**ABSTRAK**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**DI SMP NEGERI 1 PRAMBANAN KLATEN**

**TAHUN PEMBELAJARAN 2013/2014**

**Oleh : Ratna Susanti**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler dan wajib dilakukan oleh mahasiswa UNY, yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan sehingga dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan dan atau kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesi.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL meliputi antara lain kegiatan persiapan, kegiatan praktik mengajar dan kegiatan praktik persekolahan. Kegiatan persiapan meliputi observasi pembelajaran di kelas yang dilakukan pada pada saat KBM di kelas berlangsung dan pembuatan persiapan mengajar yaitu membuat satuan program diklat yang berfungsi sebagai acuan dalam melaksanakan KBM di kelas agar berjalan lebih efektif dan efisien. Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan setiap hari Rabu (jam ke: 7-8), Kamis (Jam ke 6) dikelas VIII B.

Pada dasarnya seluruh kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar meskipun ada sedikit hambatan dalam pelaksanaannya.Namun demikian hambatan tersebut dapat teratasi berkat hubungan dengan guru pembimbing, pihak sekolah dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran.

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program KKN-PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM KKN-PPL UNY 2013 menjalankan program KKN-PPL tersebut di lembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (UPPL) sebagai penyelenggara kegiatan KKN-PPL UNY 2013. SMP N 1 Prambanan Klaten merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program KKN-PPL UNY 2013. TIM KKN-PPL UNY 2013 yang tergabung di SMP N 1 Prambanan Klaten terdiri dari 8 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan IPA, 2 orang Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, 2 orang Jurusan Pendidikan Jasmani dan Keolahragaan, 2 orang Jurusan Pendidikan Seni Rupa.

Mahasiswa Program Studi Pendidikan IPA melakukan PPL dengan mengajar mata pelajaran IPA. Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

1. **ANALISIS SITUASI**

Mahasiswa sebelum melaksanakan program KKN-PPL, terlebih dahulu melakukan beberapa rangkaian kegiatan observasi, baik itu melalui pengamatan terhadap situasi dan lingkungan sekolah yang bersangkutan maupun pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengenal, mengetahui, serta mengidentifikasi kondisi lingkungan sekolah, manajerial serta hal lain sebagai penunjang kegiatan akademik yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan program kegiatan KKN-PPL yang akan dijalani selama periode 2 Juli – 17 September 2013.

**Visi Dan Misi SMP Negeri 1 Prambanan**

**Visi Sekolah**

“ Berbudi Pekerti Luhur, Cerdas, Berkarakter dan Kompetitif ”  
**Misi Sekolah**

1. Menumbuh kembangkan penghayatan terhadap ajaran agama dan budi pekerti luhur dalam kehidupan sehari-hari.
2. Mengefektifkan pembelajaran dan bimbingan untuk mengoptimalkan potensi akademik siswa.
3. Mengembangkan budaya tertib, disiplin, beretika, dan berkarakter
4. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan untuk meraih prestasi bidang akademik/nonakademik yang kompetitif.
5. **Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 1 Prambanan Klaten merupakan salah satu lokasi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2013. SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berada di bawah pembinaan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dan merupakan sekolah yang ditetapkan sebagai SSN (Sekolah Standar Nasional). SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berlokasi di Jl. Raya Solo-Yogya Km.47 Kongklangan, Sangrahan, Prambanan, Klaten. Secara geografis, SMP Negeri 1 Prambanan Klaten sangat strategis, yaitu terletak di perbatasan kabupaten Klaten dan kabupaten Sleman serta dekat dengan jalan raya sehingga mudah dijangkau oleh siswa dari berbagai arah.

Dari segi fasilitas atau sarana prasarana sekolah, SMP Negeri 1 Prambanan Klaten memiliki fasilitas yang sangat kondusif untuk pembelajaran dan pelaksanaan program sekolah. Adapun fasilitas yang dimiliki oleh SMP Negeri 1 Prambanan Klaten antara lain Ruang Pengajaran, Ruang Administrasi dan Ruang Penunjang sebagai berikut :

**Fasilitas ruangan yang ada di SMP Negeri 1 Prambanan antara lain:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Ruang | Jumlah |
| 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2 | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1 |
| 3 | Ruang Guru | 1 |
| 4 | Ruang Tata Usaha | 1 |
| 5 | Ruang OSIS | 1 |
| 6 | Ruang Kelas | 21 |
| 7 | Ruang Koprasi | 1 |
| 8 | Perpustakaan | 1 |
| 9 | Laboratorium IPA | 1 |
| 10 | Laboratorium IPS | 1 |
| 11 | Laboratorium Komputer | 1 |
| 12 | Gudang Olahraga | 1 |
| 13 | Ruang Ibadah/Mushola | 1 |
| 14 | Ruang Ibadah/Khatolik | 1 |
| 16 | UKS | 1 |
| 17 | BK | 1 |
| 18 | Kantin | 1 |
| 19 | Kamar Mandi | 14 |
| 20 | Tempat Parkir | 4 |
| 21 | Ruang Menjahit | 1 |
| 22 | Ruang Karawitan | 1 |
| 23 | AULA | 1 |

* 1. **Keadaan lokasi**

SMP Negeri 1 Prambanan Klaten merupakan sekolah menengah pertama yang beralamatkan di Jl. Raya Solo-Yogya Km.47 Kongklangan, Sangrahan, Prambanan, Klaten 57454 Telp (0274) 496920.

1. Keadaan gedung

Gedung SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berdiri diatas tanah seluas 4515 m2, dengan luas bangunan 3956 m2 ,halaman 559 m2, akan tetapi sekolah tersebut tidak memiliki lapangan olahraga, serta jumlah ruang kelas sebanyak 21 ruangan.

1. Keadaan sarana/prasarana
2. Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik.
3. Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia, hanya lapangan basket dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.
4. Keadaan personalia
5. SMP Negeri 1 Prambanan Klaten memiliki 44 guru tetap dari Dinas, 6 guru tidak tetap.
6. Karyawan SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berjumlah 14 orang, dengan perincian karyawan tetap sebanyak 6 orang dan karyawan tidak tetap sebanyak 8 orang.
7. Keadaan fisik lain (penunjang)
8. Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu.
9. Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dan dalam kondisi baik serta terletak di sebelah timur dekat pintu gerbang sekolah.
10. Kantin sudah tersedia dan dikelola oleh pihak luar. Kondisi kantin bersih dan memadai untuk membantu siswa, guru/karyawan dalam masalah logistik.
11. Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
12. Koperasi sekolah sudah tersedia dan dilihat dari segi bangunannya dalam kondisi baik.
13. Penataan ruang kerja

Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor.

1. Pencahayaan di kelas di lantai satu kurang memadai karena faktor bangunan ini yang bertingkat sehingga menyebabkan pencahayaan di lantai bawah kurang maksimal.
2. Faktor suara yang berasal dari jalan raya dan kondisi sekitar sekolah sedikit mempengaruhi kegiatan sekolah, proses pembelajaran, dan aktivitas kerja para karyawan.
3. Warna cat di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, dan siswa.
4. Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing.
   1. **Potensi siswa**

SMP Negeri 1 Pambanan Klaten 21 kelas yang terbagi menjadi 3 yaitu kelas VII , VIII, IX dengan rincian jumlah siswa sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KELAS** | | **L** | **P** | **JUMLAH** |
| VII | A | 14 | 17 | 31 |
|  | B | 14 | 22 | 36 |
|  | C | 14 | 22 | 36 |
|  | D | 12 | 24 | 36 |
|  | E | 18 | 18 | 36 |
|  | F | 22 | 14 | 36 |
|  | G | 15 | 21 | 36 |
| **KELAS** | | **L** | **P** | **JUMLAH** |
| VIII | A | 12 | 20 | 32 |
|  | B | 10 | 23 | 33 |
|  | C | 15 | 19 | 34 |
|  | D | 14 | 21 | 35 |
|  | E | 16 | 20 | 36 |
|  | F | 10 | 22 | 32 |
|  | G | 16 | 15 | 31 |
| **KELAS** | | **L** | **P** | **JUMLAH** |
| IX | A | 7 | 19 | 26 |
|  | B | 15 | 15 | 30 |
|  | C | 15 | 19 | 34 |
|  | D | 15 | 17 | 32 |
|  | E | 18 | 16 | 34 |
|  | F | 15 | 18 | 33 |
|  | G | 16 | 18 | 34 |
|  |  | **L** | **P** | **JUMLAH** |
| **TOTAL SISWA** | | **318** | **416** | **734** |

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 734 siswa.

* 1. **Potensi Guru**

Terdapat 50 orang guru di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten, dengan jumlah guru yang berstatus PNS sejumlah 44 orang,6 orang berstatus sebagai GTT. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya.Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi.Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya.Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMP Negeri 1 Prambanan Klaten masih kurang berminat membuat karya ilmiah.Sebagian guru merupakan lulusan S1 sebagian juga ada pula yang lulusan S2 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan.

* 1. **Potensi Karyawan**

Jumlah karyawan di SMP Negeri 1 Prambanan Klatenadalah14 orang, yang berstatus PNS 6 orang dan PTT 8, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga.Latar belakang pendidikan karyawan SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00-14.00.

1. **Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media**

Fasilitas KBM yang ada tidak cukup lengkap, terbukti dengan tersedianya LCD dan laptop yang disediakan oleh pihak sekolah untuk menunjang KBM hanya terdapat pada kelas unggulan saja dan kelas regular tidak dilengkapi LCD.Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai serta *whiteboard*dan *blackboard*. Penataan ruang kelas di SMP Negeri 1 Prambanan Klatensama dengan penataan kelas pada umumnya. Hanya saja pada tiap kelas penempelan poster dan atribut lain adalah sesuai dengan program keahlian masing-masing. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

1. **Perpustakaan**

Perpustakaan terdiri dari tiga ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: 17 rak dan almari, 5 meja baca, dan 20 kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar para pahlawan Indonesia, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing dan juga sastra Indonesia, namun perlu adanya penambahan koleksi buku-buku, seperti: Sastra Inggris, Jawa, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku.

1. Buku cetak umum/paket yang di gunakan di kelas,dan tidak dapat di bawa pulang.
2. Buku cetak yang dapat di bawa pulang.
3. Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
4. Ada beberapa kaset namun tidak pernah di gunakan.
5. Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru.
6. **Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMP Negeri 1 Prambanan Klatenadalah:

* 1. Laboratorium Komputer

Terdapat 2 Laboratorium Komputer di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten yang letaknya berada dilantai 2.

* 1. Laboratorium Bahasa.

Laboratorium Bahasa digunakan untuk mata pelajaran Bahasa Inggris (kompetensi mendengarkan).Letaknya di lantai 2.

1. **Bimbingan Konseling**

Ruang BK terdapat 2 ruangan terletak di lantai 1, satu terdapat di depan dekat dengan perpustakaan dan jadi satu dengan ruangan UKS dan satu lagi terdapat dibelakang dekat dengan ruang kelas kelas VII. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan, dan kotak masalah.

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas VII, VIII, dan IX sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa.

Bimbingan konseling SMP Negeri 1 Prambanan Klaten menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler/rujukan.

Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas-kelas untuk kelas VII dan VIII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

1. **Bimbingan Belajar**

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remidial. pendalaman materi dan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas IX setelah jam pelajaran. Sedangkan remidial diberikan kepada siswa-siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas VIII dan XI dan untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013, yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan standar kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa pertimbangan kurikulum 2006 dan kurikulum 2013.

1. **Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMP Negeri 1 Prambanan Klatenn diantaranya:

* 1. Wajib : Pramuka untuk kelas VII.
  2. Pilihan : Pramuka dan PMR

Kegiatan KKN-PPL merupakan program dari Universitas Negeri Yogyakarta yang akan diadakan di lingkungan sekolah. Hal ini dikarenakan lingkungan sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang menghasilkan *output* yang bersifat *educational* dengan aspek keterampilan kognitif, afektif, dan psikomotorik.

Subjek akademika dituntut untuk dapat memberikan kontribusi atau mengabdikan diri dalam lingkungan masyarakat yang sesuai dengan keahlian dan latar belakang pendidikan yang ditekuni. Dari hasil observasi yang telah dilakukan secara intensif, kami telah menetapkan beberapa kegiatan yang diharapkan dapat membantu sekolah, baik dari segi fisik maupun kegiatan pendukung lainnya.

Untuk meningkatkan motivasi belajar siswa, perlu adanya rangsangan dan kerja keras dalam rangka penyadaran dan pemberdayaan potensi siswa yang dapat distimulasikan dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Potensi yang sebenarnya merupakan modal dasar pemberdayaan siswa yang berorientasi ke masa depan. Hal ini perlu dibina dan diarahkan dengan berbagai kegiatan yang positif dan mendukung proses belajar mengajar (PBM).

1. **Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMP Negeri 1 Prambanan Klaten berjalan dengan baik.OSIS SMP Negeri 1 Prambanan Klaten dipimpin oleh seorang Ketua Umum OSIS yang merupakan siswa kelas VIII .Ketua OSIS yang dipilih oleh Pengurus OSIS lama mendapat wewenang untuk merekrut pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMP Negeri 1 Prambanan Klaten terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:

1. Bidang Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa, yang terdiri dari 3 seksi, yaitu Seksi Agama Islam, Seksi Agama Kristen, dan Seksi Agama Katolik
2. Bidang Kehidupan Berbangsa dan Bernegara, yang terdiri dari 2 seksi, yaitu Seksi Upacara, Seksi Tonti
3. Bidang Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur, yang hanya terdiri dari 1 seksi, yaitu Seksi UKS
4. Bidang Beorganisasi, Politik dan Kepemimpinan, yang terdiri dari 2 seksi, yaitu Seksi Humas, Seksi Keamanan.
5. Bidang Ketrampilan dan Kewirausahaan, yang hanya terdiri dari 1 seksi, yaitu Seksi Koperasi.
6. Bidang Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi, yang terdiri dari 4 seksi, yaitu Seksi Basket, Seksi Badminton, Seksi Volley, Seksi Tari
7. Bidang Apresiasi dan Kreasi Seni, yang hanya terdiri dari 1 seksi, yaitu Seksi Seni.

Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik setelah direnovasi. Namun, dalam melaksanakan program-programnya pengurus OSIS sering terbentur pada masalah finansial yaitu keterbatasan dana. Selain itu, program-program OSIS juga sering terhambat karena keberadaan OSIS kurang populer di kalangan siswa. Kebanyakan siswa tidak mengenal pengurus OSIS maupun program kerjanya.

1. **Organisasi dan Fasilitas UKS**

UKS SMP Negeri 1 Prambanan Klaten mempunyai ruangan yang cukup nyaman.Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap.Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang obat-obatannya pun lengkap.Tapi sayangnya tiap hari aktif kegiatan belajar mengajar, UKS jarang dijaga sehingga siswa yang sakit terbengkalai tidak ada yang menangani.UKS juga digunakan sebagai *basecamp* dari PMR.

1. **Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1, yang terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staf TU. Masing-masing terdapat komputer dan telepon.

Personalia Tata Usaha terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja Tata Usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan Tata Usaha dapat segera ditangani.

Data dinding di ruang Tata Usahadiantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *softfile*.

1. **Karya Ilmiah Guru**

Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru, tetapi dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.

1. **Koperasi Siswa**

Koperasi Siswa di SMP Megeri 1 Pambanan Klaten terletak dilantai 1 belakang ruang kepala sekolah, koperasi siswa tersebut, tersedia lengkap kebutuhan siswa dari persediaan logistic dan alat-alat tulis.

1. **Tempat Ibadah**

Mayoritas warga SMP Megeri 1 Pambanan Klaten memeluk agama Islam, sehingga keberadaan mushola sangatlah diperlukan oleh warga sekolah. Setiap hari warga sekolah menggunakan mushola yang berada di dalam komplek sekolah, tepatnya halaman depan sayap kiriatas sekolah. Di dalam mushola terdapat peralatan ibadah seperti beberapa mukena dan sajadah, dan Al Quran. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kotak infak, dan juga papan informasi. Tempat wudhu berada disebelah kanan mushola, namun tempat wudhu tersebut terlihat kurang bersih.Tempat wudhu bagi perempuan terlihat terbuka dan tanpa kaca.

1. **Kesehatan Lingkungan**

Cukup rindang dengan tanaman yang ada.Terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat.Di setiap kamar mandi juga tidak terdapat sabun.

1. **Kondisi Lembaga**
2. Struktur organisasi tata kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagain-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMP Negeri 1 Pambanan Klaten.

1. Program kerja lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari BOS, APBN, APBD, dan masyarakat (para konsumen/siswa, orang tua siswa/komite sekolah).

1. Pelaksanaan kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya.Tetapi dalam pelaksanaanya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

1. Iklim kerja antar personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik.Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan.Hubungan antar pegawai juga terjalin dengan baik.

1. Evaluasi program kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 31 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMP Megeri 1 Pambanan Klaten kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

1. Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaanya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan.Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam tiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

1. Program pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat).Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar/les mata pelajaran oleh para guru mata pelajaran. Di lain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

1. **Sarana Olahraga**
2. Fasilitas Olahraga

* Lapangan Basket
* Lapangan Tenis
* Gudang penyimpanan Alat-alat Olahraga

1. Alat-alat Olahraga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Jumlah |
| 1 | Bola sepak | 12 |
| 2 | Bola voli | 5 |
| 4 | Cakram | 25 |
| 5 | Peluru | 20 |
| 6 | Lembing | 18 |
| 7 | Matras | 8 |
| 8 | Tongkat estafet | 8 |
| 10 | Raket Batminton | 8 |
| 11 | Raket tenis | 4 |
| 13 | Peti lompat | 1 |
| 14 | Pemukul kasti | 2 |
| 15 | Bola kasti | 50 |
| 16 | Raket Bulutangkis | 8 |

1. **PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL**
   1. **Rumusan Program Kegiatan KKN**

Kegiatan KKN-PPL dilaksanakan mulai tangal 2 Juli 2013 sampai 16September 2013 pada prakteknya, praktikan tidak hanya melaksanakan program pokok kelompok dan individu saja. Tetapi juga melaksanakan beberapa program insidental atau program tambahan dari sekolah. Adapun pelaksanaan program individu dan kelompok adalah sebagai berikut:

1. **Program Individu**
   1. Penataan Laboratorium IPA (Fisika)
   2. Pembuatan Kompos
2. **Program Kelompok**

Program KKN kelompok mencakup program fisik dan non-fisik.

**Program KKN kelompok berbentuk non fisik**

* + - * 1. Membantu sekolah dalam penerimaan Siswa Baru
        2. Pendampingan Kegiatan MOS
        3. Memembantu sekolah dalam kegiatan ramadhan
        4. Pameran
        5. Partisipasi upacara bendera
        6. Kegiatan HUT RI 68

**Program KKN kelompok berbentuk Fisik**

Tamanisasi

Optimalisasi UKS

Pengecetan Lapangan Basket

Plangisasi

Pengadaan Kaligrafi mushola

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang yang muncul setelah kegiatan observasi terhadap lingkungan di SMP Negeri 1 Pambanan Klaten. Setelah permasalahan diketahui, mahasiswa KKN-PPL menyusunnya menjadi program kerja yang akan dilaksanakan dan dicantumkan dalam matriks program kerja. Program kerja yang akan dilaksanakan berdasarkan berbagai pertimbangan antara lain:

1. Permasalahan sekolah/ lembaga dan potensi yang dimiliki.
2. Mengacu program sekolah/ lembaga.
3. Kemampuan mahasiswa darisegi pendanaan dan pemikiran.
4. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
5. Ketersediaan waktu yang diperlukan.
6. Kesinambungan program.

Berdasarkan analisis situasi,maka disusun program dan rancangan kegiatan KKN-PPL individu sebagai berikut :

1. **Rancangan Program KKN**
2. Program Kelompok
3. Program Individu

Rancangan program KKN individu disusun setelah praktikan melakukan beberapa observasi. Adapun program yang telah praktikan susun adalah sebagai berikut:

1. Penataan Laboratorium IPA (Fisika & Biologi)

Berdasarkan observasi yang dilakukan maka kami merancang program penataan Laboratorium IPA(Fisika). Program ini bertujuan untuk menjadikan laboratorium agar nyaman dan aman digunakan. Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan Laboratorium serta menata alat-alat laboratorium. Kegiatan ini dilanksakan pada 8 Juli 2013.

1. Pembuatan Kompos

Selain penataan laboratorium juga melaksanakan program pembuatan kompos yang bertujuan untuk memberikan pembelajaran dan pengetahuan pada siswa mengenai pembuatan kompos. Kegiatan ini dilaksakan pada tanggal 27 Agustus 2013 dan peralatan yang digunakan yaitu berupa kotoran sapi, daun kering, dan plastik.

1. **Rancangan Program PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak di kampus, yaitu semenjak *micro-teaching* sampai dengan praktik mengajar di sekolah tempat PPL. Rangkaian kegiatan PPL dilaksanakan dimulai bulan Februari 2013 dan pelaksanaan PPL sendiri dimulai tanggal 19 Agustus 2013 sampai 16 September 2013.

Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan saat praktek mengajar. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai hasil yang maksimal, maka diperlukan rancangan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan praktek mengajar. Rancangan kegiatan PPL terbagi atas 2 kegiatan,yaitu :

1. Rancangan persiapan PPL

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, antara lain :

1. Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

1. Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam praktek mengajar. Media yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap mata diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

1. Rancangan Pelaksanaan PPL

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PPL sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan praktek mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

* 1. Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, materi yang diajarkan harus sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

* 1. Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan dan benar-benar sesuai dengan kemampuan siswa. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan diambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

**BAB II**

**PELAKSANAAN**

1. **Pelaksanaan KKN**
2. **Tahap Persiapan**

Untuk merumuskan program KKN individu, praktikan memulai dengan melakukan berbagai observasi baik di kelas maupun di luar kelas. Observasi di perlukan agar praktikan tidak salah dalam merumuskan program dan juga agar program yang terumuskan dapat terlaksana dengan baik dan dapat memberikan suatu manfaat khususnya bagi praktikan dan bagi sekolah pada umumnya.

1. **Pelaksanaan KKN Individu**

Dari hasil observasi dan konsultasi, akhirnya praktikan memutuskan bahwa program KKN individu yang akan dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja
2. Penataan laboratorium IPA (Fisika)
3. Pembuatan kompos
4. Anggota Pelaksana Program Kerja
5. Eka Dwi Jayanti (Pendidikan IPA/ 10312241002)
6. Ratna Susanti (Pendidikan IPA/ 10312241003)
7. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
8. Tempat : SMP NEGERI 1 PRAMBANAN KLATEN
9. Waktu : Selama KKN-PPL (2 Juli – 15 September 2013)
10. Anggaran Biaya Program KKN
11. **Penataan dan pembersihan laboratorium IPA**

Rincian:

Superpel Rp 8.000,00

1. **Pembuatan kompos**

Rincian:

Biostarter Rp 10.000,00

1. **Hasil Kegiatan KKN Individu**

Pelaksanan program kerja KKN individu berlangsung selama KKN-PPL. Deskripsi kegiatannya adalah sebagai berikut:

1. **Penataan Laboratorium IPA (Fisika)**

penataan Laboratorium IPA(Fisika) ini bertujuan untuk menjadikan laboratorium agar nyaman dan aman digunakan. Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan Laboratorium serta menata alat-alat laboratorium. Kegiatan ini dilaksakan pada 8 Juli 2013. Yang dilakukan sebelum kegiatan yaitu mempersiapkan peralatan untuk bersih-bersih.

1. **Pembuatan kompos**

Selain penataan laboratorium juga melaksanakan program pembuatan kompos yang bertujuan untuk memberikan pembelajaran dan pengetahuan pada siswa mengenai pembuatan kompos. Kegiatan ini dilaksakan pada tanggal 27 Agustus 2013 dan peralatan yang digunakan yaitu berupa kotoran sapi, daun kering, dan plastik.persiapan yang dilakukan sebelum kegiatan yaitu menyiapkan alat dan bahan, berkoordinasi dengan anggota OSIS, survey tempat pembuatan dan penimbunan kompos.

1. **Analisis Hasil**

**Penataan Laboratorium IPA**

Program ini terlaksana pada tanggal 8 juli 2013. Program ini memerlukan biaya sebesar Rp 8000,00 guna untuk membeli pembersih lantai. Pelaksaan kegiatan yaitu membersihkan ruang penyimpanan alat-alat laboratorium, mengelap meja dan kursi, membersihkan lantai, mengepel, menata alat-alat, membersihkan jendela. Hambatan dalam kegiatan ini yaitu ruangan sangat kotor sehingga butuh dibersihkan berkali-kali baru terlihat bersih, tidak tersedia alat pel, alat-alat laboratorium seperti KIT tidak lengkap sehingga sulit untuk menata ke dalam satu wadah. Solusi yang dilakukan dari Tim KKN yaitu menyapu dan mengepel berkali-kali agar benar-benar bersih, karena tidak ada alat untuk mengepel tim KKN menyalurkan selang pada keran Mushola dan disalurkan ke dalam ruangan laboratorium, penyusunan KIT dilakukan setelah berkoordinasi dengan guru mata pelajaran IPA

* 1. **Pembuatan kompos**

Program ini dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2013 dan menghabiskan biaya sebesar Rp 10.000,00 digunakan untuk membeli biostarter kompos. Dalam pelaksanaan pembuatan kompos ini melibatkan para siswa agar dapat menambah pengetahuan dan sebagai pembelajaran bagi siswa. Selanjutnya dalam pelaksanaannya membuat kompos dilakukan di halaman taman sekolah, mencampurkan bahan-bahan, menimbun kompos selama 2 minggu. Hambatannya yaitu Sulit mencari kotoran sapi di sekitar sekolah, tempat penimbunan kurang strategis. Kemudian untuk tindak solusinya yaitu tidak semua menggunakan kotoran sapi, tetapi dicampur dengan kotoran hamster dan kambing, tempat penimbunan di tutup menggunakan plastik dan diletakkan di pojok taman.

1. **Refleksi**

Selama pelaksanaan kuliah kerja nyata, koordinator KKN sekolah banyak memberikan bimbingan secara langsung kepada tim, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Selain koordinator, guru-guru serta kepala sekolah juga banyak memberikan bimbingan mengenai ketentuan sekolah yang harus dipatuhi oleh segenap warga sekolah karena walau bagaimanapun mahasiswa KKN-PPL juga termasuk di dalamnya sehingga harus menyesuaikan diri dengan sekolah. Selain itu dalam hal administrasi sekolah antara lain tugas piket dan monitoring, guru-guru juga memberikan bimbingan kepada mahasiswa KKN-PPL.

Selama KKN-PPL di SMP Negeri 1 Pambanan Klatentelah banyak yang praktikan dapatkan, antara lain suatu saat nanti kita juga akan kembali ke lingkungan masyarakat sehingga harus menyesuaikan dengan masyarakat dan belajar segala hal yang positif dari masyarakat

1. **Program PPL**
   * + 1. **Persiapan**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktek mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. **Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro.Disini praktikan sekaligus melakukan praktek mengajar pada kelas yang kecil.Berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah delapan orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar.Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi.Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya.Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

1. **Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan KKN-PPL yang diselenggarakan oleh LPPMP dan LPPM.

1. **Observasi**

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra KKN-PPL dan observasi kelas pra mengajar.

* + 1. Observasi pra KKN-PPL (8 – 17 Februari 2013)

Dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

* Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
* Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran.
* Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran
  + 1. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

1. Mengetahui materi yang akan diberikan
2. Mempelajari situasi kelas
3. Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
4. Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Kegiatan observasi ini dilaksanakan secara resmi pada tanggal 9 Februari 2013 di kelasVIIIDdengan materi getaran dan gelombang Pelaksanan observasi sekolah dilakukan penyusun sendiri melalui kesepakatan bersama antara penyusun dan guru pembimbing.

1. **Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di sekolah tempat pelaksanaan KKN-PPL, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Dilaksanakan sebanyak delapan kali selama KKN-PPL, yaitu setiap satu minggu sekali selama dua bulan. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktek mengajar di sekolah lain.

1. **Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
2. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep.
3. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
4. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
5. **Pelaksanaan PPL**
   * + 1. **Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar di mana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan pembelajaran yang meliputi Silabus, RPP, media pembelajaran, alokasi waktu, perangkat administrasi guru dan pendampingan saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini, praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing.Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di lapangan dan pada waktu mengajar pada pertemuan I yaitu saat siswa memulai tahun ajaran baru.

* + - 1. **Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan bidang ajar guru di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran
2. Salam pembuka
3. Apersepsi
4. Memberikan motivasi
5. Pokok pembelajaran
6. Menyampaikan materi
7. Memberi kesempatan siswa bertanya
8. Menjawab pertanyaan siswa
9. Memotivasi siswa untuk aktif dalam KBM
10. Menutup pembelajaran
11. Memberi umpan balik pada siswa
12. Memberikan evaluasi
13. Salam penutup

Praktik mengajar mandiri dilakukan setelah praktik mengajar terbimbing usai. Mahasiswa memulai praktik ini pada pertemuan ke-2 hingga program PPL berakhir, praktikan melakukan proses belajar mengajar tanpa dibantu oleh guru pembimbing. Peran guru pembimbing di sini hanya sebagai pemantau proses pengajaran praktikan serta sebagai pembimbing jika mahasiswa menemui kesulitan dalam mengajar.

**Kegiatan Praktik Mengajar**

Kegiatan belajar mengajar diawali dengan doa, salam, presensi, pengkondisian kelas, apersepsi, dan motivasi siswa. Selanjutnya yaitu penyampaian materi inti, memberikan kesempatan bertanya, lalu memberikan evaluasi, doa dan salam.

Adapun jadwal kegiatan praktik mengajar praktikan sebagai berikut:

**Pertemuan I**

Rabu 21Agustus 2013

Jam ke-7 dan 8

Kelas :VIIIB

Materi Pokok : Atom, Ion, dan Molekul (Menjelaskan konsep atom,ion, dan molekul)

Waktu : 2 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan II**

Kamis22 Agustus 2013

Jam ke-6

Kelas : VIIIB

Materi Pokok : Hubungan atom,ion, dan molekul dengan produk kimia.

Waktu : 1 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan III**

Rabu 28 Agustus 2013

Jam ke-7

Kelas : VIIIB

Materi Pokok : Perbandingan molekul unsur dan molekul senyawa

Waktu : 2 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan IV**

Kamis 29 Agustus 2013

Jam ke-6

Kelas : VIII B

Materi Pokok : evaluasi Atom, ion, molekul

Waktu : 1 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan V**

Rabu 4 September 2013

Jam ke-7 dan 8

Kelas : VIII B

Materi Pokok :gaya

Waktu : 2 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan VI**

Kamis 5 September 2013

Jam ke6

Kelas : VIII B

Materi Pokok : Hukum Newton

Waktu : 2 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan VII**

Rabu 11 September 2013

Jam ke 7 dan 8

Kelas : VIII B

Materi Pokok : Hukum Newton team teaching

Waktu : 2 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

**Pertemuan VIII**

Kamis 12 September 2013

Jam ke-6

Kelas : VIII B

Materi Pokok : evaluasi materi Gaya dan Hukum Newton

Waktu : 1 x 40 menit

Sumber : Buku Ilmu Pengetahuan Alam kelas VIII. Saeful Karim. BSE

* + - 1. **Anggaran biaya**

Ngeprint 10 rpp Rp 20.000,00

Fotocopy soal evaluasi Rp 16.000,00

Fotocopy soal remedial Rp 16.000,00

Fotocopy LKS Rp 17.000,00

* + - 1. **Umpan Balik Guru Pembimbing**

1. Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar baik sikap dan mental. Praktikan harus selalu aktif dalam konsultasi yang berfungsi untuk penerimaan masukan pada praktikan untuk bekal dalam penyampaian pelajaran di kelas.

1. Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran tentang perubahan/kemajuan mengajar praktikan, memberi arahan, masukan dan saran yang baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

* + - 1. **Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksaan program PPL.

* + - 1. **Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang.

* + - 1. **Penarikan**

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2013 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL masing-masing namun untuk pelepasan secara resmi dari pihak sekolah dilakukan pada tanggal 17 September 2013.

1. **Analisis Hasil dan Refleksi**
2. **Analisis Hasil**

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan yang ada, program yang dilaksanakan yaitu: mengajar sebanyak 10 kali pertemuan dan kegiatan partisipatif dengan pihak sekolah.

1. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten, praktikan menemui beberapa hambatan, antara lain:

1. Pada pertemuan-pertemuan awal mengajar praktikan masih kurang percaya diri karena kurang menguasai materi.
2. Ada beberapa siswa yang kurang antusias terhadap materi yang disampaikan.
3. Praktikan masih belum mampu menguasai kelas dengan baik.
4. Terbatasnya sarana-sarana pendukung misalnya buku-buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar.
5. Karakteristik dan perilaku siswa bervariasi sehingga menuntut kreativitas praktikan guna menghidupkan suasana agar siswa fokus dalam belajar.
6. Usaha untuk Mengatasi Hambatan
7. Sebelum mengajar, praktikan mempersiapkan dan mempelajari bahan yang akan diajarkan dengan sungguh-sungguh.
8. Praktikan berusaha lebih banyak melibatkan siswa dalam proses pembelajaran dengan penyampaian materi yang interaktif.
9. Praktikan mempersiapkanmedia pembelajaran yang lain selain dengan penggunaan LCD dan alat-alat praktikum.
10. Praktikan berusaha memperhatikan perbedaan karakteristik dari siswa.
11. Praktikan berusaha menggunakan metode pembelajaran yang melibatkan siswa dalam proses pembelajaran.
12. **Refleksi**

Bentuk Kegiatan PPL yaitu mengajar, dalam hal ini praktikan mendapatkan banyak pengalaman di lapangan khususnya di SMP N 1   
Prambanan Klaten. Ternyata mengajar bukanlah hal yang mudah karena perlu adanya persiapan dan perencanaan yang matang. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan program PPL berjalan dengan baik. Praktikan mendapat pengalaman yang sangat berharga selama pelaksanaan PPL selama melakukan 10 kali pembelajaran di kelas. Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi merupakan syarat yang harus dimiliki praktikan. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian atau pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki strategi (langkah) pembelajaran antara lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajaran, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dianggap baik atau mengarah pada proses pembelajaran. Berdasarkan metode-metode yang telah praktikan terapkan dalam proses pembelajaran di kelas, metode yang paling efektif dalam melakukan pembelajaran IPA-Fisika adalah dengan metode demonstrasi karena siswa dapat langsung melihat dan memahami tentang cara penggunaan alat tersebut.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar yaitu mahasiswa dapat belajar dan mengerti dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas. Hasil yang lain yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan peserta didik, serta mendemontrasikan metode mengajar. Selama 10 praktik mengajar, praktikan mendapat ilmu yang sangat bermanfaat karena selalu mendapat bimbingan dari guru pembimbing IPA SMP N 1 Prambanan yaitu Ibu PY.Sugiyanti, S. Pd. Beliau selalu memberi masukan-masukan terutama tentang konsep-konsep IPA yang perlu diluruskan, sehingga kedepannya tidak lagi terdapat kesalahan konsepsi dalam menjelaskan materi pelajaran IPA baik Fisika .

# BAB III

# PENUTUP

##### Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 1 Prambanan Klaten yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, kreativitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Prambanan Klaten dapat berjalan dengan baik sesuai dengan program kerja yang telah dibuat dan waktu yang tersedia, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas, sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Seluruh program telah selesai terlaksana dengan lancar sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya, sehingga diharapkan dapat memberikan kemanfaatan secara maksimal pada pihak sekolah.
2. Program dapat berjalan sesuai dengan rancangan program kerja.Hanya beberapa program waktu pelaksanaannya berubah.
3. Program yang telah dilaksanakan mendapatkan dukungan sepenuhnya dari sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan program tersebut.
4. Seluruh program yang berupa program fisik telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk digunakan secara maksimal dan untuk mendapatkan kemanfaatan yang maksimal pula.
5. Hendaknya Mahasiswa PPL mempersiapkan RPP beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
6. Hendaknya Mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan pribadi secara baik dan bertanggungjawab.

##### Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan KKN - PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL
2. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.
3. Mahasiswa diharapkan dapat melakukan persiapan dengan lebih baik.
4. Mahasiswa mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.
5. Mahasiswa sebaiknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan-hamabatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
6. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku disekolah dengan memiliki disiplin dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
7. Bagi SMP Negeri 1 Prambanan Klaten
8. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL, baik secara materi maupun immaterial.
9. Perlu adanya peningkatan sarana dan prasarana secara optimal.
10. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa KKN-PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama .
11. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi kepada mahasiswa KKN-PPL sehingga terjalin hubungan yang akrab.
12. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
13. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa KKN-PPL dalam melaksanakan semua program KKN-PPL.
14. Memberikan penjelasan pelaksanaan KKN-PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.
15. Memberi kemudahan mahasiswa untuk peminjaman alat sebagai media pembelajaran.
16. Lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan calon guru yang professional, serta lebih meningkatkan kerjasama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

**DAFTAR PUSTAKA**

TIM UPPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2013*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2013*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM UPPL. 2013. *Panduan KKN - PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2013*. Yogyakarta: UNY PRESS

**L A M P I R A N**

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Hasil Observasi Kelas
2. Program Semester
3. Jadwal Pelajaran
4. Silabus
5. RPP dan LKS
6. Kisi-kisi soal ulangan harian
7. Soal ulangan harian
8. Analisis Hasil Ulangan
9. Nilai Ulangan
10. Nilai Remidi
11. Daftar presensi siswa
12. Matriks Program Kerja PPL
13. Foto Kegiatan
14. Kartu bimbingan PPL