

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PERIODE 10 AGUSTUS-12 SEPTEMBER 2015**

**LOKASI SMP NEGERI 10 MAGELANG**

Jalan Soekarno-Hatta No. 2, Magelang, Jawa Tengah

Disusun dan Diajukan guna Memenuhi Persyaratan dalam  
Menempuh Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing: Sukarno, M.Hum



**Disusun Oleh:**

**RITA PUSPITASARI**

**12202241028**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

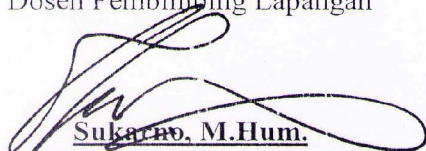
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Rita Puspitasari  
NIM : 12202241028  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni


Benar-benar telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang terhitung dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tersebut termaktub dalam naskah laporan ini yang telah disetujui dan disahkan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang.

Magelang, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Sukarno, M.Hum.  
NIP. 19760502 200501 1 001

Guru Pembimbing

  
Suharto, S.Pd.  
NIP. 196708142008011006

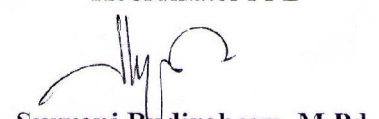
Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 10 Magelang



  
Rahayu Prihatin, S.Pd.  
NIP. 19640408 198403 2 003

Koordinator PPL

  
Suryani Budirahayu, M.Pd.  
NIP. 19680514 199103 2 012

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, dan inayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 dan sekaligus dapat menyelesaikan Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 di SMP Negeri 10 Magelang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 merupakan program mandiri yang terpisah dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (berbeda dengan pelaksanaan program terpadu KKN-PPL UNY yang telah dilaksanakan di 2 (dua) tahun akademik sebelumnya, yakni Tahun Akademik 2013 dan 2014. Hal ini sejalan dengan **Teknis Peraturan Praktik Pengalaman Lapangan Tahun 2015** yang menyebutkan bahwa lama (rentang waktu) pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah/lembaga mitra adalah 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus-12 September 2015 dengan perincian sebagai berikut.

- 1. 10 Agustus 2015** Pengerjaan peserta kegiatan PPL (mahasiswa praktikan PPL) ke sekolah/lembaga mitra.
- 2. 11 Agustus-11 September 2015** Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dengan fokus utama adalah Praktek Mengajar Terbimbing, bukan Praktek Mengajar Mandiri sebagaimana yang telah dilaksanakan pada program PPL di 2 (dua) tahun akademik sebelumnya: Tahun Akademik 2013 dan 2014.
- 3. 12 September 2015** Penarikan peserta kegiatan PPL (mahasiswa praktikan PPL) dari sekolah/lembaga mitra.

Sejumlah pengalaman berharga telah penyusun dapatkan selama melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang. Beragam pengalaman tersebut memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan keempat kompetensi mengajar (sebagai seorang guru/pendidik), yakni: 1.) Kompetensi Pedagogik (Mengajar), 2.) Kompetensi Sosial, 3.) Kompetensi Kepribadian, dan 4.) Kompetensi Profesional, misalnya meningkatkan pengetahuan tentang bagaimana cara merancang dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang efektif bagi kondisi dan kebutuhan belajar siswa, mengembangkan keterampilan dalam memilih materi dan media pembelajaran yang sesuai guna menunjang terselenggaranya Kegiatan Belajar dan Mengajar yang efektif, menyusun administrasi pembelajaran (Program Tahunan dan Program Semester) yang didasarkan pada pedoman Kalender Akademik, mengembangkan kemampuan dalam memenej kelas (*classroom management*), mengasah kemampuan dalam bersosialisasi dengan rekan-rekan sejawat (Mahasiswa Praktikan PPL UNY dan Unnes) dan seluruh warga SMP Negeri 10 Magelang, mengembangkan perilaku dan tutur kata yang sopan dan santun di berbagai kesempatan, khususnya ketika mengajar di dalam kelas, serta meningkatkan pemahaman terhadap materi ajar yang akan disampaikan di dalam kelas. Penyusun berharap bila pengalaman tersebut dapat diterapkan dalam kehidupan riil mengajar kelak di kemudian hari. Penyusun juga menyadari bahwa sejumlah manfaat tersebut diatas merupakan buah kerjasama dari sejumlah pihak yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015. Oleh karena itu, ucapan terimakasih penyusun sampaikan kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, karunia, dan inayah-Nya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 dapat terlaksana dengan lancar.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan izin dan kesempatan bagi seluruh mahasiswa/i Program Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta

- (UNY) untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015.
3. Ibu Dr. Widyastuti Purbani, M.A. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan kesempatan dan ijin bagi seluruh mahasiswa/i Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta (FBS UNY), khususnya mahasiswa/i angkatan 2012 untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lokasi masing-masing.
  4. Ibu Arsiyanti Latifah, S.Pd. M.Sn., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong (DPL Pamong) yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan motivasi kepada kami untuk selalu semangat dalam melaksanakan kegiatan PPL.
  5. Bapak Sukarno, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan, nasihat, kritik/masukan, serta saran membangun tentang bagaimana cara mengajar dan memenej kelas Bahasa Inggris yang baik.
  6. Pihak LPPMP, khususnya Sub Bagian Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (P2 PPL dan PKL) yang telah memberikan pembekalan sekaligus pengarahan terkait teknis pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015.
  7. Ibu Rahayu Prihatin, S.Pd. selaku kepala SMP Negeri 10 Magelang yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015.
  8. Ibu Suryani Budirahayu, M.Pd. selaku koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, nasihat, serta motivasi kepada kami sehingga kami senantiasa termotivasi dan bersemangat di dalam menjalani kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 di SMP Negeri 10 Magelang.

9. Bapak Suharto, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris kelas IX yang dengan penuh kesabaran telah membimbing, mengarahkan, serta memberikan kritik dan saran membangun sehingga penyusun dapat memperoleh ilmu, keterampilan, sekaligus pengalaman baru sebagai seorang guru.
10. Seluruh warga SMP Negeri 10 Magelang yang telah bekerja sama membantu mahasiswi praktikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun 2015 dapat terlaksana dengan lancar.
11. Bapak dan Ibu tercinta yang senantiasa memberikan izin, doa restu, serta dukungan moril dan materiil sehingga segala kebutuhan mahasiswi praktikan PPL dapat terpenuhi.
12. Seluruh siswa-siswi SMP Negeri 10 Magelang yang senantiasa menjadi kebanggaan, semoga kelak di masa datang kalian dapat menjadi pribadi luhur yang mampu memimpin bangsa dan negara ke arah yang lebih baik.
13. Seluruh rekan Tim Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015, Kurnia Budiarti Kusuma, Resti Sulastri, Fella Aryani, Hesty Yuniarti, dan Amalia Rahmawati yang telah bekerjasama, saling membantu dalam segala hal sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.
14. Semua pihak yang telah memberikan kritik/masukan, saran, serta dukungan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 yang tidak bisa penyusun sebutkan satu per satu.

Semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan koreksi, pertanggungjawaban, serta bukti konkret keikutertaan penyusun dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015. Selanjutnya, berbagai kritik/masukan serta saran membangun juga penyusun harapkan demi perbaikan laporan ini.

Demikian laporan ini kami susun, semoga dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Magelang, 29 Agustus 2015

Praktikan PPL UNY



Rita Puspitasari

12202241028

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                     | <b>i</b>    |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                                 | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                    | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | <b>viii</b> |
| <b>ABSTRAK</b> .....   | <b>ix</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                                 | <b>1</b>    |
| A. Analisis Situasi.....                                       | 16          |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....          | 24          |
| <b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> ..... | <b>27</b>   |
| A. Persiapan .....   | 27          |
| B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) .....         | 39          |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....               | 46          |
| <b>BAB III PENUTUP</b> .....                                   | <b>52</b>   |
| A. Kesimpulan .....  | 52          |
| B. Saran.....  | 53          |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                                    | <b>56</b>   |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>                                       |             |

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2015**  
**SMP NEGERI 10 MAGELANG**

---

**ABSTRAK**

*Universitas Negeri Yogyakarta menjadi salah satu Lembaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan (LPTK) di Indonesia yang berfokus pada pembentukan tenaga pendidik (guru dan dosen) serta tenaga kependidikan yang professional guna menjawab tantangan dan perkembangan jaman. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus yang diperuntukkan bagi seluruh sivitas akademika Universitas Negeri Yogyakarta khususnya yang mengambil Program Studi Kependidikan. Standar kompetensi mata kuliah ini adalah memahami karakteristik peserta didik, menguasai bidang studi, menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik, dan memiliki kepribadian sebagai guru. Program PPL di SMP Negeri 10 Magelang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.*

*Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan sebelum proses pembelajaran antara lain membuat perangkat pembelajaran yang meliputi menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), berkonsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan, membuat media dan instrument penilaian. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas IX B, E, dan F. Praktik mengajar di kelas dilaksanakan mulai tanggal 18 Agustus 2015 hingga 11 Agustus 2015 dengan jumlah tatap muka sebanyak 22 kali. Program dapat terlaksana dengan baik karena kerjasama yang terjalin baik diantara mahasiswi praktikan PPL, pihak P2 PPL & LPPMP, dan seluruh warga SMP Negeri 10 Magelang.*

*Kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang yang berlangsung pada bulan Juli-September Tahun 2015 memberikan bekal yang nyata kepada para mahasiswi praktikan berupa penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswi memperoleh pengalaman dan pengetahuan di bidang pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan penyelesaian tugas administrasi guru dan pembelajaran. Selain itu, mahasiswi juga belajar menjalin komunikasi yang baik diantara sesama praktikan PPL maupun dengan lembaga sekolah terkait.*

---

**Kata Kunci:** Praktik Pengalaman Lapangan, SMP Negeri 10 Magelang, kegiatan mengajar & tugas administrasi guru dan pembelajaran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sebagai salah satu universitas eks-IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan), Universitas Negeri Yogyakarta menjadi salah satu Lembaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan (LPTK) di Indonesia yang berfokus pada pembentukan tenaga pendidik (guru dan dosen) serta tenaga kependidikan yang profesional guna menjawab tantangan dan perkembangan jaman pada umumnya dan dunia pendidikan pada khususnya. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas berbasis kependidikan memiliki tujuan menghasilkan lulusan (*output*) yang ‘bergelut’ di dunia pendidikan, misalnya guru dan dosen, yang memiliki kemantapan wawasan keilmuan dan pengetahuan, keterampilan, serta spiritual berdasarkan semboyannya, yakni Takwa, Mandiri, dan Cendekia.

Pembentukan mental lulusan (*output*) yang profesional, religius, dan terampil tersebut tidak serta merta terbentuk tanpa adanya upaya dan kerja keras seluruh pihak institusi yang terealisasi dalam bentuk penyelenggaraan berbagai mata kuliah yang senyatanya memang ditujukan untuk mencetak kader pendidikan (guru, dosen) yang profesional, religius, sekaligus terampil. Praktek Pengalaman Lapangan/Magang III merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus yang diperuntukkan bagi seluruh sivitas akademika Universitas Negeri Yogyakarta khususnya yang mengambil Program Studi Kependidikan. Mata Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan lanjutan dari Mata Kuliah Praktek Mengajar sebelumnya, yakni Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu upaya dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM) dalam bentuk pemberian pengalaman mengajar terbimbing secara riil di sekolah target. Berbeda dengan penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan di 2 (dua) tahun akademik sebelumnya, yakni Tahun Akademik 2014 dan 2015, dimana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dipadukan dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata di sekolah sasaran dan berdurasi kurang lebih 3 (tiga) bulan, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Tahun Akademik 2015 diselenggarakan terpisah

dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)—Kuliah Kerja Nyata Semester Khusus Tahun Akademik 2015 yang diperuntukkan bagi mahasiswa Program Studi kependidikan sudah dilaksanakan pada tanggal 1 Juli-31 Juli 2015—dengan durasi (waktu) pelaksanaan selama kurang lebih 1 (satu) bulan saja yang selanjutnya dijabarkan di dalam Teknis Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015 sebagai berikut.

1. Lama waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Reguler mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta berlangsung selama 1 (satu) bulan dengan perincian sebagai berikut.

**Tabel 1. Kronologi Pelaksanaan PPL UNY Tahun 2015**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. 10 Agustus 2015</b>              | Penerjunan peserta kegiatan PPL (mahasiswa praktikan PPL) ke sekolah/lembaga mitra.   |
| <b>2. 11 Agustus-11 September 2015</b> | Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dengan fokus utama adalah Praktek Mengajar Terbimbing, bukan Praktek Mengajar Mandiri sebagaimana yang telah dilaksanakan pada program PPL di 2 (dua) tahun akademik sebelumnya: Tahun Akademik 2013 dan 2014. |
| <b>3. 12 September 2015</b>            | Penarikan peserta kegiatan PPL (mahasiswa praktikan PPL) dari sekolah/lembaga mitra.  |

2. Terdapat 2 (dua) macam tugas yang wajib terpenuhi sekaligus dipenuhi oleh mahasiswa praktikan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015, yakni: 1.) Melakukan Kegiatan Mengajar, dan 2.) Melakukan Kegiatan Non Mengajar. Adapun uraian contoh-contoh dari kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar diantaranya.

## A. Kegiatan Mengajar

- ✚ Mengumpulkan bahan-bahan/referensi-referensi (buku, *browsing* materi ajar di Internet) untuk menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- ✚ Mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru di dalam/di luar kelas/lapangan.
- ✚ Berdiskusi dengan teman sejawat dalam rangka menyusun/membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- ✚ Melaksanakan bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam rangka membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan/atau bimbingan lainnya.
- ✚ Membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar.
- ✚ Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas/lapangan.
- ✚ Membuat Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk praktik mengajar.
- ✚ Mengoreksi hasil Lembar Kerja Siswa (LKS).
- ✚ Melakukan pengamatan (observasi) dan ikut serta dalam pembelajaran ketika Guru Pembimbing Lapangan mengajar di kelas/lapangan minimal sebanyak 4 (empat) kali.
- ✚ Melakukan kegiatan refleksi setelah melaksanakan praktik mengajar terbimbing dengan Guru Pembimbing Lapangan di sekolah/lembaga mitra dan membuat portofolio terhadap pengamatan yang dilakukan selama mengajar terbimbing maupun mengamati Guru Pembimbing Lapangan pada saat mengajar di kelas/lapangan.

## B. Kegiatan Non Mengajar

- ✚ Mengikuti Upacara Bendera di sekolah/lembaga mitra.
- ✚ Mengikuti Upacara Bendera Hari Besar nasional (misalnya Upacara Hari Pramuka, Upacara bendera 17 Agustus, dan lain-lain).

- ✚ Membimbing kegiatan ekstrakurikuler yang linier dengan program studi dan yang sesuai dengan minat masing-masing individu mahasiswa/i praktikan PPL UNY yang diselenggarakan di sekolah/lembaga mitra.
  - ✚ Mengikuti rapat-rapat dan/atau pertemuan yang diselenggarakan oleh sekolah/lembaga mitra.
  - ✚ Melaksanakan kegiatan yang mendukung pengelolaan proses pembelajaran dan menunjang kompetensi mengajar di sekolah/lembaga mitra.
  - ✚ Membantu menyelesaikan administrasi guru dan/atau administrasi pembelajaran.
3. Fokus utama kegiatan mengajar yang wajib terpenuhi dan dipenuhi oleh seluruh mahasiswa/i praktikan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 adalah mengajar terbimbing—bukan kegiatan mengajar mandiri seperti yang dilakukan oleh seluruh mahasiswa/i praktikan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) di 2 (dua) tahun akademik sebelumnya—karena pelaksanaan kegiatan mengajar mandiri akan difokuskan pada penyelenggaraan program Praktik Pengalaman Lapangan Program Profesi Guru (PPL PPG). Adapun yang dimaksud dengan kegiatan mengajar terbimbing adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa/i praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015 yang dilaksanakan dengan jalan mempraktikkan seluruh kemampuan mengajar secara utuh (komprehensif) dan terpadu (terintegrasi) pada mata pelajaran-mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra. Singkat kata, mahasiswa/i praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015 mengajar dengan jalan ditunggu/dimonitor secara langsung oleh Guru Pembimbing Lapangan sekolah/lembaga mitra.
4. Jumlah jam (beban) kerja minimal mahasiswa/i praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015 di sekolah/lembaga mitra adalah sebanyak 128 jam terdiri dari akumulasi kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar.

5. Mahasiswa/i praktikan PPL UNY wajib menyusun matrik program kerja PPL (matriks mingguan) yang wajib dipajang di lokasi PPL guna dimonitor secara berkala oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) tiap kali melaksanakan kunjungan ke sekolah/lembaga mitra.
6. Mahasiswa/i praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015 wajib melaksanakan program mengajar terbimbing sekurang-kurangnya 4 (empat) kali selama 1 bulan pelaksanaan PPL di sekolah/lembaga mitra.
7. Proses pembimbingan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY) Tahun Akademik 2015 bersifat bimbingan klinis (bimbingan perbaikan) dan bimbingan kolaboratif (bimbingan yang dilakukan bersama dengan melibatkan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)).

Perlu diketahui bahwa kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga mitra, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dalam proses pembelajaran; dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di lembaga pendidikan.

Harapan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah mahasiswa dapat meningkatkan pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan kegiatan pra PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan kegiatan observasi ke lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 10 Magelang. Kegiatan observasi

dilakukan agar mahasiswa dapat mengamati sekaligus mengenali karakteristik elemen pendidikan yang meliputi identitas sekolah, kondisi fisik sekolah, kondisi non fisik sekolah, dan potensi sekolah (termasuk di dalamnya adalah potensi siswa, potensi guru, dan potensi karyawan) yang turut berpengaruh terhadap pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di SMP Negeri 10 Magelang. Meskipun demikian, fokus observasi (pengamatan) adalah observasi Kegiatan Belajar Mengajar, khususnya Mata Pelajaran Bahasa Inggris yang dilaksanakan di dalam kelas.

## **A. Analisis Situasi**

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun non fisik serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 10 Magelang. Dengan dilaksanakannya kegiatan ini, diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal lingkungan SMP Negeri 10 Magelang (baik fisik maupun non fisik) yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Secara umum, kondisi SMP Negeri 10 Magelang dapat dideskripsikan sebagai berikut:

### **1. Identitas Sekolah**

Identitas sekolah memberikan deskripsi (gambaran) tentang nama lokasi sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, Visi Sekolah, Misi Sekolah, Tujuan Sekolah, serta Data Fisik Sekolah. Berikut di bawah ini merupakan uraian lengkap tentang identitas SMP Negeri 10 Magelang.

- a. Nama Sekolah : SMP Negeri 10 Magelang
- b. Visi Sekolah :Unggul dalam Kompetisi, Berakhlak Mulia, dan Berbudaya
- c. Indikator Visi Sekolah :
  1. Terwujudnya Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan Tingkat Satuan Pendidikan bertaraf Nasional.
  2. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik bertaraf nasional.

3. Terwujudnya proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar bahasa Nasional.
4. Tersedianya tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dalam bahasa Nasional.
5. Tersedianya sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan bertaraf Nasional.
6. Terwujudnya manajemen mutu bertaraf Nasional.
7. Terwujudnya pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan adil.
8. Terwujudnya perangkat penilaian yang relevan dan bertaraf Nasional.
9. Terwujudnya lingkungan dan budaya sekolah yang bersih dan indah.
10. Terwujudnya nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari.

d. Misi Sekolah :

1. Mewujudkan Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan bertaraf Nasional.
2. Mewujudkan prestasi akademik dan non akademik bertaraf Kota dan Daerah Tingkat I (Provinsi) serta Nasional.
3. Mewujudkan proses pembelajaran yang aktif, kreatif dan inovatif dengan pengantar bahasa Nasional yang baik dan benar.
4. Mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan bahasa Nasional yang baik dan benar.
5. Mewujudkan sarana prasarana pembelajaran yang memadai dan bertaraf Nasional.
6. Mewujudkan manajemen mutu bertaraf Nasional.
7. Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar, dan berkeadilan sesuai dengan tuntutan pendidikan bertaraf Nasional.
8. Mewujudkan perangkat penilaian yang relevan bertaraf Nasional.
9. Mewujudkan lingkungan dan budaya sekolah yang bersih dan indah.

10. Mewujudkan nilai-nilai keagamaan dan mampu beradaptasi dengan perkembangan budaya global sesuai jati diri bangsa.

e. Tujuan Sekolah :

1. Mampu memiliki Kurikulum dan Standar Kompetensi Lulusan tingkat satuan pendidikan yang bertaraf Nasional.
2. Mampu memperoleh medali dalam Olimpiade Matematika, Sains, dan prestasi non akademik tingkat kota, karesidenan, provinsi, dan Nasional.
3. Mampu melaksanakan proses pembelajaran yang aktif, kreatif, dan inovatif dengan pengantar bahasa Nasional yang baik dan benar untuk semua mata pelajaran.
4. Mampu memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mampu berkomunikasi dengan pengantar bahasa Nasional yang baik dan benar.
5. Mampu memiliki sarana prasarana pembelajaran yang memadai serta berbasis *Information Communication Technology* (ICT).
6. Mampu memiliki layanan manajemen berbasis *Information Communication Technology* (ICT).
7. Mampu menjalin kerjasama dengan *stakeholder* untuk menggali dana yang memadai, wajar, dan berkeadilan.
8. Mampu memiliki perangkat penilaian yang relevan.
9. Mampu memiliki lingkungan dan budaya yang bersih dan indah.
10. Mampu mewujudkan nilai-nilai keagamaan dan mampu beradaptasi dengan perkembangan budaya global sesuai jati diri bangsa.

f. Alamat Sekolah :

SMP Negeri 10 Magelang beralamat di Jalan Soeakrno-Hatta, No.2, Kelurahan Rejowinangun Utara, Kecamatan Magelang Tengah, Kota Magelang, Provinsi Jawa Tengah.

- g. Kontak : Telp. (0293) 364174, Fax. (0293) 364174, Kode Pos 56193.
- h. Nama Yayasan Pengelola : -
- i. Status Sekolah : Negeri
- j. Status Akreditasi : A pada Tahun 2010  
Skor/berakhir tahun: 2015/2016
- k. N.D.S. (khusus sekolah swasta) : -
- l. N.S.S. : 201036003010
- m. NPSN : 20327590
- n. Luas lahan/tanah : 11.070 m<sup>2</sup>
- o. Luas bangunan : 2.569 m<sup>2</sup>
- p. Status tanah/sertifikat : Milik Sendiri
- q. Sertifikat : Sudah Sertifikat

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

Observasi merupakan tahap awal dari kegiatan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa (kegiatan pra PPL). Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa/i praktikan PPL UNY gambaran umum dan nyata mengenai situasi dan kondisi sekolah tempat PPL dilaksanakan. Observasi dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam rentang waktu 28 Februari dan 12 Juni 2015. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan observasi adalah wawancara dan pengamatan langsung dengan pihak-pihak terkait (kepala sekolah, koordinator PPL, staf guru, dan karyawan SMP Negeri 10 Magelang). Observasi ini membuahkan hasil berupa data terkait sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung proses belajar mengajar yang diuraikan pada sejumlah tabel berikut.

### 1.) Sarana/Ruang Penunjang

**Tabel 2. Sarana/Ruang Penunjang SMP Negeri 10 Magelang**

| No | Jenis Sumber Belajar | Sesuai rasio Jumlah kelas/ Jumlah siswa | Jml | Baik | Kurang baik | Tidak ada |
|----|----------------------|---|-----|------|-------------|-----------|
| 1. | Ruang                |   | 21  |      |             |           |

|     |                                |       |    |   |   |   |
|-----|--------------------------------|-------|----|---|---|---|
|     | Belajar/Ruang Kelas            |       |    |   |   |   |
| 2.  | Ruang Kepala Sekolah           | ya    | 1  |   | V |   |
| 3.  | Ruang Wakil Kepala Sekolah     | tidak | 1  |   | V |   |
| 4.  | Ruang Guru                     | tidak | 1  |   | V |   |
| 5.  | Ruang Tata Usaha               | ya    | 1  | V |   |   |
| 6.  | Ruang OSIS                     | ya    | 1  |   | V |   |
| 7.  | Ruang kesehatan/UKS            | ya    | 1  | V |   |   |
| 8.  | Ruang Ibadah                   | ya    | 1  | V |   |   |
| 9.  | Ruang Belajar Pendidikan Agama | ya    | 1  |   | V |   |
| 10. | Ruang BK                       | ya    | 1  | V |   |   |
| 11. | Kamar Mandi/WC/Jamban          | ya    | 14 | V |   |   |
| 12. | Kantin                         | ya    | 2  |   | V |   |
| 13. | Ruang Reproduksi/Penggunaan    | tidak | -  | - |   | V |
| 14. | Ruang Gudang                   | ya    | 1  |   | V |   |
| 15. | Ruang Penjaga                  | ya    | 1  |   | V |   |
| 16. | Ruang Koperasi                 | ya    | 1  |   | V |   |
| 17. | Ruang Ganti Pakaian            | ya    | 1  |   | V |   |
| 18. | Ruang Kesenian                 | -     | -  | - | - | - |

## 2.) Sumber Belajar

**Tabel 3. Sumber Belajar SMP Negeri 10 Magelang**

| No | Jenis Sumber Belajar | Sesuai rasio Jumlah kelas/ Jumlah siswa | Jml | Baik | Kurang baik | Tidak ada |
|----|----------------------|---|-----|------|-------------|-----------|
|----|----------------------|---|-----|------|-------------|-----------|

|    |                                      |          |     |     |   |   |
|----|--------------------------------------|----------|-----|-----|---|---|
| 1. | Ruang Perpustakaan                   | ya       | 1   | 1   |   |   |
| 2. | Ruang Laboratorium                   |          |     |     |   |   |
|    | a. IPA                               | tidak    | -   | -   |   |   |
|    | b. Bahasa                            | -        | -   | -   | - |   |
|    | c. Matematika                        | -        | -   | -   | - |   |
|    | d. IPS                               | -        | -   | -   | - |   |
| 3. | Ruang Keterampilan                   | ya       | 1   | 1   |   |   |
| 4. | R. Media/Pusat<br>Sumber Belajar     | tidak    | 1   |     | 1 |   |
| 5. | Ruang Komputer                       | ya       | 1   | 1   |   |   |
| 6. | Lapangan olahraga                    | tidak    | 1   | 1   |   |   |
| 7. | Alat Peraga                          |          |     |     |   |   |
|    | a. IPA                               | ya       | 35  | 35  |   |   |
|    | b. Bahasa                            | tidak    |     |     |   |   |
|    | c. Matematika                        | ya/tidak | 3   | 3   |   |   |
|    | d. IPS                               | ya       | 35  | 33  | 2 |   |
| 8. | Alat Praktik                         |          |     |     |   |   |
|    | a. Ketrampilan                       | ya       | 18  | 18  |   |   |
|    | b. Kesenian                          | ya       | 3   | 1   | 2 |   |
|    | c. Penjaskes                         | ya       | 2   | 2   |   |   |
| 9. | Media                                |          |     |     |   |   |
|    | a. OHP                               | ya       | 4   | 4   |   |   |
|    | b. Radio                             | tidak    | 2   | 2   |   |   |
|    | c. Video Player                      | tidak    |     |     |   |   |
|    | d. Televisi                          | ya/tidak | 3   | 2   | 1 |   |
|    | e. Slide Proyektor                   | -        | -   | -   | - | - |
|    | f. Komputer                          | ya       | 50  | 50  |   |   |
|    | g. Papan display<br>/majalah         | ya       | 2   | 2   |   |   |
|    | h. CD/cassette model<br>pembelajaran | ya       | 126 | 126 |   |   |

|  |        |  |    |    |  |  |
|--|--------|--|----|----|--|--|
|  | i. LCD |  | 24 | 24 |  |  |
|--|--------|--|----|----|--|--|

### 3. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah berisi uraian penjelasan tentang berbagai elemen non fisik sekolah (selain bangunan, sarana prasarana, maupun fasilitas fisik penunjang kegiatan belajar dan mengajar) yang turut berkontribusi dalam penyelenggaraan dan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMP Negeri 10 Magelang. Elemen-elemen non fisik yang dimaksud meliputi jumlah rombongan belajar (rombel), daftar mata pelajaran, struktur kurikulum, kegiatan pengembangan diri/ekstrakurikuler dan mekanisme pelaksanaannya, dan rekapitulasi Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk setiap mata pelajaran yang berlaku di SMP Negeri 10 Magelang yang diuraikan sebagai berikut.

#### 1.) Jumlah Rombongan Belajar (Rombel)

Jumlah/total keseluruhan rombongan belajar yang terdapat di SMP Negeri 10 Magelang adalah sebanyak 21 rombongan belajar dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 4. Rombongan Belajar SMP Negeri 10 Magelang**

| No. | Kelas | Jumlah Rombongan Belajar |
|-----|-------|--------------------------|
| 1.  | VII   | 7 rombongan belajar      |
| 2.  | VIII  | 7 rombongan belajar      |
| 3.  | IX    | 7 rombongan belajar      |

**Sumber:** Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016

#### 2.) Daftar Mata Pelajaran

Kurikulum yang berlaku di SMP Negeri 10 Magelang didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 6 ayat (1) yang menyatakan bahwa kurikulum yang berlaku untuk jenis pendidikan umum, kejuruan, dan khusus pada

jenjang pendidikan dasar dan menengah mencakup pengelompokan mata pelajaran sebagai berikut.

- a. kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia meliputi Pendidikan Agama.
- b. kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi Pendidikan Kewarganegaraan.
- c. kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam, Ilmu Pengetahuan Sosial, Keterampilan [PKK, teknologi dan Komunikasi (TIK), Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (PKK), dan Keterampilan Elektronika].
- d. kelompok mata pelajaran estetika meliputi: Seni Budaya dan Bahasa Jawa.
- e. kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga, dan kesehatan meliputi: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan.

### 3.) Struktur Kurikulum

Berdasarkan Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016, Struktur Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan selama tiga tahun, mulai kelas VII sampai dengan kelas IX. Adapun struktur Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang adalah sebagai berikut.

**Tabel 5. Struktur Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang**

| Komponen                      | Kelas dan Alokasi Waktu |      |    |
|-------------------------------|-------------------------|------|----|
|                               | VII                     | VIII | IX |
| <b>A. Mata Pelajaran</b>      |                         |      |    |
| 1. Pendidikan Agama           | 2                       | 2    | 2  |
| 2. Pendidikan Kewarganegaraan | 2                       | 2    | 2  |
| 3. Bahasa Indonesia           | 4                       | 4    | 4  |
| 4. Bahasa Inggris             | 4                       | 4    | 4  |
| 5. Matematika*                | 5*                      | 5*   | 5* |

|  |    |    |    |
|--|----|----|----|
| 6. Ilmu Pengetahuan Alam*                            | 5* | 5* | 5* |
| 7. Ilmu Pengetahuan Sosial                           | 4  | 4  | 4  |
| 8. Seni Budaya                                       | 2  | 2  | 2  |
| 9. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan       | 2  | 2  | 2  |
| 10. Keterampilan: Teknologi Informasi dan Komunikasi | 2  | 2  | 2  |
| <b>B. Muatan Lokal</b>                               |    |    |    |
| 1. Bahasa Jawa                                       | 2  | 2  | 2  |
| 2. Keterampilan PKK                                  | 2  | 2  | -  |
| 3. Keterampilan Elektronika                          | -  | -  | 2  |
| <b>C. Pengembangan Diri</b>                          |    |    |    |
| 1. Pelayanan Konseling                               | 1* | 1* | 1* |
| 2. Upacara Bendera                                   | 1  | 1  | 1  |
| 3. Pembiasaan/Imtaq                                  | 1  | 1  | 1  |
| 4. Ekstrakurikuler                                   | -  | -  | -  |
| Jumlah   | 39 | 39 | 39 |

**Sumber:** Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016

Keterangan:

\*\* Penambahan jam mata pelajaran yang diujinasikan dengan harapan penguasaan kompetensi semakin bagus meliputi mata pelajaran Matematika dan IPA.

\*\* Ekuivalen 2 (dua) jam pembelajaran dan dilaksanakan sore hari.

#### 4.) Kegiatan Pengembangan Diri & Mekanisme Pelaksanaannya

Kegiatan pengembangan diri merupakan kegiatan tambahan yang ditujukan untuk mengembangkan diri (potensi) siswa sesuai dengan bakat dan minatnya dengan teknis waktu pelaksanaan adalah diluar kegiatan pembelajaran efektif di dalam kelas (ekstrakurikuler). Setiap kegiatan pengembangan diri dibina oleh guru-guru yang memiliki kualifikasi

membimbing yang baik yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah. Berikut di bawah ini merupakan uraian kegiatan pengembangan diri yang ada di SMP Negeri 10 Magelang beserta mekanisme waktu pelaksanaannya.

**Tabel 6. Daftar Kegiatan Pengembangan Diri & Waktu Pelaksanaan**

| No. | Nama Kegiatan   | Hari         | Waktu       |
|-----|---|--------------|-------------|
| 1.  | Pelayanan Konseling                                       | Menyesuaikan | 40 menit    |
| 2.  | Kepramukaan Kelas VII                                     | Jum'at       | 15.00-17.00 |
| 3.  | Kepramukaan Kelas VIII                                    | Sabtu        | 15.00-17.00 |
| 4.  | Palang Merah Remaja (PMR)                                 | Kamis        | 15.00-17.00 |
| 5.  | Olahraga Permainan (Sepak bola, sepak takraw, volly)      | Selasa/Rabu  | 15.00-17.00 |
| 6.  | Kelompok Ilmiah Remaja                                    | Selasa       | 15.00-17.00 |
| 7.  | Seni Musik, Paduan Suara, Seni Tari, Seni Rupa/Seni Batik | Rabu         | 15.00-17.00 |
| 8.  | BTQ   | Selasa       | 14.00-15.30 |
| 9.  | Rebana  | Rabu         | 14.00-15.30 |
| 10. | Mading/Jurnalistik  | Selasa       | 13.30-15.00 |
| 11. | Seni Karawitan  | Selasa       | 13.30-15.00 |
| 12. | Pembimbingan OSN (IPA, Matematika, Rumpun Bahasa dan IPS) | Selasa/Rabu  |             |
| 13. | <i>English Club</i>                                       | Rabu         | 14.00-15.30 |

**Sumber:** Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016

#### 5.) Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

“Ketuntasan belajar setiap mata pelajaran ditentukan oleh kelompok guru mata pelajaran dengan mempertimbangkan materi esensial, kompleksitas, *intake* siswa, dan daya dukung dalam penyelenggaraan pembelajaran” (Kurikulum SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran

2015/2016). Kompetensi Ketuntasan Minimal merefleksikan standar nilai minimal yang wajib ditempuh oleh seluruh siswa sebagai prasyarat ketuntasan kelulusan dalam semua ciri mata pelajaran. Dibawah ini disajikan tabel berisi Rekapitulasi Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Tahun Pelajaran 2015/2016 SMP Negeri 10 Magelang.

**Tabel 7. Rekap Kompetensi Ketuntasan Minimal (KKM)  
Tahun Pelajaran 2015/2016 SMP Negeri 10 Magelang**

| Komponen                                       | KKM                 |      |    |
|--|---------------------|------|----|
|  | VII                 | VIII | IX |
| A. Mata Pelajaran                              | 75                  | 75   | 75 |
| 1. Pendidikan Agama                            | 75                  | 75   | 75 |
| 2. Pendidikan Kewarganegaraan                  | 75                  | 75   | 75 |
| 3. Bahasa Indonesia                            | 75                  | 75   | 75 |
| 4. Bahasa Inggris                              | 75                  | 75   | 75 |
| 5. Matematika                                  | 75                  | 75   | 75 |
| 6. Ilmu Pengetahuan Alam                       | 75                  | 75   | 75 |
| 7. Ilmu Pengetahuan Sosial                     | 75                  | 75   | 75 |
| 8. Seni Budaya                                 | 76                  | 76   | 76 |
| 9. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | 75                  | 75   | 75 |
| 10. Teknologi Informasi dan Komunikasi         | 75                  | 75   | 75 |
| B. Muatan Lokal                                |                     |      |    |
| - Bahasa Jawa                                  | 75                  | 75   | 75 |
| - Keterampilan PKK                             | 75                  | 75   | -  |
| - Keterampilan Elektronika                     | -                   | -    | 75 |
| C. Pengembangan Diri                           | Minimal <b>Baik</b> |      |    |

#### 4. Potensi Sekolah

Potensi sekolah merupakan salah satu aset penting yang dimiliki oleh suatu lembaga pendidikan (sekolah). Potensi sekolah mampu memberikan 'image' terhadap mutu serta kualitas sekolah itu sendiri. SMP

Negeri 10 Magelang sebagai salah satu sekolah negeri yang terletak di wilayah Kota Magelang juga memiliki sejumlah potensi yang mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lainnya. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka diperoleh data sebagai berikut.

a.) Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016 tercatat sebanyak 632 siswa (mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun pelajaran sebelumnya yang berjumlah 617 siswa). Jumlah tersebut masih dijabarkan lagi berdasarkan jenjang kelas, yakni kelas VII, VIII, dan IX. Tabel di bawah ini menguraikan jumlah siswa pada setiap jenjang kelas di SMP Negeri 10 Magelang.

**Tabel 8. Data Rombongan Belajar (Rombel)  
SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015/2016**

| No           | Nama Rombel |         | Jumlah Siswa |            |            |
|--------------|-------------|---------|--------------|------------|------------|
|              |             |         | L            | P          | Jumlah     |
| 1            | Kelas 7A    | Kelas 7 | 16           | 18         | 34         |
| 2            | Kelas 7B    | Kelas 7 | 16           | 16         | 32         |
| 3            | Kelas 7C    | Kelas 7 | 18           | 14         | 32         |
| 4            | Kelas 7D    | Kelas 7 | 16           | 16         | 32         |
| 5            | Kelas 7E    | Kelas 7 | 18           | 14         | 32         |
| 6            | Kelas 7F    | Kelas 7 | 16           | 17         | 33         |
| 7            | Kelas 7G    | Kelas 7 | 15           | 16         | 31         |
| 8            | Kelas 8A    | Kelas 8 | 17           | 15         | 32         |
| 9            | Kelas 8B    | Kelas 8 | 16           | 14         | 30         |
| 10           | Kelas 8C    | Kelas 8 | 16           | 15         | 31         |
| 11           | Kelas 8D    | Kelas 8 | 16           | 14         | 30         |
| 12           | Kelas 8E    | Kelas 8 | 17           | 14         | 31         |
| 13           | Kelas 8F    | Kelas 8 | 16           | 15         | 31         |
| 14           | Kelas 8G    | Kelas 8 | 17           | 11         | 28         |
| 15           | Kelas 9A    | Kelas 9 | 13           | 18         | 31         |
| 16           | Kelas 9B    | Kelas 9 | 13           | 18         | 31         |
| 17           | Kelas 9C    | Kelas 9 | 12           | 16         | 28         |
| 18           | Kelas 9D    | Kelas 9 | 12           | 15         | 27         |
| 19           | Kelas 9E    | Kelas 9 | 11           | 14         | 25         |
| 20           | Kelas 9F    | Kelas 9 | 12           | 14         | 26         |
| 21           | Kelas 9G    | Kelas 9 | 11           | 14         | 25         |
| <b>Total</b> |             |         | <b>314</b>   | <b>318</b> | <b>632</b> |

Siswa SMP Negeri 10 Magelang berasal dari keluarga dengan latar belakang sosial dan ekonomi yang beragam. Keberagaman itulah yang kemudian berpengaruh terhadap prestasi, motivasi (minat belajar), dan perilaku siswa di sekolah. Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan bahwa minat dan potensi siswa SMP Negeri 10 Magelang sangat beragam dan sangat memungkinkan untuk dikembangkan sekaligus dioptimalkan. Banyak diantara mereka yang tertarik di bidang seni dan estetika, bahasa, ilmu pengetahuan dan teknologi, dll. Salah satu indikator potensi siswa SMP Negeri 10 Magelang adalah perolehan hasil kelulusan Ujian Nasional (UNAS) siswa kelas IX di setiap tahun pelajaran. Data terakhir menyebutkan bahwa rerata nilai 3 dari 4 mata pelajaran yang di-UNAS-kan mengalami peningkatan selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, mulai dari Tahun Pelajaran 2011/2012 sampai dengan Tahun Pelajaran 2013/2014.

#### b.) Potensi Guru

Data terakhir menyebutkan bahwa SMP Negeri 10 Magelang memiliki 58 orang guru dan karyawan yang terdiri dari 50 PNS dan 2 GTT, meliputi 5 guru IPA, 4 guru Bahasa Inggris, 2 guru Pendidikan Agama, 2 guru Penjasorkes, dll. Sebagian besar guru memiliki *background* pendidikan Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2). Sebanyak 39 orang guru merupakan guru yang sudah memiliki sertifikat mengajar profesional (guru bersertifikasi mengajar profesional).

#### c.) Potensi Karyawan

SMP Negeri 10 Magelang memiliki personel karyawan berjumlah 13 dengan perincian 1 karyawan PNS dan 9 lainnya merupakan karyawan honorer/Naban, yang meliputi 4 karyawan Tata Usaha (TU), 1 karyawan perpustakaan, 2 penjaga sekolah, 2 tukang kebun, 1 penjaga keamanan, dan pegawai lainnya yang bertugas mengelola Unit Kesehatan Sekolah (UKS) dan dapur.

## 5. Observasi Pembelajaran di Kelas

SMP Negeri 10 Magelang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dari observasi yang telah dilakukan, praktikan mendapatkan sejumlah informasi terkait pembelajaran di dalam kelas yang tercatat di dalam format Laporan Observasi Kegiatan Belajar dan Mengajar sebagaimana yang telah disediakan dan ditentukan oleh P2 PPL LPPMP UNY. Adapun hasil observasi kegiatan belajar dan mengajar di salah satu jenjang kelas, yakni kelas IX di SMP Negeri 10 Magelang adalah sebagai berikut.

**Tabel 9. Hasil Observasi Pembelajaran SMP Negeri 10 Magelang**

| No. | Aspek yang Diamati                            | Deskripsi Hasil Pengamatan  |
|-----|---|---|
| A.  | Perangkat Pembelajaran                        |   |
|     | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) | Sudah menggunakan KTSP dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar Isi. Sistem KTSP diterapkan di sekolah, hal ini terlihat dari beberapa buku pegangan guru dan siswa yang sudah menggunakan buku pendamping belajar berbasis KTSP 2006. |
|     | 2. Silabus                                    | Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan penilaian karakter.   |
|     | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)     | Dalam praktiknya, seringkali belum sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus. Kondisi dan kultur kelas yang berbeda-beda seringkali menyebabkan RPP meleset dari apa yang telah ditargetkan sebelumnya.                                     |
| B.  | Proses Pembelajaran                           |   |
|     | 1. Membuka Pelajaran                          | Guru membuka pelajaran dengan   |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  |                        | <p>mengucapkan salam sebelum pelajaran dimulai dan dilanjutkan dengan memeriksa kehadiran siswa. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan <i>brainstorming</i>/memberikan apersepsi/<i>Building Knowledge of the Field</i> (BKOF) terkait materi yang akan dibahas tanpa memaparkan secara langsung tujuan pembelajaran dan pokok pembelajaran.</p>   |
|  | 2. Penyajian Materi    | <p>Materi disajikan dengan santai dan interaktif sehingga siswa dapat menemukan konsep sendiri. Selain itu, guru menyajikan materi secara sistematis dan disertai dengan evaluasi soal yang diberikan guru kepada siswa yang disertai dengan konfirmasi. Evaluasi soal tersebut diberikan guru guna mengecek seberapa jauh pemahaman siswa terkait materi yang diajarkan. Sementara konfirmasi bertujuan untuk memberikan koreksi serta umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap pemahaman siswa yang masih keliru.</p> |
|  | 3. Metode Pembelajaran | <p>Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah (khususnya <i>Grammar Translation Method</i>/GTM), tanya jawab, dan diskusi.</p>   |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  | 4. Penggunaan Bahasa     | Guru menggunakan bahasa yang komunikatif dalam menyampaikan pelajaran. Bahasa yang digunakan antara Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan sesekali untuk menjelaskan konsep dasar yang krusial, guru menggunakan bahasa daerah setempat, yakni Bahasa Jawa.  |
|  | 5. Penggunaan Waktu      | Efektif, guru seringkali tepat waktu baik di dalam memulai maupun mengakhiri pelajaran di dalam kelas.  |
|  | 6. Gerak                 | Gerak guru tenang, rileks/santai. Penjelasan yang disampaikan didukung dengan <i>gesture</i> yang sesuai (tidak berlebihan). Pandangan guru juga tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi menyeluruh.  |
|  | 7. Cara Memotivasi Siswa | Cara guru dalam memotivasi siswa dapat dikatakan sudah baik. Hal ini ditunjukkan dengan memberikan kesempatan yang luas bagi siswa untuk bertanya dan berdiskusi di dalam kelas. Dalam hal ini, guru tidak membatasi pertanyaan siswa—guru memperbolehkan siswa untuk mengajukan pertanyaan namun tetap berpegang pada prinsip bebas tak terbatas. Artinya, siswa boleh bertanya apa saja asalkan tidak menyimpang dari materi pembelajaran yang tengah dibicarakan di dalam kelas. |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
|  | 8. Teknik Bertanya           | Bertanya secara langsung, baik kepada seluruh siswa maupun personal. Guru berupaya membangun interaksi dan <i>chemistry</i> dengan para siswa dan diantara siswa dengan jalan mengajukan pertanyaan lisan yang dapat dijawab secara serempak (berkelompok) maupun individu (personal).   |
|  | 9. Teknik Penguasaan Kelas   | Guru menarik perhatian siswa yang kurang fokus dalam mengikuti KBM dengan jalan mengajukan pertanyaan terkait materi yang tengah dibahas. Meskipun demikian, kondisi kelas masih gaduh/kurang kondusif karena siswa yang lain justru ikut ramai.   |
|  | 10. Penggunaan Media         | Alat (media) pembelajaran yang digunakan diantaranya: papan tulis putih ( <i>white board</i> ), spidol, <i>LCD Projector</i> , LKS dan Buku Ajar BSE KTSP 2006.  |
|  | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan. Soal evaluasi yang diberikan dapat berupa tugas rumah, tugas portofolio, dan ulangan harian. Selain itu khusus untuk keterampilan berbahasa produktif ( <i>Speaking &amp; Writing</i> ), guru mengevaluasi siswa melalui <i>Performance Test</i> (Unjuk Kerja). |
|  | 12. Menutup Pelajaran        | Sebelum menutup pelajaran, guru  |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
|    |                                  | <p><i>mereview</i> kembali materi pembelajaran yang telah dibahas sekaligus memberikan informasi terkait materi pembelajaran baru yang akan dibahas di pertemuan berikutnya. Namun, apabila materi belum selesai guru biasanya akan memberikan tugas (PR, portofolio, dll.). Selanjutnya, guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</p>  |
| C. | Perilaku Siswa                   |  |
|    | 1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas | <p>Pada awal memulai pelajaran, siswa cenderung tenang, tampak antusias, bersiap mengikuti pelajaran. Namun, ketika KBM mulai berjalan, siswa cenderung ramai sehingga menyebabkan kondisi kelas kurang kondusif. Keramaian biasanya disebabkan oleh perilaku seorang atau bahkan sejumlah siswa yang <i>usil</i> atau <i>jahil</i> terhadap temannya yang kemudian memicu kegaduhan di dalam kelas. Barulah ketika guru menegur dan/atau marah kondisi kelas hening dan kondusif untuk melanjutkan KBM. Namun, dalam hal menjawab dan mengerjakan soal di depan kelas, siswa dapat dikatakan sudah memiliki keberanian yang cukup tinggi.</p> |
|    | 2. Perilaku Siswa di Luar        | Siswa sudah menunjukkan  |

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | Kelas | sikap/perilaku yang merefleksikan prinsip 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun). Hal ini ditunjukkan oleh kebiasaan siswa yang selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan ketika berpapasan dengan guru. Namun, kesadaran berpakaian rapi dapat dikatakan masih rendah. Hal ini ditunjukkan oleh sejumlah siswa (khususnya siswa laki-laki) yang belum berpenampilan rapi, misalnya baju seragam yang keluar dan baru dirapikan setelah mendapat teguran dari guru. |
|--|-------|--|

## B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (Proker PPL) disusun guna memberikan pedoman kepada para mahasiswa/i praktikan PPL agar dapat menjalankan kegiatan PPL secara lebih terencana dan matang yang disesuaikan dengan situasi, kondisi, serta kebutuhan lokasi PPL. Singkat kata, perumusan Program Kerja PPL (Proker PPL) bertujuan untuk memberikan arah bagi para mahasiswa/i praktikan PPL UNY di dalam melaksanakan kegiatan PPL di lokasinya masing-masing. Ada sejumlah hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun Rencana Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan, diantaranya:

- 1.) Analisis kebutuhan,
- 2.) Materi,
- 3.) Tujuan yang akan dicapai,
- 4.) Fasilitas yang tersedia,
- 5.) Waktu pelaksanaan, dan
- 6.) Evaluasi.

Berikut ini merupakan gambaran umum Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015 yang berlokasi di SMP Negeri 10 Magelang yang selanjutnya diuraikan secara lebih rinci di dalam Matrik Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang terlampir di dalam laporan ini. Secara umum, program kerja yang disusun mencakup 7 (tujuh) aspek, yakni:

#### **A. PEMBUATAN/PENYUSUNAN PROGRAM KERJA PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PROKER PPL)**

Aspek ini mencakup 3 (tiga) kegiatan yang terdiri dari:

- A.1. Observasi dan Orientasi Kondisi Sekolah dan Kelas,
- A.2. Menyusun Proposal Program PPL, dan
- A.3. Menyusun Matrik Program PPL

#### **B. ADMINISTRASI PEMBELAJARAN**

Aspek ini mencakup 4 (empat) kegiatan yang terdiri dari:

- B.1. Penyusunan Program Tahunan (Prota),
- B.2. Penyusunan Program Semester (Promes),
- B.3. Penyusunan RPP untuk satu semester (Semester Gasal), dan
- B.4. Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

#### **C. PEMBELAJARAN KOKURIKULER**

Aspek ini mencakup 6 (enam) kegiatan yang terdiri dari:

- C.1. Konsultasi RPP,
- C.2. Mengumpulkan Materi,
- C.3. Membuat RPP,
- C.4. Menyiapkan/Membuat Media,
- C.5. Menyusun Materi/*Lab Sheet*, dan
- C.6. Mengajar Terbimbing yang meliputi:
  - 1. Praktik Mengajar di Kelas, dan
  - 2. Penilaian dan Evaluasi.

#### **D. PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER**

Aspek ini mencakup 2 (dua) kegiatan yang terdiri dari:

- D.1. Pembimbingan Mading/Jurnalistik, dan
- D.2. Pendampingan *English Club*.

#### **E. KEGIATAN SEKOLAH**

Aspek ini mencakup 7 (tujuh) kegiatan yang terdiri dari:

- E.1. Upacara Bendera Hari Senin,
- E.2. Upacara HUT Pramuka,
- E.3. Upacara HUT RI Ke-70,
- E.4. Syawalan Kota Magelang,
- E.5. Karnaval HUT Kota Magelang,
- E.6. Kerja Bhakti, dan
- E.7. Imtaq.

#### **F. PEMBUATAN LAPORAN PPL**

#### **G. KEGIATAN INSIDENTAL**

- G.1. Membantu Persiapan Syawalan Kota Magelang,
- G.2. *Pair Teaching* di Kelas IX A,
- G.3. *Pair Teaching* di Kelas IC, dan
- G.4. *Pair Teaching* di Kelas IX D.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Bab ini berisi penjelasan mengenai serangkaian kegiatan mengajar Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015 yang berlokasi di SMP Negeri 10 Magelang. Serangkaian kegiatan tersebut meliputi persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil sebagaimana telah disebutkan di dalam judul bab terkait.

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Oleh karenanya, kegiatan yang diawali dengan persiapan yang baik sekaligus matang akan membuahkan hasil yang maksimal. Sebelum pelaksanaan PPL di SMP Negeri 10 Magelang, pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dalam naungan P2 PPL LPPMP UNY menyelenggarakan persiapan bagi seluruh mahasiswa/i praktikan PPL yang dinyatakan telah lolos mengikuti kegiatan yang bersangkutan. Persiapan yang dilakukan meliputi persiapan fisik dan mental.

##### **1. Observasi**

###### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Kegiatan ini dilakukan guna mengetahui kondisi sarana dan prasarana (Sarpras) serta fasilitas sekolah, kegiatan pengembangan diri (kesiswaan), kurikulum, administrasi serta struktur organisasi yang ada di SMP Negeri 10 Magelang. Sejumlah pihak yang kami jadikan narasumber diantaranya Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, dan Staff Tata Usaha, dan Koordinator PPL SMP Negeri 10 Magelang. Sejumlah informasi beserta data-data tersebut kemudian kami jadikan pedoman dalam menyusun/merancang Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 10 Magelang.

Sebagaimana yang sudah diuraikan secara mendetail di Bab I, informasi/data-data yang berhasil kami himpun meliputi:

- 1.) Identitas Sekolah,
- 2.) Kondisi Fisik Sekolah,
- 3.) Kondisi Non Fisik Sekolah, dan
- 4.) Potensi Sekolah.

#### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi yang dilaksanakan tidak hanya berfokus pada situasi dan kondisi fisik dan non fisik sekolah saja. Observasi pembelajaran merupakan salah satu elemen penting yang menjadi fokus utama dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY di Tahun Akademik 2015. Melalui observasi pembelajaran mahasiswa/i praktikan diharapkan dapat mengenali sekaligus memahami kondisi dan kultur kelas yang nantinya akan diampu (diajar) selama kegiatan PPL dilaksanakan. Di bawah ini merupakan deskripsi hasil observasi Kegiatan Belajar dan mengajar (KBM) di salah satu jenjang kelas, yakni kelas IX.

**Tabel 10. Hasil Observasi Pembelajaran SMP Negeri 10 Magelang**

| No. | Aspek yang Diamati                            | Deskripsi Hasil Pengamatan  |
|-----|---|---|
| A.  | Perangkat Pembelajaran                        |   |
|     | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) | Sudah menggunakan KTSP dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar Isi. Sistem KTSP diterapkan di sekolah, hal ini terlihat dari beberapa buku pegangan guru dan siswa yang sudah menggunakan buku pendamping belajar berbasis KTSP 2006. |
|     | 2. Silabus                                    | Silabus sudah sesuai dengan standar yakni dengan tambahan   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | penilaian karakter.  |
|    | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | Dalam praktiknya, seringkali belum sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus. Kondisi dan kultur kelas yang berbeda-beda seringkali menyebabkan RPP meleset dari apa yang telah ditargetkan sebelumnya.  |
| B. | Proses Pembelajaran                       |  |
|    | 1. Membuka Pelajaran                      | Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam sebelum pelajaran dimulai dan dilanjutkan dengan memeriksa kehadiran siswa. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan <i>brainstorming</i> /memberikan apersepsi/ <i>Building Knowledge of the Field</i> (BKOF) terkait materi yang akan dibahas tanpa memaparkan secara langsung tujuan pembelajaran dan pokok pembelajaran. |
|    | 2. Penyajian Materi                       | Materi disajikan dengan santai dan interaktif sehingga siswa dapat menemukan konsep sendiri. Selain itu, guru menyajikan materi secara sistematis dan disertai dengan evaluasi soal yang diberikan guru kepada siswa yang disertai dengan konfirmasi. Evaluasi soal tersebut   |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  |                        | diberikan guru guna mengecek seberapa jauh pemahaman siswa terkait materi yang diajarkan. Sementara konfirmasi bertujuan untuk memberikan koreksi serta umpan balik ( <i>feedback</i> ) terhadap pemahaman siswa yang masih keliru.                            |
|  | 3. Metode Pembelajaran | Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah (khususnya <i>Grammar Translation Method/GTM</i> ), tanya jawab, dan diskusi.  |
|  | 4. Penggunaan Bahasa   | Guru menggunakan bahasa yang komunikatif dalam menyampaikan pelajaran. Bahasa yang digunakan antara Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan sesekali untuk menjelaskan konsep dasar yang krusial, guru menggunakan bahasa daerah setempat, yakni Bahasa Jawa. |
|  | 5. Penggunaan Waktu    | Efektif, guru seringkali tepat waktu baik di dalam memulai maupun mengakhiri pelajaran di dalam kelas.   |
|  | 6. Gerak               | Gerak guru tenang, rileks/santai. Penjelasan yang disampaikan didukung dengan <i>gesture</i> yang sesuai (tidak berlebihan). Pandangan guru juga tidak hanya terpaku pada satu siswa saja tetapi   |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
|  |                            | menyeluruh.   |
|  | 7. Cara Memotivasi Siswa   | Cara guru dalam memotivasi siswa dapat dikatakan sudah baik. Hal ini ditunjukkan dengan memberikan kesempatan yang luas bagi siswa untuk bertanya dan berdiskusi di dalam kelas. Dalam hal ini, guru tidak membatasi pertanyaan siswa—guru memperbolehkan siswa untuk mengajukan pertanyaan namun tetap berpegang pada prinsip bebas tak terbatas. Artinya, siswa boleh bertanya apa saja asalkan tidak menyimpang dari materi pembelajaran yang tengah dibicarakan di dalam kelas. |
|  | 8. Teknik Bertanya         | Bertanya secara langsung, baik kepada seluruh siswa maupun personal. Guru berupaya membangun interaksi dan <i>chemistry</i> dengan para siswa dan diantara siswa dengan jalan mengajukan pertanyaan lisan yang dapat dijawab secara serempak (berkelompok) maupun individu (personal).  |
|  | 9. Teknik Penguasaan Kelas | Guru menarik perhatian siswa yang kurang fokus dalam mengikuti KBM dengan jalan mengajukan pertanyaan terkait materi yang tengah dibahas.   |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
|    |                              | Meskipun demikian, kondisi kelas masih gaduh/kurang kondusif karena siswa yang lain justru ikut ramai.  |
|    | 10. Penggunaan Media         | Alat (media) pembelajaran yang digunakan diantaranya: papan tulis putih ( <i>white board</i> ), spidol, <i>LCD Projector</i> , LKS dan Buku Ajar BSE KTSP 2006.   |
|    | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan. Soal evaluasi yang diberikan dapat berupa tugas rumah, tugas portofolio, dan ulangan harian. Selain itu khusus untuk keterampilan berbahasa produktif ( <i>Speaking &amp; Writing</i> ), guru mengevaluasi siswa melalui <i>Performance Test</i> (Unjuk Kerja).                                  |
|    | 12. Menutup Pelajaran        | Sebelum menutup pelajaran, guru mereview kembali materi pembelajaran yang telah dibahas sekaligus memberikan informasi terkait materi pembelajaran baru yang akan dibahas di pertemuan berikutnya. Namun, apabila materi belum selesai guru biasanya akan memberikan tugas (PR, portofolio, dll.). Selanjutnya, guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucapkan salam. |
| C. | Perilaku Siswa               |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>1. Perilaku Siswa di Dalam Kelas</p> | <p>Pada awal memulai pelajaran, siswa cenderung tenang, tampak antusias, bersiap mengikuti pelajaran. Namun, ketika KBM mulai berjalan, siswa cenderung ramai sehingga menyebabkan kondisi kelas kurang kondusif. Keramaian biasanya disebabkan oleh perilaku seorang atau bahkan sejumlah siswa yang <i>usil</i> atau <i>jahil</i> terhadap temannya yang kemudian memicu kegaduhan di dalam kelas. Barulah ketika guru menegur dan/atau marah kondisi kelas hening dan kondusif untuk melanjutkan KBM. Namun, dalam hal menjawab dan mengerjakan soal di depan kelas, siswa dapat dikatakan sudah memiliki keberanian yang cukup tinggi.</p> |
|  | <p>2. Perilaku Siswa di Luar Kelas</p>  | <p>Siswa sudah menunjukkan sikap/perilaku yang merefleksikan prinsip 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun). Hal ini ditunjukkan oleh kebiasaan siswa yang selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan ketika berpapasan dengan guru. Namun, kesadaran berpakaian rapi dapat dikatakan masih rendah. Hal ini ditunjukkan oleh sejumlah siswa (khususnya siswa laki-laki) yang</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | belum berpenampilan rapi, misalnya baju seragam yang keluar dan baru dirapikan setelah mendapat teguran dari guru. |
|--|--|--|

Data hasil observasi diatas memberikan kesimpulan tentang kondisi pembelajaran di SMP Negeri 10 Magelang yang diuraikan ke dalam sejumlah poin penting diantaranya:

#### 1.) Perangkat Pembelajaran

Seiring dengan dicabutnya implementasi Kurikulum 2013 oleh Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah baru-baru ini, implementasi Kurikulum 2013 di SMP Negeri 10 Magelang yang semula hanya berlaku untuk Kelas VII dan VIII dihapuskan. Hal ini berarti bahwa kurikulum yang berlaku di sekolah tersebut kembali kepada kurikulum sebelumnya, yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Tahun 2006 (KTSP 2006). Implementasi KTSP 2006 pun berimbas pada penyusunan serta penggunaan perangkat pembelajaran yang meliputi: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran, sumber belajar, dll.

#### 2.) Proses Pembelajaran

Observasi selama proses pembelajaran idealnya dilakukan di kelas yang nantinya akan diampu (diajar) selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan. Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan di 3 (tiga) kelas yang berbeda, dijumpai kesamaan dalam hal penyampaian materi pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Di awal kegiatan pembelajaran, guru membiasakan sekaligus membangkitkan ingatan/memori siswa terkait materi pembelajaran yang akan disampaikan dengan jalan melakukan *brainstorming*, *mind mapping*, apersepsi, dan/atau *Building Knowledge of the Field* (BKOF). Guru menggunakan 3 (tiga) bahasa (*trilingual*) dalam menyampaikan materi pembelajaran di dalam kelas, yakni Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Jawa. Selain itu, guru juga melibatkan siswa untuk ikut berpartisipasi aktif dalam

Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM) dengan jalan mengajukan pertanyaan sekaligus memberikan kesempatan yang luas kepada siswa untuk bertanya dan berdiskusi dengan siswa lainnya.

### 3.) Perilaku Siswa

Selama Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM) berlangsung, kebanyakan siswa berbuat gaduh dan ramai di kelas, namun tidak sampai mengakibatkan KBM terhenti. Dalam kesehariannya, sebagian besar siswa juga sudah menunjukkan perilaku yang merefleksikan Prinsip 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun) yang ditunjukkan dengan kebiasaan para siswa yang selalu mengucapkan salam dan berjabat tangan ketika berpapasan dengan guru.

## **2. Penyerahan dan Penerimaan Mahasiswi Praktikan PPL**

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, pihak kampus—yang diwakili oleh Dosen Pamong Lapangan—terlebih dahulu menyerahkan sekaligus menerjunkan para peserta/mahasiswi praktikan kegiatan PPL UNY Tahun Akademik 2015 di SMP Negeri 10 Magelang secara resmi kepada pihak sekolah. Penyerahan dan penerimaan para peserta kegiatan PPL dilaksanakan secara simbolis pada tanggal 21 Februari 2015 di SMP Negeri 10 Magelang yang dihadiri oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 10 Magelang, Koordinator PPL SMP Negeri 10 Magelang, serta Guru Pembimbing Lapangan masing-masing mahasiswi praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015.

## **3. Pelaksanaan *Micro Teaching***

*Micro Teaching* dilaksanakan di Semester 6 dari tanggal 19 Februari sampai dengan 11 Juni 2015. *Micro Teaching* (Pembelajaran Mikro) merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi seluruh mahasiswa/i UNY khususnya yang mengambil Program Studi Kependidikan. Nilai lulus minimal untuk mata kuliah ini adalah B dengan bobot nilai sebesar 3,00. Nilai mata kuliah tersebut menentukan berhak

dan tidaknya seorang mahasiswa/i untuk diterjunkan ke lapangan (sekolah/lembaga mitra) guna melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Oleh karena itu, mahasiswa/i yang belum mencapai nilai B (setara nilai minimal mata kuliah *Micro Teaching*) diwajibkan mengulang mata kuliah yang sama pada tahun akademik berikutnya untuk kemudian dapat mengikuti kegiatan PPL yang diselenggarakan di tahun akademik berikutnya pula.

Kegiatan yang dilaksanakan dalam mata kuliah ini berupa kegiatan praktik mengajar—seorang mahasiswa/i tampil dihadapan 9-10 orang teman untuk mengajar (*Peer Teaching*). Sebelum tampil mengajar, mahasiswa/i diharuskan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan kurikulum dan format RPP yang berlaku dan digunakan di lokasi tempat praktik PPL masing-masing mahasiswa. Singkat kata, dapat dikatakan bahwa mata kuliah *Micro Teaching* merupakan semacam pemanasan (*warming up*) bagi para mahasiswa/i sebelum melaksanakan kegiatan PPL di lokasinya masing-masing.

#### **4. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan pada tanggal 3 Agustus 2015 bertempat di Ruang Seminar Gedung Pusat Layanan Akademik (PLA) Fakultas Bahasa dan Seni UNY Lantai 3. Materi yang disampaikan dalam pembekalan adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah terkait tata tertib yang harus diikuti oleh peserta PPL, beban tugas, kewajiban, dan hak yang dimiliki oleh mahasiswa/i praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015. Selain itu, dipaparkan pula perbedaan teknis pelaksanaan PPL Tahun Akademik 2015 yang jauh berbeda dari pelaksanaan PPL di tahun-tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan pelaksanaan PPL di Tahun Akademik 2015 hanya berdurasi selama 1 (satu) bulan dengan beban jam kerja minimal sebanyak 128 jam. Selanjutnya, tugas dan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh para mahasiswa/i praktikan PPL adalah hanya melaksanakan program mengajar (yakni, program mengajar terbimbing; bukan program mengajar

mandiri) dan program non mengajar. Pembekalan PPL wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa/i peserta PPL karena sanksi pembatalan penerjunan ke lokasi PPL akan dikenakan kepada mahasiswa/i yang tidak mengikuti kegiatan tersebut.

### **5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan DPL**

Kegiatan konsultasi yang dilakukan adalah kegiatan konsultasi terkait teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) Bidang Studi Bahasa Inggris SMP Negeri 10 Magelang, yaitu Bapak Suharto, S.Pd. dilaksanakan pada hari pertama penerjunan ke lokasi, yaitu Senin, 10 September 2015. Kegiatan konsultasi dilakukan guna mendiskusikan tugas dan kewajiban yang harus dipenuhi/dilaksanakan selama melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), seperti penyusunan program individu yang dituangkan ke dalam Matrik Harian Individu PPL, penyusunan RPP (minimal 4 RPP & maksimal 6 RPP), penyusunan Program Tahunan & Program Semester (Prota & Promes), pembagian jadwal mengajar, penyusunan KKM, silabus, alat evaluasi, dll. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) idealnya dilaksanakan minimal sebanyak 2 (dua) kali dalam seminggu. Namun, dengan adanya matrik harian individu, mahasiswi praktikan PPL khususnya yang berasal dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dituntut untuk berkerja tepat waktu guna memenuhi target rencana program kegiatan yang telah tertuang di dalam matrik masing-masing individu.

Konsultasi yang kedua adalah konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang berasal dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris UNY. Dosen Pembimbing Lapangan untuk wilayah Kabupaten dan Kota Magelang adalah Bapak Sukarno, M.Hum. Konsultasi sekaligus bimbingan dengan beliau dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali, yakni pada tanggal 19 Agustus 2015 dan 1 September 2015 guna mengonsultasikan sejumlah hal berikut:

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),

2. Materi Pembelajaran,
3. Metode Pembelajaran,
4. Media Pembelajaran,
5. Catatan/Jurnal Mingguan,
6. Refleksi dan evaluasi *performance* ketika mengajar yang meliputi: suara, *gesture*, pengelolaan kelas (*classroom management*), hambatan yang ditemui ketika mengajar, dll.

## **6. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), *slide Microsoft Power Point*, *handout* materi pembelajaran, dan media pembelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran yang dipersiapkan untuk setiap kali pertemuan dan menjadi acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penyusunan RPP disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku—dalam hal ini penyusunan RPP disesuaikan dengan Kurikulum 2006 (KTSP). Karena kegiatan PPL dilaksanakan pada Semester Gasal, penyusunan RPP mengacu pada silabus Semester Gasal. Selanjutnya, *slide Microsoft Power Point* dan *handout* materi pembelajaran dibuat guna mempermudah siswa dalam menyimak (mengikuti) dan memahami materi pembelajaran yang tengah disampaikan atau dibahas di depan kelas. Esensi KTSP merupakan keterpaduan ketiga standar proses dalam kegiatan pembelajaran yang meliputi, Elaborasi, Eksplorasi, dan Konfirmasi (EEK). Oleh karenanya, kedua materi ajar tersebut menjadi hal yang krusial untuk dipersiapkan guna menunjang sekaligus mendukung kelancaran Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM) di dalam kelas.

## **7. Persiapan Mengajar**

Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan suatu keharusan bagi para mahasiswi praktikan PPL sebelum

melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas. Penyusunan RPP didasarkan pada diskusi tentang materi pembelajaran yang telah disetujui oleh Guru Pembimbing Lapangan untuk diajarkan di kelas. Persiapan lain yang juga penting diantaranya mengecek materi, media pembelajaran, buku ajar, jurnal mengajar, serta daftar presensi harian siswa di kelas yang diampu, yakni kelas IX B, E, dan F. setelah semua persiapan telah selesai dilaksanakan, praktik mengajar riil di kelas dapat dilaksanakan sesuai pembagian jadwal yang telah ditentukan oleh Guru Pembimbing Lapangan dan yang telah disepakati oleh mahasiswi praktikan PPL. Di bawah ini merupakan garis besar persiapan mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswi praktikan sebelum melaksanakan kegiatan riil mengajar di dalam kelas.

1. Mempelajari bahan/materi pembelajaran yang akan disampaikan,
2. Menentukan metode pembelajaran yang sesuai guna menunjang penyampaian materi pembelajaran,
3. Mempersiapkan media pembelajaran yang diperlukan,
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), buku pegangan materi, dan sumber bahan ajar lainnya yang relevan dengan materi pembelajaran yang akan disampaikan).

## **B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **a. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar merupakan kegiatan pokok/inti/utama dari keseluruhan kegiatan PPL karena melalui kegiatan ini para mahasiswi praktikan PPL dapat memperoleh pengalaman dalam mengasah *hard skills* dan *soft skills* dan mampu merasakan bagaimana menjadi seorang guru yang sesungguhnya—berlatih dalam memahami karakter dan potensi yang dimiliki oleh masing-masing individu peserta didik, mengelola kelas (*managing classroom*), dan menghadapi berbagai kemungkinan tidak terduga yang sangat mungkin terjadi dan dijumpai di dalam kelas (misalnya, KBM yang berjalan tidak sesuai dengan RPP).

Dengan berpedoman pada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun, mahasiswi praktikan dapat menyampaikan materi pembelajaran secara lebih terarah, terstruktur, dan sistematis. Penyampaian materi pembelajaran (KBM) diupayakan dapat terlaksana sejalan dengan alokasi waktu yang telah ditentukan dan tersedia.

Praktik mengajar terdiri dari serangkaian kegiatan. Adapun serangkaian yang dilakukan selama praktik mengajar diantaranya:

#### 1.) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk mempersiapkan mental siswa dalam mengikuti Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM). Kegiatan awal (pembukaan) meliputi:

- a.) Mengucapkan salam dan berdoa,
- b.) Menyapa siswa serta menanyakan kabar dan kehadiran siswa,
- c.) Membuka pelajaran dengan *brainstorming*, *mind mapping*, apersepsi, dan/atau *Building Knowledge of the Field (BKOF)* dan motivasi yang berkaitan dengan materi yang akan diberikan.
- d.) Menyampaikan tujuan pembelajaran, kompetensi yang harus dikuasai setelah mengikuti KBM serta topik dari materi yang akan diberikan.

#### 2.) Penyajian Materi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyajikan materi antara lain:

- a.) Penguasaan materi (kompetensi pedagogik), dan

Mahasiswa praktikan PPL harus menguasai seluruh substansi materi yang akan disampaikan sehingga dapat menerangkan, menjabarkan, mengilustrasikan materi yang akan disampaikan secara *gamblang* dan komunikatif (dapat dipahami oleh siswa) dengan baik.

- b.) Penerapan metode pembelajaran yang efektif.

Metode pembelajaran yang diterapkan oleh praktikan adalah metode yang disesuaikan dengan standar proses Kurikulum Tingkat

Satuan Pendidikan (KTSP), yakni metode Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK) dengan tetap mengintegrasikan tahap awal dari metode *Genre-Based Approach* (GBA), yakni *Building Knowledge of the Field* (BKOF).

### 3.) Evaluasi

Evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan guna mengetahui seberapa besar dan sejauh mana pengetahuan dan pemahaman yang telah diserap oleh siswa terkait materi pembelajaran yang telah disampaikan dalam KBM. Kegiatan evaluasi memiliki fungsi bagi siswa dan mahasiswi praktikan yang diuraikan sebagai berikut.

#### 1. Fungsi bagi siswa

- ✚ Mengetahui kemampuan belajar siswa,
- ✚ Mengetahui berhasil tidaknya siswa dalam memahami materi pelajaran, dan
- ✚ Memberikan motivasi terhadap proses belajar mengajar.

#### 2. Fungsi bagi mahasiswi praktikan

- ✚ Berperan sebagai alat refleksi sekaligus koreksi diri mahasiswi praktikan terhadap praktik mengajar yang telah dilaksanakan—seberapa efektifkah metode yang diterapkan mahasiswi yang bersangkutan dalam menyampaikan materi pembelajaran di dalam kelas.

### 4.) Umpan balik (*Feedback*) dari Pembimbing

Praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswi praktikan merupakan kegiatan latihan mengajar terbimbing, yakni kegiatan mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing yang linier dengan bidang studi yang diampu. Selama kegiatan praktik mengajar dilaksanakan, guru pembimbing selalu memonitor proses belajar mengajar dengan tujuan memberikan *feedback*, kritik, serta saran terhadap praktik mengajar yang baru saja dilaksanakan maupun praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswi praktikan di pertemuan berikutnya.

Disamping memberikan *feedback*, *monitoring* juga dilakukan dalam rangka melakukan penilaian terhadap penampilan mengajar (*assessing teaching performance*) mahasiswi praktikan. Penilaian yang dilakukan mencakup sejumlah aspek diantaranya:

1. Cara membuka pelajaran (*Brainstroming*, *Mind mapping*, *Apersepsi*, dan/atau *Building Knowledge of the Field (BKOF)*),
2. Upaya memotivasi dan melibatkan siswa dalam KBM,
3. Penggunaan bahasa,
4. Penampilan (cara berpakaian, *gesture*, *eye contact*, serta mimik),
5. Penguasaan materi,
6. Urutan materi,
7. Penggunaan media,
8. Teknik bertanya,
9. Penguasaan dan pengelolaan kelas (*classroom management*), dan
10. Cara menutup pelajaran.

Setelah guru pembimbing selesai menilai penampilan mengajar mahasiswi praktikan, mahasiswi diminta membagikan dua lembar kertas kosong kepada seluruh siswa di kelas yang telah diajar tersebut supaya menuliskan refleksi yang berisikan pesan dan kesan terkait *performance* mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswi praktikan yang bersangkutan. Hal ini dilakukan sebagai upaya refleksi sekaligus koreksi diri pribadi mahasiswi praktikan agar ke depannya dapat memperbaiki kekurangan yang ada sekaligus meningkatkan kelebihan/potensi yang telah ada.dimiliki.

#### **b. Kegiatan Belajar Mengajar**

Sesuai dengan jadwal dan rencana yang telah ditetapkan oleh pihak institusi kampus, kegiatan PPL telah dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015. Namun, pada praktiknya, pelaksanaan praktik riil mengajar baru dilaksanakan pada minggu kedua tepatnya pada hari Selasa, 18 Agustus 2015—berupa praktik mengajar berpasangan (*Pair Teaching*) dengan rekan sejawat, Amalia Rahmawati. Pada saat itu saya berperan sebagai

asisten pengajar di kelas IX A, sementara rekan sejawat berperan sebagai pengajar utama. Sehari sesudahnya, yakni pada hari Rabu, 19 Agustus 2015, tibalah giliran saya bertugas sebagai pengajar utama di kelas IX B membawakan materi *monologue text*, yakni *Report Text*. Kegiatan *Pair Teaching* dilaksanakan selama satu minggu penuh di minggu kedua pelaksanaan PPL (mulai tanggal 18 Agustus sampai dengan 22 Agustus 2015). Barulah pada minggu ketiga pelaksanaan PPL, praktik mengajar riil individu benar-benar dilaksanakan. Sesuai dengan pembagian jadwal serta kesepakatan bersama diantara mahasiswi praktikan dengan teman sejawat dan guru pembimbing lapangan, saya mendapatkan jadwal mengajar mengajar di kelas IX B, E, dan F, dimana masing-masing kelas berjumlah 30, 29, dan 29 orang siswa.

Senin, 24 Agustus 2015 merupakan hari pertama bagi saya untuk melaksanakan kegiatan riil mengajar secara individu/sendiri tanpa didampingi oleh rekan sejawat, Amalia Rahmawati, yang biasanya berperan sebagai asisten pengajar. Pada saat itu, kelas yang saya ampu adalah kelas IX F di jam ke-3 dan 4 yang berjumlah 29 orang siswa dan IX E di jam ke-7 dan 8 yang berjumlah 28 orang. Materi pembelajaran yang saya sampaikan di dua kelas tersebut adalah *Monologue Text—Report Text* untuk kelas IX F dan *Short Functional Text—Memo Text* untuk kelas IX E. Hal ini saya lakukan karena target mengajar untuk PPL UNY Tahun Akademik 2015 dihitung berdasarkan jumlah RPP yang digunakan untuk mengajar—minimal menggunakan 4 (empat) buah RPP dengan KD yang berbeda; bukan berdasarkan berapa banyak/seringnya mahasiswi tampil untuk melakukan praktik mengajar. Tabel Jurnal Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di bawah ini menguraikan jadwal mengajar, nama kelas yang diampu, periode/jam mengajar, materi pembelajaran yang disampaikan, dan keterangan kegiatan yang dilakukan di dalam kelas.

**Tabel 11. Jurnal Mengajar Mata Pelajaran Bahasa Inggris  
Kelas IX B, E, dan F SMP Negeri 10 Magelang**

| Hari/Tanggal             | Kelas | Jam | Materi  | Keterangan       |
|--------------------------|-------|-----|---|------------------|
| Senin, 24 Agustus 2015   | IX F  | 3-4 | Report Text: "Rock Music" English in Focus p.35           | Praktik Mengajar |
|                          | IX E  | 7-8 | Short Functional Text: Memo                               | Praktik Mengajar |
| Rabu, 26 Agustus 2015    | IX B  | 3-4 | Enrichment for Daily Test 2: Report Text                  | Praktik Mengajar |
| Kamis, 27 Agustus 2015   | IX B  | 3-4 | Daily Test 2: Report Text                                 | Praktik Mengajar |
| Jum'at, 28 Agustus 2015  | IX F  | 1-2 | Enrichment before Daily Test 2: Report Text               | Praktik Mengajar |
| Sabtu, 29 Agustus 2015   | IX E  | 3-4 | Persiapan Karnaval Kota Magelang                          | -                |
| Senin, 31 Agustus 2015   | IX F  | 3-4 | Vocabularies  | -                |
|                          | IX E  | 7-8 | Daily Test 2: Memo  | Praktik Mengajar |
| Rabu, 2 September 2015   | IX B  | 3-4 | Short Functional Text: Announcement                       | Praktik Mengajar |
| Kamis, 3 September 2015  | IX B  | 3   | Remidial Test: Report Text                                | Praktik Mengajar |
|                          |       | 4   | Short Functional Text: Announcement                       | Praktik Mengajar |
| Jum'at, 4 September 2015 | IX F  | 1-2 | Daily Test 2: Report Text                                 | Praktik Mengajar |
| Sabtu, 5 September 2015  | IX E  | 3-4 | Remidial Test: Memo                                       | Praktik Mengajar |
| Senin, 7 September 2015  | IX F  | 1-2 | -   | -                |
|                          | IX E  | 7-8 | Monologue Text: Narrative Text "The Legend of Lake Batur" | Praktik Mengajar |

|                           |      |     |   |                  |
|---------------------------|------|-----|---|------------------|
| Rabu, 9 September 2015    | IX B | 3-4 | NarrativeText: “Banyuwangi” “Let’s Talk p.20”             | Praktik Mengajar |
| Kamis, 10 September 2015  | IX B | 3-4 | Narrative Text  | Praktik Mengajar |
| Jum’at, 11 September 2015 | IX F | 1-2 | Monologue Text: Narrative Text “The Legend of Lake Batur” | Praktik Mengajar |

### **c. Penyusunan Administrasi Guru dan Pembelajaran**

Penyusunan administrasi guru dan pembelajaran bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru yang sebenarnya (diluar tugas mengajar di dalam kelas). Selain mengajar, guru juga bertugas mempersiapkan administrasi yang harus dilaporkan kepada Kepala Sekolah dan Tim Pengawas secara berkala. Administrasi tersebut merupakan suatu alat pertanggungjawaban yang wajib dipenuhi oleh guru sebagai laporan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi Guru dan Pembelajaran yang menjadi tugas mahasiswa praktikan mencakup:

- 1.) Penyusunan Silabus,
- 2.) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
- 3.) Penyusunan Matrik Program Kerja PPL,
- 4.) Penyusunan Perhitungan Minggu Efektif,
- 5.) Penyusunan Program Semester (Promes),
- 6.) Penyusunan Program Tahunan (Prota),
- 7.) Penyusunan Soal Ulangan Harian, Remedial, dan Pengayaan,
- 8.) Penyusunan Rubrik Penskoran, dan
- 9.) Analisis Ulangan Harian.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang telah ditetapkan oleh UNY, yakni 4 (empat) kali tampil dengan menggunakan RPP yang berbeda. Di dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diberi kebebasan dalam hal menentukan materi ajar, bahan ajar, metode pembelajaran, media pembelajaran, bahkan sumber belajar. Guru pembimbing seringkali memonitor jalannya KBM di dalam kelas yang diampu oleh mahasiswa praktikan PPL. Setelah kegiatan praktik mengajar selesai dilaksanakan, guru selalu memberikan evaluasi, *feedback*, saran,

refleksi, serta kritik yang membangun untuk perbaikan serta peningkatan kegiatan praktik mengajar pada pertemuan selanjutnya.

Salah satu fokus, tujuan, serta fungsi dari kegiatan PPL dari tahun ke tahun adalah memperkenalkan mahasiswa/i praktikan kepada pengembangan keempat kompetensi sebagai seorang pendidik (guru): 1.) kompetensi mengajar (pedagogik); 2.) kompetensi kepribadian; 3.) kompetensi sosial; dan 4.) kompetensi profesional. Pengembangan kompetensi mengajar (pedagogik)—dengan tanpa mengabaikan pengembangan tiga kompetensi lainnya—adalah hal yang sangat penting untuk diupayakan. Sebagai upaya realisasi, mahasiswi praktikan diberi sejumlah tugas yang meliputi menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), melaksanakan praktik mengajar terbimbing, menyusun alat evaluasi (soal ulangan), menganalisis hasil evaluasi (ulangan), memanfaatkan penggunaan media pembelajaran. Dalam praktiknya, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas IX B, E, dan F.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Namun, pada praktiknya, pelaksanaan praktik mengajar terbimbing baru dilaksanakan pada minggu kedua setelah penerjunan, tepatnya pada tanggal 18 Agustus 2015 sampai dengan 22 Agustus 2015 berupa Praktik Mengajar Terbimbing Berpasangan (*Pair Teaching*) dan dilanjutkan pada minggu ketiga pelaksanaan PPL, yaitu tanggal 24 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015, berupa Praktik Mengajar Terbimbing Individu yang disesuaikan dengan pembagian jadwal mengajar yang telah disepakati oleh mahasiswi praktikan, yakni mengajar di kelas IX B, E, dan F.

Kegiatan PPL diawali dengan pemberian tugas oleh guru pembimbing SMP Negeri 10 Magelang kepada mahasiswi selama rentang waktu pelaksanaan kegiatan PPL. Guru Pembimbing Lapangan Bidang Studi Bahasa Inggris SMP Negeri 10 Magelang adalah Bapak Suharto, S.Pd. beliau merupakan guru bidang studi Bahasa Inggris yang mengampu

seluruh kelas sembilan—kelas IX A sampai dengan F, kecuali kelas IX G. selama kegiatan PPL berlangsung, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing. Konsultasi dilakukan untuk mendiskusikan teknis kegiatan mengajar terbimbing di kelas dan hal-hal lain, seperti penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan alat evaluasi (soal ulangan), penyusunan materi/bahan ajar, dll.

Dalam melaksanakan KBM, praktikan memilih menggunakan metode pembelajaran yang berpedoman pada standar proses Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), yakni Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK) dengan tetap mengintegrasikan tahap awal dari metode *Genre-Based Approach* (GBA), yakni *Building Knowledge of the Field* (BKOF) sebagai apersepsi. Selanjutnya, media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain: *handout* materi pembelajaran, *slide power point*, dan *LCD Projector*. Pada tahap Eksplorasi, praktikan membuka materi pelajaran dengan jalan *brainstorming*, *mind mapping* untuk menggali *students' prior knowledge*, yakni pengetahuan siswa terdahulu/pengetahuan awal yang dimiliki oleh siswa yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan disampaikan. Selanjutnya, pada tahap Elaborasi, praktikan menyajikan teks (dalam hal ini teks yang disajikan adalah teks tulis (*written text*) karena jenis keterampilan yang dikembangkan adalah keterampilan reseptif membaca (*Reading Skill*)—yang disesuaikan dengan Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator yang akan dicapai—sebagai fasilitator dalam membangun konstruk pengetahuan siswa (menggiring pola pikir siswa) terkait materi pembelajaran yang akan mereka pelajari. Praktikan mengupayakan pengembangan keterampilan ini agar para siswa terbiasa dengan teks tulis yang nantinya akan sering mereka jumpai, khususnya ketika pelaksanaan Ujian Nasional (UNAS) dilaksanakan. Dalam tahap, ini siswa juga dilibatkan dalam diskusi dan kegiatan tanya jawab materi pembelajaran yang sedang dibahas dan diberi tugas latihan (*exercise/task*) sebagai salah satu alat penilaian formatif (penilaian proses). Selanjutnya, beralih pada tahap yang ketiga/terakhir, yakni Konfirmasi. Pada tahap ini, praktikan

memberikan *feedback* (umpan balik), koreksi, serta *reward* (penghargaan) kepada hasil pekerjaan siswa. Selain itu, tahap ini juga memberikan kesempatan yang luas bagi praktikan untuk memberikan tugas yang setingkat lebih sulit dibandingkan dengan tugas sebelumnya kepada siswa. Pada tahap ini pula, praktikan bisa menyelenggarakan penilaian sumatif (penilaian akhir) terkait kompetensi dan indikator yang harus dikuasai dan dicapai oleh siswa.

Berbagai pengalaman serta pelajaran berharga telah praktikan dapatkan setelah melaksanakan praktik mengajar di kelas. Melalui praktik mengajar, praktikan mendapatkan sejumlah pelajaran penting diantaranya:

- 1.) Memahami pelaksanaan kegiatan belajar dan mengajar yang sesungguhnya.
- 2.) Mengetahui bagaimana cara mengelola kelas yang baik (*classroom management*).
- 3.) Merasakan kompleksitas kehidupan guru beserta beban tugasnya, baik mengajar maupun non mengajar.
- 4.) Mengetahui cara mengembangkan, menyederhanakan, sekaligus mengadaptasi materi guna menyesuaikan situasi, kondisi, serta kebutuhan belajar masing-masing kelas.
- 5.) Mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar dan mengajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, dll.
- 6.) Mengetahui bagaimana cara mengevaluasi dan merefleksi hasil mengajar, membuat alat evaluasi (soal ulangan dan latihan), termasuk kegiatan menganalisis nilai ulangan harian.

## **2. Refleksi**

Secara keseluruhan, pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dapat dikatakan sudah berjalan lancar meskipun terdapat sejumlah kendala teknis yang datang secara tidak terduga. Namun, meskipun demikian, kendala-kendala tersebut masih dapat diatasi dengan baik sehingga tidak berdampak serius terhadap pelaksanaan PPL.

a. Faktor Pendukung

- 1.) Guru pembimbing sangat mendukung program PPL terutama dalam membimbing cara mengajar yang baik.
- 2.) Guru pembimbing seringkali mengajak diskusi dan memberikan saran serta kritik membangun untuk perbaikan pembelajaran di SMP Negeri 10 Magelang.
- 3.) Siswa relatif sudah berperilaku sopan dan akrab dengan mahasiswa PPL, baik di dalam maupun di luar kelas.
- 4.) Sekolah memberikan berbagai fasilitas penunjang KBM, seperti buku BSE KTSP dan *LCD Projector*.
- 5.) Pembekalan teknik mengajar dan menghadapi siswa yang diberikan dalam perkuliahan Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*).

b. Kendala yang Dihadapi

- 1.) Alokasi waktu pada hari Senin yang kurang mencukupi.
- 2.) Tidak tentunya jam pelajaran di hari Senin.
- 3.) Siswa kurang termotivasi dalam belajar.
- 4.) Siswa kurang aktif dan berpartisipasi dalam KBM.
- 5.) Sejumlah ruang kelas masih belum dilengkapi dengan *LCD Projector*—keterbatasan jumlah *LCD Projector* membuat mahasiswa praktikan harus ‘berlomba’ dalam meminjam *LCD Projector* ke bagian Tata Usaha (TU) sekolah.

Solusi:

- 1.) Memberikan tambahan jam pelajaran pada hari Senin.
- 2.) Memberikan kepastian jadwal jam pelajaran pada hari Senin.
- 3.) Memberikan penjelasan yang menarik dan memotivasi siswa.
- 4.) Melibatkan siswa dalam KBM dengan jalan menghafalkan nama-nama siswa.
- 5.) Menambah jumlah *LCD Projector*.

Faktor pendukung dan kendala yang dirasakan oleh mahasiswi memberikan banyak pelajaran bahwa untuk menjadi seorang guru ternyata bukanlah suatu perkara dan pekerjaan yang mudah. Setelah melaksanakan kegiatan ini, mahasiswi juga mampu memahami karakter, potensi, minat, serta bakat yang dimiliki oleh siswa yang dapat dijadikan sebagai dasar dalam mengembangkan Pembelajaran yang Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan (PAIKEM).

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dengan berakhirnya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY Tahun Akademik 2015 di SMP Negeri 10 Magelang, dapat dilihat secara umum bahwa pelaksanaan kegiatan tersebut berjalan dengan baik dan lancar. Kesimpulan rangkaian pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 10 Magelang adalah sebagai berikut:

- 1.) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai pendidik pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah, memberikan pengalaman pendidikan yang dapat meningkatkan kemampuan/personalisme calon pendidik di bidang kependidikan.
- 2.) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata dan dapat melihat berbagai macam gejala yang ada di sekolah.
- 3.) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengetahuan faktual tentang tugas-tugas guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, dan norma serta kedisiplinan pada peserta didik dengan tetap berusaha memahami karakteristik dan kepribadian masing-masing peserta didik.
- 4.) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) melatih mahasiswa bekerja sebagai tim dari berbagai pihak yang memiliki keterkaitan dan memiliki karakteristik yang berbeda.
- 5.) Pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama dari semua pihak di SMP Negeri 10 Magelang.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, penyusun menyampaikan saran sebagai berikut:

### 1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta

- a.) Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena penyelenggaraan PPL selama 1 (satu) bulan merupakan program yang baru pernah dilaksanakan. Oleh sebab itu, koordinasi dan sosialisasi yang baik dan menyeluruh sangat diperlukan demi kelancaran dan kesuksesan program yang bersangkutan karena tidak dipungkiri bahwa masih ada sejumlah informasi yang masih belum dipahami dengan baik, baik oleh mahasiswa/i praktikan PPL dan guru pembimbing itu sendiri.
- b.) Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan pihak sekolah/lembaga mitra agar kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa/i praktikan PPL dapat teratasi dengan baik.
- c.) Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP, dan Dosen Pamong Lapangan, sehingga mahasiswa/i tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang diberikan oleh pihak sekolah/lembaga mitra.

### 2. Kepada Pihak SMP Negeri 10 Magelang

Perlu ditambahkan fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil proses belajar mengajar akan lebih baik misalnya, penambahan *LCD Projector* untuk setiap ruang kelas, sehingga proses pembelajaran yang melibatkan pemanfaatan IT dapat terfasilitasi dengan baik.

Sejumlah saran yang dapat diberikan untuk program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL di masa datang adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa/i praktikan periode berikutnya:
  - a.) Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
  - b.) Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar apabila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.
  - c.) Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
  - d.) Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak bekerjasama.
  - e.) Jagalah nama baik almamater.
  - f.) Jagalah disiplin dan tanggung jawab.
  - g.) Jagalah tingkah laku dan ucapan selama berada di sekolah.
  - h.) Menjalin komunikasi yang lebih baik dengan guru pembimbing dan pihak sekolah, sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.
  
2. Bagi SMP Negeri 10 Magelang
  - a.) Mempertahankan kerjasama pelaksanaan PPL dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
  - b.) Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan mampu bersaing.
  - c.) Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
  - d.) Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a.) Mempertahankan kerjasama PPL dengan SMP Negeri 10 Magelang.
  - b.) Sosialisasi sistem pelaksanaan PPL lebih ditingkatkan secara jelas, mendalam, dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
  - c.) Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL.
  - d.) Hendaknya koordinasi dengan pihak sekolah lebih dimantapkan.
  - e.) Kunjungan dosen pembimbing ke sekolah agar lebih intens dan kontinyu untuk dilaksanakan sehingga peserta PPL dapat dikoordinasikan dengan lebih baik.
  - f.) Peninjauan ulang sistem pelaksanaan PPL agar dapat diperbaiki lagi sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dengan pihak sekolah terkait waktu pelaksanaan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

Kalender Pendidikan SMP Negeri 10 Magelang Tahun Pelajaran 2015-2016.

Tim Penyusun. 2015. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2013. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

\_\_\_\_\_. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

**LAMPIRAN**

## DOKUMENTASI KEGIATAN



**Gambar 1. Upacara Bendera**



**Gambar 2. Persiapan Syawalan**



**Gambar 2. Syawalan Kota Magelang**



**Gambar 3. Persiapan Karnaval HUT Kota Magelang**



**Gambar 4. Karnaval HUT Kota Magelang**



**Gambar 5. Praktik Mengajar Terbimbing**



**Gambar 6. *English Club: Hunting Tourist at Borobudur Temple***

### ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Pokok Bahasan** : *Report Text*  
**Kelas** : IX (Sembilan) F  
**Tahun Pelajaran** : 2015/2016

**Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 10 Magelang  
**Semester** : 1 (Gasal)  
**Banyak Soal** : 10 (sepuluh) butir soal  
**Banyak Peserta** : 28 siswa

| No. | Nama Siswa            | Skor yang diperoleh/untuk nomor |   |   |   |   |                 |   |   |   |    | $\Sigma$<br>Skor | Nilai | Ketuntasan |    |
|-----|-----------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|----|------------------|-------|------------|----|
|     | Jenis Soal            | Pilihan Ganda                   |   |   |   |   | Jawaban Singkat |   |   |   |    |                  |       | T          | TT |
|     | Nomor Soal            | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6               | 7 | 8 | 9 | 10 |                  |       |            |    |
|     | Skor Max./butir soal  | 1                               | 1 | 1 | 1 | 1 | 4               | 4 | 4 | 4 | 4  |                  |       | 25         |    |
| 1.  | Aisyah Nur Rahmah     | 1                               | 0 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 4 | 0  | 19               | 76    | T          |    |
| 2.  | Alfin Bima Prayoga    | 1                               | 0 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 15               | 60    |            | TT |
| 3.  | Alif Mutaqim          | 1                               | 1 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 16               | 64    |            | TT |
| 4.  | Anissa Laila Khasanah | 1                               | 0 | 1 | 1 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 16               | 64    |            | TT |
| 5.  | Arni Yulia Rohhayati  | 1                               | 1 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 4  | 20               | 80    | T          |    |
| 6.  | Astri Kurniasari      | 1                               | 1 | 1 | 1 | 0 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 16               | 64    |            | TT |
| 7.  | Bayu Tri Santika      | 1                               | 1 | 1 | 0 | 0 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 15               | 60    |            | TT |
| 8.  | Eka Afridayani Fitria | 0                               | 1 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 4 | 2  | 21               | 84    | T          |    |
| 9.  | Elly Septiani         | 1                               | 1 | 0 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 15               | 60    |            | TT |
| 10. | Erlangga Eka Pramudya | 1                               | 1 | 1 | 0 | 0 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 15               | 60    |            | TT |
| 11. | Fajar Aditama         | 1                               | 1 | 1 | 0 | 1 | 4               | 4 | 4 | 0 | 0  | 16               | 64    |            | TT |

|     |                       |           |           |           |           |           |            |            |            |           |           |    |           |          |           |
|-----|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----|-----------|----------|-----------|
| 12. | Filda Eka Wulandari   | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 0          | 4          | 4          | 0         | 2         | 14 | <b>56</b> |          | <b>TT</b> |
| 13. | Fitriyani             | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         | 4          | 4          | 4          | 0         | 2         | 17 | <b>68</b> |          | <b>TT</b> |
| 14. | Galang Farid Yunanto  | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 15 | <b>60</b> |          | <b>TT</b> |
| 15. | Giwang Eka Risti      | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 4          | 4          | 4          | 4         | 2         | 23 | <b>92</b> | <b>T</b> |           |
| 16. | Hanna Berliana N.     | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 0          | 4          | 4          | 0         | 2         | 14 | <b>56</b> |          | <b>TT</b> |
| 17. | Intan Nurmala Sari    | 1         | 1         | 0         | 0         | 1         | 4          | 4          | 0          | 0         | 0         | 11 | <b>44</b> |          | <b>TT</b> |
| 18. | Lia Alvionita Susanti | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 16 | <b>64</b> |          | <b>TT</b> |
| 19. | Muchamad Hizet D.R.   | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 4          | 4          | 4          | 4         | 2         | 22 | <b>88</b> | <b>T</b> |           |
| 20. | Muhamad Iqbal F.F.    | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 0          | 4          | 4          | 0         | 0         | 12 | <b>48</b> |          | <b>TT</b> |
| 21. | Muhammad Kurniawan    | 1         | 1         | 1         | 0         | 0         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 15 | <b>60</b> |          | <b>TT</b> |
| 22. | Muhammad Chanafi S.   | 1         | 1         | 1         | 0         | 0         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 15 | <b>60</b> |          | <b>TT</b> |
| 23. | Nashiruddin Akmal     | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 4          | 4          | 4          | 4         | 2         | 22 | <b>88</b> | <b>T</b> |           |
| 24. | Nur Aisa Zulfani R.   | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0          | 4          | 4          | 0         | 2         | 12 | <b>48</b> |          | <b>TT</b> |
| 25. | Nur Hidayah           | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 4          | 4          | 0          | 0         | 0         | 12 | <b>48</b> |          | <b>TT</b> |
| 26. | Rizky Yan Maulana     | 1         | 1         | 1         | 0         | 0         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 15 | <b>60</b> |          | <b>TT</b> |
| 27. | Siti Eva Fatma        | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 4          | 4          | 4          | 0         | 0         | 14 | <b>56</b> |          | <b>TT</b> |
| 28. | Triana Septianingsih  | 1         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0          | 4          | 4          | 0         | 0         | 10 | <b>40</b> |          | <b>TT</b> |
|     | Jumlah Skor           | <b>25</b> | <b>22</b> | <b>24</b> | <b>7</b>  | <b>17</b> | <b>92</b>  | <b>112</b> | <b>104</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |    |           |          |           |
|     | %                     | <b>89</b> | <b>78</b> | <b>85</b> | <b>25</b> | <b>60</b> | <b>328</b> | <b>400</b> | <b>371</b> | <b>71</b> | <b>71</b> |    |           |          |           |

Uraian Kriteria Penskoran:

1. Bobot skor untuk jawaban benar untuk 5 (lima) butir soal Pilihan Ganda adalah 1.
2. Bobot skor untuk jawaban salah untuk 5 (lima) butir soal Pilihan Ganda adalah 0.
3. Bobot skor untuk jawaban benar untuk 5 (lima) butir soal Jawaban Singkat adalah 4.  
Kriteria jawaban benar untuk tipe soal ini adalah jawaban singkat dan/atau panjang sesuai dengan isi yang terdapat di dalam teks bacaan soal.
4. Bobot skor untuk jawaban mendekati benar untuk 5 (lima) nomor soal Jawaban Singkat adalah separuh dari 4 atau 2 (dua).  
Kriteria jawaban mendekati benar adalah apabila siswa menuliskan jawaban singkat dan/atau panjang yang kurang tepat/sesuai dengan isi yang terdapat di dalam teks bacaan, namun masih bisa dipahami maksudnya. Jawaban berbobot skor 2 (dua) adalah jawaban yang masih bisa ditangkap maknanya namun kurang tepat bila ditinjau dari segi tata bahasa (*grammar*) dan pemilihan kata (*the choice of words*).

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,



Suharto, S.Pd.  
NIP. 19670814 200801 1 006

Magelang, 09 September 2015  
Mahasiswi Praktikan PPL



Rita Puspitasari  
NIM. 12202241028

## DAILY TEST 2

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris      **Semester** : 1 (Gasal)  
**Kelas** : IX F      **Hari/Tanggal** : Senin, 4 September 2015

- I. Read this text carefully and then choose the correct answer (A, B, C, or D) based on the text you have read.**

### A KANGAROO

A kangaroo is an animal which lives in Australia. It has a smaller relative called a wallaby, which lives on the Australian island of Tasmania and New Guinea.

Kangaroos eat are herbivore. They eat grass and plants. They have short front legs, but they also have very long and very strong back legs and a tail. They use them for sitting up and jumping. Kangaroos are able to jump over eight metres, and leap across more than three metres high. They can also run at speeds of over 45 kilometres per hour.

The largest kangaroos are the Great Grey Kangaroo and the Red Kangaroo. The adults can grow up to a length of 1.60 metres and weight over 90 kilos.

Kangaroos are marsupials. This means that the female kangaroo has an external pouch on the front of her body. A baby kangaroo is very tiny when it is born, and it crawls at once into this pouch when it feels threatened.

**Adapted from: Bahasa Inggris, Materi PTBK Buku 2**

1. What is something discussed in the text?
  - A. Kangaroos
  - B. Kangaroos' life
  - C. Kangaroos' food
  - D. Kangaroos' body
2. The word '*relative*' in the sentence "It has a smaller relative..." has the synonym....
  - A. Family
  - B. Friends
  - C. Fowl
  - D. Wallaby
3. Why Kangaroos belong to marsupials?

- A. Because they have short front legs
  - B. Because they can grow up to a length of 1.60 metres.
  - C. Because they can weigh over 90 kilos.
  - D. Because the female kangaroo has an external pouch on the front of her body.
4. The text aims to ....
- A. tell about kangaroo specifically
  - B. tell about kangaroo generally
  - C. tell about how kangaroo's life is like
  - D. tell about kangaroo's habit
5. Based on the text you have read, the first second paragraph in the text is called....
- A. description
  - B. general classification
  - C. events
  - D. re-orientation

**II. Read this following text very carefully and then answer the questions that follow.**

**Rock Music**

Rock music is part of popular music today. It is played and listened in almost every country in the world. Rock and roll was the name given to the music that developed in the early 1950's. It is believed that the term *rock and roll* was first used by a disk jockey, Alan Freed.

In 1955, records of a young singer from Tennessee, Elvis Presley, were heard across the US. After he appeared on nation-wide television, Elvis Presley's singing and his performing style came to mean *rock and roll* all over the world. Then Bill Haley and The Comets came. Rock mainly became the music of the young. They understood its beat and sound, and its lyrics.

The 1970's were the time of big developments in the rock industry. Rock became a very big business, earned more money annually than any other form of entertainment including the film industry.

**Taken from: *The Book of Knowledge, 2007***

1. What is the text about?
2. What was the name given to the music developed in the early 1950's?
3. What happened after Elvis Presley appeared on nation-wide television?
4. What is the purpose of the text?
5. Analyze the text based on the generic structure.

## RUBRIK PENILAIAN (*Scoring Rubric*)

### A. Question Part I

| Indikator   | Teknik Penilaian                        | Bentuk Soal                                 | No. Soal | Skor     |
|---|---|---|----------|----------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis<br>( <i>Written Test</i> ) | Pilihan Ganda<br>( <i>Multiple Choice</i> ) | 1.       | 1        |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |   |   | 2.       | 1        |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |   |   | 3.       | 1        |
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i>           |   |   | 4        | 1        |
|   |   |   | 5        | 1        |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |   |   |          | <b>5</b> |
| <b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL</b>   |   |   |          | <b>5</b> |

### 2. Question Part II

| Indikator   | Teknik Penilaian                        | Bentuk Soal   | No. Soal | Skor |
|---|---|---|----------|------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis<br>( <i>Written Test</i> ) | Uraian Singkat<br>( <i>Short Answer Questions</i> ) | 1.       | 4    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |   |   | 2.<br>3. | 4    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |   |   | 4        | 4    |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> |  |  | 5 | 4  |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |  |  |   | <b>20</b>  |
| <b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL</b>   |  |  |   | <b>20</b>  |
| <b>TOTAL SKOR MAKSIMAL</b>  |  |  |   | <b>1. Part I : 5</b><br><b><u>2. Part II : 20 +</u></b><br><b>25</b> |
| <b>NILAI</b>  |  |  |   | <b>(<math>\Sigma</math> Skor Part I +II) x 4</b>                     |
| <b>NILAI MAKSIMAL</b>   |  |  |   | <b>100</b>   |



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FORMULIR CATATAN MINGGUAN PPL**

**TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 Magelang

ALAMAT LOKASI : Jl. Soekarno-Hatta No.2, Magelang, Jawa Tengah, 56193

NAMA MAHASISWA : RITA PUSPITASARI

NO. MAHASISWA : 12202241028

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI/ PBI

| No. | Hari, Tanggal          | Nama Kegiatan                              | Deskripsi Kegiatan   |
|-----|------------------------|--|--|
| 1.  | Senin, 10 Agustus 2015 | Menyusun Jadwal Piket Harian Mahasiswa PPL | Kegiatan ini dilaksanakan di posko PPL UNY di SMP Negeri 10 Magelang. Sebanyak 3 (tiga) orang mahasiswa berdiskusi membahas pembagian tugas piket harian selama pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 10 Magelang.  |
|     |                        | Menyusun Proposal Program Kerja PPL        | Kegiatan ini dilaksanakan di posko PPL UNY di SMP Negeri 10 Magelang dan diikuti oleh 4 (empat) orang mahasiswa berupa diskusi merencanakan program kerja PPL masing-masing yang akan dilaksanakan di SMP N 10 Magelang.   |
|     |                        | Observasi Kelas IX D                       | Observasi pertama dilaksanakan pada jam ke-5 dan 6 di Ruang Kelas IX D dan diikuti oleh 2 (dua) orang mahasiswa. Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan seluruh siswa kelas IX D kemudian dilanjutkan dengan mengamati dan mengenali kondisi kelas, sikap dan kebiasaan siswa saat mengikuti KBM, serta cara guru dalam menyampaikan materi pelajaran. Kelas IX D berjumlah 30 orang dengan rincian 17 orang siswa laki-laki dan 13 orang |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
|  |  |                      | <p>siswa perempuan. Berdasarkan observasi, dapat disimpulkan bahwa mayoritas siswa kurang termotivasi dalam mengikuti pelajaran. Hal ini ditunjukkan oleh sikap siswa yang kurang memperhatikan (acuh) terhadap penjelasan yang tengah disampaikan oleh guru saat KBM sedang berlangsung. Hal ini dibuktikan oleh siswa yang lamban dan seringkali salah di dalam merespon pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait materi pelajaran yang sedang dibahas.</p>   |
|  |  | Observasi Kelas IX E | <p>Kegiatan dilaksanakan di Ruang Kelas IX E pada jam pelajaran ke-7 dan 8 (terakhir) dan diikuti oleh 2 (dua) orang mahasiswa. Observasi dilakukan untuk mengamati sekaligus memahami kultur serta kebiasaan kelas IX E. Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan seluruh siswa kelas IX E yang kemudian dilanjutkan dengan mengamati perilaku 30 siswa kelas IX E yang terdiri dari 16 orang siswa laki-laki dan 14 orang siswa perempuan sekaligus cara mengajar Guru Mapel dalam menyampaikan materi pembelajaran pada saat Kegiatan Belajar dan Mengajar (KBM) tengah berlangsung. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa mayoritas siswa kelas IX E cukup antusias dalam mengikuti KBM Mapel Bahasa Inggris meskipun masih dijumpai sejumlah siswa yang kurang berkonsentrasi dalam mengikuti pelajaran yang kemungkinan besar disebabkan mata pelajaran yang bersangkutan berada di jam terakhir mendekati jam pulang sekolah. Hal ini menyebabkan siswa lelah dan ngantuk yang</p> |

|    |                         |                                   |   |
|----|-------------------------|-----------------------------------|---|
|    |                         |                                   | pada akhirnya berimbas pada konsentrasi di dalam mengikuti KBM.   |
|    |                         | Menyusun Daftar Presensi Siswa    | Menyusun daftar presensi siswa yang akan diampu (diajar), yakni Kelas IX E dan F.   |
|    |                         | Menyusun Matrik Program Kerja PPL | Masing-masing mahasiswa PPL menyusun Matrik Program Kerja PPL yang berisi rincian durasi pelaksanaan Program Kerja PPL selama 4 (empat) minggu berturut-turut mulai dari Minggu Kedua Bulan Agustus hingga Minggu Kedua Bulan September. Khusus untuk mahasiswa PPL dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (berdasarkan permintaan Guru pembimbing Lapangan) diwajibkan menyusun Matrik Harian Program Kerja Individu yang berisi rincian durasi (waktu) dalam melaksanakan kegiatan PPL selama 4 (empat) minggu berturut-turut.  |
| 2. | Selasa, 11 Agustus 2015 | Observasi Kelas IX A              | Kegiatan observasi hari kedua dilaksanakan di Ruang Kelas IX A yang berjumlah 30 orang siswa: 16 orang siswa laki-laki dan 14 orang siswa perempuan. Kegiatan ini diikuti oleh 2 (orang) mahasiswa. Kegiatan yang dilakukan masih sama dengan yang telah dilakukan sehari sebelumnya, yakni mengamati dan mengenali kultur, kondisi, serta kebiasaan kelas. Meskipun kelas IX A tidak termasuk ke dalam kelas yang dijadwalkan untuk diampu oleh Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), observasi tetap dilakukan sebagai bahan pertimbangan dan perbandingan di dalam memberikan perlakuan ( <i>treatment</i> ) yang sesuai dalam melaksanakan KBM. Dari hasil pengamatan, dapat |

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  |  |                              | <p>disimpulkan bahwa mayoritas siswa Kelas IX A sangat antusias dan tertarik di dalam mengikuti KBM Mata Pelajaran Bahasa Inggris. Hal ini ditunjukkan oleh sikap sebagian besar siswa yang hampir selalu memperhatikan materi pelajaran selama KBM berlangsung—meskipun masih ada sejumlah siswa yang berbicara sendiri di dalam kelas. Antusiasme para siswa Kelas IX A juga ditunjukkan dengan respon mereka yang cepat terhadap pertanyaan yang diberikan oleh guru terkait materi pelajaran yang sedang dibahas. Kesemua ini mungkin dipengaruhi oleh faktor Mata Pelajaran Bahasa Inggris berada pada jam pertama, yakni Pukul 07.15-08.35 WIB dimana kondisi siswa masih <i>fresh</i> serta bersemangat di dalam memulai pelajaran.</p> |
|  |  | Bimbingan dengan GPL         | <p>Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Guru SMP Negeri 10 Magelang dan diikuti oleh 2 (dua) orang mahasiswa PPL UNY. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) membahas hal-hal yang berkaitan dengan hal-hal teknis seputar program individu mahasiswa PPL: Penyusunan Matrik Harian Program Kerja Individu, Penyusunan Program Tahunan (Prota), Penyusunan Program Semester (Promes), Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Laporan PPL.</p>   |
|  |  | Penyusunan Laporan PPL BAB I | <p>Kegiatan yang dilaksanakan berupa <i>browsing</i> contoh Laporan PPL beserta formatnya di Internet, mencermati hal-hal teknis yang harus dicantumkan di dalam Bab I Laporan PPL, yakni</p>  |

|    |                       |   |  |
|----|-----------------------|---|--|
| 3. | Rabu, 12 Agustus 2015 | Piket Guru  | Piket Guru dilaksanakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain membersihkan ruangan basecamp PPL di SMP Negeri 10 Magelang, menata meja dan kursi di ruangan basecamp PPL, dan mengontrol kelas yang kosong.   |
|    |                       | Membantu Persiapan Acara Syawalan Kota Magelang             | Kegiatan ini diikuti oleh 3 (tiga) orang mahasiswa dan dilaksanakan di jam setelah pulang sekolah. Kegiatan yang dilakukan berupa membantu membuat dan mengecat miniatur tugu masjid dari <i>stereofom</i> yang akan digunakan sebagai properti dekorasi acara Syawalan Kota Magelang. |
|    |                       | Diskusi RPP dengan Teman                                    | Bertukar pikiran dengan teman terkait hal-hal teknis penyusunan RPP yang mencakup pembuatan media pembelajaran, penyusunan materi pembelajaran, pemilihan metode dan teknik mengajar yang sesuai dengan kondisi kelas yang akan diampu.  |
|    |                       | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan Memilih Materi Pembelajaran | Mencari dan memilih materi pembelajaran yang akan dan memungkinkan digunakan untuk mendukung proses pembelajaran Bahasa Inggris di kelas. Sumber materi pembelajaran meliputi Internet (blog, BSE), buku paket, dan lain-lain.   |
|    |                       | Menyusun RPP  | Kegiatan yang dilaksanakan berupa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) terkait materi pembelajaran yang akan disampaikan berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang harus dicapai oleh siswa.   |

|    |                         |   |  |
|----|-------------------------|---|--|
| 4. | Kamis, 13 Agustus 2015  | Imtaq   | Kegiatan Imtaq yang dilakukan adalah mengaji Suratan Al-Qur'an, yakni Surat Ad-Duha dan Surat Asy-Syamsi.  |
|    |                         | Piket Guru  | Mengisi kelas yang kosong (9 C) dengan jalan memberikan tugas menyalin materi Mapel Pendidikan Agama Islam di buku paket.  |
|    |                         | Membantu Persiapan Acara Syawalan Kota Magelang             | Kegiatan ini dilaksanakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa PPL UNY dan 15 orang mahasiswa PPL Unnes. Kegiatan yang dilaksanakan berupa melanjutkan pembuatan dekorasi properti untuk kegiatan Syawalan Kota Magelang yang akan dilaksanakan pada Sabtu, 15 Agustus 2015. |
|    |                         | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan Memilih Materi Pembelajaran | Mengumpulkan sumber-sumber materi pelajaran yang dapat digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan mengajar dengan jalan <i>browsing</i> di Internet dan meminjam buku paket yang digunakan oleh semua siswa kelas IX E dan F di perpustakaan sekolah.            |
| 5. | Jum'at, 14 Agustus 2015 | Upacara HUT Pramuka   | Upacara HUT Pramuka dilaksanakan di lapangan basket SMP Negeri 10 Magelang dan diikuti oleh hampir semua guru, siswa kelas 7-9, serta 17 mahasiswa PPL Unnes dan 4 (empat) orang mahasiswa PPL UNY.  |
|    |                         | Menyusun RPP  | Melanjutkan kegiatan penyusunan RPP yang dilaksanakan pada hari Rabu, 12 Agustus 2015.   |
|    |                         | Membantu Persiapan Acara Syawalan Kota Magelang             | Kegiatan ini dilakukan oleh 22 orang mahasiswa: 5 (lima) orang mahasiswa PPL UNY dan 17 mahasiswa PPL Unnes. Kegiatan yang dilakukan adalah membantu menata sekitar 2400 kursi dan dekorasi panggung di Gedung Tri Bhakti,   |

|    |                         |  |  |
|----|-------------------------|--|--|
|    |                         |  | Magelang.  |
|    |                         | Penyusunan Laporan PPL BAB I                                     | Melanjutkan mencari ( <i>browsing</i> ) contoh laporan PPL di Internet dan mulai membuat Halaman Sampul ( <i>cover</i> ) dan menyusun Kata Pengantar.  |
|    |                         | Membuat Media Pembelajaran dan Alat Evaluasi (Soal-soal dan LKS) | Membuat Soal-soal latihan dan soal uji kompetensi untuk materi <i>Report Text</i> .  |
| 6. | Sabtu, 15 Agustus 2015  | Syawalan Kota Magelang   | Kegiatan ini dilaksanakan di Gedung Tri Bhakti, Magelang. Acara dihadiri oleh sekitar 2400 undangan meliputi guru-guru, karyawan, dan staff SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK se-Kota Magelang. Persiapan acara dimulai pada pukul 07.00 WIB sedangkan acara dimulai pada pukul 09.00-12.00 WIB. |
|    |                         | Penyusunan Laporan Mingguan PPL                                  | Mengisi catatan mingguan PPL yang berisi tentang uraian kegiatan yang telah dilaksanakan selama 1 minggu pertama di SMP N 10 Magelang serta merencanakan agenda kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu kedua.   |
| 7. | Minggu, 16 Agustus 2015 | Menyusun RPP   | Mulai menyusun RPP kedua dengan kompetensi dasar yang berbeda.   |
|    |                         | Membuat Media Pembelajaran dan Alat Evaluasi (Soal-soal dan LKS) | Membuat Soal-soal latihan dan soal uji kompetensi untuk materi <i>Report Text</i> .  |
| 8. | Senin, 17 Agustus 2015  | Upacara HUT Kemerdekaan RI Ke-70                                 | Upacara dilaksanakan di lapangan basket SMP Negeri 10 Magelang dan diikuti oleh seluruh warga sekolah: kepala sekolah, guru-guru, karyawan dan staf Tata Usaha, siswa kelas VII, VIII, IX, dan 3 (tiga) orang mahasiswa PPL UNY dan 17 mahasiswa PPL Unnes.                                    |

|     |                         |  |  |
|-----|-------------------------|--|--|
| 9.  | Selasa, 18 Agustus 2015 | <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX A             | Kegiatan yang dilaksanakan berupa <i>Pair Teaching</i> (Mengajar Berpasangan) dimana dua orang mahasiswa praktikan PPL UNY mengajar bersama. Salah seorang mahasiswa menjadi guru inti (utama) sedangkan mahasiswa yang satunya menjadi guru pendamping (asisten pengajar) yang bertugas membantu guru inti apabila mengalami <i>problem</i> di saat mengajar, misalnya menenangkan siswa yang ribut di dalam kelas, menjawab pertanyaan siswa yang memerlukan bantuan terkait materi pembelajaran yang tengah disampaikan, dan lain-lain. |
|     |                         | Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan      | Bimbingan dilaksanakan guna membahas tugas yang dibebankan seperti penyusunan RPP 1 Semester, Prota, Promes, KKM, dll.   |
|     |                         | Imtaq  | Mendampingi kegiatan mengaji sebelum memulai pelajaran di kelas.   |
|     |                         | Persiapan Penyusunan Program Tahunan (Prota)   | <i>Browsing</i> contoh format Program Tahunan yang ada di Internet.  |
|     |                         | Persiapan Penyusunan Program Semester (Promes) | <i>Browsing</i> contoh format Program Semester yang ada di Internet.   |
| 10. | Rabu, 19 Agustus 2015   | <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX A             | Kegiatan yang dilaksanakan berupa <i>Pair Teaching</i> (Mengajar Berpasangan) dimana dua orang mahasiswa praktikan PPL UNY mengajar bersama. Salah seorang mahasiswa menjadi guru inti (utama) sedangkan mahasiswa yang satunya menjadi guru pendamping (asisten pengajar) yang bertugas membantu guru inti apabila mengalami  |

|     |                        |   |  |
|-----|------------------------|---|--|
|     |                        |   | <i>problem</i> di saat mengajar, misalnya menenangkan siswa yang ribut di dalam kelas, menjawab pertanyaan siswa yang memerlukan bantuan terkait materi pembelajaran yang tengah disampaikan, dan lain-lain. |
|     |                        | Piket Guru  | Melaksanakan tugas membersihkan posko PPL serta mengecek kelas yang kosong untuk kemudian menyampaikan tugas dari Guru yang berhalangan hadir kepada kelas yang kosong.                                      |
|     |                        | Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing dengan GPL                               | Evaluasi praktek mengajar terbimbing yang baru saja dilakukan.   |
|     |                        | Praktek Mengajar Terbimbing di kelas IX B                                     | Praktek mengajar terbimbing di kelas IX B dan menyampaikan materi pembelajaran <i>Report Text</i> .  |
|     |                        | Simulasi Mengajar Terbimbing  | Latihan praktek mengajar bersama teman.  |
|     |                        | Revisi RPP  | Merevisi RPP yang telah dikonsultasikan sebelumnya kepada Guru Pembimbing Lapangan   |
| 11. | Kamis, 20 Agustus 2015 | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.  |
|     |                        | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.  |
|     |                        | Praktek mengajar terbimbing di kelas IX B                                     | Melanjutkan materi mengajar yang disampaikan sehari sebelumnya, yakni <i>Report Text</i> .   |
|     |                        | Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing dengan GPL                               | Evaluasi praktek mengajar terbimbing yang baru saja dilakukan.   |
|     |                        | Piket Guru  | Melaksanakan tugas membersihkan posko PPL serta  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | mengecek kelas yang kosong untuk kemudian menyampaikan tugas dari Guru yang berhalangan hadir kepada kelas yang kosong.  |
|  |  | Konsultasi Penyusunan Program Tahunan (Prota) | Konsultasi teknis penyusunan Prota berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.   |
|  |  | <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX C            | Kegiatan yang dilaksanakan berupa <i>Pair Teaching</i> (Mengajar Berpasangan) dimana dua orang mahasiswa praktikan PPL UNY mengajar bersama. Salah seorang mahasiswa menjadi guru inti (utama) sedangkan mahasiswa yang satunya menjadi guru pendamping (asisten pengajar) yang bertugas membantu guru inti apabila mengalami <i>problem</i> di saat mengajar, misalnya menenangkan siswa yang ribut di dalam kelas, menjawab pertanyaan siswa yang memerlukan bantuan terkait materi pembelajaran yang tengah disampaikan, dan lain-lain. |
|  |  | <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX D            | Kegiatan yang dilaksanakan berupa <i>Pair Teaching</i> (Mengajar Berpasangan) dimana dua orang mahasiswa praktikan PPL UNY mengajar bersama. Salah seorang mahasiswa menjadi guru inti (utama) sedangkan mahasiswa yang satunya menjadi guru pendamping (asisten pengajar) yang bertugas membantu guru inti apabila mengalami <i>problem</i> di saat mengajar, misalnya menenangkan siswa yang ribut di dalam kelas, menjawab pertanyaan siswa yang memerlukan bantuan terkait materi pembelajaran yang tengah disampaikan, dan lain-lain. |

|     |                         |   |   |
|-----|-------------------------|---|---|
| 12. | Jum'at, 21 Agustus 2015 | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.                               |
|     |                         | Praktek mengajar terbimbing di kelas IX B                                     | Menyampaikan materi <i>Report Text</i> .  |
|     |                         | Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing dengan GPL                               | Evaluasi praktek mengajar terbimbing yang baru saja dilakukan.  |
|     |                         | Kerja Bhakti  | Kerja Bhakti membersihkan lingkungan sekolah (depan kelas IX B sampai ke ruang perpustakaan).                         |
|     |                         | Konsultasi Penyusunan Program Semester (Promes)                               | Konsultasi teknis penyusunan Promes berdasarkan Kalender Akademik yang berlaku.                                       |
| 13. | Sabtu, 22 Agustus 2015  | Praktik mengajar terbimbing di kelas IX E                                     | Menyampaikan materi pembelajaran <i>Short Functional Text: Memo Text</i>  |
|     |                         | Penyusunan Laporan Mingguan PPL   | Menyusun catatan/jurnal mingguan yang berisi kegiatan yang telah dan akan dilakukan selama satu minggu di lokasi PPL. |
| 14. | Minggu, 23 Agustus 2015 | Menyusun RPP  | Menyusun RPP ketiga dengan kompetensi dasar yang berbeda.   |
|     |                         | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.                               |
|     |                         | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.   |
|     |                         | Penyusunan Laporan Mingguan PPL   | Menyusun catatan/jurnal mingguan yang berisi kegiatan yang telah dan akan dilakukan selama satu minggu di lokasi PPL. |

|     |                         |   |  |
|-----|-------------------------|---|--|
|     |                         | Penyusunan RPP untuk Semester Gasal   | Mulai menyusun RPP kelas IX untuk satu semester tahun berjalan, yakni Semester Gasal (1).                          |
| 15. | Senin, 24 Agustus 2015  | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.  |
|     |                         | Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)                          | Konsultasi RPP yang telah dibuat: meminta saran, koreksi, kritik, dan lain-lain.                                   |
|     |                         | Praktik Mengajar Terbimbing di kelas IX F                                     | Melanjutkan materi <i>Monologue Text: Report Text</i>  |
|     |                         | Praktik Mengajar Terbimbing di kelas IX E                                     | Melanjutkan materi <i>Short Functional Text: Memo Text</i>   |
|     |                         | Upacara Bendera   | Upacara Bendera hari Senin di lapangan basket SMP Negeri 10 Magelang bersama seluruh warga SMP Negeri 10 Magelang. |
|     |                         | Penyusunan RPP untuk Semester Gasal   | Melanjutkan menyusun RPP kelas IX untuk satu semester tahun berjalan, yakni Semester Gasal (1).                    |
| 16. | Selasa, 25 Agustus 2015 | Menyusun RPP  | Menyusun RPP keempat dengan kompetensi dasar yang berbeda.   |
|     |                         | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.                            |
|     |                         | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.  |
|     |                         | Simulasi Mengajar Terbimbing  | Latihan praktek mengajar bersama teman.  |
| 17. | Rabu, 26 Agustus 2015   | Bimbingan dengan Guru Pembimbing  | Bimbingan dilaksanakan guna membahasa penyusunan RPP   |

|     |                        |   |  |
|-----|------------------------|---|--|
|     |                        | Lapangan  | dan kegiatan belajar mengajar, kondisi siswa, masalah yang dijumpai di dalam kelas, dll.   |
|     |                        | Diskusi RPP dengan teman sejawat  | Diskusi tentang penyusunan RPP, media pembelajaran, teknik penyekoran, alat evaluasi, metode pembelajaran, dll.  |
|     |                        | Menyusun RPP  | Menyusun RPP kelima dengan kompetensi dasar yang berbeda.  |
|     |                        | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.  |
|     |                        | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.  |
|     |                        | Simulasi Mengajar Terbimbing  | Latihan praktek mengajar bersama teman.  |
|     |                        | Praktek Mengajar Terbimbing di kelas IX B                                     | Menyampaikan materi pengayaan ( <i>enrichment</i> ) terkait materi <i>Monologue Text: Report Text</i> yang akan diujikan pada keesokan harinya.  |
|     |                        | Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing dengan GPL                               | Evaluasi praktek mengajar terbimbing yang baru saja dilakukan.   |
|     |                        | Piket Guru  | Piket Guru dilaksanakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain membersihkan ruangan basecamp PPL di SMP Negeri 10 Magelang, menata meja dan kursi di ruangan basecamp PPL, dan mengontrol kelas yang kosong. |
| 18. | Kamis, 27 Agustus 2015 | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.  |
|     |                        | Membuat media pembelajaran dan  | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang  |

|     |                         |  |  |
|-----|-------------------------|--|--|
|     |                         | alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS)           | digunakan untuk mengajar.  |
|     |                         | Menyusun RPP   | Menyusun RPP kelima dengan materi yang berbeda.  |
|     |                         | Simulasi Mengajar Terbimbing                             | Latihan praktek mengajar bersama teman.  |
|     |                         | Ulangan Harian di Kelas IX B                             | Ulangan harian materi <i>Monologue Text: Report Text</i>   |
|     |                         | Piket Guru   | Piket Guru dilaksanakan oleh 2 (dua) orang mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain membersihkan ruangan basecamp PPL di SMP Negeri 10 Magelang, menata meja dan kursi di ruangan basecamp PPL, dan mengontrol kelas yang kosong. |
|     |                         | Membantu Persiapan Karnaval Kota Magelang                | Membantu membuat Replika Garuda Wisnu Kencana dari tutup botol bekas dan <i>stereof foam</i> .   |
| 19. | Jum'at, 28 Agustus 2015 | Praktek Mengajar Terbimbing di kelas IX F                | Menyampaikan materi pengayaan (enrichment) terkait materi <i>Monologue Text: Report Text</i> yang akan diujikan pada pertemuan selanjutnya.  |
|     |                         | Kerja Bhakti   | Kerja Bhakti membersihkan halaman depan kelas IX F dan ruang kelas IX F.   |
|     |                         | Penyusunan Laporan PPL Bab 3                             | Menyusun Laporan Individu PPL Bab 2.   |
|     |                         | Membantu Persiapan Karnaval Kota Magelang                | Melanjutkan membantu membuat Replika Garuda Wisnu Kencana dari tutup botol bekas dan <i>stereof foam</i> .   |
| 20. | Sabtu, 29 Agustus 2015  | Simulasi Mengajar Terbimbing                             | Latihan praktek mengajar bersama teman.  |
| 21. | Minggu, 30 Agustus 2015 | Menyusun RPP   | Mengedit dan memperbaiki RPP yang sudah pernah disusun sebelumnya.   |
|     |                         | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.  |

|     |                          |   |   |
|-----|--------------------------|---|---|
|     |                          | Membuat media pembelajaran dan alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS) | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang digunakan untuk mengajar.   |
| 22. | Senin, 31 Agustus 2015   | Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan                                     | Bimbingan dilaksanakan guna membahasa penyusunan RPP dan kegiatan belajar mengajar, kondisi siswa, masalah yang dijumpai di dalam kelas, dll. |
|     |                          | Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL)                          | Konsultasi RPP yang telah dibuat: meminta saran, koreksi, kritik, dan lain-lain.  |
|     |                          | Ulangan Harian di kelas IX E  | Ulangan harian materi <i>Short Functional Text: Memo Text</i>   |
|     |                          | Remidial Ulangan harian di kelas IX E   | Remedial Ulangan harian materi <i>Short Functional Text: Memo Text</i>  |
| 23. | Selasa, 1 September 2015 | Mengoreksi Hasil Ulangan kelas B, E, dan F                                    |   |
| 24. | Rabu, 2 September 2015   | Praktik Mengajar di Kelas IX B  | Menyampaikan materi baru, yakni <i>Short Functional Text: Announcement Text</i>   |
| 25. | Kamis, 3 September 2015  | Praktik Mengajar di kelas IX B  | Melanjutkan materi <i>Short Functional Text: Announcement Text</i>  |
|     |                          | Remidial Ulangan harian di kelas IX B   | Remidial Ulangan harian materi <i>Monologue Text: Report Text</i>   |
| 26. | Jum'at, 4 September 2015 | Ulangan harian di kelas IX F  | Ulangan harian materi <i>Monologue Text: Report Text</i>  |
| 27. | Sabtu, 5 September 2015  | Remidial Test di kelas IX E   | Remidial Ulangan Harian materi <i>Short Functional Text: Memo Text</i>  |
| 28. | Minggu, 6 September 2015 | Mencari ( <i>browsing</i> ) dan memilih materi pelajaran                      | <i>Browsing</i> materi yang akan digunakan untuk mengajar dari berbagai sumber belajar.   |
|     |                          | Membuat media pembelajaran dan  | Membuat soal, media pembelajaran, maupun LKS yang   |

|     |                           |  |   |
|-----|---------------------------|--|---|
|     |                           | alat-alat evaluasi (soal-soal ulangan dan LKS)           | digunakan untuk mengajar.   |
| 29. | Senin, 7 September 2015   | Praktik Mengajar di kelas IX E                           | Menyampaikan materi baru, yakni <i>Monologue Text: Narrative Text</i>   |
|     |                           | Mengoreksi hasil ulangan kelas B, E, dan F               | Mengoreksi hasil ulangan kelas B, E, dan F yang belum selesai.  |
|     |                           | Mengoreksi hasil ulangan remedial kelas B, E, dan F      | Mengoreksi hasil ulangan remedial kelas B, E, dan F.  |
| 30. | Selasa, 8 September 2015  | <i>English Club: Hunting Tourist at Borobudur Temple</i> | Mendampingi para siswa kelas IX A-G untuk berburu turis di objek wisata Candi Borobudur.  |
| 31. | Rabu, 9 September 2015    | Praktik Mengajar Terbimbing di kelas IX B                | Menyampaikan materi baru, yakni <i>Monologue Text: Narrative Text</i>   |
| 32. | Kamis, 10 September 2015  | Praktik Mengajar Terbimbing di kelas IX B                | Melanjutkan materi <i>Monologue Text: Narrative Text</i>  |
| 33. | Jum'at, 11 September 2015 | Praktik Mengajar Terbimbing di kelas IX F                | Menyampaikan materi baru, yakni <i>Monologue Text: Narrative Text</i>   |
| 34. | Sabtu, 12 September 2015  | Penarikan PPL  | Penarikan PPL yang dihadiri oleh Kepala Sekolah SMP N 10 Magelang, Koordinator PPL UNY Tahun Akademik 2015 di SMP N 10 Magelang, Dosen Pamong Lapangan, Guru Pembimbing Lapangan masing-masing mahasiswa praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015, serta sejumlah mahasiswa praktikan PPL UNY Tahun Akademik 2015, |

NB:

1. **Selasa, 11 Agustus 2015**

- Kegiatan ekstrakurikuler Mading/Jurnalistik tidak terlaksana karena jam ekstrakurikuler belum efektif.

- Observasi Kelas IX A dilakukan atas permintaan Guru Pembimbing Lapangan (GPL).

## **2. Rabu, 12 Agustus 2015**

Kegiatan ekstrakurikuler *English Club* tidak terlaksana karena jam ekstrakurikuler belum efektif.

## **3. Kamis, 13 Agustus 2015**

Konsultasi RPP dan Revisi RPP tidak terlaksana karena Penyusunan RPP belum selesai.

## **4. Jum'at, 14 Agustus 2015**

- Praktek Mengajar Terbimbing tidak terlaksana karena adanya ulangan harian dan jadwal efektif praktek mengajar terbimbing mahasiswa PPL mulai dilaksanakan minggu depan sesuai dengan jadwal mengajar masing-masing mahasiswa.
- Konsultasi Program Tahunan (Prota) belum terlaksana karena sebagian besar guru mempersiapkan agenda Syawalan se-Kota Magelang yang akan dilaksanakan pada keesokan harinya, yakni Sabtu, 15 Agustus 2015.

## **5. Sabtu, 15 Agustus 2015**

- Praktek Mengajar Terbimbing tidak terlaksana karena ada kegiatan Syawalan se-Kota Magelang dan Praktek Mengajar terbimbing mahasiswa PPL mulai dilaksanakan minggu depan sesuai dengan jadwal mengajar masing-masing mahasiswa.
- Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing dengan GPL dan DPL tidak terlaksana karena ada kegiatan Syawalan se-Kota Magelang dan Praktek Mengajar Terbimbing belum dilaksanakan di minggu pertama.
- Penyusunan Program Tahunan (Prota) tidak terlaksana karena belum melakukan Konsultasi Program Tahunan (Prota).

## **6. Senin, 17 Agustus 2015**

- Praktek Mengajar Terbimbing belum terlaksana karena tidak ada KBM (KBM libur karena Hari Libur Nasional 17 Agustus 2015).



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**F02**

untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193  
DPL PAMONG :

MINGGU : I  
HARI : Senin- Sabtu  
TANGGAL : Senin 10 Agustus - 15 Agustus 2015

| NO. | NAMA                   | NIM         | PROGRAM STUDI        | TANGGAL       |               |               |               |               |               |               |               |
|-----|------------------------|-------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|     |                        |             |                      | Senin, 10/8   | Selasa, 11/8  | Rabu, 12/8    | Kamis, 13/8   | Jum'at, 14/8  | Sabtu, 15/8   |               |               |
| 1.  | Rita Puspitasari       | 12202241028 | Pend. Bahasa Inggris | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   | <i>Rita</i>   |
| 2.  | Amalia Rahmawati       | 12202241033 | Pend. Bahasa Inggris | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> | <i>Amalia</i> |
| 3.  | Kurnia Budiarti Kusuma | 12206241001 | Pend. Seni Rupa      | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> | <i>Kurnia</i> |
| 4.  | Resta Sulastri         |             | Pend. Seni Musik     | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  | <i>Resta</i>  |
| 5.  | Fella Aryani           |             | Pendidikan IPA       | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  | <i>Fella</i>  |
| 6.  | Hesty Yunianti         |             | Pendidikan IPA       | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  | <i>Hesty</i>  |

Magelang,

2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok,

*Arsiyanti Latifah*  
Arsiyanti Latifah  
NIP.: 19760131 200112 2 002

*Rahasia*  
Rahasia



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**F02**  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193  
DPL PAMONG :

MINGGU : II  
HARI : Senin- Sabtu  
TANGGAL : 17 - 23 Agustus 2015

| NO. | NAMA                   | NIM         | PROGRAM STUDI        | TANGGAL            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----|------------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     |                        |             |                      | Senin, 17/8/15     | Selasa, 18/8       | Rabu, 19/8         | Kamis, 20/8        | Jumat, 21/8        | Sabtu, 22/8        | Sabtu, 23/8        |                    |
| 1.  | Rita Puspitasari       | 12202241028 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2.  | Amalia Rahmawati       | 12202241033 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 3.  | Kurnia Budiarti Kusuma | 12206241001 | Pend. Seni Rupa      | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4.  | Resti Sulastri         |             | Pend. Seni Musik     | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 5.  | Fella Aryani           | 12315244025 | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 6.  | Hesty Yuniarti         | 12315244016 | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Magelang, 2015

Ketua Kelompok,

*[Signature]*  
Arsiyanti Latifah

NIP.: 19760131 200112 2 002

*[Signature]*  
Kurnia Budiarti Kusuma

NIM. 12206241001



Universitas Negeri Yogyakarta

PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS

TAHUN AKADEMIK 2014/2015

F02  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193  
DPL PAMONG :

MINGGU : Ke-3  
HARI : Senin-Sabtu  
TANGGAL : 24 - 29 Agustus 2015

| NO. | NAMA                   | NIM         | PROGRAM STUDI        | TANGGAL            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----|------------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     |                        |             |                      | Sem 24/8/15        | Selasa 25/8/15     | Rabu 26/8/15       | Kamis 27/8/15      | Jumat 28/8/15      | Sabtu 29/8/15      |                    |                    |                    |
| 1.  | Rita Puspitasari       | 12202241028 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2.  | Amalia Rahmawati       | 12202241033 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 3.  | Kurnia Budiarti Kusuma | 12206241001 | Pend. Seni Rupa      | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4.  | Resti Sulastri         |             | Pend. Seni Musik     | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 5.  | Fella Aryani           |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 6.  | Hesty Yuniarti         |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Magelang,

2015

Ketua Kelompok,

Kurnia Budiarti Kusuma

NIM. 122062410101

Arsiyanti Latifah  
NIP.: 19760131 200112 2 002



Universitas Negeri Yogyakarta

PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
TAHUN AKADEMIK 2014/2015

F02  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193  
DPL PAMONG :

MINGGU : ke - 4  
HARI : Senin- Sabtu  
TANGGAL : 31 Agustus - 5 September 2015

| NO. | NAMA                   | NIM         | PROGRAM STUDI        | TANGGAL            |                    |                    |                    |                    |                    |  |
|-----|------------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
|     |                        |             |                      | Senin, 31/8        | Selasa, 1/9        | Rabu, 2/9          | Kamis, 3/9         | Jumat, 4/9         | Sabtu, 5/9         |  |
| 1.  | Rita Puspitasari       | 12202241028 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |
| 2.  | Amalia Rahmawati       | 12202241033 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |
| 3.  | Kurnia Budiarti Kusuma | 12206241001 | Pend. Seni Rupa      | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |
| 4.  | Resti Sulastri         |             | Pend. Seni Musik     | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |
| 5.  | Fella Aryani           |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |
| 6.  | Hesty Yuniarti         |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |  |

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Ketua Kelompok,

Magelang, 5 September 2015

Arsiyanti Latifah  
NIP. : 19760131 200112 2 002

*[Signature]*  
Kurnia Budiarti Kusuma  
NIM. 122062410101



Universitas Negeri Yogyakarta

**PRESENSI PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**F02**  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Soekarno-Hatta No 2, Magelang, Jawa Tengah 56193  
DPL PAMONG :

MINGGU : Ke-5  
HARI : Senin-Sabtu  
TANGGAL : 7 ~ 12 September

| NO. | NAMA                   | NIM         | PROGRAM STUDI        | TANGGAL            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----|------------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|     |                        |             |                      | Senin, 7/9         | Selasa, 8/9        | Rabu, 9/9          | Kamis, 10/9        | Jumat, 11/9        | Sabtu, 12/9        | 13/9               |                    |                    |
| 1.  | Rita Puspitasari       | 12202241028 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2.  | Amalia Rahmawati       | 12202241033 | Pend. Bahasa Inggris | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 3.  | Kurnia Budiarti Kusuma | 12206241001 | Pend. Seni Rupa      | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4.  | Resti Sulastri         | 12206241023 | Pend. Seni Musik     | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 5.  | Fella Aryani           |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 6.  | Hesty Yunianti         |             | Pendidikan IPA       | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Magelang, 12 September 2015  
Ketua Kelompok,

Arsiyanti Latifah  
NIP.: 19760131 200112 2 002

Kurnia Budiarti Kusuma.

DAFTAR PRESENSI SISWA  
SMP NEGERI 10 MAGELANG  
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS  
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas : IX (Sembilan) F  
Bulan : Juli, Agustus, September

|          |            |
|----------|------------|
| L        | : 16 orang |
| P        | : 18 orang |
| $\Sigma$ | : 28 orang |

| No. | Nama Siswa            | Pertemuan ke- |      |         |   |    |    |    |    |           |    |    |    | Jumlah |   |   | Ket. |   |
|-----|-----------------------|---------------|------|---------|---|----|----|----|----|-----------|----|----|----|--------|---|---|------|---|
|     |                       | L/P           | 1    | 2       | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8         | 9  | 10 | 11 | 12     | S | I |      | A |
|     |                       |               | Juli | Agustus |   |    |    |    |    | September |    |    |    |        |   |   |      |   |
|     |                       |               | 31   | 3       | 7 | 10 | 14 | 21 | 24 | 28        | 31 | 4  | 7  | 11     |   |   |      |   |
| 1   | Aisyah Nur Rahmah     | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 2   | Alfin Bima Prayoga    | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 3   | Alif Mutaqim          | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 4   | Anissa Laila Khasanah | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 5   | Arni Yulia Rohhayati  | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 6   | Astri Kurniasari      | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 7   | Bayu Tri Santika      | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 8   | Eka Afridayani Fitria | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 9   | Elly Septiani         | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 10  | Erlangga Eka Pramudya | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 11  | Fajar Aditama         | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 12  | Filda Eka Wulandari   | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 13  | Fitriyani             | P             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |
| 14  | Galang Farid Yunanto  | L             | .    | .       |   |    |    | .  | .  | .         | .  | .  | .  | .      |   |   |      |   |

|    |                             |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|----|-----------------------------|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| 15 | Giwang Eka Risti            | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 16 | Hanna Berliana Nugraheni    | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 17 | Intan Nurmala Sari          | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 18 | Lia Alvionita Susanti       | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 19 | Muchammad Hizet Daffa Rizky | L | . | . |  |  |  | A | . | . | . | . | . | . |  |  | 1 |
| 20 | Muhamad Iqbal Fajrul Falak  | L | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 21 | Muhamad Kurniawan           | L | . | . |  |  |  | . | . | A | . | . | . | . |  |  | 1 |
| 22 | Muhammad Chanafi Saputra    | L | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 23 | Nashiruddin Akmal           | L | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 24 | Nur Aisa Zulfani Razif      | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 25 | Nur Hidayah                 | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 26 | Rizky Yan Maulana           | L | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 27 | Siti Eva Fatma              | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | . | . | . |  |  |   |
| 28 | Triana Septianingsih        | P | . | . |  |  |  | . | . | . | . | S | . | . |  |  | 1 |

Jumlah siswa tidak hadir sakit= 1

Ijin= 0

Alpha= 2

Jumlah total siswa tidak hadir= 3

Jumlah total kehadiran siswa= 249

Jumlah hari efektif= 9

Presentase kehadiran siswa dalam mengikuti pelajaran= 2,49%

Guru Mata Pelajaran



Suharto, S.Pd.

NIP. 19670814 200801 1 008

Magelang, 10 September 2015  
Mahasiswa Praktikan PPL UNY



Rita Puspitasari

NIM. 12202241028



|    |                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Mahendrata Panji Wisnu         | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 16 | Muhammad Fryan Fergiyawan      | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 17 | Muhammad Gilang Restu Prananca | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | A | . | . | . | 1 | . |
| 18 | Muhammad Rifqi Faeruza         | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 19 | Naufal Shiqii Buraid           | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 20 | Prina Agil Saputri             | P | . | . | A | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 |
| 21 | Putri Widdya Lestari           | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 22 | Restu Aji Santoso              | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | S | 1 | . | . | . | . |
| 23 | Rifqi Luthfan Haris            | L | . | A | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 |
| 24 | Rizky Safala Kurniawati        | P | . | . | S | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 | . | . | . | . |
| 25 | Shella Finansa Ayuninda        | P | . | . | . | . | S | S | . | . | . | . | . | 2 | . | . | . | . |
| 26 | Shena Ardhi Wijaya             | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 27 | Siti Nurjanah                  | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 28 | Tria Ulfatun Nafing            | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 29 | Mohammad Hafizh                | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Jumlah siswa tidak hadir sakit= 3

Ijin= 0

Alpha= 6

Jumlah total siswa tidak hadir= 9

Jumlah total kehadiran siswa= 279

Jumlah hari efektif= 10

Presentase kehadiran siswa dalam mengikuti pelajaran=2,79 %

Guru Mata Pelajaran

Suharto, S.Pd.

NIP. 19670814 200801 1 008

Magelang, 10 September 2015  
Mahasiswi Praktikan PPL UNY

Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

DAFTAR PRESENSI SISWA  
SMP NEGERI 10 MAGELANG  
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS  
TAHUN AJARAN 2015/2016

Kelas : IX (Sembilan) E  
Bulan : Juli, Agustus, September

|   |            |
|---|------------|
| L | : 16 orang |
| P | : 14 orang |
| Σ | : 30 orang |

| No.   | Nama Siswa             | L/P | Pertemuan ke- |         |   |   |    |    |    |    |    |    |    |           |    |    | Jumlah |   |   | Ket. |
|-------|------------------------|-----|---------------|---------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|--------|---|---|------|
|       |                        |     | 1             | 2       | 3 | 4 | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12        | 13 | 14 | S      | I | A |      |
|       |                        |     | Juli          | Agustus |   |   |    |    |    |    |    |    |    | September |    |    |        |   |   |      |
| Bulan | Tanggal                |     | 29            | 30      | 3 | 6 | 12 | 13 | 19 | 20 | 26 | 27 | 2  | 3         | 9  | 10 |        |   |   |      |
| 1     | Aditya Nuryanto        | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 2     | Afrizal Dimas Ibrahim  | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 3     | Agus Setyawan          | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 4     | Anggoro Candra Pratama | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 5     | Ardi Kusuma            | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 6     | Arif Bagus Alimin      | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 7     | Ayu Windi Astuti       | P   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 8     | Beni Rofik Aziz Andani | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 9     | Devi Anggoro           | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | I  | .  | .         | .  | .  |        | 1 |   |      |
| 10    | Dian Febry Pangestu    | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 11    | Faisal Ariq Ariyanto   | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 12    | Fajar Tri Purnomo      | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 13    | Farrel Zeta Juna       | L   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .         | .  | .  |        |   |   |      |
| 14    | Fera Setyawati         | P   | .             | .       | . | . | .  | .  | .  | .  | S  | .  | .  | .         | .  | .  | 1      |   |   |      |

|    |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Fibri Tri Rahayu         | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 16 | Hanan Syarifah           | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 17 | Jepri Yanto              | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 18 | Junita Anggun Khoirunisa | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 19 | Khairul Fatah            | L | . | . | . | . | . | . | A | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 | . |
| 20 | Nadia Nurul Arifin       | P | . | . | . | . | . | . | S | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 | . | . |
| 21 | Nanda Nuraini            | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 22 | Sania Ratna Putri        | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 23 | Shilva Khadama           | L | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | S | . | . | 1 | . | . | . |
| 24 | Sho'at Khalid Novayandi  | L | . | . | . | . | . | . | . | . | I | . | . | . | . | . | 1 | . | . | . |
| 25 | Siti Badriyah            | P | . | . | S | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | 1 | . | . | . |
| 26 | Siti Fatmawati           | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 27 | Sri Rahayu               | P | . | . | . | . | S | . | . | . | . | . | . | . | . | S | 2 | . | . | . |
| 28 | Tutik Linawati           | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 29 | Vivi Sani Mareta         | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| 30 | Yuli Astuti              | P | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Jumlah siswa tidak hadir sakit= 5

Ijin= 2

Alpha= 1

Jumlah total siswa tidak hadir= 8

Jumlah total kehadiran siswa= 411

Jumlah hari efektif= 14

Presentase kehadiran siswa dalam mengikuti pelajaran= 4,11%

Guru Mata Pelajaran

Suharto, S.Pd.

NIP. 19670814 200801 1 008

Magelang, 10 September 2015  
Mahasiswi Praktikan PPL UNY

Rita Puspitasari

NIM. 12202241028





## Task 1 -

Read this text carefully.

### ATM

General  
Classification

An Automatic Teller Machine (ATM) is a machine permitting a bank's customer to make cash withdrawals at any time and without a human teller.

Description

ATMs have a wide variety of names, such as: Automatic Teller Machine, Automated Banking Machine, Hole-in-the-wall, Cash Dispenser, and some other names.

ATMs allow people to deposit cash or checks, check their account balances, transfer money between their bank accounts, and many others.

In modern ATMs, customers authenticate themselves by using a plastic card with a magnetic stripe. It encodes the customer's account number. By entering a passcode called a PIN (Personal Identification Number), a customer can make withdrawals. If the customer enters it incorrectly several times in row, most ATMs will retain the card as a security precaution.

Most ATMs are connected to interbank networks. It enables the customers to withdraw in places where their bank has no branches. Besides, it is also possible to withdraw local currency in a foreign country. Many banks charge a fee for the use of their ATMs by non-depositors. Nowadays, many banks place ATMs in grocery stores, shopping malls, and other locations.

**Taken from: *Let's Talk, Grade IX for Junior High School, p. 170***



## Task 2

Find the difficult vocabularies based on the text above in your dictionary.

| ENGLISH                        | INDONESIA  |
|--------------------------------|--|
| allow <b>[verb]</b>            | mengizinkan, memperbolehkan <b>[kata kerja]</b>              |
| branches <b>[noun]</b>         | banyak cabang <b>[kata benda]</b>                            |
| customers <b>[noun]</b>        | pelanggan <b>[kata benda]</b>                                |
| depositors <b>[noun]</b>       | orang yang menyimpan uang di bank<br><b>[kata benda]</b>     |
| foreign <b>[adjective]</b>     | luar negeri <b>[kata sifat]</b>                              |
| grocery <b>[noun]</b>          | toko buah <b>[kata benda]</b>                                |
| hole-in-the-wall <b>[noun]</b> | lubang di dinding <b>[kata benda]</b>                        |
| non-depositors <b>[noun]</b>   | bukan orang yg menyimpan uang di bank<br><b>[kata benda]</b> |
| nowadays <b>[adverb]</b>       | saat ini <b>[kata keterangan]</b>                            |
| permitting <b>[verb]</b>       | memungkinkan, memperbolehkan <b>[kata kerja]</b>             |
| precaution <b>[noun]</b>       | tindakan peringatan/pencegahan <b>[kata benda]</b>           |
| several <b>[adjective]</b>     | beberapa <b>[kata sifat]</b>                                 |
| some <b>[adverb]</b>           | beberapa <b>[kata sifat]</b>                                 |
| stripe <b>[noun]</b>           | garis, jalur <b>[kata benda]</b>                             |
| teller <b>[noun]</b>           | kasir <b>[kata benda]</b>                                    |
| themselves <b>[noun]</b>       | (diri) mereka <b>[kata benda]</b>                            |
| using <b>[verb]</b>            | menggunakan <b>[kata kerja]</b>                              |
| variety <b>[noun]</b>          | beraneka macam/bermacam-macam<br><b>[kata benda]</b>         |
| withdrawals <b>[noun]</b>      | penarikan uang tunai <b>[kata benda]</b>                     |



### Task 3

#### Questions

**Answer these questions based on the text you have read.**

1. What is the topic of the text?
2. Based on the text, ATM has several names. What are they?
3. What can people do through ATM?
4. What does the word '*It*' in the sentence "*If the customer enters it...*" refer to?
5. What is the purpose of the text?
6. Analyze the structure of the text you have read.

#### Answer

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....  
.....  
.....  
.....

 **Task 4**

**Read this text very carefully and then answer the questions that follow by choosing the correct answer based on the text you have read.**

### **GORILLAS**

Gorillas are the largest of all the primates. A male gorilla can be 180 centimetres tall and can weigh 200 kilograms. Gorillas are very strong but they do not often fight. In fact, they are peaceful animals.

Gorillas live in small family groups which consist of 15 members. In a group there is one gorilla that is strong, older male, some young males, and a few females with their babies. They move slowly around a large area of jungle and eat leaves and bushes.

In some ways gorillas are very like humans. They will laugh and wave their arms when they are happy. However, they will beat their chests when they are angry. They will cry when they are sad. But they cry quietly without any tears.

Unfortunately, people hunt and kill gorillas. They also cut down and burn their trees. Now, there are only about 10,000 gorillas left in the world.

**Adapted from: *Abbs, Brian, et.all. Take Off, Student Book 2, p. 68***

#### **Questions 1**

1. What does the text tell you about?
  - A. Gorillas .
  - B. Gorillas' live.
  - C. Gorillas' food.
  - D. Gorillas' families.
  
2. Gorillas are considered as the largest primate in the world because....
  - A. they are very strong
  - B. they are peaceful animals
  - C. they can be very tall and heavy
  - D. they live together with their family
  
3. What will gorillas do when they are angry?
  - A. They will laugh.
  - B. They will cry.
  - C. They will hit their chests
  - D. They will wave their hands
  
4. What is the purpose of the text?
  - A. To tell the story about gorillas.
  - B. To describe gorillas specifically.
  - C. To tell information about gorillas in general.
  - D. To present information about the characteristics of gorillas.

5. The first paragraph of the text is called...
- A. general classification                      C. steps  
B. materials                                      D. aims

 **Task 5**

**Read this text carefully and then answer the questions that follow.**

**A KANGAROO**

A kangaroo is an animal which lives in Australia. It has a smaller relative called a wallaby, which lives on the Australian island of Tasmania and New Guinea.

Kangaroos eat are herbivore. They eat grass and plants. They have short front legs, but they also have very long and very strong back legs and a tail. They use them for sitting up and jumping. Kangaroos are able to jump over eight metres, and leap across more than three metres high. They can also run at speeds of over 45 kilometres per hour.

The largest kangaroos are the Great Grey Kangaroo and the Red Kangaroo. The adults can grow up to a length of 1.60 metres and weight over 90 kilos. Kangaroos are marsupials. This means that the female kangaroo has an external pouch on the front of her body. A baby kangaroo is very tiny when it is born, and it crawls at once into this pouch when it feels threatened.

**Adapted from: Bahasa Inggris, Materi PTBK Buku 2**

**Questions 2**

1. What is something discussed in the text?
2. What is the synonym of the word '*relative*' in the sentence "It has a smaller relative...?"
3. Why Kangaroos belong to marsupials?
4. The text aims to ....
5. Analyze the text based on the generic structure.

## REPORT TEXT

### A. Definition [Definisi]

**Report Text** is a text which presents information about something (like nature, plants, human works, and social phenomena) as they are (in general).

### B. The Purpose of Report Text [Tujuan]

**The purpose of Report Text** is to present/tell information about something (like nature, animals, plants, human works and social phenomena) as they are (in general).

### C. Language Feature [Ciri Kebahasaan]

Simple Present Tense (V1)

### D. Generic Structure [Struktur Umum]

#### 1. General Classification

→ It tells what the phenomenon/thing under discussion is.

#### 2. Description

→ It tells what the phenomenon/thing under discussion is like in terms of:

- parts (and their functions),
- qualities, and
- habits or behaviours, if living; uses, if non-natural.



**JADWAL PELAJARAN**  
**SMP NEGERI 10 MAGELANG**  
**SEMESTER GASAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

| HARI   | JAM | KELAS   |                        |    |    |    |    | KELAS   |    |                               |    |    |    | KELAS   |    |    |                          |    |    | GURU PIKET | MGMP | KETERANGAN |                |       |                       |                               |                     |                           |
|--------|-----|---------|------------------------|----|----|----|----|---------|----|-------------------------------|----|----|----|---------|----|----|--------------------------|----|----|------------|------|------------|----------------|-------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|
|        |     | 7A      | 7B                     | 7C | 7D | 7E | 7F | 7G      | 8A | 8B                            | 8C | 8D | 8E | 8F      | 8G | 9A | 9B                       | 9C | 9D |            |      |            | 9E             | 9F    | 9G                    |                               |                     |                           |
| SENIN  | 1   | UPACARA |                        |    |    |    |    | UPACARA |    |                               |    |    |    | UPACARA |    |    |                          |    |    | 1          | 12   | 1          | Drs. Supramana |       |                       |                               |                     |                           |
|        | 2   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      | 3          | 31             | 2     | Maryun, S.Pd.         |                               |                     |                           |
|        | 3   | 11      | 35                     | 5  | 22 | 36 | 12 | 2       | 8  | 10                            | 1  | 15 | 13 | 24      | 29 | 9  | 16                       | 18 | 17 | 30         | 34   | 19         | 16             | 37    | 3                     | Supardi, S.Pd.                |                     |                           |
|        | 4   | 11      | 35                     | 5  | 22 | 36 | 33 | 2       | 8  | 10                            | 1  | 15 | 13 | 24      | 29 | 9  | 16                       | 18 | 17 | 30         | 34   | 19         | 17             | 39    | 4                     | Lilik Sunaryati, S.Pd.        |                     |                           |
|        | 5   | 35      | 3                      | 36 | 25 | 5  | 2  | 28      | 14 | 32                            | 10 | 1  | 16 | 29      | 15 | 22 | 30                       | 21 | 34 | 19         | 6    | 9          | 23             | 42    | 5                     | Bambang Siswadi, S.Pd.        |                     |                           |
|        | 6   | 35      | 3                      | 36 | 25 | 5  | 2  | 28      | 14 | 32                            | 10 | 1  | 16 | 29      | 15 | 22 | 30                       | 21 | 34 | 19         | 6    | 9          | 25             | 43    | 6                     | Achmad Zaenal A, SPd.         |                     |                           |
|        | 7   | 36      | 25                     | 22 | 28 | 3  | 27 | 33      | 32 | 29                            | 2  | 38 | 10 | 15      | 14 | 26 | 24                       | 9  | 19 | 34         | 18   | 21         | 33             | 44    | 7                     | Prasetyo Argo P, S.Pd.        |                     |                           |
|        | 8   | 36      | 25                     | 22 | 28 | 3  | 27 | 33      | 32 | 29                            | 4  | 38 | 10 | 15      | 14 | 26 | 24                       | 9  | 19 | 34         | 18   | 21         | 38             |       | 8                     | Nunuk Sripamungkas Siwi, S.F  |                     |                           |
| SELASA | 1   | 37      | 5                      | 3  | 41 | 25 | 36 | 33      | 2  | 10                            | 15 | 26 | 29 | 13      | 17 | 34 | 31                       | 19 | 1  | 21         | 18   | 6          | 2              | 4     | 9                     | Krisno Anon Arirudito         |                     |                           |
|        | 2   | 37      | 5                      | 3  | 41 | 7  | 36 | 33      | 2  | 32                            | 26 | 10 | 29 | 13      | 17 | 34 | 31                       | 19 | 1  | 21         | 18   | 6          | 12             | 7     | 10                    | Rr. Sri Darmiyati, S.Pd.      |                     |                           |
|        | 3   | 25      | 3                      | 14 | 5  | 12 | 33 | 2       | 8  | 32                            | 26 | 10 | 38 | 31      | 13 | 16 | 17                       | 28 | 21 | 1          | 19   | 18         | 22             | 20    | 11                    | Rahayu Prihatin, S.Pd         |                     |                           |
|        | 4   | 25      | 36                     | 14 | 5  | 12 | 33 | 10      | 37 | 8                             | 2  | 29 | 38 | 31      | 13 | 24 | 17                       | 28 | 19 | 1          | 21   | 18         | 26             | 23    | 12                    | Rahayu Ekawati, S.Pd          |                     |                           |
|        | 5   | 5       | 36                     | 12 | 3  | 22 | 41 | 27      | 37 | 8                             | 2  | 29 | 14 | 17      | 33 | 24 | 16                       | 31 | 19 | 39         | 28   | 21         | 28             | 15    | 13                    | Is Sunardi, S.Th              |                     |                           |
|        | 6   | 5       | 25                     | 12 | 3  | 22 | 41 | 27      | 10 | 2                             | 29 | 37 | 14 | 17      | 33 | 24 | 16                       | 31 | 26 | 19         | 28   | 39         | 36             | 34    | 14                    | Wakidatun, S.Pd               |                     |                           |
|        | 7   | 3       | 12                     | 25 | 36 | 27 | 14 | 41      | 10 | 2                             | 29 | 37 | 16 | 24      | 33 | 39 | 28                       | 26 | 18 | 6          | 21   | 31         | 39             | 35    | 15                    | Indrasti Ekosivi, SPd.        |                     |                           |
|        | 8   | 3       | 12                     | 25 | 36 | 27 | 14 | 41      | -- | I                             | M  | T  | A  | Q       | -- | 39 | 28                       | 26 | 18 | 6          | 21   | 31         | 41             | 32    | 16                    | Suryani Budirahayu, M.Pd      |                     |                           |
| RABU   | 1   | 35      | 28                     | 11 | 27 | 3  | 5  | 12      | 2  | 10                            | 15 | 29 | 37 | 17      | 16 | 24 | 18                       | 19 | 30 | 20         | 21   | 1          | 5              | 2,30  | 17                    | Rb. Slamet Maryanto           |                     |                           |
|        | 2   | 36      | 28                     | 11 | 27 | 41 | 5  | 12      | 10 | 13                            | 14 | 29 | 37 | 17      | 33 | 24 | 18                       | 20 | 30 | 39         | 21   | 1          | 8              | 16,38 | 18                    | Yamidi, S.Pd.                 |                     |                           |
|        | 3   | 36      | 23                     | 35 | 3  | 41 | 2  | 5       | 10 | 13                            | 14 | 24 | 12 | 16      | 33 | 17 | 34                       | 21 | 9  | 26         | 1    | 39         | 9              | 19    | 19                    | Warmiyati, S.Pd.              |                     |                           |
|        | 4   | 14      | 36                     | 35 | 3  | 22 | 32 | 5       | 41 | 37                            | 8  | 10 | 29 | 39      | 38 | 17 | 34                       | 21 | 9  | 26         | 1    | 15         | 15             | 25    | 20                    | Dra. Army Soesanti            |                     |                           |
|        | 5   | 14      | 36                     | 3  | 4  | 22 | 32 | 33      | 41 | 37                            | 8  | 10 | 29 | 39      | 38 | 34 | 24                       | 17 | 26 | 18         | 9    | 15         | 21             | 9     | 21                    | Dra. Sri Utami                |                     |                           |
|        | 6   | 12      | 37                     | 22 | 36 | 32 | 33 | 10      | 38 | 41                            | 29 | 14 | 24 | 7       | 15 | 34 | 39                       | 17 | 20 | 18         | 9    | 26         | 32             | 13    | 22                    | Titik Suryani, S.Pd.          |                     |                           |
|        | 7   | 12      | 37                     | 22 | 36 | 32 | 33 | 7       | 38 | 41                            | 29 | 14 | 24 | 26      | 15 | -- | I                        | M  | T  | A          | Q    | --         | 34             | 27    | 23                    | 23                            | Dra. Sri Suprapti   |                           |
|        | 8   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      |            |                |       |                       | 28                            | 24                  | Retno Setyaningrum, S.Pd. |
| KAMIS  | 1   | 40      | 35                     | 25 | 32 | 3  | 22 | 14      | 12 | 29                            | 10 | 2  | 1  | 26      | 17 | 16 | 39                       | 34 | 21 | 18         | 6    | 19         | 4              | 6     | 25                    | Naningsih, S.Pd.              |                     |                           |
|        | 2   | 40      | 35                     | 25 | 32 | 3  | 22 | 14      | 12 | 29                            | 10 | 2  | 1  | 15      | 17 | 16 | 26                       | 34 | 21 | 18         | 6    | 28         | 13             | 10    | 26                    | S. Sulistyowati, SS.          |                     |                           |
|        | 3   | 35      | 14                     | 37 | 3  | 25 | 2  | 32      | 23 | 38                            | 8  | 26 | 24 | 15      | 7  | 22 | 16                       | 21 | 19 | 6          | 20   | 28         | 20             | 11    | 27                    | Muh Farhan, S.Pd.             |                     |                           |
|        | 4   | 3       | 14                     | 37 | 12 | 25 | 2  | 32      | 8  | 38                            | 13 | 24 | 15 | 1       | 29 | 22 | 34                       | 19 | 18 | 28         | 39   | 21         | 24             | 17    | 28                    | Mateus Hartono, S.Pd.         |                     |                           |
|        | 5   | 25      | 27                     | 3  | 12 | 14 | 7  | 22      | 8  | 2                             | 13 | 24 | 15 | 1       | 29 | 23 | 34                       | 19 | 18 | 28         | 39   | 21         | 27             | 26    | 29                    | Tri Haryanti, S.Pd            |                     |                           |
|        | 6   | 23      | 27                     | 3  | 25 | 14 | 12 | 22      | 32 | 2                             | 37 | 13 | 4  | 29      | 16 | 28 | 24                       | 39 | 34 | 21         | 19   | 18         | 37             | 36    | 30                    | Wahyu Wibowo, S.Pd.           |                     |                           |
|        | 7   | --      | I                      | M  | T  | A  | Q  | --      | 32 | --                            | 8  | 37 | 13 | 12      | 29 | 16 | 28                       | 24 | 39 | 34         | 21   | 19         | 18             | 40    | 41                    | 31                            | 31                  | Tri Haryanti, S.Pd.       |
|        | 8   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      |            |                |       |                       | 32                            | 32                  | Budi Rahafo, S.Pd.        |
| JUMAT  | 1   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      |            |                |       | 6                     | 33                            | Hari Purwadi, S.Pd. |                           |
|        | 2   | 28      | 3                      | 35 | 37 | 25 | 22 | 2       | 40 | 5                             | 8  | 24 | 26 | 16      | 1  | 31 | 9                        | 18 | 17 | 21         | 34   | 30         | 14             | 34    | Suharto, S.Pd         |                               |                     |                           |
|        | 3   | 28      | 3                      | 35 | 37 | 25 | 22 | 2       | 40 | 5                             | 8  | 24 | 26 | 16      | 1  | 31 | 9                        | 18 | 17 | 6          | 34   | 30         | 18             | 35    | Agustina, S.Pd.       |                               |                     |                           |
|        | 4   | 3       | 40                     | 4  | 22 | 37 | 28 | 32      | 5  | 14                            | 15 | 2  | 10 | 24      | 26 | 16 | 1                        | 30 | 21 | 9          | 31   | 19         | 29             | 36    | Siti Munjayanah, S.Pd |                               |                     |                           |
|        | 5   | 3       | 40                     | 25 | 22 | 37 | 28 | 32      | 5  | 14                            | 15 | 2  | 10 | 24      | 26 | 16 | 1                        | 30 | 21 | 9          | 31   | 19         |                | 37    | Komari                |                               |                     |                           |
| SABTU  | 1   | 40      | 11                     | 27 | 25 | 36 | 32 | 22      | 13 | 8                             | 2  | 12 | 24 | 38      | 16 | 1  | 18                       | 17 | 28 | 31         | 19   | 15         | 7              | 1,33  | 38                    | Eniyati                       |                     |                           |
|        | 2   | 40      | 11                     | 27 | 25 | 36 | 32 | 22      | 13 | 8                             | 2  | 12 | 24 | 38      | 16 | 1  | 18                       | 17 | 28 | 31         | 19   | 15         | 19             | 5,40  | 39                    | Rindra Tri Istiyanto, S.Pd.I. |                     |                           |
|        | 3   | 25      | 40                     | 36 | 32 | 28 | 37 | 10      | 2  | 12                            | 38 | 15 | 16 | 14      | 39 | 30 | 17                       | 1  | 31 | 34         | 26   | 6          | 30             | 3,29  | 40                    | Muhammad Agus A.              |                     |                           |
|        | 4   | 25      | 40                     | 36 | 32 | 28 | 37 | 10      | 2  | 12                            | 38 | 15 | 16 | 14      | 39 | 30 | 17                       | 1  | 31 | 34         | 26   | 6          | 31             | 8     | 41                    | Wankumiasih Rejeki, S.Pd      |                     |                           |
|        | 5   | 27      | 25                     | 28 | 14 | 32 | 36 | 37      | 40 | 23                            | 12 | 2  | 15 | 16      | 31 | 17 | 26                       | 34 | 39 | 19         | 30   | 20         | 35             | 18    | 42                    | Magdalena Tri Nofastuti, S.Ac |                     |                           |
|        | 6   | 27      | 25                     | 28 | 14 | 32 | 36 | 37      | 40 | 2                             | 12 | 4  | 15 | 16      | 31 | 17 | 20                       | 34 | 39 | 19         | 30   | 26         | 10             | 22    | 43                    | Retno Triwindayani, S.Th.     |                     |                           |
|        | 7   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      |            |                |       |                       | 21                            | 44                  | Nuri Kresnawati, S.Pd.    |
|        | 8   |         |                        |    |    |    |    |         |    |                               |    |    |    |         |    |    |                          |    |    |            |      |            |                |       |                       | 24                            |                     |                           |
|        |     | KL      | NAMA WALI KELAS        |    |    |    |    |         | KL | NAMA WALI KELAS               |    |    |    |         |    | KL | NAMA WALI KELAS          |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7A      | Agustina, S.Pd.        |    |    |    |    |         | 8A | Nunuk Snpamungkas Siwi, S.Pd. |    |    |    |         |    | 9A | Tri Haryani, S.Pd.       |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7B      | Supardi, S.Pd.         |    |    |    |    |         | 8B | Wakidatun, S.Pd               |    |    |    |         |    | 9B | Suryani Budirahayu, M.Pd |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7C      | Siti Munjayanah, S.Pd. |    |    |    |    |         | 8C | Indrasti Ekosivi, S.Pd.       |    |    |    |         |    | 9C | Warmiyati, S.Pd.         |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7D      | Rahayu Ekawati, S.Pd   |    |    |    |    |         | 8D | Tri Haryanti, S.Pd.           |    |    |    |         |    | 9D | Dra. Sri Utami           |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7E      | Naningsih, S.Pd.       |    |    |    |    |         | 8E | Rr. Sri Darmiyati, S.Pd.      |    |    |    |         |    | 9E | S-Sulistyowati, SS.      |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7F      | Titik Suryani, S.Pd.   |    |    |    |    |         | 8F | Retno Setyaningrum, S.Pd. +   |    |    |    |         |    | 9F | Suharto, S.Pd            |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |
|        |     | 7G      | Hari Purwadi, S.Pd.    |    |    |    |    |         | 8G | Rb. Slamet Maryanto           |    |    |    |         |    | 9G | Yamidi, S.Pd.            |    |    |            |      |            |                |       |                       |                               |                     |                           |

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Magelang, 2 Juli 2015  
Seksi Kurikulum

Rahayu Prihatin, S.Pd.  
NIP. 19640408 198403 2 003

Achmad Zaenal Arifin, S.Pd.  
NIP. 19620307 198302 1 003

**KALENDER KEGIATAN  
SMP NEGERI 10 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

| JULI 2015 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN          |
|-----------|---|----|----|----|---------|--------------------------|
| Minggu    |   | 5  | 12 | 19 | 26      |                          |
| Senin     |   | 6  | 13 | 20 | 27      | 9                        |
| Selasa    |   | 7  | 14 | 21 | 28      | 9 - 11                   |
| Rabu      | 1 | 8  | 15 | 22 | 29      | 13 - 16                  |
| Kamis     | 2 | 9  | 16 | 23 | 30      | 17 - 18                  |
| Jum'at    | 3 | 10 | 17 | 24 | 31      | 20 - 25                  |
| Sabtu     | 4 | 11 | 18 | 25 |         | Libur sesudah Idul Fitri |
|           |   |    |    |    |         | HBE=8 LU= 23             |

| AGUSTUS 2015 |   |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|--------------|---|---|----|----|---------|-----------------|
| Minggu       |   | 2 | 9  | 16 | 23/30   |                 |
| Senin        |   | 3 | 10 | 17 | 24/31   |                 |
| Selasa       |   | 4 | 11 | 18 | 25      | 17              |
| Rabu         |   | 5 | 12 | 19 | 26      |                 |
| Kamis        |   | 6 | 13 | 20 | 27      |                 |
| Jum'at       |   | 7 | 14 | 21 | 28      |                 |
| Sabtu        | 1 | 8 | 15 | 22 | 29      |                 |
|              |   |   |    |    |         | HBE= 24 LU= 7   |

| SEPTEMBER 2015 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|----------------|---|----|----|----|---------|-----------------|
| Minggu         |   | 6  | 13 | 20 | 27      |                 |
| Senin          |   | 7  | 14 | 21 | 28      | 24              |
| Selasa         | 1 | 8  | 15 | 22 | 29      |                 |
| Rabu           | 2 | 9  | 16 | 23 | 30      |                 |
| Kamis          | 3 | 10 | 17 | 24 |         |                 |
| Jum'at         | 4 | 11 | 18 | 25 |         |                 |
| Sabtu          | 5 | 12 | 19 | 26 |         |                 |
|                |   |    |    |    |         | HBE= 25 LU= 5   |

| OKTOBER 2015 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|--------------|---|----|----|----|---------|-----------------|
| Minggu       |   | 4  | 11 | 18 | 25      | 1               |
| Senin        |   | 5  | 12 | 19 | 26      | 5 - 9           |
| Selasa       |   | 6  | 13 | 20 | 27      | 12 - 16         |
| Rabu         |   | 7  | 14 | 21 | 28      | 14              |
| Kamis        |   | 8  | 15 | 22 | 29      | 28              |
| Jum'at       | 1 | 9  | 16 | 23 | 30      |                 |
| Sabtu        | 2 | 10 | 17 | 24 | 31      |                 |
|              |   |    |    |    |         | HBE= 26 LU= 5   |

| NOVEMBER 2015 |  |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |    |
|---------------|--|---|----|----|---------|-----------------|----|
| Minggu        |  | 1 | 8  | 15 | 22      | 29              |    |
| Senin         |  | 2 | 9  | 16 | 23      | 30              |    |
| Selasa        |  | 3 | 10 | 17 | 24      |                 | 10 |
| Rabu          |  | 4 | 11 | 18 | 25      |                 |    |
| Kamis         |  | 5 | 12 | 19 | 26      |                 |    |
| Jum'at        |  | 6 | 13 | 20 | 27      |                 |    |
| Sabtu         |  | 7 | 14 | 21 | 28      |                 |    |
|               |  |   |    |    |         | HBE= 24 LU= 6   |    |

| DESEMBER 2015 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |   |
|---------------|---|----|----|----|---------|-----------------|---|
| Minggu        |   | 6  | 13 | 20 | 27      | 7 - 12          | Ulangan Akhir Semester Gasal                        |
| Senin         |   | 7  | 14 | 21 | 28      | 14 - 18         | Persiapan Laporan Hasil Belajar / Penerimaan Raport |
| Selasa        | 1 | 8  | 15 | 22 | 29      | 19              | Penyerahan Buku Laporan hasil Belajar               |
| Rabu          | 2 | 9  | 16 | 23 | 30      | 21 - 31         | Libur Akhir Semester gasal                          |
| Kamis         | 3 | 10 | 17 | 24 | 31      | 24              | Libur Maulid Nabi Muhammad SAW 1437 H               |
| Jum'at        | 4 | 11 | 18 | 25 |         | 25              | Libur Natal   |
| Sabtu         | 5 | 12 | 19 | 26 |         |                 | HBE=17 LU= 14                                       |

| JANUARI 2016 |  |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN    |
|--------------|--|---|----|----|---------|--------------------|
| Minggu       |  | 3 | 10 | 17 | 24/31   |                    |
| Senin        |  | 4 | 11 | 18 | 25      | 1                  |
| Selasa       |  | 5 | 12 | 19 | 26      | 2                  |
| Rabu         |  | 6 | 13 | 20 | 27      |                    |
| Kamis        |  | 7 | 14 | 21 | 28      |                    |
| Jum'at       |  | 8 | 15 | 22 | 29      |                    |
| Sabtu        |  | 9 | 16 | 23 | 30      | HBE= 24      LU= 7 |

| PEBRUARI 2016 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN    |
|---------------|---|----|----|----|---------|--------------------|
| Minggu        |   | 7  | 14 | 21 | 28      |                    |
| Senin         | 1 | 8  | 15 | 22 | 29      | 18                 |
| Selasa        | 2 | 9  | 16 | 23 |         |                    |
| Rabu          | 3 | 10 | 17 | 24 |         |                    |
| Kamis         | 4 | 11 | 18 | 25 |         |                    |
| Jum'at        | 5 | 12 | 19 | 26 |         |                    |
| Sabtu         | 6 | 13 | 20 | 27 |         | HBE= 25      LU= 4 |

| MARET 2016 |   |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN    |
|------------|---|---|----|----|---------|--------------------|
| Minggu     |   | 6 | 13 | 20 | 27      |                    |
| Senin      |   |   |    | 21 |         | 7 - 12             |
| Selasa     | 1 |   |    | 22 |         | 9                  |
| Rabu       | 2 |   |    | 23 |         | 14 - 17            |
| Kamis      | 3 |   |    | 24 |         | 28 - 31            |
| Jum'at     | 4 |   | 18 | 25 |         |                    |
| Sabtu      | 5 |   | 19 | 26 |         | HBE= 25      LU= 6 |

| APRIL 2016 |   |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN    |
|------------|---|---|----|----|---------|--------------------|
| Minggu     |   | 3 | 10 | 17 | 25      |                    |
| Senin      |   | 4 | 11 | 18 | 26      | 3                  |
| Selasa     |   | 5 | 12 | 19 | 27      | 18 - 21            |
| Rabu       |   | 6 | 13 | 20 | 28      | 26 - 29            |
| Kamis      |   | 7 | 14 | 21 | 29      |                    |
| Jum'at     | 1 | 8 | 15 | 22 |         |                    |
| Sabtu      | 2 | 9 | 16 | 23 |         | HBE= 25      LU= 4 |

| MEI 2016 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN    |
|----------|---|----|----|----|---------|--------------------|
| Minggu   |   | 8  | 15 | 22 | 29      |                    |
| Senin    | 2 | 9  | 16 | 23 | 30      | 1                  |
| Selasa   | 3 | 10 | 17 | 24 | 31      | 2                  |
| Rabu     | 4 | 11 | 18 | 25 |         | 6                  |
| Kamis    | 5 | 12 | 19 | 26 |         | 20                 |
| Jum'at   |   | 13 | 20 | 27 |         | 22                 |
| Sabtu    | 7 | 14 | 21 | 28 |         | HBE= 24      LU= 6 |

| JUNI 2016 |   |    |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN     |
|-----------|---|----|----|----|---------|---------------------|
| Minggu    |   | 5  | 12 | 19 | 26      |                     |
| Senin     |   | 6  | 13 | 20 | 27      | 6 - 11              |
| Selasa    |   | 7  | 14 | 21 | 28      | 13 - 17             |
| Rabu      | 1 | 8  | 15 | 22 | 29      | 18                  |
| Kamis     | 2 | 9  | 16 | 23 | 30      | 20 - 30             |
| Jum'at    | 3 | 10 | 17 | 24 |         | 27 - 30             |
| Sabtu     | 4 | 11 | 18 | 25 |         | HBE= 13      LU= 17 |

| JULI 2016 |   |   |    |    | TANGGAL | URAIAN KEGIATAN |
|-----------|---|---|----|----|---------|-----------------|
| Minggu    |   | 3 | 12 | 19 | 26      |                 |
| Senin     |   | 4 | 13 | 20 | 27      | 6-7             |
| Selasa    |   | 5 | 14 | 21 | 28      | 13              |
| Rabu      |   | 6 | 15 | 22 | 29      |                 |
| Kamis     |   | 7 | 16 | 23 | 30      |                 |
| Jum'at    | 1 | 8 | 17 | 24 | 31      |                 |
| Sabtu     | 2 | 9 | 18 | 25 |         |                 |

**KETERANGAN :**



Libur umum akhir tahun pelajaran 2014/2015

Permulaan Tahun Pelajaran 2014/2015

Libur Ramadhan dan Setelah Idul Fitri

Libur Hari Raya Idul Fitri/ Adha

Perkiraan libur umum

Ulangan Tengah semester/ Mid semester

Ulangan Akhir Semester/UKK

Mengikuti Upacara Hari Besar

Ujian Sekolah

Ujian Nasional

Kegiatan Tengah Semester

Libur semester

Penyerahan Buku raport

Tahun Pelajaran 2015/2016

Magelang , 1 Juli 2015

Kepala SMP Negeri 10 Magelang

Rahayu Prihatin, S.Pd



# KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN ...2015....

## F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 10 MAGELANG

Alamat Sekolah : Jl. Soekarno-Hatta No. 2, Magelang, Jawa Tengah, 56193 Fax./ Telp. Sekolah : (0293) 364174

Nama DPL PPL : Sukarno, M. Hum.

Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Jumlah Mahasiswa PPL : 2 (DUA)

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan             | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL |
|----|----------------|---------|------------------------------|------------|----------------------|
| 1  | 19-8-15        | 2       | Class Management + Observasi |            |                      |
| 2  | 1/9            | 2       | Pembelajaran                 |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |
|    |                |         |                              |            |                      |

### PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

RITA PUSPITASARI, S.Pd.  
NIP. 10640408 198403 2 003

MAGELANG, 17 AGUSTUS 2015

Mhs PPL Prodi PEND. BAHASA INGGRIS

RITA PUSPITASARI  
NIM. 12202241028

**KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INGGRIS KELAS IX**  
**TAHUN 2015/2016**  
**SEMESTER: GASAL**

| Kompetensi Dasar dan Indikator  | Kriteria Ketuntasan Minimal   |             |               |              |
|---|-------------------------------|-------------|---------------|--------------|
|   | Kriteria Penetapan Ketuntasan |             |               | Nilai<br>KKM |
|   | Kompleksitas                  | Daya Dukung | <i>Intake</i> |              |
| <b><u>MENDENGARKAN</u></b>  |                               |             |               |              |
| 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur, meminta dan memberi kepastian, serta mengungkapkan dan menanggapi keraguan.  | 75                            | 75          | 75            | 75           |
| 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. | 75                            | 75          | 75            | 75           |
| 2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.  | 75                            | 75          | 75            | 75           |
| 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam   |                               |             |               |              |

|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| <b><u>BERBICARA</u></b>  |    |    |    |    |
| 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.   | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .   |    |    |    |    |
| <b><u>MEMBACA</u></b>  |    |    |    |    |
| 5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat,   | 75 | 75 | 75 | 75 |

|   |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|
| lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .  |    |    |    |    |
| 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 5.3 Membaca dan memahami teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima.  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| <b><u>MENULIS</u></b>   |    |    |    |    |
| 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.  | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam bentuk teks <i>procedure</i> dan <i>report</i> . | 75 | 75 | 75 | 75 |

Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.  
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 21 Agustus 2015  
Mahasiswa,



Rita Puspitasari  
NIM.: 12202241028





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**F03**

TAHUN: 2015

untuk  
mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP Negeri 10 Magelang  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Soekarno-Hatta No.2, Magelang, Jawa Tengah, 56193

| No | Nama Kegiatan   | Hasil Kuantitatif/Kualitatif   | Serapan Dana (Dalam Rupiah) |           |                 |                         | Jumlah         |
|----|---|--|-----------------------------|-----------|-----------------|-------------------------|----------------|
|    |   |  | Swadaya Sekolah/lembaga     | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/lembaga lainnya |                |
| 1. | Print Out RPP & Lembar Kerja Siswa<br><i>Print Out</i>          | Print Out 4 (empat) buah RPP dan 20 buah Lembar Kerja Siswa  | -                           | V         | -               | -                       | Rp 50.000,00   |
| 2. | Adminstrasi Guru dan Lembar Kerja Siswa & Fotokopi Latihan Soal | <i>Print Out</i> Silabus, RPP 1 Semester, Prota, Promes, dan Latihan Soal untuk siswa sebanyak 90 lembar | -                           | V         | -               | -                       | Rp. 118.000,00 |
| 3. | Print & Jilid Laporan PPL                                       | -  | -                           | V         | -               | -                       | Rp. 175.000,00 |

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standard yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan PPL

Rahayu Prihatin, S.Pd.  
19640408 198403 2 003

Arsianti Latifah  
NIP. 19760131 200112 2 002

Rita Puspitasari  
NIM. 12202241028





## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

**F01**

Kelompok Mahasis

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. Soekarno- Hatta No.2 Magelang, Jawa Tengah, 56193

| NO        | Program/ Kegiatan                                    | Jumlah Jam Per Minggu |       |       |         |       | Jumlah |
|-----------|--|-----------------------|-------|-------|---------|-------|--------|
|           |  | I                     | II    | III   | IV      | V     |        |
| <b>1.</b> | <b>Pembuatan Program PPL</b>                         |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Observasi dan Orientasi Kondisi Sekolah dan Kelas | 4 jam                 | -     | -     | -       | -     | 4 jam  |
|           | b. Menyusun Matrik Program PPL                       | 3 jam                 | -     | -     | -       | -     | 3 jam  |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                          | -                     | -     | -     | -       | -     | -      |
| <b>2.</b> | <b>Administrasi Pembelajaran</b>                     |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Penyusunan Program Tahunan (Prota)                | -                     | 3 jam | -     | -       | 1 jam | 4 jam  |
|           | b. Penyusunan Program Semester (Prosem)              | -                     | 2 jam | -     | -       | 1 jam | 3 jam  |
|           | c. RPP untuk satu semester (Semester Gasal)          | -                     | 2 jam | 1 jam | -       | 2 jam | 5 jam  |
|           | d. Penyusunan KKM                                    | -                     | -     | -     | -       | 2 jam | 2 jam  |
| <b>3.</b> | <b>Pembelajaran Kokurikuler</b>                      |                       |       |       |         |       |        |
|           | 1. Persiapan   |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Konsultasi  | -                     | -     | 1 jam | 2 jam   | 2 jam | 5 jam  |
|           | b. Mengumpulkan Materi                               | 2 jam                 | 3 jam | 5 jam | 3 jam   | 1 jam | 14 jar |
|           | c. Membuat RPP                                       | 4 jam                 | 3 jam | 6 jam | 5 jam   | 1 jam | 19 jar |
|           | d. Menyiapkan/Membuat Media                          | 3 jam                 | 2 jam | 8 jam | 3 jam   | 1 jam | 17 jar |
|           | e. Menyusun Materi/lab sheet                         | -                     | -     | -     | -       | -     | -      |
|           | 2. Mengajar Terbimbing                               |                       |       |       |         |       |        |
|           | a.Praktik Mengajar di kelas                          | -                     | 6 jam | 6 jam | 4,5 jam | 6 jam | 21 jar |



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

**F01**

Kelompok Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 10 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. Soekarno- Hatta No.2 Magelang, Jawa Tengah, 56193

| NO        | Program/ Kegiatan                                    | Jumlah Jam Per Minggu |       |       |         |       | Jumlah |
|-----------|--|-----------------------|-------|-------|---------|-------|--------|
|           |  | I                     | II    | III   | IV      | V     |        |
| <b>1.</b> | <b>Pembuatan Program PPL</b>                         |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Observasi dan Orientasi Kondisi Sekolah dan Kelas | 4 jam                 | -     | -     | -       | -     | 4 jam  |
|           | b. Menyusun Matrik Program PPL                       | 3 jam                 | -     | -     | -       | -     | 3 jam  |
|           | c. Evaluasi & Tindak Lanjut                          | -                     | -     | -     | -       | -     | -      |
| <b>2.</b> | <b>Administrasi Pembelajaran</b>                     |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Penyusunan Program Tahunan (Prota)                | -                     | 3 jam | -     | -       | 1 jam | 4 jam  |
|           | b. Penyusunan Program Semester (Prosem)              | -                     | 2 jam | -     | -       | 1 jam | 3 jam  |
|           | c. RPP untuk satu semester (Semester Gasal)          | -                     | 2 jam | 1 jam |         | 2 jam | 5 jam  |
|           | d. Penyusunan KKM                                    | -                     | -     | -     | -       | 2 jam | 2 jam  |
| <b>3.</b> | <b>Pembelajaran Kokurikuler</b>                      |                       |       |       |         |       |        |
|           | 1. Persiapan   |                       |       |       |         |       |        |
|           | a. Konsultasi  | -                     | -     | 1 jam | 2 jam   | 2 jam | 5 jam  |
|           | b. Mengumpulkan Materi                               | 2 jam                 | 3 jam | 5 jam | 3 jam   | 1 jam | 14 jar |
|           | c. Membuat RPP                                       | 4 jam                 | 3 jam | 6 jam | 5 jam   | 1 jam | 19 jar |
|           | d. Menyiapkan/Membuat Media                          | 3 jam                 | 2 jam | 8 jam | 3 jam   | 1 jam | 17 jar |
|           | e. Menyusun Materi/lab sheet                         | -                     | -     | -     | -       | -     | -      |
|           | 2. Mengajar Terbimbing                               |                       |       |       |         |       |        |
|           | a.Praktik Mengajar di kelas                          | -                     | 6 jam | 6 jam | 4,5 jam | 6 jam | 21 jar |

|           |  |        |         |        |          |        |           |
|-----------|--|--------|---------|--------|----------|--------|-----------|
|           | b. Penilaian dan Evaluasi                          |        | 3 jam   | 1 jam  | 2 jam    | 1 jam  | 7 jam     |
| <b>3.</b> | <b>Pembelajaran Ekstrakurikuler</b>                |        |         |        |          |        |           |
|           | 1. Mading/Jurnalistik                              | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | a. Persiapan                                       | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | b. Praktik mengajar Mading/Jurnalistik             | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | 2. <i>English Club</i>                             | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | a. Persiapan                                       | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | b. Praktik Mengajar <i>English Club</i>            | -      | -       | -      | -        | 6 jam  | 6 jam     |
| <b>4.</b> | <b>Kegiatan sekolah</b>                            |        |         |        |          |        |           |
|           | 1. Upacara Bendera Hari Senin                      | -      | -       | 3 jam  | 4 jam    | 5 jam  | 12 jam    |
|           | 2. Upacara HUT Pramuka                             | 1 jam  |         |        |          |        |           |
|           | 3. Upacara HUT RI                                  |        | 1,5 jam |        |          |        |           |
|           | 4. Syawalan Kota Magelang                          | 5 jam  |         |        |          |        |           |
|           | 5. Karnaval HUT Kota Magelang                      | -      | -       | -      | -        | -      | -         |
|           | 6. Kerja Bhakti                                    | 1 jam  | 1 jam   | 1 jam  | 1 jam    | 1 jam  | 5 jam     |
|           | 7. Imtaq   | 1 jam  | 0,5 jam | -      | -        | -      | 1,5 jam   |
| <b>5.</b> | <b>Pembuatan Laporan PPL</b>                       |        |         |        |          |        |           |
| <b>6.</b> | <b>Kegiatan Insidental</b>                         |        |         |        |          |        |           |
|           | 1. Membantu Persiapan Acara Syawalan Kota Magelang | 12 jam | -       | -      | -        | -      | 12 jam    |
|           | 2. <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX A              | -      | 3 jam   | -      | -        | -      | 3 jam     |
|           | 3. <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX C              | -      | 1 jam   | -      | -        | -      | 1 jam     |
|           | 4. <i>Pair Teaching</i> di Kelas IX D              | -      | 1 jam   | -      | -        | -      | 1 jam     |
|           | 5. Membantu Persiapan Acara Karnaval Kota Magelang | -      | -       | 11 jam | -        | -      | 11 jam    |
|           | <b>JUMLAH</b>                                      | 36 jam | 29 jam  | 42 jam | 22,5 jam | 29 jam | 149,5 jam |



Kepala Sekolah

Rahayu Prihatin, S.Pd  
NIP. 19640408 198403 2 003

Mengetahui/ Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn  
NIP. 19750131 200112 2 002

Yang Membuat,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

Rita Puspitasari  
NIM. 12202241028

## PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMPN 10 Magelang  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas : IX  
 Tahun Pelajaan : 2015/2016

| SMT      | STANDAR KOMPETENSI  | KOMPETENSI DASAR  | ALOKASI WAKTU (JPL) |
|----------|---|---|---------------------|
| <b>1</b> | <b>Mendengarkan</b>   |   |                     |
|          | 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari                                | 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian, serta mengungkapkan dan menanggapi keraguan                           | 2                   |
|          |   | 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur:berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman                          | 4                   |
|          | 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.  | 2                   |
|          |   | 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .   | 4                   |
|          | <b>Berbicara</b>  |   |                     |
|          | 3. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari- | 3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi kepastian dan mengungkapkan dan menanggapi keraguan | 4                   |

| SMT            | STANDAR KOMPETENSI  | KOMPETENSI DASAR  | ALOKASI WAKTU (JPL) |
|----------------|---|---|---------------------|
|                | hari  | 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman | 4                   |
|                | 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 6                   |
|                |   | 4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report  | 6                   |
| <b>Membaca</b> |   |   |                     |
|                | 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari               | 5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima  | 4                   |
|                |   | 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 4                   |
|                |   | 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report  | 6                   |
| <b>Menulis</b> |   |   |                     |
|                | 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk  | 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 6                   |

| SMT  | STANDAR KOMPETENSI   | KOMPETENSI DASAR   | ALOKASI WAKTU (JPL) |
|--|--|--|---------------------|
|  | procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report. | 6                   |
| DAILY TEST 1   |  |  | 2                   |
| DAILY TEST 2   |  |  | 2                   |
| DAILY TEST 3   |  |  | 2                   |
| REMEDIAL   |  |  | 2                   |
| JUMLAH   |  |  | 66                  |
| <b>II</b>  |  |  |                     |
| <b>Mendengarkan</b>  |  |  |                     |
| 7. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari                               | 7.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendeksederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tuturmengungkapkan kesantunan.   | 2  |                     |
|  | 7.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendeksederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tuturmemberi berita yang menarik perhatian, dan memberi komentar terhadap berita | 4  |                     |
| 8. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 2  |                     |
|  | 8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>  | 4  |                     |

| SMT              | STANDAR KOMPETENSI   | KOMPETENSI DASAR   | ALOKASI WAKTU (JPL) |
|------------------|--|--|---------------------|
| <b>Berbicara</b> |  |  |                     |
|                  | 9. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur mengungkapkan kesantunan  | 2                   |
|                  |  | 9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: memberi berita yang menarik perhatian dan memberi komentar terhadap berita | 4                   |
|                  | 10. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari                     | 10.1 Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari   | 2                   |
|                  |  | 10.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>   | 4                   |
| <b>Membaca</b>   |  |  |                     |
|                  | 11. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari                                   | 11.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari   | 4                   |
|                  |  | 11.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari  | 4                   |
|                  |  | 11.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i>  | 6                   |

| SMT | STANDAR KOMPETENSI  | KOMPETENSI DASAR   | ALOKASI WAKTU (JPL) |
|-----|---|--|---------------------|
|     | <b>Menulis</b>  |  |                     |
|     | 12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 12.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.   | 6                   |
|     |   | 12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>narrative</i> dan <i>report</i> . | 6                   |
|     | DAILY TEST 1  |  | 2                   |
|     | DAILY TEST 2  |  | 2                   |
|     | DAILY TEST 3  |  | 2                   |
|     | REMEDIAL  |  | 2                   |
|     | JUMLAH  |  | 58                  |

Guru Pamong Lapangan



Suharto, S.Pd.  
NIP.: 19670814 200801 1 006

Magelang, 21 Agustus 2015  
Mahasiswa,



Rita Puspitasari  
NIM.: 12202241028











|    |                          |     |  |  |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 16 | Hanan Syarifah           | 70  |  |  | TT | 84 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Jepri Yanto              | 20  |  |  | TT | 71 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Junita Anggun Khoirunisa | 100 |  |  | T  | 90 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Khairul Fatah            | 65  |  |  | TT | 60 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Nadia Nurul Arifin       | 65  |  |  | TT | 71 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Nanda Nuraini            | 85  |  |  | T  | 67 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Sania Ratna Putri        | 60  |  |  | TT | 71 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Shilva Khadama           | 85  |  |  | T  | 81 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Sho'at Khalid Novayandi  | 20  |  |  | TT | 66 | 75 | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Siti Badriyah            | 70  |  |  | TT | 94 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Siti Fatmawati           | 95  |  |  | T  | 94 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Sri Rahayu               |     |  |  |    | 80 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Tutik Linawati           | 70  |  |  | TT | 54 | 70 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Vivi Sani Mareta         | 95  |  |  | T  | 94 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Yuli Astuti              | 60  |  |  | TT | 84 |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rata-rata Kelas

76

Tanggal Pelaksanaan

Kamis, 27 Agustus 2015



|    |                          |  |  |  |  |     |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------|--|--|--|--|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 16 | Muhamad Fryan Fergiyawan |  |  |  |  | 100 |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Muhammad Gilang Restu P. |  |  |  |  | 90  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Muhammad Rifqi Faeruz    |  |  |  |  | 80  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Naufal Shiqii Buraid     |  |  |  |  | 90  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Prina Agil Saputri       |  |  |  |  | 60  |    |    | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Putri Widdya Lestari     |  |  |  |  | 100 |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Restu Aji Santoso        |  |  |  |  | 80  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Rifqi Luthfan Haris      |  |  |  |  | 90  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Rizky Safala Kurniawati  |  |  |  |  | 100 |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Shella Finansa Ayuninda  |  |  |  |  | 100 |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Shena Ardhi Wijaya       |  |  |  |  | 90  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Siti Nurjanah            |  |  |  |  | 70  | 70 | 75 | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Tria Ulfatun Nafing      |  |  |  |  | 80  |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Mohammad Hafizh          |  |  |  |  | 100 |    |    | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rata-rata Kelas

83

Tanggal Pelaksanaan

Senin, 31 Agustus 2015



|    |                             |  |  |  |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------|--|--|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 16 | Hanna Berliana Nugraheni    |  |  |  | 56 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Intan Nurmala Sari          |  |  |  | 44 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Lia Alvionita Susanti       |  |  |  | 64 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Muchammad Hizet Daffa Rizky |  |  |  | 88 | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Muhamad Iqbal Fajrul Falak  |  |  |  | 48 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Muhamad Kurniawan           |  |  |  | 60 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Muhamad Chanafi Saputra     |  |  |  | 60 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Nashirudin Akmal            |  |  |  | 88 | T  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Nur Aisa Zulfani Razif      |  |  |  | 48 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Nurhidayah                  |  |  |  | 48 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Rizky Yan Maulana           |  |  |  | 60 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Siti Eva Fatma              |  |  |  | 56 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Triana Septianingsih        |  |  |  | 40 | TT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Rata-rata Kelas**

**83**

**Tanggal Pelaksanaan**

**Jum'at, 04 September 2015**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang   |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris           |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)             |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Announcement Text</i> |
| <b>Keterampilan</b>   | : <i>Writing/Menulis</i>   |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 2 x 40 menit             |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### C. INDIKATOR:

1. Siswa dapat menuliskan makna yang terkandung di dalam teks tulis fungsional pendek sederhana (*short functional text*) berbentuk pengumuman (*announcement*) secara akurat, lancar, dan berterima.
2. Siswa dapat menghasilkan/menulis teks tulis fungsional pendek sederhana (*short functional text*) berbentuk pengumuman (*announcement*) dengan menggunakan ragam bahasa tulis yang sesuai secara akurat, lancar, dan berterima.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN:**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan jalan menghasilkan/membuat/menulis teks pengumuman (*announcement text*) dengan menggunakan ragam bahasa tulis yang sesuai secara akurat, jelas, dan berterima.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN:**

- Teks Pengumuman (*Announcement Text*)

#### **F. MEDIA PEMBELAJARAN:**

- *Slide Power Point*, dan

- *Handout*

**G. METODE PEMBELAJARAN:** Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

#### **H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN:**

| <b>Tahap Kegiatan</b>            | <b>Kegiatan Pembelajaran</b>   | <b>Waktu</b> |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b>A. Pendahuluan<br/>(Awal)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li><li>- Berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li><li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li><li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li></ul> | <b>10'</b>   |
| <b>B. Inti<br/>1. Eksplorasi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menyampaikan apersepsi/<i>Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> tentang materi pelajaran yang akan disampaikan untuk membangkitkan pengetahuan dasar/pengalaman siswa terkait materi yang akan disampaikan dalam Kegiatan Belajar dan</li></ul>  | <b>50'</b>   |

|                             |   |                   |
|-----------------------------|---|-------------------|
|                             | <p>Mengajar (KBM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li> <li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Power Point</i>.</li> <li>- Siswa menggali pengetahuan terkait teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) yang ditampilkan dengan jalan bertanya jawab dengan guru tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. makna dan informasi rinci (<i>detailed information</i>) yang terdapat di dalam teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) berjudul “”</li> <li>2. definisi, langkah retorika (<i>generic structure</i>), ciri kebahasaan (<i>language features</i>), dan fungsi sosial (<i>social function</i>) teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>).</li> </ul> </li> </ul> |                   |
| <p><b>2. Elaborasi</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengamati teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) yang telah mereka bawa.</li> <li>- Sejumlah siswa menjawab 5 (lima) nomor soal pemahaman (<i>Comprehension Questions</i>) dari teks pengumuman (<i>Announcement Text</i>) yang telah mereka bawa masing-masing dengan jalan menuliskan jawaban mereka di papan tulis.</li> <li>- Seluruh siswa membuat 1 (satu) teks pengumuman tertulis (<i>Written Announcement</i>) berdasarkan situasi yang telah ditentukan oleh guru.</li> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaannya di papan tulis.</li> </ul>  |                   |
| <p><b>3. Konfirmasi</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan seluruh siswa bersama-sama mengamati</li> </ul>   | <p><b>15'</b></p> |

|                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
|                           | <p>hasil pekerjaan sejumlah siswa yang telah ditulis di papan tulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan seluruh siswa bersama-sama mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa yang telah di tulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan koreksi (<i>correction</i>) dan umpan balik (<i>feedback</i>) terhadap pekerjaan sejumlah siswa.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada pekerjaan siswa yang benar.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul> |           |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan dan merefksi materi pelajaran yang telah disampaikan.</li> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat 1 (satu) buah teks pengumuman lisan sebagai pekerjaan rumah berdasarkan situasi yang telah ditentukan oleh guru.</li> <li>- Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan di pertemuan selanjutnya: <i>Narrative Text</i>.</li> </ul>   | <b>5'</b> |

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### Rubrik Penilaian

| No.       | Aspek Yang Dinilai                                   | Kriteria      | Skor     |
|-----------|--|---------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Kejelasan Makna (<i>Clarity</i>)</b>              | Jelas         | <b>4</b> |
|           |  | Cukup Jelas   | <b>3</b> |
|           |  | Kurang Jelas  | <b>2</b> |
|           |  | Tidak Jelas   | <b>1</b> |
| <b>2.</b> | <b>Akurasi Tata Bahasa (<i>Grammar Accuracy</i>)</b> | Akurat        | <b>4</b> |
|           |  | Cukup Akurat  | <b>3</b> |
|           |  | Kurang Akurat | <b>2</b> |

|           |   |               |          |
|-----------|---|---------------|----------|
|           |   | Tidak Akurat  | <b>1</b> |
| <b>3.</b> | <b>Akurasi Pengejaan dan Tanda Baca</b><br><i>(Spelling and Punctuation Accuracy)</i> | Akurat        | <b>4</b> |
|           |   | Cukup Akurat  | <b>3</b> |
|           |   | Kurang Akurat | <b>2</b> |
|           |   | Tidak Akurat  | <b>1</b> |
| <b>4.</b> | <b>Keruntutan/Kesesuaian dengan langkah retorika</b> <i>(organization)</i>            | Runtut        | <b>4</b> |
|           |   | Cukup Runtut  | <b>3</b> |
|           |   | Kurang Runtut | <b>2</b> |
|           |   | Tidak Runtut  | <b>1</b> |

Magelang, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Mahasiswa Praktikan



Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## **Lampiran Materi Pembelajaran**

### **Text 1**

#### **ANNOUNCEMENT**

For all students of Junior High School 7 Jakarta. We will hold “The Election Head of Students Organization 2013”. Please come and select your Student Organization leaders on.

Day :Wednesday

Date : February, 13th 2015

Time : 07:00 AM

Place : Hall of Junior High School 7 Jakarta

Don't miss to select the right Leader Students Organization 2013.

Chairman of the Student Organization 2012

**M. Jacky H.**

## **Lampiran Materi Pembelajaran**

### **1. Definition**

**Announcements** are statements that tell people about something usually events.

### **2. Purpose**

They tell people about something usually events.

### **3. Generic Structure**

#### **a. The title or type of event**

- It tells the purpose of event in the announcement.

#### **b. Content (Date, time, and place)**

- It tells the time when the event will be held.
- It tells the content of the announcement.

#### **c. Closing**

- It tells the name of the person/organization that makes the announcement, e.g. name, contact person.

**There are 2 (two) forms of Announcement:**

1. **Written Announcement,**

e.g. *announcement in school, announcement in the public places, etc.*

**2. Spoken Announcement,**

e.g. *Airport Announcement, Hospital Announcement, etc.*

**Exercise 1**

**Answer these following questions based on the information in text that you have.**

1. What is the announcement about?
2. When will it be held?
3. Where will it be held?
4. Who is the maker of the announcement?
5. What is about the contact person?

**Exercise 2**

Buatlah 1 (satu) teks pengumuman tertulis yang memberitahukan bahwa kegiatan ekstrakurikuler “Klub Bahasa Inggris” akan dimulai pada hari Senin, 7 September 2015 pada Pukul 15.00-16.00 WIB di Halaman Candi Borobudur dengan agenda “Berburu Turis Mancanegara”.

**Task 1 Homework**

Buatlah 1 (satu) teks pengumuman lisan yang memberitahukan bahwa pasien bernama (e.g. Devi Anggoro) harus mengambil obat di ruang apotek Rumah Sakit Dr. Soetomo pada hari Jum’at, 11 September 2015 pada Pukul 08.00-09.30 WIB.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris         |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)           |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Memo Text</i>       |
| <b>Keterampilan</b>   | : <i>Reading/Membaca</i> |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 1 x 80 menit           |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

##### 5. Membaca (*Reading*)

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### C. INDIKATOR:

1. Siswa dapat menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks *memo* dengan antusiasme, rasa ingin tahu, serta semangat membaca yang tinggi.
2. Siswa dapat menemukan informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *memo* dengan antusiasme, rasa ingin tahu, serta semangat membaca yang tinggi.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon makna yang terdapat di dalam teks fungsional pendek sederhana yang ditunjukkan dengan kemampuan siswa dalam:

1. Menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks memo secara akurat, lancar, dan berterima.
2. Menemukan berbagai informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *memo* secara akurat, lancar dan berterima.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

- Teks *Memo*.

#### **F. MEDIA PEMBELAJARAN**

- *Slide Microsoft Word*

- Media Elektronik: Internet

#### **G. METODE PEMBELAJARAN:** Ekplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

| <b>Tahap Kegiatan</b>            | <b>Kegiatan Pembelajaran</b>   | <b>Waktu</b> |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b>A. Pendahuluan<br/>(Awal)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li><li>- Berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li><li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa sekaligus melakukan perkenalan dengan siswa.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li><li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li></ul> | <b>15'</b>   |
| <b>B. Inti<br/>1. Eksplorasi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Apersepsi/Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> untuk membangkitkan pengetahuan</li></ul>  | <b>50'</b>   |

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
|                      | <p>dasar/pengalaman siswa terkait dengan materi yang akan diajarkan, yakni <i>short functional text: Memo</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks <i>memo</i> berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li> <li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks <i>memo</i> yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Word</i>.</li> <li>- Siswa menggali pengetahuan (tanya-jawab dengan Guru) tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. makna gagasan umum teks <i>memo</i>, dan</li> <li>2. makna dan informasi rinci (<i>detailed information</i>) teks <i>memo</i> yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Word</i>.</li> </ul> </li> </ul> |            |
| <b>2. Elaborasi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menjawab pertanyaan singkat (<i>short answer questions</i>) tentang teks <i>memo</i> yang diberikan oleh guru dengan jalan mengerjakan tugas di buku tulis mereka masing-masing. Dalam hal ini, siswa diperbolehkan untuk berdiskusi satu sama lain.</li> <li>- Guru meminta sejumlah siswa untuk maju menuliskan hasil pekerjaannya di papan tulis.</li> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaannya di depan kelas.</li> </ul>  |            |
| <b>3. Konfirmasi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap pekerjaan sejumlah siswa.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada hasil pekerjaan siswa.</li> </ul>   | <b>10'</b> |

|                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan dan mereview materi pelajaran.</li> </ul> |           |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.</li> </ul>   | <b>5'</b> |

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Indikator, Teknik Penilaian, dan Bentuk Soal

| Indikator   | Teknik Penilaian | Bentuk Soal                   | No. Soal  | Skor                                  |
|---|------------------|-------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis     | <i>Short Answer Questions</i> | <b>1.</b> | <b>10</b>                             |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                  |                               | <b>2.</b> | <b>10</b>                             |
|   |                  |                               | <b>3.</b> | <b>10</b>                             |
|   |                  |                               | <b>4.</b> | <b>10</b>                             |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                  |                               | <b>5.</b> | <b>10</b>                             |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                  |                               |           | <b>50</b>                             |
| <b>NILAI</b>  |                  |                               |           | <b>(<math>\Sigma</math> Skor x 2)</b> |

## **G. SUMBER BELAJAR**

Diunduh dari *shortfunctionaltextsshortreportsandmemoseliseEnglish.html*  
pada hari Jum'at, 06 September 2015.

Magelang, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M', on a light blue background.

Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Mahasiswa Praktikan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rita', on a light blue background.

Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## Lampiran Materi Pembelajaran

### DEFINITION

- ✓ **Memo** is a short note to remind someone about something.
- ✓ **There are two kinds of Memo:**
  - 1.) **Formal, and**
  - 2.) **Informal.**

### PURPOSE

- ✓ **The purpose of memo text** is to remind someone about something.

### GENERIC STRUCTURE (FORMAL)

- ✓ **Receiver/Addressee** : someone who receives/gets the memo.
- ✓ **Sender** : someone who makes/sends the memo.
- ✓ **Date** : time-making of memo.
- ✓ **Subject Heading** : the title of memo.
- ✓ **The message** : the content of memo.
- ✓ **Signature (optional)** : signs (if any).

#### Text 1

##### **MEMO**

To : Health & Safety Committee  
From : Joe Chan, Chairperson, H&S Ctte  
Date : November, 23<sup>rd</sup> 2013  
Subject : Room change for next meeting

The meeting which is held on Saturday, December 28<sup>th</sup> has been changed to Room 101.

**Regards,**

Joe Chan

### Exercise 1

1. What is the memo about?
2. Who is the sender of the memo?
3. To whom is the memo addressed?
4. When is the memo made?
5. What is the content of the memo?

### **GENERIC STRUCTURE (INFORMAL)**

- ✓ **Receiver/Addressee** : someone who receives/gets the memo.
- ✓ **Content** : the content of memo.
- ✓ **Sender** : someone who makes/sends the memo.

### TEXT 2

To : Marcel

Please help. I can do the math homework cause it is too difficult. Can I come to your house tonight? Please answer soon.

**Mike**

### Exercise 2

1. Who is the sender of the memo?
2. Who is the addressee of the memo?
3. What does the word **'it'** in the sentence "...it is too difficult"?
4. Who will come to Marcel's house?
5. Why does Mike come to Marcel's house?

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris         |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)           |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Report Text</i>     |
| <b>Keterampilan</b>   | : Reading/Membaca        |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 2x 40 menit            |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

##### 5. Membaca (*Reading*)

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

#### C. INDIKATOR

1. Siswa dapat menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
2. Siswa dapat menemukan berbagai informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
3. Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

4. Siswa dapat menganalisis langkah retorika (*generic structure*) yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report* yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam:

1. Menentukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.
2. Menemukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.
3. Menganalisis makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

- Teks *Report* berjudul “*ATM*”.

#### **F. MEDIA PEMBELAJARAN**

- *Slide Power Point*.

- Media Cetak: Buku Paket “*Let’s Talk*”.

- *Handout* materi pengayaan.

**G. METODE PEMBELAJARAN:** Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

#### **H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN:**

##### **1. Pertemuan Ke-1**

| <b>Tahap Kegiatan</b>            | <b>Kegiatan Pembelajaran</b>   | <b>Waktu</b> |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b>A. Pendahuluan<br/>(Awal)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li><li>- Berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-</li></ul> | <b>15’</b>   |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | <p>Mengajar (KBM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memeriksa daftar presensi.</li> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li> <li>- Guru menyampaikan aturan-aturan (<i>rules</i>): 1. <i>Classroom Routines</i>, 2. apa yang boleh (<i>Do's</i>), dan 3. yang tidak boleh dilakukan (<i>Don'ts</i>) oleh siswa.</li> <li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li> </ul>  |                   |
| <p><b>B. Inti</b><br/><b>1. Eksplorasi</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Apersepsi/Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> untuk membangkitkan pengetahuan dasar/pengalaman siswa yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan dalam KBM.</li> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks <i>report</i> berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li> <li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks <i>report</i> berjudul “<i>ATM</i>” yang ada di buku paket “<i>Let's Talk</i>” dan yang ditampilkan di <i>slide power point</i>.</li> <li>- Siswa menggali pengetahuan (tanya-jawab dengan Guru) tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. makna dan informasi rinci (<i>detailed information</i>) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> berjudul “<i>ATM</i>”.</li> <li>2. definisi, langkah retorika (<i>generic structure</i>), ciri kebahasaan (<i>language features</i>), dan fungsi sosial (<i>social function</i>) teks <i>report</i>.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>50'</b></p> |
| <p><b>2. Elaborasi</b></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membaca kembali materi tentang teks <i>report</i> yang ada di buku paket dan yang ditampilkan di <i>slide power point</i>.</li> <li>- Siswa secara berkelompok berdiskusi mengerjakan 6 (enam) nomor soal pemahaman (<i>Comprehension</i></li> </ul>  |                   |

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
|                           | <p><i>Questions</i>) dari teks <i>report</i> berjudul “<i>ATM</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaan kelompok di depan kelas.</li> </ul>  |            |
| <b>3. Konfirmasi</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> terhadap pekerjaan masing-masing kelompok.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada pekerjaan siswa.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul>  |            |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengulas (<i>review</i>) kembali materi tentang teks <i>report</i> yang belum dipahami oleh siswa.</li> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk mengerjakan Soal Pengayaan (<i>Enrichment Questions</i>): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sepuluh nomor soal pilihan ganda (<i>multiple choice questions</i>), dan</li> <li>2. lima nomor soal uraian singkat (<i>short answer questions</i>).</li> </ol> </li> <li>- Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</li> </ul> | <b>15'</b> |

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Indikator, Teknik Penilaian, dan Bentuk Soal

#### A. Soal Latihan (*Exercise*)

| Indikator   | Teknik Penilaian                        | Bentuk Soal   | No. Soal | Skor                                    |
|---|---|---|----------|---|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis<br>( <i>Written Test</i> ) | Uraian Singkat<br>( <i>Short Answer Questions</i> ) | 1.       | 10                                      |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |   |   | 2.       | 10                                      |
|   |   |   | 3.       | 10                                      |
|   |   |   | 4.       | 10                                      |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |   |   | 5.       | 10                                      |
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i>           |   |   | 6.       | 10                                      |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |   |   |          | <b>60</b>                               |
| <b>NILAI</b>  |   |   |          | $\frac{(\sum \text{Skor} \times 5)}{3}$ |
| <b>NILAI MAKSIMAL</b>   |   |   |          | <b>100</b>                              |

## B. Soal-soal Pengayaan (*Enrichment Questions*)

### 1. Pilihan Ganda (*Multiple Choice*)

| Indikator   | Teknik Penilaian                        | Bentuk Soal                                 | No.Soa | Skor      |
|---|---|---|--------|-----------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis<br>( <i>Written Test</i> ) | Pilihan Ganda<br>( <i>Multiple Choice</i> ) | 1.     | 2         |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |   |   | 2.     | 2         |
|   |   |   | 3.     | 2         |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |   |   | 4.     | 2         |
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i>           |   |   | 5.     | 2         |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |   |   |        | <b>10</b> |

### 2. Uraian Singkat (*Short Answer Questions*)

| Indikator   | Teknik Penilaian                        | Bentuk Soal   | No.Soa | Skor |
|---|---|---|--------|------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis<br>( <i>Written Test</i> ) | Uraian Singkat<br>( <i>Short Answer Questions</i> ) | 1.     | 2    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |   |   | 2.     | 2    |
|   |   |   | 3.     | 2    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |   |   | 4.     | 2    |

|   |  |  |    |           |
|---|--|--|----|-----------|
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> |  |  | 5. | 2         |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |  |  |    | <b>10</b> |

|                        |  |       |   |
|------------------------|--|-------|---|
| $\Sigma$ Skor Maksimal | = 1. $\Sigma$ Skor Pilihan Ganda             | = 10  |   |
|                        | 2. $\Sigma$ Skor Uraian Singkat              | = 10  | + |
|                        |  | <hr/> |   |
|                        |  | = 20  |   |
| Nilai                  | = ( $\Sigma$ Skor Pilgan+Uraian Singkat x 5) |       |   |
| Nilai Maksimal         | = 100  |       |   |

#### G. SUMBER BELAJAR

Bachtiar Bima M., Andreas Winardi, Siti Nurmalina S. 2006. *Let's Talk Grade IX for Junior High School*. Pakar Raya: Bandung.

Susilohadi, G. *et. al.* 2008. *Contextual Teaching and Learning Bahasa Inggris: Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah Kelas IX Edisi 4*. Depdiknas: Jakarta.

Magelang, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M' with a horizontal line underneath, on a light-colored background.

Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Mahasiswa Praktikan PPL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rita' with a horizontal line underneath, on a light-colored background.

Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## **Lampiran Materi Pembelajaran**

### **A. Definition**

Report Text is a kind of a text which presents information about something like nature, animals, plants, human works and social phenomena as they are.

### **B. Social Function**

It aims to present/tell information about something like nature, animals, plants, human works and social phenomena as they are (in general).

### **C. Language Features**

- Simple Present Tense,

### **D. Generic Structure**

#### **1. General Classification**

It tells what the phenomenon/thing under discussion is.

#### **2. Description**

It tells what the phenomenon/thing under discussion is like in terms of:

- parts (and their functions),
- qualities, and
- habits or behaviours, if living; uses, if non-natural.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris         |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)           |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Report Text</i>     |
| <b>Keterampilan</b>   | : Reading/Membaca        |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 2x 40 menit            |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

##### 5. Membaca (*Reading*)

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

#### C. INDIKATOR

1. Siswa dapat menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
2. Siswa dapat menemukan berbagai informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
3. Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif/fungsi sosial (*social function*) teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

4. Siswa dapat menganalisis langkah retorika (*generic structure*) yang terdapat di dalam teks *report* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

#### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report* yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam:

1. Menentukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.
2. Menemukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.
3. Menganalisis makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *report*.

#### **E. MATERI PEMBELAJARAN**

- Teks *Report* berjudul:

1. *Rock Music*, dan
2. *A Kangaroo*.

#### **F. MEDIA PEMBELAJARAN**

- Media Cetak: Buku Paket "*English in Focus*", dan
- *Slide Microsoft Power Point*.

**G. METODE PEMBELAJARAN:** Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

#### **H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN:**

##### **1. Pertemuan Ke-1**

| <b>Tahap Kegiatan</b>            | <b>Kegiatan Pembelajaran</b>  | <b>Waktu</b> |
|----------------------------------|---|--------------|
| <b>A. Pendahuluan<br/>(Awal)</b> | - Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru. | <b>15'</b>   |

|   |  |     |
|---|--|-----|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh siswa berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li> <li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa.</li> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li> <li>- Guru menyampaikan aturan-aturan (<i>rules</i>): 1. <i>Classroom Routines</i>, 2. apa yang boleh (<i>Do's</i>), dan 3. yang tidak boleh dilakukan (<i>Don'ts</i>) oleh siswa.</li> <li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li> </ul>  |     |
| <p><b>B. Inti</b></p> <p><b>1. Eksplorasi</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Apersepsi/Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> untuk membangkitkan pengetahuan dasar/pengalaman siswa yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan dalam KBM.</li> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks <i>report</i> berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li> <li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks <i>report</i> berjudul “<i>Rock Music</i>” yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Power Point</i>.</li> <li>- Siswa menggali pengetahuan (tanya-jawab dengan Guru) tentang: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. makna dan informasi rinci (<i>detailed information</i>) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> berjudul “<i>Rock Music</i>”.</li> <li>2. definisi, langkah retorika (<i>generic structure</i>), ciri kebahasaan (<i>language features</i>), dan fungsi sosial (<i>social function</i>) teks <i>report</i> berjudul “<i>Rock Music</i>”.</li> </ul> </li> </ul> | 50' |
| <p><b>2. Elaborasi</b></p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membaca materi tentang teks <i>report</i> yang ada di buku paket “<i>English in Focus</i>”.</li> <li>- Siswa secara individu mengerjakan 5 (lima) nomor</li> </ul>  |     |

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
|                           | <p>soal pemahaman (<i>Comprehension Questions</i>) dari teks <i>report</i> berjudul “<i>Rock Music</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaan mereka di depan kelas.</li> </ul>  |            |
| <b>3. Konfirmasi</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) dan <i>correction</i> (koreksi) terhadap pekerjaan masing-masing kelompok.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada kelompok yang mendapatkan skor tertinggi.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul> | <b>10’</b> |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan dan mereview materi pelajaran.</li> <li>- Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan di pertemuan selanjutnya: <i>Narrative Text</i>.</li> </ul>   | <b>5’</b>  |

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Indikator, Teknik Penilaian, dan Bentuk Soal

#### A. Exercise 1

| Indikator   | Teknik Penilaian | Bentuk Soal                   | No. Soal | Skor                                  |
|---|------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis     | <i>Short Answer Questions</i> | 1.       | 10                                    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                  |                               | 2.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 3.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 4.       | 10                                    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                  |                               | 5.       | 10                                    |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                  |                               |          | <b>50</b>                             |
| <b>NILAI</b>  |                  |                               |          | <b>(<math>\Sigma</math> Skor x 2)</b> |

#### B. Project 1

| Indikator  | No.SoaI                                | Skor |
|--|--|------|
| 1. Menguraikan fungsi sosial ( <i>social function</i> ) teks <i>report</i> . | 1                                      | 30   |
| 2. Menguraikan langkah-langkah retorika ( <i>generic structure</i> ).        | 2                                      | 15   |
|  |  | 15   |
| 3. Menguraikan cirri-ciri kebahasaan ( <i>language features</i> )            | 3                                      | 30   |
| <b>JUMLAH SKOR</b>   | <b>90</b>                              |      |
| <b>NILAI</b>   | <b>(<math>\Sigma</math> Skor + 10)</b> |      |

## **G. SUMBER BELAJAR**

Bachtiar Bima M., Andreas Winardi, Siti Nurmalina S. 2006. *Let's Talk Grade IX for Junior High School*. Pakar Raya: Bandung.

Magelang, 19 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Mahasiswa Praktikan



Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## Lampiran Materi Pembelajaran

### Teks 1

Read this text carefully.

#### **Rock Music**

Rock music is part of popular music today. It is played and listened in almost every country in the world. Rock and roll was the name given to the music that developed in the early 1950's. It is believed that the term *rock and roll* was first used by a disk jockey, Alan Freed.

In 1955, records of a young singer from Tennessee, Elvis Presley, were heard across the US. After he appeared on nation-wide television, Elvis Presley's singing and his performing style came to mean *rock and roll* all over the world. Then Bill Haley and The Comets came. Rock mainly became the music of the young. They understood its beat and sound, and its lyrics.

The 1970's were the time of big developments in the rock industry. Rock became a very big business, earned more money annually than any other form of entertainment including the film industry.

Taken from: *The Book of Knowledge, 2007*

#### **A. Definition**

**Report Text** is a kind of a text which presents information about something like nature, animals, plants, human works and social phenomena as they are.

#### **B. Social Function**

It aims to present/tell information about something like nature, animals, plants, human works and social phenomena as they are (in general).

#### **C. Language Features**

- Simple Present Tense

## **D. Generic Structure**

### **1. General Classification**

It tells what the phenomenon/thing under discussion is.

### **2. Description**

It tells what the phenomenon/thing under discussion is like in terms of:

- parts (and their functions),
- qualities, and
- habits or behaviours, if living; uses, if non-natural.

## VOCABULARIES: KOSAKATA

### ROCK MUSIC

|                             |  |                  |                      |
|-----------------------------|--|------------------|----------------------|
| part                        | : bagian                                     | singing          | : nyanyian           |
| popular                     | : terkenal                                   | performing style | : gaya penampilan    |
| almost                      | : hampir                                     | all over         | : di seluruh dunia   |
| country                     | : negara                                     | mainly           | : sebagian besar     |
| rock and roll               | : musik yang berkembang di awal tahun '50-an | the young        | : remaja, muda/mudi  |
| developed (past tense/V2)   | : berkembang (Kata Kerja Lampau)             | understood       | : akrab dengan       |
| early                       | : awal                                       | beat and sound   | : irama dan suara    |
| is believed (passive voice) | : dipercaya, diyakini (kalimat pasif)        | big development  | : perkembangan pesat |
| term                        | : istilah                                    |                  |                      |
| record                      | : rekaman                                    |                  |                      |
| young singer                | : penyanyi muda                              |                  |                      |
| were heard (passive voice)  | : terdengar                                  |                  |                      |
| appeared on                 | : muncul di                                  |                  |                      |
| nation wide                 |  |                  |                      |

## **Lampiran Soal Latihan**

### **Exercise 1**

1. What is the text about?
2. What was the name given to the music developed in the early 1950's?
3. Who was Elvis Presley?
4. What happened after he appeared on nation-wide television?
5. What is the purpose of the text?

## **Lampiran Soal Penilaian**

### **Task 2**

Find a short Report Text in the mass media (magazines, newspapers, or Internet), print it, and then analyze them based on:

1. Generic structure,
2. Language features, and
3. The purpose.





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris         |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)           |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Narrative Text</i>  |
| <b>Keterampilan</b>   | : <i>Reading/Membaca</i> |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 4 x 40 menit           |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

##### 11. Membaca (*Reading*)

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *narrative* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

11.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*.

#### C. INDIKATOR:

1. Siswa dapat menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
2. Siswa dapat menemukan berbagai informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

3. Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif/fungsi sosial (*social function*) teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
4. Siswa dapat menganalisis langkah retorika (*generic structure*) yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN:**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative* yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam:

1. Menentukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.
2. Menemukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.
3. Menganalisis makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.

**E. MATERI PEMBELAJARAN**

-Teks *Narrative*.

**F. MEDIA PEMBELAJARAN**

- *Slide Microsoft Power Point*.
- Media cetak: Buku Paket "*Let's Talk*".

**G. METODE PEMBELAJARAN:** Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

## H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN:

### 1. Pertemuan Ke-1

| Tahap Kegiatan                         | Kegiatan Pembelajaran  | Waktu      |
|--|--|------------|
| <b>A. Pendahuluan</b><br>(Awal)        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li><li>- Seluruh siswa berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li><li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li><li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li></ul>   | <b>15'</b> |
| <b>B. Inti</b><br><b>1. Eksplorasi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Apersepsi/Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> untuk membangkitkan pengetahuan dasar/pengalaman siswa yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan dalam KBM.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks <i>narrative</i> berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li><li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks <i>narrative</i> berjudul “<i>Banyuwangi</i>” yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Power Point</i>.</li><li>- Siswa menyimak cerita <i>narrative</i> berjudul “<i>Banyuwangi</i>” yang disampaikan oleh guru.</li></ul> | <b>50'</b> |
| <b>2. Elaborasi</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa bertanya jawab dengan guru terkait jalan cerita teks <i>narrative</i> berjudul “<i>Banyuwangi</i>”.</li><li>- Siswa secara individu mengerjakan 5 (lima) nomor soal pemahaman (<i>Comprehension Questions</i>) dari teks <i>narrative</i> berjudul</li></ul>   |            |

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
|                           | <p>“<i>Banyuwangi</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaannya di depan kelas.</li> </ul>  |            |
| <b>3. Konfirmasi</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) dan <i>correction</i> (koreksi) terhadap pekerjaan sejumlah siswa.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada siswa yang mendapatkan skor tertinggi.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul> | <b>10’</b> |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan dan <i>mereview</i> materi pelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk mencari 1 (satu) teks <i>narrative</i>.</li> </ul>   | <b>5’</b>  |

## 2. Pertemuan ke-2

| <b>Tahap Kegiatan</b>        | <b>Kegiatan Pembelajaran</b>   | <b>Waktu</b> |
|------------------------------|--|--------------|
| <b>A. Pendahuluan (Awal)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li> <li>- Seluruh siswa berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li> <li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa.</li> <li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li> </ul> | <b>15’</b>   |
| <b>B. Inti</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memeriksa tugas siswa yang diberikan di</li> </ul>   | <b>50’</b>   |

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| <b>1. Eksplorasi</b>      | <p>pertemuan sebelumnya berupa mencari 1 (satu) teks <i>narrative</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salah seorang siswa menuliskan hasil pekerjaannya di papan tulis.</li> </ul>  |            |
| <b>2. Elaborasi</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membaca materi tentang teks <i>narrative</i> yang ada di buku paket “<i>Let’s Talk</i>”.</li> <li>- Siswa secara berkelompok mengerjakan 5 (lima) nomor soal pemahaman (<i>Comprehension Questions</i>) dari teks <i>narrative</i> berjudul “<i>Banyuwangi</i>”.</li> <li>- Sejumlah siswa menuliskan hasil pekerjaannya di depan kelas.</li> </ul>  |            |
| <b>3. Konfirmasi</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah siswa yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) dan <i>correction</i> (koreksi) terhadap pekerjaan sejumlah siswa.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada siswa yang mendapatkan skor tertinggi.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul> | <b>10’</b> |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk menganalisis teks <i>narrative</i> yang telah mereka cari sebelumnya untuk dianalisis berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. fungsi sosial (<i>social function</i>),</li> </ul> </li> </ul>  | <b>5’</b>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>2. langkah-langkah retorika (<i>generic structure</i>), dan</p> <p>3. ciri kebahasaan (<i>language features</i>).</p> <p>- Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan di pertemuan selanjutnya: Iklan (<i>Advertisement</i>).</p> |  |
|--|---|--|

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Indikator, Teknik Penilaian, dan Bentuk Soal

#### A. Exercise 1

| Indikator   | Teknik Penilaian | Bentuk Soal                   | No. Soal | Skor                                  |
|---|------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis     | <i>Short Answer Questions</i> | 1.       | 10                                    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                  |                               | 2.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 3.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 4.       | 10                                    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                  |                               | 5.       | 10                                    |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                  |                               |          | <b>50</b>                             |
| <b>NILAI</b>  |                  |                               |          | <b>(<math>\Sigma</math> Skor x 2)</b> |

#### B. Project 1

| Indikator  | No. Soal | Skor |
|--|----------|------|
| 1. Menguraikan fungsi sosial ( <i>social function</i> ) teks <i>report</i> . | 1        | 30   |
| 2. Menguraikan langkah-langkah retorika                                      | 2        | 15   |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| ( <i>generic structure</i> ).                                     |          | <b>15</b>                              |
| 3. Menguraikan cirri-ciri kebahasaan ( <i>language features</i> ) | <b>3</b> | <b>30</b>                              |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |          | <b>90</b>                              |
| <b>NILAI</b>  |          | <b>(<math>\Sigma</math> Skor + 10)</b> |

### **G. SUMBER BELAJAR**

Bachtiar Bima M., Andreas Winardi, Siti Nurmalina S. 2006. *Let's Talk Grade IX for Junior High School*. Pakar Raya: Bandung.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/episode64/languagepoint.shtml>.

Magelang, 5 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Mahasiswa Praktikan



Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## Lampiran Materi Pembelajaran

### Text 1

Read the following text, study the structure of the text and then answer the questions that follow.

#### Banyuwangi

##### Orientation

Once upon a time, there reigned in East Java a king named Sindureja. He had a prime minister named Sidapaksa. Sidapaksa had a very beautiful wife.

Sidapaksa loved his wife deeply. They lived in complete happiness. However, Sidapaksa's mother didn't like her daughter-in-law. Each day she tried to think a way to separate Sidapaksa from his wife.

##### Complication

One day, King Sindureja asked Sidapaksa to search for the bud of a magic flower on Mount Ijen. It was a long and dangerous journey. The assignment from the king was so important and urgent. Sidapaksa had to leave his pregnant wife.

Not long afterwards, a son was born. The baby's birth gave much happiness to the young mother.

However, one day, while this young mother was bathing, her evil mother-in-law threw the baby into the river. Knowing that her baby had disappeared, the young mother was very sad. She could neither eat nor sleep. She became very ill.

Two years passed and Sidapaksa returned from his journey. He succeeded in doing his duty. Just as he was about to enter his house, her mother told him that his wife had thrown their baby into the river.

Sidapaksa believed his mother's story. He was too angry to use his common sense. He drew his kris and approached his wife who was lying weak on her bed.

"Ah, wicked woman. Tell me why you threw our new-born child into the river. Tell me!" he said in a rough and angry voice.

"Oh, my dearest husband. I am innocent. I love you, and our baby. I didn't kill our child. If you don't believe me, carry me to the river. I will prove that I didn't do it," replied his wife calmly.

Sidapaksa took her wife to the edge of the river. Suddenly, his wife leaped up and threw herself into the river.

“Oh my God! How will I know who killed my child?” moaned Sidapaksa.

Then, he looked down at the water. Suddenly, two pure white flower-buds appeared, one larger and taller and taller than the other. A sweet fragrance came from them.

“Sidapaksa, look here! Beside me is our child. He himself will tell you who drowned him,” the taller one spoke.

“Father, my mother is innocent. Grandmother threw me into the river. Now I’m happy because my beloved mother has come with me,” the smaller one spoke. Then, the two flowers vanished into the water. They left their fragrance behind.

Since then, people call the city on its banks of the river *Banyuwangi*. *Banyu* means water and *wangi* means fragrant.

### Resolution

Source: *Indonesian Folk Tales*

## VOCABULARIES: KOSAKATA

### BANYUWANGI

| English                | Indonesia                      |
|------------------------|--------------------------------|
| reigned [verb]         | memerintah [kata kerja]        |
| prime minister [noun]  | perdana menteri [kata benda]   |
| daughter in-law [noun] | menantu perempuan [kata benda] |
| separate from [verb]   | memisahkan dari [kata kerja]   |
| search for [verb]      | mencari [kata kerja]           |
| bud [noun]             | pucuk, kuncup [kata benda]     |
| urgent [adjective]     | mendesak [kata sifat]          |
| pregnant [adjective]   | hamil [kata sifat]             |
| was born [verb]        | dilahirkan [kata kerja]        |
| evil [adjective]       | jahat [kata sifat]             |
| mother in-law [noun]   | ibu mertua [kata benda]        |
| threw [verb]           | melempar [kata kerja]          |
| disappeared [verb]     | menghilang [kata kerja]        |
| ill [adjective]        | sakit [kata sifat]             |
| passed [verb]          | berlalu [kata kerja]           |
| returned [verb]        | kembali, pulang [kata kerja]   |
| succeeded [verb]       | berhasil, sukses [kata kerja]  |
| duty [noun]            | tugas [kata benda]             |
| enter [verb]           | memasuki [kata kerja]          |
| believed [verb]        | mempercayai [kata kerja]       |
| common sense [noun]    | akal sehat [kata benda]        |
| kris [noun]            | keris [kata benda]             |
| approached [verb]      | mendekati [kata kerja]         |
| was lying [verb]       | tengah berbaring [kata kerja]  |
| weak [adjective]       | lemah [kata sifat]             |
| wicked [adjective]     | durhaka, jahat [kata sifat]    |

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| new-born [adjective] | baru lahir [kata sifat]          |
| rough [adjective]    | kasar [kata sifat]               |
| dearest [adjective]  | tersayang, tercinta [kata sifat] |
| innocent [adjective] | tidak bersalah [kata sifat]      |
| kill [verb]          | membunuh [kata kerja]            |
| carry [verb]         | menggendong [kata kerja]         |
| prove [verb]         | membuktikan [kata kerja]         |
| replied [verb]       | jawab, menjawab [kata kerja]     |
| edge [noun]          | pinggir, tepi [kata benda]       |
| leaped up [verb]     | melompat [kata kerja]            |
| moaned [verb]        | mengeluh, merintih [kata kerja]  |
| looked down [verb]   | melongok [kata kerja]            |
| suddenly [adverb]    | tiba-tiba [kata keterangan]      |
| pure [adjective]     | bersih [kata sifat]              |
| flower-buds [noun]   | pucuk, kuncup [kata benda]       |
| fragrance [noun]     | bau wangi [kata benda]           |
| drowned [verb]       | menenggelamkan [kata kerja]      |
| grandmother [noun]   | nenek [kata benda]               |
| beloved [adjective]  | tercinta [kata sifat]            |
| vanished [verb]      | lenyap, menghilang [kata kerja]  |
| bank [noun]          | tepi, pinggir [kata benda]       |
| fragrant [adjective] | wangi [kata sifat]               |

## **A. Definition**

**Narrative text** is a kind of text that retells the story which happened in the past. It usually tells the story about an imaginary one. There are several examples of narrative text such as:

### **1. Legend**

It usually tells the readers and/or the listeners the story about the origin of an area or place.

e.g. *“The Legend of Lake Batur”*.

### **2. Myth**

It is a traditional story especially that tells some natural or social phenomenon, and typically involving supernatural beings or events.

e.g. *“The Myth of Nyi Roro Kidul”*.

### **3. Fable**

It is a short story that usually tells about animals and that is intended to teach a lesson.

e.g. *“the Mousedeer and the Elephant”*, *“the Ant and the Grasshopper”*, etc.

## **B. Social Function**

Narrative text has several functions or purposes. **It aims:**

1. to entertain or amuse the readers (if it is written text) and the listeners (if it is spoken text),
2. to add the power of imagination,
3. to stimulate the feelings and emotions, and
4. to give the lessons/coda/moral values.

## **C. Language Features**

- **Simple Past Tense.**

e.g. *reigned, loved, tried, etc.*

- **The use of linking words.**

e.g. *however, then, since then, etc.*

#### **D. Generic Structure**

**Narrative text** has three main parts, namely:

##### **1. Orientation**

It is the opening paragraph that usually tells the characters and the setting (time and place) of the story.

e.g.

*“Once upon a time, there reigned in East Java a king named Sindureja. He had a prime minister named Sidapaksa. Sidapaksa had a very beautiful wife.”*

##### **2. Complication**

It is the part that tells the readers or listeners the problems that develop in the story.

e.g.

*“One day, King Sindureja asked Sidapaksa to search for the bud of a magic flower on Mount Ijen. It was a long and dangerous journey. The assignment from the king was so important and urgent. Sidapaksa had to leave his pregnant wife.”*

##### **3. Resolution**

It is the last part where the problems in the story is ended or solved.

*“Then he looked down at the water. Suddenly, two pure white flower-buds appeared, one larger and taller than the other. A sweet fragrance came from them.”*

##### **4. Re-orientation/Coda (Implicit, Vague, Optional)**

It is a closing remark to the story and it is optional. It consists of a moral lesson, advice or teaching from the writer. The reader or listeners can also conclude the coda of the story by themselves.

## **Lampiran Soal Latihan**

### **Exercise 1**

1. What is the text about?
2. Can you mention who are the characters in the story? How about their characters?
3. What was Sidapaksa's duty?
4. What are the synonyms of the word "evil" in the sentence "..., *her evil mother-in-law threw the baby into the river*" (paragraph 3, line 6)?
5. What is the purpose of the text?

## **Lampiran Soal Penilaian**

### **Task 1**

Analyze Narrative Text that you already find from any kinds of media (magazines, newspapers, or Internet) based on:

1. Generic structure,
2. Language features, and
3. The purpose.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Sekolah</b>        | : SMP Negeri 10 Magelang |
| <b>Mata Pelajaran</b> | : Bahasa Inggris         |
| <b>Kelas/Semester</b> | : IX/Gasal (1)           |
| <b>Jenis Teks</b>     | : <i>Narrative Text</i>  |
| <b>Keterampilan</b>   | : <i>Reading/Membaca</i> |
| <b>Alokasi Waktu</b>  | : 2 x 40 menit           |

#### A. STANDAR KOMPETENSI:

##### 11. Membaca (*Reading*)

Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *narrative* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. KOMPETENSI DASAR:

11.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *narrative* dan *report*.

#### C. INDIKATOR:

1. Siswa dapat menentukan makna gagasan yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
2. Siswa dapat menemukan berbagai informasi rinci (*detailed information*) yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

3. Siswa dapat menentukan tujuan komunikatif/fungsi sosial (*social function*) teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.
4. Siswa dapat menganalisis langkah retorika (*generic structure*) yang terdapat di dalam teks *narrative* dengan antusiasme, rasa ingin tahu serta semangat membaca yang tinggi.

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN:**

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat merespon makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative* yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam:

1. Menentukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.
2. Menemukan makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.
3. Menganalisis makna dan langkah retorika yang terdapat di dalam teks *narrative*.

**E. MATERI PEMBELAJARAN**

-Teks *Narrative*

**F. MEDIA PEMBELAJARAN**

- *Slide Microsoft Power Point*.
- Media cetak: Buku Paket “*English in Focus*”.

**G. METODE PEMBELAJARAN:** Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi (EEK)

## H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN:

### 1. Pertemuan Ke-1

| Tahap Kegiatan                         | Kegiatan Pembelajaran  | Waktu      |
|--|--|------------|
| <b>A. Pendahuluan (Awal)</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru memasuki ruang kelas, siswa mengucapkan salam dan bertegur sapa dengan guru.</li><li>- Seluruh siswa berdoa sebelum memulai Kegiatan Belajar-Mengajar (KBM).</li><li>- Guru memeriksa daftar presensi/kehadiran siswa.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait kehadiran.</li><li>- Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru.</li></ul>   | <b>15'</b> |
| <b>B. Inti</b><br><b>1. Eksplorasi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apersepsi/<i>Building Knowledge of the Field (BKOF)</i> untuk membangkitkan pengetahuan dasar/pengalaman siswa yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan dalam KBM.</li><li>- Siswa merespon pertanyaan guru terkait teks <i>report</i> berdasarkan pengetahuan dasar yang telah mereka ketahui sebelumnya.</li><li>- Siswa mengamati model/ccontoh teks <i>narrative</i> berjudul "<i>The Legend of Lake Batur</i>" yang ditampilkan di <i>Slide Microsoft Power Point</i>.</li><li>- Siswa menggali pengetahuan (tanya-jawab dengan Guru) tentang:<ol style="list-style-type: none"><li>1. makna dan informasi rinci (<i>detailed information</i>) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> berjudul "<i>The Legend of Lake Batur</i>".</li><li>2. definisi, langkah retorika (<i>generic structure</i>), ciri kebahasaan (<i>language features</i>), dan fungsi sosial (<i>social function</i>) teks <i>report</i> berjudul "<i>The Legend of</i></li></ol></li></ul> | <b>50'</b> |

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
|                           | <i>Lake Batur</i> ".   |            |
| <b>2. Elaborasi</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa membaca materi tentang teks <i>narrative</i> yang ada di buku paket "<i>English in Focus</i>".</li> <li>- Siswa secara berkelompok mengerjakan 5 (lima) nomor soal pemahaman (<i>Comprehension Questions</i>) dari teks <i>report</i> berjudul "<i>The Legend of Lake Batur</i>".</li> <li>- Salah seorang siswa (sebagai perwakilan kelompok) menuliskan hasil pekerjaan mereka di depan kelas.</li> </ul>   |            |
| <b>3. Konfirmasi</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa mengamati hasil pekerjaan sejumlah kelompok yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama mengoreksi hasil pekerjaan sejumlah kelompok yang tertulis di papan tulis.</li> <li>- Guru memberikan <i>feedback</i> (umpan balik) dan <i>correction</i> (koreksi) terhadap pekerjaan masing-masing kelompok.</li> <li>- Guru memberikan <i>reward</i> kepada kelompok yang mendapatkan skor tertinggi.</li> <li>- Guru menanyakan kesulitan siswa terkait materi yang telah disampaikan.</li> </ul> | <b>10'</b> |
| <b>C. Penutup (Akhir)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran.</li> <li>- Siswa diberi tugas untuk menganalisis teks <i>narrative</i> yang telah mereka cari sebelumnya untuk dianalisis berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fungsi sosial (<i>social function</i>),</li> <li>2. langkah-langkah retorika (<i>generic structure</i>), dan</li> <li>3. ciri kebahasaan (<i>language features</i>).</li> </ol> </li> <li>- Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan</li> </ul>   | <b>5'</b>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | disampaikan di pertemuan selanjutnya: Iklan<br>( <i>Advertisement</i> ). |  |
|--|--|--|

## F. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

### 1. Indikator, Teknik Penilaian, dan Bentuk Soal

#### A. Exercise 1

| Indikator   | Teknik Penilaian | Bentuk Soal                   | No. Soal | Skor                                  |
|---|------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis     | <i>Short Answer Questions</i> | 1.       | 10                                    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                  |                               | 2.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 3.       | 10                                    |
|   |                  |                               | 4.       | 10                                    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                  |                               | 5.       | 10                                    |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                  |                               |          | <b>50</b>                             |
| <b>NILAI</b>  |                  |                               |          | <b>(<math>\Sigma</math> Skor x 2)</b> |

#### B. Project 1

| Indikator  | No. Soal | Skor      |
|--|----------|-----------|
| 1. Menguraikan fungsi sosial ( <i>social function</i> ) teks <i>report</i> . | 1        | 30        |
| 2. Menguraikan langkah-langkah retorika ( <i>generic structure</i> ).        | 2        | 15        |
|  |          | 15        |
| 3. Menguraikan cirri-ciri kebahasaan ( <i>language features</i> )            | 3        | 30        |
| <b>JUMLAH SKOR</b>   |          | <b>90</b> |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>NILAI</b> |  | <b>(<math>\Sigma</math> Skor + 10)</b> |
|--------------|--|--|

### **G. SUMBER BELAJAR**

Wardiman, Artono dkk. 2008. *English in Focus* Kelas IX. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Magelang, 5 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktikan

Suharto, S.Pd.

NIP. 196708142008011006

Rita Puspitasari

NIM. 12202241028

## Lampiran Materi Pembelajaran

### Teks 1

Read this text carefully.

#### **The Legend of Lake Batur**

A long time ago, there lived on the island of Bali a giant-like creature named Kbo Iwo. The people of Bali used to say that Kbo Iwo was everything, a destroyer as well as a creator. He was satisfied with the meal, but this meant for the Balinese people enough food for a thousand men.

Difficulties arose when for the first time the barns were almost empty and the new harvest was still a long way off. This made Kbo Iwo wild with great anger. In his hunger, he destroyed all the houses and even all the temples. It made the Balinese turn to rage. So, they came together to plan steps to oppose this powerful giant by using his stupidity.

They asked Kbo Iwo to build them a very deep well, and rebuild all the houses and temples he had destroyed. After they fed Kbo Iwo, he began to dig a deep hole. One day he had eaten too much, he fell asleep in the hole. The oldest man in the village gave a sign, and the villagers began to throw the limestone they had collected before into the hole. The limestone made the water inside the hole boiling. Kbo Iwo was buried alive. Then the water in the well rose higher and higher until at last it overflowed and formed Lake Batur. The mound of earth dug from the well by Kbo Iwo is known as Mount Batur.

Adapted from: *Folk Tales from Indonesia, 1999*

## **A. Definition**

**Narrative text** is a kind of text to retell the story that past tense. It usually tells the story about an imaginary one. There are several examples of narrative text such as:

### **1. Legend**

It usually tells the readers and/or the listeners the story about the origin of an area or place.

e.g. *“The Legend of Lake Batur”*.

### **2. Myth**

It is a traditional story especially that tells some natural or social phenomenon, and typically involving supernatural beings or events.

e.g. *“The Myth of Nyi Roro Kidul”*.

### **3. Fable**

It is a short story that usually tells about animals and that is intended to teach a lesson.

e.g. *“the Mousedeer and the Elephant”*, *“the Ant and the Grasshopper”*, etc.

## **B. Social Function**

Narrative text has several functions or purposes. **It aims:**

1. to entertain or amuse the readers (if it is written text) and the listeners (if it is spoken text),
2. to add the power of imagination,
3. to stimulate the feelings and emotions, and
4. to give the lessons/coda/moral values.

## **C. Language Features**

- Simple Past Tense.
- The use of action verbs, and
- The use of linking words.

## **D. Generic Structure**

**Narrative text** has three main parts, namely:

### **1. Orientation**

It is the opening paragraph that usually tells the characters of the story.

*e.g. A long time ago, there lived on the island of Bali a giant-like creature named Kbo Iwo.*

### **2. Complication**

It is the part that tells the readers or listeners the problems that develop in the story.

*e.g. Difficulties arose when for the first time the barns were almost empty and the new harvest was still a long way off.*

### **3. Resolution**

It is the last part where the problems in the story is ended or solved.

*e.g. The limestone made the water inside the hole boiling. Kbo Iwo was buried alive.*

### **4. Re-orientation/Coda (Implicit, Vague, Optional)**

It is a closing remark to the story and it is optional. It consists of a moral lesson, advice or teaching from the writer. The reader or listeners can also conclude the coda of the story by themselves.

## **Lampiran Soal Latihan**

### **Exercise 1**

1. What does the story tell you about?
2. What was Kbo Iwo?
3. What does the word “*he*” in the sentence “He was satisfied with the meal,....” (paragraph 1, line 3) refers to?
4. What made Kebo Iwo angry?
5. What is the purpose of the text?

## **Lampiran Soal Penilaian**

### **Task 1**

Analyze Narrative Text that you already find from any kinds of media (magazines, newspapers, or Internet) based on:

1. Generic structure,
2. Language features, and
3. The purpose.





| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran   | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |                                | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---|---------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|---------------|----------------|
|  |  |   |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen               |               |                |
| kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman  | <p>1. <i>A. What a beautiful day!</i><br/><i>B. It is. Shall we go to the beach ?</i></p> <p>2. Tata Bahasa<br/>more, less<br/>What a ...!</p> <p>3. Kosakata<br/>Kata terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Ungkapan baku<br/>- Pardon?</p> | <p>terkait materi.</p> <p>4. Mendengarkan percakapan yang menggunakan ungkapan terkait materi.</p> <p>5. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>6. Merespon ungkapan yang diucapkan guru.</p> | menyatakan kekaguman            |           |                  | <i>choose the right answer</i> |               |                |
| ❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthines)<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> )<br>Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )<br>Berani ( <i>courage</i> ) |  |   |                                 |           |                  |                                |               |                |

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP NEGERI 10 MAGELANG

**Kelas** : IX (Sembilan )

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (Satu)

**Standar Kompetensi** : Mendengarkan

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran   | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Penilaian |                  |   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|---|---|---|---|-----------|------------------|---|---------------|--|
|   |   |   |   | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen  |               |  |
| 2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 1. Teks fungsional /pendek<br>- Surat Pribadi<br>- Brosur<br>2. Tata Bahasa<br>- Simple past<br>- Future tense<br>- simple present<br>3. Kosakata<br>- kata terkait tema dan jenis teks<br>4. Ungkapan baku<br>- What a pity !<br>- Getting well soon | 1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait dengan jenis teks fungsional yang akan dibahas dengan bantuan contoh / model.<br>2. Membahas tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan teks fungsional pendek terkait tema / topik tertentu.<br>3. Mendengarkan teks fungsional pendek terkait tema / topik tertentu. | 1. Mengidentifikasi makna dalam teks fungsional pendek: pesan singkat, surat pribadi dan brosur<br><br>2. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks-teks fungsional/pendek , - surat pribadi - brosur | Tes Tulis | Isian singkat    | <i>Listen to the text and complete the sentences.</i>   | 4x40 menit    | 1. Bahan-bahan rekaman (kaset, CD , VCD )<br>2. Teks-teks otentik berbentuk prosedur (misal, resep-resep masakan, manual)<br>3. Buku teks yang relevan |
|   |   |   |   | Tes tulis | Pilihan ganda    | <i>Listen to the text and choose the correct answer</i> |               |  |



| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran                      | Kegiatan Pembelajaran                                       | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |                  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|---|---------------------------------|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------|
|   |  |   |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |               |                |
|   | 5. Ungkapan baku<br>- pass me.... Please | teks monolog<br><i>procedure/report</i><br>yang didengarkan |                                 |           |                  |                  |               |                |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya ( Trustworthines)<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> )<br>Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )<br>Berani ( <i>courage</i> ) |  |   |                                 |           |                  |                  |               |                |

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP N 10 Magelang

( RAHAYU PRIHATIN )  
NIP. 19640408 198403 2 003

Magelang, 15 Juli 2015  
Guru Mapel Bahasa Inggris,

(SUHARTO)  
NIP. 19670814 200801 1 006

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP NEGERI 10 MAGELANG  
**Kelas** : IX (Sembilan )  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi : Berbicara**

**3.Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari**

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Penilaian |                    |   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|--|--|--|--|-----------|--------------------|---|---------------|--|
|  |  |  |  | Teknik    | Bentuk Instrumen   | Contoh Instrumen  |               |  |
| 3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta | 1. Percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan:<br>A. <i>Are you sure ?</i><br>B. <i>I am. It is confirmed.</i><br><br>A. <i>Well... I am not sure.</i><br>B. <i>Don't worry.</i><br><br>2. <i>Tata Bahasa</i><br>- <i>It is ... (adj + to inf)</i><br>- <i>I am .....</i> | 1. Tanya jawab menggali kosakata terkait topik/tema yang dipelajari<br><br>2. Menjawab / merespon ungkapan-ungkapan terkait materi<br><br>3. Mendengarkan percakapan yang menggunakan ungkapan yang telah dipelajari | 1. Bertanya dan menjawab tentang meminta dan memberi kepastian<br><br>2. Bertanya dan menjawab tentang mengungkapkan dan menanggapi keraguan | Tes lisan | <i>Performance</i> | <i>Create a dialogue based on the given situation and perform it in front of the class!</i> | 4 x 40 menit  | 1. Buku text yang relevan<br><br>2. Gambar-gambar terkait tema<br><br>3. Benda benda sekitar |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Penilaian   |                                      |  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|--|---|---|--|-------------|--------------------------------------|--|---------------|--|
|  |   |   |  | Teknik      | Bentuk Instrumen                     | Contoh Instrumen   |               |  |
| dan memberi kepastian dan mengungkapkan dan menanggapi keraguan  | ( <i>Certainly</i> )<br>3. <i>Kosakata</i><br>- kata terkait tema dan jenis teks<br>4. <i>Spelling, stress, intonation</i><br>5. <i>Ungkapan baku</i><br>- <i>Believe me !</i><br>- <i>Unbelievable !</i> | 4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan<br><br>5. Melakukan percakapan berdasarkan situasi yang diberikan   |  |             |                                      |  |               |  |
| ❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> )  |   |   |  |             |                                      |  |               |  |
| 3.2 Mengungkap-kan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi | 1. Percakapan singkat memuat ungkapan berikut :<br>- <i>I beg your pardon?</i><br><i>/Pardon?</i><br>- <i>A. I've got good news!</i>  | 1. Tanya jawab menggali kosa kata terkait topik / tema yang dipelajari.<br>2. Tanya jawab menggunakan ungkapan terkait materi.<br>3. Mendengarkan percakapan menggunakan ungkapan terkait.<br>4. Menjawab | 1. Bertanya dan menjawab tentang meminta pengulangan<br><br>2. Bertanya dan menjawab tentang menunjukan perhatian<br><br>3. Bertanya dan menjawab tentang menyatakan | Unjuk kerja | Uji petik berbicara<br>Bermain peran | <i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class!</i> | 4 x 40 menit  | 1. Buku teks yang relevan<br>2. Gambar-gambar terkait tema<br>3. Benda benda sekitar |

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran                  | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |                  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|---------------------------------|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------|
|   |  |  |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |               |                |
| dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman                            | <p><i>B. Tell me more about It!</i></p> <p>- <i>A. What a beautiful day!</i></p> <p><i>B. It is. Shall we go to the beach ?</i></p> <p>2. Tata Bahasa<br/>- More, less.....<br/>- what a..... !</p> <p>3. Kosa kata<br/>Kata terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Ungkapan baku<br/>- pardon?</p> | 5. Bermain peran melakukan percakapan. | kekaguman                       |           |                  |                  |               |                |
| ❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> ) |  |  |                                 |           |                  |                  |               |                |



| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Penilaian   |                            |  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar   |
|---|--|---|--|-------------|----------------------------|--|---------------|--|
|   |  |   |  | Teknik      | Bentuk Instrumen           | Contoh Instrumen   |               |  |
|   | Kata terkait tema dan jenis teks<br><br>5. Ungkapan baku<br>- What a pity ?<br>- Get well soon   |   |  |             |                            |  |               |  |
| ❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthines)<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> )   |  |   |  |             |                            |  |               |  |
| 4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> | 1. Teks monolog berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> .<br>2. Ciri kebahasaan teks monolog<br>- Procedure<br>- Report<br>3. Tata Bahasa<br>- Simple Present<br>- Present Continuous<br>- Imperratives<br>4. Kosa kata<br>- Kata terkait tema dan jenis teks<br>5. Ungkapan Baku<br>- Pass me... Please !<br>- Let me show you | 1. Tanya jawab tentang salah satu alat multi media (HP, <i>computer</i> , Tv, radio)<br>2. Membuat kalimat perintah/pernyataan berdasarkan gambar kegiatan. Misal:<br>- <i>Press the menu button</i><br>- <i>Sellect the number of contact</i><br>3. Tanya jawab tentang cara mengoperasikannya ( <i>how to make a call, how to operate computer, dsb</i> ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan monolog pendek dalam bentuk</li> <li><i>Procedure/report</i></li> </ul> | Unjuk kerja | <i>Uji petik berbicara</i> | 1. <i>Please tell us how to send sms using your HP (alternative lain boleh dipilih)</i><br><br>2. <i>Observe a certain kind of things you like best and report it to the class</i> | 4 x 40 menit  | 1. Buku teks yang relevan<br>2. Gambar-gambar yang terkait tema<br>3. Benda-benda elektronik<br>4. Ruang multi media |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |                  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---------------------|--|---------------------------------|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------|
|  |                     |  |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |               |                |
|  |                     | <p>menggunakan gambit-gambit tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Can you show me.....</i></li> <li>- <i>Sure/ I'm not sure</i></li> <li>- <i>Let me show you. First..., then..., finally.</i></li> </ul> <p>4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>procedure/report</i> dengan bantuan gambar/urutan kegiatan</p> |                                 |           |                  |                  |               |                |
| <p>❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )<br/> Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br/> Tekun ( <i>diligence</i> )</p> |                     |  |                                 |           |                  |                  |               |                |

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP NEGERI 10 MAGELANG  
**Kelas** : IX (Sembilan )  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi : Membaca**

**5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.**

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Penilaian                         |   |  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|--|---|--|---|-----------------------------------|---|--|---------------|---|
|  |   |  |   | Teknik                            | Bentuk Instrumen                                | Contoh Instrumen   |               |   |
| 5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Teks monolog procedure/report</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Makna gagasan teks <i>procedure</i></li> <li>-Informasi factual</li> <li>-Informasi rinci</li> <li>-Informasi tersirat dalam teks <i>procedure</i> dan <i>report</i></li> </ul> </li> <li>2. Tujuan komunikatif teks <i>procedure</i> dan <i>report</i>.</li> <li>3. Langkah retorika - teks <i>procedure</i></li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab tentang berbagai hal yang terkait tema/topik yang dipilih</li> <li>• Mengembangkan kosakata dan kalimat terkait tema terkait topik / jenis teks prosedur</li> <li>• Tanya jawab tentang cara mengerjakan/membuat sesuatu</li> <li>• Membaca teks prosedur</li> <li>• Menjawab pertanyaan</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i></li> <li>2.Mengidentifikasi berbagai informasi yang terdapat dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i></li> <li>3.Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks berbentuk</li> </ol> | <p>Tes tulis</p> <p>Tes lisan</p> | <p>Pertanyaan Bacaan</p> <p>Membaca nyaring</p> | <p><i>Answer the following questions based on the text</i></p> <p><i>Read the text aloud</i></p> | 4x40 menit    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku teks yang relevan</li> <li>2. Buku resep bahasa Inggris</li> <li>3. Gambar-gambar tentang cara-cara melakukan/membuat sesuatu</li> <li>4. Gambar terkait tema</li> <li>5. Realia</li> <li>6. CD</li> <li>7. CD player</li> </ol> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran   | Indikator Pencapaian Kompetensi  | Penilaian |                  |                  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|---|---|--|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------|
|                  |   |   |  | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |               |                |
|                  | <p>(<i>purpose material-steps</i>)</p> <p>- teks report (<i>identification-description</i>)</p> <p>4. <i>Spelling, stress, intonation</i></p> | <p>tentang berbagai informasi dalam teks prosedur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tujuan komunikatif</li> <li>• Bahan yang diperlukan</li> <li>• Cara melakukan. membuat sesuatu</li> <li>• Langkah retorika teks <i>procedure/report</i></li> <li>• Ciri kebahasaan teks prosedur</li> <li>• Membaca nyaring dengan ucapan dan intonasi yang tepat</li> </ul> | <p><i>procedure/report</i></p> <p>4. Mengidentifikasi langkah retorika dalam teks berbentuk <i>procedure/report</i></p> <p>5. Membaca nyaring teks berbentuk <i>procedure/report</i></p> |           |                  |                  | 8. TV         |                |

| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran  | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi   | Penilaian  |   |   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar  |
|---|--|--|---|--|---|---|---------------|---|
|   |  |  |   | Teknik   | Bentuk Instrumen  | Contoh Instrumen  |               |   |
| <p>5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari</p> <p>5.3. Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima</p> | <p>1. Makna gagasan dan tekstual dalam teks fungsional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pribadi</li> <li>- Brosur</li> </ul> <p>2. Ciri kebahasaan teks fungsional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pribadi</li> <li>- iklan</li> </ul> <p>3. Spelling, Stress, intonation</p> | <p>1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait tema / topik / jenis teks yang akan dibaca.</p> <p>2. Membahas kosa kata dan ungkapan yang digunakan dalam teks yang akan dibaca.</p> <p>3. Membaca teks fungsional pendek</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi teks.</p> <p>5. Menyebutkan jenis teks yang dibaca dan tujuan komunikatifnya.</p> <p>6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang dibaca.</p> <p>7. Membaca nyaring</p> | <p>1. Mengidentifikasi makna yang terdapat dalam teks fungsional pendek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pribadi</li> <li>- Brosur</li> </ul> <p>2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek, -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pribadi</li> <li>- Brosur</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca nyaring</li> <li>• Mengidentifikasi informasi yang berhubungan dengan bacaan tentang prosedur</li> <li>• Menjawab pertanyaan-pertanyaan berdasarkan bacaan</li> <li>• Membuat ringkasan</li> </ul> | <p>Tes Tulis</p> <p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p> | <p>1. Pilihan ganda</p> <p>2. Isian singkat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca nyaring</li> </ul> | <p>1. <i>Choose the best option, a, b, c or d based on the text.</i></p> <p>2. <i>Complete the sentences based on the text.</i></p> <p><i>Read the text aloud</i></p> | 4 x 40 menit  | <p>1. Buku teks yang relevan.</p> <p>2. Contoh teks fungsional :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. iklan.</li> <li>2. pengumuman</li> <li>3. pesan singkat</li> </ol> <p>3. Gambar yang relevan</p> |

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |                  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------|------------------|------------------|---------------|----------------|
|  |                     |                       |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen |               |                |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya ( Trustworthines)<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> ) |                     |                       |                                 |           |                  |                  |               |                |

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP N 10 Magelang

( RAHAYU PRIHATIN )  
NIP. 19640408 198403 2 003

Magelang, 15 Juli 2015  
Guru Mapel Bahasa Inggris,

(SUHARTO)  
NIP. 19670814 200801 1 006

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP NEGERI 10 MAGELANG  
**Kelas** : IX (Sembilan )  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Semester** : 1 (Satu)  
**Standar Kompetensi : Menulis**

**6. Mengungkap kan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari**

| Kompetensi Dasar   | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi                 | Penilaian |                  |   | Alokasi Waktu | Sumber Belajar            |
|--|---|--|---|-----------|------------------|---|---------------|---------------------------|
|  |   |  |   | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen  |               |                           |
| 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari | 1. Kalimat sederhana <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>imperatives</i></li> <li>o <i>simple present</i></li> <li>o <i>Permohonan</i></li> </ul> | 1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema / topik / jenis teks yang akan dibahas. | 1. Menulis kalimat pendek dan sederhana         | Tes Tulis | Uraian           | 1. <i>Write simple sentences based on the picture given.</i>  | 4 x 40 menit  | 1. Buku teks yang relevan |
|  | 2. Teks fungsional pendek : <ul style="list-style-type: none"> <li>- surat pribadi</li> <li>- brosur</li> </ul>   | 2. Mengamati contoh- contoh teks fungsional pendek terkait materi.               | 2. Menulis teks fungsional pendek dan sederhana | Tes Tulis | Uraian           | 2. <i>Write a letter based on the situation</i><br>3. <i>Write a letter to your uncle telling him that you want to spend holiday in his town.</i><br>4. <i>Write a simple brochure attracting people to a</i> |               |                           |
|  | 3. Langkah retorika <ul style="list-style-type: none"> <li>- surat pribadi</li> <li>- brosur</li> </ul>   | a. Menyebutkan ciri-ciri, tujuan komunikatif dari teks.                          |   |           |                  |   |               |                           |
|  | 4. Tanda baca, spelling   | b. Menulis kalimat   |   |           |                  |   |               |                           |



| Kompetensi Dasar  | Materi Pembelajaran   | Kegiatan Pembelajaran  | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian |                  |  | Alokasi Waktu | Sumber Belajar                          |
|---|---|--|---------------------------------|-----------|------------------|--|---------------|---|
|   |   |  |                                 | Teknik    | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen                                       |               |   |
| kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i>   | - <i>kata terkait tema dan jenis teks</i><br><br>5. <i>Spelling, Tanda baca</i> | topik/jenis teks <i>procedure</i><br><br>3. Menyusun kalimat acak berdasarkan urutan gambar<br><br>4. Menulis teks <i>procedure / report</i> berdasarkan perintah yang diberikan |                                 |           |                  | <i>on a certain kind of thing or place around you.</i> |               | 4. Gambar terkait tema<br><br>5. Realia |
| ❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> )<br>Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )<br>Tekun ( <i>diligence</i> ) |   |  |                                 |           |                  |  |               |   |

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP N 10 Magelang

( RAHAYU PRIHATIN )  
NIP. 19640408 198403 2 003

Magelang, 15 Juli 2015  
Guru Mapel Bahasa Inggris,

(SUHARTO)  
NIP. 19670814 200801 1 006

## DAILY TEST 2

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris      **Semester** : 1 (Gasal)

**Kelas** : IX B      **Hari/Tanggal** : Kamis, 27 Agustus 2015

**Read this text very carefully and then answer all of the questions with the correct answer based on the text you have read.**

### GORILLAS

Gorillas are the largest of the all the primates. A male gorilla can be 180 centimetres tall and can weigh 200 kilograms. Gorillas are very strong but they do not often fight. In fact, they are peaceful animals.

Gorillas live in small family groups which consist of 15 members. In a group there is one gorilla that is strong, older male, some young males, and a few females with their babies. They move slowly around a large area of jungle and eat leaves and bushes.

In some ways gorillas are very like humans. They will laugh and wave their arms when they are happy. However, they will beat their chests when they are angry. They will cry when they are sad. But they cry quietly without any tears.

Unfortunately, people hunt and kill gorillas. They also cut down and burn their trees. Now, there are only about 10,000 gorillas left in the world.

**Adapted from: *Abbs, Brian, et.all. Take Off, Student Book 2, p. 68***

1. What does the text tell you about?
2. How tall can gorillas be?
3. How much can they weigh?
4. Where do they live?
5. Are gorillas like humans? Why?
6. What do gorillas do when they are happy? sad? angry?
7. What do people do to gorillas?
8. How many gorillas are there left in the world?

9. What is the purpose of the text?
10. Analyze the structure of the text.

### RUBRIK PENILAIAN

| <b>Indikator</b>  | <b>Teknik Penilaian</b>              | <b>Bentuk Soal</b>                               | <b>No. Soal</b> | <b>Skor</b>   |
|---|--------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis ( <i>Written Test</i> ) | Uraian Singkat ( <i>Short Answer Questions</i> ) | <b>1.</b>       | <b>10</b>     |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                                      |  | <b>2.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>3.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>4.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>5.</b>       | <b>10</b>     |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                                      |  | <b>6.</b>       | <b>10</b>     |
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i>           |                                      |  | <b>7.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>8.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>9.</b>       | <b>10</b>     |
|   |                                      |  | <b>10.</b>      | <b>10</b>     |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                                      |  |                 | <b>100</b>    |
| <b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL</b>   |                                      |  |                 | <b>100</b>    |
| <b>NILAI</b>  |                                      |  |                 | $\Sigma$ Skor |
| <b>NILAI MAKSIMAL</b>   |                                      |  |                 | <b>100</b>    |

## DAILY TEST 2

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris      **Semester** : 1 (Gasal)  
**Kelas** : IX E      **Hari/Tanggal** : Senin, 31 Agustus 2015

- I. **Read this text carefully and then answer the questions that follow with the correct answer.**

### MEMO

To : Health & Safety Committee  
From : Joe Chan, Chairperson, H&S Ctte  
Date : November, 23<sup>rd</sup> 2013  
Subject : Room change for next meeting

The meeting which is held on Saturday, December 28<sup>th</sup> has been changed to Room 101.

**Regards,**

Joe Chan

1. What is the memo about?
2. Who is the sender of the memo?
3. To whom the memo is addressed?
4. When the memo is made?
5. What is the content of the memo?

To : Marcel

Please help. I can do the math homework cause it is too difficult. Can I come to your house tonight? Please answer soon.

**Mike**

1. Who is the sender of the memo?
2. Who is the addressee of the memo?
3. What does the word **'it'** in the sentence "...it is too difficult"?
4. Who will come to Marcel's house?
5. Why does Mike come to Marcel's house?

**RUBRIK PENILAIAN (*Scoring Rubric*)**

| <b>Indikator</b>  | <b>Teknik Penilaian</b> | <b>Bentuk Soal</b>            | <b>No. Soal</b> | <b>Skor</b>                           |
|---|-------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>memo</i> .  | Tes Tertulis            | <i>Short Answer Questions</i> | <b>1.</b>       | <b>10</b>                             |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>memo</i> . |                         |                               | <b>2, 6</b>     | <b>10</b>                             |
|   |                         |                               | <b>3, 7</b>     | <b>10</b>                             |
|   |                         |                               | <b>4, 8</b>     | <b>10</b>                             |
|   | <b>5, 9, 10</b>         | <b>10</b>                     |                 |                                       |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                         |                               |                 | <b>50</b>                             |
| <b>NILAI</b>  |                         |                               |                 | <b>(<math>\Sigma</math> Skor x 2)</b> |





## DAILY TEST 2

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris      **Semester** : 1 (Gasal)  
**Kelas** : IX F      **Hari/Tanggal** : Senin, 4 September 2015

- I. Read this text carefully and then choose the correct answer (A, B, C, or D) based on the text you have read.

### A KANGAROO

A kangaroo is an animal which lives in Australia. It has a smaller relative called a wallaby, which lives on the Australian island of Tasmania and New Guinea.

Kangaroos eat are herbivore. They eat grass and plants. They have short front legs, but they also have very long and very strong back legs and a tail. They use them for sitting up and jumping. Kangaroos are able to jump over eight metres, and leap across more than three metres high. They can also run at speeds of over 45 kilometres per hour.

The largest kangaroos are the Great Grey Kangaroo and the Red Kangaroo. The adults can grow up to a length of 1.60 metres and weight over 90 kilos. Kangaroos are marsupials. This means that the female kangaroo has an external pouch on the front of her body. A baby kangaroo is very tiny when it is born, and it crawls at once into this pouch when it feels threatened.

**Adapted from: Bahasa Inggris, Materi PTBK Buku 2**

1. What is something discussed in the text?
  - A. Kangaroos
  - B. Kangaroos' life
  - C. Kangaroos' food
  - D. Kangaroos' body
2. The word '*relative*' in the sentence "It has a smaller relative..." has the synonym....
  - A. Family
  - B. Friends
  - C. Fowl
  - D. Wallaby
3. Why Kangaroos belong to marsupials?
  - A. Because they have short front legs
  - B. Because they can grow up to a length of 1.60 metres.

- C. Because they can weigh over 90 kilos.
  - D. Because the female kangaroo has an external pouch on the front of her body.
4. The text aims to ....
- A. tell about kangaroo specifically
  - B. tell about kangaroo generally
  - C. tell about how kangaroo's life is like
  - D. tell about kangaroo's habit
5. Based on the text you have read, the first second paragraph in the text is called....
- A. description
  - B. general classification
  - C. events
  - D. re-orientation

**II. Read this following text very carefully and then answer the questions that follow.**

**Rock Music**

Rock music is part of popular music today. It is played and listened in almost every country in the world. Rock and roll was the name given to the music that developed in the early 1950's. It is believed that the term *rock and roll* was first used by a disk jockey, Alan Freed.

In 1955, records of a young singer from Tennessee, Elvis Presley, were heard across the US. After he appeared on nation-wide television, Elvis Presley's singing and his performing style came to mean *rock and roll* all over the world. Then Bill Haley and The Comets came. Rock mainly became the music of the young. They understood its beat and sound, and its lyrics.

The 1970's were the time of big developments in the rock industry. Rock became a very big business, earned more money annually than any other form of entertainment including the film industry.

Taken from: *The Book of Knowledge, 2007*

1. What is the text about?
2. What was the name given to the music developed in the early 1950's?
3. What happened after Elvis Presley appeared on nation-wide television?
4. What is the purpose of the text?
5. Analyze the text based on the generic structure.

## RUBRIK PENILAIAN

### A. Question Part I

| Indikator   | Teknik Penilaian                     | Bentuk Soal                              | No. Soal | Skor     |
|---|--------------------------------------|--|----------|----------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis ( <i>Written Test</i> ) | Pilihan Ganda ( <i>Multiple Choice</i> ) | 1.       | 1        |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                                      |  | 2.<br>3. | 1<br>1   |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                                      |  | 4        | 1        |
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i>           |                                      |  | 5        | 1        |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |                                      |  |          | <b>5</b> |
| <b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL</b>   |                                      |  |          | <b>5</b> |

### B. Question Part II

| Indikator   | Teknik Penilaian                     | Bentuk Soal                                      | No. Soal | Skor |
|---|--------------------------------------|--|----------|------|
| 1. Menentukan makna gagasan dalam teks <i>report</i> .  | Tes Tertulis ( <i>Written Test</i> ) | Uraian Singkat ( <i>Short Answer Questions</i> ) | 1.       | 4    |
| 2. Menemukan berbagai informasi rinci ( <i>detailed information</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> . |                                      |  | 2.<br>3. | 4    |
| 3. Menentukan tujuan komunikatif teks <i>report</i> .   |                                      |  | 4        | 4    |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 4. Menganalisis langkah retorika ( <i>generic structure</i> ) yang terdapat di dalam teks <i>report</i> |  |  | 5 | 4  |
| <b>JUMLAH SKOR</b>  |  |  |   | <b>20</b>  |
| <b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL</b>   |  |  |   | <b>20</b>  |
| <b>NILAI</b>  |  |  |   | <b>(<math>\Sigma</math> Skor Part I +II) x 4</b> |
| <b>NILAI MAKSIMAL</b>   |  |  |   | <b>100</b>                                       |



**DINAS PENDIDIKAN KOTA MAGELANG**

**SMP NEGERI 10 MAGELANG**

Jalan Soekarno-Hatta No.2, Telp. (0293) 364174,  
Fax. (0293) 364174, Magelang, Provinsi Jawa Tengah 56193



**DINAS PENDIDIKAN KOTA MAGELANG**

**SMP NEGERI 10 MAGELANG**

Jalan Soekarno-Hatta No.2, Telp. (0293) 364174,  
Fax. (0293) 364174, Magelang, Provinsi Jawa Tengah 56193

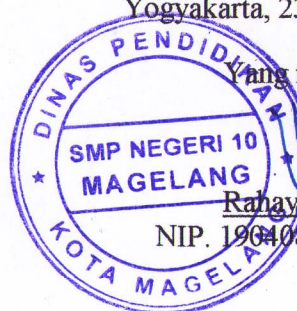
**TANDA TERIMA LAPORAN PPL INDIVIDU**

Telah terima laporan dari : 1. Rita Puspitasari (12202241028)  
2. Amalia R. (12202241033)  
Nama Sekolah Lokasi : SMP Negeri 10 Magelang  
Univ/Fak/Prodi : UNY/FBS/PBI  
PPL Tahun Akademik : 2015  
Jumlah : 2 buah

Yogyakarta, 23 September 2015

Yang menyerahkan

Rita Puspitasari  
NIM. 12202241028



Yang menerima,

Rahayu Prihatin  
NIP. 190408 198403 2 003

**TANDA TERIMA LAPORAN PPL INDIVIDU**

Telah terima laporan dari : Rita Puspitasari  
NIM : 12202241028  
Nama Sekolah Lokasi : SMP Negeri 10 Magelang  
Univ/Fak/Prodi : UNY/FBS/PBI  
PPL Tahun Akademik : 2015  
Jumlah : 1 buah

Yogyakarta, 23 September 2015

Yang menyerahkan

Rita Puspitasari  
NIM. 12202241028



Yang menerima,

Rahayu Prihatin  
NIP. 190408 198403 2 003