

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:

DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Jl. A.M. Sangaji No.47 Yogyakarta



Disusun Oleh :

Dini Rosita

12110241013

PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Dini Rosita
NIM : 12110241013
Program Studi : Kebijakan Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 pada tanggal 10 Agustus - 11 September 2015 di Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Yogyakarta, 07 Oktober 2015

Mengetahui,

Koordinator Lembaga

Sri Budiarti, SE.T

NIP. 1964326 198810 2 001

Dosen Pembimbing Lembaga

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP. 19610711 198803 2 001

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Yogyakarta



Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

Pembimbing Lembaga

Drs. Sugeng Mulyo Subono

NIP. 19631229 199302 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya atas diberinya kesempatan, kesehatan serta kekuatan, sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2015 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan biaya mendapatkan pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar keberhasilan pelaksanaan program Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar Melalui Workshop Penulisan Karya Ilmiah

Dengan harapan tersebut, kami sebagai tim PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta berusaha membuat perencanaan yang sistematis, yang secara nyata kami paparkan dalam penyusunan kegiatan PPL Tahun 2015. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik dan menjadi masukan pengetahuan bagi Dinas pendidikan Kota Yogyakarta khususnya bagian DIKDAS. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. DR. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. LPPMP yang telah bekerjasama dalam mensukseskan program PPL,
3. Bapak Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan ijin pelaksanaan PPL UNY 2015.
4. Bapak Drs.Sugeng Mulyo Subono selaku Kepala Bidang Dikmen yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kami selama pelaksanaan kegiatan PPL ini,
5. Ibu Sri Budiarti, S.Et selaku Koordinator PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dan pendampingan kepada kami selama pelaksanaan PPL.
6. Ibu Dr. Rukiyati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, pendampingan, dan dukungan selama kami melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
7. Bapak/ Ibu Pejabat Dinas yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu atas bimbingan dan kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.

8. Segenap TIM PPL UNY atas kerjasama, partisipasi, dan kebersamaannya selama melaksanakan PPL.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mohon saran dan kritik dari berbagai untuk kesempurnaan kerja kami di masa mendatang. Permohonan maaf juga kami haturkan kepada semua Pejabat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta apabila terdapat banyak kesalahan selama pelaksanaan PPL.

Kami berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2015 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2015 dalam menindaklanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, 7 Oktober 2015

Mahasiswa KKN-PPL UNY 2015

Dini Rosita

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	3
1.....	Peru
musan Program.....	3
2.....	Ran
cangan Program.....	4
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	6
C. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	8
BAB III : PENUTUP.....	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26

ABSTRAK

Program kegiatan PPL merupakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan. PPL mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Sebagai calon tenaga kependidikan Mahasiswa Prodi Kebijakan Pendidikan melaksanakan PPL di instansi pemerintahan yaitu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL ini penulis melaksanakan tugas di Bidang Pendidikan Dasar. Program Individu yang dilaksanakan adalah “Evaluasi Program peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar melalui Workshop Penulisan Karya Ilmiah”. Program tersebut mempunyai tujuan untuk mengevaluasi ketercapaian tujuan program kegiatan workshop penulisan karya ilmiah. Program Kelompok dalam pelaksanaan PPL ini meliputi Analisis Peserta Didik Baru Berdasarkan Domisili dan Kepemilikan KMS serta Analisis Angka Putus Sekolah. Selain program tersebut peserta PPL juga melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan administrasi di lembaga.

Evaluasi program kegiatan workshop penulisan karya ilmiah menggunakan model evaluasi Kirckpatrick. Evaluasi yang dilakukan mencakup dua tahap yaitu evaluasi reaksi dan evaluasi hasil belajar. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi dan kuesioner. Analisis data menggunakan statistik sederhana dengan perhitungan rata-rata. Kegiatan analisis PPDB dan angka putus sekolah dilaksanakan secara langsung datang ke masing-masing SMP/SMA/SMK se-Kota Yogyakarta. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah melalui studi dokumen. Data yang diperoleh dianalisis secara deskriptif kuantitatif dengan teknik persentase.

Hasil yang diperoleh dari evaluasi program kegiatan workshop penulisan karya ilmiah menunjukkan pada evaluasi aspek reaksi berada pada kriteria sangat tinggi sebanyak 32%, aspek afektif berada pada kriteria sangat tinggi sebanyak 53%, dan aspek kognitif pada kriteria istimewa sebanyak 63%. Dari hasil evaluasi menggunakan model evaluasi Kirckpatrick tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Workshop Penulisan karya Ilmiah dalam upaya meningkatkan kompetensi guru pendidikan dasar sudah dapat berjalan dengan baik. Workshop penulisan karya ilmiah membawa dampak positif bagi peserta pelatihan dalam hal ini guru pendidikan dasar untuk menulis dan membuat suatu penelitian khususnya penelitian tindakan kelas (PTK).

Hasil analisis terhadap PPDB menunjukkan bahwa jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa. Jumlah peserta didik berdasarkan domisili yaitu SMA luar kota 35% dan dalam kota 65%. Sedangkan untuk SMK luar kota 50% dan dari dalam kota 50%.

Kata Kunci: Program PPL, Evaluasi Program, Workshop Penulisan Karya Ilmiah

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum kegiatan PPL berlangsung, telah dilakukan observasi melalui penerjunan PPL 1 pada tanggal 20 Februari 2015 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kami melakukan observasi secara fisik maupun non fisik. Setelah PPL 1 selesai kemudian dilakukan penerjunan PPL 2 pada tanggal 10 Agustus 2015. Selanjutnya kami ditempatkan di beberapa bagian yang ada di kantor pusat dan UPTD di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, UPTD tersebut mencakup 4 wilayah yaitu UPTD Barat, UPTD Timur, UPTD Selatan, UPTD Utara.

Dinas pendidikan Kota Yogyakarta sedang dilakukan peremajaan sejak tahun 2014, sehingga segala aktivitas pelayanan meminjam gedung SMK N 2 Yogyakarta yang berada di Jl AM Sangaji 47 Yogyakarta. Secara keseluruhan bangunan gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta di SMK N 2 ini termasuk bangunan tua, namun masih terawatt dengan baik. Dikarenakan masih berstatus meminjam sementara pada gedung sekolah maka penataan ruang kerja terlihat kurang rapi karena manajemen filenya kurang baik, banyak tumpukan kertas dan barang-barang di dalam kantor sehingga dapat mempengaruhi kinerja para staff.

Susunan organisasi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terdiri dari Kepala Dinas, beberapa bidang antara lain : Bidang Pendidikan Dasar dan TK (Dikdas), Bidang Pendidikan Menengah (Dikmen), Bidang Pendidikan Non Formal (PNF), Bidang Pengembangan Pendidikan (Tendik) . Sub Bagian Umum, Sub Bagian Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Administrasi data dan pelaporan. Kantou Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang merupakan kantor cabang dari Dinas pendidikan Kota yang tersebar di empat wilayah di Kota Yogyakarta. Semuanya bersinergi guna mewujudkan tujuan dari Dinas Pendidikan Kota.

Dari beberapa bidang yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan UPTD, saya mendapatkan tugas di Bidang Pendidikan Dasar dan TK dengan kepala bidang Drs.Sugeng Mulyo Subono. Bagian Dikdas dibagi ke dalam 3 kase yaitu Kase Kurikulum, kase Manajemen dan Kase Tenaga Pendidikan. Berdasarkan observasi dan analisa yang saya lakukan di Bidang Dikdas pada Kase Tenaga Kependidikan saya tertarik melakukan penelitian

kecil untuk pada salah satu program kegiatan yaitu workshop penulisan karya ilmiah dengan sasaran yaitu guru pendidikan dasar dan TK yang kemudian saya tuliskan ke dalam proposal penelitian sebagai salah satu syarat lulus PPL1.

Seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, guru dituntut untuk selalu memperbaharui informasi dan metode pembelajaran untuk menunjang proses belajar mengajar. Metode pembelajaran yang tepat untuk peserta didik dapat diperoleh dari penelitian kecil oleh guru di dalam kelas yang sering disebut dengan penelitian tindakan kelas. Penelitian tindakan kelas sangat membantu guru untuk dapat mengelola kelas dengan baik sesuai dengan kondisi peserta didik dan kemampuan guru. Di era modern ini seorang pendidik khususnya guru memang sudah harus memiliki sebuah karya tulis ilmiah dalam bentuk penelitian. Penelitian bagi seorang guru tidak hanya dalam bentuk penelitian tindakan kelas yang notabene untuk membantu mengelola kelas. Penelitian juga dapat berupa penelitian pendidikan atau jenis lainnya yang digunakan sebagai syarat kenaikan pangkat dan masuk kedalam salah satu kriteria penilaian pada program sertifikasi guru. Program sertifikasi dan kenaikan pangkat membuat guru merasa terbebani jika harus menghasilkan sebuah karya ilmiah. Hal ini masih banyak terjadi pada guru sekolah dasar dan sekolah menengah pertama negeri maupun swasta.

Budaya menulis yang masih rendah menjadi salah satu factor penghambat guru tidak dapat menghasilkan sebuah karya. Selain itu kesibukan mendidik di sekolah, pekerjaan tambahan di rumah membuat mereka semakin enggan dan bahkan merasa malas dan terbebani jika harus menghasilkan sebuah karya ilmiah. Tidak sedikit guru yang menyuruh oranglain yang berkompeten pada bidang penelitian untuk mengerjakan penelitian guna menunjang sertifikasinya. Budaya menulis yang masih rendah pada kalangan guru pendidikan dasar membuat pemerintah memutar otak mencari solusi untuk menanamkan cinta menulis agar dapat menghasilkan karya ilmiah. Solusi tersebut dituangkan dalam suatu program peningkatan kompetensi guru pendidikan dasar melalui work shop penulisan karya ilmiah yang merupakan kegiatan daripada bidang Dikdas atau Pendidikan Dasar Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.

Dengan adanya program kegiatan tersebut maka penulis akan menilai kegiatan work shop penulisan karya ilmiah melalui penelitian kecil dengan judul “Evaluasi Program Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar

Melalui Work Shop Penulisan Karya Ilmiah”. Penelitian evaluasi dipilih oleh penulis dikarenakan selama pelaksanaan program kegiatan workshop penulisan karya ilmiah belum pernah dilakukan evaluasi oleh Dinas dalam hal ini Kasie Tenaga Pendidikan (Tendik) bidang Pendidikan Dasar dan TK. Evaluasi dilakukan dengan menggunakan model evaluasi KirckPatrick diharapkan setelah penelitian ini mendapatkan hasil, untuk kedepannya dan selanjutnya pihak penyelenggara kegiatan dalam hal ini sesie Tenaga Pendidikan, bidang Pendidikan Dasar, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dapat memperbaiki pengelolaan program tersebut.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

a. Program Individu

Berdasarkan hasil analisis situasi dari kegiatan observasi maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judul yang saya ambil yaitu : ” Evaluasi Program Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar Melalui Work Shop Penulisan Karya Ilmiah “. Program kegiatan ini bertujuan untuk mencari seberapa besar keberhasilan program kegiatan workshop penulisan karya ilmiah dalam meningkatkan kompetensi guru pendidikan dasar.

b. Program Tambahan Berkaitan dengan Prodi

- 1) Analisis peserta didik baru SMP/SMA/SMK se-Kota Yogyakarta berdasarkan domisili dan kepemilikan KMS.
- 2) Analisis peserta didik SMA/SMK se-Kota Yogyakarta yang putus sekolah.

c. Program Tambahan Administrasi di Lembaga

- 1) Mengelola Dokumen Mutasi Siswa
- 2) Mengelola Surat Masuk
- 3) Mengelola SPJ Insentif GTT/GTY APBD kota Yogyakarta
- 4) Mengelola Dokumen Monev BOS
- 5) Mengelola Dokumen KMS Sekolah se-kota Yogyakarta
- 6) Mengelola Data Pensiun PNS Guru dan karyawan kota Yogyakarta

d. Program Rutin

- 1) Apel Pagi
- 2) Senam Pag

2. Rancangan Program

No	Kegiatan	Rancangan Program
Program Individu		
1.	Evaluasi Program Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar melalui Workshop Penulisan Karya Ilmiah	Evaluasi dilakukan dengan menggunakan model evaluasi Kirckpatrick. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi dan kuesioner. Teknik analisis data menggunakan statistic deskriptif sederhana dengan menggunakan perhitungan rata-rata pada data angka yang diperoleh.
Program Tambahan Berkaitan dengan Prodi		
1.	Analisis peserta didik baru SMP/SMA /SMK se-Kota Yogyakarta berdasarkan domisili dan kepemilikan KMS.	Kegiatan ini adalah mengumpulkan data kelas X kemudian data digolongkan berdasarkan domisili dan kepemilikan KMS. Teknik pengumpulan data dengan studi dokumen, dalam hal ini dokumen yang dimaksud adalah Kartu Keluarga. Metode analisis data menggunakan deskriptif kuantitatif dengan teknik persentase.
2.	Analisis peserta didik SMA/SMK se-Kota Yogyakarta yang putus sekolah.	Data yang dikumpulkan adalah daftar peserta didik yang putus sekolah, baik kelas X/XI/ XII. Pengumpulan data menggunakan teknik wawancara dengan Guru BK dan Studi Dokumen Data di Sekolah. Analisis data menggunakan deskriptif kuantitatif dengan teknik persentase.
Program Tambahan Administrasi di Lembaga		
1.	Mengelola Dokumen Mutasi Siswa.	Menerima permohonan mutasi, mengurutkan syarat mutasi, dan membuat surat rekomendasi mutasi dari dinas. Setelah itu mengesahkan dan menyerahkan kepada pemohon
2.	Mengelola Surat Masuk.	Menerima surat masuk dan mencatat atau mengagendakan dalam buku penerimaan serta menulis disposisi.
3.	Mengelola SPJ Insentif GTT/GTY APBD Kota Yogyakarta	Mengkoreksi dokumen SPJ diantaranya surat keterangan mutlak, jumlah guru yang menerima dan jumlah nominal yang diterima serta fotokopi rekening sekolah.
4.	Mengelola Dokumen Monev BOS	Mengkoreksi Dokumen Bos yang disesuaikan dengan Juknis
5.	Mengelola Dokumen	Mengkoreksi dokumen KMS diantaranya KMS yang

	KMS Sekolah se-kota Yogyakarta	masih berlaku sampai periode Desember 2015, C1, Akta kelahiran
6	Mengelola data Pensiun PNS Guru se Kota Yogyakarta	Menghitung masa pensiun guru dan karyawan PNS SD,SMP,SMA,SMK se Kota Yogyakarta yang digunakan untuk membuat rancangan kebutuhan guru.
Program Rutin		
1.	Apel Pagi	Dilaksanakan setiap pagi sebelum kegiatan kedinasan dimulai. Senam dilaksanakan setiap hari Jumat. Apel dan senam dilaksanakan pukul 07.30
2.	Senam Pagi	

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sebelum pelaksanaan program dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan observasi pada PPL 1. Penerjuran observasi PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2015 sampai dengan 27 Februari 2015. Kegiatan observasi ini adalah pengenalan awal tentang lembaga dalam hal ini Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan pengamatan kinerja serta permasalahan yang dapat dikaji sebagai program individu. Peserta PPL melakukan observasi dengan pengamatan dan juga wawancara dengan pejabat dinas yang berkaitan. Setelah data-data dan bahan terkumpul kegiatan persiapan selanjutnya dilakukan di kampus pada kuliah PPL 1 dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing lapangan.

Pada kuliah PPL 1 masing-masing peserta PPL menyusun proposal program yang akan dilaksanakan pada PPL 2. Kegiatan ini dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan diikuti oleh 12 peserta PPL Diknas Dikmen Kota Yogyakarta. Proses penyusunan proposal program berlangsung hingga tanggal 28 Mei 2015. Proposal yang telah disusun di presentasikan kepada koordinator PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang diwakili oleh pejabat dinas. Presentasi proposal program dilaksanakan tanggal 29 Mei 2015 bertempat di Ruang Sidang 1 FIP/UNY.

Persiapan selanjutnya dilakukan sebelum pelaksanaan program. Peserta PPL melakukan konsultasi dengan penyelenggara kegiatan untuk memastikan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya untuk program PPL kelompok, program tambahan, dan program rutin persiapan dilakukan setiap hari selama pelaksanaan PPL 2 yaitu tanggal 10 Agustus 2015 - 11 September 2015.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 - 11 September 2015. Secara lebih rinci pelaksanaan tiap program adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Pelaksanaan Program
Program Individu		
1.	Evaluasi Program Peningkatan Kompetensi Guru Pendidikan Dasar	Kegiatan Workshop Penulisan Karya Ilmiah berlangsung pada tanggal 8-10 September 2015. Kegiatan dilaksanakan di SMA IP Taman Madya, pukul 07.30-15.30. Kegiatan hari pertama peserta mendapatkan

	melalui Workshop Penulisan Karya Ilmiah	materi secara klasikal dalam satu ruang . Hari kedua dan ketiga peserta dikelompokkan secara berjenjang dengan narasumber masing-masing untuk praktek membuat proposal PTK.
Program Tambahan Berkaitan dengan Prodi		
1.	Analisis peserta didik baru SMP/SMA /SMK se-Kota Yogyakarta berdasarkan domisili dan kepemilikan KMS.	Persiapan pertama mengenai penugasan dilaksanakan tanggal 12 Agustus 2015. Kemudian penempatan dan penjelasan instrumen dilaksanakan tanggal 14 Agustus 2015 dengan dikoordinasi oleh Bidang ADP. Pengumpulan data dilaksanakan selama 1 minggu mulai tanggal 17 Agustus 2015 - 24 Agustus 2015. Analisis data dan pelaporan dilaksanakan pada minggu ke 5 PPL sampai dengan 1 minggu setelah penarikan.
2.	Analisis peserta didik SMA/SMK se-Kota Yogyakarta yang putus sekolah.	Persiapan pertama mengenai penugasan dilaksanakan tanggal 12 Agustus 2015. Kemudian penempatan dan penjelasan instrumen dilaksanakan tanggal 14 Agustus 2015 dengan dikoordinasi oleh Bidang ADP. Pengumpulan data dilaksanakan selama 1 minggu mulai tanggal 17 Agustus 2015 - 24 Agustus 2015. Analisis data dan pelaporan dilaksanakan pada minggu ke 5 PPL sampai dengan 1 minggu setelah penarikan.
Program Tambahan Administrasi di Lembaga		
1.	Mengelola Dokumen Mutasi Siswa.	Sebagian besar setiap hari.
2.	Mengelola Surat Masuk.	Sebagian besar setiap hari.
3.	Mengelola dokumen SPJ insentif GTT/GTY Kota Yogyakarta.	Sebagian besar setiap hari
4.	Mengelola dokumen monev BOS.	.Kegiatan dilaksanakan pada minggu ke empat
5.	Mengelola dokumen KMS sekolah se-kota Yogyakarta	Kegiatan dilaksanakan pada minggu pertama dan kedua.
6.	Mengelola data pensiun PNS Guru dan karyawan se kota	Kegiatan ini mulai dilaksanakan pada minggu ke empat. Mahasiswa PPL menghitung masa pensiun guru dan karyawan se kota Yogyakarta. Data tersebut digunakan

	Yogyakarta	sebagai acuan membuat prakiraan kebutuhan guru.
Program Rutin		
1.	Apel Pagi	Setiap pagi pukul 07.30
2.	Senam Pagi	Setiap Jumat pagi pukul 07.30

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

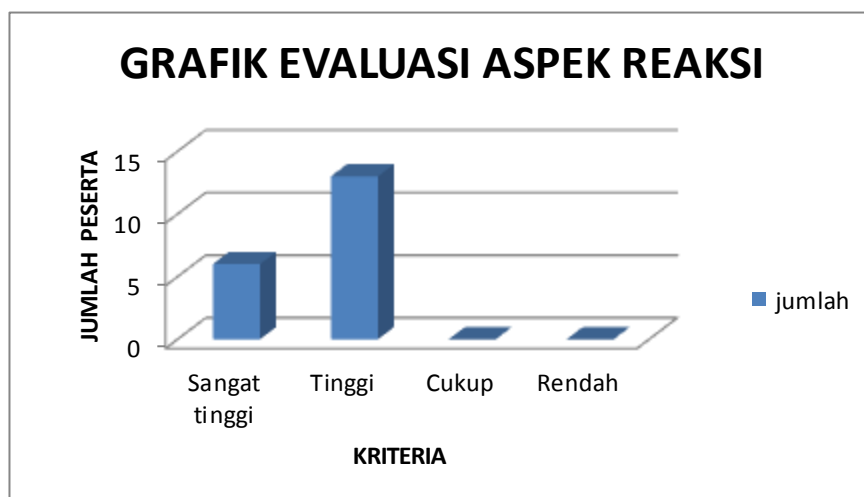
1. Penelitian Individu

A. Evaluasi Tahap 1

Evaluasi tahap satu pada model evaluasi Kirckpatrick yaitu evaluasi reaksi. Mengevaluasi terhadap reaksi peserta pembelajaran berarti mengukur kepuasan peserta pelatihan dari awal dimulai pelatihan sampai akhir pelatihan. Jika dibuat kriteria umum maka standar pencapaian Kirckpatrick terhadap evaluasi reaksi meliputi:

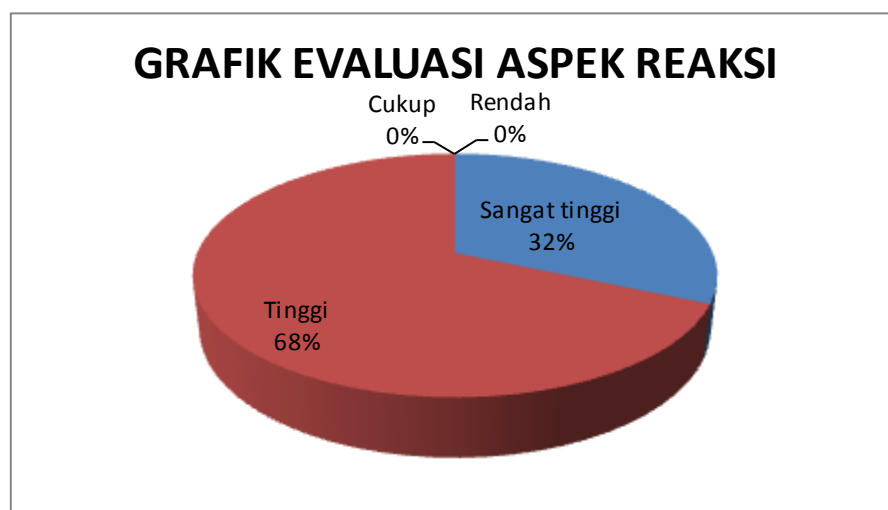
- a. Pelatih (*trainer*)
- b. Fasilitas
- c. Media pembelajaran, strategi penyampaian materi
- d. Materi yang diberikan.

Berikut ini merupakan respon atau reaksi peserta pelatihan terhadap pelaksanaan Workshop Penulisan Karya Ilmiah :



Gambar 1.1 : Grafik Evaluasi Aspek Reaksi

Apabila dibuat dalam bentuk persen diperoleh data sebagai berikut :



Gambar 1.2 : Grafik Evaluasi Aspek Reaksi

Dari 19 angket yang diberikan kepada responden dalam hal ini guru Sekolah Dasar (SD) mengenai evaluasi reaksi diperoleh data bahwa reaksi peserta terhadap pelaksanaan workshop penulisan karya ilmiah adalah tinggi. Untuk mengetahui tingkat reaksi peserta pelatihan, peneliti membagi ke dalam empat kriteria yaitu sangat tinggi, tinggi, cukup, dan rendah. Perolehan data kuantitatif pada masing-masing kriteria yaitu sangat tinggi 32%, tinggi 68%, cukup 0%, dan rendah 0%.

Dari 12 butir pernyataan yang diberikan oleh peneliti di dalam angket diperoleh data bahwa peserta pelatihan merasa puas dengan materi yang diberikan sudah sesuai dengan tujuan pelaksanaan program dan fasilitas yang digunakan sangat mendukung. Namun disamping itu peserta pelatihan juga merasa pelaksanaan workshop penulisan karya ilmiah dilaksanakan pada bulan yang kurang tepat.

Peneliti membagi dua aspek dalam evaluasi reaksi yaitu aspek keaktifan dan aspek perhatian. Data diperoleh melalui observasi langsung oleh peneliti di dalam pelaksanaan Workshop Penulisan Karya Ilmiah pada hari pertama. Kondisi tersebut dipilih dikarenakan semua peserta pelatihan mendapatkan materi yang sama dengan menempati ruang yang sama tanpa dibedakan per jenjang. Dengan pembelajaran klasikal sebelum dibagi per kelompok peneliti ingin melihat bagaimana respon awal peserta pelatihan terhadap kegiatan Workshop. Observasi tersebut memperoleh hasil bahwa sebagian besar peserta pelatihan sangat antusias mengikuti kegiatan Workshop Penulisan Karya Ilmiah, pernyataan tersebut ditegaskan dengan lembar observasi yang menyatakan 21 orang dari 57 peserta yang hadir mengajukan pertanyaan terhadap pemateri. 10 orang menjawab pertanyaan yang diberikan oleh pemateri. 28 orang menyanggah atas jawaban dari narasumber maupun peserta workshop lainnya. 5 orang menambahkan mengenai jawaban yang diberikan oleh narasumber maupun peserta workshop lainnya. 40 orang mencatat materi yang diberikan oleh narasumber.

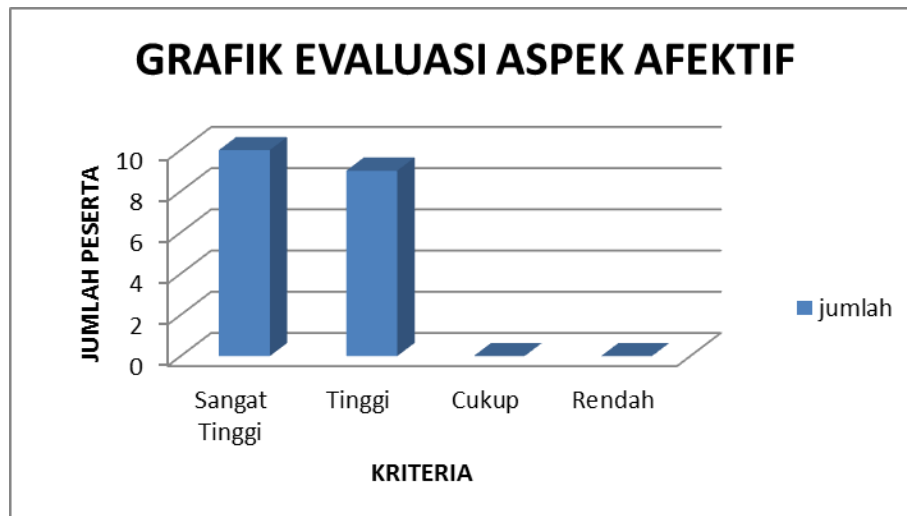
Meskipun sebagian besar peserta sangat aktif, peneliti menemukan 2 orang mengantuk bahkan tertidur ketika narasumber menyampaikan materi, 5 orang mengobrol dengan sesama peserta pelatihan. 2 orang sibuk dengan kegiatannya masing-masing misalnya mengoprasikan laptop mengerjakan tugas kantor. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa sebagian peserta pelatihan sangat antusias mengikuti workshop dengan aktif dan memperhatikan setiap materi yang disampaikan oleh narasumber.

B. Evaluasi Tahap 2

Evaluasi tahap dua pada model evaluasi Kircpatrik adalah evaluasi belajar. Terdapat tiga hal yang diajarkan dalam pelaksanaan program pembelajaran yaitu pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Oleh karena itu dalam pengukuran hasil belajar berarti penentuan satu atau lebih hal sebagai berikut :

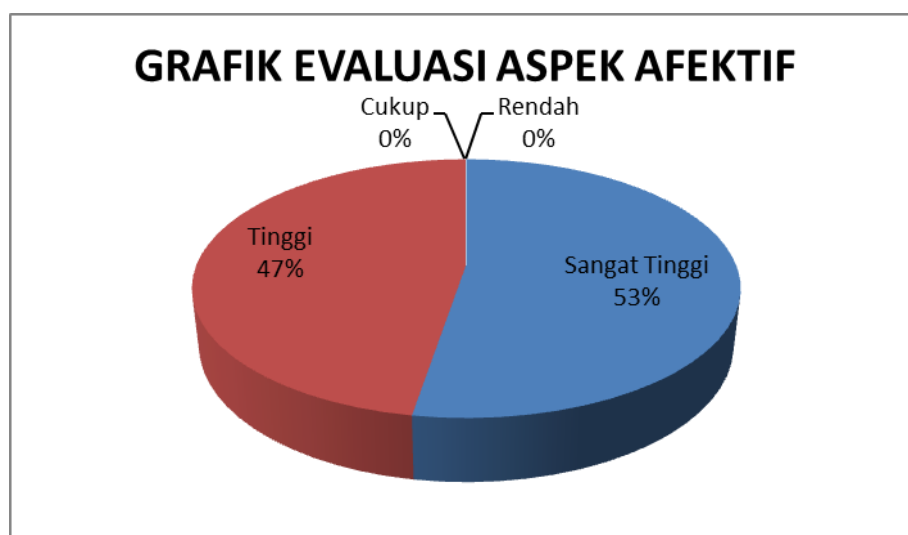
- a. Pengetahuan yang telah dipelajari
- b. Perubahan sikap
- c. Keterampilan yang telah dikembangkan atau diperbaiki

Berikut ini merupakan grafik perubahan sikap pada peserta pelatihan setelah mengikuti workshop penulisan karya ilmiah ;



Gambar 2.1 Grafik Evaluasi Aspek Afektif

Apabila dibuat dalam bentuk persen maka diperoleh grafik sebagai berikut :



Gambar 2.2 Grafik Evaluasi Aspek Afektif

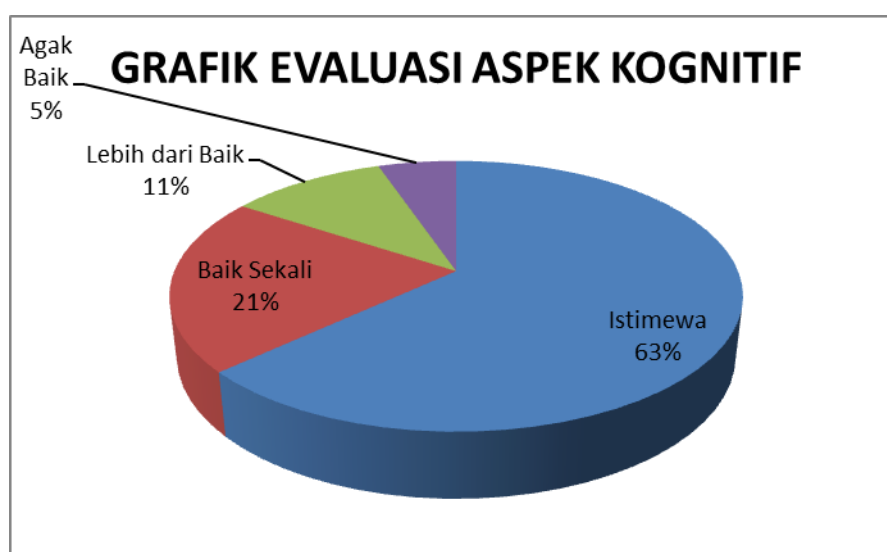
Dari data grafik diatas dapat dilihat bahwa evaluasi aspek afektif pada peserta workshop penulisan karya ilmiah tergolong sangat tinggi. Peneliti membagi empat kriteria pada angket evaluasi afektif. Dari angket tersebut diperoleh data kuantitatif sebagai berikut : 53% sangat tinggi, 47% tinggi, 0% cukup dan 0% rendah. Peserta workshop berpendapat bahwa workshop penulisan karya ilmiah dapat meningkatkan kompetensi guru, menambah wawasan dalam hal penelitian. Peserta workshop penulisan karya ilmiah diberikan tugas untuk membuat sebuah karya tulis ilmiah yaitu proposal penelitian tindakan kelas (PTK) dengan didampingi oleh pembimbing masing-masing jenjang. Tugas yang diberikan oleh Dinas Pendidikan membuat peserta workshop merasa tertekan dan terbebani.

Selain aspek reaksi dan afektif, Kirckpatrik juga melakukan evaluasi pada aspek kognitif atau sering disebut evaluasi belajar. Evaluasi belajar diberikan kepada peserta pelatihan dengan melakukan *pre test* maupun *post test*. Namun pada evaluasi program kegiatan ini peneliti hanya melakukan *post test* untuk mengetahui pemahaman mereka setelah mengikuti pelatihan. Setiap butir pertanyaan pada soal *post test* disesuaikan dengan materi yang diberikan oleh narasumber yaitu mengenai dasar penelitian ilmiah dalam hal ini khusus membahas mengenai PTK (Penelitian Tindakan Kelas), selain PTK peneliti juga memberikan pertanyaan mengenai dasar pengertian dari penelitian ilmiah serta pendekatan yang digunakan dalam penelitian Berikut ini merupakan grafik evaluasi hasil belajar atau evaluasi pada aspek kognitif pada peserta pelathan setelah mengikuti Workshop Penulisan Karya Ilmiah :



Gambar 2.3 Grafik Evaluasi Tahap Kognitif

Apabila dibuat dalam bentuk persen maka diperoleh grafik sebagai berikut :



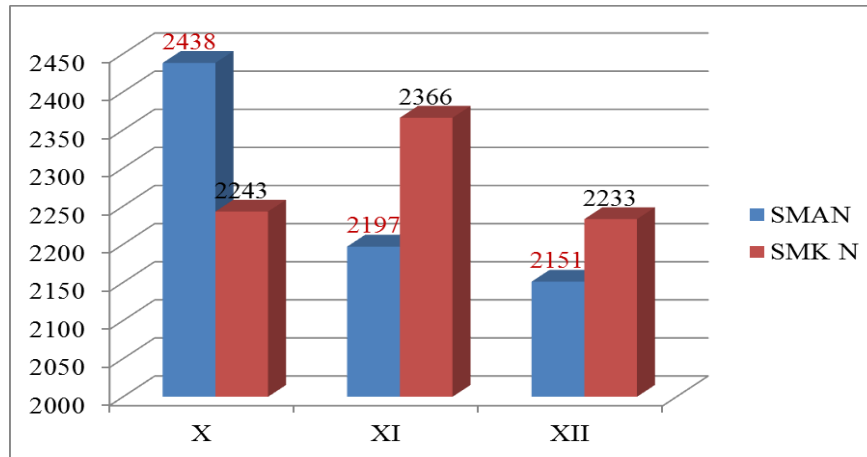
Gambar 2.4 Grafik Evaluasi Tahap Kognitif

Berdasarkan data grafik diatas dapat dilihat bahwa evaluasi aspek kognitif pada peserta workshop penulisan karya ilmiah tergolong istimewa. Peneliti membagi kedalam 9 kriteria penilaian yaitu kurang sekali, kurang, cukup, lebih dari cukup, agak baik, baik, lebih dari baik, baik sekali, istimewa. Dari perhitungan diperoleh empat kriteria penilaian yaitu istimewa 63%, baik sekali 21%, lebih dari baik 21%, dan agak baik 5%. Dari prosentase tersebut dapat disimpulkan bahwa sebagian besar peserta pelatihan Workshop Penulisan Karya Ilmiah telah dapat memahami dengan baik materi pelatihan yang diberikan oleh narasumber. Sebagian besar peserta dapat menjawab pertanyaan di dalam angket yang diberikan oleh peneliti dengan benar.

2. Penelitian Kelompok

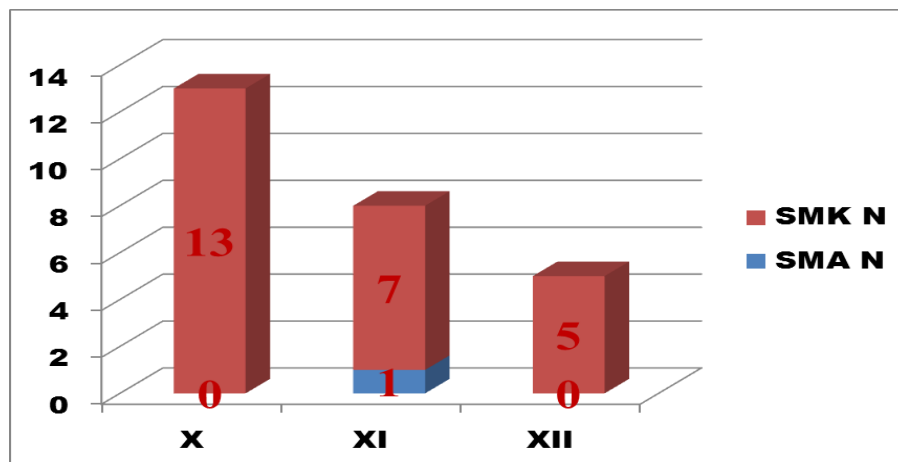
PENDATAAN SISWA PUTUS SEKOLAH SMP/SMA/SMK di KOTA YOGYAKARTA

1. JUMLAH SISWA SMA Negeri dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta



Jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada sekolah SMA Negeri. Sedangkan untuk SMK Negeri, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tahun 2014, dan terjadi penurunan angka peminat pada sekolah SMK Negeri pada tahun 2015.

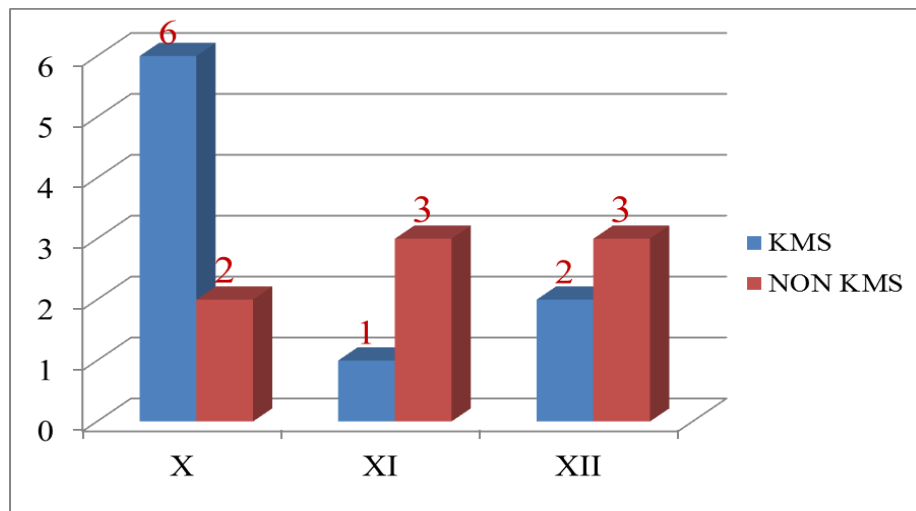
1. ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK NEGERI Kota Yogyakarta



Perbandingan angka putus sekolah

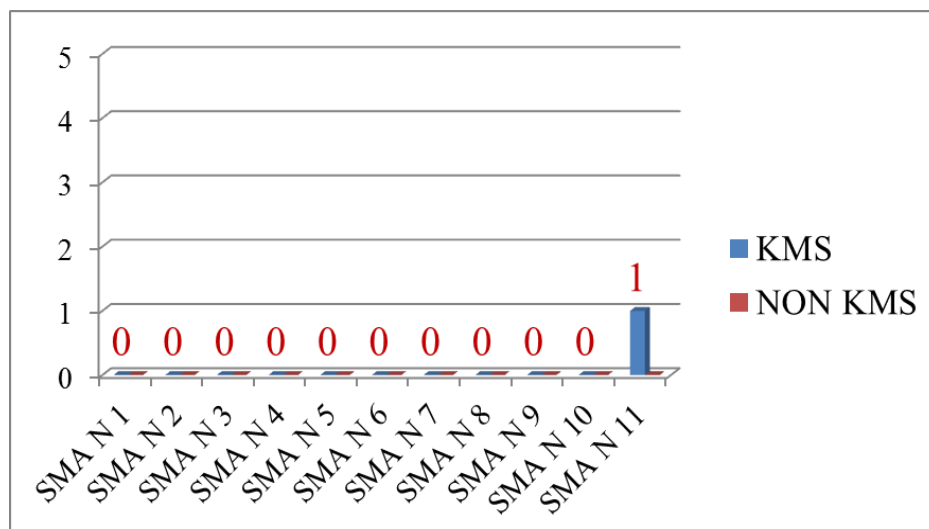
Jumlah siswa putus sekolah di SMA Negeri terdapat 1 siswa pada kelas XI, sedangkan pada SMK Negeri terdapat 25 siswa putus sekolah, yang terdiri dari 13 siswa kelas X, 7 siswa kelas XI, dan 5 siswa kelas XII.

2. JUMLAH ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK NEGERI BERDASARKAN STATUS KMS



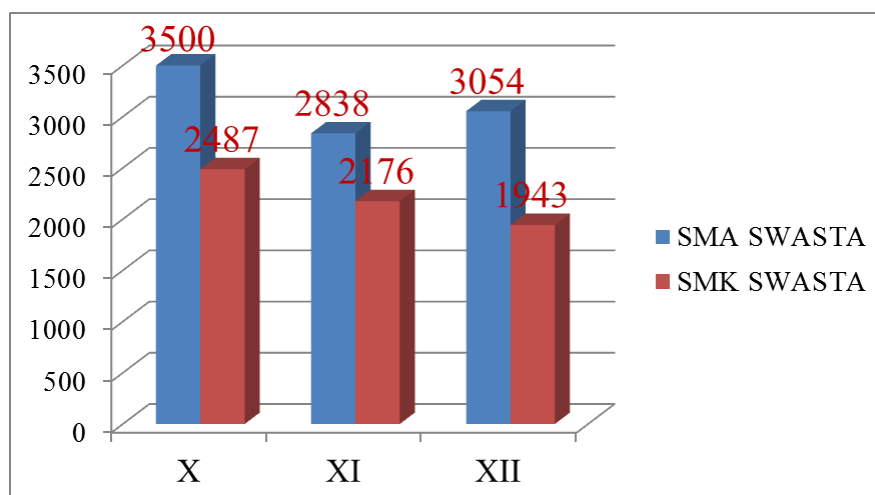
Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah.

3. JUMLAH SISWA PUTUS SEKOLAH SMA NEGERI Berdasarkan Pemegang KMS



Sedangkan untuk siswa putus sekolah di SMA Negeri, berdasarkan status KMS terdapat 1 siswa yang putus sekolah pada kelas XI di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

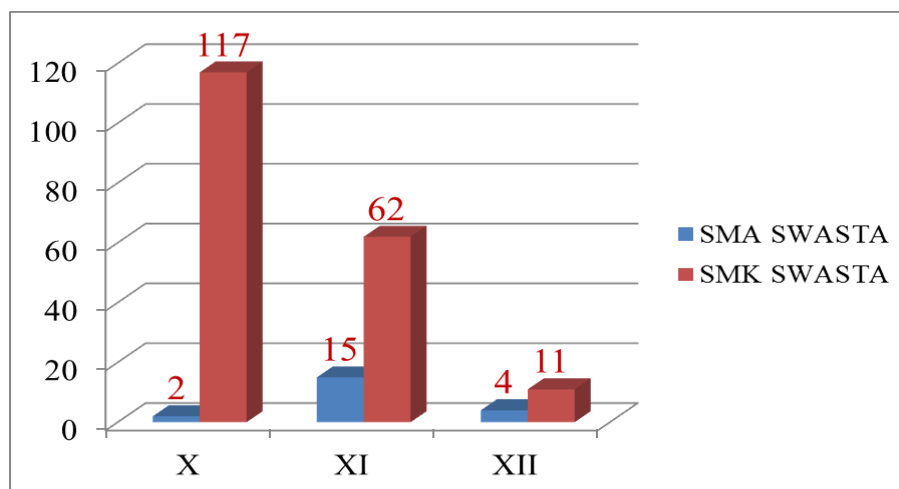
JUMLAH SISWA SMA SWASTA dan SMK SWASTA



SMA dan SMK Swasta

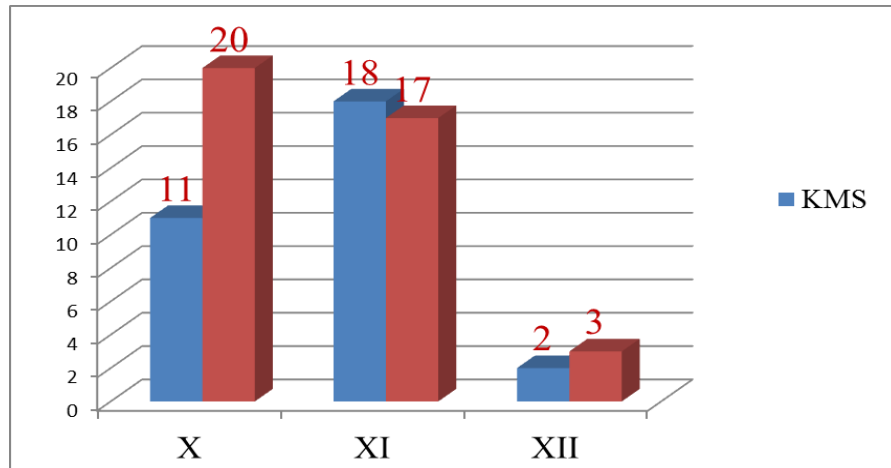
Jumlah siswa kelas X SMA Swasta 3500 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Swasta 2487 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Swasta 2176. Jumlah siswa kelas XII SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan SMK Swasta 1943. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada tahun 2015. Pada sekolah SMA Swasta. Sedangkan untuk SMK Swasta, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tiap tahunnya.

4. PERBANDINGAN ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK SWASTA



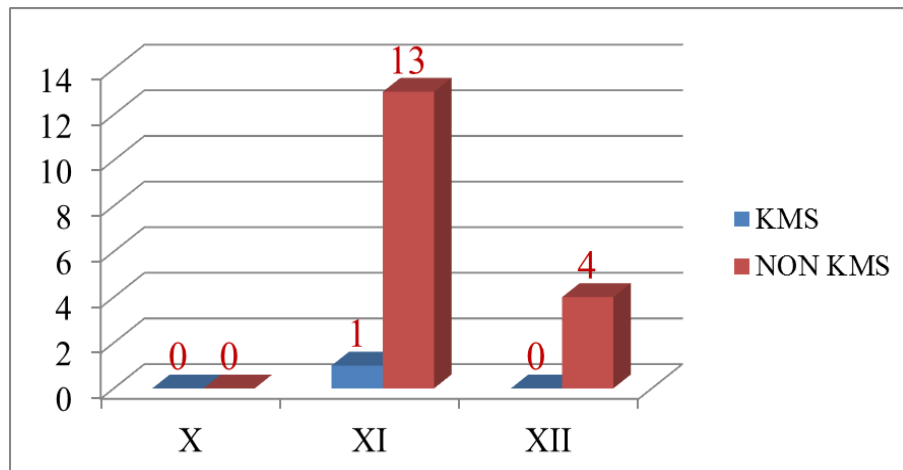
Jumlah siswa putus sekolah pada SMA dan SMK Swasta. Pada SMA Swasta kelas X terdapat 2 siswa, 15 siswa pada kelas XI, dan 4 siswa pada kelas XII. Sedangkan untuk SMK Swasta, terdapat 117 siswa pada kelas X, 62 siswa pada kelas XI, dan 11 siswa pada kelas XII. Dari jumlah tersebut, dapat dikatakan bahwa terdapat kenaikan angka putus sekolah pada sekolah SMK Swasta.

5. DATA ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS



Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII.

6. DATA PUTUS SEKOLAH SMA SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS

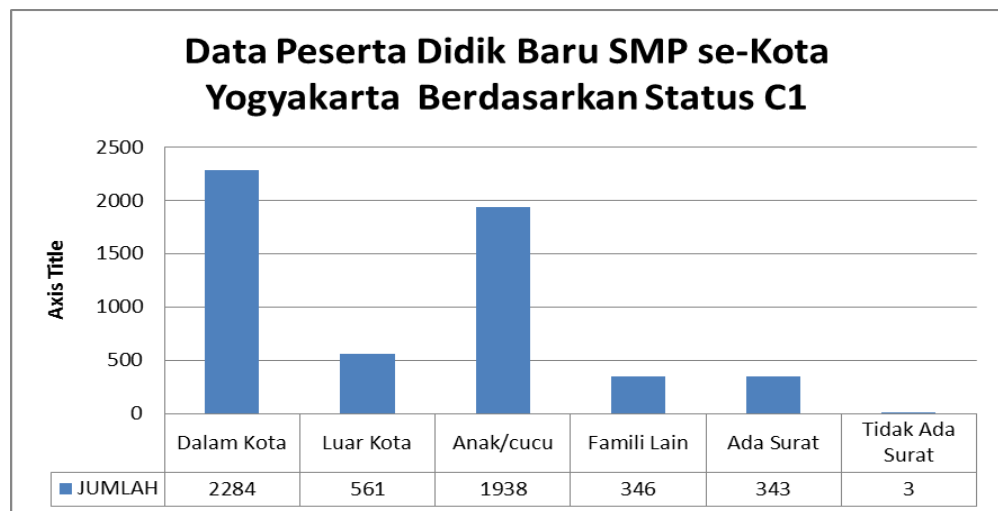


Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa.

**PENDATAAN PPDB SMP/SMA/SMK di KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

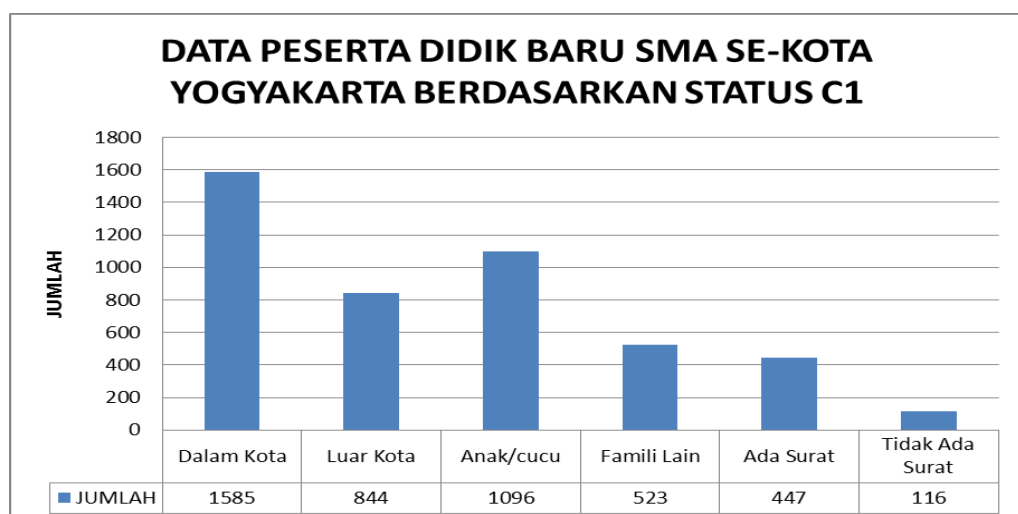
1. Data peserta didik baru Sekolah Menengah Pertama se Kota Yogyakarta Berdasarkan status c1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	2284	561	1938	346	343	3



2. Data peserta didik baru Sekolah Menengah Atas se Kota Yogyakarta Berdasarkan status c1

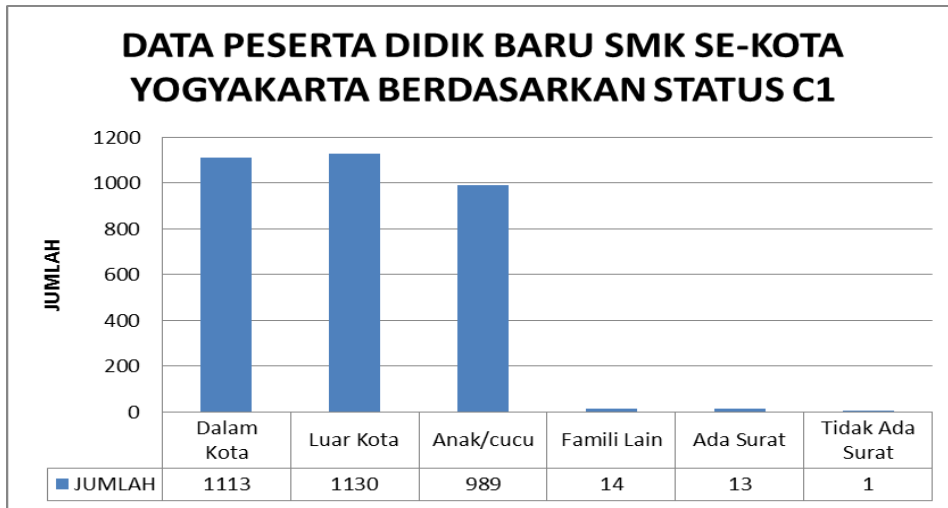
KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1585	844	1096	523	447	116



3. Data Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas Se Kota Yogyakarta

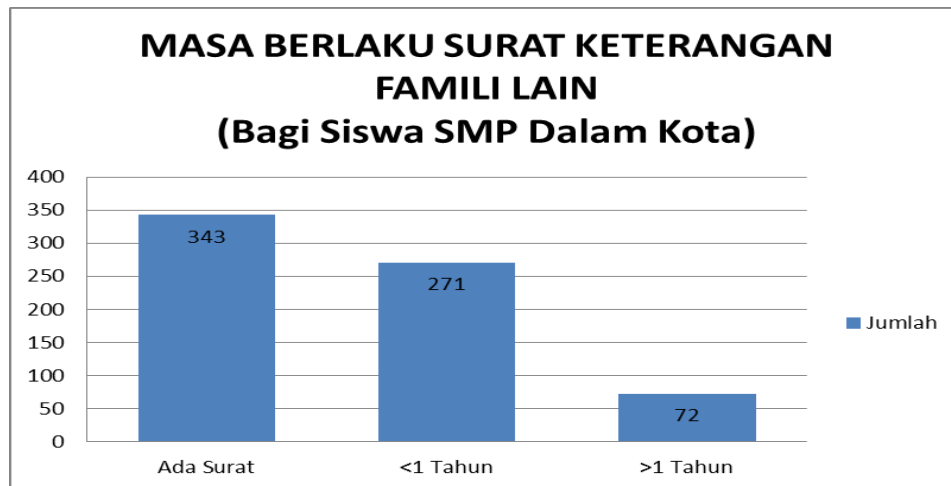
Berdasarkan Status C1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1113	1130	989	14	13	1



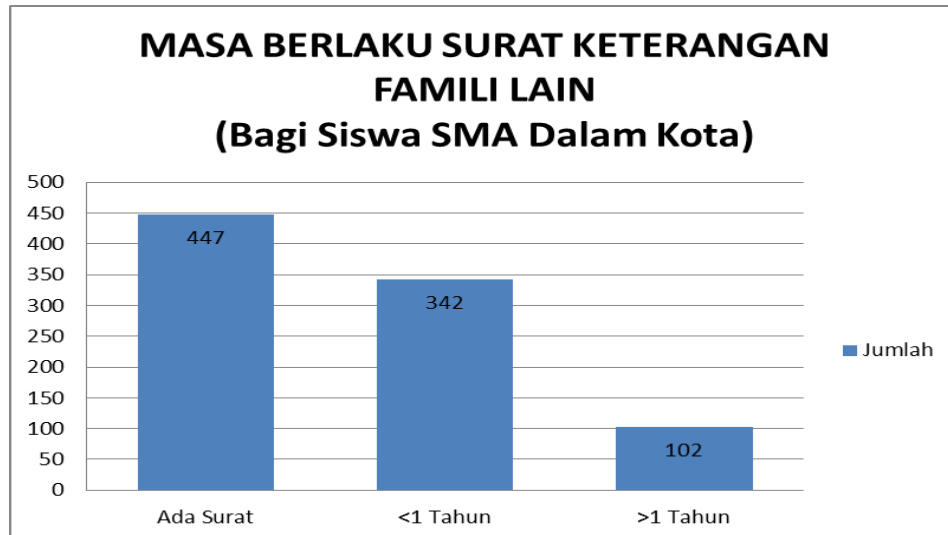
4. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	343	271	72



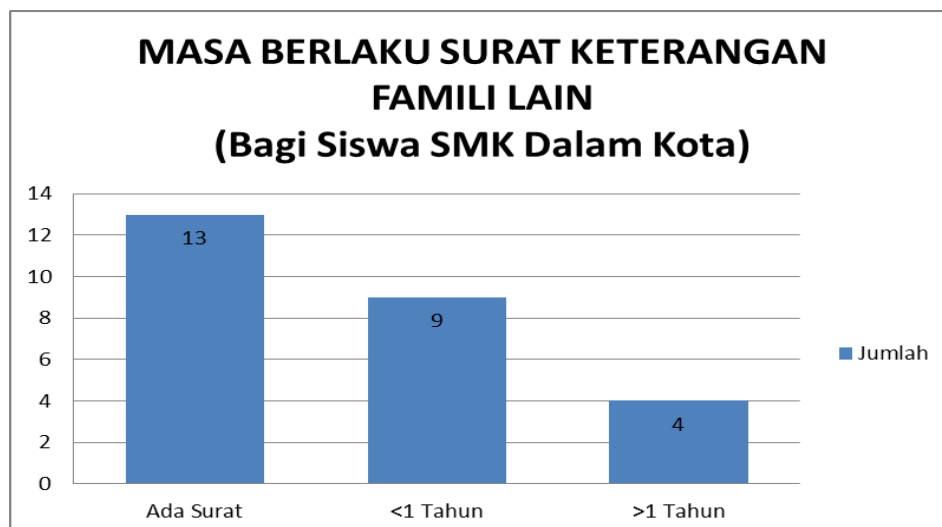
5. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	447	342	102



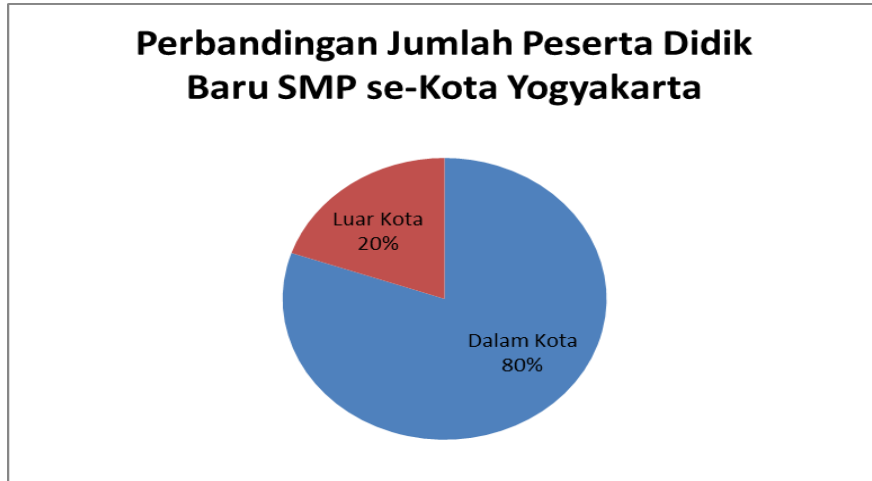
6. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	13	9	4



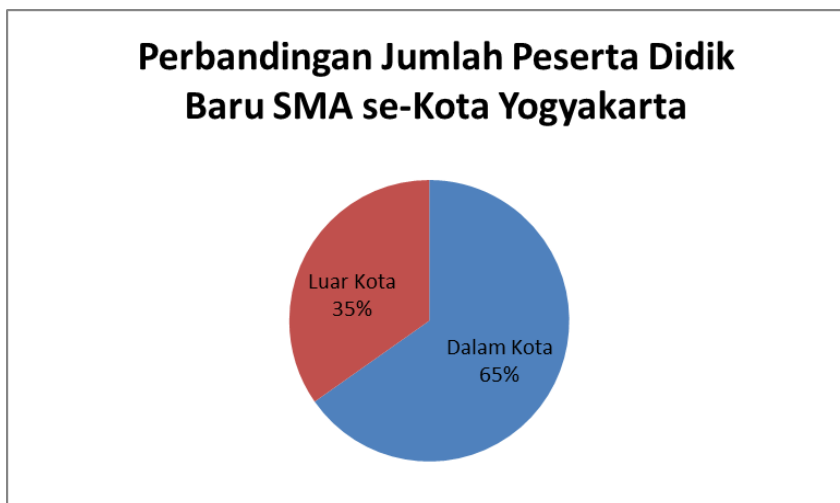
7. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	2284	561	2845



8. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	1585	844	2429



9. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	1113	1130	2243



BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Workshop Penulisan Karya Ilmiah

Workshop penulisan karya ilmiah dilaksanakan pada tanggal 8-10 September 2015 di SMA IP Taman Madya Yogyakarta, pukul 07.30-15.30. Kegiatan diikuti oleh 60 orang guru yang terdiri dari 20 guru TK, 20 guru SD dan 20 guru SMP. Peneliti mengambil 19 orang guru SD sebagai responden penelitian. Dari 19 angket yang diberikan kepada responden diperoleh data sebagai berikut : Pada evaluasi reaksi yang meliputi pelatih, fasilitas, media pembelajaran, strategi penyampaian materi, materi yang diberikan reaksi peserta masuk ke dalam kriteria tinggi dengan data prosentase sebagai berikut reaksi sangat tinggi sebanyak 32%, tinggi 68%, cukup 0% dan rendah 0%. Pada evaluasi belajar aspek afektif yang meliputi perubahan sikap mereka setelah mengikuti pelatihan termasuk dalam kriteria sangat tinggi dengan data prosentase sebagai berikut kriteria sangat tinggi sebanyak 53%, tinggi 47%, cukup 0% dan rendah 0%. Evaluasi belajar aspek kognitif yang meliputi peningkatan pengetahuan akademik mereka setelah mengikuti pelatihan masuk ke dalam kriteria istimewa dengan data prosentase sebagai berikut istimewa sebanyak 63%, baik sekali 21%, lebih dari baik 11% dan agak baik 5%.

Dari hasil evaluasi menggunakan model evaluasi Kirckpatrick tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Workshop Penulisan karya Ilmiah dalam upaya meningkatkan kompetensi guru pendidikan dasar sudah dapat berjalan dengan baik. Workshop penulisan karya ilmiah membawa dampak positif bagi peserta pelatihan dalam hal ini guru pendidikan dasar untuk menulis dan membuat suatu penelitian khususnya penelitian tindakan kelas (PTK).

2. Pendataan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) dan Pendataan Siswa Putus Sekolah di Kota Yogyakarta Tahun 2015

Hasil analisis terhadap PPDB menunjukkan bahwa jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus

sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa. Jumlah peserta didik berdasarkan domisili yaitu SMA luar kota 35% dan dalam kota 65%. Sedangkan untuk SMK luar kota 50% dan dari dalam kota 50%.

B. Saran

1. Workshop Penulisan Karya Ilmiah

- a. Dalam pemilihan narasumber ahli maupun pembimbing pada setiap jenjang harus mengetahui ilmu penelitian ilmiah dan sudah pernah melakukan penelitian.
- b. Pelaksanaan kegiatan sebaiknya dilaksanakan di awal tahun pelajaran guna mengembangkan metode pembelajaran yang dapat diterapkan oleh guru dalam proses kegiatan belajar mengajar (PKBM).
- c. Adanya pendampingan dan bimbingan yang intensif guna menyelesaikan penelitian oleh pembimbing setiap jenjang maupun Dinas Pendidikan.
- d. Dalam praktek membuat proposal PTK sebaiknya dilakukan secara individu supaya tujuan meningkatkan kompetensi guru benar-benar dapat tercapai.

2. Pendataan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) dan Pendataan Siswa Putus Sekolah di Kota Yogyakarta Tahun 2015

- a. Untuk PPDB, syarat yang diberikan oleh siswa dalam kota, C1 yang tertera menjadi warga Kota Yogyakarta kalau bisa tidak hanya anak atau siswa yang bersangkutan yang akan bersekolah, namun juga orang tua atau wali dari siswa yang menjadi warga Kota Yogyakarta. Hal ini dimaksudkan agar tidak ada yang sengaja pindahnumpang C1 untuk bisa mendaftar sekolah di Kota.
- b. Masa perpindahan seharusnya dapat dipertimbangkan lagi, apabila kurang dari 1 tahun berarti siswa tersebut pindah hanya untuk bisa mendaftar sekolah di Kota, kalau bisa ada aturan bahwa keluarga siswa harus menetap di alamat domisili Kota YK minimal 1 tahun lebih.
- c. Untuk KMS, hendaknya ada kebijakan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Minimal setiap semester atau setiap tahun. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memantau kemajuan atau capaian akademik siswa pemegang KMS. Monev juga bisa digunakan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa pemegang KMS, termasuk hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar di sekolah. Hal ini bisa dijadikan acuan, untuk mengambil

langkah yang bisa dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Sehingga jangan sampai ada siswa KMS yang putus sekolah atau tidak naik kelas. Kalau bisa, ada aturan yang sedikit tegas untuk siswa yang tidak naik kelas lebih dari 2x sehingga pihak sekolah harus melakukan drop out kepada siswa tersebut.

Monev bisa dilakukan dengan mengundang pihak sekolah ataupun orangtua atau wali siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Giri Kurniadi. (2014). Pengertian dan Definisi Karya Ilmiah. Diunduh dari <http://giripustaka.blogspot.com/2014/04/pengertian-dan-definisi-karya-ilmiah.html> download pada Hari Rabu, 15 April 2015. Pukul 10.02 WIB
- Nugroho Dwi Raharjo. (2012). Diunduh dari <http://nugrohodwiraharjo.blogspot.com/2012/11/undang-undang-no-14-tahun-2005-tentang.html>. Di download pada Hari Minggu, 29 Maret 2015, Pukul 10.48
- Safwatillah Muchtar. (2014). Diunduh dari <http://safwatillah.blogspot.com/2014/09/formulasi-kebijakan-implementasi-dan.html>. Didownload pada Hari Selasa, 31 Maret 2015, Pukul 19.50
- Sugiyono. (2011). Metode penelitian Pendidikan. Bandung : CV Alfabeta.
- Syaiful Sagala. (2011). *kemampuan professional guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung : Alfabeta.
- Ulfia Rahmi. (2012). Konsep Evaluasi Program. Diunduh dari <https://tepenr06.wordpress.com/2012/09/10/konsep-evaluasi-program/>. Di down load pada hari senin 30 Maret 2015, pada pukul 18.50

LAMPIRAN

**DOKUMENTASI KEGIATAN WORKSHOP PENULISAN KARYA
ILMIAH**





MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KOTA YK.
ALAMAT LEMBAGA : Jl. A.M. Sangaji No. 47 Yk.

NAMA MAHASISWA : DINI ROSITA
NIM. : 12110241013
PRODI/ JUR/ FAK : Kebijakan Pendidikan/ FSP/ FIP

No.	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Proposal Program PPL	10					10
	c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	1,5					1,5
	d. Menyusun Matrik Program PPL	2					2
							0
							0
2	Pelaksanaan Program Individu						0
	a. Persiapan						0
	1) Konsultasi	1			1		2
	2) Mengumpulkan Materi		1	1			2
							0
	b. Pelaksanaan						0
	1) Observasi Workshop Penulisan Karya Ilmiah					22	22
	2) Analisis Hasil dan Pelaporan					6	6
							0
3	Pelaksanaan Program Tambahan						0
	Penerjunan dan Perkenalan Tiap Bidang						
	a. Administrasi di Lembaga						0

	1). Mengelola Dokumen Mutasi Siswa	3	3	3	3	3	15
	2). Mengelola Surat Masuk	5	5	5			15
	3). Mengelola SPJ Insentif GTT/GTY APBD Kota Yogyakarta	4	4	4			12
	4). Mengelola Dokumen Monev Bos		6	6			12
	5). Mengelola Dokumen KMS Sekolah Kota Yogyakarta	5	5	5			15
	6). Mengelola Data Pensiun PNS Guru dan karyawan se Kota Yog			5	5		10
	b. Kegiatan yang berkaitan prodi						0
	Analisis Data PPDB dan Anak Putus Sekolah						0
	1). Persiapan	1	1				2
	2). Pengumpulan Data		3	3			6
	3). Analisis Data				6		6
	4). Pelaporan Data				6	5	11
	Pelatihan Guru sekolah Inklusi				5		5
4	Pelaksanaan Kegiatan Rutin						
	a. Apel Pagi	1	1	1	1	1	5
	b. Senam Sehat	1	1	1	1	1	5
							0
							0
							0
	JUMLAH JAM	36	30	34	28	38	166

Mengetahui/ Menyetujui

Pembimbing Lembaga



Drs. SUGENG MULYO SUBONO
NIP. 19631229 199302 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

Rukiati

Dr. RUKIYATI, M.Hum
NIP. 19610711 198803 2 001

Yogyakarta, 26 September 2015

Yang membuat,

Dini Rosita

DINI ROSITA
NIM 12110241013

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Rabu, 12 Agustus 2015</p>	<p>d. Rapat koordinasi analisis data PPDB dan APS bersama Dinas</p> <p>e. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>a. Apel Pagi</p> <p>b. Mengelola surat masuk</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. mengelola dokumen KMS</p> <p>e. Mengelola dokumen SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Rapat koordinasi di lakukan di Ruang Rapat SST, pukul 07.30 oleh Drs. Rochmat,M.Pd dan 2 pegawai lainnya . Diikuti oleh 24 mahasiswa PPL.</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengagendakan setiap surat masuk dan undangan</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi dokumen KMS dari setiap sekolah di Kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p>	<p>Sering salah syarat pada masing-masing jenis mutasi.</p>	<p>Memahami syarat pada masing-masing jenis mutasi.</p>
--	------------------------------	--	---	---	---

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Kamis, 13 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel Pagi</p> <p>b. Mengelola surat masuk</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. Mengelola dokumen KMS</p> <p>e. Mengelola dokumen SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dinas maupun UPTD dan 36 mahasiswa PPL.</p> <p>Mengagendakan setiap surat masuk dan undangan</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi dokumen KMS dari setiap sekolah di Kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta.</p>		
	<p>Jumat, 14 Agustus 2015</p>	<p>a. Senam Pagi</p> <p>b. Rapat koordinasi analisis data PPDB dan APS bersama Dinas</p>	<p>Senam dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Dilaksanakan di Ruang Rapat SSt bersama Drs. Rochmat,M.Pd dan 24 mahasiswa PPL melakukan pembagian sekolah. Masing-masing mahasiswa</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

		<p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. mengelola dokumen KMS</p>	<p>mendapatkan 3-4 sekolah Negeri maupun Swasta.</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi dokumen KMS dari setiap sekolah di Kota Yogyakarta.</p>		
2	<p>Senin, 17 Agustus 2015</p> <p>Selasa, 18 Agustus 2015</p>	<p>LIBUR</p> <p>a. Apel Pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>c. Mengelola surat masuk</p> <p>d. Mengelola dokumen KMS</p> <p>e. Mengelola dokumen SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengagendakan setiap surat masuk dan undangan</p> <p>Mengkoreksi dokumen KMS dari setiap sekolah di Kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta.</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Rabu, 19 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p>		
	<p>Kamis, 20 Agustus 2015</p>	<p>b. Analisis peserta didik berdasarkan domisi dan siswa pemegang KMS putus sekolah</p>	<p>Data diperoleh dari sekolah SMA IP Taman Madya melalui arsip sekolah yang kemudian di analisis</p>	<p>Data terkait belum disiapkan oleh pihak sekolah</p>	<p>Mendatangi kembali sekolah</p>
	<p>Kamis, 20 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dinas maupun UPTD dan 36 mahasiswa PPL.</p>		
	<p>Jumat, 21 Agustus 2015</p>	<p>b. Analisis peserta didik berdasarkan domisi dan siswa pemegang KMS putus sekolah</p>	<p>Data diperoleh dari sekolah SMA Marsudi Luhur melalui arsip sekolah yang kemudian di analisis</p>	<p>Data terkait belum disiapkan oleh pihak sekolah</p>	<p>Mendatangi kembali sekolah</p>
	<p>Jumat, 21 Agustus 2015</p>	<p>a. Senam pagi</p>	<p>Senam dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p>		
		<p>b. Analisis peserta didik berdasarkan domisi dan siswa pemegang KMS putus sekolah</p>	<p>Data diperoleh dari sekolah SMA K sang Timur melalui arsip sekolah yang kemudian di analisis</p>	<p>Data terkait belum disiapkan oleh pihak sekolah</p>	<p>Mendatangi kembali sekolah</p>

LAPORAN PPL MINGGUAN

3.	<p>Senin, 24 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta.</p>	<p>Dokumen yang dilampirkan di dalam SPJ masih banyak yang salah</p>	<p>Mengundang pihak sekolah ke Dinas untuk merevisi SPJ</p>
<p>Selasa, 25 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p>			

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Rabu, 26 Agustus 2015</p>	<p>d. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p> <p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p> <p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p>		
	<p>Kamis, 27 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dinas maupun UPTD dan 36 mahasiswa PPL.</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Jumat, 28 Agustus 2015</p>	<p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p> <p>a. Senam pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi sekolah</p> <p>d. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p> <p>Senam dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta.</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p>		
<p>4.</p>	<p>Senin, 31 Agustus 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Selasa, 1 September 2015</p>	<p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c. Mengelola data pensiun guru TK, SD,SMA,SMK se-kota Yogyakarta</p> <p>d. Mengelola dokumen mutasi siswa</p> <p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola data pensiun guru TK, SD,SMA,SMK se-kota Yogyakarta</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi siswa</p>	<p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Menghitung masa pensiun guru dan karyawan PNS SD,SMP,SMA,SMK se Kota Yogyakarta yang digunakan untuk membuat rancangan kebutuhan guru.</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p> <p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Menghitung masa pensiun guru dan karyawan PNS SD,SMP,SMA,SMK se Kota Yogyakarta yang digunakan untuk membuat rancangan kebutuhan guru.</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p>		
--	---------------------------------	---	--	--	--

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Rabu, 2 September 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen SPJ monev BOS</p> <p>c Mengelola data pensiun guru TK, SD,SMA,SMK se-kota Yogyakarta</p> <p>d. Mengelola dokumen mutasi siswa</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi data SPJ monev BOS sesuai dengan juknis</p> <p>Menghitung masa pensiun guru dan karyawan PNS SD,SMP,SMA,SMK se Kota Yogyakarta yang digunakan untuk membuat rancangan kebutuhan guru.</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p>		
	<p>Kamis, 3 September 2015</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengelola data pensiun guru TK, SD,SMA,SMK se-kota Yogyakarta</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dinas maupun UPTD dan 36 mahasiswa PPL.</p> <p>Menghitung masa pensiun guru dan karyawan PNS SD,SMP,SMA,SMK se Kota Yogyakarta yang digunakan untuk membuat rancangan kebutuhan guru</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

	Jumat, 4 September 2015	<p>c. Mengelola dokumen mutasi siswa</p> <p>a. Senam pagi</p> <p>b. Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p> <p>c. Mengelola dokumen mutasi siswa</p>	<p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p> <p>Senam dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p>		
5.	Senin, 7 September 2015	<p>a. Apel Pagi</p> <p>b. . Mengelola SPJ insentif GTT/GTY APBD Kota</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengkoreksi SPJ insentif yang masuk dari sekolah di Kota Yogyakarta</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

		c. Mengelola dokumen mutasi siswa	Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta		
	Selasa, 8 September 2015	a. Apel pagi	Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL		
		b. Melaksanakan Workshop Penulisan karya Ilmiah	Dilaksanakan pukul 07.30-15.30 di SMA Ip Taman Muda. Peserta ditempatkan dalam satu ruangan. Belum dibagi per kelompok.		
	Rabu, 9 September 2015	a. Apel Pagi	Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL		
		b. Melaksanakan Workshop Penulisan karya Ilmiah	Dilaksanakan pukul 07.30-15.30 di SMA Ip Taman Muda. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok disesuaikan dengan jenjang dengan pendampingan 1 narasumber per jenjang untuk melaksanakan praktek pembuatan proposal penelitian		

LAPORAN PPL MINGGUAN

	<p>Kamis, 10 September 2015</p>	<p>Apel Pagi</p> <p>b. Melaksanakan Workshop Penulisan karya Ilmiah</p>	<p>Apel dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dinas maupun UPTD dan 36 mahasiswa PPL.</p> <p>Dilaksanakan pukul 07.30-15.30 di SMA Ip Taman Muda. Peserta dibagi menjadi 3 kelompok disesuaikan dengan jenjang dengan pendampingan 1 narasumber per jenjang untuk melaksanakan praktek pembuatan proposal penelitian</p>		
	<p>Jumat, 11 September 2015</p>	<p>a. Senam Pagi</p> <p>b. Mengelola dokumen mutasi siswa</p> <p>c. Penarikan dan perpisahan Mahasiswa PPL</p>	<p>Senam dilaksanakan pukul 07.30 di halaman Dinas, diikuti oleh Seluruh pegawai, staff, karyawan dan 24 mahasiswa PPL</p> <p>Mengelola Mutasi sekolah dari dalam maupun ke luar kota Yogyakarta</p> <p>Penarikan mahasiswa PPL oleh pihak kampus dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dilanjutkan dengan perpisahan dengan mendatangi setiap bagian</p>		

LAPORAN PPL MINGGUAN

LAPORAN PPL MINGGUAN



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG

			untuk berpamitan dan mengucapkan terimakasih telah bekerjasama dengan baik.		
--	--	--	---	--	--

Yogyakarta, 26 September 2015

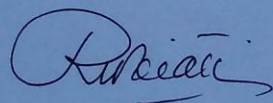
Mengetahui :

Pembimbing Lembaga

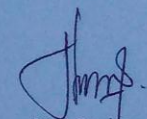

Drs. Sugeng Muwo Subono
NIP : 19621729 199302 1 007



Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Rukiyati, M.Hum
NIP : 19610711 198803 2 001

Mahasiswa


Dini Rosita
NIM : 12110241013

Pedoman Observasi Evaluasi Program Work Shop Penulisan Karya Ilmiah Tahun 2015

No	Indikator	Aspek	Deskripsi	Frekuensi	Jumlah
1	Reaksi	a. Keaktifan	<p>1. Peserta Workshop bertanya mengenai materi yang diberikan</p> <p>2. Peserta workshop menjawab atas pertanyaan yang diberikan oleh narasumber</p> <p>3. Peserta workshop menyanggah atas jawaban dari narasumber maupun peserta workshop lainya</p> <p>4. Peserta workshop menambahkan mengenai jawaban yang diberikan oleh narasumber maupun peserta workshop lainya.</p> <p>5. Peserta workshop mencatat materi yang diberikan oleh narasumber</p>		
		b. Perhatian	<p>Reaksi</p> <p>1. Peserta workshop memperhatikan pembicaraan narasumber</p> <p>2. peserta workshop tidak</p>		

			berbicara sendiri ketika penyampaian materi sedang berlangsung. 3. Peserta workshop tidak bercanda ketika penyampaian materi sedang berlangsung		
			4. Peserta workshop tidak bermain hp ketika penyampaian materi sedang berlangsung		
			5. Peserta workshop tidak mengantuk ketika penyampaian materi sedang berlangsung		

Nama	:
Asal Sekolah	:

**ANGKET EVALUASI ASPEK REAKSI PROGRAM WORKSHOP PENULISAN
KARYA ILMIAH TAHUN 2015**

Berilah tanda centang (√) pada salah satu pilihan jawaban yang sesuai dengan yang anda rasakan

Keterangan : S = Setuju
SS = Sangat Setuju
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Tanggapan			
		S	SS	TS	STS
1	Lokasi pelaksanaan workshop cukup strategis dan mudah dijangkau				
2	Jumlah konsumsi sudah cukup untuk peserta workshop				
3	Kualitas konsumsi sudah baik				
4	Kelas nyaman digunakan untuk proses pembelajaran pada workshop karya ilmiah				
5	Ruang Kelas memadai dengan jumlah peserta				
6	Fasilitas kelas menunjang pelaksanaan work shop				
7	Work shop berlangsung terlalu lama				
8	Pelaksanaan workshop dilaksanakan pada bulan yang tidak tepat				
9	Pelaksanaan work shop berakhir tidak tepat waktu (over time)				
10	Materi yang diberikan sesuai dengan tujuan work shop				
11	Materi yang diberikan sudah jelas				
12	Materi dapat dipahami dengan baik				
13	Latar belakang narasumber sudah sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki				
14	Narasumber sudah dapat menjelaskan materi dengan baik				
15	Media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dalam penyampaian materi				
16	Pengelompokan sesuai dengan jenjang pendidikan sudah tepat dilakukan oleh dinas				

Nama	:
Asal Sekolah	:

**ANGKET EVALUASI ASPEK AFEKTIF PROGRAM WORKSHOP PENULISAN
KARYA ILMIAH TAHUN 2015**

Berilah tanda centang (√) pada salah satu pilihan jawaban yang sesuai dengan yang anda rasakan

- Keterangan : S = Setuju
SS = Sangat Setuju
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

No	Pernyataan	Tanggapan			
		S	SS	TS	STS
1	Workshop Penulisan Karya ilmiah dapat meningkatkan kompetensi guru				
2	Workshop penulisan karya ilmiah menambah wawasan saya dalam hal penelitian				
3	Workshop penulisan karya ilmiah mempermudah saya dalam menyusun proposal penelitian				
4	Workshop penulisan karya ilmiah membantu saya dalam melakukan penelitian				
5	Saya tertekan dengan tagihan proposal yang diminta oleh dinas				
6	Proposal penelitian menjadi beban bagi peserta workshop				
7	Proposal penelitian akan saya lanjutkan menjadi penelitian tindakan kelas				

Kritik/Saran:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nama	:
Asal Sekolah	:

TES HASIL BELAJAR ASPEK KOGNITIF WORKSHOP

PENULISAN KARYA ILMIAH TAHUN 2015

Jawablah pernyataan dibawah ini dengan memberi tanda ceklis (√) pada kolom jawaban Benar/Salah

NO	PERNYATAAN	Pilihan Jawaban	
		Benar	Salah
1	Karya ilmiah merupakan karya tulis ilmiah yang bentuk, isi, dan bahasanya menggunakan kaidah keilmuan		
2	Mengandung syarat kebenaran ilmiah dan penggunaan bahasa yang baku merupakan ciri karya ilmiah		
3	Karya tulis ilmiah melatih berpikir aktif, kritis dan kreatif		
4	Dalam penelitian terdapat dua pendekatan yaitu kuantitatif dan kualitatif		
5	Penelitian yang bertujuan memahami realitas sosial merupakan penelitian kualitatif		
6	Instrumen utama dalam penelitian kualitatif adalah peneliti itu sendiri		
7	Mengembangkan teori, mengetahui makna yang tersembunyi, memastikan kebenaran data merupakan tujuan umum penelitian kuantitatif		
8	Memahami fenomena dalam konteks sosial secara ilmiah merupakan tujuan penelitian kualitatif		
9	penelitian yang dituliskan dalam bentuk angka merupakan penelitian kualitatif		
10	Dalam mengolah data nominal dalam sebuah penelitian menggunakan rumus statistic		
11	Penelitian tindakan kelas (PTK) merupakan penelitian yang digunakan untuk mengatasi permasalahan di dalam kelas		
12	PTK dapat meningkatkan profesionalitas guru		
13	Sasaran dalam pelaksanaan PTK adalah guru		
14	Mengidentifikasi, menemukan solusi dan mengatasi masalah pembelajaran di kelas merupakan tujuan dari penelitian kuantitatif		

15	Di dalam PTK seorang peneliti hanya sebagai pengamat dan tidak terlibat langsung didalam penelitian		
16	Masalah harus benar-benar terjadi serta dirasakan dalam tugas keseharian guru merupakan ciri permasalahan dalam PTK		
17	PTK dilakukan secara bersiklus		
18	Perencanaan,implementasi,monitoring dan refleksi merupakan prosedur dalam PTK		
19	Mendeskripsikan langkah-langkah implementasi tindakan yang akan dilakukan merupakan prosedur penelitian pada tahap refleksi		
20	PTK termasuk dalam penelitian dengan pendekatan kualitatif		
21	Observasi, wawancara, dokumentasi, angket, tes merupakan teknik pengumpulan data dalam PTK		
22	PTK dapat digunakan untuk meneliti fenomena sosial dalam masyarakat		

**TABEL EVALUASI PEMBELAJARAN ASPEK AFEKTIF WORKSHOP PENULISAN KARYA ILMIAH
MODEL EVALUASI KIRCKPATRICK**

No Responden	Pernyataan							Total	Keterangan
	1	2	3	4	5	6	7		
1	3	3	3	3	3	3	3	21	Tidak Memuaskan
2	3	3	3	3	3	3	3	21	Tidak Memuaskan
3	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
4	4	4	4	4	1	4	3	24	Sangat Memuaskan
5	4	4	3	3	2	2	3	21	Tidak Memuaskan
6	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
7	3	3	3	3	3	3	3	21	Tidak Memuaskan
8	4	4	3	3	3	3	3	23	Memuaskan
9	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
10	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
11	3	3	3	3	2	2	3	19	Tidak Memuaskan
12	3	3	3	3	2	2	3	19	Tidak Memuaskan
13	4	4	4	4	3	3	4	26	Sangat Memuaskan
14	4	4	4	4	3	3	4	26	Sangat Memuaskan
15	4	4	3	3	2	2	3	21	Tidak Memuaskan
16	4	4	3	3	2	2	3	21	Tidak Memuaskan
17	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
18	4	4	4	4	3	3	3	25	Sangat Memuaskan
19	3	3	3	3	1	1	3	17	Tidak Memuaskan
Total Skor Per Butir	70	70	66	66	48	51	59	430	
Jumlah	430								

Rata-rata Skor	22.632	23
----------------	--------	----

Apabila Skor > skor 23 berarti Sangat Memuaskan
 Skor = 23 berarti Memuaskan
 < skor 23 berarti Kurang Memuaskan

No	Kriteria	Jumlah
1	Sangat memuaskan	9
2	Memuaskn	1
3	Tidak Memuaskan	9

**TABEL EVALUASI REAKSI WORKSHOP PENULISAN KARYA ILMIAH
MODEL EVALUASI KIRCKPATRICK**

No Responden	Pernyataan																Total	Keterangan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	46	Kurang Memuaskan	
2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	53	Sangat memuaskan
3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	60	Sangat memuaskan
4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	52	Memuaskan
5	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	55	Sangat memuaskan
6	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	55	Sangat memuaskan
7	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	50	Kurang Memuaskan
8	4	3	3	3	4	4	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	51	Kurang Memuaskan
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	Kurang Memuaskan
10	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	56	Sangat memuaskan
11	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	46	Kurang Memuaskan
12	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47	Kurang Memuaskan
13	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	60	Sangat memuaskan
14	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	55	Sangat memuaskan
15	3	3	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	4	51	Kurang Memuaskan
16	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	53	Sangat memuaskan
17	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45	Kurang Memuaskan
18	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	54	Sangat memuaskan
19	3	3	3	3	3	3	3	0	3	4	4	4	3	4	4	4	3	50	Kurang Memuaskan
Total Skor Per Butir	66	64	62	59	65	58	56	48	58	68	61	63	66	63	62	68	987		
Jumlah	987																		

Rata-Rata Skor	51.95	52
----------------	-------	----

Apabila skor Total > skor 52 berarti sangat memuaskan
 skor = 52 berarti memuaskan
 < skor 52 berarti kurang memuaskan

No	Kriteria	Jumlah
1	Sangat memuaskan	9
2	Memuaskan	1
3	Kurang memuaskan	9

**TABEL EVALUASI PEMBELAJARAN ASPEK KOGNITIF WORKSHOP PENULISAN KARYA ILMIAH
MODEL EVALUASI KIRCKPATRICK**

No	No Responden	Nomor soal																				Total	Keterangan		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			21	22
1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	Baik	
2	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	19	Cukup
3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	19	Cukup
4	4	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	20	Baik
5	5	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	Baik
6	6	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	20	Baik
7	7	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18	Kurang
8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	21	Baik
9	9	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	19	Cukup
10	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	18	Kurang
11	11	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	19	Cukup
12	12	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	18	Kurang
13	13	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	Baik
14	14	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	18	Kurang
15	15	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	15	Kurang
16	16	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	20	Baik
17	17	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	18	Kurang
18	18	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	17	Kurang
19	19	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	17	Kurang
Total Skor per Butir		19	19	19	19	17	15	4	16	15	19	19	17	15	16	17	19	19	19	5	16	19	15	358	
Jumlah		358																							

Rata Rata Skor	18.84211	19
----------------	----------	----

Apabila Skor > skor 19 berarti Baik
 skor = 19 berarti Cukup
 < skor 19 berarti Kurang

No	Kriteria	Jumlah
1	Baik	7
2	Cukup	4
3	Kurang	8