

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL )  
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

**Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang  
Jawa Tengah**



**Disusun oleh :  
Clara Shinta Anindita Apriyadi  
NIM 12205241032**

**PENDIDIKAN BAHASA DAERAH  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapatkan pengarah dan bimbingan, maka laporan PPL individu yang disusun oleh :

Nama : Clara Shinta Anindita Apriyadi  
NIM : 12205241032  
Prodi : Pendidikan Bahasa Daerah  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Demikianlah pengesahan ini saya berikan semoga dapat di pertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Magelang, 12 September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Prof. Dr. Suwarna, M. Pd  
NIP 1964020 1198812 1 001

Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Kota Mungkid

SMP Negeri 1 Kota Mungkid



Wijanti, S. Pd.  
NIP 19650218 198803 2 006

Muh Komarudin, S. Pd.  
NIP 19571225 198412 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 di SMP Negeri 1 Kota Mungkid ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Laporan Praktek Pengalaman Lapangan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis saya selama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Saya menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah saya laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan ridho-Nya di setiap detik kehidupan.
2. Kedua orang tua dan adik yang selalu memberikan dukungan dalam segala hal.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah menyusun kebijakan mengenai keterpaduan PPL.
4. Bapak Prof Dr. Suwarna, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan arahan, kritik, saran, masukan, dan bimbingan kepada saya terkait proses Praktik Pengalaman Lapangan.
5. Ibu Winarti, S. Pd., selaku Kepala SMP Negeri 1 Kota Mungkid yang telah mengizinkan kami untuk mendapatkan pengalaman mengajar di SMP Negeri 1 Kota Mungkid.
6. Bapak Muh Rohayat, S. Pd., selaku Kepala SMP N 1 Kota Mungkid yang lama, yang telah memberikan sambutan dan pesan yang baik kepada kami.
7. Bapak Muh Komarudin, S. Pd selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Kota Mungkid, yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama di sekolah.
8. Bapak Muh Usup, S. Pd dan Ibu Listyo Hastuti, S. E. selaku guru pembimbing mata pelajaran bahasa Jawa yang telah memberikan banyak arahan terkait pengelolaan kelas dan pengembangan kemampuan mengajar kepada saya.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Kota Mungkid khususnya kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII E, IX A, dan IX E yang telah memberikan pengalaman dan pelajaran berharga kepada saya.
10. Rekan-rekan PPL UNY 2015 SMP Negeri 1 Kota Mungkid atas kerjasama, kebersamaan, dan kekeluargaan yang telah terjalin selama kurang lebih satu bulan.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan dalam pelaksanaan PPL ini. Semoga Allah memberikan balasan yang lebih baik. Amin.

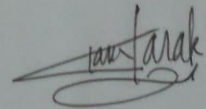
Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari ALLAH SWT. Tak lupa saya haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program saya selama saya melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid selama kurang lebih lima minggu lamanya.

Pada akhirnya, saya berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi diri saya sendiri untuk menjadi calon pendidik yang lebih profesional. Serta semoga adanya kami selama lima minggu di SMP Negeri 1 Kota Mungkid dapat bermanfaat bagi seluruh warga sekolah, serta mendapat kesan yang baik bagi para siswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Magelang, 9 September 2015

Penulis,



Clara Shinta Anindita Apriyadi

NIM 12205241032

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	3
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	<b>7</b>
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	13
D. Refleksi	14
<b>BAB III PENUTUP</b>	<b>16</b>
A. Kesimpulan	16
B. Saran	16
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

**ABSTRAK**

**Oleh : Clara Shinta Anindita Apriyadi  
NIM 12205241032**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), adalah salah satu mata kuliah wajib tempuh setelah mengambil mata kuliah lainnya yang berkaitan dengan PPL. Berlokasi di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Magelang. PPL dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Tujuan yang ingin dicapai adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan dan merupakan penerapan ilmu yang didapat dari perkuliahan maupun diluar perkuliahan, sehingga mampu mengembangkan potensi diri atau pengalaman mengajar secara *real teaching* di lingkungan sekolah. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Kota Mungkid, merupakan salah satu kesempatan bagi mahasiswa khususnya mahasiswa jurusan kependidikan dalam menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan secara nyata di lingkungan sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar materi baik apresiasi maupun ekspresi yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Dalam kegiatan PPL, praktikan mendapatkan kesempatan untuk mengikuti kegiatan rutin bersalaman dengan siswa di pagi hari, apel pagi, mengikuti kegiatan menyanyikan lagu nasional, menyanyikan lagu daerah, praktek mengajar di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII E, IX A, dan IX E. Praktek mengajar diisi dengan materi apresiasi dan ekspresi. Selain praktik mengajar praktikan juga membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari: RPP/pertemuan, media pembelajaran, dan evaluasi. Dalam kegiatan praktik mengajar di sekolah, secara langsung praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Hasil dari pelaksanaan PPL ini adalah terlaksananya kegiatan pembelajaran sesuai dengan apa yang direncanakan di awal pembelajaran.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, penyusun berusaha sebaik mungkin dalam menjalankan tugas dan berusaha menjalin kerjasama dengan semua pihak yang terkait demi kelancaran proses PPL tersebut.

Kata kunci : PPL, SMP Negeri 1 Kota Mungkid

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Mahasiswa adalah calon guru, maka sudah selayaknya mahasiswa memiliki segudang pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang memadai dalam melaksanakan tugas keprofesionalan. Melihat kebutuhan tersebut, maka Universitas Negeri Yogyakarta mengupayakan pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai sarana untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk kemudian diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, non formal, dan masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan diri untuk menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah sebelum kegiatan PPL dilaksanakan. Kegiatan mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran sehingga bisa dijadikan pertimbangan dalam merencanakan program.

### **A. Analisis Situasi**

SMP Negeri 1 Kota Mungkid berlokasi di Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah.

#### **1. Profil SMP Negeri 1 Kota Mungkid**

SMP Negeri 1 Kota Mungkid terletak di Jalan Letnan Tukiyat, Deyangan, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah, 56172.

Visi yang dimiliki SMP Negeri 1 Kota Mungkid adalah “Unggul dalam prestasi, iman, dan budaya.” Sedangkan misi yang dimiliki yaitu :

- a.** Melaksanakan pembelajaran, bimbingan dan pelatihan secara efektif.
- b.** Menumbuhkan semangat kompetisi warga sekolah.
- c.** Mendorong setiap siswa mengenali dirinya untuk dikembangkan secara optimal.
- d.** Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama.

## **2. Analisis Situasi Pembelajaran Bahasa Jawa di SMP Negeri 1 Kota Mungkid**

Di SMPN 1 Kota Mungkid pembelajaran bahasa Jawa sudah berjalan dengan baik dan didukung sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang ada seperti laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan LCD dan proyektor, serta ruang kedap suara. Selain itu perpustakaan yang cukup lengkap memiliki referensi yang berkaitan dengan pembelajaran bahasa Jawa, seperti kamus bahasa Jawa, buku cerita wayang, pepak bahasa Jawa, cerita-cerita Jawa, majalah bahasa Jawa, dan buku paket bahasa Jawa.

Dilihat dari cara pembelajaran, mungkin lebih baik lagi apabila pembelajaran bahasa Jawa di dalam kelas baik untuk kelas VII, VIII, atau kelas IX menggunakan metode dan media pembelajaran yang menarik. Dan lebih baiknya lagi apabila pembelajaran tidak hanya monoton menggunakan buku, namun dapat menggunakan LCD proyektor di dalam kelas. Kelas yang belum sepenuhnya menggunakan LCD Proyektor membuat pembelajaran bahasa yang memerlukan alat tersebut harus dipindah ke laboratorium bahasa. Media dalam pembelajaran bahasa juga lebih baik apabila dibuat semenarik mungkin, karena media dalam pembelajaran sangat berpengaruh pada kesuksesan mengajar. Anak lebih tertarik dan tidak bosan ketika media tersebut dapat membantu siswa untuk memahami.

Pengajaran di dalam kelas lebih terlihat hidup dan menarik apabila metode pembelajaran bahasa Jawa yang berlangsung dapat diterima oleh siswa dengan lebih baik dan menarik. Guru sebenarnya dapat menggunakan metode seperti *jig saw*, *NHT (Number Head Together)*, main kartu, dan *roll playing*. Agar siswa tidak mudah bosan dalam menerima materi. Memperkaya metode dan media pembelajaran sepertinya akan membantu pembelajaran bahasa Jawa di dalam kelas dapat lebih diterima oleh siswa.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan yaitu :

### **1. Kegiatan Pra-PPL**

#### **1) Tahap Persiapan di Kampus**

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil mata kuliah Strategi Pembelajaran Bahasa Jawa, Perencanaan Pembelajaran Bahasa Jawa dan *Micro Teaching* dengan wajib lulus min B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah *Micro Teaching*, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan *Micro*

*Teaching*, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas *Micro Teaching*, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan disekolah, pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah *micro teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil 3 mata kuliah di atas dan Wajib Lulus Min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjukan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

## **2) Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa di hadiri oleh delapan mahasiswa PPL UNY 2015, kepala sekolah lama (Muh Rohayat, S. Pd.), koordinator PPL sekolah (Muh Komarudin, S. Pd.), DPL Pamong (Eko Widodo, M. Pd.) dan guru-guru SMP N 1 Kota Mungkid. Sedangkan untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan sebanyak 3x setelah penerjunan. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 1 Kota Mungkid, mengetahui kurikulum yang digunakan, bagaimana proses belajar mengajar di kelas, serta buku pedoman yang digunakan.

## **3) Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 1 Kota Mungkid**

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 penerjunan di hadiri oleh delapan mahasiswa PPL UNY 2015, kepala sekolah lama (Muh Rohayat, S. Pd.), koordinator PPL sekolah (Muh Komarudin, S. Pd.), DPL Pamong (Eko Widodo, M. Pd.), dan guru-guru SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini diisi dengan perkenalan mahasiswa PPL UNY, guru serta karyawan SMPN 1 Kota Mungkid, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran. Diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMPN 1 Kota Mungkid bersama guru pembimbing masing-masing.

## **4) Observasi Lapangan**

Obsevasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMPN 1 Kota Mungkid. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan

kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum yang digunakan
  - b. Silabus
  - c. RPP
  - d. Contoh penilaian
  - e. Buku panduan atau buku pedoman
  - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Teknik penguasaan kelas
  - f. Penggunaan media
  - g. Bentuk dan cara evaluasi
  - h. Menutup pelajaran

#### **5) Kegiatan Piket Salaman**

Kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMPN 1 Kota Mungkid. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu setiap paginya. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silaturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah disesuaikan, sedangkan untuk mahasiswa PPL dianjurkan untuk datang semua disetiap paginya untuk melakukan kegiatan bersalaman ini.

#### **6) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

##### **1. Persiapan Mengajar**

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan dan Pembelajaran (RPP).

b. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 10 September 2015. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran bidang studi Bahasa Jawa di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII E, IX A, dan IX E.

c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan.

**7) Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

**8) Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMPN 1 Kota Mungkid, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Pendukung PPL**

###### **1. Metodologi Pembelajaran Bahasa Jawa**

Strategi pembelajaran Bahasa Jawa adalah mata kuliah yang mengajarkan tentang bagaimana metode dan strategi pembelajaran, agar materi yang disampaikan dapat menarik, kreatif dan inovatif. Mata kuliah metodologi pembelajaran Bahasa Jawa memiliki tujuan untuk memberikan pengetahuan bagaimana mahasiswa menguasai teknik dan metode pembelajaran. Mata kuliah ini sangat dibutuhkan bagi calon pendidik khususnya Bahasa Jawa karena dalam pembelajaran terdapat dua materi pokok yaitu apresiasi dan ekspresi. Dengan itu mahasiswa yang sudah mengambil mata kuliah strategi pembelajaran Bahasa Jawa diharapkan sudah menguasai teknik metode pembelajaran ketika berada di lapangan (*real teaching*).

###### **2. Perencanaan Pembelajaran Bahasa Jawa**

Perencanaan pembelajaran Bahasa Jawa adalah mata kuliah yang mengajarkan mahasiswa untuk mengetahui berbagai macam kurikulum dan bagaimana cara membuat Silabus dan RPP. Dalam mata kuliah ini mahasiswa dituntut untuk lulus dengan nilai minimal B agar dapat mengambil mata kuliah *Micro Teaching* dan PPL.

###### **3. Pembekalan *Micro Teaching***

Pembekalan diikuti oleh seluruh mahasiswa Bahasa Jawa yang telah lulus pengajaran mikro. Dalam pembekalan mikro, didapatkan hasil berupa :

- 1) Pengetahuan Kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013
- 2) Ulasan RPP dan Silabus
- 3) Peraturan dalam mengikuti mata kuliah *mikro teaching*
- 4) Pembagian DPL PPL sekaligus yang mengampu mata kuliah *micro teaching*
- 5) Pesan-pesan untuk mahasiswa yang akan mengikuti PPL

###### **4. *Micro Teaching***

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Dalam pembelajaran mikro ini, mahasiswa praktek mengajar teman sendiri dengan dibimbing oleh dosen. Diharapkan setelah mengikuti pengajaran mikro ini, mahasiswa benar-benar telah siap untuk terjun ke sekolah. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan minimal nilai B dapat mengikuti PPL. Dan mahasiswa yang belum mencapai nilai tersebut maka tidak dapat mengikuti kegiatan PPL, namun boleh mengikuti kegiatan KKN. Dalam kelas *micro teaching* mahasiswa berperan menjadi guru, mahasiswa lainnya berperan sebagai peserta didik dan dosen berperan sebagai guru pembimbing yang memberikan arahan. Dengan pengalaman tersebut mahasiswa diharapkan siap untuk diterjunkan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

### **5. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan PPL UNY 2015, observasi dilakukan sebanyak 2x. Kegiatan yang dilakukan adalah mengikuti guru pembimbing dalam melaksanakan pelajaran Bahasa Jawa di kelas. Tujuan observasi ini dilakukan adalah agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana proses pembelajaran yang berlangsung dalam kelas. Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktifitas yang dilaksanakan di kelas mulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode serta media yang digunakan dalam pembelajaran di kelas, pembagian waktu dalam pembelajaran. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum yang digunakan
  - b. Silabus
  - c. RPP
  - d. Contoh penilaian
  - e. Buku panduan atau buku pedoman
  - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Teknik penguasaan kelas
  - f. Penggunaan media
  - g. Bentuk dan cara evaluasi

- h. Menutup pelajaran
- 3. Perilaku siswa
  - a. Perilaku siswa didalam kelas

## **6. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan untuk mengamati segala sesuatunya yang terdapat di dalam lokasi PPL yaitu SMPN 1 Kota Mungkid baik fisik maupun non fisik. Observasi fisik dimaksudkan untuk memeriksa segala sesuatunya untuk keperluan penunjang pembelajaran. Observasi non fisik dimaksudkan untuk mengetahui kegiatan dan program-program apa saja yang sudah berlangsung dan akan berlangsung diantaranya kegiatan rutin piket salaman yang wajib dilakukan oleh warga sekolah, program pengembangan diri, dan kegiatan lain. Kegiatan dan program tersebut wajib diikuti oleh peserta PPL, dengan alasan agar peserta PPL mendapatkan pengetahuan serta pengalaman baru.

## **7. Piket Salaman**

Piket salaman adalah kegiatan rutin yang diadakan setiap hari Senin-Sabtu yang wajib diikuti oleh warga sekolah SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan piket salaman diikuti oleh guru dan karyawan yang bertugas piket di hari itu dan seluruh mahasiswa PPL.

## **8. Konsultasi dan Koordinasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing dilakukan oleh mahasiswa secara bertahap. Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), buku ajar, pembuatan media pembelajaran, penggunaan metode pembelajaran, dan pembagian waktu pengajaran. Mahasiswa berkonsultasi kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan diberikan pada siswa.

## **9. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat secara rutin perpertemuan, RPP yang digunakan menggunakan kurikulum KTSP. RPP harus dikonsultasikan dulu sebelum memulai pengajaran dan sudah siap digunakan 1 hari sebelum digunakan, jika ada revisi maka RPP akan dikumpulkan 1 hari setelah revisi diberikan.

## **10. Pembuatan Media Pembelajaran dan Persiapan Materi Ajar**

Dalam pembelajaran bahasa Jawa pembuatan media pembelajaran yaitu media kartu. Karena, LCD Proyektor belum ada di setiap kelasnya. Sehingga media yang tepat ialah media yang bukan berupa tayangan. Dalam menggunakan media pembelajaran interaktif praktikan diwajibkan mengkonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing.

### **11. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh DPL Pembimbing dan DPL Pamong dengan cara mengunjungi SMPN 1 Kota Mungkid dan melakukan bimbingan secara individu dengan mahasiswa praktikan program studi Pendidikan Bahasa Jawa dan melakukan diskusi kepada guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa. Kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu mengatasi kesulitan dan memecahkan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program PPL.

### **B. Pelaksanaan**

Setelah melakukan berbagai macam persiapan kegiatan, program sekolah, pengajaran di sekolah SMPN 1 Kota Mungkid. Maka praktikan siap untuk melakukan semua kegiatan, program sekolah serta pengajaran.

#### **1. Piket Salaman**

Kegiatan piket salaman bertujuan untuk memotivasi, menerapkan kebiasaan disiplin dalam waktu juga dalam berpakaian kepada siswa ketika sedang memasuki lingkungan sekolah. Piket salaman diterapkan jadwal untuk guru dan karyawan, untuk mahasiswa PPL diharapkan semua dapat hadir setiap harinya.

#### **2. Praktik Mengajar di Kelas**

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik, mahasiswa PPL Bahasa Jawa diberi kesempatan mengajar delapan kelas yaitu kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII E, IX A, dan IX E. Dengan jumlah jam yaitu sekitar 10 jam per minggu. Program PPL utama ini dilaksanakan dengan jadwal mengajar sebanyak 1 kali dalam seminggu untuk setiap kelasnya mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 10 September 2015. Mata Pelajaran bidang studi Bahasa Jawa untuk tiap kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII B, VIII C, VIII E, IX A, dan IX E mendapatkan jam mengajar 2jam/ pertemuan dengan alokasi waktu satu kali pertemuan adalah 2 jam (2x40 menit).

#### **3. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran**

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi apresiasi adalah pendekatan *Contekstual Teaching Learning (CTL)*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa dalam pembelajaran di kelas. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, main kartu, diskusi, dan tanya jawab.

Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan materi. Sedangkan, metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik siswa, khususnya dalam bekerjasama dengan kelompok, menyampaikan kesimpulan hasil presentasi, pendapat, memberi argumentasi terhadap permasalahan yang didiskusikan. Dengan menggunakan metode ini peserta didik dilatih untuk bisa saling menghargai sesama teman atas argumen-argumen yang diberikan, dan melatih keberanian peserta didik dan menerapkan keaktifan peserta didik.

Metode pembelajaran ini dilakukan dengan tujuan agar proses pembelajaran lebih menarik sehingga siswa tidak bosan selama mengikuti proses pembelajaran.

Sedangkan untuk pendekatan yang digunakan dalam materi ekspresi adalah pembelajaran langsung. Pendidik memberikan materi gerak per motif dan ragam, peserta didik menirukan gerak yang diberikan oleh pendidik. Dalam metode ini peserta didik juga dituntut aktif untuk bertanya, karena materi yang disampaikan adalah ekspresi, apabila peserta didik tidak aktif bertanya maka peserta didik akan sedikit kesulitan. Beberapa tahapan mengajar dikelas yang dilakukan meliputi:

#### **a. Membuka Pelajaran dan Mengadakan Presensi**

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Mengadakan presensi terhadap peserta didik. Kegiatan membuka pelajaran dan mengadakan presensi meliputi :

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- b) Presensi siswa
- c) Memberikan apersepsi dan motivasi pembelajaran yang akan dilakukan
- d) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

#### **b. Menjelaskan Materi**

Penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan pembelajaran langsung.

**c. Penggunaan bahasa**

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Jawa.

**d. Penggunaan waktu atau alokasi waktu**

Waktu pelajaran dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, serta menutup pelajaran.

**e. Cara memotivasi siswa**

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat dan tampil mewakili kelas untuk gambaran hasil pembelajaran.

**f. Teknik bertanya**

Teknik bertanya dilakukan dengan metode *game* yaitu tepuk nama dan lagu dolanan. Sebelumnya guru menyebutkan peraturan bermain, kemudian permainan dilakukan, ketika ada siswa yang tidak sesuai dengan peraturan lomba kemudian diberi kesempatan untuk maju ke depan kelas. Setelah maju baru diberi pertanyaan oleh guru. Ketika jawaban dari siswa belum tepat guru menambahkan dan memberikan penjelasan lebih lanjut.

**g. Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Dan pemberian tugas untuk peserta didik yang tidak dapat mengikuti pengambilan nilai atau evaluasi.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Secara keseluruhan Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) berlangsung dengan baik. Namun sebagai pemula dalam mengajar, praktikanpun tidak terlepas dari kesalahan. Atas bimbingan dari Guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan, praktikan secara berangsur-angsur dapat menjalankan praktik dengan lebih baik dari awal praktik sebelumnya.

**a. Faktor Pendukung**

1. Kedisiplinan yang tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
2. Adanya fasilitas alat dan tempat yang mendukung sehingga mempermudah praktikan dalam menyampaikan materi ajar.
3. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
4. Hubungan yang baik antara praktikan, guru pembimbing, dosen pembimbing, siswa dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
5. Besarnya perhatian guru pembimbing kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

#### **b. Hambatan dan Solusi Pengajaran**

Praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah direncanakan sebelum penerjunan, namun apa yang direncanakan tidak selamanya berjalan baik. Selalu ada hambatan yang menjadi tantangan bagi praktikan. Beberapa hambatan yang terjadi saat berlangsungnya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) antara lain:

- 1) Adanya siswa yang kurang bisa membuat kondusif kelas, karena terlalu aktif atau perkataannya yang tidak sesuai dengan umurnya. Solusi ialah mengingatkan untuk tidak bersikap seperti itu lagi dengan memberi pengertian dan memotivasinya.
- 2) Adanya sarana prasarana yang kurang memadai seperti LCD proyektor yang tidak ada di setiap kelas, sehingga jika membutuhkan untuk presentasi harus pindah ke laboratorium bahasa. Solusi mencari waktu yang tepat agar tidak bertabrakan jadwal dengan kelas lain.

#### **D. Refleksi**

Dalam hal ini praktikan menyelesaikan programnya, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing. Guru pembimbing disini memberi umpan balik yang baik. Guru pembimbing membantu mengarahkan, membimbing, dan memberikan pengertian dalam setiap permasalahan yang dihadapi mahasiswa praktikan. Selama praktek mengajar di SMPN 1 Kota Mungkid telah banyak yang praktikan dapatkan, yaitu antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk menguasai segala macam administrasi yang harus disiapkan seperti silabus, RPP, buku ajar, teknik penilaian, promes, prota, perhitungan minggu efektif, guru harus bisa

beradaptasi dengan segala sesuatunya di lingkungan sekolah, mengenal karakter setiap peserta didik dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu proses KBM, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai mengelola waktu dengan sebaik mungkin. Guru harus berperan sebagai fasilitator, mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melakukan kegiatan PPL, mahasiswa praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan:

1. Kegiatan PPL merupakan kegiatan penting untuk menunjang karir kedepan yaitu dari dunia kependidikan. Di dalam PPL banyak sekali ilmu yang didapat diluar pembelajaran yang didapat dari universitas. Kegiatan PPL ini juga menjadikan mahasiswa memahami bagaimana sepak terjang ketika berada langsung di lapangan.
2. PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak yang ada di universitas.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa praktik dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.
4. *Sharing* yang terjadi, baik antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing, dosen pembimbing maupun peserta didik sangat berperan dalam membentuk konsep dalam diri mahasiswa mengenai sosok guru yang baik dan bertanggungjawab.

#### **B. Saran**

Setelah melihat dan mengalami situasi yang ada di SMPN 1 Kota Mungkid, terkait dengan proses pengajaran dan pembelajaran bidang studi Bahasa Jawa, praktikan merumuskan saran dan rekomendasi yang diharapkan bermanfaat bagi semua pihak, saran tersebut antara lain:

1. Untuk SMPN 1 Kota Mungkid
  - a. Media dan metode pembelajaran di kelas untuk mata pelajaran bahasa Jawa lebih ditingkatkan dan dibuat semenarik mungkin agar siswa tidak bosan dan tertarik dengan mata pelajaran ini.
  - b. Adanya pengenalan-pengenalan budaya Jawa dalam pengembangan diri atau dimasukkan disela-sela pelajaran, agar siswa tidak melupakan budaya Indonesia khususnya budaya Jawa sendiri.
2. Untuk UPPL UNY

- a. Koordinasi untuk kegiatan pra dan pasca PPL harus diperhatikan dan ditingkatkan.
- b. Hendaknya ada penyeragaman bentuk administrasi kelengkapan PPL sehingga para mahasiswa tidak kebingungan dalam menyusunnya dan dapat mempersiapkan hal-hal yang perlu dilampirkan dalam laporan, serta memperbaiki dan meningkatkan kualitas isi buku panduan.

### 3. Bagi UNY

Lebih meningkatkan koordinasi dan hubungan baik dengan sekolah mitra yang menjadi tepat lokasi PPL sehingga hubungan yang telah terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat yang lebih bagi kedua belah pihak.

### 4. Bagi Mahasiswa Praktik

- a. Dapat mengambil pelajaran dari apa yang telah dialami, didapatkan, dilihat, didengar, dan dirasakan selama di SMPN 1 Salam khususnya mengenai kegiatan yang berkaitan dengan proses pengembangan diri.
- b. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kompetensi dalam penguasaan materi.
- c. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kedisiplinan dalam pembuatan keperluan administrasi sekolah atau pengajaran
- d. Membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- e. Menjaga nama baik UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL dengan selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas, lingkungan sekolah, maupun diluar sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat disampaikan, semoga bermanfaat bagi segala pihak yang terkait, mohon maaf apabila dalam proses pembuatan laporan masih banyak terdapat kesalahan.

## DAFTAR PUSTAKA

Depdiknas. 2004. *Standar Kompetensi Guru Pemula SMP-SMA*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Dirjen Pendidikan Tinggi.

*Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan*

UPPL. 1997. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: IKIP Yogyakarta.

UPPL. 2006. *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

*UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen*.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

NOMOR LOKASI

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA

: SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA

: Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan

No	Kegiatan PPL	Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	5					5
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan				3		3
	b. Membuat Soal Ulangan				3		3
	c. Membuat Soal Remedial					3	3
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	2	1.5		1.5	2	7
	2) Mengumpulkan Materi	2	2				4
	3) Membuat RPP	5	1.5	2			8.5
	4) Menyiapkan/Membuat Media				4		4
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik Mengajar di kelas	11	8	10	12	8	49
	2) Penilaian dan evaluasi	3	3	5	3.5	10	24.5
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)						
	a. Pramuka	1.5					1.5
	b. Pengembangan Diri Siswa	2					2
5.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin			1	1	1	3
	b. Upacara Peringatan Hari Pramuka	1					1
	c. Upacara Bendera HUT RI		3				3
	d. Pawai Peringatan HUT RI (Karnaval Kabupaten Magelang)	1	9.5				10.5
	e. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	f. Rapat dengan OSIS	1	2				3
6.	Pembuatan Laporan PPL					15	15
	<b>JUMLAH</b>	<b>35.5</b>	<b>31.5</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>40</b>	<b>153</b>



Winarji, S. Pd.  
NIP 19650218 198803 2 006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.  
NIP 19640201 198812 1 001

Magelang, Agustus 2016

Mahasiswa

Clara Shinta A.A.  
NIM 12205241032



# HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Kota Mungkid  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Letnan Tukiyat, Magelang

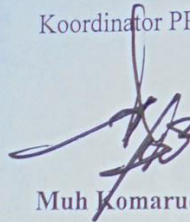
NAMA MHS. : Clara Shinta A. A.  
NOMOR MHS. : 12205241032  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. B. Jawa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Sudah memenuhi standar
2	Potensi siswa	Unggul dalam bidang olah raga dan musik
3	Potensi guru	Semua guru bersertifikat
4	Potensi karyawan	Sesuai dengan bidangnya
5	Fasilitas KBM, media	White board, LCD, TV, Komputer
6	Perpustakaan	Buku lengkap, terdapat beberapa yang rusak
7	Laboratorium	Cukup lengkap, disertai LCD, proyektor, dan peredam suara.
8	Bimbingan konseling	Program kerja dilaksanakan dengan baik
9	Bimbingan belajar	Ada bimbel untuk kelas IX
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada 12 kegiatan yaitu karate, BTQ, PMR, <i>Story Telling</i> , catur, sepak bola, bola volly, seni tari, paduan suara, atletik, kewirausahaan, TIK
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Meyeluruh: tugas ke siswa dan ke guru
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada tetapi belum digunakan secara maksimal
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Lengkap, tersusun rapi
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada 3 yaitu: IPA dan matematika

16	Koperasisiswa	Koperasi sudah berjalan dengan baik
17	Tempatibadah	Sudah bagus layak dan luas
18	Kesehatanlingkungan	Toilet siswa sudah layak namun ada satu toilet yang rusak piuntunya
19	Lain-lain	

Magelang, 8 Agustus 2015

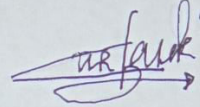
Koordinator PPL



Muh Komarudin, S.Pd.

NIP 19571225 198412 1 001

Mahasiswa,



Clara Shinta A. A.

NIM 12205241032



HASIL OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI  
KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA  
DIDIK

NP. ma1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Clara Shinta A. A. PUKUL : 08.00-11.00  
NO. MAHASISWA : 12205241032 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Kota  
Mungkid  
TGL. OBSERVASI : 8 Agustus 2015 FAK/JUR/PROD : FBS/Pend.B. Jawa

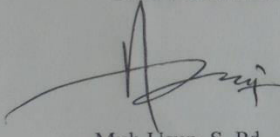
No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Masih memakai KTSP
	2. Silabus	Sudah ada, baik dan sesuai kurikulum
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Sudah ada, baik dan sesuai silabus
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Menyapa dengan hangat dan ramah. Mengabsen kehadiran siswa. Mengingatkan materi yang telah disampaikan dipertemuan sebelumnya
	2. Penyajian materi	Dimulai dengan memberikan apersepsi berupa pertanyaan seputar materi yang akan disampaikan Guru menyampaikan materi mengenai <i>pacelathon</i> ketika mendapat teman baru dengan cara siswa disuruh mendemonstrasikan dan membaca percakapan yang ada di buku LKS.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, demonstrasi, dan diskusi kelas.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan bagus, cukup efektif dan komunikatif sehingga siswa dapat memahaminya dengan cepat. Bahasa menggunakan ragam bahasa krama disertai ngoko agar siswa juga dapat memahami dengan baik maksud dari guru dan agar siswa berlatih menggunakan bahasa krama dengan baik.

	5. Penggunaan waktu	Efektif dan efisien dalam proses pembelajaran di kelas.
	6. Gerak	Mimik dan gerak sangat membantu dalam penyampaian materi, mimik yang ceria memberikan kesan positif dan menarik terhadap peserta didik. Hal ini sangat membantu siswa dalam memahami materi yang disampaikan sehingga mereka pun tidak bosan dan lebih antusias belajar
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa baik yaitu menggunakan cerita yang dikaitkan dengan materi pembelajaran <i>unggah-ungguh</i> , jadi guru selalu menyelipkan nasihat atau motivasi disela-sela pembelajaran. Hal tersebut perlu dicontoh ketika praktik PPL
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya untuk memancing keingintahuan siswa cukup baik. Hal ini dibuktikan dari bagaimana respon siswa terhadap pertanyaan tersebut. Siswa kritis dalam bertanya, karena terpancing rasa keingintahuan yang besar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sangat mengetahui kondisi kelas sehingga tidak terlihat kesulitan untuk mengatasi kelas tersebut. Guru tidak hanya monoton berdiri di depan kelas, tapi juga berkeliling kelas, sehingga satu per satu siswa merasa diperhatikan dengan baik. Hal ini terbukti dengan siswa yang mengikuti secara antusias dari awal hingga akhir pembelajaran
	10. Penggunaan media	Menggunakan media berupa buku LKS atau buku paket Bahasa Jawa yang setiap siswa juga sudah memiliki.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan dengan cara guru memberikan soal, dan meminta perwakilan peserta didik maju kedepan dan menuliskan hasil jawabannya dipapan tulis  Kemudian guru memberikan konfirmasi dan umpan balik mengenai jawaban peserta didik
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan mereview kembali materi yang sudah diajarkan, memberikan tugas yang berkaitan dengan materi yang sudah diajarkan, serta menutup pelajaran dengan mengucapkan salam
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup aktif dan tenang dalam mengikuti pembelajaran.

2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku sopan dan ramah terhadap guru-guru, karyawan, dan mahasiswa PPL.
---------------------------------	--

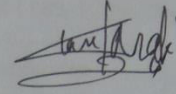
Magelang, 8 Agustus 2015

Guru Pembimbing



Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Mahasiswa,



Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 07 Agustus 2015	Observasi Sekolah	Dilakukan pada pukul 08.00-11.00 di SMP N 1 Kota Mungkid. Kegiatan observasi sekolah membahas mengenai posko saat di sekolah, pengenalan kondisi sekolah, sarana dan prasarana sekolah, fix-sasi jadwal, dan perangkat pembelajaran yang dikoordinasikan dengan guru pembimbing masing-masing. Observasi sekolah menemui koordinator PPL di sekolah yaitu Bapak Komar dan kemudian menuju ke masing-masing guru pembimbing, yaitu Bapak Muh. Usup dan Ibu Listyo Hastuti membahas mengenai perangkat pembelajaran.		
2.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel Pagi	Apel pagi diikuti sekitar 30 guru dan delapan mahasiswa PPL UNY yang dilaksanakan dari pukul 07.00-07.10. Kegiatan apel pagi dilaksanakan di halaman depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			wujud kedisiplinan kerja. Selain itu dibahas pula masalah koordinasi kegiatan belajar mengajar dan akan dilaksanakan rapat setelah apel selesai. Ditutup dengan berdoa sebelum beraktivitas.		
		Observasi dengan Guru Pembimbing	Observasi dengan guru pembimbing yaitu Ibu Listyo Hastuti, S. E. Berlangsung dari pukul 08.00-10.00 di Ruang Guru SMPN 1 Kota Mungkid dan masuk ke kelas VII B. Observasi mengenai bagaimana pembelajaran bahasa Jawa saat di dalam kelas. Selain itu membahas mengenai rancangan pembelajaran, materi, dan buku panduan. Observasi berlangsung dengan baik karena semua telah disediakan dari sekolah, mahasiswa diminta melengkapi dan mengembangkan. Koordinasi jadwal pengajaran mendapatkan kesepakatan mengenai jam pelajaran dan kelas yang diambil.		
		Praktik Mengajar di Kelas	Praktik mengajar di kelas berlangsung pada jam ke-5 yaitu pukul 10.10-10.50 di kelas VII B. Diawali dengan perkenalan diri yang dilanjutkan dengan absensi murid serta apersepsi oleh guru. Materi		



			<p>yang dibawakan ialah standar kompetensi pertama mengenai aspek mendengarkan, yaitu :</p> <p>SK : 1. Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.</p> <p>KD : 1.1 Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua, dan orang yang dituakan.</p> <p>Siswa VII B berjumlah 32 siswa dengan satu murid yang absen tanpa ijin yaitu Salsa. Pelajaran bahasa Jawa kali ini dapat menyelesaikan satu RPP dengan kegiatan membaca serta mendengarkan <i>pacelathon</i> (percakapan) kemudian mengartikan kata-kata sulit, mempraktikkan <i>pacelathon</i> secara berkelompok, dan diakhiri dengan menjawab soal sesuai dengan isi <i>pacelathon</i> sebagai pekerjaan rumah. Soal yang diberikan berjumlah delapan soal.</p>		
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Dilakukan pada pukul 11.00-13.00 di ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid. Membahas mengenai pembagian jadwal mengajar kelas VII. Didapatkan hasil mengajar kelas VII A-VII D. Menanyakan		



			mengenai materi yang akan dibuat RPP untuk pertemuan selanjutnya. Didapatkan membuat RPP KD 1.1. dengan SK 1.		
		Mengumpulkan Materi	Dilakukan pada pukul 13.00-14.00 di ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid. Materi untuk RPP pertama yaitu mengenai materi percakapan dalam bahasa Jawa. Materi disetujui oleh guru pembimbing.		
		Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)	Dilakukan di rumah pada pukul 20.00 sampai 23.00. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan Standar Kompetensi satu yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. KD 1.1 mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua, dan orang yang dituakan. Materi pembelajaran diambil dari LKS Pratita yaitu LKS dari Tim MGMP Magelang.		
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Apel pagi kali ini hanya berdoa sebelum memulai aktivitas.		
		Praktik Mengajar di	Dilakukan pada pukul 10.50-12.10	Ada 4 anak yang tidak	Memberi peringatan



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		Kelas	di kelas VII C. Dengan jumlah siswa 32 dan ada yang ijin satu karena sakit. Materi yang diajarkan yaitu Standar kompetensi satu dan Kompetensi Dasar satu. Mengumpulkan tugas dari pertemuan sebelumnya. Mempraktikkan percakapan dengan dua demonstiran yang maju ke depan kelas. Kemudian membahas soal mengenai isi percakapan secara bersamaan.	mengerjakan PR. Kelas tidak kondusif karena sekitar dua anak tidak bisa diam, selalu mengganggu dan tidak dapat diam.	berupa teguran halus untuk mengerjakan PR karena bagaimanapun itu tanggungjawab siswa.
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 12.30 sampai 14.00. Mengoreksi tugas siswa dari kelas VII C.		
		Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)	Dilakukan pada pukul 20.00 sampai 22.00 di rumah. Dengan membuat RPP SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. Dan KD 1.2 yaitu mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam ngoko dan krama.		
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	Bersalaman dengan siswa	Dilakukan pada pukul 06.45-07.00 di gerbang masuk SMP N 1 Kota Mungkid bersama Bapak Ibu guru yang lain. Menyalami para siswa yang berangkat serta mengingatkan		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			mengenai kerapian dan kedisiplinan.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.15 apel pagi diikuti semua guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid diawali dengan pembahasan anak didik yang keluar dari sekolah dan anak didik lain yang masih menjadi pantauan sekolah. Apel pagi diakhiri dengan berdoa.		
		Rapat dengan Pengurus OSIS	Dilakukan pada pukul 07.30-08.30 membahas mengenai persiapan lomba 17-an, yaitu lomba kebersihan antar kelas. Diikuti oleh semua mahasiswa PPL UNY dan anggota inti dari OSIS SMP N 1 Kota Mungkid.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam ke-4 sampai ke-5 pukul 09.10-09.50 kemudian pukul 10.10-10.50. Praktek mengajar di kelas VIII C. Menggantikan guru TIK yang sedang berhalangan hadir dengan membagikan tugas dan menunggu siswa VIII C dalam mengerjakan tugas.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam ke-8 sampai ke-9 yaitu pada pukul 12.40-14.00. Masuk ke kelas VII A. Dengan materi SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam		



			berbagai ragam Bahasa Jawa. Dan KD 1.2 Mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/ pahlawan dalam ragam ngoko dan krama. Keadaan kelas dapat terkondisikan dengan baik. Anak-anak belajar dengan bermain dengan metode pengajaran berupa <i>game</i> lagu dolanan, sehingga pembelajaran terkesan lebih santai, menarik, namun tetap mengenai sasaran. Anak-anak banyak yang memperhatikan, walaupun ada beberapa anak yang kurang fokus, namun tidak mengganggu waktu pembelajaran.		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.45-07.00 di gerbang masuk SMP N 1 Kota Mungkid. Dilakukan bersama Bapak/ Ibu guru yang lain. Mengingatkan mengenai kerapian berpakaian siswa.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 dilakukan di depan kantor guru. Membahas persiapan akreditasi sekolah. Diakhiri dengan berdoa bersama sebelum beraktivitas.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 07.30-09.00 di ruang mahasiswa PPL UNY yaitu ruang BK. Mengoreksi tugas dari		



			siswa kelas VII A. Tugas berupa tugas individu yang dikerjakan di buku tugas. Berhasil mengoreksi 31 pekerjaan siswa dengan baik.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam ke-5 sampai ke-6 yaitu pukul 10.10-11.40. Mengajar kelas VII D dengan SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. Dan KD 1.2 mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam ngoko dan krama. Kemudian diakhir pelajaran siswa mengerjakan lima soal yang diberikan berdasarkan materi cerita yang telah dipelajari.		
6.	Jumat, 14 Agustus 2015	Upacara Peringatan Hari Pramuka	Dilakukan pukul 07.00-08.00 di lapangan depan SMP N 1 Kota Mungkid. Upacara pramuka yang bertugas ialah dari pengurus OSIS. Upacara diikuti semua siswa dari kelas VII-IX dan semua guru karyawan serta seluruh mahasiswa PPL UNY. Pembina upacara peringatan hari Pramuka yaitu Bapak Muh Usup menyampaikan mengenai extra Pramuka yang belum terlaksanakan dengan baik untuk dilaksanakan dengan baik dan		



			lebih efektif lagi.		
		Rapat Persiapan Karnaval 17-an	Dilakukan pada pukul 08.00-09.00 di aula SMP N 1 Kota Mungkid bersama pengurus OSIS dan tiga guru pembimbing OSIS yaitu Bapak Har, Ibu Rina, dan Ibu Listyo. Rapat membahas persiapan karnaval tanggal 19 Agustus 2015 yang akan dilakukan di Kabupaten Magelang. Rapat menentukan tema dan peserta karnaval.		
		Koordinasi dengan Guru Pembimbing	Dilakukan pada pukul 09.00-09.30 di Ruang Bimbingan Konseling (BK). Koordinasi dilakukan antara saya dengan Bu Listyo Hastuti, S. E. Selaku guru pembimbing saya. Saya diberi tugas untuk menggantikan jam mengajarnya di hari Sabtu, 15 Agustus 2015 yaitu mengajar Mulok Keterampilan di kelas IX C karena Ibu Listyo berhalangan hadir. Koordinasi membahas materi yang harus disampaikan yaitu cara pembuatan mawar dari pita organdi.		
		Mengumpulkan Materi	Dilakukan pada pukul 09.30-10.30 di ruang Bimbingan Konseling. Konsultasi materi untuk melengkapi RPP SK 1 dan KD 1.1.		
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di depan Ruang Guru SMP N 1 Kota		



			Mungkid. Membahas mengenai persiapan administrasi akreditasi sekolah. Dan diakhiri dengan doa bersama sebelum beraktivitas.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam pertama sampai jam kedua yaitu pukul 07.10-08.30. mengajar kelas IX C dengan mata pelajaran keterampilan menggantikan Ibu Listyo yang berhalangan hadir. Materi yang disampaikan ialah teori yang terdiri dari alat, bahan, dan cara membuat mawar dari pita organdi korsase. Selain itu juga mengumpulkan tugas minggu yang lalu yaitu mengumpulkan bagian lingkaran atas aqua gelas. Untuk tugas minggu depan yaitu sebanyak lima soal mengenai limbah plastik.		
		Pendampingan Pengembangan Diri Siswa	Dilakukan pada jam 3-4 yaitu pukul 08.30-09.50. Kegiatan ini berupa pendampingan diri siswa kelas VIII C yaitu membersihkan koperasi dan membaca buku di perpustakaan.		
		Pramuka	Dilakukan pada pukul 11.00-12.30 dimulai dengan upacara pembukaan yang dilakukan di lapangan basket SMP N 1 Kota Mungkid. Upacara dengan pembina Bapak Muh. Usup diikuti seluruh siswa kelas VII dan		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta		LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL		F02	
Universitas Negeri Yogyakarta				Untuk Mahasiswa	
			<p>VIII serta mahasiswa PPL UNY. Setelah upacara, para adik pramuka masuk ke kelas masing-masing dan kemudian kakak pembina membagi tugas untuk menjadi pembina di setiap kelas. Saya dan satu teman saya masuk ke kelas VIII C dengan memberikan materi awalan menghafal dasa darma pramuka serta SKU 5 mengenai diskusi. Anak-anak dibawa ke lapangan kemudian dibagi menjadi dua kelompok dengan tugas mendiskusikan acara 17-an. Tidak lupa adik-adik melakukan tepuk pramuka. Pramuka berjalan dengan baik.</p>		
Dosen Pembimbing Lapangan		Mengetahui, Guru Pembimbing		Magelang, Agustus 2015 Mahasiswa	
Prof. Dr. Suwarna, M. Pd. NIP 19640201 198812 1 001		Muh Usup, S. Pd. NIP 19730512 200312 1 006		Clara Shinta A. A. NIM 12205241032	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	Dilakukan pada pukul 07.00-08.00 di halaman depan SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Upacara kedua dilakukan pada pukul 09.00-10.00 di lapangan Danurejo Kecamatan Mertoyudan. Diikuti oleh perwakilan dari SMP-SMA di kecamatan Mertoyudan, mahasiswa PPL dan KKN, serta pejabat Kecamatan. Upacara berjalan dengan hikmat dan lancar.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 16.00-17.00 di ruang posko. Mengoreksi dan memasukkan nilai tugas dari kelas VII D. Tugas bersifat individu. Berhasil mengoreksi 32 lembar kerja siswa dengan baik.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Apel pagi kali ini mengingatkan mengenai persiapan akreditasi. Ditutup dengan berdoa.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dilakukan pada pukul 07.30-09.00 di posko mahasiswa PPL UNY. Membuat RPP SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. Dan KD 1.3 mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.		
	Mengumpulkan Materi	Dilakukan pada pukul 09.00-10.50 di ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid. Mengumpulkan materi yang berhubungan dengan KD 1.3 yaitu mengenai pengumuman. Pengertian <i>wara-wara</i> , memahami isi, dan membuat contoh <i>wara-wara</i> .		
	Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.50-12.10 mengajar kelas VII C. Dengan materi SK 1 dan KD 1.1 yaitu mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua, dan orang yang dituakan. Siswa diminta membuat kelompok 3-4 anak. kemudian diminta membuat percakapan dengan tema "Kanca Anyar". Setelah membuat dua kelompok menjadi demonstran maju ke depan kelas mempraktekkan hasil		



			percakapan yang telah dibuat. Lanjut ke materi berikutnya yaitu KD 1.2 mengenai ragam bahasa ngoko dan krama. Membahas soal bersama dari buku paket wulangan 2 (no.1-5). Memberikan tugas siswa melanjutkan soal no.6-15 mengubah dari ngoko menjadi krama.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 12.10-12.30 di ruang posko. Mengoreksi tugas siswa kelas VII C yaitu tugas membuat pacelathon. Tugas tersebut merupakan bentuk tugas kelompok.		
		Persiapan Karnaval 17-an	Dilakukan pada pukul 14.00-16.00 di parkir mobil SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua pengurus OSIS, tiga guru pendamping, dan beberapa mahasiswa PPL UNY. Membuat anyaman dari daun kelapa untuk atap menghias mobil pick up yang digunakan untuk membawa maskot ketika karnaval.		
4.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di halaman depan kantor guru SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Apel pagi berisi mengenai persiapan akreditasi sekolah. Ditutup dengan berdoa.		



		Persiapan Karnaval 17-an	Dilakukan pada pukul 08.00-12.30 di halaman depan SMP N 1 Kota Mungkid. Menghias pick up yaitu memasang atap yang terbuat dari anyaman daun kelapa, kemudian menghias dengan kain jarik untuk membalut badan mobil, menghias menggunakan janur, dan kertas krep. Setelah itu membuat sinopsis karnaval mengenai tema yang diusung dari SMP N 1 Kota Mungkid untuk dibacakan saat display berlangsung.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 12.40-14.00 yaitu jam ke-8 dan ke-9. Mengajar kelas VII A dengan SK 1 dan KD 1.2. Membahas ragam bahasa ngoko dan krama. Membahas soal halaman 19 no. 2 (1-15).		
		Karnaval Peringatan Hari kemerdekaan Kabupaten Magelang	Dilakukan pada pukul 14.00-17.00 diikuti sekitar 40 anak dari SMP N 1 Kota Mungkid, tiga guru pendamping, dan delapan mahasiswa PPL UNY. Karnaval berangkat dari lapangan Supardi sampai depan kantor Kabupaten Magelang. Tema karnaval ialah budaya Indonesia yaitu budaya Jawa dan Bali. Peserta terdiri dari empat maskot yang menggunakan mobil		



			<p>pick up dengan pakaian adat Jawa yaitu dimas, diajeng, dan dua maskot menggunakan pakaian bertema Bali, kemudian kira-kira 20 peserta menggunakan sepeda onthel disertai pakaian adat Jawa berupa surjan lurik dan jarik. Selain itu terdapat lima penari dengan kostum adat Jawa yang menampilkan sebuah tarian bertema gotong royong. Peserta lainnya yaitu jalan kaki menggunakan pakaian adat Jawa.</p>		
5.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel Pagi	<p>Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 dilakukan di depan kantor guru. Membahas persiapan akreditasi sekolah. Diakhiri dengan berdoa bersama sebelum beraktivitas.</p>		
		Praktek Mengajar di Kelas	<p>Dilakukan pada jam ke-5 sampai jam ke-6 yaitu pada pukul 10.10-11.30. mengajar kelas VII D SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. KD 1.2 dan mulai masuk KD 1.3 Membahas soal di buku paket halaman 19 no.1-10. Kemudian memasuki KD 1.3 mengenai pengumuman. Dua anak menjadi demonstiran maju ke depan kelas dan membacakan pengumumannya,</p>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			kemudia yang lain mendengarkan dan menjawab pertanyaan dari guru. Diakhir pelajaran guru memberikan tugas membuat contoh <i>wara-wara</i> sejumlah tiga dengan tema yang telah ditentukan.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 12.00-13.30 mengoreksi tugas kelas VII A yaitu mengerjakan soal berupa mengubah kalimat ngoko menjadi krama dari buku paket halaman 19 No.2 dari no.6-15.		
6.	Jumat, 21 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di halaman depan kantor guru SMP N 1 Kota Mungkid. Ditutup dengan doa bersama.		
		Kerja Bakti Persiapan Akreditasi	Dilakukan pada pukul 07.10-09.00. Kegiatan ini berupa pendampingan kerja bakti yang dilakukan oleh seluruh warga SMP N 1 Kota Mungkid. Mendampingi kelas VII D, VII E, dan VII F. Membersihkan lapangan basket, masing-masing kelas tersebut, dan bagian luar kamar mandi siswa.		
7.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di depan Ruang Guru SMP N 1 Kota Mungkid. Membahas mengenai tempat untuk akreditasi sekolah. Dan diakhiri dengan doa bersama		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			sebelum beraktivitas.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 07.10-08.30 yaitu pada jam pelajaran pertama dan kedua. Masuk kelas IX A menggantikan Bapak Muh. Usup karena ana keperluan dari sekolah. Memberikan tugas untuk membaca LKS halaman 8-11 dan mengerjakan soal halaman 11 no.2 (1-5). Setelah selesai mengerjakan siswa belajar mengenai aksara Jawa. Mengingat kembali jumlah dan bentuk aksara Jawa.		
		Konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dengan Guru Pembimbing	Dilakukan pada pukul 08.30-10.00 di kantor guru. RPP yang dikonsultasikan ialah RPP SK 1 yaitu KD 1.1 yaitu mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua, dan orang yang dituakan dan KD 1.2 yaitu mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam ngoko dan krama..		
		Kerja Bakti Persiapan Akreditasi	Dilakukan pada pukul 11.00-12.30 membersihkan masing-masing kelas dan sekitarnya. Serta membersihkan posko PPL UNY.		
		Menghadiri Acara Pamitan Haji Karyawan	Dilakukan pada pukul 14.30-16.30. menghadiri pamitan haji istri dari		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

---

		SMP N 1 Kota	karyawan TU SMP N 1 Kota		
--	--	--------------	--------------------------	--	--



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		Mungkid	Mungkid di Kalinegoro. Diikuti oleh empat mahasiswa PPL UNY dan seluruh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid. Acara yang berlangsung yaitu sambutan dari kepala sekolah SMP N 1 Kota Mungkid yang menyatakan doa restu untuk keberangkatan haji. Serta tanggapan dari tuan rumah mengenai sambutan yang telah disampaikan sebelumnya. Acara yang terakhir yaitu makan-makan.		
--	--	---------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.  
NIP 19640201 198812 1 001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mdh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera Hari Senin	Dilakukan pada pukul 07.00-07.50 di halaman depan SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Upacara bendera hari Senin ini diisi oleh petuah dari pembina upacara mengenai kebiasaan hidup bersih dan disiplin.		
		Kerja Bakti Persiapan Akreditasi	Dilakukan pada pukul 08.00-09.30 persiapan guna menghadapi akreditasi sekolah hari Rabu 26 Agustus 2015. Warga sekolah berhasil membersihkan ruangan kelas dan sekitarnya.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.10-11.30 mengajar kelas VII B mengoreksi tugas minggu lalu dan membahas kompetensi dasar selanjutnya, yaitu KD 1.2 mengenai ragam bahasa ngoko dan krama. Membahas pengertian ragam ngoko dan krama. Siswa dapat membedakan antara kalimat menggunakan ragam ngoko dan ragam krama.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Apel pagi kali ini mengingatkan mengenai kebiasaan hidup bersih warga SMP N 1 Kota Mungkid. Ditutup dengan berdoa.		
		Piket Ruang Posko	Dilakukan pada pukul 07.10-08.00 di posko mahasiswa PPL UNY yaitu ruang multimedia. Piket dilakukan oleh semua mahasiswa PPL UNY. Membersihkan lantai dan meja posko.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.50-12.10 mengajar kelas VII C. Membahas KD 1.2 yaitu mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam ngoko dan krama. Siswa melakukan <i>gamelagu</i> dolanan sebagai metode pembelajaran materi tersebut. <i>Game</i> tersebut dilakukan untuk membahas soal dari LKS halaman 20. Jumlah siswa yang masuk 31 dari 32 siswa. Satu sakit.		
		Kerja Bakti Persiapan Akreditasi	Dilakukan pada pukul 13.00-14.00 mendampingi para siswa membersihkan kelas dan sekitarnya. Lingkungan sekolah nampak lebih bersih dan tertata serta enak dipandang.		
4.	Rabu, 26 Agustus	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

2015		di dalam depan kantor guru SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Apel pagi berisi mengenai petuah untuk menjadi guru yang sabar menghadapi siswanya. Ditutup dengan berdoa.		
	Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam pertama dan kedua yaitu pukul 07.10-08.30. mengajar kelas IX E menggantikan guru pelajaran yang berhalangan hadir. Memberikan tugas mengerjakan LKS dari halaman 20-22.		
	Membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dilakukan pada pukul 09.00-11.00 di ruang posko. Meneruskan membuat RPP SK 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. Dengan KD 1.3 mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.		
	Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam 8-9 yaitu pukul 12.40-14.00 mengajar kelas VII A SK 1 dengan KD 1.3 yaitu membahas mengenai pengumuman dan memberikan PR membuat pengumuman dengan bahasa Jawa dengan tema yang telah ditentukan.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			Siswa dapat memahami serta menjelaskan isi pengumuman serta dapat membuat contoh pengumuman dari tema yang telah ditentukan.		
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 dilakukan di depan kantor guru. Membahas mengenai memotivasi para siswa untuk lebih meningkatkan prestasinya. Diakhiri dengan berdoa bersama sebelum beraktivitas.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 08.00-10.00. Mengoreksi tugas kelas VIIA. Berhasil mengoreksi tugas siswa sebanyak 31 lembar.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.10-11.30 mengajar kelas VII D SK 1 dan KD 1.3 mengenai pengumuman. Siswa mengumpulkan tugas membuat pengumuman menggunakan bahasa Jawa. Membahas buku paket halaman 33-35 dan LKS halaman 47-48.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 12.00-13.30 mengoreksi tugas kelas VII D yaitu membuat pengumuman menggunakan bahasa Jawa. Berhasil mengoreksi 32 lembar kerja siswa VII D dengan lancar dan baik.		
6.	Jumat, 28 Agustus	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

2015		halaman depan kantor guru SMP N 1 Kota Mungkid. Ditutup dengan doa.		
	Bimbingan dan Monitoring dari DPL Pamong	Dilakukan pada pukul 07.30-08.30 di ruang multimedia yang merupakan posko mahasiswa PPL UNY. Bimbingan dan monitoring dilakukan oleh DPL Pamong yaitu Bapak Eko Widodo, M. Pd. Menanyakan mengenai administrasi PPL seperti laporan mingguan, matriks, RPP, dan laporan dana.		
	Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 08.30-10.00 mengoreksi tugas dari kelas VII C mengenai pembenaran tugas mengubah ngoko menjadi krama. Berhasil mengoreksi 32 lembar ulangan siswa VII C dengan baik.		
	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di halaman depan ruang guru. Apel pagi ini hanya berdoa bersama		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		Menulis Catatan Mingguan	sebelum melakukan aktivitas. Dilakukan pada pukul 08.00-09.30 di ruang posko. Menulis catatan mingguan minggu pertama dan kedua.		
--	--	--------------------------	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.  
NIP 19640201 198812 1 001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara Bendera	Dilakukan pada pukul 07.00-08.00 di halaman depan SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Upacara bendera hari Senin ini diisi oleh Ibu Kepala Sekolah baru yaitu Ibu Winarti. Pembina upacara memperkenalkan diri dihadapan para siswa serta memberikan motivasi untuk selalu bersama bergerak maju memajukan bangsa lewat kedisiplinan, ketertiban, dan ketekunan. Ibu kepala sekolah juga mengevaluasi mengenai upacara bendera yang sedang berlangsung. Petugas sudah melaksanakan tugasnya dengan baik. Para peserta upacara juga sudah melakukan upacara dengan hikmat, walaupun ada beberapa yang mendapatkan peringatan karena kurang tertib.		
		Persiapan Konsultasi RPP dan Catatan	Dilakukan pada pukul 08.00-08.30 di ruang multimedia yang		



	Mingguan dengan Guru Pembimbing	merupakan posko PPL. Memenuhi RPP dan catatan harian yang masih kurang.		
	Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 09.10-09.50 dan 10.10-10.50 yang merupakan jam ke-4 dan jam ke-5. Mengajar di kelas VII B membahas tugas mengenai ragam bahasa ngoko dan krama sebanyak lima soal. Kemudian melanjutkan SK 1 dan KD 1.3 yaitu membahas pengumuman dalam bahasa Jawa ( <i>wara-wara</i> ). Dua anak mendemonstrankan pengumuman dengan membacakan di depan kelas, teman lain mendengarkan dan menyimak. Selanjutnya membahas soal secara bersama mengenai isi pengumuman yang telah disampaikan. Siswa setelah memahami disuruh membuat contoh <i>wara-wara</i> sebanyak dua buah dengan tema yang telah ditentukan. Setelah itu melakukan <i>game</i> tepuk nama untuk menjawab soal mengenai pengumuman yang sebelumnya telah dibacakan oleh guru di depan kelas.		
	Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pukul 11.00-12.30 di ruang multimedia mengoreksi tugas		



			dari kelas VII B yaitu membuat contoh <i>wara-wara</i> sebanyak dua contoh. Tugas merupakan tugas individu. Berhasil mengoreksi lembar kerja siswa sebanyak 31.		
2.	Selasa, 01 September 2015	Apel Pagi	Dilakukan pukul 07.00-07.10 di depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Apel pagi kali ini ibu kepala sekolah menyampaikan mengenai PR kita bersama untuk mengelola anak tertib pada kebersihan. Diakhiri dengan doa.		
		Menulis Catatan Harian	Dilakukan pada pukul 08.00-09.00 di ruang multimedia. Merekap catatan harian dari hari Senin Minggu ke-4.		
		Membuat Media Pembelajaran	Dilakukan pada pukul 09.00-10.30 membuat media pembelajaran berupa kartu soal dan jawaban dengan materi kerata basa.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pukul 10.50-12.10 yaitu jam ke-6 sampai ke-7 mengajar kelas VII C. Mengoreksi bersama tugas minggu lalu mengubah dari ngoko ke krama. Soal dari buku paket halaman 19 no. 2 (no.6-15). Mengumpulkan tugas kedua yaitu membuat dua contoh <i>wara-wara</i> atau pengumuman yang sebelumnya telah ditentukan temanya. Belajar		



			dengan game tepuk nama setelah mendengarkan <i>wara-wara</i> yang telah dibacakan guru di depan kelas. Jika ada yang tidak mengikuti peraturan game sebagai hukumannya maju mengerjakan soal yang telah ditulis di papan tulis. Penutup siswa diberi tugas membaca dan mengerjakan KD berikutnya yaitu materi berbicara buku paket halaman 23-24.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 12.15-13.00. mengoreksi tugas membuat <i>wara-wara</i> yang merupakan tugas individu dari kelas VII C.		
		Membuat Media Pembelajaran	Dilakukan pada pukul 15.30-18.00 di rumah. Meneruskan membuat media pembelajaran berupa kartu untuk materi kerata basa. Menempelkan dan menggunting soal serta jawaban di kertas manila.		
4.	Rabu, 02 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.45-07.00 di depan parkir motor guru SMP N 1 Kota Mungkid bersama dua guru dan enam mahasiswa PPL UNY.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.15 di halaman depan ruang guru SMP N 1 Kota Mungkid. Apel pagi dipimpin oleh Ibu Kepala Sekolah		



			dan diikuti oleh Bapak/Ibu Guru, Karyawan, dan enam mahasiswa PPL UNY. Apel pagi membahas ketertiban administrasi guru, kedisiplinan dalam kedatangan ke sekolah, dan menentukan pembina apel pagi serta pramuka sebaiknya di <i>rolling</i> . Ditutup dengan berdoa.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada jam ke-3 sampai ke-4 yaitu pada pukul 08.30- 09.50. Mengajar di kelas VIII E. Mengajar SK 3 yaitu mampu membaca bacaan sastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa. Dengan KD 3.1 membaca pemahaman bacaan sastra (cerita lanjutan wayang Ramayana) atau bacaan nonsastra dengan tema tertentu. Siswa membaca cerita yang berjudul “Anoman Kridha” dan “Anoman Kobong”. Guru menjelaskan isi cerita kemudian siswa mengerjakan soal dari isi cerita tersebut. Satu siswa maju ke depan kelas untuk menceritakan kembali salah satu cerita dari kedua cerita tersebut. Siswa dapat belajar secara kondusif.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.10-11.30 yaitu jam ke-5 sampai ke-6.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			<p>Mengajar kelas VIII B dengan materi "<i>kaprigelaning urip</i>" yaitu SK menulis, SK 4 mampu mengungkapkan pikiran gagasan pendapat dan perasaan secara tertulis dalam berbagai bentuk tulisan dan ragam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh basa yang benar. Dengan KD 4.1 menulis mengenai keterampilan hidup. Siswa membaca contoh karangan yang bertema "<i>kaprigelaning urip</i>" yang berada di buku paket. Kemudian membahasnya bersama dengan guru, dan mengerjakan soal yang ada yang berkaitan dengan karangan tersebut. Siswa diberikan PR untuk membuat karangan seperti contoh dengan tema yang sama "<i>kaprigelaning urip</i>". Siswa dapat belajar secara kondusif. Selain itu membahas pula mengenai kerangka karangan.</p>		
		Praktek Mengajar di Kelas	<p>Dilakukan pada jam ke-8 dan jam ke-9 yaitu pukul 12.30-14.00. Mengajar kelas VII A dengan materi kerata basa. Siswa mengoreksi tugas kerata basa yang sebelumnya sudah menjadi tugas rumah. Selanjutnya siswa dibagi menjadi dua kelompok dengan pembagian yang rata.</p>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			<p>Kelompok biru dan kelompok orange. Kelompok biru ialah kelompok asal dan kelompok orange adalah kelompok sasaran. Melakukan metode pembelajaran dengan menggunakan <i>game</i> kartu. Ada dua jenis kartu yaitu kartu soal dan kartu jawaban. Biru kartu soal dan orange kartu jawaban. Kemudian cara permainannya adalah masing-masing kelompok secara bergantian membaca isi kartu yang telah dipegangnya, karena setiap siswa minimal mendapatkan satu kartu. Setelah salah satu kelompok menyebutkan, kelompok lawan menjawab. Begitu terus sampai kartu habis. Jika salah satu kelompok ada yang tidak bisa menjawab atau kebingungan berarti kelompok tersebut kalah. Pembelajaran terkesan menarik dan siswa tidak bosan, sehingga pembelajaran tercipta dengan sangat kondusif. Siswa lebih mudah memahami materi yang disampaikan.</p>		
		Lepas Sambut Kepala Sekolah SMP N 1 Kota Mungkid dengan Kepala Sekolah SMP N	Dilakukan pada pukul 14.00-17.00 di ruang Bimbingan Konseling dan ruang multimedia. Acara dihadiri oleh seluruh guru, karyawan, siswa		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		2 Salaman	<p>yang bertugas, dan tujuh mahasiswa PPL UNY dari SMP N 1 Kota Mungkid. Dan seluruh guru dan karyawan dari SMP N 2 Salaman. Acara lepas sambut ini merupakan acara perpisahan dengan kepala sekolah lama yaitu Bapak Moh. Rohayat dan penyambutan kepala sekolah baru yaitu Ibu Winarti. Acara diawali dengan menikmati hidangan terlebih dahulu di ruang BK. Kemudian hadirin diminta menuju ruang multimedia yang merupakan tempat berlangsungnya acara. Acara pertama sambutan-sambutan dari dua kepala sekolah, acara inti yang merupakan penyambutan ibu Winarti sebagai kepala sekolah baru, dan pamitan dari Bapak Moh. Rohayat. Acara selanjutnya ialah hiburan yang dibawakan oleh <i>vocal group</i> SMP N 1 Kota Mungkid yang membawakan lagu Rujak Uleg dan Mentok-mentok. Acara terakhir ialah intermezzo dengan para siswa <i>vocal group</i> serta perpisahan secara resmi dengan Bapak Moh. Rohayat yang disampaikan oleh perwakilan dari SMP N 1 Kota Mungkid lewat</p>		
--	--	-----------	---	--	--



			kenang-kenangan yang diberikan. Acara berjalan dengan lancar dan sukses.		
5.	Kamis, 03 September 2015	Bimbingan dan Monitoting dari DPL Pamong	Dilakukan pada pukul 08.30-09.30 di ruang perpustakaan SMPN 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua mahasiswa PPL UNY. DPL pamong yaitu Bapak Eko Widodo menanyakan administrasi pengajaran di sekolah. Hasil dari bimbingan dan monitoring ini ialah kejelasan format isi dari laporan PPL.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.10-11.30 yaitu jam ke-5 sampai ke-6. Mengajar kelas VII D dengan materi KD 1.3 di dalam materi pengumuman terdapat materi untuk menambah kebahasaan yaitu kereta basa. Anak-anak VII D dapat memahami pengertian serta contoh-contoh kereta basa dari metode permainan kartu. Kelas dibagi menjadi dua kelompok. Yang kemudian saling bertanya dan menjawab dnegan materi kereta basa. Kelompok yang tidak dapat menjawab atau salah menjawab tidak mendapatkan skor. Selain membahas kereta basa, siswa juga mengingat mengenai aksara Jawa.		



			Pada kegiatan terakhir siswa bersama guru mengulas materi dari KD 1.1 sampai KD 1.3 untuk persiapan ulangan minggu depan.		
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Dilakukan pada pukul 11.30-12.30 di ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid. Menghasilkan keputusan mengenai RPP dan administrasi pembelajaran kelas VII.		
6.	Jumat, 04 September 2015	Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 membahas rute jalan sehat yang akan diselenggarakan setelah apel. Berdoa bersama sebelum memulai aktivitas hari Jumat. Apel dipimpin oleh Ibu Kepala Sekolah.		
		Jalan Sehat	Dilakukan pada pukul 07.30-10.00 diikuti oleh semua warga SMPN 1 Kota Mungkid dan delapan mahasiswa PPL UNY. Rute jalan sehat yaitu <i>start</i> dari sekolah, kemudian melewati desa Deyangan sebelah utara dan kembali <i>finish</i> di sekolah. Jalan sehat berjalan dengan lancar dan sukses. Anak-anak serta guru dan karyawan sangat antusias dan semangat mengikuti kegiatan tersebut.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 10.00-11.00 di posko PPL. Mengoreksi tugas		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			membuat wara-wara dari kelas VII A dengan jumlah lembar kerja sebanyak 31.		
7.	Sabtu, 05 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.30—07.00 di halaman depan SMPN 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY. Mengingatkan para siswa untuk selalu menaati peraturan baik dalam berpakaian maupun sikap.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid membahas mengenai agenda pengembangan diri, bahwa pramuka belum dapat dilaksanakan, namun untuk pengembangan diri yang lain seperti PMR, pencak silat, dll tetap dilaksanakan. Selain itu nasihat dari Ibu Kepala Sekolah selaku pembina apel bahwa guru dan karyawan untuk lebih memperhatikan undangan dari dinas untuk dilaksanakan dengan baik. Apel pagi diakhiri dengan doa.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		Bimbingan dan Monitoring dari DPL Pembimbing	Dilakukan pada pukul 09.00-10.00 di ruang multimedia SMPN 1 Kota Mungkid. DPL Pembimbing yaitu Bapak Prof. Dr. Suwarna, M. Pd. membahas mengenai materi praktek mengajar dan menanyakan sudah berapa kali praktek mengajar di kelas. Menghasilkan revisi catatan mingguan untuk diperbaiki lebih rinci lagi. Matrik pelaksanaan PPL sudah benar tinggal dimintakan tanda tangan yang bersangkutan.		
8.	Minggu, 06 September 2015	Membuat Kisi-kisi Soal Ulangan	Dilakukan pada pukul 13.00-16.00 di rumah. Membuat kisi-kisi soal Standar kompetensi 1 yaitu mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa. Yang mencakup tiga kompetensi dasar yaitu mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua dan orang yang dituakan, mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam ngoko dan krama, dan mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		Membuat Soal Ulangan	Dilakukan pada pukul 19.00-22.00 di rumah. Membuat soal ulangan sebanyak lima soal dengan dua soal memiliki sub soal sebanyak lima. Soal memuat materi mengenai ragam bahasa ngoko dan krama, pengumuman, kereta basa, dan percakapan. Dengan jumlah bobot nilai seluruhnya 100.		
--	--	----------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwama, M. Pd.  
NIP 19640201 198812 1 001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, September 2015  
Mahasiswa

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 07 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.30-07.00 di halaman depan SMPN 1 Kota Mungkid diikuti oleh dua guru dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Mengingat akan kedisiplinan dan kerapian dalam berpakaian bagi siswa.		
		Upacara Bendera Hari Senin	Dilakukan pada pukul 07.00-08.00 di lapangan depan SMP N 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh semua siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL UNY. Upacara bendera hari Senin ini diisi oleh Ibu Kepala Sekolah yaitu Ibu Winarti, S. Pd. Ibu Kepala Sekolah menyampaikan amanatnya mengenai kebersihan sekolah untuk selalu dijaga bersama, selain itu nasihat kepada para siswa untuk meningkatkan prestasi belajarnya. Ibu kepala sekolah juga menilai apabila upacara hari ini berjalan dengan lancar, petugas upacara melakukan tugasnya dengan baik, walaupun banyak peserta upacara		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			yang masih terlambat. Di akhir upacara diumumkan mengenai siswa yang berprestasi untuk maju ke depan menerima penghargaan. Sekitar 10 anak berprestasi maju dan menerima penghargaan berupa piagam yang sesuai dengan bidang lomba masing-masing.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 09.10-09.50 dan 10.10-10.50 yaitu pada jam ke-4 dan ke-5. Mengajar kelas VIIB. Pada pertemuan kali ini menghasilkan ulangan harian sebanyak 31 lembar kerja siswa. Ulangan harian berisi materi dari SK 1 dengan KD 1-3 yang mencakup materi percakapan, ragam ngoko dan krama, pengumuman, serta <i>kerata basa</i> . Siswa melaksanakan ulangan harian dengan lancar dan sukses. Semua siswa mengerjakan dengan tertib.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 11.00-13.00 dilakukan di ruang multimedia. Menghasilkan koreksian berupa lembar jawab siswa sebanyak 31 lembar dengan baik. Siswa sudah banyak memahami mengenai materi yang diajarkan, sehingga hasilnya tidak begitu mengecewakan.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		Membuat laporan PPL	Dilakukan pukul 15.00-18.00 di rumah. Merapikan lampiran-lampiran yang masih memerlukan revisi seperti catatan mingguan, matriks, dan RPP.		
2.	Selasa, 08 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pukul 06.30-07.00 di depan gerbang masuk SMPN 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh empat guru dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Mengingatkan dan menegur siswa yang kurang disiplin dalam berpakaian.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 di halaman depan ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid. Apel pagi dengan pembina Ibu Kepala Sekolah membahas pembagian pendampingan pengembangan diri untuk setiap hari Sabtu. Diakhiri dengan doa sebelum beraktivitas.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.50- 12.10 mengajar di kelas VII C. Pada pertemuan kali ini dilakukan ulangan harian. Menghasilkan 32 lembar kerja siswa VII C. Materi yang diulangkan ialah Standar Kompetensi 1 dengan KD 1-3 yaitu mencakup materi percakapan, ragam ngoko dan krama, pengumuman, dan <i>kerata basa</i> .		



			Siswa mengerjakan dengan sungguh-sungguh dan kondusif.		
		Bimbingan dan Monitoring DPL Pembimbing	Dilakukan pukul 13.00-14.30 di Muntilan. Bimbingan bersama satu region Magelang diikuti lima mahasiswa PPL UNY perwakilan dari setiap sekolah yang terdapat mahasiswa PPL Bahasa Jawa. DPL pembimbing yaitu Prof. Dr. Suwarna, M. Pd. Mengarahkan laporan untuk segera dibuat dan diserahkan kepada beliau. Merevisi laporan yang telah dibuat oleh mahasiswa bagian format maupun isi.		
		Mengerjakan Laporan PPL	Dilakukan pada pukul 15.00-20.00 merevisi catatan harian, matriks, dan RPP. Membuat BAB I Pendahuluan untuk laporan individu.		
4.	Rabu, 09 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.30-07.00 di depan gerbang masuk SMPN 1 Kota Mungkid. Diikuti oleh tiga guru piket dan enam mahasiswa PPL UNY. Memberi semangat pada para siswa yang berangkat dan mengingatkan untuk selalu menaati peraturan.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.15 di halaman depan kantor guru diikuti oleh guru, karyawan, dan mahasiswa		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			<p>PPL UNY. Dengan pembina apel yaitu Bapak Suja'i dan pemimpin pasukan yaitu Ibu Yekti. Bapak Suja'i memberikan pesan kepada mahasiswa PPL untuk segera melengkapi administrasi penilaian karena sebentar lagi penarikan dilaksanakan. Kedua dari Ibu Kepala Sekolah menyampaikan hasil rapat kemarin siang mengenai dana dari pemerintah. Selanjutnya Bapak Komar selaku koordinator PPL di SMPN 1 Kota Mungkid juga menanyakan serta menginfokan mengenai kegiatan perpisahan yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY kepada para siswa pada hari Jumat 11 September 2015. Ditutup dengan doa.</p>		
		Mengerjakan Laporan PPL	<p>Dilakukan pada pukul 07.30-11.30 di ruang multimedia. Melanjutkan mengerjakan laporan PPL bagian BAB II mengenai persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil.</p>		
		Praktek Mengajar di Kelas	<p>Dilakukan pada pukul 12.40-14.00 yaitu pada jam ke-8 dan ke-9 memasuki kelas VII A. Melakukan</p>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			ulangan harian. Menghasilkan 32 lembar kerja siswa VII A. Materi yang diulangkan ialah Standar Kompetensi 1 dengan KD 1-3 yaitu mencakup materi percakapan, ragam ngoko dan krama, pengumuman, dan <i>kerata basa</i> . Siswa mengerjakan dengan sungguh-sungguh dan kondusif.		
		Membuat Soal Remedial	Dilakukan 19.00-22.00 di rumah. Membuat soal remedial untuk ulangan harian dari standar kompetensi 1 dengan tiga kompetensi dasar yang mencakup materi percakapan, ragam ngoko dan krama, pengumuman, dan <i>kerata basa</i> . Jumlah soal yang dibuat ialah lima soal uraian.		
5.	Kamis, 10 September 2015	Bersalaman dengan Siswa	Dilakukan pada pukul 06.30-07.00 di gerbang sekolah bersama tiga guru dan seluruh mahasiswa PPL UNY. Menanamkan disiplin waktu dan berpakaian kepada siswa.		
		Apel Pagi	Dilakukan pada pukul 07.00-07.10 dilakukan di halaman depan kantor guru SMPN 1 Kota Mungkid. Membahas mengenai kebersihan sekolah yang harus semakin ditingkatkan karena terlihat ada peningkatan mengenai kebersihan		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			sekolah. Yang kedua mengenai ketertiban anak-anak yang berangkat membawa <i>handphone</i> maupun sepeda motor. Untuk menertibkan anak-anak yang tidak menaati peraturan.		
		Mengerjakan Laporan PPL	Dilakukan pada pukul 07.30-10.30 di ruang multimedia mengerjakan BAB III Penutup yaitu kesimpulan dan saran.		
		Praktek Mengajar di Kelas	Dilakukan pada pukul 10.50-11.30 yaitu pada jam 5-6 mengajar di kelas VII D dengan jadwal kegiatan mengajar hari ini ialah ulangan harian yang pertama. Yaitu mengenai standar kompetensi I yang mencangkup materi percakapan, ragam ngoko dan krama, pengumuman, dan kerata basa. Siswa mengerjakan dengan sungguh-sungguh dan kondusif. Menghasilkan 32 lembar kerja siswa.		
		Bimbingan dan Monitoring DPL Pembimbing	Dilakukan dari pukul 13.00-15.00 di Muntilan, diikuti 12 mahasiswa PPL Bahasa Jawa <i>region</i> Magelang. Bimbingan dan monitoring yang dilakukan oleh Pak Suwarna kepada mahasiswa membahas mengenai format laporan dan penandatanganan		



			laporan yang terdapat atas nama DPL Pembimbing. Menghasilkan lembar matrik, catatan mingguan, halaman pengesahan yang telah disetujui oleh DPL Pembimbing.		
6.	Jumat, 11 September 2015	Senam Sehat dalam Rangka Perpisahan PPL UNY 2015 dengan Siswa SMPN 1 Kota Mungkid	Dilakukan pada pukul 07.00-08.30 di lapangan belakang SMPN 1 Kota Mungkid. Kegiatan awal yaitu persiapan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY, siswa, dan satu guru pendamping. Mempersiapkan keperluan acara seperti menata meja untuk panggung instruktur senam, sound system dan kebersihan lapangan. Setelah semua siap, siswa setelah kegiatan mengaji digiring ke lapangan dipandu oleh guru dan mahasiswa PPL UNY. Setelah semua terkondisikan senam dilakukan dengan dua instruktur yaitu Luki dan Destiawan. Diikuti oleh seluruh siswa kelas VII-IX SMPN 1 Kota Mungkid bersama para guru dan karyawan, serta mahasiswa PPL UNY 2015. Senam yang dilakukan ialah senam Indonesia Sehat. Setelah senam berakhir acara selanjutnya yaitu pembagian <i>doorprize</i> , sekitar sebanyak 30 buah <i>doorprize</i>		



			<p>dibagikan kepada siswa karena mereka telah berani maju ke depan untuk menyanyi, menari, memberikan kesan dan pesan, dan karena kelas terfavorit versi PPL UNY. Acara terakhir yaitu pamitan dari ketua PPL UNY di SMPN 1 Kota Mungkid kepada seluruh siswa SMPN 1 Kota Mungkid. dilanjutkan dengan bersalaman.</p>		
		<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing PPL</p>	<p>Dilakukan pada pukul membahas mengenai persiapan laporan PPL dan perangkat pembelajaran segera diselesaikan dan dipenuhi jika masih ada yang kurang. Menjelaskan mengenai Prota, Prosem, RPP, dan silabus yang benar.</p>		
		<p>Mengoreksi Tugas Siswa</p>	<p>Dilakukan pada pukul 19.00-23.00 di rumah mengoreksi ulangan harian siswa VII B dan VII C. Menghasilkan koreksian sebanyak 31 lembar kerja dari kelas VII B dan 32 dari kelas VIIC.</p>		
<p>7.</p>	<p>Sabtu, 05 September 2015</p>	<p>Penarikan Mahasiswa PPL UNY 2015 di SMPN 1 Kota Mungkid</p>	<p>Dilakukan pada pukul 08.45-09.30. diikuti oleh DPL Pamong yaitu Bapak Eko Widodo, M. Pd., koordinator PPL di sekolah yaitu Bapak Muh Komarudin, S. Pd., Ibu Kepala Sekolah yaitu Ibu Winarti, S. Pd., guru pembimbing setiap</p>		



			<p>mahasiswa PPL sebanyak delapan guru, serta perwakilan siswa yang diambil dari OSIS sebanyak sekitar enam orang. Sebelum acara dimulai mahasiswa PPL bersama guru mempersiapkan tempat berlangsungnya acara yaitu di ruang BK. Persiapan yang dilakukan ialah bersih-bersih, menata meja dan kursi, serta mempersiapkan snack u selama acara. Penarikan diawali dengan pembukaan, kemudian sambutan dari DPL Pamong sekaligus pamitan sebagai <i>ceremony</i> penarikan mahasiswa PPL, kemudian sambutan dari Ibu Kepala Sekolah mewakili pihak sekolah. Dilanjutkan penyerahan kenang-kenangan untuk sekolah yang diserahkan dari DPL Pamong kepada Ibu Kepala Sekolah dan dari ketua PPL UNY kepada Bapak Muh Komarudin selaku koordinator PPL di sekolah. Acara terakhir yaitu salam-salaman dan foto bersama.</p>		
		<p>Pamitan PPL UNY 2015 dengan Pihak Guru SMPN 1 Kota Mungkid</p>	<p>Dilakukan pada pukul 10.00-11.30 di ruang guru SMPN 1 Kota Mungkid diikuti oleh delapan mahasiswa PPL UNY dan seluruh guru SMPN 1 Kota Mungkid.</p>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			Pamitan ini dilakukan dengan sambutan dari ketua PPL UNY yang mengatakan banyak terima kasih dan maaf kepada para guru selama melaksanakan PPL di SMPN 1 Kota Mungkid. Dilanjutkan dengan salam-salaman.		
		Mengoreksi Tugas Siswa	Dilakukan pada pukul 19.00-23.00 di rumah. Mengoreksi ulangan harian kelas VII D sebanyak 32 lembar kerja siswa. Serta merekap nilai kelas VIIA-VIID ke dalam lembar penilaian dari sekolah.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.  
NIP 19640201 198812 1 001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, September 2015  
Mahasiswa

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

# F03

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Deyangan, Mertoyudan  
**GURU PEMBIMBING** : Muh. Usup, S. Pd.  
**WAKTU PELAKSANAAN** : 10 Agustus – 12 September 2015

**NAMA MAHASISWA** : Clara Shinta A. A.  
**NIM** : 12205241032  
**FAKULTAS/ PRODI** : FBS/ Pendidikan B.Jawa  
**DOSEN PEMBIMBING** : Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1	Pembuatan RPP	Menghasilkan empat RPP kelas VII semester satu Standar Kompetensi I Kompetensi dasar 1,2,3 dan Standar Kompetensi II KD 2.		Print : 30.000			30.000
2	Pembuatan Perangkat Pembelajaran	Prosem, Prota, Silabus, Perhitungan Minggu Efektif untuk kelas VII semester gasal tahun 2015/2016.		Print : 20.000			20.000
3	Pembuatan Catatan Mingguan dan Matrik	Catatan mingguan selama lima minggu melaksanakan PPL di SMPN 1 Kota Mungkid dan matrik pelaksanaan PPL.		Print : 50.000			50.000
4	Praktek Mengajar di Kelas	Melakukan praktek mengajar di kelas sebanyak 25 kali mengajar. Mencangkup pengajaran kelas VII, VIII, dan IX.	25 x 25.000				625.000
5	Pembuatan Media Pembelajaran	Media pembelajaran berupa kartu sebanyak 39 kartu.		Kertas : 8.000 Lem : 2.000 Spidol : 4.000 HVS : 1.000			15.000
6	Pamitan Haji Karyawan SMP N 1 Kota Mungkid	Diikuti oleh empat mahasiswa PPL UNY dan seluruh guru dan karyawan SMP N 1 Kota Mungkid. Acara yang berlangsung yaitu	Snack : 10.000 Minum : 5.000 Makan : 15.000				30.000



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

# F03

Untuk Mahasiswa

		sambutan dari kepala sekolah SMP N 1 Kota Mungkid yang menyatakan doa restu untuk keberangkatan haji. Serta tanggapan dari tuan rumah mengenai sambutan yang telah disampaikan sebelumnya. Acara yang terakhir yaitu makan-makan.					
7	Makan dan Minum Jatah dari Sekolah	Makan seminggu satu kali dan minum berupa teh manis setiap harinya selama 30 hari.	Makan : @10.000 x 5 Minum : @ 1.500 x 30				95.000
8	Lepas Sambut Kepala Sekolah SMP N 1 Kota Mungkid dengan Kepala Sekolah SMP N 2 Salaman	Acara dihadiri oleh seluruh guru, karyawan, siswa yang bertugas, dan tujuh mahasiswa PPL UNY dari SMP N 1 Kota Mungkid. Dan seluruh guru dan karyawan dari SMP N 2 Salaman. Acara lepas sambut ini merupakan acara perpisahan dengan kepala sekolah lama yaitu Bapak Moh. Rohayat dan penyambutan kepala sekolah baru yaitu Ibu Winarti. Acara diawali dengan menikmati hidangan terlebih dahulu di ruang BK. Kemudian hadirin diminta menuju ruang multimedia yang merupakan tempat berlangsungnya acara. Acara pertama sambutan-sambutan dari dua kepala sekolah,	Snack : 10.000 Makan : 20.000 Lain-lain : 20.000				50.000



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

# F03

Untuk Mahasiswa




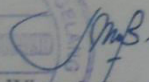
Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

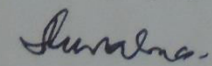
# F03

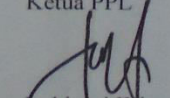
Untuk Mahasiswa

	acara inti yang merupakan penyambutan ibu Winarti sebagai kepala sekolah baru, dan pamitan dari Bapak Moh. Rohayat. Acara selanjutnya ialah hiburan yang dibawakan oleh <i>vocal group</i> SMP N 1 Kota Mungkid yang membawakan lagu Rujak Uleg dan Mentok-mentok. Acara terakhir ialah intermezzo dengan para siswa <i>vocal group</i> serta perpisahan secara resmi dengan Bapak Moh. Rohayat yang disampaikan oleh perwakilan dari SMP N 1 Kota Mungkid lewat kenang-kenangan yang diberikan. Acara berjalan dengan lancar dan sukses.				
9	Pembuatan Laporan PPL	Menghasilkan empat jilid laporan PPL.		Print dan jilid : 100.000	100.000
<b>TOTAL</b>			<b>800.000</b>	<b>215.000</b>	<b>1.015.000</b>

  
 Kepala Sekolah  
  
 Winarti, S. Pd.  
 NIP 19650218 198803 2 006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Prof. Dr. Suwarna, M. Pd.  
 NIP 19640201 198812 1 001

Magelang, September 2015  
 Ketua PPL  
  
 Luki Ari Winarno  
 NIM 12601244124

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 Alamat : Jalan Soekarno-Hatta, Phone (0293) 788155, 788224, Kode Pos : 56511  
**KALENDER PENDIDIKAN SMP KABUPATEN MAGELANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2015-2016**

BULAN HARI	JULI 2015 5	AGUSTUS 2015 25	SEPTEMBER 2015 25	OKTOBER 2015 20	NOVEMBER 2015 24	DESEMBER 2015 10
MINGGU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
JUM'AT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26

BULAN HARI	JANUARI 2016 24	FEBRUARI 2016 24	MARET 2016 21	APRIL 2016 25	MEI 2016 23	JUNI 2016 9
MINGGU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	8 15 22 29	12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24	9 16 23 30	13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	10 17 24 31	14 21 28	5 12 19 26	9 16 23 30
JUM'AT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	15 22 29	6 13 20 27	1 8 15 22 29
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	16 23 30	7 14 21 28	2 9 16 23 30

	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
	Waktu Pembelajaran Efektif
	Ulangan Tengah Semester / UTS
	Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
	Libur Hari Minggu
	Libur Umum
	Libur Semester Gasal
	Libur Akhir Tahun Pelajaran
	Libur Hari Besar Keagamaan
	Libur Ramadhan dan Idul Fitri
	Libur Hari Raya Idul Fitri
	Libur Hari Raya Idul Adha

	Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
	Ulangan Kenaikan Kelas
	Perkiraan Uji coba MKKS
	Perkiraan Uji coba Subrayon
	Perkiraan Ujian Sekolah Praktik
	Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPLB (Utama)
	Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPLB (Susulan)
	Perkiraan Ujian Nasional SMP / MTs / SMPLB (Utama)
	Perkiraan Ujian Nasional SMP / MTs / SMPLB (Susulan)
	Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
	Lomba-lomba

KOTA MUNGKID, 14 JUNI 2015  
 Plt Kepala Sekolah  
 SMP Negeri 1 Kota Mungkid  
  
**Winarti, S.Pd**  
 NIP 19650218 198803 2 006

**Catatan:**  
 Disalin sesuai dengan ASLINYA dari KALDIK MKKS dan Disdikpora Kab. Magelang

SK Kepala Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah

Pasal 15

Perkiraan waktu pelaksanaan Ujian Nasional, dan Ujian Sekolah/Madrasah ditentukan sebagai berikut :

1. Ujian Nasional, dan Ujian Sekolah/Madrasah dilaksanakan pada akhir tahun pelajaran oleh satuan pendidikan, yaitu sekitar bulan Maret sampai dengan Mei 2016;
2. Ujian Praktik Sekolah/Madrasah dilaksanakan seminggu sebelum Ujian Tertulis Sekolah/Madrasah.

### ALOKASI WAKTU PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMPN 1 Kota Mungkid

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas / Semester : VII (Tujuh) / I (Satu)

Tahun Pelajaran : 2015/ 2016

SMT	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	TEMA KE/MATERI	ALOKASI WAKTU
I	Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.	1.1. Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua dan orang yang dituakan.	1. Percakapan <i>Tembung Lingga</i>	2 jam
		1.2. Mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i> .	2. Cerita ragam Ngoko dan krama	2 jam
		1.3. Mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.	3. Teks Pengumuman	2 jam
	Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertele-pon dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh basa yang sesuai.	2.1. Berdialog.  2.2. Menelepon atau menyampaikan pesan lisan kepada orang lain.	1. Data Pribadi  2. Menelepon/ Pesan	2 jam  2 jam
Mampu membaca bacaansastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa	3.1 Membaca pemahaman bacaan sastra (cerita wayang Ramayana) atau bacaan nonsastra dengan tema tertentu.	1 Bacaan cerita Ramayana Tembung Andhahan	4 jam	
	3.2 Membaca nyaring.	2. Fabel Ater-ater	4 jam	
	3.3 Membaca indah <i>geguritan</i> dan <i>tembang Durma</i> .	3. Geguritan dan Tembang Durma	4 jam	
	3.4 Membaca kalimat berhuruf Jawa.	4. Wacana bersandhangan panyigeg		
Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, pendapat dan perasaan secara tertulis dalam berbagai bentuk tulisan dan ragam bahasa Jawa sesuai unggah-ungguh basa yang benar.	4.1 Menulis pengalaman pribadi menggunakan ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i> .	1 Pengalaman pribadi (ngoko)	2 jam	
	4.2 Menulis poster atau iklan.	4. Poster/iklan paribasan	2 jam	
	4.3 Menulis kalimat berhuruf Jawa.	3. Kalimat bersandhangan panyigeg	2 jam	
	Ulangan Harian Ulangan Tengah semester Ulangan Akhir Semester Remidi dan Persiapan Penyerahan Raport		4 Jp 1 Mg 1 Mg 1 Mg	
Jumlah				36 Jp

II	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	TEMA KE/MATERI	ALOKASI WAKTU
	Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.	5.1 Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan di lingkungan sekolah dan di rumah atau masyarakat tentang tempat umum.	1. Percakapan tentang tempat umum	2 jam
		5.2 Mendengarkan berita yang disiarkan melalui radio, televisi, atau media lain.	2. Berita	2 jam
	Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertelepon dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh basa yang sesuai.	6.1 Bercerita tentang tema tertentu menggunakan ragam <i>ngoko</i> , <i>krama</i> atau dialek.	1. Cerita tentang hiburan dengan ragam <i>ngoko</i>	2 jam
		6.2 Berdialog dengan menggunakan ragam bahasa yang sesuai.	2. Cerita tentang pertanian dengan ragam <i>krama</i>	4 jam
			3. Dialog rura basa	4 jam
	Mampu membaca bacaan sastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa	7.1 Membaca pemahaman bacaan sastra (cerita <i>kethoprak</i> ) atau bacaan nonsastra dengan tema tertentu.	1. Bacaan tentang <i>kethoprak</i> /nonsastra	2 jam
		7.2 Membaca indah <i>tembang macapat Megatruh</i> .	2. Tembang Megatruh	4 jam
		7.3 Membaca paragraf sederhana berhuruf Jawa.	3. Wacana berhuruf Jawa yang menerapkan sandhangan wyanjanadan pasangan	8 jam
	Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, pendapat dan perasaan secara tertulis dalam berbagai bentuk tulisan dan ragam bahasa Jawa sesuai unggah-ungguh basa yang benar.	8.1 Menulis karangan.	1. Kaliimat efektif. Ejaan Bahasa Jawa	2 jam
		8.2 Menulis dialog sesuai <i>unggah-ungguh</i> .	2. Dialog Paribasan	2 jam
		8.3 Menulis paragraf sederhana berhuruf Jawa.	3. Teks berhuruf Latin yang memuat wyanjana	2 jam
	Ulangan Harian			4 Jp
	Ulangan Tengah semester			1 Mg
	Ulangan Akhir Semester			1 Mg
	Uji Coba UN Kelas IX			1 Mg
	UN Klas IX			1 Mg
	Remidi dan Persiapan Penyerahan Raport			1 Mg
	Jumlah			38 Jp

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL

Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032





## ANALISA PROGRAM PENGAJARAN

### I. IDENTITAS

1. Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
2. Kelas / Semester	: VII / Gasal
3. Tahun Pelajaran	: 2015 / 2016

### II. WAKTU

1. Menurut Kaldik	: 26 Minggu	= 52 Jam Pelajaran
2. Menurut Silabus	: 16 Minggu	= 32 Jam Pelajaran

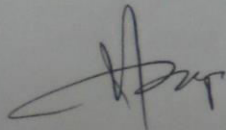
### III. PEMBAGIAN WAKTU

1. Tatap Muka	: 17 Minggu	= 34 Jam Pelajaran
2. Libur Awal Puasa	: 1 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
3. Libur Idul Fitri	: 2 Minggu	= 4 Jam Pelajaran
4. Kegiatan Tengah Semester	: 1 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
6. Tes Akhir Semester	: 1 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
7. Pengelolaan Raport	: 1 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
8. Libur Akhir Semester	: 1 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
9. Cadangan	: 2 Minggu	= 2 Jam Pelajaran
Jumlah	: 26 Minggu	= 52 Jam Pelajaran

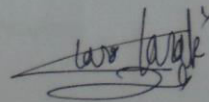
Magelang, Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL



Muh Usup, S.Pd  
NIP 19730512 200312 1 006



Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/ Semester : VII / Gasal  
Sekolah : SMP Negeri 1 Kota Mungkid

**A. Jumlah Minggu Efektif dalam Semester**

No	Bulan	Jumlah Minggu
1.	Juli	1
2.	Agustus	2
3.	September	4
4.	Oktober	4
5.	Nopember	4
6.	Desember	1
	<b>Jumlah</b>	<b>17</b>


**B. Minggu Tidak Efektif**

No	Keterangan	Jumlah Minggu	Jumlah JP
1.	Libur Awal Puasa	1	2
2.	Libur Idul Fitri	2	4
3.	Kegiatan Tengah Semester	1	2
4.	Ulangan Akhir Semester	1	2
5.	Pengelolaan Raport	1	2
6.	Libur Akhir Semester	1	2
	<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

**C. Jumlah Minggu Efektif dan Jumlah Jam Per Minggu**

Jumlah Minggu Efektif : 17 Minggu  
Jam Efektif : 2 jam  
Jumlah JP Efektif :  $2 \times 17 = 34$  Jam Pelajaran

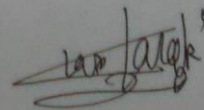
Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL



Muh Usup, S.Pd  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015

Mahasiswa PPL



Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032

### KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas/ Semester : VII / I (satu)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

#### MENDENGARKAN

##### Standar Kompetensi :

Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.

No	Uraian KD dan Uraian Indikator	KRITERIA PENENTUAN SKBM			
		Kompleksitas	Pendukung	Intake	Nilai KKM
		Tingkat kesulitan materi untuk ketercapaian KD	Daya dukung sekolah dan SDM Guru	Rata-rata kemampuan siswa nilai ujian/semester	Rata-rata dari jumlah kolom 3,4,5
1	2	3	4	5	6
1.1	Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua dan orang yang dituakan.				75
1.1.1	Mampu mengungkapkan percakapan secara lisan maupun tulisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa	75	75	75	75
1.1.2	Mengajukan dan menjawab pertanyaan sesuai konteks pembicaraan.	75	76	75	75
1.2	Mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i> .				75
1.2.1	Mampu mengungkapkan isi cerita teman secara lisan maupun tertulis dalam ragam bahasa Jawa.	75	76	75	75
1.2.2	Mampu memberi tanggapan mengenai isi cerita yang didengar.	75	75	75	75
1.3	Mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat..				75
1.3.1	Mampu mengungkapkan isi pengumuman secara lisan maupun tulis dengan bahasa siswa setempat	75	76	75	75
1.3.2	Mampu memberi tanggapan tentang isi pengumuman	75	75	75	75
1.3.3	Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi pengumuman.	75	77	76	75
Rata-rata KKM Kompetensi Dasar					75

## BERBICARA

### Standar Kompetensi :

Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan, secara lisan melalui berbicara, bertelepon dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh basa yang sesuai.

No	Uraian KD dan Uraian Indikator	KRITERIA PENENTUAN SKBM			
		Kompleksitas	Pendukung	Intake	Nilai KKM
		Tingkat kesulitan materi untuk ketercapaian KD	Daya dukung sekolah dan SDM Guru	Rata-rata kemampuan siswa nilai ujian/semester	Rata-rata dari jumlah kolom 3,4,5
1	2	3	4	5	6
2.1	Berdialog.				75
2.1.1	2.1.1 Mampu mengungkapkan dan menanggapi pembicaraan atau bertanya jawab sesuai konteks pembicaraan dengan santun bahasa yang tepat.	75	76	75	75
2.2	Menelepon atau menyampaikan pesan lisan kepada orang lain.				76
2.2.1	Mampu menjelaskan tatacara menelepon /menyampaikan pesan yang baik dan benar.	75	75	75	75
2.2.2	Mampu menelepon/ menyampaikan pesan secara santun sesuai keperluan.	76	76	76	76
2.2.3	Mampu menerima telepon/ menanggapi pesan secara santun.	75	76	76	76
2.2.4	Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan menelepon/menyampaikan pesan.	74	76	75	75
Rata-rata KKM Kompetensi Dasar					76

## MEMBACA

### Standar Kompetensi :

Mampu membaca bacaan sastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa.

No	Uraian KD dan Uraian Indikator	KRITERIA PENENTUAN SKBM			
		Kompleksitas	Pendukung	Intake	Nilai KKM
		Tingkat kesulitan materi untuk ketercapaian KD	Daya dukung sekolah dan SDM Guru	Rata-rata kemampuan siswa nilai ujian/semester	Rata-rata dari jumlah kolom 3,4,5
1	2	3	4	5	6
3.1	Membaca pemahaman bacaan sastra (cerita wayang Ramayana) atau bacaan nonsastra dengan tema tertentu.				75
3.1.1	Mampu menyebutkan dan menuliskan topik bacaan.	75	75	75	75
3.1.2	Menjawab dan mengajukan pertanyaan.	76	76	76	76
3.1.3	Mampu menuliskan kembali bacaan ke ragam bahasa lain ( <i>ngoko ke krama</i> ).	75	76	75	75
3.1.4	Mampu menjelaskan karakter tokoh-tokoh cerita pewayangan.	74	76	75	75
3.1.5	Mampu menceritakan kembali baik lisan maupun tertulis dengan bahasa sendiri.	76	75	75	75
3.2	Membaca nyaring				75
3.2.1	Mampu membaca dengan suara yang jelas.	75	76	75	75
3.2.2	Mampu melafalkan kata-kata dengan lafal, intonasi yang benar	75	75	75	75
3.2.3	Mampu menjelaskan watak tokoh-tokoh yang ada dalam cerita.	75	75	75	75
3.2.4	Mampu menuliskan kembali isi cerita secara ringkas.	75	76	75	75
3.2.5	Mampu menuliskan pesan moral / nilai-nilai yang terkandung dalam cerita.	75	75	75	75

3.3	Membaca indah <i>geguritan</i> dan <i>tembang Durma</i> .				75
3.3.1	Mampu membaca suatu karya sastra ( <i>geguritan</i> ) sesuai dengan lafal, intonasi dan irama yang benar.	75	76	75	75
3.3.2	Mampu menjelaskan isi <i>tembang/geguritan</i>	75	75	75	75
3.3.3	Mampu menembangkan <i>tembang</i> dengan titi laras yang sesuai	75	75	75	75
3.3.4	Mampu memparafrasekan teks <i>geguritan/teks tembang durma</i>	75	76	75	75
3.4	Membaca kalimat berhuruf Jawa				75
3.4.1	Mampu membaca kata dengan penerapan setiap <i>sandhangan panyigeg</i>	75	76	75	75
3.4.2	Mampu membaca dan melafalkan bacaan berhuruf Jawa dengan lancar.	75	75	75	75
3.4.3	Mampu menyalin ke dalam huruf latin dengan benar.	75	75	75	75
3.4.4	Mampu menjawab pertanyaan bacaan dengan huruf Jawa	76	76	75	76
Rata-rata KKM Kompetensi Dasar					75

#### MENULIS

##### Standar Kompetensi :

Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, pendapat dan perasaan secara tertulis dalam berbagai bentuk tulisan dan ragam bahasa Jawa sesuai unggah-ungguh dan menulis kalimat berhuruf Jawa.

No	Uraian KD dan Uraian Indikator	KRITERIA PENENTUAN SKBM			
		Kompleksitas	Pendukung	Intake	Nilai KKM
		Tingkat kesulitan materi untuk ketercapaian KD	Daya dukung sekolah dan SDM Guru	Rata-rata kemampuan siswa nilai ujian/semester	Rata-rata dari jumlah kolom 3,4,5
1	2	3	4	5	6
4.1	Menulis pengalaman pribadi menggunakan ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i> .				75
4.1.1	Mampu membuat kerangka topik pengalaman pribadi.	75	76	75	75
4.1.2	Mampu menulis pengalaman sendiri dalam ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i>	76	76	76	76

4.2	Menulis poster atau iklan.				75
4.2.1	Mampu merencanakan isi poster/iklan	75	76	75	75
4.2.2	Mampu menulis poster atau iklan	75	75	75	75
4.2.3	Mampu memberikan nuansa estetis poster/iklan	75	75	75	75
4.2.4	Mampu memparafrasekan poster/iklan	75	76	75	75
4.3	Menulis kalimat berhuruf Jawa				75
4.3.1	Mampu menjelaskan fungsi setiap <i>sandhangan panyigeg</i>	75	76	75	75
4.3.2	Mampu menulis kalimat berhuruf Jawa dengan menerapkan <i>sandhangan panyigeg</i>	75	75	75	76
4.3.3	Mampu melengkapi kalimat rumpang dengan huruf Jawa	76	76	75	75
Rata-rata KKM Kompetensi Dasar					75

**KKM KOMPETENSI DASAR KELAS VII SEMESTER I: 75**

1. MENDENGARKAN : 75
2. BERBICARA : 76
3. MEMBACA : 75
4. MENULIS : 75

KKM BAHASA JAWA KELAS VII SEMESTER I =  $(75+75+76+75)/4 = 75,25$

KKM 75,25 DIBULATKAN 75

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Muh Usup, S. Pd  
NIP 19730512 200312 1 006

Kota Mungkid, Juli 2012  
Mahasiswa PPL

Clara Shinta A. A.  
NIM 12205241032

## SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN ASPEK MENDENGARKAN

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Semester : I (Satu)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Standar Kompetensi : Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1	1.1. Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua dan orang yang dituakan.	Percakapan <i>Tembung Lingga</i>	Pertemuan 1: - Menjawab pre test tentang jenis-jenis cerita. - Mendengarkan cerita legenda yang dibacakan. - Menjelaskan unsur-unsur instrinsik dalam legenda yang didengar. - Membuat rangkuman isi legenda. - Menceritakan legenda secara garis besar.	1.1.1 Mampu mengungkapkan percakapan secara lisan maupun tulisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.  1.1.2 Mengajukan dan menjawab pertanyaan sesuai konteks pembicaraan.	Tulis Lisan	Uraian	- Critakna kanthi ringkes isine pacelathon sing korungu kasebut! - Wangsula-na pitakon ing ngisor iki!	4 jam	Buku Sinau Basa Jawa/ buku yang relevan	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun

2	2. Mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i>	Cerita ragam ngoko dan krama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendengarkan informasi tentang percakapan.</li> <li>- Menjawab pretes tentang dialog.</li> <li>- Membedakan bentuk wacana prosa &amp; percakapan.</li> <li>- Mendengarkan isi percakapan.</li> <li>- Membedakan bahasa yang dipakai siswa dan orang yang lebih tua.</li> <li>- Menceritakan kembali isi percakapan.</li> <li>- Bertanya jawab isi percakapan</li> <li>- Mendengarkan informasi tentang cerita teman dan pepeling tema.</li> <li>- Membaca contoh cerita dari buku, atau cerita langsung.</li> <li>- Menyimak cerita teman.</li> <li>- Memberi tanggapan cerita teman.</li> <li>- Mengerjakan tugas.</li> </ul>	<p>1.2.1 Mampu mengungkapkan isi cerita teman secara lisan maupun tertulis dalam ragam bahasa Jawa</p> <p>1.2. 2 Mampu memberi tanggapan mengenai isi cerita yang didengar.</p>	Tulis	Uraian	<p>Wenehana panyaruwe critane kancamu iku!</p> <p>- Critakna kanthi ringkes nganggo basa krama, ngenani Pahlawan sing kongerteni lumantar piwulang sejarah utawa maca buku liyane!</p> <p>- Wangsulana pitakon ing ngisor iki adhedhasar crita kasebut!</p>	2 jam	Buku Sinau Basa Jawa/ yang relevan	<p>Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun</p>
---	--	-------------------------------	---	---	-------	--------	---	-------	------------------------------------	--

3	1.3. Mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendengarkan informasi tentang pengumuman</li> <li>- Menjawab pretest tentang pengumuman.</li> <li>- Menulis contoh pengumuman.</li> <li>- Menyampaikan pengumuman.</li> <li>- Memberi tanggapan pengumuman.</li> <li>- Bertanya jawab isi pengumuman.</li> <li>- Membuat simpulan.</li> <li>-</li> </ul>	<p>1.3.1 Mampu mengungkapkan isi pengumuman secara lisan maupun tulis dengan bahasa siswa setempat</p> <p>1.3.2 Mampu memberi tanggapan tentang isi pengumuman</p> <p>1.3.3 Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi pengumuman</p>	Tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Critakna isine pengumuman kasebut!</li> <li>Kanthi nyemak wara-wara kasebut rampungna pratelan ing ngisor iki !</li> </ul>	2 jam	Buku Sinau Basa Jawa/ yang relevan	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun
---	---	--	--	--	-------	--------	---	-------	------------------------------------	---

## SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN ASPEK BERBICARA

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Semester : I (Satu)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Standar Kompetensi : Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertelepon dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa Jawa dengan unggah-ungguh basa yang sesuai.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1	2.1. Berdialog.	Berdialog data pribadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendengarkan informasi tentang dialog.</li> <li>- Menjawab pretes tentang dialog.</li> <li>- Membedakan dialog dan cerita.</li> <li>- Berdialog dengan lancar &amp; sesuai dengan peran tertentu.</li> <li>- Menanggapi dialog teman.</li> <li>- Bertanya jawab tentang dialog teman.</li> </ul>	2.1.1 Mampu mengungkapkan dan menanggapi pembicaraan atau bertanya jawab sesuai konteks pembicaraan dengan santun bahasa yang tepat.	Tulis Lisan	Uraian	Tindakna pancelathon babagan data pribadimu ! - Gatukna adhedhasar pratelan kasebut !	2 jam	Buku Sinau Basa Jawa / yang relevan	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun

2	2. 2. Menelepon atau menyampaikan pesan lisan kepada orang lain.	Menelepon / pesan	Pre test dengan tata cara menelepon yang benar. - Membentuk kelompok kecil - - Simulasi bertelepon dengan teman / guru	<p>2.2.1 Mampu menjelaskan tatacara menelpon /menyampaikan pesan yang baik dan benar.</p> <p>2.2.2 Mampu menelepon/menyampaikan pesan secara santun sesuai keperluan.</p> <p>2.2.3 Mampu menerima telepon/ menanggapi pesan secara santun.</p> <p>2.2.4 Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan menelpon/ menyampaikan pesan</p>	Tertulis	Uraian	<p>- Tindakna karo kelompokmu nalika kowe nelpon kancamu/ Pak Guru !</p> <p>- Benerna ature Siswanto nalika nelpon Ibu Guru !</p>	2 jam pelajaran	Buku Sinau Basa Jawa/ yang relevan	<p>Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun</p>
---	--	-------------------	--	--	----------	--------	---	-----------------	------------------------------------	--

## SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN ASPEK MEMBACA

Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Semester : I (Satu)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Standar Kompetensi : Mampu membaca bacaan sastra, nonsastra dalam berbagai teknik membaca, dan bacaan berhuruf Jawa

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1	3.1 Membaca pemahaman bacaan sastra (cerita wayang Ramayana) atau bacaan nonsastra dengan tema tertentu.	Bacaan lingkungan/ Lakon Cerita Ramayana  ( <i>Tembung Andhahan</i> )	Pertemuan 1: - Mendengarkan informasi tentang membaca dalam hati. - Menjawab pretes isi wacana. - Membaca dalam hati. - Membuat kalimat pertanyaan berdasarkan bacaan. - Menuliskan ringkasan bacaan  Pertemuan 2 : - Pre test dengan cerita Ramayana - Menceritakan secara ringkas cerita Ramayana secara bergantian. - Membuat kesimpulan	3.1.1 Mampu menyebutkan dan menuliskan topik bacaan. 3.1.2 Menjawab dan mengajukan pertanyaan. 3.1.3 Mampu menuliskan kembali bacaan ke ragam bahasa lain ( <i>ngoko ke krama</i> ). 3.1.4 Mampu menjelaskan karakter tokoh-tokoh cerita pewayangan. 3.1.5 Mampu menceritakan kembali baik lisan maupun tertulis dengan bahasa sendiri.	Unjuk kerja	Uji petik prosedur	- Wacan iku wacanen kanthi premati jroning batin! - Gawea ukara pitakon adhedhasar wangsulan kang wis sumadya ! - Tulisen kanthi ringkes isining crita mau!  - Sebutna watak-watake paraga ing crita mau!	4 jam	Buku Sinau Basa Jawa/ buku yang relevan cerita wayang	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun



3	.3	Membaca indah <i>geguritan</i> dan <i>tembang Durma</i> .	<i>Geguritan</i> dan <i>tembang Durma</i>	<p>Pertemuan 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab pretes isi geguritan.</li> <li>- Mendengarkan informasi tentang membaca geguritan.</li> <li>- Membaca geguritan</li> <li>- Mengkritisi penampilan teman</li> <li>- Bertanya jawab</li> </ul> <p>Pertemuan 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre test dengan aturan <i>tembang macapat</i>.</li> <li>- Mendengarkan alunan salah satu <i>tembang macapat</i>.</li> <li>- Berlatih menyanyikan notasi <i>tembang Durma</i>.</li> <li>- Berlatih menyanyikan syair <i>tembang Durma</i>.</li> <li>- Memparafrasekan syair <i>tembang Durma</i>.</li> </ul> <p>Pertemuan 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Siswa memperhatikan contoh <i>nembang durma</i></li> </ul> <p>Siswa membaca se bait syair <i>tembang durma</i> perbaris</p>	<p>3.3.1. Mampu membaca suatu karya sastra (<i>geguritan</i>) sesuai dengan lafal, intonasi dan irama yang benar.</p> <p>3.3.2. Mampu menjelaskan isi <i>tembang/geguritan</i></p> <p>3.3.3. Mampu menembangkan <i>tembang</i> dengan titi laras yang sesuai</p> <p>3.3.4. Mampu memparafrasekan teks <i>geguritan/teks tembang durma</i></p>	Praktik Unjuk kerja	Uraian	<p>Wacanen geguritan iki kanthi wirama kang becik!</p> <p>Wangsulana pitakon iki adhedhasar geguritan mau!</p> <p><i>Tembang Durma</i> ing ngisor iki <i>tembangna jumbuh karo titi larase!</i></p>	6 jam	Buku Sinau Basa Jawa / yang relevan	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun
---	----	---	---	---	---	---------------------	--------	---	-------	-------------------------------------	---

4	3.4 Membaca kalimat berhuruf Jawa.	<i>Wacana bersandhangan panyigeg</i>	<p>Pertemuan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendengarkan informasi tentang sandangan panyigeg.</li> <li>- Menjawab pretes perihal huruf Jawa.</li> <li>- Membaca bacaan huruf Jawa.</li> <li>- Menjawab wacana dengan huruf Jawa</li> <li>- Mengkritisi jawaban/bacaan teman</li> </ul> <p>Pertemuan 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre test membaca kalimat berhuruf Jawa</li> <li>- Menyalin wacana dalam huruf latin.</li> <li>- Bertanya jawab tentang bacaan</li> <li>- Membuat kesimpulan</li> </ul>	<p>3.4.1 Mampu membaca kata dengan penerapan setiap <i>sanhangan panyigeg</i></p> <p>3.4.2 Mampu membaca dan melafalkan bacaan berhuruf jawa dengan lancar.</p> <p>3.4.3 Mampu menyalin ke dalam huruf latin dengan benar.</p> <p>3.4.4 Mampu menjawab pertanyaan bacaan dengan huruf Jawa</p>	Unjuk kerja	Uraian	<p>Wacanen kanthi pocapan sing bener wacan iku !</p> <p>-Wacan kasebut tulisen nganggo aksara latin !</p>	4 jam	Buku Sinau Basa Jawa / yang relevan	<p>Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun</p>
---	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------	--------	---	-------	-------------------------------------	--

## SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN ASPEK MENULIS

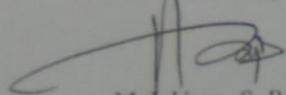
Nama Sekolah : SMP N 1 Kota Mungkid  
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Semester : I (Satu)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Standar Kompetensi : Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, pendapat dan perasaan secara tertulis dalam berbagai bentuk tulisan dan ragam bahasa Jawa sesuai unggah-ungguh dan menulis kalimat berhuruf Jawa.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa
					Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1	4.1. Menulis pengalaman pribadi menggunakan ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i> .	Pengalaman pribadi ragam <i>ngoko</i>	Menjawab pretes tentang menulis. - Mendengarkan informasi tentang pengalaman pribadi - Memahami tata tulis EYD. - Memahami teknik menulis pengalaman/pembuatan sesuatu. - Menulis pengalaman pribadi - Mengkritisi hasil tulisan teman. - Mendiskusikan tulisan. - Menyimpulkan hasil diskusi.	4.1.1 Mampu membuat kerangka topik pengalaman pribadi. 4.1.2 Mampu menulis pengalaman sendiri dalam ragam <i>ngoko</i> dan <i>krama</i>	Unjuk kerja	Uraian	Tulisen pengalaman sing ora bisa kolalekake <i>nganggo basa ngoko!</i>	2 jam pelajaran	Buku Sinau Basa Jawa/ buku yang relevan	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun

2	4.2 Menulis poster atau iklan.	Poster/iklan	<p>Mendengarkan informasi tentang poster.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan contoh poster.</li> <li>- Menyebutkan bagian-bagian poster.</li> <li>- Memperhatikan tata tulis poster.</li> <li>- Menulis poster</li> <li>- Mengkritisi poster yang ditulis teman</li> <li>- Mendiskusikan poster karya teman</li> <li>- Menyimpulkan hasil diskusi.</li> </ul>	<p>4.2.1 Mampu merencanakan isi poster/iklan</p> <p>4.2.2 Mampu menulis poster atau iklan</p> <p>4.2.3 Mampu memberikan nuansa estetis poster/iklan</p> <p>4.2.4 Mampu memparafrasekan poster/iklan</p>	Unjuk kerja	Uraian	Gawea poster carane nyegah lara DB !	2 jam	Buku Sinau Basa Jawa	<p>Ingin Tahu</p> <p>Mandiri</p> <p>Kritis logis</p> <p>Mandiri</p> <p>Tanggung Jawab</p> <p>Jujur</p> <p>Percaya diri</p> <p>Tanggung Jawab</p> <p>Kerja Sama</p> <p>Disiplin</p> <p>Santun</p>
---	--------------------------------	--------------	---	---	-------------	--------	--------------------------------------	-------	-------------------------------	--

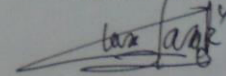
3	4.3 Menulis kalimat berhuruf Jawa.	Kalimat bersandhangan panyigeg	<p>Pertemuan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre test dengan sandhangan panyigeg.</li> <li>- Mendengarkan informasi tentang sandhangan panyigeg.</li> <li>- Menulis kalimat yang dimungkinkan ditulis menggunakan sandhangan panyigeg.</li> <li>- Mengkritisi tulisan teman</li> </ul> <p>Pertemuan 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre test menulis sandhangan panyigeg.</li> <li>- Menulis kalimat dengan menggunakan sandhangan panyigeg.</li> <li>- Mengkritisi tulisan teman</li> <li>- Menyimpulkan hasil diskusi</li> </ul>	<p>4.3.1 Mampu menjelaskan fungsi setiap sandhangan panyigeg</p> <p>4.3.2 Mampu menulis kalimat berhuruf Jawa dengan menerapkan sandhangan panyigeg</p> <p>4.3.3 Mampu melengkapi kalimat rumpang dengan huruf Jawa</p>	Unjuk kerja	Uraian	Tulisen nganggo aksara Jawa ukara ing ngisor iki!	4 jam	Buku Sinau Basa Jawa	Ingin Tahu Mandiri Kritis logis Mandiri Tanggung Jawab Jujur Percaya diri Tanggung Jawab Kerja Sama Disiplin Santun
---	------------------------------------	--------------------------------	--	---	-------------	--------	---	-------	----------------------	---

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Clara Shinta Anindita A.  
NIM 12205241032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPN 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Materi Pokok	: Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Pertemuan	: 1 x pertemuan

### A. Standar Kompetensi (SK)

1. Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Mendengarkan percakapan dalam berbagai kegiatan, misalnya percakapan dengan teman sebaya, guru, orang tua, dan orang yang dituakan.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengungkapkan percakapan secara lisan maupun tulisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.
2. Siswa mampu mengajukan dan menjawab pertanyaan sesuai konteks pembicaraan.

### D. Indikator

- 1.1.1 Mampu mengungkapkan percakapan secara lisan maupun tulisan dalam berbagai ragam bahasa Jawa.
- 1.1.2 Mengajukan dan menjawab pertanyaan sesuai konteks pembicaraan.

### E. Materi Pembelajaran

#### Pacelathon I :

Ketua Kelas : Kanca-kanca kabeh, saiki awake dhewe wis wayahe ndhapuk sinau kelompok.

Wawan : Sinau kelompok sing kepiye?

Ketua Kelas : Lha kowe rak wis tau krungu lan ngerti ta tegese sinau kelompok? Apa maneh pigunane, iku gedhe banget.

Dhimas : Dhasar Wawan...! mula yen diterangna Bu Guru kuwi digatekake. Nalika Bu Guru nerangake kowe malah omong dhewe ta?

Ketua Kelas : Wawan lan kanca-kanca kabeh, ya, coba dak baleni maneh katrangan bab sinau kelompok. Sinau kelompok yaiku sinau sing ditindakake luwih saka wong siji, utawa ditindakake dening pirang-

pirang wong kang nduweni tujuan ngrampungake masalah kang sesambungan karo pasinaon.

- Andri : Ya...lan...
- Ketua Kelas : Oo.. Andri arep nambahi. Terusna Ndri..!
- Andri : Sajroning sinau kelompok iku bab-bab utawa masalah sing ana bisa dirampungke bareng lan wektune bisa luwih cepet.
- Dhimas : Anggota sinau kelompok iku becike wong telu nganti lima
- Wawan : Ya, mudheng aku saiki. Yen luwih saka wong lima piye?
- Dhimas : Yen luwih saka bocah lima, biasane malah nyimpang saka tujuan sinau kelompok. Amarga yen kumpul wong akeh iku senengane terus padha gojegan, ngrasani kancane, lan liya-liyane sing ora ana sesambungane karo sinau.
- Ketua Kelas : Wah seneng aku, kancaku kabeh padha pinter. Isih ana maneh lho, bab sing perlu digatekake ing sinau kelompok. Yaiku adohe omahe, jinis kelamin, kapinterane para anggota kelompok, watak lan sipate.
- Wawan : Ya, aku sarujuk, saiki neng ngendi manggone?
- Ketua Kelas : Mengko dhisik, iki kelase dhewe ana siswa 34, lanange ana 16, wadone ana 18,mula bisa digawe pitung kelompok, nanging aja lali bab-bab sing tak kandhakake mau.
- Andri : Sawise ndhapuk kelompok, pitakone Wawan bab manggone ana ngendi, ya becike giliran neng ngomahe anggota supaya ora mboseni.
- Bagus : Aku sarujuk karo penemune Andri. Nanging isih ana maneh sing kudu digatekake lho...
- Ketua Kelas : Apa Gus?
- Bagus : Panggonane dipilih sing bisa nyengkuyung swasana sinau, lan wektune kudu disarujuki bebarengan supaya ora ngganggu sing kagungan dalem.
- Ketua Kelas : Ya, kuwi pancen perlu. Sing uga wigati, aja padha ninggalake disiplin. Dene sajrone sinau kelompok iku bab-bab kang kudu ditindakake yaiku :
1. Kabeh kudu wis nyiapake bab-bab sing arep disinaoni.
  2. Padha takon tinakon lan wewangsulan.
  3. Ngrampungake soal-soal sing dianggep angel.

4. Ngrembug utawa diskusi bab-bab sing angel.

5. Nggawe ringkesan.

Bagus : Piginane sinau kelompok liyane yaiku :

1. Nggampangake pasinaon.

2. Nglatih ngetokake penemu.

3. Nglatih kendel takon.

4. Bisa mangerteni kepribadiane wong liya.

5. Mbanantu ngrampungake masalahe kanca.

6. Nduweni rasa sosial.

Ketua Kelas : Sawise kadhapuk kelompok, sabanjure uga becik yen dhapuk ketua, sekretaris, bendahara lan yen perlu pembantu umum.

Andri : Uga perlu ngaturi rawuh guru mata pelajaran, guru pembimbing utawa wali kelas supaya bisa maringi katrangan carane sinau sing becik.

Wawan : Ya, aku sarujuk.

## **Pacelathon 2 :**

Oleh Kanca Anyar

Hartaya : “He mas, kowe rak sing lungguh ing ngarepku, nalika tes *Penerimaan Peserta Didik Baru* utawa PPDB kae ta?”

Surana : “Iya bener, aku ya ora pangling karo kowe. Wah seneng ya, awake dhewe bisa ketampa ing sekolah kang *favorit* iki?”

Hartaya : “Iya aku uga seneng, apa maneh awake dhewe dadi kanca saklas.”

Surana : “Sapa jenengmu, aku biyen durung bisa tepungan?”

Hartaya : “Jenengku Hartaya Hendra Susena, biasane diundang Har. Yen kowe sapa?”

Surana : “Jenengku Surana Hadinagara, cukup diundang Rana wae.”

Hartaya : “Biyen saka SD ngendi?”

Surana : “Aku saka SD Negeri Jebres, yen kowe saka ngendi?”

Hartaya : “Aku saka SD Negeri Manahan. Kancamu sing ketampa ing sekolah kene akeh?”

Surana : “Ana bocah pitu, nanging sing saklas karo aku mung siji yaiku Yuyun.”

Hartaya : “O, Yuyun kae kancamu SD, ta? Aku wingi wis kenalan.”

Surana : “Bener, Yuyun ing klas enem dadi ketua klas. Lha yeng kancamu sing ketampa ing SMP kene pira?”

- Hartaya : “Sing sekolah ing SMP iki ana lima, sing akeh padha sekolah ing SMP Negeri 12 Surakarta. Mbok menawa golek sing luwih cedhak.”
- Surana : “O, ngono. Sajane aku mau arep jajan menyang kantin , nanging amarga ora ana kancane dadi ora sida. Yo neng kantin, yo!”
- Hartaya : “Emoh ah. Aku kulina disangoni panganan karo Ibu, dadi yen wayah ngaso ngene iki, aku mung tuku es teh.”
- Surana : “Lha, saiki ora nggawa panganan?”
- Hartaya : “Ora, amarga iki lagi sepisanan mlebu sekolah lan lagi MOS. Sesuk yen wis bali awan, aku mesthi sangu.”
- Surana : “Ya wis, yen ngono. Ayo padha mlebu klas, wis keprungu bel.”
- Hartaya : “Ra sida neng kantin?”
- Surana : “Ora. Wis bel.”

#### **F. Pendidikan Karakter**

1. Tekun
2. Toleransi
3. Kerjasama
4. Kekompakan
5. Tanggungjawab
6. Disiplin
7. Kreatif
8. Demokratif
9. Peduli sosial

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Permodelan
3. Demonstrasi
4. Tanya Jawab
5. Penugasan

#### **H. Media Pembelajaran**

1. VCD / kaset percakapan/teks percakapan
2. Peragaan percakapan
3. Buku Sinau Basa Jawa

#### 4. LKS Pratita Basa

### I. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Aspek	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas.</li><li>2. Menyiapkan psikis siswa untuk menerima pelajaran.</li><li>3. Siswa mengetahui tujuan pembelajaran dari guru yang bersangkutan.</li><li>4. Guru memberikan apersepsi kepada siswa mengenai materi pacelathon yang akan diajarkan.</li></ol>	10'
Inti	Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mencari tahu jenis-jenis percakapan.</li><li>2. Siswa dan guru membahas ragam bahasa yang digunakan di dalam percakapan.</li><li>3. Siswa dan guru membahas situasi yang memungkinkan terjadinya percakapan.</li><li>4. Siswa membentuk kelompok diskusi.</li></ol>	60'
	Elaborasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mendengarkan percakapan dari model/rekaman.</li><li>2. Siswa mendiskusikan isi dan bahasa percakapan yang didengar.</li><li>3. Siswa menyampaikan pendapat berkaitan dengan isi dan bahasa percakapan.</li></ol>	
	Konfirmasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa diberi penilaian oleh guru setelah menanggapi isi percakapan.</li><li>2. Siswa diberi penguatan oleh guru tentang percakapan dengan membuat pertanyaan.</li></ol>	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dan guru melakukan refleksi.</li><li>2. Siswa diberitahu oleh guru mengenai materi berikutnya.</li></ol>	10'

### J. Sumber Belajar

1. VCD / Kaset percakapan/Teks Percakapan
2. Retnani, Tri, dkk. 2011. *Pratita*. MGMP BAHASA JAWA KABUPATEN MAGELANG.
3. Priyantono dan Sawukir. 2010. *Marsudi Basa lan Sastra Jawa*. Jakarta : Erlangga

### K. Penilaian

- a. Teknik tes:
  - 1) Unjuk Kerja
  - 2) Tertulis



			panganan. Kekarone mlebu kelas amarga keprungu swarane (10) ....
--	--	--	--

d. Kunci Jawaban :

**Pacelathon 1**

A. Miturut wangsulan siswa.

B.

1. Sinau kelompok yaiku sinau sing ditindakake luwih saka wong siji, utawa ditindakake dening pirang-pirang wong kang nduweni tujuan ngrampungake masalah kang sesambungan karo pasinaon.
2. Becike anggota saben kelompok yaiku telu tekan lima.
3. Sing kudu digatekake sajrone ndhapuk kelompok yaiku adohe omahe, jenis kelamin, kapinterane para anggota kelompok, watak lan sipate.
4. Yen kelompok kakehan anggota ndadekake padha gojegan, ngrasani kancane, lan liya-liyane sing ora ana sesambungane karo sinau.
5. Sinau kelompok becike manggen kanthi giliran neng ngomahe anggota supaya ora mboseni.
6. Wektu kanggo sinau kelompok kudu disarujuki bebarengan supaya ora ngganggu sing kagungan dalem.
7. Sing kudu ditindakake sajroning sinau kelompok yaiku kabeh kudu wis nyiapake bab-bab sing arep disinaoni, padha takon tinakon lan wewangsulan, ngrampungake soal-soal sing dianggep angel, ngrembug utawa diskusi bab-bab sing angel, lan nggawe ringkesan.
8. Tujuane sinau kelompok yaiku nggampangake pasinaon, nglatih ngetokake penemu, nglatih kendel takon, bisa mangerteni kepribadiane wong liya, mbantu ngrampungake masalahe kanca, lan nduweni rasa sosial.

**Pacelathon 2**

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Oleh kanca anyar   | 6. Hartaya Hendra Susena |
| 2. Surana             | 7. Surana Hadinagara     |
| 3. SD Negeri Manahan  | 8. Panganan saka omah    |
| 4. Ngarepe            | 9. Surana                |
| 5. Dadi kanca sakelas | 10. Bel mlebu kelas      |

**Pedoman Penskoran**

A.

No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Pilihan kata, rangkaian kalimat, dan ketuntasan ringkasan				
2	Pilihan kata dan susunan kalimat tanggapan				
Jumlah Skor					
Nilai					

Keterangan:

Skor 4 apabila sangat sempurna

Skor 3 apabila sempurna

Skor 2 apabila cukup sempurna

Skor 1 apabila kurang sempurna

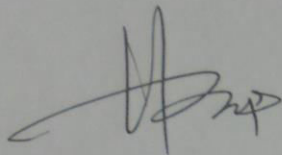
**A. Pacelathon 1**

Skor = (jumlah benar + 2) x 10

**Pacelathon 2 dan Gladhen**

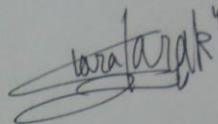
Skor = jumlah benar x 10

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Clara Shinta Anindita A.  
NIM 12205241032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPN 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Materi Pokok	: Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Pertemuan	: 1 x pertemuan

### A. Standar Kompetensi (SK)

1. Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.2 Mendengarkan cerita teman tentang budi pekerti/pahlawan dalam ragam *ngoko* dan *krama*.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengungkapkan isi cerita teman secara lisan maupun tertulis dalam berbagai ragam bahasa Jawa.
2. Siswa dapat memberikan tanggapan mengenai isi cerita yang didengar menjelaskan isi cerita teman secara lisan maupun tertulis berbagai ragam bahasa Jawa.

### D. Indikator

- 1.2.1. Mampu mengungkapkan isi cerita teman secara lisan maupun tulis dalam berbagai ragam bahasa Jawa.
- 1.2.2. Memberikan tanggapan mengenai isi cerita yang didengar.

### E. Materi Pembelajaran

#### Crita 1

#### Kabeh Dadi Sedulur

Satemene sesrawungan lan kekancan iku mujudake sawijining bab kang wigati tumrap kabeh manungsa. Malah kena diarani menawa lelorone mau wis dadi kebutuhan kang kudu dicukupi murih bab-bab kang kepengin digayuh bisa kasembadan. Saora-orane, kanthi mbangun sesrawungan lan kekancan mau manungsa bisa ngembangake pikirane, marga saka anane sesrawungan lan kekancan

mau manungsa bakal oleh tambahan pengetahuan lan pengalaman saka wong liya. Kamangka pengetahuan lan pengalaman iku banget pentinge sajeroné ngembangake pikirane manungsa.

Kejaba saka iku ngembangake sesrawungan lan kekancan karo sadhengah pawongan uga nduweni manfaat sing apik tumrap manungsa. Upamane wae, nalika lagi ngadhèpi sawijining perkara kang angel dituntasake dhewekan, bisa njaluk tulung marang para kanca supaya menèhi saran kang bisa kanggo ngluwari masalah mau. Malah ana kalane, senajan tanpa dijaluki tulung kanthi khusus, mung kanthi nyritakake masalah kang diadhèpi wae, kanca-kanca mau ana uga kang banjur aweh bantuan saran lan sapiturute. Iku mau mungguh sethithik ngenani manfaate sesrawungan lan kekancan tumrap manungsa.

Mesthi wae saliyané iku isih akeh manèh, gumantung marang kepentingane dhewe-dhewe.

## **Crita 2**

### **Dolanan “Facebook” Internet**

Bakat kanggo nganakake sesrawungan lan kekancan iku diduweni dening kabèh pawongan senajan pawongan mau isinan lan menengan. Ya mung kabèh mau ana bedane ing antarane pawongan siji karo liyané, yaiku ing babagan kabisané kanggo ngembangake sesrawungan lan kekancan mau.

Pawongan kang nduweni kemampuan dhuwur, bisa ngembangake sesrawungan lan kekancané karo sapa bae kanthi lumantar manèka cara. Ana kang kenalan langsung, liwat surat-suratan lan sapiturute. Para siswa nduweni pepenginan ngembangake sesrawungan lan kekancan iki kanthi cara ngirimake data dhiri lan fotone menyang layang kabar sing disenengi. Malah saiki padha kirim *email* lan omong kanthi empat mata lewat dolanan *facebook* internet.

Kang mengkéné iki mujudake sawijining conto menawa cara kanggo njembarake sesrawungan lan kekancan iku akeh dalané. Pungkasané, kang dadi masalah ora liya yaiku kepiyé supaya kita bisa kasil sajroné sesrawungan lan kekancan mau. Beciké kepiyé supaya kita bisa srawung lan kekancan karo sapa bae kanthi langgèng lan nguntungake tumrap kekarone?

## **Crita 3**

### **Ajining Dhiri Saka ....**

Jawaban tumrap pitakon ing ndhuwur mau, werna-werna. Salah sijiné, bisa nyilarasake dhiri karo kahanan lan kekaremaning wong liya kang dadi kanca mau. Supaya disiriki mung mentingake/ nengenake kepentingan pribadi nanging

nglirwakake utawa nomer lorokake kepentingan wong liyane. Menawa nganti kedadeyan kaya mengkono mau aja ngarep-arep kita bisa srawung lan kekancan karo sapa bae kanthi langgeng. Malah bisa bae kita didohi dening wong liya marga dianggep ngrugekake.

Sikap tenggang rasa sajake uga perlu banget kanggo njaga supaya sesrawungan lan kekancan tetep lestari. Tenggang rasa bisa ateges menahi kalodhangan lan kawigaten marang pawongan mitra kita kanggo nuduhake utawa ngrasakake kesenengane. Ing kene ana istilah kang sajake trep kanggo nggambarake kahanan iki, yaiku “Urmatana wong liya menawa kowe kepengin diormati dening liyan. Sejatine ajining dhiri seka lathi.”

(Kapethik saka *Panyebar Semangat*  
No. 34/ 1992, kanthi kabesut)

#### **KAMUS :**

Wigati	= penting, perlu
Kasembadan	= kelakon
Dituntaske	= dirampungake
Ngluwari	= ngrampungake, ngatasi
Babagan	= bab, hal, masalah
Lumantar	= lantaran
<i>Email</i>	= salah sijine cara kirim pesen, tulisan/ blog ing internet
<i>Facebook</i>	= salah siji program internet karo omong-omongan empat mata utawa mung wong loro
Karemaning	= kasenenganing
Mitra	= kanca

#### **PEPELING :**

Yen arep guneman utawa ngomong karo sapa wae, kudu mangerteni swasana utawa kahanan lan empan papan marang kang diajak guneman. Yen guneman karo kanca kang kulina banget mesthi basane beda karo kang dianggo nalika matur karo Bapak/ Ibu guru. Yen ngomong karo kanca dhewe, apa maneh sing wis rumaket banget, basa kang dianggo adate basa ngoko biasa (lugu). Nanging yen arep matur marang Bapak/ Ibu guru, kudu migunakake basa kang luwih alus, amarga Bapak/ ibu guru kudu luwih diajeni.

**Basa krama** iku uga bisa digunakake kanggo guneman :

1. Wong enom marang wong tuwa
2. Murid marang guru
3. Batur/ rewang marang bendarane
4. Tepungan anyar (kanca marang kanca kang durung kulina)
5. Priyayi marang priyayi liyane
6. Reh-rehane marang dhedhuwurane

**Basa ngoko lugu** iku digunakake :

1. Wong tuwa marang wong enom
2. Sapadha-padha kang wis kulina
3. Bocah cilik sing durung bisa guneman cetha
4. Wong sing lagi grenengan
5. Marang sor-soran utawa kaprenah enom (marang anak putra, murid, rewang, bojo, wong cilik, sedulur enom).

#### **F. Pendidikan Karakter**

1. Disiplin
2. Ramah
3. Bertanggungjawab
4. Interaksi sosial
5. Kreatif
6. Kerjasama

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Permodelan
3. Game Lagu Dolanan
4. Tanya Jawab
5. Penugasan

#### **H. Media Pembelajaran**

1. Buku Sinau Basa Jawa
2. LKS Pratita Basa

#### **I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Aspek	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas.</li><li>2. Menyiapkan psikis siswa untuk menerima pelajaran.</li><li>3. Siswa mengetahui tujuan pembelajaran dari guru yang bersangkutan.</li><li>4. Guru memberikan apersepsi kepada siswa mengenai materi basa ngoko dan krama yang akan diajarkan.</li></ol>	10'
Inti	Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mencari cerita yang berkaitan dengan budi pekerti/ pahlawan dari majalah/ buku.</li></ol>	60'

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa membahas ragam bahasa yang digunakan dalam cerita sesuai.</li> <li>Siswa membahas isi cerita yang didengarkan.</li> </ol>	
	Elaborasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan cerita tentang pahlawan/ budi pekerti dari model/ rekaman.</li> <li>Siswa mendiskusikan isi dan bahasa cerita yang didengar.</li> <li>Siswa menyampaikan pendapat berkaitan dengan isi dan bahasa cerita yang didengar.</li> </ol>	
	Konfirmasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan penilaian terhadap tanggapan siswa.</li> <li>Memberikan penguatan tentang cerita dengan membuat pertanyaan.</li> </ol>	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa dan guru melakukan refleksi.</li> <li>Siswa diberitahu oleh guru mengenai materi berikutnya.</li> </ol>	10'

#### J. Sumber Belajar

- Priyantono dan Sawukir. 2010. *Marsudi Basa lan Sastra Jawa*. Jakarta : Erlangga.
- Retnani, Tri, dkk. 2011. *Pratita*. MGMP BAHASA JAWA KABUPATEN MAGELANG.

#### K. Penilaian

- Teknik tes:
  - Tertulis
  - Unjuk Kerja
- Jenis tes :
  - Uraian
  - Uji Petik Produk
- Bentuk instrumen :

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
1.2.1 Mampu mengungkapkan isi cerita teman secara lisan maupun tulis dalam berbagai ragam bahasa Jawa.	Tertulis	Uraian	<p><b>A. Rampungna pratelan ing ngisor iki jumbuh karo isine crita kasebut!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apa manpangate duwe kanca akeh?</li> <li>Apa manpangate njaluk tulung marang kanca yen lagi duwe perkara?</li> <li>Apa manpangate duwe <i>facebook</i> tumrap masarakat?</li> <li>Kepiye carane ngembangake sesrawungan sakliyane nganggo <i>facebook</i>?</li> <li>Gawea pacelathon nalika ketemu kanca anyar kanthi migunakake tata basa kang bener!</li> </ol>

		<p><b>B. Gladhen I :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. -Punapa kersa ngunjuk toya degan? +Inggih, kula .... ngombe toya degan.</li> <li>2. - Putra panjenengan nyambut damel wonten pundi? + .... sami nyambut damel wonten Jakarta.</li> <li>3. -Sinten asma panjenengan ingkang jangkep? + .... kula ingkang jangkep Siwi Handayani.</li> <li>4. -Kala wau nitih punapa ? + Kula .... bus umum.</li> <li>5. -Tindakipun miyos pundi? + Kula .... medal Muntilan.</li> <li>6. -Rikma panjenengan sampun wonten ingkang pethak. + Inggih leres, .... kula sampun wonten ingkang pethak.</li> <li>7. -Untu kula raosipun senut-senut. + Oo, panjenengan gerah ....?</li> <li>8. -Panjenengan punapa sampun midhanget pawartos punika? + Kula inggih sampun ....bab punika.</li> <li>9. -Punapa panjenengan ngasta Kamus Basa Jawi? + Nyuwun pangapunten, kula boten .... Kamus Basa Jawi.</li> <li>10. -Kados pundi kersa panjenengan? + .... kula, anggenipun pepanggihan punika benjang minggu ngajeng kemawon.</li> </ol> <p><b>C. Gladhen II</b> <b>Benerna urutane tata tembung sawise nyemak crita kasebut!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wong-kekancan-mujudake-iku-wigati-bab-tumrap-kang</li> <li>2. kaleksanan-bisa-gegayuhan-kekancan-kanthi</li> <li>3. tambah-kawruh-liya-saka-wong-anane-kekancan-bakal</li> <li>4. liya-bisa-wong-saran-sumbang-menehi-ana-yen-prekara</li> <li>5. manungsa-saben-bakat-duwe-sesrawungan-nganakake</li> <li>6. maneka-cara-warna-sing-srawung-pinter-bisa-nganggo</li> <li>7. siswa-para-dhata-ngirimake-layang-kabar-ing</li> <li>8. bisa-nguntungake-sesrawungan-sajrone-kudu-liya-wong</li> <li>9. kudu-ngepasake-kahanan-sesrawungan-lan-kekaremane-liya-wong</li> </ol>
--	--	--

<p>1.2.2 Memberikan tanggapan mengenai isi cerita yang didengar.</p>	<p>Unjuk Kerja</p>	<p>Uji Petik Produk</p>	<p>10. mesthi-srawung-sing-wong-pinter-kancane-akeh</p> <p><b>D. Gladhen III</b> <b>Owahana dadi basa krama!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manungsa kudu ngajeni marang sapdha-padha.</li> <li>2. Ing pasrawungan kudu tansah ngormati marang sing luwih tuwa.</li> <li>3. Yen manungsa duweni subasita, uripe bakal mulya.</li> <li>4. Subasita ora bisa dipeksa, amarga thukul saka jroning dhadha.</li> <li>5. Menawa ngajeni wong liya aja mung lamis ing lambe wae.</li> <li>6. Kudu ngajeni marang wong liya.</li> <li>7. Prayogane menahi wektu marang wong liya menahi panemu.</li> <li>8. Aja mung golek senenge dhewe ora ndeleng wong liya.</li> <li>9. Saben wong mbutuhake srawung marang kanca.</li> <li>10. Yen duwe reribet wong liya bisa mbantu nulungi.</li> <li>11. Nalika diundang Bapak Ibu kudu enggal mara.</li> <li>12. Aja seneng gawe gela atine wong liya.</li> <li>13. Kowe bisa njaluk panemu yen lagi duwe prakara.</li> <li>14. Kekancan sing apik iku ora mbedak-mbedakake.</li> <li>15. Wong liya bakal ngedohi tumindak sing ngrugekake kancamu.</li> </ol> <p><b>E. Wenehana panyaruwe utawa panemumu ngenani isi, basa, sing ana ing crita!</b></p>
--	------------------------	-----------------------------	--

d. Kunci Jawaban

A.

1. Manpangate gadhah kanca kathah yaiku dadi nambah pengetahuan lan pengalaman saka wong liya kanggo ngembangake pikirane manungsa.
2. Manpangate njaluk tulung marang kanca yen lagi duwe perkara yaiku yen ngadhapi perkara kang angel dituntaske dhewe, bisa njaluk tulung marang para kanca supaya menahi saran kang bisa kanggo ngluwari perkara mau.
3. Manpangate duwe *facebook* tumrap masarakat yaiku kanggo ngembangake sesrawungan lan kekancan karo sapa bae.
4. Carane ngembangake sesrawungan saliyane nganggo *facebook* yaiku kanthi *email*, surat-suratan, omong kanthi empat mata.

5. Miturut *kreativitas* siswa.

B. Gladhen I :

- |              |                |
|--------------|----------------|
| 1. Purun     | 6. Rambut      |
| 2. Anak kula | 7. Waja        |
| 3. Nami      | 8. Mireng      |
| 4. Numpak    | 9. Mbekta      |
| 5. Budhal    | 10. Kajengipun |

C. Gladhen II

1. Kekancan iku mujudake bab kang wigati tumrap wong.
2. Kekancan bisa kaleksanan kanthi gegayuhan.
3. Anane kekancan bakal tambah kawruh saka wong liya.
4. Wong liya bisa menehi sumbang saran yen ana prekara.
5. Saben manungsa duwe bakat nganakake sesrawungan.
6. Srawung sing pinter bisa nganggo maneka warna cara.
7. Para siswa ngirimake dhata ing layang kabar.
8. Sajrone sesrawungan kudu bisa nguntungake wong liya.
9. Sesrawungan kudu ngepasake kahanan lan kekaremane wong liya.
10. Wong sing pinter srawung mesthi kancane akeh.

D. Gladhen III

1. Manungsa menika kedah ngormati dhumateng sesaminya.
2. Wonten pasrawungan kedah tansah ngormati dhumateng ingkang langkung sepuh.
3. Menawi piyantun kagungan subasita, gesangipun dados mulya.
4. Subasita boten saged dipun peksa, amargi tuwuh saking jroning jaja.
5. Menawi ngormati tiyang sanes sampun namung lamis wonten lambe kemawon.
6. Kedah ngormati dhumateng tiyang sanes.
7. Prayoginipun nyaosi wekdal dhumateng tiyang sanes kangge nyaosi panemu.
8. Sampun namung pados remenipun piyambak boten mriksani tiyang sanesipun.
9. Saben tiyang mbetahaken srawung dhumateng kanca.
10. Menawi kagungan reribet tiyang sanes saged mbiyantu nulungi.
11. Nalika dipun timbali Bapak Ibu kedah enggal dugi.
12. Sampun remen damel kuciwa manahipun tiyang sanes.
13. Panjenengan saged nyuwun panemu menawi saweg kagungan perkawis.
14. Kekancan ingkang sae menika boten mbedak-mbedakaken.
15. Tiyang sanes bakal nebihi tumindak ingkang ngrugekaken kanca sanes.

**Pedoman Penskoran**

A. Jumlah jawaban benar x 20

B. Jumlah jawaban benar x 10

C. Jumlah jawaban benar x 10

D. Jawaban sempurna = 2

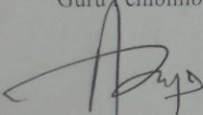
Jawaban kurang sempurna = 1

$$\frac{\text{Jumlah benar}}{3} \times 10$$

E.

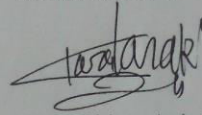
No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Pilihan kata, rangkaian kalimat, dan ketuntasan ringkasan				
2	Pilihan kata dan susunan kalimat tanggapan				
Jumlah Skor					
Nilai					

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Clara Shinta Anindita A.  
NIM 12205241032

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah	: SMPN 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Materi Pokok	: Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Pertemuan	: 1 x pertemuan

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

1. Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 1.3 Mendengarkan pengumuman tentang kegiatan di sekolah atau masyarakat.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengungkapkan isi pengumuman secara lisan maupun tulis dengan bahasa siswa setempat.
2. Siswa dapat memberi tanggapan tentang isi pengumuman.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi pengumuman menjelaskan isi pengumuman baik lisan maupun tertulis.

### **D. Indikator**

1. Mampu mengungkapkan isi pengumuman secara lisan maupun tulis dalam bahasa siswa.
2. Memberikan tanggapan mengenai isi pengumuman.
3. Menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan pengumuman.

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Ngrungokake wara-wara**

Wara-wara yaiku ngabari utawa aweh weruh babagan tinamtu. Wara-wara iku meh padha karo pawarta, tujuane supaya wong ngerteni babagan sing dikabarke. Ngrungokake wara-wara iku kang baku bisa ngerteni isine wara-wara. Yen anggone ngrungokake kanthi temenan (konsentrasi), bakal bisa ngerteni isine wara-wara sawutuhe, nanging yen ora temenan anggone

ngrungokake, mesthi wae ora bisa ngerti isine wara-wara mau kanthi witihi. Sinambi ngrungokake wara-wara, kita bisa nyathet pokok-pokok isine supaya ora lali.

Tuladha wara-wara :

Tuladha I

**Wara-wara Pramuka**

Salam Pramuka,

Kanggo para pinru, wapinru, lan anggota liyane, gugus depan X supaya teka

dina : Jemuah

surya/ tanggal : 6 Agustus 2010

tabuh/ jam : 15.00 WIK

papan : SMP Negeri 1 Ayodyapura

adicara : Latihan pramuka kanggo ngadhepi lomba tingkat IV (LT IV) sesuk tanggal 12-15 Agustus 2010 ing Banyu Biru, Ambarawa.

Sing wis ngerti wara-wara iki supaya menahi ngerti marang kanca liyane.

Ayodyapura, 4 Agustus 2010

Pembina,

Anggara Putra, S. Pd.

Tuladha 2

**Wara-wara Rapat OSIS**

Katujokake marang kanca para kanca pengurus OSIS SMP N 1 Pringgodani, supaya kumpul sesuk,

dina : Senin

titi mangsa/ tanggal : 11 Oktober 2010

panggonan : ruang OSIS SMP Negeri 1 Pringgodani

adicara : ngrembug babagan lomba 3 bahasa tingkat sekolah.

Pringgodani, 10 Oktober 2010

Ketua OSIS

Kukuh Jaya Santosa

NIS. 20926

Tuladha 3

**Wara-wara Warga RT 05/ III Kelurahan Mergomulyo**

Katur dhumateng sedaya warga RT 05/ III Kelurahan Margomulyo,

kasuwun gugur gunung benjing :

Dinten : Minggu

Tanggal : 10 Agustus 2010

Wanci : tabuh 08.00 WIB

Papan : Makempal ing Bale RT  
Kasuwun ngasta pirantos kangge resesik. Gugur gunung punik kangge mapag pengetan dinten kamardikan sarta ngawekani bebaya sakit Demam Berdarah (DB).

Awit kawigatosan saha rawuhipun sedaya warga, Pengurus RT ngaturaken agunging panuwun. Matur nuwun.

Margomulyo, 5 Agustus 2010  
Ketua RT 05/ III  
Kelurahan Margomulyo

Adi Saputro

#### F. Pendidikan Karakter

1. Disiplin
2. Peduli sosial
3. Gotong royong
4. Bertanggungjawab
5. Toleransi

#### G. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Permodelan
3. Tanya Jawab
4. Penugasan

#### H. Media Pembelajaran

1. VCD / Kaset pengumuman / Teks Pengumuman
2. Peragaan pengumuman
3. Buku Paket Marsudi Basa lan Sastra Jawa
4. LKS Pratita Basa

#### I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Aspek	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas.</li><li>2. Menyiapkan psikis siswa untuk menerima pelajaran.</li><li>3. Siswa mengetahui tujuan pembelajaran dari guru yang bersangkutan.</li><li>4. Guru memberikan apersepsi kepada siswa mengenai materi pengumuman atau <i>wara-wara</i> yang akan diajarkan.</li></ol>	10'
Inti	Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mencari contoh pengumuman di</li></ol>	60'

		<p>media massa / buku LKS.</p> <p>2. Siswa membahas ragam bahasa yang digunakan dalam pengumuman.</p> <p>3. Siswa membahas isi pengumuman yang didengarkan.</p> <p>4. Siswa dibentuk dua kelompok yaitu pendengar dan diskusi.</p>	
	Elaborasi	<p>1. Siswa mendengarkan pengumuman dari model/rekaman</p> <p>2. Siswa mendiskusikan isi dan bahasa pengumuman yang didengar.</p> <p>3. Siswa menyampaikan pendapat berkaitan dengan isi dan bahasa pengumuman yang didengar</p>	
	Konfirmasi	<p>1. Memberikan penilaian terhadap tanggapan siswa.</p> <p>2. Memberikan penguatan tentang cerita dengan membuat pertanyaan.</p>	
Penutup		<p>1. Siswa dan guru melakukan refleksi.</p> <p>2. Siswa diberitahu oleh guru mengenai materi berikutnya.</p>	10'

#### J. Sumber Belajar

- Priyantono dan Sawukir. 2010. *Marsudi Basa lan Sastra Jawa*. Jakarta : Erlangga.
- Retnani, Tri, dkk. 2011. *Pratita*. MGMP BAHASA JAWA KABUPATEN MAGELANG.

#### K. Penilaian

- Teknik tes:
  - Unjuk Kerja
  - Tertulis
- Jenis tes :
  - Uji Petik Produk
  - Isian
- Bentuk instrumen :

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
1.3.1 Mampu mengungkapkan isi pengumuman secara lisan maupun tulis dalam bahasa siswa.	Unjuk kerja	Uji petik produk	A. <i>Wenehana panyaruwe utawa kritikan babagan wara-wara kasebut bisa ngenani pilihan tembung/basa sing digunakake, utawa isine wara-wara kasebut!</i>

<p>1.3.2 Memberikan tanggapan mengenai isi pengumuman.</p> <p>1.3.3 Menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan pengumuman</p>	Tertulis	Isian	<p><b>B. Kanthi nyemak pawarta utawa wara-wara Pramuka kasebut, rampungna pratelan ing ngisor iki!</b></p> <p><b><u>Tuladha I</u></b></p> <p>Wara-wara kasebut babagan kegiatan (1) .... Miturut isine Pramuka mau arep nganakake (2) .... Wara-wara mau katulis nalika tanggal (3) .... Sing maringi wara-wara yaiku (4) ....., dene sing dituju wara-wara mau yaiku (5) .... Miturut wara-wara mau para Pramuka didhawuhi teka dina (6) .... manggon ana ing (7) .... Kira-kira jam (8) .... Gugus depan Pramuka yaiku (9) ....wara-wara digawe nalika tanggal (10) ....</p> <p><b>C. Wangsulana pitakon-pitakon ing ngisor iki adhedhasar wara-wara rapat OSIS!</b></p> <p><b><u>Tuladha 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wara-wara mau katujokake marang sapa?</li> <li>2. Apa isine wara-wara kasebut?</li> <li>3. Kapan pengurus OSIS kudu padha kumpul saperlu rapat?</li> <li>4. Apa kang bakal dirembug ing rapat OSIS kasebut?</li> <li>5. Sapa kang menehi wara-wara kasebut?</li> </ol> <p><b>D. Wangsulana pitakon-pitakon iki!</b></p> <p><b><u>Tuladha 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pariwara iku saka ngendi?</li> <li>2. Pariwara iku katujokake marang sapa?</li> <li>3. Apa isine pariwara?</li> <li>4. Kapan gugur gunung dianakake?</li> <li>5. Jam pira para warga kadhawuhan kumpul?</li> <li>6. Apa piranti kang kudu digawa para warga ing gugur gunung kuwi?</li> <li>7. Kapan titimangsa pariwara kuwi?</li> <li>8. Sapa pangarsane Ketua RT 05/III Kelurahan Margomulyo?</li> </ol>
--	----------	-------	--

d. Kunci Jawaban

A. Miturut siswa.

B. 1. Pramuka

2. Latihan pramuka kanggo ngadhepi lomba tingkat IV.

3. 4 Agustus 2010

4. Anggara Putra, S. Pd.

5. Kanggo para pinru, wapinru, lan anggota liyane gugus depan X.

6. Jemuah, 6 Agustus 2010

7. SMP N 1 Ayodyapura

8. 15.00 WIK

9. Gugus depan X

10. 4 Agustus 2010

C.

1. Marang para kanca pengurus OSIS SMP Negeri 1 Pringgodani.

2. Ngumumaken kangge para kanca pengurus OSIS SMP Negeri 1 Pringgodani kangge ngrembug babagan lomba 3 bahasa tingkat sekolah.
3. Senin, 11 Oktober 2010
4. Lomba 3 bahasa tingkat sekolah.
5. Ketua OSIS yaiku Kukuh Jaya Santosa.

D.

1. Saking Ketua RT 05/III Kelurahan Margomulyo.
2. Kangge sedaya warga RT 05/III Kelurahan Margomulyo.
3. Ngumumaken bab gugur gunung kangge sedaya warga RT 05/III Kelurahan Margomulyo supaya ngasta pirantos kangge resesik. Gugur gunung punika kangge mapag pengetan dinten kamardikan sarta ngawekani bebaya sakit Demam Berdarah (DB).
4. Minggu, 10 Agustus 2010
5. Tabuh 08.00 WIB
6. Pirantos kangge resesik
7. Margomulyo, 5 Agustus 2010
8. Adi Saputro

**Pedoman Penskoran**

Perhitungan nilai tertulis :

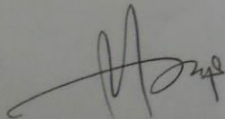
B.  $\frac{\text{Jumlah nilai}}{\text{Jumlahsoal}} \times 100$

C. Jumlah soal benar x 20

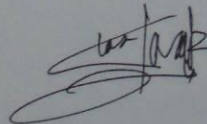
D. (Jumlah soal benar+2) x 10

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Muh. Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006



Clara Shinta Anindita A.  
NIM 12205241032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMPN 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Materi Pokok	: Mampu mendengarkan dan memahami berbagai wacana lisan dalam berbagai ragam Bahasa Jawa.
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Pertemuan	: 1 x pertemuan

### A. Standar Kompetensi (SK)

2. Mampu mengungkapkan pikiran pendapat, gagasan dan perasaan secara lisan melalui berbicara, bertelepon dan berdialog dalam berbagai ragam bahasa dengan unggah-ungguh basa yang sesuai.

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 2.2 Menelepon atau menyampaikan pesan lisan kepada orang lain.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan tatacara menelpon /menyampaikan pesan yang baik dan benar.
2. Siswa dapat menelepon / menyampaikan pesan secara santun sesuai keperluan.
3. Siswa mampu menerima telepon/ menanggapi pesan secara santun.
4. Siswa mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan menelpon/ menyampaikan pesan.

### D. Indikator

- 2.2.1 Mampu menjelaskan tatacara menelpon/ menyampaikan pesan yang baik dan benar.
- 2.2.2 Mampu menelepon/ menyampaikan pesan secara santun sesuai keperluan.
- 2.2.3 Mampu menerima telepon/ menanggapi pesan secara santun.
- 2.2.4 Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan menelpon/ menyampaikan pesan.

### E. Materi Pembelajaran

Manawa para siswa nilpun kudu nggatekake sarana sing kanggo nilpun, sapa kang ditilpun utawa dijak guneman. Milpun nganggo HP beda karo nganggo tilpun otomatis utawa jaringan kang ana ing omah. Nanging kekarone jan-jane padha wae.

Basa kang digunakake nalika nilpun gumantung sapa sing ngomong, sapa sing dijak ngomong, lan apa kang diomongake/ digunem.

Dene cak-cakane nilpun yaiku kanthi cara ngangkat gagang tilpun (tilpun otomatis), utawa HP nuli mencet nomer kang dituju, banjur ngrungokake nada sambung. Yen wis nyambung nuli ngomong halo utawa menehi salam marang kang ditilpun nuli omong-omongan saperlune.

Risma : “Hallo, hallo...assalamualaikum.”

Wati : “Waalaikumsalam, punika saking sinten?”

Risma : “Punapa leres punika dalemipun Mbak Wati.”

Wati : “Leres, punika kula piyambak.”

Risma : “Wat, iki aku Risma.”

Wati : “Walah dakkira ibumu, kadingaren nilpun, ana apa?”

Risma : “Anu, aku dhek mau ora sida sowan Pak Heru, jalaran wedi lan ora wani matur.”

Wati : “Lha ana apa ora wani matur? Kok jirih banget ta.”

Risma : “Wedi yen salah, mengko Pak Heru malah duka.”

Wati : “Aja jirih sesuk dakajari carane matur marang Pak Heru, yen kowe ora wani matur mengko sing rugi kowe dhewe. Pak Heru iku piyayine apikan, ora galak, lan sopan. Wis ta, yen ora percaya jajalen.”

Risma : “Bener kandhamu, amarga yen aku ora melu remidi, bijiku bakal elek lan ora tuntas.”

Wati : “Lha gene ya ngerti, mula kuwi kowe sesuk kudu wani matur.”

Risma : “Iya. Wat, sesuk aku kancanana sowan, amarga yen ora kokancani sowan, nasibku terus piye. Wis matur nuwun ya Wat.”

Wati : “Iya padha-padha Ris.”

Risma : “Assalamualaikum.”

Wati : “Waalaikumsalam.”

## **F. Pendidikan Karakter**

1. Jujur
2. Rasa ingin tahu
3. Bersahabat
4. Peduli sosial
5. Menghormati
6. Sopan santun
7. Tanggungjawab

## G. Metode Pembelajaran

- a. Pemodelan
- b. Demonstrasi
- c. Ceramah
- d. Tanya jawab

## H. Media Pembelajaran

- a. Buku Paket Marsudi Basa lan Sastra Jawa
- b. LKS Pratita Basa

## I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Aspek	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Awal		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memeriksa kehadiran siswa dan kebersihan kelas.</li><li>2. Menyiapkan psikis siswa untuk menerima pelajaran.</li><li>3. Siswa mengetahui tujuan pembelajaran dari guru yang bersangkutan.</li><li>4. Guru memberikan apersepsi kepada siswa mengenai materi menelepon atau menyampaikan pesan lisan kepada orang lain.</li></ol>	10'
Inti	Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mencari contoh percakapan melalui telepon di buku LKS/ paket.</li><li>2. Siswa membahas ragam bahasa yang digunakan dalam percakapan telepon tersebut.</li><li>3. Siswa membahas isi percakapan yang berlangsung melalui telepon yang telah dibaca siswa.</li></ol>	60'
	Elaborasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa membaca percakapan dari model di buku LKS/ paket.</li><li>2. Siswa mendiskusikan isi dan bahasa percakapan yang sudah dibaca.</li><li>3. Siswa menyampaikan pendapat berkaitan dengan isi dan bahasa percakapan yang sudah dibaca.</li></ol>	
	Konfirmasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan penilaian terhadap tanggapan siswa.</li><li>2. Memberikan penguatan tentang isi percakapan dengan membuat pertanyaan.</li></ol>	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dan guru melakukan refleksi.</li><li>2. Siswa diberitahu oleh guru mengenai materi berikutnya.</li></ol>	10'

## J. Sumber Belajar

- a. Priyantono dan Sawukir. 2010. *Marsudi Basa lan Sastra Jawa*. Jakarta : Erlangga.
- b. Retnani, Tri, dkk. 2011. *Pratita*. MGMP BAHASA JAWA KABUPATEN MAGELANG.

### K. Penilaian

- a. Teknik tes:
  1. Unjuk Kerja
  2. Tertulis
- b. Jenis tes :
  1. Uji Petik Produk
  2. Isian
- c. Bentuk instrumen

Indikator	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
2.2.1 Mampu menjelaskan tatacara menelpon/ menyampaikan pesan yang baik dan benar.	Unjuk kerja	Uji Petik Produk	<p><b>Wangsulana pitakonan-pitakonan ing ngisor iki adhedhasar pacelathon dhuwur mau!</b></p> <p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sapa sing nilpun?</li> <li>2. Sapa sing nampa tilpun?</li> <li>3. Apa kang dirembug bocah loro kang padha tilpun-tilpunan mau?</li> <li>4. Kepriye watake Pak Heru ing pacelathon tilpun dhuwur mau?</li> <li>5. Apa basa kang digunakake Wati manut pacelatho nilpun ing dhuwur mau?</li> <li>6. Apa basa kang digunakake dening Risma?</li> <li>7. Sapa kang duweni watak jirih?</li> <li>8. Sapa kang watake kendel/ ora jirih?</li> <li>9. Apa sebabe yen ora melu remidi bijine bakal elek lan ora tuntas?</li> <li>10. Ana perlu apa Risma nilpun marang Wati?</li> </ol> <p>II. Kepiye manut panemumu tilpun-tilpunane Wati karo Risma mau?</p> <p>III. Gawe apa pacelathon ana ing tilpun marang kancamu kaya tuladha ing dhuwur mau. Isine ngajak sinau Basa Jawa bebarengan, banjur panilpunmu mau ana ngarep kelas. hi wara-wara kasebut?</p>
2.2.2 Mampu menelepon/ menyampaikan pesan secara santun sesuai keperluan.	Tertulis	Isian	
2.2.3 Mampu menerima telepon/ menanggapi pesan secara santun.			
2.2.4 Mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan menelpon/ menyampaikan pesan.			

Kunci Jawaban :

I.

1. Risma
2. Wati
3. Sowan Pak Heru kanggo remidi
4. Piyayine apikan, ora galak, lan sopan
5. Ngoko alus
6. Ngoko alus
7. Risma
8. Wati
9. Amargi boten wani sowan Pak Heru, saengga bijinipun taksih dereng nyekapi KKMipun.
10. Kangge nyuwun kanca sowan dhumateng Pak Heru matur bab remidi.

II. Miturut siswa.

III. Miturut siswa.

Pedoman Penskoran :

I. Jumlah skor benar x 10

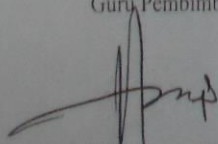
II.

Ketentuan Penilaian	Nilai
Bahasa	5
Keruntutan kalimat	5
Ketepatan isi	5
Kerapian	5
<b>Total</b>	<b>20</b>

Nilai : total nilai x 5

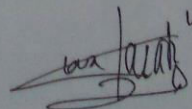
Ketentuan Penilaian	Nilai
Bahasa	25
Ejaan	25
Keruntutan kalimat	25
Ide percakapan	25
<b>Total Nilai</b>	<b>100</b>

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Muh Usup, S. Pd.  
NIP 19730512 200312 1 006

Magelang, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL



Clara Shinta Anindita A.  
NIM 12205241032

## ULANGAN HARIAN KELAS VII

Wangsulana pitakonan-pitakonan ing ngisor iki!

1. Gawe setunggal pacelathon kanthi milih tema :
  - 1) Pamit budhal sekolah dhumateng tiyang sepuh.
  - 2) Pinangge bapak/ ibu guru wonten margi.
  - 3) Nyuwun priksa alaamt wonten tiyang sanes.

2. Gawe wara-wara kanthi tema Idul Adha!

3. Apa wae kang kudu ana ing wara-wara?

4. Owahana dadi basa krama alus!

Nalika aku sekolah, Bapak karo Ibu lunga menyang Surabaya. Sawise kondur, Bapak lan Ibuku tuku jeruk karo salak. Adhiku ditukokake buku lan tas.

5. Kerata basa ing ngisor iki terusna!

- a. Mantu
- b. Sruwal
- c. Anak
- d. Januari
- e. Lurah

6. Bedakke antawise basa krama saha ngoko miturut panganggone!

## SOAL REMIDIAL KELAS VII

1. Owahana dadi basa krama alus!
  - a. Aku bali sekolah, bapak lagi turu.
  - b. Bapak/ Ibu guru teka gasik ing sekolah amarga ana rapat.
  - c. Simbah tuku gula sekilo.
  - d. Aku diprentah Ibu guru tuku buku lima ing toko.
  - e. Pakdhe adus sore nang kali.
2. Gawe wara-wara kanthi tema “Rapat OSIS”!
3. Kerata basa ing ngisor iki terusna!
  - a. Wedang
  - b. Kathok
  - c. Garwa
  - d. Bapak
  - e. Guru
4. Kepingi yen ketemu bapak/ ibu guru ing dalan? Basa apa kang kudu digunakake lan kepingi tuladhane?



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, Telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Kelas : VII/ A

Semester : Gasal / Genap \*)

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No. Urut	NIS	Nama Siswa	L/P	12/08	19/08	02/09	09/09													Ket
1	5268	Aditya Yoga Maulana	L	100	75	70	66													
2	5269	Agung Tri Febrianto	L	100	70	70	82													
3	5270	Al Khusna Indra Maulana Ardani	L	90	80	70	82													
4	5271	Ananda Zakaria Reynally	L	100	60	80	82													
5	5272	Ari Fahmi Maulana Saputra	L	50	60	85	77													
6	5273	Athila Ediyta Putra	L	100	70	70	72													
7	5274	Bihan Firman Wicaksono	L	100	5	85	71													
8	5275	Denny Bintang Pramudipta	L	40	65	70	67													
9	5276	Dian Puspa Khatulistiwa	P	100	80	85	82													
10	5277	Diva Ashif Kusumajati	L	30	50	80	78													
11	5278	Dwi Novi Ariyani	P	90	50	70														
12	5279	Erika Hidayatul Robia	P	100	75	85	76													
13	5280	Ika Aprilia Rahmawati	P	90	60	80	77													
14	5281	Karunia Lestari	P	90	75	70	71													
15	5282	Maulida Yuni Pritaningtyas	P	90	75	70	71													
16	5283	Muhamad Rio Faizin	L	100	45	70														
17	5284	Muhammad Aqsyah Rendiansyah	L	100	-	70	77													
18	5285	Muhammad Rizal Ramadhani	L	90	70	80	76													
19	5286	Muhammad Toriq Adhan	L	30	45	70	30													
20	5287	Nadila Qurrota A'yun	P	100	45	85	82													
21	5288	Nur Afni Puji Lestari	P	90	75	70	72													
22	5289	Ramadhan Galih Prayogo	L	80	60	70														
23	5290	Reihan Putra Samba	L	50	50	70	48													
24	5291	Risardana Mahesa Putra	L	100	65	85	77													
25	5292	Rizky Rahmad Hidayat	L	5	75	80	77													
26	5293	Septiana Rahayu Ningsih	P	50	-	85	82													
27	5294	Tiara Puspa Laksitasadewi	P	100	75	85	87													
28	5295	Vinda Dwi Astuti	P	50	-	85	82													
29	5296	Wiwin Ndari	P	50	75	80														
30	5297	Yuliana Saputri	P	90	75	80	87													
31	5298	Yusuf Setiawan	P	30	40	80	77													

Laki-laki

17

Perempuan

14

Wali Kelas

Kota Mungkid, .....

Guru Mata Pelajaran





PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, Telepon : (0293) 788295, Kode Pos : 56511

DAFTAR NAMA SISWA

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas : VII/ C

Semester : Gasal / Genap \*)

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No. Urut	NIS	Nama Siswa	L/P	TUGAS								Ket	
				11/08	18/08	01/09	08/09						
1	5331	Adam Fedayeen	L	100	85	80	65						
2	5332	Adhyasta Satya Narendra	L	30	90	80	66						
3	5333	Ahmad Supariyono	L	100	70	70	65						
4	5334	Ajik Hendra Wicaksono	L	60	80	70	20						
5	5335	Amirah Tsany Puteri Dewi	P	100	90	85	76						
6	5336	Anisa Wahyuningsih	P	60	80	-	68						
7	5337	Aprilia Rifqi Nasokhi	P	90	85	70	63						
8	5338	Bara Maura Isa Mahendra	L	30	90	80	56						
9	5339	Dinda Amelia	P	0	90	76	53						
10	5340	Eko Wibowo	L	90	85	80	73						
11	5341	Elvin Helvina	P	80	90	85	68						
12	5342	Fenina Maharani	P	100	90	-	73						
13	5343	Fita Meilani	P	100	85	85	68						
14	5344	Fitria Rizka Amalia	P	5	80	80	73						
15	5345	Halnizar Hafizh Adhamyanto	L	100	85	80	71						
16	5346	Hendro Wibowo	L	90	80	70	63						
17	5347	Ivanindra Putra Doneli	L	0	70	80	58						
18	5348	Izza Azzahra Dwitanti	P	100	85	70	68						
19	5349	Jafar Anggara Erdiansyah P	L	0	85	80	68						
20	5350	Labib Ali Husein	L	0	85	80	70						
21	5351	Meira Nasya Adista Putri	P	80	85	85	68						
22	5352	Muhamad Arifin	L	100	85	80	60						
23	5353	Muhammad Aslam Uhinudin	L	0	85	70	81						
24	5354	Nikmatul Karomah	P	60	85	80	66						
25	5355	Perwita Najma Pramesti Putri	P	100	85	80	68						
26	5356	Roefan Dwi Prasetyo	L	90	85	70	70						
27	5357	Septiana Putri Harlinawati	P	90	85	85	73						
28	5358	Siti Qolbiyatun	P	90	85	80	70						
29	5359	Tarisa Adelia Putri	P	70	85	80	70						
30	5360	Teguh Budiarto	L	0	85	80	40						
31	5361	Vierda Dwi Aprilia	P	60	85	80	65						
32	5362	Wildan Dwi Septian	L	40	90	70	81						

Laki-laki 16  
Perempuan 16

Wali Kelas

Kota Mungkid, .....

Guru Mata Pelajaran

Dra. Dwi Soerjani

NIP. 19640514 198903 2 007

.....  
NIP.





PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 1 KOTA MUNGKID**

Jalan Letnan Tukiyat (0293) 788291, Email: smn1kotamungkid@yahoo.co.id - Kode Pos 56511

**JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016.**

No. Hari	KELAS / GURU PENGAMPU																		NO. GURU	NAMA GURU	Status	TUGAS / MENGAJAR
	VII						VIII						IX									
	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F				
1 SENIN	UPACARA BENDERA																		1	Muh Rohayat, S.Pd	PNS	Kepala Sekolah
	10	7	8	17	22	30	5	28	19	20	9	14	12	2	24	3	11	18	2	Latifah Marluk, S.Ag	PNS	Pend Agama Islam
	10	7	8	17	22	30	5	28	19	20	9	14	12	2	24	3	11	18	3	Nunik Setyanilani, S.Pd	PNS	PKn
	16	29	10	30	15	8	20	21	12	13	5	19	24	28	18	6	9	11	5	Sri Rustini, S.Pd	PNS	Ka Perpustakaan/ PKn
	16	29	10	30	15	8	20	21	12	13	5	19	24	28	18	2	9	11	6	Hamanto S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia
	16	4	7	29	8	15	11	30	28	19	5	10	26	12	6	2	9	14	7	Tulik Juwanda, S.Pd	PNS	Bahasa Indonesia
	17	4	15	29	8	7	16	30	13	19	3	10	28	12	2	24	23	14	8	Saman Arifin, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
	17	10	15	8	25	7	16	5	13	12	3	27	28	6	2	24	23	9	9	Farida Nur Azizah, S.Pd	PNS	Bahasa Inggris
	PEMBINAAN / MGMP SEKOLAH						PEMBINAAN / MGMP SEKOLAH						PEMBINAAN / MGMP SEKOLAH						10	D. Bambang Singgih, S.Pd	PNS	Matematika
2 SELASA	10	8	7	22	31.K	17	11	16	23	5	21	30	18	13	12	6	9	3	11	Endah Kunti Hapsari, S.Pd	PNS	Matematika
	10	8	7	22	31.K	17	11	16	23	5	21	30	18	13	12	6	9	3	12	Setyowati, S.Pd	PNS	Matematika
	10	8	7	31	29	15	23	19	5	2	30	24	6	28	21	18	11	9	13	Nanik Endang K, S.Pd	PNS	IPA
	16	10	17	31	29	15	23	19	5	2	30	24	6	12	21	18	11	9	14	Hali Danat AM, S.Pd	PNS	Bendahara Gaji / IPA
	16	10	17	15	30	31	28	11	12	13	9	5	23	6	18	21	14	20	15	Nunul Hidayati, S.Pd	PNS	Bendahara BOS 1 / IPA
	17	7	29	15	30	31	28	11	19	12	2	5	23	24	18	21	14	20	16	Siti Marlukah, S.Pd.	PNS	IPA Ka Lab IPA
	17	7	29	15	8	31	16	27	19	12	2	5	28	24	13	23	14	6	17	Dra. Dwi Soerjani	PNS	IPS / Bendahara Tabes
	7	30	15	8	31	29	19	5	28	24	10	2	13	18	20	23	6	14	18	Tri Nursusilowati, S.Pd	PNS	IPS / Bendahara Ekstra
	7	30	15	8	31	29	19	5	28	24	10	2	13	18	20	11	6	14	19	Amin Joko Widodo, S.Pd	PNS	IPS / Urusan Sarpras
3 RABU	30	17	31.K	15	29	32	21	11	5	23	19	10	12	18	6	14	20	2	20	Muh. Usup, S.Pd	PNS	Bendahara BOS 2/ Bhs Jawa
	30	17	31.K	15	29	32	21	11	5	23	19	10	12	18	6	14	20	2	21	Sujati, S.Pd	PNS	Pejaskes/ Urusan Humas
	7	30	32	4	17	29	3	19	5	21	20	9	2/33	13	12	14	18	11	22	Drs. Narwan Trihana	PNS	Penjaskes/Waka Kasiwaan
	7	30	32	4	17	29	3	19	24	21	20	9	2/33	13	12	6	18	11	23	Dra. Yekliningsih Handayani	PNS	Seni Budaya
	7	25	6	31	15	17	16	20	24	27	10	9	3	21	13	6	25	18	24	Muh. Komanudin, S.Pd	PNS	Waka 1 / TIK
	8	15	7	25	32	17	16	20	2/33	9	24	19	3	21	13	29	6	18	25	Supriyadi, S.Pd	PNS	BK / Bendahara BDM
	8	15	17	7	32	25	27	16	2/33	9	24	19	18	20	28	9	2	24	26	Sri Heni Suparyanti, S.Pd	PNS	BK / Bendahara LES
	29	32/33	17	7	31	8	19	16	13	30	14	3	18	20	28	9	2	24	27	Dra. Muryanti	PNS	BK
	29	32/33	25	7	31	8	19	16	13	30	14	3	6	26	28	9	2	24	28	Hastina Rahmawati, S.Pd	GTT	Bhs Inggris
4 KAMIS	31.K	22	30	17	8	15	11	2	20	19	23	5	21	3	28	9	18	29	29	Listyo Hastuti, SE	GTT	Mulok Sekolah/ Bhs Jawa
	31.K	22	30	17	8	15	11	2	20	19	23	5	21	3	28	9	18	29	30	Rina Christiana, S.Sn.	GTT	Seni Budaya / Mulok Sekolah
	8	15	22	7	17	31.K	2	3	30	13	19	21	28	6	23	20	29	9	31	Erlita Kusuma W, S.Pd	GTT	Matematika / TIK
	8	15	22	7	17	31.K	2	3	30	13	19	21	28	6	23	20	29	9	32	Dra. Faridah	Pemerintah jam	Pend Agama Islam
	25	31.K	15	29	7	8	28	5	3	12	9	10	13	23	6	11	14	21	33	Dra. V. Surahmi	Pemerintah jam	Pend Agama Katolik
	30	31.K	8	29	7	4	28	5	3	12	9	20	13	23	6	11	14	21	Catatan:			
	30	15	8	31	7	4	5	24	28	9	14	20	29	12	13	26	6	11	Pelaksanaan SKJ/Kebersihan			
	4	8	10	31	15	7	30	24	28	9	5	23	29	12	13	14	3	6	a. Minggu 1 & 3 SKJ / Jalan cepat			
	4	8	10	31.K	15	7	30	28	27	9	5	23	12	13	26	14	3	6	b. Minggu 2 & 4 Kebersihan			
PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						c. Minggu 5 Sesuai kebutuhan (Bisa tanggal ke 5)				
5 JUMAT	8	10	30	2	31	7	24	28	12	5	14	9	13	6	3	18	11	23	Jampel	Waktu (Senin - Kamis)		
	32	10	30	2	4	22	24	28	12	5	14	9	6	29	3	18	21	23	1.	07.10 - 07.50	4.	09.20 - 09.55
	32	7	10	31.K	4	22	28	11	13	5	27	14	6	29	12	9	21	26	2.	07.50 - 08.30	5.	09.55 - 10.30
	PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						PEMBINAAN SISWA OLEH WALI KELAS						3.	08.30 - 09.10	1st	10.30 - 10.45
	22	17	4	8	7	31	5	23	21	3	10	14	20	28	29	11	24	6	4.	09.10 - 09.50	6.	10.45 - 11.20
6 SABTU	22	17	4	8	7	31	5	23	21	3	10	14	20	28	29	11	24	6	1st	09.50 - 10.10	7.	11.20 - 11.55
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						5.	10.10 - 10.50	8.	11.55 - 12.30
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						DIBUAT JADWAL KHUSUS			
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						6.	10.50 - 11.30	Jampel Waktu (Jumat)	
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						7.	11.30 - 12.10	1.	07.10 - 08.00
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						1st	12.10 - 12.40	2.	08.00 - 08.40
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						8.	12.40 - 13.20	3.	08.40 - 09.20
	PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						9.	13.20 - 14.00	4.	09.20 - 10.00
PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						PENGEMBANGAN DIRI (PD)						1st	10.00 - 10.20	5.	10.20 - 11.00	

Jam. Jadwal ini mulai berlaku 28 Juli 2015  
Sebelum jam 07.00.  
PBM dimulai jam 07.10.  
Selama Beribadah guru apel pagi siswa beragama Islam wajib membaca Asmaul Husna atau berdoa yang dipimpin oleh salah satu siswa melalui pengeras suara dan yang beragama non muslim menyesuaikan menurut agamanya dan kepercayaan masing-masing.  
Durasi pelajaran 40 menit dengan istirahat 2 x (1 = 20 menit, 2 = 30 menit).

- Semua guru wajib mengampu pengembangan diri (PD) sesuai dengan kompetensinya
- Untuk kelas IX PD diisi dengan mapelnas

Wali Kelas					
VII A	Siti Marlukah, S.Pd	VIII A	Endah Kunti Hapsari, S.Pd	IX A	Hamanto, S.Pd
VII B	Saman Arifin, S.Pd	VIII B	Hastina Rahmawati, S.Pd	IX B	Nanik Endang K, S.Pd
VII C	Dra. Dwi Soerjani	VIII C	Dra. Yekliningsih H	IX C	Setyowati, S.Pd
VII D	Listyo Hastuti, SE	VIII D	Nunik Setyanilani, S.Pd	IX D	Latifah Marluk, S.Ag
VII E	Erlita Kusuma W, S.Pd	VIII E	Amin Joko Widodo, S.Pd	IX E	Tri Nursusilowati, S.Pd
VII F	Rina Christiana, S.Sn	VIII F	Sri Rustini, S.Pd	IX F	Farida Nur Azizah, S.Pd

Kota Mungkid, 27 Juli 2015  
Kepala Sekolah  
  
Muh Rohayat, S.Pd  
NIP. 19650602 198703 1 011



# KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015/2016

## F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP Negeri 1 Kota Mungkid  
 Alamat Sekolah : Jl. Mayor Unus Kota Mungkid, Peyangan Fax./ Telp. Sekolah : 0293 - 788295  
 Nama DPL PPL : Prof. Dr Suwarna, M. Pd.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Daerah (JAWA)  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 8 mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	5/9 2015	2	Proditub mengantar		
2	8/9 2015	2	Laporan		
3	10/9 2015	2	Pengurusan		

### PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Wiwarti / S.Pd  
NIP 19650218 198803 2 006

Magelang, September 2015  
Mhs PPL Prodi P. B. Jawa

CLARA SHINTA A.A.  
NIM 12205241032

## DOKUMENTASI

### 1. Bersalaman dengan Siswa



### 2. Upacara Hari Senin



### 3. Upacara Peringatan HUT RI



#### 4. Upacara Peringatan Hari Pramuka



## 5. Karnaval



## 6. Kerja Bakti Persiapan Akreditasi



## 7. Jalan Sehat



## 8. Praktek Mengajar di Kelas



## 9. Kegiatan Pramuka

