

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL UNY 2015)**

LOKASI SMA NEGERI 1 MERTOYUDAN

Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang, Jawa Tengah



DISUSUN OLEH :

HENI KARTIKA SARI

12204244019

FBS/ Pendidikan Bahasa Prancis

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DAN PRAKTIKKERJA LAPANGAN (PPL DAN PKL) LPPM**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah :

Nama : Heni Kartika Sari
NIM : 12204244019
Fak/Jur/Prog.Studi : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 ini.

Magelang, 5 September 2015

Guru Pembimbing	Dosen Pembimbing Lapangan
<u>Rahmawati Dj</u>	<u>DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd</u> NIP. 19600202 1988 031 002

Kepala Sekolah
<u>Drs. Edy Yunanto, M.Pd</u> NIP. 19600906 1994 12 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 dan penyusunan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana.. Penyusunan laporan ini merupakan bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui pengalaman di sekolah khususnya di kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengerti keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali keterampilan-keterampilan dalam mengajar.

Terselesaikannya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas nikmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata tahun 2015.
3. Tim pembina PPL Universitas Negeri Yogyakarta, atas pengarahannya.
4. DR. Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan sampai selesainya laporan ini.
5. Ibu Rahma Dj, selaku guru pembimbing yang bersedia memberikan saran, arahan, dan masukan bagi terlaksananya praktek pengajaran dikelas.
6. Drs. Edy Yunanto, M.Pd selaku Kepala SMA N 1 Mertoyudan yang telah memberikan bimbingan dan arahannya.
7. Para peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya PPL.
8. Seluruh warga masyarakat SMA Negeri 1 Mertoyudan yang telah membantu terlaksananya semua program kegiatan PPL.
9. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagai mana mestinya.

Magelang, 5 September 2015

Mahasiswa,

Heni Kartika Sari

NIM. 12204244019

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program PPL	4
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Pelaksanaan Program	12
B. Pembahasan Pelaksanaan Kegiatan.....	15
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	17
B. Saran–Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LANGSUNG
TAHUN AKADEMIK 2015
SMA Negeri 1 Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah

Disusun oleh:

Heni Kartika Sari

12204244019

ABSTRAK

PPL UNY di SMA Negeri 1 Mertoyudan merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh PPL UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik. Salah satunya adalah dengan pelaksanaan program PPL UNY di SMA Negeri 1 Mertoyudan tahun 2015 ini. SMA Negeri 1 Mertoyudan terletak di Jalan Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang. Lokasi SMA Negeri 1 Mertoyudan berada di wilayah Kabupaten Magelang yang dekat dengan jalan raya Jogja-Magelang, sekitar 1,5 km ke arah timur. Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat terlatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa, dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan pra-PPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMA Negeri 1 Mertoyudan. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran (Minggu Efektif, Prosem, Prota, Silabus, RPP); (2) Pembuatan Media Pembelajaran (3) Praktik mengajar; dan (4) Evaluasi Pembelajaran. Serangkaian program kerja PPL SMA Negeri 1 Mertoyudan telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Selain itu program mengajar di kelas memiliki tantangan juga dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar.

Kata Kunci: Praktek Pengalaman Lapangan UNY. UNY.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang diselenggarakan Perguruan Tinggi khusus untuk jurusan kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang kompeten. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sekaligus bagian dari sebuah lembaga. Program-program yang diselenggarakan fokus pada komunitas internal dan eksternal sekolah yaitu guru, peserta didik, dan karyawan

Waktu pelaksanaan PPL dilaksanakan terhitung dari 10 Agustus sampai 12 September 2015. Pelaksanaan PPL melibatkan Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Guru Pembimbing, dan Koordinator PPL dari pihak sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian dalam pembelajaran. Kegiatan itu terdiri dari pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media belajar, mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar serta melakukan inovasi dalam pelaksanaan pembelajaran. PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional melalui interaksi di dalam dan luar kelas.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh mata kuliah pembelajaran mikro pada semester sebelumnya dan melakukan kegiatan observasi di sekolah khususnya observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B sebagai syarat untuk mengikuti kegiatan PPL. Kegiatan Pra-PPL atau pembelajaran mikro merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa dimana yang dihadapi sebagai muridnya adalah teman sebayanya. Observasi sekolah khususnya pembelajaran dilaksanakan setelah penerjunan PPL yaitu 26 Februari

2014. Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Informasi tersebut terkait dengan jalannya pembelajaran, perangkat serta metode yang digunakan. Selain itu, observasi kelas juga digunakan untuk mengetahui kondisi peserta didik.

Kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan mahasiswa dapat mengambil contoh yang baik dan memperbaiki diri untuk menjadi guru yang kompeten.

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Mertoyudan atau lebih dikenal sebagai SMA Negeri Tidar adalah satu dari 11 SMA Negeri di Kabupaten Magelang yang terletak di kecamatan Mertoyudan. SMA Negeri 1 Mertoyudan didirikan atas prakarsa Gubernur Akademi Militer (Mayjen Sarwo Edie Wibowo) bekerja sama dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Magelang (Drs. Achmad) pada Tahun 1971. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015. Lokasinya cukup strategis karena mudah dijangkau dan terletak dikompleks perumahan militer Panca Arga. Sekolah ini juga cukup kondusif sebagai tempat belajar. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada 16-23 Februari 2014 maka diperoleh data sebagai berikut.

1. Kondisi fisik sekolah

a. Kondisi lingkungan SMA Negeri 1 Mertoyudan

Letak SMA Negeri 1 Mertoyudan terletak dikabupaten Magelang, tepatnya di Mertoyudan dan dilalui oleh jalan raya, namun kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar karena letak kelasnya jauh dari jalan raya sehingga suasananya cukup tenang.

b. Sistem ruangan yang digunakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan adalah *moving class*. Jadi, siswa berpindah-pindah kelas menyesuaikan dengan kelas yang diikuti. Rincian ruang kelas tersebut antara lain :

- 1) 4 kelas untuk kelas X MIPA
- 2) 5 kelas untuk kelas X IPS
- 3) 4 kelas untuk kelas XI MIPA
- 4) 4 kelas untuk kelas XI IPS
- 5) 4 kelas untuk kelas XII MIPA
- 6) 5 kelas untuk kelas IX, A-B-C-D

c. Laboratorium

a) Laboratorium IPA

SMA N 1 Mertoyudan memiliki 2 laboratorium IPA, laboator kimia dan biologi, yang digunakan untuk kegiatan praktikum. Laboratorium memiliki alat penunjang berupa alat praktikum yang sudah cukup lengkap yang dilengkapi dengan instalasi listrik, washtafel, dan lain-lain

Dalam hasil observasi terdapat beberapa hal yang cukup penting namun belum tersedia yaitu buku inventaris yag sistematis. Ada beberapa barang di laboratorium yang terletak bukan pada tempatnya.

b) Laboratorium computer

Ruang ini memiliki computer sebanyak 33 buah dengan 1 komputer server. Fasilitas tersebut sudah cukup memadai untuk satu kelas, karena setiap kelas berisi 32 peserta didik. Fasilitas lain yang terdapat di ruang ii adalah white board, meja dan kursi guru, radio tape, LCD, printer, lemari penyimpanan, alat kebersihan, kalender, jam, AC, dan kipas angin. Selain itu untuk keamana ada seorang penjaga yang bertugas.Namun kerapian ruangan masih belum terjaga dan belum ada daftar inventaris laboratorium computer.

d. Ruang Perkantoran

a) Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah terletak disebelah utara setelah memasuki pintu masuk, ruang kepala sekolah berdekatan dengan ruang tata usaha dan ruang guru.Kondisi ruangnya rapi, terawat, dan dilengkapi dengan ruang tamu.

b) Ruang tata usaha

Ruang tata usaha berada berdekatan dengan ruang kepala sekolah.Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan maupun guru.

c) Ruang guru

Ruang guru terpisah dengan ruang kepala sekolah dan ruang TU namun masih berada dalam satu bangunan.Hal ini mempermudah bagi tenaga pendidik untuk saling berinteraksi dalam pemenuhan kebutuhan yang menunjang kegiatan belajar mengajar maupun administrasi.

d) Ruang BK

Ruang BK berdekatan dengan ruang tata usaha dan toilet guru Ruang bimbingan konseling ini digunakan untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik. Keberadaan BK sangat membantu peserta didik dalam menyelesaikan berbagai macam persoalan yang menghambat proses belajar mengajar. Selain itu juga membantu peserta didik berkonsultasi untuk membantu selama menentukan kelanjutan studi ke jenjang selanjutnya. Bimbingan konseling tidak masuk dalam jadwal pelajaran reguler, namun diadakan di luar jam pelajaran. Hal ini dikarenakan tidak ada lagi waktuyag tersisa untuk mengadakan bimbingan secara terus menerus dan berkesinambungan terutama dengan adanya pengurangan waktu peserta didik di sekolah. Waktu yang semula dialokasikan untuk bimbingan konseling dipakai untuk mata pelajaran lain guna memenuhi waktu minimal mengajar guru.

e) Perpustakaan

SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki ruang perpustakaan yang menunjang kegiatan belajar peserta didik yang dilengkapi dengan berbagai buku. Administrasi di perpustakaan di SMA Negeri 1 Mertoyudan cukup rapi. Koleksi buku di ruang perpustakaan terdapat 1.233 judul dan 10.000 eksemplar dengan kondisi buku yang masih baik, pendataan pengunjung maupun peminjaman buku masih dilakukan secara manual.

f) Ruang UKS

Ruang UKS terletak di sebelah selatan bangunan dan berdekatan dengan ruang arsip sekolah. Ruang UKS diperuntukkan peserta didik yang sedang sakit. Dalam UKS terdapat 2 tempat tidur, 1 untuk putra dan 1 untuk putri. Selain itu ada almari obat dan baskom untuk cuci tangan.

g) Mushola

Tersedia ruang ibadah bagi peserta didik muslim dengan 2 tempat wudlu yaitu untuk perempuan dan laki-laki. Di mushola juga terdapat almari tempat meletakkan mukena, sajadah, sarung, dan Al-Qur'an.

h) Ruang Kegiatan Peserta Didik

1. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan tempat untuk peserta didik menyalurkan bakat dan minatnya dalam berorganisasi di sekolah. Ruang osis terletak pada gedung sebelah timur dan berdekatan dengan ruang musik almari yang digunakan untuk menyimpan peralatan osis dan dokumen osis.

2. Lapangan Upacara dan Lapangan Olahraga

Lapangan upacara terdapat di tengah sekolah yang digunakan untuk upacara bendera setiap hari Senin maupun untuk apel. Lapangan olahraga digunakan untuk lapangan basket, voli, maupun badminton.

3. Fasilitas penunjang lainnya

- a) Gudang
- b) Kantin sekolah
- c) Dapur
- d) Kamar mandi/WC guru dan karyawan
- e) Kamar mandi/WC peserta didik
- f) Parkir sepeda peserta didik
- g) Parkir kendaraan guru dan karyawan
- h) Ruang arsip sekolah
- i) Aula

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Hasil observasi mengenai keadaan non fisik sekolah adalah sebagai berikut:

a. Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Mertoyudan berjumlah kurang lebih 29 peserta didik setiap kelas. Total untuk tahun pelajaran 2015/2016 adalah 270 peserta didik kelas X, 285 peserta didik kelas XI, dan 250 peserta didik kelas XII.

b. Potensi Guru

Guru SMA Negeri 1 Mertoyudan memiliki potensi yang berkembang besar dan memiliki motivasi tinggi untuk menjadi lebih baik. Terdapat 80 orang tenaga guru (31 PNS, 2 GTT, dan 1 SPT) dan 9 pegawai tata usaha (6 PNS dan 2 PTT).

c. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling memiliki tugas yang berkaitan dengan peserta didik. Setiap awal tahun, guru-guru yang bergabung dalam bimbingan konseling ini merancang tugas yang akan dilaksanakan.

d. Organisasi dan Fasilitas OSIS

OSIS merupakan organisasi yang dijalankan oleh peserta didik sebagai badan eksekutif peserta didik SMA N 1 Mertoyudan. Perekrutan pengurus OSIS oleh pihak sekolah dilakukan dengan cara membagi angket di setiap kelas. Setiap kelas akan mengutus peserta didik untuk menjadi pengurus OSIS. Peserta didik yang menjadi pengurus OSIS harus mendapat persetujuan dari ketua kelas, wali kelas, dan orang tua atau wali peserta didik.

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan baik namun, penataan ruang belum rapi dan masih banyak barang yang belum dimanfaatkan.

e. Ekstrakurikuler

SMA N 1 Mertoyudan selain memiliki bangunan gedung yang cukup banyak juga memiliki beberapa ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan satu kali dalam seminggu. Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan oleh peserta didik dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikuler masing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakurikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMA N 1 Mertoyudan:

- 1) Pramuka
- 2) Sepak Bola
- 3) Basket
- 4) Voly
- 5) Tenis Meja
- 6) Renang
- 7) Badminton
- 8) Inggris Club
- 9) TIK
- 10) Musik
- 11) Karawitan/Campursari
- 12) Teater
- 13) OSN

3. Analisis Kegiatan Pembelajaran dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Perancis

Observasi proses pembelajaran di kelas bertujuan untuk mengamati secara keseluruhan aktivitas belajar mengajar yang dilakukan oleh guru dan peserta didik

di dalam kelas. Adanya observasi, mahasiswa diharapkan mendapat informasi mengenai teknik pengelolaan kelas, metode dan model mengajar serta respon atau minat dari peserta didik.

Selain pengamatan proses pembelajaran, mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat (administrasi) yang dibuat guru sebelum pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP) dilakukan oleh guru sebelum pembelajaran dengan mengikuti aturan yang terbaru yaitu mencakup 5M; Mengamati, Menanya, Mengumpulkan informasi, Menganalisis atau Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan.

Gambaran umum hasil observasi sebagai berikut:

- a. Membuka pelajaran
- b. Penyajian materi
- c. Metode pembelajaran
- d. Penggunaan bahasa
- e. Penggunaan waktu
- f. Gerak
- g. Cara memotivasi peserta didik
- h. Teknik bertanya
- i. Teknik penguasaan kelas
- j. Penggunaan media
- k. Cara evaluasi
- l. Menutup pelajaran

Selain itu, mahasiswa juga melakukan observasi perilaku peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hasil observasi tersebut adalah

1. Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas dan di Lapangan
2. Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salahsatu wujud pengabdian terhadap masyarakat dalam hal ini adalah sekolah, dimana seluruh program kegiatan saling mendukung dan terintegrasi satu dengan yang lain untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan ini dapat memberikan bantuan, pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan, perencanaan serta pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan sekolah.

Program kerja PPL disusun dengan harapan bahwa pembelajaran di kelas menjadi lebih menyenangkan bagi peserta didik dan guru dalam hal ini mahasiswa dapat menggali potensi peserta didik sekaligus potensi diri mahasiswa sendiri. Sarana dan prasarana pembelajaran yang cukup lengkap diharapkan dapat menjadi faktor penunjang untuk menumbuhkan motivasi belajar Bahasa Perancis peserta didik.

Berdasarkan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan pada pembelajaran kelas X MIPA (lembar observasi terlampir), ditemukan beberapa permasalahan pembelajaran. Permasalahan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kelas yang cukup sulit untuk dikelola sehingga suasana kurang kondusif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
2. Peserta didik belum sepenuhnya menunjukkan minat dan semangat belajar Bahasa Perancis keseluruhan.

Beberapa program PPL yang dirancang berdasarkan pertimbangan terkait dengan analisis situasi yang telah dilakukan antara lain:

- a. Perencanaan program pembelajaran yang meliputi alokasi waktu, materi dan indikator yang akan dicapai merupakan faktor keberhasilan seorang guru dalam mengajar sehingga pembuatan RPP perlu dibuat sebelum proses pembelajaran di kelas.
- b. Untuk meningkatkan motivasi dan minat belajar peserta didik terhadap mata pelajaran Bahasa Perancis maka kebutuhan media pembelajaran yang menarik sangat diperlukan. Didukung adanya LCD pada kelas maka media belajar yang berbasis elektronik seperti powerpoint dan macromedia flash layak untuk dibuat.
- c. Untuk mewujudkan peserta didik aktif dan mandiri dapat dilakukan dengan menerapkan model pembelajaran yang berbeda tanpa menghilangkan tujuan dari pembelajaran itu sendiri sehingga inovasi pembelajaran perlu dilakukan.
- d. Untuk mengetahui keberhasilan pembelajaran maka disusun instrument penilaian sebagai upaya evaluasi hasil belajar peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan dapat dirumuskan beberapa rancangan program praktik pengalaman lapangan sebagai berikut:

No.	Program/Kegiatan PPL
1.	Kegiatan Belajar Mengajar
	a. Persiapan
	1) Membuat jadwal mengajar
	2) Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas
	3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
	4) Pembuatan Media Pembelajaran
	5) Konsultasi dengan guru pembimbing
	b. Pelaksanaan
	1) Mengajar di kelas dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai
	2) Menerapkan inovasi pembelajaran
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	1) Pemberian Bimbingan di luar kelas
	2) Konsultasi/evaluasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL
	2. Pembuatan Laporan PPL
	a. Persiapan
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015
	2) Mempelajari contoh laporan PPL
	b. Pelaksanaan
	1) Pembuatan Laporan PPL
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL
	2) Pengumpulan laporan PPL ke DPL PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Mertoyudan, meliputi pembekalan PPL dan pengajaran mikro di setiap jurusan. *Micro teaching* pada semester sebelumnya, observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus. Dalam pembekalan dijelaskan mengenai prosedur PPL, penyusunan matriks kegiatan PPL, serta penyusunan laporan. Pembekalan bertujuan agar mahasiswa lebih siap dan memahami tugas yang akan dihadapi selama PPL.

2. Microteaching

Dilaksanakan selama 1 semester dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan nilai minimal B. *Micro teaching* merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang suasana kelas. Microteaching dilakukan oleh mahasiswa untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran dengan dibimbing oleh seorang dosen yang kemudian dievaluasi bersama dengan guru dan dosen senior.

3. Observasi

Observasi dilakukan di kelas 12 lintas minat Bahasa Perancis. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui keadaan atau kondisi kelas yang akan dijadikan sebagai lokasi PPL. Informasi tersebut digunakan sebagai acuan untuk membuat dan menyusun perangkat pembelajaran. Selain itu juga digunakan untuk menyiapkan diri mahasiswa saat menghadapi siswa sewaktu terjadi proses KBM.

4. Pembimbingan PPL

Bimbingan dilakukan bersama dengan DPL. Bertujuan untuk lebih mempersiapkan diri dalam mengerjakan tugas PPL di sekolah.

5. Persiapan sebelum mengajar

Dilakukan sebelum dan sesudah penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Pembuatan persiapan mengajar dilakukan mahasiswa dengan berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing PPL dari sekolah yang sekaligus bertindak selaku pengampu pelajaran tersebut. Setelah itu maka akan ada tahap konsultasi dengan guru pembimbing mulai dari silabus sampai dengan pembuatan RPP dan soal-soal dalam pembelajaran.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, penulis secara langsung menggantikan guru selama masa PPL dengan mengambil mata pelajaran *Bahasa Perancis*. Mata pelajaran ini diajarkan pada siswa kelas X, XI, dan XII Untuk hal ini penulis melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas baik teori maupun praktik. Secara keseluruhan, praktek mengajar selama satu bulan ini adalah praktik mengajar terbimbing.

1. Praktik Mengajar Terbimbing.

Dalam praktik mengajar terbimbing ini penulis dibimbing oleh guru untuk mempersiapkan dan mengelola kelas. Prosesnya adalah penulis bersama guru pembimbing masuk ke dalam kelas bersama-sama. Kemudian guru pembimbing memperkenalkan sekilas tentang penulis dan kemudian proses KBM dilaksanakan oleh mahasiswa. Sedangkan guru bertindak sebagai pendamping kelas. Praktik mengajar terbimbing ini hanya dilaksanakan sekali selama PPL yakni di awal pertemuan.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik Mengajar yang dilakukan penulis adalah praktik mengajar dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran dan 1 jam pelajaran dalam satu minggu. Adapun jadwalnya bisa dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. Jadwal Jam Mengajar

No	Hari	Kelas	Jam Ke-	Mapel	Jumlah jam (1 x 45 menit)
1	Senin, 10 Agustus 2015 24 Agustus 2015 31 Agustus 2015 7 September 2015	XII	2 – 3	Bahasa Perancis	8 Jam
2	Selasa, 11 Agustus 2015 18 Agustus 2015 25 Agustus 2015 1 September 2015 8 September 2015	X MIPA 4 XII	5 – 6 7 – 8	Bahasa Perancis	20 Jam
3	Rabu, 12 Agustus 2015 19 Agustus 2015 26 Agustus 2015 2 September 2015 9 September 2015	X IPS 1 XI MIPA 4	2 7 – 8	Bahasa Perancis	15 jam
4	Kamis, 13 Agustus 2015 20 Agustus 2015	XI MIPA 4	1 – 2	Bahasa Perancis	8 Jam

	27 Agustus 2015				
	3 September 2015				
5	Jumat, 14 Agustus 2015 21 Agustus 2015 28 Agustus 2015 4 September 2015	XI IPS 4	1 – 2	Bahasa Perancis	8 Jam
TOTAL					59 Jam

Dalam proses pelaksanaan dikarenakan harus mengelola 3 kelas yaitu X MIPA 4, XI IPS 4, dan XII sehingga selama melaksanakan PPL penulis memahami bahwa ketiga kelas mempunyai karakteristik yang berbeda. Maka hal ini adalah sebuah pembelajaran yang sangat berharga terutama dalam melakukan pengelolaan kelas agar hasil KBM tetap maksimal.

3. Metode dan Media

Dalam pelaksanaan pembelajaran penggunaan metode dan media pembelajaran yang tepat sangat penting guna keberhasilan pencapaian tujuan pembelajaran. Sesuai dengan kurikulum 2013 yang diterapkan disekolah, maka metode pembelajaran yang digunakan adalah metode *Scientific*. Kemudian media yang digunakan adalah media power point, kartu bergambar, pohon keluarga, susun kata, jam dan hati dari kerdus.

Selanjutnya dalam penyampaian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan siswa dalam mencerna pelajaran yang disampaikan, selain itu disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila dalam penjelasan masih terdapat hal yang kurang jelas, setelah itu diberikan penjelasan yang sedetail mungkin, dan diselingi dengan candaan yang sesuai dengan materi, agar siswa tidak terlalu jenuh dalam mengikuti pelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

Dengan jumlah praktik PPL yang sangat terbatas, penulis sebenarnya merasa cukup kesulitan untuk membuat analisis tentang hasil pelaksanaan PPL, karena dikhawatirkan evaluasi yang penulis lakukan nantinya tidak dapat mewakili hasil analisis yang sesungguhnya. Namun demikian penulis akan memberikan analisis didasarkan dari refleksi pelaksanaan KBM.

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
2. Metode yang disampaikan kepada para siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
3. Selalu memberikan motivasi pada tiap siswa sebelum memulai pelajaran
4. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

Faktor pendukung dan penghambat kegiatan PPL dapat diuraikan sebagai berikut:

- Faktor Pendukung Selama Pelaksanaan PPL
 - Antusias sebagian besar siswa sangat baik dalam mengikuti KBM.
 - Ruang teori yang mendukung untuk KBM
 - Media pembelajaran yang bervariasi
- Faktor penghambat selama pelaksanaan PPL :
 1. Belum adanya buku pegangan untuk siswa
 2. Perilaku beberapa siswa yang terkadang mengganggu konsentrasi belajar dari siswa lain, misalnya lebih senang bercanda atau mengajak ngobrol saat guru menjelaskan
 3. Tingkat kemampuan dan karakter siswa yang berbeda antara satu dengan yang lainnya.

BAB 3

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PPL yang akan dilaksanakan meliputi pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar; dan evaluasi pembelajaran. Pola pelaksanaan program dilakukan dengan melibatkan partisipasi para peserta didik sehingga mahasiswa berperan sebagai fasilitator, dinamisator dan motivator. Penulis dapat membantu semaksimal mungkin dan berperan dalam terlaksananya program.

Hasil program-program yang telah dilaksanakan diharapkan dapat membantu meningkatkan semangat belajar para peserta didik dan dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin. Hasil dari program ini juga mampu membuka wawasan para peserta didik, membuka pikiran peserta didik sehingga peserta didik mampu mengembangkan kualitas dirinya. Secara umum pelaksanaan program PPL yang berdasarkan matriks yang telah dibuat tahun ajaran 2015/2016 di SMA Negeri 1 Mertoyudan, Kecamatan Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah dapat berjalan dengan lancar.

B. Saran

Kepada Pihak Sekolah

- Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan. Termasuk koordinasi menyangkut jumlah mahasiswa yang ditempatkan di lokasi beserta bidang keahliannya.
- Agar lebih memperhatikan masalah sarana dan prasarana belajar yang ada. Alat-alat bantu KBM yang telah ada perlu ditambah guna menunjang kelancaran dan keberhasilan KBM di sekolah.

- Sekolah perlu membuat aturan tegas dan menerapkan sistem manajemen waktu dan koordinasi yang baik antara guru dan piket harian untuk mengatasi ketidaktertiban siswa.

Bagi Pihak UPPL UNY

- Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL. Termasuk sosialisasi dan koordinasi intensif menyangkut pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dengan pihak sekolah. .
- Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Kepada Mahasiswa PPL UNY

- Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik.
- Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- Mahasiswa praktikan hendaknya dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- Mahasiswa praktikan harus bersedia menerima masukan dan memberikan masukan agar dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak sekolah. Mahasiswa diharapkan juga senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2015

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Mertoyudan
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no. 49 Panca Arga 2 Magelang
 GURU PEMBIMBING : Rahmawati Dj
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 10 Agustus – 12 September 2015

NAMA MAHASISWA : Heni Kartika Sari
 NIM : 1220444019
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pend.B. Prancis
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	I	II	
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	1					1
2.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	6					6
	b. Menyusun Matrik Program PPL	4,5					4,5
3.	Administrasi Pembelajaran						
	a. Daftar Hadir	1					1
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1. Konsultasi	3	1	2			6
	2. Mengumpulkan materi	3	3	3	3	3	15
	3. Membuat RPP	5	5	5	5		20
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (PPT, Alat dan Bahan untuk mengajar)	3	4	3	2	2	14
	5. Menyusun materi	2	2	2	2	2	10

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-					JUMLAH JAM
		BULAN AGUSTUS			BULAN SEPTEMBER		
		II	III	IV	I	II	
	b. MengajarTerbimbing						
	1. Praktik mengajar di kelas	8	10	10	10	10	48
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)						
	a. Latihan Paduan Suara	2	2	2			6
	b. Piket Jaga	5	5	5	5	5	25
6.	KegiatanSekolah						
	a. Upacara bendera hari Senin	1		1	1	1	4
	b. Upacara Hari Kemerdekaan RI		2				2
	c. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	d. Pembuatan Bel Sekolah				3	2	5
	e. Lepas Sambut Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan				5		5
	f. Jalan Sehat			4			4
	g. Pendampingan Job Fair School			3			3
7.	PembuatanLaporan PPL						
	a. Persiapan				1		1
	b. Pelaksanaan				3	4	7
8.	PenarikanMahasiswa PPL					1	1
	JUMLAH JAM						189

F02

Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan

(Drs. Edy Yunanto, M.Pd)
NIP. 19600906 1994 12 1 001

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd)
NIP.

Mahasiswa PPL

(Heni Kartika Sari)
NIM. 12204244019



Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Mertoyudan NAMA MAHASISWA :Heni Kartika Sari

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pramuka no 49 Panca Arga, Magelang NIM : 12204244019

GURU PEMBIMBING : Rahmawati DJ FAK/ JUR/ PRODI : FBS/Pend. B. Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Nama kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penyerahan Mahasiswa PPL kepada pihak sekolah	Mahasiswa PPL UNY secara resmi diserahkan kepada pihak sekolah untuk belajar mengajar di SMA N 1 Mertoyudan. Penyerahan didampingi oleh DPL Dr. Djoko Pranowo, M.Pd kepada Bapak Syamhadi selaku kepala sekolah, dan Pak Prihatin Widodo selaku wakil kepala sekolah.	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket Harian	Dilaksanakan di Perpustakaan sekolah dengan kegiatan	Keterbatasan alat (selotip dan gunting)	Menyediakan alat yang mencukupi

			<p>meyampul buku-buku paket milik sekolah. Piket harian dilakukan setiap tidak ada jam mengajar</p>	<p>sehingga dalam pemakaiannya harus bergantian</p>	
		Observasi kelas XII	<p>Dilaksanakan di ruang kelas Bahasa Prancis BP 1. Kegiatan yang dilakukan adalah mengamati guru dalam mengajar sekaligus perkenalan dengan siswa kelas XII</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel pagi	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-
		Observasi kelas XI	<p>Dilaksanakan di ruang kelas Bahasa Prancis BP 1 pada jam 1 dan 2. Kegiatannya adalah mengamati salah satu mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis UNY yang sedang melakukan penelitian. Pelajaran sangat kondusif</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	-

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Harian		dengan materi presentasi mengenai La Famille		
		Mengajar kelas XII		Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku milik sekolah	Keterbatasan alat (selotip dan gunting)	Menyediakan alat yang mencukupi
		Mendampingi mengajar	guru	Mengajar perdana kelas XII pada jam ke 7 dan 8 materi <i>Passe Compose</i>	Mengajar pada jam-jam kritis siswa. Siswaterlihat kurang bersemangat dan lelah	Disela pelajaran disisipi bernyanyi bersama dan sedikit perenggangan
		Mendampingi mengajar	guru	Membantu serta mendampingi Bu Rahmawati DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi mengenai makanan dan musik di Prancis	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Apel pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mendampingi mengajar	guru	Membantu serta mendampingi Bu Rahmawati	Tidak ada hambatan yang berarti	-

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Harian	DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi seputar bangunan bersejarah dan Revolusi Prancis Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas XI IPA 4	Mengajar dengan materi <i>La Famille</i> menggunakan media pembelajaran power point berisi materi tentang silsilah keluarga dan pohon keluarga	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket Harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Jumat, 14 Agustus 2015	Upacara Hari Pramuka	Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan,	Tidak ada hambatan yang berarti	-

			diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL dari UNY, UNTID, Unnes		
		Mendampingi guru mengajar	Membantu serta mendampingi Bu Rahmawati DJ dalam mengajar Kelas X yang sedang presentasi seputar tempat wisata di Prancis	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Hari Kemerdekaan RI ke-70	Upacara dilakukan di lapangan sekolah dalam rangka memperingati 70 tahun kemerdekaan Indonesia, diikuti oleh seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Konsultasi RPP kelas XI IPA 4	Dilaksanakan di ruang kelas, setelah kegiatan belajar	Tidak ada hambatan yang berarti	-

			mengajar selesai			
		Pembuatan pembelajaran	media	Pembuatan media pembelajaran dengan materi <i>La famille</i> untuk kelas XI IPA 4	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket Harian		Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas XI IPA 4		Mengajar dengan materi <i>La</i>	Tidak ada hambatan	-

			<i>famille</i> dengan menjelaskan menggunakan ppt dan pohon keluarga kemudian anak-anak diminta untuk memperkenalkan anggota keluarga mereka	yang berarti	
		Pendampingan siswa	Mendampingi para siswa dalam acara School fair di lapangan Kota Mungkid, dalam rangka pameran karya seni anak-anak sekabupaten Magelang	Sedikit kendala dalam koordinasi dengan anak-anak di lapangan, karena penuh sesak dengan siswa SMA dan SMK lain	Mengkoordinir anak-anak di salah satu spot
Jumat, 21 Agustus 2015		Mengajar kelas XI IPA 4	Melanjutkan materi <i>La famille</i> dan ditambah materi <i>décrire quelqu'un</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran berupa kertas dan huruf yang dipotong-potong untuk disusun	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mendampingi ekstrakurikuler	Medampingi anak-anak paduan suara dalam mempersiapkan sajian untuk lepas sambut kepala sekolah	Siswa sedikit susah diatur karena banyak yang sibuk sendiri	Suara sedikit dipertegas sehingga anak-anak dapat diatur, dan kegiatan menjadi lebih kondusif

Senin, 24 Agustus 2015	Upacara rutin		Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Mengajar kelas XII		Mengajar dengan materi <i>Les goûts</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Piket harian		Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Konsultasi RPP		Konsultasi RPP untuk mengajar selanjutnya, dilakukan di ruang kelas setelah KBM	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Membuat pembelajaran	media	Membuat media pembelajaran materi <i>la vie quotidienne (l'heure)</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Mengajar kelas XI IPS 5		Mengajar materi <i>la vie</i>	Tidak ada hambatan	-

			<i>quotidienne</i>	yang berarti	
		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas XII	Mengajar dengan materi <i>Les goûts</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Pembuatan revisi RPP	Revisi dilakukan setelah konsultasi dengan guru pamong	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas X IPS 5	Mengajar dengan materi <i>l'alphabet du français</i> . Siswa sangat antusias dengan pelajaran hari ini.	Murid sedikit kesulitan melafalkan huruf U dalam Bahasa Prancis	Tiap siswa diberi kesempatan untuk melafalkan pengucapan huruf U satu-persatu
		Piket Harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru	Tidak ada hambatan yang berarti	-

Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	milik sekolah Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Piket Kelas	Masuk ke pelajaran musik kelas X, mengarahkan anak-anak untuk membenarkan pekerjaannya yang masih salah	Siswa belum tahu tentang notasi balok, sehingga mereka sedikit bingung dalam membenarkan pekerjaan	Menjelaskan dasar-dasar notasi balok dengan jembatan keledai
	Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk kelas X dengan materi <i>le nombre</i> dan XI dengan materi <i>la vie quotidienne</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
Jumat, 28 Agustus 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk	Tidak ada hambatan yang berarti	-

			diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL		
		Mengajar kelas X IPS 5	Mengajar dengan materi <i>le numero</i> dan <i>les salutation</i> , serta mereview materi sebelumnya <i>l'alphabet du français</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kela XI IPA 4	Megajar denan materi <i>l'heure</i> . Siswa diajak bermain games mencocokkan jam dengan aktivitas sehar-hari	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara rutin	Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas XII	Mengajar dengan materi Les <i>Préférences dans les temps libre</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-

		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Lepas sambut Kepala Sekolah SMA N 1 Mertoyudan	Kegiatan dilakukan di aula sekolah dengan agenda melepas kepala sekolah yang lama dan menyambut kepala sekolah baru, acara dihadiri oleh guru dan karyawan SMA N 1 Mertoyudan, komite sekolah, Gubernur jendral militer, beberapa guru dari SMA lain, OSIS, beberapa murid, seluruh mahasiswa PPL dari UNY, UNTID, Unnes	Acara dimulai tidak sesuai dengan rencana (mundur), karena berbagai alasan, sehingga waktu pulang pun mundur, menjadi sangat malam	Mengurangi acara persembahan dari murid-murid
Selasa, 1 September 2015		Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda	Tidak ada hambatan yang berarti	-

			mengecap buku-buku baru milik sekolah		
		Mengajar kelas XII	Melanjutkan materi sebelumnya yaitu Les <i>Préférences dans les temps libre</i>	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Rabu, 2 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan sekolah dengan agenda mengecap buku-buku baru milik sekolah	Tidak ada hambatan yang berarti	-
	Kamis, 3 September 2015	Apel pagi	Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Piket harian	Dilaksanakan di perpustakaan	Tidak ada hambatan	-

			sekolah dengan agenda menyampul buku-buku baru milik sekolah	yang berarti	
		Mengajar kelas XI IPA 4	Mengajar dengan materi <i>La maison</i> , siswa diminta untuk membuat denah rumah masing-masing	Tidak ada hambatan yang berarti	-
Jumat, 4 September 2015	Apel pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	-
		Mengajar kelas X IPS 5	Mengajar materi <i>Se Présenter</i> . Siswa sangat antusias dan pelajaran berlangsung kondusif	Tidak ada hambatan yang berarti	-

	<p>Senin, 07 September 2015</p>	<p>Upacara Bendera hari Senin</p> <p>Mengajar kelas XII</p>	<p>Dilaksanakan di lapangan SMA N 1 Mertoyudan diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL</p> <p>Diisi dengan mengulang materi sebelumnya, dan melanjutkan membuat naskah dan dialog drama untuk ujian sekolah. Setelah itu dilanjutkan dengan menulis pesan kesan untuk mahasiswa PPL UNY Bahasa Prancis.</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	
	<p>Selasa, 08 September 2015</p>	<p>Apel Pagi</p> <p>Mengajar kelas XII</p>	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p> <p>Melanjutkan membuat naskah dan dialog drama untuk ujian akhir sekolah.</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	

	<p>Rabu, 09 September 2015</p>	<p>Apel Pagi</p> <p>Mengajar kelas X IPS 5</p> <p>Mengajar kelas XI IPA 4</p>	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p> <p>Diisi dengan mereview materi pembelajaran sebelumnya. Kemudian diisi dengan pesan dan kesan.</p> <p>Diisi dengan mereview materi pembelajaran sebelumnya. Kemudian diisi dengan pesan dan kesan.</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	
	<p>Kamis, 10 September 2015</p>	<p>Apel Pagi</p>	<p>Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL</p>	<p>Tidak ada hambatan yang berarti</p>	

		Masuk kelas XI IPA 5	Diisi dengan menonton film prancis untuk perpisahan dan sharing dengan para siswa di kelas.	Tidak ada hambatan yang berarti	
Jumat, 11 September 2015	Apel Pagi		Kegiatan rutin yang dilakukan setelah bel masuk diisi oleh guru-guru secara bergantian, berisi tentang motivasi untuk seluruh guru dan mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan yang berarti	
	Penarikan PPL		Penarikan PPL oleh Pihak Universitas secara resmi.	Tidak ada hambatan yang berarti	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

DR. Dwiyanto Djoko P., M. Pd

NIP. 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing

Rahmawati Dj

Mahasiswa

(Heni Kartika Sari)

NIM. 12204244019



Jadwal Pergantian Mengajar

Universitas Negeri Yogyakarta

Jam Ke-	Hari				
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
1					
2	Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)	Astri, Atika (kelas XI IPS 4)	Astri, Heni Kelas X IPS 5)	Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)	Heni, Ratna (kelas XI IPS 4)
3					Astri, Atika (kelas X IPS 5)
4					
5		Heni, Ratna (kelas X MIPA 4)			
6				Astri, Atika (kelas X MIPA 4)	
7		Astri, Atika, Heni, Ratna (kelas XII)	Atika, Ratna (kelas XI MIPA 4)		
8					
9					
10					
11					
12					

Mengetahui,

Rahma DJ



**HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN
OBSERVASI PESERTA
DIDIK**

NP. ma1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Heni Kartika Sari
 PUKUL : 09.00-12.00 WIB
 NO. MAHASISWA : 12204244019
 TEMPAT PRAKTIK : SMA Negeri 1 Mertoyudan
 TGL. OBSERVASI : 10 Agustus 2015
 FAK/JUR/PROD : FBS/Pend. Bahasa Prancis

<i>No.</i>	<i>Aspek yang diamati</i>	<i>Deskripsi Hasil Pengamatan</i>
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Guru Bahasa Prancis di SMA N 1 Mertoyudan tidak mempunyai silabus.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Satuan pembelajaran yang digunakan adalah Kurikulum 2013
	3. Rencana Pembelajaran (RP).	Guru Bahasa Prancis tidak membuat dan tidak memiliki RPP sebagai pedoman untuk mengajar.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dilanjutkan dengan menanyakan kabar serta kehadiran siswa. Selanjutnya, siswa diajak untuk mengingat kembali materi yang pada pertemuan sebelumnya telah diajarkan. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa-siswa untuk mengecek pemahaman mengenai materi yang telah diajarkan sebelumnya. Selanjutnya, guru menyampaikan tema materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan dengan cara ceramah kemudian tanya jawab kepada siswa dan

	dilanjutkan diskusi. Untuk hal-hal penting, guru menuliskannya pada papan tulis.
3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab.
4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran yaitu Bahasa Indonesia yang mudah dipahami oleh siswa, tetapi tidak selalu guru menggunakan bahasa baku saat mengajar, dan lebih banyak menggunakan bahasa tidak baku untuk berbicara kepada siswa.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat kurang efektif. Guru hanya menyampaikan materi di kelas sekitar 20-30 menit di awal pelajaran, sedangkan sisa waktunya digunakan untuk sharing dan bercerita.
6. Gerak	Guru dalam memberikan penjelasan sering menghampiri siswa untuk mengecek siswa tersebut memperhatikan atau tidak. Saat berdiskusi guru selalu membimbing kelompok diskusi dengan menghampiri tiap kelompok.
7. Cara memotivasi siswa	Pada awal pelajaran guru selalu menyampaikan motivasi untuk siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Setelah itu, guru memberikan kesempatan kepadapeserta didik untuk menjawab pertanyaan dengan cara angkat tangan. Setelah itu, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab dan peserta didik lain diminta untuk menanggapi jawaban temannya. Apabila tidak ada peserta didik yang angkat tangan, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab

9. Teknik penguasaan kelas	Guru menunjuk peserta didik yang kurang memperhatikan dan menanya kan materi yang telah diberikan. Selain itu guru juga memberikan motivasi agar siswa bersemangat dalam belajar sehingga siswa menjadi aktif dalam mengikuti pembelajaran.
10. Penggunaan media	Dalam proses pembelajaran, guru menggunakan media, white board, video dan buku paket pelajaran.
11. Bentukdancaraevaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan cara tanya jawab dengan peserta didik. Setelah selesai menjelaskan materi/konsep tertentu, guru mengevaluasi peserta didik dengan mengajukan pertanyaan kepada peserta didik secara lisan.
12. Menutup pelajaran	Guru bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran pada pertemuan tersebut. Selain itu, guru juga memberi tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya.
C	Perilaku siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku peserta didik di kurang sopan. Dikarenakan saat guru menjelaskan, terdapat beberapa siswa yang sibuk bermain <i>handphone</i> entah itu mendengarkan lagu, main <i>game</i> , dll.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Peserta didik menunjukkan sikap yang kurang baik, ada beberapa siswa yang suka lari-larian di luar kelas saat pelajaran berlangsung, sehingga mengganggu proses belajar mengajar di dalam kelas.

Magelang, 10 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Pengamat,

Rahmawati Dj

Heni Kartika Sari

NIM : 12204244019

		<p>menambah ilmu para siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letak perpustakaan kurang strategis karena berada di sudut area sekolah. 	<p>diberikan kepada setiap siswa untuk dapat meminjam buku di perpustakaan tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denda terlambat mengembalikan buku per hari-nya sekitar Rp. 100,-. • Perpustakaan hanya ramai ketika ada buku/novel baru.
7	Laboratorium	Terdapat beberapa laboratorium untuk menunjang proses belajar siswa.	<ul style="list-style-type: none"> • Lab. Kimia • Lab. ICT • Lab. Bahasa Inggris • Lab. Biologi • Lab. Music
8	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • BK berperan sebagai Polisi Sekolah untuk memantau siswa-siswanya. • BK bertugas juga untuk memberikan informasi-informasi seputar perguruan tinggi yang nantinya akan ditempuh oleh siswa kelas 12 yang telah lulus. • BK berperan memberikan apresiasi kepada siswa-siswa yang berprestasi dalam bidang akademik dan non-akademik serta menangani siswa-siswa yang lambat belajar dan juga siswa-siswa nakal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 5 pegawai Bimbingan Konseling yang merangkap sebagai guru. • Terkadang guru BK mengisi materi di dalam kelas seputar: etika, tata tertib, cara belajar, dsb. (ketika terdapat jam sisa/jam kosong)
9	Bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar diselenggarakan khusus untuk siswa kelas 12 yang akan menempuh ujian nasional • Bimbingan Belajar dilaksanakan setiap hari selesai berakhirnya proses belajar-mengajar di sekolah. 	
10.	Kegiatan Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler di sekolah ini sangat beraneka ragam. • Ekstrakurikuler bertujuan untuk mengasah kemampuan dan pengembangan kreativitas siswa dalam bidang non-akademik. 	<p>Ekstrakurikuler antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OSIS • Basket • Taekwondo • Pencak silat • KIR (Karya Ilmiah Remaja) • TNI Polri

			<ul style="list-style-type: none"> • Rohis • Pramuka (wajib) • Paduan Suara • Renang • Voli • OSN •
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS berfungsi sebagai wadah menampung aspirasi para siswa di SMA N 1 Mertoyudan. • Ruang OSIS terletak berseblahan dengan ruang kelas musik. 	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Unit Kesehatan Sekolah dikelola oleh siswa –siswa PMR (Palang Merah Remaja).	Ruang UKS cukup nyaman untuk tempat beristirahat bagi siswa yang tidak merasa enak badan (sakit) ketika berada di sekolah.
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis Remaja biasanya dibuat oleh siswa-siswa yang mengikuti ekstrakurikuler KIR (Karya Ilmiah Remaja) di sekolah.	Karya Tulis Ilmiah Remaja dibuat hanya ketika ada siswa yang ingin membuatnya.
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah oleh guru hanya dibuat sesuai dengan keperluannya saja.	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuat karya ilmiah untuk kenaikan pangkat golongan PNS. • Beberapa guru mengeluh malas membuat karya ilmiah dengan alasan repot dan menghabiskan waktu.
15.	Koperasi Siswa	Barang-barang dagangan Koperasi siswa dikelola oleh OSIS.	
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat mushola untuk tempat ibadah siswa beragama islam. • Bagi siswa beragama nasrani, biasanya disediakan Aula sebagai tempat untuk beribadah dan untuk memperdalam ilmu agamanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mushola dikelola oleh siswa-siswa Rohis, dan dibuat jadwal piket setiap harinya untuk menjaga kebersihan mushola.
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMA N 1 Mertoyudan cukup baik. Ada beberapa penjaga sekolah yang bertugas membersihkan lingkungan sekolah setiap harinya.	

18.	Hall/ Aula	Aula di sekolah ini cukup besar. Aula biasanya digunakan untuk pertemuan-pertemuan atau rapat-rapat guru, ataupun acara-acara sekolah.	
-----	------------	--	--

Magelang, 10 Agustus 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Prihatin Widodo

Heni Kartika Sari

NIP. :

NIM : 12204244019

DOKUMENTASI

1. KBM (Kegiatan Belajar Mengajar)
 - A. Kelas XI IPA 4



B. Kelas X IPS 5



C. Kelas XI IPS 4

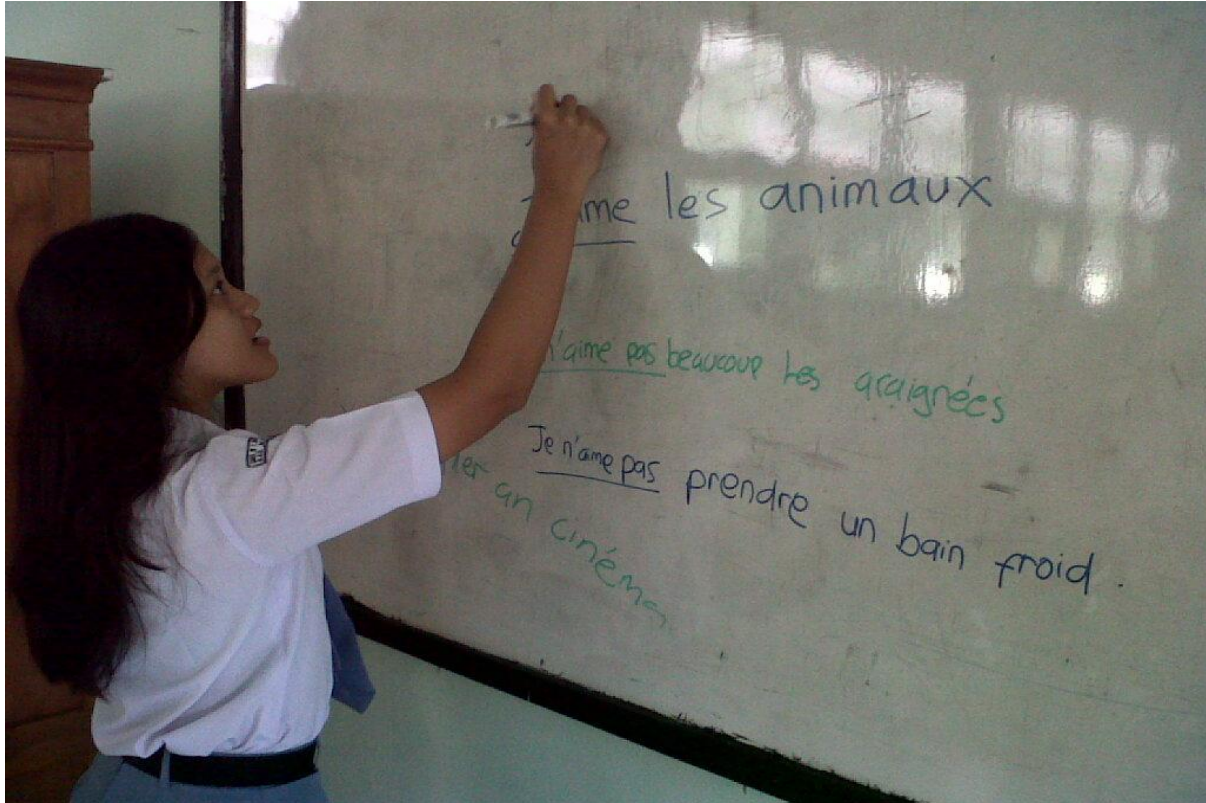




D. Kelas X IPA 4



E. Kelas XII



2. UPACARA PERINGATAN HARI PRAMUKA



3. UPACARA HARI KEMERDEKAAN



4. UPACARA BENDERA HARI SENIN





5. APEL PAGI
6. JALAN SEHAT
7. REKAMAN BEL SEKOLAH





8. LEPAS SAMBUT KEPALA SEKOLAH



9. ESKUL PADUAN SUARA

10. JOB FAIR SCHOOL



11. KONSULTASI RPP



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
PRAKTEK PENGAJARAN LAPANGAN (PPL)**

Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Perancis / FBS
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Materi : *La Famille*
Kelas/Semester : XI / I
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi :

Dapat menulis teks sederhana dan singkat tentang keluarga (*La famille*) dan menceritakan susunan keluarga masing-masing.

B. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator :

1. Kompetensi Dasar :

1.1 Memahami cara menulis atau menyusun teks sederhana terkait dengan materi *la famille* dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur kebahasaan dalam teks secara benar.

1.2 Menceritakan susunan keluarga di depan kelas sesuai dengan pengucapan yang benar dalam struktur kebahasaan.

2. Indikator :

2.1 Siswa dapat menulis sebuah teks sederhana sesuai dengan poin-poin yang telah ditentukan sebelumnya terkait materi *la famille*.

2.2 Siswa dapat mengembangkan tulisannya dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya (*Les salutations, Se Présenter, Présenter Quelqu'un, etc*)

2.3 Siswa dapat menceritakan susunan keluarganya masing-masing di depan kelas.

D. Tujuan Pembelajaran :

Siswa dapat memahami materi yang diajarkan tentang keluarga (*la famille*), serta dapat menulis sebuah teks sederhana tentang keluarga (*la famille*) dan mampu menceritakan susunan keluarganya di depan kelas.

E. Materi Pembelajaran : *La famille*

1. Kosakata yang digunakan :

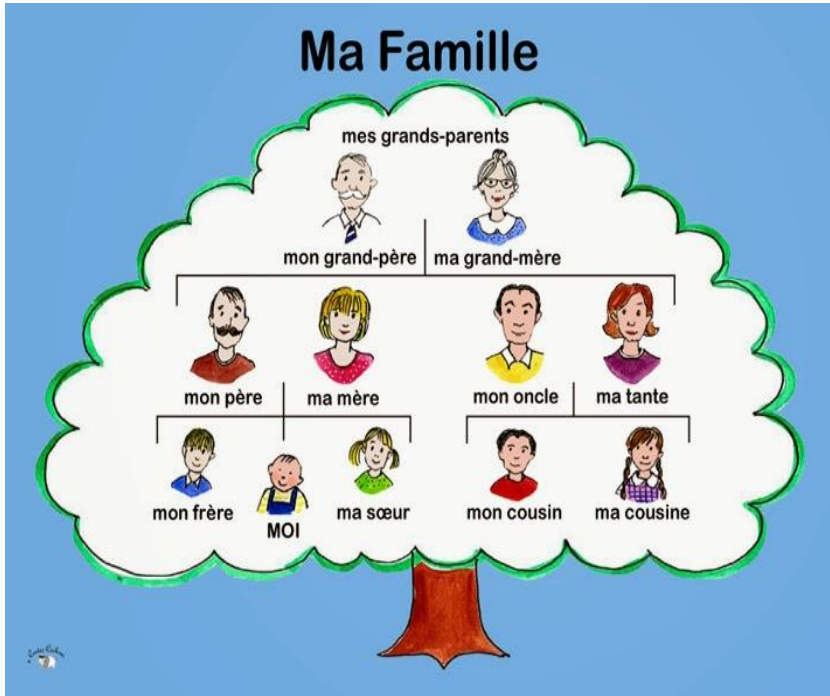
1. Les grands-parents : - Un grand-père - Une grande-mère	5. Un oncle et une tante
2. Les parents : - Un père - Une mère	6. Un cousin et une cousine
3. Une soeur : - Une grande-sœur - Une petite-sœur	7. Un neveu et une nièce
4. Un frere : - Un grand-frère - Un petit-frère	

2. Kosakata lain :

1. Un enfant Ex : Ma mère et mon père ont un enfant.	2. Cadet (m) / Cadette (f) Ex : Mes grands-parents ont 4 enfants. Ils appellent Riko, Rika, Resti, et Ryan. Alors, Ryan, mon oncle, il est cadet.
3. Aine (m) / Ainee (f) Ex : Mes parents ont 3 enfants, moi, mon petit frère Alex, et ma petite sœur Fanny. Et alors, je suis ainée.	4. Un enfant unique / Un enfant seul Ex : Mes parents ont un enfant, c'est moi. Alors, je suis un enfant unique. Je n'ai pas des sœurs ou des

	frères.
--	---------

3. Susunan pada pohon keluarga :



F. Metode Pembelajaran : *Scientific*

G. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- 4. Media : Power point
- 5. Alat :
 - LCD
 - Proyektor
 - Kertas HVS
 - Papan Tulis
 - Spidol
- Sumber pembelajaran : Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
A. Pendahuluan	1. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap	1. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab	3 menit

	<p>untuk diadakan proses KBM atau belum, memastikan lampu menyala dengan baik, serta papan bersih dan siap digunakan, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>2. Memberi motivasi padapeserta siswa dengan cara peserta didik untuk tetap semangat dalam belajar Bahasa Perancis.</p> <p>3. Menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>2. Siswa termotivasi.</p> <p>3. Menjawab pretest yang diberikan.</p> <p>4. Mengikuti pelajaran.</p>	
B. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan PPT mengenai <i>La famille</i> • Meminta siswa untuk melafalkan kosakata yang telah diketahui tentang keluarga (<i>La famille</i>) pada media yang telah disediakan. • Guru mencontohkan kepada siswa dalam memperkenalkan anggota keluarga dalam Bahasa Prancis 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak PPT • Siswa melafalkan kosakata yang telah diketahui tentang keluarga • Siswa memperhatikan guru 	9 menit
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Satu kelompok terdiri dari 2 siswa. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membentuk kelompok sesuai perintah. • Siswa menerima kertas HVS. • Siswa mengerjakan 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara membagikan kertas HVS pada tiap-tiap siswa. • Meminta siswa menuliskan sebuah kalimat sederhana sesuai dengan contoh yang telah diberikan oleh guru (siswa boleh mengembangkan tulisannya dengan menggunakan kosakata-kosakata yang telah diajarkan sebelumnya). 	tugas yang diminta guru.	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada peserta didik apakah ada yang belum jelas dan belum dimengerti. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal-hal yang belum jelas. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta setiap siswa untuk maju ke depan kelas mempresentasikan hasil diskusi berupa susunan keluarga mereka masing-masing. • Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maju ke depan kelas mempresentasikan susunan keluarga masing-masing sesuai dengan yang telah mereka tulis di kertas HVS. • Membuat kesimpulan bersama dari hasil kegiatan yang telah 	

		dilakukan.	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 2. Memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya. 3. Mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 2. Memperhatikan arahan guru. 3. Berdoa. 	3 menit

Magelang, 12 Agustus 2015

Guru Pembimbing PPL

Rahma DJ

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XI IPA 4/ I
Materi Pokok : *La Famille (décrire quelqu'un)*
Alokasi Waktu : 90 menit

H. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar dan Indikator :

3. Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Memahami perbedaan ciri-ciri fisik seseorang melalui gambar.

Indikator:

- Siswa mampu mengungkapkan ciri-ciri fisik seseorang yang terdapat dalam gambar

J. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik

secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari

2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menjelaskan atau mendeskripsikan ciri-ciri fisik seseorang atau keluarga mereka masing-masing.

K. Materi Pembelajaran : *la famille (decrire quelqu'un)*

L. Metode Pembelajaran : Diskusi dan *Game*

M. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : *Power point*, kartu bergambar orang dengan ciri-ciri fisiknya
- Alat
 1. Laptop
 2. LCD
 3. Papan tulis
 4. Boardmarker
 5. Kertas karton
 6. Gambar
- Sumber pembelajaran : 1. Internet
2. Buku Echo 1

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
D. Pendahuluan	4. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.	5. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 6. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.	45 menit

	<p>5. Memberi motivasi pada siswa untuk terus semangat dalam belajar bahasa Prancis.</p> <p>6. Mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>		
E. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk memperhatikan serta mengamati materi pembelajaran berupa gambar ciri-ciri fisik seseorang yang ditampilkan melalui slide <i>power point</i>. • Meminta siswa untuk mencatat kosa kata tentang <i>decrire quelqu'un</i> yang telah diajarkan melalui slide <i>power point</i> tersebut. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama. • Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya. 	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata yang dipergunakan dalam <i>decrire quelqu'un</i> yang sudah ditampilkan dalam slide. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa satu persatu untuk maju ke depan kelas untuk 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan kelompoknya. 	

	<p>memilih nomor undian yang telah disediakan oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah siswa memilih nomor undian, kemudian siswa mengambil kartu bergambar yang sesuai dengan nomor undian yang sebelumnya telah mereka pilih. 		
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi tentang <i>decrire quelqu'un</i> mengenai gambar yang mereka dapatkan 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempresentasikan ciri-ciri fisik orang yang terdapat dalam kartu bergambar yang mereka dapatkan tadi menggunakan kosa kata yang telah diajarkan sebelumnya melalui slide <i>power point</i>. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • mempresentasikan ciri-ciri fisik orang yang terdapat dalam kartu bergambar yang mereka dapatkan tadi menggunakan kosa kata yang telah diajarkan sebelumnya 	
<p>F. Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan. 5. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa. 6. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 7. Mengajak dan 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru. 5. Menjawab tes yang diberikan. 6. Memperhatikan arahan guru. 7. Berdoa. 	

	memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.		
--	---	--	--

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Rahma D. J

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas/Semester	: XI / I
Materi Pokok	: <i>La vie quotidienne</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

N. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

O. Kompetensi Dasar dan Indikator :

4. Kompetensi Dasar :

- 1.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar
- 2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.
- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri
- Menyatakan *pronunciation* / pelafalan setiap ujaran yang dipergunakan

- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah didengarkan
- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain menggunakan segenap unsur bahasa yang telah dipelajari.
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *La vie quotidienne (aktivitas sehari-hari)*
- Siswa bisa mengucapkan dan merespon teks bacaan terkait dengan *kegiatan sehari-hari (la vie quotidienne)*.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata dalam aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*) dalam kehidupan sehari-hari.

P. Tujuan Pembelajaran :

3. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
4. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *aktivitas sehari-hari (la vie quotidienne)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
5. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata untuk melakukan aktivitas sehari-hari (*la vie quotidienne*).
6. Siswa memahami teks yang dibahas, serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Q. Materi Pembelajaran : *La vie quotidienne*

R. Metode Pembelajaran : Permainan

S. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : Kertas karton berbentuk jam
- Alat : 1. Kertas karton
2. Kertas asturo
3. Kertas HVS
4. Gunting
5. Lem
6. Papan tulis
7. Boadmarkers

- Sumber pembelajaran : 1. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
G. Pendahuluan	<p>7. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>8. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p> <p>9. Mengulas/meriview sedikit tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya.</p>	<p>7. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>8. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p> <p>9. Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan.</p>	2 x 45 menit
H. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi teks singkat tentang materi <i>la vie quotidienne</i> kepada siswa. • Meminta siswa untuk membaca dan mengamati teks tersebut. • Meminta siswa untuk menggaris bawahi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima teks yang dibagikan. • Membaca dan menyimak teks yang dibagikan dengan seksama. • Menggaris bawahi kosakata yang berkaitan dengan 	

	kosakata yang berhubungan dengan <i>la vie quotidienne</i> .	materi.	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la vie quotidienne</i> dalam teks tersebut. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam 2 kelompok besar, setiap kelompok terdiri dari 15 orang. • Membagi kelompok besar menjadi kelompok kecil. Setiap kelompok kecil terdiri dari 3 orang. • Guru membagikan sebuah amplop kecil berisi potongan huruf sesuai dengan teks yang telah diberikan. • Meminta siswa untuk menyusun potongan huruf tersebut, dan menemukan pasangan dari kalimat yang tersusun. 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terbagi menjadi 2 kelompok. • Terbagi menjadi kelompok kecil. • Menrima amplop yang telah dibagikan. • Menyusun potongan huruf tersebut sesuai dengan teks yang telah dibaca dan menemukan pasangan dari susunan kalimat yang telah terbentuk. 	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	

	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta setiap perwakilan kelompok untuk menempelkan hasil kerjanya sesuai dengan tempat yang telah disediakan. • Meminta siswa untuk membacakannya didepan kelas. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap perwakilan kelompok maju dan menempelkan hasil kerjanya ditempat yang telah disediakan. • Membaca didepan kelas. 	
<p>I. Penutup</p>	<p>8. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>9. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>10. Memberikan tugas tentang materi salutation, yaitu mencari kosa kata lain selain yang telah didiskusikan dikelas serta penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>11. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>8. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>9. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>10. Mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah.</p> <p>11. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>12. Berdoa.</p>	

Magelang, 15 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Rahma D. J

LAMPIRAN

- Kosa kata untuk menyatakan jam :

1 = Un	6 = Six	11 = Onze	16 = Seize
2 = Deux	7 = Sept	12 = Douze	17 = Dix - sept
3 = Trois	8 = Huit	13 = Treize	18 = Dix - huit
4 = Quatre	9 = Neuf	14 = Quatorze	19 = Dix - neuf
5 = Cinq	10 = Dix	15 = Quinze	20 = Vingt

- Kosakata untuk menyatakan kegiatan sehari-hari :

Se lever	Je me leve à cinque heures.
Se réveiller	Je me reveille à cinque heures.
Se raser	Je me rase à 5h30.
Se brosser les dents	Je me brosse les dents à 5h30.
Se beigner	Je me beigne à six heures.
Se maquiller	Je me maquille à 6h15.
Prendre le petit déjeuner	Je prends le petit dejeuner à 6h30.
Quitter la maison	Je quitte la maison à sept heures.
Arriver au college	J'arrive au colleg à 7h15
Travailler	Je travaille de 08h30 à 14h
Quitter le college	Je quitte le college à 14h15
Revenir a la maison	Je reviens à la maison à 14h30
Écouter la radio	J'écoute la radio
Ranger des affaires	Je range mes affaires à 18h30
Faire des devoirs	Je fais mes affaires de 18h45 à 19h45
Regarder la television	Je regarde la tele à 19h30
Se coucher	Je me couche à 21h.

Teks singkat tentang materi *la vie quotidienne* :

Chaque matin, je me réveille à 5h. Et puis, je me baigne. Après ça, avant aller à l'école, je range mes affaires. Et tout au matin, ma famille et moi, nous prenons le petit dejeuner à 6h30. Ma mère, elle boit du thé, mon père boit du café, et moi, je bois du lait.. Nous mangeons du pain avec du beurre. Je vais à l'école à 7h, tous les jours. Et je rentre à la maison à 14h et puis je prends le déjeuner. Après ça, à 14h30, je me repose, je suis tres fatigued et je me lève à 16h. Tout les soir, à 16h15, je fais du jogging au parc avec mes amis, et je rentre à 17h à la maison. Puis, je me beigne et j'aide ma mere de

préparer le dîner. Ma famille et moi, nous dînons ensemble à 19h. Et après ça, je fais mes devoirs. Avant, je me couche, j'aime regarder la télé, et enfin je me couche à 21h30.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : X / I
Materi Pokok : *L'alphabet du français et Salutatio*
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit

T. Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

U. Kompetensi Dasar dan Indikator :

5. Kompetensi Dasar :

3.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.

3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *L'alphabet du français et Salutatio* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri
- Menanyakan pronunciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan

- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah diperdengarkan
- Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik *Salutation (Sapaan)*
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Salutations* sesuai dengan ejaan yang benar dalam bahasa Prancis.
- Siswa bisa menerapkan penggunaan *salutation* dalam kehidupan sehari-hari.

V. Tujuan Pembelajaran :

7. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
8. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *L'alphabet du français et Salutation*
9. dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
10. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata sapaan (*salutation*).

W. Materi Pembelajaran : *L'alphabet du français et Salutation*

X. Metode Pembelajaran :

Y. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

Z. Media : Audio tentang *L'alphabet du français et Salutation*

- Alat : 1. Laptop
2. Speaker
3. Papan tulis
4. Boardmarker
- Sumber pembelajaran : 1. Internet
2. Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
J. Pendahuluan	10. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara	10. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan	3 x 45 menit

	<p>melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.</p> <p>11. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya atau menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.</p>	<p>diri, beroda, menjawab kondisinya, dan kehadiran.</p> <p>11. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.</p>	
K. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mendengarkan audio tentang materi pembelajaran <i>les Salutation</i> • Meminta siswa untuk memperhatikan pelafalan kosa kata yang diperdengarkan. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • mendengarkan audio tentang materi <i>les Salutation</i> <p>Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pengamatannya.</p>	
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk melakukan diskusi untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>les salutations</i> yang telah diperdengarkan. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, mengidentifikasi masalah, dan merumuskan masalah dengan kelompoknya. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagi kelas menjadi beberapa kelompok, 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi/melakukan praktek dengan 	

	<p>masing-masing kelompok terdiri dari 3 siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk membuat dialog tentang materi salutation bersama teman sekelompoknya.. 	kelompoknya.	
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisa dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk berlatih melakukan <i>jeu de rôle</i> tentang salutation. • Meminta siswa untuk melakukan <i>jeu de rôle</i> dengan teman sekelompoknya di depan kelas sesuai dengan dialog yang telah dibuat bersama. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berlatih melakukan <i>jeu de rôle</i> tentang salutation. • Siswa melakukan <i>jeu de rôle</i> dengan teman sekelompoknya di depan kelas sesuai dengan dialog yang telah dibuat bersama. 	
<p>L. Penutup</p>	<p>12. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>13. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>14. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>15. Mengajak dan</p>	<p>13. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>14. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>15. Memperhatikan arahan guru.</p> <p>16. Berdoa.</p>	

	memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir.		
--	---	--	--

LAMPIRAN

1. Transcription de l'aphabet du francais :

Alfabet	Pengucapan	Keterangan	Contoh Kata
A	[a]		<u>m</u> ari ma-ri [suami]
ai	[ɛ]		l <u>a</u> it le [susu]
au	[o]		<u>j</u> aune ʒon [kuning]
an	[ɑ̃]		<u>g</u> rand grã [besar]
ain	[ɛ̃]		fr <u>a</u> ise [stroberi]
B	[b]		bl <u>a</u> nc [putih]
C	[k]	jika diikuti oleh huruf a, o, u	<u>a</u> ction [aksi/tindakan]
	[s]	jika diikuti oleh huruf e, i, y	<u>i</u> ci [disini]
		<u>s</u> ac [tas]	
ch	[ʃ]	-	<u>ch</u> ambre
ç	[s]	Ç "cédille", diikuti huruf a,o,u keras	<u>ç</u> a va
D	[d]	-	<u>d</u> ans [di dalam]
E	[ə]		<u>j</u> e, <u>m</u> e [saya]
		table [meja]	
é	[e]		all <u>e</u> r [pergi]
è	[ɛ]		Pr <u>e</u> parer
eu	[ø]	antara e dan u	<u>j</u> eu [permainan]
	[œ]	antara e dan o	act <u>e</u> ur [actor]
eau	[o]		be <u>a</u> ucoup [banyak]
ein	[ɛ̃]		<u>v</u> in [minuman anggur]
en	[ɑ̃]		av <u>a</u> nt [sebelum]
F	[f]	-	<u>f</u> ille [anak perempuan]
G	[g]	jika diikuti oleh huruf a, o, u	<u>g</u> arçon [anak lai-laki]
	[ʒ]	jika diikuti oleh huruf e, i, y	<u>g</u> enre [jenis]
		antara z dan y	-
gn	[ɲ]		camp <u>g</u> ne [pedesaan]
H		<u>h</u> otel [hotel]	
I	[i]	-	<u>l</u> ivre [buku]
	[j]	-	
		seperti y	trav <u>a</u> il, trav <u>a</u> ille [bekerja]
in	[ɛ̃]	-	<u>i</u> mpossible [tidak mungkin]
J	[ʒ]	antara z dan y	bon <u>j</u> our [selamat pagi/siang]
K	[k]	-	<u>k</u> ilogramme [kilogram]
L	[l]		<u>l</u> ampe [lampu]
M	[m]		<u>m</u> ère [ibu]
		di akhir kata berbunyi nasal (sengau)	<u>t</u> emps [waktu]

N	[n]		n ature [alam]
O	[o]	dibaca penuh	m ot [kata]
	[ɔ]	dibaca setengah penuh	o r [emas]
oi	[wa]		bon s oir [selamat malam]
ou	[u]		t our [menara]
on	[ɔ̃]		m onde [dunia]
oy	[wa]		J oyeux
P	[p]		p ain [roti]
		beaucoup	[banyak]
ph	[f]		télé ph oner [menelpon]
Q	[k]		p ique-nique [piknik]
R	[r]	antara h dan r	r oute [jalan]
		appeler	[memanggil]
S	[s]		s on, s oir
s	[z]		desert, poison
ss	[s]		dessert, poisson
		mais, mes, hollandais	
T	[t]		ton, petit, petit
	[s]		nation, patient
		mais, sais	
U	[y]	du, tu	
ui	[ɥ]		n uit, p uis
un	[œ̃]		u n, br un
		guerre, quand	
V	[v]		v ous, v endredi
W	[v]		W agon
X	[s]		s ix, d ix
	[z]		S oixante
	[gz]		E xample
	[ks]		E xtraordinaire
		Gateaux	
Y	[j]		Y oga
Z	[z]		zero, zigzag, zebre

2. Materi Pembelajaran : (Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis, hal 5 dan kompasiana.com, edisi 16 September 2012)

a. Kosakata dalam *Salutation* :

SALUTATION	
Menyapa : Saluer	Menjawab : Répondre
Bonjour (selamat pagi)	Bonjour
Salut (hai, situasi informal)	Salut
Ça va ! (hai, situasi informal)	Ça va !
Bonsoir (selamat malam)	Bonsoir
Bonne nuitte (selamat tidur)	Bonne nuitte
Comment allez-vous ? (apa kabar ?, situasi formal)	Je vais bien, merci.
Comment ça va ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Comment vas – tu ? (apa kabar ?, situasi informal)	
Au revoir À bientôt À la prochaine À demain	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Sampai Jumpa</div> Aû revoir À bientôt À demain À la prochaine

yang baru dikenal). Contoh : Monsieur Andhy (Pak Andhy)	
Mademoiselle (untuk wanita atau perempuan yang lebih muda atau belum menikah). Contoh : Mademoiselle Karine	-

Kosakata untuk memanggil seseorang :
(susindra.com, edisi 28 Januari 2011)

Panggilan untuk Seseorang	
Tunggal	Jamak
Madame (Untuk perempuan yang lebih tua). Contoh : Madame Dubois (Bu Dubois)	Mesdames
Monsieur (untuk pria yang lebih tua / orang	Messieur

Transcript Audio 1 :

Salut !

Bonjour !

À bientôt et bonsoir . . .

À plus tard, à demain,

À tout à l'heure et au revoir

Magelang, 25 Agustus 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
Pembimbing

Guru

Drs. H. Samhadi
NIP. 19590220 197903 1 002

Rahma D.J

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Mertoyudan
Mata Pelajaran	: Bahasa Perancis
Kelas / Semester	: XII / 1
Materi Pokok	: <i>Passé Compose</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit
Jumlah Pertemuan	: 4 kali
Pertemuan	: 1

A. Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

Mengungkapkan informasi secara lisan dan tulisan dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam ujaran secara benar dan sesuai dengan konteks *passé compose*.

Indikator:

1. Siswa dapat memahami struktur *passe compose* dalam teks
2. Siswa dapat menjelaskan isi teks yang diberikan

C. Materi Pembelajaran

D. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Model : Diskusi kelompok

Metode : Diskusi

E. Media, alat, dan Sumber Belajar

- Power Point
- Papan tulis
- Spidol

F Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	a. Memberikan salam/ucapan selamat pagi, menanyakan bagaimana kabar siswanya, menanyakan apakah ada yang sakit atau tidak, dan memimpin berdoa dan presensi. b. Memberikan semangat atau motivasi kepada siswa. c. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan	a. Menjawab salam, menjawab ucapan selamat pagi, memberitahu kabar siswa, menjawab apakah ada yang sakit atau tidak, dan berdoa. b. Termotivasi dengan apa yang disampaikan guru. c. Memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru serta menjawab pertanyaan yang	3 menit

	<p>cara menanyakan apa yang sudah diketahui siswa tentang Paise compose.</p> <p>d. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran.</p> <p>e. Guru menyampaikan kontrak belajar.</p>	<p>diajukan guru seputar apa yang sudah siswa ketahui tentang negara Prancis.</p> <p>d. Memperhatikan penjelasan guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati dan Menanya</p> <p>-Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok.</p> <p>-Satu kelompok berisi 2 orang (sebangku)</p> <p>-Guru membagikan teks materi pembelajaran.</p> <p>-Guru meminta salah satu siswa secara acak untuk membaca teks yang telah dibagikan.</p> <p>-Guru meminta siswa untuk membaca teks bersama- sama</p> <p>-Menanyakan isi teks yang telah dibaca kepada siswa.</p> <p>Mencoba/ mengumpulkan Informasi</p> <p>-Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berdiskusi</p>	<p>Mengamati</p> <p>-Siswa menyesuaikan diri berdasarkan perintah guru.</p> <p>-Siswa yang ditunjuk membaca teks sesuai apa yang diminta oleh guru.</p> <p>-Siswa membaca teks pembelajaran bersama-sama.</p> <p>-Menjawab pertanyaan guru</p> <p>Mencoba/ mengumpulkan Informasi</p> <p>-Berdiskusi mengenai isi teks</p>	

	<p>dengan teman kelompoknya mengenai teks yang telah dibagikan.</p> <p>Mengasosiasi/ Menganalisis Informasi</p> <p>-Mengarahkan siswa untuk menganalisis dan menyimpulkan isi teks</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>-Meminta setiap perwakilan tiap kelompok untuk menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>-Meminta perwakilan kelompok untuk menuliskan hasil diskusi di papan tulis.</p>	<p>dengan teman sekelompok.</p> <p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <p>-Menganalisis dan menyimpulkan isi dan menyimpulkan isi teks.</p> <p>Mengkomunikasikan –</p> <p>-Menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>- Menuliskan hasil diskusi di papan tulis</p>	
Penutup	<p>-Mengajak siswa untuk menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>-Menanyakan siswa apakah sudah paham atau belum mengenai materi yang telah diajarkan</p> <p>-Memberikan arahan lebih lanjut mengenai apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>-Memberikan tugas berupa soal-soal latihan tentang materi pembelajaran dan mencari kata kerja participle</p>	<p>-Menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>-Memperhatikan dan bila perlu mencatat tugas yang diberikan guru.</p>	

	passe dari beberapa kosa kata. -Menutup pelajaran (<i>Merci beaucoup pour votre attention, et à la semaine prochaine</i>).	-Berdoa bersama untuk menutup pelajaran.	
--	---	--	--

**Magelang, 11 Agustus
2015**

Guru Pembimbing Kelas

Rahma
Dwijayanti

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran :

Le form du Passé Compose : **S + avoir/etre + participe passe**

. **Les verbes**

Untuk kata kerja yang menggunakan auxiliaire **être** ada 16 kata kerja, termasuk kata kerja turunannya.

1	Aller	Arriver
2	Sortir	Entrer
3	Mourir	Naître
4	Partir	Rentrer
5	Monter	Descendrer
6	Retourner	Rester
7	Devenir	Venir
8	Décéder	Tomber

Contoh :

Passé composé
Je suis arrivé chez moi
Léo est arrivé chez lui
Lia est arrivée chez elle

Catatan : untuk semua kata kerja yang menggunakan aux être, jika subjek femina atau jamak maka ditambah accord (ée atau s)

2. Les verbes utilisant l'auxiliaires "Avoir"

Semua kata kerja selain kata kerja di atas. Sehingga perlu menghafalkan participe passé.

Contoh : manger (makan)

Je mange

j'**ai mangé** à 7 heures

Konjugasi	avoir
J'	ai
Tu	as
Il/elle	a
Nous	avons
Vous	avez
Ils/elles	ont

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Mertoyudan Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas/Semester : XII / I
Materi : *Les Gouts*
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

AA. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

BB. Kompetensi Dasar dan Indikator :

6. Kompetensi Dasar :

3.2 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa

pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi

antar pribadi dengan guru dan teman.

- 3.1 Memahami cara meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik *kesukaan (les goûts)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

Indikator:

- Mengidentifikasi ujaran (kata, frasa dan kalimat) tentang cara menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan.
- Menanyakan prononciation / pelafalan setiap ujaran yang diperagakan
- Menirukan kembali ujaran (kata, frasa dan kalimat) yang telah diperdengarkan
- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik *Les Goûts (kesukaan)*
- Siswa bisa menerapkan penggunaan kosakata tentang *kesukaan (les goûts)* dalam kehidupan sehari-hari.
- Siswa dapat menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan terhadap sesuatu dengan tepat.
- Siswa dapat mempraktekkannya di depan kelas.

CC. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah proses pembelajaran siswa dapat mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar serta dapat menggunakannya untuk berkomunikasi baik baik secara lisan maupun tulisan dengan memperhatikan unsur-unsur kebahasaan yang telah dipelajari
2. Setelah proses pembelajaran siswa dapat menggunakan bahasa Perancis sesuai dengan kaidah dan konteks untuk menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik *kesukaan dan ketidaksukaan (les goûts)* dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.
3. Siswa dapat lebih memahami dalam penggunaan kosa kata kesukaan dan ketidaksukaan dalam kehidupan sehari-hari (*les goûts*).

DD. Materi Pembelajaran : *Les goûts*

- Kosakata yang berhubungan dengan kesukaan dan ketidaksukaan (*les goûts*)

EE. Metode Pembelajaran : Permainan

FF. Media, alat, dan sumber pembelajaran :

- Media : 1. Kertas bergambar yang terdapat tanda hati sesuai

dengan tingkat suka atau ketidaksukaan.

4. Kertas karton berbentuk hati.

- Alat : 1. Kertas bergambar

2. Kertas karton

3. Gunting

4. Lem

5. Kertas asturo berwarna

6. Boardmarker

7. Papan tulis

- Sumber pembelajaran : 1. Buku Echo méthode de français 1

2. Buku Campus méthode de français 1

3. Buku Jurus Kilat Jago Ngomong Bahasa Perancis

4. Internet

H. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Siswa	
M. Pendahuluan	12. Memberikan salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan dengan cara melihat lingkungan, sudah bersih dan siap untuk diadakan proses KBM atau belum, kemudian guru mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa.	12. Menjawab salam, menertibkan tempat duduk, menertibkan diri, berdoa, menjawab kondisinya, dan kehadiran. 13. Termotivasi dan memiliki semangat dalam mengikuti KBM.	

	13. Memberi motivasi pada siswa, dengan cara mengajak siswa untuk mereview kembali materi sebelumnya dan menjelaskan manfaat dari materi yang akan diajarkan.		
N. Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menuliskan di papan tulis kosa kata yang digunakan untuk menyatakan rasa suka dan tidak suka (<i>les goûts</i>) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan kosakata di papan tulis. • Menanyakan hal-hal yang belum jelas dalam pembelajarannya. 	9 menit
	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan bersama tentang kosakata yang telah dituliskan di papan tulis. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. • Melafalkan bersama-sama tentang kosakata yang telah ditulis di papan tulis. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi, bersama dikelas. • Melafalkan kosakata yang telah ditulis dan didiskusikan. 	
	<p>Mencoba/mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan permasalahan kepada siswa, dengan cara meminta siswa untuk mengambil sebuah kertas berisi kalimat perintah 	<p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil kertas yang dipersiapkan. • Melakukan praktek sesuai dengan perintah yang didapat di depan kelas. 	

	<p>yang telah dipersiapkan guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mempraktekkan sesuai dengan kalimat perintah yang didapat. 		
	<p>Mengasosiasi/menganalisis informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa untuk menggali informasi/mengumpulkan data, menganalisis dan membuat kesimpulan. 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi/data, melakukan analisis, dan menyimpulkan. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk menyimpulkan hasil praktek yang telah dilakukan tentang materi kesukaan (<i>la vie quotidienne</i>). 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama dari hasil praktek yang telah dilakukan. 	
<p>O. Penutup</p>	<p>16. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan.</p> <p>17. Memberikan evaluasi atau penilaian, dengan cara menunjuk secara acak beberapa siswa.</p> <p>18. Memberikan arahan untuk pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>17. Membuat rangkuman/kesimpulan bersama guru.</p> <p>18. Menjawab tes yang diberikan.</p> <p>19. Memperhatikan arahan guru.</p>	

Magelang, 18 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing






Rahma D. J




LAMPIRAN

1. Kosakata yang digunakan :

Aimer	J'aime . . . Tu aimes . . . Il/Elle aime . . . Nous aimons . . . Vous aimez . . . Ils/Elles aiment . . .
Adorer	J'adore . . . Tu adores . . . Il/Elle adore . . . Nous adorons . . . Vous adorez . . . Ils/elles adorent . . .
Détester	Je déteste . . . Tu détestes . . . Il/elle déteste . . . Nous détestons . . . Vous détestez . . . Ils/elles détestent . . .

2. Tingkatan dari rasa suka dan tidak suka :

Aimer Ex : J'aime le cafe.	
Aimer bien Ex : Tu aimes bien le chocolat.	
Aimer beaucoup Ex : Il aime beaucoup les glaces.	
Adorer Ex : Nous adorons les bonbons.	
Ne pas aimer du tout Ex : Elle n'aime pas du tout des legumes.	

Ne pas aimer Ex : Vous n'aimez pas de Tagada.	
Ne pas aimer beaucoup Ex : Elles n'aiment pas beaucoup des fruits.	
Détester Ex : Ils détestent le sucre.	

Exprimer les Goûts

Qu'est-ce que j'aime dans la vie ? Eh bien, j'aime beaucoup de choses.

J'aime les animaux, j'aime les chats, les chiens, j'aime les chevaux. J'aime faire de l'équitation, j'aime danser, j'aime chanter au karaoké, j'aime sortir avec mes amis le samedi soir, j'aime aller au restaurant avec mes amis. J'aime lire de roman et écrire. J'aime beaucoup écouter de la musique et j'adore marcher sous la pluie.

Il y a aussi des choses que je n'aime pas. Je n'aime pas prendre un bain froid, je n'aime pas oublier mes rêves, je n'aime pas beaucoup les araignées, je déteste le fromage blanc salé et je n'aime pas beaucoup les œufs de poissons. J'aime aller au cinéma, c'est vrai, mais je n'aime pas sentir l'odeur du popcorn.