangan</li><li>- Struktur Organisasi dan poster-poster</li><li>- Jadwal piket dokter kecil</li><li>- Memiliki kader tiwisada</li></ul>	v v v v v v v v v		Ruang sendiri Timbangan dan alat ukur tinggi Obat-obatan 2 tempat tidur, bantal, selimut  Wastafel luar
2.	Progam UKS <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelolaan UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Penyuluhan</li><li>b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.</li><li>c. Penyusunan progam kerja</li><li>d. Pelaksanaan 7K</li></ul></li></ul>	v  v  v  v		Kebersihan dan kesehatan Dalam imunisasi



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	- TRIAS UKS	√		
	a. Pendidikan kesehatan	√		
	b. Pelayanan kesehatan	√		
	c. Lingkungan sekolah sehat			

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah dan guru adalah sebagai berikut:

- 1) UKS dibina oleh guru olahraga, kebetulan saat ini sedang sakit sehingga dibantu oleh tenaga perpustakaan.
- 2) Saat ini untuk program-program UKS kurang berjalan, karena melihat program dari puskesmas.
- 3) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas adalah imunisasi.
- 4) Selain dengan puskesmas sekolah pernah melakukan kerjasama dibidang kesehatan dan mendapatkan bantuan alat pemeriksaan dan jas dokter kecil dari *lifeboy* dan perusahaan asing
- 5) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi.
- 6) Dana untuk kepentingan UKS sepenuhnya berasal dari sekolah.
- 7) Pihak yang memonitoring UKS adalah sekolah.
- 8) Tidak ada evaluasi mengenai UKS.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

6. SD Negeri Seloboro

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Seloboro

Alamat : Jalan Wirodigdo km.2, Sukowati, Seloboro, Salam,

Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	2	925	8	1	1
Keadaan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
Status	Negri	Negri	Negri	Negri	Negri

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Kamis, 27

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Satu ruang dengan ruang pramuka
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	√		Timbangan dan alat ukur tinggi
	- Alat-alat P3K	√		Obat-obatan
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	√		2 tempat tidur, bantal, selimut
	- Buku Rujukan		√	
	- Data kesakitan murid	√		
	- Tempat cuci tangan		√	
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	√		
	- Jadwal piket dokter kecil	√		
	- Memiliki kader tiwisada	√		



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
2.	Progam UKS			
	- Pengelolaan UKS			
	a. Penyuluhan	v		Kebersihan dan kesehatan
	b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.	v		Dalam imunisasi
	c. Penyusunan progam kerja	v		
	d. Pelaksanaan 7K	v		
	- TRIAS UKS			
	a. Pendidikan kesehatan	v		
	b. Pelayanan kesehatan	v		
	c. Lingkungan sekolah sehat	v		

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan Pembina UKS adalah sebagai berikut:

- 1) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 2) Saat ini untuk program-program UKS kurang berjalan, karena melihat program dari puskesmas.
- 3) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas adalah imunisasi.
- 4) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.
- 5) Tidak ada dokter dari puskesmas (kunjungan rutin), hanya ketika imunisasi, dokter datang ke sekolah
- 6) Program UKS yang mulai diaktifkan adalah pemeriksaan berat badan dan tinggi badan setiap awal semester.
- 7) Dana untuk pengembangan UKS sepenuhnya berasal dari sekolah.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

7. SD Negeri Somoketro

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Somoketro

Alamat : Somoketro, Salam, Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah		420	6	1	1
Keadaan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
Status					

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Sabtu, 29  
Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	v		Bergabung dengan ruang operator
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	v		Timbangan dan alat ukur tinggi
	- Alat-alat P3K			Obat-obatan
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	v		1 tempat tidur, bantal, dan selimut
	- Buku Rujukan	v		
	- Data kesakitan murid	v		
	- Tempat cuci tangan		v	
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	v		
	- Jadwal piket dokter kecil	v		



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	- Memiliki kader tiwisada	√		
2.	Progam UKS - Pengelolaan UKS a. Penyuluhan b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas. c. Penyusunan progam kerja d. Pelaksanaan 7K - TRIAS UKS a. Pendidikan kesehatan b. Pelayanan kesehatan c. Lingkungan sekolah sehat	  √  √  √  √  √  √		  Kebersihan dan kesehatan Dalam imunisasi

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah dan guru adalah sebagai berikut:

- 1) Ruang UKS menjadi satu dengan ruang operator
- 2) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 3) Saat ini untuk program-program UKS kurang berjalan, karena melihat program dari puskesmas.
- 4) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas adalah imunisasi.
- 5) Selain dengan puskesmas sekolah pernah melakukan kerjasama dibidang kesehatan dan mendapatkan bantuan alat pemeriksaan dan jas dokter kecil dari *lifeboy* dan perusahaan asing.
- 6) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

- 7) Tidak ada dokter dari puskesmas (kunjungan rutin), hanya ketika imunisasi, dokter datang ke sekolah
- 8) Kegiatan imunisasi dilakukan di dalam kelas.
- 9) Kendala terberat adalah kekurangan atau sulit mendapatkan air ketika musim kemarau.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

8. SD Negeri Tersan Gede 1

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Tersan Gede 1

Alamat : Dusun Medangan, Tersan Gede, Salam, Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	5	1482	7	1	1
Keadaan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
Status	Bukan Milik	Bukan Milik	Bukan Milik	Bukan Milik	Bukan Milik

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Senin, 31

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Ruang Sendiri
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	√		Timbangan dan Alat ukur tinggi
	- Alat-alat P3K	√		Obat-obatan
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	√		3 tempat tidur, bantal, selimut
	- Buku Rujukan	√		
	- Data kesakitan murid	√		
	- Tempat cuci tangan	√		Wastafel dalam ruangan
	-			
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	√		
	- Jadwal piket dokter kecil	√		
	- Memiliki kader tiwisada	√		



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
2.	Progam UKS - Pengelolaan UKS a. Penyuluhan b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas. c. Penyusunan progam kerja d. Pelaksanaan 7K - TRIAS UKS a. Pendidikan kesehatan b. Pelayanan kesehatan c. Lingkungan sekolah sehat	  v  v  v  v  v  v		Kebersihan dan kesehatan. Dalam imunisasi.

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan Pembina UKS dan guru adalah sebagai berikut:

- 1) UKS sudah mempunyai ruangan tersendiri
- 2) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 3) Dalam pelaksanaan rutin UKS, Pembina UKS dibantu dokter kecil dalam hal penjagaan dan penulisan program.
- 4) Saat ini untuk program-program UKS kurang berjalan, karena melihat program dari puskesmas.
- 5) Program UKS yang rutin dilakukan adalah pemeriksaan berat badan dan tinggi badan setiap awal semester.
- 6) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas adalah imunisasi dan pelatihan dokter kecil.
- 7) Selain dengan puskesmas sekolah pernah melakukan kerjasama dibidang kesehatan dan mendapatkan bantuan alat pemeriksaan dan jas dokter kecil dari *lifeboy* dan perusahaan asing.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- 8) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.
- 9) Dana untuk pengembangan UKS sepenuhnya berasal dari sekolah.

9. SD Negeri Gulon 1

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Gulon 1

Alamat : JalanYogyakarta-Magelang km.19, Gulon, Salam,  
Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	5	1368	8	1	1
Keadaan			Baik	Baik	Rusak
Status					

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora

Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Kamis, 31

Agustus 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS			
	- Ruang UKS	√		Ruang Sendiri.
	- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	√		Timbangan, alau ukur tinggi, dan snellen chart.
	- Alat-alat P3K	√		Obat-obatan.
	- Tempat tidur dan perlengkapannya.	√		5 tempat tidur, bantal, selimut
	- Buku Rujukan	√		
	- Data kesakitan murid	√		
	- Tempat cuci tangan		√	
	- Struktur Organisasi dan poster-poster	√		



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	- Jadwal piket dokter kecil	v		
	- Memiliki kader tiwisada	v		
2.	Progam UKS			
	- Pengelolaan UKS			
	a. Penyuluhan	v		Kebersihan dan kesehatan.
	b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.	v		Dalam imunisasi
	c. Penyusunan progam kerja	v		
	d. Pelaksanaan 7K	v		
	- TRIAS UKS			
	a. Pendidikan kesehatan	v		
	b. Pelayanan kesehatan	v		
	c. Lingkungan sekolah sehat	v		

- C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah dan guru adalah sebagai berikut:
- 1) UKS sudah mempunyai ruang tersendiri
  - 2) UKS dibina oleh guru olahraga.
  - 3) Ruang UKS baru saja selesai direnovasi, sehingga dinding-dinding masih terlihat kotor.
  - 4) Program UKS yang rutin dilaksanakan adalah pemeriksaan berat badan dan tinggi badan siswa yang dilakukan setiap awal semester.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- 5) Saat ini untuk program-program UKS yang bekerjasama dengan puskesmas hanya imunisasi.
- 6) UKS di SD Gulon 1 ini sering ditunjuk mengikuti lomba UKS atau sekolah sehat mewakili sekolah di Kecamatan Salam untuk tingkat kabupaten.
- 7) Selain dengan puskesmas sekolah pernah melakukan kerjasama dibidang kesehatan dan mendapatkan bantuan alat pemeriksaan dan jas dokter kecil dari *lifeboy* dan perusahaan asing.
- 8) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.

10. SD Negeri Salam 1

Nama Sekolah Dasar : SD Negeri Salam 1

Alamat : Jalan Yogyakarta-Magelang km. 19 Jumoyo- Salam,  
Magelang 56484

A. Keadaan Sekolah

Nama	Lokasi Gedung/ Bangunan	Luas Bangunan m <sup>2</sup>	Ruang Kelas	Ruang Perpustakaan	Ruang UKS
Jumlah	5	2250	8	1	1
Keadaan	-	Baik	Baik	Baik	Baik
Status	Pakai	Pakai	Rusak Sedang	Baik	Rusak Berat

(sumber: Laporan Bulan SD keadaan bulan Juli 2015 UPT Disdikpora  
Kec.Salam)

B. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan peneliti pada Kamis, 3

September 2015 diperoleh data sebagai berikut:

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Sarana dan Prasarana UKS - Ruang UKS - Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan	v	v	Ruang sendiri.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alat-alat P3K</li><li>- Tempat tidur dan perlengkapannya.</li><li>- Buku Rujukan</li><li>- Data kesakitan murid</li><li>- Tempat cuci tangan</li><li>- Struktur Organisasi dan poster-poster</li><li>- Jadwal piket dokter kecil</li><li>- Memiliki kader tiwisada</li></ul>	<div>v</div> <div>v</div> <div></div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div>	<div></div> <div></div> <div>v</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div>Obat-obatan</div> <div>3 tempat tidur, bantal, selimut</div> <div></div> <div>Baskom</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2.	<div>Progam UKS</div> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelolaan UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Penyuluhan</li><li>b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.</li><li>c. Penyusunan progam kerja</li><li>d. Pelaksanaan 7K</li></ul></li><li>- TRIAS UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan kesehatan</li><li>b. Pelayanan kesehatan</li><li>c. Lingkungan sekolah sehat</li></ul></li></ul>	<div></div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div> <div>v</div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div>Kebersihan dan kesehatan.</div> <div>Dalam imunisasi.</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

C. Hasil wawancara yang dilakukan peneliti dengan kepala sekolah dan guru adalah sebagai berikut:

1) Ruang UKS SD N Salam 1 seperti ini adanya.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

- 2) UKS dibina oleh guru olahraga.
- 3) Saat ini untuk program-program UKS kurang berjalan, karena melihat program dari puskesmas.
- 4) Kerjasama yang dilakukan sekolah dengan puskesmas adalah imunisasi.
- 5) Selain dengan puskesmas sekolah pernah melakukan kerjasama dibidang kesehatan dan mendapatkan bantuan alat pemeriksaan dan jas dokter kecil dari *lifeboy* dan perusahaan asing.
- 6) Terdapat program pembiasaan yaitu cuci tangan dan gosok gigi sehabis olahraga.





#### 4.2 PEMBAHASAN PENELITIAN

UKS merupakan bagian dari kesehatan masyarakat yang dijalankan di sekolah. Optimalisasi implementasi kebijakan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) adalah upaya atau proses mencapai hasil terbaik dalam pelaksanaan pengembangan dan pembinaan UKS.

Berdasarkan hasil penelitian di sepuluh sekolah dasar negeri di Kecamatan Salam menunjukkan sekolah sudah terdapat UKS yangmana pelaksanaan UKS sudah berjalan dengan baik tetapi belum optimal . Sekolah yang menjadi sampel penelitian berjumlah sepuluh, lima sekolah sudah diakreditasi yaitu SD N Gulon 1, SD N Tersan Gede 1, SD N Sirahan 1, SD N Somoketro, dan SD N Salam 1, kemudian lima sekolah sedang dalam penilaian akreditasi yaitu SD N Gulon 2, SD N Seloboro, SD N Baturono, SD N Kadiluwih, dan SD Sucen.

Saat penelitian dilakukan, sekolah yang sedang dalam penilaian akreditasi, sibuk membenahi sekolah baik melengkapi administrasi dan sarana dan prasarana. Termasuk UKS menjadi bagian yang tak luput dari pembenahan, sehingga data yang didapatkan peneliti berubah-ubah saat melakukan pengamatan.

Berikut adalah kesimpulan data yang didapatkan dari hasil pengamatan dan wawancara :

Kriteria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ruang UKS	Baik	Cukup Baik	Cukup Baik	Baik	Baik	Baik	Kurang Baik	Baik	Baik	Baik
Sapras	Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang Baik	Baik	Baik	Kurang Baik	Baik	Baik	Baik
Program UKS	Cukup baik	Baik	Kurang baik	-	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kriteria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Status Sekolah	Sedang Akreditasi	Sedang Akreditasi	Sedang Akreditasi	Sedang Akreditasi	Akreditasi B	Sedang akreditasi	Akreditasi	Akreditasi	Akreditasi A	Akreditasi A
Kategori	Cukup baik	Baik	Kurang baik	Kurang baik	Baik	Baik	Cukup baik	Baik	Baik	Baik

Keterangan :

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 1. SD Negeri Sucen     | 6. SD Negeri Seloboro      |
| 2. SD Negeri Gulon 2   | 7. SD Negeri Somoketro     |
| 3. SD Negeri Kadiluwih | 8. SD Negeri Tersan Gede 1 |
| 4. SD Negeri Baturono  | 9. SD Negeri Gulon 1       |
| 5. SD Negeri Sirahan 1 | 10. SD Negeri Salam 1      |

#### 4.2.1 Mekanisme organisasi

Mekanisme organisasi merupakan sebuah perangkat untuk melaksanakan berbagai upaya pembinaan dan pengembangan UKS secara terpadu dan terkoordinasi. Selain secara vertikal, untuk memfokuskan pelaksanaan tiga program pokok UKS di sekolah, maka dibentuk tim pelaksana UKS. Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa 60% pelaksanaan UKS di 10 Sekolah Dasar (SD) negeri di Kecamatan Salam dalam kategori baik. Hasil penelitian menunjukkan sekolah telah memiliki unit pelaksanaan UKS. Unit pelaksana UKS di setiap sekolah meliputi unsur guru dan siswa sebagai pelaksana harian siswa. Unit pelaksana UKS di sekolah juga telah melakukan kerja sama dengan unit yang terkait dengan UKS seperti puskesmas kecamatan dimana sekolah itu berada, meskipun dalam beberapa tahun terakhir program kerja selain imunisasi terlihat pasif.



#### **4.2.2 Pelaksanaan Program Kerja UKS**

Keberhasilan pelaksanaan program kerja UKS tergantung dari keberhasilan dari masing-masing program kerja UKS. Program kerja UKS meliputi tiga unsur yaitu pendidikan kesehatan di sekolah, pelayanan kesehatan di sekolah dan pembinaan lingkungan sekolah yang sehat yang terwujud dalam triasUKS.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan program kerja UKS secara umum 70% dalam kategori baik. Hal ini terlihat dari pencapaian masing-masing program, yaitu pada program pendidikan kesehatan, program pelayanan kesehatan dalam kategori baik serta pada pembiasaan-pembiasaan seperti cuci tangan dan gosok gigi sesuai ketentuan sekolah.

#### **4.2.3 Ketersediaan Sarana dan Prasarana UKS**

Berjalan tidaknya suatu kegiatan tergantung dari tersedia atau tidaknya sarana dan prasarana yang ada. Begitu pula untuk sarana dan prasarana UKS. Guna mencapai tujuan dari kegiatan usaha kesehatan sekolah (UKS), maka ketersediaan sarana dan prasarana memegang peranan yang sangat penting. Sarana dan prasarana sangat penting dalam hal pendidikan dan pelayanan kesehatan di sekolah.

Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa 70,0% dari sepuluh sekolah setting penelitian dalam kategori baik. Beberapa sekolah telah memiliki sarana dan prasarana UKS. Meskipun demikian setiap sekolah belum memiliki sarana dan prasarana yang sama. Secara umum, sekolah memiliki sarana fisik seperti ruang UKS dan peralatan P3K ringan. Hasil penelitian juga menunjukkan bahwa meski memiliki sarana dan prasarana UKS, masih ada sebagian sekolah yang belum memenuhi syarat.

#### **4.2.4 Pendanaan UKS**

Berdasarkan hasil penelitian, untuk pengembangan pelaksanaan UKS, menjadi tanggung jawab sekolah. Sekolah sepenuhnya mendanai keperluan yang dibutuhkan UKS.



#### **4.2.5 Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat**

Berdasarkan hasil penelitian maka dapat disimpulkan beberapa faktor yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan UKS di 10 sekolah dasar negeri Kecamatan Salam, sebagai berikut:

##### **A. Faktor pendukung**

Faktor pendukung dalam pelaksanaan meliputi:

1. Mekanisme organisasi UKS
  - Adanya pembentukan unit pelaksana UKS pada masing-masing sekolah dengan melibatkan guru dan murid.
2. Pelaksanaan program kerja UKS
  - Dilaksanakannya pendidikan dan penyuluhan kesehatan di beberapa sekolah, terutama sekolah yang sudah terakreditasi.
3. Ketersediaan sarana dan prasarana UKS seperti obat-obatan ringan, peralatan medis sederhana dan ruangan UKS
4. Ketersediaan dana untuk pelaksanaan UKS

##### **B. Faktor penghambat**

Faktor penghambat dalam pelaksanaan UKS meliputi:

1. Mekanisme organisasi UKS
  - Kurang adanya keterlibatan pihak orang tua dan masyarakat dalam organisasi UKS.
2. Pelaksanaan program kerja UKS
  - Belum semua sekolah mempunyai program kerja yang rutin dilaksanakan dan tertera pada program kerja tahunan baik program kerja penyuluhan, pemeriksaan, dan pembiasaan.
  - Tidak aktifnya program yang bekerja sama dengan puskesmas seperti pelatihan dokter kecil, kunjungan dokter selain imunisasi.
3. Ketersediaan sarana dan prasarana UKS
  - Belum semua sekolah memiliki ruang UKS yang memenuhi syarat (seperti masih memakai bergabung dengan ruang lain, menggunakan tempat tidur seadanya tidak terbagi untuk siswa perempuan maupun laki-laki, ruang tidur untuk siswa laki-laki dan perempuan belum



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

diberi sekat, belum tersedianya tempat cuci tangan yang baik dengan air yang mengalir di beberapa sekolah).

4. Ketersediaan dana untuk pelaksanaan UKS
  - Belum adanya sumber dana dari orang tua dan masyarakat untuk mendukung kegiatan UKS di sekolah.
  - Tidak semua sekolah ada dana dari anggaran tahunan sekolah untuk pelaksanaan program UKS setiap tahunnya.
  - Tidak semua sekolah ada sumber dana lain yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan UKS.
5. Tidak adanya monitoring bulanan dan evaluasi tahunan yang dilakukan sekolah terhadap pelaksanaan UKS.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat diambil simpulan bahwa pelaksanaan Usaha Kesehatan Sekolah di dalam kategori baik dengan persentase sebesar 60,0%. Hal ini terlihat dari beberapa indikator sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja UKS sebesar 70% sudah berjalan dengan baik.
2. Sebesar 70% sarana dan prasarana UKS sudah baik, meskipun seadanya dan belum berjalan secara optimal.
3. Pendanaan UKS sepenuhnya menjadi tanggung jawab sekolah.
4. Faktor pendukung pelaksanaan UKS meliputi adanya dukungan dan kepedulian mengenai UKS dari pihak sekolah yang terwujud dengan difasilitasinya sarana dan prasarana untuk UKS serta adanya program pembiasaan sebagai salah satu bentuk TRIAS UKS, sedangkan faktor penghambat pelaksanaan UKS meliputi kurang adanya partisipasi atau dukungan dari orang tua dan masyarakat terhadap kegiatan UKS di sekolah, tidak adanya ketersediaan dana dari orang tua dan masyarakat untuk kegiatan UKS, masih adanya ruang UKS dan sarana dan prasarana yang kurang memenuhi syarat, tersedia apa adanya, dan belum digunakan secara optimal.
5. Tidak adanya monitoring bulanan dan evaluasi tahunan terhadap pelaksanaan UKS di sekolah dasar.

#### **5.2 Saran dan Rekomendasi**

Saran yang penulis ajukan berdasarkan simpulan adalah sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan monitoring secara rutin 1 kali dalam sebulan terhadap kegiatan UKS SD yang dilakukan oleh sekolah dan pihak terkait seperti puskesmas kecamatan.
2. Perlu pembinaan UKS oleh tim Pembina UKS Kecamatan Salam secara integrasi dan berkesinambungan dengan pendekatan multi sektor dan multi disiplin.



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

3. Perlu dilakukan pendidikan kesehatan secara kontinu berupa sosialisasi/pelatihan setiap 6 bulan sekali kepada siswa dan guru tentang pentingnya UKS terutama dalam mencegah perilaku beresiko pada remaja sejak dini, sehingga diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku siswa dan guru serta berkomitmen dan konsisten dalam menjaga lingkungan sekolah yang bersih dan sehat.



## DAFTAR PUSTAKA

### Sumber Bacaan :

- Burhan Bungin. (2003). *Analisis Data Kualitatif*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Departemen Kesehatan. (2008). *Pedoman Pelatihan Kader Kesehatan di Sekolah*. Jakarta: Departemen Kesehatan
- Depdikbud. (1995). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Harsono, Hanafiah. (2002). *Implementasi Kebijakan dan Politik*. Bandung: Pustaka Buana
- Moleong Lexy J. (2008). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Nurdin Usman. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Soenarjo. (2002). *Usaha Kesehatan Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Suharsimi Arikunto. (2002). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Tim Pembina UKS Pusat. (2003). *Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Winardi. (1996). *Istilah Ekonomi*. Bandung.: Mandar Maju

### Sumber Internet :

- Leni Yuliani. 2013. Definisi Kebijakan Menurut Para Ahli.  
<http://lennyyuliani92.blogspot.com/2013/03/definisi-kebijakan-menurut-para-ahli.html> di unduh pada 27 April 2015 pukul 19.48 WIB





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

# LAMPIRAN



## INSTRUMEN PENELITIAN

### Pedoman Observasi

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	<p>Sarana dan Prasarana UKS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang UKS</li><li>- Alat-alat pemeriksaan yang diperlukan</li><li>- Alat-alat P3K</li><li>- Tempat tidur dan perlengkapannya.</li><li>- Buku Rujukan</li><li>- Data kesakitan murid</li><li>- Tempat cuci tangan</li><li>- Struktur Organisasi dan poster-poster</li><li>- Jadwal piket dokter kecil</li><li>- Memiliki kader tiwisada</li></ul>			
2.	<p>Progam UKS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelolaan UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Penyuluhan</li><li>b. Terlibatnya unsur guru dan petugas puskesmas.</li><li>c. Penyusunan progam kerja</li><li>d. Pelaksanaan 7K</li></ul></li><li>- TRIAS UKS<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pendidikan</li></ul></li></ul>			



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

*Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)*

No	Yang diamati	Ada	Tidak Ada	Keterangan
	kesehatan			
	b. Pelayanan kesehatan			
	c. Lingkungan sekolah sehat			



### **Pedoman Wawancara**

Pertanyaan penelitian yang diajukan untuk penelitian ini, adalah sebagai berikut:

- a. Apakah ada kebijakan UKS di sekolah ini?
- b. Bagaimana implementasi UKS di sekolah ini?
- c. Apakah program-program UKS sudah berjalan?
- d. Siapa yang membina UKS di sekolah ini?
- e. Apa saja faktor yang mendukung implementasi UKS di sekolah ini?
- f. Apa saja faktor yang menghambat implementasi UKS di sekolah ini?
- g. Siapa yang mengawasi jalannya program UKS di sekolah?
- h. Adakah kerjasama dengan pihak terkait yang dilakukan sekolah dalam pelaksanaan dan pengembangan UKS di sekolah?
- i. Bagaimana evaluasi yang dilakukan sekolah dalam memonitoring dan menilai jalannya program UKS di sekolah?
- j. Adakah dan berapa kali dilakukan kegiatan-kegiatan mengenai UKS seperti penyuluhan-penyuluhan, imunisasi, pembinaan kantin?



**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**A. Keadaan UKS di beberapa sekolah..**

**1. UKS SD N SUCEN**



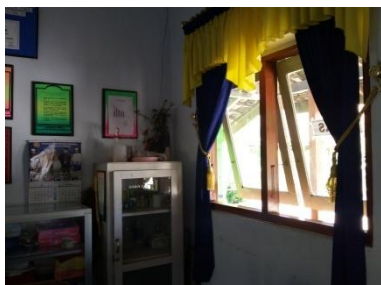
**2. UKS SD N GULON 2**



**3. UKS SD N SIRAHAN 1**



**4. UKS SD N GULON 1**





**LAPORAN PPL 2015**  
**PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**B. KEGIATAN SOWAN HAJI**



**C. KEGIATAN IGTK**



**D. HUT KEMERDEKAAN RI KE-70 TAHUN**



**E. SUPERVISI SEKOLAH**







**MATRIKS BULANAN PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY**  
**TAHUN : 2015**

<b>F01</b>
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :

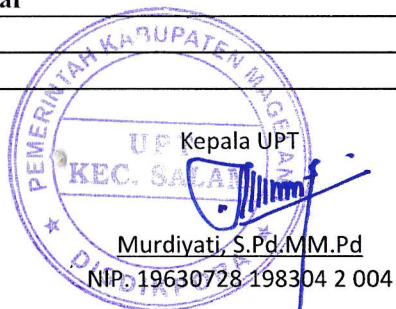
Nama Lembaga :


Alamat Lembaga :

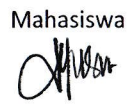
: UPT Disdikpora Kecamatan Salam

: Jalan Yogyakarta-Magelang Km. 19 Jumoyo, Salam, Magelang 56484

No	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	
<b>A.</b>	<b>Program Utama</b>						
	1. Pembuatan Progam PPL	20					20
	2. Pengumpulan Data Progam PPL	2	2.5	4	5.5		14
	3. Pengolahan dan Analisis Data Progam PPL	4.5	5	13.5	5		28
	4. Menyusun Laporan Progam PPL				10	20	30
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>26.5</b>	<b>7.5</b>	<b>17.5</b>	<b>20.5</b>	<b>20</b>	<b>92</b>
<b>B</b>	<b>Program Tambahan</b>						
	1. Entry Data UPT	5.5					5.5
	2. Pendampingan Lomba Perpustakaan	10					10
	2. Acara Rangkaian Hari Kemerdekaan HUT RI ke-70 Tahun	3	2				5
	3. Pendampingan Persiapan Akreditasi Sekolah Dasar		18	10			28
	4. IGTK (Pertemuan dan Workshop)	6					6
	5. Supervisi Sekolah		1		3		4
	6. Belajar Alur Penggajian Pegawai				4		4
	<b>Jumlah Jam</b>	<b>24.5</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>7</b>		<b>62.5</b>
<b>C</b>	<b>Kegiatan Insidental</b>						
	1. Sowan Haji		2				
	<b>Total jam</b>	<b>51</b>	<b>28.5</b>	<b>27.5</b>	<b>27.5</b>	<b>20</b>	<b>154.5</b>

  
Kepala UPT  
Murdiyati, S.Pd.MM.Pd  
NIP. 19630728.198304.2.004

DPL  
  
Joko Sri Sukardi, M.Si  
NIP. 19590616.19860.1.001

Mahasiswa  
  
Agnes Septiani  
NIM. 12110241021



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL/ MAGANG III UNY

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM	NAMA MAHASISWA	: AGNES SEPTIANI
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 23	NO. MAHASISWA	: 12110241021
GURU PEMBIMBING	:	FAK./JUR./PRODI	: FIP/ FSP/ KEBIJAKAN PENDIDIKAN
		DOSEN PEMBIMBING	: JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	a. Observasi	Observasi mengenai pengenalan lokasi sebelumnya sudah dilaksanakan pada bulan April 2015. Di hari pertama PPL, mahasiswa mencoba beradaptasi dengan sistem cara kerja di kantor UPT dan berkoordinasi dengan pembimbing lapangan mengenai agenda untuk satu bulan ke depan	Mengalami kecanggungan saat pertama kali datang di UPT Disdikpora Kecamatan Salam.	Melakukan pengenalan dengan seluruh pegawai dengan berbincang-bincang mengenai nama, alamat, asal, dan tupoksi.



No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. Koordinasi Persiapan Lomba Perpustakaan Tingkat Kabupaten di SD Negeri Salam 1	Bertemu dengan kepala sekolah dan koordinasi mengenai kegiatan lomba perpustakaan. Kegiatan dilaksanakan di SD Negeri Salam 1 pada pukul 08.00-10.00 WIB	Kendala mengenai waktu, agenda, dan tugas apa saja yang harus dilakukan saat persiapan maupun lomba perpustakaan berlangsung.	Menyamakan waktu dan berkoordinasi tentang tugas per bagian.
		c. Entry Data	Mengentry data rekap daftar hadir guru TK dalam rangka penilaian sertifikasi. Dilakukan pada pukul 11.00-13.00 WIB	Data belum direkap secara keseluruhan.	Membuat tabel data keseluruhan mengenai daftar hadir guru TK.
		d. Pendampingan Persiapan Lomba Perpustakaan	Membantu dan mendampingi SD Negeri Salam 1 dalam mempersiapkan lomba perpustakaan, seperti menata buku pada rak dan menempelkan daftar peminjaman pada buku serta	Banyak buku belum terpasang kertas daftar peminjan dan administrasi.	Memasangkan kertas daftar peminjam dan melengkapi buku administrasi.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<p>a. Pendampingan Lomba Perpustakaan</p> <p>b. Entry Data</p> <p>c. Penyusunan Matrik</p>	<p>kearsipan buku.. Dilaksanakan pada pukul 14.00-17.00 WIB</p> <p>Mendampingi pustakawan dan operator sekolah saat ditinjau dan dinilai oleh tim juri. Dilakukan pada pukul 07.00-10.00 WIB.</p> <p>Mengentry dan merekap data mengenai usulan peserta workshop penulisan karya ilmiah guru TK dalam rangka sertifikasi. Dilakukan pada pukul 10.30-13.00 WIB.</p> <p>Menyusun matrik bulanan progam kerja selama satu</p>	<p>Masih terdapat buku yang belum terpasang kertas daftar peminjam.</p> <p>Data yang beragam bentuk sehingga kesulitan dalam membaca keseluruhan.</p> <p>Kesulitan menyusun kegiatan selama satu bulan</p>	<p>Memasangkan kertas daftar peminjam.</p> <p>Menyusun data ke dalam bentuk tabel, sehingga data menjadi satu sehingga dapat dibaca dan menjadi rapi.</p> <p>Menge-list apa saja kegiatan yang akan dilakukan serta memperkirakan akan berapa</p>

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	a. Pengambilan Data	<p>bulan PPL di UPT Salam. Dilakukan pada pukul 13.00-14.00 WIB.</p> <p>Pengambilan data untuk progam utama PPL mengenai optimalisasi kebijakan UKS di SD Negeri Sucen, melakukan pengamatan di UKS dan melakukan sedikit wawancara dengan kepala sekolah, memberikan list mengenai kekurangan perlengkapan yang seharusnya ada di UKS dan juga sedikit melakukan wawancara dengan siswa. Kegiatan dilakukan pada pukul 09.00-11.00 WIB.</p>	<p>dengan waktu pelaksanaan serta format matriknya.</p> <p>Sekolah sedang dalam persiapan penilaian akreditasi. Saat pertama kali datang sarana dan prasarana UKS belum lengkap.</p>	<p>jam setiap kegiatannya, sehingga memenuhi kriteria 128 jam.</p> <p>Memberikan list mengenai peralatan sederhana apa saja yang seharusnya minimal ada di dalam UKS.</p>

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	b. Penyusunan Matriks	Membuat dan menyusun matrik progam kerja mingguan. Dilakukan pada pukul 11.00-12.00 WIB.	Format matriksnya seperti apa.	Membuat format matriks dan mengisi jam-jam pelaksanaannya.
		c. Pengolahan Data	Mengolah data yang didapat dari hasil pengambilan data tentang UKS SD N Sucen dengan memilih data yang sesuai dengan proposal progam. Dilakukan pada pukul 13.00-14.00 WIB	Data yang didapatkan belum maksimal.	Akan melakukan pengambilan data di lain hari.
		a. Pertemuan IGTK Kecamatan Salam	Pertemuan rutin Ikatan Guru TK se Kecamatan Salam bertempat di TK Pertiwi Tersan Gede 1 dengan agenda membahas mengenai peraturan ketidak-hadiran (presensi), cara mendidik anak, pengenalan mahasiswa	-	-

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	b. Pengolahan Data	<p>PPL, dan mengenai workshop pelatihan kepenulisan karya ilmiah dalam rangka sertifikasi. Dilaksanakan pada pukul 10.00-12.00 WIB.</p> <p>Mengolah data yang didapat dari UKS SD N Sucen dengan memulai mengubah data mentah ke dalam bentuk kalimat. Dilakukan pada pukul 12.30-14.30 WIB</p>	<p>Data yang diambil masih bercampur antara data UKS dan non UKS.</p> <p>-</p>	<p>Memilah dan memilih data yang hanya mengenai UKS saja.</p> <p>-</p>
		a. Workshop Penulisan Karya Ilmiah untuk IGTK Kecamatan Salam	<p>Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) penulisan karya tulis PTK oleh Bapak Fx. Purwandi, S.Pd, MM.Pd dengan peserta IGTK kecamatan Salam dalam upaya membantu dan</p>		

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Magelang. Dilakukan pada pukul 11.00 WIB		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

Pembimbing

Mahasiswa

Agnes Septiani



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL/ MAGANG III UNY

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 23  
GURU PEMBIMBING :  
NAMA MAHASISWA : AGNES SEPTIANI  
NO. MAHASISWA : 12110241021  
FAK./JUR./PRODI : FIP/ FSP/ KEBIJAKAN PENDIDIKAN  
DOSEN PEMBIMBING : JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	a. Eksposisi	Eksposisi merupakan rangkaian acara HUT RI ke 70 setelah upacara bendera, yaitu acara bazaar, pameran, dan pentas seni. Dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Salam. Diikuti pada pukul 11.00-13.00 WIB	Acara selesai lebih awal dari jadwal kegiatan. Seharusnya selesai pukul 16.00 WIB, acara selesai pukul 13.00 WIB.	Menutup stand bazaar lebih awal pula.
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Pendampingan Persiapan Akreditasi SD N Gulon 2	Mendampingi dan membantu SD N Gulon 2 menata perpustakaan dan mengisi	Keadaan perpustakaan yang sangat kotor akibat debu. Mulai dari lantai, karpet, rak	Membersihkan debu yang berada dilantai dengan menyapu dan menyedotnya menggunakan vacuum cleaner. Menata

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			administrasi sekolah, sehingga perpustakaan dan administrasi menjadi rapi dan memberikan list pada sekolah untuk melengkapi kekurangan perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.00-12.00 WIB.	buku, dan meja-meja.	buku yang tidak sesuai dengan rak bagiannya.
		b. Pengambilan Data	Mengambil data untuk progam kerja PPL mengenai UKS di SD N Gulon 2 dengan mengamati apa saja sarana dan prasarana yang ada di UKS dan memberikan list kepada sekolah untuk melengkapi kekurangan perlengkapan UKS. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 12.00-13.00 WIB.	Sekolah dalam persiapan penilaian akreditasi, sehingga tidak ada guru Pembina yang membimbing. Serta sarana dan prasarana UKS yang belum lengkap.	Mengamati UKS untuk data penelitian, serta memberikan list peralatan UKS sederhana apa saja yang minimal ada didalam UKS.



No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Supervisi Sekolah	Mendampingi dalam pengambilan data di TK Al-Jauhar mengenai partisipasi masyarakat dalam menyekolahkan anaknya di Taman Kanak-kanak. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.30-11.00 WIB.	Dimintai surat ijin observasi oleh pihak sekolah	Akan ditanyakan mengenai surat ijin observasi kepada pihak UPT.
		b. Pendampingan Akreditasi SD N Gulon 2	Mendampingi dan membantu SD N Gulon 2 menata perpustakaan, sehingga menjadi rapi. Selain itu memberi pengarahan pada siswa-siswi kelas 5 dan 6 untuk menghias perpustakaan, ruang musik, ruang kesenian, dan lab. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.00-13.00 WIB.	Perpustakaan belum rapi. Kesulitan dalam mengarahkan siswa-siswi untuk pembagian tugas.	Merapikan perpustakaan bersama dengan siswa-siswi, kemudian membagi tugas menghias perpustakaan kepada kelas 5 dan 6.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Pengolahan Data	Mengolah data dari hasil pengambilan data pengamatan di SD N Gulon 2 mengenai keadaan sarana dan prasarana UKS dan lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.00-11.00 WIB.	Data masih belum didapatkan dengan maksimal.	Akan melakukan pengambilan data di lain hari.
		b. Pendampingan Akreditasi SD N Gulon 2	Mendampingi siswa siswi kelas 6 dalam menghias perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 13.00-17.15 WIB.	Siswa datang terlambat, dalam menghias beberapa kelompok serius, lainnya hanya bermain-main.	Yang sudah selesai menghias diperbolehkan pulang lebih awal, sehingga yang lain bersemangat menyelesaikan.
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Observasi pra-observasi di TK Pertiwi dan SD Negeri Kadiluwih	Meninjau lokasi sekolah dan bertemu dan izin dengan kepala sekolah bahwa akan dilakukan pengambilan data di sekolah tersebut mengenai peran partisipasi masyarakat	Tidak mengetahui lokasi.	Mencari pelan-pelan lokasi.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			dan implementasi UKS. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.45-09.45 WIB.		
		b. Sowan Haji Rombongan UPT Disdikpora Kecaamatan Salam	Rombongan UPT Disdikpora Kecamatan Salam sowan ke rumah pegawai yang akan melaksanakan ibadah haji, yaitu ke rumah Bapak Zaenudin Bazar selaku pengawas SD dan Bapak Kepala UPT Disdikpora Kecaamatan Srumbung. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 10.00-12.00 WIB	-	-
		c. Pendampingan Akreditasi SD N Sucen	Mendampingi SD N Sucen dalam persiapan akreditasi dengan membantu merapikan, menata, dan melengkapi keadaan UKS.	Tata ruang UKS yang tidak pas, serta sarana dan prasarana UKS yang belum lengkap.	Memindahkan ranjang UKS, menata peralatan yang sudah diberikan pihak sekolah.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Pengambilan Data Pendampingan Akreditasi dan di SD N Kadiluwih	<p>Kegiatan ini dilakukan pada pukul 13.00-16.00 WIB.</p> <p>Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan UKS dan sedikit melakukan wawancara dengan guru dan siswa. Kemudian setelah melakukan pengamatan, kami mendampingi sekolah dalam rangka persiapan akreditasi dengan menata, membersihkan, dan merapikan ruang UKS dan perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.30-10.30 WIB.</p>	Ruang UKS yang kotor.	Membantu membersihkan ruang UKS.
		b. Pengambilan Data Pendampingan Akreditasi dan di SD N Baturono	Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan sarana dan prasarana UKS.	Sekolah persiapan akreditasi	Membantu membersihkan UKS dan perpustakaan.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 5 September 2015	a. Menyusun Laporan	Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 08.00-14.00 WIB.	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan	Mengecek kembali data masing-masing sekolah dan mulai menyusun pembahasan penelitian berdasarkan data yang telah didapatkan.

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Joko Sri Sukardi, M.Si

Pembimbing

Mahasiswa



Agnes Septiani



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL/ MAGANG III UNY

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM	NAMA MAHASISWA	: AGNES SEPTIANI
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 23	NO. MAHASISWA	: 12110241021
GURU PEMBIMBING	:	FAK./JUR./PRODI	: FIP/ FSP/ KEBIJAKAN PENDIDIKAN
		DOSEN PEMBIMBING	: JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	a. Pendampingan Akreditasi SD N Gulon 2	Mendampingi sekolah SD N Gulon 2 dengan mengisi atau mengajar kelas yang ditinggalkan guru ketika menghadap assessor. Mengajar mulai dari kelas satu hingga kelas enam secara bergantian. Setelah jam pelajaran terakhir berakhir, membantu sekolah dalam melengkapi instrument penilaian yaitu membuat administrasi sekolah. Kegiatan ini dimulai	Pembagian tugas kepada mahasiswa PPL yang tidak jelas untuk mendampingi kelas berapa.	Berbagi tugas dalam mendampingi siswa-siswa yang ditinggal wali kelasnya.

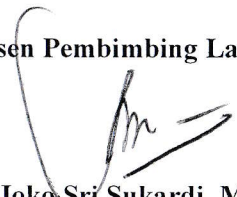
No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	a. Memperbaiki Proposal, Matriks, dan Pengolahan Data	<p>pukul 07.00-17.00 WIB</p> <p>Memperbaiki bahasa pada proposal dan matriks yang dirasa kurang tepat. Kemudian melakukan pengolahan data terhadap data-data yang sudah didapat dengan memberikan sedikit analisis. Selain itu, mengerjakan data program UKS SD N Sucen. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.00-14.00 WIB</p>	<p>Terdapat kesalahan penulisan</p>	<p>Pengecekan penulisan dari awal serta mencocokkan antara kegiatan dan waktu pelaksanaan program sudah mencapai 128 jam atau belum. Serta dalam penulisan data penelitian.</p>
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Pengolahan Data	<p>Mengolah data yang didapatkan dari hasil pengambilan data berupa pengamatan dan wawancara ke dalam bentuk narasi sebagai dasar pembuatan</p>	<p>Data mengenai UKS masih bercampur dengan data non UKS.</p>	<p>Memilah dan memilih data yang sesuai dengan proposal penelitian.</p>

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	a. Pengambilan Data	<p>laporan. Dilakukan pada pukul 09.00-14.00 WIB.</p> <p>Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan sarana dan prasarana UKS dan wawancara dengan Kepala Sekolah dan Pembina UKS di SD N Sirahan 1. Dilakukan pada pukul 08.30-09.30 WIB. Selain itu juga pengambilan data dilakukan di SD N Seloboro dengan teknik pengambilan data yang sama, dilakukan pada pukul 11.00-12.00 WIB.</p>	Lokasi sekolah yang jauh dan berada didalam desa. Yang mana desa tersebut adalah desa yang menjadi korban erupsi merapi 2010.	Bertanya dengan warga sekitar.
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	a. Pengolahan Data	Mengolah data yang didapatkan dari hasil pengambilan data yang dilakukan di SD N Sirahan 1	Data mengenai UKS masih bercampur dengan data non UKS.	Memilah dan memilih data yang sesuai dengan proposal penelitian.



No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Pengambilan Data	<p>dan SD N Seloboro ke dalam bentuk narasi sebagai dasar pembuatan laporan. Dilakukan pada pukul 09.00-11.30 WIB.</p> <p>Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan sarana dan prasarana UKS dan wawancara dengan Kepala Sekolah dan Pembina UKS di SD N Somoketro. Dilakukan pada pukul 09.00-11.00 WIB.</p>	-	-

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Joko Sri Sukardi, M.Si

Mengetahui:  
Pembimbing

Mahasiswa

  
Agnes Septiani



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PPL/ MAGANG III UNY

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM	NAMA MAHASISWA	: AGNES SEPTIANI
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 23	NO. MAHASISWA	: 12110241021
GURU PEMBIMBING	:	FAK./JUR./PRODI	: FIP/ FSP/ KEBIJAKAN PENDIDIKAN
		DOSEN PEMBIMBING	: JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	a. Pengambilan Data	Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan sarana dan prasarana UKS dan wawancara dengan Kepala Sekolah dan Pembina UKS di SD N Tersan Gede 1 1. Dilakukan pada pukul 09.00-10.30 WIB. Selain itu juga pengambilan data dilakukan di SD N Gulon 2 dengan teknik pengambilan data yang sama, dilakukan pada pukul 11.00-13.00 WIB	-	-

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa, 1 September 2015	<p>a. Belajar Mengenai Alur Penggajian Pegawai dan Guru</p> <p>b. Pengolahan Data</p>	<p>Mengamati dan belajar bagaimana sistem dan alur penggajian guru SD dan pegawai di kantor UPT Disdikpora Kecamatan Salam. Kegiatan ini dimulai pada pukul 08.00-12.00 WIB</p> <p>Mengolah data yang didapatkan dari hasil pengambilan data yang dilakukan di SD N Tersan Gede 1 dan SD N Gulon 1 ke dalam bentuk narasi sebagai dasar pembuatan laporan. Dilakukan pada pukul 12.30-14.30 WIB.</p>	<p>-</p> <p>Data mengenai UKS masih bercampur dengan data non UKS.</p>	<p>-</p> <p>Memilah dan memilih data yang sesuai dengan proposal penelitian.</p>
3.	Rabu, 2 September 2015	a. Supervisi sekolah	Melakukan supervisi sembari mendampingi pengambilan data mengenai partisipasi	Tidak mengetahui lokasi sekolah.	Bertanya tentang lokasi sekolah.

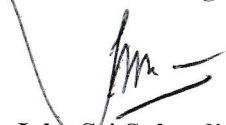
No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 3 September 2015	b. Pengolahan Data	<p>masyarakat dalam menyekolahkan anak ke TK. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.00-12.00 WIB.</p> <p>Mengolah data yang didapatkan dari hasil pengamatan dan wawancara yang telah dilakukan sebelumnya, ke dalam bentuk narasi sebagai dasar pembuatan laporan. Dilakukan pada pukul 12.30-14.00 WIB</p>	Data mengenai UKS masih bercampur dengan data non UKS.	Memilah dan memilih data yang sesuai dengan proposal penelitian
		a. Pengambilan Data	Melakukan pengambilan data yaitu mengamati keadaan sarana dan prasarana UKS dan wawancara dengan Kepala Sekolah dan Pembina UKS di SD N Salam 1.	-	-

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 4 September 2015	b. Pengolahan Data	<p>Dilakukan pada pukul 10.00-12.00 WIB.</p> <p>Melakukan pengolahan data dari hasil pengambilan data yang telah dilakukan di SD N Salam 1 ke dalam bentuk narasi sebagai dasar pembuatan laporan.</p> <p>Dilakukan pukul 12.30-14.00 WIB</p>	Data mengenai UKS masih bercampur dengan data non UKS.	Memilah dan memilih data yang sesuai dengan proposal penelitian
		a. Menyusun Laporan	<p>Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 08.30-11.30 WIB.</p>	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan.	Mengecek kembali data masing-masing sekolah.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Kemudian setelah melakukan pengamatan, kami mendampingi sekolah dalam rangka persiapan akreditasi dengan, merapikan perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.00-13.00 WIB.		

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Joko Sri Sukardi, M.Si

Mahasiswa



Agnes Septiani



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL/ MAGANG III UNY

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM	NAMA MAHASISWA	: AGNES SEPTIANI
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 23	NO. MAHASISWA	: 12110241021
GURU PEMBIMBING	:	FAK./JUR./PRODI	: FIP/ FSP/ KEBIJAKAN PENDIDIKAN
		DOSEN PEMBIMBING	: JOKO SRI SUKARDI, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	a. Menyusun Laporan	Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 09.00-14.00 WIB.	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan	Mengecek kembali data masing-masing sekolah dan mulai menyusun pembahasan penelitian berdasarkan data yang telah didapatkan.
2.	Selasa, 8 September 2015	a. Menyusun Laporan	Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan	Mengecek kembali data masing-masing sekolah dan mulai menyusun pembahasan penelitian berdasarkan data yang telah didapatkan.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 9 September 2015	a. Menyusun Laporan	<p>Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 09.00-14.00 WIB</p> <p>Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 09.00-14.00 WIB</p>	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan	Mengecek kembali data masing-masing sekolah dan mulai menyusun pembahasan penelitian berdasarkan data yang telah didapatkan.
4.	Kamis, 10 September 2015	a. Menyusun Laporan	Menyusun laporan hasil penelitian yang telah dilakukan di sepuluh sekolah dasar negeri binaan UPT	Mengolah keseluruhan data yang telah didapatkan.	Mengecek kembali data masing-masing sekolah dan mulai menyusun pembahasan penelitian berdasarkan data yang telah didapatkan.



No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 11 September 2015	a. Berada di kantor	<p>Disdikpora Kecamatan Salam sebagai sampel penelitian atas rekomendasi dari UPT. Dilakukan pada pukul 09.00-14.00 WIB.</p> <p>Mahasiswa PPL di UPT Disdikpora Kecamatan Salam membantu staff UPT.</p>	-	-
6.	Sabtu, 12 September 2015	a. Pamitan/ Penarikan PPL	<p>Pamitan dengan keluarga besar UPT Disdikpora Kecamatan Salam di hari terakhir pelaksanaan PPL. Dilakukan pukul 09.00 WIB. Kemudian pamitan pula dengan Pak Rahmat Subarkah selaku coordinator PPL UNY yang berada di Dinas Disdikpora Kabupaten</p>	-	-

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Jalan Santai Se Kecamatan Salam.	<p>membimbing guru-guru menulis PTK dengan baik dan benar. Kegiatan ini dilakukan di SD N Sucen pada pukul 13.00-17.00 WIB.</p> <p>Jalan santai se-kecamatan salam untuk lembaga, instansi, sekolah dan umum start dan finish didepan kecamatan salam. Dilaksanakan pada pukul 07.00-10.00 WIB</p>	Kebingungan mengenai sistem gerak jalan dan lokasi acara.	Mencari lokasi dan mengikuti acara dengan sebaik mungkin.

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

Mahasiswa

Agnes Septiani



LAPORAN SERAPAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015

NOMER LOKASI :  
NAMA LEMBAGA : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
ALAMAT LEMBAGA : JALAN RAYA YOGYAKARTA-MAGELANG KM. 19 JUMOYO SALAM

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUANTITATIF/KUALITATIF	SERAPAN DANA (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/L embaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lemba ga lainnya	Jumlah
1	Biaya Pembuatan Poster UKS	membuat poster baik berupa gambar dan tulisan		50,000			50,000
2	Biaya Pembuatan Laporan			50,000			50,000
3	Biaya transportasi			50,000			50,000
							150,000

Mengetahui :

Kepala UPT Disdikpora  
Kecamatan Salam

Murdiyati, S.Pd.,MM.Pd  
NIP 19630728 198304 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si  
NIP. 19590616 19860 1 001













Mahasiswa

Agnes Septiani  
NIM. 12110241021

# DAFTAR HADIR PESERTA PPL UNY 2015

DAFTAR HADIR  
 LANTOR  
 AHUN  
 ANGAL

: PAGI/SIANG \*)  
 : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
 : 2015  
 : 07 SEPTEMBER - 12 SEPTEMBER 2015

NO	NAMA DAN NIM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		KETERANGAN
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	AGNES SEPTIANI NIM.12110241021													
2	YUNIDA CAHYA KINANTI NIM.12110241022													

Salam,

KEPALA UPT DISDIKPORA  
 KECAMATAN SALAM,















MURDIYATI, S.Pd., MM.Pd  
 NIP. 19630725 1983042 004

KETERANGAN

\*) Coret yang tidak perlu  
 Apabila tidak termasuk kerja agar memberikan keterangan secara jelas

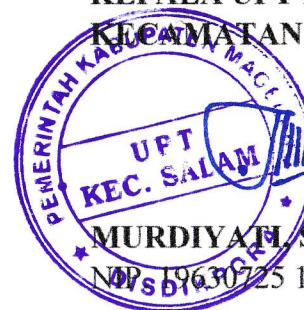
# DAFTAR HADIR PESERTA PPL UNY 2015

DAFTAR HADIR : PAGI/SIANG \*)  
 ANTOR : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
 AHUN : 2015  
 ANGAL : 24 AGUSTUS-29 AGUSTUS 2015

NO	NAMA DAN NIM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		KETERANGAN
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	AGNES SEPTIANI NIM.12110241021													
2	YUNIDA CAHYA KINANTI NIM.12110241022													

Salam,

KEPALA UPT DISDIKPORA  
 KECAMATAN SALAM,















MURDIYATI, S.Pd., MM.Pd  
 NIP.19630725 1983042 004

KETERANGAN  
 . \*) Coret yang tidak perlu  
 . Apabila tidak termasuk kerja agar memberikan keterangan secara jelas



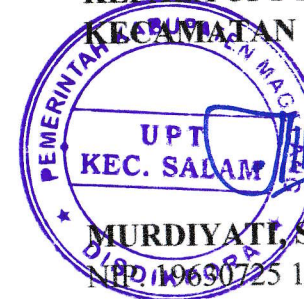
## DAFTAR HADIR PESERTA PPL UNY 2015

AFTAR HADIR : PAGI/SIANG \*)  
 ANTOR : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
 AHUN : 2015  
 ANGAL : 31 AGUSTUS-5 SEPTEMBER 2015

NO	NAMA DAN NIM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		KETERANGAN
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	AGNES SEPTIANI NIM.12110241021													
2	YUNIDA CAHYA KINANTI NIM.12110241022													

Salam,

**KEPALA UPT DISDIKPORA**  
**KECAMATAN SALAM,**















**MURDIYATI, S.Pd., MM.Pd**  
 NIP.19630725 1983042 004

### KETERANGAN


1. \*) Coret yang tidak perlu
2. Apabila tidak termasuk kerja agar memberikan keterangan secara jelas

# DAFTAR HADIR PESERTA PPL UNY 2015

DAFTAR HADIR : PAGI/SIANG \*)  
 LANTOR : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
 AHUN : 2015  
 ANGGA : 10 AGUSTUS-15 AGUSTUS 2015

NO	NAMA DAN NIM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		KETERANGAN
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	AGNES SEPTIANI NIM.12110241021													
2	YUNIDA CAHYA KINANTI NIM.12110241022													













Salam,

KEPALA UPT DISDIKPORA  
 KECAMATAN SALAM,  
  
 MURDIYATI, S.Pd., MM.Pd  
 NIP. 19630725 1983042 004

KETERANGAN  
 . \*) Coret yang tidak perlu  
 . Apabila tidak termasuk kerja agar memberikan keterangan secara jelas

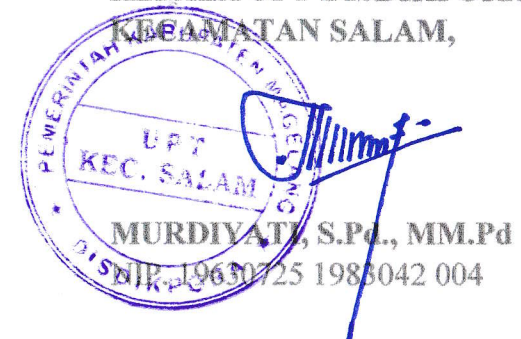
# DAFTAR HADIR PESERTA PPL UNY 2015

DAFTAR HADIR : PAGI/SIANG \*)  
 KANTOR : UPT DISDIKPORA KECAMATAN SALAM  
 TAHUN : 2015  
 TANGGAL : 17 AGUSTUS-22 AGUSTUS 2015

NO	NAMA DAN NIM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		KETERANGAN
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	AGNES SEPTIANI NIM.12110241021													
2	YUNIDA CAHYA KINANTI NIM.12110241022													

Salam,

KEPALA UPT DISDIKPORA  
 KECAMATAN SALAM,



## KETERANGAN

- \*) Coret yang tidak perlu
- Apabila tidak termasuk kerja agar memberikan keterangan secara jelas