

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016
SMA EL SHADAI MAGELANG
JL. A. YANI 28 TELP. (0293)363988 MAGELANG 56112



Disusun Oleh :
NABILLA OKTIVA WIJAYA JATI PUTRI
NIM : 12204241003

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi di SMA EL SHADAI Jl. A. Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang:

Nama : Nabilla Oktiva Wijaya Jati Putri
NIM : 12204241003
Fak/Jur/Prog.Studi : FBS/ Pendidikan Bahasa Perancis

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 di SMA EL SHADAI Jl. A. Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang, pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 ini.

Magelang, 10 September 2015

Mengetahui


Kepala SMA EL SHADAI

Guru Pembimbing SMA EL
SHADAI



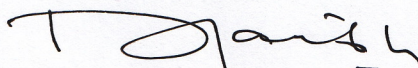
The stamp is circular with the text 'PENGKAITAN SEKOLAH MENENGGAH ATAS EL SHADAI MAGELANG' around the perimeter. In the center, it says 'SMA EL SHADAI'. A handwritten signature is written over the stamp.

Djamingan, S.Pd



Dwi Karoeniasih, S.Pd

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
NIP 19600202 198803 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA EL SHADAI serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA. MPd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP, yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL di sekolah.
3. Bapak Dinar Widyanto M.Hum selaku koordinator Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing kami dengan penuh kesabaran, baik selama di kampus maupun di lokasi dari sebelum pelaksanaan sampai selesai.
4. Bapak Djamingan S.Pd selaku kepala SMA EL SHADAI Magelang, yang telah memberi motivasi dan izin penulis untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Ibu Dwi Karoeniasih S.Pd selaku guru pamong Bahasa Perancis, yang telah membimbing dengan penuh kesabaran dan memberikan banyak motivasi yang sangat bermanfaat
6. Ibu Dra. Agustini, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Sejarah dan Humas sekolah yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL berlangsung.
7. Guru dan karyawan SMA yang telah menerima dan membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan PPL.
7. Siswa-siswi SMA EL SHADAI magelang yang dapat bekerjasama dengan penulis demi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.
8. Teman-teman PPL di SMA EL SHADAI Magelang, yang telah membantu dan memberikan *support* sehingga seluruh agenda bisa terselesaikan dengan lancar.
9. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.

10. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, yang telah memberikan dukungan moral dan material.
11. Seluruh siswa-siswi SMA EL SHADAI. Khususnya kelas X-B, XI-IPS I, dan XI IPA
12. Seluruh rekan Praktikan dari Universitas Tidar Magelang

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan lapran masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belun dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Magelang, 10 September 2015

Penulis

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014

SMA EL SHADAI MAGELANG

Jl. A. Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang

ABSTRAK

Oleh : Nabilla Oktiva Wijaya J. P

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA EL SHADAI MAGELANG, Jl. A. Yani 28 Magelang, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang, mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang berdurasi kurang lebih satu bulan, merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 sebagai salah satu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional seperti yang tercantum dalam Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan. Kegiatan PPL ini pula merupakan syarat dalam menyelesaikan gelar sebagai sarjana pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Di sekolah mahasiswa praktikan diajarkan untuk mengerti bagaimana cara mengajar yang baik dan benar tetapi tidak hanya mengajar saja namun praktikan juga berkontribusi dalam hal non- pengajaran. Kegiatan mahasiswa praktikan di sekolah pada umumnya mencakup kegiatan belajar mengajar, pembuatan administrasi sekolah, rpp serta media pembelajaran yang akan digunakan oleh mahasiswa praktikan namun ada juga pendampingan pengembangan diri dengan peserta didik.

Kegiatan PPL memberikan pengalaman luas kepada mahasiswa praktikan dalam bagaimana cara mengajar, berinteraksi dengan pihak sekolah, mengabdikan untuk kepentingan pendidikan yang secara langsung dapat dirasakan oleh mahasiswa praktikan. Pelaksanaan kegiatan PPL juga tidak akan terlepas dari berbagai kendala dan hambatan. Hambatan tersebut tentu dapat diatasi dengan bekerja keras, mau menerima masukan dari orang lain dan keinginan untuk memperbaiki diri.

Kata Kunci: Mahasiswa praktika, PPL, SMA EL SHADAI, Magelang

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA EL SHADAI Magelang bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa sebagai murid dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak UPPL. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Observasi yang dilakukan meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan mahasiswa Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi sebagai bekal calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. ANALISIS SITUASI

a. Visi dan Misi SMA EL SHADAI Magelang

1) Visi SMA EL SHADAI Magelang

- Pendidikan yang pancasilais, berpribadi utuh, unggul dan tangguh berprestasi, ramah lingkungan berlandaskan kasih

2) Misi SMA EL SHADAI Magelang

1. Memberikan pendidikan intelektual, moral dan spiritual berlandaskan kasih
2. Menyeimbangkan antara ilmu dan iman, intrakurikuler dan ekstrakurikuler, iq dan eq, jasmani dan rohani
3. Melaksanakan bimbingan secara efektif, untuk mendorong siswa mengenali potensi diri dan dapat mengembangkan secara optimal
4. Meningkatkan semangat cinta tanah air dan budaya bangsa
5. Meningkatkan kesadaran siswa untuk tanggap dan ramah lingkungan
6. Meningkatkan kepekaan terhadap masalah sosial

b. Letak dan Kondisi Fisik SMA EL SHADAI Magelang

SMA EL SHADAI Magelang terletak di Jl. A. Yani 28 Magelang. SMA EL SHADAI Magelang adalah salah satu sekolah yang ada di Magelang. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015 pada semester khusus dengan beranggotakan 7 Orang. Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar.

Sekolah ini sudah mempunyai 9 ruang kelas yang terbagi atas 3 ruangan untuk kelas X-A dan X-B, 3 ruangan untuk kelas XI-MIA, XI-IIS 1, XI-IIS 2, dan 4 ruangan untuk kelas XII-IPA, XII-IPS 1, XII IPS 2. Dilengkapi dengan Laboratorium Komputer, Ruang UKS, Ruang Tata Usaha, Ruang Perkantoran, BK, Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Gudang, Kantin, WC. Halaman depan dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga basket, voli.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain drumband, pramuka, kulintang, silat, facial, jatilan, nari, basket, voli.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA El Shadai juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki Visi Pendidikan yang pancasilais, berpribadi utuh, unggul dan tangguh berprestasi, ramah lingkungan berlandaskan kasih

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

1) Kondisi Fisik

a) SMA EL SHADAI Magelang mempunyai 11 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- a. ruangan untuk kelas X-A, X-B, X-C.
- b. 4 ruangan untuk kelas XI-MIA, XI-IIS 1, XI-IIS 2, XI-IIS 3.
- c. 4 ruangan untuk kelas XII-IPA, XII-IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3.

b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMA EL SHADAI Magelang terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMA EL SHADAI Magelang memiliki 4 laboratorium, yaitu laboratorium Komputer, laboratorium bahasa, laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi.

d) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e) Ruang UKS

Ruang UKS berada di Bawah tangga. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur dan 1 kursi. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihannya dan kerapiannya perlu mendapat perhatian.

f) Ruang fasilitas lain

Meliputi TU, kantin, kamar mandi, dan tempat parkir.

g) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas media penunjang KBM yang tersedia di SMA EL SHADAI Magelang diantaranya LCD, Laboratorium Komputer, Laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi, Laboratorium bahasa, lapangan Basket, alat-alat olahraga, dan perpustakaan.

h) Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) diampu oleh seorang guru dan telah berjalan dengan baik. Bimbingan konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhi serta informasi-informasi penting yang dibutuhkan siswa.

2) Kondisi Non Fisik SMA EL SHADAI Magelang (Potensi Sekolah)

a) Kondisi Siswa

Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMA EL SHADAI Magelang memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus melalui kegiatan ekstrakurikuler.

b) Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar ada 29 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan penjaga sekolah.

c) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X, XI, diantaranya adalah Drumband, Pramuka, kulintang, pencak silat, conversation, basket, voli, band, keputrian, dayakan, dance, tamborin, PMR, futsal, badminton, renang, pecinta alam.

c. Potensi Siswa, Guru dan karyawan

1) Potensi Siswa

SMA EL SHADAI Magelang terdiri dari 9 kelas. Kelas X 53 siswa, Kelas XI-MIA terdiri dari 23 siswa, Kelas XI IIS 48, Kelas XII MIA terdiri dari 26 siswa, Kelas XI IIS 1 terdiri dari 66 siswa.

Keseluruhan siswa di SMA EL SHADAI Magelang kurang lebih adalah 216 siswa.

Siswa- siswi SMA EL SHADAI cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

2) Potensi Guru

SMA EL SHADAI Magelang memiliki . Sebagian besar guru merupakan lulusan S1 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Guru-guru selalu mendukung para siswanya untuk selalu bersemangat meraih prestasi. Mereka selalu memberi bimbingan dengan intensif sehingga siswa- siswa bersemangat untuk terus berkarya.

d. Organisasi Siswa dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi siswa di SMA EL SHADAI Magelang berjalan cukup aktif sesuai yang diharapkan sekolah. Periode kepengurusan selama tahun pelajaran yang bersangkutan dan pemilihan pengurus dilakukan sendiri oleh siswa dengan bimbingan guru pembina. Program kerja organisasi siswa dibuat sesuai kebutuhan siswa di sekolah. Secara keseluruhan program kerja yang direncanakan akan dapat terlaksana dengan baik dengan bimbingan dari para guru pembina osis serta peran aktif dari siswa sendiri.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMA EL SHADAI Magelang bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat siswa. Ekstrakurikuler terutama ditujukan untuk kelas X, XI .kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi Drumband, Pramuka, kulintang, pencak silat, conversation, basket, voli, , band, keputrian, dayakan, dance, tamborin, PMR, futsal, badminton, renang, pecinta alam. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan.

e. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang ada / tersedia di SMA Shadai Magelang: Perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa. Siswa dapat meminjam buku di Perpustakaan dengan mudah. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah cukup lengkap (misalnya bola voli, bola basket, peluru,lembing ,net voly dan bola sepak). Lapangan olahraga yang dimiliki untuk sementara hanya lapangan bola basket yang sekaligus digunakan untuk lapangan upacara.

Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terdiri dari parkir sepeda, mobil dan motor.

f. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMA EL SHADAI Magelang memiliki buku-buku yang bervariasi, apalagi sekarang sudah tersedia buku sesuai kurikulum yaitu kurikulum 2013.

g. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan SMA EL SHADAI Magelang diampu oleh seorang guru. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, home visit, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling.

h. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

Di SMA EL SHADAI Magelang terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan.

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada 21 Februari 2015. SMA EL SHADAI Magelang yang berlokasi di Jl. A. Yani 28, Magelang merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus.

Tahapan observasi yang dilakukan di lapangan sekolah dilakukan sebanyak 5 kali. Pada kesempatan pertama, praktikan diberi kesempatan untuk melihat kondisi fisik sekolah. Observasi kedua, praktikan diberi kesempatan mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas X-C dengan guru Bahasa Prancis yaitu ibu Dwi Karoeniasih, S.Pd. Observasi ketiga, keempat dan kelima praktikan, diberi kesempatan untuk berkonsultasi kepada guru pamong guna persiapan pengajaran mikro dan mengetahui terkait data- data sekolah yang digunakan untuk membuat laporan. Observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kegiatan pembelajaran dan sarana prasarana yang tersedia, sehingga praktikan memiliki gambaran awal untuk menerapkan metode pembelajaran saat praktik mengajar.

Persiapan mengajar meliputi penyusunan silabus dan sistem penilaian, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Silabus dan sistem penilaian dikembangkan dari kurikulum sesuai dengan standar kompetensi masing-masing sedangkan RPP disusun setiap akan melangsungkan kegiatan belajar mengajar dengan mengacu pada silabus.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar dan praktik di kelas dan lapangan dengan pengawasan guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas maupun di lapangan sebelum penerjunan PPL.

Kegiatan PPL UNY di SMA El Shadai Magelang dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMA EL SHADAI Magelang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan	21 Februari 2015	SMA EL SHADAI Magelang
2.	Observasi Pra PPL	21, 25, 28 Februari dan 11, 16 Maret 2015	SMA EL SHADAI Magelang
3.	Pembekalan PPL	3 Agustus 2015	UNY
4.	Praktik Mengajar / Program Diklat	10 Agustus-11 Sept 2015	SMA EL SHADAI Magelang
5.	Penyelesaian Laporan dan Ujian	5 Sept-13 Sept 2015	SMA EL SHADAI Magelang
6.	Penarikan mahasiswa PPL	14 Sept 2015	SMA EL SHADAI Magelang

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ada beberapa rencana kegiatan yang harus dilakukan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Persiapan

PPL adalah mata kuliah dengan beban 3 (tiga) SKS dan merupakan mata kuliah lapangan. Karena beban mata kuliah yang cukup besar, maka diperlukan suatu persiapan khusus agar hasil yang dicapai bisa maksimal. Persiapan ini dilakukan selama kurang lebih empat bulan atau satu semester selama perkuliahan berlangsung. Persiapan ini meliputi :

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester VI (enam) dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

c. Observasi Sekolah & Pembelajaran di Kelas

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa dan lain sebagainya.

d. Pembuatan Segala Keperluan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas atau di lapangan, terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing

2. Praktik Mengajar

a. Program Utama

➤ Mengajar Teori untuk kelas X-B dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Tempat
1.	Rabu, 19 Agustus	8,9	X-B	X-B
2.	Rabu, 26 Agustus	8,9	X-B	X-B

3.	Rabu, 2 September	8,9	X-B	Movie Class
4.	Rabu, 9 September	8,9	X-B	X-B

➤ Mengajar Teori untuk kelas XI-IIS 1 dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Tempat
1.	Rabu, 19 Agustus	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
2.	Kamis, 20 Agustus	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
3.	Rabu, 26 Agustus	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
4.	Kamis, 27 Agustus	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
5.	Rabu, 2 September	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
6.	Kamis, 3 September	5	XI-IIS 1	Movie Class
7.	Rabu, 9 September	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1
8.	Kamis, 10 September	5	XI-IIS 1	XI-IIS 1

➤ Mengajar Teori untuk kelas XI-MIA dengan jadwal sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Jam ke-	Kelas	Tempat
1.	Selasa, 18 Agustus	7,8	XI-MIA	XI-MIA

2.	Selasa, 25 Agustus	7,8	XI-MIA	XI-MIA
3.	Selasa, 1 September	7,8	XI-MIA	XI-MIA
4.	Selasa, 8 September	7,8	XI-MIA	XI-MIA

b. Program Insidental

Beberapa program Insidental dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

- 1) Pendampingan Karnaval
- 2) Pendampingan Lomba Bahasa Prancis.
- 3) Pendampingan Pekan Pendidikan Kristen.
- 4) Upacara Bendera Hari Senin
- 5) Upacara Bendera 17 Agustus

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

a. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada 21, 25, 28 Februari dan 11, 16 Maret 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di lapangan bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajar. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

a) Perangkat Pembelajaran

1. Satuan Pembelajaran

Guru mata Pelajaran Bahasa Prancis di SMA El Shadai Magelang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sebagai pedoman dalam mengajar. Namun, guru tersebut tidak hanya berpatokan pada kurikulum, tetapi juga mengembangkan materi.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru pendidikan Bahasa Prancis di SMA El Shadai Magelang juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

b) Proses Pembelajaran

1. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran diawali dengan doa, mengucapkan salam, melakukan presensi, melakukan pemanasan yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan, apersepsi, dan menjelaskan tujuan pembelajaran.

2. Penyajian Materi

Materi disampaikan dengan metode diskusi. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas.

3. Metode Pembelajaran

Guru menggunakan metode pembelajaran Saintifik, tanya jawab, diskusi dan memberikan penugasan setelah penyampaian materi. Guru sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran.

4. Penggunaan Bahasa

Guru mata pelajaran Bahasa Prancis di SMA El Shadai Magelang menggunakan Bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar utama dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Indonesia.

5. Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu materi, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

6. Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa, guru memberi pujian pada siswa yang melakukan pekerjaan dengan baik, guru menunjuk siswa yang ramai saat pembelajaran untuk maju ke depan atau diberi pertanyaan agar mereka memperhatikan kembali, guru juga memberi saran mengenai bagaimana cara belajar yang baik dan tepat. Selain itu, guru juga melontarkan lelucon segar kepada siswa supaya siswa tidak bosan.

7. Teknik Bertanya

Dalam bertanya, guru menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang singkat tetapi tepat dan cukup jelas sehingga mudah dimengerti siswa.

8. Teknik Penguasaan Kelas

Guru berkeliling ke seluruh siswa. Siswa yang gaduh diberi tugas untuk mempraktekan materi yang disampaikan.

9. Penggunaan Media

Guru menggunakan LCD, laptop, dan speaker untuk menunjang kegiatan belajar mengajar sehingga tidak membosankan dan lebih efektif.

10. Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan tanya jawab dengan siswa tentang kesulitan apa yang dialami saat pembelajaran dan memberikan penilaian dari hasil tes praktik siswa.

11. Menutup Pelajaran

Guru menyuruh ketua kelas untuk memimpin doa.

c) Bimbingan Mikro

Bimbingan mikro untuk jurusan Pendidikan Bahasa Prancis dilaksanakan di kampus FBS UNY. Bimbingan mikro merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

d) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

1) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas.

2) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang digunakan.

3) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

4) Pembuatan evaluasi

Evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

2. Pelaksanaan

a. Observasi

Observasi proses pembelajaran ke sekolah yang bersangkutan dilaksanakan pada bulan Februari 2015. Observasi ini dimaksudkan untuk mengetahui proses belajar mengajar yang ada di sekolah dan memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses belajar mengajar yang berlangsung sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan PPL.

b. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus FBS. Pembekalan tersebut dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan tentang profesionalisme tenaga kependidikan dan tentang mekanisme pelaksanaan kegiatan.

c. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

d. Praktik Mengajar

Pada tahap ini, praktikan melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan dari guru pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak sekolah pada setiap mahasiswa praktikan. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 17 Agustus 2015. Pelaksanaan praktik mengajar bagi praktikan adalah kelas X dan Kelas XI dengan menguasai materi teori berbagai macam teori tentang Bahasa Prancis. Praktikan mendapat jadwal kegiatan mengajar setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis untuk mengajar kelas X-B, XI-IIS 1, dan XI MIA. Selain itu praktikan juga mengisi kelas lain seperti di XII MIA dan XII-IIS 3 saat guru berhalangan hadir, dan mendampingi Tim PPL lain mengajar. Alokasi waktu setiap tatap muka yaitu 2 jam pelajaran atau 90 menit (2x45 menit). Pelaksanaan praktik mengajar diserahkan kepada praktikan langsung, namun dalam pembagian materi telah ditentukan oleh guru pamong itu sendiri.

Daftar kegiatan praktik mengajar :

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1.	Selasa, 18-8-2015	XI-MIA	7,8	La Vie Familiale
2.	Selasa, 25-8-2015	XI-MIA	7,8	La Vie Familiale, Adjective Possesif
3.	Selasa, 1 September 2015	XI-MIA	7,8	Ulangan Harian, Menonton Film
4.	Selasa, 8 September 2015	XI-MIA	7,8	La Vie Familiale, Adjective Possesif
5.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI-IIS 1	5	La Vie Familiale
6.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI-IIS 1	5	La Vie Familiale

7.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI- IIS 1	5	La Vie Familiale, Adjective Possesif
8.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI- IIS 1	5	La Vie Familiale, Adjective Possesif
9.	Rabu, 2 September 2015	XI- IIS 1	5	Ulangan Harian
10.	Kamis, 3 September 2015	XI- IIS 1	5	Menonton Film
11.	Rabu, 9 September 2015	XI- IIS 1	5	La Comparaison
12.	Kamis, 10 September 2015	XI- IIS 1	5	La Comparaison
13.	Rabu, 19 Agustus 2015	X-B	8,9	Dire son nom, sa nationalité, sa profession, saluer une personne
14.	Rabu, 26 Agustus 2015	X-B	8,9	Saluer Une Personne, Présenter des personnes
15.	Rabu, 2 September 2015	X-B	8,9	Ulangan Harian, Menonton Film
16.	Rabu, 9 September 2015	X-B	8,9	Verba en-er, Affirmative positive negative

e. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan

mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas mengajar.

f. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

g. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis

h. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL-PPL masing-masing.

3. Analisis Hasil

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA EL SHADAI Magelang yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana sepenuhnya.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan berupa pengalaman mengajar secara langsung.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan merealisasikan semua program PPL yang telah disusun secara maksimal.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- c. Mahasiswa mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak.
- d. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan memanajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Bagi Sekolah

- a. Pihak sekolah sebaiknya meningkatkan kualitas pengajaran lagi agar para siswa semakin antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- b. Sekolah diharapkan meningkatkan peraturan dalam kedisiplinan siswa.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak Universitas (UNY) lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN I

(RPP)

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semeseter : X/ Gasal
Pertemuan ke- : 3-4
Pokok Bahasan : Dire son nom, sa nationalité, sa profession, saluer une personne
Alokasi Waktu : 2x 45menit

A. Standar Kompetensi :

1. Compréhension Écrite (Membaca)

Memahami wacana tulis berbentuk aaran atau dialog sederhana tentang *dire son nom, sa nationalité, sa profession, saluer une personne*.

2. Éxpression Orale (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau monolog sederhana tentang *dire son nom, sa nationalité, sa profession, saluer une personne*.

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Memeroleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang teat dalam kalimat sederhana sesuai konteks ang mencerminkan kecakaan berbahasa yang santun.

C. Indikator :

1. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.

2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

3. Menjawab pertanyaan rumpang

4. Melafalkan ujaran dengan tepat dan benar.

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mengetahui cara memperkenalkan diri dalam bahasa prancis.
- Siswa dapat memperkenalkan diri dengan pelafalan yang benar.

- Siswa dapat menjawab dan memahami pertanyaan yang diberikan.
- Siswa dapat melafalkan ujaran yang tepat dan benar.

E. Materi Pembelajaran :

- Tema : Dire son nom, sa nationalité, sa profession, saluer une personne.
(Lampiran)

F. Metode Pembelajaran : Komukatif.

G. Alat dan Sumber Belajar :

1. Alat : Papan tulis dan boardmaker.
2. Sumber Belajar:Internet

H. Langkah- langkahPembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1.	Memberi salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour!>>	Menjawab salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour.>>	15 Menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis <<Çava bien? >>/ <<Çava bien, aussi. Merci.>>	Menjawab dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis <<Çava bien, et toi?>>	
3.	Melakukan apersepsi guna mengarahkan siswa pada situasi dan tema yang akan dibahas.	Menyimak.	
4.	Memberi informasi tentang materi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Menyimak dan menerima informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1.	Eksplorasi: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menjelaskan materi tentang Se Présenter ◆ Membaca materi tentang SéPrésenter. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menyimak dengan baik. ◆ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru. 	30 Menit

2.	Elaborasi: ♦ Memberi lembar soal yang berisi foto dan informasi yang harus dilengkapi.	♦ Mengerjakan lembar soal yang telah diberikan.	15 Menit
3.	Konfirmasi: ♦ Membimbing siswa mengoreksi jawaban bersama. ♦ Menuliskan dan/ atau member kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal- hal yang belum dipahami.	♦ Partisipasi siswa dalam membantu mengoreksi serta menjawab pertanyaan yang diajukan siswa yang lain.	20 Menit
3. PENUTUP			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1.	Membuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10 Menit
2.	Memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya melalui penugasan.	Menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis<<Merci beaucoup pour votre attention, à la semaine prochaine.>>	Menjawab salam<<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

I. Penilaian :

A. Soal

1. Complétez le dialogue!

- Bonjour! Je m'appelle 1... ettoi?
- Bonjour! Je m'appelle Lala. Je 2... italienne et toi?
- Je suis 3.... J' 4... 17 ans
- J'ai 20 ans. Quelle est ta profession?
- Je 5... lycéen et toi?
- Je suis professeur de portugais.

2. Presentez!

Menggunakan verbe

–Appeller (Nama)

– Avoir (Usia)

– Être (Profesi)

- Habiter(Asal)

B. Kunci Jawaban

1. Nama murid
2. Suis
3. Kebangsaan
4. Ai
5. Suis

C. Format Penilaian:

Tiap nomer diberikan poin 20

$5x 20 = 100$

Magelang, 15 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Nabilla Oktiva Wijaya
NIM. 12204241003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN II

(RPP)

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Pertemuan ke- : 4-5
Pokok Bahasan : Présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de telephone.
Alokasi Waktu : 2x 45menit

A. Standar Kompetensi :

1. Compréhension Orale (Mendengarkan)

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de telephone*.

2. Éxpression Orale (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana *présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de telephone*.

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2.1 Melakukan monolog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. Indikator :

1. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.
3. Melafalkan ujaran dengan tepat dan benar.

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mengetahui cara memperkenalkan diri dan orang lain dalam bahasa Prancis.
- Siswa dapat memperkenalkan diri dan orang lain dengan pelafalan yang benar.
- Siswa dapat menjawab dan memahami pertanyaan yang diberikan.
- Siswa dapat melafalkan ujaran yang tepat dan benar.

E. Materi Pembelajaran :

- Tema : Présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de téléphone.
(Terlampir)

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif.

G. Alat dan Sumber Belajar :

3. Alat : Work sheet, papan tulis dan boardmaker.

4. Sumber Belajar : Internet dan Version Originale 1

H. Langkah- langkah Pembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Memberi salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour!>>	Menjawab salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour.>>	15 Menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien?>>/ <<Ça va bien, aussi. Merci.>>	Menjawab dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien, et toi?>>	
3.	Melakukan apersepsi guna mengarahkan siswa pada situasi dan tema yang akan dibahas.	Menyimak.	
4.	Memberi informasi tentang materi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Menyimak dan menerima informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menjelaskan materi tentang Présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de téléphone ◆ Membaca materi tentang Présenter des personnes, dire l'âge, adresse, numéro de téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menyimak dengan baik. ◆ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru. 	30 Menit
2.	<p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Memberi lembar soal yang berisi foto dan informasi yang harus dilengkapi. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mengerjakan lembar soal yang telah diberikan. 	15 Menit
3.	<p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Membimbing siswa mengoreksi jawaban bersama. ◆ Menuliskan dan/ atau member kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal- hal yang belum dipahami. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Partisipasi siswa dalam membantu mengoreksi serta menjawab pertanyaan yang diajukan siswa yang lain. 	20 Menit
3. PENUTUP			

No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mebuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10 Menit
2.	Memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya melalui penugasan.	Menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis <<Merci beaucoup pour votre attention, à la semaine prochaine.>>	Menjawab salam <<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

:

I. Penilaian :

D. Soal dan Kunci Jawaban
(Terlampir)

E. Penilaian
(Terlampir)

Magelang, 20 Agustus 2015

Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Nabilla Oktiva Wijaya J

NIM. 12204241003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN III
(RPP)

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : X/ Gasal
Pertemuan ke- : 7-8
Pokok Bahasan : Verbe en –er, phrase affirmative et négative.
Alokasi Waktu : 2x 45menit

A. Standar Kompetensi :

1. Compréhension Écrite (Mendengarkan)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana yang berisi tentang verbe en –er, phrase affirmative et négative.

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

1.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

1.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator :

1. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.

2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis..

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mengetahui cara mengekspresikan suka tidak suka dalam bahasa Prancis.
- Siswa dapat menjawab dan memahami pertanyaan yang diberikan.

E. Materi Pembelajaran :

- Tema : Verbe en –er, phrase affirmative et négative. (Terlampir)

Vocabuaire:

1. Parler
2. Manger
3. Habiter
4. Aimer
5. Détester, etc.

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif.

G. Alat dan Sumber Belajar :

1. Alat : Work sheet, papan tulis dan boardmaker.
2. Sumber Belajar: Internet dan Version Originale 1

H. Langkah- langkah Pembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Memberi salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour!>>	Menjawab salam dalam Bahasa Prancis<<Bonjour.>>	15 Menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis <<Çava bien?>>/ <<Ça va bien, aussi. Merci.>>	Menjawab dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien, et toi?>>	
3.	Melakukan apersepsi guna mengarahkan siswa pada situasi dan tema yang akan dibahas.	Menyimak.	
4.	Memberi informasi tentang materi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Menyimak dan menerima informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Menjelaskan materi tentang aller, prendre, détèter, verbe en –er, aimer+ verbe, aimer+ nom, phrase affirmative et négative. ◆ Membaca materi tentang aller, prendre, détèter, verbe en –er, aimer+ verbe, aimer+ nom, phrase affirmative et négative. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Menyimak dengan baik. ◆ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru. 	30 Menit
2.	<p>Elaborasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Memberi lembar soal yang harus di isi. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mengerjakan lembar soal yang telah diberikan. 	15 Menit
3.	<p>Konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Membimbing siswa mengoreksi jawaban bersama. ◆ Menuliskan dan/atau member kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal- hal yang belum dipahami. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Partisipasi siswa dalam membantu mengoreksi serta menjawab pertanyaan yang diajukan siswa yang lain. 	20 Menit
3. PENUTUP			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mebuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10 Menit
2.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis <<Merci beaucoup pour votre attention..>>	Menjawab salam<<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

I. Penilaian :

A. Soal dan Kunci Jawaban

(Terlampir)

B. Penilaian
(Terlampir)

Magelang, 1 Setember 2015

Menyetujui,
GuruPembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

NabillaOktivaWijaya J. P

NIM. 12204241003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN I

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI/ Gasal
Pertemuan ke-	: 3-4
Pokok Bahasan	: La Vie Familiale (Article défini, indéfini et adjective possessif)
Alokasi Waktu	: 2X 45menit

A. Standar Kompetensi :

1. Éxpression Orale (Berbicara)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk aaran atau dialog tentang *La Vie Familiale (Article défini, indéfini et adjective possessif)*.

2. Compréhension Écrite (Membaca)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *La Vie Familiale (Article défini, indéfini et adjective possessif)*.

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Menyamaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.

2.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

2.2 Memperoleh informasi umu, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

2.3 Membaca nyaring kata, frasa atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator :

1. Menirukan ujaran dengan tepat.

2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

3. Melakukan dialog/ monolog sesuai konteks.

4. Menjawab pertanyaan yang diajukan.

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa dapat menceritakan secara singkat tentang kehidupan keluarga dalam bahasa Prancis.
- Siswa dapat memahami saat menemui percakapan sederhana tentang kehidupan keluarga dalam bahasa Prancis.
- Siswa dapat melafalkan ejaan dengan benar dan tepat.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai konteks yang ada.

E. Materi Pembelajaran :

- Tema : La Vie Familiale (Article défini, indéfini et adjective possessif)
- Vocabulaire :
 - La famille
 - Le père
 - La mère
 - La soeur
 - Le frère

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif

G. Alat dan Sumber Belajar :

3. Alat : Board marker, Papan tulis, LCD, Proyektor.
4. Sumber Belajar: Internet.

H. Langkah- langkah Pembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Memberi salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour!>>	Menjawab salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour.>>	15 Menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien?>>/ <<Ça va bien, aussi. Merci.>>	Menjawab dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien, et toi?>>	
3.	Melakukan apersepsi guna mengarahkan siswa pada situasi dan tema yang akan dibahas.	Menyimak.	
4.	Memberi informasi tentang materi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Menyimak dan menerima informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi: ♦ Memberikan materi tentang La Vie Familiale (Article défini, indéfini et adjective possessif).	♦ Menyimak dengan baik. ♦ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru.	30 Menit
2.	Elaborasi: ♦ Mengajak siswa untuk melakukan monolog dalam permainan tentang <i>La Vie Familiale</i> (Article défini, indéfini et adjective possessif).	♦ Siswa tampil secara bergantian untuk monolog dalam permainan yang telah di bagi dalam kelompok	15 Menit
3.	Konfirmasi: ♦ Membimbing siswa mengoreksi pelafalan yang kurang tepat.	♦ Mengamati dan mencatat pelafan yang kurang tepat.	20 Menit

	◆ Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal- hal yang belum dipahami.	◆ Partisipasi siswa	
3. PENUTUP			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1.	Mebuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10Menit
2.	Memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya melalui penugasan.	Menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis <<Merci beaucoup pour votre attention, à la semaine prochaine.>>	Menjawab salam<<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

I. Penilaian :

C. Soal

- Kevin Martin a 20 ans. Il est un fils d'Antoine Martin et Valéria Dival . Antoine a 45 ans et Valéria Dival a 43 ans. Après Kevin a 2 ans, il a une soeur qui s'appelle Marianne Martin. Les grands-parents de Kevin s'appellent Martin et Marie. Mais, ils sont décédé dans un accident de la voiture. Ils ont trois enfants. Ils sont Thérèse, Antoine, et Isabelle.

1. Il y a combien de personne dans cet text?

- a. 9 personne
- b. 8 personne**
- c. 7 personne
- d. 6 personne

2. Sa tante s'appelle comment?

- a. Isabelle**
- b. Marie
- c. Valérié
- d. Marianne

3. Marianne est ... d'Antoine Martin

- a. La soeur
- b. La fille**
- c. La nièce
- d. La tante

4. Le mari de Marie est ...

- a. Antoine
- b. Martin**
- c. Kevin
- d. Dival

5. Isabelle ont ... Soeur

- a. 1**
- b. 2
- c. 3
- d. 0

- Vrai ou Faux

1. Les grands- parents de Kevin sont décédé dans un accident un accident de la voiture. (V)

2. Après Kevin a 3 ans, il a une soeur. (F)

3. Il y a 8 personne dans famille de Kevin. (V)

- Gambarlah L'arbre Généalogique Les Grands-Famille de Kevin!
- Après ça, présentez- vous, votre famille!

D. Format Penilaian:

Soal	Jumlah Soal	Poin
1. Pilihan Ganda	5	$5x @ 10 = 50$
2. Vrai ou Faux	3	$3x @ 20 = 60$
3. L'arbre Généalogique	8	$(8x @ 10) + 10 = 90$
4. Presentez votre famille	-	100
Total		$\frac{50 + 60 + 90 + 100}{3} = \frac{300}{3} = 100$

Magelang, 15 Agustus 2015

Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Nabilla Oktiva Wijaya J. P
NIM. 12204241003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN II

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI/ Gasal
Pertemuan ke-	: 4-5
Pokok Bahasan	: La Vie Familiale (Verbe: être+ adjective, -er et 3ème groupe)
Alokasi Waktu	: 2X 45menit

A. Standar Kompetensi :

1. Éxpression Écrite (Menulis)

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paaran atau dialog sederhana tentang *la vie familliale*.

2. Compréhension Écrite (Membaca)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *la vie familliale*.

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf ejaan dan tanda baca yang tepat.

1.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

2.1 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacan tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator :

1. Menulis teks secarasingkat dan tepat.

2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

3. Membaca dialog/ monolog dengan pelafalan yang tepat.

4. Menjawab pertanyaan yang diajukan.

D. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa dapat menuliskan secara singkat tentang kehidupan keluarga dalam bahasa prancis.

- Siswa dapat memahami saat menemui percakapan sederhana tentang kehidupan keluarga dalam bahasa Prancis
- Siswa dapat melafalkan ejaan dengan benar dan tepat.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai konteks yang ada.

E. Materi Pembelajaran :

Tema: La Vie Familiale (Verbe: être+ adjective, -er et 3ème groupe)
(Terlampir)

F. Metode Pembelajaran : Komunikatif

G. Alat dan Sumber Belajar :

5. Alat : Board marker, Papan tulis, LCD, Proyektor.

6. Sumber Belajar: Internet.

H. Langkah- langkah Pembelajaran:

1. PENDAHULUAN			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Memberi salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour!>>	Menjawab salam dalam Bahasa Prancis <<Bonjour.>>	15 Menit
2.	Menanyakan dan menjawab kabar dalam Bahasa Prancis<<Ça va bien?>>/ <<Ça va bien, aussi. Merci.>>	Menjawab dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis <<Ça va bien, et toi?>>	
3.	Melakukan apersepsi guna mengarahkan siswa pada situasi dan tema yang akan dibahas.	Menyimak.	
4.	Memberi informasi tentang materi dan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.	Menyimak dan menerima informasi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	
2. KEGIATAN INTI			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi: ♦ Memberikan materi tentang La Vie Familiale (Verbe: être+ adjective, -er et 3ème groupe)	♦ Menyimak dengan baik. ♦ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru.	30 Menit
2.	Elaborasi: ♦ Mengajak siswa untuk menuliskan tentang La Vie Familiale (Verbe: être+ adjective, -er et 3ème groupe)	♦ Siswa menulis.	15 Menit
3.	Konfirmasi:		20 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Membimbing siswa mengoreksi pelafalan yang kurang tepat. ◆ Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal hal yang belum dipahami. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mengamati dan mencatat pelafalan yang kurang tepat. ◆ Partisipasi siswa 	
3. PENUTUP			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mebuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10 Menit
2.	Memberi gambaran tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya melalui penugasan.	Menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis <<Merci beaucoup pour votre attention, à la semaine prochaine.>>	Menjawab salam <<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

:

I. Penilaian :

E. Soal dan Kunci Jawaban
(Terlampir)

F. Format Penilaian
(Terlampir)

Magelang, 15 agustus 2015

Menyetujui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Nabilla Oktiva Wijaya J. P
NIM. 12204241003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN III

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/ Semester	: XI/ Gasal
Pertemuan ke-	: 7-8
Pokok Bahasan	: Verbe en-er dan verbe 3 ^e groupe, la comparaison
Alokasi Waktu	: 2X 45menit

A. Standar Kompetensi

1. Compréhension Orale (Mendengarkan)

Memahami informasi dalam sebuah teks berbentuk paragraf atau dialog tentang kehidupan keluarga.

2. Éxpression Orale (Berbicara)

Mengungkapkan informasi tentang kehidupan keluarga secara oral/ lisan secara terinci.

B. Kompetensi Dasar

1.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema tentang *la comparaison* dalam teks keluarga.

1.2 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis teks tentang keluarga.

1.3 Memperoleh informasi umum dan terinci dari wacana keluarga

2.1 Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana tentang keluarga.

C. Indikator :

- Mengklasifikasi verbe en-er, verba 3^e groupe, dan la comparaison
- Membaca frasa dan kalimat sesuai dengan lafal dan intonasi yang tepat
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan singkat tentang gérondif dan verba 3^e groupe

D. Tujuan Pembelajaran :

	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1.	Eksplorasi: ♦ Menjelaskan materi tentang <i>La comparaison</i> ♦ Membaca materi tentang <i>La comparaison</i>	♦ Menyimak dengan baik. ♦ Menirukan dan melafalkan yang diucapkan guru.	30 Menit
2.	Elaborasi: ♦ Memberi lembar soal yang harus di isi.	♦ Mengerjakan lembar soal yang telah diberikan.	15 Menit
3.	Konfirmasi: ♦ Membimbing siswa mengoreksi jawaban bersama. ♦ Menuliskan dan/atau member kesempatan kepada siswa untuk bertanya padahal- hal yang belum dipahami.	♦ Partisipasi siswa dalam membantu mengoreksi serta menjawab pertanyaan yang diajukan siswa yang lain.	20 Menit
3. PENUTUP			
No.	Deskripsi		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mebuat refleksi pelajaran yang telah dipelajari melalui pengajuan pertanyaan.	Menjawab pertanyaan yang diberikan.	10 Menit
2.	Menutup pelajaran dengan salam dalam Bahasa Prancis <<Merci beaucoup pour votre attention..>>	Menjawab salam <<À la semaine prochaine/ Oui.>>	

I. Penilaian :

A. Soal dan Kunci Jawaban

(Terlampir)

B. Format Penilaian

(Terlampir)

Yogyakarta, 3 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dwi Karoeniasih, S.Pd

Nabilla Oktiva Wijaya J

NIM. 12204241003

Materi

1. Je m'appelle François.

J'ai dix-sept ans.

J'habite à Paris.

Je suis lycéen, en classe de première.

2. A: Bonjour ! Vous parlez français ?

B: Bonjour ! Oui, je parle français. Je suis Maria, je suis italienne.

C: Moi, je suis Christophe, je suis français, je suis professeur et toi, comment tu t'appelles ?

D: Je m'appelle Peter, je suis anglais, j'ai 22 ans. Et j' habite à Nice.

3.

VERBE ETRE	VERBE AVOIR
Je suis	J'ai
Tu es	Tu as
Il – elle – on est	Il – elle – on a

4. Bentuk Pertanyaan

F: Quel est votre nom?

I: Quel est ton nom?

Mon nom est AUVERGNE

F: Vous avez quel âge ?

I: Tu as quel âge ?

J'ai 27 ans

F: Quelle est votre nationalité ?

I: Quelle est ta nationalité ?

Je suis argentin

Quelle est votre profession ?

Quelle est ta profession ?

<p>Le genre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • c'est un homme/c'est une femme • c'est un jeune homme / c'est une jeune femme • c'est un garçon / c'est une fille 	<p>Le gabarit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle est maigre • il/elle est mince • il/elle est rond(e) • il/elle est fort(e) • il/est gros(se) • il/elle est musclé(e)
<p>L'âge</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle a 18 ans • il/elle a 30 ans environ • il/elle est jeune • il/elle âgé(e) • il est vieux, elle est vieille • c'est un homme, c'est une femme d'un certain âge 	<p>Les cheveux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle a les cheveux courts, longs, raides, frisés, bouclés... • il/elle est blond(e), brun(e), châtain, roux –rousse, • ses cheveux sont noirs, blonds, bruns, roux... • il/elle est chauve
<p>La taille</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle mesure 1,70m • il/elle mesure 1,80m environ • il/elle est grand(e) • il/elle est petit(e) • il/elle est de taille moyenne 	<p>Les yeux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle a les yeux petits, grands • il/elle a les yeux marron, bleus, verts, noirs... • ses yeux sont bleus, marron, gris, verts...
<p>Le poids</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle pèse 65kg 	<p>Les traits particuliers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il a de la barbe, il a une moustache

	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle pèse 70kg environ 		<ul style="list-style-type: none"> • il/elle a un grain de beauté • il/elle a des tâches de rousseur • il/elle a un menton carré • il/elle a une fossette • il/elle a un visage ovale • il/elle a un front haut
<p>L'apparence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • il/elle est beau/belle • il/elle est mignon(e) • il/elle est laid(e) • il/elle est sportif /sportive • il/elle est élégant(e)... 		

ULANGAN HARIAN BAHASA PERANCIS
SMA EL SHADAI MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016

A. Isilah titik- titik dibawah ini dengan konjugasi *être* atau *avoir* yang tepat!

1. Je ... lycéen à EL SHADAI, Magelang.
2. Tu ... quel âge?
3. Il ... professeur à l'université d'état à Yogyakarta.
4. Anja et Hans ... Allemands.
5. Tu ... 17 ans

B. Cocokkan lah!

- | | |
|---|------------------|
| 1. Vincent Blanc, dans l'informatique. | a. Banquier |
| 2. Philippe Durand, dans les affaires. | b. Architecte |
| 3. Loïc Garnier, à sekolah SMA. | c. Caméraman |
| 4. Régis magne, dans l'enseignement. | d. Informaticien |
| 5. Laurent Royer, dans la construction. | e. Styliste |
| 6. Léo Saugnier, dans l'audiovisuel. | f. Professeur |
| 7. Cathy Solers, dans la mode. | g. Lycéen |

C. Jawablah dengan tepat!

1. La langue (Angleterre) ... est la seconde la langue à l'école.
2. En europe, c'est la langue (Allemagne) ... la plus parlée.
3. La langue la plus parlée dans le monde, le (Chine) ...
4. David Dupont est (Suisse) ...
5. Philippe parle (Angleterre) l' ... et (Espagne) l' ...

D. Perkenalkan orang dibawah ini menggunakan *II/ Elle*!

1. Nom :
Âge:

Nationalité :

Profession :

2. Nom :
Âge:

Nationalité :

Profession :

3. Nom :

Âge:

Nationalité :

Profession :

Ulangan Harian 1 Bahasa Prancis
Kelas XI SMA EL SHADAI
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Nama :

No Abs :

A. Isilah titik di bawah ini dengan menggunakan *article défini* atau *indéfini*!

1. Chaque matin je prends petit déjeuner
2. J'ai..... chaussure qui est très belle.
3. Ma mère achète ordinateur.
4. Nathalie met robes rouges.
5. Natalie déteste faire natation

Bacalah Teks di Bawah ini Dengan Seksama!

Présentation de la Famille

Monsieur et Madame Dupont ont 4 enfants : Elodie, Jules, Martin, Léa. La soeur de Mme Dupont s'appelle Sylvie. Sylvie a une fille : Anne. Sylvie est la femme de François,. Le frère de François s'appelle Jean. Les grands-parents de Jean s'appelle :
David et Anita.

B. Jawablah titik-titik di bawah menurut teks di atas!

1. Le père de Léa s'appelle
2. Les filles de Mme Dupont s'appellent
3. La belle-soeur de Monsieur Dupont s'appelle
4. Les neveux de Sylvie s'appellent
5. La cousine de Jules s'appelle
6. La grande-mère de Jean s'appelle
7. Les grandes-filles de David s'appelle
8. Le mari de Sylvie s'appelle
9. La nièce de Jean s'appelle
10. L'oncle de Jules s'appelle

C. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan menggunakan *adjectif possessif*!

1. Nous avons des portables. Ce sont portables
2. Ils font travaux dans la maison.
3. J'ai un stylo. C'est stylo.
4. Tu as la robe blanche. C'est robe.
5. Vous avez le livre de français. C'est livre.

DAFTAR REKAP NILAI

NO	NO INDUK	NAMA	NILAI ULANGAN
1	6816	Agil Bagas Kurniawan	55
2	6794	Andi Amelia Ramli	75
3	6818	Andrika Wahyuningsih	70
4	6796	Arif Prasetyo	65
5	6797	Assa Rindu Amanda	95
6	6819	Beny Kurniawan Aditya P	45
7	6821	Dwi Nurcahyani	75
8	6823	Ekalesa Resge Megafilos	95
9	6799	Febrian Kristya	90
10	6802	Galang Rally Ramadhan	95
11	6826	Heldi Amanda Sadewa	90
12	6805	Karenda Ardo Zidane	100
13	6829	Maradoni	55
14	6777	Marda	65
15	6830	Michael Febrianto	
16	6782	Muhammad Badar Sunaryanto	100
17	6784	Niken Titi Sari	75
18	6833	Ninda Wahyu Kristanti	95
19	6808	Nur Hasani	45
20	6837	Sarah Shekinah Pakasi	70
21	6839	Timotius Ricky Setiawan	55
22	6813	Yolanda Grenda Hasadani	90
23	6790	Yulian Kevin Sanjaya	70
24		Prisilia Puspitasari	95

SMA EL SHADAI
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.	Absen	Nama	Presenter qqn	Ulangan Harian
1.	6868	Abiga Della Albertino	80	70
2.	6869	Adita Candra Puspita	85	85
3.	6870	Alfanta Kurniawan Tarigan	85	75
4.	6871	Antika Kurniasari	85	60
5.	6872	Audrey Angel Christovia Pattimahu	85	85
6.	6873	Christian Artha Yudhistira	85	80
7.	6874	Desy Amita Purwaningtyas	80	90
8.	6875	Edenia Cesarria Sari Kimaningtyas		85
9.	6876	Elisabeth Senja Mutiara Fani	85	90
10.	6877	Evelyn Amelita Wijaya	85	80
11.	6878	Felicia	85	80
12.	6879	Hendra Satya Pratama	85	75
13.	6880	Hery Christianto Tampu	85	85
14.	6881	Ivan Sandi Putra	80	85
15.	6882	Meiliana	85	85
16.	6883	Mita Pratiwi Gladies PD	80	80
17.	6884	Ones Mahanugraha	85	85
18.	6885	Rossa Christiani Ferinda Putri	85	80
19.	6886	Senja Bonggo Pribadi	85	80
20.	6887	Stefano Abrilio Jusuf	70	75
21.	6888	Syallom Abigail TW Christyanto	85	80
22.	6889	Tesalonika Adi Hastuti	85	85
23.	6890	Violeta Sandra devi	85	85
24.	6891	Yehezkiel Aditya Arinarno	80	85
25.	6892	Yonathan Crismono Permadi	80	80
26.		Reynaldi		80

DAFTAR NILAI SISWA BAHASA PERANCIS

SMA EL SHADAI

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

No.	Absen	Nama	Kuis 18/8	Binggo	Kuis 25/8	Paper	Pr L'arbre Famille	Kuis 8/9	Ulangan Harian
1.	6765	Abadea Caezar Stevanie				80			
2.	6766	Abednego Angga Kesuma	10		10	90			
3.	6767	Aldo Ardianata Abiyoga	10	10		90		10	
4.	6768	Adreas Pilihan Sirait				90	65		
5.	6769	Asyer Natapratama		10					
6.	6770	Bella Miranda Putri Sunarko				90			
7.	6771	Christina Putri Karuniasari							
8.	6772	Damar Karitas							
9.	6773	Dina Natalia		10	10	100	80		
10.	6774	Edwin Tri Setyawan				90		10	
11.	6840	Elliza				50	80	10	
12.	6775	Emilianovreeananda	10		10	80	80		
13.	6776	Iverine Jessica Zerlina		10		70	80		
14.	6778	Maria Ananda Ayu Saputri	10		10	100	80		
15.	6779	Meyliana Megawati Hartono		10		90	80		
16.	6780	Michael Chandra Darmawan S		10		90	80		
17.	6781	Muhamad Azim	10			90		10	
18.	6783	Naomi Larastiti Ave Regina	10	10	10	90	80		
19.	6785	Ruth Aprillia Wesley				90	80		
20.	6786	Talitha	10	10	10	70	90		
21.	6787	Tania Prameswari Putri	10		10	100	80		
22.	6788	Timothy Kevin Christian Siagian				90	80		
23.	6789	Timothyus Hutton K				80			



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA EL SHADAI MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : JL. A. YANI 28 TELP. (0293)363988 MAGELANG 56112

No.	Program/ Kegiatan PPL / Magang	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	RPP						
	a. Persiapan	4	4	4	4	4	20
	b. Pelaksanaan		3	3	4	4	14
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2.	Mengajar						
	a. Persiapan	4	4	4	4	4	20
	b. Pelaksanaan		12	6	6	6	40
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
3.	Ekstrakurikuler						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4.	PAPENKRIS						
	a. Persiapan	12					12
	b. Pelaksanaan	36					36
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
	Jumlah Jam	58	24	19	20	20	141

Yogyakarta, 7 Agustus 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah
Djamingan, S.Pd

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP : 19600202 19803 1 002

Yang membuat,

Nabila Oktiva Wijaya, J. P
NIM.12204241003



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA EL SHADAI
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA: Jl. A. Yani No.28
 GURU PEMBIMBING : Dwi Karoeniasih, S.Pd

NAMA MAHASISWA : NABILLA OKTIVA WIJAYA
 NO. MAHASISWA : 12204241003
 FAK/JUR. PRODI : FBS/Pend. Bahasa Prancis
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanti Djoko Pranowo, M.Pd.

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 10 Agustus 2015 (07.00-12.00 WIB)	Penerjunan mahasiswa ke sekolah Papankris:	Mahasiswa dan warga sekolah saling mengenal. Ikut serta dalam mendampingi kegiatan lomba-lomba. Adapun lomba-lomba tersebut yaitu: 1. Kebersihan kelas 2. English fun 3. Puisi 4. Cerdas cermat Alkitab	Baru mengetahui saat itu juga sehingga belum dapat mendampingi secara maksimal.	Ikut mendampingi lomba-lomba.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015 06.30-13.00	PePenKris	KBM ditiadakan selama satu minggu		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	IHT	Pengadaan lomba-lomba antar kelas kembali, yaitu lomba : geguritan, membuat poster, memasak, dan english fun.		

4.	06.30-15.00			Sudah dapat mendampingi dengan baik.		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015 06.30-13.00	PePenKris		KBM dilaksanakan dari jam ke 1-3 dilanjutkan dengan IHT. Acara ini membahas tentang kurikulum, prota, dan prosem untuk tahun ajaran 2015/2016 dan berlangsung sampai jam 3 sore.	Kurangnya ruang yang ada	Membagi waktu untuk kebaktian sehingga kegiatan kebaktian dapat dilaksanakan secara keseluruhan
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015 06.30-11.30	KATA (Kebaktian Awal Tahun Ajaran) Kegiatan ini dibagi menjadi 2 kloter : kloter islam dan kristen.	Setelah jam pelajaran ketiga dilanjutkan dengan lomba-lomba yakni LCC dan permainan.			
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015 06.30-12.00	Jalan sehat Pembagian Doorprise, kuis, dan hadiah	Dimulai dari KBM 1-3 selanjutnya dilanjutkan dengan kegiatan agama Islam dan Kristen yang sama-sama dilaksanakan di aula.			

8.	<p>Senin, 17 Agustus 2015 07.00-10.00</p>	<p>07.00-09.00 Upacara Kemerdekaan RI 09.00-10.00 Konsultasi RPP (Irma)</p>	<p>Jalan sehat dimulai dari jam 7 sampai jam 9 pagi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, guru, dan siswa-siswa SMA EL SHADAI. Dilanjutkan dengan pembagian doorprise dan hadiah yang bertempat di halaman depan sekolah. Kegiatan begitu menarik dan menyenangkan.</p>		
9.	<p>Selasa, 18 Agustus 2015 06.30-14.30</p>	<p>Mengajar</p>		<p>Guru tidak dapat hadir</p>	<p>Mengantikan dan mengawasi kelas XII IPA dengan memberikan materi yang telah disiapkan oleh guru mapel.</p>
10.	<p>Rabu, 19 Agustus 2015 06.30-14.30</p>	<p>Mengajar</p>		<p>Guru belum hadir di pagi hari</p>	
11.	<p>Kamis, 20 Agustus 2015 06.30-13.30</p>	<p>Piket dan Menjaga Perpustakaan</p>	<p>Upacara dilaksanakan di lapangan sekolah jam 07.00 dan dihadiri oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL.</p>		<p>Digantikan sementara oleh mahasiswa PPL</p>

12.	Jum'at 21 Agustus 2015 06.30-11.00		Konsultasi RPP bersama ibu Dwi di ruang guru.		
13.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengajar kelas XI IPA dengan materi <i>la vie familliale</i> dan megawasi kelas XII IPA		
14.	Senin, 24 Agustus 2015	Piket dan Menjaga Perpustakaan	dikarenakan guru tidak dapat hadir		
15.	Selasa, 25 Agustus 2015	Upacara bendera	Menggantikan mengajar dan mengawasi mengajar kelas XIIPS 3 dan mengajar kelas XI IPS 1 serta XB		
16.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar			
17.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengajar	Jika ada guru yang tidak dapat masuk kelas, yang mendapatkan jadwal piket menggantikan dan mengawasi.		
	Jum'at, 28 Agustus 2015	Mengajar			

18.					
19.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY		
20.	Senin, 31 Agustus 2015	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY		
21.	Selasa, 1 September 2015	Upacara bendera, piket dan Menjaga Perpustakaan	Diikuti oleh seluruh warga sekolah dan PPL		
22.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA materi adjectif possessif.		
	Kamis, 3 September 2015	Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1 materi adjectif possessif dan XB materi		

23.			présenter quelqu'un.		
			Mengajar kelas XI IPS 1 materi adjectif possessif		
24.	Jum'at September 2015	4	Mengajar	Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY	
25.	Sabtu, September 2015	5	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY	
26.	Senin, September 2015	7	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY	
27.	Selasa, September 2015	8	Piket dan Menjaga Perpustakaan	Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa. Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih	
28.	Rabu, 9 September 2015				

29.	Kamis, 10 September 2015	Upacara bendera Piket dan menjaga perpustakaan	siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY		
30.	Jum'at, 11 September 2015	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA dengan memberikan ulangan harian dan menonton film prancis : Le Petit Nicolas		
	Senin, 14 September 2015	Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1 dengan memberikan ulangan harian.		
		Piket dan Menjaga Perpustakaan	Mengajar kelas X B dengan memberikan ulangan harian dan menonton film prancis : Le Petit Nicolas.		
		Upacara Bendera Penarikan PPI	Tidak memberikan materi hanya menayangkan film prancis : Le Petit Nicolas		

			<p>Movie class XI IPS 1</p> <p>Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY</p> <p>Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY</p> <p>Petugas upacara oleh seluruh mahasiswa PPL Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Mengajar kelas XI IPA materi La comparaison</p> <p>Mengajar kelas XI IPS 1 materi La comparaison dan XB materi verbe en-er dan affirmative possitive negative</p> <p>Mengajar kelas XI IPS 1 materi La comparaison</p> <p>Mengawasi kelas yang kosong dan menjaga piket. Dilanjutkan melatih siswa yang akan lomba bahasa Prancis di UNY</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan mahasiswa.</p> <p>Acara penarikan dihadiri oleh DPL sekolah, kepala sekolah SMA EL SHADAI, guru pamong, guru BK, perwakilan murid, perwakilan PPL UNTIDAR, dan seluruh mahasiswa PPL UNY.</p>		
--	--	--	--	--	--

DOKUMENTASI











PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA El Shadai
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/ Program : XII/IPA/IPS

Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Jumlah Jam : 32 jam /15 mgg (Sem Gasal)
 14 jam /11 mgg (Sem Genap)

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Gasal (1)	1. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran dan hobi	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	6 jam	3 minggu
	2. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran dan hobi	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	8 jam	4 minggu
	3. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang kegemaran dan hobi	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.. 3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	8 jam	4 minggu
	4. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran dan hobi	4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	8 jam	4 minggu
	JUMLAH		30 jam	15 minggu

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Genap (2)	5. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	4 jam	2 minggu
	6. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	6 jam	3 minggu
	7. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang wisata.	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana. 7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	6 jam	3 minggu
	8. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 8.1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	6 jam	3 minggu
	JUMLAH		22 Jam	11 minggu

Kepala Sekolah

Djamingan, SPd.

Magelang, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA El Shadai
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Program : XI/IPA/IPS

Tahun Pelajaran : 2015/2016
Jumlah Jam : 32 jam /15 mgg (Sem Gasal)
14 jam /16 mgg (Sem Genap)

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Gasal (1)	1. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	6 jam	3 minggu
	2. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	8 jam	4 minggu
	3. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang kehidupan keluarga	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.. 3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	8 jam	4 minggu
	4. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	8 jam	4 minggu
	JUMLAH		30 jam	15 minggu

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Genap (2)	5. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari.	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	8 jam	2 minggu
	6. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari..	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	8 jam	2 minggu
	7. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang kehidupan sehari-hari..	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana. 7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	8 jam	2 minggu
	8. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari..	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	8 jam	2 minggu
	JUMLAH		16 Jam	8 minggu

Kepala Sekolah

Djamingan, SPd.

Magelang, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMA El Shadai
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas/ Program : X

Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Jumlah Jam : 32 jam /15 mgg (Sem Gasal)
 14 jam /16 mgg (Sem Genap)

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Gasal (1)	1. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	6 jam	3 minggu
	2. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	8 jam	4 minggu
	3. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog identitas diri.	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.. 3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	8 jam	4 minggu
	4. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.	4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	8 jam	4 minggu
	JUMLAH		30 jam	15 minggu

Semester	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
Genap (2)	5. <i>Compréhension Orale</i> (Mendengarkan) Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah.	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan. 5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana	6 jam	3 minggu
	6. <i>Expression Orale</i> (Berbicara) Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah.	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks. 6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat .	8 jam	4 minggu
	7. <i>Compréhension Ecrite</i> (Membaca) Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang kehidupan di sekolah.	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana. 7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana. 7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana.	8 jam	4 minggu
	8. <i>Expression Ecrite</i> (Menulis) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah.	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	8 jam	4 minggu
	JUMLAH		32 Jam	16 minggu

Kepala Sekolah

Djamingan, SPd.

Magelang, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : X / Genap
Tahun pelajaran : 2015/2016

Kl	Kompetensi dasar	wkt	JAN				PEBR				MARET				APRIL				MEI				JUNI				Smb bahan	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
5	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.	4x45'	2	2	L I V E I N									U L A J I G A N H	U J I A N					U L A N G A N					U L A N G	C A M P I N G		
	5.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	4x45'				2	2								S T E K O N O L O G I A H					N A S I O N A					K E N A I K	K E N A I K		
6.	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	4x45'						2	2					S E M E S T E R				L					A N K E L A S	A N K E L A S				
	6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	4x45'								2			2															
7.	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'															2											
	7.2. Memperoleh informasi umum informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	4x45'															2		2									
	7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'																			2							
8.	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	4x45'																				2	2					
	8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	4x45'																						2	2			

Kepala SMA El Shadai Magelang

Guru Mata Pelajaran

Djamingan, Spd.

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XII / Genap
Tahun pelajaran : 2015/2016

Kl	Kompetensi dasar	wkt	JAN				PEBR				MARET				APRIL				MEI				JUNI				Smb bahan	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
5	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.	2x45'	2		U J I A N							U L A N I G A N H					U J I A N											
	5.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	2x45'	2		P R A K T E K							S T E K N O G L A A H					N A S I O N A L											
6.	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	3x45'		2	1							S E M E S T E R																
	6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	3x45'				1	2																					
7.	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'							2																			
	7.2. Memperoleh informasi umum informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'								2																		
	7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'									2																	
8.	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	3x45'																										
	8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	3x45'																										

Kepala SMA El Shadai Magelang

Guru Mata Pelajaran

Djamingan, Spd.

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XI / Gasal
Tahun pelajaran : 2015/2016

KI	Kompetensi Dasar	Wkt	JULI				AGUST				SEPT				OKT				NOP				DES				Smb bahan	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.	3x45'	M	H	2	1	P																					
	1.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	3x45'		I			1	S	2																			
2.	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	4x45'		F						2	2																	
	2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	4x45'										2	2															
3.	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'											2															
	3.2. Memperoleh informasi umum informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	4x45'												2	2													
	3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'														2												
4	4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	4x45'																	2	2								
	4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	4x45'																			2	2						

Kepala SMA El Shadai Magelang

Guru Mapel

Djamingan, Spd.

Dwi Karoeniasih, SPd.

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XI / Genap
Tahun pelajaran : 2015/2016

Kl	Kompetensi dasar	wkt	JAN				PEBR				MARET				APRIL				MEI				JUNI				Smb bahan				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
5.	5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.	4x45'	2	2	D H A R M A									U L J A I N A G N A					U J I A N					U L A N G A					U L A M P I N	C A P I N	
	5.2. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	4x45'			W I S A T A	2	2							H S E T K E O N L G A					N A S I O N					N K E N A					N K E N A	G	
6.	6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	4x45'						2	2					A H S E M E S	H			A L					I K A N K E L					I K A N K E L			
	6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	4x45'							2	T E R	2											A S					A S				
7.	7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	2x45'														2															
	7.2. Memperoleh informasi umum informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	4x45'														2	2														
	7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	4x45'																		2	2										
8.	8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	4x45'																				2		2							
	8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	4x45'																								2					

Kepala SMA El Shadai Magelang

Guru Mata Pelajaran

Djamingan, Spd.

Dwi Karoeniasih, SPd.

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam
Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema: Identitas Diri</p> <ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang Identitas diri Teks lisan singkat sederhana tentang Identitas diri yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. <p>Savoir - faire</p> <ul style="list-style-type: none"> se saluer se présenter dire son nom, sa nationalité, sa profession saluer une personne, présenter des personnes dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas individu praktik ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjourdefrance.com
1.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis. Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok 		

--	--	--	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (phrase interrogative) Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) <p>yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.</p> <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cibilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku
2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lan-		<p>KD2</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas Individu / kelompok, 		

<p>car dan tepat yang mencerminkan kecapakan berkomunikasi santun dan tepat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pprofession • Interrogative: Quel, Où, Quand, Qui, Qu'est-ce que , Est-ce que c'est, Comment <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • adjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data / hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	<p>tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 		<p>Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com <p>www,bonjour de france.com</p>
--	---	---	---	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam
Standar Kompetensi : 3. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang Identitas diri • Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja bantu <i>être</i>. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugaskelompok Bentuk Tagihan : - diskusi	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cibilisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacle.com - www.zapfrench.com
3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang deskripsi seseorang dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikan seseorang dalam bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugaskelompok Bentuk : - diskusi • tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab • ulangan harian		

3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu Bentuk : - membaca nyaring <ul style="list-style-type: none"> • tes praktik 		www.bonjourdefrance.com - www.bonjour de france.com
--	--	--	--	---	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks paparan singkat sederhana tentang Identitas diri yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. • Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. • Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. • Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> • tugaskelompok Bentuk: kerja kelompok <ul style="list-style-type: none"> • tes tertulis bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open

<p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) • Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tes tertulis bentuk Uraian 		<p>University of Nigeria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
--	--	--	--	--	--	---

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam
Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
------------------	---------------------	-----------	-----------------------	-----------	---------------	----------------

<p>5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat</p>	<p>Tema: - Kehidupan Sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah • Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matières ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des systèmes éducation <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian <p>Bentuk : melengkapi kata</p>	<p>8 X 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria
<p>5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	<p>• demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe</p> <p>• Savoir les matières ce qu'on apprend au lycée.</p> <p>• Demander l'heure</p> <p>• comparer des systèmes éducation</p> <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan article défini dan indéfini. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		<ul style="list-style-type: none"> - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 6. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (phrase interrogative) Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) <p>yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.</p>	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata/ frasa bahasa Prancis. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria
6.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.	Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> les jours de la semaine, les mois de l'année Objet dans la classe Noms de métiers 	KD2 <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data / hasil di depan kelas (TMTT) Siswa kreatif dan komunikatif bermain 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> Tugas Individu/ kelompok, tes praktik Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> Wawancara, Bermain peran dan demonstrasi 		<ul style="list-style-type: none"> Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacle.com www.zapfrench.com www.bonjourdefrance.com

			peran (TMT)			
--	--	--	-------------	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 7. Membaca (*Compréhension Écrite*) : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah Teks paparan singkat 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang terdapat pada wacana. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas kelompok Bentuk: diskusi	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www,bonjour de france.com
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat	yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang benda-benda di dalam kelas dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikan kehidupan di sekolah dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - diskusi <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan menjawab <ul style="list-style-type: none"> ulangan harian 		
7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring <ul style="list-style-type: none"> tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : X / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana kehidupan di sekolah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan di sekolah yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis, bentuk uraian 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjour de france.com
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis bentuk Uraian 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam
Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	Tema: Kehidupan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga <p>yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai.</p>	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu praktik ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www.bonjour de france.com
1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> Le corps d'un homme Présenter les membres de famille Grammaire <ul style="list-style-type: none"> Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3^e groupe Adjectif possessif les adjectifs possessifs adjectifs qualificatifs : grand /petit, beau /belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire Le corps	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan adjectif possessif. Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok 		

	Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle,					
--	--	--	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	Tema: Kehidupan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/ pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisafile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
2..2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.		KD2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan sesuai konteks ▪ Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks ▪ Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan pronom objet direct.. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas Individu / kelompok, tes • Praktik Bentuk : - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 3. Membaca (*Compréhension Écrite*) : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	Tema: Kehidupan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan keluarga Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif se sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja <i>attendre, ouvrir</i> dalam bentuk <i>impératif</i>. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis tagihan: <ul style="list-style-type: none"> Tugas kelompok Bentuk : - diskusi 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct www.françaisfa.cile.com www.zapfrench.com www.bonjour.defrance.com
3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang kehidupan keluarga dan menjelaskan kosa kata yang terdapat pada wacana tersebut. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk : - diskusi tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab ulangan harian 		
3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata/ frasa / kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu Bentuk : - membaca nyaring 		

		yang tepat		• tes praktik		
--	--	------------	--	---------------	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	Tema: Kehidupan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang keluarga, yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan ko-munikatif sesuai tema 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis, bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfa cile.com www.zapfrench
4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosa kata yang te-pat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis bentuk Uraian 		

Silabus

Nama Sekolah SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat se derhana tentang kehidupan sehari-hari Teks lisan singkat se derhana tentang kehidupan sehari-hari yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu praktik ulangan harian Bentuk: melengkapi kata	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct www.françaisfacile.com
5.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> exprimer le goût et préférence <i>Je veux manger du bifteck au restaurant</i> donner et demander des opinions <i>Comment est ce repas? Il est délicieuse</i> Grammaire <ul style="list-style-type: none"> Verbes pronominal articles partitifs: du, de la, des, de l'. 	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat eksklamatif dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global 	<ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok 		

<ul style="list-style-type: none"> • l'interrogation combien • Exclamatif Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 		dan komunikatif (TMT)			<ul style="list-style-type: none"> - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
---	--	------------------------------	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam
Standar Kompetensi : 6. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacil
6.2. Melakukan dialog se-derhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.		KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman seba-ya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu / kelompok, tes • praktik Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi 		

			kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT)			e.com - www.zapfrench.com - www,bonjour de france.com
--	--	--	---	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 5 minggu X 2 Jam Pel = 10 jam

Standar Kompetensi : 7. **Membaca (Compréhension Écrite)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kata kerja kala <i>passé composé</i>. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: diskusi 	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang kehidupan sehari-hari dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk : - diskusi tes tertulis 		

		<p>informasi tertentu dari wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - memilih dan menjawab • ulangan harian 		<p>Prancis – Herpinus Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku La France en Direct - - www.francaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
7.1. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - membaca nyaring • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XI / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan sehari-hari yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis, bentuk uraian 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfa.cile.com www.zapfrench.com www.bonjour.defrance.com
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis bentuk Uraian 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegemaran / Hobi • Percakapan singkat se derhana tentang kegemaran/hobi • Teks lisan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi <p>yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai.</p>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar • Siswa secara mandiri menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • praktik • ulangan harian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicilisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisafile.com - www.zapfrench.com - www.bonjour.defrance.com
1.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<p>Savoir – faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • Demander à quelqu'un ce qu'il aime <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbe venir, aller, faire. • La négation : ne... jamais, ne...plus • Conjoction : mais, et • L'interrogation avec pourquoi • Pronom tonique. <p>Vocabulaire</p> <p>Les goûts : sport, spectacle</p>	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacaca lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis yang menggunakan kala futur proche. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 2. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/ pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/ frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.		KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas Individu / kelompok, tes • Praktik Bentuk : - Wawancara, - bermain peran dan demonstrasi 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 1

Alokasi Waktu : 4 minggu X 2 Jam Pel = 8 jam

Standar Kompetensi : 3. Membaca (*Compréhension Écrite*) : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan kala futur simple. Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugaskelompok Bentuk Tagihan : - diskusi	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilization de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfale.com www.zapfrench.com www,bonjour
3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata/ ung-kapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan wacana tentang hobi dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan Siswa secara mandiri membaca wacana tulis Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugaskelompok Bentuk : - diskusi <ul style="list-style-type: none"> tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab <ul style="list-style-type: none"> ulangan harian 		
3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu Bentuk : - membaca nyaring <ul style="list-style-type: none"> tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XII / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam
Standar Kompetensi : 4. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kegemaran/hobi yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/ kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> tugaskelompok Bentuk: kerja kelompok tes tertulis bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Civilisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak Buku La France en Direct - www.françaisfacile.com www.zapfrench.com www,bonjour de
4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan. (TMT) Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> tugas individu tes tertulis bentuk Uraian 		

						france.com
--	--	--	--	--	--	------------

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Program : XII / Pilihan

Semester : 2

Alokasi Waktu : 2 minggu X 2 Jam Pel = 4 jam

Standar Kompetensi : 5. Mendengarkan (*Compréhension Orale*) : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat	<p>Tema: Wisata</p> <ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang wisata Teks lisan singkat sederhana tentang wisata <p>yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif yang sesuai.</p>	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Siswa secara mandiri menyebutkan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Siswa secara mandiri dan bekerja keras menuliskan kata-kata yang didengar Siswa secara mandiri menentukan benar/salah 	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas individu praktik ulangan harian <p>Bentuk : melengkapi kata</p>	4 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Campus Buku Le Mag - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open

	<p>Savoir –faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les annonces à la gare. • Parler des vacances. • Exprimer ses goûts. <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • le passé composé . • adverbe: puis, jusqu'à, aujourd'hui 		ujaran yang didengar			<p>University of Nigeria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
5.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les activites de vacances • l'expression du temps, souvent, rarement, tous les jours. 	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang struktur kalimat dasar bahasa Prancis menggunakan kala futur simple. • Siswa secara mandiri mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Siswa mendiskusikan isi wacana lisan secara global dengan penuh tanggung jawab dan komunikatif (TMT) • Siswa bekerja keras menuliskan isi wacana lisan secara global (TMT) • Siswa memaparkan isi wacana lisan secara global dan komunikatif (TMT) 	<ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XII / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam

Standar Kompetensi : 6. Berbicara (*Expression Orale*) : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	<ul style="list-style-type: none"> • Kalimat tanya (phrase interrogative) • Kalimat berita/pernyataan (phrase affirmative) • Kalimat negatif/sangkalan (phrase négative) yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan tentang cara mengucapkan huruf/ kata /frasa bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mendengarkan wacana lisan • Siswa secara mandiri dan bekerja keras mengulangi/ menirukan kata/frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Civilization de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfacile.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
7.4. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.		KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar dalam bentuk afirmatif dan negatif. • Siswa secara kreatif dan komunikatif mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas sebagai wujud rasa ingin tahu • Siswa secara kreatif dan komunikatif menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Siswa secara komunikatif dan demokratis melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Siswa mewawancarai teman sejawat dilain kelas kemudian dengan penuh tanggung jawab menyampaikan /memaparkan data/hasil di depan kelas (TMTT) • Siswa kreatif dan komunikatif bermain peran (TMT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XII / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam
Standar Kompetensi : 7. **Membaca (*Compréhension Écrite*)** : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks percakapan singkat sederhana tentang wisata • Teks paparan singkat yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang struktur kalimat dasar yang menggunakan pronom tonique. • Siswa secara mandiri dan penuh rasa ingin tahu mengenal bentuk wacana tulis. • Siswa menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok secara kreatif dan demokratis 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok Bentuk: diskusi 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfale.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
7.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan wacana tentang wisata dan menjelaskan bagaimana mendeskripsikannya dalam bahasa Prancis. • Siswa secara mandiri menentukan informasi yang diperlukan • Siswa secara mandiri membaca wacana tulis • Siswa bekerja keras menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Siswa bekerja keras menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok Bentuk : - diskusi • tes tertulis Bentuk: - memilih dan menjawab • ulangan harian 		
7.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri membaca wacana dengan nyaring di depan kelas 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu Bentuk : - membaca nyaring • tes praktik 		

Silabus

Nama Sekolah : SMA EL SHADAI MAGELANG
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XII / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 3 minggu X 2 Jam Pel = 6 jam
Standar Kompetensi : 8. Menulis (*Éxpression Écrite*) : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks paparan singkat sederhana tentang wisata yang menggunakan kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok dengan penuh tanggung jawab. • Siswa secara mandiri menulis kata berdasarkan gambar. • Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru. • Siswa secara mandiri membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan 	Jenis Tagihan : <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok Bentuk: kerja kelompok <ul style="list-style-type: none"> • tes tertulis, bentuk uraian 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Campus - Buku Le Mag - - Buku Langue et Cicalisation de français – Mauger - Buku Course Guide Basic French Grammar and Composition – National Open University of Nigeria - Buku Percakapan dan Tata Bahasa Prancis – Herpinus Simanjuntak - Buku La France en Direct - - www.françaisfale.com - www.zapfrench.com - www.bonjourdefrance.com
8.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara mandiri melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Siswa secara mandiri membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat kalimat yang disediakan. (TMT) • Siswa secara mandiri membuat cerita sederhana berdasarkan gambar (TMT) • Siswa secara mandiri membuat wacana pendek sesuai tema. (TMTT) 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • tes tertulis bentuk Uraian 		