

**LAPORAN**  
**KEGIATAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664



**Disusun Oleh:**

**Dwi Nur Septiawan**

**NIM. 14502247009**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Ma'arif salam Magelang.

**Nama lengkap** : Dwi Nur Septiawan  
**NIM** : 14502247009  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Elektronika  
**Fakultas/Universitas** : Teknik/ Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Ma'arif Salam Magelang dari Tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Salam, September 2015

Menyetujui,

DPL PPL Magang III,

Guru Pembimbing,



**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

**Ginanjar M.S.SP.d. T**

NIP. -

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK Ma'arif salam Magelang,

SMK Ma'arif Salam,



**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP. -

**Is Sri Widodo, S.Pd**

NIP. -

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Ma'arif Salam Magelang ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik.
3. Tim LPPMP selaku koordinator PPL terpadu yang telah memberikan izin dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL.
4. Drs. Uu Sanusi MT, selaku kepala SMK Ma'arif Salam Magelang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar di sekolah tersebut.
5. Bapak Is Sri Widodo S.Pd selaku koordinator PPL di SMK Ma'arif Salam Magelang yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
6. Bapak Ginanjar MS. S.Pd. T, selaku Guru Pembimbing PPL yang selalu menemani penulis dalam belajar.
7. Dr. Putu Sudira, MP, selaku dosen pembimbing lapangan yang terus memberikan pengarahan dan bimbingannya.
8. Noto Widodo M.Pd, selaku dosen pamong.
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Ma'arif Salam Magelang 2015 yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
10. Siswa-siswi SMK Ma'arif Salam Magelang kelas X AV yang telah memberikan keceriaan, dukungan dan semangat selama melaksanakan kegiatan praktek mengajar.
11. Guru dan karyawan SMK Ma'arif Salam Magelang yang selalu dengan hangat dan rasa kekeluargaan tak canggung bercengkrama dengan kami.
12. Seluruh siswa-siswi SMK Ma'arif Salam Magelang yang tidak kami ajar, dimana kebersamaan dengan kalian selama ini akan selalu kami rindukan.
13. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca demi perbaikan dan kemajuan laporan ini. Akhir

kata, penulis menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyajian laporan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPRAN .....	viii
ABSTRAK .....	ix
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	8
BAB II.....	11
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	11
B. Pelaksanaan PPL .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	21
BAB III .....	25
PENUTUP.....	25
A. Kesimpulan .....	25
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA .....	28
LAMPIRAN.....	29

## DAFTAR TABEL

	<b>Hal</b>
Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif salam.....	6
Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY 2012.....	8
Tabel 3. Jadwal mengajar di SMK Ma'arif Salam.....	10
Tabel 4. Analisis Daya Serap Gambar Teknik (Kelas X TAV) .....	20

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Hal</b>
Gambar 1. SMK Ma'arif Salam Magelang Tampak Depan .....	2
Gambar 2. Letak SMK Ma'arif Salam Magelang dilihat dari Google Maps.....	4
Gambar 3. Rumus Mencari Daya Serap.....	19
Gambar 4. Hasil Analisis Daya Serap.....	20

## **DAFTAR LAMPRAN**

Lampiran 1. Kalender Pendidikan SMK Ma'arif Salam Magelang.....	30
Lampiran 2. Matriks Program individu.....	32
Lampiran 3. Catatan Mingguan.....	37
Lampiran 4. Kode Guru .....	61
Lampiran 5. Jadwal Guru Mengajar.....	65
Lampiran 6. Silabus .....	66
Lampiran 7. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) .....	78
Lampiran 8. Daftar Hadir .....	143
Lampiran 9. Daftar Nilai X AV .....	145
Lampiran 10. Daftar Nilai Pengamatan Sikap .....	146
Lampiran 11. Penilaian Aspek Peserta Didik .....	147
Lampiran 12. Dokumentasi .....	149
Lampiran 13. Kartu Bimbingan .....	150



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMK MA'ARIF SALAM, MAGELANG, JAWA TENGAH**

**Oleh:**

**Dwi Nur Septiawan**

**14502247009**

---

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan di sebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Kegiatan PPL ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam, yang beralamatkan di Jalan Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp/Fax. (0293) 5880664.

Dalam pelaksanaan PPL ini, mahasiswa praktikan mengampu mata pelajaran "Gambar Teknik" Kelas X Teknik Audio Video (TAV). Pembelajaran ini dilaksanakan selama satu bulan atau kurang lebih lima kali pertemuan. Namun pada tengah perjalanan mahasiswa mendapat tambahan mengajar tiga mata pelajaran. Pembelajaran terbagi menjadi pembelajaran teoridan praktik. Dari lima kali pertemuan mata pelajaran gambar teknik diadakan satu kali ulangan dengan hasil daya serap rata-rata siswa terhadap pembelajaran untuk kelas X TAV sebesar 81,2%.

Dari kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas dan penguasaan kelas, baik di kelas teori maupun di kelas praktik. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari hambatan-hambatan, namun hambatan tersebut dapat teratasi dengan manajemen yang lebih baik.

Kata kunci: SMK Ma'arif Salam, PPL 2015, Gambar Teknik, Teknik Audio Video

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program yang di buat oleh Universitas Negeri Yogyakarta di bawah naungan LLPMP (dalam rangka memberikan pengalaman intrakurikuler kepada mahasiswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mencakup tugas keguruan yang di sekolah baik diluar maupun di dalam sekolah. Selain itu tujuan di adakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasi secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah dan lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi tumpuan dan wadah bagi mahasiswa dalam rangka membentuk tenaga pengajar yang professional dan berkulitas yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon pengajar dan pendidik yang memiliki sikap tanggung jawab, nilai, pengetahuan dan keterampilan,

mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai kedalam praktik kependidikan, membantu sekolah dalam bidang ilmu serta pengembangan pembelajaran di sekolah dan meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan sekolah serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL yang dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam Magelang.

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terlebih dahulu dilakukan adalah kegiatan pra – PPL yaitu kegiatan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan berupa *micro teaching* atau pengajaran mikro, pembekalan PPL dan observasi ke masing – masing sekolah yang akan menjadi tempat PPL dilaksanakan. Observasi yang dilakukan meliputi kondisi sekolah, potensi siswa, serta fasilitas yang mendukung belajar mengajar di sekolah.

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Sejarah SMK Ma'arif Salam**

SMK Ma'arif Salam Magelang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang didikan oleh yayasan LP Ma'arif NU Magelang pada tanggal 10 Maret 1969 dengan SK Nomor : 35/C.C/Kep/MN/1998. SMK Ma'arif Salam Magelang telah menerima sertifikasi ISO 9001:2008 dengan *certivicate register*: 824 100 12062. SMK Ma'arif Salam Magelang terletak di Jalan Citrogaten Salam Magelang. Bidang keahlian di SMK Ma'arif Salam berjumlah 5 bidang keahlian yaitu Teknik Mesin, Teknik Otomotif, Teknik Audio Video, Teknik Autotronik dan yang baru didirikan adalah Teknik Sepeda Motor.



Gambar 1. SMK Ma'arif Salam Magelang Tampak Depan

## **2. Visi dan Misi Sekolah**

Dalam rangka mencerdaskan anak bangsa dan menciptakan tenaga kerja, SMK Ma'arif Salam memiliki visi dan misi:

### **a. Visi**

Menciptakan tenaga kerja tingkat menengah yang unggul dan berakhlakul karimah untuk memenuhi kebutuhan pembangunan nasional sejalan dengan tuntutan globalisasi.

### **b. Misi**

- 1) Menghasilkan tamatan berbudi pekerti luhur.
- 2) Menghasilkan tamatan yang menguasai keterampilan sesuai program keahlian.
- 3) Menghasilkan tamatan yang siap bersaing memasuki dunia kerja di era global.
- 4) Menghasilkan tamatan berwawasan wirausaha.

## **3. Kegiatan Akademik**

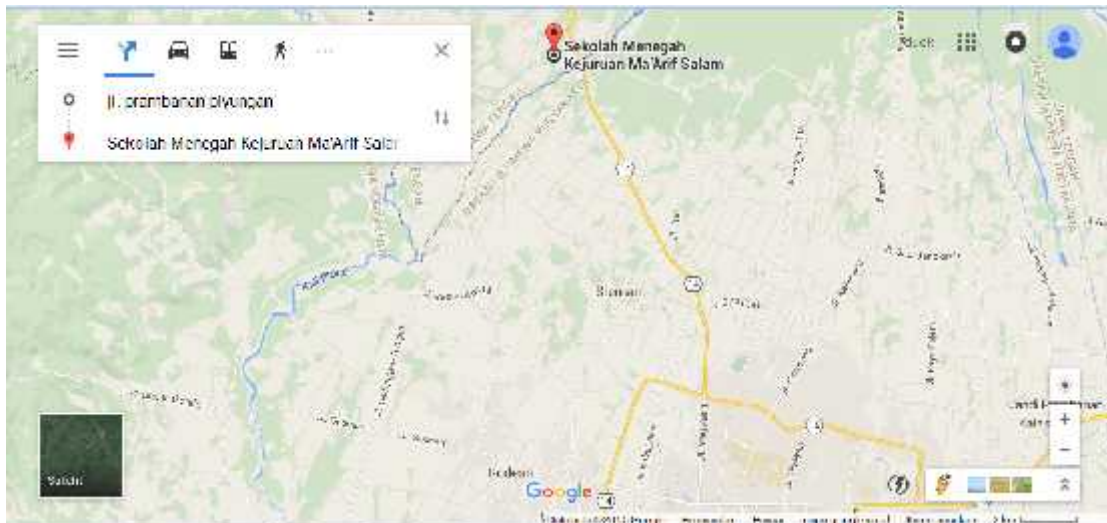
Kegiatan belajar mengajar di SMK Ma'arif Salam dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 16.30 WIB selama 5 hari aktif belajar dan hari sabtu hanya untuk praktik. Kegiatan belajar mengajar dimulai dengan berdo'a dan membaca asmaul husna dipandu oleh ibu bapak guru masing – masing.

## **4. Letak Geografis**

SMK Ma'arif Salam terletak di Desa Citrogaten, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Letaknya cukup strategis, karena berada disebelah utara Jalan Magelang-Yogyakarta tepatnya berada di Jalan Citrogaten, kurang lebih 5 km sebelah timur Kota Magelang.

Untuk keadaan disekitar lingkungan gedung sekolah antara lain :

- a. Sebelah utara : Terdapat SMP Trisula Salam
- b. Sebelah timur : Terdapat perumahan penduduk
- c. Sebelah barat : Terdapat perumahan penduduk
- d. Sebelah selatan : Jalan menuju perumahan penduduk



Gambar 2. Letak SMK Ma'arif Salam Magelang dilihat dari *Google Maps*

## 5. Kondisi Fisik Sekolah

### a. Kondisi Sekolah

SMK Ma'arif Salam Magelang terdiri atas empat lantai. Lantai 1 terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK mushola, koperasi sekolah, dapur, toilet guru, toilet siswa, bengkel mesin, bengkel otomotif dan beberapa gedung sedang dibangun. Di lantai 2 terdapat 9 ruang kelas, ruang kepala program keahlian Teknik Audio-Video, bengkel elektronika, perpustakaan, ruang OSIS dan toilet siswa. Pada lantai 3 terdiri dari 1 ruang kelas dan toilet siswa. Sedangkan pada lantai 4 terdiri dari 2 ruang kelas dan laboratorium komputer.

### b. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, berukuran 5 x 4 meter. Ruangan ini dilengkapi dengan beberapa peralatan kantor yang digunakan kepala sekolah untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah.

### c. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang Bimbingan Konseling berada di lantai 1, berukuran 6 x 3 meter. Ruang ini digunakan untuk pembinaan terhadap siswa yang memiliki masalah atau hanya sekedar *sharing* dengan guru BK. Masalah yang sering muncul adalah masalah individu, seperti keterlambatan dan pakaian yang tidak sesuai dengan peraturan. Para siswa yang melanggar akan mendapatkan *point* pelanggaran sesuai ketentuan yang telah dibuat oleh pihak sekolah.

### d. Ruang Guru

Ruang Guru berada di lantai 1. Aktifitas guru untuk kegiatan berada di ruangan ini. Ruang cukup tertata rapih dan bersih.

**e. Ruang Tata Usaha**

Tata Usaha berada di lantai 1. Ruang tata usaha memfasilitasi keseluruhan administrasi dan pelayanan SMK Ma'arif Salam mulai dari surat, pembayaran dari siswa sampai kepala sekolah sampai orang tua/wali sampai masyarakat.

**f. Ruang UKS**

Ruang UKS berada di lantai 1. Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti pelajaran untuk sementara waktu.

**g. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Ma'arif Salam berada di lantai 2. Perpustakaan ini berukuran 9 X 7 meter. Perpustakaan memfasilitasi semua buku yang ingin di pinjam oleh siswa maupun guru dan komponen sekolah. Di dalamnya terdapat tempat membaca dan administrasi perpustakaan.

**h. Ruang OSIS**

Ruang OSIS terdapat pada lantai dua yang digunakan oleh para anggota OSIS untuk melakukan rapat maupun koordinasi ketika akan melaksanakan program kerja OSIS.

**i. Tempat Ibadah**

Sekolah ini memiliki tempat ibadah yang cukup memadai, berupa mushola. Kondisi mushola secara umum cukup baik dan luas tapi sangat disayangkan kebersihan dari mushola ini kurang terjaga.

**j. Laboratorium/Bengkel**

Terdapat sebuah laboratorium komputer pada lantai 3 dengan jumlah komputer adalah 20 buah komputer. Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium maupun bengkel sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagaian perlu penambahan penerangan. Pada bengkel Elektronika berada di lantai 2.

**k. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Fasilitas Kelas   | : | LCD proyektor, <i>White board</i> dan Alat tulis.   |
| Fasilitas Praktik | : | Ruang Bengkel Elektronika Audio-Video, Ruang Bengkel Permesinan, Ruang Bengkel Otomotif, Laboratorium Komputer yang dilengkapi dengan sarana berupa komputer lengkap dengan |

LCD proyektor.

### 1. Jumlah Kelas

Ruang kelas yang dimiliki SMK Ma'arif Salam ada 17 kelas. Yang mana setiap kelas dilengkapi fasilitas belajar lengkap (meja, kursi, *white board*, LCD proyektor (hanya ada di beberapa kelas) dan alat tulis). Selain itu demi menunjang lancarnya proses informasi, pada setiap kelas juga terpasang *speaker* yang terhubung ke pusat informasi di ruang TU.

## 6. Kondisi Non Fisik Sekolah

### a. Personalia Sekolah

Tabel 1. Personalia SMK Ma'arif salam

JABATAN	NAMA
Kepala Sekolah	Drs. Uu Sanusi, M.T.
<b>Yang dibantu oleh beberapa wakil diantaranya :</b>	
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Drs. Sunarto
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	Is Sri Widodo, S.Pd
Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Misbah, S.Pd.i
Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri dan Hubungan masyarakat	Harsono, S.T.
Ketua Program Keahlian Elektronika	Drs. Herman Wahyudi
Ketua Program Keahlian Mesin	Dwi Saputra, S.Pd.T.
Ketua Program Keahlian Otomotif	Heri Agung Prasetya, S.T.
Ketua Program Keahlian Ototronik	Khanifudin, S.Pd

### b. Kegiatan Kesiswaan

Di SMK Ma'arif Salam ini juga terdapat program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Ma'arif Salam ini antara lain :

- 1) Hadroh
- 2) Bela diri
- 3) Volly
- 4) Pramuka

**c. Potensi Guru**

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 56 orang, yakni 12 orang Guru PNS, 44 orang Guru Tidak Tetap. Tingkat pendidikan guru-guru tersebut mulai dari Diploma Tiga, Sarjana dan beberapa Magister.

**d. Potensi Karyawan**

Sedangkan karyawan SMK Ma'arif Salam berjumlah 20 orang yang terdiri dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

**e. Potensi Siswa**

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK Ma'arif Salam tahun akademik 2015/2016 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Magelang, Muntilan, Sleman dan dari luar kota Magelang.

Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (*multikultur*) di antara para siswa. Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK Ma'arif Salam seluruhnya beragama Islam, sehingga nuansa keagamaan sangat terasa di SMK Ma'arif Salam.

Pada tahun akademik 2015/2016 ini, SMK Ma'arif Salam memiliki ± 1100 siswa yang terdiri dari 5 jurusan, jurusan Elektronika Audio-Video 4 kelas, jurusan Mesin 12 kelas, jurusan Otomotif 12 kelas, jurusan Ototronik 2 kelas dan jurusan Teknik Kendaraan ringan 1 kelas.

**f. Papan pengumuman dan Mading sekolah**

Terletak di pintu masuk utama sekolah. Pengumuman dan mading dapat di kelola dengan baik. Ada berbagai macam berita mulai dari pengumuman sekolah sampai pengumuman lowongan kerja dan kemasyarakatan.

**g. Bimbingan Konseling**

Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independent dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.



## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan selama  $\pm$  1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai 11 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Ma'arif Salam dapat di lihat pada tabel berikut.

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY 2012

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PPL	11 Mei 2015	SMK Ma'arif Salam
2	Pembekalan PPL	06 Agustus 2015	Gedung KPLT FT UNY Lantai 3
3	Penerjunan	10 Agustus 2015	SMK Ma'arif Salam
4	Pelaksanaan PPL	11 Agustus 2015	SMK Ma'arif Salam
5	Praktik Mengajar (PPL)	11 Agustus s.d 11 September 2015	SMK Ma'arif Salam
6	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK Ma'arif Salam

### 1. Program PPL

Praktik mengajar sesuai dengan bidang studi yang telah dibagi dan ditugaskan kepada masing-masing mahasiswa.

#### a. Observasi

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal lingkungan sekolah. Dan melihat kondisi sekolah mulai dari fisik sampai sturktur kepengurusan.

#### b. Observasi Pembelajaran

Observasi ini dilakukan di kelas saat guru mengajar dikelas. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat melihat kondisi kelas dan mengetahui secara langsung kegiatan belajar mengajar.

#### c. Persiapan mengajar

Sebelum mengajar tentu mahasiswa harus mempersiapkan segala bentuk yang akan digunakan dalam mengajar demi kelancaran program PPL. Persiapan mulai awal sebelum penerjunan maupun saat dilapangan. PPL merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap sistem kependidikan di Indonesia. Adapun persiapan meliputi :

- 1) Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro.
- 2) Praktik pengajaran mikro.
- 3) Observasi.

#### **d. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Merupakan kegiatan sebagai pemenuhan syarat administratif untuk melakukan kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan ini dilakukan kegiatan penyusunan buku administrasi guru, antara lain :

##### **1) Silabus dan RPP**

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan kurikulum 2013 dan disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah. Sedangkan RPP adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap pertemuan, yang berfungsi sebagai acuan guru dalam melakukan proses kegiatan belajar mengajar.

##### **2) Program Tahunan**

Adalah serangkaian daftar kegiatan yang dilakukan selama kurun waktu satu tahun untuk satu mata pelajaran tertentu. Digunakan sebagai acuan guru untuk melaksanakan pembelajaran selama satu tahun. Dengan begitu guru dapat menyesuaikan pembelajaran dengan waktu yang tersedia.

##### **3) Program Semester**

Adalah program tahunan yang dijabarkan per semester secara lebih rinci dalam program semester. Disusun lengkap dengan alokasi waktu untuk setiap kompetensi dasar dan jadwal ulangan harian.

#### **e. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar ini merupakan inti dari kegiatan PPL. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar. Selain itu diharapkan praktikan bisa belajar memberikan ulangan harian, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Praktik mengajar di lakukan dibawah bimbingan Bapak Ginjar MS, S.Pd. T. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan praktik mengajar sebanyak 7 kali pertemuan, 5 kali pertemuan dengan alokasi waktu 2 x 45 menit dan mendapat tambahan 3 kali pertemuan dengan alokasi waktu 12 x 45 menit dan 3 x 45 menit. Adapun jadwalnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3. Jadwal mengajar di SMK Ma'arif Salam

No	Hari / Tanggal	Jam Ke -	Kelas	Materi
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	1-2	X AV	Gambar Teknik: Macam-macam alat gambar dan penggunaannya.
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	1-2	X AV	Gambar Teknik: Standarisasi garis gambar menurut ISO.
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	1-8	XII AV	Perbaikan dan Perawatan Peralatan Elektronika Audio Reparasi Televisi
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	1-2	X AV	Gambar Teknik: Macam-macam garis dan penggunaannya.
5.	Kamis, 27 Agustus 2015	6-9	X AV	Mikroprosesor: macam- macam komponen mikroprosesor
6	Kamis, 27 Agustus 2015	9-12	X AV	Simulasi Digital: pemanfaatan perangkat lunak ( <i>microsoft word</i> )
7.	Kamis, 3 September 2015	1 - 2	X AV	Gambar Teknik: Praktikum menggambar garis- garis
8.	Kamis, 10 September 2015	1 - 2	X AV	Gambar Teknik: Ulangan

Selama proses kegiatan praktik mengajar dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai tanggal 11 September 2015 juga dilakukan bimbingan bersama guru pembimbing dan evaluasi proses pembelajaran.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, mulai tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Selain itu, terdapat juga alokasi waktu untuk observasi kondisi fisik sekolah yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Ma'arif Salam meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program PPL adalah sebagai berikut :

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra-PPL. Persiapan merupakan elemen terpenting ketika akan melakukan sebuah aktivitas.

Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing, seperti silabus, RPP, pembuatan buku kerja guru dan lain-lain. Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diberi tugas guna mengisi piket sekolah. Keberhasilan sebuah agenda sembilan puluh persen tergantung kepada persiapannya. Persiapan yang dilakukan sebelum PPL berlangsung antara lain sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 10 orang dengan seorang dosen pembimbing.

Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini

adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

Namun secara khusus pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pengajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 8-10 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 menit sampai 20 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 7 kali, setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan-kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

## **2. Observasi Sekolah**

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan setelah adanya penyerahan kelompok PPL kepada pihak sekolah. Tujuan dari diadakan observasi ini untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat mengetahui berbagai potensi, kelemahan, dan peluang untuk menyesuaikan diri dan memberikan gambaran program-program kerja yang akan dilakukan. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses pembelajaran di SMK Ma'arif Salam. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan dalam proses pembelajaran. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pembelajaran juga dapat memberikan gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada praktik mengajar.

## 1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran dan sebagainya.

## 2) Proses pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran, Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b) Penyajian Materi, Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- c) Metode Pembelajaran, Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, simulasi dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa, Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- e) Penggunaan Waktu, Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan mata pelajaran gambar teknik.
- f) Gerak, Gerak guru ke dalam kelas adalah kurang aktif (lebih sering di depan).
- g) Cara Memotivasi Siswa, Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- h) Teknik Bertanya, Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan Media, Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan tulis, kapur, *whiteboard* dan LCD proyektor.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik/unjuk kerja.

- 1) Menutup Pelajaran, Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan KKN-PPL dilaksanakan 06 Agustus 2015 bertempat di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan, Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pemberdayaan Masyarakat Sekolah lewat PPL, Mekanisme Pelaksanaan PPL, permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan dari yang bersifat akademik, administratif sampai bersifat teknis.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Persiapan**

Mahasiswa mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

#### **a. Bimbingan dengan Guru**

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

#### **b. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah**

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar di kelas, diawali dengan mempelajari silabus, pembuatan RPP, pembuatan modul pembelajaran, pengelolaan kelas, soal evaluasi, dan penggunaan perangkat media pembelajaran serta pembuatan administrasi guru. Selain itu mengkonsultasikan materi yang akan diajarkan sekaligus apabila terdapat kesulitan pemahaman materi ajar dapat diselesaikan.

### **c. Pembuatan Persiapan Sebelum Mengajar**

Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pembimbing pengampu kompetensi yang bersangkutan. Bimbingan dilakukan setiap saat meliputi pengesahan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kesesuaian materi yang akan disampaikan dengan topik Kompetensi Dasar dan menentukan media (alat dan bahan) pembelajaran yang digunakan, hal-hal teknis cara pengelolaan kelas yang baik, pembuatan soal dan evaluasinya dan lain sebagainya.

## **2. Praktik Mengajar di Kelas**

### **a. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Ginanjar MS. SPd. T, dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi sekolah yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, mahasiswa dipercaya untuk melakukan PPL di kelas X Audio Video. Adapun jadwal mengajar praktikan adalah sebagai berikut:



Table 3. Jadwal Mengajar di SMK Ma'arif Salam Magelang

No	Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
1.	Kamis, 13 Agustus 2015	XAV	Gambar Teknik	2 x 45 menit
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	XAV	Gambar Teknik	2 x 45 menit
3.	Kamis, 26 September 2015	XAV	Perbaikan dan Perawatan Peralatan Elektronika Audio	12 x 45 menit
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	XAV	Gambar Teknik	2 x 45 menit
5.	Kamis, 27 September 2015	XAV	Mikroprosesor	3 x 45 menit
6.	Kamis, 27 September 2015	XAV	Simulasi Digital	3 x 45 menit
7.	Kamis, 3 September 2015	XAV	Gambar Teknik	2 x 45 menit
8.	Kamis, 3 September 2015	XAV	Gambar Teknik	2 x 45 menit

Pelaksanaan PPL, terbagi menjadi dua kegiatan pokok yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri.

#### 1) **Praktek Megajar Terbimbing**

Praktek mengajar terbimbing, artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas.

##### a) **Peran Guru Pembimbing:**

- (1) Membantu menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar untuk disampaikan kepada siswa.
- (2) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing (guru memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (3) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.

- (4) Membantu menjelaskan dan mempersiapkan materi yang akan diberikan kepada siswa di esok hari (jika diperlukan).

**b) Peran Praktikan/Mahasiswa:**

- (1) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin diajarkan di depan kelas.
- (2) Membimbing siswa praktik di kelas.
- (3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.

**2) Praktek Mengajar Mandiri**

Praktek mengajar mandiri, setelah mendapatkan bekal mengajar terbimbing, mahasiswa mulai praktik mengajar secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam praktik mengajar terbimbing.

**a) Peran Guru Pembimbing :**

- (1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP).
- (2) Memberi masukan dan *feedback* kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas. Dilakukan setelah selesai KBM.
- (3) Membantu menjelaskan materi jika diperlukan.

**b) Peran Praktikan :**

- 1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu.
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu untuk disampaikan di depan kelas.
- 3) Membimbing siswa praktik terbimbing maupun mandiri di dalam kelas.
- 4) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing.
- 5) Membuat evaluasi pembelajaran

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

**1) Membuka pelajaran**

- a. Mengkondisikan kelas
- b. Membuka kelas
- c. Menyapa siswa
- d. Memotivasi siswa
- e. Mengaitkan materi yang sudah disampaikan dengan materi yang akan disampaikan.

## 2) Menyajikan materi

Dalam penyampaian materi praktikan menggunakan buku-buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku milik praktikan sendiri dan bahan-bahan yang diperoleh dari internet.

## 3) Penggunaan waktu

Setiap minggu bertatap muka pada hari selasa dan kamis

## 4) Cara memotivasi siswa

Menyampaikan manfaat belajar, memberi pujian kepada siswa yang bisa menjawab pertanyaan atau memberikan pendapat.

## 5) Menutup pelajaran

- a) Mengevaluasi pembelajaran
- b) Menarik kesimpulan
- c) Menyampaikan materi dipertemuan selanjutnya
- d) Menutup dengan do'a

### b. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, diskusi, Tanya jawab, demonstrasi dan praktik.

### c. Media

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah *white board*, spidol, penghapus, komputer, LCD proyektor, buku modul, *Job Sheet*.

### d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu setiap KD yang terselesaikan (sesuai dengan KI 4). Pemberian evaluasi bisa melalui tugas, post-test, klasikal dan evaluasi yang lain, sesuai dengan kondisi kelas. Untuk evaluasi (ulangan) dilakukan pada tanggal 10 September 2015. Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM 75), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka siswa dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan.

Untuk bentuk evaluasi pada mata pelajaran gambar teknik yang dilakukan pada tanggal 10 September 2015 adalah pengenalan dan penggunaan peralatan gambar teknik serta kelengkapan gambar teknik dan pengenalan dan bentuk fungsi garis gambar. Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan menggunakan bentuk soal pilihan

ganda dan essay. Untuk pemilihan banyaknya butir soal disesuaikan dengan alokasi waktu pengerjaan. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75,0.

Untuk daya serap terhadap materi pembelajaran yang diambil dari hasil evaluasi dihitung berdasarkan jumlah nilai yang diperoleh siswa, nilai maksimal ideal, jumlah dan dicari prosentasenya. Formula atau rumus untuk mencari daya serap adalah:

1. Rentang Nilai = 0 - 100				
2. Daya Serap =		$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}}$	X	100%

Gambar 3. Rumus Mencari Daya Serap

Untuk lebih lengkapnya akan disajikan dalam tabel 4 di bawah ini.

Tabel 4. Analisis Daya Serap Gambar Teknik (Kelas X TAV)

Nomor		NAMA SISWA	L/P	Ujian
Urut	Induk			
1	150-0488	Achmad Nur Siddig Wahid	L	76,25
2	150-0014	Chairul Nisa	P	75,00
3	150-0182	Dhiwa Muhammad Reiza Susanta	L	91,25
4	150-0531	Dwi Puji Lestari	P	86,25
5	150-0451	Eriko Leo Darmawan	L	85,00
6	150-0371	Exsa Indah Novianti	P	80,00
7	150-0539	Fahrul Lukantoro	L	72,50
8	150-0287	Fajar Anang Firmansyah	L	82,50
9	150-0556	Fajar Budi Raharjo	L	81,25
10	150-0513	Fajri Rahmat H	L	93,75
11	150-0550	Fatma Wahyu Hidayat	L	68,75
12	150-0406	Husein Muhammad Baariq	L	67,50
13	150-0520	Jatmiko	L	75,00
14	150-0314	Meita Dwi Insani	P	87,50
15	150-0264	Muhammad Aiwa Nur Habibie	L	76,25
16	150-0195	Muhammad Hisyam Biaggi	L	91,25
17	150-0232	Muhammad Husaini Rusli	L	95,00
18	150-0370	Nurul Hidayah	P	70,00
19	150-0534	Septian Tunggul Yoga Santoso	L	91,25
20	150-0557	Siti Anifah	P	75,00
21	150-0466	Vani Viningsih	P	82,50
22	150-0432	Zaenal Abidin	L	73,75
23	150-0506	Muhamad Yusuf Setiawan	L	81,25
24	150-0220	Reza Pahlevi Rahadian	L	88,75
25	150-	Rizal Pahlevi Rahadian	L	82,50

1. Rentang Nilai = 0 - 100				
2. Daya Serap =		$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal} \times \text{Jumlah Siswa}}$	X	100%
		$\frac{2030}{100 \times 25}$	X	100%
		81,2		

Gambar 4. Hasil Analisis Daya Serap

Jadi, dapat disimpulkan bahwa daya serap siswa rata-rata kelas X TAV dalam menerima materi pembelajaran Gambar Teknik adalah 81,2%. Hal ini berarti kelas X TAV dapat dikatakan bahwa tuntas dalam pembelajaran, karena lebih dari angka prosentase 65% (Depdiknas, Effendi,2007:5).

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

#### **1. Analisis Praktik Pembelajaran**

Praktikan mengajar mata pelajaran gambar teknik yang dilaksanakan selama 1 bulan di SMK Ma'arif Salam berjalan dengan cukup baik. Adapun hasil yang dapat diperoleh dan dirasakan oleh praktikan dalam pelaksanaan PPL ini yaitu praktikan mendapatkan pengalaman mengajar di sekolah yang belum pernah dilakukan sebelumnya, dan juga cara mengelola kelas yang efektif. Selain itu, secara administrasi pengajaran hasil yang diperoleh yaitu : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama 1 semester untuk mata pelajaran Gambar Teknik.

Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi dilapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas, peserta didik dan bahkan alat dan bahan praktek yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

#### **2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran**

a) Rancangan silabus dan RPP dari guru pembimbing tidak sesuai dengan keadaan alat dan bahan praktek yang ada di sekolah.

**Solusi** : Menyusun RPP dan menyesuaikan isinya dengan alat yang ada.

b) Kurangnya kedisiplinan dan motivasi siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi yang disampaikan dan membuat praktikan harus menjelaskan berulang-ulang.

**Solusi** : mengkondisikan siswa, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran, serta memberikan *reward* nilai tambahan pada siswa yang aktif melibatkan diri dalam pembelajaran dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu proses belajar mengajar.

- c) Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

**Solusi** : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

- d) Hambatan menyiapkan administrasi pembelajaran

Pembuatan SP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat satuan pelajaran, Rencana Pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

**Solusi** : selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru.

### **3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan tidak lepas dari bimbingan guru mata pelajaran gambar teknik. Guru pembimbing mata pelajaran gambar teknik memberikan bimbingan langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

### **4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

#### **1) Faktor Pendukung**

- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- b) Guru pembimbing yang cukup perhatian dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan.

- c) Peserta didik akrab dengan mahasiswa PPL, baik di dalam maupun di luar kelas.
- d) Seluruh staf dan karyawan selalu membantu kelancaran program-program yang akan dilaksanakan.
- e) Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

## 2) **Faktor Penghambat**

- a) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- b) Siswa masih pasif sehingga sulit untuk dapat menerapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa.
- c) Kemauan siswa dan kemandirian siswa untuk mau belajar dengan baik masih sangat kurang.
- d) Motivasi belajar sebagian siswa rendah, banyak yang masih mengobrol dan sulit untuk mengikuti pelajaran.
- e) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- f) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk hambatan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- g) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- h) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktik keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan maupun di belakang tetap mendapat perhatian.
- i) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi



dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan.

## 5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

a) Saat menyiapkan administrasi pengajaran

Penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan/ dibuat.

b) Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku-buku acuan yang diperoleh dari perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c) Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas X terasa sebuah tantangan dikarenakan mereka baru saja memasuki bangku SMK, dengan pengalaman baru dan mata pelajaran yang baru.

d) Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu, ruangan sangat nyaman, kondusif, representatif sehingga sangat mendukung sekali proses pembelajaran.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL sebagai bukti dari pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMK Ma'arif Salam Magelang. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama 1 bulan dari tanggal 11 Agustus sampai 12 September di SMK Ma'arif Salam Magelang maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Lingkungan belajar di SMK Ma'arif salam cukup kondusif dengan berbagai fasilitas yang telah tersedia seperti laboratorium dan bengkel untuk kegiatan belajar mengajar.
2. PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. PPL akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
5. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
6. Daya serap siswa X T AV mata pelajaran gambar teknik adalah 81,2%.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL

dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.

- c. Hendaknya mahasiswa dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- d. Mahasiswa harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

## **2. Bagi Sekolah**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

## **3. Bagi Universitas**

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL, supaya mahasiswa yang melaksanakan PPL pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Waktu PPL di masa yang akan datang hendaknya tidak bersamaan dengan waktu KKN agar mahasiswa lebih fokus melaksanakan kegiatan PPL.

- e. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang telah dialami oleh praktikan mahasiswa dapat dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY

TIM UPPL UNY. 2014, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*. Yogyakarta: UNY

TIM UPPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

Lampiran 1. Kalender Pendidikan SMK Ma'arif Salam Magelang



## KALENDER PENDIDIKAN SMK MAARIF SALAM TAHUN PELAJARAN 2015/2016



Hari	Juli 2015				
Minggu	5	12	19	26	
Senin	6	13	20	27	
Selasa	7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	31
Sabtu	4	11	18	25	

Hari	Agustus 2015				
Minggu	2	9	16	23	30
Senin	3	10	17	24	31
Selasa	4	11	18	25	
Rabu	5	12	19	26	
Kamis	6	13	20	27	
Jum'at	7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29

Hari	September 2015				
Minggu	6	13	20	27	
Senin	7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Hari	Oktober 2015				
Minggu	4	11	18	25	
Senin	5	12	19	26	
Selasa	6	13	20	27	
Rabu	7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29
Jum'at	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	31

Hari	November 2015				
Minggu	1	8	15	22	29
Senin	2	9	16	23	30
Selasa	3	10	17	24	
Rabu	4	11	18	25	
Kamis	5	12	19	26	
Jum'at	6	13	20	27	
Sabtu	7	14	21	28	

Hari	Desember 2015				
Minggu	6	13	20	27	
Senin	7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Hari	Januari 2016				
Minggu	3	10	17	24	31

Hari	Februari 2016				
Minggu	1	8	15	22	29

Hari	Maret 2016				
Minggu	6	13	20	27	

Keterangan	
1	Libur Nasional
2	Hari Pertama Masuk Sekolah
3	Libur Awal Tahun
4	Ulangan Akhir Semester
5	Libur Puasa
6	Hari Raya Idul Fitri
7	Kegiatan Tengah Semester
8	Persiapan penerimaan rapot
9	Penyerahan Rapot
10	Perkiraan Libur Umum
11	Libur Akhir Semester
12	Ujian Sekolah
13	Maksimal Ujian Praktek Kejuruan SMK
14	Ujian Nasional
15	Ujian Nasional Susulan SMK
16	Mengikuti Upacara

Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23		
Rabu	3	10	17	24		
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

Hari	April 2016				
Minggu		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

Hari	Mei 2016				
Minggu	1	8	15	22	29
Senin	2	9	16	23	30
Selasa	3	10	17	24	31
Rabu	4	11	18	25	
Kamis	5	12	19	26	
Jum'at	6	13	20	27	
Sabtu	7	14	21	28	

Hari	Juni 2016				
Minggu		5	12	19	26
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	
Sabtu	4	11	18	25	

17	Penerimaan Peserta Didik Baru
18	Mengikuti Upacara Sumpah Pemuda
19	Libur setelah Idul Fitri
20	Hari Raya Natal dan Cuti Bersama
21	Kegiatan Jeda Tengah Semester
22	Mengikuti Upacara Nasional
23	Perkiraan Libur Umum
24	Prakerin 7 Maret - 7 Mei
	Salam, 6 Juli 2015
	Kepala Sekolah
	
	(Drs. UU Sanusi, M.T.)



Lampiran 2. Matriks Program individu



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

**F01**  
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri  
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM  
ALAMAT SEKOLAH : Citrogaten, Salam, Kabupaten Magelang  
GURU PEMBIMBING : Ginanjar MS. SPd. T

NAMA MAHASISWA : Dwi Nur Septiawan  
NO. MAHASISWA : 14502247009  
FAK/JUR/PRODI : PT. Elektronika  
DOSEN PAMONG : Noto Widodo, M.Pd.

NO	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu						Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	
1	<b>Penerjunan PPL</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	3						3
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>3</b>
2	<b>Observasi Kondisi Kelas</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	2						2

	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diskusi Kelompok</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	2						2
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Bimbingan Guru Pembimbing</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	1	1	3	1	1		7
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	Diskusi Gebyar SMK							2
	<b>Jumlah</b>							<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Konsultasi Dosen Pamong</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan		2	2	2			6
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Pembuatan RPP</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	3	2	4	1	1		11

	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Pengajaran PPL (Terbimbing &amp; Mandiri)</b>							
	Persiapan			1				1
	Pelaksanaan	2	2	8	2	2		16
	Evaluasi/Tindak Lanjut	1	0,5	1	0,5	1		4
	Pendampingan Guru Mengajar		3	6				9
	<b>Jumlah</b>							<b>30</b>
<b>8</b>	<b>Pengajaran PPL (Tambahan)</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan			7				7
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Upacara Bendera</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan		2	1	1	1		5
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Pendampingan Guru Piket Sekolah</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	2	4		5			11

	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	Menjaga stand di gebyar SMK		8					8
	<b>Jumlah</b>							<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Pendampingan Guru Jaga Perpustakaan</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	11	10	5	18	22		66
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>66</b>
<b>13</b>	<b>Akreditasi Sekolah</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan			3				3
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	<b>Jumlah</b>							<b>3</b>
<b>14</b>	<b>Administrasi Guru</b>							
	Persiapan							0
	Pelaksanaan	3			12			15
	Evaluasi/Tindak Lanjut							0
	Membantu sosialisasi pogram kerja		4					4
	<b>Jumlah</b>							<b>19</b>
<b>15</b>	<b>Penyusunan Laporan PPL</b>							
	Persiapan							0

Pelaksanaan					15		15
Evaluasi/Tindak Lanjut							0
<b>Jumlah</b>							<b>15</b>
<b>TOTAL JAM</b>							<b>197</b>

Kepala Sekolah SMK Ma'arif Salam



Drs. Uu Sanusi, MT.  
NIP. -

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Putu Sudira, MP.  
NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa PPL



Dwi Nur Septiawan  
NIM. 14502247009

### Lampiran 3. Catatan Mingguan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG TAHUN AJARAN 2015/2016

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**                      **NAMA MAHASISWA : DWI NUR SEPTIAWAN**  
**ALAMAT SEKOLAH: JL. CITOGATEN, SALAM, MAGELANG 56484**      **NO. MAHASISWA : 14502247009**  
**GURU PEMBIMBING : GINANJAR M.S.,S.Pd.T**                      **FAK./JUR./PRODI : PT. ELEKTRONIKA**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penerjunan PPL oleh DPL di SMK MA'ARIF SALAM.</li><li>- Observasi Kelas.</li><li>- Penentuan Guru Pembimbing.</li><li>- Pembuatan RPP (gambar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penerjunan diikuti oleh 8 Mahasiswa .</li><li>- Penentuan Mata Pelajaran yang diambil dan jadwal KBM.</li><li>- Menyelesaikan RPP gambar</li></ul>		

		<p>Teknik).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan media untuk mengajar.</li> </ul>	<p>teknik untuk mengajar pada hari Kamis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat media (power point) tentang pelajaran gambar teknik.</li> </ul>		
2.	Selasa 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi Kelompok.</li> <li>- Pembuatan Matrix Kelompok.</li> <li>- Pembuatan jadwal kelompok.</li> <li>- Konsultasi RPP.</li> <li>- Diskusi Gebyar SMK bersama pak Yoga di ruang bengkel elektronika.</li> <li>- Pendampingan Guru Piket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perumusan Kegiatan PPL.</li> <li>- Matrix Kelompok.</li> <li>- Jadwal kelompok.</li> <li>- Diskusi Administrasi Guru &amp; penilaian.</li> <li>- Konsultasi hasil pembuatan rpp alat gambar dan penggunaannya dengan guru pembimbing.</li> <li>- Menentukan beberapa alat yang akan di bawa untuk festival</li> <li>- Mendata jumlah siswa &amp; Menggantikan guru yang ijin dengan tugas yang diberikan guru yang bersangkutan.</li> </ul>		

3.	Rabu 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Guru Piket di perpustakaan</li> <li>- Inventarisasi Perpustakaan.</li>   <li>- Administrasi guru di TU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru dalam proses peminjaman buku untuk siswa.</li> <li>- Pengecapan dan inventaris buku paket baru.</li>   <li>- Membantu guru di TU meng-<i>input</i> data siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan.</li> <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan dan belum mengetahui prosedur pengkodean inventaris buku paket baru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap melayani peminjaman &amp; pengembalian buku</li> <li>- Hanya melakukan pengecapan pada bagian tertentu di buku paket dengan melihat contoh buku paket yang sudah di beri kode.</li> </ul>
4.	Kamis 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing di kelas X AV. Materi yang disampaikan tentang gambar teknik mengenai macam-macam alat gambar teknik dan penggunaanya yang didampingi oleh bapak Ginanjar.</li> <li>- Pendampingan guru piket di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa dapat memahami macam-macam peralatan gambar teknik</li>   <li>- Membantu guru dalam proses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada siswa yang ramai sendiri</li>   <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik penguasaan kelas yang tepat agar kelas menjadi lebih kondusif.</li> <li>- Tetap melayani peminjaman &amp; pengembalian buku.</li> <li>- Hanya melakukan pengecapan pada</li> </ul>



		<p>pepustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarisasi Perpustakaan</li> </ul>	<p>peminjaman buku untuk siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecapan dan inventaris buku paket baru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan dan belum mengetahui prosedur pengkodean inventaris buku paket baru.</li> </ul>	<p>bagian tertentu di buku paket dengan melihat contoh buku paket yang sudah di beri kode.</p>
5.	<p>Jumat 14 Agustus 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan guru mengajar di kelas XI jurusan AV yang di ampu oleh Bapak Ginanjar materi tentang PSA (perencanaan sistem audio).</li> <li>- Pendampingan guru piket di perpustakaan.</li> <li>- Inventarisasi Perpustakaan.</li> <li>- Rekap data siswa, dan mengevaluasi tugas siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa lebih mengetahui tentang gelombang.</li> <li>- Membantu guru dalam proses peminjaman buku untuk siswa.</li> <li>- Pengecapan dan inventaris buku paket baru</li> <li>- Data siswa dan Melihat sejauh mana pemahaman siswa mengenai pelajaran yang telah dipelajari mengenai standarisasi garis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan.</li> <li>- Ketidakhadiran guru jaga perpustakaan dan belum mengetahui prosedur pengkodean inventaris buku paket baru.</li> <li>- Menyalin data siswa satu persatu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetap melayani peminjaman &amp; pengembalian buku.</li> <li>- Hanya melakukan pengecapan pada bagian tertentu di buku paket dengan melihat contoh buku paket yang sudah di beri kode.</li> <li>- Sabar dan teliti dalam proses penyalinan.</li> </ul>

6.	15 Agustus 2015	Sabtu libur pelajaran teori dikarenakan di SMK Ma'arif Salam hanya 5 hari kerja dan hari sabtu hanya untuk pratek
----	--------------------	---

**Salam, 15 Agustus 2015**

Mengetahui,

Kepala SMK Ma'arif  
Salam,



**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP : -

Guru Pembimbing  
Lapangan,



**Ginanjar M.S. SP.d. T**

NIP : -

DPL PPL/Magang III,



**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa,



**Dwi Nur Septiawan**

NIM : 14502247009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

**NAMA MAHASISWA : DWI NUR SEPTIAWAN**

**ALAMAT SEKOLAH : Jl. CITOGATEN, SALAM, MAGELANG 56484**

**NO. MAHASISWA : 14502247009**

**GURU PEMBIMBING : GINANJAR M.S. S.Pd.T**

**FAK./JUR./PRODI : PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/17 Agustus 2015	- Upacara bendera 17 Agustus 2015	- Upacara bendera 17 agustus diikuti oleh guru, karyawan serta siswa kelas XI dan XII sedangkan kelas X upacara di lapangan jumoyo Magelang.	- Ada beberapa siswa datang terlambat	- Siswa harus lebih tertib menaati peraturan sekolah.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan RPP (gamtek) pengenalan garis dan pembuatan media untuk mengajar teori gambar teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rpp gambar teknik pengenalan bentuk dan fungsi garis (standarisasi garis gambar).</li> <li>- Media untuk mengajar gambar teknik mengenai standarisasi garis gambar.</li> </ul>		
2.	Selasa 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris buku perpustakaan.</li> <li>- Pendampingan piket di perpustakaan.</li> <li>- Konsultasi RPP (gamtek) pengenalan garis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris (stempelisasi) buku paket kelas XII.</li> <li>- Membantu guru dalam proses peminjaman buku untuk siswa.</li> <li>- Konsultasi rpp gambar teknik tentang standarisasi garis gambar dengan guru</li> </ul>		

			pembimbing.		
3.	Rabu 19-08-2015	- Pendampingan Guru Piket	- Mendata jumlah siswa & Menggantikan guru yang ijin dengan tugas yang diberikan guru yang bersangkutan.		
4.	Kamis 20Agustus 2015	- Mengajar terbimbing oleh bapak Ginanjar di kelas X AV. Materi yang disampaikan tentang gambar teknik mengenai pengenalan garis gambar. - Menjaga stand di pameran gebyar SMK di sawitan Magelang.	- Siswa lebih mengetahui tentang standarisasi garis gambar. - Membantu guru dan siswa menjaga stand gebyar SMK di Lapangan Sawitan Magelang.		

5.	<p style="text-align: center;">Jumat 21-08-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris buku perputakaan.</li> <li>- Mendampingi guru piket diperpustakaan</li> <li>- Mengevaluasi tugas yang di kerjakan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris (stempelisasi) paket kelas XII</li> <li>- Membantu guru dalam proses peminjaman buku untuk siswa.</li> <li>- Melihat sejauh mana pemahaman siswa mengenai pelajaran yang telah dipelajari mengenai standarisasi garis.</li> </ul>		
6.	<p style="text-align: center;">Sabtu 22-08-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan dosen Pamong.</li> <li>- Membantu guru dalam rapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisi kegiatan PPL yang dilakukan oleh dosen PPL bapak Noto Widodo diikuti oleh 8 mahasiswa</li> <li>- Membantu guru dalam mempersiapkan dan</li> </ul>		

		sosialisasi program kerja.	melaksanakan rapat dalam rangka sosialisasi program kerja kelas X, XI dan XII.		
--	--	----------------------------	--	--	--

Salam, 22 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekola SMK  
Ma'arif Salam,

**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP : -

Guru Pembimbing  
Lapangan,

**Ginanjar M.S. SP.d. T**

NIP : -

DPL PPL/Magang III,

**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa,

**Dwi Nur Septiawan**

NIM : 14502247009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

**MAHASISWA : DWI NUR SEPTIAWAN**

**ALAMAT SEKOLAH : Jl. CITOGATEN, SALAM, MAGELANG 56484**

**NO. MAHASISWA : 14502247009**

**GURU PEMBIMBING : GINANJAR MS, S.Pd. T**

**FAK./JUR./PRODI : PT. ELEKTRONIKA**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin</li><li>- Mendampingi dan mengisi kelas XI AV dengan tugas yang di berikan bapak dan ibu guru yang bersangkutan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin diikuti oleh siswa kelas XII.</li><li>- Mendampingi siswa kelas XI dalam pengerjaan tugas yang diberikan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ada beberapa siswa datang terlambat</li><li>- Koneksi internet yang lama dalam pencarian materi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa lebih menaati peraturan dan lebih disiplin agar tidak datang terlambat.</li><li>- Siswa lebih sabar dalam pencarian materi.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan rpp tentang fungsi garis gambar dan pembuatan media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rpp tentang fungsi garis gambar dan penggunaanya .</li> <li>- Media (<i>power point</i>) untuk mengajar mikroprosesor.</li> </ul>		
2.	Selasa/25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan dosen pamong.</li> <li>- Inventaris buku di perpustakaan</li> <li>- Membantu guru piket di perpustakaan</li> <li>- Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisi kegiatan KBM yang dilakukan oleh bapak Noto Widodo selaku dosen ppl diikuti oleh 8 mahasiswa.</li> <li>- Membantu melanjutkan inventarisasi buku baru kelas XII.</li> <li>- Melayani peminjaman dan pengembalian buku dari siswa.</li> <li>- Konsultasi dan revisi hasil pembuatan rpp gambar teknik macam-macam garis gambar dan penggunaanya dengan guru pembimbing.</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan RPP dan media</li> <li>- Pembuatan RPP dan media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPP mikroprosesor mengenai macam-macam komponen mikroprosesor.</li> <li>- Media (<i>power point</i>) untuk mengajar mikroprosesor.</li> <li>- RPP simulasi digital mengenai pemanfaatan perangkat lunak /<i>microsoft word</i>.</li> <li>- Media (<i>power point</i>) untuk mengajar Simulasi Digital.</li> </ul>		
3.	Rabu/26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahan menggantikan guru mengajar tentang perbaikan dan perawatan elektronika audio.</li> <li>- Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi dan membimbing siswa kelas XII untuk praktek reparasi TV.</li> <li>- Konsultasi dan revisi RPP mikroprosesor dan simulasi digital.</li> </ul>	- .	
4.	Kamis/27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing gambar teknik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing oleh bapak Ginanjar. Materi</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahan mengajar terbimbing mikroprosesor.</li> <li>- Tambahan mengajar terbimbing simulasi digital</li> </ul>	<p>gambar teknik tentang macam garis dan penggunaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing oleh bapak Yoga. Materi mikroprosesor mengenai macam-macam komponen mikroprosesor.</li> <li>- Mengajar terbimbing oleh bapak Yoga. Materi yang disampaikan adalah pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata atau <i>microsoft word</i>.</li> </ul>		
5.	Jumat/28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris buku di perpustakaan.</li> <li>- Membantu guru perpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu melanjutkan inventarisasi buku baru kelas XII.</li> <li>- Melayani peminjaman dan pengembalian buku dari siswa.</li> </ul>		

		- Mengoreksi hasil siswa	- Melihat sejauh mana pemahaman siswa mengenai pelajaran yang telah dipelajari.		
6.	Sabtu/29 Agustus 2015	Sabtu libur pelajaran teori karena di SMK Ma'arif Salam hanya 5 hari masuk, sedangkan hari sabtu untuk praktek			

Salam, 29 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekola SMK  
Ma'arif Salam,



**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP : -

Guru Pembimbing  
Lapangan,



**Ginanjar M.S. SP.d. T**

NIP : -

DPL PPL/Magang III,



**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa,



**Dwi Nur Septiawan**

NIM : 14502247009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**                      **NAMA MAHASISWA : DWI NUR SEPTIAWAN**  
**ALAMAT SEKOLAH : Jl. CITOGATEN, SALAM, MAGELANG 56484**                      **NO. MAHASISWA : 14502247009**  
**GURU PEMBIMBING : GINANJAR MS, S.Pd. T**                      **FAK./JUR./PRODI : PT.ELEKTRONIKA**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin</li> <li>- Membantu guru piket di</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin diikuti oleh guru, karyawan dan siswa kelas X.</li> <li>- Inventaris/menulis nomor buku pelajaran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ada beberapa siswa datang terlambat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa lebih menaati peraturan dan lebih disiplin agar tidak datang terlambat.</li></ul>

		<p>perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan rpp tentang praktek menggambar garis dan pembuatan media.</li> </ul>	<p>kelas XII.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rpp tentang praktek gambar garis.</li> <li>- Media (<i>power point</i>) untuk mengajar mikroprosesor.</li> </ul>		
2.	Selasa/1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris buku di perpustakaan.</li> <li>- Konsultasi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris/menulis nomor buku pelajaran kelas XII.</li> <li>- Konsultasi dan revisi hasil pembuatan rpp tentang praktek menggambar garis dengan guru pembimbing.</li> </ul>		
3.	Rabu/2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan dosen Pamong.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisi ppl yang dilakukan oleh dosen pamong bapak Noto Widodo diikuti oleh 8</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Guru Piket</li> <li>- Membantu guru piket di perpustakaan.</li> </ul>	<p>mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata jumlah siswa &amp; Menggantikan guru yang ijin dengan tugas.</li> <li>- yang diberikan guru yang bersangkutan.</li> <li>- Inventaris/menulis nomor buku pelajaran kelas XII.</li> </ul>		
4.	Kamis/3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing gambar teknik.</li> <li>- Membantu guru piket di perpustakaan.</li> <li>- Membantu administrasi guru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing oleh bapak Ginanjar. Materi gambar teknik tentang praktek menggambar garis.</li> <li>- Inventaris/menulis nomor buku pelajaran kelas XII.</li> <li>- Membantu Membantu menyelesaikan</li> </ul>		

			administrasi guru.		
5.	Jumat/4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru perpustakaan.</li> <li>- Mengoreksi hasil siswa</li> <li>-</li> <li>- Membantu administrasi guru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaris/menulis nomor buku pelajaran kelas XII.</li> <li>- Melihat sejauh mana pemahaman siswa mengenai pelajaran yang telah dipelajari.</li> <li>- Membantu menyelesaikan administrasi guru.</li> </ul>		
6.	Sabtu/5 September 2015	Tidak ada kegiatan dikarenakan di SMK Ma'arif Salam hanya 5 hari kerja dan hari sabtu hanya untuk pratek			

Mengetahui,

**Salam, 4 September 2015**

Kepala Sekola SMK  
Ma'arif Salam,

**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP : -

Guru Pembimbing  
Lapangan,

**Ginanjar M.S. SP.d. T**

NIP : -

DPL PPL/Magang III,

**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa,

**Dwi Nur Septiawan**

NIM : 14502247009





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG**

**NAMA MAHASISWA: DWI NUR SEPTIAWAN**

**ALAMAT SEKOLAH : JL. CITOGATEN, SALAM, MAGELANG 56484**

**NO. MAHASISWA : 14502247009**

**GURU PEMBIMBING : GINANJAR MS, S.Pd. T**

**FAK./JUR./PRODI : PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA**

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin</li><li>- Membantu guru piket di perpustakaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera hari senin diikuti oleh guru, karyawan dan siswa kelas X.</li><li>- Membantu guru piket di perpustakaan menulis/nomorisasi buku pelajaran.</li><li>- Menyusun laporan PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ada beberapa siswa datang terlambat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa lebih menaati peraturan dan lebih disiplin agar tidak datang terlambat.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan laporan</li> <li>- Pembuatan rpp tentang ujian gambar teknik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Soal ujian tentang gambar teknik.</li> </ul>		
2.	Selasa/8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru piket di perpustakaan</li> <li>- Konsultasi RPP</li> <li>- Pembuatan laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu guru piket di perpustakaan menulis/nomorisasi buku pelajaran.</li> <li>- Pembuatan soal ulangan gambar teknik.</li> <li>- Melanjutkan pembuatan laporan PPL.</li> </ul>		
3.	Rabu/9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisasi Perpustakaan</li> <li>• Pendampingan Guru Jaga Perpustakaan</li> <li>• Pembuatan Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melanjutkan inventarisasi buku baru kelas XII.</li> <li>• Melayani peminjaman dan pengembalian buku dari siswa.</li> <li>• Melanjutkan pembuatan laporan PPL.</li> </ul>		
4.	Kamis/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar terbimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan test(uangan) kepada</li> </ul>		

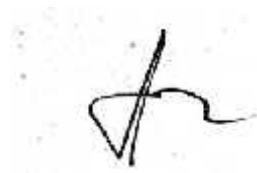
	September 2015	(PPL)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisasi Perpustakaan</li> <li>• Pendampingan Guru Jaga Perpustakaan</li> <li>• Pembuatan Laporan</li> </ul>	<p>siswa untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa mengenai materi yang telah dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melanjutkan inventarisasi buku baru kelas XII.</li> <li>• Melayani peminjaman dan pengembalian buku dari siswa.</li> <li>• Melanjutkan pembuatan laporan PPL</li> </ul>		
5.	Jumat/11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisasi Perpustakaan</li> <li>• Pendampingan Guru Jaga Perpustakaan</li> <li>• Pembuatan Laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu melanjutkan inventarisasi buku baru kelas XII.</li> <li>• Melayani peminjaman dan pengembalian buku dari siswa.</li> <li>• Melanjutkan pembuatan laporan PPL.</li> </ul>		

6.	Sabtu/12 September 2015	Sabtu libur pelajaran teori dikarenakan di SMK Ma'arif Salam hanya 5 hari kerja dan hari sabtu hanya untuk pratek
----	-------------------------------	---

Salam, 11 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekola SMK  
Ma'arif Salam,



**Drs. Uu Sanusi M.T**

NIP : -

Guru Pembimbing  
Lapangan,



**Ginanjar M.S. SP.d. T**

NIP : -

DPL PPL/Magang III,



**Dr. Putu Sudira, MP.**

NIP. 19641231 198702 1 063

Mahasiswa,



**Dwi Nur Septiawan**

NIM : 14502247009

**Lampiran 4. Kode Guru**

**PENKODEAN PELAJARAN DAN GURU SMK MA'ARIF NU SALAM**

KODE MAPEL	MATA PELAJARAN	KODE MAPEL	MATA PELAJARAN
A	PAI dan Budi Pekerti	T1.4	Teknik Mikroprosesor
B	PPKN	T.1.5	Teknik Pemrograman
C	Bahasa Indonesia	T1.6	Simulasi Digital
D	Matematika	T2.1	Teknik Perawatan dan Perbaikan Otomotif
E	Sejarah Indonesia	T2.2	Engine Management System
F	Bahasa Inggris	T2.3	Chasis management System
G	Seni Budaya	T2.4	Comfort Safety and Information Technology
H	Prakarya dan KWU	T3	Vehicle Control System
I	Olah Raga	U	Teknik Sepeda Motor
J	Fisika	U1.1	Teknologi Dasar Otomotif
K	Kimia	U1.2	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif
L	Gambar Teknik	U1.3	Teknik Listrik Dasar Otomotif
M	PAI 2	U1.4	Simulasi Digital

N	Bahasa Jawa	U2.1	Pemeliharaan Mesin Sepeda Motor		
Q	BK/BP	U2.2	Pemeliharaan Sasis Sepeda Motor		
P	Teknik Audio Video	U2.3	Pemeliharaan Kelistrikan Sepeda Mtor		
P1.1	Teknik Kerja Bengkel	<b>KODE</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>KODE</b>	<b>NAMA GURU</b>
P1.2	Teknik Listrik	<b>GURU</b>		<b>GURU</b>	
P1.3	Elektronika Dasar	<b>1</b>	<b>M. Husain, Drs.</b>	<b>34</b>	<b>Edi Purwanto, S.Pd.</b>
P1.4	Teknik Mikroprosesor	<b>2</b>	<b>Misbah, S.PdI.</b>	<b>35</b>	<b>Amin Rosadi, ST.</b>
P.1.5	Teknik Pemrograman	<b>3</b>	<b>Fauzan A. Zaeni, S.Ag</b>	<b>36</b>	<b>Agus Rahmadi, S.Pd.</b>
P1.6	Simulasi Digital	<b>4</b>	<b>Eny Muryani, Dra.</b>	<b>37</b>	<b>Nuresta Siswiyanto, S.Pd.</b>
P2.1	Penerapan Rangkaian Elektronika	<b>5</b>	<b>Endah Ismoyowati, Dra.</b>	<b>38</b>	<b>Herman Wahyudi, Drs.</b>
P2.2	Perekayasaan Sistem Audio	<b>6</b>	<b>Sutarjo, Drs.</b>	<b>39</b>	<b>Is Sri Widodo S.Pd.</b>
P2.3	Perekayasaan Sisten Radio dan TV	<b>7</b>	<b>Dewi Prihandayani, S.Pd.</b>	<b>40</b>	<b>Nurcholis, S.ST.</b>
P2.4	Perekayasaan Sistem Antena	<b>8</b>	<b>Nita Retmawasari, S.Pd.</b>	<b>41</b>	<b>Yoga Laksmmana J., A.Md.</b>
P3.1	Perencanaan dan Instalasi Sistem Audio	<b>9</b>	<b>Slamet Maryanto, S.Pd.</b>	<b>42</b>	<b>Bambang Sutoto, Drs.</b>
P3.2	Perenc dan Instalasi Sistem Antena Penerima	<b>10</b>	<b>Tri Murwani, S.Pd.</b>	<b>43</b>	<b>Novi Sriwijayanti, S.Pd</b>
P3.3	Perbaikan & Perawatan Peralatan Elekt Audio	<b>11</b>	<b>Luhfiana Lathifah, S.Pd.</b>	<b>44</b>	<b>Dwi Saputro, S.Pd.</b>
R	Teknik Pemesinan	<b>12</b>	<b>Fitriyati Laily, S.Pd.</b>	<b>45</b>	<b>Hardoko, S.Pd.</b>

R1.1	Simulasi Digital	13	Haryadi, Drs.	46	Slamet Basuki, Drs.
R1.2	Teknologi Mekanik	14	Tumiyati, S.Pd.	47	Sururi, S.Pd.
R1.3	Kelistrikan Mesin dan Konversi Energi	15	Karyanti Handayani, Dra.	48	Tri Mulyadi, ST.
R1.4	Mekanika Teknik dan Elemen Mesin	16	Endang Susilowati, S.Pd.	49	Uu Sanusi, MT.
R2.1	Teknik Gambar Manufaktur	17	Agus Sumaryanta, S.Pd.	50	Heri Agung P, ST.
R2.2	Teknik Pemesinan Bubut	18	Nurcholis Yuda P., S.Pd.	51	Muh Habib, S.Pd
R2.3	Teknik Pemesinan Frais	19	Nurmufidati, S.Pd.	52	Purwanto, BE,
R3.1	Teknik Pemesinan Gerinda	20	Winarti, S.Pd.	53	Sunarto, Drs.
R3.2	Teknik Pemesinan CNC	21	Rahmawati AB., Dra.	54	Supriyadi, S.Pd.
S	Teknik Kendaraan Ringan	22	Sigit Joko P., S.Pd.	55	Khanifudin, S.Pd.
S1.1	Teknologi Dasar Otomotif	23	Ahmad Muhibbin, S.E.	56	Miftah Sulistiawan,S.Pd.
S1.2	Pekerjaan Dasar Teknik Otomotif	24	Setiyawan Histiko P, S.Pd	57	Agnes D. Khasanah, S.Pd.
S1.3	Teknik Listrik Dasar Otomotif	25	Supriyanta, S.Pd.	58	Surya Prayitno N,A.Md.
S1.4	Simulasi Digital	26	Khoirul Annas Yaqop, S.Pd.	59	Faiqotul Himmah, S.Sos.I
S2.1	Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan	27	Harsono, ST.	60	Faizin, S.Sos.I
S2.2	Pemeliharaan Sasis dan Pemindah Tenaga Kend	28	Maunatur Rufaqqoh, S.Pd.	61	Lulu' Fatmawati Muniroh, SH

	Ringan				
S2.3	Pemeliharaan Listrik Kendaraan Ringan	29	<b>Ema Irawati, S.Pd.</b>	62	Suharti, S.Pd
T	Teknik Ototronik	30	<b>Supriyadi, ST.</b>	63	<b>Titik Untariyati, S.Pd</b>
T1.1	Teknik Kerja Bengkel	31	<b>Siti Lukluk Mufidah,S.Ag.</b>	64	Nurtanto, S.Pd, M.T.
T1.2	Teknik Listrik	32	<b>Zaenal Arifin, Drs.</b>	65	Yusuf Darmawan, SPd
T1.3	Elektronika Dasar	33	<b>Ginangjar MS., S.Pd.T.</b>	66	

Mengetahui :

**Kasi Kurdatu SMK  
Disdikpora Kab.Magelang**

**Zazin S.Pd**

**Kepala Sekolah  
SMK Ma'arif Salam**

**Drs. Uu Sanusi, MT.**

Salam, 14 Juli 2015

**Waka Kurikulum**

**Is Sri Widodo, S.Pd**



**Lampiran 5. Jadwal Guru Mengajar**

<b>Hari</b>	<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>	<b>Sabtu</b>
<b>Jam Ke</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kelas</b>	<b>Kelas</b>
1				X AV	XI E	
2				X AV	XI E	
3				X AV	XI E	
4	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
5	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
6	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
7	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
8	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
9	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
10	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
11	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	
12	X OTR	XI OTR		X AV	XI E	

## Lampiran 6. Silabus

### SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK MA'ARIF SALAM

**KOMPETENSI KEAHLIAN** : Teknik Audio Video

**MATA PELAJARAN** : Gambar Teknik

**KELAS/ SEMESTER** : X / I

**KOMPETENSI INTI** : Penggenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik, pengenalan bentuk dan fungsi gambar, pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik dan gambar konstruksi geometris.

**KODE KOMPETENSI** :

**DURASI PEMBELAJARAN** : JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi</p>					
<p>2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi</p>					
<p>2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten,</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi</p>					
<p>3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pengertian gambar dan fungsi gambar teknik.</b></li> <li>• <b>Standarisasi gambar teknik.</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik .</p>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan</p>	<p>4 minggu x 2 jam pelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut</i></li> </ul>
<p>4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standarisasi gambar teknik diberbagai negara.</b></li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
penggunaan	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Macam-macam alat gambar serta kegunaannya.</b></li> </ul>	<p>membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Mengkatagorikan data fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan</p>	<p>gambar teknik.</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p>		<p><i>Standar ISO</i>", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yogaswara Eka. (1999). <i>"Menggambar Teknik Mesin SMK Jilid 1"</i>.CV Armico. Bandung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan atau tulisan</p>			
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Standarisasi garis gambar.</b></li> <li>- <b>Garis gambar dan penggunaannya.</b></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p>	<p><b>Tugas</b></p> <p>Hasil pekerjaan membuat garis gambar .</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Proses</p>	4 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT.</li> </ul>
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Mengkatagorikan selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang</p>	<p>pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat</p>		<p>Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yogaswara Eka. (1999). <i>“Menggambar Teknik Mesin SMK Jilid I”</i>.CV Armico. Bandung</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	garis gambar.		
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	<b>Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huruf gambar</li> <li>• Angka gambar</li> <li>• Etiket gambar</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar.	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan membuat huruf, angka, dan etiket gambar.	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita,</li> </ul>
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan		<b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	<p>tugas membuat huruf, angka, dan etiket gambar.</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Terkait kemampuan dalam membuat huruf, angka, dan etiket gambar (jika ada).</p> <p><b>Tes</b></p>		<p>Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yogaswara Eka. (1999). <i>“Menggambar Teknik Mesin SMK Jilid I”</i>.CV Armico. Bandung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.	Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat huruf, angka, dan etiket gambar		
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	<b>Gambar konstruksi geometris:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konstruksi garis</b></li> <li>• <b>Konstruksi sudut</b></li> <li>• <b>Konstruksi lingkaran</b></li> <li>• <b>Konstruksi garis singgung</b></li> <li>• <b>Konstruksi gambar bidang</b></li> </ul>	<b>Mengamati</b> Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.	<b>Tugas</b> Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris  <b>Observasi</b> Proses pelaksanaan	3 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita,</li> </ul>
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur		<b>Menanya</b> Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p>	<p>tugas menggambar konstruksi geometris</p> <p><b>Portofolio</b></p> <p>Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris.</p> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes lisan/ tertulis yang terkait</p>		<p>Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yogaswara Eka. (1999). <i>“Menggambar Teknik Mesin SMK Jilid I”</i>.CV Armico. Bandung</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>dengan menggambar konstruksi geometris</p>		


**Keterangan Sumber Belajar :**

Mengetahui,

Salam, .....

Kepala Sekolah ,

Guru Mata Pelajaran,




**Drs . Uu Sanusi, MT**

**Ginanjar M.S. SP.d. T**

**NIP.-**

**NIP .....**

## Lampiran 7. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

### FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG
Mata Pelajaran	: GAMBAR TEKNIK
Kelas/Semester	: X/1/Teknik Audio Video
Materi Pokok	: Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik
Alokasi waktu	: 2x45 Menit
<b>A. KOMPETENSI INTI (KI)</b>	
KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	
KI 2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.	
<b>B. KOMPETENSI DASAR</b>	
1.1. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	
1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.	
2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.	
2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah	

perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

3.1. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik.
2. Menjelaskan kembali fungsi dan cara penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
3. Mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.
4. Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.
5. Melaporkan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan dan tulisan.

**D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)**

1. Macam-macam alat gambar dan kegunaanya.

**E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : sainteific learning

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, dan Latihan Soal

Stategi pembelajaran : discovery learning

**F. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Memotivasi siswa dengan cara menunjukkan maupun menceritakan mengenai kegunaan alat gambar daam kegunaan sehari-hari.</li> </ul>	10 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengingat materi kemarin tentang standar gambar teknik diberbagai negara.</li> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran</li> <li>☞ Menyepakati kegiatan yang akan dilakukan dengan pembentukan kelompok</li> </ul>			
Penyajian (Inti)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta siswa mengamati pembelajaran mengenai macam-macam alat gambar dan kegunaanya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan bantuan guru, siswa mengajukan beberapa pertanyaan terkait macam-macam alat gambar dan kegunaanya.</li> </ul> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjawab beberapa pertanyaan yang telah diajukan, siswa diminta untuk diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi siswa menyimpulkan tentang hasil diskusinya.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa peserta didik perwakilan kelompok</li> </ul>	70 menit	<p>Yogaswara eka. (1999). Gambar teknik mesin Jilid 1. Cv Armico. Bandung.</p> <p>Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “<i>Menggambar Mesin menurut Standar ISO</i>”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <p>Hantoro, Sirod dan</p>	



	<p>mempresentasikan hasil diskusinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik serta menjelaskan kesimpulan mengenai macam-macam alat gambar dan kegunaanya..</li> </ul>		<p>Parjono. (2005), <i>“Menggambar Mesin”</i> Adicita, Jakarta</p>
Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman dari materi pelajaran terkait macam-macam alat gambar dan kegunaanya.</li> <li>☞ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya terkait standarisasi garis gambar menurut ISO.</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	10 menit	

## G. PENILAIAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Tertulis	

## Tes Tertulis

Jawablah Pertanyaan di bawah ini dengan benar :

1. Sebutkan macam-macam alat gambar dan jelaskan fungsinya! (minimal 3)

---

---

---

Jawaban

1. Alat gambar dan fungsinya.

### Mal dan sablon

Fungsi dari mal dan sablon ini untuk memudahkan dan mempercepat proses pengerjaan dalam membuat gambar, khususnya desain gambar-gambar arsitektur bangunan, sipil dan juga untuk menghasilkan bentuk gambar yang rapi, bersih dan menarik.

### Rapido

Rapido banyak digunakan dalam mendesain gambar arsitektur bangunan maupun bangunan sipil. Rapido juga memiliki ketebalan tertentu untuk menarik garis dengan ketebalan yang dikehendaki. Sehingga untuk membuat gambar dengan lebih dari satu ketebalan garis, diperlukan beberapa rapido.

### Penggaris

Penggaris ini digunakan untuk menarik garis tegak, miring, atau pun sejajar. Ukurannya variatif dari yang kecil sampai yang besar. Bahan yang digunakan untuk penggaris segitiga adalah kebanyakan mika transparan karena ringan. Penggaris segitiga ini biasanya digunakan sepasang segitiga yaitu segitiga dengan sudut- sudut istimewa yaitu  $45^{\circ}$ – $45^{\circ}$  dan segitiga, dengan sudut  $60^{\circ}$ – $30^{\circ}$ .

### Jangka

Jangka merupakan suatu alat kelengkapan menggambar teknik digunakan untuk membuat gambar lingkaran, ellipsis, ataupun busur lingkaran dan lain sebagainya.

b. Contoh Instrumen

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun				

	berkelompok				
--	-------------	--	--	--	--

- Rubrik Penilaian Sikap

	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar 2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat
	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya 1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai

c. Remedial

Jika skor yang diperoleh di bawah KKM 75 maka siswa harus mencari artikel lengkap tentang macam-alat gambar dan kegunaanya.

**Pedoman Penskoran LP: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Pertanyaan (Skor Maksimum)	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Sebutkan macam-macam alat gambar dan jelaskan	Siswa tidak menjawab /salah	0
		Siswa dapat menjawab satu benar	15

	penggunaanya ! (minimal 3)	tetapi kurang lengkap	
		Siswa dapat menjawab satu benar dan lengkap	<b>25</b>
		Siswa dapat menjawab dua benar tetapi kurang lengkap dan seterusnya	<b>30</b>
		Siswa dapat menjawab dua benar, lengkap dan seterusnya	<b>50</b>
		Siswa dapat menjawab semua tetapi kurang lengkap	<b>60</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>100</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			.....
<b>Skor Maksimal</b>			100

#### **H. MEDIA DAN ALAT**

- 1.Notebook
- 2.LCD Viewer
- 3.Power point
- 4.Buku pegangan guru
- 5.Spidol
- 6.Papan tulis

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG

Mata Pelajaran: GAMBAR TEKNIK

Kelas/Semester: X/1/Teknik Audio Video

Materi Pokok : Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar

Alokasi waktu : 2x45 Menit

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 1.3. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.4. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.4. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan

gambar proyeksi.

2.4 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

3.1. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar.
2. Menjelaskan kembali fungsi dan cara penggunaan bentuk dan fungsi garis gambar.
3. Mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis gambar serta cara membuat garis.
4. Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan bentuk dan fungsi garis gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.
5. Melaporkan hasil konseptualisasi berupa bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan dan tulisan.

### D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)

1. Standarisasi garis gambar

### E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : sainteific learning

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, dan Latihan Soal

Strategi pembelajaran : discovery learning

### F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Mengucapkan salam</li><li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li><li>☞ Presensi</li><li>☞ Memotivasi siswa dengan cara menunjukkan maupun menceritakan mengenai jenis-jenis garis pada kehidupan sehari-hari.</li><li>☞ Melakukan apersepsi terhadap peserta didik berkaitan tentang</li></ul>	10 menit	

		<p>macam-macam alat gambar dan penggunaannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran</li> <li>☞ Menyepakati kegiatan yang akan dilakukan dengan pembentukan kelompok</li> </ul>			
	Penyajian (Inti)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta siswa mengamati pembelajaran mengenai standarisasi garis gambar menurut ISO.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan bantuan guru, siswa mengajukan beberapa pertanyaan terkait standarisasi garis gambar menurut ISO.</li> </ul> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjawab beberapa pertanyaan yang telah diajukan, siswa diminta untuk diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi siswa menyimpulkan tentang hasil diskusinya.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil</li> </ul>	70 menit	<p>Yogaswara eka. (1999). Gambar teknik mesin Jilid 1. Cv Armico. Bandung.</p> <p>Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “Menggambar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <p>Hantoro, Sirod dan Parjono.</p>	

	<p>diskusinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik serta menjelaskan kesimpulan mengenai standarisasi garis gambar menurut ISO.</li> </ul>		(2005), “Menggambar Mesin” Adicita, Jakarta
Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman dari materi pelajaran standarisasi garis gambar menurut ISO.</li> <li>☞ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya mengenai macam-macam garis gambar dan kegunaanya.</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	10 menit	

**G. PENILAIAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN**

1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Tertulis	

**Tes Tertulis**

**Jawablah Pertanyaan di bawah ini dengan benar :**

1. Sebutkan standarisasi garis gambar menurut ISO ? (minimal 5)
-



---

---

Jawaban

1. Garis gambar

- ✓ Garis gambar (garis kontinyu tebal)
- ✓ Garis sumbu (garis bertitik tipis)
- ✓ Garis ukuran (garis kontinyu tipis)
- ✓ Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas)
- ✓ Garis bantu (garis kontinyu tipis)
- ✓ Garis arsiran (garis kontinyu tipis)
- ✓ Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang)

2. Contoh Instrumen

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

- Rubrik Penilaian Sikap

	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar 2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan

		kelompok walapun telah didorong untuk terlibat
	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	<p>3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya</p> <p>1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai</p>

### 3. Remedial

Jika skor yang diperoleh di bawah KKM 75 maka siswa harus mencari artikel lengkap tentang standarisasi garis gambar

#### **Pedoman Penskoran LP3: Kognitif Pengetahuan**

<b>No. Soal</b>	<b>Pertanyaan (Skor Maksimum)</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Skor</b>
<b>1.</b>	Sebutkan standarisasi garis gambar menurut ISO ? (minimal 5)	Siswa tidak menjawab /salah	<b>0</b>
		Siswa dapat menjawab satu benar	<b>20</b>
		Siswa dapat menjawab dua benar dan seterusnya	<b>40</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>100</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			.....
<b>Skor Maksimal</b>			100

## **H. MEDIA DAN ALAT**

1. Notebook
2. LCD Viewer
3. Power point
4. Buku pegangan guru
5. Spidol
6. Papan tulis

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG
Mata Pelajaran	: GAMBAR TEKNIK
Kelas/Semester	: X/1/Teknik Audio Video
Materi Pokok	: Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar
Alokasi waktu	: 2x45 Menit
<b>A. KOMPETENSI INTI (KI)</b>	
KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	
KI 2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	
KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.	
<b>B. KOMPETENSI DASAR</b>	
1.1. Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.	
1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.	
2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.	
2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan	

gambar proyeksi.

2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

3.2. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar.
2. Menjelaskan kembali fungsi dan cara penggunaan bentuk dan fungsi garis gambar.
3. Mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis gambar serta cara membuat garis.
4. Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan bentuk dan fungsi garis gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.
5. Melaporkan hasil konseptualisasi berupa bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan dan tulisan.

**D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)**

1. Macam-macam garis gambar dan kegunaanya

**E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : sainteific learning

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, dan Latihan Soal

Stategi pembelajaran : discovery learning

**F. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Memotivasi siswa dengan cara menunjukkan maupun menceritakan mengenai kegunaan garis dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>☞ Melakukan apersepsi terhadap peserta didik berkaitan tentang</li> </ul>	10 menit	

		<p>standarisasi garis gambar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran</li> <li>☞ Menyepakati kegiatan yang akan dilakukan dengan pembentukan kelompok</li> </ul>			
Penyajian (Inti)		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta siswa mengamati pembelajaran mengenai macam-macam garis gambar dan kegunaanya.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan bantuan guru, siswa mengajukan beberapa pertanyaan terkait macam-macam garis gambar dan kegunaanya.</li> </ul> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjawab beberapa pertanyaan yang telah diajukan, siswa diminta untuk diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi siswa menyimpulkan tentang hasil diskusinya.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya.</li> </ul>	70 menit	<p>Yogaswara eka. (1999). Gambar teknik mesin Jilid 1. Cv Armico. Bandung.</p> <p>Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “Menggambar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <p>Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005),</p>	

		- Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik serta menjelaskan kesimpulan mengenai macam-macam garis gambar dan kegunaannya.		“Menggambar Mesin” Adicita, Jakarta
Penutup		<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman dari materi pelajaran terkait macam-macam garis gambar dan kegunaannya.</li> <li>☞ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya terkait praktikum menggambar garis di kertas gambar.</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	10 menit	

**G. PENILAIAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN**

1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Tertulis	

**Tes Tertulis**

**Jawablah Pertanyaan di bawah ini dengan benar :**

1. Sebutkan macam-macam garis gambar dan fungsinya menurut kalian masing-masing?  
(minimal 4)

---

---

Jawaban

1. Garis gambar dan fungsinya

Garis Gambar: Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar

Garis Bayangan: Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis 1/2 tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk membuat batas sesuatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata.

Garis Hati: Berupa garis “ strip, titik, strip, titik “ dengan ketebalan garis 1/2 garis biasa. Garis ini misalnya digunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang digambar.

Garis Ukuran: Berupa garis tipis dengan ketebalan 1 / 2 dari tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang. Garis ukuran terdiri dari garis petunjuk batas ukuran dan garis petunjuk ukuran. Garis petunjuk batas ukuran dibuat terpisah dari garis batas benda, dengan demikian maka tidak mengacaukan pembaca gambar. Sedang garis petunjuk ukuran dibuat dengan ujung pangkalnya diberi anak tanda panah tepat pada garis petunjuk batas ukuran. Semua gambar teknik yang dikehendaki dengan pemotongan, batas potongan harus digaris dengan garis potong ini.

Garis Potong: Garis ini berupa garis “strip, titik,titik,strip” dengan ketebalan 1/2 tebal garis biasa.

d. Contoh Instrumen

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

- Rubrik Penilaian Sikap

	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar 2: Menunjukkan rasa ingin tahu,



		namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat	
	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya 1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai	

e. Remedial

Jika skor yang diperoleh di bawah KKM 75 maka siswa harus mencari artikel lengkap tentang macam-macam-macam garis gambar dan kegunaannya.

**Pedoman Penskoran LP3: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Pertanyaan (Skor Maksimum)	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Sebutkan garis gambar dan fungsinya menurut kalian? (minimal 4)	Siswa tidak menjawab /salah	0
		Siswa dapat menjawab satu benar tetapi kurang lengkap	15
		Siswa dapat menjawab satu benar dan lengkap	25
		Siswa dapat menjawab dua benar tetapi kurang lengkap dan seterusnya	30
		Siswa dapat menjawab dua benar, lengkap dan seterusnya	50
		Siswa dapat menjawab semua tetapi	60

		kurang lengkap	
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>100</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			.....
<b>Skor Maksimal</b>			100

**H. MEDIA DAN ALAT**

1. Notebook
2. LCD Viewer
3. Power point
4. Buku pegangan guru
5. Spidol
6. Papan tulis

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

2015 / 2016

Paket Keahlian	: Teknik Audio Video
Nama Sekolah	: SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG
Mata Pelajaran	: Teknik Listrik
Materi Pokok	: Memperbaiki/repairasi TV
Kelas/Semester	: X (Sepuluh) / 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit 1 x pertemuan

### PERTEMUAN KE-2

#### A. KOMPETENSI INTI

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kemandusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik fenomena komponen sejarah perkembangan model atom.
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan

2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.

3.1. Memperbaiki macam-macam pesawat penerima Televisi

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

Setelah mengikuti pembelajaran siswa diharapkan:

1. Melakukan pengujian dan pengukuran mengetahui keluaran tegangan yang dihasilkan oleh catu daya TV.
2. Melakukan pengukuran besarnya tegangan yang dibutuhkan TV.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Diharapkan setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik mampu :

1. Siswa mengetahui titik point keluaran tegangan
2. Siswa mengetahui keluaran tegangan yang dihasilkan oleh catu daya TV
3. Siswa mampu mengukur Besarnya tegangan yang dibutuhkan TV

❖ **Pendidikan Karakter siswa yang diharapkan** : teliti, disiplin, tekun, tanggung jawab

**E. MATERI AJAR**

1. Memperbaiki/Reparasi Televisi.

**F. METODE PEMBELAJARAN**

- Pendekatan : Pendekatan ilmiah (scientific)  
 Model Pembelajaran : Model Pembelajaran Kooperatif  
 Metode Pembelajaran : Ceramah, Diskusi, Tanya jawab dan penugasan

**G. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: ☞ Mengucapkan salam ☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a ☞ Presensi ☞ Melakukan apersepsi terhadap peserta didik berupa pengantar tentang fungsi Televisi dalam kehidupan sehari-hari ☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran	35 menit	

<p>Penyajian (Inti)</p>	<p>Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan Scientific Learning, dengan langkah-langkah sebagai berikut:</p> <p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Menjelaskan tentang Reparasi Televisi</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik agar <b>disiplin</b> sehingga secara aktif dalam Praktikum</li> </ul> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membiasakan peserta didik <b>tekun</b> dan <b>bertanggung jawab</b> membaca dan menulis melalui pemberian materi maupun tugas berkaitan dengan Reparasi Televisi</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis.</li> <li>✓ Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis.</li> </ul> <p><b>Menyaji/mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>✓ Guru bersama siswa</li> </ul>	<p>280 menit</p>	<p>Sani Asrul,Drs dkk (2005. Memperbaiki/reparasi TV.Dirjen ManDikDasMen. Bogor:Kemendikbud.</p>
-----------------------------	--	----------------------	--

	bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan		
Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman tentang laporan praktikum Reparasi Televisi</li> <li>✓ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>✓ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> <li>✓ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	45 menit	

## H. ALAT

1. Notebook
2. LCD Viewer
3. Spidol
4. Papan tulis.
5. Tv

## I. EVALUASI

- a. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Praktikum	Terlampir

b. Contoh Instrumen

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

- Rubrik Penilaian Sikap

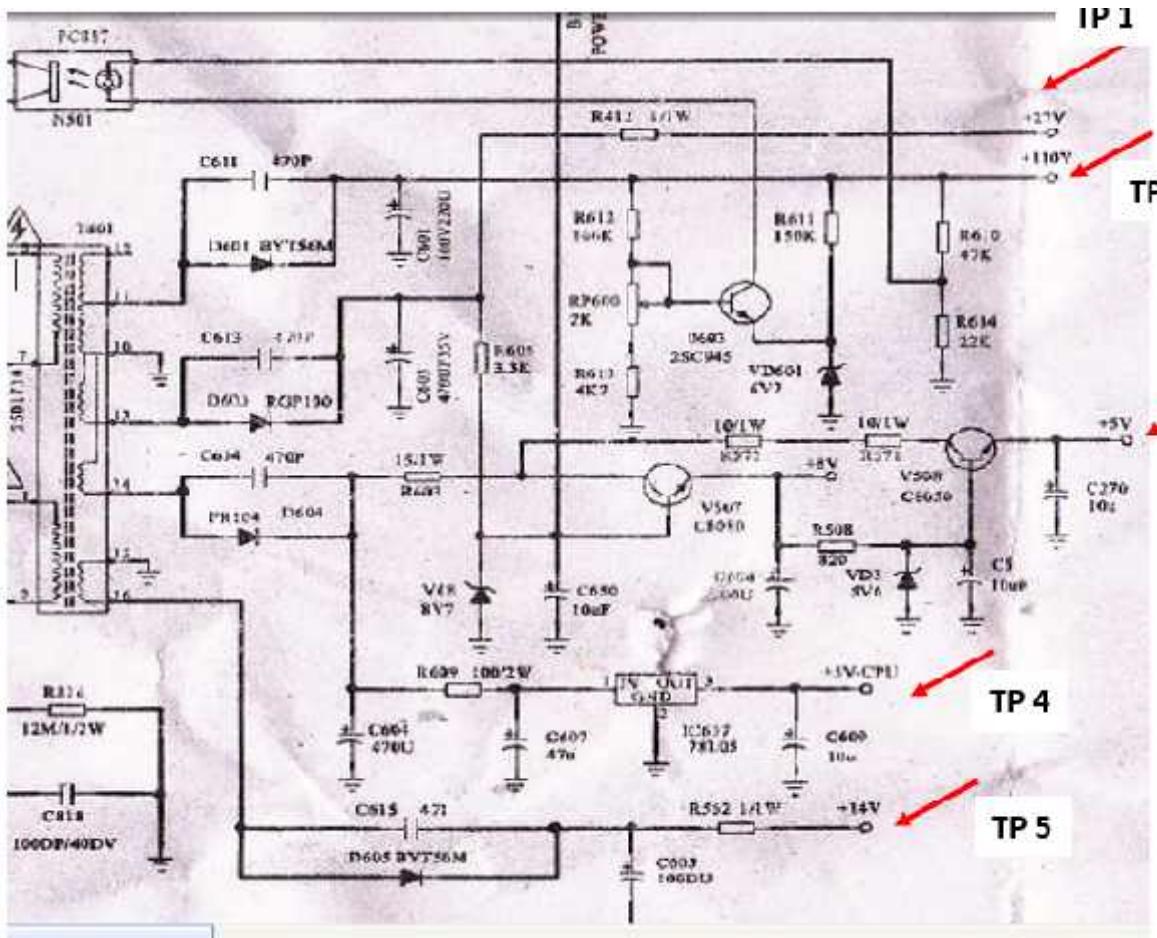
No	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
1	Memiliki rasa ingin tahu	<p>3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar</p> <p>2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh</p> <p>1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat</p>
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	<p>3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya</p> <p>1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai</p>

I. Tujuan :

1. Siswa mengetahui titik point keluaran tegangan
2. Siswa mengetahui keluaran tegangan yang dihasilkan oleh catu daya TV
3. Siswa mampu mengukur Besarnya tegangan yang dibutuhkan TV

II. Alat dan bahan :

1. Trainer TV
2. Multi meter
3. Gambar skema TV



III. Langkah Kerja :

1. Siapkan Trainer TV
2. Siapkan Skema TV
3. Hati-hati dalam bekerja, lakukan dengan teliti.
4. Urutkan pekerjaan sesuai dengan job-sheet selama melaksanakan praktik.
5. Carilah Titik Point pada mainboard TV dari skema TV yang ditunjuk panah merah
6. Tandai Titik point pada mainboard TV dan Fotolah



7. Nyalakan trainer TV dan Ukurlah dari masing masing titik point
8. Jaga tempat praktikum harus tetap dalam kondisi bersih.
9. Buatlah laporan dan kumpulkan kepada guru pembimbing.

**IV. Pertanyaan :**

1. Apa yang terjadi jika TP 2 Tidak ada tegangan?

Jawab :

1. ....

**I. Kesimpulan**

.....

.....

.....

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK Ma'arif Salam Magelang
Mata Pelajaran	: Mikroprosesor
Kelas/Semester	:X/I
Materi Pokok	: Macam-macam komponen sistem mikroprosesor
Alokasi waktu	: 3 x 45 menit
<b>A. KOMPETENSI INTI (KI)</b>	
KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	
KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	
KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	
KI 4: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.	
<b>B. KOMPETENSI DASAR</b>	
1.1. Membangun kebiasaan bersyukur atas limpahan rahmat, karunia dan anugerah yang diberikan oleh Tuhan Yang Maha Kuasa.	
1.2. Memiliki sikap saling menghargai (toleran) keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global.	
1.3. Menanamkan sikap dan perilaku beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, jujur, disiplin, sehat, berilmu, cakap, sehingga dihasilkan insan Indonesia yang demokratis dan bertanggung jawab sesuai dengan bidang keilmuannya.	
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat; tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli	

lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.

2.3. Memiliki sikap dan perilaku patuh pada tata tertib dan aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari selama di kelas atau lingkungan sekolah.

3.2. Menerapkan macam-macam komponen sistem mikroprosesor.

### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Memahami macam-macam komponen sistem mikroprosesor.
2. Menyebutkan macam-macam komponen sistem mikroprosesor.
3. Menunjukkan komponen sistem mikroprosesor.

### D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)

1. Komponen sistem mikroprosesor

### E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Problem Based Learning (PBL)

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, dan Latihan Soal

Model pembelajaran : Cooperative

### F. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	<p>Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Memotivasi siswa dengan cara menunjukkan maupun menceritakan sistem mikroprosesor.</li> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	15 menit	<p>S.H, Nasution. Dari chip ke sistem: pengantar mikroprosesor. Erlangga. Jakarta 1986</p> <p>Harry Garlan. (1979). Introduction to microprocessorsystem design. New Jersey : MC Graw Hill</p>
Penyajian (Inti)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminta siswa mengamati pembelajaran mengenai macam komponen sistem mikroprosesor.</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan bantuan guru, siswa</li> </ul>	100 menit	

		<p>mengajukan beberapa pertanyaan terkait komponen sistem mikroprosesor.</p> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjawab beberapa pertanyaan yang telah diajukan, siswa diminta untuk diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi siswa menyimpulkan tentang hasil diskusinya.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya.</li> <li>- Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik serta menjelaskan kesimpulan mengenai macam komponen sistem mikroprosesor.</li> </ul>		<p>Putu Sudira, Kumpulan Lab Sheet Sistem Mikroprosesor, Fakultas Teknik Univeritas Negeri Yogyakarta, 2001</p>
<p>Penutup</p>		<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman tentang pelajaran macam komponen sistem mikroprosesor.</li> <li>☞ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya Melakukan eksperimen sistem mikroprosesor dan interpretasi data hasil pengukuran.</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	<p>20 menit</p>	

## G. PENILAIAN

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Tertulis	

### 1. Soal

- Jelaskan pengertian dari mikroprosesor!
- Sebutkan macam jenis mikroprosesor!
- Apa yang dimaksud dengan bit slices prosesor?
- Apa yang dimaksud dengan general purpose CPU?
- Apa yang dimaksud dengan I/O prosesor?

### Jawaban

- Mikroprosesor adalah sebuah chip (IC=Integrated Circuits) yang di dalamnya terkandung rangkaian ALU (Arithmetic-Logic Unit), rangkaian CU (Control Unit) dan register-register.
- Bit Slices Prosesor, General Purpose, I/O Processor, dan Dedicated/Embedded Controller.
- Perancangan CPU dengan menambahkan jumlah irisan bit(slices) untuk aplikasi-aplikasi tertentu. CPU jenis ini dapat dikatakan dengan CPU custom.
- CPU serbaguna atau mikrokomputer dengan semua kemampuan dari kini komputer terdahulu.
- Prosesor khusus yang berfungsi menangani input/output request membantu prosesor utama.

2. Jika Siswa mendapatkan nilai dibawah KKM 75 maka siswa harus mencari artikel tentang komponen sistem mikroprosesor.

### a. Contoh Instrumen

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

-

-  
- Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
1	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar 2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya 1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai

**Pedoman Penskoran LP: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Pertanyaan (Skor Maksimum)	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jelaskan pengertian dari mikroprosesor!	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	0
		Siswa menjawab tetapi kurang tepat	10
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	20
2.	Sebutkan macam jenis	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau	0

	mikroprosesor!	seluruh jawaban siswa salah	
		Siswa menjawab tetapi kurang tepat	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>
<b>3.</b>	Apa yang dimaksud dengan bit slices prosesor?	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi kurang tepat	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>
<b>4.</b>	Apa yang dimaksud dengan general purpose CPU?	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi kurang tepat	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>
<b>5.</b>	Apa yang dimaksud dengan I/O prosesor?	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi kurang tepat	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			<b>.....</b>
<b>Skor Maksimal</b>			<b>100</b>

#### **H. MEDIA DAN ALAT**

1. Notebook
2. LCD Viewer
3. Power point
4. Spidol
5. Papan tulis.

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif Salam Magelang

Mata Pelajaran: Simulasi Digital

Kelas/Semester:X/I

Materi Pokok : Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata.

Alokasi waktu : 3 x 45 menit

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.

1.2 Memahami kebesaran Tuhan.

1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.

2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, bertanggung jawab, terbuka, kritis) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi.

2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.



3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolahan informasi

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Mengembangkan sikap spiritual berdasarkan ajaran agama yang dianut yang meliputi jujur, disiplin dan tidak mudah putus asa.
2. Mengembangkan sikap sosial yang meliputi rasa ingin tahu, bertanggungjawab, bekerja sama dan saling menghargai.
3. Memahami pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi yang terdiri dari Pemanfaatan Aplikasi Pengolah kata.

**D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)**

2. Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata (microsoft word).

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Diharapkan setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik mampu :

1. Menjelaskan pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata.
2. Menyebutkan perangkat lunak pengolah kata.

**F. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : Problem Based Learning (PBL)

Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, dan Latihan Soal

Model pembelajaran : Cooperative

**G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Memotivasi siswa dengan cara menunjukkan maupun menceritakan mengenai aplikasi perangkat lunak pengolah kata pada komputer (microsoft word).</li> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran.</li> </ul>	15 menit	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013  Priyadi, Ilham Penta dkk. 2013. Materi Simulasi Digital. Kemendikbud RI:Jakarta.
Penyajian (Inti)	<b>Mengamati</b>  - Meminta siswa mengamati	100 menit	

		<p>pembelajaran mengenai pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata (microsoft word).</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dengan bantuan guru, siswa mengajukan beberapa pertanyaan terkait pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata (microsoft word).</li> </ul> <p><b>Mencoba/mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk menjawab beberapa pertanyaan yang telah diajukan, siswa diminta untuk diskusi kelompok.</li> </ul> <p><b>Menalar/mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi siswa menyimpulkan tentang hasil diskusinya.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya.</li> <li>- Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik serta menjelaskan kesimpulan mengenai pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata (microsoft word).</li> </ul>		
Penutup		<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman tentang pelajaran pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata (microsoft word).</li> </ul>	20 menit	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melakukan Evaluasi berupa pemberian tugas kepada peserta didik</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya</li> <li>☞ melakukan eksperimen mengenai pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>		
--	---	--	--

**H. PENILAIAN**

a. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik
- Tes Tertulis	

**Tes Tertulis**

**Jawablah Pertanyaan di bawah ini dengan benar :**

1. Jelaskan perbedaan antara header dan footer!

---

---

---

---

---

2. Jelaskan fungsi dari heading!

---

---

---

---

---

3. Uraikan langkah menyisipkan gambar selain menggunakan fasilitas insert picture!

---

---

---

---



---

4. Jelaskan cara menuliskan rumus dengan menggunakan fitur Equation!

---



---



---



---

**Jawaban**

1. Footer adalah bagian (teks atau halaman) yang akan muncul di bagian bawah kertas sedangkan header adalah bagian (teks atau halaman) yang akan muncul dibagian atas.
2. Berisi pilihan format judul/sub judul dari paragraf terpilih.
3. Copy/paste dari file atau drag gambar dari file.
4. langkah-langkah dasarnya.

Tempatkan kursor di daerah kosong untuk menempatkan rumus.

Klik Tab Insert, klik tombol Equation. Word akan memperlihatkan Placeholder untuk menempatkan rumus dan Contextual Tab Equation Tools untuk membantu pengguna menuliskan rumus.

Contextual Tab Equation Tools memiliki dua group tab besar yaitu Symbols dan Structures. Gunakan tombol-tombol yang ada pada group tab Symbols untuk menuliskan symbol-simbol. Gunakan tombol-tombol yang ada pada group tab Structures untuk membangun struktur rumus.

**b. Contoh Instrumen**

- Lembar Pengamatan Sikap

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

- Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
1	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu

		<p>yang besar</p> <p>2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh</p> <p>1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat</p>	
	2	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	<p>3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu</p> <p>2: Berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya</p> <p>1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai</p>

**Pedoman Penskoran LP: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Pertanyaan (Skor Maksimum)	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jelaskan perbedaan antara header dan footer!	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa dapat menjawab tetapi kurang lengkap	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>
2.	Jelaskan fungsi dari heading!	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa dapat menjawab tetapi kurang lengkap	<b>10</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>20</b>

3.	Uraikan langkah menyisipkan gambar selain menggunakan fasilitas insert picture!	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa dapat menjawab tetpi kurang lengkap	<b>15</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>30</b>
4.	Jelaskan cara menuliskan rumus dengan menggunakan fitur Equation!	Siswa tidak menjawab pertanyaan atau seluruh jawaban siswa salah	<b>0</b>
		Siswa dapat menjawab tetpi kurang lengkap	<b>15</b>
		Siswa dapat menjawab dengan benar dan lengkap	<b>30</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			.....
<b>Skor Maksimal</b>			100

#### I. MEDIA DAN ALAT

- 1.Notebook
- 2.LCD Viewer
- 3.Power point
- 4.Microsoft word.
- 5.Spidol
- 6.Papan tulis.

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG

Mata Pelajaran: GAMBAR TEKNIK

Kelas/Semester: X/1/Teknik Audio Video

Materi Pokok : Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar

Alokasi waktu : 2x45 Menit

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 1.3. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.4. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.3. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.4. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan

gambar proyeksi.

2.4 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

3.3. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Terlibat aktif dalam pembelajaran Pengenalan Bentuk dan Fungsi Garis Gambar.
2. Menjelaskan kembali fungsi dan cara penggunaan bentuk dan fungsi garis gambar.
3. Mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang bentuk dan fungsi garis gambar serta cara membuat garis.
4. Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan bentuk dan fungsi garis gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.
5. Melaporkan hasil konseptualisasi berupa bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam gambar.

**D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)**

1. Garisi-garis gambar.

**E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : sainteific learning

Metode : Ceramah, Demonstrasi dan Tanya Jawab.

**F. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	<p>Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Mengingatnkan materi kemarin mengenai macam-macam garis dan kegunaanya.</li> <li>☞ Menyampaikan pokok bahasan dan tujuan pembelajaran</li> <li>☞ Menyepakati kegiatan praktikum.</li> </ul>	10 menit	<p>Yogaswara eka. (1999). Gambar teknik mesin Jilid 1. Cv Armico. Bandung.</p>
Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Eksplorasi</b></li> </ul>	70	<p>Sato G., Takeshi,</p>



(Inti)	<p>Dalam kegiatan eksplorasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Memberikan pengarahan kepada peserta didik untuk melaksanakan dengan <b>teliti</b> kegiatan praktikum menggambar garis-garis I.</li> <li>☞ Melibatkan peserta didik agar <b>disiplin</b> selama praktikum.</li> </ul> <p>▪ <b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Membiasakan peserta didik <b>tekun</b> dan <b>bertanggung jawab</b> menggambar garis-garis.</li> </ul> <p>▪ <b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.</li> <li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan</li> </ul>	menit	<p>N. Sugiharto H (1983), “Menggambar Mesin menurut Standar ISO”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <p>Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “Menggambar Mesin” Adicita, Jakarta</p>	
Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Melibatkan peserta didik menarik rangkuman dari materi pelajaran menggambar garis.</li> <li>☞ Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya akan diadakan ulangan.</li> <li>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</li> </ul>	10 menit		

## G. PENILAIAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. Teknik dan Bentuk Instrumen

Teknik	Bentuk Instrumen
- Pengamatan Sikap	Lembar Pengamatan Sikap dan Rubrik

### 2. Contoh Instrumen

#### - Lembar Pengamatan Sikap


No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Memiliki rasa ingin tahu				
2	Menunjukkan ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				

#### - Rubrik Penilaian Sikap

	Aspek Yang Dinilai	Rubrik
	Memiliki rasa ingin tahu	3 : Menunjukkan rasa ingin tahu yang besar 2: Menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: Tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat
	Menunjukkan ketekunan dan tanggung jawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	3: Tekun menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu 2: Berupaya tepat waktu dalam

		<p>menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya</p> <p>1: Tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai</p>
--	--	---

**Pedoman Penskoran LP: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Lembar Kerja	Kriteria Penilaian	Skor
1.		Siswa mengumpulkan gambar di atas 2 hari	2
		Siswa mengumpulkan gambar 1 hari setelah batas waktu yang ditentukan	5
		Siswa mengumpulkan gambar tepat waktu	20
		Siswa menggambar tidak memperhatikan tebal tipis garis	15
		Siswa menggambar memperhatikan tebal tipis garis	30
		Siswa menggambar tidak memperhatikan kebersihan gambar	10
		Siswa menggambar tidak memperhatikan kebersihan gambar	30
		Siswa menggambar tidak memperhatikan ukuran gambar yang ditentukan	10
		Siswa menggambar memperhatikan ukuran gambar yang ditentukan	20
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			.....
<b>Skor Maksimal</b>			100

## **H. MEDIA DAN ALAT**

- 1.Notebook
- 2.LCD Viewer
- 3.Power point
- 4.Buku pegangan guru
- 5.Spidol
- 6.Papan tulis

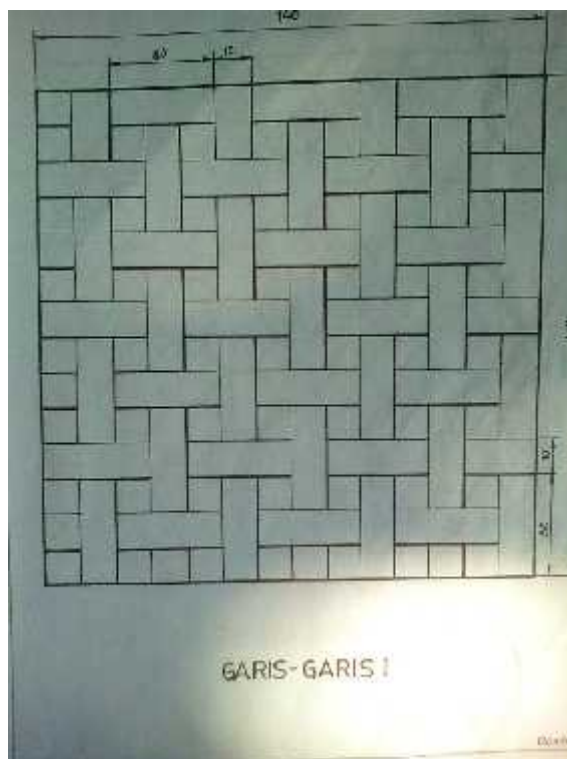
<b>SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG</b>	<b>Garis-Garis I</b>	<b>Kelompok</b>
<b>Program Keahlian</b>		<b>Kelas</b>
<b>Bidang Keahlian</b>		<b>Tanggal</b>
<b>Job</b>		<b>Semester</b>

### **I. Tujuan pembelajaran**

1. Siswa dapat mempraktekan menggambar gari-garis pada kertas gambar.
2. Siswa dapat menunjukkan gambar garis-garis pada kertas gambar.
3. Siswa dapat membedakan tebal tipis garis.

### **II. Alat dan Bahan**

1. Peralatan gambar
2. Buku/modul
3. Gambar praktek



### **III. Petunjuk**

1. Perhatikan dan cermati gambar
2. Pahami gambar
3. Persiapkan peralatan gambar sebelum memulai menggambar
4. Jika sudah paham mulailah praktek menggambar pada kertas gambar.
5. Perhatikan perbedaan tebal tipis gambar.
6. Perhatikan ukuran dan kebersihan pada kertas gambar.
7. Periksa gambar sebelum diserahkan kepada guru pengampu.

## FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sekolah : SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG

Mata Pelajaran: GAMBAR TEKNIK

Kelas/Semester:X/1/Teknik Audio Video

Materi Pokok :Pengenalan dan penggunaan serta kelengkapan gambar teknik.

Pengenalan bentuk dan fungsi Garis gambar

Alokasi waktu : 2x45 Menit

#### A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

#### B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2. Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1. Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2. Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan

masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.

3.4. Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.

3.5. Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis.

### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Menjelaskan kembali fungsi dan cara penggunaan bentuk dan fungsi garis gambar.
2. Kembali fungsi dan cara penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik..

### D. MATERI PEMBELAJARAN (RINCIAN DARI MATERI POKOK)

1. Gambar teknik dan fungsinya
2. Standar gambar teknik
3. Standar gambar teknik diberbagai negara
4. Macam-macam alat gambar dan penggunaannya
5. Garis gambar Menurut ISO
6. Garis gambar dan kegunaanya.

### E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap	Kegiatan	Waktu	Sumber Bahan
Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengucapkan salam</li> <li>☞ Membuka pelajaran dengan berdo'a</li> <li>☞ Presensi</li> <li>☞ Menyepakati peraturan saat ulangan.</li> </ul>	10 menit	Yogaswara eka. (1999). Gambar teknik mesin Jilid 1. Cv Armico. Bandung.
Penyajian (Inti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Masing-masing siswa mengerjakan tes secara mandiri dengan pengawasan dari guru</li> <li>☞ Jika ada menyontek maka akan langsung remidi.</li> </ul>	70 menit	Sato G., Takeshi, N.
Penutup	Dalam kegiatan penutup, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Secara mandiri siswa</li> </ul>	10	Sugiharto

		<p>mengumpulkan hasil tes kepada guru</p> <p>Memberitahu siswa mengenai pokok-pokok materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya</p> <p>☞ Menutup pelajaran dengan berdo'a</p>	menit	<p>H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar ISO", PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <p>Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta</p>	
--	--	---	-------	---	--

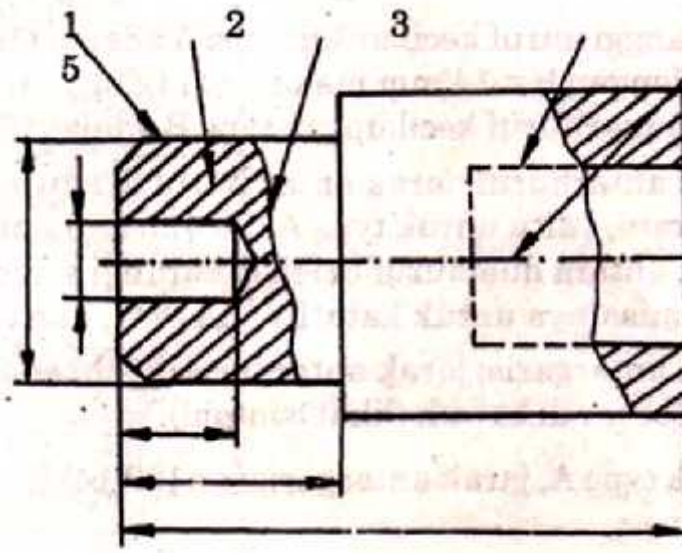
## F. PENILAIAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN

### 1. Remedial

Jika skor yang diperoleh di bawah KKM 75 maka siswa harus remidi

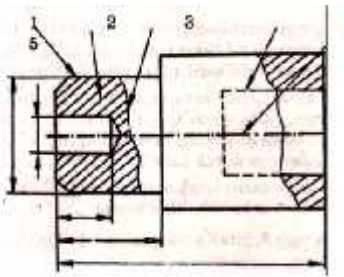
1. Sebutkan dan jelaskan macam-macam kertas gambar (minimal 2)!
2. Sebutkan macam-macam mal?
3. Sebutkan macam-macam penggaris !
4. Sebutkan macam-macam garis dan kegunaanya (minimal 3)!
5. Sebutkan garis apa saja yang ada didalam gambar ini !





**Pedoman Penskoran LP: Kognitif Pengetahuan**

No. Soal	Pertanyaan (Skor Maksimum)	Kriteria Penilaian	Skor
<b>Pilihan Ganda</b>			
1-15	Pilihan ganda	Siswa tidak menjawab /salah	0
		Jawaban benar dikalikan 2 setiap soal	2
		Jawaban benar semua	30
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			<b>30</b>
<b>Essay</b>			
1.	Sebutkan dan jelaskan macam-macam kertas gambar (minimal 2)!	Siswa tidak menjawab	0
		Siswa menjawab tetapi salah	2
		Siswa menjawab benar tetapi kurang lengkap	5
		Siswa menjawab benar dan lengkap	10
2.	Sebutkan macam-macam mal?	Siswa tidak menjawab	0
		Siswa menjawab tetapi salah	2
		Siswa menjawab benar tetapi kurang lengkap	10

		Siswa menjawab benar dan lengkap	<b>15</b>
<b>3.</b>	Sebutkan macam-macam penggaris !	Siswa tidak menjawab	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi salah	<b>2</b>
		Siswa menjawab benar tetapi kurang lengkap	<b>5</b>
		Siswa menjawab benar dan lengkap	<b>15</b>
<b>4.</b>	Sebutkan macam-macam garis dan kegunaanya (minimal 3)!	Siswa tidak menjawab	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi salah	<b>2</b>
		Siswa menjawab benar tetapi kurang lengkap	<b>10</b>
		Siswa menjawab benar dan lengkap	<b>15</b>
<b>5.</b>	Sebutkan garis apa saja yang ada didalam gambar ini ! 	Siswa tidak menjawab	<b>0</b>
		Siswa menjawab tetapi salah	<b>2</b>
		Siswa menjawab benar tetapi kurang lengkap	<b>10</b>
		Siswa menjawab benar dan lengkap	<b>15</b>
<b>Jumlah Skor yang Diperoleh Siswa</b>			<b>70</b>
<b>Skor Maksimal=Skor pilihan ganda+skor essay</b>			<b>100</b>

#### **G. MEDIA DAN ALAT**

1. Notebook
2. LCD Viewer
3. Power point
4. Buku pegangan guru
5. Spidol
6. Papan tulis
7. Alat Tulis.

**ULANGAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Dasar Bidang Keahlian : GAMBAR TEKNIK  
Kelas / Prog. Studi Keahlian : X (Sepuluh)/ Teknik Audio Video  
Hari / Tanggal : Rabu / 10 September 2015  
W a k t u : 07.30 – 08.30 WIB

**I. PETUNJUK UMUM :**

1. Berdoalah terlebih dahulu sebelum mengerjakan.
2. Tulislah identitas peserta pada lembar jawaban.
3. Periksalah dan bacalah soal-soal dengan teliti sebelum anda menjawab.
4. Laporkan kepada pengawas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak atau jumlah soal kurang.
5. Jumlah soal 15 pilihan ganda dan 5 essay.
6. Dahulukan mengerjakan soal-soal yang anda anggap mudah.
7. Untuk menjawab soal pilihan ganda, silanglah pada pilihan anda pada lembar jawaban
8. Untuk mengganti jawaban pada soal pilihan ganda yang anda anggap salah, gunakan tanda koreksi = sebagai pembatalan pilihan jawaban tersebut, contoh tanda jawaban yang anda anggap benar.



9. Periksalah kembali pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada pengawas.

**II. Pilihlah dengan pada huruf A, B, C, dan D pada jawaban yang paling tepat dan benar!**

1. Gambar disebut juga sebagai....
  - a. Media cetak.
  - b. Bahasa teknik.
  - c. Ekspresi
  - d. Imajinasi
2. Berikut ini pernyataan yang tepat untuk menggambarkan arti gambar teknik, kecuali
  - a. Bersifat tegas.
  - b. Terdiri dari simbol-simbol berstandar.
  - c. Terdiri dari tulisan tegak yang berstandar.
  - d. Tidak ada jawaban yang tepat

3. Pernyataan yang tepat mengenai fungsi gambar adalah...
  - a. Menerangkan rangkaian yang akan dirakit.
  - b. Menyuplai komponen yang pernah dibuat.
  - c. Menyimpan komponen yang pernah diproduksi.
  - d. Sebagai media penyampai informasi.
4. Negara yang membuat standar gambar teknik adalah .....
  - a. Jepang (JIS)
  - b. Belanda (NDN)
  - c. Jerman (JRN)
  - d. Indonesia (INA)
5. Sifat utama dari pensil HB adalah....
  - a. Keras.
  - b. Lunak.
  - c. Hitam.
  - d. Keras dan agak hitam
6. Kertas gambar yang memiliki ukuran 420X297 mm....
  - a. A1
  - b. A2
  - c. A3
  - d. A4
7. Kedudukan pensil yang baik terhadap garis yang dibuat adalah.....
  - a. 40 °
  - b. 50 °
  - c. 60 °
  - d. 70 °
8. Jangka adalah alat untuk menggambar....
  - a. Angka.
  - b. Garis lurus.
  - c. Huruf.
  - d. Lingkaran
9. Berikut merupakan sudut-sudut yang terdapat pada penggaris segitiga, kecuali...
  - a. 30°.
  - b. 45°.
  - c. 60°
  - d. 95°
10. Untuk membuat garis sejajar diperlukan peralatan....
  - a. Mistar skala.
  - b. Sepasang penggaris segitiga.
  - c. Penggaris.
  - d. Segitiga sama sisi
11. Mal yang digunakan dalam gambar teknik adalah
  - a. Mal huruf
  - b. Mal elips
  - c. Mal lingkaran
  - d. Semua jawaban benar
12. Garis arsiran dibuat setebal.....
  - a. 0,1 mm
  - b. 0,15 mm

c. 0,20 mm

d. 0,25 mm

13. Garis yang digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang yaitu....

a. Garis gambar

c. Garis hati

b. Garis potong

d. Garis ukuran

14. Garis tebal kontinu digunakan untuk....

a. Garis arsir

d. Garis ukuran

b. Garis potong

c. Garis benda yang  
langsung terlihat

15. Skala yang dipergunakan jika gambar yang dibuat lebih kecil daripada aslinya adalah....

a. Skala pembesar

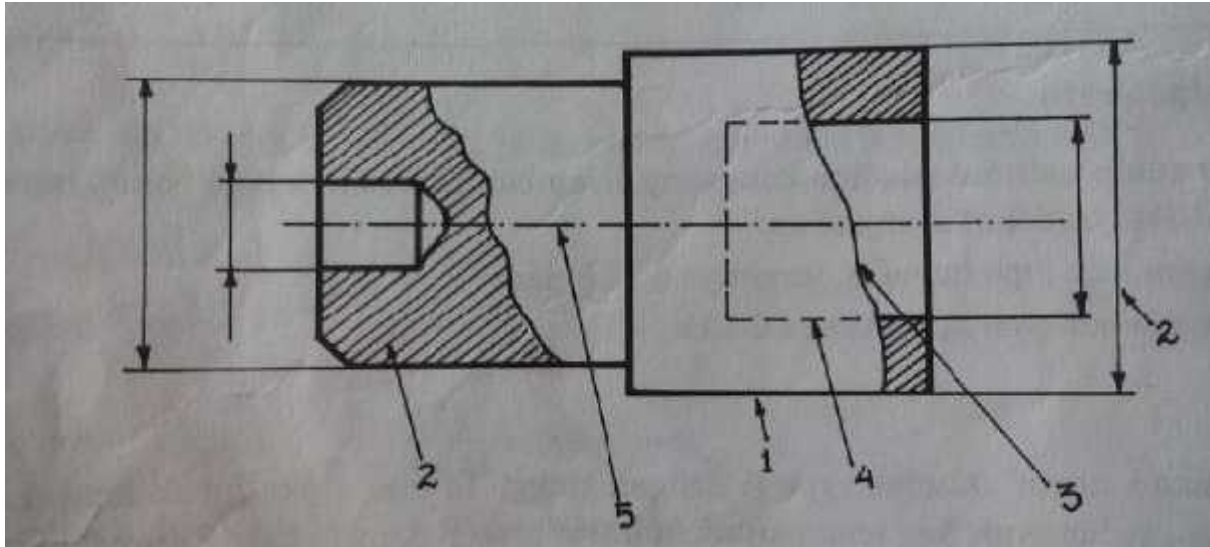
b. Skala pengecilan

c. Skala penuh

d. Skala sama

**III. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar dan lengkap !**

1. Sebutkan dan jelaskan macam-macam kertas gambar (minimal 3)!
2. Sebutkan macam-macam mal?
3. Sebutkan macam-macam penggaris !
4. Sebutkan macam-macam garis gambar dan kegunaannya !
5. Sebutkan garis apa saja yang ada didalam gambar ini !



## **Jawaban Soal Ulangan**

### **Pilihan Ganda**

- 1. B**
- 2. D**
- 3. D**
- 4. A**
- 5. D**
- 6. C**
- 7. C**
- 8. D**
- 9. D**
- 10. B**
- 11. D**
- 12. A**
- 13. D**
- 14. C**

## Essay

### 1. Macam-macam kertas

Kertas gambar putih (manila/padalarang), kertas sketsa dan kertas milimeter : digunakan untuk gambar tata letak yang digambar dengan pensil.

Kertas kalkir : digunakan untuk gambar asli, yang kemudian dapat dibuat gambar cetak biru (blue print) atau cetak kontak (contact print).

Film gambar : digunakan untuk mendokumentasikan gambar yang teliti dan keawetannya sangat diperlukan, serta tidak boleh memuai atau menyusut

### 2. Mal huruf

Mal elip

Mal lingkaran

### 3. Macam penggaris

Penggaris/mistar segetiga (satu pasang).

Mistar T (teken hak)

Mistar skala.

### 4. Garis

Garis tebal digunakan membuat garis tepi

Garis tipis untuk garis ukur

Garis kontinu bebas untuk pemotongan

Garis Gores tipis menyatakan garis gambar

Garis sumbu untuk sumbu gambar

Garis Gambar: Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar

Garis Bayangan: Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis 1/2 tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk membuat batas sesuatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata.

Garis Hati: Berupa garis “ strip, titik, strip, titik “ dengan ketebalan garis 1/2 garis biasa. Garis ini misalnya digunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang digambar.

Garis Ukuran: Berupa garis tipis dengan ketebalan 1 / 2 dari tebal garis biasa.

Garis ini digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang. Garis ukuran terdiri dari garis petunjuk batas ukuran dan garis petunjuk ukuran.

Garis petunjuk batas ukuran dibuat terpisah dari garis batas benda, dengan demikian maka tidak mengacaukan pembaca gambar. Sedang garis petunjuk ukuran dibuat dengan ujung pangkalnya diberi anak tanda panah tepat pada garis petunjuk batas ukuran. Semua gambar teknik yang dikehendaki dengan pemotongan, batas potongan harus digaris dengan garis potong ini.



Garis Potong: Garis ini berupa garis “strip, titik,titik,strip” dengan ketebalan  $\frac{1}{2}$  tebal garis biasa.

5. (1) tebal kontinou
- (2) tipis kontinou
- (3) kontinou bebas
- (4)gores tipis
- (5) sumbu

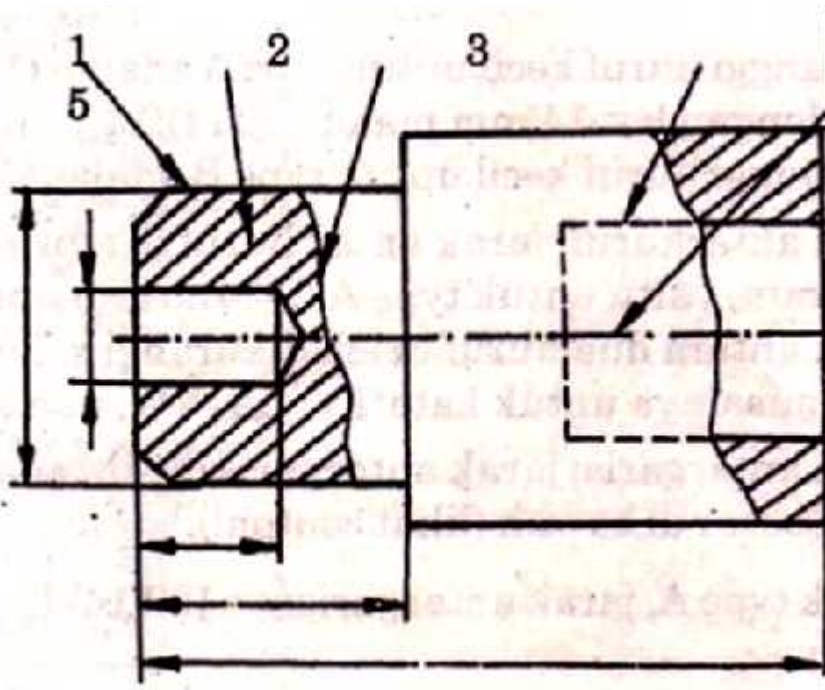
**ULANGAN SUSULAN DAN REMIDI  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**I. PETUNJUK UMUM :**

1. Berdoalah dahulu sebelum mengerjakan.
2. Tulislah terlebih dahulu identitas peserta pada lembar jawaban.
3. Periksalah dan bacalah soal-soal dengan teliti sebelum anda menjawab.
4. Laporkan kepada pengawas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak atau jumlah soal kurang.
5. Soal 5 essay.
6. Dahulukan mengerjakan soal-soal yang anda anggap mudah.
7. Periksalah kembali pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada pengawas

**II. Jawablah pertanyaan bdibawah ini dengan baik dan benar !**

1. Sebutkan dan jelaskan macam-macam kertas gambar (minimal 2)!
2. Sebutkan macam-macam mal?
3. Sebutkan macam-macam penggaris !
4. Sebutkan macam-macam garis dan kegunaanya (minimal 3)!
5. Sebutkan garis apa saja yang ada didalam gambar ini !



## Jawaban Soal Remidi dan Ujian Susulan

### Essay

1. Macam-macam kertas

Kertas gambar putih (manila/padalarang), kertas sketsa dan kertas milimeter : digunakan untuk gambar tata letak yang digambar dengan pensil.

Kertas kalkir : digunakan untuk gambar asli, yang kemudian dapat dibuat gambar cetak biru (blue print) atau cetak kontak (contact print).

Film gambar : digunakan untuk mendokumentasikan gambar yang teliti dan keawetannya sangat diperlukan, serta tidak boleh memuai atau menyusut

2. Mal huruf

Mal elip

Mal lingkaran

3. Macam penggaris

Penggaris/mistar segetiga (satu pasang).

Mistar T (teken hak)

Mistar skala.

4. Garis

Garis tebal digunakan membuat garis tepi

Garis tipis untuk garis ukur

Garis kontinu bebas untuk pemotongan

Garis Gores tipis menyatakan garis gambar

Garis sumbu untuk sumbu gambar

Garis Gambar: Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar

Garis Bayangan: Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis  $\frac{1}{2}$  tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk membuat batas sesuatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata.

Garis Hati: Berupa garis “ strip, titik, strip, titik “ dengan ketebalan garis  $\frac{1}{2}$  garis biasa. Garis ini misalnya digunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang digambar.

Garis Ukuran: Berupa garis tipis dengan ketebalan  $\frac{1}{2}$  dari tebal garis biasa.

Garis ini digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang. Garis ukuran terdiri dari garis petunjuk batas ukuran dan garis petunjuk ukuran.

Garis petunjuk batas ukuran dibuat terpisah dari garis batas benda, dengan demikian maka tidak mengacaukan pembaca gambar. Sedangkan garis petunjuk ukuran dibuat dengan ujung pangkalnya diberi anak tanda panah tepat pada garis petunjuk batas ukuran. Semua gambar teknik yang dikehendaki dengan pemotongan, batas potongan harus digaris dengan garis potong ini.

Garis Potong: Garis ini berupa garis “strip, titik,titik,strip” dengan ketebalan  $\frac{1}{2}$  tebal garis biasa.

5. (1) tebal kontinou
- (2) tipis kontinou
- (3) kontinou bebas
- (4)gores tipis
- (5) sumbu

**Lampiran 8. Daftar Hadir**

**DAFTAR HADIR SISWA**

**KELAS : X AV**

**MATA PELAJARAN**

**: Gambar  
Teknik**

**SEMESTER**

**: I**

**GURU MATA PELAJARAN**

**:Ginanjar  
M.S.S.Pd.T**

**TAHUN  
PELAJARAN**

**: 2015/2016**



Nomor		Nama Siswa	L/P	PERTEMUAN KE/ TANGGAL															KET.		
Urut	Induk			Tgl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I
1	150-0488	Achmad Nur Siddig Wahid	L																		
2	150-0014	Chairul Nisa	P				S												1		
3	150-0182	Dhiwa Muhammad Reiza Susanta	L																		
4	150-0531	Dwi Puji Lestari	P																		
5	150-0451	Eriko Leo Darmawan	L																		
6	150-0371	Exsa Indah Novianti	P																		
7	150-0539	Fahrul Lukantoro	L																		
8	150-0287	Fajar Anang Firmansyah	L																		
9	150-0556	Fajar Budi Raharjo	L																		

10	150-0513	Fajri Rahmat H	L																	
11	150-0550	Fatma Wahyu Hidayat	L																	
12	150-0406	Husein Muhammad Baariq	L																	
13	150-0520	Jatmiko	L				A													1
14	150-0314	Meita Dwi Insani	P																	
15	150-0264	Muhammad Aiwa Nur Habibie	L																	
16	150-0195	Muhammad Hisyam Biaggi	L																	
17	150-0232	Muhammad Husaini Rusli	L																	
18	150-0370	Nurul Hidayah	P																	
19	150-0534	Septian Tunggul Yoga Santoso	L																	
20	150-0557	Siti Anifah	P		S															1
21	150-0466	Vani Viningsih	P	S																1
22	150-0432	Zaenal Abidin	L																	
23	150-0506	Muhamad Yusuf Setiawan	L																	
24	150-0220	Reza Pahlevi Rahadian	L																	
25	150-	Rizal Pahlevi Rahadian	L																	
26																				

## Lampiran 9. Daftar Nilai X A V

SMK MA'ARIF SALAM							
TAHUN PELAJARAN 2015/2016							
KELAS		: X		SEMESTER		: I	
MATA PELAJARAN		: Gambar Teknik		TAHUN PELAJARAN		: 2015/2016	
STANDAR KOMPETENSI		:		KKM		:75	
Nomor	NAMA SISWA		L/P	Ujian	Keterampilan	Sikap	KET
Urut	Induk						
1	150-0488	Achmad Nur Siddig Wahid	L	76,25	81	80	
2	150-0014	Chairul Nisa	P	75,00	75	77,5	
3	150-0182	Dhiwa Muhammad Reiza Susanta	L	91,25	80	82,5	
4	150-0531	Dwi Puji Lestari	P	86,25	81	82,5	
5	150-0451	Eriko Leo Darmawan	L	85,00	81	82,5	
6	150-0371	Exsa Indah Novianti	P	80,00	80	85	
7	150-0539	Fahrul Lukantoro	L	72,50	81	85	
8	150-0287	Fajar Anang Firmansyah	L	82,50	77	77,5	
9	150-0556	Fajar Budi Raharjo	L	81,25	75	75	
10	150-0513	Fajri Rahmat H	L	93,75	82	80	
11	150-0550	Fatma Wahyu Hidayat	L	68,75	75	75	
12	150-0406	Husein Muhammad Baariq	L	67,50	75	75	
13	150-0520	Jatmiko	L	75,00	75	75	
14	150-0314	Meita Dwi Insani	P	87,50	81	87,5	
15	150-0264	Muhammad Aiwa Nur Habibie	L	76,25	75	77,5	
16	150-0195	Muhammad Hisyam Biaggi	L	91,25	82	90	
17	150-0232	Muhammad Husaini Rusli	L	95,00	80	90	
18	150-0370	Nurul Hidayah	P	70,00	80	85	
19	150-0534	Septian Tunggal Yoga Santoso	L	91,25	77	77,5	
20	150-0557	Siti Anifah	P	75,00	75	77,5	
21	150-0466	Vani Viningsih	P	82,50	80	82,5	
22	150-0432	Zaenal Abidin	L	73,75	80	82,5	
23	150-0506	Muhamad Yusuf Setiawan	L	81,25	80	80	
24	150-0220	Reza Pahlevi Rahadian	L	88,75	81	82,5	
25	150-	Rizal Pahlevi Rahadian	L	82,50	80	80	
<b>Jumlah Lulus KKM</b>				<b>77%</b>	<b>64%</b>	<b>100%</b>	
<b>Keterangan Nilai Keterampilan</b>				<b>Keterangan Nilai Ujian</b>			
		Mengumpulkan melebihi batas waktu 2 hari		Ujian Susulan			
		Mengumpulkan melebihi batas waktu 1 hari		Remidiasi			
		Lulus KKM		77,3			
Jumlah Nilai yang diperoleh Siswa					2030,00		
Nilai Rata - rata				81,2			
Daya Serap				81,2			
Pencapaian Target Kurikulum (dalam %)							
Catatan :							Mengetahui
1. Rentang Nilai = 0 - 100							Kepala Sekolah,
2. Daya Serap =		$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{\text{Nilai Maksimal Ideal}} \times \text{Jumlah Siswa}$	X	100%			
=		$\frac{\text{Jumlah Nilai Yang Diperoleh Siswa}}{100 \times \text{Jumlah Siswa}}$	X	100%	<b>Drs . Uu Sanusi, MT</b>		

## Lampiran 10. Daftar Nilai Pengamatan Sikap

WK1/PPB/FO/007 Rev. 04 / 1 Juli 2015																																						
 <b>LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU</b> <b>SMK MA'ARIF SALAM MAGELANG</b> (KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI) Jl. Citrogaten, Salam, Magelang 56484 Telp./ Fax. (0293) 588064 NSS : 324030809005 NDS : 4203190006 NPSN : 20307721																																						
<b>LEMBAR PENILAIAN SIKAP</b>																																						
PROGRAM STUDI KEAHLIAN		: Teknik Audio Video		MATA PELAJARAN		: Gambar Teknik																																
KOMPETENSI KEAHLIAN		:		KELAS / SEMESTER		: X / I																																
NO.	NAMA	ASPEK PENILAIAN / SKOR PENILAIAN										Jumlah Skor	Nilai Akhir	Predikat																								
		Disiplin	Kejujuran	Sopan Santun	Bersih	Tanggung Jawab	Hubungan Sosial	Saling Menghargai	Percaya Diri	Pelaksanaan Ibadah Ritual	Kompetitif																											
1	Achmad Nur Siddig Wahid	4	2	3	3	4	3	2	3	4	4	32	80	Baik																								
2	Chairul Nisa	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	31	77,5	Cukup																								
3	Dhiwa Muhammad Reiza Susanta	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	33	82,5	Baik																								
4	Dwi Puji Lestari	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	33	82,5	Baik																								
5	Eriko Leo Darmawan	4	3	3	3	3	3	2	4	4	4	33	82,5	Baik																								
6	Exsa Indah Novianti	4	3	3	3	4	3	2	4	4	4	34	85	Baik																								
7	Fahrul Lukantoro	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	34	85	Baik																								
8	Fajar Anang Firmansyah	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	31	77,5	Cukup																								
9	Fajar Budi Raharjo	4	2	3	3	3	3	2	3	4	3	30	75	Cukup																								
10	Fajri Rahmat H	4	2	3	3	4	3	2	3	4	4	32	80	Baik																								
11	Fatma Wahyu Hidayat	4	2	3	3	3	3	2	3	4	3	30	75	Cukup																								
12	Husein Muhammad Baariq	4	2	3	3	3	3	2	3	4	3	30	75	Cukup																								
13	Jatmiko	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	30	75	Cukup																								
14	Meita Dwi Insani	4	3	4	3	4	3	2	4	4	4	35	87,5	Baik																								
15	Muhammad Aiwa Nur Habibie	4	2	4	3	3	3	2	3	4	3	31	77,5	Cukup																								
16	Muhammad Hisyam Biaggi	4	4	4	3	4	3	2	4	4	4	36	90	Sangat Baik																								
17	Muhammad Husaini Rusli	4	4	4	3	4	3	2	4	4	4	36	90	Sangat Baik																								
18	Nurul Hidayah	4	3	3	3	4	3	2	4	4	4	34	85	Baik																								
19	Septian Tunggul Yoga Santoso	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	31	77,5	Cukup																								
20	Siti Anifah	4	3	3	3	3	3	2	3	4	3	31	77,5	Cukup																								
21	Vani Viningsih	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	33	82,5	Baik																								
22	Zaenal Abidin	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	33	82,5	Baik																								
23	Muhamad Yusuf Setiawan	4	2	3	3	4	3	2	3	4	4	32	80	Baik																								
24	Reza Pahlevi Rahadian	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	33	82,5	Baik																								
25	Rizal Pahlevi Rahadian	4	3	3	3	3	3	2	3	4	4	32	80	Baik																								
Keterangan :																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th colspan="2">STANDAR PENCAPAIAN</th> </tr> <tr> <th>DESKRIPSI</th> <th>SKOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Tampil kegiatan di depan massa :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>SELALU</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SERING</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>KADANG-KADANG</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>JARANG</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		NO	STANDAR PENCAPAIAN		DESKRIPSI	SKOR		Tampil kegiatan di depan massa :		1	SELALU	4	2	SERING	3	3	KADANG-KADANG	2	4	JARANG	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NILAI AKHIR</th> <th>PREDIKAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>90 - 100</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>80 - 89</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>75 - 79</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>0 - 74</td> <td>Kurang</td> </tr> </tbody> </table>		NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT	1	90 - 100	Sangat Baik	2	80 - 89	Baik	3	75 - 79	Cukup	4	0 - 74	Kurang
NO	STANDAR PENCAPAIAN																																					
	DESKRIPSI	SKOR																																				
	Tampil kegiatan di depan massa :																																					
1	SELALU	4																																				
2	SERING	3																																				
3	KADANG-KADANG	2																																				
4	JARANG	1																																				
NO	NILAI AKHIR	PREDIKAT																																				
1	90 - 100	Sangat Baik																																				
2	80 - 89	Baik																																				
3	75 - 79	Cukup																																				
4	0 - 74	Kurang																																				
$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Aspek Penilaian} \times \text{Skor Max}} \times 100$																																						
												Salam, .....																										
Mengetahui												Dwi Nur Septiawan																										
Kepala Sekolah,																																						
Drs . Uu Sanusi, MT																																						
NIP.												NIM. 14502247009																										



**Lampiran 11. Penilaian Aspek Peserta Didik****PENILAIAN ASPEK AKHLAK MULIA PESERTA DIDIK**

<b>NO</b>	<b>ASPEK AKHLAK MULIA</b>	<b>INDIKATOR</b>
1	Disiplin	Datang dan pulang tepat waktu
		Mengikuti kegiatan dengan tertib
2	Bersih	Membuang sampah pada tempatnya
		Mencuci tangan sebelum makan
		Membersihkan tempat kegiatan
		Merawat kebersihan diri
3	Tanggungjawab	Menyelesaikan tugas pada waktunya
		Berani menanggung resiko
4	Sopan Santun	Berbicara dengan sopan
		Bersikap hormat pada orang lain
		Berpakaian sopan
		Berposisi duduk yang sopan
5	Hubungan Sosial	Menjalin hubungan baik dengan guru
		Menjalin hubungan baik dengan sesama teman
		Menolong teman
		Mau bekerjasama dalam kegiatan yang positif
6	Jujur	Menyampaikan pesan apa adanya
		Mengatakan apa adanya
		Tidak berlaku curang
7	Pelaksanaan ibadah ritual	Melaksanakan sembahyang
		Menunaikan ibadah puasa

		Berdo'a
--	--	---------


### PENILAIAN ASPEK KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK

NO	ASPEK KEPERIBADIAN	INDIKATOR
1	Tanggung Jawab	Tidak menghindari kewajiban
		Melaksanakan tugas sesuai dengan kemampuan
		Menaati tata tertib sekolah
		Memelihara fasilitas sekolah
2	Percaya Diri	Tidak mudah menyerah
		Berani menyatakan pendapat
		Berani bertanya
		Mengutamakan usaha sendiri daripada bantuan
3	Saling Menghargai	Menerima pendapat yang berbeda
		Memaklumi kekurangan orang lain
		Mengakui kelebihan orang lain
		Dapat bekerjasama
4	Sopan Santun	Menerima nasihat guru
		Menghindari permusuhan dengan teman
		Menjaga perasaan orang lain
5	Kompetitif	Berani bersaing
		Menunjukkan semangat berprestasi
		Berusaha ingin lebih maju
		Memiliki keinginan untuk tahu

Lampiran 12. Dokumentasi



Lampiran 13. Kartu Bimbingan PPL 1



## KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PEMANTAPAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY  
TAHUN 2023

# F04

UNTUK MAHASISWA

---

Nama Sekolah / Lembaga : SDN Ma'arif Liris, Mlati  
 Alamat Sekolah : Dl. Terusan, Desa Mlati, Kecamatan Mlati, Kabupaten Sukoharjo Fax / Telp Sekolah : (0271) 888044  
 Nama DPL PPL : Dr. Puji Susanti, M.Pd  
 Prodi - Fakultas DPL PPL : Psikologi - Pendidikan  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 8 (delapan)

No.	Tgl. Kehadiran	Jml. Absen	Materi Bimbingan	Kemampuan	Tanda Tangan DPL PPL
1	10 Agustus	0	Perencanaan / pengabdian		<i>[Signature]</i>
2	20 Agustus	0	supervisi pengajaran PPL		<i>[Signature]</i>
3	21 Agustus	0	supervisi pengajaran PPL		<i>[Signature]</i>
4	2 Sept	0	Supervisi K.B.P		<i>[Signature]</i>

**PENGANTARAN**

1. Kartu Bimbingan PPL ini adalah kartu kerja PPL yang wajib diisi.

2. Kartu Bimbingan PPL ini harus diisi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang tertera di DPL PPL, dan diserahkan kepada PPL.

3. Kartu Bimbingan PPL ini akan diserahkan ke LPMP di PPL UNY paling lambat 1 hari setelah berakhirnya PPL, untuk keperluan administrasi.

Mengarahkan,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. H. Susanti, M.Pd

Mhs PPL Prodi

*[Signature]*

Dr. H. Susanti, M.Pd  
NIP. 19620403 1988