

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

SMK Muhammadiyah 1 Salam berlokasi di Jumoyo, Salam, Magelang. Dengan banyaknya SMK yang ada di Magelang ini maka SMK Muhammadiyah 1 Salam melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga memiliki kualitas dan dapat bersaing dengan SMK lain yang ada di wilayah Magelang. Usaha pembenahan yang dilakukan dengan berbagai cara, baik dengan pembenahan pada sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya.

Sekolah ini memiliki lahan seluas  $8023\text{ m}^2$  yang terletak di desa Jumoyo Salam didukung oleh tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebihnya 61 orang guru dan 16 tenaga administrasi, siswa yang terdapat di sekolah ini sebanyak  $\pm 700$  orang siswa. SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki tujuh program studi keahlian yang terbagi menjadi beberapa kompetensi keahlian:

- ▶ Teknik Permesinan
- ▶ Teknik Kendaraan Ringan
- ▶ Teknik Sepeda Motor
- ▶ Teknik Komputer Jaringan
- ▶ Teknik Geologi & Petambangan
- ▶ Teknik Alat Berat
- ▶ Teknik Gambar Bangunan

Jumlah siswa yang cukup besar yang berasal dari berbagai daerah di Magelang dan sekitarnya, merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi oleh sekolah demi mewujudkan misi pendidikan yang dilakukan, yakni terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing di dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengarahan, dan pembinaan dari pendidik yang profesional adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

SMK Muhammadiyah 1 Salam berada di lokasi yang cukup strategis. SMK Muhammadiyah 1 Salam berada di samping jalan utama Jogja-Magelang sehingga mudah diakses.

#### **1. Visi :**

Mewujudkan SMK Muhammadiyah 1 Salam sebagai pencetak tenaga kerja profesional muslim yang mampu menjawab tuntutan pasar bebas

## 2. Misi

1. Membentuk tamatan yang terampil dan berkepribadian muslim yang mampu berkompetisi di dunia kerja.
2. Menyiapkan peserta didik sebagai aset pembangunan yang produktif.
3. Menghasilkan tenaga kerja yang profesional untuk memenuhi tuntutan industrialisasi.
4. Menyiapkan wirausahawan muslim yang mampu mengembangkan diri.
5. Menempatkan tamatan di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya

## 3. Kebijakan mutu

Kebijakan mutu yang diterapkan oleh SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah, SANTRI TELADAN:

Skill	Transparent
Attitude	Exist
Norm	Loyal
Trust	Accountable
Religious	Dynamic
Inovator	Acceptable
	Needed

## 4. Do'a yang dibiasakan di sekolah

### a. Awal Pelajaran

- 1) *Bismillahirrahmanirrahim*

*اَشْهُدُ اَنَّ لَّا إِلَهَ اِلَّا اللَّهُ وَاَشْهُدُ اَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ*

- 2) *Asyhadu an-laa ilaaha illallaah Wa asyhadu anna Muhammadaan rasuulullaah*
- 3) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimukhammadin nabiya warosula rab bi zidnii ‘ilma, war zuq nii fah ma,*
- 4) *Aamiin.*

### b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran

*Bismillahirrahmanirrahim.*

**c. Doa Setiap Akhir Pelajaran**

*Alhamdulillah irobil'alam*

**d. Doa Penutup Pelajaran**

*Aallohumma arinal\_haqqo\_haqqon warzuqnattibaa'ahu wa arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta astagfiruka wa'atubu ilaik*

**5. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Muhammadiyah 1 Salam beralamat lengkap di Jl. Lapangan Jumoyo, Salam, Magelang. SMK ini lebih dikenal dengan STM Jumoyo dan berdiri di lahan dengan luas kurang lebih  $\pm 8023\text{ m}^2$ . Bangunannya terdiri dari ruang-ruang, yaitu:

- a. Ruang kepala sekolah
- b. Ruang tata usaha
- c. Ruang bursa kerja khusus
- d. Ruang bimbingan dan konseling
- e. Ruang laboratorium komputer
- f. Ruang olah raga
- g. Ruang kelas teori
- h. Gudang dan inventaris alat
- i. Ruang gambar dan perencanaan
- j. Masjid
- k. Ruang guru dan karyawan
- l. Perpustakaan
- m. Ruang OSIS dan organisasi ekstrakurikuler
- n. Koperasi siswa
- o. UKS
- p. Tempat parkir
- q. Kamar mandi dan WC
- r. Kantin
- s. Pos SATPAM
- t. Lapangan olah raga (sepakbola, voli, dll)

**6. Potensi siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Salam, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai

penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Muhammadiyah 1 Salam tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi. Namun untuk kemampuan bahasa Inggris bisa dikatakan sangat kurang.

## **7. Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagian guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS.

## **8. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 1 Salam memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain *black board*, *white board*, kapur tulis, *boardmarker*, meja dan kursi.

## **9. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Salam sedang dalam pembangunan sehingga disatukan dengan ruang guru.

## **10. Laboratorium**

SMK Muhammadiyah 1 Salam telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti: laboratorium komputer, laboratorium gambar dan perencanaan. lab. multimedia, bengkel pemesinan, bengkel las, bengkel otomotif, lab AutoCAD dan CNC yang sudah terintegrasi di sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam.

## **11. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2014/2015, ekstrakurikuler wajib di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah pramuka yang wajib diikuti oleh siswasiswa kelas X dan XI yang menerapkan Kurikulum 2013. Untuk kelas XII ada ekstrakurikuler Hisbul Waton (HW) serupa dengan pramuka yang diwajibkan di Muhammdaiyah. Ekstrakurikuler lainnya adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Seni Beladiri Tapak Suci.
- c. Rohis
- d. Pencinta alam
- e. PMR
- f. Volley

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing.

Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali, yaitu pada hari sabtu.

## **12. Bimbingan Konseling**

SMK Muhammadiyah 1 Salam sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

## **13. Organisasi dan fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

## **14. Koperasi Siswa**

Keberadaan Koperasi Siswa sangat mendukung dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap. Hal ini dapat dilihat dengan tersedianya alat tulis, mesin *fotocopy* dan beberapa alat penunjang kegiatan studi lain yang keberadaannya sangat dibutuhkan siswa..Dan terdapat mesin *fotocopy* yang dapat menunjang terselenggaranya kegiatan belajar di sekolah SMK Muhammadiyah 1 Salam.

## **15. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Salam memiliki Masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti : tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kotak amal, rak rukuh, tempat sampah, dll. Kegiatan di masjid pun dihidupkan dengan kegiatan solat dzuhur berjamaah, dan solat jumat berjamaah

## **16. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengikuti program pendidikan S1. Banyak hal-hal baru yang didapatkan saat menjalankan program PPL, terutama dalam dunia pendidikan.

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kurikulum Pembelajaran, Media Pengajaran, Metodologi Pendidikan serta Pengajaran Mikro yang didalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam megamati, mengenal dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

### **1. Pra PPL**

Mahasiswa PPL telah melaksanakan :

- a. Sosialisasi dan koordinasi
- b. Observasi proses pembelajaran
- c. Observasi potensi sekolah
- d. Diskusi dengan guru

### **2. Penjabaran Program Kerja PPL**

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh peserta PPL, maka untuk program yang direncanakan pada program PPL UNY di SMK Muhammadiyah 1 Salam adalah sebagai berikut:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Persiapan Materi Pembelajaran
- c. Praktek Mengajar
- d. Evaluasi Pembelajaran
- e. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
- f. Menyusun laporan PPL

