

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DI SMK NEGERI 2 PENGASIH**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih,  
Kulon Progo, Yogyakarta  
Tlp. (0274) 773029



**Disusun Oleh :**  
**PRIANGGA PRATAMA PH**  
**12504241020**

**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**



**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

**F 02**  
Untuk Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih  
Alamat Sekolah : Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta  
Guru Pembimbing : Dwi Antara S.Pd.  
Minggu ke : 1

Nama Mahasiswa : Priangga Pratama PH  
No Mahasiswa : 12504241020  
Fak/Jur/Prodi : FT/PT Otomotif/PT Otomotif  
Dosen Pembimbing : Sukaswanto M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara</li> <li>Koordinasi dengan kaprodi dan kabeng</li> <li>Mengajar praktek 3 TKR 1 overhaul mesin bensin</li> </ul>	Lancar dalam mengajar pertama	Tidak ada briefing sebelum praktek.	Sebaiknya diadakan briefing sebelum praktikum
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu administrasi jurusan</li> <li>Membuat matriks</li> </ul>	Membuat daftar hadir guru, biodata guru, struktur organisasi, jadwal piket guru.	tidak semua guru berada di kantor guru	Sebaiknya semua guru dikondisikan terlebih dahulu
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Ijin			
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Ijin			
5	Jumat, 14 Agustus 2015	Memperbaiki papan jadwal dan papan kehadiran guru	Jadwal pelajaran otomotif kelas 1 – 3 di bengkel otomotif sudah <i>update</i> .	Tidak tersedianya spidol permanen dan penggaris abjad	Membeli dengan uang sendiri
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mempersiapkan materi ajar dan rpp	Selesainya RPP dan materi ajar	-	-

Lampiran 2. Catatan Mingguan



**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

**F 02**

Untuk Mahasiswa

7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara bendera	Dihadiri seluruh siswa dan guru SMKN 2 Pengasih	-	-
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Membuat perangkat mengajar guru	Terselesaikannya absensi siswa	-	-
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rpp dan evaluasi belajar siswa	Selesainya kisi-kisi soal	belum mengetahui kemampuan siswa	Sebaiknya sebelum mengajar dilakukan pretest
10	Kamis, 20 Agustus 2015	Membuat buku kerja guru	Selesainya rpp semester gasal	-	-
11	Jumat, 21 Agustus 2015	Membuat soal mesin diesel dan mesin bensin	Selesainya sebanyak 20 butir soal mesin bensin dan 25 butir soal mesin diesel	Belum ada hambatan	
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Membuat jobsheet mesin diesel	Selesainya 4 jobsheet mesin diesel. Yaitu: system bahan bakar diesel, pre-heating, memeriksa dan penyetelan nozzle injeksi dan pemeriksaan pompa diesel	Tidak ada manual diesel di sekolah	Harusnya ada manual diesel agar lebih mudah membuat jobsheet



**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

**F 02**

Untuk Mahasiswa

13	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara  Mengajar XII TKR 1	Dihadiri oleh seluruh guru, karyawan dan siswa smkn 2 pengasih.  Siswa dapat mengoverhaul mesin diesel	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	
14	Selasa, 25 Agustus 2015	-Meneruskan membuat buku kerja guru -membuat landasan cadytool	-Terselesainya soal evaluasi - selesainya satu set landasan cadytool	-	
15	Rabu, 26 Agustus 2015	Konsultasi pembuatan rpp dan materi ajar serta soal untuk evaluasi 1	Belum maksimal dikarenakan guru pembimbing ada acara	Konsultasi kurang maksimal karena guru pembimbing hanya mempunyai waktu sebentar	Dilanjutkan pada esok hari
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Membuat landasan cadytool	Selesainya satu set landasan cadytool	-	-
17	Jumat, 28 Agustus 2015	Membuat landasan cadytool	Selesainya satu set landasan cadytool	-	-
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Membuat materi untuk mengajar PMKR	Selesainya satu pokok bahasan materi PMKR	-	-



**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

**F 02**

Untuk Mahasiswa

19	Senin, 31 Agustus 2015	Mengajar PMKR di XII TKR 1	Menservis pompa distributor diesel dan servis nozzle injeksi	Banyak komponen yang kurang memadai sehingga mesin susah dihidupkan	
20	Selasa, 1 september 2015	Konsultasi kepada guru pembimbing mengenai beberapa permasalahan yang sering dihadapi guru, siswa, ataupun pelajaran yang diajarkan untuk keperluan pembuatan skripsi	Mendapat beberapa data dan keterangan dari hasil wawancara oleh bapak Suparman, S.T. selaku kepala jurusan teknik Kendaraan Ringan	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	-
21	Rabu, 2 september 2015	Membuat soal evaluasi diesel untuk kelas XII TKR 1	Selesai 5 soal essay diesel	-	-
22	Kamis, 3 september 2015	-membuat landasan cadytool  -melaksanakan evaluasi diesel di kelas XII TKR 1	-selesai satu set landasan cadytool -soal dikerjakan dirumah. Memberi motivasi kepada siswa.	-	-
23	Sabtu, 5 september 2015	-menyusun administrasi PPL -memeriksa pekerjaan siswa -konsultasi dengan guru pembimbing	-selesai laporan mingguan, pengisian matriks dan penyusunan laporan -selesai hasil evaluasi -fixasi evaluasi siswa	-	-



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

**F 02**

Untuk Mahasiswa

24	Senin, 7 september 2015	Mengajar PMKR XII TKR 1	Menghidupkan engine diesel dan engine bensin	Siswa kurang cepat dalam praktek	Diberikan motivasi
25	Selasa, 8 september 2015	Memperbaharui peralatan bengkel	Selesaiya pemotongan papan untuk poster 5S	-	-
26	Rabu, 9 september 2015	Memperbaharui peralatan bengkel	Selesaiya pemotongan bingkai poster	Belum ada hambatan untuk kegiatan ini	Tetap semangat
27	Kamis, 10 september 2015	Memperbaharui peralatan bengkel	Membuat pigura untuk poster 5S	Jumlah kayu kurang	Harusnya ketika membeli lebih diperhitungkan
28	Jumat, 11 september 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai penilaian dan administrasi mengajar	Selesaiya penilaian mahasiswa dan draft administrasi mengajar yang harus dikumpulkan	-	-
29	Sabtu, 12 september 2015	Perpisahan	Penarikan mahasiswa PPL kembali ke kampus	-	-

Yogyakarta, 17 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Sukaswanto, M.Pd.  
NIP. 19581217 198503 1 002

Dwi Antara, S.Pd  
NIP. 19650903 198902 1 002

Priangga Pratama PH  
NIM. 12504241020



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMK N 2 Pengasih 2015**

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

**F 02**

Untuk Mahasiswa

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan, kesabaran dan ketekunan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Pengasih sebagai wujud atas tanggung jawab penulis sebagai pelaksana kegiatan tersebut.

PPL ini merupakan program yang diwajibkan kepada mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar serta mendapatkan pengalaman dalam mengajar di Sekolah.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan PPL, sehingga kami dapat melaksanakan program tersebut dengan lancar.
2. Bapak ..., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
3. Bapak Drs.Sukaswanto, M.Pd., selaku Dosen pembimbing jurusan Pendidikan Teknik Otomotif Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum, selaku Kepala Sekolah SMK N 2 Pengasih yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan program PPL di SMK N 2 Pengasih.
5. Bapak ..., selaku Koordinator KKN-PPL UNY di SMK N 2 Pengasih.
6. Bapak Dwi Antara, S.Pd., selaku Guru Pembimbing PPL di SMK N 2 Pengasih yang selalu memberikan dukungan, motivasi, dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK N 2 Pengasih yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
8. Kedua orang tua atas dukungan doa dan restunya.
9. Novika Cormilia yang telah memberikan motivasi, semangat serta dukungannya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini.
10. Teman-teman mahasiswa PPL UNY yang menjadi keluarga baru sekaligus memberi motivasi bagi penulis.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dan semua pembaca.

Yogyakarta, 12 September 2015

**Penulis**

**Priangga Pratama PH**

**NIM. 12504241020**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL.....</b>	<b>10</b>
A. Persiapan PPL .....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	18
D. Refleksi .....	20
<b>BAB III. PENUTUP.....</b>	<b>22</b>
A. KESIMPULAN.....	22
B. SARAN.....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>24</b>

Lampiran 4. RPP

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih  
 Mata pelajaran : **Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan**  
 Kelas/Semester : XII / 5  
 Pertemuan Ke : 1  
 Alokasi Waktu : 8 X 45 Menit

### **A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai ceminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora, dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

- Overhoul mekanisme mesin

### **C. Indikator**

- Mengidentifikasi mekanisme mesin sesuai buku literatur
- Mendiagnosa gangguan mekanisme mesin sesuai SOP
- Mengoverhoul mekanisme mesin sesuai SOP

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah selesai mengikuti pembelajaran ini peserta didik dapat:

- Mengidentifikasi mekanisme mesin
- Mendiagnosa gangguan mekanisme mesin
- Overhaul mekanisme mesin

#### E. Materi

- Identifikasi mekanisme mesin bensin dan komponennya
- Diagnosa gangguan mekanisme mesin bensin dan komponen-komponennya sesuai SOP
- Pemeliharaan mekanisme mesin bensin
- Overhaul mekanisme mesin bensin sesuai SOP

#### F. Metode Pembelajaran

Menggunakan Metode *Scientific*.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

##### 1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan salam pembuka</li> <li>• Guru melakukan absensi siswa</li> <li>• Guru memberi motivasi pembelajaran</li> <li>• Guru membagi siswa dalam bentuk kelompok</li> <li>• Peserta diklat menyimak prosedur/lingkup penilaian hasil belajar</li> </ul>	30 Menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membaca modul “PMKR”</li> <li>• Peserta diklat berkelompok untuk mendiskusikan materi dengan cara menggali informasi dari modul tentang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengukuran Kop silinder Assy</li> <li>2) Pengukuran Blok silinder Assy</li> <li>3) Pengukuran Crankshaft Assy</li> <li>4) Sistem kelengkapan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendingin</li> <li>- Pelumas</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi</li> </ul>	270 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberikan pekerjaan rumah</li> <li>• Guru menginformasikan topic yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya</li> <li>• Peserta didik mengerjakan post test</li> </ul>	60 Menit

##### 2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan salam pembuka</li> <li>• Guru melakukan absensi siswa</li> <li>• Guru memberi motivasi pembelajaran</li> </ul>	30 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa dalam bentuk kelompok</li> <li>• Peserta diklat menyimak prosedur/lingkup penilaian hasil belajar</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membaca jobsheet yang terdapat pada modul “PMKR”</li> <li>• Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan saat praktik sesuai masing-masing kelompok</li> <li>• Peserta didik melakukan kegiatan praktik secara berkelompok dan guru membimbing dari kelompok ke kelompok</li> <li>• Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil praktikum</li> <li>• Guru dan peserta didik lain memberi masukan dan perbaikan hasil diskusi pada saat presentasi kelompok</li> </ul>	270 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membersihkan dan menyusun kembali alat-alat dan bahan dan kembalikan ke tempat semula</li> <li>• Peserta didik menyiapkan laporan dan melaporkan hasilnya ke guru instruktur</li> <li>• Guru mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan materi pelajaran yang telah dibahas</li> <li>• Guru memberikan pekerjaan rumah</li> </ul>	60 Menit

#### H. Alat dan Bahan

- 1) Engine Stand
- 2) Toolbox set
- 3) Majun
- 4) Jangka sorong
- 5) Feeler gauge

#### I. Penilaian Hasil Belajar

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Sikap	Observasi	45 Menit
2.	Pengetahuan	Tes Tertulis	10 Menit
3.	Keterampilan	Praktikum	45 Menit

#### J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih

Mata pelajaran : **Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan**

Kelas/Semester : XII / 5

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 8 X 45 Menit

### **A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai ceminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora, dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### **B. Kompetensi Dasar**

- Memperbaiki Sistem Injeksi Bahan Bakar Diesel

### **C. Indikator**

- Mengidentifikasi sistem bahan bakar dieselsesuai buku literature
- Memperbaiki komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai SOP
- Mengkalibrasi pompa injeksi sesuai SOP

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah selesai mengikuti pembelajaran ini peserta didik dapat:

- Mengetahui nama komponen beserta fungsinya sistem bahan bakar diesel
- Membleeding system bahan bakar diesel
- Memahami system *Pre-Heating*
- Menyetel tekanan injector sesuai SOP
- Overhaul pompa injeksi

#### E. Materi

- Identifikasi sistem bahan bakar injeksi diesel dan komponennya
- Diagnosa gangguan sistem bahan bakar injeksi diesel dan komponen-komponennya sesuai SOP
- Pemeliharaan komponen sistem injeksi bahan bakar diesel
- Perbaikan komponen sistem injeksi bahan bakar diesel

#### F. Metode Pembelajaran

Menggunakan Metode *Scientific*.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

##### 1. Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan salam pembuka</li> <li>• Guru melakukan absensi siswa</li> <li>• Guru memberi motivasi pembelajaran</li> <li>• Guru membagi siswa dalam bentuk kelompok</li> <li>• Peserta diklat menyimak prosedur/lingkup penilaian hasil belajar</li> </ul>	30 Menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik membaca modul “Sistem Bahan Bakar Diesel”</li> <li>• Peserta diklat berkelompok untuk mendiskusikan materi dengan cara menggali informasi dari modul tentang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nama komponen system bahan bakar diesel serta fungsinya</li> <li>2) Sistem <i>Pre-Heating</i></li> <li>3) Menyetel nozzle/injector</li> <li>4) Overhaul pompa injeksi diesel</li> </ol> </li> <li>• Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi</li> </ul>	270 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan kesimpulan hasil belajar</li> <li>• Guru memberikan pekerjaan rumah</li> <li>• Guru menginformasikan topic yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya</li> <li>• Peserta didik mengerjakan post test</li> </ul>	60 Menit

## 2. Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyampaikan salam pembuka</li> <li>Guru melakukan absensi siswa</li> <li>Guru memberi motivasi pembelajaran</li> <li>Guru membagi siswa dalam bentuk kelompok</li> <li>Peserta diklat menyimak prosedur/lingkup penilaian hasil belajar</li> </ul>	30 Menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik membaca jobsheet yang terdapat pada modul “Sistem Bahan Bakar Diesel”</li> <li>Peserta didik menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan saat praktik sesuai masing-masing kelompok</li> <li>Peserta didik melakukan kegiatan praktik secara berkelompok dan guru membimbing dari kelompok ke kelompok</li> <li>Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil praktikum</li> <li>Guru dan peserta didik lain memberi masukan dan perbaikan hasil diskusi pada saat presentasi kelompok</li> </ul>	270 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik membersihkan dan menyusun kembali alat-alat dan bahan dan kembalikan ke tempat semula</li> <li>Peserta didik menyiapkan laporan dan melaporkan hasilnya ke guru instruktur</li> <li>Guru mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan materi pelajaran yang telah dibahas</li> <li>Guru memberikan pekerjaan rumah</li> </ul>	60 Menit

### H. Alat dan Bahan

- 1) Engine Stand
- 2) Toolbox set
- 3) Majun
- 4) Jangka sorong
- 5) Feeler gauge

### I. Penilaian Hasil Belajar

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Sikap	Observasi	45 Menit
2.	Pengetahuan	Tes Tertulis	10 Menit
3.	Keterampilan	Praktikum	45 Menit

### J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

## Lampiran 5. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MHS. : Priangga Pratama PH  
NO. MAHASISWA : 12504241020  
TGL. OBSERVASI : 28 FEBRUARI 2015

PUKUL : 09.15 – 11.40  
TEMPAT PRAKTIK : BENGKEL  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK KENDARAAN RINGAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah tersusun dengan baik dan lengkap yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
	3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Rpp sudah lengkap dan tersusun dengan baik, mulai dari KI, KD, dan indicator, serta lengkap menjadi satu bendel Buku Kerja Guru (BKG).
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdo'a kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu memanggil satu per satu.
	2. Penyajian materi	Materi yang disampaikan merupakan materi tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan materi secara berurutan dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila materi yang disampaikan belum jelas atau belum dikuasai.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah discovery learning, guru menjelaskan materi, kemudian membuka sesi pertanyaan, sehingga proses KBM lebih hidup dan siswa lebih berperan aktif.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan alokasi waktu yang digunakan sudah sesuai dengan perencanaan dan penyampaian materi, sehingga proses KBM lebih efektif.
	6. Gerak	Ketika menjelaskan, guru aktif keliling dan tidak hanya di depan kelas saja, guru menjelaskan juga menyesuaikan dengan materi, ketika menjelaskan sebuah konsep guru berada didepan kelas. Misalnya menjelaskan cara kerja karburator pada layar LCD.
	7. Cara memotivasi siswa	Dalam memotivasi siswa guru sering kali memberikan nasehat – nasehat mengenai pentingnya mempelajari materi pelajaran untuk diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Guru juga memberi apresiasi kepada siswa yang aktif dikelas.
	8. Teknik bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan kepada siswa sudah sesuai dengan materi yang diajarkan, terlebih dahulu guru menjelaskan materi, sesekali ketika guru menjelaskan guru memberikan pertanyaan kepada siswa dengan tujuan agar siswa timbul rasa ingin tahu lebih dalam tentang materi yang sedang dipelajari dan siswa lebih aktif.
	9. Teknik penguasaan kelas	Dalam penguasaan dikelas guru menitikberatkan pada interaksi guru dan siswa, sesekali ketika ada siswa yang rebut guru memperingatkan siswa tersebut dengan menegurnya. Kemudian guru menjelaskan kembali materi.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru antara lain laptop, LCD dan proyektor, papantulis, spidol dan penghapus.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara terlebih dahulu memberikan pertanyaan. Evaluasi ini bisa berupa penugasan dikelas, pekerjaan rumah, ulangan harian maupun memberikan pertanyaan secara lisan ketika dipertengahan KBM sedang berlangsung.
12. Menutup pelajaran	Guru mengakhiri KBM dengan memberikan sedikit pokok materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya. Kemudian dilanjutkan dengan berdoa dan diakhiri dengan salam.	

<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ketika guru sedang menjelaskan materi siswa memperhatikan dengan seksama. Hanya saja masih ada siswa yang bermain-main HP saat KBM sedang berlangsung.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Pada jam istirahat pertama, siswa memafaat untuk istirahat dan juga membeli makanan ringan di kantin, pada jam instirahat kedua siswa memanfaatkannya untuk sholat zuhur berjamaah di masjid.

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Kulon Progo, 28 Februari 2015

Mahasiswa PPL

Dwi Antara, S.Pd  
NIP. 19650903 198902 1 002

Priangga Pratama PH  
NIM. 12504241020

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Proker PPL.....	25
Lampiran 2. Laporan Mingguan.....	26
Lampiran 3. Kartu Bimbingan.....	31
Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	32
Lampiran 5. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas.....	40
Lampiran 6. Lembar Observasi Kondisi Sekolah.....	42
Lampiran 7. Dokumentasi.....	44

## Lampiran 6. Lembar Observasi Kondisi Sekolah



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 PENGASIH ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, : Pengasih, Kulon Progo, DIY	NAMA MAHASISWA : PRIANGGA PPH NIM : 12504241020 FAK/JUR/PRODI : FT/P.T. OTOMOTIF
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi gedung sekolah sangat memadai, baik dari ruang teori maupun ruang praktik semua tersedia dan dalam kondisi baik. Khususnya pada jurusan otomotif, terdapat ruangan baru yang masih dalam tahap pembangunan/pengerjaan.	Baik
2	Potensi siswa	Peserta didik angkatan 2014 yang diterima memiliki nilai NEM tertinggi 37,85 dan terendah yaitu 22,7. Prestasi siswa yang diraih adalah dari jurusan kelistrikan yaitu juara 1 dan 3 pada lomba dies natalis UNY 2015, jurusan teknik perencanaan gedung dan desain yang memenangi lomba dari UNES, dll.	Baik
3	Potensi guru	Semua guru yang mengajar sudah sarjana (S1), disamping itu, guru juga mengikuti beberapa pelatihan yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih terkait persiapan mengajar, dll.	Baik
4	Potensi karyawan	Jumlah karyawan cukup banyak, mulai dari satpam, toolman, dll, sehingga semua karyawan sudah memiliki Tanggung jawab masing-masing sesuai dengan jabatannya.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Ruang bersih dan rapi, terdapat whiteboard dan spidol, beberapa ruangan memiliki Air Conditioner dan LCD proyektor sehingga memadai terlaksananya KBM. Kelengkapan alat praktik di bengkel juga memadai, khususnya di jurusan otomotif, terdapat beberapa media/alat praktik yang masih baru.	Baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak sebanyak 6000 eksemplar. Ditambah telah ada sistem pengecekan judul buku secara online. Antusias siswa cukup baik.	Baik
7	Laboratorium	Tersedia laboratorium dan bengkel yang memadai pada setiap jurusan dan dimanfaatkan dengan baik untuk proses praktikum/KBM	Baik
8	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa. Menangani permasalahan internal maupun eksternal siswa. Dibantu pula oleh siswa yang tergabung dalam Pusat Informasi Konseling Remaja	Baik
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara insidental setiap kelas mengenai pembelajaran, motivasi belajar maupun bimbingan karir.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Meliputi TONTI, Drumband, ROHIS, Pramuka, Voli, Inkai, PMR, Teater, Klub Pecinta Alam, Basket, Sepak Bola dan Futsal. Ekstra paling banyak diminati	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain terpisah dari OSIS. OSIS terdiri dari 36 siswa yang terdiri dari kelas 2 dan kelas 1.	

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah dan cukup	
16	Koperasi siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat tulis termasuk mesin fotokopi.	
17	Tempat ibadah	Tempat 2 tempat ibadah mushola yang terjaga dengan baik. Terdapat mukena, buku bacaan tentang islam, serta poster berisi slogan-slogan islami.	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan terasa lebih sejuk, selain itu juga ada jadwal piket kebersihan dan sudah terjadwal untuk setiap jurusan.	
19	Lain-lain (kantin)	Ada 4 buah kantin yang letaknya menyebar sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih

Kulon Progo, 28 Februari 2015  
Mahasiswa PPL

Samsuwin Harahab, S.Pd.  
NIP. 19750517 200012 1 002

Priangga Pratama PH  
NIM. 12504241020

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN LOKASI SMK N 2 PENGASIH**

Oleh :  
Priangga Pratama PH  
12504241020

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (Guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 2 Pengasih yang beralamat di Jl. KRT Kertodiningrat, margosari, Pengasih, Kulon Progo.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 bertempat di SMK Negeri 2 Pengasih. Sebelum melaksanakan PPL, terlebih dahulu di laksanakan observasi. Tujuan dilaksanakan observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi fisik sekolah, lingkungan sekolah, dan kegiatan-kegiatan sekolah yang menunjang peningkatan prestasi siswa maupun sekolah, serta karakteristik komponen pendidikan. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan memperoleh praktik mengajar mata diklat Pemeliharaan Mesin Kendaraan Ringan (PMKR) di kelas XII TO1 pada semester V (gasal). Untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar tersebut, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, evaluasi, serta hasil penilaian. Hasil Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dengan teori kependidikan secara terpadu. Hal ini dapat digunakan sebagai bekal membentuk calon pendidik profesional.

Hasil yang diperoleh mahasiswa dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku kuliah, terutama pengalaman mengajar di kelas yang sebenarnya. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait

**Kata Kunci:**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 2 Pengasih

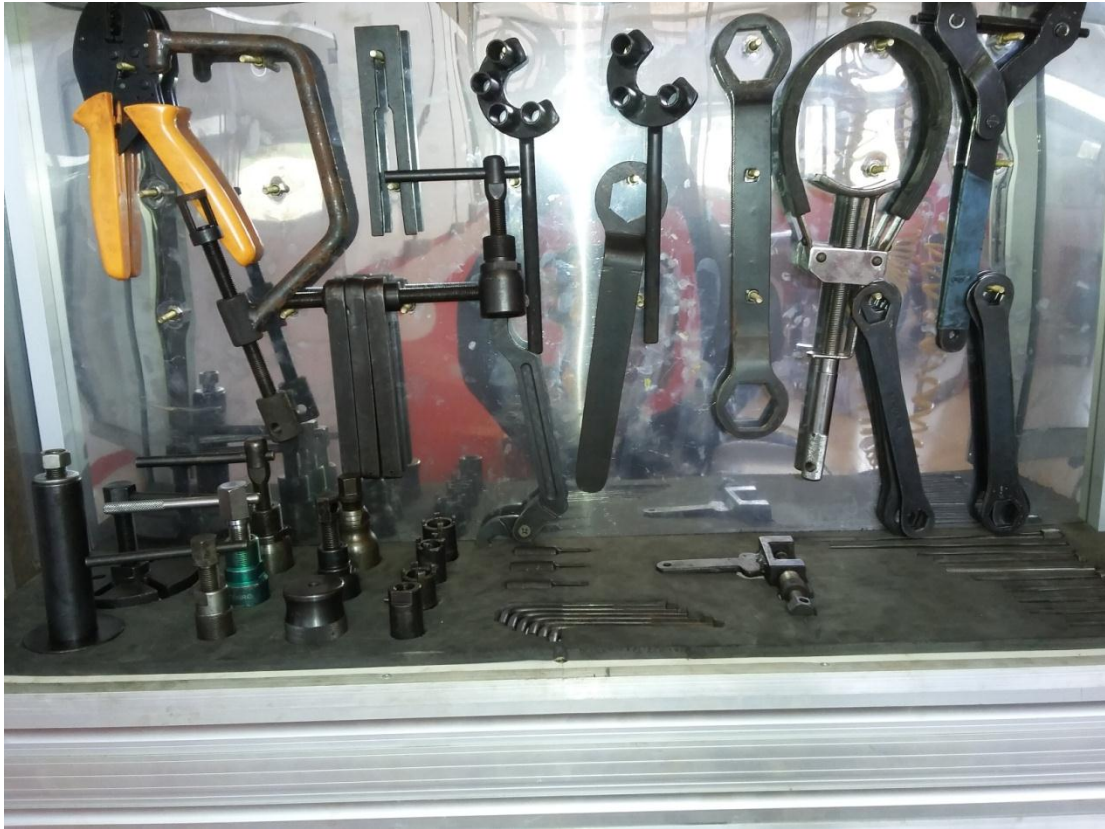
Lampiran 7. Dokumenstai



Gambar 1. Buku Perawatan Alat



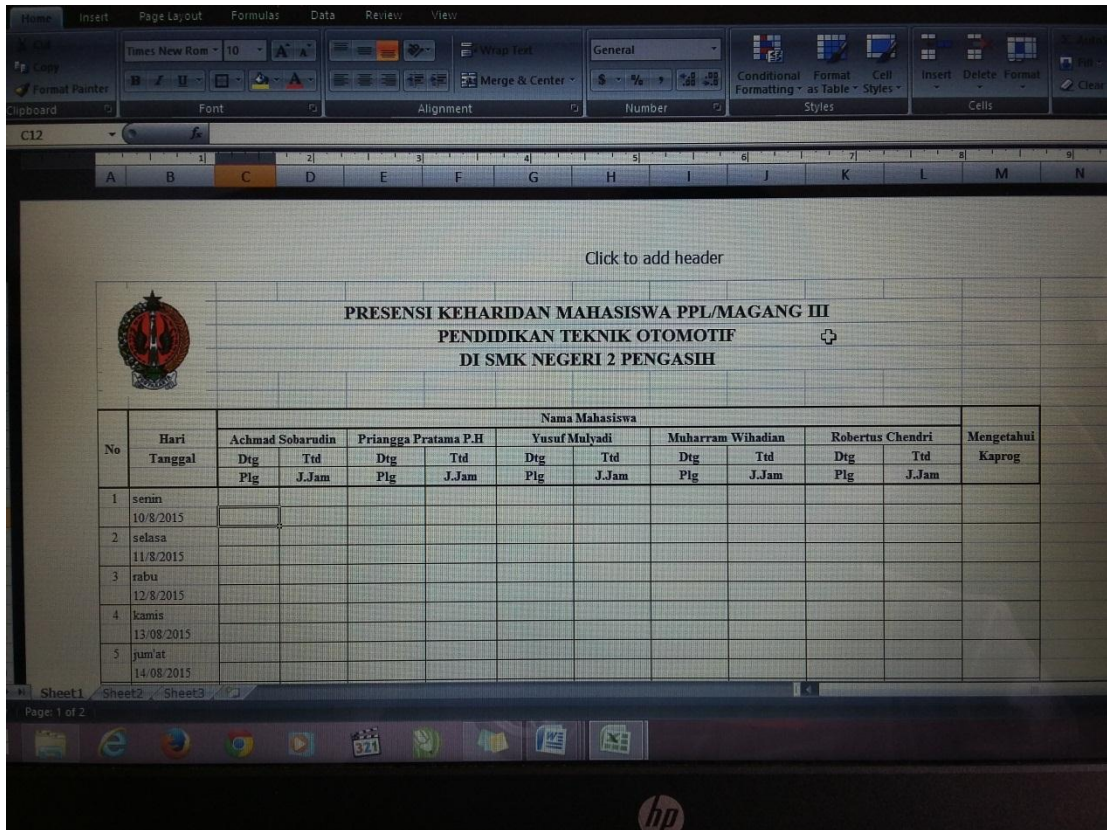
Gambar 2. Alas Cadytool



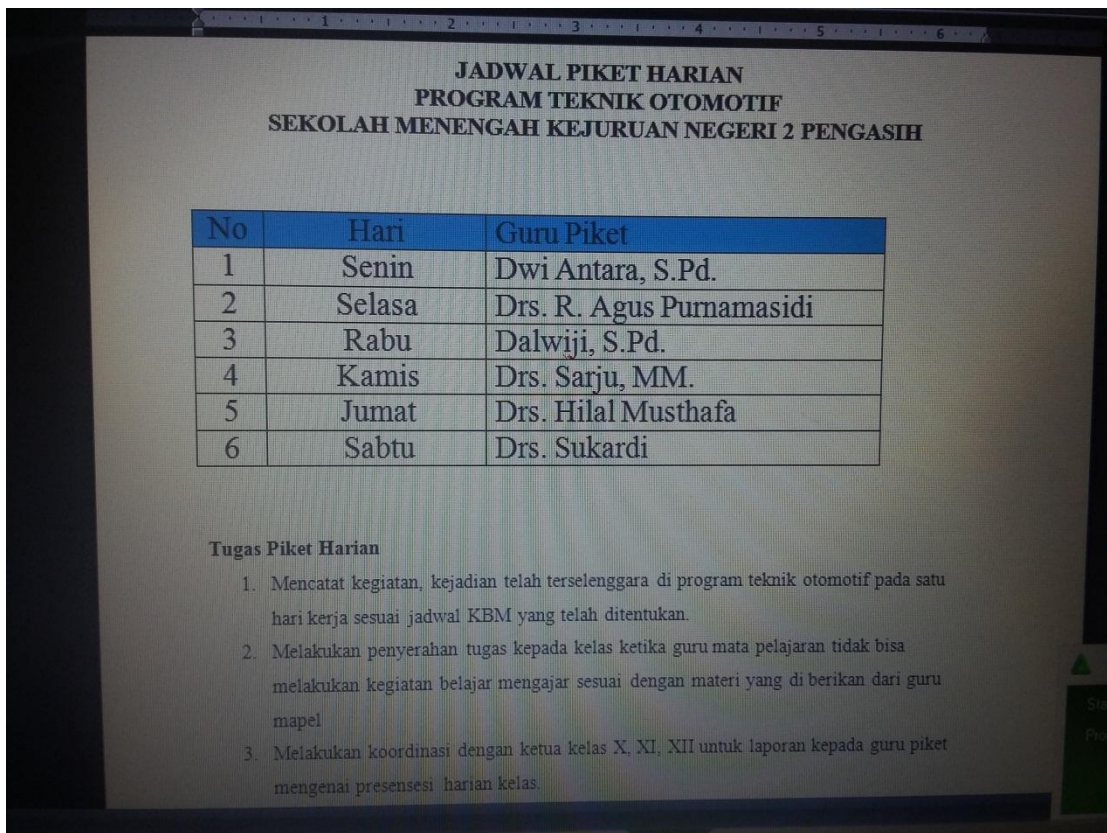
Gambar 3. Alas Peralatan SST



Gambar 4. Membuat Alas Cadytool



Gambar 5. Pembuatan Absensi



Gambar 6. Pembuatan Jadwal Piket Guru Otomotif



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Program PPL merupakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Tujuan yang ingin dicapai dari program tersebut yaitu untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL yaitu menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan professional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Salah satu lokasi yang menjadi sasaran program PPL semester khusus tahun 2014 ini adalah lingkungan sekolah yaitu SMK Negeri 2 Pengasih Kulonprogo. Diharapkan dengan diterjunkannya di lingkungan sekolah tersebut mahasiswa dapat mengaplikasikan apa yang telah didapat selama kuliah, terutama yang berhubungan dengan dunia pendidikan. Namun demikian tidak menutup kemungkinan adanya hal-hal yang memiliki esensi lebih penting dan patut dilaksanakan sebagai program kerja di lokasi masing-masing

#### **1. Sejarah SMK N 2 Pengasih**

SMK Negeri 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No.D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970. Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari *Asian Development Bank* (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m<sup>2</sup> dan peralatan, serta bantuan dari Pemda Kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m<sup>2</sup>. Selain itu juga terdapat 0,5 Ha gedung sekolah dasar yang belum menjadi milik SMK N 2 Pengasih dikarenakan menunggu keputusan dari Dinas Pemda Kulon Progo. Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktek dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar siswa dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

#### **2. Kondisi Geografis**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Pengasih beralamat di Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta yang berjarak kurang

lebih 30 km sebelah barat kota Yogyakarta. Sekolah ini memiliki lahan yang cukup luas ( $\pm 4,5$  Ha) ini, didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Jumlah seluruh siswa ada  $\pm 1500$  anak yang mayoritas adalah laki-laki.

Secara geografis SMK Negeri 2 Pengasih berbatasan dengan :

Sebelah Selatan : Lahan milik Gunung Gondang

Sebelah Utara : SMA N 1 Pengasih

Sebelah Barat : Jalan raya dan dusun Karang Tengah Kidul

Sebelah Timur : Dusun Gunung Gondang

### **3. Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: Gedung Administrasi, Gedung Pengajaran, Gedung Penunjang dan Infrastruktur.

a. Gedung-gedung administrasi, meliputi:

- 1) Ruang Staf
- 2) Ruang Tata Usaha
- 3) Ruang Guru

b. Gedung Pengajaran, meliputi:

- 1) Ruang Kelas
- 2) Ruang Bengkel
- 3) Ruang Laboratorium

c. Gedung Penunjang, meliputi:

- 1) Ruang UKS
- 2) Ruang BK
- 3) Ruang Perpustakaan
- 4) Ruang Alat Olahraga
- 5) Ruang OSIS
- 6) Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
- 7) Ruang Gudang
- 8) Mushola
- 9) Aula

d. Infrastruktur

- 1) Jalan
- 2) Pagar Sekolah
- 3) Lapangan Olahraga

#### e. Fasilitas KBM

Fasilitas penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis *whiteboard*, spidol, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Beberapa ruang kelas sudah dilengkapi dengan fasilitas LCD proyektor. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

#### f. Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

#### g. Laboratorium

Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.

#### h. Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi tempat tidur untuk pasien, penimbang berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih terbatas sehingga masih perlu tambahan. Poster-poster yang bertema kesehatan sudah banyak.

#### i. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan voli, lapangan basket, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai, dan kondisi lapangan basket cukup optimal.

#### j. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMK Negeri 2 Pengasih, yaitu sebuah Mushola, menempati lahan yang cukup luas dan berada di lantai 2. Fasilitas ibadah ini cukup memadai dan mampu menampung kapasitas siswa dalam jumlah yang cukup banyak.

#### 4. Bidang Akademis

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral, karakter dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu:

##### a. Teknik Bangunan

Pada tahun ajaran 2014/ 2015 teknik bangunan namanya berubah menjadi Teknik Perancangan Gedung dan Bangunan (TPGD). Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- 1) Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- 2) Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- 3) Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)

##### b. Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008)

##### c. Teknik Informatika/ Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- 1) Teknik Elektro (TE)/ Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)  
Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:
  - (a) Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
  - (b) Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) Teknik Elektronika Industri (TEI)
- 3) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

##### d. Teknik Mesin

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- 1) Teknik Pemesinan (TP)
- 2) Teknik Las (TL)
- 3) Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2013

e. Teknik Otomotif

Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:

- 1) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) *Advanced Automotive Technical* (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007). Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
- 3) Teknik Sepeda Motor (TSM), hanya dibuka tahun 2012/2013
- 4) Teknik Kendaraan Ringan (TKR)

Pada tahun ajaran 2014/2015 dibuka 7 program keahlian yaitu TPGD, DPIL, TEI, TKJ, TE, TM, dan TO.

### 5. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan atau ekstrakurikuler di SMK N 2 Pengasih adalah sebagai berikut:

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah suatu wadah organisasi dibawah bidang I yang mengurus hal keagamaan seperti keadaan mushola, kegiatan keagamaan dan lain-lain. Kegiatan yang rutin dilaksanakan rohis adalah kamisan yaitu bersih-bersih mushola setiap hari kamis untuk persiapan sholat jumat pada hari jumat dan dilaksanakan sore hari.

b. Pleton Inti “Pastitewa”

Pasukan Inti STM Wates, yang memiliki nama “Garda Pamungkas” adalah ekstrakurikuler baris-berbaris yang berada dibawah bidang II OSIS. Setiap tahunnya selalu mengikuti lomba dalam rangka mengisi hari kemerdekaan RI baik pada saat pawai maupun lomba baris-berbaris yang diadakan oleh PPI (Purna Paskibraka Indonesia). Ekstrakurikuler ini tidak hanya melatih baris-berbaris saja, akan tetapi juga mengajarkan tentang bela negara serta sikap pengamalan Pancasila dan mengajarkan tentang sikap disiplin, tegas, dan cekatan.

c. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib di SMK N 2 Pengasih yang dilaksanakan setiap hari Jumat sore pukul 14.00 – 16.30.

d. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi dibawah bidang II yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang sering dilakukan ATPA antara lain Reboisasi, repling, Climbing dll.

e. Koperasi Siswa “Citra Bhineka”

Merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas yang sudah ada seperti AC, Kulkas, Komputer. Koperasi siswa ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

f. *English Speaking Club*

*English Speaking Club* merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

g. Karya Tulis Ilmiah remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

h. PMR dan UKS

Palang Merah remaja (PMR) merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah OSIS bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

i. Olahraga

Olahraga merupakan ekstra yang paling banyak diminati seperti sepakbola, basket, voli dan lain-lain. Ekstra sepak bola paling banyak peminatnya setiap tahun.

j. Drum Band

Drum Band dilaksanakan setiap minggu dari pukul 08.30 – selesai. Bertempat di lingkaran SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepakbola. Untuk ekstra ini diurus sendiri dan pelatih dari pihak siswa yaitu Dewan Pelatih Drum Band (DPD).

k. Teater “Patewa”

Paguyuban Teater Stewa (Patewa), paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih yang dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari “Patewa” sekitar 40 siswa.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah yang bobotnya sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar dan praktik di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas. Observasi bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di

kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Juli sampai September 2014. Di bawah ini rencana kegiatan PPL :

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

#### 1. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa :

##### a. *Micro teaching*

Mata kuliah *micro teaching* dimaksudkan untuk membekali mahasiswa untuk terjun langsung menjadi seorang guru.

##### b. Penerjunan mahasiswa ke SMK N 2 Pengasih

Penerjunan mahasiswa ke SMK N 2 pengasih dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015. Penerjunan ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat melakukan persiapan sebelum benar-benar bergabung dengan SMK N 2 pengasih.

##### c. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Observasi ini dilakukan setelah penerjunan dan sebelum kegiatan PPL dimulai. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

##### d. Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa harus membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi. Dalam BKG sudah memuat semua keperluan untuk mengajar baik RPP maupun materi.

##### e. Observasi di kelas

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup, mengenai

bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

## 2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik. Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan guru pembimbing.

## 3. Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi administrasi persekolahan dan piket guru. Untuk praktik persekolahan, mahasiswa juga melaksanakan program kerja jurusan. Adapun program kerja jurusan yang dilaksanakan meliputi :

### a Perbaikan media pembelajaran engine stand

Engine stand mesin karburator banyak yang rusak sehingga mahasiswa memperbaiki engine stand mesin karburator untuk membantu proses belajar mengajar.

### b Pembuatan struktur organisasi bengkel otomotif

Pembuatan struktur organisasi ini bertujuan untuk memperjelas garis kerja serta untuk melengkapi administrasi dinding di jurusan otomotif.

### c Inventarisasi alat bengkel

Inventarisasi peralatan bengkel yaitu menghitung jumlah peralatan bengkel yang ada kemudian di bukukan. Agar memudahkan guru dan siswa dalam praktikum.

### d Pembuatan jadwal piket guru otomotif

Pembuatan jadwal piket guru otomotif bertujuan untuk mengurangi jumlah siswa yang membolos saat jam belajar. Juga meningkatkan kedisiplinan jurusan.

e Pembuatan absensi guru otomotif

Pembuatan absensi guru otomotif untuk meningkatkan kedisiplinan guru jurusan otomotif. Mulai jam datang hingga jam pulang tertera di absensi.

f Pembuatan buku peminjaman alat bengkel

Pembuatan buku peminjaman alat bengkel atau buku bon, bertujuan agar memudahkan guru, toolman dan siswa dalam melaksanakan praktikum serta menjaga keutuhan peralatan bengkel.

4. Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti pembuatan landasan cadytool. Yaitu program yang diberikan oleh peneliti dari Jerman kepada SMKN 2 Pengasih dengan semboyan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rajin, Rawat). Khusus untuk jurusan otomotif adalah pembuatan landasan cadytool agar kunci di dalam cady tidak berantakan ketika cady di dorong.

5. Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggungjawaban pelaksana PPL.

6. Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan KKN-PPL dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Persiapan sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL ini sangat diperlukan karena sebagai bentuk persiapan dan bekal mahasiswa dalam pelaksanaannya. Persiapan yang baik maka akan menentukan hasil yang baik pula, persiapan tersebut meliputi program dari UNY / LPPMP, maupun persiapan secara individu. Persiapan yang dilakukan meliputi :

##### **1. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/ *micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, menguasai kelas, dan cara menutup kelas.

##### **2. Observasi**

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

###### **a. Observasi pra PPL**

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah kondisi fisik area lingkungan SMK Negeri 2 Pengasih, yang meliputi gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Hasil dari observasi ini digunakan sebagai masukan bagi mahasiswa untuk menyusun strategi atau metode pembelajaran yang tepat saat melakukan praktik mengajar.

b. Observasi kelas pra mengajar

1) Obyek Observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PPL mengadakan observasi pembelajaran di kelas, pada saat guru pembimbing mengajar. Kelas-kelas tersebut adalah kelas XI TKR 1. Tujuan dari observasi ini adalah agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman dari guru pembimbing lapangan, dalam hal mengajar dan mengolah kelas.

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- a) Perangkat Pembelajaran
  - (1) Silabus
  - (2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b) Proses Pembelajaran
  - (1) Teknik membuka pelajaran
  - (2) Metode pembelajaran
  - (3) Penggunaan waktu
  - (4) Penggunaan bahasa
  - (5) Penyajian materi
  - (6) Gerak
  - (7) Cara memotivasi peserta didik
  - (8) Teknik bertanya
  - (9) Penguasaan kelas
  - (10) Penggunaan media
  - (11) Bentuk dan cara evaluasi
  - (12) Menutup pelajaran
- c) Perilaku Peserta didik
  - (1) Perilaku peserta didik dalam kelas
  - (2) Perilaku peserta didik diluar kelas

2) Hasil Observasi

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung

di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

a) Proses pembelajaran

(1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka oleh guru dengan mengucapkan salam dan doa bersama, presensi siswa, kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

(2) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku.

(3) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, demonstrasi.

(4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku.

(5) Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 6 x 45 menit setiap pertemuan.

(6) Gerak

Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.

(7) Cara memotivasi siswa

Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan diberi hukuman.

(8) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

(9) Teknik penguasaan kelas

Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

## (10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam KBM ini adalah buku / modul, *whiteboard*, spidol.

## (11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.

## (12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

## b) Perangkat pembelajaran

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat informasi mengenai buku kerja guru yang nantinya harus dibuat oleh mahasiswa untuk menunjang proses pembelajaran. Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll. Perangkat pembelajaran inilah yang dijadikan acuan atau pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran.

Buku kerja guru berisi kelengkapan administrasi guru yang meliputi:

## (1) Penyusunan program

- a) Cover (sampul)
- b) Standar kompetensi / kompetensi dasar
- c) Standar kompetensi lulusan
- d) Pemetaan SK, KD dan materi pokok
- e) Penentuan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- f) Kalender pendidikan
- g) Perhitungan minggu efektif
- h) Program tahunan
- i) Rencana program semester
- j) Program penilaian
- k) Silabus
- l) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

## (2) Pelaksanaan

- a) Daftar hadir peserta didik
- b) Agenda pembelajaran
- c) Agenda guru

- d) Bimbingan belajar siswa
- e) Catatan khusus siswa
- (3) Evaluasi
  - a) Kisi-kisi penyusunan soal
  - b) Soal-soal
  - c) Catatan tugas siswa
  - d) Daftar nilai
  - e) Catatan pengembalian pekerjaan siswa
- (4) Analisa hasil belajar
  - a) Analisis hasil evaluasi
  - b) Ketuntasan belajar
  - c) Daya serap
- (5) Perbaikan dan pengayaan
  - a) Program perbaikan dan pengayaan
  - b) Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
  - c) Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
  - d) Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

### **3. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL masing-masing. DPL PPL mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, program kerja dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini bertujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan yang dihadapi mahasiswa dalam pelaksanaan program PPL.

### **4. Persiapan Sebelum Mengajar**

Mahasiswa PPL dituntut untuk membuat persiapan mengajar dengan baik sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi silabus, RPP, dan media pembelajaran, sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

a. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ini dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum mengajar di kelas. Terlebih dahulu mahasiswa melihat dalam silabus untuk menentukan materi apa yang akan diberikan. Setelah selesai mahasiswa harus mengkonsultasikan dengan guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan pengarahan dalam mengajar di kelas nantinya. Praktikan mencari sumber referensi yang terkait dengan materi yang akan disampaikan, menyamakan dengan silabus tentang standar kompetensi dan indikator yang akan dibuat.

b. Penyusunan Buku Kerja Guru (BKG)

Buku Kerja Guru merupakan seperangkat administrasi mengajar yang berisi program mengajar, pelaksanaan kegiatan mengajar, penilaian/evaluasi, analisis serta perbaikan dan pengayaan. BKG harus dimiliki oleh pengajar khususnya di SMK N 2 Pengasih sebelum melaksanakan pembelajaran

c. Pembuatan media pembelajaran

Sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa membuat media pembelajaran berupa slide power point berisi materi pelajaran yang akan diberikan. Hal ini dilakukan untuk memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.

d. Menyiapkan soal untuk evaluasi

Menyiapkan soal evaluasi sangat penting untuk dilakukan. Pembuatan soal evaluasi bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa. Pembuatan soal mengacu pada silabus dan kompetensi yang sudah dipelajari.

e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing didampingi guru pembimbing saat praktikan mengajar. Guru pembimbing mengamati dari bangku belakang sedangkan praktikan melakukan proses pembelajaran di depan kelas. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat menilai praktikan, sehingga dapat mengetahui kekurangan-kekurangan dalam hal teknis maupun non teknis saat praktikan mengajar. Maka dalam pertemuan selanjutnya kekurangan-kekurangan tersebut dapat diperbaiki lagi. Dalam pelaksanaannya praktik mengajara terbimbing dilakukan dua kali pada pertemuan awal.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan praktikan meliputi:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar, baik siap secara fisik maupun mental. Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya:

- 1) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- 2) Membuka dengan didahului dengan salam dan berdoa bersama
- 3) Menyapa siswa dengan ucapan salam
- 4) Mengecek presensi siswa dengan membacakan daftar presensi siswa
- 5) Memberikan motivasi kepada siswa
- 6) Memberikan pesan moral kepada siswa terkait kompetensi yang dipelajari.
- 7) Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi (apersepsi)
- 8) Menyampaikan silabus dan hal-hal menarik mengenai materi yang akan dipelajari (pada saat tampil pertama kali).
- 9) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang kedua dan seterusnya)
- 10) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.
- 11) Menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

b. Penyajian materi

Penyampaian materi harus dalam suasana kondusif dengan suasana tidak terlalu tegang dan terlalu santai agar penyampaian materi dapat berjalan dengan lancar. Dalam penyampaian materi, praktikan membuat media powerpoint yang dibuat sendiri yang bersumber dari buku dan buku-buku yang diacu oleh guru pembimbing.

Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode yaitu:

- 1) Ceramah
- 2) Tanya jawab
- 3) Demonstrasi
- 4) Praktikum/praktik langsung

Media pembelajaran yang digunakan meliputi:

- 1) Papan tulis, marker, penghapus
  - 2) Engine Stand
- c. Penggunaan waktu

Mahasiswa telah mengajar selama 4 kali pertemuan, dimana setiap pertemuan terdapat 8 jam. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan semua. Dengan waktu 8 jam pelajaran untuk setiap kali tatap muka sudah cukup untuk kegiatan pembelajaran mulai dari pembukaan, penyampaian materi, hingga evaluasi.

- d. Gerak

Dalam proses pembelajaran pendidik tidak harus terpaku di satu tempat saja, namun praktikan berusaha menguasai kondisi kelas dengan cara mendekat pada siswa dan berkeliling di dalam kelas. Tujuannya agar konsentrasi belajar siswa tetap terjaga sehingga dapat fokus dalam menerima pembelajaran.

- e. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat atau cerita tentang kesuksesan beberapa orang di bidang otomotif agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi terhadap materi yang dipelajari.

Cara lain yang digunakan untuk memotivasi siswa yaitu dengan memberi pujian atau apresiasi pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya. Selain itu juga dengan memberikan penguatan terhadap jawaban siswa yang sudah benar. Hal ini dilakukan agar siswa yang lain termotivasi untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan yang diajukan guru sehingga terjadi interaksi.

- f. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab

- g. Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas. Selain itu praktikan berusaha menjaga agar suara yang diucapkan mampu

menjangkau seluruh kelas sehingga seluruh siswa dapat memahami materi yang disampaikan.

#### h. Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- 1) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan. Evaluasi dilakukan dengan beberapa cara antara lain dengan mengajukan pertanyaan secara lisan, evaluasi tertulis, serta evaluasi praktik.
- 2) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- 3) Memberikan tugas rumah untuk siswa
- 4) Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- 5) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan mengucapkan salam.

#### i. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah disampaikan mahasiswa. Penyusunan soal evaluasi pembelajaran berdasarkan kompetensi-kompetensi yang sudah dipelajari. Penyusunan soal evaluasi disertai dengan kisi-kisi soal yang sebelumnya sudah disampaikan kepada siswa. Evaluasinya dilakukan berupa ulangan teori. Evaluasi dilakukan setiap habis materi. Soal evaluasi berbentuk essay (dilakukan 1 kali) dan pilihan ganda (dilakukan 1 kali), evaluasi pertama sebanyak 25 soal (Pilihan ganda), evaluasi kedua sebanyak 10 soal (essay).

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan

#### 1. Hasil Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan selama kurang lebih 1 bulan memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa. Selama waktu tersebut, mahasiswa belajar melaksanakan tugas-tugas sebagai seorang guru dengan didampingi dan dibimbing oleh guru pembimbing. Mahasiswa belajar melakukan perannya sebagai tenaga pengajar baik melalui praktik mengajar terbimbing maupun praktik mengajar mandiri.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri, mahasiswa harus mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode yang tepat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran. Sebagai tenaga pendidik,

mahasiswa harus menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang kondusif dan mampu menggerakkan siswa dalam proses pembelajaran. Peran mahasiswa bukan sekedar mengajar tetapi lebih pada fasilitator yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi memfasilitasi dan menggerakkan siswa untuk belajar.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, untuk setiap materi pokok.
- b Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi dan sumber pelajaran serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- c Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, secara pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa serta mendemonstrasikan metode mengajar.
- g Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.

## **2. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi**

Kegiatan PPL yang telah dilakukan tidak terlepas dari faktor-faktor yang mendukung serta penghambat terlaksananya program. Praktikan menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL sebagai berikut:

- a. Faktor pendukung
  - 1) Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam metode mengajar dan evaluasi.
  - 2) Adanya sarana dan prasarana yang memadai dari sekolah yang diperlukan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL
  - 3) Adanya jadwal yang sudah ditentukan lebih memudahkan mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing.
  - 4) Murid-murid yang kooperatif dan sungguh-sungguh dalam mengikuti pelajaran

#### b. Faktor Penghambat

- 1) Tingkat pemahaman antara siswa dalam menerima materi dan kecapan dalam mengerjakan soal sangat variatif.
- 2) Kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih sering untuk bercanda dengan teman sebaya.
- 3) Pada bulan Ramadhan tidak ada proses pembelajaran
- 4) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.

#### c. Solusi

- 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang memahami materi dengan cara mendekati siswa dan membimbing siswa secara insentif dan memberikan soal latihan. Untuk meningkatkan pemahaman siswa praktikan juga memberikan pekerjaan rumah agar siswa tetap belajar di rumah.
- 2) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif mahasiswa memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri mahasiswa menegurnya, baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.
- 3) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata didik yang akan diajarkannya.
- 4) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
- 5) Memberikan rangsangan-rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

#### **D. Refleksi**

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam kegiatan belajar mengajar menjadi tuntutan bagi seorang guru untuk menjadi guru yang profesional dan kompeten. Hambatan dan masalah pasti akan dihadapi saat pelaksanaan PPL, hal inilah yang akan menguji praktikan dalam mengatasi hambatan dan permasalahan tersebut. Salah satu upaya untuk meminimalisir

adanya hambatan dan masalah adalah dengan perencanaan atau persiapan yang matang dan sebaik-baiknya.

Kegiatan yang berhasil dan bermanfaat bagi jurusan dan sekolah adalah pembaharuan alat. Dimana bermanfaat bagi jurusan yaitu alat/media pembelajaran kondisinya lebih terawat dan fungsional, bagi sekolah kegiatan ini merupakan kegiatan wajib yang langsung dipantau oleh peneliti pendidikan dari Jerman.

Evaluasi kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dan mendapati beberapa kekurangan mahasiswa dalam mengajar yang meliputi persiapan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, serta evaluasi pembelajaran. Kesulitan kesulitan yang dialami mahasiswa yaitu adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa kesulitan dalam memberi motivasi pada siswa

Siswa terutama siswa kelas XII TO 1 banyak yang motivasi belajarnya masih rendah, terlihat dari beberapa siswa yang telat mengumpulkan soal evaluasi.

b. Waktu efektif mengajar kurang

Pelaksanaan PPL dilakukan dalam waktu kurang lebih 1 bulan, padahal waktu 1 bulan tersebut mahasiswa PPL baru saja dekat dengan siswa secara emosional namun pertemuan sudah harus diakhiri.

c. Mahasiswa masih kesulitan dalam menjelaskan materi dengan perlahan

Mahasiswa terbiasa menerima materi secara cepat jika di bangku kuliah, namun hal ini berbeda jika di sekolah. Penyampaian materi dilakukan lebih pelan dan mendetail, karena siswa belum mempunyai dasar yang kuat dalam menerima materi. Kesulitan mahasiswa tempo dalam menyampaikan materi masih belum terkontrol dan terlalu cepat. Hal ini dapat diatasi dengan sering menanyakan kembali kepada siswa sesaat setelah menyampaikan materi jika ada materi yang kurang jelas. Sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi untuk menjelaskan kembali atau mengatur tempo mengajar.

d. Pengalokasian waktu masih tidak sesuai dengan RPP.

Rencana Pembelajaran dalam pelaksanaannya tidak semuanya sesuai, yang paling mencolok adalah waktu pelaksanaannya. Waktu yang sudah disusun tidak selalu dapat dilaksanakan sesuai yang direncanakan. Ada penambahan atau pengurangan waktu di setiap sesi pembelajaran, hal ini bergantung pada situasi dan kondisi kelas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dan pembahasan pelaksanaan PPL mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Teknik Otomotif UNY tahun 2015 di SMK N 2 Pengasih dapat disimpulkan bahwa :

1. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
2. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
3. Hubungan yang terjalin harmonis antara guru, siswa, dan karyawan dengan mahasiswa sangat membantu kelancaran PPL

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Sekolah**

- a Lebih meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara pihak UNY agar mahasiswa PPL dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik, serta mendapat dukungan dari sekolah dengan baik pula.
- b Lebih memberikan teladan yang baik agar bisa menjadi contoh bagi siswanya.

##### **2. Bagi Mahasiswa**

- a Meningkatkan komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan guru pembimbing
- b Meningkatkan pergaulan yang baik terhadap guru, karyawan, siswa serta warga sekolah lainnya.
- c Menjaga kekompakan anantara teman PPL agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar

##### **3. Bagi UPPL UNY**

- a Kejelasan mengenai batasan progrm PPL di sekolah perlu ditingkatkan sosialisasinya
- b Peningkatan koordinasi antara DPL/UPPL dan mahasiswa PPL dengan melakukan kunjungan langsung secara rutin ke sekolah.
- c Pembekalan sebelum penerjunan PPL sebaiknya ditingkatkan, baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

**DAFTAR PUSTAKA**

- UPPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Panduan KKN – PPL 2013*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Fuad Hardhiyansyah. 2014. *Laporan Individu Kegiatan KKN-PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 1 Juli s.d. 17 September 2014*. Yogyakarta

# LAMPIRAN