

LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN

Disusun sebagai Tugas Akhir  
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusunoleh:  
Umi Wakhidatus Sholikhah (12405244007)  
Pendidikan Geografi

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015

LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN

Disusun sebagai Tugas Akhir  
Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusunoleh:  
Umi Wakhidatus Sholikhah (12405244007)  
Pendidikan Geografi

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GEOGRAFI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015/2016 di SMA N 1 Mertoyudan menerangkan bahwa:

**Nama : Umi Wakhidatus Sholikhah**

**NIM : 12405244007**

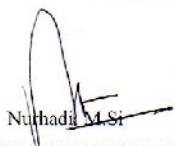
**Program Studi : Pendidikan Geografi**

**Fakultas : Ilmu Sosial**

Telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Mertoyudan dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Magelang, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,



Nurhadji, M.Si

NIP. 19571008 1982 03 1 002

Guru Pembimbing,



Drs. Mansur

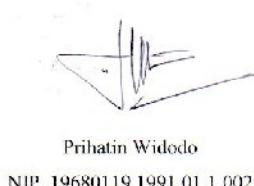
NIP. 19660406 199512 1 001

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Mertoyudan,



Koordinator PPL SMA N 1 Mertoyudan,



Prihatin Widodo  
NIP. 19680119 1991 01 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan dengan lancar.

Laporan ini merupakan catatan hasil pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilakukan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan. Sebelum penerjunan pada tanggal 10 Agustus 2015, penyusun bersama dengan kelompok PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan melakukan observasi pada hari Sabtu, 21 Februari 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Jl.Pramuka 49 Panca Arga, Mertoyudan, Magelang.

Selama proses pelaksanaan PPL penyusun mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya di setiap detik kehidupan.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di bidang pendidikan.
3. Drs.Edy Yunanto, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan.
4. Bapak Prihatin Widodo selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moril maupun material.
5. Bapak Nurhadi, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Jurusan Pendidikan Geografi yang telah membimbing dalam pelaksanaan PPL dan membimbing pelaksanaan microteaching.
6. Drs.Mansur, selaku guru pembimbing Geografi yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan.
7. Kepala LPPMP beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
8. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Mertoyudan yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh siswa SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Ayah, Ibu dan Adik atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.

11. Teman–teman PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan kepuasan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Saran dan kritik yang membangun sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Magelang, 12 September 2015

Penyusun,

Umi Wakhidatus. S

## **DAFTAR ISI**

|  |     |
|--|-----|
| Halaman Judul .....                                      | i   |
| Halaman Pengesahan .....                                 | ii  |
| Kata Pengantar .....                                     | iii |
| Daftar Isi .....   | v   |
| Daftar Lampiran .....                                    | vi  |
| Abstrak .....  | vii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                 |     |
| A. Analisis Situasi .....                                | 2   |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....    | 6   |
| <b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> |     |
| A. Kegiatan PPL.....                                     | 9   |
| B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....          | 18  |
| <b>BAB III PENUTUP</b>                                   |     |
| A. Kesimpulan .....                                      | 20  |
| B. Saran .....   | 20  |
| Daftar Pustaka   |     |
| Lampiran   |     |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Lampiran 1  | Lembar Observasi                      |
| Lampiran 2  | Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL |
| Lampiran 3  | Jadwal Mengajar                       |
| Lampiran 4  | Dokumentasi                           |
| Lampiran 5  | Kartu Bimbingan PPL                   |
| Lampiran 6  | Rekapan Dana                          |
| Lampiran 7  | Catatan Mingguan                      |
| Lampiran 8  | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran      |
| Lampiran 9  | Presensi Siswa                        |
| Lampiran 10 | Daftar Nilai Kelas X IIS 4            |

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN**

Oleh : Umi Wakhidatus.S

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa prodi kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, praktikan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Mertoyudan yang terletak di Kabupaten Magelang. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan di sekolah lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Selain itu juga terdapat bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X IPS 1, X IPS 4, X IPS 5, XII IPS 2 dan XII IPS 3.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMA Negeri 1 Mertoyudan ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa yaitu berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan Geografi yang diperoleh di bangku perkuliahan, sehingga dengan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan itu berbagai hambatan dalam pelaksanaan PPL dapat diminimalisir.

*Kata Kunci : Pendidikan, Pembelajaran, PPL, Geografi*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Program PPL ini merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan selain pelaksanaan KKN dan proyek akhir serta skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan bidangnya (profesional).

PPL dilakukan oleh mahasiswa kependidikan untuk memberikan kesempatan agar dapat mempraktikan berbagai macam teori yang mereka terima di bangku perkuliahan. Pada saat perkuliahan, mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis. Maka dari itu, mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikan ilmunya melalui kegiatan PPL ini. Dalam PPL ini, mahasiswa diberi tantangan dengan dihadapkan pada kondisi nyata di lapangan, yakni kelas dengan beranekaragam karakter siswa. Dimana mahasiswa dengan pengalaman ilmunya bisa mengolah kelas dan mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan, selain itu mahasiswa juga dapat mencari pengalaman untuk memahami karakter belajar anak satu dengan yang lain yang pada dasarnya mempunyai perbedaan. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat diperlukan sebagai bekal untuk membentuk calon guru/tenaga pendidik yang profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, MAN, dan SLB. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, PPPG, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olahraga, balai diklat di masyarakat maupun instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan. SMA ini berlokasi di Jalan Pramuka No.49 Panca Arga 1, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.

## A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Mertoyudan merupakan SMA Negeri yang menjadi salah satu lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMA Negeri Mertoyudan terletak di Jalan Pramuka No.49 Panca Arga 1, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, telepon (0293) 363490. SMA Negeri 1 Mertoyudan merupakan salah satu sekolah yang sangat diperhitungkan di Kabupaten Magelang, sehingga dari segi fasilitas sekolah cukup memadai. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMA Negeri 1 Mertoyudan dapat diperoleh beberapa informasi terkait kondisi fisik dan kondisi nonfisik sekolah. Adapun kejelasan dari masing-masing analisis situasi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

### 1. Identitas Sekolah

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Nama Sekolah   | : | SMA Negeri 1 Mertoyudan  |
| Alamat Sekolah | : | Jl. Pramuka No.49 Panca Arga 1 Mertoyudan                                |
| Telepon/Fax    | : | (0293) 363490  |
| Email/website  | : | <a href="mailto:sman1mertoyudan@gmail.com">sman1mertoyudan@gmail.com</a> |
| SK Pendirian   | : | 0299/0/1978  |

### 2. Letak Geografis

SMA N 1 Mertoyudan merupakan sebuah instansi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Magelang. Secara geografis, SMA N 1 Mertoyudan berlokasi di Kompleks Perumahan Akademi Militer Panca Arga 1, Banyurojo, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah Telp. (0293) 363490. Lokasi tersebut berada di tengah perumahan akademi militer serta jauh dari jalan raya sehingga suasana belajar relatif kondusif. Adapun batas geografis SMA N 1 Mertoyudan adalah sebagai berikut:

|                 |   |                             |
|-----------------|---|-----------------------------|
| Sebelah Utara   | : | Perumahan akademi militer   |
| Sebelah Timur   | : | Lapangan                    |
| Sebelah Selatan | : | Lahan milik akademi militer |
| Sebelah Barat   | : | SMP Kartika                 |

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka hal tersebut dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMA N 1 Mertoyudan.

### 3. Kondisi Fisik

Secara umum, SMA N 1 Mertoyudan memiliki gedung sekolah permanen. Fasilitas yang dimiliki SMA N 1 Gamping dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Mertoyudan adalah sebagai berikut:

a. Ruang Kelas

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 27 ruang kelas untuk proses belajar mengajar yang terdiri dari 9 ruang kelas X (5 ruang kelas X IPS dan 4 ruang kelas X IPA) , 9 ruang kelas XI (5 ruang kelas XI IPS dan 4 ruang kelas XI IPA), serta 9 ruang kelas XII (5 ruang kelas XII IPS dan 4 ruang kelas XII IPA).

Setiap ruang kelas memiliki fasilitas belajar mengajar berupa meja-kursi siswa, meja-kursi guru, papan tulis, penunjuk waktu, papan absen, papan administrasi kelas, gambar presiden dan wakil presiden, serta gambar-gambar penunjang pembelajaran seperti peta. Beberapa ruang kelas juga sudah dilengkapi LCD.

b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah terletak di antara ruang BK dan ruang TU. Ruang ini digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan guru dan karyawan, serta digunakan untuk menerima tamu.

c. Ruang Guru

Ruang guru terletak disebelah ruang TU, menjadi satu deretan dengan ruang BK, UKS, ruang Kepala Sekolah, dan ruang TU. Ruang ini berfungsi sebagai ruang transit guru ketika perpindahan jam mengajar ataupun pada waktu istirahat.

d. Ruang BK

Ruang BK terletak didekat lobby SMA N 1 Mertoyudan, di sebelah selatan UK. Ruang ini khusus digunakan untuk Bimbingan dan Konseling oleh para siswa dengan 2 guru pembimbing.

e. Ruang TU

Ruang TU terletak diantara ruang Kepala Sekolah dan Ruang Guru. Seluruh urusan administrasi dilaksanakan oleh petugas tata usaha di ruang ini, yang diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana.

f. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 1 Mertoyudan terletak di sisi Utara sekolah, berdekatan dengan aula. Perpustakaan SMA N 1 Mertoyudan menyediakan berbagai koleksi buku, di antaranya adalah buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, majalah dan surat kabar harian. Perpustakaan ini tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga bagi guru.

g. UKS

Ruang UKS SMA N 1 Mertoyudan terdiri dari dua ruang yaitu ruang untuk laki-laki dan perempuan yang terletak di sebelah Selatan ruang BK.

h. Laboratorium

SMA N 1 Mertoyudan dilengkapi dengan laboratorium kimia, biologi, computer dan ruang musik untuk mendukung kegiatan belajar mengajar.

i. Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA N 1 Gamping adalah Mushola yang terletak di sebelah selatan kantin. Mushola ini dilengkapi dengan alat-alat sarana ibadah diantaranya sarung dan mukena.

j. Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran merupakan suatu upaya yang dilakukan oleh SMA N 1 Mertoyudan sebagai laboratorium Pendidikan Kewarganegaraan sebagai upaya agar siswa bisa bertindak jujur.

k. Kantin

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 4 kantin. Letaknya sangat strategis karena terletak ditengah-tengah antara ruang guru, ruang kelas, dan lapangan.

l. Kamar Mandi

SMA N 1 Mertoyudan memiliki kamar mandi untuk guru dan untuk siswa. Untuk guru terletak didekat ruang guru, sedangkan kamar mandi siswa tersebar dibeberapa titik di dekolah tersebut.

m. Tempat Parkir

Terdapat 2 tempat parkir di SMA N 1 Mertoyudan, yaitu tempat parkir kendaraan siswa dan guru. Tempat parkir untuk siswa terletak di bagian belakang sekolah. Sedangkan tempat parkir untuk guru terletak di sebelah selatan ruang guru.

n. Aula

Aula SMA N 1 Mertoyudan terletak di sebelah perpustakaan. Ruangan tersebut biasanya didunakan untuk berbagai acara yang membutuhkan temoat yang luas.

o. Pos Penjagaan

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 1 pos penjagaan yang terletak tepat di samping gerbang sekolah.

p. Lapangan Sekolah

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 3 lapangan, yaitu 1 lapangan basket, 1 lapangan voli serta lapangan upacara yang tergabung menjadi satu lokasi dan lapangan sepak bola yang terletak dibelakang sekolah.

q. Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA N 1 Mertoyudan letaknya berdekatan dengan laboratorium biologi dan ruang musik.

Ketersediaan fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran yang sudah lengkap ini diharapkan dapat dimanfaatkan dengan maksimal. Sehingga diharapkan dapat mempengaruhi motivasi dan minat siswa dalam belajar serta meningkatkan hasil belajar siswa.

#### 4. Keadaan Siswa

Siswa SMA N 1 Mertoyudan berasal dari berbagai kalangan masyarakat. Lokasi sekolah yang berada dilingkungan perumahan militer tidak menyebabkan siswa di sekolah tersebut hanya dari anak militer saja, namun banyak juga dari masyarakat biasa diluar militer. Jumlah siswa di SMA N 1 Mertoyudan berjumlah 700 siswa, dengan pembagiannya 30 anak disetiap kelas.

#### 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Kualitas dan kuantitas guru sudah memenuhi standar kompetensi sesuai bidang masing-masing. Guru terdiri dari guru PNS dan guru honorer. Sebagian besar guru telah menempuh pendidikan S1.

Tenaga kependidikan yang bekerja secara professional sesuai dengan bidangnya masing-masing yang terdiri dari penjaga sekolah, penjaga perpustakaan, petugas kebersihan, petugas laboratorium, penjaga sekolah siswa dan tata usaha.

#### 6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

##### a) Kurikulum

Kurikulum Sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Kurikulum yang diterapkan di SMA N 1 Mertoyudan adalah Kurikulum 2013.

##### b) Kegiatan akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA N 1 Mertoyudan. 1 jam pelajaran di SMA N 1 Mertoyudan adalah 45 menit. Di SMA N 1 Mertoyudan hari efektif belajar mengajar hanya 5 hari, hal tersebut sesuai dengan keputusan dinas pendidikan di Kabupaten Magelang. Berikut ini merupakan jadwalnya:

Senin : 07.00 – 16.15

Selasa : 07.00 – 15.30

Rabu : 07.00 – 13.45

Kamis : 07.00 – 16.30

Jum'at : 07.00 - 11.15

Khusus untuk hari senin karena ada kegiatan upacara bendera maka, KBM berlangsung pada jam 07.45 WIB. Setiap harinya, pukul 07.00 seluruh warga sekolah menyanyikan lagu Indonesia Raya dan setelah pulang sekolah menyanyikan lagu wajib Nasional guna menunjukkan rasa

nasionalisme. Selain itu, setiap pagi kecuali hari Senin dilaksanakan apel pagi untuk seluruh guru yang tidak mengajar pada jam pertama dan karyawan.

c) Kegiatan Ekstrakurikuler

Pengembangan potensi peserta didik selain pada bidang akademik, dikembangkan pula potensi siswa dari segi non akademik. Beberapa Kegiatan dibentuk untuk menampung berbagai macam potensi siswa SMA N 1 Mertoyudan. Terdapat 2 jenis kegiatan ekstrakurikuler yaitu ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib yaitu Pramuka, dan untuk ekstrakurikuler pilihan diantaranya voli, basket, sepak bola, English club, tari, karate, OSN dan lain sebagainya.

7. Hubungan Sekolah dengan Lingkungan Sekitar Sekolah

Dukungan masyarakat sekitar sekolah sangat menentukan keberhasilan sekolah untuk menetapkan berbagai kebijaksanaan guna optimalisasi kinerja sekolah dengan pemberdayaan lingkungan sekolah.

**B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PPL dan pelaksanaan PPL di sekolah.

**1. Kegiatan Pra PPL di Kampus**

a. Tahap persiapan

Pada tahap yang pertama dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta terutama dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 20 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri Bapak Drs.Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. selaku DPL PPL, Bapak Drs.Syamhadi selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan, Bapak Prihatin Widodo selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan serta 12 mahasiswa PPL UNY 2015 yang berlokasi di SMA N 1 Mertoyudan

b. Tahapan Pengajaran Mikro di Kampus

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI oleh semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing jurusan. Dosen Pembimbing Micro Teaching adalah Bapak Nurhadi,M.Si.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan secara mikro dan makro. Secara mikro dilakukan sebelum kegiatan microteaching dilaksanakan di ruang microteaching yang ada di FIS. Sedangkan secara makro dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Geografi pada tanggal 6 Agustus 2015 bertempat di gedung CND FIS UNY.

d. Tahap Observasi

a) Observasi Lapangan

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

- 1) Kondisi sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Administrasi sekolah
- 4) Fasilitas sekolah

b) Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan.

Kegiatan observasi ini diikuti dengan diskusi antar mahasiswa, guru pembimbing, kepala sekolah, koordinator PPL sekolah.

## 2. Kegiatan Pelaksanaan PPL

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing pendidikan Geografi. Konsultasi terkait pembagian jadwal mengajar dan konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).
- b. Menyusun rencana pembelajaran dan mempersiapkan materi pelajaran, serta media pembelajaran
- c. Pelaksanaan Praktek Mengajar di kelas

Pelaksanaan praktek mengajar meliputi praktek mengajar meliputi praktek mengajar terbimbing dan mandiri. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Sedangkan praktek mengajar mandiri adalah praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana selayaknya seorang guru. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

d. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya supaya memudahkan dan memperjelas di dalam menjelaskan materi.

e. Penyusunan Laporan PPL

Sesudah melakukan praktek mengajar dan segala program PPL yang tercantum, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah ini dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 1 Mertoyudan yang tentu saja berkaitan dengan praktik mengajar.

f. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA Negeri 1 Mertoyudan, dilaksanakan pada tanggal 11 September 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY. Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. KEGIATAN PPL**

##### **1. Persiapan**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka LPPMP membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

###### **a) Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberikan bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 12 mahasiswa dengan 1 orang dosen pembimbing.

Praktek pengajaran mikro meliputi praktik membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran dan praktik mengajar dengan mahasiswa lain sebagai muridnya. Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 20 - 30 menit.

Pada saat pembelajaran mikro berlangsung, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai melakukan praktik mengajar. Para mahasiswa lain yang berada di kelas sebagai siswa juga berhak memberikan masukan untuk mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dilakukan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk menyampaikan materi. Dapat disimpulkan bahwa pembelajaran mikroteaching bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan praktik mengajar PPL di sekolah, baik dari bagaimana cara mengendalikan situasi kelas, penyampaian atau metode penyampaian materi dan menangani masalah dalam proses pembelajaran. Pembelajaran microteaching juga merupakan syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

**b) Observasi**

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu SMA N 1 Mertoyudan. Observasi dilakukan setelah pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran microteaching pada semester 6, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran microteaching. Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

**1) Observasi Kondisi Sekolah, meliputi:**

a. Observasi fisik sekolah

Dalam observasi ini yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, tempat ibadah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

b. Observasi Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Observasi ini mengamati potensi kedepan yang mungkin dimiliki oleh siswa, guru maupun karyawan di SMA N 1 Mertoyudan.

c. Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

Observasi yang menitikberatkan pada kegiatan ekstra di luar proses pembelajaran dan kegiatan organisasi yang ada di SMA N 1 Mertoyudan. Bagaimanakah kegiatan tersebut dilakukan dan sudah layak atau perlu diperbaiki. Hal tersebut perlu diketahui untuk mengetahui bagaimana sikap siswa di luar sekolah.

**2) Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik**

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

a. Perangkat Pembelajaran

Kurikulum yang digunakan pada SMA N 1 Mertoyudan yaitu Kurikulum 2013. Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b. Proses pembelajaran

1. Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
2. Penyajian Materi, guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran berpedoman pada buku siswa atau materi ajar.

3. Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu saintifik, siswa mencari informasi sendiri baik mencari didalam buku sumber ataupun internet dan diskusi.
4. Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
5. Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan.
6. Gerak, gerak guru di dalam kelas pasif, hanya duduk dan ke papan tulis.
7. Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari, serta siswa disuruh mengamati fakta yang ada.
8. Teknik Bertanya, teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu siswa diberi kesempatan bertanya baik saat mengamati maupun diskusi.
9. Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
10. Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah *whiteboard*, spidol
11. Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tanya jawab, tes tulis dan tes praktik.

c. Perilaku siswa didalam kelas

Perilaku siswa di dalam kelas cenderung kurang aktif saat proses pembelajaran berlangsung. Siswa biasanya harus ditunjuk terlebih dahulu baru kemudian bisa berpendapat.

d. Perilaku siswa di luar kelas

Siswa SMA N 1 Mertoyudan termasuk siswa yang sopan, siswa SMA N 1 Mertoyudan menghormati orang yang lebih tua. Saat observasi dapat dilihat bahwa siswa di sini bersikap sewajarnya sebagai murid SMA.

**c) Pembekalan PPL**

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek.

Pembekalan kedua dilaksanakan oleh pihak LPPMP yang bertempat di ruang Cut Nyak Dien, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Yogyakarta.

**d) Koordinasi Kelompok PPL**

Koordinasi kelompok PPL juga sangat penting. Koordinasi ini dilakukan secara rutin setiap dua minggu sekali. Pada koordinasi ini membahasbagai hal yang diperlukan ketika terjun ke sekolah. Walaupun terkadang banyak kendala saat koordinasi diantaranya jadwal kuliah yang tidak sama, akan tetapi kegiatan koordinasi ini tetap berlangsung walau hanya dengan beberapa personil saja, dan akhirnya semua persiapan pun dapat diselesaikan dengan cukup baik.

**e) Pembagian Guru Pembimbing**

Pembagian guru pembimbing dilakukan pada tanggal 20 Februari 2015 pada saat mahasiswa diserahkan kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Guru pembimbing menentukan kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar oleh praktikan. Praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar kelas tetap yaitu X IIS 4 dan ditambah dengan kelas tambahan yang ditentukan secara acak oleh guru pembimbing. Guru pembimbing untuk praktikan adalah Drs.Mansur selaku guru Geografi kelas X dan kelas XII.

**f) Konsultasi dengan guru pembimbing**

Selama mempersiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi praktek mengajar, praktikan didampingi oleh pembimbing masing – masing. Guru pembimbing memberikan masukan dan saran – saran yang harus.

**g) Mengumpulkan Alat, Bahan, dan Materi Ajar**

Setelah program disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya praktikan mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

**h) Menyusun RPP**

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sebelum menyusun RPP, terlebih dahulu praktikan memahami isi silabus sehingga RPP yang disusun sesuai silabus yang ada. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku saat ini. Untuk pembuatan RPP ini, praktikan membuat dengan bimbingan guru pembimbing.

## **2. PELAKSANAAN PPL**

### **A. Praktek Mengajar**

Dalam melaksanakan praktek mengajar, praktikan melaksanakan praktek mengajar di dalam kelas dan di lapangan sesuai dengan bidang ajar yang diampu guru pembimbing. Dalam melaksanakan praktek mengajar, praktikan selalu didampingi oleh guru sehingga dinamakan mengajar terbimbing, adalah mengajar yang didampingi oleh guru pembimbing. Pendampingan ini bertujuan untuk penilaian dari guru pembimbing bagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain penilaian juga guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan saran-saran yang membangun dalam mengajar.

Kegiatan praktek mengajar meliputi :

#### **a. Persiapan mengajar**

Sebelum mengajar, praktikan mempersiapkan hal – hal yang diperlukan sebelum pembelajaran. Hal – hal yang harus dipersiapkan antara lain adalah membuat RPP dan membuat media pembelajaran.

#### **b. Praktek mengajar**

Praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X IPS pada materi Penelitian Geografi dan Jagat raya, sedangkan untuk kelas XII IPS pada materi Dasar-Dasar Peta dan Pemetaan. Secara umum, alur pembelajaran dimasing – masing kelas adalah sebagai berikut:

| <b>Praktek mengajar di kelas</b>   |
|--|
| <b>A. Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salam pembuka</li><li>• Berdoa</li><li>• Menyampaikan topik materi, tujuan, dan indikator pembelajaran</li><li>• Memberikan apersepsi dan motivasi</li></ul> |
| <b>B. Kegiatan Inti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati</li><li>• Menanya</li><li>• Mengumpulkan Data</li><li>• Mengasosiasi</li><li>• Mengkomunikasikan</li></ul>   |
| <b>C. Kegiatan Akhir</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat kesimpulan materi</li><li>• Penyampaian materi selanjutnya/ Memberi tugas</li></ul>   |

Selama praktek mengajar, praktikan mendapat kesempatan bertatap muka sebanyak 12 kali dengan rincian sebagai berikut:

| <b>Hari/<br/>tanggal</b> | <b>Kls</b> | <b>Jam</b> | <b>Materi Pelajaran dan Uraian</b>                             | <b>Kegiatan belajar</b> | <b>Ket</b>                               |
|--------------------------|------------|------------|--|-------------------------|--|
|                          |            |            | <b>Kegiatan Mengajar</b>                                       |                         |  |
| Selasa, 18 Agustus 2015  | X IIS 4    | 3 - 4      | Pengertian Penelitian menurut ahli dan jenis-jenis penelitian. | Materi, Diskusi         | 1 tidak masuk, tanpa keterangan          |
| Rabu, 19 Agustus 2015    | X IIS 5    | 1          | Pengertian Penelitian menurut ahli dan jenis-jenis penelitian. | Materi, Diskusi         | Nihil                                    |
| Senin, 24 Agustus 2015   | X IIS 4    | 4          | Penelitian Geografi dan Langkah-Langkah Penelitian Geografi    | Materi, Diskusi         | Nihil                                    |
| Selasa, 25 Agustus 2015  | X IIS 4    | 3 - 4      | Metode Analisis Geografi dan Publikasi hasil penelitian        | Materi, Diskusi         | 3 tidak masuk, 1 izin 2 tanpa keterangan |
| Jum'at, 28 Agustus 2015  | X IIS 1    | 5 - 6      | Teknik Pengumpulan Data dalam Penelitian Geografi              | Materi, Diskusi         | Nihil                                    |
| Senin, 31 Agustus 2015   | X IIS 4    | 4          | Membuat contoh penelitian sederhana secara berkelompok         | Diskusi                 | 1 Sakit                                  |
| Selasa, 1 September 2015 | X IIS 4    | 3 - 4      | Jagat raya dan galaksi   | Materi, Diskusi, Soal   | Nihil                                    |
| Selasa, 1 September 2015 | XII IPS 2  | 7 - 8      | Komponen-Komponen Peta   | Materi, Diskusi, Soal   | Nihil                                    |
| Jum'at, 4 September 2015 | XII IPS 3  | 3 - 4      | Komponen-Komponen Peta   | Materi, Diskusi, Soal   | Nihil                                    |

|                                |              |       |                                 |                       |                                       |
|--------------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Senin, 7<br>September<br>2015  | X IIS 4      | 4     | Teori Pembentukan Jagat<br>raya | Materi, Diskusi, Soal | 1 tidak<br>masuk, tanpa<br>keterangan |
| Selasa, 8<br>September<br>2015 | X IIS 4      | 3 - 4 | Tata Surya                      | Materi, Diskusi, Soal | Nihil                                 |
| Rabu, 9<br>September<br>2015   | XII IPS<br>3 | 7 - 8 | Mencari Skala                   | Materi, Soal          | Nihil                                 |

Selama mengajar praktikan mengisi buku kemajuan kelas (jurnal kelas) dan presensi siswa. Kegiatan disetiap kelas yaitu sebagai berikut :

- Di kelas X IIS 4 mahasiswa praktikan berkesempatan untuk masuk kelas sebanyak 7 kali tatap muka. Materi yang dapat diselesaikan yaitu mengenai Penelitian Geografi, Jagat raya dan Galaksi, dan Tata Surya. Evaluasi yang digunakan untuk bab 2, Penelitian Geografi yaitu dengan tugas sebanyak 2 kali berupa tugas individu 1 kali dan 1 kali tugas kelompok. Tugas kelompok yaitu peserta didik diminta untuk mengamati kedaan lingkungan sekolah kemudian dijadikan topik penelitian, sedangkan untuk mengevaluasi siswa dengan memberikan tugas kepada setiap individu untuk membuat laporan penelitian geografi sederhana mengenai fenomena disekitar tempat tinggal dalam waktu satu minggu.
- Di kelas X IIS 5 mahasiswa praktikan berkesempatan untuk masuk kelas sebanyak 1 kali, kegiatannya yaitu memberikan materi mengenai pengertian penelitian dan jenis-jenis penelitian dengan metode diskusi.
- Di kelas X IIS 1 mahasiswa praktikan berkesempatan untuk masuk kelas sebanyak 1 kali, kegiatannya yaitu memberikan materi Teknik Pengumpulan Data dalam penelitian Geografi, metode yang digunakan yaitu diskusi.
- Di kelas XII IPS 2 mahasiswa praktikan berkesempatan untuk masuk kelas sebanyak 1 kali, kegiatannya yaitu memberikan materi mengenai Komponen-Komponen Peta. Metode yang digunakan yaitu diskusi, kemudian siswa diminta untuk melengkapi peta buta dengan komponen-komponen peta.
- Di kelas XII IPS 3 mahasiswa praktikan berkesempatan untuk masuk kelas sebanyak 2 kali, materi yang diajarkan yaitu mengenai Komponen- Komponen Peta pada pertemuan pertama dan Mencari skala peta yang belum diketahui pada pertemuan kedua.

**c. Evaluasi dan Penilaian**

Evaluasi telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu 1 kali ulangan harian untuk kelas utama yaitu X IPS 4 . Namun untuk materi Penelitian Geografi evaluasi yang digunakan dengan cara membuat laporan penelitian sederhana secara individu.

Selain penilaian aspek Pengetahuan, aspek lain yang perlu dilakukan penilaian yaitu aspek afektif (sikap) dan psikomotorik (keterampilan).

**B. Praktek Non Mengajar**

1) Piket Guru dan Jaga Perpustakaan

Piket jaga adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain mencatat siswa yang datang terlambat, melayani siswa yang minta izin keluar lingkungan sekolah, dan mengisi kelas ketika ada guru yang berhalangan mengajar. Piket juga termasuk memberikan tugas kepada siswa apabila guru yang bersangkutan tidak dapat masuk kelas.

2) Jaga Perpustakaan dan Inventarisasi

Jaga perpustakaan merupakan salah satu jenis piket yang dilakukan di perpustakaan. Adapun tugas yang dilakukan antara lain menulis administrasi buku diperpustakaan, seperti menulis keluar masuk buku, mendata buku yang baru masuk ke perpus dengan menempelkan label pada buku baru sebagai kode buku merapikan buku serta membantu menyampul dan memberikan identitas buku yang baru datang.

3) Administrasi Guru

Administrasi guru disini yaitu membantu guru dalam urusan administrasi pembelajaran. Praktikan membantu membuatkan adminitrasi pengajaran seperti program tahunan, program semester, penyusunan KKM, silabus, perhitungan waktu efektif, pembuatan RPP, serta analisis butir soal ulangan harian. Membantu guru dalam pembuatan administrasi pengajaran dapat dijadikan pengalaman dan bekal nanti saat menjadi guru jadi sudah mengerti bagaimana cara pembuatan administrasi pengajaran.

### **3. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI**

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hasil , hambatan dan solusi adalah sebagai berikut:

#### **a. Hasil Praktik Mengajar di Kelas**

##### **1) Tujuan**

Memberikan pengalaman kepada calon tenaga didik bagaimana cara mengajar dan mendidik siswa dengan baik dan benar.

##### **2) Sasaran**

Siswa kelas X IPS dan XII IPS SMA Negeri 1 Mertoyudan

##### **3) Hasil**

###### **a. Kualitatif**

Calon tenaga didik mendapat pengalaman yang sangat berharga ketika mentransfer ilmu kepada peserta didik.

###### **b. Kuantitatif**

Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama 12 kali pertemuan

#### **b. Faktor Pendukung**

Dosen Pendamping Lapangan PPL adalah pengampu *microteaching*.

Beliau memberikan saran – saran dan masukan yang sangat bermanfaat dan dapat diterapkan saat praktek dilapangan

Guru pembimbing di sekolah sangat perhatian dan sabar dalam memberikan masukan dan bimbingan. Guru pembimbing juga selalu mendampingi selama proses persiapan dan pelaksanaan praktek mengajar di sekolah kemudian dilanjutkan evaluasi setiap mahasiswa praktikan selesai mengajar, sehingga diharapkan dapat dijadikan refleksi agar penampilan semakin baik dalam mengajar.

Sebagian besar siswa yang diampu, baik kelas X maupun kelas XII mudah untuk dikondisikan, diajak kerjasama dan senantiasa aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

### **c. Faktor Penghambat dan solusi**

Pada awal pertemuan mahasiswa masih sulit untuk apersepsi, sehingga dalam melakukan apersepsi pada awal pelajaran untuk memfokuskan perhatian siswa masih belum maksimal. Solusinya mahasiswa harus latihan untuk apersepsi pada setiap pelajaran.

Fasilitas pembelajaran di kelas kurang memadai, karena belum ada LCD dan ketersediaan media pembelajaran Geografi seperti peta di kelas juga masih sangat sedikit. Sehingga mahasiswa praktikan harus menyiapkan media pembelajaran dalam bentuk hardfile.

Ada beberapa siswa yang membuat kegaduhan di kelas pada saat pelajaran maupun bermain handphone dikelas saat jam pelajaran sehingga siswa yang bersangkutan tidak berkonsentrasi dan mengganggu teman yang lain. Solusinya adalah menegur siswa yang ramai atau yang menggunakan handphone maupun headseat dikelas atau diminta menjawab pertanyaan terkait dengan materi yang sedang dibahas.

Keberadaan warnet maupun tempat print juga sulit ditemukan di area sekolah, sehingga akan menyita waktu mahasiswa praktikan dalam persiapan mengajar. Solusinya yaitu sebelum hari mengajar mahasiswa praktikan sudah menyiapkan keperluan mengajar baik media maupun lembar kerja siswa.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa kependidikan untuk dapat menerapkan ilmu yang diperoleh dari universitas ke lapangan (sekolah) atau lebih menekankan kepada pembelajaran dan peningkatan profesionalitas seorang pendidik. Berdasarkan pengalaman yang kami peroleh selama Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Mertoyudan selama satu bulan, maka kami dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan dunia pendidikan.
2. Program PPL memberikan pengalaman kepada praktikan dalam bidang pembelajaran dalam rangka profesionalismenya dalam bidang kependidikan.
3. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam pengurusan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
4. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Mertoyudan secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para siswa agar menjadi manusia yang bermanfaat bagi orang lain.
5. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Mertoyudan sangat menjunjung komunikasi antar warga, baik antar sesama siswa, guru dengan guru, maupun siswa dengan guru.

#### **B. Saran**

Melalui kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mertoyudan ada beberapa saran yang disampaikan:

##### **1. Untuk Mahasiswa**

- a. Menjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah, dan wakil universitas.
- b. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.

- c. Lebih mempersiapkan materi pembelajaran menggunakan metode yang komunikatif dan partisipatif.
- d. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- e. Mahasiswa perlu meningkatkan sosialisasi dengan anggota masyarakat sekolah dan masyarakat sekitar sekolah.
- f. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- g. Perlu adanya toleransi dan kerjasama diantara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan mereka.
- h. Dapat menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada di sekolah.
- i. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dijalankan.

## **2. Untuk SMA Negeri 1 Mertoyudan**

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan tercapai seatu sinergitas yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah dan UNY dengan saling memberi masukan.
- c. Disiplin serta meningkatkan koordinasi di kalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat terlaksanakan sesuai dengan apa yang telah direncanakan.
- d. Sekolah mampu mengkritisi atau memberikan masukan secara langsung dan sportif kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dan program kerja.
- e. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak universitas dan mahasiswa dengan pihak sekolah hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan dapat memberikan umpan balik satu sama lainnya.

## **3. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
- b. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Dosen Pembimbing mikro dan sekolah tempat mahasiswa PPL melaksanakan PPL.
- c. Mengontrol pihak Universitas yang dalam hal ini diwakili oleh DPL hendaknya lebih sering dilakukan.

- d. Menciptakan sistem mekanisme PPL yang jelas dan tidak membingungkan mahasiswa.
- e. Pihak LPM hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL dan tidak hanya pemerintah daerah setempat.
- f. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPM mengenai ketentuan pelaksanaan program PPL di sekolah.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- LPPMP.2015.*Panduan PPL, Edisi 2014.*Yogyakarta: LPPMP UNY.
- UPPL.2015.*Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL edisi 2013.*Yogyakarta:  
UPPL UNY.
- UPPL.2015.*Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014.*Yogyakarta: UPPL UNY.

# **LAMPIRAN**



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

|                |                    |                |                   |
|----------------|--------------------|----------------|-------------------|
| NAMA MAHASISWA | : UMI WAKHIDATUS S | PUKUL          | : 11.00 - 13.45   |
| NO. MAHASISWA  | : 12405244007      | TEMPAT PRAKTIK | : SMA NMERTOYUDAN |
| TGL OBSERVASI  | : 21-02-2015       | FAK/JUR/PRODI  | : FIS/ P.GEOGRAFI |

| No. | Aspek yang diamati   | Deskripsi Hasil Pengamatan  |
|-----|--|---|
| A   | <b>Perangkat Pembelajaran</b>                                    |   |
|     | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013 | - Kurikulum KTSP untuk kelas XII<br>- Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI   |
|     | 2. Silabus   | Guru menggunakan silabus dalam setiap kegiatan mengajar.  |
| B   | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)                        | Dalam setiap kegiatan mengajar Guru selalu berpedoman pada RPP yang sudah dibuat.                                     |
|     | <b>Proses Pembelajaran</b>                                       |   |
|     | 1. Membuka Pelajaran   | Sebelum memulai pembelajaran guru mempresensi peserta didik, kemudian memulai pembelajaran.                           |
|     | 2. Penyajian Materi  | Ceramah, Kerja kelompok   |
|     | 3. Metode Pembelajaran   | Scientific  |
|     | 4. Penggunaan Bahasa   | Bahasa baku, lugas, mudah dipahami oleh siswa.  |
|     | 5. Penggunaan Waktu  | Sesuai dengan rencana kegiatan pembelajaran, 1 jam pelajaran = 45 menit.  |
|     | 6. Gerak   | Guru bergerak bebas didalam kelas, bergantung dengan setiap kegiatan didalam kelas.                                   |
|     | 7. Cara Memotivasi Siswa   | Memberikan apresiasi kepada siswa yang sudah berani menjawab pertanyaan maupun yang sudah berani menjawab pertanyaan. |
|     | 8. Teknik Bertanya   | Guru memberikan pertanyaan yang ditujukan kepada seluruh siswa didepan kelas dan siapa pun bebas untuk menjawabnya.   |
|     | 9. Teknik Penguasaan Kelas                                       | Menciptakan suasana kelas yang nyaman, Menumbuhkan antusiasme siswa terhadap pembelajaran.                            |
|     | 10. Penggunaan Media   | Jarang menggunakan media pembelajaran, Guru lebih sering menggunakan metode ceramah.                                  |
| C   | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi                                     | Memberikan tugas kepada siswa, baik secara kelompok maupun secara individu.   |
|     | 12. Menutup Pelajaran  | Mereview materi yang sudah dibahas, Bedo'a  |
|     | <b>Perilaku Siswa</b>  |   |
|     | 1. Perilaku siswa di dalam kelas                                 | Ada yang antusias terhadap penjelasan guru, ada pula yang acuh.   |
|     | 2. Perilaku siswa di luar kelas                                  | Tetap berperilaku baik terhadap guru dan sesama siswa.  |



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 MERTOYUDAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL.PRAMUKA 49 PANCA ARGA

NAMA MHS : UMI WAKHIDATUS  
NOMOR MHS : 12405244007  
FAK/JUR/PRODI : FIS/P.GEOGRAFI

| No. | Aspek yang diamati                                    | Deskripsi Hasil Pengamatan   | Keterangan  |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Kondisi fisik sekolah                                 | Kondisi bangunan masih bagus, Luas dan sarana prasarana sudah cukup lengkap.   | Keseluruhan kondisi bangunan cukup terawat.   |
| 2.  | Potensi siswa   | Siswa-siswi SMA N 1 Mertoyudan sangat berpotensi, hal tersebut dapat dilihat dari piala yang dimiliki oleh sekolah.                                  | Bidang prestasi meliputi bidang akademik dan non akademik.  |
| 3.  | Potensi guru  | Guru- Guru di SMA N 1 Mertoyudan sangat berpotensi karena sebagian besar merupakan PNS.  |   |
| 4.  | Potensi karyawan                                      | Karyawan di sekolah tersebut sudah sangat baik, hal tersebut dapat dilihat dari administrasi sekolah yang sudah cukup baik dan pelayanan yang cepat. |   |
| 5.  | Potensi KBM, media                                    | Kegiatan pembelajaran sebagian besar masih dilakukan secara konvensional atau ceramah.   | Penggunaan media pembelajaran dalam mengajar masih sangat minim.  |
| 6.  | Perpustakaan  | Jumlah buku pelajaran yang tersedia sudah cukup lengkap untuk mendukung pembelajaran.  | Kondisi ruang perpustakaan kurang tertata sehingga kurang nyaman untuk membaca.   |
| 7.  | Laboratorium  | SMA N 1 Mertoyudan memiliki laboratorium Biologi, Kimia, Fisika dan ruang music.   | Keberadaan laboratorium sangat menunjang kegiatan pembelajaran.   |
| 8.  | Bimbingan Konseling                                   | BK berperan dalam menangani masalah siswa, baik menyangkut masalah pembelajaran maupun pribadi.  |   |
| 9.  | Bimbingan belajar                                     | Bimbingan belajar baru ada untuk melayani kelas XII yang akan menghadapi ujian nasional.   |   |
| 10. | Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dll) | Siswa-siswi diwajibkan mengikuti ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka dan memilih 1 ekstrakurikuler pilihan.  | Ekstrakurikuler Pramuka dilaksanakan setiap hari Jum'at, sedangkan ekstrakurikuler yang lain dilaksanakan pada hari Rabu. |
| 11. | Organisasi dan fasilitas OSIS                         | Fasilitas yang dimiliki OSIS diantaranya ruang yang biasanya yang digunakan untuk rapat.   | Fasilitas OSIS belum cukup lengkap.   |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS                          | UKS dikelola oleh PMR  | Fasilitas untuk UKS sudah cukup lengkap.  |
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja                             | Ada, untuk kelas XI dimuat didalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sedangkan untuk kelas X dimuat dalam Kurikulum 2013.                          |   |
| 14. | Karya Ilmiah oleh Guru                                | Karya ilmiah oleh guru di sekolah tersebut tidak diwajibkan untuk para guru.<br>Penulisan karya ilmiah berguna untuk kenaikan pangkat untuk guru.    |   |
| 15. | Koperasi siswa  | Koperasi siswa dikelola oleh OSIS  |   |

|     |                      |  |  |
|-----|----------------------|--|--|
|     |                      | dan untuk menjaga bergantian antar anggota osis.   |  |
| 16. | Tempat ibadah        | Tempat ibadah seperti mushola sekolah sudah cukup bagus, rapi dan bersih.<br>Sarana dan prasarana sudah lengkap. | Pengelolaan mushola sekolah menjadi tanggungjawab Rohis disekolah tersebut.                        |
| 17. | Kesehatan lingkungan | Relatif bersih dan sehat.  | Kebersihan sekolah diserahkan kepada petugas kebersihan, siswa tidak dibebankan untuk piket kelas. |
| 18. | Lain-lain . . .      |  |  |



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

|                |                    |                |                   |
|----------------|--------------------|----------------|-------------------|
| NAMA MAHASISWA | : UMI WAKHIDATUS.S | PUKUL          | : 11.00-13.45     |
| NO. MAHASISWA  | : 12405244007      | TEMPAT PRAKTIK | : SMAN 1 MERTOYUD |
| TGL OBSERVASI  | : 21-02-2015       | FAK/JUR/PRODI  | : FIS/ P.GEOGRAFI |

| No. | Aspek yang diamati                        | Deskripsi Hasil Pengamatan  |
|-----|---|---|
| A   | <b>Perangkat Pembelajaran/Pelatihan</b>   |   |
|     | 1. Kurikulum                              | - Kurikulum KTSP untuk kelas XII<br>- Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI   |
|     | 2. Silabus                                | Guru menggunakan silabus dalam setiap kegiatan mengajar.  |
|     | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | Dalam setiap kegiatan mengajar Guru selalu berpedoman pada RPP yang sudah dibuat.                                     |
| B   | <b>Proses Pembelajaran</b>                |   |
|     | 1. Membuka Pelajaran                      | Sebelum memulai pembelajaran guru mempresensi peserta didik, kemudian memulai pembelajaran.                           |
|     | 2. Penyajian Materi                       | Ceramah, Kerja kelompok   |
|     | 3. Metode Pembelajaran                    | Scientific  |
|     | 4. Penggunaan Bahasa                      | Bahasa baku, lugas, mudah dipahami oleh siswa.  |
|     | 5. Penggunaan Waktu                       | Sesuai dengan rencana kegiatan pembelajaran, 1 jam pelajaran = 45 menit.  |
|     | 6. Gerak                                  | Guru bergerak bebas didalam kelas, bergantung dengan setiap kegiatan didalam kelas.                                   |
|     | 7. Cara Memotivasi Siswa                  | Memberikan apresiasi kepada siswa yang sudah berani menjawab pertanyaan maupun yang sudah berani menjawab pertanyaan. |
|     | 8. Teknik Bertanya                        | Guru memberikan pertanyaan yang ditujukan kepada seluruh siswa didepan kelas dan siapa pun bebas untuk menjawabnya.   |
|     | 9. Teknik Penguasaan Kelas                | Menciptakan suasana kelas yang nyaman, Menumbuhkan antusiasme siswa terhadap pembelajaran.                            |
|     | 10. Penggunaan Media                      | Jarang menggunakan media pembelajaran   |
|     | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi              | Memberikan tugas kepada siswa, baik secara kelompok maupun secara individu.   |
|     |   | Mereview materi yang sudah dibahas,   |



# FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : UMI WAKHIDATUS S  
NO. MAHASISWA : 12405244007  
TGL OBSERVASI : 21-02-2015

WIB : 10.00 – 14.00  
TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 MERTOYUDAN  
FAK/JUR/PRODI : FIS/ P.GEOGRAFI

| No. | Aspek yang diamati                | Deskripsi Hasil Pengamatan  | Keterangan   |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| 1.  | <b>Observasi Fisik :</b>          |   |  |
|     | a. Keadaan lokasi                 | Sekolah terletak di Jl.Pramuka No.49 Panca Arga Mertoyudan, Magelang.   | Bangunan berada diwilayah perumahan akademi militer.   |
|     | b. Keadaan gedung                 | Merupakan bangunan tua, namun masih tetap kokoh.  |  |
|     | c. Keadaan sarana/prasarana       | Sarana dan prasarana sudah cukup lengkap.   | Sarana dan prasarana yang lengkap akan mendukung kegiatan pembelajaran.  |
|     | d. Keadaan personalia             | Seluruh warga memiliki kemampuan yang baik dalam berkomunikasi dalam berhubungan dengan antar warga di sekolah.   |  |
|     | e. Keadaan fisik lain (penunjang) | Sekolah memiliki laboratorium yang berguna untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran, lapangan, ruang musik, serta aula.                                 | Laboratorium yang dimiliki antara lain Fisika, Kimia, biologi dan ruang music. Serta lapangan sepak bola, bola basket dan bola voli. |
|     | f. Penataan ruang kelas           | Kondisi ruang kelas rapi dan bersih.  |  |
|     |                                   |   |  |
| 2.  | <b>Observasi Tata Kerja :</b>     |   |  |
|     | a. Struktur organisasi tata kerja | Penanggungjawab utama dalam keputusan disekolah berada ditangan kepala sekolah yang dibantu wakil-wakil yang bertugas untuk membantu kegiatan Kepala sekolah. |  |
|     | b. Program kerja lembaga          | Program kerja sekolah disusun setiap akhir tahun pelajaran, dan digunakan sebagai pedoman kegiatan sekolah selama satu tahun ajaran.                          | Penyusunan program sekolah dihadiri oleh seluruh guru dan karyawan.  |
|     | c. Pelaksanaan kerja              | Pelaksanaan kerja berpedoman pada program kerja yang sudah disusun.   |  |
|     | d. Iklim kerja antar personalia   | Hubungan antar warga sekolah sangat baik, baik antar guru dan karyawan, guru dengan siswa, maupun siswa dengan siswa.   |  |
|     | e. Evaluasi program kerja         | Evaluasi dilaksanakan bersamaan dengan penyusunan program kerja sekolah.  | Evaluasi program kerja dilaksanakan setelah seluruh program kerja sudah habis masa pelaksanaan dalam satu tahun.                     |
|     | f. Hasil yang dicapai             | Hasil yang dicapai merupakan tujuan yang disusun dalam program kerja sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sekolah.                |  |
|     | g. Program pengembangan           | Program pengembangan merupakan program yang diadakan untuk mendukung maupun meningkatkan kualitas dan kuantitas sekolah dan                                   | Program pengembangan bisa dilaksanakan sendiri oleh pihak sekolah maupun kerjasama dengan instansi                                   |

|  |  |                |       |
|--|--|----------------|-------|
|  |  | warga sekolah. | lain. |
|  |  |                |       |

## **OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH**

Nama Guru : Drs.Mansur  
 Nama Sekolah : SMA N 1 Mertoyudan  
 Mata Pelajaran : Geografi  
 Tema : Air Tanah di Kabupaten Magelang dan Sekitarnya

| <b>Aspek yang Diamati</b>   |   | <b>Ya</b> | <b>Tidak</b> | <b>Catatan</b>   |
|-----------------------------|---|-----------|--------------|--|
| <b>Kegiatan Pendahuluan</b> |   |           |              |  |
|                             | <b>Melakukan apersepsi dan motivasi</b>   |           |              |  |
| a.                          | Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.  | ✓         |              | Berdialog santai dengan peserta didik sembari mempresensi siswa.   |
| b.                          | Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema lainnya.     | ✓         |              |  |
| c.                          | Mengajukan pertanyaan dengan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.   | ✓         |              | Memberikan pertanyaan terhadap peserta didik mengenai SDA di sekitar tempat tinggal terkait dengan materi sumber air tanah di Kabupaten Magelang dan sekitarnya. |
| d.                          | Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan suatu kegiatan yang terkait dengan materi.   | ✓         |              | Peserta didik diminta menyebutkan sumber mata air, sungai serta sumber air yang lain di Kabupaten Magelang.  |
| <b>Kegiatan Inti</b>        |   |           |              |  |
|                             | <b>Guru menguasai materi yang diajarkan</b>   |           |              |  |
| a.                          | Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.   | ✓         |              | Guru memnyebutkan/membacakan tujuan pembelajaran.  |
| b.                          | Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata. | ✓         |              |  |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| c. | Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak) |   | ✓ |   |
|    | <b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>   |   |   |   |
| a. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai   | ✓ |   | Kegiatan pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran.                          |
| b. | Melaksanakan pembelajaran secara runtut  | ✓ |   |   |
| c. | Menguasai kelas dengan baik  | ✓ |   |   |
| d. | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual  | ✓ |   |   |
| e. | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan postif ( <i>nurturrant effect</i> )            | ✓ |   |   |
| f. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan  |   | ✓ | Alokasi waktu disesuaikan dengan kemampuan siswa dalam memahami materi dan menyelesaikan tugas. |
|    | <b>Guru menerapkan pendekatan scientific</b>   |   |   |   |
| a. | Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana  | ✓ |   |   |
| b. | Memancing peserta didik untuk bertanya   | ✓ |   |   |
| c. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengamati  | ✓ |   | Peserta didik memberikan contoh fenomena yang ada disekitar dengan materi yang akan diajarkan.  |
| d. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan menganalisis   | ✓ |   | Guru memberikan soal kemudian peserta didik mengerjakan secara berdiskusi secara kelompok.      |
| e. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengkomunikasikan  | ✓ |   | Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi.   |
|    | <b>Guru melakukan penilaian autentic</b>   |   |   |   |
| a. | Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran   | ✓ |   |   |
| b. | Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok                      | ✓ |   |   |
| c. | Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku,  |   | ✓ |   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    | dan ketrampilan peserta didik   |   |  |   |
|    | <b>Guru memanfaatkan sumber media belajar/media dalam pembelajaran</b>                                |   |  |   |
| a. | Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran                                  | ✓ |  | Guru mengajar secara manual, tidak menggunakan media seperti power point.   |
| b. | Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran   | ✓ |  |   |
| c. | Menghasilkan pesan yang menarik   | ✓ |  |   |
| d. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran                                | ✓ |  | Peserta didik diizinkan membuka internet pada saat pembelajaran untuk mencari sumber materi.  |
| e. | Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran   | ✓ |  |   |
|    | <b>Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran</b>                  |   |  |   |
| a. | Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar | ✓ |  |   |
| b. | Merespon positif partisipasi peserta didik  | ✓ |  | Memberikan penguatan kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.   |
| c. | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik   | ✓ |  |   |
| d. | Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif  | ✓ |  | Guru menyelenggarakan kegiatan pembelajaran dengan santai, asalkan siswa tetap mengerjakan tugas dan mengikuti kegiatan pembelajaran. |
| e. | Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar                                      | ✓ |  |   |
|    | <b>Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.</b>                               |   |  |   |
| a. | Menggunakan bahasa lisan yang jelas dan lancar  | ✓ |  | Dalam menjelaskan materi kurang jelas(menurut siswa).   |
| b. | Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar  | ✓ |  |   |

|                             |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|
| c.                          | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai  | ✓ |  |  |
| <b>Penutup Pembelajaran</b> |   |   |  |  |
|                             | <b>Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>  |   |  |  |
| a.                          | Melakukan refleksi atau rangkuman yang melibatkan peserta didik   | ✓ |  |  |
| b.                          | Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai sebagian dari remidi/pengayaan | ✓ |  |  |

Magelang, 21 Februari 2015

Mahasiswa Observer,

Umi Wakhidatus S  
NIM. 12405244007

**PENILAIAN HASIL OBSERVASI MAHASISWA  
PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH**

NAMA MAHASISWA : UMI WAKHIDATUS SHOLIKHAH  
 NIM : 12405244007  
 TANGGAL PENILAIAN : 21-02-2015

| <b>Aspek</b>   | <b>Kriteria</b>   | <b>Rentangan Nilai</b> | <b>Nilai Peserta</b> |
|--|---|------------------------|----------------------|
| <b>Observasi/Pengamatan<br/>(15-30)</b>                      | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap dan terinci yang disertai contoh konkret hasil pengamatan                    | 25 – 30                | 24                   |
|  | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap namun kurang terinci   | 21 – 24                |                      |
|  | Mendeskripsikan hasil pengamatan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup namun tidak lengkap   | 15 – 20                |                      |
| <b>Lembar Kerja Observasi<br/>Pembelajaran<br/>(15 – 30)</b> | Mendeskripsikan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas, lengkap dan benar | 25 – 30                | 24                   |
|  | Mendeskripsikan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas                    | 21 – 24                |                      |
|  | Hanya menandai setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran                                  | 15 – 20                |                      |
| <b>Sikap selama Observasi<br/>(5 – 15)</b>                   | Menunjukkan sikap antusias, teliti bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu disertai dengan pola berpikir analitik dalam mengamati dan berdiskusi                        | 12 – 15                | 10                   |
|  | Menunjukkan sikap antusias, teliti bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu dan aktif dalam berdiskusi   | 8 – 11                 |                      |

|  |   |            |    |
|--|---|------------|----|
|  | Menunjukkan sikap antusias, teliti bersungguh-sungguh dengan penuh rasa ingin tahu saja   | 5 – 7      |    |
| <b>Komentar dan Simpulan<br/>(10 – 25)</b> | Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada yang terdiri dari pengalaman yang bisa diambil dari hasil pengamatan pembelajaran dan kesimpulan       | 21 – 25    | 17 |
|  | Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada dalam pembelajaran yang terdiri dari pengalaman yang dapat diambil dari hasil pengamatan pembelajaran. | 16 – 20    |    |
|  | Memberikan komentar sesuai dengan keterlaksanaan skenario pembelajaran yang ada pembelajaran dan kesimpulan   | 10 – 15    |    |
| <b>Jumlah</b>                              |   | <b>100</b> | 75 |



UniversitasNegeri  
Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY**  
**TAHUN 2015**

**F01**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN  
ALAMAT SEKOLAH : JL.PRAMUKA 49 PANCA ARGA MAGELANG  
GURU PEMBIMBING : DRS. MANSUR  
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015  
NAMA MAHASISWA : UMI WAKHIDATUS SHOLIIKHAH  
NIM : 12405244007  
FAK/ JUR/ PRODI : FIS/PENDIDIKAN GEOGRAFI  
DOSEN PEMBIMBING : NURHADI, M.Si

| NO | KEGIATAN PPL  | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- |     |    |                 |    | JUMLAH JAM |  |
|----|---|---------------------------|-----|----|-----------------|----|------------|--|
|    |   | BULAN AGUSTUS             |     |    | BULAN SEPTEMBER |    |            |  |
|    |   | II                        | III | IV | I               | II |            |  |
| 1. | <b>Penerjunan Mahasiswa PPL</b>   | 2                         |     |    |                 |    | 2          |  |
| 2. | <b>Pembuatan Program PPL</b>  |                           |     |    |                 |    |            |  |
|    | a. Observasi  | 6                         |     |    |                 |    | 6          |  |
|    | b. Menyusun Matrik Program PPL  | 4                         |     |    |                 |    | 4          |  |
| 3. | <b>Administrasi pembelajaran</b>  |                           |     |    |                 |    |            |  |
|    | a. Buku induk   |                           |     |    |                 |    |            |  |
|    | b. Silabus, Prota, Prosem   |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 4. | <b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>            |                           |     |    |                 |    |            |  |
|    | <b>a. Persiapan</b>   |                           |     |    |                 |    |            |  |
|    | 1. Konsultasi   | 2                         | 2   | 2  | 2               | 2  | 10         |  |
|    | 2. Mengumpulkan materi  | 2                         | 2   | 2  | 2               | 2  | 10         |  |
|    | 3. Membuat RPP  | 2                         | 2   | 2  | 2               | 2  | 10         |  |
|    | 4. Menyiapkan/membuat media pembelajaran (PPT dan perangkat pembelajaran) | 2                         | 2   | 2  | 2               | 2  | 10         |  |
|    | 5. Menyusun materi  | 2                         | 2   | 2  | 2               | 2  | 10         |  |

| NO   | KEGIATAN PPL | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- |     |    |                 |    | JUMLAH JAM |  |
|--|--------------|---------------------------|-----|----|-----------------|----|------------|--|
|  |              | BULAN AGUSTUS             |     |    | BULAN SEPTEMBER |    |            |  |
|  |              | II                        | III | IV | I               | II |            |  |
| <b>b. Mengajar Terbimbing</b>  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 1. Praktik mengajar di kelas   |              |                           | 6   | 6  | 6               | 6  | 24         |  |
| 2. Penilaian, evaluasi, dan tindak lanjut  |              |                           | 2   | 2  | 2               | 2  | 8          |  |
| <b>c. Pelaksanaan Ulangan Harian</b>   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 1. Persiapan   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 2. Pelaksanaan   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| <b>d. Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan</b>  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 1. Persiapan   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 2. Pelaksanaan   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| <b>e. Pembuatan Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasi IPenugasan, Ulangan Harian, dan Perbaikan/Pengayaan)</b> |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| 1. Persiapan   |              | 1                         | 1   | 1  | 1               | 4  |            |  |
| 2. Pelaksanaan   |              | 2                         | 2   | 2  | 2               | 8  |            |  |
| 3. Evaluasi dan Tindak Lanjut  |              | 2                         | 2   | 2  |                 | 6  |            |  |
| <b>5. Kegiatan Sekolah</b>   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| a. Upacara bendera hari Senin  |              |                           | 1   | 1  | 1               | 3  |            |  |
| b. Upacara bendera 17 Agustus  |              | 2                         |     |    |                 | 2  |            |  |
| c. Apel Pagi   |              | 2                         | 2   | 2  | 2               | 10 |            |  |
| <b>6. Pembuatan Laporan PPL</b>  |              |                           |     | 2  |                 | 2  |            |  |
| a. Persiapan   |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| b. Pelaksanaan   |              |                           |     |    | 1               |    | 1          |  |
| c. Evaluasi dan Tindak Lanjut  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| <b>7. Bimbingan</b>  |              |                           |     |    |                 |    |            |  |
| a. DPL Pamong  |              |                           |     |    | 1               | 1  |            |  |

| NO | KEGIATAN PPL                                   | JUMLAH JAM PER MINGGU KE- |     |                    |    |    | JUMLAH JAM |  |
|----|--|---------------------------|-----|--------------------|----|----|------------|--|
|    |  | BULAN<br>AGUSTUS          |     | BULAN<br>SEPTEMBER |    |    |            |  |
|    |  | II                        | III | IV                 | I  | II |            |  |
| 3. | b. Dosen Pembimbing PPL                        |                           |     |                    |    |    | 4          |  |
|    | <b>Kegiatan Tambahan</b>                       |                           |     |                    |    |    |            |  |
|    | a. Koordinasi program PPL dengan pihak sekolah | 2                         |     |                    |    |    | 2          |  |
|    | b. Piket                                       | 3                         | 3   | 3                  | 3  | 3  | 15         |  |
|    | c. Inventarisasi buku perpustakaan             | 5                         | 5   | 5                  | 5  | 5  | 25         |  |
|    | d. Pendampingan siswa mengunjungi pameran SMK  |                           |     | 3                  |    |    | 3          |  |
|    | e. Penyambutan Kepala Sekolah Baru             |                           |     |                    | 5  |    | 5          |  |
| 3. | <b>Penerapan Mahasiswa PPL</b>                 |                           |     |                    |    | 2  | 2          |  |
|    |  | JUMLAH JAM                | 34  | 40                 | 36 | 42 | 181        |  |

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan



Drs. Drs. Yunanto, M.Pd

NIP. 19600906 1994 12 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Nuhadi, M.Si

NIP. 19571108 1932 03 1 002

Mahasiswa PPL



Umi Wahidatus,S

NIM. 12405244007

## JADWAL MENGAJAR

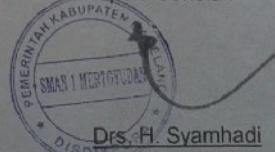
### JADWAL PELAJARAN SEMESTER 1 2015/2016 SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN

Drs. MANSUR

|       | 0 | 1                       | 2              | 3                       | 4                       | 5              | 6                     | 7                | 8                | 9              | 10               | 11  | 12             |
|-------|---|-------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|-----|----------------|
| Day 1 |   |                         | X              | X                       | Geo<br>X IPS 4          | GS1            | X                     | Geo<br>X IPS 3   | X                | Geo<br>X IPS 5 | GS1              | X   | Geo<br>X IPS 2 |
| Day 2 |   |                         |                |                         | Geo<br>X IPS 4          | GS1            | X                     | X                | Geo<br>XII IPS 2 | GS1            | Geo<br>XII IPS 1 | GS1 |                |
| Day 3 |   | Geo<br>GS1<br>X IPS 5   | X              | Geo<br>GS1<br>X IPS 1   | Geo<br>X IPS 2          | GS1            | X                     | Geo<br>XII IPS 3 | GS1              |                |                  |     |                |
| Day 4 |   | Geo<br>GS1<br>XII IPS 2 |                | Geo<br>GS1<br>XII IPS 1 | GS1                     | Geo<br>X IPS 3 | GS1                   |                  |                  |                |                  |     |                |
| Day 5 |   | Wali Kelas              | GS1<br>X IPS 2 |                         | Geo<br>GS1<br>XII IPS 3 | GS1            | Geo<br>GS1<br>X IPS 1 |                  |                  |                |                  |     |                |

Magelang, 8 Juli 2015

Kepala Sekolah



Drs. H. Syamhadi  
NIP. 19590220 197903 1 002

## DOKUMENTASI KEGIATAN









## KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N. 1 Martogardon  
Alamat Sekolah : Jl. Pemukka No.49, Panca Arga 2, Magelang..... Fax./Telp. Sekolah : (0293) 363790  
Nama DPL PPL : Nurhad, M.Si  
Prodi / Fakultas DPL PPL : P. Geografi / FIS  
Jumlah Mahasiswa PPL : 1

| No | Tgl. Kehadiran   | Jml Mhs | Materi Bimbingan                            | Keterangan | Tanda Tangan<br>(DPL PPL) |
|----|------------------|---------|---|------------|---------------------------|
| 1. | 15 Agustus 2015  | 1       | Pengelolaan Kelas                           |            |                           |
| 2. | 22 Agustus 2015  | 1       | Konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |            |                           |
| 3. | 29 Agustus 2015  | 1       | Konsultasi Isi Materi Mengajar              |            |                           |
| 4. | 5 September 2015 | 1       | Laporan PAw                                 |            |                           |
|    |                  |         |   |            |                           |
|    |                  |         |   |            |                           |
|    |                  |         |   |            |                           |
|    |                  |         |   |            |                           |

**PERHATIAN :**

- Karna bimbingan PPI ini dalam bentuk online maka PPI (konsultasi, tesis).
- Karna bimbingan PPI ini bukan dalam bentuk tatap muka bimbingan dan diskusi maka tidak wajib dari DPL PPI simpulkan bimbingan dan tesis.
- Karna bimbingan PPI ini segala sesuatunya dilengkapi oleh PPJ, PPI & PCU, INV, yang berlaku 1 (satu) hari sejak penyerahan naskah PPI tanpa keterangan administrasi.

PENERIMAAN KEPERLUAN  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMAN 1 KERTODOMPO  
Dr. Eddy Mulyantoro, M.Pd.I  
DISDIKPCB  
10/10/1994 12 | 00

Magdalang, 12 September 2015  
Mrs PPL Prodi .....

Lam Watchdatus S  
12405244007



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2015**

**F03**

Untuk  
mahasiswa

NOMOR LOKASI : -

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 MERTOYUDAN MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pramuka No. 49 Panca Arga Magelang

| No | Nama Kegiatan   | Hasil Kuantitatif/Kualitatif   | Serapan Dana (Dalam Rupiah) |              |                 |                          |              |
|----|---|--|-----------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------|
|    |   |  | Swadaya/Sekolah /Lembaga    | Mahasiswa    | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga lainnya | Jumlah       |
| 1  | Pembuatan perangkat pembelajaran.                                 | RPP, silabus, handout, lembar diskusi kelompok, lembar tugas individu, daftar hadir dan daftar nilai.                        |                             | Rp 50.000,00 |                 |                          | Rp 50.000,00 |
| 2  | Praktik mengajar.   | Sebelum mengajar, mahasiswa membeli buku teks pelajaran sesuai dengan buku yang digunakan guru pembimbing dan peserta didik. |                             | Rp 7.000,00  |                 |                          | Rp 7.000,00  |
| 4  | Mengoreksi penugasan siswa kelas X IPS 4, XII IPS 2 dan XII IPS 3 | Nilai posttest dan penugasan   |                             | -            |                 |                          | -            |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015

F03

Untuk  
mahasiswa

|               |   |                                   |  |              |  |  |                      |
|---------------|---|-----------------------------------|--|--------------|--|--|----------------------|
| S             | Membuat laporan PPL serta penggandaannya. | Laporan PPL sebanyak 1 eksemplar. |  | Rp 50.000,00 |  |  | Rp 50.000,00         |
| <b>JUMLAH</b> |   |                                   |  |              |  |  | <b>Rp 107.000,00</b> |

Magelang, 12 September 2015

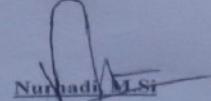
Kepala SMA N 1 Mertoyudan



Drs. Eddy Yananto, M.Pd

NIP 19600906 1994 12 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Nurhadi, M.Si

NIP 19571108 1982 03 1 002

Mengetahui,  
Mahasiswa



**Umi Wakhidatus S**  
NIM 12405244007



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

|                 |   |                  |                    |
|-----------------|---|------------------|--------------------|
| NAMA SEKOLAH    | : SMA N 1 MERTOYUDAN                    | NAMA MAHASISWA   | : UMI WAKHIDATUS S |
| ALAMAT SEKOLAH  | : JL. PRAMUKA NO.49 PANCA ARGA MAGELANG | NO. MAHASISWA    | : 12405244007      |
| GURU PEMBIMBING | : Drs.MANSUR                            | DOSEN PEMBIMBING | : NURHADI, M.Si    |

| No | Hari/ Tanggal          | Waktu             | Materi Kegiatan                                | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|----|------------------------|-------------------|--|--|----------|--------|
| 1. | Senin, 10 Agustus 2015 | 08.00 – 09.00 WIB | Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. | Sebanyak 12 mahasiswa PPL UNY diserahkan oleh dosen pembimbing dan diterima dengan baik oleh kepala sekolah SMA N 1 Mertoyudan, Drs.Syamhadi.      | -        | -      |
|    |                        | 09.00 – 10.00 WIB | Koordinasi program PLL dengan pihak sekolah.   | 12 mahasiswa PPL berkoordinasi dengan Bapak Prihatin Widodo sebagai coordinator PPL SMA N 1 Mertoyudan meminta untuk dibuatkan bel pergantian jam. | -        | -      |
|    |                        | 11.00 – 11.45     | Observasi kelas                                | Mahasiswa PPL masuk kelas dan  | -        | -      |

|    |                         |                   |                                 |  |   |  |
|----|-------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|--|
|    |                         | WIB               |                                 | mengikuti kegiatan pembelajaran untuk melakukan observasi di kelas X IIS 3.  |   |  |
|    |                         | 13.00 – 14.00 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 50 buku.   | -   | -  |
| 2. | Selasa, 11 Agustus 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel Pagi                       | 10 mahasiswa PPL yang tidak mengajar pada jam pertama mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR. | Ada peserta apel yang masih datang terlambat. | Sebaiknya berangkat lebih pagi agar tidak terlambat. |
|    |                         | 08.30 – 10.00 WIB | Observasi kelas                 | Mahasiswa PPL masuk di kelas X IIS 4 untuk melakukan observasi langsung.   | -   | -  |
|    |                         | 13.00 – 15.00 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 62 buku.   | -   | -  |
| 3. | Rabu, 12 Agustus 2015   | 07.00 – 07.30 WIB | Apel Pagi                       | Mahasiswa PPL yang tidak mengajar pada jam pertama mengikuti apel pagi bersama   | -   | -  |

|    |                        |                   |                                 |  |   |  |
|----|------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|--|
|    |                        |                   |                                 | Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.   |   |  |
|    |                        | 08.00 – 10.00 WIB | Mencari materi megajar          | Mahasiswa PPL mencari materi untuk persiapan mengajar.   | Buku/ referensi lain yang ada diperpustakaan belum lengkap. | Mencari materi dari sumber lain, seperti internet. |
|    |                        | 11.30 – 13.30 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 31 buku.   | -   | -  |
| 4. | Kamis, 13 Agustus 2015 | 10.15 – 11.45 WIB | Mengikuti Guru mengajar         | Mahasiswa PPL masuk kedalam kelas dan mengikuti kegiatan pembelajaran Geografi di kelas X IIS 3.   | -   | -  |
|    |                        | 11.45 – 13.35 WIB | Piket Harian                    | Mahasiswa PPL mendampingi siswa di kelas X MIA 4 pada pelajaran seni music untuk mengerjakan tugas dikarenakan guru yang bersangkutan ada kegiatan diluar sekolah. | -   | -  |
| 5. | Jum'at, 14             | 07.00 – 08.00     | Upacara                         | Upacara dilaksanakan di  | Masih ada siswa   | Siswa yang   |

|    |                         |                   |                                       |  |  |                                    |
|----|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|
|    | Agustus 2015            | WIB               | memperingati Hari Pramuka             | lapangan SMA N 1 Mertoyudan yang diikuti oleh Guru, karyawan, mahasiswa PPL UNY, UNNES, UNTIDAR dan seluruh siswa.                         | yang datang terlambat saat upacara.    | bersangkutan diberikan peringatan. |
| 6. | Senin, 17 Agustus 2015  | 07.00 – 08.00 WIB | Upacara memperingati Hari Kemerdekaan | Upacara dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan yang diikuti oleh Guru, karyawan, mahasiswa PPL UNY, UNNES, UNTIDAR dan seluruh siswa. | -                                      | -                                  |
| 7. | Selasa, 18 Agustus 2015 | 07.00 – 08.00 WIB | Mempersiapkan materi untuk mengajar   | Mahasiswa PPL mencari materi dan bahan-bahan untuk persiapan mengajar.   | -                                      | -                                  |
|    |                         | 08.30 – 10.00 WIB | Mengajar di kelas X IIS 4             | Mahasiswa mengajar dikelas X IIS 4, materi yang disampaikan yaitu Penelitian Geografi.   | Mahasiswa masih sulit untuk apersepsi. | Lebih banyak berlatih apersepsi.   |
|    |                         | 10.00 – 10.15 WIB | Evaluasi mengajar                     | Evaluasi dilakukan bersama guru pembimbing setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan kritik dan saran-                          | -                                      | -                                  |

|    |                        |                   |                                 |  |                                |                          |
|----|------------------------|-------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|
|    |                        |                   |                                 | saran.   |                                |                          |
| 8. | Rabu, 19 Agustus 2015  | 07.00 – 07.45 WIB | Mengajar di kelas X IIS 5       | Mahasiswa PPL mengajar dikelas X IIS 5, materi yang disampaikan mengenai pengertian penelitian dan jenis-jenis penelitian. | -                              | -                        |
|    |                        | 07.45 – 08.00 WIB | Evaluasi mengajar               | Evaluasi dilaksanakan setelah selesai mengajar bersama guru pembimbing.  | -                              | -                        |
|    |                        | 10.30 – 12.30 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 41 buku.   | -                              | -                        |
| 9. | Kamis, 20 Agustus 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.                         | -                              | -                        |
|    |                        | 09.00 – 11.00 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 38 buku.   | -                              | -                        |
|    |                        | 13.00 – 15.00 WIB | Mendampingi siswa SMA N 1       | Mahasiswa PPL mendampingi seluruh siswa mengunjungi  | Sulit mengawasi siswa ditempat | Dipresensi setiap kelas. |

|     |                        |                   |  |  |   |   |
|-----|------------------------|-------------------|--|--|---|---|
|     |                        |                   | Mertoyudan mengunjungi pameran produk SMK. | pameran produk SMK di Lapangan Soepardi, Sawitan. umum.  |   |   |
| 10. | Jum'at 21 Agustus 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel pagi                                  | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.   | - | - |
|     |                        | 08.00 – 11.15 WIB | Piket Harian                               | Membantu mengisi administrasi sekolah yang berhubungan dengan kedatangan dan kepergian siswa, guru, maupun tamu saat proses pembelajaran berlangsung           | - | - |
| 11. | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 11.00 – 13.00 WIB | Bimbingan bersama DPL jurusan              | 10 mahasiswa jurusan pendidikan geografi yang PPL di Kab/Kota Magelang melakukan bimbingan dengan Bapak Nurhadi, M.Si yang bertempat di SMA N 1 Kota Magelang. | - | - |
| 12. | Minggu, 23             | 13.00 – 16.00     | Membuat RPP                                | Mahasiswa PPL membuat RPP  |   |   |

|     |                         |                   |                                 |   |   |   |
|-----|-------------------------|-------------------|---------------------------------|---|---|---|
|     | Agustus 2015            | WIB               |                                 | untuk mengajar pada hari senin.   |   |   |
| 13. | Senin, 24 Agustus 2015  | 07.00 – 07.30 WIB | Upacara Bendera                 | Upacara Bendera diikuti oleh Guru, Karyawan, mahasiswa PPL dan seluruh siswa SMA N 1 Mertoyudan.  | - | - |
|     |                         | 09.15 – 10.00 WIB | Mengajar di kelas X IIS \$      | Mahasiswa PPL mengajar di kelas selama satu jam pelajaran, materi yang disampaikan yaitu melanjutkan bab berikutnya, yaitu Teknik Pengumpulan Data. | - | - |
|     |                         | 10.00 – 10.15 WIB | Evaluasi mengajar               | Evaluasi mengajar dilakukan setelah mahasiswa selesai mengajar bersama guru pembimbing.   | - | - |
|     |                         | 12.30 – 14.00 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku perpustakaan sebanyak 26 buku.  | - | - |
| 14. | Selasa, 25 Agustus 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel Pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.  | - | - |

|     |                          |                      |                                    |   |   |   |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------------------------|---|---|---|
|     |                          | 08.30 – 10.00<br>WIB | Mengajar dikelas X<br>IIS 4        | Mahasiswa PPL mengajar di kelas X IIS 4 dengan materi metode analisis geografi dan publikasi hasil penelitian geografi. | - | - |
|     |                          | 10.00 – 10.15<br>WIB | Evaluasi mengajar                  | Evaluasi dilakukan setelah mahasiswa selesai mengajar, dilakukan bersama guru pembimbing.                               | - | - |
|     |                          | 11.00 – 13.30<br>WIB | Inventarisasi buku<br>perpustakaan | Mahasiswa PPL membantumengcap/ member identitas buku paket perpustakaan sebanyak 30 buku.                               | - | - |
| 15. | Rabu, 26<br>Agustus 2015 | 07.00 – 07.30<br>WIB | Apel pagi                          | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.                      | - | - |
|     |                          | 09.00 – 11.00<br>WIB | Membuat RPP                        | Mahasiswa membuat RPP untuk mengajar dengan materi Jagat Raya.  | - | - |
|     |                          | 12.00 – 13.00        | Inventarisasi buku                 | Mahasiswa membantu  | - | - |

|     |                         |                   |  |  |   |   |
|-----|-------------------------|-------------------|--|--|---|---|
|     |                         | WIB               | perpustakaan                           | menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 15 buku.  |   |   |
| 16. | Kamis, 27 Agustus 2015  | 07.00 - 07.30 WIB | Apel pagi                              | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.         | - | - |
|     |                         | 09.00 – 11.30 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan.\      | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 43 buku.                                 | - | - |
|     |                         | 13.00 – 13.30 WIB | Konsultasi RPP dengan Guru pembimbing. | Mahasiswa PPL mengkonsultasikan RPP yang sudah dibuat untuk diperiksa oleh guru pembimbing.                | - | - |
| 17. | Jum'at, 28 Agustus 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel pagi                              | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.         | - | - |
|     |                         | 08.00 – 09.55 WIB | Piket Harian                           | Membantu mengisi administrasi sekolah yang berhubungan dengan kedatangan dan kepergian siswa, guru, maupun | - | - |

|     |                        |                   |                           |  |   |   |
|-----|------------------------|-------------------|---------------------------|--|---|---|
|     |                        |                   |                           | tamu saat proses pembelajaran berlangsung  |   |   |
|     |                        | 09.55 – 11.15 WIB | Mengajar di kelas X IIS 1 | Mahasiswa PPL mengajar di kelas X IIS 1, materi yang disampaikan mengenai Teknik Pengumpulan Data.   | -   | -   |
| 18. | Senin, 31 Agustus 2015 | 07.00 – 08.00 WIB | Upacara Bendera           | Upacara Bendera diikuti oleh Guru, Karyawan, mahasiswa PPL dan seluruh siswa SMA N 1 Mertoyudan. Amanat upacara diisi dengan sambutan Kepala SMA N 1 Mertoyudan yang baru. | -   | -   |
|     |                        | 09.15 – 10.00 WIB | Mengajar di kelas X IIS 4 | Materi yang disampaikan mengenai Publikasi Penelitian.   | Siswa belum pernah melihat ataupun mengetahui hasil penelitian maupun makalah geografi. | Seharusnya mahasiswa membawa contoh hasil penelitian maupun makalah geografi. |
|     |                        | 16.00 – 20.00 WIB | Membantu acara sekolah    | Mahasiswa PPL membantu pihak sekolah dalam mempersiapkan acara lepas sambut kepala   | -   | -   |

|     |                           |                   |                            |  |   |  |
|-----|---------------------------|-------------------|----------------------------|--|---|--|
|     |                           |                   |                            | sekolah yang baru.   |   |  |
| 19. | Selasa, 01 September 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel pagi                  | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR. | -   | -  |
|     |                           | 08.30 – 10.00 WIB | Mengajar di kelas X IIS 4  | Mahasiswa PPL mengajar di kelas X IIS 4 dengan materi Jagat Raya dan Galaksi.                      | Di ruang kelas tidak ada LCD sehingga tidak dapat menampilkan gambar mengenai jagat raya dan galaksi. | Mahasiswa mencetak gambar jagat raya dan galaksi agar siswa mudah untuk apersepsi. |
|     |                           | 12.15 – 13.45 WIB | Mengajar dikelas XII IPS 2 | Mahasiswa PPL mengajar di kelas XII IPS 2 dengan materi Komponen peta.                             | Ada siswa yang membuat gaduh pada saat pelajaran.   | Menegur/ memperingatkan siswa agar tidak gaduh dan mengganggu teman lain.          |
|     |                           | 13.45 – 14.00 WIB | Evaluasi mengajar          | Evaluasi dilakukan setelah mahasiswa selesai mengajar, dilakukan bersama guru                      | -   | -  |

|     |                                 |                      |                                 |  |  |   |
|-----|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|--|---|
|     |                                 |                      |                                 | pembimbing.  |  |   |
| 20. | Rabu, 02<br>September<br>2015   | 07.00 – 07.30<br>WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR. | -  | -   |
|     |                                 | 10.00 – 12.00<br>WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket sebanyak 32 buku.                                      | -  | -   |
| 21. | Kamis, 03<br>September<br>2015  | 07.00 – 07.30<br>WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR. | -  | -   |
|     |                                 | 08.00 – 10.00<br>WIB | Membuat RPP                     | Mahasiswa PPL membuat RPP  | -  | -   |
|     |                                 | 13.00 – 14.30<br>WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu mengecap/ memberi identitas buku paket perpustakaan sebanyak 26 buku.       | -  | -   |
| 22. | Jum'at, 04<br>September<br>2015 | 08.20 – 09.55<br>WIB | Mengajar di kelas<br>XII IPS 3  | Mahasiswa PPL mengajar di XII IPS 3 dengan materi komponen peta.                                   | Banyak siswa yang masuk kelas terlambat. | Menegur/<br>memperingatkan siswa agar tidak |

|     |                           |                   |                                 |  |   |            |
|-----|---------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|------------|
|     |                           |                   |                                 |  |   | mengulali. |
|     |                           | 10.00 – 11.15 WIB | Piket Harian                    | Membantu mengisi administrasi sekolah yang berhubungan dengan kedatangan dan kepergian siswa, guru, maupun tamu saat proses pembelajaran berlangsung | - | -          |
| 23. | Senin, 07 September 2015  | 07.00 – 08.00 WIB | Upacara Bendera                 | Upacara Bendera diikuti oleh Guru, Karyawan, mahasiswa PPL dan seluruh siswa SMA N 1 Mertoyudan.   | - | -          |
|     |                           | 09.15 – 10.00 WIB | Mengajar di kelas X IIS 4       | Mahasiswa PPL mengajar dikelas X IIS 4 dengan materi Teori pembentukan jagat raya.   | - | -          |
|     |                           | 12.30 – 14.00 WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 21 buku.   | - | -          |
| 24. | Selasa, 08 September 2015 | 07.00 – 07.30 WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.   | - | -          |

|     |                         |                      |                                 |  |  |  |
|-----|-------------------------|----------------------|---------------------------------|--|--|--|
|     |                         | 08.30 – 10.00<br>WIB | Mengajar di kelas X<br>IIS 4    | Mahasiswa PPL mengajar di kelas X IIS 4 mengenai materi Teori pembentukan tata surya. Model pembelajaran melalui diskusi kelompok. | Banyak siswa gaduh dan tidak memperhatikan pada saat diskusi kelompok. | Memperingatkan siswa yang gaduh agar tidak mengganggu teman yang lain. |
|     |                         | 11.30 – 13.00<br>WIB | Inventarisasi buku perpustakaan | Mahasiswa PPL membantu menyampul buku paket perpustakaan sebanyak 23 buku.   | -  | -  |
| 25. | Rabu, 09 September 2015 | 07.00 – 07.30<br>WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES dan UNTIDAR.                                 | -  | -  |
|     |                         | 09.00 – 10.30<br>WIB | Mempersiapkan materi mengajar   | Mahasiswa membuat latihan soal untuk mengajar di kelas XII IPS 3   | -  | -  |
|     |                         | 12.15 – 13.45<br>WIB | Mengajar di kelas XII IPS 3     | Mahasiswa mengajar dikelas XII IPS 3 dengan materi perhitungan skala.  | -  | -  |
| 26. | Kamis,10 September 2015 | 07.00 – 07.30<br>WIB | Apel pagi                       | Mahasiswa PPL mengikuti apel pagi bersama Guru, karyawan dan mahasiswa PPL dari UNNES  | -  | -  |

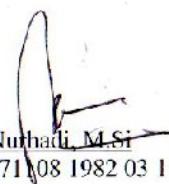
|     |                                 |                      |                                      |   |   |   |
|-----|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|
|     |                                 |                      |                                      | dan UNTIDAR.  |   |   |
|     |                                 | 09.00 – 12.00<br>WIB | Mengerjakan revisi<br>RPP            | Mahasiswa mengerjakan ulangg<br>RPP yang sudah direvisi oleh<br>guru.   | - | - |
|     |                                 | 14.00 – 15.00<br>WIB | Inventarisasi buku<br>perpustakaan   | Mahasiswa PPL membantu<br>membantu menyampul buku<br>paket perpustakaan sebanyak 18<br>buku.                              | - | - |
|     |                                 | 19.00 – 22.00<br>WIB | Membuat laporan<br>PPL               | Mahasiswa membuat laporan<br>PPL  | - | - |
| 27. | Jum'at, 11<br>September<br>2015 | 07.00 - 07.30<br>WIB | Apel pagi                            | Mahasiswa PPL mengikuti apel<br>pagi bersama Guru, karyawan<br>dan mahasiswa PPL dari UNNES<br>dan UNTIDAR.               | - | - |
|     |                                 | 08.00 – 09.00<br>WIB | Persiapan penarikan<br>mahasiswa PPL | Mahasiswa PPL mempersiakan<br>ruangan dan segala yang<br>dibutuhkan untuk penarikan PPL.                                  | - | - |
|     |                                 | 10.00 – 11.00<br>WIB | Penarikan mahasiswa<br>PPL UNY.      | Penarikan mahasiswa dihadiri<br>oleh Dosen pembimbing<br>lapangan, wakil kepala sekolah,<br>guru pembimbing, dan 12 orang | - | - |

|  |  |  |  |                |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|
|  |  |  |  | mahasiswa PPL. |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|

Mengetahui,

Magelang, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Nurhadli, M.Si  
NIP. 19571008 1982 03 1 002

Guru Pembimbing



Drs. Mansur  
NIP. 19660406 199512 1 001

Mahasiswa

  
Umi Wakhidatus, S  
NIM.12405244007

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan pendidikan : SMA N 1 Mertoyudan  
Kelas/Semester : X /1(Gasal)  
Mata Pelajaran : Geografi  
Materi Pokok : Langkah Penelitian Geografi dan Sifat Studi Geografi  
Alokasi Waktu : 90 Menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1 Menghayati keberadaan dirinya sebagai makhluk Tuhan yang dapat berfikir ilmiah dan mampu meneliti tentang lingkungannya.

- 2.2 Menunjukkan perilaku yang bertanggung jawab sebagai makhluk yang dapat berfikir ilmiah.
- 3.2 Menganalisis langkah-langkah penelitian geografi terhadap fenomena geosfera.
- 4.2 Menyajikan contoh penerapan langkah-langkah penelitian geografi dalam bentuk laporan observasi lapangan.

#### C. Indikator

1. Menjelaskan pengertian penelitian
2. Mendeskripsikan jenis-jenis penelitian
3. Menjelaskan pengertian penelitian geografi
4. Mendeskripsikan 5 tahap penelitian geografi
5. Menjelaskan sifat studi penelitian geografi
6. Menerapkan model analisis keruangan dalam mengkaji permasalahan

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian penelitian menurut ahli
2. Siswa dapat mendeskripsikan jenis-jenis penelitian geografi
3. Siswa dapat menjelaskan pengertian penelitian geografi
4. Siswa dapat mendeskripsikan 5 tahap penelitian geografi
5. Siswa dapat menjelaskan sifat studi penelitian geografi
6. Siswa mampu menerapkan model analisis keruangan dalam mengkaji permasalahan

#### E. Materi Pembelajaran

- **Pengertian Penelitian**

1. Soerjono Soekanto

Kegiatan ilmiah yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis dan konsisten serta bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran.

2. Sanapiah Faisal

Yaitu suatu aktivitas dalam menelaah suatu masalah dengan menggunakan metode ilmiah secara tertata dan sistematis untuk menemukan pengetahuan baru.

### 3. Soetrisno Hadi

Yaitu usaha untuk menemukan segala sesuatu untuk mengisi kekosongan atau kekurangan yang ada, menggali lebih dalam apa yang telah ada, mengembangkan dan memperluas serta menguji kebenaran dari apa yang telah ada namun masih diragukan.

### 4. Parson

Yaitu suatu pencarian dari segala sesuatu yang dilakukan secara sistematis dengan penekanan pencarinya pada masalah yang bisa dipecahkan dengan penelitian.

- **Jenis-jenis Penelitian**

1. Berdasarkan Pendekatan/ Jenis data: Kuantitatif, Kualitatif
2. Berdasarkan Fungsi : Dasar, Terapan
3. Berdasarkan Tujuan : Deskriptif, Prediktif, Importif, Eksplanatif
4. Berdasarkan Tempat : Lapangan, Kepustakaan, Laboratorium
5. Berdasarkan Bidang : Sosial, Eksakta

- **Pengertian Penelitian Geografi**

Penelitian Geografi pada hakekatnya merupakan suatu penerapan dari metode ilmiah. Dalam kaitan ini, pemecahan suatu masalah didasarkan atas kegiatan berpikir rasional dan empiris, serta teori yang didukung oleh fakta.

- **Tahap-Tahap Penelitian Geografi**

1. Merumuskan masalah
2. Mengkaji teori
3. Mengumpulkan data
4. Mengolah data dan menguji jawaban sementara
5. Menarik kesimpulan

- **Sifat Studi Penelitian Geografi**

Studi geografi dalam fenomena geosfer meliputi studi tentang litosfer, atmosfer, hidrosfer, biosfer dan antroposfer. Sifat studi geografi :

1. Studi kependudukan

Studi kependudukan berkaitan dengan segala aspek yang berhubungan dengan tingkat kemakmuran penduduk, baik pada suatu wilayah tertentu maupun pada lingkup yang lebih luas. Masalah kependudukan menyangkut masalah demografi, mental, tradisi, hubungan antar individu, keruangan, kemakmuran, dan sebagainya.

## 2. Studi Lingkungan

Studi Lingkungan menyangkut gejala dan masalah kehidupan manusia dalam kaitannya dengan lingkungan tempat kehidupan tersebut berlangsung. Studi lingkungan menerapkan konsep dan prinsip ekologi serta ilmu sosial.

## 3. Studi Sosial

Studi Sosial berkaitan dengan interelasi ilmu-ilmu sozial dalam menelaah gejala dan masalah sosial yang terjadi di masyarakat. Gejala Sosial adalah gejala yang terjadi di masyarakat yang ditimbulkan oleh kondisi, peristiwa, tingkah laku manusia sebagai makhluk sosial.

## 4. Studi geografi dalam bidang pertanian

Pertanian sebagai suatu system keruangan merupakan perpaduan antara subsistem fisis dengan sub system manusia. Komponen fisis mencakup iklim, hidrografi, tanah, dan topografi dengan segala proses alamiahnya. Komponen sub system manusia mencakup tenaga kerja, teknologi, tradisi masyarakat, kemampuan ekonomi, dan kondisi politik setempat. Berdasarkan hasil asosiasi, relasi, dan interaksi semua komponen tersebut, baik secara statis pada kurun waktu tertentu maupun secara dinamis yang meliputi perkembangan historisnya, dapat dianalisis aspek keruangan pertanian pada wilayah tertentu.

## 5. Studi geografi dalam bidang industry

Industri sebagai suatu system merupakan perpaduan subsistem fisis dan subsistem manusia. Subsistem fisis yang mendukung pertumbuhan dan perkembangan industry meliputi komponen lahan, bahan baku, sumber energy dan iklim. Subsistem manusia meliputi tenaga kerja, kemampuan teknologi, tradisi, situasi politik, keadaan pemerintahan, transportasi, komunikasi, konsumen dan pasar. Perpaduan semua komponen tersebut yang mendukung maju atau mundurnya suatu industry.

## 6. Studi geografi dalam bidang transportasi dan komunikasi

Studi geografi dalam bidang transportasi dan komunikasi merupakan studi tentang gejala dan masalah geografi yang lebih dinamis dibandingkan mengkaji gejala pada lokasi tertentu. Dengan mengkaji transportasi dan komunikasi, kita dapat mengungkapkan difusi, interaksi keruangan serta kemajuan atau keterbelakangan suatu daerah.

7. Studi geografi dalam bidang sumber daya

Daya dukung sumber daya dipengaruhi oleh pertumbuhan penduduk (konsumen) dan kemajuan ilmu dan teknologi. Kuantitas penggunaan sumber daya umumnya berkorelasi positif dengan pertumbuhan penduduk.

8. Studi geografi dalam bidang permukiman

Permukiman merupakan bagian dari muka bumi yang dihuni oleh manusia. Hal ini meliputi segala prasarana dan sarana penunjang kehidupan penduduk yang menjadi satu kesatuan dengan tempat tinggalnya.

• **Pendekatan Analisis Studi Geografi**

1. Pendekatan Topik

Hal yang menjadi pegangan pokok dalam melakukan pendekatan topik adalah hubungan faktor keruangan dengan fenomena atau topik yang diteliti. Faktor-faktor geografis seperti manusia dan keadaan lingkungan fisik, tidak boleh diabaikan. Dengan landasan keruangan ini karakteristik masalah kelaparan disuatu wilayah dapat diungkap. Dalam mempelajari masalah geografi disuatu wilayah, seorang peneliti dapat mengadakan pendekatan pada topik tertentu yang menjadi perhatian utama.

2. Pendekatan Aktivitas Manusia

Pada pendekatan aktivitas manusia, perhatian utama diarahkan kepada aktivitas manusia. Pertanyaan utama pada jenis pendekatan ini adalah bagaimana kegiatan manusia atau penduduk pada suatu wilayah atau daerah. Aktivitas penduduk ini dapat ditinjau dari persebarannya, interelasinya dan deskripsinya dengan fenomena lain yang berkenaan dengan aktivitas tersebut.

3. Pendekatan Regional

Pendekatan regional adalah suatu wilayah dipermukaan bumi yang memiliki karakteristik tertentu yang khas sehingga membedakan wilayah tersebut dari wilayah-wilayah lain. Pendekatan regional berarti mengkaji suatu fenomena atau masalah berdasarkan region tempat terjadinya fenomena atau masalah tersebut. Penekanan utama pendekatan ini bukan pada topic atau aktivitas manusia, melainkan pada region yang merupakan ruang atau lokasinya.

## F. Metode Pembelajaran

- Kontekstual
- Konstruktivisme
- Diskusi

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran  | Alokasi Waktu |
|--|---------------|
| <b>A. Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apersepsi (absensi, doa)</li><li>• Penyampaian tujuan pembelajaran tentang pengertian penelitian geografi, langkah-langkah penelitian geografi, sifat studi penelitian geografi, dan model analisis keruangan dalam mengkaji permasalahan geografi.</li></ul>  | 15 menit      |
| <b>B. Kegiatan Inti</b> <p><i>Mengamati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik ditugasi membaca buku paket geografi kelas X, LKS maupun sumber dari internet yang membahas tentang metode penelitian geografi dengan tujuan untuk memahami materi penelitian geografi.</li><li>• Peserta didik ditugasi mengamati sejumlah laporan kajian geografi atau diminta untuk membaca artikel dari jurnal geografi dari berbagai sumber baik buku maupun internet.</li></ul> <p><i>Menanya:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diminta untuk membuat sejumlah pertanyaan setelah membaca buku teks, artikel, laporan penelitian geografi ataupun sumber lain mengenai materi penelitian geografi.</li></ul> | 60 menit      |

|  |          |
|--|----------|
| <p><b>Mengumpulkan data (eksperimen/eksplorasi):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta mencari informasi atau bahan terkait pengertian penelitian geografi, langkah penelitian geografi, sifat studi geografi, dan pendekatan dalam penelitian geografi baik di buku paket maupun dari sumber diinternet.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok ditugasi untuk mendiskusikan materi terkait langkah penelitian geografi, sifat studi geografi, dan pendekatan dalam penelitian geografi.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok diminta untuk mengkomunikasikan hasil diskusinya didepan kelas.</li> </ul> |          |
| <p><b>C. Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama siswa membuat simpulan tentang pengertian penelitian geografi, tahap penelitian geografi, studi penelitian geografi dan pendekatan dalam penelitian geografi.</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu materi tentang metode analisis geografi dan metode pengambilan data.</li> </ul>  | 15 menit |

#### **H. Alat dan Sumber Belajar**

Alat : Makalah penelitian geografi

Bahan Ajar : Buku Paket Geografi kelas X, Buku Geografi Penunjang, LKS, Dokumen hasil penelitian geografi, Sumber informasi lain yang dimuat dalam situs terkait di internet.

#### **I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**

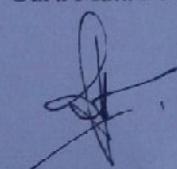
Penilaian dilakukan dari proses dan hasil:

- Penilaian proses dilakukan melalui observasi didalam kelas meliputi keaktifan peserta didik, kerja kelompok, dan kinerja presentasi.
- Penilaian hasil dilakukan melalui tugas maupun tes tertulis dan proyek, yaitu siswa membuat laporan penelitian sederhana.

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Mansur

NIP : 19660406 199512 1 001

Mahasiswa



Umi Wakhidatus Sholikhah

NIM : 12405244007

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan pendidikan : SMA N 1 Mertoyudan

Kelas/Semester : X /1(Gasal)

Mata Pelajaran : Geografi

Materi Pokok : Metode Analisis Geografi

Alokasi Waktu : 90 Menit

### **A.Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaular dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Menghayati keberadaan dirinya sebagai makhluk Tuhan yang dapat berfikir ilmiah dan mampu meneliti tentang lingkungannya.
- 2.3 Menunjukkan perilaku yang bertanggung jawab sebagai makhluk yang dapat berfikir ilmiah.
- 3.3 Menganalisis langkah-langkah penelitian geografi terhadap fenomena geosfera.

- 4.2 Menyajikan contoh penerapan langkah-langkah penelitian geografi dalam bentuk laporan observasi lapangan.

### C. Indikator

7. Mendeskripsikan metode analisis geografi
8. Mendeskripsikan teknik pengumpulan data dalam penelitian geografi
9. Mengolah data dengan editing, coding, tabulasi
10. Menganalisis data dengan metode analisis statistik
11. Mendesain penyajian data secara visual
12. Menyajikan hasil penelitian geografi

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendeskripsikan metode analisis geografi
2. Siswa dapat mempraktekkan teknik pengumpulan data dalam penelitian geografi
3. Siswa mampu mengolah data dengan editing, coding, tabulasi
4. Siswa dapat menganalisis data dengan metode analisis statistik
5. Siswa mampu mendesain penyajian data secara visual
6. Siswa mampu menyajikan hasil penelitian geografi

### E. Materi Pembelajaran

- **Teknik Pengumpulan Data Geografi**

1. Analisis isi media massa

Teknik ini berupa mengumpulkan data dengan menganalisis isi media massa.

2. Observasi langsung

Yaitu teknik pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan gejala langsung pada objek yang berada ditempat kejadian

3. Observasi tidak langsung

Yaitu teknik pengumpulan data melalui pengamatan dan pencatatan gejala pada objek penelitian secara tidak langsung.

4. Wawancara

Adalah cara pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan kepada responden secara langsung.

## 5. Kuesioner/ Angket

Yaitu teknik pengumpulan data dengan menyusun daftar pertanyaan yang diberikan kepada responden sehubungan dengan penelitian.

### • Teknik Analisis Data

#### 1. Mengedit data

Yaitu meneliti kembali data yang sudah dikumpulkan dengan menilai apakah data yang telah dikumpulkan tersebut cukup baik atau relevan untuk diproses atau diolah lebih lanjut.

#### 2. Pengkodean (*Coding*)

Pengkodean dilakukan untuk menyederhanakan jawaban responden, juga untuk memudahkan mengolah data.

#### 3. Tabulasi

Yaitu proses penyusunan dan analisis dalam bentuk tabel.

### • Penyajian Hasil Penelitian Geografi

#### 1. Bagian Pembukaan

- b. Judul Karya Tulis
- c. Halaman Pengesahan (Kepala Sekolah)
- d. Halaman Persetujuan (Guru Pembimbing)
- e. Halaman Persembahan dan Motto
- f. Kata pengantar
- g. Abstrak
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Gambar
- j. Daftar Tabel
- k. Daftar Lampiran

#### 2. Bagian Isi

##### Bab I : Pendahuluan

- A. Latar belakang masalah
- B. Rumusan masalah
- C. Tujuan penelitian
- D. Manfaat penelitian

**Bab II : Landasan Teori**

- A. Telaah Pustaka
- B. Landasan Teoritik
- C. Hipotesis

**Bab III : Metodologi Penelitian**

- A. Identitas variabel
- B. Populasi dan penentuan sampel penelitian
- C. Metode pengumpulan data
- D. Metode analisis dan teknik analisis data

**Bab IV : Analisis Data**

- A. Latar belakang objek penelitian
- B. Analisis data

**3. Bagian Penutup****Bab V : Kesimpulan dan saran**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**Daftar Pustaka****Lampiran****F. Metode Pembelajaran**

- Kontekstual
- Konstruktivisme
- Diskusi

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran   | Alokasi Waktu |
|---|---------------|
| <p><b>A. Kegiatan Awal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apersepsi (absensi, doa)</li> <li>• Penyampaian tujuan pembelajaran tentang metode analisis geografi, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.</li> </ul>  | 10 Menit      |
| <p><b>B. Kegiatan Inti</b></p> <p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik ditugasi membaca buku paket geografi kelas X dan LKS maupun sumber lain dari internet tentang metode analisis geografi, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.</li> </ul> <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk membuat sejumlah pertanyaan yang ingin diketahuinya terkait dengan materi tentang metode analisis geografi, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.</li> </ul> <p><i>Mengumpulkan Data</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta mencari informasi atau bahan terkait metode analisis geografi, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data baik dari buku paket, LKS maupun sumber lain dari internet.</li> </ul> <p><i>Mengasosiasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok diminta berdiskusi untuk membuat laporan penelitian sederhana.</li> </ul> | 65 Menit      |

|   |          |
|---|----------|
| <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk melaporkan hasil penelitian geografinya dalam forum diskusi didepan kelas.</li> </ul>   |          |
| <p><b>C. Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama siswa membuat simpulan tentang metode analisis geografi, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.</li> <li>• Siswa diberi tugas untuk membuat penelitian geografi sederhana dan dikumpulkan minggu selanjutnya.</li> </ul> | 15 Menit |

## H. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Makalah penelitian geografi

Bahan Ajar : Buku Paket Geografi kelas X, Buku Geografi Penunjang, LKS, Jurnal Ilmiah, Dokumen hasil penelitian geografi, Sumber informasi lain yang dimuat dalam situs terkait di internet.

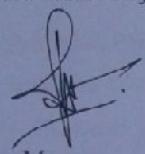
## I.Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil:

- Penilaian proses dilakukan melalui observasi didalam kelas meliputi keaktifan peserta didik, kerja kelompok, dan kinerja presentasi.
- Penilaian hasil dilakukan melalui tugas maupun tes tertulis dan proyek, yaitu siswa membuat laporan penelitian sederhana.

Magelang, 24 Agustus 2015

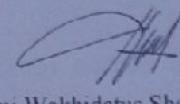
Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Drs. Mansur

NIP : 19660406 199512 1 001

Mahasiswa



Umi Wakhidatus Sholikhah  
NIM : 12405244007

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Satuan pendidikan | : SMA N 1 Mertoyudan                       |
| Kelas/Semester    | : X/1(Gasal)                               |
| Mata Pelajaran    | : Geografi                                 |
| Materi Pokok      | : Teori Pembentukan Jagat Raya dan Galaksi |
| Alokasi Waktu     | : 90 Menit                                 |

### **A.Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, ,enerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B.Kompetensi Dasar**

- 1.2 Mensyukuri penciptaan bumi tempat kehidupan sebagai karunia Tuhan Yang Maha Pengasih dengan cara turut memeliharanya.
- 2.3 Menunjukkan perilaku responsif dan bertanggung jawab terhadap masalah yang ditimbulkan oleh dinamika geosfera.
- 3.3 Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan.
- 4.3 Mengolah informasi dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan dan menyajikannya dalam bentuk narasi dan gambar ilustrasi.

### **C. Indikator**

- Menjelaskan teori penciptaan jagat raya
- Mengidentifikasi galaksi dan jenisnya di alam raya

### **D. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa mampu menjelaskan teori penciptaan jagat raya
- Siswa dapat mengidentifikasi galaksi dan jenisnya di alam raya

### **E. Materi Pembelajaran**

- **Teori Penciptaan Jagat Raya**

#### **1. Teori Jagad Raya Mengembang**

Teori ini diperkenalkan oleh Edwin Hubble pada 1929. Menurut hipotesisnya jagad raya ini tidak diam melainkan bergerak menjauhi pusat alam semesta. Hubble juga membuat suatu sistem klasifikasi untuk berbagai galaksi yang berhasil ia diamati, mengaturnya satu-persatu berdasarkan jarak, bentuk, dan tingkat pencahayaannya, dengan memerhatikan menurunnya emisi cahaya galaksi, dia melihat bahwa galaksi-galaksi tersebut bergerak saling menjauh dengan perbandingan jarak yang konstan. Semakin jauh suatu galaksi, semakin besar pula kecepatannya.

#### **2. Teori Ledakan Besar (Big Bang)**

Menurut teori ini, jagat raya terbentuk dari ledakan dahsyat yang terjadi kira-kira 13.700 jutatahun yang lalu. Akibat ledakan tersebut materi-materi dengan jumlah sangat banyak terlontar ke segala penjuru alam semesta. Materi-materi tersebut akhirnya membentuk bintang, planet, debu kosmis, asteroid, meteor, energi, dan partikel-partikel lain. Teori "Big Bang" ini didukung oleh seorang astronom dari Amerika Serikat, yaitu Edwin Hubble. Berdasarkan pengamatan dan penelitian yang dilakukan, menunjukkan bahwa jagat raya ini tidak bersifat statis. Semakin jauh jarak galaksi dari Bumi, semakin cepat proses pengembangannya.

#### **3. Teori Keadaan Tetap**

Teori ini dikemukakan oleh Fred Hoyle. Menurut teori Keadaan Tetap, jagat raya bersifat statis atau tetap, tidak ada permulaan dan akhir. Jagat raya tidak berubah dalam ruang angkasa dan tidak berubah dalam waktu. Ketika jagat raya mengembang, materi baru terus-menerus muncul dengan sendirinya dalam jumlah yang pas

sehingga jagat raya dalam keadaan stabil. Galaksi baru yang terbentuk dari materi baru ini membuat jagat raya tampak sama sepanjang masa.

- **Pengertian galaksi dan jenisnya**

Galaksi adalah kumpulan bintang, planet, gas, nebulosa, dan benda-benda langit lainnya yang membentuk pulau-pulau didalam ruang hampa jagat raya.

Ciri-ciri galaksi:

- a. Galaksi mempunyai cahaya sendiri
- b. Galaksi-galaksi lain dapat terlihat berada diluar galaksi Bimasakti
- c. Jarak antara galaksi yang satu dengan galaksi yang lain sejauh jutaan tahun cahaya
- d. Galaksi mempunyai bentuk-bentuk tertentu, yaitu spiral, elips dan tidak beraturan.

Bentuk-bentuk galaksi :

1. Elips

Penampakan galaksi ini terlihat seperti elips. Galaksi yang termasuk dalam tipe elips ini mulai dari galaksi yang berbentuk bundar sampai galaksi yang berbentuk bola pepat. Struktur galaksi tipe ini tidak terlihat dengan jelas. Galaksi elips sangat sedikit mengandung materi antarbintang dan anggotanya adalah bintang-bintang tua. Contoh galaksi tipe ini adalah galaksi M87, yaitu galaksi elips raksasa yang terdapat di Rasi Virgo.

2. Spiral

Bagian-bagian utama galaksi spiral adalah halo, bidang galaksi (termasuk lengan spiral) dan bulge (bagian pusat galaksi yang menonjol). Anggota galaksi spiral terdiri atas bintang-bintang tua dan muda. Bintang-bintang tua terdapat pada kumpulan bintang-bintang yang berjumlah ratusan dan berbentuk bola (gugus bola). Bintang-bintang muda terdapat di lengan spiral galaksi yang berada di bidang galaksi. Galaksi spiral berotasi dengan cepat sehingga membuat galaksi ini memipih dan membentuk bidang galaksi. Contoh dari galaksi tipe ini adalah galaksi Andromeda dan galaksi Bimasakti. Di galaksi Bimasakti inilah Bumi sebagai bagian dari sistem Tata Surya berada.

### 3. Tak Beraturan

Galaksi ini tidak memiliki bentuk khusus. Anggota dari galaksi tipe ini terdiri atas bintang-bintang tua dan muda. Contoh dari galaksi tipe ini adalah Awan Magellan Besar dan Awan Magellan Kecil, dua buah galaksi tetangga terdekat Bimasakti, yang hanya berjarak sekitar 180.000 tahun cahaya dari Bimasakti. Galaksi tak beraturan ini banyak mengandung materi antarbintang yang terdiri atas gas dan debu-debu.

Macam-macam Galaksi:

#### a. Galaksi Bimasakti

Galaksi Bimasakti ditemukan pada 18 Juli 1783, oleh seorang astronom Inggris William Hershel. Galaksi Bimasakti terdiri dari 400 milyar bintang, dengan garis tengah sekitar 130.000 tahun cahaya (1 tahun cahaya sama dengan 9.500 milyar kilometer). Galaksi Bimasakti merupakan rumah bagi matahari kita beserta planet-planet yang mengelilinginya.

#### b. Galaksi Magellan

Galaksi Magellan adalah galaksi yang paling dekat dengan galaksi Bimasakti. Jaraknya kurang lebih 150.000 tahun cahaya dan berada di belahan langit selatan. Galaksi ini memiliki bentuk tak beraturan.

#### c. Galaksi Ursa Mayor

Galaksi Ursa Mayor berjarak 10.000.000 tahun cahaya dari galaksi Bimasakti. Galaksi ini mempunyai bentuk elips dan rapat.

#### d. Galaksi Andromeda

Galaksi Andromeda dikategorikan sebagai galaksi raksasa karena memiliki diameter sekitar 200 ribu tahun cahaya atau dua kali lebih besar dari galaksi Bimasakti. Andromeda memiliki massa 300 sampai 400 biliun kali masa matahari. Bentuknya yang bulat khas dan ukurannya yang besar membuat galaksi ini mudah diamati dengan menggunakan teleskop sederhana. Galaksi Andromeda berjarak 2,5 tahun cahaya dari galaksi Bimasakti.

#### e. Galaksi Jauh

Galaksi ini terletak lebih dari 10.000.000 tahun cahaya dari galaksi Bimasakti, dan termasuk galaksi jauh. Contoh galaksi jauh lainnya yaitu galaksi Silvery, Triangulum, dan Whipool.

## F. Metode Pembelajaran

- Kontekstual
- Konstruktivisme
- Diskusi

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran  | Alokasi Waktu |
|--|---------------|
| <b>D. Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apersepsi (absensi, doa)</li><li>• Penyampaian tujuan pembelajaran tentang materi teori penciptaan jagat raya, galaksi dan macam-macam galaksi di alam raya.</li></ul>   | 10 Menit      |
| <b>E. Kegiatan Inti</b><br><i>Mengamati:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diminta mengamati gambar tentang keajaiban alam semesta seperti bintang, galaksi dan lainnya.</li><li>• Peserta didik mengidentifikasi objek-objek angkasa yang ditampilkan.</li><li>• Peserta didik diminta membaca buku paket Geografi, LKS maupun sumber lain terkait materi Jagat Raya dan Galaksi.</li></ul><br><i>Menanya:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan seputar materi yang akan dipelajari yaitu mengenai materi Jagat Raya dan Galaksi setelah membaca buku paket Geografi maupun LKS, atau</li></ul> | 70 Menit      |

|   |          |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan setelah mengamati gambar.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data (Mengeksplorasi):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik berdiskusi atau diminta untuk mengumpulkan data tentang teori terbentuknya jagat raya dan komponen penyusun jagat raya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta untuk menghubungkan fenomena yang terjadi dimuka bumi setelah mengetahui pengertian jagat raya dan galaksi.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta untuk menyampaikan hasil analisisnya dalam bentuk tulisan maupun lisan dan disampaikan dalam forum diskusi.</li> </ul> |          |
| <p><b>F. Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dan guru membuat simpulan materi yang telah diajarkan, yaitu mengenai Jagat Raya dan Galaksi.</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya yaitu tentang Tata Surya.</li> </ul>   | 10 Menit |

## H. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Power Point, Gambar, Video, Laptop

Bahan Ajar : Buku Paket Geografi kelas X, Buku Geografi Penunjang, Sumber informasi lain yang dimuat dalam situs terkait di internet dan lain-lain.

### **I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil:

- Penilaian proses dilakukan melalui observasi didalam kelas meliputi keaktifan peserta didik, kerja kelompok, dan kinerja presentasi.
- Penilaian hasil dilakukan melalui tugas maupun tes tertulis.

Magelang, 01 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Mansur

NIP : 19660406 199512 1 001

Mahasiswa



Umi Wakhidatus Sholikhah

NIM : 12405244007

## **Lampiran**

Lembar Kerja Siswa : Siswa mengamati gambar berikut ini untuk mengenali dan mengidentifikasi Jagat raya, Galaksi dan Tata Surya.



**Gambar 1**



**Gambar 2**

**Gambar 1.1**



**Gambar 1.2**



**Gambar 1.3**



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan pendidikan : SMA N 1 Mertoyudan  
Kelas/Semester : X/1(Gasal)  
Mata Pelajaran : Geografi  
Materi Pokok : Teori Pembentukan Tata Surya dan Anggota Tata Surya  
Alokasi Waktu : 90 Menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, ,enerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahuanya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.3 Mensyukuri penciptaan bumi tempat kehidupan sebagai karunia Tuhan Yang Maha Pengasih dengan cara turut memeliharanya.
- 2.3 Menunjukkan perilaku responsif dan bertanggung jawab terhadap masalah yang ditimbulkan oleh dinamika geosfera.

- 3.4 Menganalisis dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan.
- 4.3 Mengolah informasi dinamika planet bumi sebagai ruang kehidupan dan menyajikannya dalam bentuk narasi dan gambar ilustrasi.

### C. Indikator

- Menjelaskan teori terbentuknya tata surya
- Mendeskripsikan anggota tata surya

### D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menjelaskan teori-teori terbentuknya tata surya
- Siswa dapat mendeskripsikan anggota tata surya

### E. Materi Pembelajaran

#### • Teori Terbentuknya Tata Surya

##### 1. Teori Nebula Kant-Laplace

Dijagat raya telah terdapat gas yang kemudian berkumpul menjadi kabut(nebula). Gaya tarik menarik antar gas hingga membentuk kumpulan kabut yang sangat besar ini berputar semakin cepat. Dalam proses perputaran yang kencang ini, menyebabkan materi kabut bagian khatulistiwa terlempar memisah dan memadat(karena pendinginan). Fragmen yang terlempar inilah yang kemudian menjadi planet-planet dalam tata surya. Bagian inti kabut tetap berbentuk gas pijar yang kita lihat sebagai matahari sekarang ini.

##### 2. Teori Planetesimal

Chamberlin dan Moulton tentang pembentukan tata surya. Platesimal merupakan benda padat kecil mengelilingi suatu inti yang bersifat gas. Sebuah bintang besar melintas dekat matahari dengan cepat. Daya tarik yang besar dari bintang menyebabkan pasang dibagian gas panas matahari. Karena daya tarik matahari yang besar, massa gas tertahan dan bergerak mengelilingi matahari.

##### 3. Teori Pasang Surut

Teori ini dikemukakan oleh Jeans dan Jeffreys, yang mengemukakan bahwa sebuah bintang besar mendekati matahari dalam jarak pendek, dapat menyebabkan penggeraan pasang surut pada tubuh matahari pada massa matahari itu masih berada dalam keadaan gas. Dalam lidah yang panas ini akan terjadi pengrapatan gas-gas dan

akhirnya kolom-kolom ini akan pecah lalu bercerai menjadi benda-benda tersendiri yang merupakan planet-planet.

#### 4. Teori Bintang Kembar

Oleh Lyttleton: Matahari berasal dari suatu bintang kembar dimana kedua bintang itu mengelilingi suatu pusat gravitasi. Sebuah bintang lewat mendekati salah satu matahari ini, mungkin menghancurkan dan mengubahnya menjadi massa gas besar yang berputar-putar. Bintang yang bertahan akan menjadi matahari, sedang korban benturan berubah menjadi planet-planet.

#### 5. Teori Proto Planet(Awan Debu)

Oleh Carl Von Weizsaecer: disempurnakan oleh Gerald P.Kuiper: Tata surya terbentuk dari gumpalan gas dan debu. Salah satu gumpalan awan tersebut mengalami pemampatan. Pada proses pemampatan tersebut partikel-partikel debu tertarik kebagian pusat awan, membentuk gumpalan bola dan mulai berpilin. Partikel-partikel dibagian tengah cakram saling menekan sehingga menimbulkan panas dan pijar. Inilah yang kemudian menjadi matahari.

- **Anggota Tata Surya**

1. Matahari

Sebuah bintang yang merupakan pusat dari tata surya.

2. Planet

Planet merupakan benda angkasa yang tidak memiliki cahaya sendiri, berbentuk bulatan dan beredar mengelilingi matahari.

3. Asteroid

Planet berbatu yang kecil (diameter 1.700 km) dengan jumlah yang sangat banyak. Planet minor yang ditemukan berada diantara planet Mars dan Yupiter.

4. Meteorid

Benda-benda berukuran kecil yang bertebaran dalam ruang antarplanet. Jika meteoroid masuk ke atmosfer Bumi, terjadilah gesekan benda itu dengan atmosfer Bumi. Akhirnya, terjadi pijaran api. Benda itu disebut meteor. Kemudian, meteor biasanya habis terbakar di udara. Namun, ada juga yang sampai ke Bumi. Benda itu disebut meteorit.

## 5. Komet

Benda langit kecil yang bergerak mengitari Matahari dan orbit elips. Inti sebuah komet menyerupai suatu bola salju kotor dan besar. Struktur komet terdiri dari sekitar 25 persen debu dan gumpalan material metalik atau berbatu-batu sekitar 75 persen membeku.

## F.Metode Pembelajaran

- Kontekstual
- Konstruktivisme
- Diskusi

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran  | Alokasi Waktu |
|--|---------------|
| <b>Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apersepsi (absensi, doa)</li><li>• Penyampaian tujuan pembelajaran mengenai teori terbentuknya tata surya dan anggota tata surya.</li></ul>   | 10 Menit      |
| <b>Kegiatan Inti</b> <p><i>Mengamati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diminta mengamati gambar tentang tata surya.</li><li>• Peserta didik mengidentifikasi objek-objek angkasa yang ditampilkan.</li><li>• Peserta didik diminta membaca buku paket Geografi kelas X, LKS Geografi maupun sumber lain terkait materi Tata Surya.</li></ul> <p><i>Menanya:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan seputar materi yang akan dipelajari yaitu mengenai materi Tata Surya setelah</li></ul> |               |

|  |          |
|--|----------|
| <p>membaca buku paket Geografi maupun LKS, atau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan setelah mengamati gambar.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data (Mengeksplorasi):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk mengumpulkan data tentang teori terbentuknya Tata Surya.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok diminta untuk berdiskusi mengenai teori-teori pembentukan Tata Surya.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok diminta untuk menyampaikan hasil analisisnya dalam bentuk tulisan maupun lisan dan disampaikan dalam forum diskusi kelas.</li> </ul> | 70 Menit |
| <p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dan guru membuat simpulan materi mengenai teori terbentuknya Tata Surya dan anggota Tata Surya.</li> <li>• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya yaitu Rotasi dan Revolusi Bumi.</li> </ul>   | 10 Menit |

## H. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Power Point, Gambar, Video, Laptop

Bahan Ajar : Buku Paket Geografi kelas X, Buku Geografi Penunjang, Sumber informasi lain yang dimuat dalam situs terkait di internet dan lain-lain.

### I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

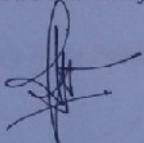
Penilaian dilakukan dari proses dan hasil:

- Penilaian proses dilakukan melalui observasi didalam kelas meliputi keaktifan peserta didik, kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis.
- Penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis dan penugasan LKS.

Magelang, 07 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Mansur

NIP : 19660406 199512 1 001

Mahasiswa

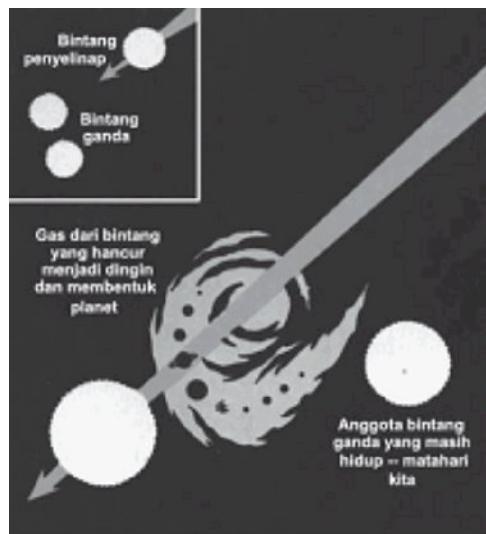
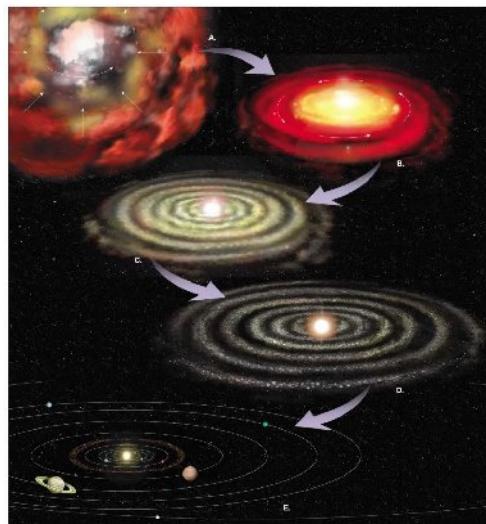


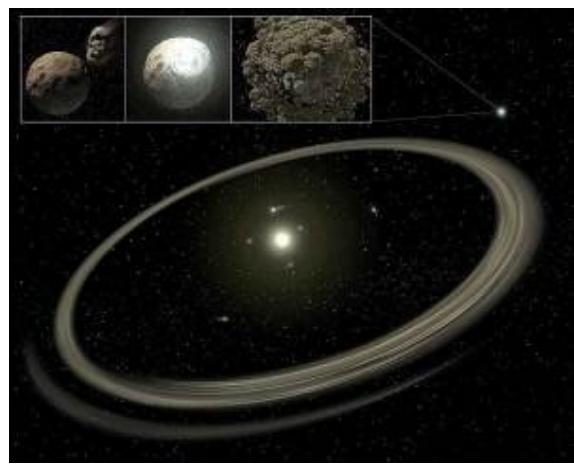
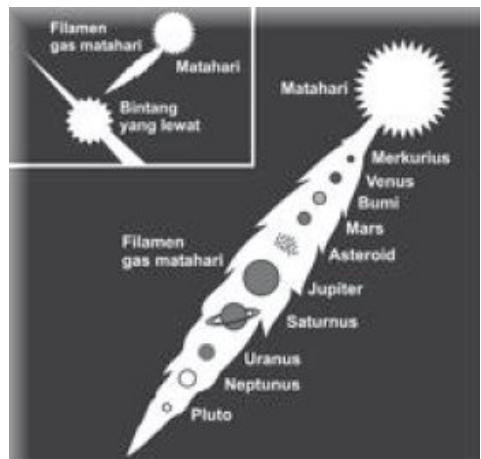
Umi Wakhidatus Sholikhah

NIM : 12405244007

## Lampiran

Lembar Kerja Siswa : Siswa secara berkelompok diminta untuk mendiskusikan teori terbentuknya Tata Surya.





## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan pendidikan : SMA N 1 Mertoyudan

Kelas/Semester : X /1(Gasal)

Mata Pelajaran : Geografi

Materi Pokok : Komponen Peta

Alokasi Waktu : 90 Menit

### **A.Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.3 Menghayati keberadaan dirinya sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa untuk mendalami kajian ilmu dan teknologi, Penginderaan Jauh, Peta, serta Sistem Informasi Geografis (SIG).
- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur dan bertanggungjawab dalam menyajikan contoh hasil analisis penerapan informasi geografis melalui peta dasar dan peta tematik serta Sistem Informasi Geografis (SIG).

3.2 Menganalisis pemanfaatan peta dan Sistem Informasi Geografis (SIG) untuk inventarisasi sumber daya alam, perencanaan pembangunan, kesehatan lingkungan dan mitigasi bencana.

### C. Indikator

- Menjelaskan pengertian peta
- Mendeskripsikan jenis-jenis peta
- Menunjukkan komponen-komponen peta

### D.Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menjelaskan pengertian peta menurut lembaga maupun ahli.
- Siswa dapat mendeskripsikan jenis-jenis peta berdasarkan bentuk, isi, sumber data dan skala.
- Siswa dapat menunjukkan komponen-komponen peta.

### E. Materi Pembelajaran

- **Peta**

1. Menurut ICA (International Cartographic Association)

Peta adalah gambaran atau representasi unsur-unsur ketampakan abstrak yang dipilih dari permukaan bumi yang ada kaitannya dengan permukaan bumi atau benda-benda angkasa, yang pada umumnya digambarkan pada suatu bidang datar dan diperkecil/diskalakan.

2. Menurut Badan Koordinasi Survei dan Pemetaan Nasional (BAKOSURTANAL 2005)

Peta merupakan wahana bagi penyimpanan dan penyajian data kondisi lingkungan, merupakan sumber informasi bagi para perencana dan pengambilan keputusan pada tahapan dan tingkatan pembangunan.

3. Menurut Aryono Prihandito (1988)

Peta merupakan gambaran permukaan bumi dengan skala tertentu, digambar pada bidang datar melalui sistem proyeksi tertentu.

- **Jenis-jenis Peta**

1. Berdasarkan Bentuk

- a. Peta timbul, peta jenis ini menggambarkan bentuk permukaan bumi yang sebenarnya, misalnya peta relief.
- b. Peta datar (peta biasa), peta umumnya yang dibuat pada bidang datar, misalnya kertas, kain atau kanvas.
- c. Peta digital, peta digital adalah peta yang datanya terdapat pada suatu pita magnetik atau disket, sedangkan pengolahan dan penyajian datanya menggunakan komputer. Peta digital dapat ditayangkan melalui monitor komputer atau layar televisi. Peta digital ini hadir seiring perkembangan teknologi komputer dan peralatan digital lainnya.

2. Berdasarkan Isi

- a. Peta Umum

Peta umum yaitu peta yang menggambarkan berbagai penampakan dan sumber informasi geografis dimuka bumi. Pada peta ini memuat berbagai jenis informasi seperti batas wilayah, jalan raya, kota, pegunungan, dan sebagainya. Peta yang bersifat umum sering kita jumpai dan bahkan hampir setiap saat kita mengenalnya.

Contoh: peta provinsi sumatra selatan, provinsi sulawesi tengah, provinsi kalimantan barat, dan lain-lain.

- b. Peta Khusus

Peta ini menggambarkan jenis informasi tertentu sehingga sering juga disebut dengan peta khusus. Peta ini ditujukan untuk memberikan jenis informasi tertentu seperti peta pertambangan, peta pariwisata, peta penduduk, dan sebagainya. Peta tematik biasanya digunakan oleh pihak-pihak tertentu.

Contoh: perusahaan pariwisata akan membuat peta pariwisata untuk memberikan informasi daerah wisata yang dapat dituju oleh wisatawan.

3. Berdasarkan Sumber Data

- a. Peta Induk (Basic Map)

Peta induk yaitu peta yang dihasilkan dari survei langsung di lapangan. Peta induk ini dapat digunakan sebagai dasar untuk pembuatan peta topografi, sehingga dapat dikatakan pula sebagai peta dasar (*basic map*). Peta dasar inilah yang dijadikan sebagai acuan dalam pembuatan peta-peta lainnya.

b. Peta Turunan

Peta turunan yaitu peta yang dibuat berdasarkan pada acuan peta yang sudah ada, sehingga tidak memerlukan survei langsung ke lapangan. Peta turunan ini tidak bisa digunakan sebagai peta dasar.

4. Berdasarkan Skala

- a. Peta kadaster, yaitu peta yang memiliki skala antara 1 : 100 sampai dengan 1 : 5.000. Contoh: Peta hak milik tanah.
- b. Peta skala besar, yaitu peta yang memiliki skala antara 1 : 5.000 sampai dengan 1 : 250.000. Contoh: Peta topografi
- c. Peta skala sedang, yaitu peta yang memiliki skala antara 1 : 250.000 sampai dengan 1 : 500.000. Contoh: Peta kabupaten per provinsi.
- d. Peta skala kecil, yaitu peta yang memiliki skala antara 1 : 500.000 sampai dengan 1 : 1.000.000. Contoh: Peta Provinsi di Indonesia.
- e. Peta geografi, yaitu peta yang memiliki skala lebih kecil dari 1 : 1.000.000. Contoh: Peta Indonesia dan peta dunia.

• **Komponen-komponen peta**

1. Judul peta

Judul peta biasanya diletakkan di bagian atas peta. Judul mencerminkan isi dan tipe peta.

2. Garis Tepi

Garis tepi merupakan garis yang dibuat mengelilingi gambar peta untuk menunjukkan batas peta tersebut.

3. Skala Peta

Skala merupakan angka yang menunjukkan perbandingan jarak, luas dan bentuk yang ada dipeta dengan jarak sesungguhnya dilapangan.

#### 4. Mata Angin / Orientasi

Mata angin merupakan pedoman atau petunjuk arah Utara, Timur, Selatan dan Barat pada peta. Mata angin pada peta biasanya berupa tanda panah yang menunjuk kearah utara. Mata angin sangat penting keberadaanya supaya tidak terjadi kekeliruan arah.

#### 5. Lettering

Yaitu semua tulisan dan angka untuk mempertegas arti dari simbol peta. Pedoman dalam menulis pada peta adalah sebagai berikut :

- a. Judul peta ditulis dengan huruf kapital tegak
- b. Hal-hal yang berkaitan dengan air ditulis dengan huruf miring, dengan tulisan sejajar dengan sungai dan terletak diatasnya.
- c. Besar kecil huruf disesuaikan dengan kebutuhan seni dan keindahan
- d. Tulisan nama ibukota lebih besar dari pada tulisan nama kota lain

#### 6. Garis Astronomis

Garis astronomis merupakan garis khayal diatas permukaan bumi. Garis astronomis terdiri dari garis lintang dan garis bujur. Garis lintang merupakan garis dari Timur ke Barat, sedangkan garis bujur merupakan garis dari Utara ke Selatan.

#### 7. Tahun Pembuatan Peta

Tahun pembuatan sangat dibutuhkan terutama bagi peta yang menyajikan data yang cepat berubah.

#### 8. Legenda

Legenda merupakan keterangan peta, memudahkan pembacaan dan penafsiran peta karena legenda menerangkan arti dari simbol-simbol yang terdapat dalam peta. Legenda biasanya diletakkan di pojok kiri bawah peta. Selain itu legenda peta dapat juga diletakkan pada bagian lain peta, sepanjang tidak mengganggu kenampakan peta secara keseluruhan.

#### 9. Inset Peta

Adalah peta kecil yang disisipkan pada peta pokok dengan tujuan untuk menunjukkan lokasi daerah yang dipetakan.

#### 10. Simbol Peta

Merupakan tanda-tanda konvensional pada peta yang umum dipakai untuk mewakili keadaan sebenarnya dilapangan.

## 11. Warna Peta

Penggunaan warna bertujuan untuk mencirikan keadaan objek tertentu, misalnya warna biru untuk perairan, hijau dataran rendah, coklat untuk pegunungan dan lain sebagainya.

## F. Metode Pembelajaran

- Kontekstual
- Konstruktivisme

## G. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pembelajaran   | Alokasi Waktu |
|---|---------------|
| <b>Kegiatan Awal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apersepsi (absensi, doa)</li><li>• Penyampaian tujuan pembelajaran mengenai materi pengertian peta, jenis-jenis peta berdasarkan bentuk, isi, sumber data dan skala, dan juga mengenai komponen-komponen peta.</li></ul>   | 10 menit      |
| <b>Kegiatan Inti</b><br><i>Mengamati:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik ditugasi membaca buku paket geografi kelas XII, LKS geografi maupun sumber informasi lain seperti internet yang membahas materi tentang Prinsip Dasar Peta dan Pemetaan.</li></ul><br><i>Menanya:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik diminta untuk membuat sejumlah pertanyaan mengenai peta dan komponen-komponen peta setelah membaca buku paket dan LKS maupun sumber lain dari internet.</li></ul> | 70 menit      |

|  |          |
|--|----------|
| <p><b>Mengumpulkan data (eksperimen/eksplorasi):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta mencari informasi atau bahan terkait pengertian peta, jenis-jenis peta dan komponen-komponen peta.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik secara berkelompok ditugasi untuk mendiskusikan dan melengkapi peta buta dengan komponen-komponen peta yang belum ada.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diminta untuk mengkomunikasikan hasil diskusinya didepan kelas.</li> </ul> |          |
| <p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru bersama siswa membuat simpulan tentang pengertian peta, jenis-jenis peta dan komponen-komponen peta.</li> <li>• Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya yaitu Proyeksi Peta.</li> </ul>  | a. menit |

## H.Alat dan Sumber Belajar

Alat : Laptop, LCD, Atlas, Peta

Bahan Ajar : Buku Paket Geografi kelas XII, Buku Geografi Penunjang, LKS, Sumber informasi lain yang dimuat dalam situs terkait di internet.

### **I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar**

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil:

- Penilaian proses dilakukan melalui observasi didalam kelas meliputi keaktifan peserta didik, kerja kelompok, dan kinerja presentasi
- Penilaian hasil dilakukan melalui tugas maupun tes tertulis.

Magelang, 01 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Drs. Mansur

NIP : 19660406 199512 1 001

Mahasiswa



Umi Wakhidatus Sholikhah

NIM : 12405244007

## **Lampiran**

Lembar Kerja Siswa : Siswa diberi tugas untuk melengkapi peta buta yang sudah disediakan, untuk menambahkan komponen-komponen peta sehingga peta dapat dipahami oleh pembaca.



# PRESENSI SISWA

## 1. Kelas X IPS 1

| DAFTAR HADIR PELAJARAN<br>SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN                    |                              |     |   |                                  |                             |              |
|--|------------------------------|-----|---|----------------------------------|-----------------------------|--------------|
| MATA PELAJARAN : <u>Geografi</u><br>KELAS / PROGRAM : <u>X IPS 1</u> |                              |     | SEMESTER : <u>1/Genal</u><br>TAHUN PELAJARAN : <u>2015/2016</u> |                                  |                             |              |
| NO   | NAMA                         | L/P | NO INDUK<br><u>28/209<br/>/8</u>                                | TANGGAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN |                             | JUMLAH HADIR |
|  |                              |     |   | 1                                | ADHITA PUTRA WISUDA TRIHANA |              |
| 2  | AGENG WAHYU WIDYANTORO       | L   | 10091   | ✓                                |                             |              |
| 3  | AKBAR MIFTAUL HABIB          | L   | 10092   | ✓                                |                             |              |
| 4  | APRILA PURNOSAPUTRO          | L   | 10093   | ✓                                |                             |              |
| 5  | ARKAN VALIANT AZHNURI        | L   | 10094   | ✓                                |                             |              |
| 6  | BHIMO EKO LEKSONO            | L   | 10095   | ✓                                |                             |              |
| 7  | BIMAS LAHATUL FADJRI         | P   | 10096   | ✓                                |                             |              |
| 8  | CENNY SANITA FEBIYANI        | P   | 10097   | ✓                                |                             |              |
| 9  | CHANDRA KURNIAWAN PRIASTO    | L   | 10098   | ✓                                |                             |              |
| 10   | DAFFA SYAHNAKRI MIKOLA RUSA  | L   | 10099   | ✓                                |                             |              |
| 11   | DAYINTA SYLVIA KINANTI       | P   | 10100   | ✓                                |                             |              |
| 12   | ELSA CALISTA SATYA PARAMESTI | P   | 10101   | ✓                                |                             |              |
| 13   | FITRI AZZAHRA SOLEHATI       | P   | 10102   | ✓                                |                             |              |
| 14   | GALIH PRAKOSA                | L   | 10103   | ✓                                |                             |              |
| 15   | HAFIFAH NUR ANNISA PUTRI     | P   | 10104   | ✓                                |                             |              |
| 16   | HERNAWAN SETYO WICAKSONO     | L   | 10105   | ✓                                |                             |              |
| 17   | I MADE INDRAYA CAHYA KUSUMA  | L   | 10106   | ✓                                |                             |              |
| 18   | IGA CAHYANINGTYAS            | P   | 10107   | ✓                                |                             |              |
| 19   | IOBAL AL HAKIM               | L   | 10108   | ✓                                |                             |              |
| 20   | JEVON FAHREL PRADANA         | L   | 10109   | ✓                                |                             |              |
| 21   | MARCELLINA AVIRA SEKAR PUTRI | P   | 10110   | ✓                                |                             |              |
| 22   | META CANDRA KIRANA           | P   | 10111   | ✓                                |                             |              |
| 23   | OBY IHZA PUTRA               | L   | 10112   | ✓                                |                             |              |
| 24   | OKTAVIANA RASYDANISA         | P   | 10113   | ✓                                |                             |              |
| 25   | RAISSA AMALIA IRRASANTI      | P   | 10114   | ✓                                |                             |              |
| 26   | TRISKA PURWIYANTI            | P   | 10115   | ✓                                |                             |              |
| 27   | WANDA WAHYU PRAMUDIYANTI     | P   | 10116   | ✓                                |                             |              |
| 28   | YAZID ADI NUGROHO            | L   | 10117   | ✓                                |                             |              |
| 29   | YUBILEUM AGUNG TREIGER HARI  | L   | 10118   | ✓                                |                             |              |
| 30   | YULI WAHYUNINGSIH            | P   | 10119   | ✓                                |                             |              |
| 31   |                              |     |   |                                  |                             |              |
| 32   |                              |     |   |                                  |                             |              |
| KODE RUANG MENGAJAR  |                              |     |   | <u>C.01</u>                      |                             |              |
| PARAF GURU   |                              |     |   |                                  |                             |              |

2. Kelas X IPS 4

| DAFTAR HADIR PELAJARAN<br>SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN |                             |     |             |                                  |           |           |           |           |                 |  |
|---|-----------------------------|-----|-------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--|
| NO  | NAMA                        | L/P | NO<br>INDUK | TANGGAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN |           |           |           |           | JUMLAH<br>HADIR |  |
|   |                             |     |             | 18/8/2015                        | 24/8/2015 | 25/8/2015 | 31/8/2015 | 01/9/2015 |                 |  |
| 1   | ACHNI PRASETYANINGRUM       | P   | 10182       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 2   | ALFANDI PRAKOSO             | L   | 10183       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 3   | ARISTA DINDA RAYHANI PUTRI  | P   | 10184       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 4   | ASRIL GILANG CAHYO PRIHANTO | L   | 10185       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 5   | ATSAL PUTRA HERDITYA        | L   | 10186       | ✓                                | ✓         | -         | S         | ✓         | 4               |  |
| 6   | BAKUH AJI PANGESTU          | L   | 10187       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 7   | CHANIA PUSPITA DEWI         | P   | 10188       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 8   | DANNY AQIL WIRADHIKA        | L   | 10189       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 9   | DEVA AINA ADI               | P   | 10190       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 10  | DHIAN TRI ANTONO            | L   | 10191       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 11  | DIANITA AYU RESTININGTYAS   | P   | 10192       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 12  | DIKY YUDHA PRAWIRA          | L   | 10193       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 13  | DISSA BRAMANTIA             | P   | 10194       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 14  | ELVINA DWI SUSANTI          | P   | 10195       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 15  | FANY DIAZ PUSPASARI         | P   | 10196       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 16  | FARIS ADLAN WIRA DHINKA     | L   | 10197       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 17  | GILANG KRISMA YUDHA PRATAMA | L   | 10198       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 18  | LEO GORIZ AMANDA            | L   | 10199       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 19  | M. DAFA WISHNU EKA KURNIAWA | L   | 10200       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 20  | MUHAMMAD SYAFIQ ALWAN       | L   | 10201       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 21  | MUHAMMAD SYAIFUDIN ZUHRI    | L   | 10202       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 22  | MUHAMMAD ZAKI LATHIF        | L   | 10203       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 23  | NAUFAL FAROS                | I   | 10204       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 24  | NAYANGGITI TRI HANIFA       | P   | 10205       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 25  | NICHITA LALITA              | P   | 10206       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 26  | PRASETYA AJI WICAKSONO      | L   | 10207       | -                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 27  | RIO KURNIA PUTRA WARDANI    | L   | 10208       | ✓                                | ✓         | i         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 28  | SATRIAVI SAHWA DHARMA WIICA | P   | 10209       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 29  | TSANIA WARDHATI             | P   | 10210       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 30  | VIDIA SARI PUSPITA NINGRUM  | P   | 10211       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 31  | WAHYU ADI PRATAMA           | L   | 9866        | ✓                                | ✓         | -         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| 32  | WINANDA AMALIA              | P   | 10212       | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         | 5               |  |
| KODE RUANG MENGAJAR                               |                             |     |             | GS                               | GS        | GS        | GS        | GS        |                 |  |
| PARAF GURU  |                             |     |             | ✓                                | ✓         | ✓         | ✓         | ✓         |                 |  |

**DAFTAR HADIR PELAJARAN  
SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN**

MATA PELAJARAN : *Geografi*  
KELAS / PROGRAM : X IIS 4

SEMESTER : 1 / Gatal  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

| NO                  | NAMA                        | L/P | NO INDUK | TANGGAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN |          |          |           |           | JUMLAH HADIR |
|---------------------|-----------------------------|-----|----------|----------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|
|                     |                             |     |          | 07/3/2015                        | 8/3/2015 | 9/3/2015 | 10/3/2015 | 11/3/2015 |              |
| 1                   | AGHNI PRASETYANINGRUM       | P   | 10182    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 2                   | ALFANDI PRAKOSO             | L   | 10183    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 3                   | ARISTA DINDA RAYHANI PUTRI  | P   | 10184    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 4                   | ASRIL GILANG CAHYO PRIHANTO | L   | 10185    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 5                   | ATSAL PUTRA HERDITYA        | L   | 10186    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 6                   | BAKUH AJI PANGESTU          | L   | 10187    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 7                   | CHANIA PUSPITA DEWI         | P   | 10188    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 8                   | DANNY AQIL WIRADHIKA        | L   | 10189    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 9                   | DEVA AINA ADI               | P   | 10190    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 10                  | DHIAN TRI ANTONO            | L   | 10191    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 11                  | DIANITA AYU RESTININGTYAS   | P   | 10192    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 12                  | DIKY YUDHA PRAWIRA          | L   | 10193    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 13                  | DISSA BRAMANTIA             | P   | 10194    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 14                  | ELVINA DWI SUSANTI          | P   | 10195    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 15                  | FANY DIAZ PUSPASARI         | P   | 10196    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 16                  | FARIS ADLAN WIRA DHIKA      | L   | 10197    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 17                  | GILANG KRISMA YUDHA PRATAMA | L   | 10198    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 18                  | LEO GORIZ AMANDA            | L   | 10199    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 19                  | M. DAFA WISHNU EKA KURNIAWA | L   | 10200    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 20                  | MUHAMMAD SYAFIQ ALWAN       | L   | 10201    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 21                  | MUHAMMAD SYAIFUDIN ZUHRI    | L   | 10202    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 22                  | MUHAMMAD ZAKI LATHIF        | L   | 10203    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 23                  | NAUFAL FAROS                | L   | 10204    | —                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 24                  | NAYANGGITA TRI HANIFA       | P   | 10205    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 25                  | NICHITA LALITA              | P   | 10206    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 26                  | PRASETYA AJI WICAKSONO      | L   | 10207    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 27                  | RIO KURNIA PUTRA WARDANI    | L   | 10208    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 28                  | SATRIAVI SAHWA DHARMA WIICA | P   | 10209    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 29                  | TSANIA WARDHATI             | P   | 10210    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 30                  | VIDIA SARI PUSPITA NINGRUM  | P   | 10211    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 31                  | WAHYU ADI PRATAMA           | L   | 9866     | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| 32                  | WINANDA AMALIA              | P   | 10212    | ✓                                | ✓        | ✓        | ✓         | ✓         |              |
| KODE RUANG MENGAJAR |                             |     |          | GS                               |          | GS       |           |           |              |
| PARAF GURU          |                             |     |          | <i>✓</i>                         |          | <i>✓</i> |           |           |              |

3. Kelas X IPS 5

| DAFTAR HADIR PELAJARAN<br>SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN |                             |     |           |                                  |      |  |              |
|---|-----------------------------|-----|-----------|----------------------------------|------|--|--------------|
| MATA PELAJARAN : Geografi                         | KELAS / PROGRAM : X IPS 5   | L/P | NO INDUK  | TANGGAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN |      |  | JUMLAH HADIR |
|   |                             |     | 19/8/2015 |                                  |      |  |              |
| 1   | ALEXANDER YONATHA PRATAMA   | L   | 10213     | ✓                                |      |  |              |
| 2   | ALFIN SATYA MAHENDRA        | L   | 10214     | ✓                                |      |  |              |
| 3   | ALVANDA RUMANA ADHI         | L   | 10215     | ✓                                |      |  |              |
| 4   | ANISA DWI ERNAWATI          | P   | 10216     | ✓                                |      |  |              |
| 5   | ANNISYA HERNAWATI           | P   | 10217     | ✓                                |      |  |              |
| 6   | ARYNA NURAINI               | P   | 10218     | ✓                                |      |  |              |
| 7   | CH. DEAKRISTA CANDRA KUSUMA | P   | 10219     | ✓                                |      |  |              |
| 8   | DANU WARDANA TRISNA         | L   | 10220     | ✓                                |      |  |              |
| 9   | DAVID GANDA WICAKSONO       | L   | 10221     | ✓                                |      |  |              |
| 10  | DWI HARTANTO                | L   | 10222     | ✓                                |      |  |              |
| 11  | ELWIN ALIFIA                | L   | 10223     | ✓                                |      |  |              |
| 12  | FAIZAH MELANI               | P   | 10224     | ✓                                |      |  |              |
| 13  | FAREL AQSHA VIERRY          | L   | 10225     | ✓                                |      |  |              |
| 14  | FIQIH ALI HAVID             | P   | 10226     | ✓                                |      |  |              |
| 15  | GABRIEL CHRISNA PUTRA       | L   | 10227     | ✓                                |      |  |              |
| 16  | GABRIELLA MILLENIA STIEVANY | P   | 10228     | ✓                                |      |  |              |
| 17  | JODDY NUR RAHMAN WIBOWO     | L   | 10229     | ✓                                |      |  |              |
| 18  | JULIAN HAYATI               | P   | 10230     | ✓                                |      |  |              |
| 19  | KHUSNA MARDATI NURAINI      | P   | 10231     | ✓                                |      |  |              |
| 20  | MAGHFUR RIDHO               | L   | 10232     | ✓                                |      |  |              |
| 21  | MUHAMMAD RAFLY WIBOWO       | L   | 10233     | ✓                                |      |  |              |
| 22  | NOVITA NUR SISWATI          | P   | 10234     | ✓                                |      |  |              |
| 23  | PUTRI EMELLY ANUGRAHSARI    | P   | 10235     | ✓                                |      |  |              |
| 24  | ROSA AYU HAMIDHA            | P   | 10236     | ✓                                |      |  |              |
| 25  | SHENDY SETYA VERNANDYA      | P   | 10237     | ✓                                |      |  |              |
| 26  | SINDU SJ KURNIAWAN          | L   | 10238     | ✓                                |      |  |              |
| 27  | SOFIE CHOIRUN NISA          | P   | 10239     | ✓                                |      |  |              |
| 28  | TIARA ANGGRAENI             | P   | 10240     | ✓                                |      |  |              |
| 29  | WAHYU IRAWAN                | L   | 10241     | ✓                                |      |  |              |
| 30  | YUDISTIO AMARTYA TARANGGAN  | L   | 10242     | ✓                                |      |  |              |
| 31  |                             |     |           |                                  |      |  |              |
| 32  |                             |     |           |                                  |      |  |              |
| KODE RUANG MENGAJAR                               |                             |     |           |                                  | GS 1 |  |              |
| PARAF GURU  |                             |     |           |                                  | ✓    |  |              |

4. Kelas XII IPS 2

| DAFTAR HADIR PELAJARAN<br>SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN |                              |     |          |                                  |  |  |              |
|---|------------------------------|-----|----------|----------------------------------|--|--|--------------|
| NO  | NAMA                         | J/P | NO INDUK | TANGGAL PELAKSANAAN PEMBELAJARAN |  |  | JUMLAH HADIR |
|   |                              |     |          | 1/3/2015                         |  |  |              |
| 1   | ADELIA RAMAYANTI             | P   | 9643     | ✓                                |  |  |              |
| 2   | ADRI FITRIAN RIZKI           | L   | 9503     | ✓                                |  |  |              |
| 3   | ADRIAN PULUNG ANGGANA MUKTI  | L   | 9644     | ✓                                |  |  |              |
| 4   | AFAZA INDRA BAYU FIRMANSYAC  | L   | 9584     | ✓                                |  |  |              |
| 5   | AHMAD GHOSALI                | L   | 9522     | ✓                                |  |  |              |
| 6   | ANDRIAN RESTU AJI            | L   | 9612     | ✓                                |  |  |              |
| 7   | ARDAN NURDIANTO              | L   | 9613     | ✓                                |  |  |              |
| 8   | ARDIAN RAMA PRADANA          | L   | 9645     | ✓                                |  |  |              |
| 9   | AULIA ZELDA SETYA KURNIAWATI | P   | 9526     | ✓                                |  |  |              |
| 10  | AYU RATNASARI                | P   | 9587     | ✓                                |  |  |              |
| 11  | BELLA ASMARA SAKTI           | P   | 9616     | ✓                                |  |  |              |
| 12  | BHETZEBAH JULIEN CHRISTIWIMI | P   | 9556     | ✓                                |  |  |              |
| 13  | BIMA CIPTA AJI               | L   | 9557     | ✓                                |  |  |              |
| 14  | BINTANG AYUDIA PERMATA       | P   | 9558     | ✓                                |  |  |              |
| 15  | BONDAN PRAKOSO               | L   | 9648     | ✓                                |  |  |              |
| 16  | CATRIS ZAHRIN ARLUSA         | P   | 9590     | ✓                                |  |  |              |
| 17  | DITA APRILIA PERMATA SARI    | P   | 9531     | ✓                                |  |  |              |
| 18  | DITA KURNIA FITRI            | P   | 9532     | ✓                                |  |  |              |
| 19  | DONA BELLA ZERLINDA          | P   | 9592     | ✓                                |  |  |              |
| 20  | DONNY SETIAWAN               | L   | 9619     | ✓                                |  |  |              |
| 21  | DWI KRISTIANTI               | P   | 9649     | ✓                                |  |  |              |
| 22  | DWI LESTARI                  | P   | 9650     | ✓                                |  |  |              |
| 23  | DZAKY AFIF BAHRIYADI         | L   | 9533     | ✓                                |  |  |              |
| 24  | ELIZABETH PUTRI NASARANI     | P   | 9534     | ✓                                |  |  |              |
| 25  | ENDRASWARI PRASETYANINGRU    | P   | 9651     | ✓                                |  |  |              |
| 26  | ERICK PRAFITRA ALDIKI        | L   | 9569     | ✓                                |  |  |              |
| 27  | ESA HANIS LAMAN              | L   | 9561     | ✓                                |  |  |              |
| 28  | GALANG GITYA AGATHA KRISNA   | L   | 9594     | ✓                                |  |  |              |
| 29  | MUHAMMAD LUTHFI              | L   | 9967     | ✓                                |  |  |              |
| 30  |                              |     |          |                                  |  |  |              |
| 31  |                              |     |          |                                  |  |  |              |
| 32  |                              |     |          |                                  |  |  |              |
| KODE RUANG MENGAJAR                               |                              |     |          | 601                              |  |  |              |
| PARAF GURU  |                              |     |          |                                  |  |  |              |

5. Kelas XII IPS 3

| DAFTAR HADIR PELAJARAN<br>SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN |                           |       |           |                    |                             |              |
|---|---------------------------|-------|-----------|--------------------|-----------------------------|--------------|
| MATA PELAJARAN : Geografi                         | KELAS / PROGRAM : X IPS 3 | L/P   | NO INDUK  | SEMESTER : 1/Genal | TAHUN PELAJARAN : 2015/2016 | JUMLAH HADIR |
| 1 ALEXANDER YONATHA PRATAMA                       | L                         | 10213 | 19/8/2015 | ✓                  |                             |              |
| 2 ALFIN SATYA MAHENDRA                            | L                         | 10214 |           | ✓                  |                             |              |
| 3 ALVANDA RUMANA ADHI                             | L                         | 10215 |           | ✓                  |                             |              |
| 4 ANISA DWI ERNAWATI                              | P                         | 10216 |           | ✓                  |                             |              |
| 5 ANNISYA HERNAWATI                               | P                         | 10217 |           | ✓                  |                             |              |
| 6 ARYNA NURAINI                                   | P                         | 10218 |           | ✓                  |                             |              |
| 7 CH. DEAKRISTA CANDRA KUSUMA                     | P                         | 10219 |           | ✓                  |                             |              |
| 8 DANU WARDANA TRISNA                             | L                         | 10220 |           | ✓                  |                             |              |
| 9 DAVID GANDA WICAKSONO                           | L                         | 10221 |           | ✓                  |                             |              |
| 10 DWI HARTANTO                                   | L                         | 10222 |           | ✓                  |                             |              |
| 11 ELWIN ALIFIA                                   | L                         | 10223 |           | ✓                  |                             |              |
| 12 FAIZAH MELANI                                  | P                         | 10224 |           | ✓                  |                             |              |
| 13 FAREL AQSHA VIERRY                             | L                         | 10225 |           | ✓                  |                             |              |
| 14 FIQIH ALI HAVID                                | P                         | 10226 |           | ✓                  |                             |              |
| 15 GABRIEL CHRISNA PUTRA                          | L                         | 10227 |           | ✓                  |                             |              |
| 16 GABRIELLA MILLENIA STIEVANY                    | P                         | 10228 |           | ✓                  |                             |              |
| 17 JODDY NUR RAHMAN WIBOWO                        | L                         | 10229 |           | ✓                  |                             |              |
| 18 JULIAN HAYATI                                  | P                         | 10230 |           | ✓                  |                             |              |
| 19 KHUSNA MARDATI NURAINI                         | P                         | 10231 |           | ✓                  |                             |              |
| 20 MAGHFUR RIDHO                                  | L                         | 10232 |           | ✓                  |                             |              |
| 21 MUHAMMAD RAFLY WIBOWO                          | L                         | 10233 |           | ✓                  |                             |              |
| 22 NOVITA NUR SISWATI                             | P                         | 10234 |           | ✓                  |                             |              |
| 23 PUTRI EMMELY ANUGRAHSARI                       | P                         | 10235 |           | ✓                  |                             |              |
| 24 ROSA AYU HAMIDHA                               | P                         | 10236 |           | ✓                  |                             |              |
| 25 SHENDY SETYA VERNANDYA                         | P                         | 10237 |           | ✓                  |                             |              |
| 26 SINDU SJ KURNIAWAN                             | L                         | 10238 |           | ✓                  |                             |              |
| 27 SOFIE CHOIRUN NISA                             | P                         | 10239 |           | ✓                  |                             |              |
| 28 TIARA ANGGRAENI                                | P                         | 10240 |           | ✓                  |                             |              |
| 29 WAHYU IRAWAN                                   | L                         | 10241 |           | ✓                  |                             |              |
| 30 YUDISTIO AMARTYA TARANGGAN                     | L                         | 10242 |           | ✓                  |                             |              |
| 31  |                           |       |           |                    |                             |              |
| 32  |                           |       |           |                    |                             |              |
| KODE RUANG MENGAJAR                               |                           |       |           | GS 1               |                             |              |
| PARAF GURU  |                           |       |           | ✓                  |                             |              |

## DAFTAR NILAI KELAS X IPS 4

| No  | Nama Siswa             | Skor Aspek yang dinilai |             |        | Rata-Rata | Predikat |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------|--------|-----------|----------|
|     |                        | Sikap                   | Pengetahuan | Proyek |           |          |
| 1.  | AGHNI P                | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 2.  | ALFANDI PRAKOSO        | 3                       | 3           | 2,5    | 2,83      | B        |
| 3.  | ARISTA DINDA R         | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 4.  | ASRIL GILANG CAHYO P   | 2,5                     | 3,5         | 2      | 2,67      | B        |
| 5.  | ATSAL PUTRA HERDITA    | 3                       | 2,5         | 3      | 2,83      | B        |
| 6.  | BAKUH AJI P            | 3                       | 3           | 2      | 2,67      | B        |
| 7.  | CHANIA PUSPITA DEWI    | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 8.  | DANNY AQIL WIRADIKA    | 3                       | 3,5         | 2,5    | 3         | B        |
| 9.  | DEVA AINA ADI          | 3                       | 3           | 4      | 3,33      | A        |
| 10. | DHIAN TRI ANTONO       | 2,5                     | 3,5         | 3,5    | 3,17      | B        |
| 11. | DIANITA AYU R          | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 12. | DIKY YUDHA P           | 3                       | 4           | 2      | 3         | B        |
| 13. | DISSA BRAMANTIA        | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 14. | ELVINA DWI SUSANTI     | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 15. | FANY DIAZ PUSPASARI    | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 16. | FARIS ADLAN WIRA DHIKA | 2,5                     | 2,5         | 2      | 2,33      | C        |
| 17. | GILANG KRISMA Y        | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 18. | LEO GORIZ AMANDA       | 3                       | 3,5         | 3,5    | 3,33      | A        |
| 19. | M.DAFA WISHNU EKA K    | 3                       | 3           | 3      | 3         | A        |
| 20. | MUHAMMAD SYAFIQ A      | 3                       | 3           | 2,5    | 2,83      | B        |
| 21. | MUHAMMAD SYAIFUDIN Z   | 3                       | 3,5         | 2      | 2,83      | B        |
| 22. | MUHAMMAD ZAKI LATIF    | 3                       | 4           | 3      | 3,33      | A        |
| 23. | NAUFAL FAROS           | 3                       | 2,5         | 2,5    | 2,67      | B        |
| 24. | NAYANGGITA TRI HANIFA  | 3                       | 4           | 3      | 3,33      | A        |
| 25. | NICHITA LALITA         | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 26. | PRASETYA AJI W         | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 27. | RIO KURNIA PUTRA W     | 2,5                     | 2,5         | 3      | 2,67      | B        |
| 28. | SATRIAVI SAHWA D       | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |
| 29. | TSANIA WARDHATI        | 3                       | 3,5         | 3      | 3,17      | B        |
| 30. | VIDIA SARI PUSPITA N   | 3                       | 4           | 3      | 3,33      | B        |
| 31. | WAHYU ADI PRATAMA      | 2,5                     | 2,5         | 2      | 2,33      | C        |
| 32. | WINANDA AMALIA         | 3                       | 3           | 3      | 3         | B        |

