

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS 2015 – 12 SEPTEMBER 2015
TAHUN AKADEMIK 2015/2016

LOKASI SMA N 1 KOTA MUNGKID
KOTA MUNGKID, KABUPATEN MAGELANG, JAWA TENGAH



Disusun Oleh :
Paramitha Sajdah
NIM. 1220421034

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN


Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Paramitha Sajdah
NIM : 12204241034
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2015 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

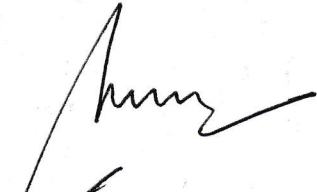
Magelang, 14 September 2015

Mahasiwa PPL



Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

Mengetahui,

Koordinator PPL


Fatchurohman, S.Pd
NIP. 19670121 199001 1 002

Guru Pembimbing


Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19670501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
NIP. 19600202 198803 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2015/2016 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 5 (lima) minggu terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Ngatman Soewito, M.Pd, selaku Kepala Pusat PP PPL Universitas Negeri Yogyakarta beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PPL.
4. Drs. Asep Sukendar, M.Pd, selaku kepala SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Fatchurohman, S. Pd, selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Drs. Sri Handayani, selaku guru selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengarahan

yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.

7. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
8. Bapak, Ibu, Adik, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertian.
9. Teman-teman seperjuangan PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini.
10. Teman-teman seperjuangan dari Universitas Tidar atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Terimakasih karena telah menjadi bagian dari keluarga besar PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun 2015.
11. Teman-teman Pendidikan Bahasa Prancis 2012 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa bulan, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar Bahasa Prancis di sekolah yang berbeda-beda.
12. Peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama satu bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.

Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Insya Allah tidak penulis sengaja. Saran dan kritik yang mambangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Magelang, 14 September 2015

Penyusun

Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL	4
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan	19
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	26
D. BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik PPL Individu
2. Dokumentasi Kegiatan
3. Laporan Mingguan
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Jadwal Praktik Mengajar
6. Silabus Kelas X dan XI
7. Analisis KKM Bahasa dan Sastra Prancis Kelas X dan X Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Daftar Hadir Siswa
9. Soal Ulangan Harian kelas X dan XI
10. Soal Remidi Kelas X dan Kelas XI

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SMA N 1 Kota Mungkid, Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Kabupaten
Magelang, Jawa Tengah**

**Oleh:
Paramitha Sadjah**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Penyelenggara program PPL secara terbimbing bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang bagus dan bermutu, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Tujuan lain adalah memberikan gambaran dan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam hal alokasi waktu, perencanaan program, pengelolaan, dan pendanaan yang efektif dan efisien.

Kegiatan PPL dirancang untuk melibatkan secara langsung mahasiswa dalam memperoleh pengalaman yang bermanfaat serta dapat mengaplikasikan kemampuan pendidikan yang dimiliki selama kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta. SMA N 1 Kota Mungkid beralamatkan di Jalan Letnan Tukiyat Kota Mungkid Kabupaten Magelang. PPL UNY tahun 2015 yang ditempatkan di sekolah ini dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015. Kegiatan ini diawali dengan melakukan observasi sekolah, baik yang berkenaan dengan kondisi fisik sekolah maupun yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas pada bulan Februari 2015. Setelah melakukan observasi, praktikan mendapat data yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan program yang akan dilaksanakan. Untuk rancangan kegiatan PPL, praktikan merencanakan observasi kegiatan pembelajaran di kelas, konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing, menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar, umpan balik dari guru pembimbing, analisis hasil evaluasi, dan penyusunan laporan PPL. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 14 September 2015 berjalan dengan lancar dan tertib. Untuk pelaksanaan PPL, praktikan mengampu siswa kelas X S2, X MIA 2, XI MIA3 dan XI MIA 4. Sebelum praktik mengajar, praktikan menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, daftar hadir siswa, dan laporan harian pelaksanaan mengajar. Kelancaran pelaksanaan program PPL UNY 2015 ini tidak terlepas dari adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah, mahasiswa serta siswa SMA N 1 Kota Mungkid.

Kata kunci : PPL, SMA N 1 Kota Mungkid, Pend. Bahasa Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah dan mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan life skill bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di komplek Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, di atas tanah seluas ±3 Ha.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

Visi SMA N 1 Kota Mungkid :

“Terwujudnya Warga Sekolah yang Taqwa, Cinta Tanah Air, Disiplin, Cerdas, Jujur, Terampil dan Santun “

Indikator Visi :

- a) Memiliki kesadaran beragama yang tinggi
- b) Memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air yang tinggi
- c) Memiliki budaya disiplin
- d) Berprestasi dalam pencapaian nilai terbaik
- e) Berprestasi dalam seleksi ujian masuk PTN
- f) Berprestasi dalam berbagai lomba
- g) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran
- h) Memiliki kecakapan hidup yang kompetitif
- i) Memiliki empati dalam hubungan social

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA N 1 Kota Mungkid ini mempunyai misi, yaitu

Misi SMA N 1 Kota Mungkid :

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memupuk rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia
3. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis
4. Melaksanakan pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan standar ketuntasan belajar dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah
5. Memberikan prioritas bimbingan pada mata pelajaran yang diujikan Nasional *untuk memenuhi standar kompetensi lulusan.*
6. Memberikan bekal maksimal untuk bersaing ke PTN
7. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif
8. Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif)

10. Menjalin hubungan yang harmonis antar warga sekolah, masyarakat sekitar dan instansi

Sebelum melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Atas SMA Negeri 1 Kota Mungkid, terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Observasi dilakukan pada tanggal 28 Februari 2015.

SMA N 1 Kota Mungkid ini sudah mempunyai fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 26 ruang kelas yang terbagi atas 10 ruangan kelas X dan 8 untuk masing-masing kelas XI dan XII. Dilengkapi dengan 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi), 2 Laboratorium Komputer, Ruang Sanggar Seni, Ruang UKS, BK, TU, Ruang Organisasi Kesiswaan, Ruang Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Masjid, Gudang, Koperasi, 4 Kantin, WC, Ruang Satpam, Ruang Pramuka, Ruang Sirkulasi/door lop, Gedung Olah Raga, Gudang serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman depan dimanfaatkan sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (English Speaking Club, English For Tourisme, Desain Grafis, KIR, Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika), Seni (Musik, Tari, Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat, karate, dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolitik).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB
4. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.
5. Pada hari Sabtu semua kelas diliburkan diganti dengan kegiatan ekstrakurikuler.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan PPL, di peroleh data sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 26 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 5 Ruang untuk kelas X MIA
- 2) 5 Ruang untuk kelas X IS
- 3) 4 Ruang untuk kelas XI MIA
- 4) 4 Ruang untuk kelas XI IS
- 5) 4 Ruang untuk kelas XII MIA
- 6) 4 Ruang untuk Kelas XII IS

Pengaturan kelas untuk keperluan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Kelas X : terdiri dari X MIA1, X MIA 2, X MIA3, X MIA 4, X MIA 5 dan X IS 1, X IS 2, X IS 3, X IS 4, X IS 5 setiap kelas \pm 34 peserta didik.
- 2) Kelas XI : terdiri dari XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, dan XI IS 1, XI IS 2, XI IS 3, XI IS 4 setiap kelas \pm 31 - 33 peserta didik.
- 3) Kelas XII : terdiri dari XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII MIA 4, dan XII IS 1, XII IS 2, XII IS 3, XII IS 4 setiap kelas \pm 32 peserta didik.

Setiap Ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan lima baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata

pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelas masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan merupakan sebuah ruangan dengan luas 15 x 8 m² yang dilengkapi dengan ruang administrasi, ruang membaca, ruang multimedia, ruang rak buku. Suasana perpustakaan nyaman, namun terlalu banyak buku mata pelajaran sehingga mengurangi ruang untuk membaca.

Ruang perpustakaan ini dilengkapi dengan fasilitas; seperti sistem pencarian buku dengan komputer, meja, dan kursi baca.

Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Pelayanan perpustakaan dipercayakan pada koordinator perpustakaan yaitu Bapak Sugeng dan ibu Esti.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 5 laboratorium yang terdiri dari 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi) dan 2 Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Masjid)

Pada bagian barat di dalam wilayah SMA Negeri 1 Kota Mungkid bersebelahan dengan kantin, terdapat Masjid yang cukup besar yang dapat menampung peserta didik yaitu Masjid Al-Hidayah. Masjid ini biasa digunakan oleh peserta didik dan guru untuk melakukan shalat lima waktu berjamaah, shalat Jum'at berjamaah, dan shalat idul adha. Selain itu masjid ini juga biasa digunakan untuk kegiatan keagamaan yang lain seperti pengajian. Perlengkapan ibadah seperti mukena, Al Qur'an, Juz'Amma, dan sajadah sudah tersedia dalam jumlah yang cukup. Di samping masjid sebelah selatan terdapat tempat wudhu pria, sedangkan di bagian utara terdapat tempat wudhu wanita dengan banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik secara bersamaan.

Masjid Al-Hidayah SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan bangunan 1 lantai. Masjid telah dilengkapi dengan kipas angin dan sajadah karpet sehingga kita akan merasa nyaman jika berada di masjid.

e. Kantin Sekolah

Terdapat 2 kantin yang berada di barat sekolah dan 3 berada di timur sekolah . Kantin ini merupakan bangunan lama yang telah direnovasi, kantin tersebut juga merupakan tempat tinggal untuk penjaga kebun beserta keluarganya. Keadaan kantin sangat nyaman, dan bersih.

f. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan ruang guru yang dilengkapi dengan lima tempat tidur, timbangan, poster kesehatan, lemari obat, tensimeter, ruang dokter, dan perlengkapan P3K. UKS dikelola oleh Ibu Nur Dayati, A.Md Kes.

Pengelolaan UKS sudah efektif dikarenakan sudah pengelola khusus, dan apabila terdapat peserta didik yang sakit akan segera diberi penanganan. Peserta didik putra dan putri ditangani dalam ruang yang sama namun terdapat sekat untuk memisahkan putra dan putri.

g. Gedung Olah Raga (GOR)

Gedung Olah Raga (GOR) terletak di tenggara sekolahan. GOR difungsikan untuk kegiatan olah raga misal tenis meja, badminton, kegiatan seperti penyambutan tamu dari organisasi ROTARACT, MOS, rapat wali murid, perlombaan, dan lain-lain. GOR ini dilengkapi dengan panggung permanen sehingga dapat difungsikan sebagai aula dalam berbagai kegiatan kesenian.

h. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di depan dan di dalam sekolah. Lapangan olahraga terdiri dari tiga bagian, yaitu lapangan bagian depan, lapangan bagian tengah dan lapangan bagian belakang. Lapangan bagian depan merupakan lapangan basket digunakan untuk olahraga basket, sedangkan lapangan tengah digunakan untuk upacara setiap hari senin maupun hari-hari besar. Lapangan bagian dalam digunakan untuk lapangan sepak bola, futsal dll.

i. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari: ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, meja piket, dan ruang BK.

1) Ruang Guru

Ruang guru digunakan oleh guru mata pelajaran untuk beristirahat dan menyiapkan perangkat pembelajaran. Dalam ruang

guru terdapat meja dan kursi untuk guru, komputer, wastafel, dan tempat minuman. Ruang guru sudah dilengkapi dengan AC dan pengeras suara yang digunakan saat melakukan rapat.

2) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak bersebelahan dengan ruang TU dan Lobby. Kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd. Ruangan ini merupakan 1 ruangan untuk penerimaan tamu dan ruang kerja. Ruang penerima tamu difungsikan untuk menerima tamu yang berhubungan dengan pihak sekolah dan kepala sekolah. Sedangkan bagian ruang kerja difungsikan untuk kerja kepala sekolah dan penyimpanan berkas-berkas sekolah.

3) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah terletak bersama dengan ruang guru, disekat dengan loker guru dan lemari kecil. Hal ini untuk kemudahan komunikasi antara wakil kepala sekolah dengan guru, dan wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah.

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak bersebelahan dengan ruangan kepala sekolah dan Lobby. Ruang tata usaha ini cukup lebar untuk aktivitas tata usaha.

5) Ruang BK

Ruang BK terletak tersendiri berdampingan ruangan Tata Usaha (TU). Ruangan ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Ruang ini sudah dibagi secara rapi untuk memudahkan kinerja pegawainya.

j. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang multimedia, ruang OSIS, ruang ekstrakurikuler, ruang pramuka, tempat parkir guru dan karyawan, ruang mahasiswa PPL, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik.

1) Ruang multimedia

Ruang multimedia terletak disebelah kelas X MIA 2. Ruang ini difungsikan untuk main operator jaringan internet.

Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, dan *sound system*.

2) Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler

Ruang OSIS terletak disebelah timur bersebelahan dengan kelas XII. Ruang ini difungsikan untuk kegiatan yang berhubungan dengan OSIS dan untuk penyimpanan berkas-berkas OSIS.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran, pengembangan bakat dan minat peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a) Komputer
- b) Pramuka
- c) PMR
- d) Bidang bela diri
- e) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- f) Bidang Olahraga : Bulu Tangkis, Futsal (BFC), Bola Volley dan Bola Basket
- g) Bidang Musik: Karawitan, Paduan Suara
- h) Tonti / baris-berbaris : PBB
- i) Pecinta Alam : Palarena
- j) Bidang bahasa asing : ESC dan EFT
- k) Jurnalistik
- l) Kelompok studi Robotika dan Mekatronika
- m) Kelompok studi Sosial dan Politik

3) RuangInternet

Ruang internet terletak di lantai 2 sayap barat berada di sebelah XI MIA 2. Ruang ini menyediakan fasilitas internet dan foto copy bagi para peserta didik sehingga peserta didik tidak perlu keluar sekolah untuk mencari warung internet dan foto copy.

Komputer yang terhubung dengan jaringan internet siap digunakan untuk melayani peserta didik, sedangkan foto copy dapat digunakan oleh peserta didik apabila memerlukan penggandaan materi pelajaran atau pun ulangan.

Adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan peserta didik untuk mengembangkan minat dan bakatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para peserta didik dapat tersalurkan secara optimal. Selain fasilitas seperti di atas, SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga mempunyai prestasi yang baik.

2. Potensi sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMA Negeri 1 Kota Mungkid memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input NEM peserta didik baru, dalam kategori tinggi setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMA Negeri 1 Kota Mungkid untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Keberhasilan proses pembelajaran juga turut didukung oleh orang tua peserta didik yang memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah.

Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

Peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2015/2016 terdiri dari 340 peserta didik di kelas X, 127 peserta didik di kelas XI MIA, 122 peserta didik di kelas XI IS, 124 peserta didik di kelas XII MIA, dan 126 peserta didik di kelas XII IS. Total keseluruhan peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2015/2016 berjumlah 839 peserta didik.

b. Guru

Mayoritas pendidikan guru SMA N 1 Kota Mungkid adalah S-1, tetapi terdapat beberapa guru yang berstatus pendidikan S-2 maupun sedang menempuh jenjang pendidikan S3. SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 59 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.

3. Permasalahan sekolah

Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekelilingnya.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2015. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, strategi mahasiswa PPL dalam pengadaan dan pengkoordinasian terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik, peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran, sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Kota Mungkid berusaha merancang program pembelajaran yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program pembelajaran yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan,

dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, waktu efektif praktik pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai kurikulum 2013. Program pembelajaran tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai wilayah kerja tim PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas, serta materi pembelajaran.
2. Potensi guru dan peserta didik
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan peserta didik
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGANKEGIATAN PPL

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program pembelajaran yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah,
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa,
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait,
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana,
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesinambungan materi pembelajaran.

Rumusan program kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Agustus 2015. Rumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak UPPL maupun pihak sekolah. Rumusan program kegiatan PPL yaitu:

1. Upacara hari senin

Upacara hari senin merupakanKegiatanyang dilakukan rutin setiap hari senin. Upacara ini diwajibkan dilakukan oleh seluruh sekolah baik pada jenjang sekolah dasar, menengah maupun atas. Kegiatan upacara tersebut diikuti oleh seluruh siswa, guru beserta karyawan.

2. Upacara hari kemerdekaan

Upacara kemerdekaan adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan, mengingat kegiatan PPL dilaksanakan pada awal bulan Agustus dan bertepatan dengan HUT ke 70 RI.

3. Membantu Unit Tata Usaha (TU)

Membantu unit tata usaha (TU) dalam hal administrasi adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan. Dalam hal ini, mahasiswa PPL membantu dalam administrasi yang bersifat pengarsipan, seperti memasukkan data siswa ke dalam buku induk siswa secara manual.

4. Membantu pihak perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa kelas X, XI, dan XII serta membantu pihak pengelola perpustakaan dalam menginventaris buku mata pelajaran yang baru datang.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu terdapat prosedur-prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Penyusunan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik

Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi diperoleh dari guru pembimbing.

3. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

4. Praktik Mengajar di kelas (Pelaksanaan PPL)

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X IS 1, X IS 2, X IS 3, XI MIA 3 dan XI MIA 4.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

6. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

BAB II

KEGIATAN PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMA N 1 Kota Mungkid. Penerjunan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi : Kegiatan Akademik dan Kegiatan Non-Akademik.

A. KEGIATAN AKADEMIK

1. Persiapan

a. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 15 sampai 20 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh satu dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu dua kali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.

- a) Praktik membuka pelajaran.
- b) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- c) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- d) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- e) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- f) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.

g) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

h) Praktik menutup pelajaran.

Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL adalah Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis. DPL PPL ditentukan oleh koordinator PPL masing-masing jurusan.

b. Persiapan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid

1) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015.

2) Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Sebelumnya mahasiswa juga melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, bahasa tubuh, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru bahasa Prancis mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu dipimpin ketua kelas.

Sebelum masuk materi selanjutnya, guru bahasa Prancis mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Prancis menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas, dan tanya jawab.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru cukup komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu sehingga kelas berakhir dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu

peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah buku teks pelajaran bahasa Prancis.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik dan langsung dikerjakan di dalam kelas kemudian dikumpulkan, ataupun praktik membaca dikelas.

l) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal yang telah diberikan oleh peserta didik sebagai tugas rumah, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi : perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media, dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

a) Perilaku Peserta didik di dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik cukup aktif dalam mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah, sebagian jalan-jalan di kelas, masih ramai meskipun sudah ada guru.

b) Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas jika setelah jam istirahat.

c. Persiapan Mengajar

Seluruh program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran dan daftar hadir.

1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir)

1) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

2) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

3) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Akan tetapi yang tidak kalah penting yaitu mempersiapkan diri demi tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

4) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting dilakukan. Penguasaan materi harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

d. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dimulai sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar.

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, kisi-kisi soal ulangan harian, dll).

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Diantaranya alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dan menyesuaikan dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- 1) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X-MIA 2, X-IS-2, XI-MIA 3, dan XI-MIA 4

4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

b. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 6 kali pertemuan dengan total waktu 14 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdo'a, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan, agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menyelesaikan soal.

Adapun metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab, diskusi informasi dan penugasan. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas untuk latihan peserta didik di rumah. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 6 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

a) Praktik mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : La famille

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi, video, papan permainan

Hambatan : Peserta didik kelas XI- MIA 3 ada beberapa yang aktif dan mengikuti materi yang dijelaskan, tetapi ada juga siswa yang ramai dan sibuk sendiri. Peserta didik di kelas ini sangat aktif dalam hal permainan yang berkaitan dengan materi, sehingga suasana kelas menjadi ramai.

Solusi : Bersikap tegas, dan melempar pertanyaan yang berkaitan dengan materi kepada siswa yang ramai supaya memperhatikan kembali. Pada saat permainan, siswa yang ramai tidak diperkenankan ikut bermain, dan nilai zonk. Pada akhirnya, siswa tenang dan mengikuti permainan dengan cukup tertib.

b). Praktik mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Kelas : X-MIA 2

Waktu : Jam ke 1,2,3

Materi : Presenter quelqu'un, Nationalite, les metiers

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi, dan lagu

Hambatan : Tidak ada hambatan, siswa aktif, rasa ingin tahu terhadap pelajaran bahasa Prancis sangat tinggi. Ini dibuktikan banyak siswa yang banyak bertanya dan selalu aktif. Dalam proses pembelajaran, siswa paling tertarik dengan lagu.

Solusi : Pengajar harus bisa mempertahankan kondisi kelas yang kondusif seperti ini, dan lebih banyak memperkenalkan lagu-lagu berbahasa Prancis yang berkaitan dengan materi pembelajaran supaya siswa tidak bosan.

c) Praktik mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2014

Kelas : X-IS 2

Waktu : Jam ke 3, 4, 5

Materi : Se Presenter, presenter quelqu'un

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi dan lagu

Hambatan : Kelas X-IS 2 banyak tertinggal pelajaran ,salah satunya pelajaran bahasa Prancis dikarenakan ada hari libur dan ada acara lomba memperingati 17 Agustus di sekolah,selain itu siswa sangat aktif. Ada beberapa anak yang susah diatur, dan sering memicu kegaduhan didalam kelas.

Solusi : Pengajar harus tegas, dan pandai mengkondisikan kelas supaya kondusif.

d) Praktik mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015

Kelas : XI- MIA 4

Waktu : Jam ke 4,5

Materi : Description physique dan adjective, adjective possessive

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi, dan video

Hambatan : Tidak ada hambatan dalam proses mengajar.

Solusi : -

e) Praktik mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Rabu, 2 September 2015

Kelas : XI-MIA 3

Waktu : Jam ke 4,5

Materi : La maison, les salles, prepositions,l'imperative

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : PPT, Gambar

Hambatan : tidak ada hambatan selama proses belajar mengajar.

Solusi : -

f) Praktik mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : Jum'at , 4 September 2015

Kelas : XI- MIA 3

Waktu : Jam ke 1,2

Materi : Membahas soal ulangan,denah rumah

Metode : Membahas,dan diskusi informasi

Media : Soal Ulangan Harian, slide power point

Hambatan : Peserta didik banyak yang belum mencapai KKM.

Solusi : Pengajar memberikan soal remidi dalam waktu yang sudah ditentukan.

Kegiatan mengajar dikelas X dan XI diakhiri dengan ulangan harian pada materi *presentation* dan *la famille*. Mahasiswa PPL program studi Bahasa Prancis selaku guru kelas selama mengikuti kegiatan PPL bertindak sebagai pembuat soal ulangan harian, pengawas ulangan harian, pengoreksi, dan penilaian hasil ulangan harian. Ulangan harian kelas X pada jam pertama, guru melakukan pengulasan materi selama satu jam pelajaran, sebelum ulangan harian dilaksanakan. Adapun rincian ulangan harian sebagai berikut:

Hari/Tangga 1	Kelas	Kegiatan	Materi UH 1
Senin, 13 Agustus 2015	XI MIA 3 (13.45 – 16.15)	Mengawasi UH 1	<i>La famille</i>
Selasa, 1 September 2015	X IS 2 (10.15 – 12.30)	Mengulas materi dan mengawasi UH 1	<i>Présentation</i>
	X MIA 1 (13.00 – 15.15)	Mengulas materi dan mengawasi UH 1	<i>Présentation</i>
Rabu,	X IS 3	Mengulas materi dan	<i>Présentation</i>

2 september 2015	(14.30 – 16.30)	mengawasi UH 1	
Kamis, 3 September 2015	X MIA 2 (07.00 – 09.15)	Mengulas materi dan mengawasi UH 1	<i>Présentation</i>
	XI MIA 4 (09.15 – 11.00)	Mengawasi UH 1	<i>La famille</i>
Jumat, 4 September 2015	X IS 1 (09.15 – 11.45)	Mengulas materi dan mengawasi UH 1	<i>Présentation</i>

c. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum penulis masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya penulis berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan teknik menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing.
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dll.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Prancis UNY.
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar.

d. Materi Pelajaran Bahasa Perancis

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas X-MIA 2 dan X-IS 2 yaitu se présenter, presenter quelqu'un, l'âge, verba(*s'appeller, habiter, venir, être, avoir*) *la nationalité* dan *les professions*.

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas XI-MIA 3 dan XI-MIA 4 adalah *la famille, caractere de personne, description physique, adjective possessive, les salles dans la maison, dan les preposition*.

e. Penyusunan Soal dan Praktik Ulangan Harian

Penulis menyusun soal ulangan harian untuk materi bahasa Prancis sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi ulangan harian pertama kelas X adalah materi bab 1 pada buku le mag.

Soal ulangan dibuat sebelumnya, dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Soal ulangan harian ini terdiri dari 10 soal pilihan ganda, 5 soal menyusun kata, 10 soal mengisi kalimat rumpang, 1 soal essay, untuk waktu mengerjakan 60 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : ulangan harian
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas X-MIA 1, X-MIA 2, X-MIA 3, X-IS 1, X-IS 2, dan X-IS 3.
- 4) Waktu Pelaksanaan : 31 Agustus – 4 September

Begitu juga dengan ulangan harian kelas XI. Sebelumnya soal ulangan dikonsultasikan dulu dengan guru pembimbing. Soal ulangan terdiri dari 10 soal mengisi kalimat rumpang, 1 soal essay, 5 soal mencocokkan, 10 soal TTS (Teka-Teki Silang). Waktu mengerjakan 45 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : ulangan harian
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas XI-MIA 3 dan XI-MIA 4.
- 4) Waktu Pelaksanaan : 28 Agustus dan 3 September 2015.

f. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan setelah peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengkoreksian, penulis menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi (dalam satu bab untuk kelas XI) yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

g. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Penulis sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain menguasai materi yang disampaikan kepada peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Praktik mengajar di kelas X-IS2, X-MIA 2, XI-MIA 3 dan XI-MIA 4 telah selesai dilaksanakan oleh penulissesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar,

dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru (kompetensi pedagogik dan profesional) sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

B. KEGIATAN NON-AKADEMIK

1. Upacara Hari Senin

a. Persiapan

Upacara hari Senin merupakan kegiatan yang dilaksanakan rutin setiap hari Senin. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai pembinaan rutin mingguan kepada seluruh warga sekolah.

Petugas upacara hari senin dilaksanakan secara bergiliran dimulai dari kelas XII, XI dan kelas X. Sebelum upacara dilaksanakan petugas upacara melakukan latihan terlebih dahulu minimal 3 hari sebelum pelaksanaan upacara.

b. Pelaksanaan

Upacara dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin dimulai pukul 07.00 hingga 08.00 WIB sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan upacara ini berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah yang terdiri dari seluruh siswa kelas X, XI, dan XII dan guru beserta karyawan. Pelaksanaan upacara ini sudah difasilitasi dengan sangat baik, sudah terdapat pengeras suara serta instrumen musik untuk menyanyikan lagu nasional.

c. Analisis Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah mengikuti kegiatan upacara sebanyak 4 kali, pada tanggal 10, 24, 31 Agustus dan 7 September 2015. Upacara

berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara ini.

2. Upacara Kemerdekaan HUT RI

a. Persiapan

Upacara Kemerdekaan HUT RI ke-70 dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara yang merupakan gabungan dari organisasi kesiswaan OSIS dan siswa PBB yang merupakan paskibraka sekolah.

b. Pelaksanaan

Upacara kemerdekaan HUT RI ke-70 dilaksanakan pada Senin, 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini dilaksanakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara Indonesia. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai pukul 08.00 WIB. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai inspektur upacara hari kemerdekaan membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Anies Baswedan.

c. Analisis Hasil

Upacara dilaksanakan pada Senin, 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan dan mahasiswa PPL. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku inspektur upacara membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Anies Baswedan. Upacara berlangsung secara tertib dan khidmat.

3. Membantu Unit Tata Usaha (TU)

a. Persiapan

Pegawai tata usaha (TU) merupakan pembantu sekolah dalam hal administrasi sekolah. Dalam hal ini, Unit Tata Usaha merupakan unit yang sangat penting karena mengurus data siswa, data karyawan sekolah serta guru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa membantu unit Tata Usaha (TU) dalam mengisi data siswa kelas X ke dalam buku induk siswa. Terdapat 8 buku induk siswa yang terdiri dari kelas X MIA dan X IS. Setiap kelas terdiri dari sekitar 30 sampai 33 siswa. Buku induk berisi data administrasi siswa dan nilai siswa selama bersekolah di SMA Negeri 1 kota Mungkid.

Terdapat beberapa hambatan dalam mendata siswa ke dalam buku induk siswa, antara lain :

1. Data siswa yang banyak setiap kelas terdiri dari 3 sampai 33 siswa.
2. Data siswa berupa nilai selama dua semester.
3. Pengisian buku induk dilakukan secara manual, yaitu tulis tangan sehingga membutuhkan waktu yang sangat lama.

Dalam menulis data siswa maka mahasiswa PPL diharuskan mendata secara teliti, sehingga menghindari terjadinya kesalahan dalam data siswa.

c. Analisis Hasil

Selama di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah menyelesaikan sebanyak 8 buku induk siswa terdiri dari 4 kelas X MIA dan 4 kelas X IS.

4. Membantu Unit Perpustakaan

a. Persiapan

Perpustakaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dunia pendidikan, karena perpustakaan sebagai pusat penyedia buku untuk para siswa. Dalam hal ini, tentu petugas perpustakaan memiliki banyak tugas yang harus segera diselesaikan, dimulai dari menginventaris buku baru, pendataan peminjaman buku serta pendistribusian buku kepada siswa, mengingat bulan Agustus adalah tahun ajaran baru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa PPL membantu petugas perpustakaan dalam menginventaris buku pelajaran yang baru datang dan akan segera didistribusikan kepada siswa. Kegiatan yang dilakukan termasuk pengecapan, penomoran buku ajar, serta pendataan buku. Selain itu mahasiswa juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa-siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

c. Analisis Hasil

Buku-buku baru yang telah masuk ke dalam buku inventaris di antaranya adalah: buku ajar Kimia Kelas XI sebanyak 44 buah, Bahasa Indonesia Kelas XI sebanyak 44 buku, Sosiologi kelas X sebanyak 44 buku, Bahasa Indonesia Kelas X sebanyak 36 buku, Matematika Kelas XI sebanyak 44 buku, dan Bahasa Inggris Kelas XI sebanyak 44 buku. Mahasiswa PPL juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran ke kelas XI dan kelas XII, diantaranya buku Matematika sebanyak 64 buku, Bahasa Inggris 64 buku dan Bahasa Indonesia 64 buku.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga penulis diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang penuh perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh penulis. Selain itu, penulis diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti komputer, proyektor, layar LCD, sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas sehingga peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.

- 2) Penulis belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan penulis konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Penulis belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan penulis mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suaranya kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 5) Penulis kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan penulis keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Alternatif jalan keluar dari hambatan ini adalah mengubah metode dan pendekatan mengajar agar peserta didik lebih tertarik.
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Penulis perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Sri Handayani dan Bapak Dr.Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL, serta kerjasama dari peserta didik kelas X-IS2, X-MIA 2, XI-MIA 3 dan XI-MIA 4 yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada serta mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan sungguh-sungguh. Kegiatan PPL yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid pada tanggal 10 Agustus - 14 September 2015 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama satu bulan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)
 - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.

- c. Pihak LPPMP sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - d. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - e. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. Pihak SMA Negeri 1 Kota Mungkid
- a. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Kota Mungkid, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
 - b. Bahasa Prancis merupakan pelajaran lintas minat di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang tidak dipandang dengan sebelah mata, serta fasilitas penunjang pembelajaran bahasa Prancis perlu ditingkatkan lagi.
3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
 - e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
 - f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

- g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Damayanti, Indah. 2010. *Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata – Praktik Pengalaman Lapangan (KKN – PPL)*. Yogyakarta: FMIPA UNY.
- UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. LETNAN TUKIYAT , KOTA MUNGKID
 KABUPATEN MAGELANG , JAWA TENGAH

No	Program/ Kegiatan PPL / Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
KEGIATAN AKADEMIK							
1	Observasi Pembelajaran	12					12
	Observasi Perangkat Pembelajaran	3					3
	Konsultasi Materi dan Jadwal Pembelajaran	4	2	2	2	1	12
2	Pembelajaran Materi 1 kelas X (<i>presentation</i>)						
	a. Persiapan		6	6			12
	b. Pelaksanaan		3	3			6
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut		1	1	1		3
	d. Ulangan Harian				12		12
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran		9	3	9		21
3	Pembelajaran Materi 1 kelas XI (<i>La famille</i>)						
	a. Persiapan		4	4	4		12
	b. Pelaksanaan		2	2	4		8
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut		1	1	1		3
	d. Ulangan Harian			1	2		3
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran		4	2	2		8
KEGIATAN NON-AKADEMIK							
1	Penerjunan PPL	1					
2	Upacara Kemerdekaan		1				1
3	Upacara Hari Senin	1		1	1	1	4
4	Apel Pagi	2	2	2,5	2		8,5
5	Administrasi Buku Induk Siswa	3	2	12,5	2		19,5
6	Inventaris Buku perpustakaan	2	2				4
7	Distribusi Buku pelajaran	1					1
8	Penyambutan Mahasiswa Asing	2,5					2,5
9	Perlombaan HUT RI ke-70		9				9
10	Foto Absensi		1				1
11	Pemilihan Calon Ketua OSIS				1,5		1,5
12	Penyusunan Laporan PPL					5	5
13	Penarikan Laporan PPL					1	1
JUMLAH JAM		31,5	49	41	43,5	8	173

Magelang, 25 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,
 Kepala SMA N 1 Kota Mungkid,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Yang Membuat,

Drs. Asep Sukendar, M.Pd.
 NIP 196105011987031016

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
 NIP 196002021988031002

Paramitha Sajdah
 NIM 12204241034



Daftar Lampiran :

1. Lampiran Dokumentasi
2. Kalender Pendidikan 2015-2016
3. RPP
4. Jadwal Mengajar
5. Silabus kelas X dan XI
6. Soal Ulangan Harian kelas X dan XI
7. Soal Remidi kelas X dan XI
8. Analisis KKM bahasa Prancis
9. Daftar Hadir Siswa

LAMPIRAN DOKUMENTASI
KEGIATAN PPL 2015

1. Kegiatan Non-Akademik

	
Mahasiswa UNY melakukan observasi sekolah	Mahasiswa UNY melakukan observasi sekolah
	
Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015	Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015
	
Mahasiswa UNY mengikuti upacara hari Senin	Mahasiswa UNY dan UNTIDAR mengikuti upacara bendera



Pendampingan kunjungan organisasi mahasiswa asing



Pendampingan kunjungan organisasi mahasiswa asing



Inventarisasi buku pelajaran di perpustakaan



Inventarisasi buku pelajaran di perpustakaan



Penulisan buku induk siswa



Penulisan buku induk siswa



Pendampingan sepeda bersama / kokid ngepit



Pendampingan sepeda bersama / kokid ngepit



Pendampingan lomba HUT RI



Pendampingan lomba HUT RI



Distribusi buku perpustakaan



Distribusi buku perpustakaan



Kegiatan rutin bersalam-salaman pagi hari



Kegiatan rutin bersalam-salaman pagi hari

2. Kegiatan Akademik
a) Praktik Mengajar



Praktik mengajar kelas XI MIA 3



Antusias siswa kelas XI MIA 3 sangat tinggi



Praktik mengajar kelas X MIA 2



Siswa X MIA 2 memperhatikan dgn saksama



Praktik mengajar kelas X IS 2



Praktik mengajar kelas X IS 2



Praktik mengajar kelas XI MIA 4



Praktik mengajar X MIA 4



Praktik mengajar kelas XI MIA 3



Praktik mengajar kelas XI MIA 3



Praktik mengajar kelas XI MIA 3



Praktik mengajar kelas XI MIA 3

b) Mengawasi ulangan harian







LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Kota Mungkid

ALAMAT SEKOLAH : JL. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kab. Magelang

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Handayani

NAMA MAHASISWA : Paramitha Sajdah

NO. MAHASISWA : 12204241034

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 - 08.00	Upacara Bendera	Seluruh staf guru, karyawan, siswa dan mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR mengikuti upacara bendera.	-	-
		09.00 - 10.00	Persiapan penyambutan kunjungan Rotarect	Semua warga SMA N 1 Kota Mungkid turut andil dalam mempersiapkan penyambutan kunjungan termasuk 12 mahasiswa PPL UNY 2015 di SMA N 1 Kota Mungkid.		

		10.00 – 11.00	Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015	Penerjunan 12 mahasiswa PPL UNY di SMA N 1 Kota Mungkid oleh DPL yaitu Bapak Joko, dan diterima oleh bapak Bapak Asep selaku Kepala Sekolah dan Bapak Fat, waka kurikulum.	Penerjunan mahasiswa PPL UNY di SMA N 1 Kota Mungkid menghadapi sedikit kendala karena bersamaan dengan persiapan kunjungan mahasiswa asia pasifik di SMA N 1 Kota Mungkid.	
		11.00 – 11.30	Kunjungan Rotarect	Penyambutan kunjungan Rotarect dimulai pukul 11.00 s.d. 11.30 WIB . Seluruh warga SMA N 1 Kota mungkid ikut andil dalam acara ini. Mahasiswa PPL UNY mengikuti acara ini tetapi tidak sampai selesai.		
		11.30 – 12.30	Observasi Pembelajaran di kelas (XI MIA 4)	4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Prancis melakukan observasi pembelajaran di kelas XI MIA 4. Pada saat observasi, kelas XI MIA 4 sedang melakukan penilaian berbicara pada materi <i>la famille</i> .		

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel pagi	Diikuti oleh guru atau staff dan mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR yang tidak mengajar atau melakukan kegiatan.		
		09.00 – 13.00	Administrasi Buku Induk Siswa Kurikulum 2013	Pencatatan buku induk siswa sesuai dengan panduan kurikulum 2013.		
		13.00 – 15.00	Observasi Pembelajaran di kelas X MIA 1	4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Prancis melakukan observasi pembelajaran di kelas X MIA 1. Pada saat observasi, di kelas X MIA 1 sedang mempelajari materi tentang <i>se présenter</i> .		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel pagi	Diikuti oleh guru ,staff karyawan dan mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR yang tidak mengajar atau melakukan kegiatan pada jam pertama.		
		07.30-08.30	Foto untuk absensi menggunakan face detector	Seluruh mahasiswa PPL UNY didampingi oleh guru TIK melakukan pembuatan absen menggunakan face detector di loby SMA N 1 Kota Mungkid.		

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	08.30-10.00	Administrasi buku induk sekolah	Mahasiswa PPL UNY membantu menulis buku induk siswa SMAN 1 Kota Mungkid.		
		10.15-11.45	Observasi kelas X MIA 3	Observasi kelas dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL UNY jurusan pendidikan bahasa Prancis. Guru menyampaikan materi tentang <i>presentation</i> .		
		13.00-14.00	Bimbingan RPP	Empat mahasiswa konsultasi pembuatan RPP dengan guru pembimbing tentang materi kelas X, yaitu <i>presentation</i> .		
		14.30-17.00	Observasi kelas X IS 3	Observasi kelas dilakukan oleh empat mahasiswa PPL UNY jurusan pendidikan bahasa Prancis. Guru menerangkan materi <i>presentation</i> .		
		07.00-09.15	Observasi kelas X MIA 2	Empat mahasiswa PPL UNY melakukan observasi kelas X MIA 2. Materi yang sedang diajarkan masih sama, yaitu <i>presentation</i> .		

5.	Jumat , 14 Agustus 2015	09.15-11.00	Observasi kelas XI MIA 4	Empat mahasiswa PPL UNY melakukan observasi kelas XI MIA 4. Materi yang sedang diajarkan yaitu LA FAMILLE.		
		11.00-13.00	Inventarisasi buku di perpustakaan.	Empat mahasiswa PPL UNY membantu inventarisasi buku pelajaran di perpustakaan.		
		13.00-15.00	Pembuatan media	Empat mahasiswa PPL UNY membuat atau mempersiapkan media yang akan digunakan untuk mengajar.		
		07.00-08.30	Observasi kelas XI MIA 3	Empat mahasiswa PPL UNY melakukan observasi kelas XI MIA 3. Materi yang sedang diajarkan yaitu LA FAMILLE.		
		08.30-09.00	Administrasi buku induk siswa	Mahasiswa melanjutkan menulis data siswa didalam buku induk siswa		
				Penulisan buku induk siswa sangat banyak, jadi membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya ,selain itu juga membutuhkan ketelitian	Penulisan buku induk siswa dapat diatasi dengan baik.	

		09.15-11.45	Observasi kelas X IS 1	Empat mahasiswa PPL UNY melakukan observasi kelas X IS 1. Materi yang sedang diajarkan masih sama, yaitu presentation.	supaya tidak terdapat kekeliruan dalam menulis.	
6.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.00	Upacara HUT RI ke 70	Seluruh mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR beserta guru dan staff karyawan mengikuti serangkaian upacara peringatan HUT RI ke 70 di lapangan upacara SMA N 1 Kota Mungkid.		
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-16.00	Perlombaan 17 Agustus	Seluruh mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR ikut serta mendampingi serangkaian perlombaan yang diadakan di SMA N 1 Kota Mungkid.		

8.	Rabu, 19 Agustus 2015	16.00-17.00	Bimbingan RPP	Melakukan konsultasi RPP yang digunakan untuk mengajar pertemuan selanjutnya.		
		07.00-07.30	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL UNY yang tidak praktik mengajar jam pertama mengikuti apel pagi .		
		08.00-10.00	Administrasi buku induk siswa	Mahasiswa PPL UNY kembali melanjutkan penulisan buku induk siswa.		
		10.15-11.45	Praktik mengajar kelas XI MIA 3	Satu mahasiswa UNY melakukan praktik mengajar di XI MIA 3 dengan didampingi oleh guru pembimbing serta satu mahasiswa lain sebagai dokumentasi atau operator. Materi yang diajarkan adalah memperkenalkan anggota keluarga dengan jumlah siswa yang hadir sebanyak 31 siswa dan absen 1.		
		11.45- 12.15	Evaluasi praktik mengajar .	Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing terhadap praktikan mengajar dengan diberi masukan – masukan untuk lebih baik lagi.		

9.	Kamis, 20 Agustus 2015	14.30-17.00	Observasi kelas X S3	Observasi dilakukan oleh 4 mahasiswa PPL UNY dengan materi yang diajarkan adalah memperkenalkan diri.		
		07.00-09.15	Praktik mengajar kelas X MIA 2	Satu mahasiswa UNY melakukan praktik mengajar di X MIA 2 dengan didampingi oleh guru pembimbing serta satu mahasiswa lain sebagai dokumentasi atau operator. Materi yang diajarkan adalah memperkenalkan diri sendiri dan orang lain, dengan jumlah siswa yang hadir sebanyak 34 siswa.		
		09.15-11.00	Operator di kelas XI MIA 4	Dokumentasi dan operator kelas XI MIA 4		
		12.15-13.00	Evaluasi praktik mengajar X MIA 2	Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing dengan memberi masukan-masukan yang positif dan membangun.		
		13.00-14.00	Bimbingan RPP	Empat mahasiswa PPL UNY melakukan konsultasi tentang pembuatan RPP dengan		

10.	Jumat . 21 Agustus 2015	07.00-07.30 09.00-11.00	Apel pagi Adminsitration buku induk siswa.	guru pembimbing untuk digunakan pada pertemuan selanjutnya. Seluruh mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR serta guru dan staff mengikuti apel pagi di sekolah. Melanjutkan menulis buku induk siswa oleh mahasiswa PPL UNY.		
11.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00-08.00 08.00-11.00	Upacara Bendera Administrasi buku induk siswa	Seluruh staf guru, karyawan, siswa dan mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR mengikuti upacara bendera. Mahasiswa PPL UNY kembali menyelesaikan penulisan buku induk siswa.		

12.	Selasa, 25 Agustus 2015	11.00-12.30	Operator di kelas XI MIA 4	Mendokumentasikan dan operator di kelas XI MIA 4.	Siswa terlalu ramai dan jarang ada yang memperhatikan.	Mahasiswa mencatat nama-nama anak yang suka membuat ramai, kemudian diberikan nasihat.
		13.00-14.00	Bimbingan RPP	Mahasiswa yang akan mengajar esok berkonsultasi mengenai RPP dan media yang akan dipakai pertemuan selanjutnya.		
		14.00-17.00	Revisi RPP dan perbaikan pembuatan media	Mengerjakan revisian RPP kemudian mempersiapkan media yang digunakan untuk mengajar esok hari.		
		07.00-07.30	Apel pagi.	Seluruh mahasiswa PPL UNY bersama guru yang sedang tidak mengajar pada jam pertama mengikuti apel pagi.		
		08.00-11.00	Administrasi buku induk siswa	Mahasiswa melanjutkan kembali menulis buku induk siswa.		

13.	Rabu, 26 Agustus 2015	10.15-12.30	Praktik mengajar di kelas X IS 2.	Satu mahasiswa UNY melakukan praktik mengajar di X IS 2 dengan didampingi oleh guru pembimbing serta satu mahasiswa lain sebagai dokumentasi atau operator. Materi yang diajarkan adalah memperkenalkan diri sendiri dan orang lain, dengan jumlah siswa yang hadir sebanyak 34 siswa.	Siswa kelas X IS 2 merupakan kelas yang sangat ramai dan sulit untuk dikondisikan.
		13.00-14.00	Evaluasi praktik mengajar .	Evaluasi dilakukan oleh guru mengenai langkah-langkah dalam mengajar, dan teknik mengajar. Guru pembimbing juga memberikan inspirasi dan masukan yang positif.	
		14.30-15.15	Mengoreksi tugas siswa	Mengoreksi tugas kelas X MIA 2 serta input nilai.	
		07.00-07.30	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL UNY ,guru dan karyawan mengikuti apel pagi (bagi yang tidak mengajar).	

14.	Kamis, 27 Agustus 2015	08.00-10.00	Administrasi buku induk siswa.	Mahasiswa PPL UNY melanjutkan kembali menulis buku induk siswa.			
		10.15-11.45	Operator di kelas XI MIA 3. Mengoreksi tugas siswa.	Mendokumentasikan dan operator di kelas XI MIA 3. Mengoreksi tugas kelas X MIA 2, XI MIA 3, dan X S 2.			
		13.00-15.00					
		15.00-17.00	Pembuatan soal ulangan	Empat mahasiswa PPL UNY membuat soal ulangan untuk kelas XI.			
		19.00-21.30	Pembuatan RPP	Membuat RPP atau merevisi RPP dan membuat media untuk mengajar esok hari di kelas XI MIA 4.			
		07.00-09.15	Operator di kelas X MIA 2	Dokumentasi dan operator di kelas X MIA 2.			
		09.15-11.00	Praktik mengajar di kelas XI MIA 4.	Satu mahasiswa UNY melakukan praktik mengajar di XI MIA 4 dengan didampingi oleh guru pembimbing serta satu			

				<p>mahasiswa lain sebagai dokumentasi atau operator. Materi yang diajarkan adalah adjective possessive ,dengan jumlah siswa yang hadir sebanyak 28 siswa dan 4 lainnya izin mengikuti kegiatan OSIS.</p>		
15.	Jumat , 28 Agustus 2015	11.00-12.00	Evaluasi praktik mengajar	Evaluasi oleh guru ppembimbing ,tidak ada komentar seperti yang sebelumnya.		
		07.45-08.30	Pengawasan ulangan harian di kelas XI MIA 3	Mengawasi jalannya ulangan harian supaya berjalan dengan tertib. Ulangan dibagi menjadi dua kloter.		
		08.30-11.00	Administrasi buku induk siswa.	Melanjutkan penulisan administrasi buku induk siswa.		
		07.00-08.00	Upacara bendera	Seluruh mahasiswa PPL UNY beserta seluruh warga sekolah mengikuti upacara bendera di SMA N 1 Kota Mungkid		
16.	Senin, 31 Agustus 2015	08.00-08.30	Pemilihan ketua OSIS baru.	Seluruh warga sekolah melakukan pesta demokrasi yaitu memilih ketua OSIS yang baru.		

		11.00-12.30	Operator di kelas XI MIA 4	Dokumentasi dan operator di kelas XI MIA 4		
		11.00-12.30	Evaluasi dengan guru pembimbing.	Ikut serta dalam kegiatan evaluasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan selanjutnya.		
		13.45-16.15	Pengawasan ulangan harian kelas X MIA 3	Pengawasan ulangan kelas X MIA 3 supaya berjalan dengan tertib.		
		16.15-17.00	Mengoreksi jawaban XI MIA 3 dan X MIA 3	Empat mahasiswa PPL UNY mengoreksi jawaban kelas X MIA 3 dan XI MIA 3.		
		07.00-07.30	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL UNY dan guru yang tidak mengajar di jam pertama, serta seluruh karyawan mengikuti apel pagi yang rutin dilakukan setiap hari.		
17.	Selasa, 1 September 2015	08.00-09.00	Persiapan soal ulangan	Mempersiapkan soal ulangan yang akan digunakan untuk ulangan kelas X S2 dan X MIA 1.		

		10.15-12.30	Pengawasan ulangan kelas X S2	Mengawasi jalannya ulangan supaya berjalan dengan tertib.		
		13.00-15.15	Pengawasan ulangan kelas X MIA 1	Mengawasi jalannya ulangan supaya berjalan dengan tertib.		
		15.15-17.00	Mengoreksi jawaban X S2 dan X MIA 1	Mengoreksi jawaban kelas X S2 dan X MIA 1 kemudian menginput nilai.		
		07.00-07.30	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL UNY dan guru yang tidak mengajar di jam pertama, serta seluruh karyawan mengikuti apel pagi yang rutin dilakukan setiap hari.		
		07.30-08.00	Persiapan mengajar kelas XI MIA 3	Mempersiapkan materi yang akan diajarkan dan media untuk mengajar kelas XI MIA 3.		
18.	Rabu, 2 September	08.00-10.00	Administrasi buku induk siswa.	Mahasiswa melanjutkan penulisan bukuiduk siswa yang ditargetkan akan selesai		

	2015			<p>pada hari ini.</p> <p>Satu mahasiswa UNY melakukan praktik mengajar di XI MIA 3 dengan didampingi oleh guru pembimbing serta satu mahasiswa lain sebagai dokumentasi atau operator. Materi yang diajarkan adalah memperkenalkan bagian-bagian dari rumah, dengan jumlah siswa yang hadir sebanyak 31 siswa dan absen 1 siswa izin mengikuti kegiatan KIR.</p> <p>Evaluasi oleh guru pembimbing dengan memberikan arahan untuk materi yang akan diajarkan selanjutnya.</p> <p>Sebelum ulangan mengulas materi yang telah dibahas. Selanjutnya dilanjutkan dengan ulangan.</p> <p>Mengulas materi yang telah dibahas, kemudian dilanjutkan dengan ulangan harian, dengan jumlah kehadiran 31 siswa</p>		
		10.15-11.45	Praktik mengajar kelas XI MIA 3			
		11.45-12.30	Evaluasi mengajar			
		14.30-16.30	Pengawasan ulangan kelas X IS 3			
		07.00-09.15	Pengawasan Ulangan kelas X MIA 2			

19.	Kamis, 3 September 2015	09.15-11.45	Pengawasan Ulangan XI MIA 4	tidak masuk 1. Ulangan harian di XI MIA 4 berlangsung dengan tertib. Materi yang diujikan yaitu la famille, adjective, dan caractere physique. Tidak hadir 1 siswa.		
		12.00-13.00	Menyelesaikan laporan mingguan	Menyelesaikan laporan mingguan dan matrik.		
		13.00-15.00	Mengoreksi tugas	Mengoreksi, merekap nilai, dan memasukkan nilai ke dalam daftar nilai yang telah dipersiapkan.		
		07.00-08.30	Praktik mengajar di kelas XI MIA 3	Mengulas materi yang sudah dipelajari sebelumnya, membahas ulangan, dan memberikan materi tentang denah rumah, serta les prepositions.		
20.	Jum'at 4 September 2015	09.15-11.45	Pengawasan Ulangan kelas X S 1	Materi yang diujikan adalah presentation, ulangan dibagi menjadi 2 kloter. Proses ulangan berjalan dengan baik dan kondusif.		

		07.00-08.00	Upacara hari Senin	Mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR mengikuti upacara bendera yang diadakan setiap hari Senin di lapangan upacara SMA N 1 KOTA MUNGKID.		
21.	Senin, 7 September 2015	08.00-09.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Empat mahasiswa melakukan konsultasi tentang revisi RPP, pembuatan soal Remidi, dan soal ulangan susulan.		
		10.15-12.45	Pengawasan Ulangan Biologi di kelas X MIA 2	Dua orang mahasiswa diminta untuk megawasi ujian biologi karena guru yang bersangkutan tidak dapat mengawasi ujian karena ada tugas di luar sekolah.		
		12.45 – 14.30	Pembuatan soal ulangan susulan dan soal remidi untuk kelas X dan XI	Empat mahasiswa membuat soal ulangan susulan dan soal remidi untuk kelas X dan XI yang belum mengikuti ulangan dan yang belum mencapai KKM.		

23.	Selasa, 8 November 2015	14.30-16.00	Menyusun laporan	Mahasiswa PPL UNY menyusun laporan kegiatan selama PPL di SMA N 1 KOTA MUNGKID.		
		07.00 -07.30	Apel Pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik.		
		07.45-08.00	Piket presensi siswa di kelas-kelas	Melakukan presensi dikelas-kelas.		
		08.00-10.00	Menyusun laporan Kelompok	Menyusun laporan kelompok		
		13.00 -14.00	Mempersiapkan pembuatan kenang-kenangan	Mmepersiapkan pembuatan kenang-kenangan untuk kelas yang diajar.		
24.	Rabu, 9 November 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik.		
		08.00-09.00	Penyusunan soal remidi	Membuat dan menyusun soal remidi		

			kelas X dan XI	untuk kelas X dan kelas XI.		
		12.00 – 14.00	Takziah	Takziah salah satu guru sosiologi yang mana suami dari ibu Zakiyah meninggal dunia. Seluruh guru dan karyawan serta mahasiswa PPL takziah di rumah duka		
25.	Kamis, 10 November 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik		
		08.00 – 12.00	Membuat <i>paper craft la tour Eiffel</i>	Membuat <i>paper craft la tour Eiffel</i> sebanyak 8 buah untuk kenang-kenangan kelas praktik bahasa Prancis.		
		13.45 -14.30	Remidi ulangan harian I	Remidi ulangan harian I kelas X dan kelas XI		
26.	Jum'at 11 November 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik		
		08.00-11.00	Membuat <i>paper craft la</i>	Melanjutkan membuat <i>la tour Eiffel</i> untuk		

27.	Senin, 14 November 2015	07.00 – 08.15	<i>tour Eiffel</i> Upacara Bendera	kenang-kenangan. Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid. Mahasiswa UNY mengikuti upacara bendera. Upacara berjalan dengan lancar dan baik. Selain itu juga dilaksanakan pelantikan OSIS dan MPK 30 SMA N 1 Kota Mungkid periode 2015/2016.		
		08.30 -09.30	Persiapan Penarikan PPL UNY 2015	Seluruh mahasiswa PPL UNY berbagi tugas untuk mempersiapkan acara penarikan PPL UNY.		
		10.15-11.30	Penarikan PPL UNY dan Foto Bersama	Penarikan mahasiswa PPL UNY di SMA N 1 Kota Mungkid oleh Bapak Joko sebagai DPL dan Bapak Asep selaku Kepala SMA N 1 Kota Mungkid beserta jajarannya dan guru-guru pembimbing mahasiswa PPL. Selain itu diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY. Setelah acara penarikan selesai kemudian dilakukan foto bersama untuk		

		12.00-12.30	Mempersiapkan Laporan	kenang-kenangan. Menyelesaikan berkas-berkas yang berkaitan dengan penarikan PPL		
		14.00-16.00	Memberikan Kenang-kenangan	Memberikan kenang-kenangan untuk kelas yang diajar bahasa Prancis yaitu ada 8 kelas.		

Magelang, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP. 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing PPL



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mahasiswa



Paramitha Sajdah
NIM 12204241034



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04

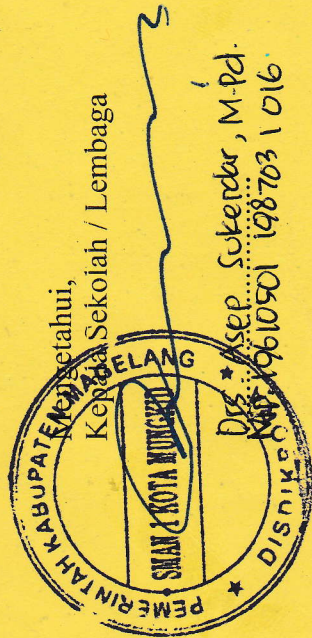
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 KOTA MUNGKID
 Alamat Sekolah : Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid Fax/ Telp. Sekolah : (0293) 788114
 Nama DPL PPL : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL : 4 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	10 Agustus	4	Penyusunan PPT	Mengantar Mhs	
2.	25 Agustus	4	Monitoring	Memeriksa tugas	
3.	8 Sept	4	Lap individu	~	
4.	14 Sept	4	Penarikan	~	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Magelang, 14 September 2015
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

Des. Asep Sukendar, M.Pd.
 NIP. 19610501 198703 1 016

JADWAL PPL BAHASA PRANCIS UNY TAHUN 2015

Hari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00-07.45	07.45-08.30	08.30-09.15	09.15-10.00	10.15-11.00	11.00-11.45	12.00-12.45	13.00-13.45	13.50-14.30	14.45-1530	15.30-16.45	16.45-17.00
Senin						XI MIA 4 (Erlina)			X MIA 3 (Desi)			
Selasa					X IS 2 (Erlina - Mitha)			X MIA 1 (Nenni-Desi)				
Rabu					XI MIA 3 (Mitha)					X IS 3 (Erlina)		
Kamis	X MIA 2 (Mitha)			XI MIA 4 (Desi)								
Jumat	XI MIA 3 (Nenni)			X IS 1 (Nenni)								

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS (MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p>					

<p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang identitas diri, kehidupan sekolah dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p>	<p>Tes Menyimak :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kata. - Melengkapi kalimat.. - Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar. 	<p>10 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin, dan instruksi terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>bahasanya)</p> <p>a. Présenter eux même Je m'appelle . . . J'ai . . . ans Je suis . . . J'habite à . . .</p> <p>b. Raconter ce qu'on aime et deteste à l'école: Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? Et qu'est-ce que tu detestes ? A l'école j'aime le français et je deteste l'histoire.</p> <p>Unsur Budaya : Ungkapan komunikatif tentang salam, perkenalan</p>	<p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya 			
---	---	--	--	--	--

<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan tentang fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se saluer 2. Se préserter 3. Dire son nom, sa nationalité, sa profession 4. Saluer une personne, préserter des personnes 5. Dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 6. Demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe. 7. Savoir les métiers ce qu'on apprend au lycée. 8. Demander l'heure <p>Unsur Budaya Mata pelajaran, Sistem pendidikan di Prancis.</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. 	<p>Tes lisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melafalkan ucapan salam - Memperkenalkan diri 	<p>8 mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	---	--	--------------------	---

		<p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara/membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya terkait topik <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (l'identité)</i> dan <i>kehidupan sekolah (la vie scolaire)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>Struktur teks : Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala présent S + Verbe conjugué au present + Complément</p> <p>Unsur kebahasaan:</p> <p>1. Konjugasi kata kerja Beraturan : S'appeler, habiter, adorer, aimer Tidak Beraturan : Être, Avoir, Aller, Prendre</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca/ menonton/ mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset /teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari. <p>Bereksperimen Membaca/ mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku</p>	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat 10 kalimat sederhana dalam kala présent dengan kata kerja yang berbeda - Menyusun kata menjadi kalimat. <p>Tes Tertulis : Menyusun kalimat</p>	10 mg x 3 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

	<p>2. Kata Ganti orang (pronom Sujet); je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles</p> <p>3. Kata Depan (préposition); à, à la, au.</p> <p>4. Kata sandang Défini dan indéfini</p> <p>5. Kata Sifat (l'adjectif nationalité), Adjectif possessif: Mon, ton, son Ma, ta, sa Mes, tes, ses</p> <p>6. Kosa-kata : Le métier (le medcin, le prof, le dentiste, le directeur/directrice etc. La nationalité (le français/e, l'espagnol/e, le chinois/e etc) Les chiffres : 1 – 100</p> <p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<p>panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala présent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. 	<p>sederhana dalam kala présent</p>		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

<p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	<p>1. Puisi sederhana</p> <p>2. Lagu-lagu sederhana seperti: Alouette, L' alphabet dll</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar/ menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. 	<p>- Portofolio</p>	<p>7mg x 3 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	--	---------------------	-------------------	---

		Komunikasi <ul style="list-style-type: none">• Membaca /menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	--	--	--	--

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

<p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p> <p>3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la via famille)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema.</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>1. <i>Présenter les membres de famille</i> : <i>C' est ton frère? Voilà mon cousin. Je te présente ma femme</i> dan semacamnya.</p> <p>2. <i>Raconter les activités quotidiennes</i> : <i>Tu sors à quelle heure ? Qu' est-ce que tu fais ce soir? Je sors avec Thomas.</i> dan semacamnya.</p> <p>Unsur Budaya:</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang 	<p>Tugas: Menghafalkan nama-nama anggota keluarga dan nama kegiatan sehari-hari</p> <p>Tes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak 2. Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis 	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	--	--	--------------------	---

<p>penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Tempat tinggal para lansia, waktu makan, menu di Perancis dan sebagainya.</p>	<p>dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan</p>	<p>Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara 	<p>Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.</p> <p>Tes Lisan:</p>	<p>10 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual

<p><i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>a. <i>Exprimer le gout et le préférence:</i> <i>Je n' aime pas faire la cuisine. Je préfère faire le ménage dan semacamnya.</i></p> <p>b. <i>Donner et demander des opinions sûr les repas et les vêtements:</i> <i>le gâteau est bon. C' est cher. Cette jupe me va bien?. Combien ça coute?</i></p> <p>Unsur Budaya: Tempat tinggal, cara mengurus rumah tangga ,tempat berbelanja di Perancis dan semacamnya.</p>	<p>terbimbing.</p> <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks 	<p><i>Jeux de role</i> sesuai tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koran/majalah - Internet
--	--	---	---	---

		<p>yang dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga</i></p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala futur proche (S + Conj. de verbe Aller au present+verbe Inf + Complement) dan kala passé récent (S + Venir de + Verbe infinitif + Complement.) 2. Kata kerja: <i>acheter, parler, manger, diner, prendre, , attendre, entendre, descendre,</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p>	<p>Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur proche dan passé récent</p> <p>Tes Tulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat kalimat sederhana dalam kala futur proche dan passé récent. 	<p>10 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>(<i>lavie familiale</i>) dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>partir boire, faire. Kata kerja pronominal: se reveiller, se lever, se laver, s’habiller.</p> <p>3. Kata depan (préposition) : près de, à coté de, sur, sous, devant, derriere, dans).</p> <p>4. Kata sandang / l’ article partitif : du, de la, des.</p> <p>5. Kata sifat: l’adjectif possessif (votre, notre, vos, nos, leur, leurs) dan l’adjectif qualificatif (beau, belle, grand,petit, mince).</p> <p>6. Kalimat negatif: ne.....pas.</p> <p>7. Kosa kata : Les membres de famille (grand-père, grand-mère, père, mère, frère, sœur, oncle, tante, cousin, cousine), les repas, les vêtements.</p>	<p>Bereksperimen Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi - Melengkapi kalimat dengan kosa-kata sesuai tema - Menyusun kata menjadi kalimat. 		
---	--	---	---	--	--

	<p>Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.</p>	<p>disampaikan, dll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puisi sederhana. 2. Lagu-lagu sederhana 3. Cerita Pendek dll 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan,</p>	<p>Portofolio</p>	<p>7 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		<p>dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisis teks sesuai konteks.• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	--	--	--	--

**ANALISIS KRITERI KETUNTASAN MINIMAL
MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS**

Kelas / Peminatan : X MIA / IS

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Kompetensi Inti 3 : 3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahu ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minat untuk memecahkan masalah.

NO. KD	Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai
		Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake	10-100
3.1	1.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) dengan memperhatikan unsur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi ungkapan menyapa,terima-kasih,salam, selamat pa ▪ Melengkapi dialog dengan kata yg tepat ▪ Menentukan ungkapan yg tepat berdasar gambar ▪ Menyatakan benar- salah tulisan sesuai dng yg didengar ▪ Menuliskan kata kerja perkenalan sesuai subjek ▪ Menuliskan dialog tentang perkenalan diri ▪ Menjawab pertanyaan tentang identitas diri 	85 80 80 80 78 75 78	77 77 77 77 77 77 77	67 67 67 67 67 67 67	75 76,3 74,7 74,7 74,7 74,0 73,0 74,0
3.2	1.2 Memahami cara memohonkan dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi adjektif profesi, kebangsaan seseorang fem-masc ▪ Menyusun kata menjadi kalimat informatif ▪ Menulis kalimat tanya ; nama,alamat,umur,profesi,no telp ▪ Melengkapi kalimat dengan kata kerja yg sesuai ▪ Menuliskan angka 0 - 100,nama hari dan bulan ▪ Melengkapi kartu identitas sesuai teks yang dibaca 	75 73 73 75 75 75	77 77 77 77 77 77	75 75 75 75 75 75	75 75,7 75,0 75,0 75,7 75,7 75,7
3.3	1.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) yang sesuai konteks penggunaannya. <ul style="list-style-type: none"> ▪ mengidentifikasi kosaa kata berkaitan kehidupan sekolah ▪ Menggunakan artikel kata benda tertentu dan tak tentu ▪ Menggunakan artikel tertentu dengan pola tertentu : le/la..de.. ▪ Menulis kalimat perintah - kalimat larangan ▪ Melengkapi kalimat dengan kata keterangan ; chez,dans,pour ▪ Melengkapi kalimat dengan kata ganti kepunyaan 	75 75 75 73 75 73	77 77 77 77 77 77	75 75 75 75 75 75	75 75,7 75,7 75,7 75,0 75,7 75,0
3.4	1.4 Memahami unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra secara sederhana. <ul style="list-style-type: none"> • Menulis kalimat dengan kala futur proche ▪ Menjawab pertanyaan berdasar cerita sederhana ▪ Menuliskan garis besar isi sebuah lagu sederhana ▪ Menentukan isi sebuah dialog ▪ Menentukan tema teks sederhana • Membuat jadwal pelajaran berdasar teks yang disiapkan 	73 73 75 75 75 75	77 77 77 77 77 77	75 75 75 75 75 75	75 75,0 75,0 75,7 75,7 75,7 75,7
KKM SEMESTER GENAP					
KKM AKHIR TAHUN					

Ketua MGMP Sekolah

Kota Mungkid, Juli 2015
Guru Pengampu

.....
NIP.

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

**ANALISIS KRITERI KETUNTASAN MINIMAL
MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS**

Kelas / Peminatan : XI MIA / IS

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Kompetensi Inti 3 : 3.3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

NO. KD	Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM	
		Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake	10-100	1-4
3.1	1.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi istilah anggota keluarga ▪ Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif ▪ Mentasrifkan kata kerja ke dalam subjeknya ▪ Menjawab pertanyaan dari sebuah teks ▪ Menulis kalimat yang mengandung pujian, meminta izin dan meresponnya ▪ Membuat pohon turunan dan menulis penjelasannya 				77	3,08
		78	77	78	77,7	3,11
		75	77	78	76,7	3,07
		77	77	78	77,3	3,09
		75	77	78	76,7	3,07
		75	77	78	76,7	3,07
		75	77	78	76,7	3,07
3.2	1.2 Memahami cara membentengi dan menanyakan taktik, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kalimat tanya berdasar kalimat jawaban yang sudah tersedia ▪ Menentukan makna kalimat informatif ▪ Menuliskan kalimat dengan kata kerja menyatakan senang- tidak ▪ Menulis kalimat dengan menggunakan ungkapan faire ▪ Mengurutkan kalimat menjadi paragraf / dialog bermakna ▪ Menjawab pertanyaan dari teks sederhana tentang la vie familial 				76	3,05
		74	77	78	76,3	3,05
		75	77	78	76,7	3,07
		74	77	78	76,3	3,05
		73	77	78	76,0	3,04
		73	77	78	76,0	3,04
		73	77	78	76,0	3,04
KKM SEMESTER GASAL						#REF!
3.3	1.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai dengan konteks <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi kata benda tak dapat dihitung satuannya dengan artikel yg mengikutinya ▪ Mengubah kalimat present ke passe recent. ▪ Menulis kalimat perbandingan sesuai pola yang telah ditentukan ▪ Mengidentifikasi ruang yang terdapat pada denah rumah ▪ Mengidentifikasi kata kerja pronominal dan menggunakannya ke dalam kalimat ▪ Meletakkan kata ganti objek langsung pada kalimat 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
3.4	Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan makna wacana budaya makan dalam keluarga ▪ Menulis jenis makna Prancis - Indonesia ▪ Menyusun kalimat hingga menjadi paragraf bermakna ttg kegiatan sehari-hari ▪ Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif ▪ Menuliskan rangkuman teks yang disajikan • Membuat rangkuman budaya makan orang Prancis 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
KKM SEMESTER GENAP						#REF!
KKM AKHIR TAHUN						#REF!

Ketua MGMP Sekolah

Kota Mungkid, Juli 2015
Guru Pengampu

NIP.

NIP.

Mengetahui:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI MIA/IS /1
Materi Pokok	: <i>La Famille</i>
Lokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke	: 1

A. Kompetensi Inti

- K 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- K 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- K 3** : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- K 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1.** Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*).

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. : Mengidentifikasi video tentang *la famille* atau keluarga.
2. : Mampu mendeskripsikan anggota keluarga.

D. Materi Ajar / Pembelajaran

1. Tema : La Famille
2. *Savoir-faire* :
 - *L'identification de la famille : le père, la mère, le grand-père, la grand-mère, le frère, la sœur, la tante, l'oncle, le cousin, la cousine.*
 - *Le physique : grand-petit, beau-belle, grosse-mince, veille-jaune.*
3. *Verbes* : *Avoir, être.*

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Metode : *Scientific*
2. Model : *Discovery Learning*

F. Media

1. Media : Power-point, video, audio
Alat : Spidol, laptop, LCD Projector, speaker
2. Sumber pembelajaran : www.youtube.com, internet, ECHO 1

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam bahasa Prancis secara komunikatif.• Guru mempersilahkan salah satu siswa untuk memimpin berdoa, kemudian mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan.• Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya.• Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan• Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan	20 menit
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none">• Menampilkan video tentang la famille sebanyak tiga kali.• Mengamati dan menganalisis video tentang la famille. <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai bahan ajar yang telah diberikan.	140 menit

	<p>MENCOBA/MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mengidentifikasi anggota keluarga yang ditampilkan di video. • Guru meminta siswa untuk mengidentifikasi anggota keluarga masing-masing siswa. <p>MENALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan lembar soal sesuai dengan video yang telah ditampilkan. • Guru meminta siswa untuk membuat <i>l'arbre généalogique</i> dan mendeskripsikannya. <p>KOMUNIKASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan tentang permainan "<i>trouvez-moi</i>" kepada siswa. • Guru memulai permainan serta tetap membimbing selama permainan berlangsung. 	
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran yang sudah dilakukan. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru memberikan penugasan. • Guru menutup pelajaran. 	20 menit

J. PENILAIAN

- ✓ Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan dengan tes tertulis.

✓ Instrumen penelitian :

- Jenis : tugas individu
- Bentuk : tes praktik

✓ Penilaian proses :

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat menulis kalimat deskripsi sederhana tentang *la famille*.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *la famille*.

✓ Alat evaluasi : terlampir

✓ Penilaian Sikap : terlampir

PENILAIAN TES LISAN

Nama siswa :

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Prononciation						SkorMaksi mal 5
KetepatanStrukturKalimat.						
Ketepatan diksi.						
Kelancaran penuturan.						
Pemahaman Penuturan.						
Nilaiakhir : $\frac{\text{Jumlahperolehanskor} \times 100}{\text{Jumlahskormaksimal}}$						

KriteriaPenilaian

nuturan	angatlanca rsepertipe nuturasli	acukupla ncar	edikitlan- car karena ada sedikitkes ulitan.	aragu- ragu dan terka- dangterh en ti karenake sulitan.	aterbata- bata dan terpu tus- putussehi nggatida kddapatdi pahami	simal 5
Pemahamanp enuturan	Penuturan dapatmuda hdipahami tan pa ada kesu-litan.	penutura ndapatdi pahamid alamkon disi normal walaupn masih ada yang perludiul ang.	penuturans ebagianbe sar dapat di pahamiapa bila disam- paikanden ganjelas dan lambat	penutura ndapatdi pahamih anyadala mkondisi disampai kansecar asangatp erlahan dan sering kali diulang	penutura nsamase kalitidak dapatdip ahamiwa laupunse caralamb at	Skormak simal 5
<p>Nilaiakhir = $\frac{\text{JumlahPerolehan Skor} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$</p>						

Kota Mungkid, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Nama Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

Transkrip Video

La famille de Jacques

Aujourd'hui je vais

Vous présenter à ma famille

Venez, suivez-moi !

Tout le monde est dans la cuisine

Il y a mon père et ma mère

Mon petit frère, Nicolas

Ma sœur n'est pas là,

Elle est allée au cinéma

Mon grand-père, ma grand-mère

Et mon oncle, Robert

Ma tante n'est pas là

Ce soir elle chante à l'opéra

1. L'adjectif caractéristique physique

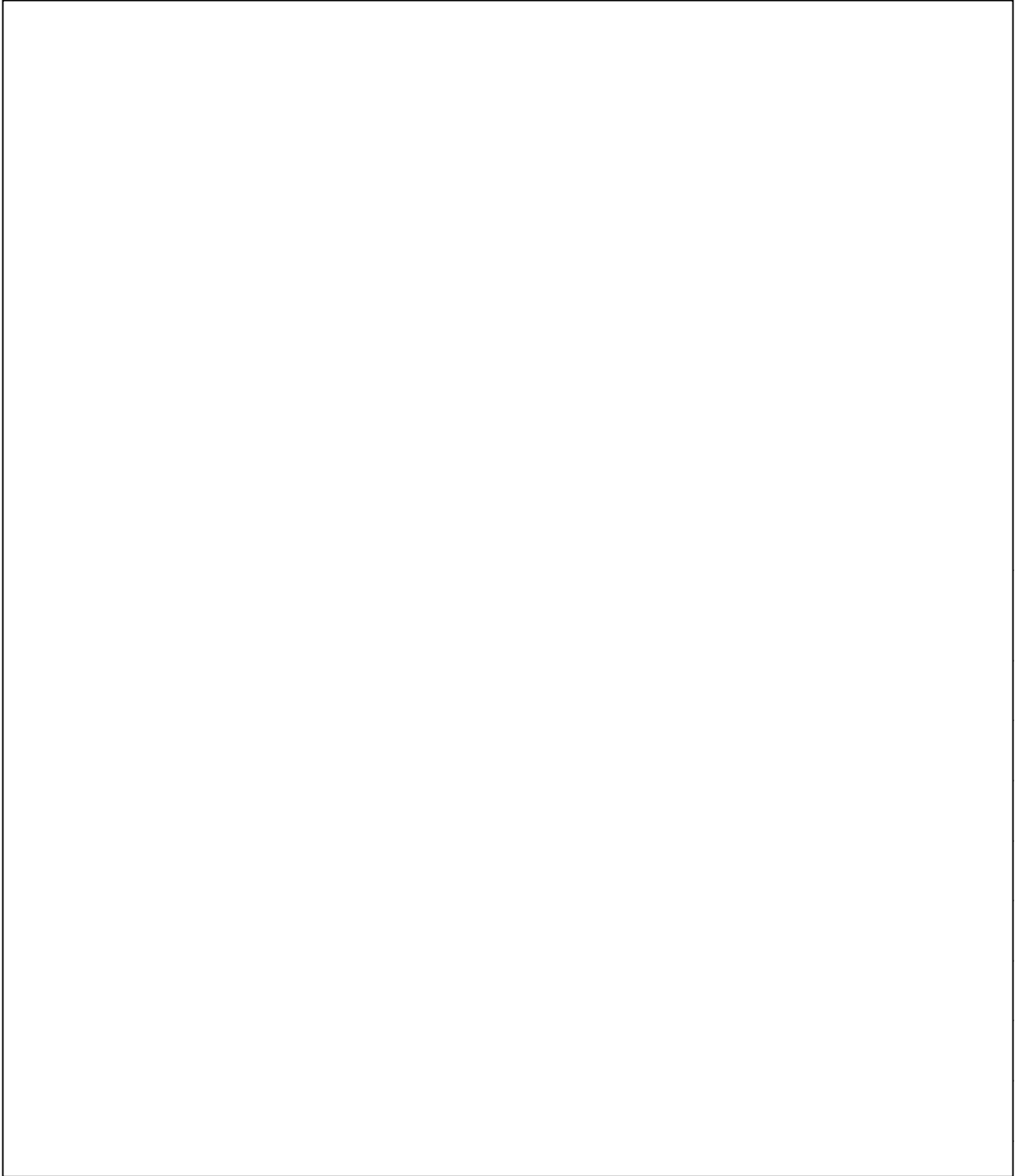
Féminine	Masculin
belle	beau
grande	grand
grosse	Gros
petite	Petit

2. Verbes

Sujet	S'appeler	Venir	Habiter	Etre	Avoir
Je	M'appelle	Viens	Habite	Suis	Ai
Tu	Tu t'appelles	Viens	Habites	Es	As
Il/elle	S'appelle	Vient	Habite	Est	A
Nous	Nous appelons	venons	Habitons	Sommes	Avons
Vous	Vous appelez	Venez	habitez	Etes	Avez
Ils/elles	Sont appellent	viennent	habitent	sont	ont

EVALUASI

3. Désignez votre l'arbre généalogique !

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw their family tree. The box occupies most of the page below the instruction.

Soal Latihan

VRAI OU FAUX ?

No	Les Questions	VRAI	FAUX
1.	Nicolas est petite sœur de Jacques.		
2.	Tante de Jacques dans la cuisine.		
3.	Jacques n'a pas le grand père et la grand-mère.		
4.	Jacques a un petit frère.		
5.	L'oncle de Jacques s'appelle Robert.		

NILAI : B X 2

KUNCI JAWABAN :

1. FAUX
2. FAUX
3. FAUX
4. VRAI
5. VRAI

Nom :

Classe :

VRAI OU FAUX ?

No	Les Questions	VRAI	FAUX
1.	Nicolas est petite sœur de Jacques.		
2.	Tante de Jacques dans la cuisine.		
3.	Jacques n'a pas le grand père et la grand-mère.		
4.	Jacques a un petit frère.		

5.	L'oncle de Jacques s'appelle Robert.		
----	--------------------------------------	--	--

Nom :

Classe :

VRAI OU FAUX ?

No	Les Questions	VRAI	FAUX
1.	Nicolas est petite sœur de Jacques.		
2.	Tante de Jacques dans la cuisine.		
3.	Jacques n'a pas le grand père et la grand-mère.		
4.	Jacques a un petit frère.		
5.	L'oncle de Jacques s'appelle Robert.		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : XI MIA 3/1
Materi Pokok : La Famille, (*Les salles de la maison, les prepositions*)
lokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke : 4

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Mengungkapkan secara lisan tentang keluarga (*la famille*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur dalam teks dan budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mengetahui bagian-bagian rumah dalam bahasa Prancis.
2. Mengerti bentuk préposition.

3. Dapat membuat kalimat bentuk préposition tentang la famille dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan tentang préposition, struktur teks dan budaya serta format kalimat sesuai dengan teks.

D. MateriAjar/Pembelajaran

1. Tema : *La Famille*
2. *Savoir - Faire* : **1. La maison** : la cuisine, le salon, le couloir, la salle de bains, *la chambre, le garage, les escaliers, le garage, a terrasse, la cave,*
2.dans la chambre : le mur, la porte, la fenêtre, le lit, *l'étagère, la chaise, le bureau, l'ordinateur, l'armoire, les vêtements, les livres, les posters, ,le traversin, le voile.*
3. préposition
Sur, sous, à côté de, derrière, dans, devant, en haut, en bas

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Komunikatif
Metode : Diskusi dan penugasan

F. Media

1. LCD projector, spidol, white board

G. Sumber Belajar

1. *Le Mag methode de Francais* dengan modifikasi

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis secara <i>komunikatif</i> 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik, kebersihan kelas dan kerapian peserta didik sebagai wujud <i>kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan</i> 3. Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya 	15 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. 2. Menirukan contoh-contoh yang dibaca secara terbimbing. <p>MENANYA</p> <p>Dengan pengarahan guru peserta didik menyimak bacaan dari teks, selanjutnya peserta didik mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyajikan gambar-gambar bagian rumah seperti : <i>le salon, la chambre, la salle de bain, la salle à manger, la cuisine, la piscine, les escaliers, le jardin.</i> 2. Melihat contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan 	60 menit

	<p>budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis teks sesuai konteks. 2. Memberikan perintah kepada siswa untuk menjodohkan teks dengan gambar. 3. Membimbing siswa dalam mengerjakan latihan yang sudah diberikan. 4. Memberikan penjelasan mengenai preposition : <i>Sur, sous, à côté de, derrière, dans, devant</i> <p>KOMUNIKASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan perintah kepada siswa untuk membuat kalimat sederhana menggunakan <i>préposition</i> sesuai gambar. 2. Membimbing siswa dalam mengerjakan latihan yang sudah diberikan. 	
A. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman / simpulan pelajaran. 2. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram. 3. Memberika umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 4. Menyampaikan tentang topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang 	15 menit

I. Materi Pembelajaran

- Dialog

MAÏA. – Salut ! Entrez !
RÉMI. – Oh ! là là ! Il y a des cartons partout !
ZOÉ. – C'est normal, ils emménagent !
MAÏA. – Venez visiter la maison. Ici, en bas, c'est le salon. Là, c'est la cuisine. Et les toilettes sont là.
THOMAS. – C'est grand...
MAÏA. – Montons maintenant. En haut, il y a trois chambres et deux salles de bains.
ZOÉ. – Deux salles de bains, c'est cool !

MAÏA. – Oui. Une pour ma sœur et moi dans le couloir, et une pour mes parents.
THOMAS. – On monte des cartons, Maïa ?
MAÏA. – D'accord, bonne idée. Rémi et Zoé, montez les cartons, et toi, Thomas, prends le sac. Faites attention dans les escaliers...
ZOÉ, MAÏA ET THOMAS.
– Rémi, ça va ?
RÉMI. – Oui, oui.
THOMAS. – Bon, regarde où tu marches maintenant !

- Gambar Bagian-bagian dalam rumah



Le salon



La Chambre



La salle de bain



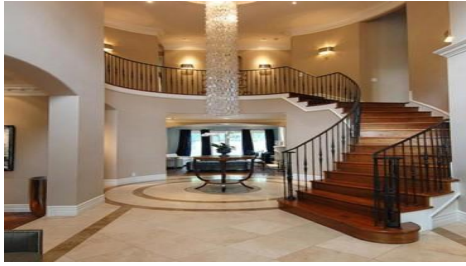
La salle à manger



La cuisine



La piscine



Les escaliers



Le jardin

- **Les prépositions :**

Les prépositions et les adverbess de lieu

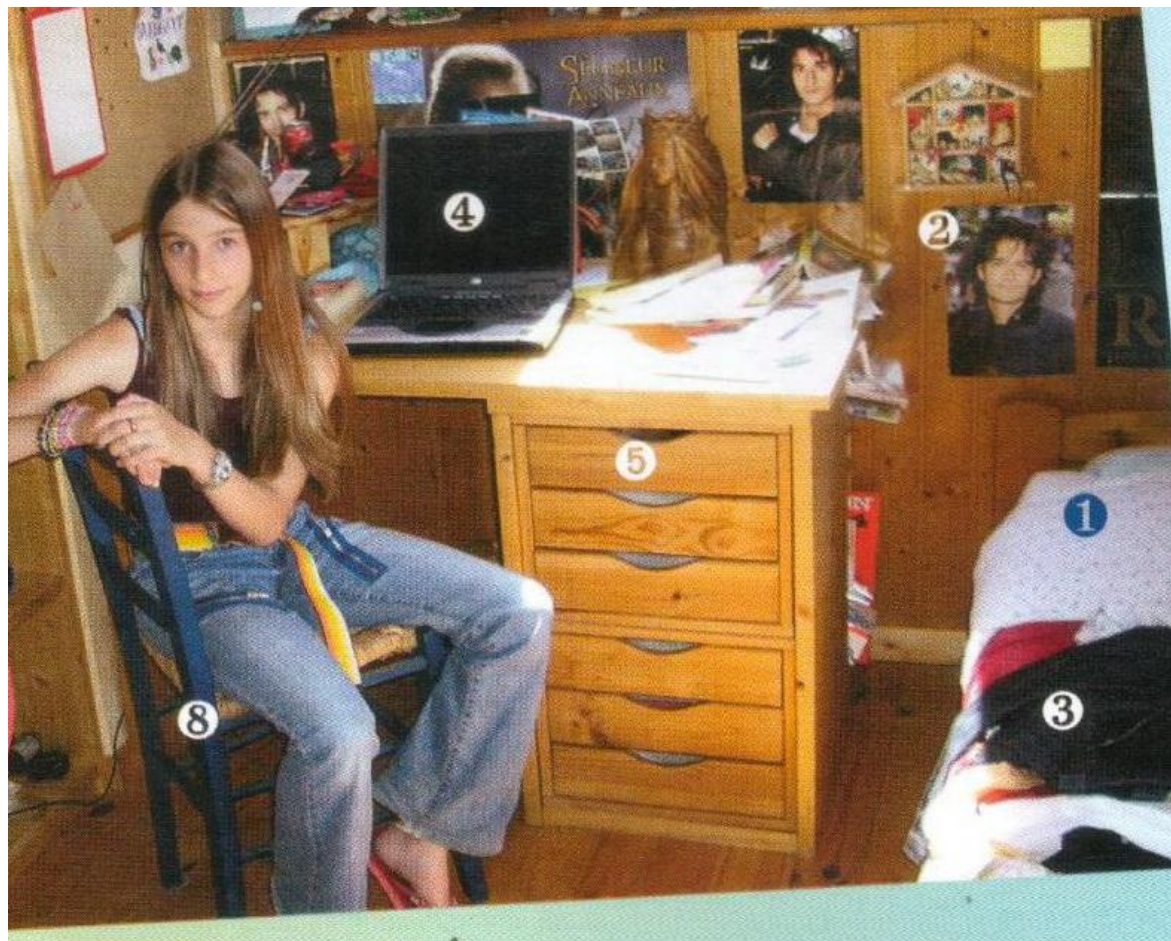
7 Situe dans la chambre.
Observe les dessins et associe.
Les vêtements sont ...

a. sous la chaise : ...	d. devant le placard : ...
b. à côté de la chaise : ...	e. dans le placard : ...
c. sur la chaise : ...	f. derrière le placard : ...

- | | |
|---|---|
| • Les vêtements sont sous la chaise | • Les vêtements sont devant le placard |
| • Les vêtements sont à côté de la chaise | • Les vêtements sont dans le placard |
| • Les vêtements sont sur la chaise | • Les vêtements sont derrière le placard |

J. Latihan Soal

1. Décrivez la chambre de Yohana !



Kunci Jawaban :

Dans la chambre de Yohana :

1. Il y a le lit à côté du bureau
 2. Il y a le poster sur le mur
 3. Il y a le sac sur le lit
 4. Il y a l'ordinateur sur le bureau
 5. Il y a le bureau à côté du lit
 6. Il y a la chaise devant le bureau
2. Dessinez votre maison et racontez ce qu'il y a dedans !

K. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses pembelajaran berlangsung dengan pengamatan terhadap aspek keseriusan dan keantusiasan dan peserta didik membuat deskripsi tentang preposition.

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	KRITERIA SKOR (1-3)		
1.	Aspek kebahasaan	Tata bahasa tidak sesuai	1		
		Masih terdapat kesalaham dalam tata bahasa		2	
		Tata bahasa sudah tepat dalam penggunaan			3
2.	Pelafalan	Pengucapan dengan pelafalan yang tidak sesuai	1		
		Pengucapan dengan pelafalan yang bisa dipahami tetapi tidak sesuai dengan kaidah bahasa Perancis yang baik dan benar.		2	
		Pengucapan dengan pelafalan yang jelas dan sesuai dengan kaidah bahasa Prancis			3
3	Kelancaran Pengucapan	Pengucapan yang tidak lancar dan terbata-bata	1		
		Pengucapan yang cukup lancar tetapi masih terjadi pengulangan pengucapan		2	
		Pengucapan yang lancar			3

Penilaian sikap XI MIA III

No.	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
33																	
Skor maksimal = 16																	

Magelang, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI MIA 4 / 1
Materi Pokok	: <i>La Famille (adjective possessive)</i>
Lokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke	: 1

A. Kompetensi Inti

- K 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- K 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- K 3** : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- K 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*).

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mampu mengidentifikasi bentuk *le description physique et de caractère d'une personne* dalam sebuah teks.
2. Mampu mendeskripsikan seseorang dalam Bahasa Prancis.
3. Mampu mengenali profesi dalam bahasa Prancis.

D. Materi Ajar

1. Tema : *La Famille*
2. *Savoir-Faire* :

Adjective possessive

S	Feminin	Masculin	Plurial
Je	Ma	Mon	Mes
Tu	Ta	Ton	Tes
Il/elle	Sa	Son	Ses
Vous	Votre	Votre	Vos
Nous	Notre	Notre	Nos
Ils/elles	Leur	Leur	leurs

IL EST COMMENT?							
Il est ...	Il est ...	Il a les yeux ..	Il a les cheveux ...			Il est ...	
Grand De taille moyenne Petit	Gros Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignon Bavard Gentil Sportif Curieux Calme Intelligent Timide Paresseux Égoïste	Stupide Têtu Attentif Ordonné Généreux Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontané

ELLE EST COMMENT?							
Elle est ...	Elle est ...	Elle a les yeux ..	Elle a les cheveux ...			Elle est ...	
Grande De taille moyenne Petite	Grosse Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignonne Bavarde Gentille Sportive Curieuse Calme Intelligent Timide Paresseuse Égoïste	Stupide Têtue Attentive Ordonnée Généreuse Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontanée

Pekerjaan

Supir	Chauffeur / Chauffeuse
Penulis	Écrivain / Écrivaine
Pegawai	Employé / Employée
Pedagang	Vendeur / Vendeuse
Ibu Rumah Tangga	La Femme Foyer
Penyanyi	Chanteur / Chanteuse
Bintang Film	Acteur / Actrice
Dokter	Médecin
Perawat	Infirmière
Dokter Gigi	Dentiste

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Sumber : Internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam bahasa Prancis secara komunikatif.2. Guru mempersilakan salah satu siswa untuk memimpin berdoa, kemudian mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan.3. Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya.4. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan.5. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10 menit
	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru menampilkan dialog berupa gambar berisi informasi tentang <i>le description physique et de caractère d'une personne</i>.2. Guru membacakan teks dan meminta siswa menirukan. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai bahan ajar yang telah diberikan.	

Inti	<p>MENCOBA/MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi siswa ke dalam kelompok sama rata. 2. Guru memberikan teks berisi informasi tentang <i>le description physique et de caractère d'une personne</i>. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa bersama kelompoknya untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>le description physique et de caractère d'une personne</i> dalam teks yang diberikan. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa untuk maju ke depan kelas dan mengelompokkan <i>l'adjectif caractéristique de personne</i> sesuai kelompoknya. 	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman pelajaran yang sudah dilakukan. 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru memberikan penugasan. Guru menutup pelajaran. 	10 menit

G. PENILAIAN

✓ Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan dengan tes tertulis.

✓ Instrumen penelitian :

- Jenis : tugas kelompok
- Bentuk : tes praktik

✓ Penilaian proses :

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat mengelompokkan kosa kata tentang *le description physique et de caractère d'une personne*.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap aktif, bekerjasama dengan baik.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *le description physique et de caractère d'une personne*.

• Penskoran *le description physique et de caractère d'une personne* :

1. Teks 1 : jumlah betul = skor
2. Teks 2 : jumlah betul = skor

Skor maksimal = 16	
--------------------	--

Magelang, 27 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

Lampiran 1. Media Pembelajaran dan Evaluasi

Lisez le texte suivant et trouvez le description physique et de caractère d'une personne.

1. Je vous présente mon frère. Il s'appelle Thomas. Il est un garçon mignon. Il a les yeux bruns et les cheveux noirs. Sa peau est noire. Il est un lycéen. Il porte des vêtements de sport : son pantalon est noir et son *sweater* noir et blanc. Il est têtu et très bavard. Il est mince et grand. Il est très gentil et intelligent.
2. C'est une fille. Elle est une chanteuse. Elle est mince et belle. Sa peau est brune. Elle est timide. Elle est un peu têtue et aussi calme. Elle n'est pas sportive. Elle arrive toujours tard. Elle a les yeux bleus. Ses cheveux sont longs, bruns, et lisses. Elle aime lire et danser mais elle n'aime pas chanter. C'est Sarah, ma cousine

Jawaban

Teks 1

Description physique	Caractère d'une personne
Les yeux bruns	Mignon
Les cheveux noir	Têtu
Mince	Bavard
Grand	Gentil
La peau est noir	intelligent

N = 10

Teks 2

Description physique	Caractère d'une personne
Mince	Timide
La peau est brune	Têtue
Les yeux bleus	Calme
Les cheveux long, bruns, et lisses	Pas sportive
belle	Paresseuse

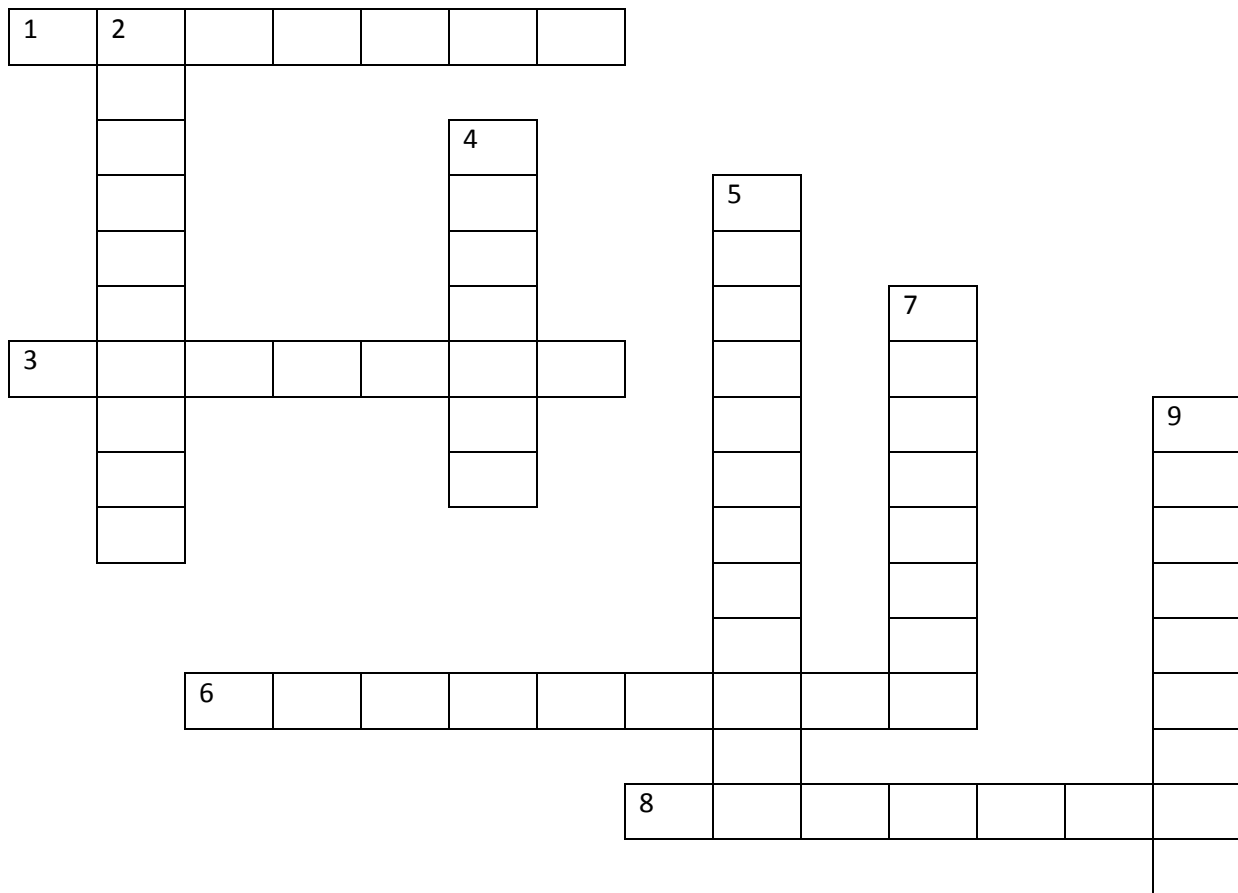
N = 10

Transkrip video :

- Moi, je distribue le courielles et les paquets envoyés par la poste = le facteur
- Moi, je voyage dans l'espace = l'astronome
- Oh la la, Moi, je vend du pain = le boulanger
- Je combat le feu = le pompier

- Moi, je soigne les malades = le docteur
- Moi, j'apprend le française et le mathématique aux enfants = l'institutrice
- Moi, je répare la canalisation d'eau et le gare = le plombier
- Moi, je peint de magnifique tableau = le peintre
- Moi, j'entretient vos jardines, je m'occupe d'arranger vos plants et vos petites fleurs.
= le jardinier

Identifiez la profession de la famille de Thomas !



Horizontal

1. Mon père distribue le courrier et le paque
3. Mon cousin combat le feu
6. Ma grand-mère entretient ses jardines
8. Ma tante peint le magnifique tableau

Vertical

2. Mon frère voyage à l'espace
4. Mon grand-père soigne les malades
5. Ma mère apprend le français et le mathématique
7. Mon neveu répare les canalisations d'eau
9. Mon oncle vend du pain

Evaluasi

Buatlah 10 soal teka teki silang bersama teman kelompokmu mengenai profesi!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X MIA 2 /1
Materi Pokok : *Se présenter* dan *présenter quelqu'un*
Alokasi Waktu : 1 x 3 x 45 menit
Pertemuan Ke : 1

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi, dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur.
2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*).

C. Indikator

1. Menentukan nama tokoh yang diperkenalkan secara lisan.
2. Mengungkapkan informasi secara lisan tentang memperkenalkan diri sendiri.
3. Menjawab soal benar atau salah mengenai teks bertemakan memperkenalkan orang lain.
4. Menuliskan kalimat sederhana tentang memperkenalkan orang lain.

D. Materi Pembelajaran

1. Tema : Memperkenalkan diri dan orang lain
2. Materi ajar berupa audio visual dan wacana berisi dialog tentang perkenalan. (Terlampir)

Transkrip audio visual:

Jacques	<i>Bonjour.</i>
Michelle	<i>Bonjour.</i>
David	<i>Bonjour.</i>
Jacques	<i>Je m'appelle Jacques. Et toi?</i>
Michelle	<i>Moi, je m'appelle Michelle.</i>
Jacques	<i>Tu es français?</i>
Michelle	<i>Non, je suis australienne.</i>
Jacques	<i>Ah bon... L'Australie, c'est formidable! Et toi, tu t'appelles comment?</i>
David	<i>Je m'appelle David.</i>
Jacques	<i>Tu es australien, toi aussi?</i>
David	<i>Mais non, je suis néo-zélandais.</i>
Jacques	<i>Oh, pardon!</i>

David	<i>Je suis ici en vacances.</i>
Michelle	<i>Moi aussi.</i>
Jacques	<i>Bienvenue chez nous!</i>

3. *SavoirFaire:*

	Pertanyaan	Saya	Dia
Menanyakan Nama	Comment vous vous appelez? Comment tu t'appelles? Comment il/elle s'appelle?	Je m'appelle ...	Il s'appelle ... Elle s'appelle ...
Menanyakan Usia	Vous avez quel âge? Tu as quel âge? Il/elle a quel âge?	J'ai ... ans	Il a ... ans Elle a ... ans
Menanyakan Status Pekerjaan	Quelle est votre profession? Quelle est ta profession? Quelle est sa profession?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...
Menanyakan Kewarganegaraan	Quelle est votre nationalité? Quelle est ta nationalité? Quelle est sa nationalité?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...
Menanyakan Tempat Tinggal	Tu habites où? Vous habitez où? Il/elle habite où?	J'habite à ...	Il habite à ... Elle habite à ...
Menanyakan Tempat Asal	Vous venez d'où? Tu viens d'où? Il/elle vient d'où?	Je viens de ...	Il vient de ... Elle vient de ...

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Bahan : Teks berisi informasi dan pertanyaan benar atau salah
4. Sumber : *Écho 1: Méthode de Français, Écho 1: Cahier*, internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengajak dan memimpin berdoa.</p> <p>2. Memberikan motivasi kepada siswa berupa apa yang akan mereka peroleh setelah mempelajari pelajaran pada hari itu.</p> <p>3. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan cara mengulas materi yang sudah dipelajari siswa sebelumnya berkaitan dengan perkenalan diri dalam bahasa Prancis.</p> <p><i>Je m'appelle J'ai 15 ans. Je suis lycéen. J'habite à Magelang. Je suis indonésien. Je viens de ...</i></p> <p>4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran.</p> <p><i>Il / elle s'appelle Il / elle a 15 ans. Il / elle est lycéen / lycéenne. Il / elle habite à Magelang. Il / elle est indonésien / indonésienne. Il / elle vient de ...</i></p>	15 menit
Inti	<p>Observing / Mengamati</p> <p>1. Menampilkan materi berupa audio visual.</p> <p>2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> <p>Questioning / Menanya</p> <p>1. Menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam audio visual berkaitan dengan memperkenalkan orang lain (nama, usia, kewarganegaraan, profesi, dan alamat dengan sudut pandang orang ketiga).</p> <p>2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> <p>Experimenting / Mengumpulkan Informasi</p> <p>1. Menjelaskan cara menanyakan, menjawab informasi mengenai memperkenalkan orang lain, konjugasi kata kerja</p>	60 menit

	<p>yang akan digunakan (<i>s'appeler, habiter, être, avoir, venir</i>), angka, kewarganegaraan, serta profesi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan teks berisi data seseorang serta pertanyaan benar atau salah. 3. Meminta siswa untuk menjawab pertanyaan benar atau salah. 4. Membahas pertanyaan benar atau salah bersama-sama. <p>Associating/ Mengasosiasi / Mengolah Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa untuk berkelompok dengan jumlah sama rata. 2. Membacakan peraturan permainan tebak tokoh dan mempersiapkan peralatan yang digunakan untuk bermain (kartu berisi informasi seseorang). 3. Membacakan petunjuk-petunjuk dari tokoh yang harus ditentukan namanya. <p>Communicating / Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa untuk menentukan nama dari seseorang yang informasinya dibacakan oleh guru. 2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagikan lembar kerja siswa untuk dikerjakan. 2. Mengumpulkan lembar kerja siswa untuk dinilai. 3. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman / kesimpulan pelajaran. 4. Menyampaikan topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. 5. Menutup pelajaran dengan salam. 	15 menit

G. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas, sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis dan lisan.

2. Aspek dan Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas individu

Bentuk : Tes praktik (lisan dan tertulis)

3. Jenis / Teknik Penilaian

a) Observasi Sikap

b) *Performance* / Tes Praktik

4. Penilaian Proses

Penilaian psikomotorik	:	Peserta didik dapat melafalkan kalimat tentang ujaran-ujaran mengenai <i>presentation</i> .
Penilaian afektif	:	Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran
Penilaian kognitif	:	Peserta didik dapat memahami, serta menulis kalimat yang berhubungan dengan memperkenalkan orang lain (<i>presentation quelqu'un</i>).

- ✓ Materi : Terlampir
- ✓ Soal Latihan : Terlampir
- ✓ Soal Evaluasi : Terlampir

Magelang, 20 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Prancis

Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Paramitha Sajdah
NIM. 12204241034

Lampiran 1.

Materi

SUJET	Avoir	Etre	S'appeler	Habiter	Venir
Je	ai	suis	M'appelle	Habite	Viens
Tu	as	es	T'appelles	Habites	Viens
Il /elle	a	est	S'appelle	Habite	Vient
Vous	Avez	etez	Vous appelez	Habitez	Venez
Nous	Avons	Sommes	nous appelons	Habitons	Venons
Ils/Elles	ont	sont	S'appellent	Habitent	Vennent

Les Nationalités (Kewarganegaraan)

Pays	Masculin	Féminin
L'Indonésie	indonésien	indonésienne
L'Allemagne	allemand	allemande
La Corée	coréen	coréenne
Le Canada	canadien	canadienne
Des États-Unis	américain	américaine
Les Pays-Bas	néerlandais (hollandais)	néerlandaise (hollandaise)
La Chine	chinois	chinoise
Le Japon	japonais	japonaise
L'Angleterre	anglais	anglaise
Le Danemark	danois	danoise
La France	français	française

Les Professions (Profesi)

Métiers	Masculin	Féminin
Guru	Le Professeur	La Professeur
Pegawai	L'Employé	L'Employée
Dokter	Le Docteur	La Docteure
Pedagang	Le Vendeur	La Vendeuse
Ibu Rumah Tangga		La Femme Foyer
Petani	Le Paysan	La Paysanne
Supir	Le Chauffeur	La Chauffeuse
Penulis	L'Écrivain	L'Écrivaine
Presiden	Le Président	La Présidente
Penyanyi	Le Chanteur	La Chanteuse
Perawat	L'Infirmier	L'Infirmière

Lampiran 2. Soal Latihan

Lisez le texte et répondez des questions suivant.

Jacques	<i>Bonjour.</i>
Michelle	<i>Bonjour.</i>
David	<i>Bonjour.</i>
Jacques	<i>Je m'appelle Jacques. Et toi?</i>
Michelle	<i>Moi, je m'appelle Michelle.</i>
Jacques	<i>Tu es français?</i>
Michelle	<i>Non, je suis australienne.</i>
Jacques	<i>Ah bon... L'Australie, c'est formidable! Et toi, tu t'appelles comment?</i>
David	<i>Je m'appelle David.</i>
Jacques	<i>Tu es australien, toi aussi?</i>
David	<i>Mais non, je suis néo-zélandais.</i>
Jacques	<i>Oh, pardon!</i>
David	<i>Je suis ici en vacances.</i>
Michelle	<i>Moi aussi.</i>
Jacques	<i>Bienvenue chez nous!</i>

Vrai ou faux?

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David.		
2	Elle s'appelle Michelle.		
3	Michelle est française.		
4	David est australien.		
5	Jacques est en vacances.		

Jawaban:

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David	x	
2	Elle s'appelle Michelle	x	
3	Michelle est française.		x
4	David est australien.		x
5	Jacques est en vacances.		x

Lampiran 3. Soal Evaluasi

1. Complétez la fiche

Cours de Français

FICHE D'INSCRIPTION

Prénom:

Profession:

Nationalité:

Adresse:

2. Complétez les dialogues

A : Comment vous vous _____ ?

B : Je _____ Barbara Dumont.

A : _____ es étudiante?

B : Oui, je _____ étudiante.

A : _____ habites-tu?

B : J' _____ en Espagne. Vous _____ professeur?

A : Oui, je _____ professeur.

appelez

suis

êtes

Tu

suis

m'appelle

Où

habite

Jawaban:

Complétez la fiche (sesuai identitas masing-masing siswa)

Complétez les dialogues

A : Comment vous vous **appelez**?

B : Je **m'appelle** Barbara Dumont.

A : Tu **es** étudiante?

B : Oui, je **suis** étudiante.

A : **Où** habites-tu?

B : J'**habite** en Espagne. Vous **êtes** professeur?

A : Oui, je **suis** professeur.

Penskoran

Jumlah soal : 9 butir

Skor benar : 1

Skor salah : 0

Total skor : skor benar + 1

Penilaian :

Total Skor	Nilai
9 – 10	A
7 – 8	B
4 – 6	C
0 – 3	D

Lampiran 4. Media Pembelajaran

C'est qui? (Siapa dia?)

1. JOKOWIDODO

- Il vient de Solo
- Il a 3 enfants
- Il est indonésien
- Il est président de l'Indonésie

2. SYAHRINI

- Elle est sundanaise
- Elle est indonésienne
- Elle est chanteuse
- Elle chante "maju-mundur"

3. BU HANDAYANI

- Elle habite à Mertoyudan
- Elle est indonésienne
- Elle est professeur du français à SMA N 1 Kota Mungkid

4. SOEKARNO

- Il vient de Blitar
- Il est indonésien
- Il est le premier président de l'Indonésie

5. ALIANDO

- Il est acteur
- Il vient de Jakarta
- Il a 18 ans
- Il joue dans le film Ganteng-Ganteng Srigala.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X S 2 /1
Materi Pokok : *Se présenter* dan *présenter quelqu'un*
Alokasi Waktu : 1 x 3 x 45 menit
Pertemuan Ke : 1

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi, dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur.
2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*).

C. Indikator

1. Menentukan nama tokoh yang diperkenalkan secara lisan.
2. Mengungkapkan informasi secara lisan tentang memperkenalkan diri sendiri.
3. Menjawab soal benar atau salah mengenai teks bertemakan memperkenalkan orang lain.
4. Menuliskan kalimat sederhana tentang memperkenalkan orang lain.

D. Materi Pembelajaran

1. Tema : Memperkenalkan diri dan orang lain
2. Materi ajar berupa audio visual dan wacana berisi dialog tentang perkenalan. (Terlampir)
3. *SavoirFaire*:

	Pertanyaan	Saya
Menanyakan Nama	Comment vous vous appelez? Comment tu t'appelles?	Je m'appelle ...
Menanyakan Usia	Vous avez quel âge? Tu as quel âge?	J'ai ... ans
Menanyakan Status Pekerjaan	Quelle est votre profession? Quelle est ta profession?	Je suis ...
Menanyakan Kewarganegaraan	Quelle est votre nationalité?	Je suis ...
Menanyakan Tempat Tinggal	Tu habites où?/ Vous habitez où?	J'habite à ...
Menanyakan Tempat Asal	Vous venez d'où?/ Tu viens d'ou Tu viens d'où ?	Je viens de ...

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Bahan : Teks berisi informasi dan pertanyaan benar atau salah
4. Sumber : *Écho 1: Méthode de Français, Écho 1: Cahier*, internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengajak dan memimpin berdoa.</p> <p>2. Memberikan motivasi kepada siswa berupa apa yang akan mereka peroleh setelah mempelajari pelajaran pada hari itu.</p> <p>3. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan cara mengulas materi yang sudah dipelajari siswa sebelumnya berkaitan dengan perkenalan diri dalam bahasa Prancis.</p> <p><i>Je m'appelle J'ai 15 ans. Je suis lycéen. J'habite à Magelang. Je suis indonésien. Je viens de ...</i></p> <p>4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran.</p> <p><i>Il / elle s'appelle Il / elle a 15 ans. Il / elle est lycéen / lycéenne. Il / elle habite à Magelang. Il / elle est indonésien / indonésienne. Il / elle vient de ...</i></p>	15 menit
Inti	<p>Observing / Mengamati</p> <p>1. Menampilkan materi berupa audio visual.</p> <p>2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> <p>Questioning / Menanya</p> <p>1. Menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam audio visual berkaitan dengan memperkenalkan orang lain (nama, usia, kewarganegaraan, profesi, dan alamat dengan sudut pandang orang ketiga).</p> <p>2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> <p>Experimenting / Mengumpulkan Informasi</p>	60 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan cara menanyakan, menjawab informasi mengenai memperkenalkan orang lain, konjugasi kata kerja yang akan digunakan (<i>s'appeler, habiter, être, avoir, venir</i>), angka, kewarganegaraan, serta profesi. 2. Memberikan teks berisi data seseorang serta pertanyaan benar atau salah. 3. Meminta siswa untuk menjawab pertanyaan benar atau salah. 4. Membahas pertanyaan benar atau salah bersama-sama. <p>Associating/ Mengasosiasi / Mengolah Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa untuk berkelompok dengan jumlah sama rata. 2. Membacakan peraturan permainan tebak tokoh dan mempersiapkan peralatan yang digunakan untuk bermain (kartu berisi informasi seseorang). 3. Membacakan petunjuk-petunjuk dari tokoh yang harus ditentukan namanya. <p>Communicating / Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa untuk menentukan nama dari seseorang yang informasinya dibacakan oleh guru. 2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagikan lembar kerja siswa untuk dikerjakan. 2. Mengumpulkan lembar kerja siswa untuk dinilai. 3. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman / kesimpulan pelajaran. 4. Menyampaikan topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. 5. Menutup pelajaran dengan salam. 	15 menit

G. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas, sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis dan lisan.

2. Aspek dan Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas individu

Bentuk : Tes praktik (lisan dan tertulis)

3. Jenis / Teknik Penilaian

a) Observasi Sikap

b) *Performance* / Tes Praktik

4. Penilaian Proses

Penilaian psikomotorik	:	Peserta didik dapat melafalkan kalimat tentang ujaran-ujaran mengenai <i>presentation</i> .
Penilaian afektif	:	Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran
Penilaian kognitif	:	Peserta didik dapat memahami, serta menulis kalimat yang berhubungan dengan memperkenalkan orang lain (<i>presentation quelqu'un</i>).

- ✓ Materi : Terlampir
- ✓ Soal Latihan : Terlampir
- ✓ Soal Evaluasi : Terlampir

Magelang, 25 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Prancis

Mahasiswa

Dra. Sri Handayani

NIP. 19620329 198803 2001

Paramitha Sajdah

NIM. 12204241034

Lampiran 1.

Materi

SUJET	Avoir	Etre	S'appeler	Habiter	Venir
Je	ai	suis	M'appelle	Habite	Viens
Tu	as	es	T'appelles	Habites	Viens
Il /elle	a	est	S'appelle	Habite	Vient
Vous	Avez	etez	Vous appelez	Habitez	Venez
Nous	Avons	Sommes	nous appelons	Habitons	Venons
Ils/Elles	ont	sont	S'appellent	Habitent	Vennent

La Nationalité (Kewarganegaraan)

Pays	Masculin	Féminin
L'Indonésie	indonésien	indonésienne

Le Profession (Pekerjaan)

Profesi	Masculin	Féminin
Professeur	Professeur	Professeure

Lampiran 2. Soal Latihan

Lisez le texte et répondez des questions suivant.

Jacques	<i>Bonjour.</i>
Michelle	<i>Bonjour.</i>
David	<i>Bonjour.</i>
Jacques	<i>Je m'appelle Jacques. Et toi?</i>
Michelle	<i>Moi, je m'appelle Michelle.</i>
Jacques	<i>Tu es français?</i>
Michelle	<i>Non, je suis australienne.</i>
Jacques	<i>Ah bon... L'Australie, c'est formidable! Et toi, tu t'appelles comment?</i>
David	<i>Je m'appelle David.</i>
Jacques	<i>Tu es australien, toi aussi?</i>
David	<i>Mais non, je suis néo-zélandais.</i>
Jacques	<i>Oh, pardon!</i>
David	<i>Je suis ici en vacances.</i>
Michelle	<i>Moi aussi.</i>
Jacques	<i>Bienvenue chez nous!</i>

Vrai ou faux?

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David.		
2	Elle s'appelle Michelle.		
3	Michelle est française.		
4	David est australien.		
5	Jacques est en vacances.		

Jawaban:

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David	x	
2	Elle s'appelle Michelle	x	
3	Michelle est française.		x
4	David est australien.		x
5	Jacques est en vacances.		x

Lampiran 3. Soal Evaluasi

1. Complétez la fiche

Cours de Français

FICHE D'INSCRIPTION

Prénom:

Profession:

Nationalité:

Adresse:

2. Complétez les dialogues

A : Comment vous vous _____ ?

B : Je _____ Barbara Dumont.

A : _____ es étudiante?

B : Oui, je _____ étudiante.

A : _____ habites-tu?

B : J' _____ en Espagne. Vous _____ professeur?

A : Oui, je _____ professeur.

appelez

suis

êtes

Tu

suis

m'appelle

Où

habite

Jawaban:

Complétez la fiche (sesuai identitas masing-masing siswa)

Complétez les dialogues

A : Comment vous vous **appelez**?

B : Je **m'appelle** Barbara Dumont.

A : Tu **es** étudiante?

B : Oui, je **suis** étudiante.

A : **Où** habites-tu?

B : J'**habite** en Espagne. Vous **êtes** professeur?

A : Oui, je **suis** professeur.

Penskoran

Jumlah soal : 9 butir

Skor benar : 1

Skor salah : 0

Total skor : skor benar + 1

Penilaian :

Total Skor	Nilai
9 – 10	A
7 – 8	B
4 – 6	C
0 – 3	D

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI / KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			20 Agst	TUGAS 1	3	4	5	6	
1	15166889	ALIF REZA MAHARDIKA	L	HADIR	A					
2	15166890	ARDI WAHYU NUGROHO	L	HADIR	A					
3	15166891	BAYU SEPTIYAWAN	L	HADIR	A					
4	15166892	BELLA ARDIANSYAH R	L	HADIR	A					
5	15166893	BILAL LANNA SURYA M	L	HADIR	A					
6	15166894	BIMO ADHI NUGROHO	L	HADIR	A					
7	15166895	DWIKA AULIA ARIEF P	L	HADIR	A					
8	15166896	FAJRIN KURNIANINGSIH	P	HADIR	A					
9	15166897	FEVY WULANSARI	P	HADIR	A					
10	15166898	GALIH ADI RAHARJO	L	HADIR	A					
11	15166899	INDIRA PRADIPTA	P	S	-					
12	15166900	KURNIA HANDAYANI UTAMI	P	S	-					
13	15166901	LAILA TASTAFTYANI NINGRUM	P	HADIR	A					
14	15166902	LAILY IRAWATI F	P	HADIR	A					
15	15166903	LULU ADINA C	P	HADIR	A					
16	15166904	MUHAMMAD ALWI B	L	HADIR	A					
17	15166905	PAMELLA INDYA GUSTA PRADANA	P	HADIR	A					
18	15166906	PUJI RAHAYU NINGSIH	P	HADIR	A					

19	15166907	QUEENNY NDARU S	P	HADIR	A					
20	15166908	RAINA WIDITA SWA	P	HADIR	A					
21	15166909	REWINDA HENDRA F	L	HADIR	A					
22	15166910	SAFADELA GIGANIA P	P	HADIR	A					
23	15166911	SERLINA DEWI	P	HADIR	A					
24	15166912	SHANIA SCHEILLA SHERINA	P	HADIR	A					
25	15166913	SITI ASYYAH	P	HADIR	A					
26	15166914	THOMAS ANUGRAH C I	L	HADIR	A					
27	15166915	ULYA AULIA NADIA	P	HADIR	A					
28	15166916	VIKA DWI ANDRIYANI	P	HADIR	A					
29	15166917	WARATIKA C	P	HADIR	A					
30	15166918	WARIH YEKTI K	P	HADIR	A					
31	15166919	WIWIT INDRIYANA	P	HADIR	A					
32	15166920	YOHANES N DRIANUS	L	HADIR	A					
33	15166921	YULIA SETYA NINGRUM	P	HADIR	A					
34	15166922	YUSUF ARDHINE A	L	HADIR	A					
				ABSEN 2						

Laki-laki 13
Perempuan 21
Jumlah 34

Kota Mungkid,
Wali Kelas/Guru Mapel/GP,

Wali Kelas Yusuf Hermanto, S.Pd

Guru BK ISNIN DWIYANA, S.Pd

.....

NIP

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI/ KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			20 Agst	TUGAS 1	TUGAS 2	4	5	6	
1	15166731	AFIDA AGUSTIN R	P	HADIR	A	B				
2	15166732	ANDHIKA EKA DITA S	L	HADIR	A	A-				
3	15166733	ANISA APRILIANA	P	HADIR	A	A-				
4	15166734	ARMYLIA CHANDRA DEWI	P	HADIR	A	A				
5	15166735	CITRA AZIZATUN N	P	HADIR	A	A				
6	15166736	DELIA LESTYANADA	P	HADIR	A	A				
7	15166737	DWI FITRI ARIE R	P	HADIR	A	A-				
8	15166738	DWI HARYAN SUJATMIKO	L	HADIR	A	A-				
9	15166739	EPI LAKSITA	P	HADIR	A	A				
10	15166740	GANIA IRMA PRATIWI	P	HADIR	A	A				
11	15166741	GREGORIUS ANDIKO M	L	HADIR	A	B				
12	15166742	HARIYANTI	P	HADIR	A	A-				
13	15166743	HENDRA RAAFLIADI	L	HADIR	A	A				
14	15166744	JATI HIDAYATI	P	HADIR	A	A				
15	15166745	JIHAD PRATAMA A	L	HADIR	A	A-				
16	15166972	HENY DWIOKTAVIANI	P	HADIR	A	A-				
17	15166746	LUTFIANA	P	HADIR	A	B				
18	15166747	MARISKA NAILA ZIFI A	P	HADIR	A	B				

19	15166748	MAWAHYU MITA L	P	HADIR	A	B				
20	15166749	MUHAMMAD ANSORI	L	HADIR	A	A-				
21	15166750	NAMIRA PUTERI R	P	HADIR	A	B				
22	15166751	NIKEN NIA NARIS WARI	P	HADIR	A	B				
23	15166752	OKI WIDA HAPSARI	P	HADIR	A	A-				
24	15166753	PUTRI ANDINI	P	HADIR	A	A				
25	15166754	RIRIN NUR RAHMAWATI	P	HADIR	A	A-				
26	15166755	RIRIS AJI PRASETIYO	L	HADIR	A	B				
27	15166756	SAHITA NURDIANA	P	HADIR	A	A				
28	15166757	SENA BUDI SETIAWAN	L	HADIR	A	A				
29	15166758	SONYAUMING F A	P	HADIR	A	B				
30	15166759	WAHYU SINTIA ANAS	P	HADIR	A	B				
31	15166760	ZAYYAN ATHA D	L	HADIR	A	A-				
32	15166761	ZUMAR HASAN	L	HADIR	A	A				
				NIHIL						

Laki-laki 10

Perempuan 21

Jumlah 31

Wali Kelas Drs. M. Sajat Turkhamun

Guru BK ISNIN DWIYANA, S.Pd

Kota Mungkid,

Wali Kelas/Guru Mapel/GP,

.....

NIP

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI / KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			2 Sept	TUGAS 2	3	4	5	6	
1	14156444	ACHMAD NURHATIF	L	HADIR	B+					
2	14156541	AFRIZA DINDA FADILANISA	P	HADIR	A					
3	14156542	AGITHA ANGGRAENI PUTRI	P	HADIR	A					
4	14156445	ANGGI SULISTIAWAN	L	HADIR	A					
5	14156478	ANGGUN MONITA WIDI ARYANTI	P	HADIR	A					
6	14156480	AYU LISTYANINGSIH	P	HADIR	A-					
7	14156545	BENITA DELLA SAVIRA	P	HADIR	A					
8	14156549	DEWI RAHAYUNINGSIH	P	HADIR	B+					
9	14156550	DINDA AYU ARYANTO	P	HADIR	A					
10	14156487	HENRY DWI JAYANTO	L	HADIR	A					
11	14156488	IIN ZULIYANA	P	HADIR	A					
12	14156489	ILHAM APRI WARDANA	L	HADIR	A					
13	14156557	IRIANDA WAHYU MARDIYANTO	L	HADIR	B					
14	14156558	JANIA SULISTYANINGRUM	P	HADIR	A					
15	14156559	KHOIRINA PUTRI NAFISA	P	HADIR	B					
16	14156494	MAULIDA IRFANIA	P	HADIR	A					
17	14156496	NANDA WULANDARI	P	HADIR	A					
18	14156497	NIA UMI LATIFAH	P	HADIR	A					

19	14156522	NUR HIDAYATI	P	HADIR	A					
20	14156523	NUR SABILA	P	HADIR	A					
21	14156502	RARA UMMA AZALEA YULIANTO	P	HADIR	A					
22	14156464	RIZKA AGUNG HIDAYAT	L	HADIR	B-					
23	14156466	RUKMA TRI INDRIARTI	P	HADIR	A					
24	14156568	SARI DEWI SUSANTI	P	HADIR	A					
25	14156468	SEKAR FITRIA ARUM DANI	P	HADIR	A-					
26	14156532	SHERLY KUSUMA HIDAYATI ISWANDARI	P	HADIR	B+					
27	14156569	TITIK WAHYUNI	P	HADIR	B					
28	14156537	VETTY PUSPITA DEWI	P	I	A-					KIR
29	14156572	VIVIANI	P	HADIR	A					
30	14156538	WAHYU DIAN MULYATI	P	HADIR	A-					
31	14156573	YULIANA NUR VITA SARI	P	HADIR	A					
32	14156539	YULINDA MITA GUNDISINTARA	P	HADIR	A					
				NIHIL						

Laki-laki 6
Perempuan 26
Jumlah 32
Wali Kelas Dra. Endarlina

Kota Mungkid,
Wali Kelas/Guru Mapel/GP,
.....

Guru BK

ISNIN DWIYANA, S.Pd

NIP

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI / KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			19 AGST	TUGAS 1	3	4	5	6	
1	14156444	ACHMAD NURHATIF	L	HADIR	B					
2	14156541	AFRIZA DINDA FADILANISA	P	HADIR	A					
3	14156542	AGITHA ANGGRAENI PUTRI	P	HADIR	A-					
4	14156445	ANGGI SULISTIAWAN	L	HADIR	B-					
5	14156478	ANGGUN MONITA WIDI ARYANTI	P	HADIR	B					
6	14156480	AYU LISTYANINGSIH	P	HADIR	A					
7	14156545	BENITA DELLA SAVIRA	P	HADIR	A					
8	14156549	DEWI RAHAYUNINGSIH	P	HADIR	A					
9	14156550	DINDA AYU ARYANTO	P	HADIR	A					
10	14156487	HENRY DWI JAYANTO	L	HADIR	A					
11	14156488	IIN ZULIYANA	P	HADIR	A					
12	14156489	ILHAM APRI WARDANA	L	HADIR	A					
13	14156557	IRIANDA WAHYU MARDIYANTO	L	HADIR	A					
14	14156558	JANIA SULISTYANINGRUM	P	HADIR	A					
15	14156559	KHOIRINA PUTRI NAFISA	P	HADIR	A					
16	14156494	MAULIDA IRFANIA	P	HADIR	A					
17	14156496	NANDA WULANDARI	P	HADIR	A-					
18	14156497	NIA UMI LATIFAH	P	S	-					

19	14156522	NUR HIDAYATI	P	HADIR	A					
20	14156523	NUR SABILA	P	HADIR	A-					
21	14156502	RARA UMMA AZALEA YULIANTO	P	HADIR	A					
22	14156464	RIZKA AGUNG HIDAYAT	L	HADIR	C					
23	14156466	RUKMA TRI INDRIARTI	P	HADIR	A					
24	14156568	SARI DEWI SUSANTI	P	HADIR	A					
25	14156468	SEKAR FITRIA ARUM DANI	P	HADIR	A					
26	14156532	SHERLY KUSUMA HIDAYATI ISWANDARI	P	HADIR	A					
27	14156569	TITIK WAHYUNI	P	HADIR	A					
28	14156537	VETTY PUSPITA DEWI	P	HADIR	A					
29	14156572	VIVIANI	P	HADIR	A					
30	14156538	WAHYU DIAN MULYATI	P	HADIR	A					
31	14156573	YULIANA NUR VITA SARI	P	HADIR	A					
32	14156539	YULINDA MITA GUNDISINTARA	P	HADIR	A					
				ABSEN= 1						

Laki-laki 6
Perempuan 26
Jumlah 32
Wali Kelas Dra. Endarlina

Kota Mungkid,
Wali Kelas/Guru Mapel/GP,
.....

Guru BK

ISNIN DWIYANA, S.Pd

NIP

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI / KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			27 AGST	TUGAS 1	3	4	5	6	
1	14156543	AGUS WIDIYANTO	L	HADIR	A-					
2	14156544	ANANDIKA ARGA PERDANA	L	HADIR	A-					
3	14156477	ANDI NUR SULISTYO	L	HADIR	A-					
4	14156447	ARUM WULANDARI	P	HADIR	A-					
5	14156546	BRIGITA APRILIA DESSY M	P	HADIR	A-					
6	14156547	CESNA DWI SAPUTRI	P	HADIR	A					
7	14156548	CHRISTIEN ENGGAR W	P	HADIR	A					
8	14156512	DELA OKTAVIA	P	HADIR	A-					
9	14156514	DIAN WULAN RAMADHANI	P	HADIR	A-					
10	14156554	FASILATUN KHUMAYROH	P	HADIR	A					
11	14156555	FAZA NURUL AINI	P	HADIR	B+					
12	14156490	KARTIKA FITRI CHOIRUNNISA	P	KELUAR	-					
13	14156491	KRISNADILA ARUM WARDANI	P	HADIR	A					
14	14156454	LINGGA ARDI ASTUTI	P	OSIS	B					
15	14156560	MAS MUHAMMAD LYN A MIQDAM R	L	HADIR	A					
16	14156517	MEYLIA RIASSARI	P	OSIS	A					
17	14156561	MONICA DEVA CHINTYA ANGGRADITA	P	HADIR	A					
18	14156457	MUHAMMAD ROZAQNA MUSTAKIM	L	HADIR	A					

19	14156458	NABIL UZZUL ISLAM	L	HADIR	B+					
20	14156563	NEFI LUQI AULIA	P	HADIR	A-					
21	14156564	NIDYA AYU PUTRI KINANTI	P	HADIR	A-					
22	14156565	NOVIDA ZAHROTUL KUSNANING TYAS	P	HADIR	A-					
23	14156566	PRADITA MELLA YUNIAR	P	HADIR	A-					
24	14156528	RISNA FATIN ALIFAH	P	HADIR	A-					
25	14156503	ROBY EKA SAPUTRA	L	HADIR	A					
26	14156533	SISKA YULI SETYORINI	P	HADIR	A					
27	14156471	SITI ALQUROTU AINI	P	HADIR	A					
28	14156505	SITI ANISATUL BAITI	P	HADIR	B+					
29	14156534	SITI NAVILATUL AZIZAH	P	HADIR	A-					
30	14156472	SRI RAHAYU LESTARI	P	HADIR	A-					
31	14156473	VIA ARDIANI	P	HADIR	A-					
32	14156474	WILDAN FAUZI HUSNA	L	HADIR	A					
				NIHIL						

Laki-laki 8
Perempuan 24
Jumlah 32
Wali Kelas Dra. Sri Handayani

Kota Mungkid,
Wali Kelas/Guru Mapel/GP,
.....

Guru BK

TRI MARYANTO, S.Pd

NIP

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	DAFTAR NILAI / KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			4 SEPT	2	3	4	5	6	
1	14156444	ACHMAD NURHATIF	L	HADIR						
2	14156541	AFRIZA DINDA FADILANISA	P	HADIR						
3	14156542	AGITHA ANGGRAENI PUTRI	P	S						
4	14156445	ANGGI SULISTIAWAN	L	HADIR						
5	14156478	ANGGUN MONITA WIDI ARYANTI	P	HADIR						
6	14156480	AYU LISTYANINGSIH	P	HADIR						
7	14156545	BENITA DELLA SAVIRA	P	HADIR						
8	14156549	DEWI RAHAYUNINGSIH	P	HADIR						
9	14156550	DINDA AYU ARYANTO	P	HADIR						
10	14156487	HENRY DWI JAYANTO	L	HADIR						
11	14156488	IIN ZULIYANA	P	HADIR						
12	14156489	ILHAM APRI WARDANA	L	HADIR						
13	14156557	IRIANDA WAHYU MARDIYANTO	L	HADIR						
14	14156558	JANIA SULISTYANINGRUM	P	HADIR						
15	14156559	KHOIRINA PUTRI NAFISA	P	HADIR						
16	14156494	MAULIDA IRFANIA	P	HADIR						
17	14156496	NANDA WULANDARI	P	HADIR						
18	14156497	NIA UMI LATIFAH	P	HADIR						

19	14156522	NUR HIDAYATI	P	HADIR						
20	14156523	NUR SABILA	P	HADIR						
21	14156502	RARA UMMA AZALEA YULIANTO	P	HADIR						
22	14156464	RIZKA AGUNG HIDAYAT	L	HADIR						
23	14156466	RUKMA TRI INDRIARTI	P	HADIR						
24	14156568	SARI DEWI SUSANTI	P	HADIR						
25	14156468	SEKAR FITRIA ARUM DANI	P	HADIR						
26	14156532	SHERLY KUSUMA HIDAYATI ISWANDARI	P	HADIR						
27	14156569	TITIK WAHYUNI	P	HADIR						
28	14156537	VETTY PUSPITA DEWI	P	HADIR						
29	14156572	VIVIANI	P	HADIR						
30	14156538	WAHYU DIAN MULYATI	P	HADIR						
31	14156573	YULIANA NUR VITA SARI	P	HADIR						
32	14156539	YULINDA MITA GUNDISINTARA	P	HADIR						
				ABSEN= 1						

Laki-laki 6
Perempuan 26
Jumlah 32
Wali Kelas Dra. Endarlina

Kota Mungkid,
Wali Kelas/Guru Mapel/GP,
.....

Guru BK

ISNIN DWIYANA, S.Pd

NIP

Prénom :

Classe :

1. Choisissez la bonne réponse!

2. Je _____ Hélène.

- a. t'appelle
- b. m'appelle
- c. m'appelles
- d. s'appelle
- e. s'appelles

2. J' _____ à Lyon.

- a. habiter
- b. habites
- c. habite
- d. habit
- e. habitent

3. Tu _____ lycéen.

- a. ai
- b. as
- c. est
- d. suis
- e. es

4. J' _____ 15 ans

- a. ai
- b. as
- c. est
- d. suis
- e. es

5. A: Vous vous ... comment?

B: Je m'appelle Pierre. Je 15 ans

- a. appeler, a
- b. appelles, as
- c. appelez, ai
- d. appelles, ai
- e. apelles, a

6. Pierre :?

Marine : Non, je suis française.

- a. Tu t'appelles comment?
- b. Tu habites en France?
- c. Tu es française?
- d. Tu es indonésienne?
- e. Tu as quel âge?



7. Quelle est sa profession?

Il est

- a. entrepreneur
- b. professeur
- c. président
- d. police
- e. employé

8.



est....

- a. Acteur
- b. Footballeur
- c. Pompier
- d. Police
- e. Paysan

9. Takana : Bonjour!

Tous : Bonjour !

Takana : Excusez-moi. Je m'appelle

Takana. Je suis Journaliste.

Quel est sa nationalité?

- a. Indonésienne
- b. Italienne
- c. Australienne
- d. Japonaise
- e. Chinoise

10. Il habite à Los Angeles, Etats-Unis.

Donc, il est...

- a. Australien
- b. Hollandais
- c. Américain
- d. Néo-Zélandais
- e. Portugais

II

2. Arrangez les mots suivant !

1. Tifani – appelle – bonjour – je –m’

.....

2. habite – J’ – à – Paris

.....

3. est – étudiante – elle

.....

4. Vous – où – habitez - ?

.....

5. Votre – quelle – profession – est-?

.....

3. Répondez !

1. ___ êtes professeur.
2. ___ est lycéen.
3. ___ est actrice.
4. ___ t'appelle comment?
5. ___ suis indonésienne.
6. _____ viens-tu?
7. _____ est sa profession?
8. _____ âge as-tu?
9. _____ ils l'appelle?
10. _____ habitez-vous?

- | | |
|-------------|------------|
| a) Je | f) Comment |
| b) Tu | g) Où |
| c) Vous | h) D'où |
| d) Il/elle | |
| e) Elle/lui | |

4. Présentez vous-même !

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ULANGAN HARIAN I
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS
KELAS XI**

Prénom :

Classe :

LA FAMILLE DE DANTEC



1. Répondez !

- a. Patrick DANTEC est le _____ de Jean HOLLANDE.
- b. Thomas DANTEC est le _____ de Marie DANTEC.
- c. Sylvain DANTEC est le _____ d'Anne HOLLANDE.
- d. Karine DANTEC est la _____ d'Alice HOLLANDE.
- e. Pierre HOLLANDE est le _____ de Jean et Alice HOLLANDE.
- f. Anne HOLLANDE est la _____ de Thomas DANTEC.
- g. Sylvain DANTEC est le _____ Jean HOLLANDE.
- h. Julie DANTEC est la _____ de Sylvain DANTEC.
- i. Marie et Patrick DANTEC sont les _____ d'Alice HOLLANDE.
- j. Thomas et Karine DANTEC sont les _____ de Julie et Sylvain DANTEC.

Skor : 10

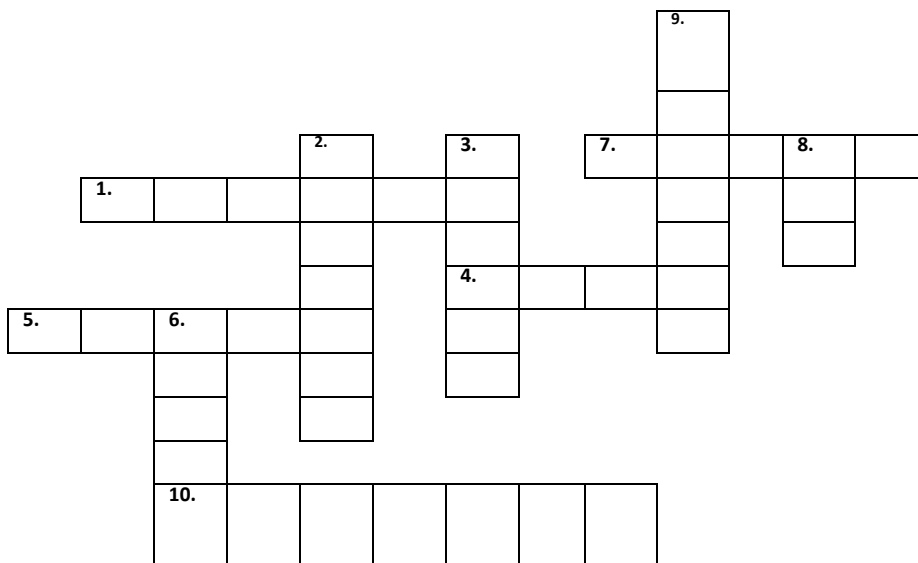
**2. Décrivez votre famille (le nom, l'âge, la nationalité, la profession, l'adresse)!
(minimal 10 phrases) (skor 10)**

3. Associez ! (skor : 10)

- 1) Debby n'aime pas aller a la réunion. Elle n'aime pas se joindre a ses amis. Elle est ...
- 2) Monsieur Darman aide les autres. Il est ...
- 3) Patrick ne fait pas le devoir. Il ne fait pas le ménage. Il regarde la télé tous le temps. Il est ...
- 4) Patrick a beaucoup d'amis. Il est ...
- 5) Il étudie tous les jours. Il gagne le premier rank dans sa classe.

Paresseux	Timide	Gentille	
Intelligent	Paresseuse	Sociable	Gentil

4. Lisez les phrases et puis complétez la grille! (skor 10)



Horizontal	Vertical
1. Mon père travail à l'aéroport.	2. Quelqu'un qui soigne les malades.
4. Il n'accepte pas l'opinion des autres.	3. Il donne d'argent pour le pouvre.
5. La soeur de ma mère.	6. La fille de ma soeur.
7. Petit >>	8. Ma copine a pointu.
10. Quelqu'un qui ne pense pas les autres.	9. Personne qui cherche les secrets.

Prénom :

Classe :

I. Choisissez la bonne réponse!

1. Tu _____ Karine ?

- a. t'appelle
- b. m'appelle
- c. m'appelles
- d. s'appelle
- e. s'appelles

2. Elle _____ à Paris.

- a. habiter
- b. habites
- c. habite
- d. habit
- e. habitent

3. Elle _____ lycéenne.

- a. ai
- b. as
- c. es
- d. suis
- e. est

4. Il _____ 15 ans

- a. ai
- b. as
- c. est
- d. suis
- e. es

5. A: Vous comment?

B: Je m'appelle Patrick. Je Professeur

- a. s'appeler, est
- b. t'appelles, es
- c. vous appelez, suis
- d. t'appelles, as
- e. m'appelles, ai

6. Pierre :?

Marine : Non, je suis lycéenne.

- a. Tu t'appelles comment?
- b. Tu habites en France?
- c. Tu es professeur ?
- d. Tu es indonésienne?
- e. Tu as quel âge?



7. Quelle est sa profession?

Elle est

- a. entrepreneur
- b. chanteuse
- c. président
- d. chanteur
- e. employé

8.



- a. Chauffeur
- b. jardinier
- c. Pompier
- d. Journaliste
- e. Paysan

9. Shin Min Ah : Bonjour!

Nenni : Bonjour !

Shin Min Ah: Excusez-moi. Je m'appelle

Shin Min Ah. Je suis

Actrice.

Quel est sa nationalité?

- a. Coréenne
- b. Indonésienne
- c. Australienne
- d. Japonaise
- e. Chinoise

10. Il habite à Londres, Grande Bretagne.

Donc, il est...

- a. Anglais
- b. Hollandais
- c. Américain
- d. Néo-Zélandais
- e. Portugais

2. Arrangez les mots suivant !

1. Elle – comment - ? – s'appelle
.....
2. Viens – ? - tu – d'où
.....
3. s'appelle – Nenni – elle - DUMONT
.....
4. Êtes – vous – oui - professeur
.....
5. Je – Américain – suis - non
.....

3. Répondez !

1. ___ est chanteuse.
2. _____ est sa nationalité ?
3. ___ suis lycéen.
4. ___ est acteur.
5. ___ vous appelez comment ?
6. _____ habitez – vous ?
7. _____ âge a-t-elle?
8. _____ venez - vous?
9. _____ il s'appelle?
10. ___ es indonésienne ?

a) Je	f) Comment
b) Tu	g) Où
c) Vous	h) D'où
d) Il	i) Quelle
e) Elle	j) Quel

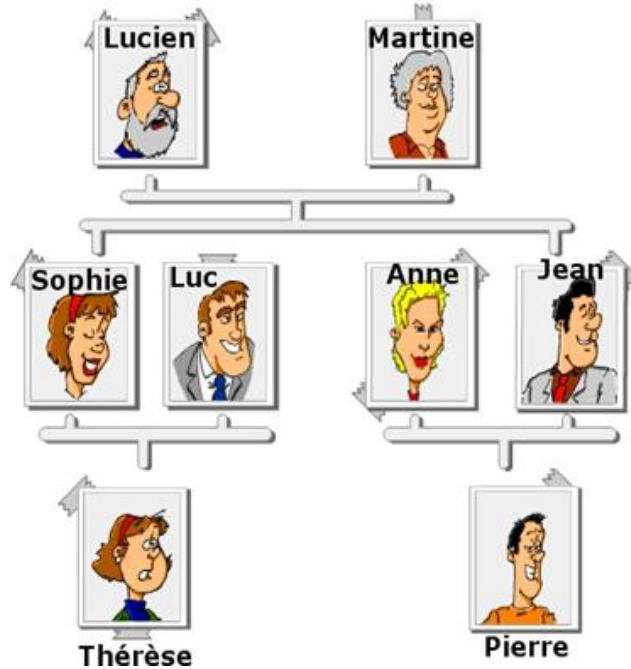
4. Présentez vous-même !

SOAL REMIDI
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS
KELAS XI

Prénom :

Classe :

1. Observez l'arbre généalogique ci-dessous et complétez!



1. Luc est le de Thérèse.
2. Sophie est la de Thérèse.
3. Thérèse est la d'Anne
4. Pierre est le de Thérèse
5. Pierre est le de Luc
6. Anne est la de Thérèse
7. Jean est lede Martine
8. Martine est la de Sophie
9. Lucien est lede Pierre
10. Thérèse est lade Pierre. **Skor : 10**

2. Décrivez votre famille (le nom, l'âge, la nationalité, la profession, l'adresse)! (minimal 10 phrases) (skor 10)

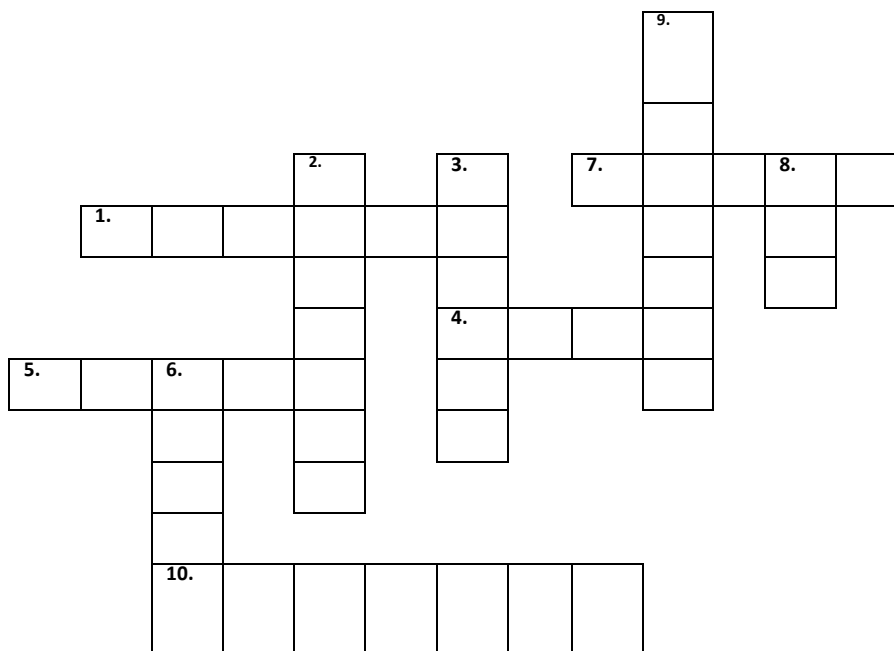
3. Associez ! (skor : 10)

- 1) Monsieur Paulin aide les autres. Il est ...

- 2) Lala ne fait pas le devoir. Elle ne fait pas le ménage. Elle regarde la télé tous le temps. Elle est ...
- 3) Patrick a beaucoup d'amis. Il est ...
- 4) Il étudie tous les jours. Il gagne le premier rank dans sa classe.
- 5) Debby n'aime pas aller à la réunion. Elle n'aime pas se joindre à ses amis. Elle est

Paresseux	Timide	Gentille		
Intelligent	Paresseuse	Sociable	Gentil	

4. Lisez les phrases et puis complétez la grille! (skor 10)



Horizontal	Vertical
1. Mon père travail à l'aéroport.	2. Quelqu'un qui soigne les malades.
4. Il n'accepte pas l'opinion des autres.	3. Il donne d'argent pour le pauvre.
5. La soeur de ma mère.	6. La fille de ma soeur.
7. Petit <<	8. Ma copine a pointu.
10. Quelqu'un qui ne pense pas les autres.	9. Personne qui cherche les secrets.