



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia. Peningkatan kualitas pendidikan merupakan suatu proses yang terintegrasi dengan proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, karena penyelenggaraan pendidikan baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah dapat melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas jika pendidikan di difokuskan pada proses pembelajaran.

Guru merupakan ujung tombak pelaksanaan pembelajaran disekolah, maka salah satu faktor kualitas atau tidaknya keluaran siswa tergantung dari kualitas guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran. Mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan disiapkan sebagai tenaga pengajar yang mempunyai kualitas dan kapasitas yang mampu mengelola kegiatan pembelajaran secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan kualitas siswa yang mampu bersaing dalam bidang pengetahuan dan ketrampilan penunjang lainnya. Mengingat besarnya andil tenaga pendidik dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini maka sangat perlu menciptakan guru-guru professional, yaitu yang memiliki kompetensi professional meliputi penguasaan bidang studi, menguasai metode pembelajaran, memiliki ketrampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Untuk itu Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu Perguruan Tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dalam bidangnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang di terima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung di lapangan Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang professional, memiliki sikap ilmu pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dalam bidang keprofesiannya.



**LAPORAN KEGIATAN PPL UNY 2013**  
**SMP NEGERI 4 Magelang**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jl. Pahlawan No.41 Kota Magelang ,Telp/FAX (0293) 362338*

---

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru. Program-program yang diselenggarakan fokus pada komunitas internal dan eksternal sekolah yaitu guru, siswa, karyawan, komite sekolah dan masyarakat luar.

Waktu pelaksanaan PPL terintegrasi mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Pelaksanaan PPL melibatkan Dosen pembimbing PPL, Dosen pembimbing PPL, Guru pembimbing dan Koordinator PPL dari pihak sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL mencakup pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP ), pembuatan media belajar serta mempersiapkan perangkat yang menunjang kegiatan belajar. PPL memberi pengalaman kepada mahasiswa untuk memperoleh kemampuan pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional melalui interaksi di dalam dan di luar wilayah sekolah.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran micro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan sebelum penurunan PPL yaitu sebelum tanggal 10 Agustus 2015. Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktek mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.



#### **A. Analisis Situasi**

SMP Negeri 4 Magelang berlokasi di Jl. Pahlawan Kota Magelang. Potensi fisik yang ada pada sekolah ini yaitu luas lahan 5910 m<sup>2</sup>, dan luas lahan yg sudah dibangun 3215 m<sup>2</sup>.

Kondisi lingkungan sekitar menunjang kegiatan pembelajaran karena lingkungan sekitar SMP 4 Magelang adalah sekolah. Kesehatan lingkungan cukup terjaga , tetapi pepohonan hijau di sekolah masih kurang memadai , hal ini dikarenakan lahan yang ada sangat terbatas. Di setiap sudut sekolah sudah tersedia tempat sampah. Sampah pun dipisah antara sampah organik dan non-organik.

SMP 4 terdiri dari 18 ruang kelas, ruang OSIS, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang BK, ruang komputer guru, ruang UKS, ruang Kesenian, Mushola, WC siswa, WC guru, koperasi sekolah, kantin, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, laboratorium IPA, perpustakaan, gudang olah raga, dan aula. Kondisi ruang kelas sudah baik untuk kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM di kelas sudah lengkap, bahkan di setiap kelas sudah dilengkapi dengan LCD, Speaker, dan TV. Dengan tersedianya LCD, speaker, DVD, dan TV sangat membantu siswa dalam proses belajar mengajar. Penggunaan gambar, audio, video, juga dapat ditampilkan melalui fasilitas tersebut. Oleh karena itu, diharapkan para siswa dapat menggunakan fasilitas secara maksimal dan merawat fasilitas tersebut .

1. SMP Negeri 4 Magelang memiliki 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
  - a. 6 kelas untuk kelas VII, A,B,C,D,E,F
  - b. 6 kelas untuk kelas VIII, A,B,C,D,E,F
  - c. 6 kelas untuk kelas IX, A,B,C,D,E,F

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMP Negeri 4 Magelang, antara lain:

- 1) Ruang Laboratorium
  - a. Laboratorium IPA
  - b. Laboratorium bahasa
  - c. Laboratorium Komputer
- 2) Ruang Perkantoran



- a. Ruang Kantor Kepala
  - b. Ruang Kantor Guru
  - c. Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
  - d. Ruang Tata Usaha
  - e. Ruang Komputer Guru
- 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
- a. Ruang Perpustakaan
  - b. Ruang UKS (putra dan putri)
  - c. Mushola
  - d. Kamar Mandi/WC guru dan karyawan
  - e. Kamar Mandi/WC siswa (4 Putra & 4 Putri )
  - f. Tempat parkir guru
  - g. Aula
- 4) Ruang Kegiatan Siswa
- a. Ruang OSIS
  - b. Ruang Koperasi Siswa
  - c. Ruang Seni Musik
- 5) Ruang lain
- a. Ruang Perlengkapan/Gudang
  - b. Kantin
- 6) Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar
- a. Fasilitas KBM, Media

SMP N 4 Magelang memiliki fasilitas KBM dan media yang cukup memadai. Ruang kelas tertata rapi dan terjaga kebersihannya. Setiap kelas sudah tersedia LCD, backslide, speaker, DVD, dan TV untuk menunjang proses belajar mengajar. Kondisi fasilitas dan media yang lain seperti whiteboard, boardmarker, penghapus, meja dan kursi cukup baik. Ruang kesenian, semua peralatan sudah lengkap.

- b. Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 4 Magelang berada di lantai 2 gedung utama. Keadaan fisik perpustakaan dalam keadaan baik, bersih, dan cukup nyaman. Di dalam perpustakaan terdapat TV, tata tertib



perpustakaan juga terdapat di sana. Pencahayaan perpustakaan sudah baik, penataan meja dan kursi baik, penataan buku-buku di rak cukup rapi.

Perpustakawan SMP Negeri 4 Magelang belum memiliki pustakawan. Pengurus perpustakaan hanya 3 orang, 2 diantaranya guru mata pelajaran dan satu orang karyawan biasa. Hal ini mengakibatkan penanganan perpustakaan kurang maksimal. Seperti pendataan indeks buku masih dilakukan secara manual atau ditulis tangan, tidak adanya waktu untuk menginventarisasi buku sehingga banyak buku tertumpuk di ruang penyimpanan buku.

c. OSIS

Untuk fasilitas OSIS di SMP Negeri 4 Magelang yaitu ruang osis yang di gunakan untuk rapat, meja rapat serta kursi, dan lain - lainnya. Ruangan OSIS tersebut pernah di lakukan pemindahan ruangan maka dari itu ruangan OSIS yang sekarang di tempati adalah bukan ruangan yang pertama yaitu ruangan ke dua yang letaknya berdekatan dengan mushola sekolah. Pada fasilitas ini memiliki beberapa kekurangan yaitu ruang OSIS yang kurang luas, penataan kurang rapi dan tidak adanya struktur bagan OSIS dan foto Presiden maupun Wakilnya.

d. UKS

Ruang UKS di SMP N 4 Magelang ada 2 ruang untuk putra dan putri. Fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap dari obat-obatan maupun peralatan.

e. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara keseluruhan ruangan BK SMP Negeri 4 Magelang terletak di antara gedung sekolahan dan lapangan bola basket. Keadaan ruangan BK di SMP Negeri 4 Magelang mencakup ruangan guru BK dan lain lain. Dalam hal ini ialah ruangan BK SMP Negeri 4 Magelang masih menjadi satu dengan ruangan UKS dan OSIS.

Oleh karena itu konseling dengan siswa menggunakan ruangan seperti UKS atau ruangan OSIS secara tidak langsung berarti saat



proses konseling berlangsung dengan bergantian dengan pengguna lainnya yaitu OSIS dan UKS.

7) SMP N 4 Magelang memiliki beberapa ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan . Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut sudah dilaksanakan oleh siswa dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikulermasing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakulikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMP N 4 Magelang:

- a. Pramuka
- b. Basket
- c. Futsal
- d. Kluntung
- e. Voly
- f. Paskibraka
- g. KIR
- h. Band/musik
- i. Seni Tari
- j. Mading
- k. Tartil Tilawah
- l. Rebana
- m. Bela diri

SMP Negeri 4 Magelang memiliki 35 orang guru. Tugas dan tanggung jawab guru di SMP N 4 Magelang adalah sebagai berikut :

- 1) Membuat program pengajaran :
  - a. Analisis materi pembelajaran
  - b. Membuat program tahunan/program semester
  - c. Membuat satuan program pengajaran
  - d. Membuat rencana praktek pembelajaran
  - e. Membuat program mingguan kerja
  - f. Serta membuat lembar kerja siswa
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- 3) Melaksanakan kegiatan penilaian belajar, ulangan harian, semester/tahunan



**LAPORAN KEGIATAN PPL UNY 2013**  
**SMP NEGERI 4 Magelang**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jl. Pahlawan No.41 Kota Magelang ,Telp/FAX (0293) 362338*

---

- 4) Melakukan analisis ulangan harian
- 5) Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- 6) Mengisi daftar nilai
- 7) Melaksanakan kegiatan membimbing guru dalam kegiatan proses belajar mengajar
- 8) Membuat alat peraga/alat pelajaran
- 9) Menciptakan karya seni
- 10) Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum
- 11) Melaksanakan tugas tertentu di sekolah
- 12) Mengadakan pengembangan bidang pengajaran yang menjadi tanggungjawabnya
- 13) Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing
- 14) Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- 15) Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum

**DAFTAR NAMA GURU**  
**SMP NEGERI 4 MAGELANG**

No.	Nama Guru	NIP	Matapelajaran
1	Drs.Parjopo	19680920 199903 1 004	Bahasa Indonesia
2	Dra. Yustina Tri Retno, SR	19671013 199203 2 007	B. Jawa
3	Lilik Nurhayati, S.Pd	19590904 198303 2 011	Penjaskes
4	Setyowati, S.Pd	19601023 198609 2 001	IPS Sejarah
5	Supinah,S.Pd	19640321 198703 2 005	I. Pend / PPB
6	Titiek Lestari, S.Pd	19620124 198603 2 014	I. Pend / PPB
7	Maesaroh, S.PdI	19610504 198603 2 009	Pend. Agama
8	Surahmi	19591021 198303 2 005	Matematika
9	Sri Purwanti, S.Pd	19601205 198302 2 004	Seni Rupa
10	Edi Yusuf Nurohmat, S.Pd	19660104 198803 1 011	IPS Sejarah
11	Djuwaeni, S.Pd	19601226 198703 2 002	Bhs. Indo



**LAPORAN KEGIATAN PPL UNY 2013**  
**SMP NEGERI 4 Magelang**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jl. Pahlawan No.41 Kota Magelang ,Telp/FAX (0293) 362338*

12	Drs. Widiyanto, M.Pd	19650701 199512 1004	IPA Fisika
13	Da'olah, S.Pd	19620124 198403 1 006	IPS Ekonomi
14	Yuliasuti, S.Pd	19610714 198602 2 001	Matematika
15	Siti Munawaroh, S.Pd	19641004 198703 2 009	Ket. PKK
16	Sri Murwaningsih, S.Pd.	19640206 198403 2 007	Seni Musik
17	Titi, S.Pd	19620301 198803 2 008	Bhs. Inggris
18	Drs. Iskandar	19660114 199802 1 001	TIK
19	Farida Kistiawati, S.Pd	19680816 199903 2 004	Bhs. Inggris
20	Titik Nurdiyati, S.Pd	19570810 198709 2 001	Ket. Elektro
21	Drs. S. Prapto Sulatno	19610909 200003 1 002	PKn
22	Al. Hermawan, TT, S.Pd	19710515 200003 1 007	Matematika
23	Tri Indra Prasetya, S.Pd.M.Pd.	19770321 200012 1 002	Agm. Katolik
24	Elia Rosita, S.Pd	19690324 200312 2 004	IPA Fisika
25	Istarodah, S.Pd	19691119 200501 2 003	Bhs. Indo
26	Farid Setyawan, S.Pd	19750414 200501 1 013	IPA Biologi
27	Mudji Suprijatno, S.Pd	19690406 200501 1 011	IPS Geografi
28	Sri Harjani, S.Pd	19760508 200604 2 013	I. Pend / PPB
29	Ferie Yoseph Kiroyan, S.Th	19750213 200903 1 002	Matematika
30	Yuli Kusumastuti, S.Pd	19750723 200903 2 002	B. Indo
31	Arlina Candra Dewi, S.Pd	19780304 201001 2 008	Agm. Kristen
32	Sri Hartini, S.Pd	19670315 200701 2 013	Penjaskes
33	Ifana Ida Yahya, S.Pd.	-	Bhs. Inggris
34	Pilar Sidik Pratomo,S.Pd.	-	IPA Fisika
35	Miftakhul Ulum,S.Ag.	-	Pend. Agama
36	Sukarsih, S.Pd	19690810 200501 2 014	Bhs. Inggris
37	Wicahyanti Rejeki, S.Pd	-	



---

---

38	Tri Haryani,S.Pd.	19730618 200604 2 015	Bahasa Jawa
----	-------------------	-----------------------	-------------

## **A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program PPL**

Kegiatan PPL UNY 2015 dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 4 Magelang dapat dilihat pada tabel berikut:

<b>No</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Tempat</b>
1.	Penerjunan mahasiswa	10 Agustus 2015	SMP Negeri 4 Magelang
2.	Observasi Pra PPL proses pembelajaran di sekolah	10-13 Agustus 2015	SMP Negeri 4 Magelang
3.	Pembekalan KKN-PPL	3 Agustus 2015	PLA Lantai 3
4.	Pelaksanaan PPL	10 Agustus 2015	SMP Negeri 4 Magelang
5.	Penyelesaian Laporan	14-19 September 2015	SMP Negeri 4 Magelang
6.	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMP Negeri 4 Magelang

Perumusan program dilakukan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang terpotret dalam kegiatan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik sekolah SMP Negeri 4 Magelang. Langkah selanjutnya adalah penyusunan program kerja yang dapat mengatasi dalam hal pemecahan permasalahan yang dihadapi ketika pembelajaran di kelas. Perumusan program ini disusun melalui hasil musyawarah yang melibatkan mahasiswa PPL, Kepala Sekolah, Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan serta pihak-pihak terkait yang menjadi sasaran kegiatan ini. Hal ini dimaksudkan agar dalam pelaksanaan program kerja nantinya menjadi tanggungjawab bersama dan tidak terjadi kesalahpahaman dengan pihak-pihak yang terkait.



## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas :

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada seminggu sebelum penerjunan berlangsung.
- b. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- c. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya bahwa materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
- d. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, yaitu bimbingan dari guru masih relatif ketat yang dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda.
- e. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
- f. Mempelajari dan mengerjakan tugas-tugas guru seperti menyusun program tahunan, program semester, program satuan pelajaran, rencana pembelajaran serta alat evaluasi.
- g. Menerapkan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa.
- h. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dosen pembimbing, dan kepala sekolah.
- i. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang pokok, sedangkan program lainnya yang bersifat penunjang disesuaikan dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan yaitu pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu pertama bulan Agustus dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2015. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktek mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Praktikan berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 7 orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

##### **2. Pembekalan**

Pembekalan dilaksanakan di Fakultas Bahasa dan Seni oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu memberikan gambaran pelaksanaan PPL secara rinci. Pembekalan secara kelompok kecil seperti itu di anggap lebih efektif dan efisien untuk mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL.



### 3. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar yang dilaksanakan mulai bulan Juni 2015.

#### a. Observasi pra PPL

Dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa program Sistem Pembelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Strategi Pembelajaran
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran

#### b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Adapun proses belajar mengajar yang diamati oleh semua praktikan di SMP Negeri 4 Magelang sesuai dengan guru pembimbing masing-masing bidang studi.

### 4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di kampus, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktik mengajar di sekolah lain.

### 5. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar praktikan PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:



- a. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Sebelum pelaksanaan PPL dimulai praktikan hendaknya melakukan beberapa persiapan yang meliputi beberapa kegiatan seperti:

### **1. Observasi pembelajaran di kelas**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengetahui metode-metode yang digunakan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas serta bagaimana mengatasi perilaku siswa yang kurang memperhatikan pelajaran, sehingga praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar sehingga dapat menerapkannya pada waktu pembelajaran di kelas.

Aspek yang menjadi subyek pengamatan diantaranya adalah :

#### **a. Perangkat Pembelajaran**

##### **1) Kurikulum 2013 (K 13)**

Guru Seni Musik SMP 4 Magelang menggunakan pedoman yang terdapat dalam Kurikulum 2013 sebagai pedoman dalam mengajar. Namun, guru tersebut tidak hanya berpatokan pada kurikulum, tetapi juga mengembangkan materi.

##### **2) Silabus**

Guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri 4 Magelang menggunakan silabus yang diambil dari Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP).

##### **3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Guru Bahasa Indonesia di SMP Negeri 4 Magelang juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.



b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Setiap hari proses Kegiatan Belajar dan Mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB. Guru memberikan salam pembuka, sebelum memulai pelajaran berdoa yang dipimpin oleh ketua kelas, menyanyikan lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan salah satu lagu wajib nasional yang dipimpin oleh kondakter dari salah satu murid, membaca buku majalah, komik, atau buku ilmu pengetahuan dll, presensi, dan melakukan apersepsi.

2) Penyajian materi

Di dalam penyajian materi guru menjelaskan hal-hal yang penting dan sesuai materi kepada peserta didik, serta sesuai dengan silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

3) Metode pembelajaran

Metode yang sering digunakan adalah ceramah, tanya jawab, life skill, dan diskusi.

4) Penggunaan bahasa

Guru dalam mengajar menggunakan bahasa Indonesia dengan jelas, tegas dan komunikatif.

5) Penggunaan waktu

Waktu yang digunakan sesuai dengan jam pelajaran dan efektif, mulai dari membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran.

6) Gerak

Dalam penyajian materi guru keliling untuk melihat aktifitas yang dilakukan oleh siswa, tidak hanya terpaku pada satu tempat.

7) Cara memotivasi siswa

Dalam memberikan motivasi, guru memberikan pujian dan penguatan kepada peserta didik.

8) Teknik bertanya

Disela-sela penyampaian materi dan diakhir materi yang telah selesai di jelaskan, guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik.

9) Teknik penguasaan kelas



Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru yaitu dengan menggunakan suara yang dapat terdengar oleh seluruh siswa, sesekali bercanda, guru menyatu dengan siswa dan bekerja sama membahas soal dengan kondusif serta memberikan perhatian lebih pada siswa yang suka ramai dan terlalu dominan.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan oleh guru adalah papan tulis, spidol, buku-buku referensi seni musik, laptop, lcd, keyboard, recorder, dan pianika.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru bersama dengan siswa mengungkapkan kembali materi secara singkat di akhir pelajaran sebagai kesimpulan atas apa yang telah dipelajari.

12) Penutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran, guru memberikan evaluasi, motifasi, dan penugasan kepada siswa serta diakhiri dengan salam penutup/berdoa.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Perilaku siswa di dalam kelas saat kegiatan belajar mengajar berlangsung dengan tenang, tidak tegang, dan cukup antusias. Tetapi ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan dan bercanda dengan teman sebangku.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa saat berada di luar kelas yaitu sibuk dengan urusan masing-masing.

2. Penyusunan perangkat pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar praktikan diwajibkan membuat perangkat pembelajaran yang berupa rencana pembelajaran dan analisis materi pokok yang akan disampaikan di kelas. Selain itu juga dipilih metode dan media yang cocok digunakan, bila materi pokok selesai diajarkan maka diharapkan ada evaluasi sebagai pengayaan apakah yang disampaikan berhasil diterima siswa atau belum.

3. Praktik mengajar

Setelah adanya persiapan, mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran di kelas yaitu kegiatan praktik mengajar. Dalam kegiatan ini praktikan dituntut



untuk dapat mengembangkan materi dalam buku acuan. Langkah-langkah yang dilakukan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran adalah sebagai berikut :

a. Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan pengajar untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan pembelajaran siap secara mental maupun fisik untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.

Tujuan membuka pelajaran yaitu untuk menimbulkan perhatian dan memotivasi, menginformasikan cakupan materi yang akan dipelajari, memberikan gambaran metode yang akan digunakan, serta melakukan apersepsi. Kegiatan membuka pelajaran meliputi:

- 1) Berdoa
- 2) Mengecek kehadiran siswa
- 3) Menanyakan kabar siswa
- 4) Apersepsi atau mendorong siswa untuk mengetahui materi yang akan dipelajari.
- 5) Menyampaikan materi yang akan dipelajari

b. Penyajian Materi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi, yaitu:

1) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan harus dikuasai oleh praktikan agar dapat menerangkan dan memberi contoh dengan baik kepada siswa.

2) Penggunaan metode

Metode yang digunakan untuk mengajar antara lain:

ceramah, diskusi, dan life skill.

- a) Ceramah
- b) Diskusi
- c) Life skill
- d) Penugasan
- e) Penggunaan media



Media yang digunakan berasal dari pencarian melalui internet dan buku acuan seni musik. Pembuatan ulang media yang bersumber dari buku acuan seni musik..

c. Evaluasi

Kegiatan akhir dari proses belajar-mengajar adalah proses evaluasi. Setelah penyajian materi, praktikan selalu melakukan evaluasi untuk mengetahui seberapa jauh materi dapat diterima oleh siswa. Evaluasi akan menghasilkan nilai yang nanti akan diserahkan kepada guru mata pelajaran masing-masing.

d. Sarana Dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan selama proses belajar mengajar, antara lain:

- 1) Kelas
- 2) Peralatan mengajar ( Laptop, LCD , buku mata pelajaran, dll )
- 3) Lembar evaluasi
- 4) Recorder
- 5) Pianika
- 6) Keyboard
- 7) Sound system

e. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajar dalam mempelajari materi pelajaran, untuk mengetahui tingkat keberhasilan pengajar dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, serta membuat rantai kompetensi antara materi sekarang dan pelajaran yang akan datang. Adapun langkah-langkah menutup pelajaran adalah:

- 1) Meninjau kembali materi yang telah dipelajari pembelajaran
- 2) Mengevaluasi
- 3) Membuat kesimpulan atau ringkasan materi
- 4) Memberikan tugas yang signifikan (sesuai, bermakna, dan bermanfaat)

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL di mana praktikan terlibat langsung dalam proses belajar mengajar. Kegiatan PPL bertujuan agar praktikan mempunyai pengalaman secara langsung pada proses



pelaksanaan KBM. Pelaksanaan praktik mengajar menyesuaikan dengan program pengajaran dari guru pembimbing.

Semua kegiatan mengajar termuat dalam RPP (terlampir). Pelaksanaan pengajaran menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing dalam hal ini adalah mata pelajaran yang diambil oleh mahasiswa khususnya mata pelajaran Bahasa Indonesia. Dalam pelaksanaannya kegiatan mengajar dilakukan 2 kali dalam seminggu ada pula jam mengajar tambahan yang diberikan oleh guru pamong seumpama guru pamong tidak bisa mengajar atau ijin mengajar, dengan alokasi waktu yang diberikan dalam satu jam pelajaran adalah 40 menit setiap pertemuan yang terbagi dalam jadwal praktik mengajar sebagai berikut:

<b>KELAS</b>	<b>HARI / TGL</b>	<b>JAM PELAJARAN</b>
<b>VIII A</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	3
<b>VIII C</b>	Selasa, 18 Agustus 2015	3
<b>VIII F</b>	Kamis, 20 Agustus 2015	3
<b>VIII E</b>	Sabtu, 22 Agustus 2015	3
<b>VII E</b>	Senin, 24 Agustus 2013	3
<b>VII E</b>	Senin, 31 Agustus 2015	3
<b>VIII A</b>	Jumat, 4 September 2015	2
<b>VIII E</b>	Sabtu, 5 September 2015	3
<b>VII E</b>	Senin, 7 September 2015	3

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Waktu PPL yang hanya beberapa minggu sebenarnya belum mencukupi bagi mahasiswa untuk lebih memaksimalkan kemampuan dalam praktek mengajar. Namun kesempatan yang hanya sebentar tersebut telah banyak memberi pengalaman secara langsung mengenai proses belajar mengajar di sekolah yang nantinya akan menjadi ladang pengabdian bagi praktikan.

Dalam beberapa tatap muka di kelas tentunya banyak hambatan yang dihadapi praktikan, antara lain sebagai berikut:



**LAPORAN KEGIATAN PPL UNY 2013**  
**SMP NEGERI 4 Magelang**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
*Alamat: Jl. Pahlawan No.41 Kota Magelang ,Telp/FAX (0293) 362338*

---

1. Kurangnya kemampuan variasi dalam penyampaian materi dikarenakan kurangnya media pembelajaran dan terbatasnya pengalaman mengajar.
2. Ada beberapa siswa yang masih belum menganggap bahwa praktikan adalah seorang guru sehingga beberapa siswa tersebut sedikit tidak hormat dengan praktikan.

Dengan bimbingan dari guru, praktikan akhirnya dapat melalui beberapa hambatan tersebut dengan cara :

1. Membiasakan diri untuk lebih memperkeras dan memperbanyak variasi pembelajaran, dan membiasakan diri dengan fasilitas media yang tersedia.
2. Lebih tegas dalam melakukan pengajaran agar siswa lebih taat dan patuh, serta menegur siswa yang tidak hormat atau kurang menghargai praktikan.



### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan program PPL juga dapat dilaksanakan dengan maksimal. Praktikan dapat melakukan proses pembelajaran dengan 4 RPP .

##### **B. Saran**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Magelang ada beberapa saran yang perlu disampaikan, antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas.

2. Kepada Pihak LPPMP

- a. LPPMP hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerja sama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL, tidak hanya dengan pemerintah daerah setempat.
- b. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- c. LPPMP hendaknya melakukan pengecekan secara rutin tentang kegiatan kunjungan yang harus dilakukan oleh DPL PPL, sehingga UPPL dapat mengetahui lebih jelas terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.

3. Kepada Pihak Sekolah

Hubungan yang telah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.

- a. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
- b. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.



4. Kepada Pihak Mahasiswa

Program PPL yang hanya dilaksanakan dalam waktu yang singkat hendaknya didukung dengan kerjasama yang lebih baik untuk mencapai tujuan bersama.

- a. Praktikan hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
- b. Efisiensi waktu, tenaga, dan biaya hendaknya diperhatikan lebih baik agar pelaksanaan program dapat berjalan lebih baik lagi.
- c. Sebagai praktikan hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah.
- d. Kerjasama, solidaritas, dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai berakhirnya kegiatan PPL sebagai pelajaran dimasa yang akan datang.
- e. Praktikan setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- f. Sebagai calon seorang pendidik, diharapkan lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL.



#### **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan KPPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL, 2015. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta



LAPORAN KEGIATAN PPL UNY 2013  
SMP NEGERI 4 Magelang  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
*Alamat: Jl. Pahlawan No.41 Kota Magelang ,Telp/FAX (0293) 362338*

---

# LAMPIRAN