

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMK YP 17 MAGELANG  
TAHUN AJARAN 2015/2016  
Jl. Elo Jetis No 17. Magelang**



Disusun oleh:  
**AMIN SYAIFULLAH**  
**12207241065**

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAN NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Universitas Negeri Yogyakarta di SMK YP 17 Magelang Tahun Ajaran 2015/2016.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YP 17 Magelang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Amin Syaifullah
NIM	: 12207241065
Prodi	: Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas	: Bahasa dan Seni ( FBS )

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YP 17 Magelang dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan PPL ini.

Yogyakarta, 15 September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Drs. Iswahyudi, M.Hum  
NIP.

Tri nugroho S.E  
NIP.

Kepala Sekolah  
SMK YP 17 Magelang

Mengetahui,

Koordinator PPL  
SMK YP 17 Magelang

Ir. Widodo  
NIP.

Agung Nugroho, S.E  
NIP.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YP 17 Magelang serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk memenuhi syarat terselesaikannya pelaksanaan PPL di SMK YP 17 Magelang.

Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 ini merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Laporan ini berguna untuk menambah pengetahuan dan sebagai evaluasi tentang penyelenggaraan PPL di SMK YP 17 Magelang.

Keberhasilan dan pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
2. LPPM dan LPPMP UNY, yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. Bapak Drs. Iswahyudi M. Hum selaku dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan ,saran,dan pengarahan demi kelancaran PPL.
4. Bapak Ir Widodo, selaku Kepala Sekolah SMK YP 17 Magelang.
5. Bapak Agung Nugroho, S.E, selaku Koordinator PPL SMK YP 17 Magelang.
6. Bapak Tri Setyo Nugroho, S.E , selaku guru seni budaya yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.

7. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Orang tua dan keluarga, yang telah memberikan bantuan moral maupun materil dan motivasi serta support yang begitu besar.
9. Teman-teman PPL UNY 2015 yang saling membantu, dan saling melengkapi selama proses PPL berlangsung.
10. Semua peserta didik yang saya ajar, yang telah mengikuti proses pembelajaran dengan baik dan mengerjakan tugas dengan baik.
11. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Laporan ini sebagai bukti bahwa penulis telah selesai melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Namun penulissangat menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis senantiasa mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan ini guna membangun kesempurnaan kegiatan ini di kemudian hari. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, September 2015  
Penyusun

Amin Syaifullah

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN,DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri) .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	31
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>LAMPIRAN .....</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Matrik Program Kegiatan PPL
Lampiran 2	Observasi kondisi sekolah
Lampiran 3	Observasi pembelajaran di kelas
Lampiran 4	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 5	Laporan Mingguan Kegiatan PPL
Lampiran 6	Laporan Dana Program PPL
Lampiran 7	RPP Yang Digunakan Untuk Mengajar
Lampiran 8	Soal ujian siswa
Lampiran 9	Lembar jawaban siswa
Lampiran 10	Daftar Kehadiran Siswa
Lampiran 11	Daftar Nilai Siswa
Lampiran 12	Kalender Pendidikan
Lampiran 13	Jadwal pelajaran
Lampiran 14	Jadwal Mengajar
Lampiran 15	Dokumentasi Kegiatan PPL

**ABSTRAK**  
**Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**  
**SMK YP 17 Magelang**

Oleh :  
Amin Syaifulah  
12207241065

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK YP 17 Magelang selama 1 bulan sejak tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman factual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan.

Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi observasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan sebelum PPL yaitu pada saat KBM berlangsung dan pembuatan perangkat pembelajaran yaitu membuat analisis harian efektif, rencana pelaksanaan pembelajaran, soal dan pedoman penskoran ulangan harian, daftar hadir siswa, dan daftar penilaian. Kegiatan praktik mengajar dimulai dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 dengan jumlah jam mengajar sebanyak 20 jam.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat memenuhi target frekuensi mengajar yang telah ditetapkan sebanyak minimal 5 kali pertemuan, adapun praktikan sudah mencapai 5 kali pertemuan. Saran untuk keberhasilan PPL dari praktikan yaitu peningkatan kerjasama yang baik antara pihak universitas, sekolah dan praktikan itu sendiri agar tidak terjadi *miss* komunikasi dalam pelaksanaan PPL.

Kata Kunci: PPL, SMK YP 17 Magelang

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

PPL atau Praktek Pengalaman Lapangan merupakan suatu langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru yang profesional, sedangkan Misi dari PPL itu sendiri meliputi : menyiapkan dan menghasilkan calon guru, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional. Karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun dilapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Pada dasarnya, kegiatan PPL ini dapat memberikan pelajaran berupa pengalaman bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, kemampuan dalam memecahkan masalah dan kemampuan bersosialisasi di lingkungan masyarakat. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memiliki arti penting karena melatih mahasiswa menjadi seorang inovator, motivator, dan sekaligus *problem solver* serta mengajari bagaimana bekerja dalam satu tim (*team work*) bagi lingkungan tempatnya melakukan kegiatan.

Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2015/2016 pelaksanaan kegiatan dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai 11 September 2015. Lokasi yang menjadi tempat kami belajar adalah di SMK YP 17 Magelang .

## **A. Analisis Situasi**

Sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL, langkah pertama yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa ialah harus memahami terlebih dahulu lingkungan serta kondisi lokasi KKN-PPL yang nantinya akan dijadikan sebagai lokasi KKN-PPL. Maka dari itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok melakukan observasi di lokasi KKN-PPL yaitu SMK YP 17 Magelang. Kemudian dari hasil observasi tersebut didapatkan gambaran mengenai situasi serta kondisi SMK YP 17 Magelang.

SMK YP 17 Magelang merupakan sekolah di satuan pendidikan tingkat SMK yang beralamat di Jl. Elo Jetis, Magelang. Letak sekolah cukup strategis karena berada di tepi jalan raya. Sekolah ini dapat dijangkau dengan mudah dengan menggunakan bus atau alat transportasi yang lain khususnya untuk para siswa yang bersekolah di SMK YP 17 Magelang. Karena SMK YP 17 Magelang merupakan salah satu sekolah yang dianjurkan Universitas Negeri Yogyakarta dari beberapa lokasi penempatan PPL UNY 2015 yang berada di daerah Kecamatan Berbah.

SMK YP 17 Magelang memiliki sarana dan prasarana, diantaranya :

1. Ruang kepala sekolah
2. Ruang tata usaha
3. Ruang kantor guru
4. Ruang BK
5. Ruang teori sebanyak 12 ruangan.
6. Ruang koperasi
7. Ruang perpustakaan
8. Ruang UKS
9. Ruang OSIS
10. Mushola
11. Kantin

12. Toilet
13. Tempat parkir
14. Pos satpam
15. Lapangan upacara
16. Ruang Stage
17. Ruang Laboratorium Komputer
18. Ruang Karawitan

Struktur organisasi SMK YP 17 Magelang dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar. Struktur organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di sekolah ini adalah 38 orang. Struktur organisasi SMK YP 17 Magelang adalah sebagai berikut :

1. Kepala sekolah

Kepala sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran proses belajar mengajar (PBM) dan kegiatan sekolah lainnya.

2. Wakil kepala sekolah

Wakil kepala sekolah bertugas membantu tugas-tugas kepala sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :

- a. Wakil kepala sekolah bidang kurikulum
- b. Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan
- c. Wakil kepala sekolah bidang sarana-prasarana
- d. Wakil kepala sekolah bidang humas
- e. Wakil kepala sekolah bidang ketenagaan

3. Pengelola perpustakaan

Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.

4. Petugas bimbingan dan konseling

Petugas BP ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan prilaku.

5. Guru

Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan belajar mengajar (KBM), sehingga pelaksanaan KBM dapat berjalan dengan lancar.

6. Kepala urusan tata usaha

Kepala urusan tata usaha ini bertugas melaksanakan urusan ke tata usahaan sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.

7. Kurikulum

Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (Broad Based Curikulum) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan-kemampuan dasar sehingga dapat memperkokoh dan menjadi basis kemampuan lanjutan.

8. Administrasi/ Kepegawaian.

Administrasi/ Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan misi pendidikan yang diinginkan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan yaitu :

### **1. Kegiatan pra PPL**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang ditentukan oleh pihak jurusan disetiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri kurang lebih 12 orang. Mata kuliah pegajaran mikro ini diperoleh di semester VI. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa akan mendapatkan bekal mengenai seluk-beluk sistem pengajaran maupun yang terkait dengan dunia pendidikan lainnya.

#### **b. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK YP 17 Magelang**

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada bulan Agustus 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh : Dosen pembimbing Lapangan PPL UNY 2015, Kepala sekolah SMK YP 17 Magelang, Koordinator PPL 2015 SMK YP 17 Magelang, Guru Pembimbing serta 3 mahasiswa PPL UNY 2015

#### **c. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa pada 10 Agustus 2015 kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses KBM dikelas dan kondisi sekolah praktikan yang akan melaksanakan PPL. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen Pembimbing Lapangan KKN-PPL UNY 2015, Kepala Sekolah SMK YP 17 Magelang, Koordinator KKN-PPL 2015 SMK YP 17 Magelang, Guru Pembimbing serta 3 Mahasiswa KKN-PPL UNY 2015.

#### **d. Observasi**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dan proses KBM di kelas dan kondisi sekolah tempat praktikan akan melaksanakan PPL. Selama observasi ini para mahasiswa mengamati bagaimana proses KBM di kelas dan praktik sekolah diantaranya :

Kondisi fisik sekolah :

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Potensi guru     | 7. Bimbingan Konseling           |
| 2. Potensi karyawan | 8. Bimbingan Belajar             |
| 3. Fasilitas KBM    | 9. Karyawan                      |
| 4. Perpustakaan     | 10. Sarana dan prasarana sekolah |
| 5. UKS              | 11. Mushola                      |
| 6. Laboratorium     | 12. Lingkungan                   |

#### **e. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Pada tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Selain itu juga melakukan pengamatan terhadap kondisi dan situasi kelas yang sebenarnya saat proses belajar mengajar sedang berlangsung dikelas. Observasi kegiatan pada proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung di kelas proses pendidikan yang langsung dilembaga tersebut, tugas guru dan kepala sekolah, tugas instruktur, dan lembaga, manfaat media dalam proses belajar mengajar, hambatan dan kendala, serta pemecahannya aspek-aspek yang dimiliki antara lain:

1. Perangkat pembelajaran :
  - a. Kurikulum yang dipakai
  - b. Silabus
  - c. RPP
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Penggunaan waktu
  - f. Gerak
  - g. Cara memotivasi siswa
  - h. Teknik bertanya
  - i. Teknik penguasaan kelas
  - j. Penggunaan media
  - k. Bentuk dan cara evaluasi
  - l. Menutup pelajaran
3. Perilaku siswa
  - a. Perilaku siswa didalam kelas
  - b. Perilaku siswa diluar kelas

#### **f. Pembekalan**

Pembekalan kepada mahasiswa dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Pembekalan Mikro dan PPL bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa dalam bersikap sebagai guru yang baik dan dalam proses pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu juga dapat memberikan kesiapan dan kecakapan kepada mahasiswa praktikan yang akan melaksanakan PPL.

#### **g. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan puncak atau inti dari kegiatan PPL. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 11 Agustus 2015. Dalam praktik mengajar, mahasiswa dilatih untuk dapat mengajar

langsung di dalam kelas. Selama melakukan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing.

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan mengajar. Persiapan tersebut antara lain : membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari perhitungan minggu atau jumlah jam efektif, Program Tahunan (Prota), Program Semester dan RPP.

Berikut diuraikan rancangan kegiatan PPL yang dipraktikkan :

### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan guru pembimbing, pembuatan RPP, konsultasi dengan guru pembimbing, serta mempersiapkan materi dan tugas yang akan dipersiapkan.

### **2. Penyusunan RPP**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.

### **3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).**

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi:

- a. Praktik mengajar terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar mahasiswa praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing masing-masing. Dalam praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi sampai pada bagaimana mahasiswa mengelola kelas.

b. Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Dalam pelaksanaan kegiatan mengajar mandiri ini mahasiswa selain mengajar mandiri mahasiswa juga melaksanakan *team teaching* yaitu mengajar secara berkelompok, yang dimaksudkan dalam kegiatan ini mahasiswa saling bekerjasama dalam mengajar satu kelas.

Kegiatan proses belajar mengajar dikelas meliputi :

1. Membuka Pelajaran

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Berdo'a
- c. Presensi

2. Pokok Pelajaran

- a. Menyampaikan materi
- b. Memberikan waktu pada siswa untuk bertanya
- c. Menjawab pertanyaan dari siswa dan menjelaskan lebih lanjut
- d. Memberikan bimbingan kepada siswa baik secara klasikal maupun individual bagi siswa yang mengalami hambatan dalam belajar dan berkarya.

### 3. Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengapresiasi karya yang telah selesai dibuat, baik sesuai dengan tujuan maupun tidak.
- b. Memberikan nilai kepada siswa
- c. Menyimpulkan materi yang diajarkan
- d. Pemberian tugas
- e. Memberikan pesan dan saran
- f. Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

### 4. Menyusun Alat Evaluasi

Sebagai rangkaian belajar mengajar, mahasiswa praktikan melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik atas materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

### 5. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar

Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan setiap kali mahasiswa selesai mengajar, hal ini dilakukan agar guru pembimbing mengetahui materi yang telah diajarkan.

### 6. Evaluasi Mengajar

Tahap ini merupakan koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Dengan demikian, hal-hal yang bersifat baik ketika praktik mengajar dapat diperhatikan, sedangkan yang masih kurang dapat disampaikan dan dikoreksi untuk perbaikan selanjutnya.

Komponen-komponen prestasi program PPL yang dinilai menyangkut lima aspek yaitu :

- a. Perencanaan pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Kompetensi kepribadian
- d. Kompetensi sosial
- e. Laporan PPL

#### 7. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam upacara bendera yang diadakan sekolah setiap hari Senin dan hari besar Nasional. Dan melakukan piket sekolah membantu guru-guru dan karyawan SMK YP 17 Magelang.

### **C. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan diwajibkan bagi setiap individu yang melakukan KKN-PPL sebagai bukti pertanggung jawaban setelah kegiatan KKN-PPL selesai dilaksanakan. Laporan harus dibuat dan selesai sebelum penarikan kembali dari lokasi KKN-PPL (penarikan KKN-PPL). Laporan tersebut meliputi observasi yang dilakukan maupun kegiatan yang pernah diikuti selama praktikan melaksanakan KKN-PPL .

### **D. Penarikan Mahasiswa**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK YP 17 Magelang, dijadwalkan pada tanggal 11 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Program PPL**

##### **1. Persiapan**

Dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan ( PPL )sangat diperlukan berbagai persiapan, diantaranya: observasi lapangan dan pembekalan. Observasi diperlukan untuk menentukan langkah kerja dan pelaksanaan PPL. Dan untuk memantapkan langkah mahasiswa perlu dibekali pembekalan yang berguna untuk bekal praktik pengalaman lapangan. Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan Intrakurikuler yang dilaksanakan pada semester khusus, mencakup pelatihan mengajar terpadu.

Di samping pembekalan umum dan khusus, sebelum melaksanakan praktik lapangan (PPL) bagi mahasiswa praktikan atau tenaga kependidikan, calon guru juga melaksanakan persiapan yang meliputi:

- Rencana pembelajaran.
- Silabus pengajaran.
- Metode pembelajaran.
- Pengelolaan kelas dan penguasaan kelas.
- Penampilan.
- Penyampaian materi, memotivasi siswa dan evaluasi.

##### **a. Pendaftaran**

Sebelum mahasiswa melakukan PPL, maka langkah awal yang harus dilakukan adalah melakukan pendaftaran.

##### **b. Mengisi daftar pembagian KKN-PPL**

Mengisi daftar sekolah mana yang akan dipilih oleh mahasiswa dalam pelaksanaan PPL nanti.

### **c. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok yang ditentukan oleh pihak jurusan disetiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri dari kurang lebih 12 mahasiswa. Mata kuliah pengajaran ini diperoleh disemester VI. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa yang akan menjalani PPL. Pemberian mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran dalam mengajar.

### **d. Kegiatan Observasi Proses KBM di Kelas**

Pada tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya saat KBM sedang berlangsung. Dan juga mengetahui bagaimana cara guru mengajar, media yang digunakan, dan bagaimana para siswa dalam menerima pelajaran maupun mengerjakan tugas.

#### **Aspek yang diamati antara lain :**

1. Perangkat pembelajaran
  - a) Kurikulum yang dipakai
  - b) Silabus
  - c) Rpp
2. Proses pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa

- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

3. Perilaku siswa

- a) Perilaku siswa didalam kelas
- b) Perilaku siswa diluar kelas

4. Melalui kegiatan inilah mahasiswa dapat :

- a) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- b) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran
- c) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses KBM.

**e. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Materi yang disampaikan antara lain : mekanisme pelaksanaan PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL, serta teknik menguasai serta mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama kegiatan PPL

**2. Pelaksanaan PPL**

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan di bimbing oleh seorang guru, materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing.

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat satuan pembelajaran (SP), rencana pembelajaran, membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Adapun pokok bahasannya adalah dasar-dasar kekriteriaan yang meliputi:

1. Praktik mengajar secara terbimbing.

Pada kegiatan ini mahasiswa praktikan belum melaksanakan praktik mengajar secara penuh, mulai dari penyampaian materi sampai pada penggunaan metode pembelajaran. Karena pada tahap ini praktikan masih dalam pengawasan penuh oleh guru pembimbing sampai dirasa praktikan siap melaksanakan praktik mengajar sendiri. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa yang nantinya akan diampu selama PPL berlangsung. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

2. Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terdapat jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Dalam pelaksanaan kegiatan mengajar mandiri ini mahasiswa selain mengajar mandiri mahasiswa juga melaksanakan *team teaching* yaitu mengajar secara berkelompok, yang dimaksudkan dalam kegiatan ini mahasiswa saling bekerjasama dalam mengajar satu kelas.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

a. Membuka pelajaran:

1. Membuka pelajaran dengan salam
2. Berdo'a
3. Presensi

b. Pokok pelajaran

1. Menyampaikan materi
2. Memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya
3. Menjawab pertanyaan dari siswa dan menjelaskan lebih lanjut
4. Memotivasi siswa untuk tertib dalam KBM
5. Memberikan bimbingan kepada siswa baik secara klasikal maupun individual bagi siswa yang mengalami hambatan dalam belajar dan berkarya

c. Menutup pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

1. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengapresiasi karya yang telah selesai dibuat, baik sesuai dengan tujuan maupun tidak.
2. Memberikan nilai kepada siswa
3. Menyimpulkan materi yang diajarkan
4. Pemberian tugas

5. /Memberikan pesan dan saran
6. Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

#### Umpang balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

- a. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

- b. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya

### **A. Analisis Hasil**

1. Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan PPL.

Pelaksanaan program PPL yang direncanakan UNY yaitu dimulai dari tanggal 11 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 11 september 2015 dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan sehingga kegiatan PPL tersebut tidak mengganggu kegiatan perkuliahan.

- a. Praktik pelaksanaan PPL di kelas mengajar di kelas.

Dalam praktik di kelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru yang telah memberi wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

b. Praktik pelaksanaan dijurusan.

Di jurusan, praktikan bekerja sesuai dengan apa yang disampaikan pembimbing jurusan dan menjadi pendamping siswa dalam proses KBM khususnya saat pelaksanaan praktik. Artinya praktikan dituntut untuk mendampingi siswa agar maksimal dalam mengerjakan karya yang dipraktikkan.

2. Hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PPL.

a. Praktikan masih terpaku pada media yang dicontohkan sehingga hasil yang dikumpulkan hampir semuanya sama.

b. Adanya sebagian siswa yang belum siap dengan materi yang disampaikan.

c. Kurangnya perhatian peserta didik untuk memperhatikan apa yang disampaikan

d. Peserta didik cenderung menganggap remeh mahasiswa PPL dan lebih memandang mahasiswa PPL sebagai teman dari pada sebagai guru, sehingga mereka cenderung meremehkan tugas yang diberikan.

3. Usaha mengatasi hambatan.

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah- masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut :

- a. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi dan pengembangan materi baik dengan cara belajar dirumah, perpustakaan maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- b. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- c. Praktikan harus memahami karakter peserta didik dalam melakukan pendekatan saat proses belajar mengajar.
- d. Praktikan berusaha untuk lebih tegas didalam memberikan tugas kepada peserta didik.

#### **D. Refleksi**

Sesuai dengan pengamatan, dan pengalaman sewaktu proses PPL berlangsung, Praktikan berusaha memberikan yang terbaik untuk sekolah. Setidaknya ketika praktikan mempunyai kekurangan, begitu juga sebaliknya, paling tidak antara praktikan dan sekolah bisa saling melengkapi satu sama lain. Yang artinya, saling memberi masukan agar keduanya menjadi lebih baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

##### **1. PPL**

Sekolah, praktik mengajar, dan mendampingi siswa dalam belajar. Setelah melaksanakan PPL di SMK YP 17 Magelang, mahasiswa diharapkan menjadi calon guru yang memiliki dedikasi dan kompetensi yang baik. Seorang calon guru harus dapat mengenal semua perangkat yang ada di sekolah baik mengenal siswa, guru, karyawan, lingkungan sekolah, dan masyarakat sekitar, oleh karena itu mahasiswa dituntut untuk melaksanakan PPL yang meliputi praktik mengajar, praktik persekolahan, dan praktik bengkel. Baik secara langsung ataupun secara tidak langsung sehingga diharapkan mampu untuk mengamalkan seluruh pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama kegiatan PPL

Dari kegiatan PPL dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL ini dapat dijadikan wahana untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam rangka membentuk profesionalitas bagi calon pendidik yang berkualitas.
2. PPL sebagai tempat untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah.
3. Mahasiswa memperoleh pengetahuan tentang pengelolaan kelas saat kegiatan PBM, pengelolaan sarana dan prasarana, serta fasilitas yang sudah memadai untuk memenuhi kebutuhan kependidikan sehingga kegiatan PPL dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.
4. Penguasaan materi merupakan faktor yang terpenting dalam proses belajar mengajar.

5. Mahasiswa dapat mengetahui kegiatan persekolahan, seluk-beluk sekolah dan pelaksanaannya serta memahami sifat siswa yang berbeda-beda.

## **B. Saran dan Kritik**

1. Untuk SMK YP 17 Magelang
  - a. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.
  - b. Perhatian yang diberikan Sekolah untuk mahasiswa PPL saya rasa sangat baik sekali.
2. Untuk LPPMP UNY
  - a. Diharapkan agar LPPMP dapat terjun langsung ke lapangan untuk mengetahui kondisi peserta PPL.
  - b. Diharapkan agar pihak LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi (apabila masalah tersebut dirasa cukup berat bagi peserta PPL)
3. Untuk Mahasiswa
  - a. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup.
  - b. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama melaksanakan PPL.
  - c. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan diri baik dari segi fisik maupun mental sebelum pelaksanaan PPL, supaya proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
  - d. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan administrasi sebagai praktikan (guru diklat) sebelum kegiatan KBM dimulai, diantaranya

satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, lembar kerja, media, dan sebagainya.

## **DAFTAR PUSTAKA**

. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta. UNY*



**LAMPIRAN 1**

Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F01</b>
Kelompok mahasiswa

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY****2015**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SMK YP 17 Magelang  
**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA** : Jalan Elo Jetis No 17. Magelang, Magelang

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>A.</b>	<b>Program Non Mengajar</b>						
1.	Piket KBM/ Umum						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4	4	4	4	4	20
	c. Evaluasi						
2.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi	0,5		0,5	0,5	0,5	2
3.	Upacara Peringatan HUT RI						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi	0,5					0,5
4.	Senam Jumat Sehat						
	a. Persiapan				0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan				1	1	2
	c. Evaluasi				0,5	0,5	1
5.	Jumat Bersih						
	a. Persiapan			1		0,5	1,5
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi						
6.	Pendampingan Finishing Batik						
	a. Persiapan			1			1

	b. Pelaksanaan			<b>6</b>			<b>6</b>
	c. Evaluasi			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>6.</b>	PengadaanBukuPerpustakaan						
	a. Persiapan				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	b. Pelaksanaan					<b>2</b>	<b>2</b>
	c. Evaluasi						
<b>7.</b>	PembuatanLaporan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	c. Evaluasi						
<b>B.</b>	Program MengajarTerbimbing						
<b>1.</b>	Persiapan						
	a. Membuat RPP	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
	b. Bimbingan RPP	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>
	c. Membuat Media Pembelajaran	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
<b>2.</b>	Pelaksanaan						
	a. PraktikMengajar	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
<b>3.</b>	Evaluasi						
	a. RencanaPelaksanaanPembelajaran	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	b. Media Pembelajaran	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>
	c. PraktikMengajar	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>24,5</b>	<b>20,5</b>	<b>31,5</b>	<b>32,5</b>	<b>32</b>	<b>141</b>

Magelang, 9 Agustus 2015

Mengetahui,

KepalaSekolah,

Ir. Widodo

NIP.

DosenPembimbingLapangan,

Drs. Iswahyudi, M.Hum

NIP.

Mahasiswi ,

Amin Syaifullah

NIM. 12207241065



**OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

NPma.2

untukmahasiswa

NAMA SEKOLAH :SMK YP 17 Magelang NAMA MHS. : Amin Syaifullah  
 ALAMAT SEKOLAH :Jln. Elo Jetis. No 17 NOMOR MHS. : 12207241065  
 Magelang FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Seni Kerajinan

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang kelas ada 6, 1 ruang kesenian, 1 gudang olahraga, 1 ruang perustakaan, , 1 Lab Komputer, 1 kantin, 4 toilet siswa, 1 toilet guru yang berada di ruang guru</li> <li>• Semua ruang kelas sudah keramik, semua kelas sudah ada LCD.</li> <li>• Tempat parkir siswa tertata rapi.</li> <li>• Tempat parkir guru rapi.</li> <li>• Kantin rapi dan bersih.</li> <li>• Halaman depan setiap kelas ditanami pohon dan bunga-bunga ditata dengan rapi</li> <li>• Koperasi siswa cukup lengkap</li> <li>• Perpustakaan luas dengan koleksi buku yang banyak.</li> </ul>	Baik
2.	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak penuh semangat untuk menjadi lebih baik dan bersaing dengan sekolah.</li> <li>• Rasa memiliki siswa kepada sekolah cukup baik.</li> <li>• Toleransi siswa dengan sesama dan guru sudah baik.</li> <li>• Siswa sopan santun terhadap orang lain.</li> </ul>	Baik
3.	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru pandai memotivasi siswa dan ramah terhadap siswa.</li> <li>• Sebagian besar guru pandai memodifikasi cara mengajar siswa agar lebih antusias dalam mengikuti pelajaran.</li> <li>• Kesdisiplinan guru saat mengajar sangat bagus</li> </ul>	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media sudah ada dan digunakan secara maksimal</li> <li>• Sudah memakai white board dan LCD untuk seluruh ruangan kelas</li> </ul>	Baik
6.	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur organisasi menarik dan sistematis.</li> <li>• Buku terorganisasi dengan baik</li> <li>• Koleksi buku lengkap dan banyak buku yang baru</li> <li>• Tatanan ruang dekorasi dan interior menarik</li> </ul>	Baik
8.	Bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangat ramah dan sabar melayani murid yang ingin berkonsultasi</li> <li>• Sering sosialisasi dengan murid murid</li> </ul>	Baik
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, taekwondo, teather, dsb)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstrakurikuler terdiri dari beberapa bidang (sains, bahasa, agama, olahraga, seni, dll) dan Extrakulikuler</li> </ul>	Baik



		Theater di Sekolah ini memang terkenal di Magelang yang terbaik.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Struktur organisasi jelas</li><li>• Ruangan tersedia</li><li>• Pembimbing OSIS selalu mengoptimalkan potensi OSIS</li></ul>	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruangan sudah cukup memadai (4 tempat tidur, obat-obatan dan ada penjaga piket)</li><li>• Belum ada organisasi PMR</li></ul>	Baik
16.	Tempat ibadah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempatnya sudah nyaman dan bersih</li><li>• Fasilitas ibadah sudah lengkap</li><li>• Ukuran mushola kecil, sehingga ketika shalat berjamaah memakai ruang Teater.</li></ul>	Cukup
17.	Kesehatan lingkungan	<p>Secara umum kesehatan lingkungan sudah baik karena:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistem pemeliharaan kebersihan optimal dan jelas</li><li>• Kesadaran untuk menjaga kebersihan kamar mandi cukup baik</li><li>• Tempat sampah memadai.</li></ul>	Baik
18.	Lain-lain .....	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kedisiplinan : semakin meningkat, jumlah siswa yang bolos semakin berkurang</li><li>• Prestasi : semakin meningkat terutama dalam bidang olahraga dan keagamaan</li></ul>	Baik

Sleman, 16 September 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi,

Mahasiswa,

Agung Nugroho, S. E

NIP.

Amin Syaifullah

NIM. 12207241065



**OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untukmahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Amin Syaifullah	PUKUL	:08.00 WIB
NO.MAHASISWA	: 12207241065	TEMPAT PRAKTIK	:SMK YP 17 Magelang
TGL.OBSERVASI	:18 April 2015	FAK/JUR/PRODI	:FBS/PEND.SENI KERJINAN

<b>No</b>	<b>Aspek yang diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi landasan untuk mengembangkan silabus dan RPP sesuai dengan kondisi dan situasi daerah serta peserta didik SMP N 4 Sleman. Secara keseluruhan hal ini sudah berjalan pada mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.</li> </ul>
	2. Silabus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seilabus menjadi pedoman guru untuk mengembangkan RPP dalam mengajar.</li> </ul>
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjadikan RPP sebagai pedoman dalam mengajar namun dalam pelaksanaan guru bisa menyesuaikan dengan situasi dan kondisi siswa di dalam kelas.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan apersepsi</li> </ul>
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah diselingi tanya jawab</li> </ul>
	3. Metode pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah bervariasi</li> </ul>
	4. Penggunaan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif</li> </ul>
	5. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cukup efisien dan efektif dalam menyampaikan materi pembelajaran</li> </ul>
	6. Gerak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru lebih sering di depan kelas/di meja guru</li> </ul>
	7. Cara memotivasi siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara guru memotivasi siswa sudah cukup baik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan yang memicu aspek kognitif siswa agar lebih konsentrasi.</li> </ul>
	8. Teknik bertanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melontarkan pertanyaan kepada semua siswa.</li> </ul>
	9. Teknik penguasaan kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menguasai kelas dengan baik.</li> </ul>
	10. Penggunaan media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCD, White Board</li> </ul>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengerjakan tugas karya batik dengan kreasi masing-masing.</li> </ul>
	12. Menutup pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menutup pelajaran dengan mengambil simpulan bersama siswa, memberi tugas untuk pertemuan selanjutnya serta menutupnya dengan salam</li> </ul>



<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilakusiswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru</li><li>• Saat karya batik terdapat beberapa siswa yang terlihat malas.</li></ul>
	2. Perilakusiswa di luar kelas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bermain dengan teman-temannya</li></ul>

Magelang, 16 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Tri Setyo Nugroho, S.E

Amin Syaifullah

NIP.

NIM. 12207241065

**LAMPIRAN 5**

Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMK YP 17 MAgelang**NO. MAHASISWA** :12207241065**ALAMAT SEKOLAH** : Jalan Elo Jetis No 17, MAgelang**FAK/ JUR/ PRODI** :FBS/PEND.SENI RUPA/PEND. SENI**GURU PEMBIMBING**:Tri Setyo Nugroho, S.E**KERAJINAN****NAMA MAHASISWA** : Amin Syaifullah**DOSEN PEMBIMBING** : Drs. Iswahyudi, M.Hum**MINGGU KE-1**

No.	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera ( 07.00 – 08.00)	Kegiatan upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari senin. Dengan persiapan para petugas dari jam 06.30. petugas upacara untuk setiap hari senin diganti secara bergilir oleh tiap-tiap kelas dengan petugas senin ini yaitu 9A dan untuk senin depan yaitu 9B	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Piket KBM/Umum (08.00 – 12.50 )	Kegiatan ini adalah menjaga meja piket di depan ruang tata usaha.		
	Koordinasi dengan Kepala Sekolah (08.00-09.00)	Membahas tata tertib mahasiswa PPL di SMK YP 17 Magelang serta agenda kegiatan non mengajar yang akan dilaksanakan selama PPL di sekolah		
	Konsultasi RPP ke I dengan guru pembimbing (09.00-09.30)	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat untuk bahan mengajar hari selasa pada jam pertama.	Terdapat revisi pada bagian kegiatan inti pembelajaran dan pada bagian penilaian	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru pembimbing
	Piket Umum	Menjaga meja piket tamu dan membunyikan bel setiap jam pergantian pelajaran.	-	-
	Revisi RPP dan membuat media pembelajaran (19.00 – 22.00)	Merevisi RPP dan membuat media pembelajaran yang akan digunakan	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			untuk mengajar di hari selasa		
2. Selasa, 11 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)  Praktik mengajar (07.00-09.00)  Evaluasi proses pembelajaran (09.00-10.00)  Mengajar seni budaya kelas (10.35-12.50)  Penilaian Lomba Kebersihan Kelas(13.00-13.30)	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah.		
		Praktik mengajar (07.00-09.00)	Mengajar seni budaya di kelas dengan materi pembelajaran pengertian batik jumputan dan pengenalan warna dasar.	-	-
		Evaluasi proses pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.	-	-
		Mengajar seni budaya kelas (10.35-12.50)	Membantu dan menemani siswa belajar seni budaya di kelas .		
		Penilaian Lomba Kebersihan Kelas(13.00-13.30)	Menilai setiap kelas dari mulai kelas 7,8 dan 9. Penilaian meliputi aspek kebersihan, kerapian kelas dan keindahan.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Revisi RPP ke I dan Mencari materi Tambahan bahan mengajar ( 19.00-22.00)	Mengubas bagias kegiatan inti : Elaborasi, Eksplorasi dan Konfirmasi serta Menambah materi yang sudah ada dan meengkapi..		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang dating di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
		Praktik Mengajar (07.00-09.00)	Mengajar seni budaya di kelas dengan materi pembelajaran pengertian batik jumputan dan pengenalan warna dasar.		
		Evaluasi proses pembelajaran (09.00-09.55)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		
		Mengajar seni budaya kelas 7D	Membantu dan menemani siswa	Kurang terkuasai	Mempelajari lagi



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		(09.55-12.10)	belajar seni budaya di kelas	materi yang akan disampaikan.	materi yang akan disampaikan.
		Revisi RPP ke II ( 19.00-20.00)	Merubah bagian elaborasi dan eksplorasi pada kegiatan inti pembelajaran serta menfiksasikan bagian bagian materi yang akan diajarkan kepada siswa.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket pagi (06.30-07.00)	Membantu menertibkan siswa/i mengkondisikan untuk sholat dhuha dan menyalami siswa.		
		Piket Pulang (12.10-12.40)	Membantu tertib solat Dzhuruh dan menyalami siswa yang akan pulang		
		Penilaian Lomba Kebersihan Kelas (13.00-13.30)	Menilai setiap kelas dari mulai kelas. Penilaian meliputi aspek kebersihan, kerapian kelas dan keindahan.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Piket Pagi (06.10-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.	
		Pelatihan PMR ( 13.00-16.00)	Memberikan materi awal mengenai PMR dan pertolongan pertama pada siswa yang cidera luka ringan sampai patah tulang serta materi bagaimana cara menangani orang yang pingsan.	
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan mengkondisikan untuk sholat	



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		dhuhu.		
	Konsultasi RPP ke II dengan guru pembimbing (09.00-09	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah di buat untuk bahan mengajar hari selasa pada jam pertama.	Terdapat revisi pada bagian kegiatan inti pembelajaran dan pada bagian penilaian	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru pembimbing
	Membuat RPP Ke II dan mencari materi pembelajaran (19.00-22.00)	Mencari materi pembelajaran tentang teknik dan cara ikatan dalam batik jumputan.		

### MINGGU KE-2

7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI ke 70 (06.30-09.00)	Mendampingi siswa upacara peringatan hut RI di lapangan Pandowoharjo		
8.	Selasa, 18 Agustus	Piket Pagi (06.20-07.00)	Menyalami semua siswa yang		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2015		datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
	Praktik mengajar (07.00-09.00)	Mengajar seni budaya kelas dengan materi pembelajaran menyelupkan kain hasil ikatan ke dalam pewarna napthol.	Kurang tertib ketika pencelupan dikarenakan tidak dikelompokkan	Siswa-siswi sebaiknya dikelompokkan agar teratur dan hasilnya memuaskan
	Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		
	Mengajar seni budaya kelas (10.35 – 12.50)	Membantu mengajar seni budaya kelas		
	Penilaian Lomba Kebersihan Kelas (13.30-14.00)	Menilai setiap kelas dari mulai kelas. Penilaian meliputi aspek kebersihan, kerapian kelas dan keindahan.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket Pagi ( 06.29-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan mengkondisikan siswa untuk sholat dhuha.		
		Praktik Mengajar (07.00-09.00)	Mengajar seni budaya kelas 7B dengan materi pembelajaran menyelupkan kain hasil ikatan ke dalam pewarna napthol.	Kurang tertib ketika pencelupan dikarenakan tidak dikelompokkan	Siswa-siswi sebaiknya dikelompokkan agar teratur dan hasilnya memuaskan
		Evaluasi proses pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		
		Mengajar seni budaya kelas 7D (09.55 – 12.10)	Membantu mengajar seni budaya kelas		
		Penilaian Lomba Kebersihan Kelas (13.30-14.00)	Menilai setiap kelas dari mulai kelas. Penilaian meliputi aspek kebersihan, kerapian kelas dan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			keindahan.		
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang dating di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
		Penilaian Lomba Kebersihan Kelas ( 13.30-14.00)	Menilai setiap kelas dari mulai kelas. Penilaian meliputi aspek kebersihan, kerapian kelas dan keindahan.		
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan mengkondisikan untuk sholat dhuha.		
		Jum'at ibadah (07.30-07.30)	Mendampingi siswa untuk membaca surat-surat pendek didalam kelas dengan mengikuti		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			pusat suara.		
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
		Konsultasi RPP III dengan guru pembimbing (09.00-09	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah di buat untuk bahan mengajar hari selasa pada jam pertama.	Belum ada indikator pencapaian kompetensi dan materi pembelajaran.	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru pembimbing
		Membuat RPP Ke III dan mencari materi pembelajaran (19.00-22.00)	Mencari materi pembelajaran tentang teknik dan cara jahitan dalam batik jumputan.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

### MINGGU KE – 3

13.	Senin, 24 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan mengkondisikan untuk sholat dhuha.		
		Upacara Bendera (07.00-08.00)	Kegiatan upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari senin. Dengan persiapan para petugas dari jam 06.30. petugas upacara untuk setiap hari senin diganti secara bergilir oleh tiap-tiap kelas dengan petugas senin ini yaitu dan untuk senin depan yaitu		
		Konsultasi RPP dengan guru pembimbing (09.00-09	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah di buat untuk bahan mengajar hari selasa pada jam pertama.	Membagi menjadi dua pertemuan	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru pembimbing



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Piket KBM/Piket umum (08.00 – 12.50)	Kegiatan ini adalah menjaga meja piket di depan ruang tata usaha.		
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
		Praktik Mengajar ( 07.00 – 09.00)	Mengajar seni budaya kelas dengan materi pembelajaran Mengenal teknik dan cara jenis jahitan dalam batik jumputan.		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Mengajar seni budaya kelas (09.55-12.10)	Membantu dan menemani siswa belajar seni budaya di kelas		
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan mengkondisikan untuk sholat dhuha.		
		Praktik Mengajar ( 07.00 – 09.00)	Mengajar seni budaya kelas dengan materi pembelajaran Mengenal teknik dan cara jenis jahitan dalam batik jumputan.		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		
		Mengajar seni budaya kelas 7D	Membantu dan menemani siswa		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		(09.55-12.10)	belajar seni budaya di kelas 7D.		
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang dating di depan gerbang sekolah dan membantu merapihkan parkiran sepeda siswa.		
17	Jumat, 28 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
		Revisi RPP ke III (19.00-21.00)	Memperbaiki isi RPP ke III dengan memasukkan hasil masukan masukan dari guru pembimbing.		
18	Sabtu,29 Agustus 2015	Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu siswa merapihkan parkiran..		
		Monitoring DPL PPL Pamong	DPL Pamong menanyakan kepada		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	(10.00-10.30)	mahasiswa PPL terkait DPL jurusan yang belum datang ke sekolah, membahas agenda penarikan PPL dan menjelaskan format-format penyusunan Laporan.		
	Membuat RPP Ke III dan mencari materi pembelajaran (19.00-22.00)	Mencari materi pembelajaran tentang teknik dan cara jahitan dalam batik jumputan.		

### MINGGU KE 4

19	Senin , 31 Agustus 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
		Konsultasi RPP ke IVdengan guru pembimbing (09.00-09	Mahasiswa mengkonsultasikan RPP yang telah di buat untuk bahan	Terdapat revisi pada bagian kegiatan inti	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengajar hari selasa pada jam pertama.	pembelajaran dan pada bagian penilaian	pembimbing
20	Selasa, 1 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).		
		Praktik mengajar (07.00-09.00)	Menjelaskan materi teknik dan cara jahitan dalam batik celup ikat (jumputan).		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan		
		Mengajar seni budaya kelas 7C (09.55-12.10)	Membantu dan menemani siswa belajar seni budaya di kelas 7C		
		Monitoring bersama Guru Koordinator PPL di Sekolah (09.00-09.30)	Guru mengingatkan kembali agenda yang belum terlaksana,		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			membahas masalah buku tinggal untuk sekolah serta menanyakan masalah penarikan.		
21	Rabu,2 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
		Praktik mengajar (07.00-09.00)	Menjelaskan materi teknik dan cara jahitan dalam batik celup ikat (jumputan).		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		
		Mengajar seni budaya kelas 7D (09.55-12.10)	Membantu dan menemani siswa belajar seni budaya di kelas 7D		
22	Kamis, 3 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang dating di depan gerbang sekolah		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			dan membantu merapihkan parkiran sepeda siswa.		
23	Jumat, 4 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
24	Sabtu, 5 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapihkan parkiran sepeda siswa.		
		Mengajar keterampilan kelas 9A 08.20-09.55	Mengajar seni budaya kelas 9a dengan membuat keterampilan dari tutup gelas yang dihias		
		Mengajar keterampilan kelas 9C 08.20-09.55	Mengajar seni budaya kelas 9a dengan membuat keterampilan dari tutup gelas yang dihias		
		Sloganisasi (19.00-21.00)	Membuat desain jadi untuk slogan parkiran, kebersihan dan pakaian		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			rapi, ssekaligus print out nya.		
25	Minggu, 6 September 2015	Penyusunan Laporan PPL (11.30- 16.30)	Mengerjakan laporan PPL dari bab 1-3 dengan car mencil bagian laporan yang sudah ada datanya		

### MINGGU KE 5

26	Senin, 7 Agustus 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
		Upacara Bendera ( 07.00-07.30)	Kegiatan upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari senin. Dengan persiapan para petugas dari jam 06.30. petugas upacara untuk setiap hari senin diganti secara bergilir oleh tiap-tiap kelas dengan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			petugas senin ini yaitu 9C dan untuk senin depan yaitu 8 A		
		Persiapan Pengadaan Buku (08.00- 09.00)	Menlist dan mendaftar jenis buku yang sudah ada serta memberikan stiker label pada buku tinggal.		
27	Selasa,8 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapihkan parkiran sepeda siswa.		
		Praktik mengajar VII A (07.00-09.00)	Mengawasi siswa melaksanakan ujian harian di kelas VII B dengan mengerjakan soal pilihan ganda 10 dan essay 5 setelah itu melanjutkan membuat karya dengan proses mencelupkan kain taplak meja ke pewarna napthol dan finishing.		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru mengevaluasi mahasiswa		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			setelah proses pembelajaran		
		Mengajar seni budaya kelas 7C (09.55-12.10)	Membantu mengajar seni budaya kelas 7C		
28	Rabu, 9 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan tertib Dhuha.		
		Praktik mengajar VII B (07.00-09.00)	Mengawasi siswa melaksanakan ujian harian di kelas VII B dengan mengerjakan soal pilihan ganda 10 dan essay 5 setelah itu melanjutkan membuat karya dengan proses mencelupkan kain taplak meja ke pewarna napthol dan finishing.		
		Evaluasi pembelajaran (09.00-10.00)	Guru pembimbing mengevaluasi proses pembelajaran di kelas dan memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Mengajar seni budaya kelas 7D (09.55-12.10)	Membantu dan menemani siswa belajar seni budaya di kelas 7D		
		Mengkoreksi hasil ujian(17.00-19.00)	Mengkoreksi jawaban siswa kelas VII A dan VII B		
		Membuat analisis nilai siswa (19.00-21.00)	Membuat analisis siswa secara terperinci untuk kelas VII A dan VII B		
29	Kamis, 10 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dan membantu merapikan parkiran sepeda siswa.		
		Membuat Laporan PPL ( 11.00-13.00)	Menyelesaikan bagian isi laporan PPL yang dianggap belum lengkap		
		Menyiapkan tempat untuk penarikan PPL (14.30-15.00)	Menyiapkan tempat sekaligus mensetting tempat yang akan dipergunakan untuk tempat pelaksanaan penarikan PPL.		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Persiapan Jumat Sehat ( 15.00-16.00)	Seluruh mahasiswa PPL berlatih untuk persiapan jumat sehat yang akan diisi dengan agenda senam sehat.		
29	Jumat, 11 September 2015	Piket Umum/ Piket Pagi (06.30-07.00)	Menyalami semua siswa yang datang di depan gerbang sekolah dalam rangka menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).		
		Jumat sehat senam (07.00-08.00)	Senam bersama kelas VII VIII IX bersama mahasiswa PPL dengan melakukan senam “ayo bersatu”		
		Persiapan acara penarikan PPL UNY 2015 (08.00-09.00)	Mempersiapkan tempat acara ,kosumsi dan rundown acara.		
		Penarikan PPL UNY 2015 (09.00-10.00)	Acara penarikan PPL UNY 2015 dengan dosen pembimbing lapangan pamong SMPN 4 Sleman		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			dan Kepala sekolah beserta guru dan staf tata usaha dan mahasiswa ppl uny 2015		
		Evaluasi dan bersih-bersih tempat setelah acara (10.00-11.00)	Membereskan tempat serta keperluan lain		

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Drs. Kasian, M.Hum**

**NIP.19591212 198702 1 001**

**Suharyanti, S.Pd**

**NIP.197006 0120031 2 2008**

**Abdul Aziz**

**NIM. 12207244001**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

<b>Jadwal Mata Pelajaran Seni Budaya SMK 17</b>		
<b>Magelang</b>		
<b>Senin</b>	: -	: -
<b>Selasa</b>	:	:
<b>Rabu</b>	: XI AKA 1 XI AKA 2	Jam ke 3-4 Jam ke 5-6
<b>Kamis</b>	: -	: -
<b>Jumat</b>	: X AKA 1 : X AKA 2	Jam ke 1-2 Jam ke 3-4
<b>Sabtu</b>	: -	: -

<b>JAM MENGAJAR HARI BIASA *</b>	
Jam ke-	Pukul
1.	07.00 - 07.40
2.	07.40 - 08.20
3.	08.20 -09.00
<b>ISTIRAHAT</b>	
4.	09.15 - 09.55
5.	09.55 - 10.35
6.	10.35 - 11.15
<b>ISTIRAHAT</b>	
7.	11.30 - 12.10
8.	12.10 – 12.50

**LAMPIRAN 6****LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2015****F03**Untuk  
Mahasiswa**Universitas Negeri Yogyakarta**

NOMOR LOKASI : :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK YP 17 Magelang

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Elo Jetis No 17. MageLANG

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP VIII	Membuat RPP Kegiatan Pembelajaran		Rp. 30.000,00			Rp. 30.000,00
2.	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran berbasis powerpoint		Rp. 50.000,00			Rp. 50.000,00
3.	Tenaga Mengajar	Tenagasekali mengajar selama disekolah 24 x Rp 20.000,-		Rp. 480.000,00			Rp. 480.000,00
4.	Tenaga Piket KBM/Umum	Tenaga Piket sehari Rp 33 x Rp 10.000,00		Rp 330.000,00			Rp.330.000,00

5.	Tenaga mengajar ekstrakulikuler musik	Tenaga sekali mengajar ekstrakurikuler Musik 2 x Rp 30.000,00		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
6.	Pelatihan PMR	Menyewa peralatan PMR yang digunakan, sewa wireless dan LCD projector, memberi fee dan konsumsi untuk pelatih PMR.	Rp50.000,00	Rp130.000,00		Rp30.000,00	Rp210.000,00
7.	Lomba Kebersihan Kelas	Mempersiapkan hadiah dan sertifikat juara I, II dan III untuk para pemenang lomba kebersihan kelas		Rp94.000,00			Rp94.000,00
8.	Lomba Menghias Kelas dalam Memperingati hari HUT RI ke 70	Mempersiapkan hadiah dan sertifikat untuk para pemenang lomba juara I, II dan III lomba menghias kelas .		Rp63.500,00			Rp63.500,00
9.	Pembuatan Warung Hidup	Mempersiapkan segala keperluan yang dibutuhkan untuk pembuatan warung hidup seperti membeli bibit sayur seperti tomat, terong, selada,		Rp235.000,00			Rp235.000,00

		cincau, sirih, biji sawi, polybag dan kawat					
10.	Pengadaan Buku Tinggal	Membeli buku tinggal sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa		Rp.1.000.000,00		Rp.691.000,00	Rp1.691.000,00
11.	Jumat Sehat	Pengadaan senam pagi di sekolah, meninjam peralatan yang digunakan, fee 2 orang tenaga sebagai instruktur senam di depan.	Rp50.000,00	Rp. 100.000,00			Rp. 150.000,00
12.	Slogarisasi	Pembuatan sloganisasi sekolah seperti larangan membuang sampah, go green, larangan parkir sembarangan, sloganisasi warung hidup, dan banner cara berpakaian yang rapi.		Rp 303.000,00			Rp. 303.000,00
13.	Pendampingan Pemilihan Ketua Osis	Membeli kertas karton sebagai tempat bilik suara		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
14.	Pembuatan	Mengeprint laporan kelompok		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00

Laporan PPL Kelompok	sebanyak 1 rangkap serta membeli kaset CD					
Jumlah		Rp. 100.000,00	Rp 3.005.500,00		Rp 721.000,00	Rp 3.806.500,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Ir. Widodo  
NIP.

Drs. Iswahyudi M.Hum  
NIP.

Amin Syaifullah  
NIM.12207241065

**LAMPIRAN 14****JADWAL MENGAJAR****Kelas X**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	<b>07.00-07.40</b>					<b>XAKA1</b>	
2	<b>07.40-08.20</b>					<b>XAKA1</b>	
3	<b>08.20-09.00</b>					<b>XAKA2</b>	
	<b>09.00-09.15</b>						
4	<b>09.15-09.55</b>					<b>XAKA2</b>	
5	<b>09.55-10.35</b>						
6	<b>10.35-11.15</b>						
	<b>11.15-11.30</b>						
7	<b>11.30-12.10</b>						
8	<b>12.10-12.50</b>						

**Kelas XI**

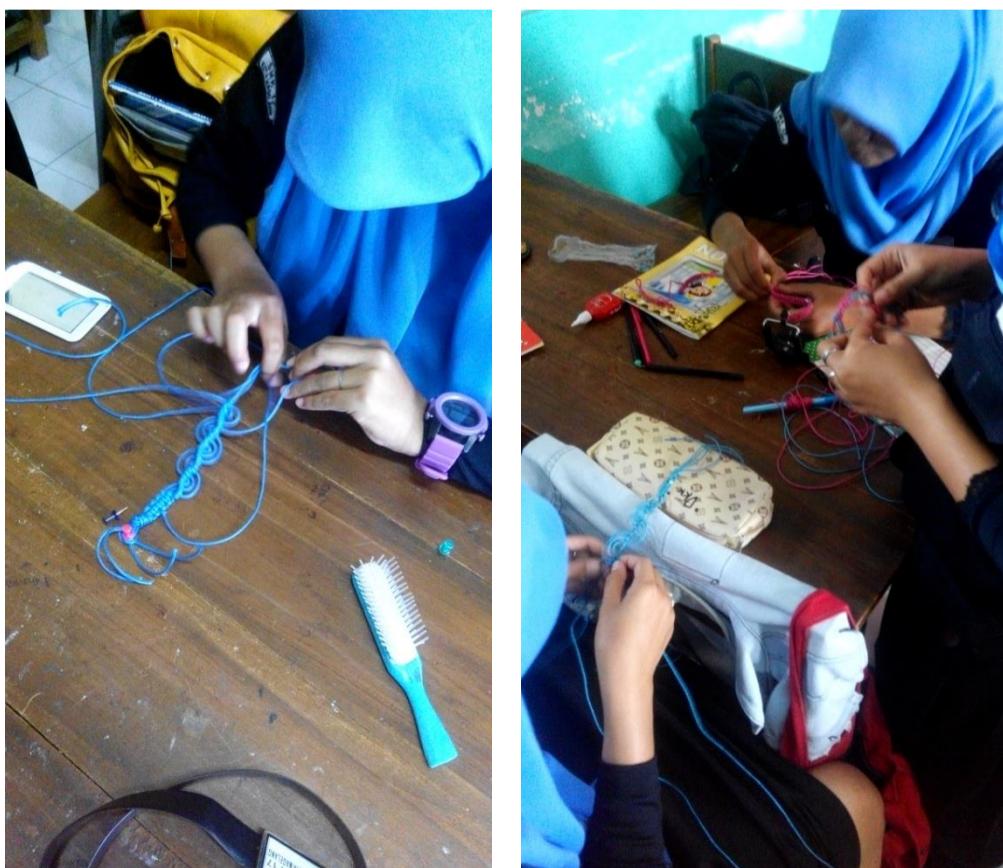
JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	<b>07.00-07.40</b>						
2	<b>07.40-08.20</b>						
3	<b>08.20-09.00</b>			<b>XIAKA1</b>			
	<b>09.00-09.15</b>						
4	<b>09.15-09.55</b>			<b>XIAKA1</b>			
5	<b>09.55-10.35</b>			<b>XIAKA2</b>			
	<b>10.35-10.50</b>			<b>XIAKA2</b>			
6	<b>10.50-11.30</b>						
7	<b>11.30-12.10</b>						

**LAMPIRAN 15**

1. Proses pembuatan Makrame
- a. Mengajar, Memberi Materi Pelajaran.



- b. Membuat Simpul Makrame.



c. Hasil Karya Kerajinan Makrame Siswa.

