

LAPORAN INDIVIDU

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Nomor Lokasi :

Nama Lokasi : SMA Negeri Kota Mungkid

Alamat : Jl. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid,

Kabupaten Magelang, Jawa Tengah

10 Agustus -12 September 2015



Disusun Oleh :

Desiana Lestari

12204241017

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Desiana Lestari
NIM : 12204241017
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2015 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Magelang, September 2015


Mahasiswa PPL,



Desiana Lestari
NIM.12204241017


Mengetahui,

Koordinator PPL



Fatchurohman, S.Pd
NIP. 19670121 199001 1 002

Guru Pembimbing




Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2 001

Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP. 19600202 198803 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 5 (lima) minggu terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Kepala LPPMP beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Program Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PPL.
4. Bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 1 Kota Mungkid telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Bapak Fatchurohman S.Pd, selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Ibu Dra. Sri Handayani, selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas yang telah memberikan saran, nasihat dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
8. Bapak, Ibu, Adik, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.
9. Peserta didik SMA N 1 Kota Mungkid, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama satu bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.

Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Insya Allah tidak penulis sengaja. Saran dan kritik yang mambangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	.....	ii
KATA PENGANTAR	.....	iii
DAFTAR ISI	.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	.....	vi
ABSTRAK	.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN		
A. Analisis Situasi	.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	.....	11
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL		
A. Kegiatan PPL Non Mengajar	.....	14
B. Kegiatan PPL Mengajar	.....	17
C. Analisis Hasil	.....	29
BAB III. PENUTUP		
A. Kesimpulan	.....	32
B. Saran	.....	33
DAFTAR PUSTAKA	.....	34
LAMPIRAN		

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik PPL Individu
2. Dokumentasi Kegiatan
3. Laporan Mingguan
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Jadwal Praktik Mengajar
6. Analisis KKM Bahasa dan Sastra Prancis Kelas X dan XI
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Daftar Hadir Siswa

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SMA N 1 Kota Mungkid, Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Kabupaten
Magelang, Jawa Tengah**

**Oleh :
Desiana Lestari**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar di lapangan secara langsung kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan kemampuan akademis maupun praktis dalam dunia pendidikan, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian dan bertanggung jawab dalam mengambil keputusan. Kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial juga dikembangkan dalam kegiatan ini. Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa mempunyai bekal dan pengalaman sebagai calon pendidik yang berkualitas. Program PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah jenis program PPL terbimbing yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Sebelum merencanakan dan menyusun program PPL, dilakukan observasi, pembelajaran di kelas. Kegiatan PPL ini berupaya untuk meningkatkan kemampuan mengajar khususnya mencakup variabel dinamis, antara lain: pemahaman karakteristik peserta didik, kemampuan merancang pembelajaran, kemampuan mengelola kelas, kemampuan mengembangkan media, strategi pembelajaran, dan kemampuan evaluasi. PPL sebagai muara dari seluruh program pendidikan pra-jabatan guru. PPL dilaksanakan secara terjadwal setelah mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam berbagai bidang yang berkaitan dengan tugasnya sebagai guru yang telah dipelajari secara bertahap sejak semester awal khususnya melalui pembekalan dan kuliah *micro teaching* sebagai modal awal pengalaman mengajar. Melalui PPL, mahasiswa calon guru diterjunkan ke sekolah untuk mengamati, mengenal dan belajar mempraktikkan semua kompetensi mengajar yang telah dipelajari di bangku kuliah, sehingga mendapatkan pengalaman kependidikan secara faktual di lapangan dengan bimbingan dan arahan dari guru pembimbing, dosen pembimbing dan koordinator PPL di Sekolah.

Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 ini berjalan dengan lancar. Penulis mendapatkan kesempatan praktik mengajar X MIA 1, MIA 2, MIA 3, XI MIA 3 dan MIA 4. Materi yang diajarkan kepada peserta didik untuk kelas X yaitu materi tentang *présentation, la nationalité, la profession*, sedangkan materi tentang yang diajarkan kepada peserta didik kelas XI yaitu tentang *la famille* dan *les adjectifs possessif*

Kata kunci : PPL, SMA N 1 Kota Mungkid, Bahasa Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah dan mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan lifeskill bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di komplek Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, di atas tanah seluas ± 3 Ha.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa Tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015 pada semester khusus yang berlangsung pada bulan Agustus sampai dengan September selama satu bulan. Lokasi cukup strategis karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

Visi SMA Negeri 1 Kota Mungkid:

“Terwujudnya Warga Sekolah yang Taqwa, Cinta Tanah Air, Disiplin, Cerdas, Jujur, Terampil dan Santun “

Indikator Visi :

- a) Memiliki kesadaran beragama yang tinggi
- b) Memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air yang tinggi
- c) Memiliki budaya disiplin
- d) Berprestasi dalam pencapaian nilai terbaik
- e) Berprestasi dalam seleksi ujian masuk PTN
- f) Berprestasi dalam berbagai lomba
- g) Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran
- h) Memiliki kecakapan hidup yang kompetitif
- i) Memiliki empati dalam hubungan sosial

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang agamis dan berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai misi, sebagai berikut :

Misi SMA Negeri 1 Kota Mungkid:

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memupuk rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur Bangsa Indonesia.
3. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis.
4. Melaksanakan pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan standar ketuntasan belajar dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah.
5. Memberikan prioritas bimbingan pada mata pelajaran yang diujikan Nasional untuk memenuhi standar kompetensi lulusan.
6. Memberikan bekal maksimal untuk bersaing ke PTN
7. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif.
8. Menumbuhkembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif).
10. Menjalin hubungan yang harmonis antar warga sekolah, masyarakat sekitar dan instansi.

Sebelum melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid, terlebih dahulu Tim PPL melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Observasi dilakukan pada tanggal 28 Februari 2015.

SMA N 1 Kota Mungkid ini sudah mempunyai fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 26 ruang kelas yang terbagi atas 10 ruangan kelas X dan 8 untuk masing-masing kelas XI dan XII. Dilengkapi dengan 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi), 2 Laboratorium Komputer, Ruang Sanggar Seni, Ruang UKS, BK, TU, Ruang Organisasi Kesiswaan, Ruang Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Masjid, Gudang, Koperasi, 6 Kantin, WC, Ruang Satpam, Ruang Pramuka, Ruang Sirkulasi/door lop, Gedung Olah Raga, Gudang serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. 1 halaman depan dimanfaatkan sebagai lapangan upacara. Selain itu ada juga lapangan basket, sepak bola, dan lapangan untuk lompat jauh serta fasilitas olahraga yang mendukung kegiatan olahraga di SMA N 1 Kota Mungkid.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep *Green School* dan mendedikasikan sebagai kawasan kampus bebas rokok yang menjadikan sekolah ini sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah juga mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (*English Speaking Club, English For Tourism*), Desain Grafis, KIR, (Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika), Seni (Musik, Tari, Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolitikid).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.30 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.

2. Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB
4. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa dan bersalaman dengan guru yang mengajar.
5. Pada hari sabtu semua kelas diliburkan kecuali kelas XII yang tetap berangkat karena ada pelajaran tambahan.
6. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari kamis setelah jam sekolah usai yaitu sekitar pukul 14.00 WIB.
7. Pakaian siswa yang terdiri atas 4 macam yaitu osis yang dipakai setiap hari senin dan selas, kotak-kotak merah setiap hari rabu, batik setiap hari kamis serta pramuka bagi kelas X untuk hari jumat dan pakaian osis untuk kelas XI dan XII.

1. **Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan PPL, di peroleh data sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 26 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 5 Ruang untuk kelas X MIA
- 2) 5 Ruang untuk kelas X IS
- 3) 4 Ruang untuk kelas XI MIA
- 4) 4 Ruang untuk kelas XI IS
- 5) 4 Ruang untuk kelas XII MIA
- 6) 4 Ruang untuk Kelas XII IS

Pengaturan kelas untuk keperluan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Kelas X : terdiri dari X MIA1, X MIA 2, X MIA3, X MIA 4, X MIA 5 dan X IS 1, X IS 2, X IS 3, X IS 4, X IS 5 setiap kelas \pm 34 peserta didik.
- 2) Kelas XI : terdiri dari XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, dan XI IS 1, XI IS 2, XI IS 3, XI IS 4 setiap kelas \pm 31 - 33 peserta didik.
- 3) Kelas XII : terdiri dari XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII MIA 4, dan XII IS 1, XII IS 2, XII IS 3, XII IS 4 setiap kelas \pm 32 peserta didik.

Setiap Ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan lima baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelas masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan merupakan sebuah ruangan dengan luas 15 x 8 m² yang dilengkapi dengan ruang administrasi, ruang membaca, ruang multimedia, ruang rak buku. Suasana perpustakaan nyaman, namun terlalu banyak buku mata pelajaran sehingga mengurangi ruang untuk membaca.

Ruang perpustakaan ini dilengkapi dengan fasilitas; seperti sistem pencarian buku dengan komputer, meja, dan kursi baca. Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Pelayanan perpustakaan dipercayakan pada koordinator perpustakaan yaitu Bapak Sugeng dan ibu Esti.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 5 laboratorium yang terdiri dari 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi) dan 2 Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Masjid)

Pada bagian barat di dalam wilayah SMA Negeri 1 Kota Mungkid bersebelahan dengan kantin, terdapat Masjid yang cukup besar yang dapat menampung peserta didik yaitu Masjid Al-Huda. Masjid ini biasa digunakan oleh peserta didik dan guru untuk melakukan shalat lima waktu berjamaah, shalat Jum'at berjamaah, dan shalat idul adha. Selain itu masjid ini juga biasa digunakan untuk kegiatan keagamaan yang lain seperti pengajian. Perlengkapan ibadah seperti mukena, Al Qur'an, Juz'Amma, dan sajadah sudah tersedia dalam jumlah yang cukup. Di samping masjid sebelah selatan terdapat tempat wudhu pria, sedangkan di bagian utara terdapat tempat wudhu wanita dengan banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik secara bersamaan.

Masjid Al-Huda di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan bangunan 1 lantai. Masjid telah dilengkapi dengan kipas angin dan sajadah karpet sehingga kita akan merasa nyaman jika berada di masjid.

e. Kantin Sekolah

Terdapat 2 kantin yang berada di barat sekolah dan 4 berada di timur sekolah. Kantin ini merupakan bangunan lama yang telah direnovasi, kantin tersebut juga merupakan tempat tinggal untuk penjaga kebun beserta keluarganya. Keadaan kantin sangat nyaman, dan bersih. Selain kantin umum ada juga kantin kejujuran. Kantin kejujuran ini ada dimaksudkan agar siswa berlatih menanamkan perilaku jujur dengan mengambil, membayar dan mengambil kembalian sendiri tanpa ada yang bertugas di kantin kejujuran tersebut.

f. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan ruang guru yang dilengkapi dengan empat *bed* tempat tidur, timbangan, poster kesehatan, lemari obat, tensimeter, ruang dokter, dan perlengkapan P3K. UKS dikelola oleh Ibu Nur Dayati, A.Md Kes.

Pengelolaan UKS sudah efektif dikarenakan sudah pengelola khusus, dan apabila terdapat peserta didik yang sakit akan segera diberi penanganan. Peserta didik putra dan putri ditangani dalam ruang yang sama namun terdapat sekat untuk memisahkan putra dan putri.

g. Gedung Olah Raga (GOR)

Gedung Olah Raga (GOR) terletak di tenggara sekolah. GOR difungsikan untuk kegiatan olah raga misal tenis meja, badminton, kegiatan seperti penyambutan tamu dari organisasi ROTARACT, MOS, rapat wali murid, perlombaan, dan lain-lain. GOR ini dilengkapi dengan panggung permanen sehingga dapat difungsikan sebagai aula dalam berbagai kegiatan kesenian.

h. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di depan dan di dalam sekolah. Lapangan olahraga terdiri dari tiga bagian, yaitu lapangan bagian depan, lapangan bagian tengah dan lapangan bagian belakang. Lapangan bagian depan merupakan lapangan basket digunakan untuk olahraga basket, sedangkan lapangan tengah digunakan untuk upacara setiap hari senin maupun hari-hari besar. Lapangan bagian dalam digunakan untuk lapangan sepak bola, futsal dll.

i. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari: ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, meja piket, dan ruang BK.

1) Ruang Guru

Ruang guru digunakan oleh guru mata pelajaran untuk beristirahat dan menyiapkan perangkat pembelajaran. Dalam ruang guru terdapat meja dan kursi untuk guru, komputer, wastafel, dan tempat minuman. Ruang guru sudah dilengkapi dengan AC dan pengeras suara yang digunakan saat melakukan rapat.

2) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak bersebelahan dengan ruang TU dan *Lobby*. Kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah bapak Drs.Asep Sukendar,M.Pd. Ruangan ini merupakan 1 ruangan untuk penerimaan tamu dan ruang kerja. Ruang penerima tamu difungsikan untuk menerima tamu yang berhubungan dengan pihak sekolah dan kepala sekolah. Sedangkan bagian ruang kerja difungsikan untuk kerja kepala sekolah dan penyimpanan berkas-berkas sekolah.

3) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah terletak bersama dengan ruang guru, disekat dengan loker guru dan lemari kecil. Hal ini untuk kemudahan komunikasi antara wakil kepala sekolah dengan guru, dan wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah.

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak bersebelahan dengan ruangan kepala sekolah dan *lobby*. Ruang tata usaha ini cukup lebar untuk aktivitas tata usaha.

5) Ruang BK

Ruang BK terletak tersendiri berdampingan ruangan Tata Usaha (TU). Ruangan ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Ruang ini sudah dibagi secara rapi untuk memudahkan kinerja pegawainya.

j. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang multimedia, ruang OSIS, ruang ekstrakurikuler, ruang

pramuka, tempat parkir guru dan karyawan, ruang mahasiswa PPL, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik.

1) Ruang multimedia

Ruang multimedia terletak disebelah kelas X MIA 2. Ruang ini difungsikan untuk main operator jaringan internet. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, dan *sound system*.

2) Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler

Ruang OSIS terletak disebelah timur bersebelahan dengan kelas XII. Ruang ini difungsikan untuk kegiatan yang berhubungan dengan OSIS dan untuk penyimpanan berkas-berkas OSIS.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran, pengembangan bakat dan minat peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a) Komputer
- b) Pramuka
- c) PMR
- d) Bidang bela diri
- e) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- f) Bidang Olahraga : Bulu Tangkis, Futsal (BFC), Bola Volley dan Bola Basket
- g) Bidang Musik: Karawitan, Paduan Suara
- h) Tonti / baris-berbaris : PBB
- i) Pecinta Alam : Palarena
- j) Bidang bahasa asing : ESC dan EFT
- k) Jurnalistik
- l) Kelompok studi Robotika dan Mekatronika
- m) Kelompok studi Sosial dan Politik

3) Ruang Internet

Ruang internet terletak di lantai 2 sayap barat berada di sebelah XI MIA 5. Ruangan ini menyediakan fasilitas internet dan foto kopi bagi para peserta didik sehingga peserta didik tidak perlu keluar sekolah untuk mencari warung internet dan foto kopi.

Komputer yang terhubung dengan jaringan internet siap digunakan untuk melayani peserta didik, sedangkan foto kopi dapat digunakan oleh peserta didik apabila memerlukan penggandaan materi pelajaran atau pun ulangan.

Adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan peserta didik untuk mengembangkan minat dan bakatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para peserta didik dapat tersalurkan secara optimal. Selain fasilitas seperti di atas, SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga mempunyai prestasi yang baik.

2. Potensi sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMA Negeri 1 Kota Mungkid memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input NEM peserta didik baru, dalam kategori tinggi setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMA Negeri 1 Kota Mungkid untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Keberhasilan proses pembelajaran juga turut didukung oleh orang tua peserta didik yang memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah. Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

Peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2015/2016 terdiri dari 327 peserta didik di kelas X, 131 peserta didik di kelas XI MIA, 123 peserta didik di kelas XI IS, 95 peserta didik di kelas XII MIA, dan 151 peserta didik di kelas XII IS. Total keseluruhan peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2015/2016 berjumlah 827 peserta didik.

b. Guru

Mayoritas pendidikan guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah S-1, tetapi terdapat beberapa guru yang berstatus pendidikan S-2 maupun sedang menempuh jenjang pendidikan S3. SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 59 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.

3. Permasalahan sekolah

Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekelilingnya.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2015. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, strategi mahasiswa PPL dalam pengadaan dan pengkoordinasian terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik, peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran, sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Kota Mungkid berusaha merancang program pembelajaran yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program pembelajaran yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan

dengan disiplin ilmu, waktu efektif praktik pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai kurikulum 2013. Program pembelajaran tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai wilayah kerja tim PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas, serta materi pembelajaran.
2. Potensi guru dan peserta didik
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan peserta didik
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program pembelajaran yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah,
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa,
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait,
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana,
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesinambungan materi pembelajaran.

Rumusan program kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Agustus 2015. Rumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak UPPL maupun pihak sekolah. Rumusan program kegiatan PPL yaitu:

1. Upacara hari senin

Upacara hari senin merupakan Kegiatan yang dilakukan rutin setiap hari senin. Upacara ini diwajibkan dilakukan oleh seluruh sekolah baik pada jenjang sekolah dasar, menengah maupun atas. Kegiatan upacara tersebut diikuti oleh seluruh siswa, guru beserta karyawan.

2. Upacara hari kemerdekaan

Upacara kemerdekaan adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan, mengingat kegiatan PPL dilaksanakan pada awal bulan Agustus dan bertepatan dengan HUT ke 70 RI.

3. Membantu Unit Tata Usaha (TU)

Membantu unit tata usaha (TU) dalam hal administrasi adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan. Dalam hal ini, mahasiswa PPL membantu dalam administrasi yang bersifat pengarsipan, seperti mengentri data siswa ke dalam buku induk siswa.

4. Membantu pihak perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa kelas X, XI, dan XII serta membantu pihak pengelola perpustakaan dalam menginventaris buku mata pelajaran yang baru datang

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu terdapat prosedur-prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Penyusunan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik

Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi diperoleh dari guru pembimbing.

3. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

4. Praktik Mengajar di kelas (Pelaksanaan PPL)

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X IS 1, X IS 2, X IS 3, XI MIA 3 dan XI MIA 4.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

6. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

BAB II

KEGIATAN PPL

A. KEGIATAN PPL NON MENGAJAR

Pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Kegiatan PPL ini dilaksanakan bersama rekan satu universitas dari berbagai program studi. Rancangan kegiatan individu atau kelompok ini disesuaikan dengan kondisi dan lingkungan sekitar lokasi berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan efektif dan efisien dari segi waktu, tenaga, pikiran, materi, serta urgensitasnya.

Rancangan kegiatan ini dibuat dalam bentuk matriks individu. Pelaksanaan seluruh program kerja PPL harus didokumentasikan dengan logis dan sistematis. Penyusunan laporan merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan guna memenuhi prosedur yang ada. Untuk program kelompok sudah dijelaskan dalam laporan lengkap kelompok. Oleh karena itu dalam laporan ini, penulis hanya mencantumkan program individu dan program insidental masing-masing sesuai dengan jurusannya. Adapun kegiatan PPL Non Mengajar yang dilakukan adalah:

1. Upacara hari senin

a. Persiapan

Upacara hari senin merupakan kegiatan yang dilaksanakan rutin setiap hari senin. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai pembinaan rutin mingguan kepada seluruh warga sekolah.

Petugas upacara hari senin dilaksanakan secara bergiliran dimulai dari kelas XII, XI dan kelas X. Sebelum upacara dilaksanakan petugas upacara melakukan latihan terlebih dahulu minimal 3 hari sebelum pelaksanaan upacara.

b. Pelaksanaan

Upacara hari senin dilaksanakan secara rutin setiap hari senin dimulai pukul 07.00 hingga 08.00 WIB sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan upacara ini berlangsung dengan tertib dan hikmat. Seluruh warga sekolah yang terdiri dari seluruh siswa kelas X, XI, dan XII dan guru beserta karyawan. Pelaksanaan upacara ini sudah

difasilitasi dengan sangat baik, sudah terdapat pengeras suara serta instrumen musik untuk menyanyikan lagu nasional.

c. Analisis Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah mengikuti kegiatan upacara sebanyak 4 kali, pada tanggal 10, 24, 31 Agustus dan 7 September 2015. Upacara berlangsung dengan tertib dan hikmat. Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara ini.

2. Upacara kemerdekaan HUT ke-70 RI

a. Persiapan

Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan SMA Negeri 1 kota Mungkid. Upacara ini diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara yang merupakan gabungan dari organisasi kesiswaan OSIS dan siswa PBB yang merupakan paskibraka sekolah.

b. Pelaksanaan

Upacara kemerdekaan HUT ke-70 RI dilaksanakan pada hari senin, tanggal 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini dilaksanakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara Indonesia. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Upacara kemerdekaan Republik Indonesia dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai 08.00 WIB. Bapak Drs. Asep Sukendar selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai inspektur upacara hari kemerdekaan membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Bapak Anies Baswedan.

c. Analisis Hasil

Upacara dilaksanakan pada hari senin, 17 Agustus 2015 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan dan mahasiswa PPL. Bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd selaku inspektur upacara membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Bapak Anies Baswedan. Upacara berlangsung secara tertib dan hikmat.

3. Membantu Unit Tata Usaha (TU)

a. Persiapan

Pegawai tata usaha (TU) merupakan pembantu sekolah dalam hal administrasi sekolah. Dalam hal ini, Unit Tata Usaha merupakan unit yang sangat penting karena mengurus data siswa, data karyawan sekolah serta guru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa membantu unit Tata Usaha (TU) dalam mendata kelas X ke dalam buku induk siswa. Terdapat 8 buku induk siswa yang terdiri dari kelas X MIA dan X IS setiap kelas terdiri dari sekitar 30 samapai 33 siswa. Buku induk berisi data siswa, dan nilai siswa selama bersekolah di SMA Negeri 1 kota Mungkid.

Terdapat beberapa hambatan dalam mendata siswa ke dalam buku induk siswa, antara lain :

1. Data siswa yang banyak setiap kelas terdiri dari 3 sampai 33 siswa.
2. Data siswa berupa nilai selama dua semester.

Dalam menulis data siswa maka mahasiswa PPL diharuskan mendata secara teliti, sehingga menghindari terjadinya kesalahan dalam data siswa.

c. Analisis Hasil

Selama di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah menyelesaikan sebanyak 8 buku induk siswa terdiri dari 4 kelas X MIA dan 4 kelas X IS.

4. Membantu Unit Perpustakaan

a. Persiapan

Perpustakaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dunia pendidikan, karena perpustakaan sebagai pusat penyedia buku untuk para siswa. Dalam hal ini, tentu petugas perpustakaan memiliki banyak tugas yang harus segera diselesaikan, dimulai dari menginventaris buku baru, pendataan peminjaman buku serta pendistribusian buku kepada siswa, mengingat bulan agustus adalah tahun ajaran baru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa PPL membantu petugas perpustakaan dalam menginventaris buku pelajaran yang baru datang dan akan segera didistribusikan kepada siswa. Selain itu mahasiswa juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa-siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

c. Analisis Hasil

Buku –buku baru telah masuk ke dalam buku inventaris, buku – buku tersebut diantaranya, buku kima sebanyak 44 buah, bahasa indonesia 44 buah, sosiologi sebanyak 44 buah, bahasa indonesia sebanyak 36 buah, matematika sebanyak 44 buah, dan bahasa inggris sebanyak 44 buah. Mahasiswa PPL juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran ke kelas XI dan kelas XII, diantaranya buku matematikasebanyak 64 buah, bahasa inggris 64 buah dan bahasa indonesia 64 buah.

B. KEGIATAN PPL MENGAJAR

Rangkaian kegiatan PPL dilaksanakan mulai dari kampus sampai di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi :

1. Persiapan

a. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 25 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh satu dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15 – 20 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.

- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- e) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- g) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- h) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- i) Praktik menutup pelajaran.

Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. DPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis. DPL PPL dipilih langsung oleh LPPMP. Sedangkan DPL PPL pamong ditentukan oleh koordinator PPL masing-masing jurusan. DPL PPL pendidikan bahasa Prancis untuk lokasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.

b. Persiapan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid

1) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015.

2) Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak almari, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru bahasa Prancis mengucapkan salam "*bonjour*" kemudian menanyakan kabar "*comment allez-vous ?*" atau "*comment ça va ?*" kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu dipimpin ketua kelas. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru bahasa Prancis mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Prancis menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas, dan tanya jawab, teknik *drill*, terjemahan, dan kerja kelompok.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru cukup komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik kelas X sedangkan untuk peserta didik kelas XI, guru lebih banyak menjelaskan dengan bahasa Prancis walaupun masih ada beberapa yang perlu diterjemahkan.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu sehingga kelas berakhir dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus, laptop, LCD, speaker. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah buku teks pelajaran bahasa Prancis.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik dan langsung dikerjakan di dalam kelas kemudian dicocokkan bersama-sama,

meminta siswa untuk bermain *jeu de role* dan menanyai siswa secara langsung.

1) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan sebagai tugas rumah, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam "*au revoir*" atau "*à la semaine prochaine*" kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media, dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

a) Perilaku Peserta didik di dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik cukup aktif dalam mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah, sebagian jalan-jalan di kelas, masih ramai meskipun sudah ada guru.

b) Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas jika seusai jam istirahat.

c. Persiapan Mengajar

Seluruh program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran, jadwal pembelajran, dan daftar hadir.

1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian

kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir)

2) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

3) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

4) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program PPL yang sangat diperlukan. Akan tetapi yang tidak kalah

penting yaitu mempersiapkan diri demi tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

5) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

2. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dimulai sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar.

- a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, kisi-kisi soal ulangan harian, dll).

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Diantaranya alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dan menyesuaikan dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- 1) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
- 3) Sasaran : Peserta didik kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X IS 1, X IS 2, X IS 3, XI MIA 3 dan XI MIA 4

4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

b. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan minimal 4 kali pertemuan dengan total 4 RPP yang berbeda. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdoa, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan. Agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menyelesaikan soal.

Adapun metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab, diskusi informasi dan penugasan, kerja kelompok. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas untuk latihan peserta didik di rumah. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 5 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

a) Praktik mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Kelas : XI MIA 4

Waktu : 09.15 – 11.00

Materi : *La Famille*

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi, papan tulis, spidol, dan penghapus

Hambatan : Peserta didik kelas XI MIA 4 cukup ramai dan di dalam kelas saat KBM berlangsung.

Solusi : Menegur siswa, memberikan pertanyaan kepada siswa yang ramai di kelas.

b). Praktik mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Senin, 24 Agustus 2015
Kelas : X MIA 3
Waktu : 13.45 – 16.15
Materi : *Se Presenter* (Memperkenalkan diri)
Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan kelompok.
Media : Slide presentasi, papan tulis, spidol, dan penghapus
Hambatan : Siswa mengalami kesulitan dalam menuliskan konjugasi dalam lembar konjugasi kata kerja.
Solusi : Menjelaskan sedetail dan secepat mungkin dalam menyampaikan cara penulisan konjugasi dalam lembar kerja yang sudah dibuat oleh siswa sebelumnya.

b) Praktik mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015
Kelas : XI MIA 3
Waktu : 10.15 – 11.45
Materi : *La description l'adjectifs caractère et la physique*
Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan
Media : Slide presentasi, tabel periodik elektronik, papan tulis, spidol, dan penghapus
Hambatan : Tidak ada hambatan, guru mampu menguasai kelas dan materi yang diajarkan serta peserta didik aktif dalam mengikuti proses pembelajaran, sehingga dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar.
Solusi : -

c) Praktik mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015
Kelas : X MIA 2
Waktu : 07.00 – 09.15
Materi : *Présenter qqn , la nationalité, la profession*
Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan
Media : Slide presentasi, papan tulis, spidol, dan penghapus

Hambatan : Tidak ada hambatan saat proses pembelajaran, materi yang diajarkan sesuai dan berjalan dengan lancar. Siswa aktif dan bersemangat dalam mengikuti proses pembelajaran.

Solusi : -

d) Praktik mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Jum'at, 4 September 2015

Kelas : XI MIA 3

Waktu : 13.00 – 13.45

Materi : *Se , Présenter, Présenter qqn , la nationalité, la profession*

Metode : Diskusi informasi, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi, papan tulis, spidol, dan penghapus

Hambatan : Tidak ada hambatan selama proses pembelajaran berlangsung.

Solusi : -

Kegiatan mengajar dikelas X dan XI diakhiri dengan ulangan harian pada materi *presentation* dan *la famille*. Mahasiswa PPL program studi bahasa Prancis selaku guru kelas selama mengikuti kegiatan PPL bertindak sebagai pembuat soal ulangan harian, pengoreksi dan pengawas ulangan harian. Ulangan harian kelas X pada jam pertama, guru melakukan review ulang selama satu jam, sebelum ulangan harian dilaksanakan. Adapun rincian ulangan harian sebagai berikut :

Hari/Tanggal	Kelas	Kegiatan	Materi UH 1
Senin, 13 Agustus 2015	XI MIA 3 (13.45 – 16.15)	Mengawasi UH 1	<i>La famille</i>
Selasa, 1 September 2015	X IS 2 (10.15 – 12.30)	Mengawasi UH 1	<i>Presentation</i>
	X MIA 1 (13.00 – 15.15)	Mereview materi dan mengawasi UH 1	<i>Presentation</i>

Rabu, 2 september 2015	X IS 3 (14.30 – 16.30)	Mengawasi UH 1	<i>Presentation</i>
Kamis, 3 September 2015	X MIA 2 (07.00 – 09.15)	Mereview materi dan mengawasi UH 1	<i>Presentation</i>
	XI MIA 4 (09.15 – 11.00)	Mengawasi UH 1	<i>La famille</i>
Jum'at, 4 September 2015	X IS 1 (09.15 – 11.45)	Mengawasi UH 1	<i>presentation</i>

c. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum penulis masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya penulis berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dll.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Prancis UNY

4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah PRAKTIK mengajar

d. Materi Pelajaran bahasa Prancis

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas X MIA 3 dan MIA 2 yaitu **Présentation** berupa *se présenter* dan *présenter quelqu'un*.

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas XI MIA 4 dan MIA 3 yaitu **la famille** berupa *l'arbre généalogique* dan *description physique et caractère de personne dans la famille*.

e. Penyusunan Soal dan Praktik Evaluasi

Penulis menyusun soal ulangan harian untuk bidang studi bahasa Prancis sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi ulangan harian pertama kelas X adalah *présentation* yaitu *se présenter* dan *présenter quelqu'un*.

Soal ulangan dibuat sebelumnya, dan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Untuk soal ulangan harian kelas X terdiri dari 10 pilihan ganda, 5 essay berupa menyusun menjadi kalimat yang benar, 10 soal menjodohkan jawaban dan 1 soal uraian tentang memperkenalkan diri sendiri untuk waktu mengerjakan 45 menit, sedangkan untuk ulangan harian kelas XI terdiri dari 10 mengisi anggota keluarga dalam bahasa Prancis berdasarkan *l'arbre généalogique*, 1 soal uraian memperkenalkan keluarga diri sendiri, 5 soal essay tentang *caractère d'une personne*, dan 10 soal TTS.

- 1) Bentuk Kegiatan : latihan soal dan ulangan harian
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas X dan XI
- 4) Waktu Pelaksanaan : setelah selesai mengajar dan akhir materi *présentation* dan *la famille*.

f. Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengoreksian, penulis menyimpulkan tingkat pemahaman

peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Hasil pengkoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

3. Analisis Hasil

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Penulis sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain menguasai materi yang disampaikan kepada peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Praktik mengajar di kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA3, XI MIA 3, dan XI MIA 4 telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru (kompetensi pedagogik dan profesional) sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun

di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga penulis diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang penuh perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh penulis. Selain itu, penulis diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti komputer/laptop, LCD, speaker yang cukup bagus dan tertata rapi yang sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Penulis belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan penulis konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Penulis belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan penulis mengulang kalimat yang sudah di jelaskan.

- 5) Penulis kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan penulis keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 7) Sebagian peserta didik kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Alternatif jalan keluar dari hambatan ini adalah mengubah metode dan pendekatan mengajar agar peserta didik lebih tertarik.
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Penulis perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Sri Handayani, selaku guru pembimbing, Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL, serta kerjasama dari peserta didik kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA3, XI MIA 3, dan XI MIA 4 yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada serta mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan sungguh-sungguh. Kegiatan PPL yang diselenggarakan di SMA N 1 Kota Mungkid ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Kota Mungkid pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
3. Proses PPL mengajar dikelas X dan XI berjalan dengan lancar dan baik. Komunikasi dengan pihak sekolah juga berjalan dengan baik meskipun waktu yang relatif singkat di SMA N 1 Kota Mungkid.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMA N 1 Kota Mungkid, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. **Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)**
 - a. Sosialisasi program PPL terpadu perlu lebih ditingkatkan secara jelas dan transparan kepada pihak sekolah maupun kepada praktikan.
 - b. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan (pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.

- c. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - d. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
2. **Pihak SMA N 1 Kota Mungkid**
- a. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA N 1 Kota Mungkid, meskipun kegiatan PPL tahun 2015 telah berakhir.
 - b. Banyak peserta didik yang mengalami kesulitan tentang kosa kata dalam bahasa Prancis saat proses pembelajaran. Hal ini dikarenakan tidak peserta didik memiliki kamus bahasa Prancis. Alangkah baik, apabila SMA N 1 Kota Mungkid menyediakan fasilitas berupa koleksi kamus bahasa Prancis baik kamus Indonesia-Prancis maupun Prancis-Indonesia di perpustakaan agar dapat dipinjam peserta didik untuk mendukung proses pembelajaran khususnya bahasa Prancis.
3. **Pihak mahasiswa PPL yang akan datang**
- a. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.
 - b. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - c. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - d. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar sedini mungkin yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
 - e. Praktikan sebaiknya berkonsultasi mengenai sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
 - f. Praktikan sebaiknya membuat perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
 - g. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Damayanti, Indah. 2010. *Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata – Praktik Pengalaman Lapangan (KKN – PPL)*. Yogyakarta: FMIPA UNY.
- UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Panduan Pengajaran Mikro 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- UPPL. 2011. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro 2011*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. LETNAN TUKIYAT , KOTA MUNGKID
KABUPATEN MAGELANG , JAWA TENGAH

No	Program/ Kegiatan PPL / Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	KEGIATAN AKADEMIK						
	Observasi Pembelajaran	12					12
	Observasi Perangkat Pembelajaran	3					3
	Konsultasi Materi dan Jadwal Pembelajaran	4	2	2	2	1	11
2	Pembelajaran Materi 1 kelas X (<i>presentation</i>)						
	a. Persiapan			6	6		12
	b. Pelaksanaan			3	3		6
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut			1	1		2
	d. Ulangan Harian				12		12
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran		9	3	9		21
3	Pembelajaran Materi 1 kelas XI (<i>La famille</i>)						
	a. Persiapan		5		5		10
	b. Pelaksanaan		2		2		4
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut		1	1	1		3
	d. Ulangan Harian			1	2		3
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran		2	4	4		10
4	KEGIATAN NON-AKADEMIK						
	Penerjunan PPL	1					1
	Upacara Kemerdekaan		1				1
	Upacara Hari Senin	1		1	1	1	4
	Apel Pagi	2	2	2	2		8
	Administrasi Buku Induk Siswa	2	2	11	8		23
	Inventaris Buku perpustakaan	2	2				4
	Distribusi Buku pelajaran	1					1
	Penyambutan Mahasiswa Asing	2.5					2.5
	Perlombaan HUT RI ke-70		9				9
	Foto Presensi		1				1
	Pemilihan Calon Ketua OSIS				1.5		1.5
	Penyusunan Laporan PPL					5	5
	Penarikan PPL					1	1
JUMLAH JAM	30.5	38	35	59.5	8	171	

Magelang, 25 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala SMA N 1 Kota Mungkid

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Drs. Asep Sukendar, M.Pd.
NIP 19610501 198703 1 016

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
NIP 19600202 198803 1 002

Desiana Lestari
NIM 12204241017

A. KEGIATAN PPL
1. KELAS XI



2. KELAS X





A. KEGIATAN NON- PPL

1. Penerjunan PPL



2. Inventarisasi Buku Perpustakaan



3. Pencatatan Buku Induk Siswa



4. Rangkaian Kegiatan HUT RI Ke-70



5. Penyambutan Kunjungan Mahasiswa Asia Pasifik Peduli Lingkungan



6. Distribusi Buku Pelajaran





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Kota Mungkid

ALAMAT SEKOLAH : JL. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kab. Magelang

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Handayani

NAMA MAHASISWA : Desiana Lestari

NO. MAHASISWA : 12204241017

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00 - 08.00	Upacara Bendera	Seluruh staf guru, karyawan, siswa dan mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR mengikuti upacara bendera.	-	-
		09.00 - 10.00	Persiapan penyambutan kunjungan Rotaract	Seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid turut andil dalam mempersiapkan penyambutan kunjungan termasuk 12 mahasiswa PPL UNY 2015 di SMA N 1 Kota Mungkid.	-	-

		10.00 – 11.00	Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2015	Penerjunan 12 mahasiswa PPL UNY di SMA N 1 Kota Mungkid oleh DPL dan diterima oleh Kepala Sekolah dan Waka Kurikulum.	Penerjunan mahasiswa PPL sedikit kendala karena di SMA N 1 Kota Mungkid sedang berlangsung acara kunjungan mahasiswa asing.	Penerjunan secara resmi dilakukan oleh dpl dan pihak sekolah sedangkan mahasiswa membantu penyambutan mahasiswa asing.
		11.00 – 11.30	Kunjungan Rotaract	Penyambutan kunjungan Rotarect dimulai pukul 11.00 s.d. 11.30 WIB. Seluruh warga SMA N 1 Kota mungkid ikut andil dalam acara ini. Mahasiswa PPL UNY mengikuti acara ini tetapi tidak sampai selesai.	-	
		11.30 – 12.30	Observasi Pembelajaran di kelas (XI MIA 4)	4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Prancis melakukan observasi pembelajaran di kelas XI MIA 4. Pada saat observasi, kelas XI MIA 4 sedang melakukan penilaian berbicara pada materi <i>la famille</i> .	-	-

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel pagi	Diikuti oleh guru atau staff dan mahasiswa PPL UNY yang tidak mengajar atau melakukan kegiatan.	-	-
		08.00 – 11.30	Inventarisasi Buku di Perpustakaan	4 mahasiswa pendidikan bahasa Prancis melakukan pengecekan buku dan inventaris buku pelajaran di perpustakaan sekolah.	-	-
		11.30 – 12.30	Bimbingan RPP	Bimbingan RPP untuk kelas X tentang <i>présentation</i> .	-	-
		13.00 – 15.15	Observasi Pembelajaran di kelas X MIA 1	4 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Prancis melakukan observasi pembelajaran di kelas X MIA 1. Pada saat observasi, di kelas X MIA 1 sedang mempelajari materi tentang <i>présentation</i> .	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel pagi	Diikuti oleh 15 guru dan karyawan serta 22 mahasiswa ppl UNY dan UNTIDAR. Apel pagi berjalan dengan lancar.	-	-

		07.30 – 08.30	Foto Presensi	Seluruh mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR melakukan foto presensi dengan guru TIK.	-	-
		08.30 – 10.00	Administrasi Buku Induk Siswa Kurikulum 2013	Pencatatan administrasi buku induk siswa kurikulum 2013 dan mendapat bagian mencatat buku induk kelas X MIA 3.	Pencatatan buku induk siswa dengan menggunakan tulisan tangan sehingga memakan waktu yang lama dan rentan kesalahan dalam penulisan.	Harus berhati-hati dan teliti dalam pencatatan buku induk siswa.
		10.15 – 11.45	Observasi Kelas XI MIA 3	Observasi proses pembelajaran di kelas XI MIA 3. Materi yang sedang diajarkan tentang <i>la famille</i> .	-	-
		13.00 – 14.00	Bimbingan RPP	Bimbingan RPP dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Prancis untuk konsultasi pembuatan RPP.	-	-
		14.30 - 17.00	Observasi Kelas X IS 3	Melakukan observasi di kelas X IS 3. Pada saat observasi diketahui kondisi pada saat proses pembelajaran di kelas X IS. Materi yang diajarkan tentang <i>présentation</i> .	-	-

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00 – 09.15	Observasi Kelas X MIA 2	Melakukan observasi proses pembelajaran di kelas X MIA 2. Materi yang dipelajari tentang <i>présentation</i> .	-	-
		09.15 – 11.00	Observasi Kelas XI MIA 4	Melakukan observasi proses pembelajaran di kelas XI MIA 4. Materi yang sedang dipelajari tentang <i>la famille</i> . Keterampilan yang sedang diajarkan adalah tentang <i>expression orale</i> .	-	-
		11.00 – 13.00	Inventarisasi Buku di Perpustakaan Sekolah	Inventarisasi buku pelajaran di perpustakaan. Dilakukan oleh 4 mahasiswa jurusan bahasa Prancis. Sebagian melakukan inventaris nomor dan sebagian melakukan inventaris di buku pelajaran, yaitu buku mata pelajaran bahasa indonesia, ekonomi, bahasa inggris, kimia, sosiologi.	-	-
		13.00 – 15.00	Pembuatan Media Pembelajaran untuk Kelas XI tentang <i>la</i>	Persiapan dan pembuatan media pembelajaran dan diskusi dengan teman satu prodi pendidikan bahasa	-	-

			<i>famille.</i>	Prancis tentang materi <i>la famille</i> . Dilakukan oleh 4 mahasiswa.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	07.00 – 08.30	Observasi Kelas XI MIA 3	Observasi kelas XI MIA 3 yang dilakukan oleh 4 mahasiswa. Materi yang diajarkan adalah tentang <i>la famille</i> .	-	-
		08.30 – 09.00	Pencatatan Buku Induk	Melanjutkan pencatatan buku induk kelas X MIA 4. Sejumlah 4 siswa didata dalam buku induk siswa.	-	-
		09.15 – 11.45	Observasi kelas X IS 1	Observasi kelas X IS 1 yang diikuti oleh 4 mahasiswa. Materi yang diajarkan tentang <i>présentation</i> .	-	-

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera HUT RI ke-70	Upacara bendera HUT RI ke-70 yang diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid. Seluruh mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara kemerdekaan RI.	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Bimbingan RPP	Bimbingan RPP dengan materi <i>présentation</i> yang meliputi <i>la nationalité</i> dan <i>la profession</i> .	-	-
		08.00 – 16.00	Rangkaian Perlombaan Peringatan HUT RI ke - 70	Seluruh mahasiswa PPL UNY mengikuti dan mendampingi seluruh rangkaian kegiatan perlombaan peringatan HUT RI-70. Berbagai lomba diadakan, seperti tarik tambang, sepeda hias, estafet air, balap karung, dan juga ada “kokid ngepit”. Seluruh siswa antusias dalam mengikuti rangkaian kegiatan ini.	-	-
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel Pagi	Apel diikuti oleh sebagian guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY yang belum mengajar pada jam pertama. Apel	-	-

				pagi berjalan dengan lancar.		
		08.00 – 10.00	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa.	-	-
		10.15 – 11.45	Observasi Kelas Praktik Mengajar (Kelas XI MIA 3)	Observasi kelas praktik mengajar kelas XI MIA 3 dengan materi tentang <i>la famille</i> . Waktu 2 x 45 menit, absen nihil. Selain melakukan observasi juga membantu operator laptop.	Waktu habis digunakan untuk pemutaran video yang berupa lagu sehingga waktu untuk permainan dengan media tentang pohon keluarga menjadi kurang dan belum selesai.	Permainan dilanjutkan dan dikoreksi pada pertemuan selanjutnya.
		11.45 – 14.30	Observasi Kelas Praktik Mengajar (Kelas X IS 1)	Melakukan observasi kelas praktik mengajar dikelas X IS 1 dan menjadi operator, membantu mempersiapkan peralatan dalam proses pembelajaran, serta membantu dokumentasi. Seharusnya pertemuan ini adalah hari jumat, akan tetapi mata pelajaran ini ditukar dengan mata pelajaran kimia. Materi yang diajarkan tentang <i>présentation</i> . Absen siswa nihil. Siswa antusias dalam proses	LCD mati ditengah proses pembelajaran.	Menghidupkan kembali LCD dan membantu menjadi operator dalam pembelajaran.

		14.30 – 17.00	Observasi Kelas Praktik Mengajar (X S3)	<p>pembelajaran.</p> <p>Observasi kelas praktik mengajar di kelas X S3. Materi yang diajarkan tentang <i>présentation</i>. Absen nihil, siswa tidak begitu antusias.</p>	Siswa cenderung diam dan jika disuruh untuk maju tidak mau. Selain itu siswa sudah lelah karena sudah jam akhir.	Membuat permainan sehingga siswa tidak bosan dan senang menerima pelajaran diwaktu sore hari. Serta diberikan media pembelajaran lagu yang menarik.
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00 – 09.15	Observasi Kelas Praktik Mengajar (Kelas X MIA 2)	Observasi kelas praktik mengajar dan membantu operator di kelas X MIA 2. Materi yang diajarkan tentang <i>la famille</i> . Siswa antusias dan aktif dalam mengikuti proses pembelajaran. Absen nihil.	-	-
		09.15 – 11.00	Praktik Mengajar (Kelas XI MIA 4)	Praktik mengajar di kelas XI MIA 4. Materi yang diajarkan tentang <i>la famille</i> melanjutkan pertemuan sebelumnya. Keterampilan utama yang diajarkan adalah <i>expression écrite</i> . Latihan , tugas dan	-	-

5.	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel pagi	<p>evaluasi berkaitan dengan keluarga dan menceritakan tentang keluarga. Siswa aktif dan antusias.</p> <p>Guru, karyawan dan mahasiswa PPL yang tidak mengajar pada jam pertama melaksanakan apel pagi rutin samping kantor guru.</p>	-	-
		09.00 – 11.00	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa.	-	-

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari senin di lapangan SMA N 1 Kota Mungkid. Mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara. Situasi kondusif dan khidmat.	-	-
		08.00 – 11.00	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa kelas X MIA 3.	-	-

		11.00 – 13.00	Pembuatan RPP materi tentang <i>la famille</i>	Mencari materi tentang <i>la famille</i> untuk kelas XI MIA 4 dan menyusun RPP.	-	-
		13.45 – 16.15	Praktik Mengajar Kelas X MIA 3.	Praktik mengajar di kelas X MIA 3. Materi yang diajarkan tentang <i>se présenter</i> dan <i>présenter quelqu'un</i> . Proses KBM berjalan dengan lancar, kondusif, tenang. Siswa aktif dalam proses pembelajaran. Absen siswa nihil.	Siswa yang sebelumnya diajarkan siswa belum begitu paham dan mengerti. Catatan yang diberikan oleh guru masih sedikit.	Mengulang dan menerangkan materi dan memberikan catatan tentang materi.
		16.15 – 17.00	Evaluasi dan Refleksi Praktik Mengajar	Melakukan evaluasi dan refleksi praktik mengajar bersama guru pembimbing. Pemberian materi sudah bagus, lakukan penekanan pada materi-materi untuk materi selanjutnya.	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00 – 07.30	Apel Pagi	Melaksanakan apel pagi rutin bersama guru dan karyawan yang tidak mengajar di jam pertama. Mahasiswa PPL UNY mengikuti apel pagi. Apel pagi berjalan dengan lancar.	-	-

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	08.00 – 09.00	Revisi Materi RPP	Merevisi materi RPP yang telah disusun.	-	-
		09.00 – 10.00	Pencatatan Buku Induk	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa.	-	-
		10.00 - 11.00	<i>Monitoring</i> PPL	<i>Monitoring</i> PPL oleh DPL.	-	-
		11.00 – 12.00	Mengoreksi Tugas Siswa	Mengoreksi tugas siswa yang dilaksanakan pada pertemuan sebelumnya. Kemudian merekap nilai.	-	-
		13.45 – 15.15	Dokumentasi & Operator Praktik Mengajar (Kelas X MIA 1)	Dokumentasi dan menjadi operator pada praktik mengajar di kelas X MIA 1. Proses pembelajaran kondusif, lancar dan aktif.	-	-
		07.00 – 07.30	Apel Pagi	Melaksanakan apel pagi dengan guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UNTIDAR yang tidak mengajar pada jam pertama. Apel pagi berjalan dengan lancar.	-	-
		07.30 – 09.30	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa kelas X MIA 3.	-	-

	10.15 – 11.45	Praktik Mengajar di Kelas XI MIA 3	Praktik mengajar di kelas XI MIA 3 dengan materi utama <i>la famille</i> dan dengan topik tentang <i>la description l'adjectifs la caractère et la physique</i> . Proses KBM berjalan dengan lancar dan kondusif. Siswa aktif bertanya dan aktif menjawab ketika ditanya maupun menjawab pertanyaan. Absen siswa nihil.	-	-
	11.45 – 12.30	Evaluasi dan Refleksi	Evaluasi dan refleksi proses praktik mengajar kelas XI MIA 3. Materi sudah tersampaikan dengan baik.	Evaluasi mengerjakan TTS kekurangan waktu.	TTS menjadi tugas siswa dan dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.
	13.00 – 15.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk kelas X MIA 2 tentang <i>presentation (la nationalité et la profession)</i>	-	-
	15.00 – 17.00	Penyusunan Soal Ulangan Harian Kelas X	Menyusun soal ulangan harian untuk kelas X dengan materi tentang <i>présentation</i> .	-	-

4.	Kamis, 27 Agustus 2015	07.00 – 09.15	Praktik Mengajar Kelas X MIA 2	Praktik mengajar kelas X MIA 2 dengan materi tentang <i>présentation</i> , dengan materi tentang <i>présenter qqn, la nationalité, la profession</i> . Di akhir pembelajaran terdapat evaluasi dan dikumpulkan. Proses KBM berjalan dengan baik, lancar. Siswa aktif dalam proses belajar.	-	-
		09.30 – 11.00	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa kelas X MIA 3.	-	-
		12.00-14.00	Revisi Soal Ulangan Harian	Revisi soal ulangan harian yang sudah dikonsultasikan oleh guru pembimbing atau guru mata pelajaran.	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	07.45 – 08.30	Mengawasi Ujian	Mengawasi ujian ulangan harian I. Dibagi dua kloter. Kloter 2 diikuti oleh siswa bernomor genap dan ditunggu oleh dua mahasiswa PPL. Proses ulangan berjalan dengan lancar.	-	-

		09.00 – 11.0	Pencatatan Buku Induk	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa kelas X MIA 3.	-	-
--	--	--------------	-----------------------	--	---	---

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari senin di lapangan SMA N 1 Kota Mungkid. Mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara. Situasi kondusif, khidmat dan lancar	-	-
		08.00 – 08.30	Pemilihan Ketua OSIS	Memilih ketua OSIS periode 2015/2016 di SMA N 1 Kota Mungkid di GOR SMA N	-	-

2.	Selasa, 01 September 2015	10.00 – 13.00\	Pencatatan Buku Induk Siswa	1 KOKID. Ada tiga calon ketua OSIS. Melanjutkan pencatatan buku induk siswa.	-	-
		13.45 – 16.15	Mengawasi Ujian	Mengawasi ujian kelas X MIA 3. Satu jam pelajaran digunakan untuk meriview materi dan 2 jam pelajaran digunakan untuk ulangan harian. Ujian berjalan dengan baik dan lancar.	Penyampaian materi belum terlalu matang -	Satu jam pelajaran digunakan untuk mereview materi lagi untuk persiapan ulangan harian.
		16.30 – 17.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Mengoreksi hasil ulangan harian.	-	-
		07.00 – 07.30	Apel Pagi	Melaksanakan apel pagi bersama guur, karyawan dan mahasiswa PPL yang tidak mengajar. Apel berjalan dengan baik dan lancar.	-	-
		08.00 – 09.00	Persiapan Soal Ulangan	Mempersiapkan lembar soal ulangan harian.	-	-

3.	Rabu, 02 September 2015	10.15 – 12.30	Mengawasi Ujian	Mengawasi ujian ulangan harian kelas X IS 2. Matri yang diujikan adalah tentang <i>présentation</i> .	Ada salah satu siswa yang gaduh.	Menegur siswa yang gaduh saat ulangan.
		13.00 – 15.15	Mengawasi Ujian	Mengawasi ujian ulangan harian kelas X MIA 1. Matri yang diujikan tentang <i>présentation</i> .	-	-
		15.20 – 17.00	Mengoreksi Hasil Ulangan	Mengoreksi dan merekap hasil ulangan.	-	-
		07.00 – 07.30	Apel Pagi	Melaksanakan apel pagi bersama guru, karyawan dan mahasiswa PPL yang tidak mengajar pada jam pertam. Apel pagi berjalan dengan lancar.	-	-
		08.00 – 09.00	Pendataan dan Rekap Nilai Ulangan	Rekap nilai ulangan harian.	-	-
		19.00 – 12.00	Pencatatan Buku Induk Siswa	Melanjutkan pencatatan buku induk siswa.	-	-

4.	Kamis, 03 September 2015	14.30 – 16.30	Mengawasi Ujian	Mengawasi ujian ulangan harian kelas X IS 3 dengan materi tentang <i>présentation</i> . Ujian berjalan dengan baik dan lancar. Dibagi menjadi dua kloter.	-	-
		07.00 – 09.15	Pengawasan Ulangan Harian I (Kelas X MIA 2)	Sebelum ulangan, 1 jam untuk review pelajaran sebelumnya yaitu tentang <i>présentation</i> , penggunaan kata kerja <i>avoir</i> , <i>s'appeler</i> , <i>la nationalité</i> , <i>la profession</i> . Jam pelajaran 2 dan 3 dilaksanakan ulangan yang dibagi menjadi 2 kloter dengan materi tentang <i>présentation</i> . Proses ulangan berjalan dengan lancar, baik dan kondusif.	-	-
		09.15 – 11.00	Pengawasan UH 1 (Kelas XI MIA 4)	Mengawasi ulangan harian I Kelas XI MIA 4 dengan materi ulangan tentang <i>la famille</i> . Dibagi menjadi 2 kloter dan berjalan dengan lancar, baik dan kondusif.	-	-
		12.00 – 13.00	Menyelesaikan Laporan Mingguan	Menyelesaikan laporan mingguan dan laporan harian.	-	-

5.	Jumat, 04 September 2015	13.00 – 15.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Mengoreksi ulangan harian kelas X dan XI, merekap nilai dan entri data.	-	-
		07.00 – 08.30	Penilaian Teman Praktik (di kelas XI MIA 3)	Memberikan penilaian dan mencatat praktik kepada teman yang sedang mengajar karena guru pembimbing sedang ke UNY. Proses KBM yaitu membagikan dan membahas soal ulangan. Kemudian mereview materi sebelumnya dan melanjutkan materi dan melanjutkan membuat denah rumah.	-	-
		09.15 – 11.45	Ulangan Harian I (Kelas X S I)	Ulangan harian I kelas X S I dengan materi tentang <i>présentation</i> , dibagi menjadi dua dan berjalan dengan baik, lancar dan kondusif.	-	-

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 07 September 2015	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid. Mahasiswa UNY mengikuti upacara bendera. Upacara berjalan dengan lancar dan baik.	-	-
		08.00 – 09.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Empat mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing tentang soal ulangan susulan, remidi, dan revisi rpp.	-	-
		10.15 – 12.45	Pengawasan Ujian UH 1	2 mahasiswa mengawasi ujian ulangan harian I biologi kelas X MIA 2 karena guru mapel bersangkutan sedang ada tugas di luar.	-	-
		12.45 – 14.30	Pembuatan Soal Ulangan Susulan Kelas X dan XI	Pembuatan soal ulangan susulan kelas X dan XI yang belum mengikuti ulangan. Ulangan susulan akan dilaksanakan tanggal 08 September 2015, di kelas X MIA 3.	-	-
		14.30 – 16.00	Penyusunan Laporan	Menyusun laporan kegiatan selama PPL di SMA N 1 Kota Mungkid.	-	-

2.	Selasa, 08 September 2015	07.00 -07.30	Apel Pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik.	-	-
		07.45-08.00	Piket presensi siswa di kelas-kelas	Melakukan presensi dikelas-kelas.	-	-
		08.00-10.00	Menyusun laporan Kelompok	Menyusun laporan kelompok	-	-
		13.00 -14.00	Mempersiapkan pembuatan kenang-kenangan	Mempersiapkan pembuatan kenang-kenangan untuk kelas yang diajar.	-	-
3.	Rabu, 09 September 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik.	-	-
		08.00-09.00	Penyusunan soal remidi kelas X dan XI	Membuat dan menyusun soal remidi untuk kelas X dan kelas XI.	-	-
		12.00 – 14.00	Takziah	Takziah salah satu guru sosiologi yang mana suami dari ibu Zakiyah meninggal dunia. Seluruh guru dan karyawan serta	-	-

				mahasiswa PPL takziyah di rumah duka	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik	-	-
		08.00 – 12.00	Membuat <i>papar craft la tour Eiffel</i>	Membuat <i>papar craft la tour Eiffel</i> sebanyak 8 buah untuk kenang-kenangan kelas praktik bahasa Prancis.	-	-
		13.45 -14.30	Remidi ulangan harian I	Remidi ulangan harian I kelas X dan kelas XI	-	-
5.	Jumat, 11 September 2015	07.00- 07.30	Apel pagi	Melakukan apel pagi bersama guru-guru. Apel pagi berjalan dengan lancar dan baik	-	-
		08.00-11.00	Membuat <i>paper craft la tour Eiffel</i>	Melanjutkan membuat <i>la tour Eiffel</i> untuk kenang-kenangan.	-	-

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 September 2015	07.00 – 08.15	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Kota Mungkid. Mahasiswa UNY mengikuti upacara bendera. Upacara berjalan dengan lancar dan baik. Selain itu juga dilaksanakan pelantikan OSIS dan MPK 30 SMA N 1 Kota Mungkid periode 2015/2016.	-	-
		08.30 -09.30	Persiapan Penarikan PPL UNY 2015	Seluruh mahasiswa PPL UNY berbagi tugas untuk mempersiapkan acara penarikan PPL UNY.	-	-
		10.15-11.30	Penarikan PPL UNY dan Foto Bersama	Penarikan mahasiswa PPL UNY di SMA N 1 Kota Mungkid oleh Bapak Joko sebagai DPL dan Bapak Asep selaku Kepala SMA N 1 Kota Mungkid beserta jajarannya dan guru-guru pembimbing mahasiswa PPL. Selain itu diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY. Setelah acara penarikan selesai kemudian dilakukan foto bersama untuk kenang-kenangan.	-	-

		12.00-12.30	Mempersiapkan Laporan	Menyelesaikan berkas-berkas yang berkaitan dengan penarikan PPL	-	-
		14.00-16.00	Memberikan Kenang-kenangan	Memberikan kenang-kenangan untuk kelas yang diajar bahasa Prancis yaitu ada 8 kelas.	Jam untuk bahasa Prancis hanya ada satu kelas.	Pemberian kenang-kenangan dilakukan disela-sela istirahat.

Magelang, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP. 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing PPL



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mahasiswa PPL



Desiana Lestari
NIM. 12204244017



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04

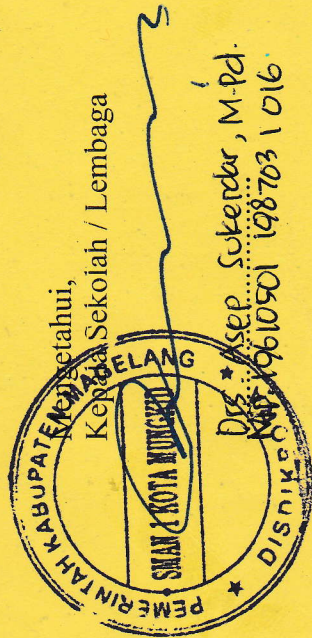
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA N 1 KOTA MUNGKID
 Alamat Sekolah : Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid Fax/ Telp. Sekolah : (0293) 788114
 Nama DPL PPL : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL : 4 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	10 Agustus	4	Pengelolaan kelas	Mengantar Mhs	
2	25 Agustus	4	Monitoring	Memeriksa tugas	
3	8 Sept	4	Lap individu	~	
4.	14 Sept	4	Penarikan	~	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Magelang, 14 September 2015
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

JADWAL PPL BAHASA PRANCIS UNY TAHUN 2015

Hari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00-07.45	07.45-08.30	08.30-09.15	09.15-10.00	10.15-11.00	11.00-11.45	12.00-12.45	13.00-13.45	13.50-14.30	14.45-1530	15.30-16.45	16.45-17.00
Senin						XI MIA 4 (Erlina)			X MIA 3 (Desi)			
Selasa					X IS 2 (Erlina - Mitha)			X MIA 1 (Nenni-Desi)				
Rabu					XI MIA 3 (Mitha)					X IS 3 (Erlina)		
Kamis	X MIA 2 (Mitha)			XI MIA 4 (Desi)								
Jumat	XI MIA 3 (Nenni)			X IS 1 (Nenni)								

**ANALISIS KRITERI KETUNTASAN MINIMAL
MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS**

Kelas / Peminatan : X MIA / IS

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Kompetensi Inti 3 : 3. Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahu ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minat untuk memecahkan masalah.

NO. KD	Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai	
		Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake	10-100	
3.1	1.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) dengan memperhatikan unsur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi ungkapan menyapa,terima-kasih,salam, selamat pa ▪ Melengkapi dialog dengan kata yg tepat ▪ Menentukan ungkapan yg tepat berdasar gambar ▪ Menyatakan benar- salah tulisan sesuai dng yg didengar ▪ Menuliskan kata kerja perkenalan sesuai subjek ▪ Menuliskan dialog tentang perkenalan diri ▪ Menjawab pertanyaan tentang identitas diri 				75	
		85	77	67		76,3
		80	77	67		74,7
		80	77	67		74,7
		80	77	67		74,7
		78	77	67		74,0
		75	77	67		73,0
		78	77	67		74,0
3.2	1.2 Memahami cara memohonkan dan menanyakan rakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi adjektif profesi, kebangsaan seseorang fem-masc ▪ Menyusun kata menjadi kalimat informatif ▪ Menulis kalimat tanya ; nama,alamat,umur,profesi,no telp ▪ Melengkapi kalimat dengan kata kerja yg sesuai ▪ Menuliskan angka 0 - 100,nama hari dan bulan ▪ Melengkapi kartu identitas sesuai teks yang dibaca 				75	
		75	77	75		75,7
		73	77	75		75,0
		73	77	75		75,0
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
3.3	1.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik identitas diri (l'identité) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) yang sesuai konteks penggunaannya. <ul style="list-style-type: none"> ▪ mengidentifikasi kosaa kata berkaitan kehidupan sekolah ▪ Menggunakan artikel kata benda tertentu dan tak tentu ▪ Menggunakan artikel tertentu dengan pola tertentu : le/la..de.. ▪ Menulis kalimaat perintah - kalimat larangan ▪ Melengkapi kalimat dengan kata keterangan ; chez,dans,pour ▪ Melengkapi kalimat dengan kata ganti kepunyaan 				75	
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
		73	77	75		75,0
		75	77	75		75,7
		73	77	75		75,0
3.4	1.4 Memahami unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra secara sederhana. <ul style="list-style-type: none"> • Menulis kalimat dengan kala futur proche ▪ Menjawab pertanyaan berdasar cerita sederhana ▪ Menuliskan garis besar isi sebuah lagu sederhana ▪ Menentukan isi sebuah dialog ▪ Menentukan tema teks sederhana • Membuat jadwal pelajaran berdasar teks yang disiapkan 				75	
		73	77	75		75,0
		73	77	75		75,0
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
		75	77	75		75,7
KKM SEMESTER GENAP						
KKM AKHIR TAHUN						

Ketua MGMP Sekolah

Kota Mungkid, Juli 2015
Guru Pengampu

.....
NIP.

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

**ANALISIS KRITERI KETUNTASAN MINIMAL
MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS**

Kelas / Peminatan : XI MIA / IS

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Kompetensi Inti 3 : 3.3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

NO. KD	Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM	
		Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake	10-100	1-4
3.1	1.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi istilah anggota keluarga ▪ Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif ▪ Mentasrifkan kata kerja ke dalam subjeknya ▪ Menjawab pertanyaan dari sebuah teks ▪ Menulis kalimat yang mengandung pujian, meminta izin dan meresponnya ▪ Membuat pohon turunan dan menulis penjelasannya 				77	3,08
		78	77	78	77,7	3,11
		75	77	78	76,7	3,07
		77	77	78	77,3	3,09
		75	77	78	76,7	3,07
		75	77	78	76,7	3,07
		75	77	78	76,7	3,07
3.2	1.2 memahami cara membentengi dan menanyakan taktik, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kalimat tanya berdasar kalimat jawaban yang sudah tersedia ▪ Menentukan makna kalimat informatif ▪ Menuliskan kalimat dengan kata kerja menyatakan senang- tidak ▪ Menulis kalimat dengan menggunakan ungkapan faire ▪ Mengurutkan kalimat menjadi paragraf / dialog bermakna ▪ Menjawab pertanyaan dari teks sederhana tentang la vie familial 				76	3,05
		74	77	78	76,3	3,05
		75	77	78	76,7	3,07
		74	77	78	76,3	3,05
		73	77	78	76,0	3,04
		73	77	78	76,0	3,04
		73	77	78	76,0	3,04
KKM SEMESTER GASAL						#REF!
3.3	1.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai dengan konteks <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi kata benda tak dapat dihitung satuannya dengan artikel yg mengikutinya ▪ Mengubah kalimat present ke passe recent. ▪ Menulis kalimat perbandingan sesuai pola yang telah ditentukan ▪ Mengidentifikasi ruang yang terdapat pada denah rumah ▪ Mengidentifikasi kata kerja pronominal dan menggunakannya ke dalam kalimat ▪ Meletakkan kata ganti objek langsung pada kalimat 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
3.4	Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan makna wacana budaya makan dalam keluarga • Menulis jenis maknan Prancis - Indonesia • Menyusun kalimat hingga menjadi paragraf bermakna ttg kegiatan sehari-hari • Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif • Menuliskan rangkuman teks yang disajikan • Membuat rangkuman budaya makan orang Prancis 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
KKM SEMESTER GENAP						#REF!
KKM AKHIR TAHUN						#REF!

Ketua MGMP Sekolah

Kota Mungkid, Juli 2015
Guru Pengampu

NIP.

NIP.

Mengetahui:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI / 1
Materi Pokok	: <i>La Famille</i>
Lokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke	: 2

A. Kompetensi Inti

- K 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- K 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- K 3** : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- K 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.** : Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*).

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. : Mampu membedakan kalimat bentuk *la description physique et de caractère d'une personne* dan dapat menggunakannya sesuai dengan unsur kebahasaannya.
2. : Mampu mengenali profesi dalam bahasa Prancis dan membedakan antara *masculin* dan *feminin*.
3. : Mampu membedakan *masculin* dan *feminin* tentang kebangsaan.
4. : Mampu menjawab teka teki silang yang berkaitan dengan jenis-jenis *les matiers*.

D. Materi Ajar

1. Tema : *La Famille*
2. *Savoir-Faire* :
 1. L'adjectif *physique et de caractère d'une personne* (terlampir)
 2. La nationalité (terlampir)
 3. Les métiers (terlampir)

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Sumber : Internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam bahasa Prancis secara komunikatif. 2. Guru mempersilakan salah satu siswa untuk memimpin berdoa, kemudian mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan. 3. Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya. 4. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan. 5. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah teks berisi informasi tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i> dan meminta siswa untuk mengamati. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai bahan ajar yang telah diberikan. 	70 menit

	<p>MENCOBA/MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan teks berisi informasi tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i>. 2. Menjelaskan materi tentang l'adjectif qualificatif dan penggunaan <i>l'adjectif possessif</i> dalam <i>la description physique et de caractère d'une personne</i>. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa bersama untuk mengulas materi yang sudah dijelaskan pertemuan sebelumnya untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i> dalam teks yang diberikan. 2. Guru memberikan latihan kepada siswa tentang materi yang dibahas. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa mengelompokkan <i>l'adjectif caractéristique de personne</i>. 2. Menjawab pertanyaan. 3. Mengaitkan dengan profesi yang ada dalam teks tersebut. 	
--	---	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman pelajaran yang sudah dilakukan. 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru memberikan penugasan. 5. Guru menutup pelajaran. 	10 menit
---------	--	----------

G. PENILAIAN

✓ Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan dengan tes tertulis.

✓ Instrumen penelitian :

- Jenis : tugas individu
- Bentuk : tes praktik

✓ Penilaian proses :

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat mengerjakan soal tentang *la description physique et de caractère d'une personne, les métiers dan la nationalité*.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap aktif, bekerjasama dengan baik.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *la description physique et de caractère d'une personne, les métiers dan la nationalité*.

PENILAIAN SIKAP

No.	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	

23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
Skor maksimal = 16																			

Magelang, 26 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mahasiswa



Desiana Lestari
NIM. 12204241017

LAMPIRAN MATERI

1. L'adjectifs physique et caractère de la personne

IL EST COMMENT?							
Il est ...	Il est ...	Il a les yeux.	Il a les cheveux ...			Il est ...	
Grand De taille moyenne Petit	Gros Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignon Bavard Gentil Sportif Curieux Calme Intelligent Timide Paresseux Égoïste	Stupide Têtu Attentif Ordonné Généreux Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontané

ELLE EST COMMENT?							
Elle est ...	Elle est ...	Elle a les yeux .	Elle a les cheveux ...			Elle est ...	
Grande De taille moyenne Petite	Grosse Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignonne Bavarde Gentille Sportive Curieuse Calme Intelligent Timide Paresseuse Égoïste	Stupide Têtue Attentive Ordonnée Généreuse Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontanée

2. Les métiers

Masculin	Féminin	Arti
Chauffeur	Chauffeuse	Supir
Écrivain	Écrivaine	Penulis
Employé	Employée	Pegawai

Vendeur	Vendeuse	Pedagang
	La Femme Foyer	Ibu Rumah Tangga
Chanteur	Chanteuse	Penyanyi
Acteur	Actrice	Bintang Film
Médecin	Médecine	Dokter
Infirmier	Infirmière	Perawat
Dentiste	Dentiste	Dokter Gigi
Professeur	Professeur	Guru
Journaliste	Journaliste	Jurnalis
Secrétaire	Secrétaire	Sekretaris

3. La nationalité

Masculin	Féminin	Pays	Arti
Français	Française	La France	Prancis
Indonésien	Indonésienne	L'Indonésie	Indonesia
Allemand	Allemande	L'Allemagne	Jerman
Anglais	Anglaise	L'Angleterre	Inggris
Brésilien	Brésilienne	Le Brésil	Brasil
Danois	Danoise	Le Danemark	Denmark
Suisse	Suisse	La Suisse	Swiss
Mexicain	Mexicaine	Le Mexique	Meksiko
Belge	Belge	La Belgique	Belgia
Canadien	Canadienne	Le Canada	Kanada

Ulasan materi sebelumnya

Lisez le texte suivant et trouvez la description physique et de caractère d'une

Personne.

1. Je vous présente mon frère. Il s'appelle Thomas. Il est un garçon mignon. Il a les yeux bruns et les cheveux noirs. Sa peau est noire. Il est un lycéen. Il porte des vêtements de sport : son pantalon est noir et son *sweater* noir et blanc. Il est têtu et très bavard. Il est mince et grand. Il est très gentil et intelligent.
2. C'est une fille. Elle est une chanteuse. Elle est mince et belle. Sa peau est brune. Elle est timide. Elle est un peu têtue et aussi calme. Elle n'est pas sportive. Elle arrive toujours tard. Elle a les yeux bleus. Ses cheveux sont longs, bruns, et lisses. Elle aime lire et danser mais elle n'aime pas chanter.
C'est Sarah, ma cousine

Jawaban

Teks 1

Description physique	Caractère d'une personne
Les yeux bruns	Mignon
Les cheveux noir	Têtu
Mince	Bavard
Grand	Gentil
La peau est noir	Intelligent

N = 10

Teks 2

Description physique	Caractère d'une personne
Mince	Timide
La peau est brune	Têtue
Les yeux bleu	Calme
Les cheveux longs, bruns, et lisses	Pas sportive
Belle	Paresseuse

N = 10

LATIHAN DAN EVALUASI.

Identifiez les vocabulaires en masculin et féminin !

La nationalité

Masculin	Féminin	Pays
	Française	La France
Indonésien		L'Indonésie
Allemand		L'Allemagne
	Anglaise	L'Angleterre
Brésilien		Le Brésil
Danois		Le Danemark
	Suisse	La Suisse
Mexicain		Le Mexique
Belge		La Belgique
Canadien		Le Canada

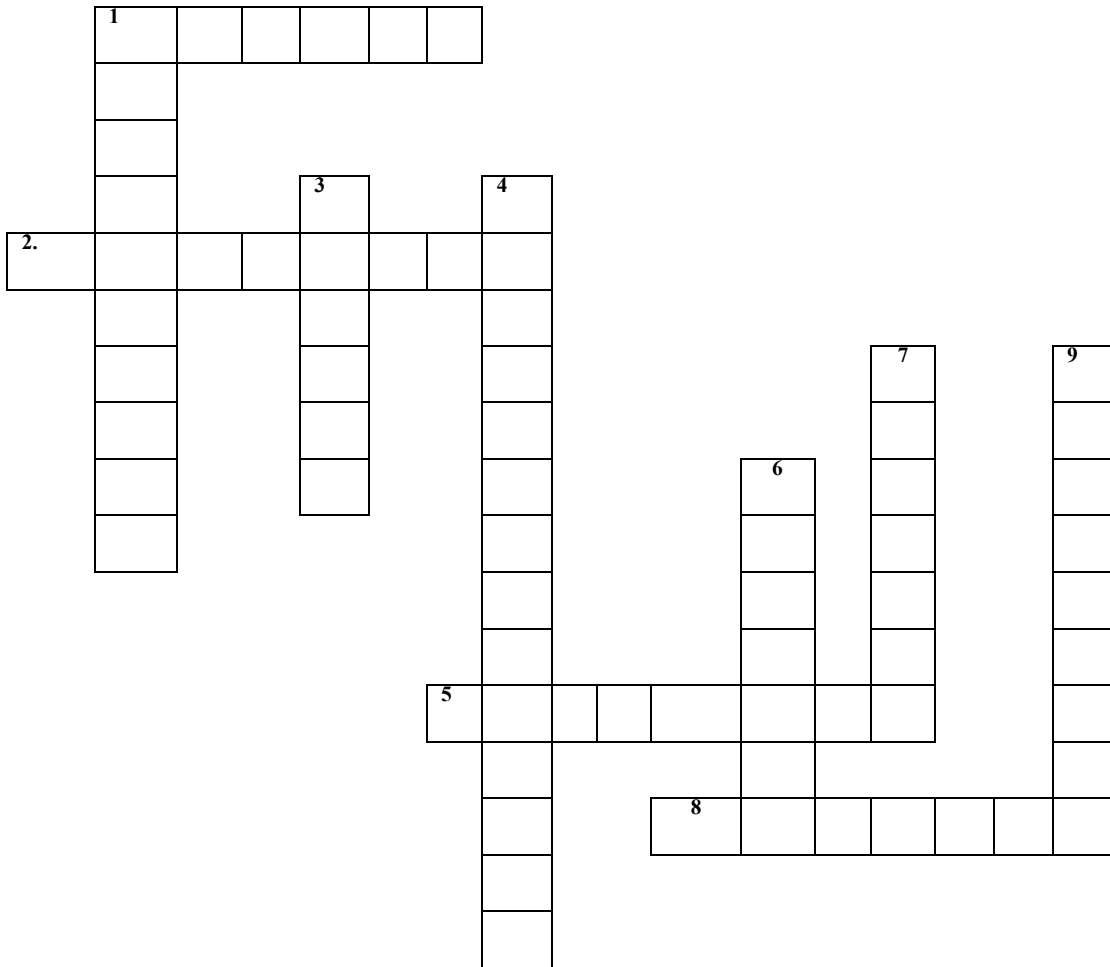
Les Métiers

Masculin	Féminin	Arti
Chauffeur		Supir
	Entrepreneur	Wiraswasta
Employé		Pegawai
Vendeur	Vendeuse	Pedagang
	La Femme Foyer	Ibu Rumah Tangga
Chanteur		Penyanyi
	Actrice	Bintang Film
	Médecine	Dokter
Infirmier		Perawat
	Professeur	Guru
Journaliste		Jurnalis
	Secrétaire	Sekretaris
Paysan		Petani
Ecrivain		Penulis

Lis les phrases et puis complétez la grille!!!

Prénom :

Classe :



Horizontal	Vertical
2. Mon père travail à la rizière	2. Madame Handayani est du français.
2. J'ai mal à la dent. Je dois aller au	3. Il vol à l'avion
5. Quelqu'un qui aide le docteur.	4. Quelqu'un qui accueillir le client dans l'hôtel ou restaurant.
7. Il travail à l'hôpital.	6. Prilly Latuconsina
8. Ma tante peint le magnifique tableau.	9. Anggun C Sasmi chante « Mimpi ».

SOAL LATIHAN ADJECTIFS POSSESIF

Par exemple:

- Elle a les cheveux noirs.

Mes cheveux sont noirs.

Répondez ces questions !

1. Michelle a les cheveux longs.

.....

2. Mon cousin a les dents blancs.

.....

3. Mon père a les yeux bleus.

.....

4. Mes grands-parents ont les cheveux blancs.

.....

5. J'ai le nez pointu.

.....

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI MIA/IS /1
Materi Pokok	: <i>La Famille</i>
Lokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke	: 1

A. Kompetensi Inti

- K 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- K 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- K 3** : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- K 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1.** Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*).

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.** : Mengidentifikasi video tentang *la famille* atau keluarga.
- 2.** : Mampu mendeskripsikan anggota keluarga.

D. Materi Ajar / Pembelajaran

1. Tema : La Famille
2. *Savoir-faire* :
 - *L'identification de la famille : le père, la mère, le grand-père, la grand-mère, le frère, la sœur, la tante, l'oncle, le cousin, la cousine.*
 - *Le physique : grand-petit, beau-belle, grosse-mince, veille-jaune.*
3. *Verbes* : *Avoir, être.*

E. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Metode : *Scientific*
2. Model : *Discovery Learning*

F. Media

1. Media : Power-point, video, audio
Alat : Spidol, laptop, LCD Projector, speaker
2. Sumber : www.youtube.com, internet, ECHO 1 pembelajaran

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam bahasa Prancis secara komunikatif.• Guru mempersilahkan salah satu siswa untuk memimpin berdo'a, kemudian mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan.• Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya.• Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan• Siswa menyimak penjelasan cakupan	10 menit

	materi pembelajaran yang akan dilaksanakan	
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan video tentang la famille sebanyak tiga kali. • Mengamati dan menganalisis video tentang la famille. <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai bahan ajar yang telah diberikan. <p>MENCOBA/MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mengidentifikasi anggota keluarga yang ditampilkan di video. • Guru meminta siswa untuk mengidentifikasi anggota keluarga masing-masing siswa. <p>MENALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan lembar soal sesuai dengan video yang telah ditampilkan. • Guru meminta siswa untuk membuat <i>l'arbre généalogique</i> dan mendeskripsikannya. <p>KOMUNIKASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan tentang permainan "<i>trouvez-moi</i>" kepada siswa. • Guru memulai permainan serta tetap membimbing selama permainan berlangsung. 	70 menit
C. Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran yang sudah dilakukan. • Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru memberikan penugasan. • Guru menutup pelajaran. 	10 menit

J. PENILAIAN

- ✓ Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan dengan tes tertulis.

- ✓ Instrumen penelitian :

- Jenis : tugas individu
- Bentuk : tes praktik

- ✓ Penilaian proses :

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat menulis kalimat deskripsi sederhana tentang *la famille*.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *la famille*.

- ✓ Alat evaluasi : terlampir

- ✓ Penilaian Sikap : terlampir

Penilaian Tes Tertulis

Nama siswa:

Kriteria	Skor					Penilaian
	5	4	3	2	1	
Ketepatan Kata						SkorMaksimal 5
Kebermaknaan Kalimat						
Ketepatan diksi.						
Kesesuaian gramatikal						
Ketepatan Penulisan Kalimat						
Nilai akhir : <u>Jumlah perolehan skor x 100</u>						

PENILAIAN SIKAP

No.	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

31																			
32																			
33																			
Skor maksimal = 16																			

Magelang, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Desiana Lestari
NIM. 12204241017

Transkrip Video

La famille de Jacques

Aujourd'hui je vais
Vous présenter à ma famille
Venez, suivez-moi !
Tout le monde est dans la cuisine
Il y a mon père et ma mère
Mon petit frère, Nicolas
Ma sœur n'est pas là,
Elle est allée au cinéma
Mon grand-père, ma grand-mère
Et mon oncle, Robert
Ma tante n'est pas là
Ce soir elle chante à l'opéra

MATERI

1. L'adjectif caractéristique physique

Féminine	Masculin
belle	beau
grande	grand
grosse	Gros
petite	Petit

2. Verbes

Sujet	S'appeler	Venir	Habiter	Etre	Avoir
Je	M'appelle	Viens	Habite	Suis	Ai
Tu	Tu t'appelles	Viens	Habites	Es	As
Il/elle	S'appelle	Vient	Habite	Est	A
Nous	Nous appelons	venons	Habitons	Sommes	Avons
Vous	Vous appelez	Venez	Habitez	Etes	Avez
Ils/elles	Sont appellent	viennent	Habitent	sont	ont

SOAL LATIHAN

VRAI OU FAUX ?

No	Les Questions	VRAI	FAUX
1.	Nicolas est petite sœur de Jacques.		
2.	Tante de Jacques dans la cuisine.		
3.	Jacques n'a pas le grand père et la grand-mère.		
4.	Jacques a un petit frère.		
5.	L'oncle de Jacques s'appelle Robert.		

NILAI : B X 2

KUNCI JAWABAN :

1. FAUX
2. FAUX
3. FAUX
4. VRAI
5. VRAI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA N 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XI / 1
Materi Pokok	: <i>La Famille</i>
Lokasi Waktu	: 2 x 45 Menit
Pertemuan Ke	: 2

A. Kompetensi Inti

- K 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- K 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- K 3** : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- K 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.** : Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (*la vie familiale*) dan kehidupan sehari-hari (*la vie quotidienne*).

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. : Mampu membedakan kalimat bentuk *la description physique et de caractère d'une personne* dan dapat menggunakannya sesuai dengan unsur kebahasaannya.
2. : Mampu mengenali profesi dalam bahasa Prancis dan membedakan antara *masculin* dan *feminin*.
3. : Mampu membedakan *masculin* dan *feminin* tentang kebangsaan.
4. : Mampu menjawab teka teki silang yang berkaitan dengan jenis-jenis *les matiers*.

D. Materi Ajar

1. Tema : *La Famille*
2. *Savoir-Faire* :
 1. L'adjectif *physique et de caractère d'une personne* (terlampir)
 2. La nationalité (terlampir)
 3. Les métiers (terlampir)

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Sumber : Internet

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam bahasa Prancis secara komunikatif. 2. Guru mempersilakan salah satu siswa untuk memimpin berdoa, kemudian mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan. 3. Guru mengulang sekilas tentang materi yang sudah diajarkan sebelumnya. 4. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan. 5. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan. 	10 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan sebuah teks berisi informasi tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i> dan meminta siswa untuk mengamati. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang tidak dimengerti mengenai bahan ajar yang telah diberikan. 	70 menit

	<p>MENCOBA/MENGUMPULKAN INFORMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan teks berisi informasi tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i>. 2. Menjelaskan materi tentang l'adjectif qualitatif dan penggunaan <i>l'adjectif possessif</i> dalam <i>la description physique et de caractère d'une personne</i>. <p>MENALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa bersama untuk mengulas materi yang sudah dijelaskan pertemuan sebelumnya untuk mengidentifikasi kosa kata tentang <i>la description physique et de caractère d'une personne</i> dalam teks yang diberikan. 2. Guru memberikan latihan kepada siswa tentang materi yang dibahas. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta siswa mengelompokkan <i>l'adjectif caractéristique de personne</i>. 2. Menjawab pertanyaan. 3. Mengaitkan dengan profesi yang ada dalam teks tersebut. 	
--	---	--

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa dan atau sendiri membuat rangkuman pelajaran yang sudah dilakukan. 2. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 4. Guru memberikan penugasan. 5. Guru menutup pelajaran. 	10 menit
---------	--	----------

G. PENILAIAN

✓ Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas. Sedangkan penilaian hasil dilakukan dengan tes tertulis.

✓ Instrumen penelitian :

- Jenis : tugas individu
- Bentuk : tes praktik

✓ Penilaian proses :

Penilaian psikomotorik : Peserta didik dapat mengerjakan soal tentang *la description physique et de caractère d'une personne, les métiers dan la nationalité*.

Penilaian afektif : Peserta didik dapat bersikap aktif, bekerjasama dengan baik.

Penilaian kognitif : Peserta didik dapat memahami materi tentang *la description physique et de caractère d'une personne, les métiers dan la nationalité*.

PENILAIAN SIKAP

No.	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	

23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
Skor maksimal = 16																			

Magelang, 25 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mahasiswa



Desiana Lestari
NIM. 12204241017

LAMPIRAN MATERI

1. L'adjectifs physique et caractère de la personne

IL EST COMMENT?							
Il est ...	Il est ...	Il a les yeux.	Il a les cheveux ...			Il est ...	
Grand De taille moyenne Petit	Gros Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignon Bavard Gentil Sportif Curieux Calme Intelligent Timide Paresseux Égoïste	Stupide Têtu Attentif Ordonné Généreux Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontané

ELLE EST COMMENT?							
Elle est ...	Elle est ...	Elle a les yeux .	Elle a les cheveux ...			Elle est ...	
Grande De taille moyenne Petite	Grosse Mince	Bleus Verts Noirs Bruns	Blonds Bruns Noirs Gris Blancs	Courts Longs	Lisses Ondulés Frisés	Mignonne Bavarde Gentille Sportive Curieuse Calme Intelligent Timide Paresseuse Égoïste	Stupide Têtue Attentive Ordonnée Généreuse Dynamique Optimiste Sociable Sincère Spontanée

2. Les métiers

Masculin	Féminin	Arti
Chauffeur	Chauffeuse	Supir
Écrivain	Écrivaine	Penulis
Employé	Employée	Pegawai

Vendeur	Vendeuse	Pedagang
	La Femme Foyer	Ibu Rumah Tangga
Chanteur	Chanteuse	Penyanyi
Acteur	Actrice	Bintang Film
Médecin	Médecine	Dokter
Infirmier	Infirmière	Perawat
Dentiste	Dentiste	Dokter Gigi
Professeur	Professeur	Guru
Journaliste	Journaliste	Jurnalis
Secrétaire	Secrétaire	Sekretaris

3. La nationalité

Masculin	Féminin	Pays	Arti
Français	Française	La France	Prancis
Indonésien	Indonésienne	L'Indonésie	Indonesia
Allemand	Allemande	L'Allemagne	Jerman
Anglais	Anglaise	L'Angleterre	Inggris
Brésilien	Brésilienne	Le Brésil	Brasil
Danois	Danoise	Le Danemark	Denmark
Suisse	Suisse	La Suisse	Swiss
Mexicain	Mexicaine	Le Mexique	Meksiko
Belge	Belge	La Belgique	Belgia
Canadien	canadienne	Le Canada	Kanada

Ulasan materi sebelumnya

Lisez le texte suivant et trouvez la description physique et de caractère d'une

Personne.

1. Je vous présente mon frère. Il s'appelle Thomas. Il est un garçon mignon. Il a les yeux bruns et les cheveux noirs. Sa peau est noire. Il est un lycéen. Il porte des vêtements de sport : son pantalon est noir et son *sweater* noir et blanc. Il est têtu et très bavard. Il est mince et grand. Il est très gentil et intelligent.
2. C'est une fille. Elle est une chanteuse. Elle est mince et belle. Sa peau est brune. Elle est timide. Elle est un peu têtue et aussi calme. Elle n'est pas sportive. Elle arrive toujours tard. Elle a les yeux bleus. Ses cheveux sont longs, bruns, et lisses. Elle aime lire et danser mais elle n'aime pas chanter.
C'est Sarah, ma cousine

Jawaban

Teks 1

Description physique	Caractère d'une personne
Les yeux bruns	Mignon
Les cheveux noir	Têtu
Mince	Bavard
Grand	Gentil
La peau est noir	Intelligent

N = 10

Teks 2

Description physique	Caractère d'une personne
Mince	Timide
La peau est brune	Têtue
Les yeux bleu	Calme
Les cheveux longs, bruns, et lisses	Pas sportive
Belle	Paresseuse

N = 10

LATIHAN DAN EVALUASI.

Identifiez les vocabulaires en masculin et féminin !

La nationalité

Masculin	Féminin	Pays
	Française	La France
Indonésien		L'Indonésie
Allemand		L'Allemagne
	Anglaise	L'Angleterre
Brésilien		Le Brésil
Danois		Le Danemark
	Suisse	La Suisse
Mexicain		Le Mexique
Belge		La Belgique
Canadien		Le Canada

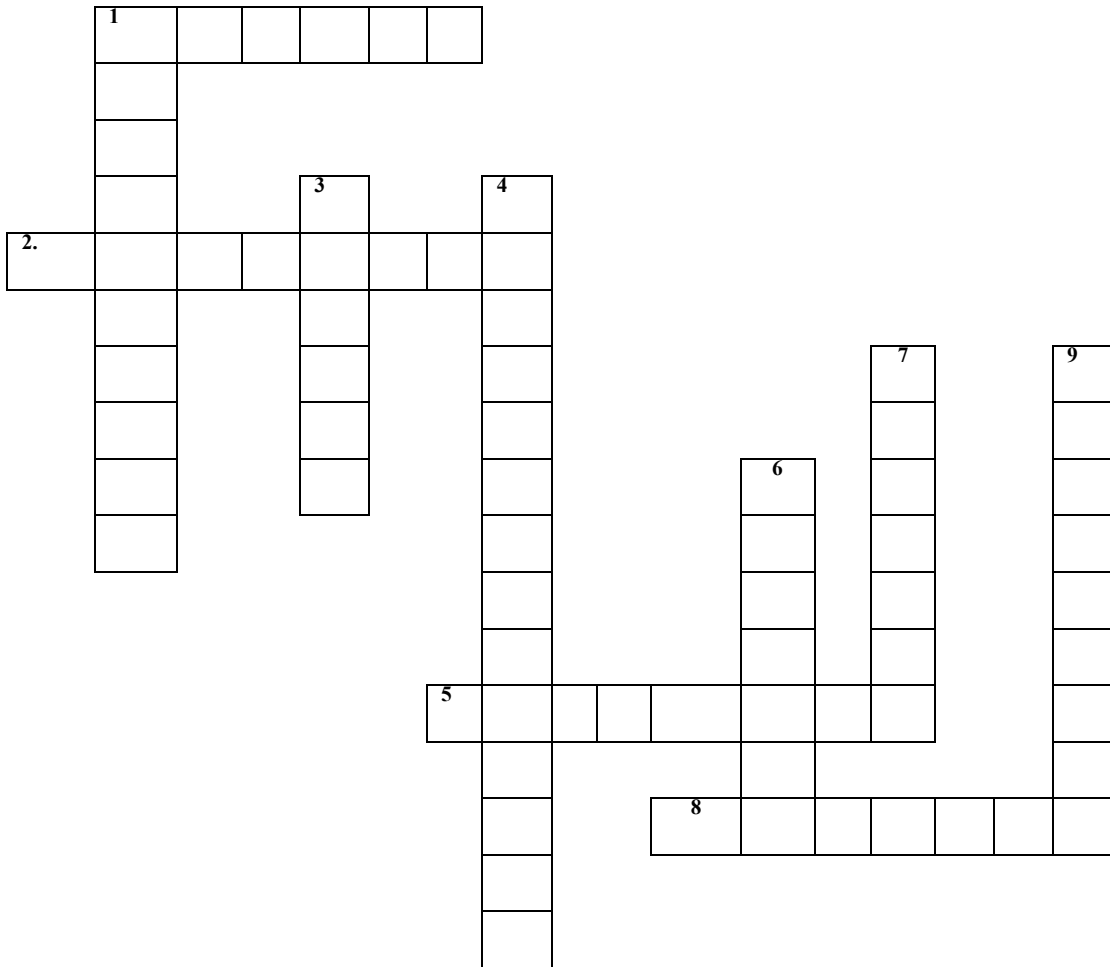
Les Métiers

Masculin	Féminin	Arti
Chauffeur		Supir
	Entrepreneur	Wiraswasta
Employé		Pegawai
Vendeur	Vendeuse	Pedagang
	La Femme Foyer	Ibu Rumah Tangga
Chanteur		Penyanyi
	Actrice	Bintang Film
	Médecine	Dokter
Infirmier		Perawat
	Professeur	Guru
Journaliste		Jurnalis
	Secrétaire	Sekretaris
Paysan		Petani
Ecrivain		Penulis

Lis les phrases et puis complétez la grille!!!

Prénom :

Classe :



Horizontal	Vertical
2. Mon père travail à la rizière	2. Madame Handayani est du français.
2. J'ai mal à la dent. Je dois aller au	3. Il vol à l'avion
5. Quelqu'un qui aide le docteur.	4. Quelqu'un qui accueillir le client dans l'hôtel ou restaurant.
7. Il travail à l'hôpital.	6. Prilly Latuconsina
8. Ma tante peint le magnifique tableau.	9. Anggun C Sasmi chante « Mimpi ».

SOAL LATIHAN L'ADJECTIFS POSSESIF

Par exemple:

- Elle a les cheveux noirs.

Mes cheveux sont noirs.

Répondez ces questions !

1. Michelle a les cheveux longs.

.....

2. Mon cousin a les dents blancs.

.....

3. Mon père a les yeux bleus.

.....

4. Mes grands-parents ont les cheveux blancs.

.....

5. J'ai le nez pointu.

.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: <i>Présentation</i>
Alokasi Waktu	: 1 x 3 x 45 menit
Pertemuan Ke	: 1

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1** : Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi, dan memperkenalkan diri serta cara

meresponnya terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur.

- 2 : Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*).
- 3 : Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*) yang sesuai konteks penggunaannya.
- 4 : Memahami unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra secara sederhana.

C. Indikator

- 1 : Menentukan nama tokoh yang diperkenalkan secara lisan
- 2 : Mengungkapkan informasi secara lisan tentang memperkenalkan diri sendiri.
- 3 : Menjawab soal benar atau salah mengenai teks bertemakan memperkenalkan orang lain.
- 4 : Menuliskan kalimat sederhana tentang memperkenalkan orang lain.

D. Materi Pembelajaran

1. Tema : Memperkenalkan diri dan orang lain
2. Materi Ajar : Berupa audio visual dan wacana berisi dialog tentang perkenalan (terlampir)

Transkrip audio visual:

Jacques	<i>Bonjour.</i>
Michelle	<i>Bonjour.</i>
David	<i>Bonjour.</i>
Jacques	<i>Je m'appelle Jacques. Et toi?</i>
Michelle	<i>Moi, je m'appelle Michelle.</i>
Jacques	<i>Tu es français?</i>

Michelle	<i>Non, je suis australienne.</i>
Jacques	<i>Ah bon... L'Australie, c'est formidable! Et toi, tu t'appelles comment?</i>
David	<i>Je m'appelle David.</i>
Jacques	<i>Tu es australien, toi aussi?</i>
David	<i>Mais non, je suis néo-zélandais.</i>
Jacques	<i>Oh, pardon!</i>
David	<i>Je suis ici en vacances.</i>
Michelle	<i>Moi aussi.</i>
Jacques	<i>Bienvenue chez nous!</i>

Savoir Faire:

	Pertanyaan	Sendiri	Orang Lain
Menanyakan Nama	Comment vous vous appelez? Vous vous appelez comment? Comment tu t'appelles? Tu t'appelles comment? Comment il/elle s'appelle? Il/elle s'appelle comment?	Je m'appelle ...	Il s'appelle ... Elle s'appelle ...
Menanyakan Usia	Quel âge avez-vous? Vous avez quel âge? Quel âge as-tu? Tu as quel âge?	J'ai ... ans	Il a ... ans Elle a ... ans
Menanyakan Status Pekerjaan	Quelle est votre profession? Quelle est ta profession? Quelle est sa profession?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...
Menanyakan Kewarganegaraan	Quelle est votre nationalité? Quelle est ta nationalité?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...

	Quelle est sa nationalité?		
Menanyakan Tempat Tinggal	Où est-ce que tu habites? Où est-ce que vous habitez? Où est-ce qu'il habite? Où est-ce qu'elle habite?	J'habite à ...	Il habite à ... Elle habite à ...
Menanyakan Tempat Asal	D'où venez-vous? D'où viens-tu? D'où vient-elle? D'où vient-il?	Je viens de ...	Il vient de ... Elle vient de ...

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat computer, spidol, penghapus, papan tulis.
3. Bahan : Teks berisi informasi dan pertanyaan benar atau salah
4. Sumber : *Le Mag 1* dengan modifikasi internet.

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengajak dan memimpin berdoa. 2. Memberikan motivasi kepada siswa berupa apa yang akan mereka peroleh setelah mempelajari pelajaran pada hari itu. 3. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan cara mengulas materi yang sudah dipelajari siswa sebelumnya berkaitan dengan pengenalan diri dalam bahasa Prancis. 	20 menit

	<p><i>Je m'appelle J'ai 15 ans. Je suis lycéen. J'habite à Kalinegoro. Je suis indonésienne.</i></p> <p>4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran.</p> <p><i>Il / elle s'appelle Il / elle a 15 ans. Il / elle est lycéen / lycéenne. Il / elle habite à Magelang / elle est indonésien / indonésienne.</i></p>	
<p>Inti</p>	<p><i>Observing / Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menampilkan materi berupa audio visual. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. <p><i>Questioning / Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam audio visual berkaitan dengan memperkenalkan orang lain (nama, usia, kewarganegaraan, profesi, dan alamat dengan sudut pandang orang ketiga). • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. <p><i>Experimenting / Mengumpulkan Informasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara menanyakan, menjawab informasi mengenai memperkenalkan orang lain, konjugasi kata kerja yang akan digunakan (<i>s'appeler; habiter; être, avoir; venir</i>), angka, kewarganegaraan, serta profesi. • Memberikan teks berisi data seseorang serta pertanyaan benar atau salah. • Meminta siswa untuk menjawab pertanyaan benar atau salah. • Membahas pertanyaan benar atau salah bersama-sama. 	<p>95 menit</p>

	<p><i>Associating/ Mengasosiasi / Mengolah Informasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk berkelompok dengan jumlah sama rata. • Membacakan peraturan permainan tebak tokoh dan mempersiapkan peralatan yang digunakan untuk bermain. • Meminta setiap kelompok untuk mendengarkan, dan menebak tokoh tersebut sesuai dengan peraturan yang sudah dibuat. <p><i>Communicating / Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa lain untuk menentukan nama dari seseorang yang informasinya dibacakan. • Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan evaluasi kepada siswa sesuai dengan materi yang sudah diajarkan. • Mengumpulkan lembar pekerjaan siswa untuk dinilai. • Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman / kesimpulan pelajaran. • Menyampaikan topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. • Menutup pelajaran dengan salam dan berdo'a. 	20 menit

F. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas, sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis dan lisan.

2. Aspek dan Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas individu
 Bentuk : Tes praktik (lisan dan tertulis)

3. Jenis / Teknik Penilaian
 - a. Observasi Sikap
 - b. *Performance* / Tes Praktik
4. Penilaian Proses

Penilaian psikomotorik	:	Peserta didik dapat melafalkan kalimat tentang ujaran-ujaran mengenai <i>presentation</i> .
Penilaian afektif	:	Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran
Penilaian kognitif	:	Peserta didik dapat memahami, serta menulis kalimat yang berhubungan dengan memperkenalkan orang lain (<i>presentation quelqu'un</i>).

No	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
33																			
Skor maksimal = 16																			

Magelang, 24 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Mahasiswa



Desiana Lestari
NIM. 12204241017

Lampiran 1. Materi

Les Verbes / Kata kerja

Sujet	Etre	Avoir	Habiter	Venir	S'appeler
Je	Suis	Ai	Habite	Viens	m'appelle
Tu	Es	As	Habites	Viens	t'appelles
Il/elle	Est	A	Habite	Vient	s'appelle
Nous	Etes	Avez	Habitez	Venez	vous appelez
Vous	Sommes	Avons	Habitons	Venons	nous appelons
Ils/ells	Sont	Ont	Habitant	Viennent	s'appellent

Les Chiffrés / Angka

1	Un	11	Onze	21	Vingt et un
2	Deux	12	Douze	22	Vingt deux
3	Trois	13	Treize	23	Vingt trois
4	Quatre	14	Quatorze	24	Vingt quatre
5	Cinq	15	Quinze	25	Vingt cinq
6	Six	16	Seize	26	Vingt six
7	Sept	17	Dix-sept	27	Vingt sept
8	Huit	18	Dix-huit	28	Vingt huit
9	Neuf	19	Dix-neuf	29	Vingt neuf
10	Dix	20	Vingt	30	Trente

La Nationalité / Kebangsaan

	Masculin	Feminin
Indonésie	Indonésien	Indonésienne
Malaisie	Malaisien	Malaisienne
China	Chinois	Chinoise
Japon	Japonais	Japonaise
France	Français	Française

La Profession / profesi

Pekerjaan	Masculin	Feminin
Guru	Professeur	Professeur
Pegawai	Employé	Employée
Dokter	Docteur	Docteure
Pedagang	Vendeur	Vendeuse
Ibu Rumah Tangga		La Femme Foyer
Petani	Paysan	Paysanne
Supir	Chauffeur	Chauffeuse
Penulis	Écrivain	Écrivaine
Presiden	Président	Présidente
Penyanyi	Chanteur	Chanteuse
Perawat	Infirmier	Infirmière
Buruh	Ouvrier	Ouvrière
Pengusaha	Entrepreneur	Entrepreneuse

Jeu “Qui est qui?”

1. JOKOWI

- ✓ Il vient de Solo.
- ✓ Il a 3 enfants.
- ✓ Il est indonésien.
- ✓ Il est président d’Indonésie.

2. MADAME HANDAYANI

- ✓ Elle habite à Mertoyudan.
- ✓ Elle Indonésienne.
- ✓ Elle est professeur du Français à SMA N 1 Kota Mungkid.

3. ALIANDO SYARIF

- ✓ Il est acteur.
- ✓ Il vient de Jakarta.
- ✓ Il a 18 ans.

- ✓ Il joue dans le film « Ganteng-ganteng Srigala ».
4. SOEKARNO
- ✓ Il vient de Blitar.
 - ✓ Il est indonésien.
 - ✓ Il est le premier président d'Indonésie.
5. ZINEDINE ZIDANE
- ✓ Je suis né à Marseille.
 - ✓ J'ai joué au Real Madrid.
 - ✓ J'ai gagné la Coupe du Monde de football en 1998.
6. AFGAN SYAHREZA
- ✓ Il est indonésien.
 - ✓ Il est chanteur.
 - ✓ Il habite à Jakarta.
 - ✓ Il chante « Merci de l'amour » ou Terima Kasih Cinta
7. CRISTIANO RONALDO
- ✓ Il est footballeur.
 - ✓ Il vient de Portugal.
 - ✓ Il joue du football au Real Madrid.
 - ✓ En 2014, il gagne ballon d'Or.
8. FRANCOIS HOLLANDE
- ✓ Il est français.
 - ✓ Il est président de la France.

Lampiran 2. Soal Latihan

Nom :
Classe :

Lisez le dialogue et répondez des questions suivant

Jacques	<i>Bonjour.</i>
Michelle	<i>Bonjour.</i>
David	<i>Bonjour.</i>
Jacques	<i>Je m'appelle Jacques. Et toi?</i>
Michelle	<i>Moi, je m'appelle Michelle.</i>
Jacques	<i>Tu es français?</i>
Michelle	<i>Non, je suis australienne.</i>
Jacques	<i>Ah bon... L'Australie, c'est formidable! Et toi, tu t'appelles comment?</i>
David	<i>Je m'appelle David.</i>
Jacques	<i>Tu es australien, toi aussi?</i>
David	<i>Mais non, je suis néo-zélandais.</i>
Jacques	<i>Oh, pardon!</i>
David	<i>Je suis ici en vacances.</i>
Michelle	<i>Moi aussi.</i>
Jacques	<i>Bienvenue chez nous!</i>

Vrai ou faux?

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David.		
2	Elle s'appelle Michelle.		
3	Michelle est française.		
4	David est australien.		
5	Jacques est en vacances.		

Jawaban:

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Il s'appelle David	X	
2	Elle s'appelle Michelle	X	
3	Michelle est française.		X
4	David est australien.		X
5	Jacques est en vacances.		X

Lampiran 3. Soal Evaluasi

1. Complétez la fiche

Cours de Français

FICHE D'INSCRIPTION

Nom : Prénom :
Profession :
Nationalité :
Adresse :

2. Complétez les dialogues

A : Comment vous vous _____ ?

B : Je _____ Barbara Dumont.

A : ___ es étudiante?

B : Oui, je _____ étudiante.

A : ___ habites-tu?

B : J' _____ en Espagne. Vous _____ professeur?

A : Oui, je _____ professeur.

suis Tu êtes habite appelez m'appelle Où suis

Jumlah soal : 9 butir

Skor benar : 1

Skor salah : 0

Total skor : skor benar + 1 x 10

Penilaian :

Total Skor	Nilai
76 – 100	A
51 – 75	B
26 – 50	C
0 – 25	D

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : *Présentation*
Alokasi Waktu : 1 x 3 x 45 menit
Pertemuan Ke : 3

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1. : Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi, dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*) dengan memperhatikan unsur.
2. : Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (*l'identite*) dan kehidupan sekolah (*la vie scolaire*).

C. Indikator

1. : Mampu menanyakan mengenai identitas diri dan orang lain dalam situasi formal maupun informal.
2. : Mampu memberikan informasi mengenai identitas diri dan orang lain.
3. : Mampu mengidentifikasi kata kerja, kebangsaan dan profesi.

D. Materi Pembelajaran

1. Tema : Memperkenalkan diri dan orang lain
2. Materi pembelajaran berupa teks sederhana yang berisi mengenai identitas diri dan orang lain.

Moi, je m'appelle Lisa. J'ai quinze ans, je suis anglaise et j'habite à Londres. Je parle français et anglais. Ma copine, Nathalie a quinze ans aussi, nous avons le même âge. Elle est italienne. Elle parle italien et français. Nous parlons français ensemble. Mon copain Marc habite à Paris. Il a seize ans. Il parle trois langues - français, allemand, et italien. Marc et Nathalie parlent italien quand ils sont ensemble - mais je ne comprends pas !

- *Savoir-faire*

	Pertanyaan	Saya	Dia
Menanyakan Nama	Comment vous vous appelez? Comment tu t'appelles? Comment il/elle s'appelle?	Je m'appelle	Il s'appelle ... Elle s'appelle ...
Menanyakan Usia	Quel âge avez-vous? Quel âge as-tu? Quel âge a-t-elle/il?	J'ai ... ans	Il a ... ans Elle a ... ans
Menanyakan Status Pekerjaan	Quelle est votre profession? Quelle est ta profession? Quelle est sa profession?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...
Menanyakan Kewarganegaraan	Quelle est votre nationalité? Quelle est ta nationalité? Quelle est sa nationalité?	Je suis ...	Il est ... Elle est ...
Menanyakan Tempat Tinggal	Où tu habites? Où vous habitez? Où il/elle habite?	J'habite à ...	Il habite à ... Elle habite à ...
Menanyakan Tempat Asal	D'où venez-vous? D'où viens-tu? D'où vient il/elle?	Je viens de ...	Il vient de ... Elle vient de ...

E. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : Slide power point
2. Alat : LCD, perangkat komputer, spidol, penghapus, papan tulis
3. Sumber: *Écho 1: Méthode de Français, Écho 1: Cahier*, internet;
<http://www.francaisfacile.com>;

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam, menanyakan kabar, mengajak dan memimpin berdoa. 2. Memberikan motivasi kepada siswa berupa apa yang akan mereka peroleh setelah mempelajari pelajaran pada hari itu. 3. Melakukan apersepsi kepada siswa dengan cara mengulas materi yang sudah dipelajari siswa sebelumnya berkaitan dengan perkenalan diri dalam bahasa Prancis. <p><i>Je m'appelle J'ai 15 ans. Je suis lycéen. J'habite à Kota Mungkid. Je suis indonésien. Je viens de ...</i></p> <p><i>Il / elle s'appelle Il / elle a 15 ans. Il / elle est lycéen / lycéenne. Il / elle habite à Kota Mungkid. Il / elle est indonésien / indonésienne. Il / elle vient de ...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, metode belajar, dan penilaian dalam pelajaran. 	<p>15 menit</p>
<p>Inti</p>	<p><i>Observing / Mengamati</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan materi berupa teks wacana sederhana mengenai identitas diri dan orang lain. 2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa. <p><i>Questioning / Menanya</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan informasi apa saja yang terdapat dalam teks wacana berkaitan dengan memperkenalkan orang lain (nama, usia, kewarganegaraan, profesi, dan alamat dengan sudut pandang orang ketiga). 	<p>105 menit</p>

	<p>2. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p> <p><i>Experimenting / Mengumpulkan Informasi</i></p> <p>1. Menjelaskan cara menanyakan, menjawab informasi mengenai memperkenalkan orang lain, konjugasi kata kerja yang akan digunakan (<i>s'appeler, habiter, être, avoir, venir</i>), angka, kewarganegaraan, serta profesi.</p> <p>2. Membimbing siswa dalam mengidentifikasi kata kerja yang terdapat didalam teks.</p> <p><i>Associating/ Mengasosiasi / Mengolah Informasi</i></p> <p>1. Memberikan teks wacana baru kepada siswa.</p> <p>2. Meminta siswa untuk mengidentifikasi isi dari teks wacana tersebut.</p> <p>3. Mengamati, membimbing. Dan menilai setiap siswa.</p> <p><i>Communicating / Mengkomunikasikan</i></p> <p>1. Menampilkan gambar-gambar tokoh terkenal.</p> <p>2. Meminta siswa untuk menceritakan identitas tokoh-tokoh tersebut di depan kelas.</p> <p>3. Mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>1. Mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman / kesimpulan pelajaran.</p> <p>2. Menyampaikan topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang.</p> <p>3. Menutup pelajaran dengan salam.</p>	<p>15 menit</p>

G. Penilaian

1. Mekanisme dan Prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja peserta didik di dalam kelas, sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis dan lisan.

2. Aspek dan Instrumen Penilaian

Jenis : Tugas individu

Bentuk : Tes praktik (lisan dan tertulis)

3. Jenis / Teknik Penilaian

a) Observasi Sikap

b) *Performance* / Tes Praktik

c) Penilaian Proses

Penilaian psikomotorik	:	Peserta didik dapat melafalkan kalimat tentang ujaran-ujaran mengenai <i>presentation</i> .
Penilaian afektif	:	Peserta didik dapat bersikap baik dan aktif selama pelajaran
Penilaian kognitif	:	Peserta didik dapat memahami, serta menulis kalimat yang berhubungan dengan memperkenalkan orang lain (<i>presentation quelqu'un</i>).

Penilaian Sikap

No.	Nama	Indikator Sikap															
		Kerja sama				Tanggung Jawab				Percaya diri				kesantunan dalam mempresentasikan tugas			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
33																			
Skor maksimal = 16																			

Magelang, 24 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Mahasiswa



Desiana Lestari
NIM. 12204241017

Lampiran 1. Materi

Les Verbes

Sujet	Être	Avoir	S'appeler	Habiter	Parler	Venir
Je	Suis	Ai	m'appelle	Habite	Parle	viens
Tu	Es	As	t'appelles	Habites	Parles	viens
Il/Elle	Est	A	s'appelle	Habite	Parle	vient
Vous	Êtes	Avez	vous appelez	Habitez	Parlez	venez
Nous	Sommes	Avons	nous appelons	Habitons	Parlons	venons
Ils/Elles	Sont	Ont	s'appellent	Habitent	Parlent	Viennent

Les Chiffres

1	Un	6	Six	11	Onze	16	Seize
2	Deux	7	Sept	12	Douze	17	Dix-sept
3	Trois	8	Huit	13	Treize	18	Dix-huit
4	Quatre	9	Neuf	14	Quatorze	19	Dix-neuf
5	Cinq	10	Dix	15	Quinze	20	Vingt

La Profession

Pekerjaan	Masculin	Feminin
Guru	Professeur	Professeur
Pegawai	Employé	Employée
Dokter	Docteur	Docteure
Pedagang	Vendeur	Vendeuse
Ibu Rumah Tangga		La Femme Foyer
Petani	Paysan	Paysanne
Supir	Chauffeur	Chauffeuse
Penulis	Écrivain	Écrivaine
Presiden	Président	Présidente
Penyanyi	Chanteur	Chanteuse

Perawat	Infirmier	Infirmière
Buruh	Ouvrier	Ouvrière
Pengusaha	Entrepreneur	Entrepreneuse

Lampiran 2. Soal Latihan

Lisez le texte et répondez des questions suivant.

Moi, je m'appelle Lisa. J'ai quinze ans. Je suis anglaise et j'habite à Londres. Je parle français et anglais. Ma copine Nathalie a quinze ans aussi; nous avons le même âge. Elle est italienne. Elle parle italien et français. Nous parlons français ensemble. Mon copain Marc habite à Paris. Il a seize ans. Il parle trois langues: français, allemand, et italien. Marc et Nathalie parlent italien quand ils sont ensemble, mais je ne comprends pas!

Vrai ou faux ?

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Lisa est anglaise.		
2	Lisa habite à Paris.		
3	Nathalie a quinze ans.		
4	Nathalie vient d'Italie.		
5	Nathalie parle trois langues.		
6	Marc est français.		
7	Marc habite à Paris		
8	Marc et Lisa ont même âge.		
9	Nathalie et Marc parlent italien.		
10	Lisa ne parle pas italien.		

Jawaban:

No	Phrases	Vrai	Faux
1	Lisa est anglaise.	x	
2	Lisa habite à Paris.		x
3	Nathalie a quinze ans.	x	
4	Nathalie vient d'Italie.	x	
5	Nathalie parle trois langues.		x
6	Marc est français.	x	
7	Marc habite à Paris	x	
8	Marc et Lisa ont même âge.		X
9	Nathalie et Marc parlent italien.	x	
10	Lisa ne parle pas italien.	x	

Lampiran 3. Soal Evaluasi

1. Complétez la fiche

Cours de Français

Je m'appelle Stéphanie DUMONT. J'ai 35 ans. Je suis mariée. Je n'ai pas d'enfants. Je suis française. J'habite à Brest. Je travaille comme professeure. Je fais du sport et je joue de la guitare. J'adore la mer et je déteste la ville.

FICHE D'INSCRIPTION

Nom : Prénom :
Profession :
Nationalité :
Adresse :

Complétez la fiche

Nom : DUMONT Prénom : Stéphanie
Profession : Professeur
Nationalité : Française
Adresse : Brest

Penskoran

Jumlah soal : 5 butir
Skor benar : 1
Skor salah : 0
Total skor : skor benar x 2
Penilaian :

Total Skor	Nilai
9 - 10	A
6 - 8	B
4 - 5	C
0 - 3	D

DAFTAR NAMA SISWA KELAS XI MIA 4
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
(20 Agustus 2015)

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	
1	14156543	AGUS WIDIYANTO	L	✓						
2	14156544	ANANDIKA ARG PERDANA	L	✓						
3	14156477	ANDI NUR SULISTYO	L	✓						
4	14156447	ARUM WULANDARI	P	✓						
5	14156546	BRIGITA APRILIA DESSY M	P	✓						
6	14156547	CESNA DWI SAPUTRI	P	✓						
7	14156548	CHRISTIEN ENGGAR W	P	✓						
8	14156512	DELA OKTAVIA	P	✓						
9	14156514	DIAN WULAN RAMADHANI	P	✓						
10	14156554	FASILATUN KHUMAYROH	P	✓						
11	14156555	FAZA NURUL AINI	P	✓						
12	14156490	KARTIKA FITRI CHOIRUNNISA	P	K						
13	14156491	KRISNADILA ARUM WARDANI	P	✓						
14	14156454	LINGGA ARDI ASTUTI	P	✓						
15	14156560	MAS MUHAMMAD LYNA MIQDAM R	L	✓						
16	14156517	MEYLIA RIASSARI	P	✓						
17	14156561	MONICA DEVA CHINTYA ANGGRADITA	P	✓						
18	14156457	MUHAMMAD ROZAQNA MUSTAKIM	L	✓						
19	14156458	NABIL UZZUL ISLAM	L	✓						
20	14156563	NEFI LUQI AULIA	P	✓						
21	14156564	NIDYA AYU PUTRI KINANTI	P	✓						
22	14156565	NOVIDA ZAHROTUL KUSNANING TYAS	P	✓						
23	14156566	PRADITA MELLA YUNIAR	P	✓						
24	14156528	RISNA FATIN ALIFAH	P	✓						
25	14156503	ROBY EKA SAPUTRA	L	✓						
26	14156533	SISKA YULI SETYORINI	P	✓						
27	14156471	SITI ALQUROTU AINI	P	✓						
28	14156505	SITI ANISATUL BAITI	P	✓						
29	14156534	SITI NAVILATUL AZIZAH	P	✓						
30	14156472	SRI RAHAYU LESTARI	P	✓						
31	14156473	VIA ARDIANI	P	✓						
32	14156474	WILDAN FAUZI HUSNA	L	✓						

Kota Mungkid, Agustus 2015

Laki-laki 8

Wali Kelas/ Guru Mapel/ GP

Perempuan 24

Jumlah 32

Wali Kelas Dra. Sri Handayani

.....

Guru BK TRI MARYANTO, S.Pd.

NIP

DAFTAR NAMA SISWA KELAS X MIA 3

TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

(24 Agustus 2015)

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	
1	15166762	ADITYA IRAWAN	L	✓						
2	15166763	AFIFATUL AZIZAH	P	✓						
3	15166764	AGUSTIN ALIVIA A	P	✓						
4	15166765	AJENG TANTRI H	P	✓						
5	15166766	ARNI ASTUTI	P	✓						
6	15166767	DAMARA NATHANIA L	P	✓						
7	15166768	DIMAS AJI PANGESTU	L	✓						
8	15166769	DWI IFTINA PRATIWI	P	✓						
9	15166770	EL RAHMA ALIFA	P	✓						
10	15166771	FAZA SALSABILA	P	✓						
11	15166772	GILANG DWI RAMADHAN	L	✓						
12	15166773	HAMED MAULANA R	L	✓						
13	15166774	HELMI FIRMANSYAH	L	✓						
14	15166775	IGNATIUS DIMAS DWI S	L	✓						
15	15166776	INTANIA AFIFATUS N N	P	✓						
16	15166777	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	L	✓						
17	15166778	LIBERTY GADIS MILLENIA TIGO	P	✓						
18	15166779	M IRSYAD PRANANTYA	L	✓						
19	15166780	MILA LUTVIANA	P	✓						
20	15167015	MUHAMMAD IQBAL R	L	✓						
21	15166781	MUHAMMAD RAYHAN AZKA	L	✓						
22	15166981	MUHAMMAD WIRA S	L	✓						
23	15166782	NAILI HILDA ATIFA H	P	✓						
24	15166783	RATNA FATMAWATI	P	✓						
25	15166784	RIFKA SHAFRINA	P	✓						
26	15166785	RIFKI NUGROHO	L	✓						
27	15166786	RISTIANA ARIFIA D	P	✓						
28	15166787	SALMA RIZQI A	P	✓						
29	15166788	TRIKITA AYAS P	P	✓						
30	15166789	VINA ARFIANA	P	✓						
31	15166790	WAHYU RATNASARI	P	✓						
32	15166791	WANDA LESTARI	P	✓						

Kota Mungkid, Agustus 2015

Laki-laki 11

Perempuan 21

Jumlah 32

Wali Kelas Drs. Tri Anggara

Guru BK NAOMI SRI HARJANTI, S.Pd.

Wali Kelas/ Guru Mapel/ GP,

.....

NIP

DAFTAR NAMA SISWA KELAS X MIA 2
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
(27 Agustus 2015)

NOMOR		NAMA SISWA	P L/ P	KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	
1	15166731	AFIDA AGUSTIN R	P	✓						
2	15166732	ANDHIKA EKA DITA S	L	✓						
3	15166733	ANISA APRILIANA	P	✓						
4	15166734	ARMYLIA CHANDRA DEWI	P	✓						
5	15166735	CITRA AZIZATUN N	P	✓						
6	15166736	DELIA LESTYANADA	P	✓						
7	15166737	DWI FITRI ARIE R	P	✓						
8	15166738	DWI HARYAN SUJATMIKO	L	✓						
9	15166739	EPI LAKSITA	P	✓						
10	15166740	GANIA IRMA PRATIWI	P	✓						
11	15166741	GREGORIUS ANDIKO M	L	✓						
12	15166742	HARIYANTI	P	✓						
13	15166743	HENDRA RAAFLIADI	L	✓						
14	15166972	HENY DWI OKTAVIANI	P	✓						
15	15166744	JATI HIDAYATI	P	✓						
16	15166745	JIHAD PRATAMA A	L	✓						
17	15166746	LUTFIANA	P	✓						
18	15166747	MARISKA NAILA ZIFI A	P	✓						
19	15166748	MAWAHYU MITA L	P	✓						
20	15166749	MUHAMMAD ANSORI	L	✓						
21	15166750	NAMIRA PUTERI R	P	✓						
22	15166751	NIKEN NIA NARIS WARI	P	✓						
23	15166752	OKI WIDA HAPSARI	P	✓						
24	15166753	PUTRI ANDINI	P	✓						
25	15166754	RIRIN NUR RAHMAWATI	P	✓						
26	15166755	RIRIS AJI PRASETIYO	L	✓						
27	15166756	SAHITA NURDIANA	P	✓						
28	15166757	SENA BUDI SETIAWAN	L	✓						
29	15166758	SONYAUMING F A	P	✓						
30	15166759	WAHYU SINTIA ANAS	P	✓						
31	15166760	ZAYYAN ATHA D	L	✓						
32	15166761	ZUMAR HASAN	L	✓						

Kota Mungkid, Agustus 2015

Laki-laki 10

Perempuan 22

Jumlah 32

Wali Kelas Drs. M. Sajat Turkhamun

Guru BK ISNIN DWIYANA, S.Pd.

Wali Kelas/ Guru Mapel/ GP

.....

NIP

DAFTAR NAMA SISWA KELAS X MIA 3

TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

(24 Agustus 2015)

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	KEHADIRAN						KET
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	
1	15166762	ADITYA IRAWAN	L	✓						
2	15166763	AFIFATUL AZIZAH	P	✓						
3	15166764	AGUSTIN ALIVIA A	P	✓						
4	15166765	AJENG TANTRI H	P	✓						
5	15166766	ARNI ASTUTI	P	✓						
6	15166767	DAMARA NATHANIA L	P	✓						
7	15166768	DIMAS AJI PANGESTU	L	✓						
8	15166769	DWI IFTINA PRATIWI	P	✓						
9	15166770	EL RAHMA ALIFA	P	✓						
10	15166771	FAZA SALSABILA	P	✓						
11	15166772	GILANG DWI RAMADHAN	L	✓						
12	15166773	HAMED MAULANA R	L	✓						
13	15166774	HELMI FIRMANSYAH	L	✓						
14	15166775	IGNATIUS DIMAS DWI S	L	✓						
15	15166776	INTANIA AFIFATUS N N	P	✓						
16	15166777	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	L	✓						
17	15166778	LIBERTY GADIS MILLENIA TIGO	P	✓						
18	15166779	M IRSYAD PRANANTYA	L	✓						
19	15166780	MILA LUTVIANA	P	✓						
20	15167015	MUHAMMAD IQBAL R	L	✓						
21	15166781	MUHAMMAD RAYHAN AZKA	L	✓						
22	15166981	MUHAMMAD WIRA S	L	✓						
23	15166782	NAILI HILDA ATIFA H	P	✓						
24	15166783	RATNA FATMAWATI	P	✓						
25	15166784	RIFKA SHAFRINA	P	✓						
26	15166785	RIFKI NUGROHO	L	✓						
27	15166786	RISTIANA ARIFIA D	P	✓						
28	15166787	SALMA RIZQI A	P	✓						
29	15166788	TRIKITA AYAS P	P	✓						
30	15166789	VINA ARFIANA	P	✓						
31	15166790	WAHYU RATNASARI	P	✓						
32	15166791	WANDA LESTARI	P	✓						

Kota Mungkid, Agustus 2015

Laki-laki 11

Perempuan 21

Jumlah 32

Wali Kelas Drs. Tri Anggara

Guru BK NAOMI SRI HARJANTI, S.Pd.

Wali Kelas/ Guru Mapel/ GP,

.....

NIP

Prénom :

Classe :

1. Choisissez la bonne réponse!

2. Je _____ Hélène.

- a. t'appelle
- b. m'appelle
- c. m'appelles
- d. s'appelle
- e. s'appelles

2. J' _____ à Lyon.

- a. habiter
- b. habites
- c. habite
- d. habit
- e. habitent

3. Tu _____ lycéen.

- a. ai
- b. as
- c. est
- d. suis
- e. es

4. J' _____ 15 ans

- a. ai
- b. as
- c. est
- d. suis
- e. es

5. A: Vous vous ... comment?

B: Je m'appelle Pierre. Je 15 ans

- a. appeler, a
- b. appelles, as
- c. appelez, ai
- d. appelles, ai
- e. apelles, a

6. Pierre :?

Marine : Non, je suis française.

- a. Tu t'appelles comment?
- b. Tu habites en France?
- c. Tu es française?
- d. Tu es indonésienne?
- e. Tu as quel âge?



7. Quelle est sa profession?

Il est

- a. entrepreneur
- b. professeur
- c. président
- d. police
- e. employé

8.



est....

- a. Acteur
- b. Footballeur
- c. Pompier
- d. Police
- e. Paysan

9. Takana : Bonjour!

Tous : Bonjour !

Takana : Excusez-moi. Je m'appelle

Takana. Je suis Journaliste.

Quel est sa nationalité?

- a. Indonésienne
- b. Italienne
- c. Australienne
- d. Japonaise
- e. Chinoise

10. Il habite à Los Angeles, Etats-Unis.

Donc, il est...

- a. Australien
- b. Hollandais
- c. Américain
- d. Néo-Zélandais
- e. Portugais

II

2. Arrangez les mots suivant !

1. Tifani – appelle – bonjour – je –m’

.....

2. habite – J’ – à – Paris

.....

3. est – étudiante – elle

.....

4. Vous – où – habitez - ?

.....

5. Votre – quelle – profession – est-?

.....

3. Répondez !

1. ___ êtes professeur.
2. ___ est lycéen.
3. ___ est actrice.
4. ___ t'appelle comment?
5. ___ suis indonésienne.
6. _____ viens-tu?
7. _____ est sa profession?
8. _____ âge as-tu?
9. _____ ils l'appelle?
10. _____ habitez-vous?

- | | |
|------------|------------|
| a) Je | f) Comment |
| b) Tu | g) Où |
| c) Vous | h) D'où |
| d) Il/elle | |
| e) Elle/Il | |

4. Présentez vous-même !

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ULANGAN HARIAN I
BAHASA DAN SAstra PRANCIS
KELAS XI

Prénom :

Classe :

LA FAMILLE DE DANTEC



1. Répondez !

- a. Patrick DANTEC est le _____ de Jean HOLLANDE.
- b. Thomas DANTEC est le _____ de Marie DANTEC.
- c. Sylvain DANTEC est le _____ d'Anne HOLLANDE.
- d. Karine DANTEC est la _____ d'Alice HOLLANDE.
- e. Pierre HOLLANDE est le _____ de Jean et Alice HOLLANDE.
- f. Anne HOLLANDE est la _____ de Thomas DANTEC.
- g. Sylvain DANTEC est le _____ Jean HOLLANDE.
- h. Julie DANTEC est la _____ de Sylvain DANTEC.
- i. Marie et Patrick DANTEC sont les _____ d'Alice HOLLANDE.
- j. Thomas et Karine DANTEC sont les _____ de Julie et Sylvain DANTEC.

Skor : 10

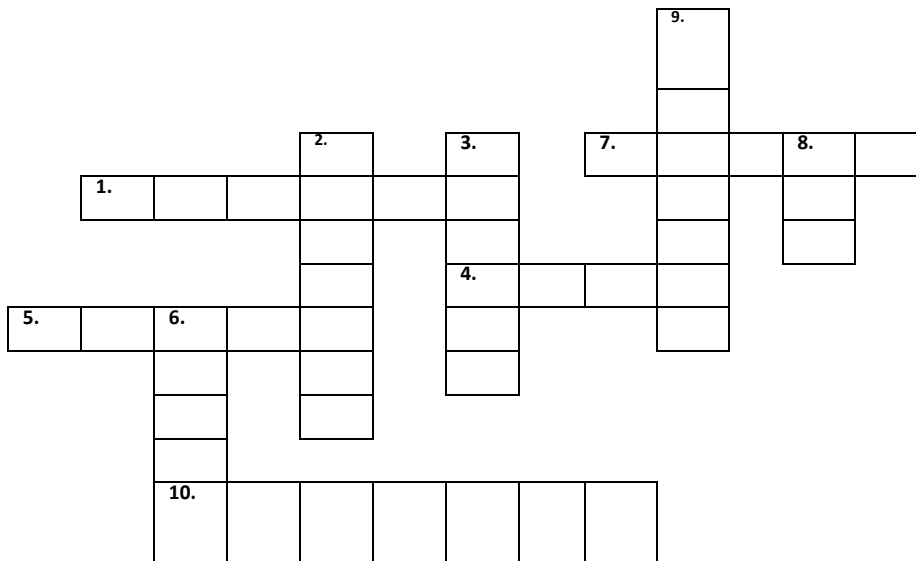
**2. Décrivez votre famille (le nom, l'âge, la nationalité, la profession, l'adresse)!
(minimal 10 phrases) (skor 10)**

3. Associez ! (skor : 10)

- 1) Debby n'aime pas aller a la réunion. Elle n'aime pas se joindre a ses amis. Elle est ...
- 2) Monsieur Darman aide les autres. Il est ...
- 3) Patrick ne fait pas le devoir. Il ne fait pas le ménage. Il regarde la télé tous le temps. Il est ...
- 4) Patrick a beaucoup d'amis. Il est ...
- 5) Il étudie tous les jours. Il gagne le premier rank dans sa classe.

Paresseux	Timide	Gentille	
Intelligent	Paresseuse	Sociable	Gentil

4. Lisez les phrases et puis complétez la grille! (skor 10)



Horizontal	Vertical
1. Mon père travail à l'aéroport.	2. Quelqu'un qui soigne les malades.
4. Il n'accepte pas l'opinion des autres.	3. Il donne d'argent pour le povere.
5. La soeur de ma mère.	6. La fille de ma soeur.
7. Petit >>	8. Ma copine a pointu.
10. Quelqu'un qui ne pense pas les autres.	9. Personne qui cherche les secrets.

REMIDI ULANGAN KE-1
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS
KELAS X

Prénom :

Classe :

5. A: Vous comment?

B: Je m'appelle Patrick. Je Professeur

- a. s'appeler, est
- b. t'appelles, es
- c. vous appelez, suis
- d. t'appelles, as
- e. m'apelles, ai

I. Choisissez la bonne réponse!

1. Tu _____ Karine ?

- a. t'appelle
- b. m'appelle
- c. m'appelles
- d. s'appelle
- e. s'appelles

2. Elle _____ à Paris.

- a. habiter
- b. habites
- c. habite
- d. habit
- e. habitent

3. Elle _____ lycéenne.

- a. ai
- b. as
- c. es
- d. suis
- e. est

4. Il _____ 15 ans

- a. ai
- b. a
- c. est
- d. suis
- e. es

6. Pierre :?

Marine : Non, je suis lycéenne.

- a. Tu t'appelles comment?
- b. Tu habites en France?
- c. Tu es professeur ?
- d. Tu es indonésienne?
- e. Tu as quel âge?



7. Quelle est sa profession?

Elle est

- a. entrepreneur
- b. chanteuse
- c. président
- d. chanteur
- e. employé

8.



- a. Chauffeur
- b. jardinier
- c. Pompier
- d. Journaliste
- e. Paysan

9. Shin Min Ah : Bonjour!

Nenni : Bonjour !

Shin Min Ah: Excusez-moi. Je m'appelle

Shin Min Ah. Je suis

Actrice.

Quel est sa nationalité?

- a. Coréenne
- b. Indonésienne
- c. Australienne
- d. Japonaise
- e. Chinoise

10. Il habite à Londres, Grande Bretagne.

Donc, il est...

- a. Anglais
- b. Hollandais
- c. Américain
- d. Néo-Zélandais
- e. Portugais

2. Arrangez les mots suivant !

1. Elle – comment - ? – s'appelle
.....
2. Viens – ? - tu – d'où
.....
3. s'appelle – Nenni – elle - DUMONT
.....
4. Êtes – vous – oui - professeur
.....
5. Je – Américan – suis - non
.....

3. Répondez !

1. ___ est chanteuse.
2. _____ est sa nationalité ?
3. ___ suis lycéen.
4. ___ est acteur.
5. ___ vous appelez comment ?
6. _____ habitez – vous ?
7. _____ âge a-t-elle?
8. _____ venez - vous?
9. _____ il s'appelle?
10. ___ es indonésienne ?

a) Je	f) Comment
b) Tu	g) Où
c) Vous	h) D'où
d) Il	i) Quelle
e) Elle	j) Quel

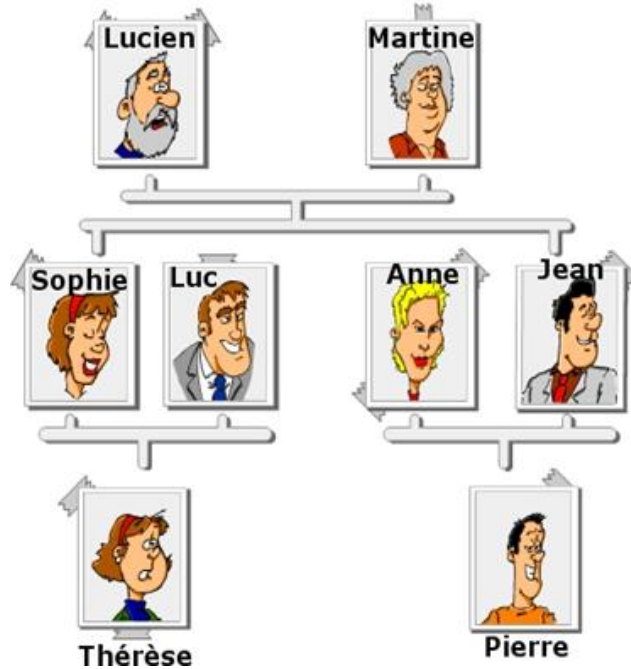
4. Présentez vous-même !

REMIDI ULANGAN 1
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS
KELAS XI

Prénom :

Classe :

1. Observez l'arbre généalogique ci-dessous et complétez!



1. Luc est le de Thérèse.
2. Sophie est la de Thérèse.
3. Thérèse est la d'Anne
4. Pierre est le de Thérèse
5. Pierre est le de Luc
6. Anne est la de Thérèse
7. Jean est lede Martine
8. Martine est la de Sophie
9. Lucien est lede Pierre
10. Thérèse est lade Pierre. **Skor : 10**

2. Décrivez votre famille (le nom, l'âge, la nationalité, la profession, l'adresse)! (minimal 10 phrases) (skor 10)

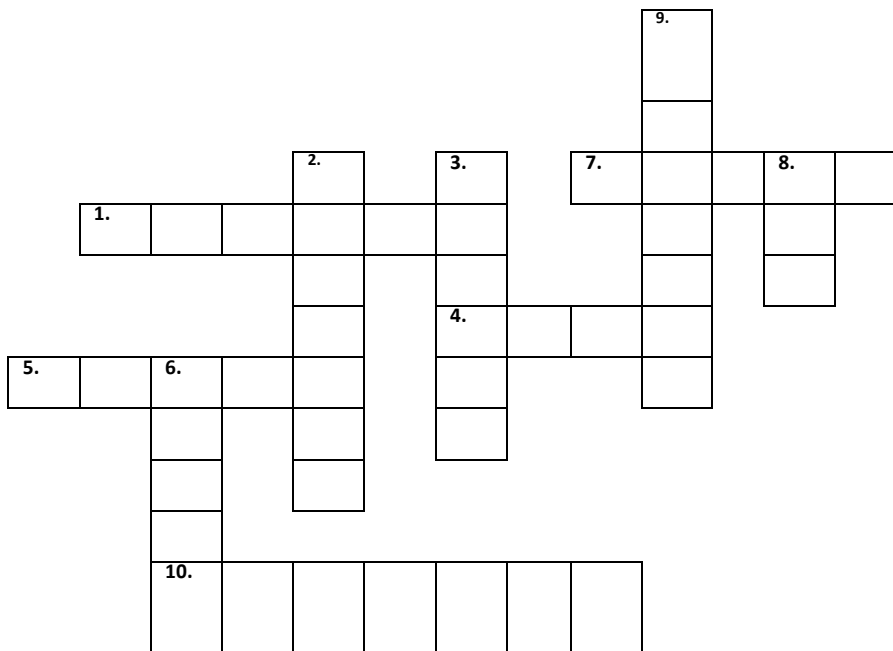
3. Associez ! (skor : 10)

- 1) Monsieur Paulin aide les autres. Il est ...

- 2) Lala ne fait pas le devoir. Elle ne fait pas le ménage. Elle regarde la télé tous le temps. Elle est ...
- 3) Patrick a beaucoup d'amis. Il est ...
- 4) Il étudie tous les jours. Il gagne le premier rank dans sa classe.
- 5) Debby n'aime pas aller à la réunion. Elle n'aime pas se joindre à ses amis. Elle est

Paresseux	Timide	Gentille		
Intelligent	Paresseuse	Sociable	Gentil	

4. Lisez les phrases et puis complétez la grille! (skor 10)



Horizontal	Vertical
1. Mon père travail à l'aéroport.	2. Quelqu'un qui soigne les malades.
4. Il n'accepte pas l'opinion des autres.	3. Il donne d'argent pour le pauvre.
5. La soeur de ma mère.	6. La fille de ma soeur.
7. Petit <<	8. Ma copine a pointu.
10. Quelqu'un qui ne pense pas les autres.	9. Personne qui cherche les secrets.