

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMAN 4 MAGELANG**

Jl. Panembahan Senopati No 42/47 Magelang 56123

Semester Khusus Tahun Akademik 2015/ 2016

10 Agustus – 12 September 2015



Disusun Oleh:

EKA NUR LATIFAH

NIM. 12203244031

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

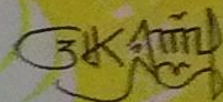
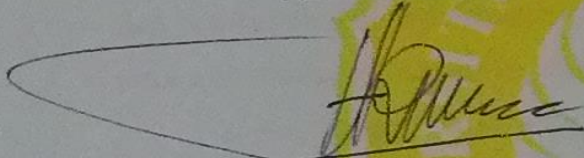
Nama : Eka Nur Latifah
NIM : 12203244031
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 4 Magelang dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Drs. Heru Privono, S.Pd

Eka Nur Latifah

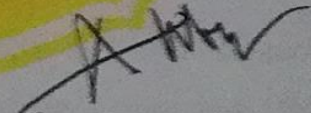
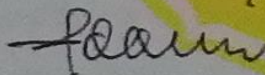
NIP. 19600921 198601 1 003

NIM. 12203244031

Mengetahui,

Guru Koordinator PPL

Dosen Pembimbing PPL



Drs. Jarod Mardani

Akbar K. Setiawan, M. Hum

NIP. 19620306 198903 1 006

NIP. 19700125 200501 1 003



Kepala SMA Negeri 4 Magelang

Des. Sri Sugivarningsih, M.Pd

NIP. 19600510 198703 2 003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMAN 4 Magelang. Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan memperlancar program-program PPL yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rachmat Wahab, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
2. Kepada Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah menyelenggarakan PPL 2015 di SMAN 4 Magelang.
3. Prof. Dr. Zamzani, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
4. Akbar K Setiawan, M. Hum, selaku dosen pembimbing lapangan prodi Pendidikan Bahasa Jerman PPL di SMAN 4 Magelang.
5. Sukardiono, M. Si, selaku dosen pembimbing lapangan di SMAN 4 Magelang.
6. Dra. Sri Sugiyarningsih, M. Pd, selaku Kepala SMAN 4 Magelang yang telah banyak memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
7. Drs. Jarod Mardani, selaku koordinator PPL SMAN 4 Magelang.
8. Drs. Heru Priyono, selaku guru pembimbing dan pengampu mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga proses dalam kegiatan belajar mengajar dapat dengan lancar dilaksanakan.

9. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMAN 4 Magelang yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah persahabatan dalam suka dan duka selama pelaksanaan Program PPL.
10. Siswa SMAN 4 Magelang khususnya kelas XI IPA 4 yang telah membantu dan mengikuti program pembelajaran Bahasa Jerman.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai selesai penyusunan laporan ini.

Harapan penulis semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu kami senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Magelang, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I	
PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II	
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).....	12
B. Pelaksanaan PPL (Praktek Terbimbing Dan Mandiri).....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	23
BAB III	
PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi
2. Matriks PPL
3. Struktur Organisasi SMAN 4 Magelang
4. Jadwal Pelajaran
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Daftar Presensi Siswa Kelas XI IPA 4
7. Daftar Nilai Evaluasi Kelas XI IPA 4
8. Laporan Mingguan PPL
9. Laporan Dana PPL
10. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK

Pembekalan pengajaran mikro sebagai salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro, dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktek pengajaran mikro dan praktek pembelajaran di sekolah. Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) di sekolah dalam program PPL.

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing.

Sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pihak SMAN 4 Magelang, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman untuk kelas XI IPA 4. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas. Kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas tersebut tidak selalu berjalan lancar, terkadang terdapat kendala yang dihadapi praktikan, seperti kelas yang tidak kondusif, namun semua itu bisa diatasi oleh praktikan.

Untuk mengetahui pemahaman peserta didik terhadap materi yang sudah diajarkan, praktikan memberikan evaluasi pada setiap pertemuan. Sebagian besar peserta didik mendapatkan nilai di atas KKM, namun ada satu dua yang belum mendapatkan nilai sesuai dengan KKM yang telah ditetapkan di sekolah tersebut.

Kata kunci : SMAN 4 Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya dalam dunia pendidikan. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengabdian mahasiswa dalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktik yang terdiri dari 3 SKS dan dilaksanakan dalam rangka praktik mengajar. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung dalam lembaga edukatif seperti sekolah maupun institusi pendidikan lainnya.

Program PPL di lingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan *skills* yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Guru sebagai tenaga professional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004 : 8). Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2015 penulis mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMAN 4 Magelang yang beralamat di Jl. Panembahan Senopati No 42/47 Magelang 56123.

A. Analisis Situasi

SMAN 4 Magelang merupakan sekolah menengah atas yang didirikan dan dibuka pada tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003. SMAN 4 Magelang berdiri di atas tanah seluas 20.006 m² dengan luas bangunan ± 11.084 m². Bangunan sekolah tersebut milik pemerintah kota Magelang. SMAN 4 Magelang berlokasi di desa Gebalan, Kelurahan Jurangombo Utara, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Mempunyai jarak ke pusat kota sekitar 3 km.

Di SMAN 4 Magelang ini terdapat 3 jurusan yaitu jurusan IPA, IPS, dan Bahasa. Jumlah rombongan belajar yang terdapat di sekolah ini adalah 25 rombongan yang terdiri dari:

- Kelas X : 10 rombongan belajar
- Kelas XI : 9 rombongan belajar
- Kelas XII : 9 rombongan belajar

Waktu belajar dimulai dari pukul 07.00 – 13.45 WIB kecuali untuk hari Jumat. Jadi jumlah pelajaran setiap minggu sekitar 42 jam. Di sekolah ini memiliki 3 mata pelajaran muatan lokal yaitu Bahasa Jawa, TIK, dan Sastra Inggris.

Keadaan guru, pegawai dan siswa tercantum dalam tabel di bawah ini yaitu:

1) Keadaan guru

a. Jumlah guru

No	Pend. Terakhir	Guru Tetap	Guru Tdk Tetap	Guru Depag	Jumlah
1	S3	-	-	-	-
2	S2	4	-	-	4
3	S1	52	2	3	57
4	Sarmud/D3	-	-	-	-
5	D2	-	-	-	-
6	PGSLP/D1/LSTA	-	-	-	-
	Jumlah Semua Guru	56	2	3	61

b. Guru Yang Sudah Bersertifikasi

No	Nama	Guru Mapel	Masa Kerja	Tahun Sertifikasi
1	Drs. Kusdiharno	Kimia	33 th 06 bln	2007
2	Dra. Endang Sumijatsih	Fisika	28 th 05 bln	2008
3	Dra. Suwerli	Ekonomi	27 th 05 bln	2008
4	Dra Yayuk Dyah I	PPKN	31 th 06 bln	2008
5	Drs. Janawi	Sejarah	30 th 06 bln	2008
6	Dra. Diana Atika E	Fisika	31 th 06 bln	2008
7	Drs. Heru Priyono	Bhs jerman	27 th 06 bln	2008
8	Nehru Amiharso, S.Pd	Ekonomi	29 th 06 bln	2008
9	Indiani Dwi K, S.Pd	Biologi	26 th 06 bln	2008
10	Sapto Nugroho, S.Pd	Fisika	26 th 06 bln	2008
11	Siti Handayani S. Pd	Biologi	26 th 08 bln	2008

12	Drs. Triyono Themotius	PPKN	23 th 06 bln	2009
13	Drs. Jarod Mardani	BP/BK	26 th 06 bln	2009
14	Umar Yunoto, S. Pd	Bhs Indonesia	27 th 11 bln	2009
15	Dra. Sri S, M.Pd	Ekonomi	28 th 06 bln	2009
16	Sri Handayani, S.Pd	Ekonomi	31 th 06 bln	2009
17	Dra. Ending Muryani	Bhs Indonesia	23 th 06 bln	2009
18	Sri Budiyarti , S.Pd	BP/BK	25 th 06 bln	2009
19	Drs. Ferry Lintin S	Kimia	21 th 06 bln	2009
20	Dra. Ekatri Yuniarsih	BP/BK	20 th 09 bln	2009
21	Dra. Dedeh Nursaadah	Matematika	20 th 09 bln	2010
22	Tri W, S.Sos	Sosiologi	13 th 10 bln	2010
23	Sukardi, S.Pd	Matematika	16 th 02 bln	2010
24	Titi Sari, S. Pd	Bhs Indonesia	15 th 08 bln	2010
25	Hidayat Fatoni, S. Pd	Matematika	14 th 06 bln	2010
26	M. Yeni Wahab, S. Pd	Penjaskes	15 th 07 bln	2010
27	Dewi Marwati, S.Pd	Kimia	15 th 05 bln	2010
28	Mulyono, S.Pd	Geografi	21 th 01 bln	2010
29	Anis Wiwin I, S.Pd	BP/BK	19 th 01 bln	2010
30	Sri Puji Hastuti, S. Pd	Bhs Inggris	14 th 02 bln	2010
31	Tri Minarni, S. Pd	Biologi	11 th 09 bln	2011
32	Dra. Lidwina Ari L	Matematika	17 th 08 bln	2011
33	Th. Indra Hartati, S. Pd	Geografi	15 th 01 bln	2012
34	M. Nur Budi P, S. Ant, M.Si	Antropologi	10 th 08 bln	2012
35	Sri Redjeki, S.Pd	Bhs Inggris	10 th 08 bln	2012
36	Rokhmatilah, S.Pd	Fisika	12 th 01 bln	2012
37	Deffy S, S.S	Bhs Indonesia	11 th 02 bln	2012

c. Jumlah pegawai

No	Pend. Terakhir	Peg Tetap	Peg Tdk Tetap	Jumlah
1	S1	1	1	2
2	D3/D2/D1	3	2	5
3	SLTA	2	3	5
4	LSTP/SD	4	6	10
	Total Semua Pegawai	10	12	22

2) Keadaan siswa

Kelas	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa			
		Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Jml Ruang Kelas
X	10	107	160	276	10
XI	9	98	139	237	9
XII	9	71	151	222	9

Kualitas pendidikan di SMAN 4 Magelang tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi dan penghargaan yang diraih siswa-siswi SMAN 4 Magelang baik tingkat provinsi maupun nasional.

A. Visi dan Misi

VISI SMAN 4 Magelang

Unggul dalam prestasi, berkarakter, berbudaya, peduli lingkungan, dan berwawasan global yang dilandasi iman dan takwa.

MISI SMAN 4 Magelang

1. Membina peserta didik unggul dalam prestasi akademis dan non akademis di taraf nasional maupun internasional.
2. Membina peserta didik unggul dalam perolehan nilai ujian sekolah dan ujian nasional serta berhasil masuk perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri.

3. Membudayakan disiplin, toleransi, salingmenghargai, percaya diri sehingga terbentuk sikap peserta didik yang santun dan berbudi pekerti luhur.
4. Mengembangkan semangat kebangsaan yang berakar pada nilai-nilai budaya bangsa dengan tetap mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Menumbuhkan budaya sekolah sehat dan peduli lingkungan.
6. Melaksanakan pembelajaran dan penggunaan bahasa Internasional.
7. Menerapkan pengelolaan sekolah yang mengacu pada standar manajemen mutu ISO 9001: 2008 dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
8. Menumbuhkembangkan perilaku religious dalam diri peserta didik sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam segala aspek kehidupan.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMAN 4 Magelang terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. PPL telah dilakukan sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Dengan berbagai keterbatasan baik waktu, tenaga dan dana yang ada sehingga kami berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksana dengan baik, tentunya dengan bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, maupun instansi yang terkait.

Berdasarkan analisis situasi hasil observasi, maka kelompok PPL berusaha memberikan stimulus bagi pengembangan lebih lanjut di SMAN 4 Magelang sebagai wujud pengabdian terhadap sekolah. Dengan kesadaran bahwa kontribusi yang bisa diberikan hanya bersifat sementara, yakni kurang lebih 5 minggu, kami mengharapkan kerjasama yang saling mendukung serta terjalinnya komunikasi yang intensif antara kami dengan pihak sekolah.

Selain itu kami berharap keberadaan kami di SMAN 4 Magelang dalam waktu yang singkat ini akan memberikan pengalaman berharga dan bermanfaat bagi pihak yang terkait.

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMAN 4 Magelang ini antara lain :

1. Sarana dan Prasarana yang Menunjang

No	Jenis Ruang Penunjang	Ada/Tidak
1	Ruang Kepala Sekolah	Ya
2	Ruang Wakil Kepsek	Ya
3	Ruang Guru	Ya
4	Ruang Tata Usaha	Ya
5	Ruang OSIS	Ya
6	UKS	Ya
7	Ruang Ibadah	Ya
8	Ruang Belajar Pend. Agama	Ya
9	Ruang BK	Ya
10	KM/WC	Ya
11	Kantin	Ya
12	Ruang Penggandaan	Ya
13	Ruang Gudang	Ya
14	Ruang Penjaga	Ya
15	Ruang Koperasi	Ya
16	Ruang Ganti Pakaian	Ya

2. Sumber Belajar

No	Jenis Sumber Belajar	Ada/Tidak	Baik
1	Ruang perpustakaan	Ya	Baik
2	Ruang laboratorium a) Kimia b) Fisika c) Biologi d) Bahasa e) Agama f) Seni	Ya	Baik
3	Ruang ketrampilan	Ya	Baik
4	Ruang media/ pusat sumber belajar	Ya	Baik

5	Ruang computer	Ya	Baik
6	Lapangan olahraga	Ya	Baik
7	Alat peraga a) IPA b) Bahasa c) Matematika d) IPS	Ya	Baik
8	Alat praktik a) Ketrampilan b) Kesenian c) Penjaskes	Ya	Baik
9	Media a) OHP/LCD b) Radio c) Video player d) Televisi e) Slide proyektor f) Computer g) Papan display / majalah dinding h) CD / Cassete model pembelajaran	Ya	Baik

Observasi lingkungan dan observasi kelas telah memberikan pengetahuan bagi penulis dalam mempersiapkan bekal sebelum kegiatan PPL berlangsung. Observasi kelas merupakan kegiatan yang paling penting sebelum kegiatan PPL dimulai. Hal tersebut dikarenakan melalui observasi kelas penulis dapat mengetahui kondisi sebenarnya yang terjadi di dalam kelas ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.

B. Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan & Pelepasan Mahasiswa ke Sekolah	10 Agustus 2015	SMAN 4 Magelang

2	Observasi Kelas	10 Agustus 2015	SMAN 4 Magelang
3	Pembekalan PPL	3 Agustus 2015	UNY
4	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015 s/d 12 September 2015	SMAN 4 Magelang
5	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2015	SMAN 4 Magelang
6	Bimbingan DPL PPL	Sesuai DPL PPL	SMAN 4 Magelang

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) disekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan pengajaran mikro sebagai salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro, dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktek pengajaran mikro dan praktek pembelajaran di sekolah.

Pembekalan PPL UNY 2015 dilaksanakan pada tanggal 3 Agustus 2015 di Ruang Seminar, Gedung PLA, Fakultas Bahasa dan Seni. Pembekalan ini berisi tentang materi PPL, bagaimana kita merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi PPL. Selain itu pembekalan ini juga diberikan Tas dan Buku Panduan/Referensi PPL untuk bekal PPL.

3. Pelaksanaan-PPL

1) Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

2) Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata diklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- Membuka pelajaran :
 - Salam pembuka
 - Berdoa
 - Absensi
 - Apersepsi
 - Memberikan motivasi
- Pokok pembelajaran :
 - Menyampaikan materi (Eksplorasi, Elaborasi, Konformasi)
 - Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
 - Menjawab pertanyaan siswa
 - Memotivasi siswa untuk aktif
- Menutup pelajaran :
 - Membuat kesimpulan
 - Memberi tugas dan evaluasi
 - Berdoa
 - Salam Penutup

3) Umpan Balik Guru Pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

4) Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

5) Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL. Dalam Evaluasi ini mahasiswa memberikan laporan pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan pertanyaan dalam kesulitan mengajar. guru membimbing mencoba memberikan solusi untuk masalah tersebut. Diakhir bimbingan evaluasi ini mahasiswa dan guru pembimbing sama-sama memberi masukan atas keterlaksanaan PPL ini.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Mahasiswa yang menempuh program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah menyiapkan program kerja untuk dapat dilaksanakan di sekolah selama kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan meliputi kegiatan persiapan PPL dan pelaksanaan PPL itu sendiri. Kegiatan persiapan PPL meliputi kegiatan observasi dan pengajaran mikro, sedangkan kegiatan PPL dilaksanakan setelah kegiatan persiapan PPL dilaksanakan.

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan observasi ke sekolah tempat praktek pengalaman lapangan masing-masing. Hal ini bertujuan sebagai bekal pelaksanaan PPL di sekolah maupun dalam menempuh perkuliahan pengajaran mikro di jurusan masing-masing sebagai gambaran simulasi mengajar di sekolah. Perkuliahan pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sesuai dengan jurusan masing-masing.

1. Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar dalam program PPL. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Memberikan inspirasi bagi mahasiswa untuk mempraktekan berbagai gaya mengajar dan model pembelajaran.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- e. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- f. Membentuk kompetensi kepribadian.
- g. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari Pengajaran Mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

2. Observasi

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar.
- Mengetahui perangkat kurikulum sekolah.
- Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah.

a. Pelaksanaan observasi

Observasi lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 8 Agustus 2015. Selain itu observasi dilaksanakan secara kondisional menyesuaikan jadwal guru dan mahasiswa. Keadaan yang diamati ada 2 (dua) yaitu, pengenalan lapangan dan kegiatan belajar mengajar. Rincian kegiatan antara lain :

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	10 Agustus 2015	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	<ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan tim PPL UNY oleh pihak sekolah SMAN 4 Magelang dalam hal ini adalah Ibu Kepala Sekolah, Ibu Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum dan staff. • Penentuan guru pembimbing
		Observasi keadaan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan lingkungan sekolah • Pengenalan kondisi fisik sekolah (gedung, laboratorium, fasilitas, dll) termasuk mengamati penggunaannya.
		Observasi peserta didik dan pembelajaran disekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa secara individu melakukan observasi di dalam kelas saat guru pendamping melakukan proses KBM • Pengamatan kurikulum, silabus dan RPP • Metode mengajar guru • Interaksi sosial, interaksi siswa terhadap mata diklat, mengenali karakter siswa.

Kegiatan observasi lapangan dilaksanakan tepat pada saat penerjunan tim PPL di sekolah. Kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkelompok. Observasi yang dilakukan meliputi pengenalan fisik sekolah maupun on fisik.

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan bertujuan agar praktikan memperoleh deskripsi tentang metode mengajar dan mengenali situasi dan kondisi calon tempat praktikan mengajar pada saat Praktek pengalaman Lapangan. Kegiatan observasi pembelajaran tersebut dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2015.

b. Hasil observasi

1) Keadaan guru yang mengajar

- Sikap guru sangat berwibawa dan tenang.
- Pemberian motivasi dan apersepsi kepada siswa sangat baik
- Penyampaian materi sangat jelas dan tegas.
- Perangkat pembelajaran/administrasi pembelajaran lengkap
- Pengelolaan waktu belajar mengajar efektif
- Penyampaian materi sangat baik
- Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih.
- Belum menggunakan media pembelajaran.

2) Keadaan siswa yang belajar

Siswa memperhatikan dan mendengarkan penjelasan guru. Selain itu siswa akan bertanya apabila ada penjelasan guru yang belum dimengerti. Kemudian siswa akan mencatat dari materi tersebut jika dirasa penting.

3) Hubungan siswa dengan siswa

Hubungan siswa dengan siswa baik, karena antara siswa yang satu dengan siswa yang lain menyadari bahwa keberadaan mereka di sekolah adalah untuk menuntut ilmu pengetahuan, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai tutor. Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin. Waktu pembekalan PPL dilaksanakan di Ruang Seminar, Gedung PLA, Fakultas Bahasa dan Seni pada tanggal 3 Agustus 2015.

4. Pengenalan Perangkat Pembelajaran (Administrasi Pembelajaran)

Sebelum melaksanakan praktek mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi pembelajaran antara lain :

a. Silabus

Silabus merupakan salah satu bagian yang penting dan dapat menunjang tugas guru dalam kegiatan belajar mengajar. Silabus menguraikan tentang materi pelajaran yang tercakup dalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan, untuk mengetahui kedalaman dan keluasan uraian materi. Silabus yang berlaku di SMAN 4 Magelang menguraikan tentang :

- Nama sekolah
- Mata pelajaran
- Kelas / semester
- Kompetensi Dasar
- Alokasi waktu
- Kompetensi dasar
- Materi pembelajaran
- Kegiatan pembelajaran
- Indikator
- Penilaian
- Sumber belajar
- Nilai karakter yang dikembangkan

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat dengan tujuan sebagai acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dalam satu atau beberapa kali tatap muka. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang telah diberikan oleh guru pembimbing. Dalam RPP memuat beberapa hal, antara lain :

- Nama sekolah
- Mata pelajaran
- Tingkat/kelas

- Semester/tahun ajaran
- Kompetensi Dasar
- Indikator
- Alokasi waktu
- Tujuan pembelajaran
- Materi pembelajaran
- Metode pembelajaran
- Langkah-langkah pembelajaran/proses pembelajaran
- Sumber pembelajaran
- Evaluasi
- Penilaian

5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum kegiatan praktek mengajar dimulai praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, dengan diawali memfotocopy silabus mata pelajaran Pekerjaan Mekanik Elektro (PME) kemudian mempelajarinya. Dilanjutkan dengan konsultasi mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Penilaian, dan mengenai materi yang telah dibuat praktikan. Sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

Setiap akhir pekan biasanya hari Sabtu siang setelah pembelajaran, praktikan melakukan konsultasi dan evaluasi dengan guru pembimbing. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala dalam pembelajaran, dan solusi dari permasalahan selama pembelajaran.

B. Pelaksanaan PPL (Praktek Terbimbing Dan Mandiri)

1. Praktek Mengajar

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMAN 4 Magelang, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman untuk kelas XI IPA 4.

Praktik Mengajar berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Untuk jadwal mengajar Bahasa Jerman awalnya mendapat jadwal mengajar setiap hari Sabtu kemudian ada perubahan jadwal menjadi hari Rabu.

Jadwal Praktik Mengajar Kelas XI IPA 4

No	Hari/Tanggal	Pertemuan	Waktu	Materi Ajar
1	Sabtu, 15 Agustus 2015	1	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Schreiben</i>• <i>Kennenlernen/sich vorstellen</i>• Menjelaskan bagaimana menulis dan membalas surat dalam Bahasa Jerman
2	Sabtu, 22 Agustus 2015	2	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sprechen</i>• <i>Meine Familie</i>• Memerintahkan kepada peserta didik untuk menceritakan keluarganya menggunakan Bahasa Jerman.
3	Rabu, 26 Agustus 2015	3	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Strukturen und Wortschatz</i>• <i>Modalverben</i>• Menjelaskan bagaimana cara menyusun kalimat dengan menggunakan <i>Modalverben</i>
4	Rabu, 2 September 2015	4	2 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Leseverstehen</i>• <i>Mein Tagesablauf</i>• Memerintahkan siswa untuk membaca teks

				bacaan dan kemudian mengidentifikasi isi bacaan tersebut.
--	--	--	--	---

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar Mata Pelajaran Bahasa Jerman adalah sebagai berikut :

1. Hari, Tanggal : Sabtu, 15 Agustus 2015 (Minggu I)
- Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
- Kelas/ Semester : XI IPA 4/ I
- Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan pertama diisi dengan perkenalan diri dengan peserta didik. Guru pembimbing mengawali dengan memperkenalkan mahasiswa dengan peserta didik. Kemudian dilanjutkan apersepsi, dan memotivasi peserta didik. Kemudian guru menyerahkan kepada mahasiswa untuk memperkenalkan diri. Di sini mahasiswa memperkenalkan diri, mengenalkan tujuan dari PPL ini dan kontrak belajar. Serta aturan-aturan yang harus disepakati antara mahasiswa dan peserta didik.

Dalam pertemuan pertama ini mahasiswa lebih memberi motivasi agar siswa lebih semangat dalam belajar Bahasa Jerman. Melalui motivasi ini mahasiswa berharap untuk ke depannya peserta didik ini menjadi bersemangat dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jerman. Pertemuan pertama ini kemudian di lanjutkan dengan pengenalan materi *Kennenlernen*. Siswa mulai mendengarkan mahasiswa PPL yang sedang menjelaskan materi pelajaran tersebut. Kemudian mahasiswa memberikan selembar kertas yang berisi surat dalam bahasa Jerman, dalam surat tersebut berisi tentang *Kennenlernen* yang terdiri dari salam, pengenalan diri, dll. Dalam materi tersebut banyak siswa yang antusias dan bertanya tentang arti dari bacaan yang sudah dibagikan. Setelah itu mahasiswa memerintahkan kepada peserta didik untuk membalas surat tersebut, sebelumnya mahasiswa sudah memberi sedikit contoh bagaimana cara membalas surat dengan menggunakan Bahasa Jerman. Peserta didik

akhirnya paham dan mengerti, namun masih ada beberapa peserta didik yang kesulitan karena keterbatasan kosakata yang mereka miliki.

2. Hari, Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015 (Minggu II)
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/ Semester : XI IPA 4 / I
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan kedua, Pembelajaran diawali dengan berdoa lalu mengabsen siswa. Setelah itu mahasiswa ppl mereview pertemuan sebelumnya. Kemudian mahasiswa menunjukkan video kepada peserta didik mengenai *Meine Familie* kemudian guru memberikan teks bacaan mengenai *Meine Familie*. Setelah itu guru menunjuk salah seorang peserta didik untuk membaca teks bacaan tersebut secara bergantian. Setelah selesai sebagai evaluasi mahasiswa memberi tugas peserta didik untuk menceritakan keluarganya tanpa menggunakan teks di depan kelas.

3. Hari, Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015 (Minggu III)
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/ Semester : XI IPA 4 / I
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan ketiga, pembelajaran diawali dengan berdoa setelah itu mengabsen siswa. setelah mengabsen siswa mahasiswa PPL mereview materi pertemuan sebelumnya. Mahasiswa menjelaskan materi yang diawali dengan bertanya kepada siswa menggunakan *Modalverben* kemudian mahasiswa bertanya mana yang termasuk kata kerja dan mana yang termasuk modal.

Setelah itu menunjukkan video yang berisi *Modalverben* beserta konjugasinya kepada peserta didik. Kemudian peserta didik diperintahkan untuk membuat kalimat menggunakan *Modalverben* dan dibacakan satu per satu. Sebagai evaluasi kemampuan peserta didik, mahasiswa memberikan tugas untuk dikerjakan.

4. Hari, Tanggal : Rabu, 2 September 2015 (Minggu IV)
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/ Semester : XI IPA 4 / I
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan keempat, pembelajaran diawali dengan berdoa setelah itu mengabsen siswa. Setelah mengabsen siswa mahasiswa PPL mereview materi pertemuan sebelumnya. Mahasiswa mulai masuk ke materi yang akan dibahas dengan cara menanyakan kegiatan sehari-hari apa yang dilakukan oleh peserta didik, kemudian mahasiswa meminta satu atau dua orang untuk menceritakan kegiatan sehari-hari yang mereka lakukan menggunakan Bahasa Jerman. Guru memberikan materi pembelajaran kepada peserta didik, kemudian menyuruhnya membaca secara bergantian. Kemudian peserta didik diminta untuk menemukan kata-kata sulit dan diminta untuk menerjemahkannya. Setelah itu selesai kemudian mahasiswa memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal sebagai evaluasi.

1. Model dan Metode Pembelajaran

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah peserta didik mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik.

Beberapa model pembelajaran inovatif yang digunakan oleh praktikan selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Ceramah

Langkah-langkah :

- Menyampaikan tujuan dan mengkondisikan siswa

- Menjelaskan materi sesuai silabus
- Membimbing siswa bagi yang kurang memahami materi yang disampaikan
- Mengecek pemahaman dan memberikan umpan balik
- Memberikan kesempatan untuk latihan lanjutan

Model pembelajaran ini digunakan saat pembahasan pada mata pelajaran Bahasa Jerman dibantu dengan tampilan power point pada layar agar mempermudah pemahaman siswa.

b. *Cooperative Learning*

Cooperative Learning adalah suatu strategi belajar mengajar yang menekankan pada sikap atau perilaku bersama dalam bekerja atau membantu di antara sesama dalam struktur kerjasama yang teratur dalam kelompok, yang terdiri dari dua orang atau lebih. Dimana pada tiap kelompok tersebut terdiri dari siswa-siswa berbagai tingkat kemampuan, melakukan berbagai kegiatan belajar untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang materi pelajaran yang sedang dipelajari. Setiap anggota kelompok bertanggung jawab untuk tidak hanya belajar apa yang diajarkan tetapi juga untuk membantu rekan belajar, sehingga bersama-sama mencapai keberhasilan. Semua peserta didik berusaha sampai semua anggota kelompok berhasil memahami dan melengkapinya. Model pembelajaran kooperatif dikembangkan untuk mencapai setidaknya tiga tujuan pembelajaran yaitu hasil belajar akademik, penerimaan terhadap perbedaan individu, dan pengembangan keterampilan sosial.

2. Media Pembelajaran

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung untuk materi diantaranya :

- Laptop
- PPT
- Kertas
- LCD
- dll

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap kali pertemuan, namun untuk pengambilan nilainya hanya dilakukan dua kali. Pada evaluasi yang telah dilakukan mayoritas peserta didik sudah bisa mengerjakannya dengan baik. Sebagian besar dari peserta didik sudah mendapatkan nilai di atas KKM. Hanya ada 5 anak yang mendapatkan nilai kurang dari KKM.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

- Pelaksanaan praktek mengajar telah dilaksanakan 5 kali pertemuan. RPP yang dibuat sebanyak 4 buah dengan ketentuan 1 RPP digunakan 1 kali pertemuan.
- Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal tersebut dikarenakan ada pemotongan jam terkait dengan beberapa acara yang harus melibatkan guru dan pegawai sekolah.
- Demi lancarnya pelaksanaan mengajar, praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksankannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang palingt sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- Variasi model pembelajaran memiliki dampak yang cukup berbeda bagi antusias siswa. Misalnya pada pemberian materi *Modalverben* praktikan menggunakan metode *Cooperative Learning*. Peserta didik

yang semula mengantuk menjadi antusias mengikuti pelajaran tersebut.

- e. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Adanya kekurangan-kekurangan yang timbul, baik dari dalam diri mahasiswa maupun dari luar memaksa mahasiswa untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

- a. Menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Terutama untuk RPP mengalami perubahan dari sebelumnya, yakni dicantumkan nilai karakter bangsa dan kegiatan inti dibagi menjadi eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran seperti yang diajarkan saat *mikro teaching*.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan RPP dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

- b. Menyiapkan materi ajar

Materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Setiap peserta didik di Kelas XI IPA 4 sudah mempunyai buku pegangan dalam belajar Bahasa Jerman. Buku tersebut merupakan diktat yang dibuat oleh guru yang bersangkutan.

Namun sebagai sumber pembelajaran yang lain, mahasiswa juga mencari materi pembelajaran di Internet, baik berupa video, gambar, ppt

ataupun materi yang lain supaya peserta didik tidak jenuh dan dapat bersemangat mengikuti kegiatan belajar mengajar.

c. Percaya Diri

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa atau praktikan pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Rasa kepercayaan diri yang besar akan timbul ketika kita merasa lebih daripada yang lain. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang praktikan rasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 32 dengan jumlah 32 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan. Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan rileksasi ketika akan memasuki kelas dan berkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

d. Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas. Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses

pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

e. Jadwal Pelajaran

Jadwal pelajaran Bahasa Jerman Kelas XI IPA 4 awalnya dimulai pukul 08.30-10.00 WIB namun karena perubahan jadwal diubah menjadi pukul 10.15-11.45 WIB. Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa mengantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan refleksi misal dengan memberikan cerita motivasi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

f. Waktu

Waktu pelaksanaan PPL dengan rentang waktu 5 minggu menjadikan kegiatan PPL tidak maksimal. Hal ini dikarenakan karena sebelumnya mahasiswa sudah mengikuti kegiatan KKN, jadi belum bisa menyiapkan diri semaksimal mungkin. Selain itu waktu yang digunakan PPL masih terlalu singkat, karena mahasiswa hanya masuk kelas kurang lebih 4 kali pertemuan.

3. Analisis Praktik Pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada praktikan sebanyak 4 kali, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha

menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Waktu untuk mengajar yang diberikan dari sekolah memberikan pengalaman sangat berharga bagi mahasiswa praktikan dengan jumlah kegiatan belajar mengajar sebanyak empat kali pertemuan.
- 2) Kelas yang diajar adalah kelas XI IPA 4.

b. Hambatan

Dalam melaksanakan PPL di SMAN 4 Magelang terdapat beberapa hambatan diantaranya :

- 1) Teknik pengelolaan kelas

Karena kurangnya pengalaman lapangan dari praktikan mengenai teknik pengelolaan kelas, maka pada awalnya praktikan sedikit kesulitan dalam mengkondisikan kelas.

- 2) Kurangnya waktu kegiatan KBM karena terkadang ada rapat mendadak atau kegiatan incidental yang harus melibatkan guru dan pegawai di SMA tersebut.

c. Solusi

Berdasarkan analisis praktik pembelajaran yang dilakukan, praktikan merefleksikan hambatan/kendala yang ada. Berikut ini adalah beberapa upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut :

- 1) Teknik pengelolaan kelas

Praktikan dalam melakukan praktik mengajar berkoordinasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing tentang teknik pengelolaan kelas dan meminta solusi atau bimbingan dari beliau berkaitan dengan kesulitan dalam pengelolaan kelas.

- 2) Kurangnya waktu kegiatan KBM

Memberi rangkuman materi yang belum maupun yang sudah disampaikan.

3) Pemberian Tugas

Pemberian tugas kepada siswa tetap dilakukan setiap minggu tetapi waktu pengumpulan di undur sesuai batas waktu yang ditentukan praktikan, dan agar peserta didik mengumpulkan tugas-tugas yang telah di berikan setiap pertemuan praktikan selalu mengingatkan peserta didik yang belum mengumpulkan untuk segera mengumpulkan.

4. Refleksi

Dari pemaparan diatas dapat dianalisis bahwa proses kegiatan PPL berjalan cukup lancar. Dengan beberapa hambatan yang muncul baik dari faktor internal maupun eksternal sebagian besar dapat diatasi dengan baik. Meskipun begitu masih ada beberapa permasalahan yang belum dapat diselesaikan. Namun, secara keseluruhan target praktikan hampir semua berjalan sesuai rencana.

Permasalahan faktor internal seperti adaptasi lingkungan dapat diatasi dengan menggunakan beberapa metode yang dapat diterapkan dalam suatu kelas yang majemuk. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang ada. Materi ajar tidak hanya mengacu pada satu buah buku saja namun harus memiliki buku acuan lain. Dan yang terpenting sebagai seorang pendidik harus menguasai bahan ajar dalam hal teori maupun praktik.

Dari faktor eksternal, sarana dan prasarana dapat diganti dengan menggunakan media lain yang lebih interaktif. Dengan belajar dari guru yang sudah berpengalaman diharapkan untuk kedepannya praktikan mendapat solusi dari permasalahan tersebut. Permasalahan yang muncul seharusnya dapat diatasi dengan baik untuk kedepannya, dengan harapan praktikan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan selama 5 minggu memberikan berbagai macam pengalaman kepada mahasiswa. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di depan kelas. Beberapa kesimpulan yang diambil selama kegiatan PPL baik dari sisi akademis maupun administrasi adalah sebagai berikut :

1. Rumusan program kegiatan PPL dimulai dari tahap persiapan, tahap *Micro Teaching*, tahap observasi, tahap pembekalan, tahap pelaksanaan serta tahap akhir (penyusunan laporan dan evaluasi).
2. Penulis memiliki tanggungjawab mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman Kelas XI IPA 4. Pelajaran dilaksanakan 1 kali pertemuan tiap minggu. dengan total pertemuan sebanyak 5 kali pertemuan. Dalam proses belajar mengajar metode yang digunakan penulis antara lain: *cooperative learning*, ceramah, dan diskusi dengan menggunakan media yang mendukung, misalnya: PPT. Dengan metode tersebut proses pembelajaran berjalan cukup efektif.
3. Penilaian dilakukan dengan mengambil nilai evaluasi, namun tidak semua evaluasi diambil nilainya, hanya dua evaluasi saja yang diambil nilainya.
4. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melatih ketrampilan dan kemandirian serta meningkatkan rasa tanggungjawab.

B. Saran

1. Kepada Pihak SMAN 4 Magelang
 - a. Meningkatkan kesadaran guru sehingga tidak ada jam kosong atau jam maju sehingga proses Kegiatan Belajar Mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - b. Sekolah perlu menambahkan buku-buku penunjang dalam pembelajaran Bahasa Jerman agar peserta didik memperoleh banyak referensi untuk menambah pengetahuan sehingga mampu melatih kemampuannya secara optimal.

2. Kepada Pihak LPPMP
 - a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan narasumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
 - b. Pelaksanaan waktu PPL yang hanya 5 minggu dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga perlu kiranya ada pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PPL di sekolah.
 - c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada Pengalaman Lapangan (PPL).

3. Pihak Mahasiswa

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
- c. Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
- d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri dengan baik.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pelaksanaan pembelajaran jauh-jauh hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik.
- g. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. (2015). *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015*. Yogyakarta : PRESS.

LPPMP. (2015). *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*. Yogyakarta : PRESS.

LPPMP. (2015). *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta : PRESS.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang *Standar Nasional Pendidikan*

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Eka Nur Latifah Pukul : 10.15 - 11.45
NIM : 12203244031 Tempat Praktik : SMAN 4 Magelang
Observasi : Fak/Jur/Prodi : FBS/PB Jerman

Aspek Yang Diamati		Deskripsi Hasil Pengamatan
Perangkat Pembelajaran		
1	Silabus	Silabus yang digunakan adalah silabus yang sudah sesuai dengan kompetensi dasar, materi pembelajaran,
2	Satuan Pembelajaran (SP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan buku yang digunakan adalah Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan penulis ; Muhajir
3	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan sesuai dengan silabus di sekolah tersebut. Guru telah melakukan semua tahapan dan berinteraksi dengan murid seperti tanya jawab dan mengevaluasi di akhir.
Proses Pembelajaran		
1	Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan berdoa, kemudian mengabsen siswa yang tidak hadir , dan

		menyampaikan apa yang akan dipelajari hari ini.
2	Penyajian Materi	Pembahasan soal materi pelajaran Bahasa Jerman.
3	Metode Pembelajaran	Guru masih menggunakan metode ceramah.
4	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan ketika proses belajar mengajar adalah bahasa Indonesia, Bahasa Daerah dan beberapa kali menggunakan Bahasa Jerman. Di proses pembelajaran guru lebih sering menggunakan Bahasa Indonesia
5	Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu cukup efisien. Guru datang tepat waktu, tetapi sedikit terganggu ketika murid sedikit kurang tertib.
6	Gerak	Guru menggunakan instruksi verbal dan body language untuk memudahkan murid memahami instruksi.
7	Cara Memotivasi Siswa	Saat memberi motivasi, guru memancing siswa untuk lebih aktif menjawab soal dan memancing siswa untuk mengartikan kata – kata sulit. Dan memotivasi untuk lebih giat belajar.
8	Tekhnik Bertanya	Guru akan menunjuk siswa yang ramai, kurang fokus terhadap pelajaran, dan menunjuk berdasarkan tempat duduk atau absen pada tanggal tersebut.
9	Tekhnik Penguasaan	Guru aktif berkeliling untuk memastikan murid

	Kelas	memperhatikan dan bisa mengikuti pembahasan soal.
10	Penggunaan Media	Guru hanya menggunakan papan tulis.
11	Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi, guru bertanya kepada siswa apakah ada yang belum paham tentang ulangan sebelumnya.
12	Menutup Pelajaran	KBM ditutup dengan berdoa
Perilaku Siswa		
1	Perilaku Siswa Dalam Kelas	Selama KBM berlangsung, ada murid yang ramai, ada yang semangat, ada juga yang hanya duduk diam / mengantuk. Tetapi semua itu bisa dikondisikan selama proses KBM
2	Perilaku Siswa Di luar Kelas	Siswa cukup dekat dengan guru.

Magelang, 8 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Drs Heru Priyono, S.Pd
NIP : 19600921 198601 1 003

Eka Nur Latifah
NIM. 12203244031



ORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Gedung cukup bagus• Luas lahan sekolah 20.006 m².• Luas bangunan ± 11.084 m²• Memiliki ruang teori yang cukup dan ada LCD di setiap ruangan tersebut.• Perpustakaan bagus.• Toilet sudah memenuhi secara keseluruhan.	
2.	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Siswa memiliki potensi lebih baik di bidang ekstrakurikuler.• Potensi untuk kerja sangat tinggi, banyak yang tertarik dengan pelajaran, banyak yang memperhatikan pelajaran.• Sudah banyak siswa yang bagus dalam berbahasa Inggris.	
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none">• Baik, profesional dalam mengajar, hanya kurang dalam penggunaan media.• Jumlah semua ada 57 guru yang terdiri dari 52 guru tetap dan 5 guru tidak tetap.	
4.	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none">• Menunjang kualitas sekolah sudah dibagi kemampuan masing-masing karyawan atau pegawai. Jumlah semua ada 22 karyawan.	
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none">• Baik hanya jarang digunakan karena guru lebih kebanyakan menggunakan media yang ada di kelas dibanding meminjam	
6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">• Baik rapi, pencarian buku manual, berdampingan dengan	

		lapangan basket sehingga terkadang menggagu konsentrasi membaca, minat siswa sedikit untuk membaca, namun ada gazebo sebagai tempat untuk membaca di luar ruangan.	
7.	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Di SMAN 4 Magelang terdapat 6 Laboratorium yaitu: • Bahasa • PAI (Pendidikan Agama Islam) • Kimia • Seni Budaya • Biologi • Fisika 	
8.	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas : • Laengkap (meja, kursi, komputer) • Pelayanan : • BK tidak melakukan tindakan pemberian hukuman kepada siswa, BK hanya membimbing, untuk sanksi/hukuman akan diurus oleh bagian kesiswaan. 	
9.	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Di SMA ini Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib, sedangkan untuk ekstrakurikuler pilihannya antara lain: Olah Raga (Basket, Futsal, dll), Pramuka, Paduan Suara, Seni Tari, English Club, Teater, PMR, dll. 	
10.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS berjalan dan terorganisir dengan dengan baik serta fasilitas yang memadai 	
11.	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi fisik ruang uks sudah cukup baik. • Tata tertib ruang uks dan struktur organisasi sudah tertera pada dinding ruang uks • Obat-obatan yang tersedia pun 	

		<p>sudah cukup lengkap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk hari senin ditambahkan beberapa anggota PMR untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan pada saat upacara bendera. 	
12.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah cukup baik 	
13.	Koperasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Ada dan cukup baik 	
14.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat sangat nyaman, luas dan bersih 	
15.	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah cukup baik 	

Magelang, 8 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Drs Heru Priyono, S.Pd
NIP : 19600921 198601 1 003

Eka Nur Latifah
NIM. 12203244031



Matrik Program Kerja Praktik Pelaksanaan Lapangan Lapangan

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 4 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Panembahan Senopati 42/47 Magelang

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	6	2	7	7	4	26
	b. Menyusun Matrik PPL	4	1	1	1	1	8
2.	Administrasi Pembelajaran						
	a. Buku Induk, Buku Leger	-	-	-	-	-	
	b. Silabus, RPP	-	-	-	-	-	
	c. Media Pembelajaran	-	-	-	-	-	
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	5
	2) Mengumpulkan materi	3	4	3	3	4	17
	3) Membuat RPP	4	5	4	4	-	17
	4) Menyiapkan/membuat Media	5	5	5	5	5	25
	5) Menyusun materi	4	4	4	4	4	20
b. Mengajar terbimbing							

	1) Praktik Mengajar di kelas	2	2	2	2	2	10
	2) Penilaian dan evaluasi	-	1	1	1	-	3
4.	PembelajaranKegiatan Non Mengajar						
	1. Bertugas di Perpustakaan	2	1	3	3	1	10
	2. Bertugas di Ruang Piket	3	3	3	3	3	15
	3. Bertugas di TU	1	1	1	1	1	5
	4. Menjaga Base Camp	2	1	2	2	2	9
5.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	-	-	1	1	1	3
	b. Upacara Bendera 17 Agustus (HUT RI)	-	1	-	-	-	1
	c. Upacara Hari Pramuka	1	-	-	-	-	1
	d. Kerja Bakti	1	-	-	1	-	2
	e. Senam Sehat	-	-	1	-	1	2
6.	Kegiatan Insidental (kelompok)						
	a. Takziah	-	-	-	1	-	1
	b. Memesan Plakat Kenang-kenangan					1	1
	c. Koordinasi dengan Waka Kurikulum	1		1		1	3
	d. Rapat persiapan perpisahan			1	1	1	3
7.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Mencari data profil sekolah				1		1
	b. Membuat laporan				16	15	31
	c. Mengajukan tanda tangan					1	1
	Total	40	32	41	58	49	220

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL

Dra. Sri Sugiyarningsih, M.Pd.

Eka Nur Latifah

NIP. 19620306 198903 1 006

NIM. 12203244031

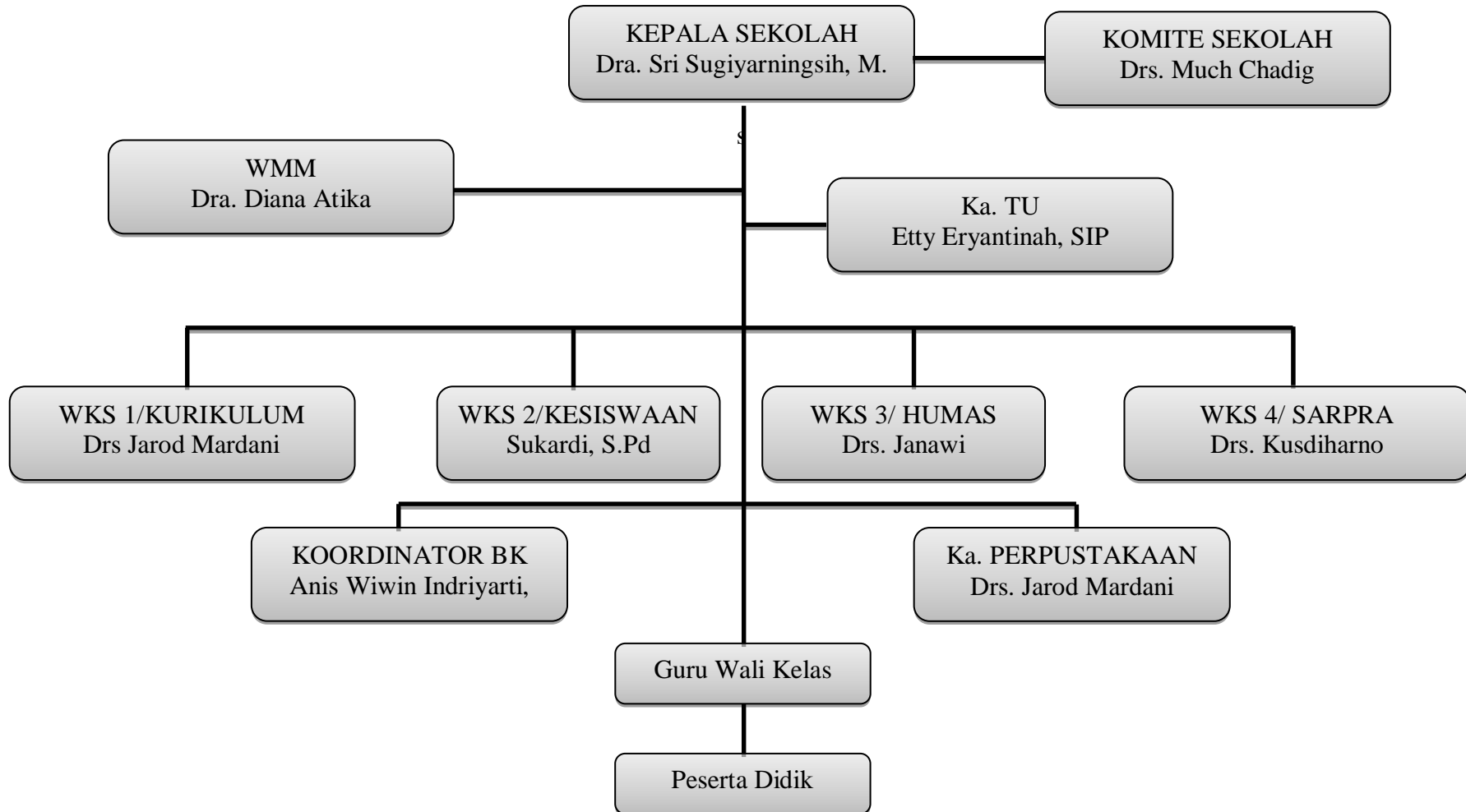
SMAN 4 MAGELANG
KELAS XI IPA 4
BAHASA JERMAN/SEMESTER 1

NO	NAMA	PERTEMUAN					JUMLAH		
		1	2	3	4	5	S	I	A
1	ADI SEPTIYANTO	v	v	v	v	s	1		
2	AHMAD MIFTAKHURROHMAN	v	v	v	v	v			
3	AKMALIA NOOR ARIFIANI	v	v	v	v	v			
4	ALDAM SYAIKHUDIN	v	v	v	v	v			
5	DIVA HANA ZHAFIRAH HARDY	v	v	v	v	v			
6	ESTER DEWINTA CHRISTY	v	v	v	v	v			
7	FARIS ABDURRASYID	v	v	v	v	v			
8	FIRWAM AL AYUBI RACHMAN	v	v	v	v	v			
9	IBNU FAJAR ISDIANTARA	v	v	v	v	v			
10	ILHAM REZA PRADITYA	v	v	v	v	v			
11	KHILMA KHOLIDA	v	v	v	v	v			
12	KHURIN AIN	v	v	v	v	v			
13	LIA RISQYATUL MAULA	v	v	v	v	v			
14	LIANA ZAIDAH	v	v	v	v	v			
15	MUHAMMAD SABIL AHSANI	v	v	v	v	v			
16	NABILA HANA PERTIWI	v	v	v	v	v			
17	NISRINA ALIFIA JANNAH	v	v	v	v	v			
18	NOVA NITA SARI	v	v	v	v	v			
19	PRADHANI NURBAITY YUWANA	v	v	v	v	v			
20	PRINCESSA DEANERA	v	v	v	v	v			
21	RAIHAN FAJAR ADIWIJAYA	v	v	v	v	v			
22	SELLA OKTADEVINTA N	v	v	v	v	v			
23	SINTA KURNIAWATI	v	v	v	v	v			
24	WAHYUDI ANNASHIR A	v	v	v	v	v			

JUMLAH SISWA PUTRA : 10

JUMLAH SISWA PUTRI : 14

**STRUKTUR ORGANISASI
SMAN 4 MAGELANG**



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)
BAHASA JERMAN KELAS XI IPA 4
SMA NEGERI 4 MAGELANG**

EKA NUR LATIFAH

12203244031

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Schreibfertigkeit*
Materi Pokok : *Kennenlernen*
Kelas/Semester : XI/ 1 (Ganjil)
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 90 Menit

1. Standar Kompetensi

- a. Memahami wacana tulis berbentuk paparan sederhana tentang *Kennenlernen*.
- b. Mengungkapkan informasi tentang *Kennenlernen* secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana atau dialog.

2. Kompetensi Dasar

- a. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat.
- b. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan bentuk membuat percakapan.

3. Indikator

- a. Peserta didik dapat menulis kata atau frasa dengan tepat.
- b. Peserta didik dapat memahami dan membaca tabel mengenai *Kennenlernen*.
- c. Peserta didik dapat membuat atau menyusun satu paragraph atau beberapa kalimat mengenai *Kennenlernen*.

4. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik mampu menulis kata atau frasa dengan tepat sesuai konteks.
- b. Peserta didik mampu membaca tabel mengenai *Kennenlernen*.

- c. Peserta didik mampu menyusun satu paragraf atau beberapa kalimat mengenai *Kennenlernen*.

5. Materi Pembelajaran

REDEMITTEL

Begrüßung

Hallo!

Guten Morgen, Lili!

Guten Tag, Frau Faust!

Guten Abend, Herr Fröhlich!

Grüß Gott! (österreichisch)

Servus! (österreichisch)

Grüezi! (schweizerisch)

Abschied

Tschüs, Lili!

Auf Wiedersehen, Frau Faust!

Gute Nacht!

Name

Name Wie heißt du?

Wie heißen Sie?

Wer bist du?

Wer sind Sie?

Wie ist dein Name?

Wie ist Ihr Name?

Ich heiÙe ... Ich bin ... Mein Name ist...

Herkunft und Sprachen

Woher kommst du?/Woher kommen Sie?

Ich komme aus ...

Wo wohnst du?/Wo wohnen Sie?

Ich wohne in ...

Ich bin Österreicher/Österreicherin/Deutscher/Deutsche/Franzose/Französin

...

Welche Sprachen sprichst du? Welche Sprachen sprechen Sie?

Ich spreche Englisch, Spanisch und ein bisschen Deutsch.

Hallo, wie geht es dir?
sehr gut.

Danke, es geht mir gut /Danke, mir geht es

Wie geht es dir?

Geht so.

Wie geht es Ihnen?

Nicht so gut.

Entschuldigung

Entschuldigung...

Verzeihung!

Es tut mir Leid.

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Durasi
Pendahuluan (<i>Einführung</i>)		

<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka KBM dengan memberikan salam kepada peserta didik “<i>Assalammualaikum Wr. Wb</i>” atau “<i>Guten Morgen!</i>” • Menanyakan kabar siswa “<i>Wie geht es Euch?</i>” • Menjawab pertanyaan siswa “<i>Es geht mir auch gut, danke</i>” • Memberikan apersepsi kepada peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada mereka menggunakan Bahasa Jerman. “<i>Ich heiÙe Eka Nur Latifah. Ich komme aus Yogyakarta und wohne in Sleman. Jetzt studiere ich an der UNY im 7. Semester.</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Morgen!</i>”. • Menjawab kabarnya kemudian balik bertanya (tidak harus) “<i>Gut, danke. Und Ihnen?</i>” • Memperhatikan guru 	<p>5 Menit</p>
<p style="text-align: center;">Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menunjukkan video mengenai <i>Kennenlernen</i>. • Guru meminta peserta didik untuk memperkenalkan diri secara singkat. <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Wie heiÙt du?</i> ✓ <i>Woher kommst du?</i> ✓ <i>Wo wohnst du?</i> ✓ <i>Wie alt bist du?</i> ✓ <i>Was machst du?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan. • Peserta didik menyimak dan melakukan apa yang guru perintahkan. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan selebaran kertas kepada siswa yang berisi surat. • Guru memberi tahu tema yang akan dibahas. “Heute, wir haben ein interessantes Thema, das ist über einen Brief antworten. • Guru memerintahkan kepada siswa untuk membaca surat yang telah diberikan tersebut dan kemudian mengartikannya bersama peserta didik. • Guru menerangkan secara singkat bagaimana bentuk surat dan bagaimana cara menulis surat untuk menjawabnya. • Guru menanyakan kepada peserta didik apakah sudah mengerti “Schon verstanden?” • Guru meminta siswa untuk menjawab surat tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta menyimak dan aktif bertanya mengenai surat tersebut. • Peserta didik menyimak dan bertanya apa yang telah guru sampaikan. • Peserta didik membaca dan mengartikan surat tersebut dengan bantuan guru. • Peserta didik memperhatikan. • Peserta didik bertanya. • Peserta didik memperhatikan dan mengerjakannya. 	<p style="text-align: center;">80 Menit</p>
--	---	---

<p>selama 30 menit. <i>“Lesen Sie bitte diesen Brief und antworten Sie!”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kembali kepada peserta didik mengenai kata sukar dalam kalimat perkenalan. • Guru meminta salah satu peserta didik menuliskan tugasnya di papan tulis. <i>“Schreiben Sie bitte deine Antwort an die Tafel!”</i>. • Guru mengoreksi jawaban bersama peserta didik.dengan urut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak dan mengoreksi. • Peserta didik menuliskan jawabannya di papan tulis. 	
<p>Penutup (Schluß)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik <i>“Fragen dazu?”</i> • Guru menyimpulkan inti dari materi tersebut bersama-sama dengan peserta didik. • Guru menutup dan mengucapkan salam kepada peserta didik <i>“Tchüss”</i> atau <i>“Bis nächste Woche und Aufwiedersehen!”</i>. kepada peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bertanya apabila masih ada sesuatu yang belum paham.. • Peserta didik bertanya apabila masih ada materi yang kurang jelas pada pertemuan tersebut. • Peserta didik menjawab salam <i>“Tchüss”</i> atau <i>“Aufwiedersehen”</i>. 	<p>5 Menit</p>

7. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi
- b. Ceramah

8. Media Pembelajaran

- a. Laptop
- b. Video
- c. Kertas
- d. Sepidol

9. Sumber pembelajaran

Kontakte Deutsch halaman 16

10. Evaluasi

Du liest diesen Brief in der Jugendscala, das ist eine Illustrierte für Jugendliche. Was antwortest du?

Hamburg, den 10.8.2015

Lieber Brieffreund in Indonesien,

Ich heiße Klaus Müller.

Ich komme aus Deutschland, aus Dresden, und ich wohne jetzt in Kassel.

- Wie heißt du?
- Wo wohnst du? Wie heißt die Stadt?
- Wie heißt die Insel?
- Wie alt bist du?
- Was machst du?

Bitte antworte schnell!

Herzliche Grüße

Klaus

Lösung

Yogyakarta, den 15. August 2015

Lieber Klaus,

Ich bin dein Brieffreund!

Ich heiÙe Rika. Ich wohne in Gejayan. Es liegt in Yogyakarta Stadt,
Yogyakarta Provinz. Ich bin 21 Jahre alt. Ich bin die Studentin an der
Staatlichen Yogyakarta Universität.

Herzliche GrüÙe aus Indonesien!

Rika

Yogyakarta, 15
Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing	Praktikan
<p><u>Drs. Heru Priyono, S. Pd.</u> NIP. 196009211986011003</p>	<p><u>Eka Nur Latifah</u> NIM : 12203244031</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Tema : *Meine Familie*
Pertemuan ke- : 2
Keterampilan : *Sprechfertigkeit*
Kelas/semester : XI/1
Alokasi waktu : 90 Menit

6. Standar Kompetensi

- a. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Meine Familie*.

7. Kompetensi Dasar

- a. Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa santun dan tepat.
- b. Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

8. Indikator

- a. Menirukan ujaran mengenai "*Meine Familie*" dengan tepat.
- b. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai dengan konteks.
- c. Mempraktekkan dialog/bercerita dengan tema "*Meine Familie*".

9. Tujuan Pembelajaran

- d. Siswa mampu menirukan ujaran "*Meine Familie*".
- e. Siswa mampu bertanya & menjawab pertanyaan sesuai dengan konteks.

- f. Siswa dapat mempraktekkan atau melakukan dialog sederhana mengenai *“Meine Familie”*.

10. Materi Pembelajaran

Meine Familie

Hier ist meine Familie. Meine Familie wohnt in Banjarbaru. In meiner Familie hat 5 Personen. Sie sind mein Vater, meine Mutter, eine Schwester, mein Bruder und ich. Mein Vater und meine Mutter sind im 1987 verheiratet.

Mein Vater ist disziplin. Mein Vater heißt Sudono. Er ist 58 Jahre alt. Er ist Rentner. Mein Vater hat viele Hobbys. Sein Hobbys sind Gärtnern, Fußball spielen und Gitarre spielen. Er ist am 6. Juli 1957 in Kediri geboren.

Meine Mutter heißt Satirah. Sie ist 47 Jahre alt. Sie ist Hausfrau. Sie kommt aus Banjarnegara. Ihre Hobbys sind kochen und einkaufen. Sie ist am 7. September 1969 in Ciamis geboren. Sie hat einen Bruder und fünf Schwestern.

Meine Schwester heißt Nurlatifah Kusuma Dewi. Ihr Rufname ist Dewi. Der Alter von meiner Schwester ist 27 Jahre alt. Ihr Hobby ist Musik hören. Sie ist am 8. August 1988 in Cilacap geboren. Sie arbeitet in dem Büro. Sie ist verheiratet und hat ein Kind.

Mein Bruder ist Erwanda Wahyu Nugroho. Sein Rufname ist Wanda. Er ist 21 Jahre alt. Mein Bruder hat zwei Hobbys. Seine Hobbys sind Fußball spielen und Gitarre spielen. Er ist am 18. September 1994 in Magelang geboren. Er ist student an der UNY.

Ich heiÙe Alma Dewi Mulyo. Ich bin 16 Jahre alt. Meine Hobbys sind Internet surfen und spielen. Ich bin am 11. März 1999 in Wonosobo geboren. Ich wohne bei meiner Eltern. Ich bin Schüler an der SMAN I Banjarbaru.

Wir haben vier Ktze. Sie sind sehr lustig. Jeden Tag haben wir wachpossen um die Ktze zu fressen. Meine Familie ist sehr freundlich und nett. Ich bin glücklich mit meiner Familie. Ich liebe meine Familie.

11. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Durasi
<p>Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberikan salam kepada peserta didik “<i>Assalammualaikum Wr. Wb</i>” atau “<i>Guten Morgen!</i>” Menanyakan kabar siswa “<i>Wie geht es Euch?</i>” Menjawab pertanyaan siswa “<i>Es geht mir auch gut, danke</i>” Memberikan apersepsi kepada peserta didik mengenai materi yang akan disampaikan dan bertanya kepada peserta didik apakah ada materi minggu lalu yang belum jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Morgen!</i>”. Menjawab kabarnya kemudian balik bertanya (tidak harus) “<i>Gut, danke. Und Ihnen?</i>” Memperhatikan dan menjawab guru 	5 Menit
<p>Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menunjukkan video 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik 	

<p>mengenai <i>Meine Familie</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik “<i>Wie viele Personen in deiner Familie?</i>” • Guru memberikan teks bacaan mengenai <i>Meine Familie</i>. • Guru menunjuk salah seorang peserta didik untuk membaca teks bacaan tersebut setiap satu paragraph, kemudian memerintahkan peserta didik tersebut menunjuk teman lainnya untuk membaca paragraf selanjutnya. • Guru menanyakan kepada peserta didik apakah sudah mengerti “<i>Schon verstanden?</i>” • Sebagai evaluasi, guru meminta siswa untuk menceritakan mengenai keluarganya di depan kelas dengan metode <i>Snowball</i> 	<p>memperhatikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru. “<i>In meiner Familie gibt es.....Personen</i>” • Peserta menyimak dan aktif bertanya mengenai bacaan tersebut. • Peserta didik membaca dan menyimak serta mengartikan surat tersebut dengan bantuan guru dengan bertanya kata-kata yang belum tahu artinya. • Peserta didik memperhatikan dan bertanya. • Peserta didik melaksanakan perintah guru. 	<p>80 Menit</p>
---	--	-----------------

<i>Throwing.</i>		
<p style="text-align: center;">Penutup (Schluß)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik “<i>Fragen dazu?</i>” • Guru menyimpulkan inti dari materi tersebut bersama-sama dengan peserta didik. • Guru menutup dan mengucapkan salam kepada peserta didik “<i>Tchüss</i>” atau “<i>Bis nächste Woche und Aufwiedersehen!</i>”. kepada peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bertanya apabila masih ada sesuatu yang belum paham. • Peserta didik bertanya apabila masih ada materi yang kurang jelas pada pertemuan tersebut. • Peserta didik menjawab salam “<i>Tchüss</i>” atau “<i>Aufwiedersehen</i>”. 	5 Menit

12. Metode Pembelajaran

- c. Diskusi
- d. Ceramah
- e. *Snowball Throwing*

13. Media Pembelajaran

- e. Laptop
- f. Video

- g. Kertas
- h. Sepidol
- i. LCD

14. Sumber pembelajaran

Internet

15. Evaluasi

Guru memerintahkan kepada siswa untuk menceritakan mengenai keluarganya di depan kelas.

Meine Familie

Ich bin Krisma. In meiner Familie hat 4 Personen. Sie sind Vater, Mutter, meine Schwester und ich. Mein Vater arbeitet in einem Büro.....

Magelang, 22 Agustus
2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing	Praktikan
<p><u>Drs. Heru Privono, S. Pd.</u> NIP. 196009211986011003</p>	<p><u>Eka Nur Latifah</u> NIM : 12203244031</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Tema : *Modalverben*
Pertemuan ke- : 3
Keterampilan : *Strukturen und Wortschatz*
Kelas/semester : XI/1
Alokasi waktu : 90 Menit

11. Standar Kompetensi

- a. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau teks sederhana yang berisi .

12. Kompetensi Dasar

- a. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- b. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- c. Merespons wacana tulis sederhana secara tepat.
- d. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan tepat.

13. Indikator

- a. Peserta Menentukan tema wacana tulis.
- b. Memperoleh informasi dari wacana tulis.
- c. Melafalkan kata, frasa, kalimat dengan intonasi yang tepat.

14. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat menemukan informasi rinci dari wacana tulis secara tepat.

- b. Peserta didik mampu melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca serta intonasi yang tepat.

15. Materi Pembelajaran

REDEMITTEL

	können	möchten	müssen	sollen	dürfen	wollen
ich	kann	möchte	muss	soll	darf	will
du	kannst	möchtest	musst	sollst	darfst	willst
er/sie/es	kann	möchte	muss	soll	darf	will
wir	können	möchten	müssen	sollen	dürfen	wollen
ihr	könnt	möchtet	müsst	sollt	dürft	wollt
sie	können	möchten	müssen	sollen	dürfen	wollen
Sie	können	möchten	müssen	sollen	dürfen	wollen

Contoh dalam kalimat:

Ich möchte Apfelsaft trinken.

Wir müssen in die Schule gehen.

16. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Durasi
<p>Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberikan salam kepada peserta didik “<i>Assalamualaikum Wr. Wb</i>” atau “<i>Guten Morgen!</i>” Menanyakan kabar siswa “<i>Wie geht es Euch?</i>” Menjawab pertanyaan siswa “<i>Es geht mir auch gut, danke</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab salam “<i>Guten Morgen!</i>”. Menjawab kabarnya kemudian balik bertanya (tidak harus) “<i>Gut, danke. Und Ihnen?</i>” 	

<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apersepsi kepada peserta didik mengenai materi yang akan disampaikan dan bertanya kepada peserta didik apakah ada materi minggu lalu yang belum jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan dan menjawab guru 	<p>5 Menit</p>
<p style="text-align: center;">Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya kepada peserta didik "<i>Was möchtet ihr ein Lehrer/Lehrerin warden?</i>" • Guru bertanya kepada peserta didik mana yang termasuk <i>Verben</i> dan <i>Modal verben</i>? • Guru bertanya kepada peserta didik mengenai jumlah <i>Modalverben</i> yang mereka ketahui. • Guru menunjukkan <i>Modalverben</i> dan konjugasinya dengan menggunakan ppt dan memberikan penjelasan beserta contoh penggunaan setiap <i>Modalverben</i> tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru • Peserta didik menjawab • Peserta didik aktif menjawab, meskipun masih ada yang salah. • Peserta didik memperhatikan dan menyimak. 	<p>80 Menit</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Guru memerintahkan peserta didik untuk menghafalkan konjugasi terhadap setiap <i>Modalverben</i> tersebut. Kemudian peserta didik diperintahkan untuk membuat kalimat dengan menggunakan <i>Modalverben</i> dan membacakannya. • Sebagai evaluasi guru memerintahkan peserta didik untuk mengerjakan soal yang sudah diberikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik tenang dan melakukan perintah guru. • Siswa mengerjakannya dengan serius. 	
<p style="text-align: center;">Penutup (<i>Schluß</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik "<i>Fragen dazu?</i>" • Guru menyimpulkan inti dari materi tersebut bersama-sama dengan peserta didik. • Guru menutup dan mengucapkan salam kepada peserta didik "<i>Tchüss</i>" atau "<i>Bis nächste Woche und Aufwiedersehen!</i>". kepada 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bertanya apabila masih ada sesuatu yang belum paham. • Peserta didik bertanya apabila masih ada materi yang kurang jelas pada pertemuan tersebut. • Peserta didik menjawab salam "<i>Tchüss</i>" atau "<i>Aufwiedersehen</i>". 	5 Menit

peserta didik.		
----------------	--	--

17. Metode Pembelajaran

- f. Diskusi
- g. Ceramah
- h. *Ping Pong*

18. Media Pembelajaran

- j. Laptop
- k. PPT
- l. Kertas
- m. Sepidol
- n. LCD

19. Sumber pembelajaran

Internet

20. Evaluasi

Pilih dan konjugasikanlah *Modalverben* yang paling cocok untuk melengkapi setiap kalimat di bawah ini!!!

1.du Auto Fahren? Nein, das.....ich nicht. (können/müssen)
2. Ich.....am Sonntag arbeiten. Aber am Montag habe ich frei. (sollen/müssen)
3.ihr Frau Sommer bitte im Garten helfen? (können/mögen)
4.deinen Freund meinen Stuhl reparieren? Keine Ahnung (müssen/dürfen)
5. Meine Mutter sagt,ich laut Musik spielen? (dürfen/ müssen)
6. Am Montag.....wir ans Meer gehen. (wollen/müssen)

Magelang, 22 Agustus
2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing	Praktikan
<p><u>Drs. Heru Priyono, S. Pd.</u> NIP. 196009211986011003</p>	<p><u>Eka Nur Latifah</u> NIM : 12203244031</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 4 Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Leseverstehen*
Materi Pokok : *Mein Tagesablauf*
Kelas/Semester : XI/ 1 (Ganjil)
Pertemuan ke- : 4
Alokasi Waktu : 90 Menit

16. Standar Kompetensi

- a. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *Mein Tagesablauf*.

17. Kompetensi Dasar

- a. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- b. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- c. Merespon wacana tulis sederhana secara tepat.
- d. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan tepat.

18. Indikator

- a. Menentukan tema wacana tulis.
- b. Memperoleh informasi dari wacana tulis.
- c. Melafalkan kata, frasa, kalimat dengan intonasi yang tepat.

19. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat menemukan informasi rinci dari wacana tulis secara tepat.

- b. Peserta didik mampu melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca serta intonasi yang tepat.

20. Materi Pembelajaran

Mein Tagesablauf

Mein Name ist Laura. Ich bin 21 Jahre alt. Ich studiere Deutschabteilung an der UNY. Ich stehe gewöhnlich um 7 Uhr auf, mache mein Bett, lüfte das Zimmer und mache Morgengymnastik. Dann gehe ich ins Badezimmer. Ich wasche mich, putze mir die Zähne, trockne mich ab, kämme mich, ziehe mich an und setze mich an den Tisch. Ich wohne mit meiner Freundin, deshalb können wir nach der Uni zusammen gehen. Ich gehe zu Fuss, denn meine Eltern dürfen mich nicht ein Motorrad fahren. Ich mag sehr Novel lesen. Ich will jeden Tag viel Lernen. Ich möchte Autor werden.

Zum Frühstück trinke ich eine Tasse Kaffee mit Milch und esse Brot mit Butter und Wurst. Nach dem Frühstück gehe ich in die Schule. Der Unterricht beginnt um 8 Uhr. Ich habe 6-7 Stungen. Um halb 2 kehre ich nach Hause zurück. Ich esse zu Mittag und helfe meiner Mutter beim Haushalt. Um 5 Uhr beginne ich meine Hausaufgaben zu machen. Das dauert 3 Stunden. Danach bummle ich ein bisschen durch die Straßen oder plaudere mit meinen Freunden per Telefon. Manchmal mache ich Einkäufe. Jeden Dienstag und Samstag gehe ich zum Schwimmbad.

Am Wochenende bleibe ich selten zu Hause. Sonnabends gehe ich ins Kino oder ins Konzert, treffe mich mit meinen Freunden. Sonntags bringe ich meine Wohnung in Ordnung. Am Abend lese ich die Bücher oder sehe fern. Um 11 Uhr gehe ich zu Bett.

21. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Durasi
Pendahuluan (<i>Einführung</i>) <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberikan salam 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab 	

<p>kepada peserta didik “Assalammualaikum Wr. Wb” atau “Guten Morgen!”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kabar siswa “Wie geht es Euch?” Menjawab pertanyaan siswa “Es geht mir auch gut, danke” • Memberikan apersepsi kepada peserta didik mengenai materi yang akan diajarkan. 	<p>salam “Guten Morgen!”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab kabarnya kemudian balik bertanya (tidak harus) “Gut, danke. Und Ihnen?” • Memperhatikan guru 	<p>5 Menit</p>
<p>Kegiatan Inti (Inhalt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kegiatan sehari-hari apa saja yang dilakukan oleh peserta didik. • Satu atau dua orang peserta didik diminta untuk menceritakan kegiatan sehari-hari yang dilakukan peserta didik menggunakan Bahasa Jerman. • Guru memberikan materi pembelajaran kepada peserta didik mengenai <i>Meine Tagesablauf</i>. • Guru menunjuk salah 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memperhatikan dan menjawabnya. • Peserta didik menyimak dan melakukan apa yang guru perintahkan. • Peserta didik antusias dan aktif bertanya mengenai isi dari bacaan yang sudah diberikan • Peserta didik menyimak 	<p>80 Menit</p>

<p>seorang siswa untuk membacakan teks tersebut, kemudian memerintahkan siswa yang sudah membaca teks tersebut untuk menunjuk salah seorang temannya dan kemudian membacanya, begitu seterusnya sampai teksnya selesai dibaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk menemukan kata-kata sulit yang berada pada teks tersebut dan menuliskannya di papan tulis. • Guru bertanya kepada peserta didik apakah ada yang tahu arti dari kata-kata sulit tersebut, jika kemudian tidak ada peserta didik yang belum mengetahui arti kata tersebut, guru menunjukkan kepada peserta didik sebuah gambar yang akan membantu peserta didik untuk mengetahui arti kata tersebut. • Sebagai evaluasi, guru 	<p>dengan tenang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menulis apa yang guru perintahkan. • Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan apa yang guru perintahkan. • Peserta didik mengerjakan 	
--	--	--

memerintahkan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang sudah disiapkan oleh guru.	dengan serius.	
<p>Penutup (<i>Schluß</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik “<i>Fragen dazu?</i>” • Guru menyimpulkan inti dari materi tersebut bersama-sama dengan peserta didik. • Guru menutup dan mengucapkan salam kepada peserta didik “<i>Tchüss</i>” atau “<i>Bis nächste Woche und Aufwiedersehen!</i>”. kepada peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bertanya apabila masih ada sesuatu yang belum paham. • Peserta didik bertanya apabila masih ada materi yang kurang jelas pada pertemuan tersebut. • Peserta didik menjawab salam “<i>Tchüss</i>” atau “<i>Aufwiedersehen</i>”. 	5 Menit

22. Metode Pembelajaran

- i. Diskusi
- j. Ceramah

23. Media Pembelajaran

- o. Laptop
- p. Video
- q. Kertas
- r. Sepidol

24. Sumber pembelajaran

25. Evaluasi

Jawablah pertanyaan ini dengan tepat!

1. Um wie viel Uhr steht Laura auf?
2. Was macht Laura am Abend?
3. Wie oft Laura geht zum Schwimmbad?
4. Schlaft Laura um 11.00 Uhr?
5. Was die Menus Laura zum Frühstück?
6. Wie lange Lauras Hausaufgaben machen?
7. Was macht Laura nach ihrem Aufwachen?

Magelang, 2 September
2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing	Praktikan
<p><u>Drs. Heru Priyono, S. Pd.</u> NIP. 196009211986011003</p>	<p><u>Eka Nur Latifah</u> NIM : 12203244031</p>

SMAN 4 MAGELANG
KELAS XI IPA 4
BAHASA JERMAN/SEMESTER 1

NO	NAMA	NILAI EVALUASI		NILAI RATA-RATA
		1	2	
1	ADI SEPTIYANTO	80	96	88
2	AHMAD MIFTAKHURROHMAN	90	100	95
3	AKMALIA NOOR ARIFIANTI	90	100	95
4	ALDAM SYAIKHUDIN	80	72	76
5	DIVA HANA ZHAFIRAH HARDY	90	76	83
6	ESTER DEWINTA CHRISTY	90	100	95
7	FARIS ABDURRASYID	80	96	88
8	FIRWAM AL AYUBI RACHMAN		68	68
9	IBNU FAJAR ISDIANTARA	90	100	95
10	ILHAM REZA PRADITYA	80	100	90
11	KHILMA KHOLIDA	90	100	95
12	KHURIN AIN	90	96	93
13	LIA RISQYATUL MAULA	90	64	77
14	LIANA ZAIDAH	90	96	93
15	MUHAMMAD SABIL AHSANI	80	92	86
16	NABILA HANA PERTIWI	90	100	95
17	NISRINA ALIFIA JANNAH	90	92	91
18	NOVA NITA SARI	90	100	95
19	PRADHANI NURBAITY Y	90	100	95
20	PRINCESSA DEANERA	90	100	95
21	RAIHAN FAJAR ADIWIJAYA	90	96	93
22	SELLA OKTADEVINTA N	90	64	77
23	SINTA KURNIAWATI	90	96	93
24	WAHYUDI ANNASHIR A	90	100	95

JUMLAH SISWA PUTRA : 10

JUMLAH SISWA PUTRI : 14



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

NO SEKOLAH : NAMA MAHASISWA : Eka Nur Latifah
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA N 4 Magelang NOMAHASISWA : 12203244031
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jalan Panembahan Senopati 42/47 Magelang FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. B.
Jerman
GURU PEMBIMBING : Drs. Heru Pritanto, S. Pd DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. S, M.Hum

Minggu I					
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Koordinasi dan pengenalan bersama Wakasek. Kurikulum dan teman-teman PPL dari UNNES dan UNTIDARPelaporan jadwal piket	<ul style="list-style-type: none">Mengenal teman-teman PPL dari UNNES dan UNTIDAR, dapat berkoordinasi mengenai jadwal piketWakasek. Kurikulum mengetahui jadwal piket mahasiswa PPL	-	-

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan kepada guru-guru SMA N 4 Magelang • Konsultasi dengan guru pamong 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL dapat mengenal guru-guru yang mengajar di SMA N 4 Magelang • Mengetahui materi yang akan diajarkan dan kelas yang akan dimasuki 	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas menjaga Bascamp • Mencari materi 	<ul style="list-style-type: none"> • - • Menemukan materi pembelajaran di buku dan internet 		-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Kerja bakti sekolah • Bertugas di perpustakaan • Mengumpulkan materi dan membuat RPP untuk digunakan mengajar pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengontrol siswa untuk membersihkan kelas dan halaman kelas • - • RPP sesuai dengan permintaan guru pembimbing. 	-	-
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Hari Pramuka • Bertugas di ruang TU. • Menyiapkan media untuk mengajar pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015. • Dharma wanita dan halal bihalal bersama ibu dan istri guru SMA Negeri 4 Magelang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara berjalan dengan lancar. • Merekap rapor. • Acara dharma wanita dan halal bihalal berjalan lancar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang memahami cara perekapan rapor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya pada petugas TU.
6.	Sabtu, 15	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas di ruang piket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat siswa yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang paham 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya

	Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas XI IPA 4. 	<p>terlambat datang, izin keluar, siswa yang tidak berangkat dan merekap di buku.</p> <ul style="list-style-type: none"> KBM berjalan dengan lancar dan kondusif. 	<p>dengan cara perekapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Banyak siswa yang masih bingung dengan materi yang diajarkan. Masih gerogi dan belum terbiasa mengajar di depan kelas 	<p>pada guru piket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan kembali materi yang disampaikan. Lebih ditingkatkan percaya diri
Minggu II					
7.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera 17 Agustus (HUT RI) 	<ul style="list-style-type: none"> Upacara berlangsung dengan khidmat dan lancar. 	-	-
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan materi pembelajaran. Menjaga Basecamp. Menyusun matrik PPL. Konsultasi dengan guru pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari referensi di perpustakaan. Membuat matrik. Diberi saran oleh guru untuk persiapan mengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> Masih bingung dengan penyusunan matrik PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> Bertanya pada teman.
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas menjaga Bascamp Mencari materi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menemukan materi pembelajaran di buku dan internet 	-	-
10.	Kamis, 20	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Suasana perpustakaan 		

	Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Membuat RPP untuk mengajar pada hari Sabtu, 20 Agustus 2015. 	<p>nyaman dan kondusif.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudah bisa membuat RPP sesuai dengan yang guru pembimbing minta. 		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di ruang TU. Menyiapkan media untuk mengajar pada hari Sabtu, 22 Agustus 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu petugas TU. 	-	-
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di ruang piket. Mengajar di kelas XI IPA 4. Bimbingan dengan dosen pembimbing. 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat siswa yang terlambat datang, izin keluar, siswa yang tidak berangkat dan merekap di buku. KBM berlangsung kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> Selama KBM berlangsung, suasana kelas sempat ramai. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyuruh siswa untuk tenang dan menunjuk siswa yang ramai untuk menjawab soal sesuai materi yang diajarkan.
Minggu III					
13.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera hari senin. Keliling kelas dan observasi. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk pembuatan RPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera berjalan dengan lancar. Mengamati berlangsungnya KBM di setiap kelas. Pembuatan RPP lancar. 	-	-
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan materi pembelajaran. Membuat RPP untuk digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan referensi dari buku dan internet. 	-	-

		mengajar hari Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • RPP sesuai dengan permintaan guru pembimbing 		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga Basecamp. • Praktik mengajar kelas XI IPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Aman dan kondusif • Kegiatan belajar mengajar berlangsung lancar dan kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum begitu mengerti terhadap materi yang disampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menjelaskan dan memberinya contoh yang jelas.
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas di perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suasana perpustakaan nyaman dan kondusif. 	-	-
17.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Senam sehat. • Bertugas di ruang TU. • Koordiansi dengan Waka Kurikulum. • Rapat persiapan perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam bersama guru SMA Negeri 4 Magelang • Membantu petugas TU. • Mendengarkan apa yang disampaikan Waka Kurikulum dan untuk ditindaklanjuti • Rapat bersama kelompok PPL membahas persiapan perpisahan. 		
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas di ruang piket. • Observasi. • Menyusun matrik PPL. • Mencari materi dan menyusun RPP yang akan digunakan pada 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat siswa yang terlambat datang, izin keluar, siswa yang tidak berangkat dan merekap di buku. • Mendapatkan materi dari 	-	-

		hari Rabu, 2 September 2015	buku dan internet dan RPP sudah selesai dibuat.		
Minggu IV					
19.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga Basecamp Membuat media pendukung untuk mengajar hari Rabu 	<ul style="list-style-type: none"> Media siap digunakan. 	-	-
21.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga Basecamp. Praktik mengajar kelas XI IPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> Aman dan kondusif Kegiatan belajar mengajar berlangsung lancar dan kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa masih belum begitu mengerti terhadap materi yang disampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa menjelaskan dan memberinya contoh yang jelas.
22.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Suasana perpustakaan nyaman dan kondusif. 	-	-
23.	Jumat, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Senam sehat. Bertugas di ruang TU. Koordinasi dengan Waka Kurikulum. Rapat persiapan perpisahan. 	<ul style="list-style-type: none"> Senam bersama guru SMA Negeri 4 Magelang Membantu petugas TU. Mendengarkan apa yang disampaikan Waka Kurikulum dan untuk ditindaklanjuti Rapat bersama kelompok PPL membahas persiapan perpisahan. 	-	-
24.	Sabtu, 5 September	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di ruang piket. 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat siswa yang 		

	2015	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi. • Menyusun matrik PPL. • Mencari materi dan menyusun RPP yang akan digunakan pada hari Rabu, 2 September 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • terlambat datang, izin keluar, siswa yang tidak berangkat dan merekap di buku. • Mendapatkan materi dari buku dan internet dan RPP sudah selesai dibuat. 		
Minggu V					
25.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera hari senin. • Keliling kelas dan observasi. • Konsultasi dengan guru pembimbing untuk kelengkapan pembuatan laporan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan lancar. • Mengamati berlangsungnya KBM di setiap kelas. 		
26.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga Basecamp • Mencari video yang akan digunakan sebagai pembelajaran hari Rabu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video siap diperlihatkan kepada siswa. 		
27.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga Basecamp. • Praktik mengajar kelas XI IPA 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Aman dan kondusif • Kegiatan belajar mengajar berlangsung lancar dan kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa masih belum begitu mengerti terhadap materi yang disampaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menjelaskan dan memberinya contoh yang jelas.
28.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas di perpustakaan. • Membuat laporan PPL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suasana perpustakaan nyaman dan kondusif. 		
29.	Jum,at, 11 September	<ul style="list-style-type: none"> • Senam sehat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Senam bersama guru SMA 	-	-

	2015	<ul style="list-style-type: none"> Bertugas di ruang TU. 	Negeri 4 Magelang <ul style="list-style-type: none"> Membantu petugas TU. 		
30.	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Penarikan PPL Acara perpisahan dan penyerahan kenang-kenangan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan PPL selama 5 minggu berjalan lancar dan baik. Berjalan dengan lancar. 	-	-

Magelang, 12 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Akbar K. Setiawan, M.Hum
NIP : 19700125 200501 1 003

Drs Heru Priyono, S.Pd
NIP : 19600921 198601 1 003

Eka Nur Latifah
NIM. 12203244031

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL
SMAN 4 MAGELANG



Gambar 01: Semua warga sekolah sedang mengikuti Upacara Hari Senin, upacara tersebut berlangsung khidmat dan tenang.



Gambar 02: Semua warga sekolah sedang mengikuti kegiatan Jumat bersih, kegiatan tersebut berupa bersih-bersih baik dalam maupun luar kelas.



Gambar 03: Mahasiswa PPL sedang melakukan tugasnya yaitu keliling kelas, kegiatan ini bermaksud untuk mengontrol situasi semua kelas yang berada di SMAN 4 Magelang.



Gambar 04: Kegiatan ini merupakan kegiatan Darma Wanita yang diikuti oleh semua guru perempuan, mahasiswi PPL, dan istri guru yang ada di SMAN 4 Magelang.



Gambar 05: Mahasiswi PPL sedang Praktik Mengajar Kelas XI IPA 4 pada Mata Pelajaran Bahasa Jerman.



Gambar 06: Mahasiswi PPL sedang bertugas di Ruang TU.



Gambar 07: Mahasiswi PPL sedang bertugas di Ruang Piket, kegiatan tersebut berupa mencatat siswa yang terlambat maupun meninggalkan kelas.



Gambar 08: Mahasiswi PPL sedang bertugas di Ruang Perpustakaan.



Gambar 09: Seluruh warga sekolah mengikuti Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan.