

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015
SMP NEGERI 3 SENTOLO
Kaliagung, Sentolo, Kolon Progo, D.I. Yogyakarta

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun Akademik 2015/2016



Disusun Oleh :

Nurwahidyanah

12205244002

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMP N 3 Sentolo
Alamat Sekolah : Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten
Kulon Progo
Pelaksanaan PPL : 10 Agustus – 12 September
Nama Praktikan : Nurwahidiyanah
NIM : 12205244002
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas : Bahasa dan Seni
PerguruanTinggi : Universitas Negeri Yogyakarta



Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Drs. Afendy W. M.Phil.
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dra Prapriah, M.Pd
NIP. 19601030 198103 2 006

Koordinator PPL

Suwarni, S.Pd.
NIP. 19670607 199802 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PPL 2015 ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMP N 3 Sentolo.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah bagi mahasiswa, dengan mengacu pada UU Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, yakni Empat Kompetensi Guru: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Dari pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini, tentu saja tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan lindungannya.
2. Prof. Dr. Rohmat Wahap selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
4. Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL 2015 di SMP N 3 Sentolo.
5. Dra. Praptinah, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP N 3 Sentolo.
6. Suwarni, S.Pd, selaku koordinator PPL yang telah menerima dan membimbing mahasiswa PPL di SMP N 3 Sentolo.
7. Drs. Afendy W. M.Phil, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Prodi PPL sekolah yang telah sabar membimbing kami.
8. Marwanto, S.Pd, selaku Guru Pembimbing PPL di SMP Negeri 3 Sentolo
9. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMP 3 Sentolo yang telah membantu selama kegiatan PPL.
10. Orang tua di rumah yang telah membantu baik moral maupun spiritual.
11. Rekan-rekan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL di SMP N 3 Sentolo.

Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga sekolah SMP Negeri 3 Sentolo, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nurwahidyanah', enclosed within a hand-drawn oval shape.

Nurwahidyanah

NIM. 12205244002

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program	10
C. Visi dan Misi PPL	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	16
B. Pelaksanaan Kegiatan dan Program PPL	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	30

LAMPIRAN

Daftar Lampiran

Buku Kerja I :

- SKKD
- SILABUS
- RPP

Buku Kerja II :

- Kalender Pendidikan
- Jadwal Pelajaran
- Observasi Pembelajaran
- Agenda Mengajar
- Laporan Mingguan

Buku Kerja III :

- Daftar Hadir Siswa
- Daftar Nilai
- Serapan Dana

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Universitas Negeri Yogyakarta

SMP Negeri 3 Sentolo

Periode 10 Agustus – 12 September 2015

Nurwahidiyanah

12205244002

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta lebih dikenal dengan universitas pencetak tenaga kependidikan di Yogyakarta. Untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga professional, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui salah satu mata kuliah wajib tempuh yaitu PPL. Lokasi praktek melaksanakan PPL adalah di SMP Negeri 3 Sentolo yang beralamatkan di Kaliagung, Sentolo, KulonProgo.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Dalam praktek mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu observasi, membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mengajar Bahasa Jawa di kelas VIIID, VIIIE, VIIIF, dengan masing-masing pertemuannya sebanyak 2x40 menit. Kurikulum yang digunakan adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajarannya (RPP) sesuai dengan format KTSP. Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan diskusi, ceramah, presentasi, penugasan, latihan soal, ulangan harian dan kerja kelompok. Sedangkan media yang digunakan adalah latihan soal, papan tulis, spidol, lembar kerja, untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran.

Dalam pelaksanaannya, banyak hambatan terjadi namun dapat diatasi dengan baik. Guru pembimbing dan siswa banyak memberikan masukan langsung maupun tidak yang efektif. Diharapkan setelah PPL, pembelajaran dapat lebih baik lagi.

Kata kunci : *PPL, SMP N 3 Sentolo, Bahasa Jawa*

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah, yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Visi dari kegiatan PPL ini adalah sebagai pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah mahasiswa kuasai ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan. Dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Oleh karena itu kegiatan PPL yang dilaksanakan didasarkan pada visi dan misi tersebut.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMP N 3 Sentolo".

SMP Negeri 3 Sentolo sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya

maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 5 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 8 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang professional di bidangnya.

A. Analisis Situasi

Langkah awal yang dilakukan dalam pelaksanaan PPL yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi dilaksanakan pada tanggal 3-8 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi di SMP Negeri 3 Sentolo. Dengan adanya kegiatan observasi ini, diharapkan mahasiswa lebih mengenal dan mengetahui apa saja yang perlu diperbaiki dan potensi apa saja yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang ada di SMP Negeri 3 Sentolo, yang nantinya akan mempermudah dan melancarkan pelaksanaan PPL.

Didirikan pada tahun 1959 dengan nama SKP 2 Tahun Partikelir atau Swasta menurut istilah sekarang. Berlaku mulai tanggal 1 Agustus 1961 berubah menjadi SKP 2 Tahun Negeri. Perubahan dari SKP menjadi SMP Negeri 3 Sentolo berlaku mulai tanggal 1 April 1979.

Sebelum dipimpin oleh Drs. Praptinah, M.Pd, SMP Negeri 3 Sentolo pernah memiliki 9 Kepala Sekolah. Pertama kali adalah Ny. Dawimah Zachroni Effendy, kemudian dilanjutkan secara berturut-turut R. Soehardjono, Drs. Sudharman, Andreas Sualat SI, B.A, Bikis Kiswoto, Drs. Sugiharto, Moh. Ibrozi, S.Pd, Hj. Suwartini, S. Pd, dan Drs. Subagyo.

SMP Negeri 3 Sentolo ini memiliki lahan yang cukup luas dan dilengkapi dengan bangunan-bangunan serta fasilitas penunjang lain yang sudah memadai. SMP Negeri 3 Sentolo sudah memiliki fasilitas yang baik namun masih memerlukan pemanfaatan yang lebih maksimal. Usaha tersebut

diperlukan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di beberapa bidang dalam upaya memajukan sekolah dan meningkatkan daya saing dengan sekolah-sekolah lainnya pada saat ini dan masa yang akan datang.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP Negeri 3 Sentolo, penulis menemukan SMP Negeri 3 Sentolo sebagai sekolah yang telah melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dengan baik, yakni dengan mengedepankan pembelajaran individu yang mandiri. Hal ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan untuk mencapai tujuan institusional yang telah ditetapkan, yakni menyiapkan manusia sebagai tenaga kerja menengah yang siap digunakan oleh lapangan pekerjaan tertentu.

Mahasiswa PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta menyadari bahwa kontribusi yang dapat diberikan kepada pihak sekolah tidak sebanding dengan banyaknya pengalaman yang diperoleh selama menimba ilmu di SMP Negeri 3 Sentolo. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kualitas sekolah hendaknya didukung dengan komunikasi dua arah yang intensif antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Nama Sekolah

SMP Negeri 3 Sentolo

2. Alamat

Beralamatkan di Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta.

3. Luas bangunan

Gedung SMP Negeri 3 Sentolo berdiri diatas lahan tanah seluas 14.790 m². Terdiri dari 18 ruang kelas, yaitu kelas VII A-F, VIII A-F,dan IX A-F, 1 ruangan Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 1 ruang BK + ruang OSIS, 2 ruang UKS (untuk putra 1 dan putri 1), ruang gudang, 1 ruang perpustakaan, 2 laboratorium komputer, 2 laboratorium IPA, 1 ruang karawitan/tari, 1 ruang musik, 1 koperasi siswa, 1 mushola, 1 lapangan basket + lapangan voli + lapangan tenis, lapangan bulutangkis, bak lompat, ruang parkir siswa dan ruang parkir guru/ karyawan, dan 2 kantin. Semua kondisi ruangan dalam keadaan baik dan cukup lengkap.

4. Potensi Guru/Tenaga Mengajar

SMP Negeeri 3 Sentolo mempunyai guru yang berjumlah 40 guru. Semua guru di sekolah ini sudah PNS. Guru SMPN 3 Sentolo sudah profesional sesuai keahlian mereka masing-masing. Nama pengajar di SMPN 3 Sentolo:

1. Dra. Praptinah, M.Pd (KS+IPS)
2. Drs. Suparno (IPS)
3. M.W. Sri Hariyani, S.Pd. (Bahasa Inggris)
4. Dra. Wahyu CN (BK)
5. Sri Hastuti, S.Pd. (Bahasa Inggris)
6. St. Sakiman, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
7. Isnaini Rahmah, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
8. Suciati (Seni Tari)
9. Anang AA, S.Ag (Agama Islam)
10. Ibnu Prabawa, S.Pd. (Seni Rupa)
11. Purwantara (Penjaskes)
12. Siti Suyanti, S.Pd.(IPA)
13. Johar Sunariyah, S.Pd (PKn)
14. Murni Sugiyarsih, S.Pd (IPS)
15. Siti Waliyah, S.Pd. (Matematika)
16. Haryati, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
17. Veronika. Hartini, S.Pd. (Seni Musik)
18. Rumsiyati, S.Pd. (IPA)
19. Suwarni, S.Pd. (Bahasa Jawa)
20. Yuni Susilawati, S.Pd. (Matematika)
21. Mujiastuti, S.Pd (Matematika)
22. Sumilah, S.Pd. (IPS)
23. Mujirah, S.Pd.(Matematika)
24. Dra. Sri Astuti (IPS)
25. Rini Siswanti, S.Pd. (BK)
26. Sri Dalyati, S.Pd. (Keterampilan)
27. B. Hesti L, S.Pd. (IPA)
28. B. Patmi Istiana, S.Pd. (IPA)
29. Mujita (IPS)
30. Kunti Taliningsih, S.Pd. (Bahasa Inggris)
31. Suyatno, S.Pd. (BK)
32. Marwanto, S.Pd. (Bahasa Jawa)

33. Eko Puji Rahmanto, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
34. Sugiyanto, S.Pd.Jas (Penjaskes)
35. Helmi Sidik P, A. Md. (TIK)
36. Dyah Tri M, A. Md. (Tata Busana)
37. Ismi Nurhayati, S.Pd. (Bahasa Inggris)
38. Sugiyem (Agama Kristen)
39. Triwidiastuti (PKn)
40. Ery Herawati WK (Agama Katolik)

5. Karyawan

SMPN 3 Sentolo mempunyai 7 karyawan, 6 orang pegawai tetap, dan pegawai tidak tetap 1 orang yang masing-masing berbeda bidangnya. Seperti di bidang kepegawaian, kesiswaan, inventarisasi barang, pengurus gaji usulan dan pembagian, pelaksanaan atau pembantu umum. 7 karyawan tersebut membantu sekolah, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Suyanto
2. Murtilah
3. Sutini
4. Sri Saptaningsih
5. Sunaryati
6. Giyar Priyono
7. Sarwoko

6. Siswa

SMPN 3 Sentolo mempunyai siswa sebanyak 564 siswa yang terdiri dari kelas VII, VIII, dan IX. Siswa yang mendaftar kebanyakan keluarga yang bermatapencahariannya sebagai tani dan buruh, sedangkan yang berasal dari orang tua pegawai hampir sepertiganya.

Potensi yang dimiliki siswa sudah cukup baik di bidang akademik maupun non akademik. Namun bidang non akademik siswa lebih menonjol. Siswa lebih tertarik pada praktik di lapangan, misalnya saat belajar di laboratorium mereka sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Siswa masih enggan untuk bertanya atau masih kurang. Siswa-siswa masih kurang minat baca, terbukti intensitas siswa berkunjung ke perpustakaan.

Sedangkan prestasi siswa yang didapatkan antara lain, di bidang olahraga (voli pa dan pi, lari speed), bidang agama (MTQ (selalu mendapat juara), kaligrafi), bidang akademik (olimpiade IPA tingkat provinsi) dan lomba band.

7. Visi dan misi sekolah

a. Visi

Berpijak Moral Bangsa, Unggul dalam Prestasi

b. Misi

- 1) Menumbuhkembangkan perilaku keteladanan
- 2) Mendorong semangat belajar dan bekerja
- 3) Mencapai prestasi optimal

8. Fasilitas

SMP Negeri 3 Sentolo memiliki fasilitas antara lain:

a. Ruang Laboratorium

- 1) Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika)
- 2) Laboratorium komputer

b. Ruang Perkantoran

- 1) 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
- 2) 1 Ruang Kantor Guru
- 3) 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
- 4) 1 Ruang Tata Usaha
- 5) 1 Ruang Arsip

c. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- 1) 1 Ruang Perpustakaan
- 2) 1 Ruang Audio Video Application (AVA)
- 3) 2 Ruang UKS (putra dan putri)
- 4) 3 Ruang Ketrampilan ekstrakurikuler
- 5) 1 Ruang Olahraga
- 6) Tempat Ibadah (Mushola)
- 7) 2 Ruang Pembelajaran Agama kristen dan Katolik
- 8) 13 kamar mandi dan WC siswa yang terbagi menjadi 3 kamar mandi untuk siswa putra dan 4 kamar mandi untuk siswa putri dalam satu tempat. 3 kamar mandi baru untuk siswa dan guru, dan 3 kamar mandi di dekat perpustakaan.
- 9) Tempat parkir guru dan karyawan
- 10) Tempat parkir siswa

d. Ruang / tempat Kegiatan siswa dan berorganisasi

- 1) 1 Ruang OSIS satu ruangan dengan Ruang BK
- 2) 1 Ruang Koperasi Siswa
- 3) 1 Ruang / Studio Musik
- 4) 1 Ruang Tari + Krawitan + Menjahit

- 5) 1 Ruang Membatik
 - 6) 1 Ruang Seni Ukir
- e. Ruang lain
- 1) 1 Ruang Perlengkapan (gudang)
 - 2) Kantin
- f. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar
- 1) Media pengajaran

SMP Negeri 3 Sentolo mempunyai media yang cukup lengkap, hal ini dapat dilihat dari 3 LCD Proyektor (1 terpasang di laboratorium, 2 tidak terpasang), 4 laptop, OHP dan TV. Kelas dilengkapi dengan papan tulis dan 7 papan white board di pada ruang kelas IXa-f, 12 board black kelas VII-VIIIa-F, jumlah kursi yang sudah sesuai dengan jumlah siswa.

2) Laboratorium

Laboratorium yang di miliki oleh sekolah SMP Negeri 3 Sentolo, terdapat 2 laboratorium. Laboratorium Fisika dan Biologi. Tempat ini bisa juga digunakan oleh guru mata pelajaran lain. Fasilitas yang terdapat di dalamnya seperti TV, OHP, LCD dll, sedangkan peralatan sudah sangat mendukung di nilai dari kuantitas dan kualitas karena baru di datangkan dari pemerintah Pusat.

Kondisi laboratorium yang baru sangat terjaga, namun laboratorium yang lama, kurang di perhatikan, karena penataan yang masih belum tertata rapi.

3) Perpustakaan

Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tergolong lengkap, memenuhi setiap mata pelajaran. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan juga masih baru. Buku tersebut didatangkan dari DAK (Dana Alokasi Khusus) sebanyak 1000 buku. Perpustakaan ini juga dilengkapi ruang khusus baca sehingga anak lebih nyaman saat membaca. Petugas yang menjaga perpustakaan dari guru yang mengajarnya sedikit. Sekolah memberlakukan denda 100 rupiah terhadap siswa yang telah meminjam buku lebih dari 1 minggu.

4) UKS

Fasilitas yang terdapat di 2 UKS untuk Putra dan Putri. UKS yang di miliki Sekolah ini sudah cukup lengkap, dilihat dari terdapatnya 2 tempat tidur (selimut + bantal) UKS Putra Putri, alat pengukur TB dan BB, Tandu, Snellen, P3K, Poster, Bagan organisasi pengurusan, daftar perkembangan kesehatan siswa tiap tahun dan kondisi ruangan terjaga kebersihannya karena terdapat giliran piket untuk membersihkan UKS.

5) BK

Bimbingan dan Konseling merupakan salah satu komponen terpenting dalam sebuah sekolah terutama terhadap siswa-siswa. Ruang BK di SMP ini belum standar, di karenakan ruangan bimbingan dan konseling menjadi satu, tidak ada pembatas. Guru yang berkantor di ruang BK terdapat 3. BK di SMP Negeri 3 Sentolo bukan hanya mengurus siswa yang bermasalah saja, tapi mengurus siswa-siswa yang berprestasi pula.

Jika terdapat masalah terhadap anak didik, BK tidak langsung turun tangan, tapi berawal dari guru pengampu pembelajar, jika tidak sanggup, guru kelas menangani, jika belum bisa BK yang menanganinya siswa tersebut. Apa masalah yang dihadapi, sehingga BK bisa memecahkan masalah yang di hadapinya.

6) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalani dengan baik dan Organisasi ini tergolong cukup membantu dalam melakukan suatu kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Seperti halnya PPDB, MOS, Pemilihan OSIS dan kegiatan sekolah lainnya. Namun belum terdapat ruangan OSIS. Ruangan tersebut menjadi satu dengan ruang BK, sehingga siswa jarang sekali melakukan rapat-rapat OSIS.

9. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMP Negeri 3 Sentolo melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk menyalurkan bakat dan minat siswa-siswanya. Kegiatan ini sudah dilaksanakan oleh sekolah setiap tahunnya. Kegiatan penyalur bakat bagi siswa ini ada 2, yaitu intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

Adapun uraian dari kondisi fisik sekolah sebagai berikut:

a. Intrakurikuler

Di sekolah yang termasuk kegiatan intrakurikuler adalah OSIS.

b. Ekstrakurikuler

- 1) Pramuka (wajib untuk kelas VII)
- 2) Menjahit(Ruangan menjadi satu dengan ruang tari dan pembimbing dari guru sekolah)
- 3) Bidang kesenian diantaranya :
 - a) Tari : pembimbing dari guru tari, ada ruang tari dan dilengkapi dengan gamelan jawa.
 - b) Band : pembimbingnya diambil dari luar sekolah. Terdapat studio musik meskipun masih kecil namun sudah lengkap peralatannya dari gitar, bass, drum, dll. Tempat latihan dilaksanakan di ruangan yang berada di samping kelas IX.
 - c) Drum band : Pembimbing diambil dari luar sekolah. Latihan di lapangan sekolah.
 - d) Paduan suara : Pembimbingnya sudah ada tapi minat siswa terhadap paduan suara belum ada.
- 4) Bidang olahraga diantaranya :
 - a) Sepak bola : pembimbing dari guru SMP sendiri dengan menggunakan lapangan milik desa Kaliagung yang berjarak 300 meter dari sekolah.
 - b) Bola voli : diampu oleh guru-guru SMP sendiri dilaksanakan di lapangan yang berada di dalam sekolah.
 - c) Bola basket : diampu oleh guru-guru SMP sendiri dan kegiatannya dilaksanakan di lapangan di dalam area sekolah.
- 5) Bidang kesehatan
PMR : Sementara ini baru berhenti.

Sebagian besar kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo berada dalam kondisi baik. Adanya keberadaan kelengkapan fisik dalam kondisi baik tersebut sangat membantu proses pembelajaran di SMP Negeri 3 Sentolo berjalan dengan baik. Selain adanya kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo, juga terdapat adanya kegiatan pengembangan diri. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan pramuka, pelatihan menjahit, pelatihan komputer, dll.

Hasil observasi di lokasi SMP Negeri 3 Sentolo yang dilakukan pada tanggal 3-8 Agustus 2015 dapat ditemukan beberapa sasaran utama meliputi

pengembangan, kompetensi pendidik, potensi akademik, dan non akademik pendidik serta kelengkapan kondisi dan fasilitas belajar.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

1. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktek mengajar, dalam periode bulan Agustus minggu kedua hingga September minggu kedua 2015. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

- a. Observasi kegiatan belajar mengajar
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing
- c. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kela
- e. Penilaian
- f. Evaluasi
- g. Menyusun laporan PPL

A. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan :

- 1) Sosialisasi dan koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi potensi siswa
- 4) Identifikasi permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 3 Sentolo dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Pembekalan dan Orientasi Micro Teaching	9 Februari – 13 Februari 2015	Prodi masing-masing
2	Penerjunan	10 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
3	Observasi	3 – 8 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
4	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	Ruang Microteaching
5	Penyerahan Mahasiswa PPL	10 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
6	Praktik Mengajar	10 Agustus – 12 September 2015	SMP N 3 Sentolo
7	Penyelesaian Laporan	19 September 2015	SMP N 3 Sentolo
8	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMP N 3 Sentolo

B. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMP Negeri 3 Sentolo berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 3 Sentolo adalah sebagai berikut :

1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan terlebih dahulu sebelum pelaksanaan kegiatan praktek mengajar di kelas. Hal tersebut bertujuan agar pelaksanaan praktek mengajar terencana dan tertata sesuai prosedur yang ada.

2) Praktek mengajar micro-teaching

Bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatunya serta mengembangkan potensi yang dimiliki sebagai calon pendidik untuk diberikan kepada peserta didiknya nanti. Praktek mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa 6 kali pertemuan. Dari hasil observasi terhadap guru pembimbing, maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas VII C dan VII D dengan alokasi 2x40 menit.

3) Tahap pembekalan

Pembekalan PPL oleh LPPMP dengan materi Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPL dalam KBM di sekolah.

4) Tahap observasi

Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi, situasi dan permasalahan di sekolah serta hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.

5) Penyerahan/penerjunan PPL

Program ini sebagai langkah awal yang membuka seluruh rangkaian kegiatan PPL di lembaga yang dimaksud.

6) Praktek mengajar mandiri dan terbimbing

Program ini merupakan inti dari seluruh kegiatan PPL dimana praktikan dididik untuk dapat mengajar secara langsung di kelas baik mengajar mandiri maupun mengajar terbimbing. Latihan mengajar mandiri adalah latihan mengajar sebagaimana layaknya seorang guru mengajar mengajar bidang studi secara penuh sedangkan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan yang dibimbing oleh guru pembimbing.

Keterampilan belajar yang dilatih meliputi:

a) Persiapan mengajar,

- b) Keterampilan melaksanakan proses mengajar di kelas meliputi membuka pelajaran, menyampaikan materi dan menutup pelajaran.
- 7) Praktek persekolahan

Kegiatan ini meliputi administrasi sekolah dan kegiatan lain yang ada di sekolah.
- 8) Penyusunan Laporan PPL

Laporan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan PPL.
- 9) Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan PPL yaitu pada tanggal 12 September 2015.

C. Visi dan Misi PPL

1. Visi PPL

Wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

2. Misi PPL

- a. Penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.
- b. Pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktek kependidikan.
- c. Pemantapan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan.
- d. Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

D. Tujuan PPL

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara inerdiscipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga pendidikan terkait.

E. Manfaat PPL

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Memperoleh daya pealaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Memperoleh kesempatan dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, klub atau lembaga.
 - e. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
 - f. Memperpendek masa studi mahasiswa.

2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau lembaga kependidikan yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub atau lembaga.
3. Manfaat bagi UNY
 - a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PEMBAHASAN

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, cara mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik, disertai praktek mengajar dengan komposisi siswa adalah teman sekelompok / *peer teaching*. Ketrampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas

serta sikap guru dalam menghadapi Tingkah laku di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Langkah pendahuluan dalam membuka pelajaran
- b. Langkah penyajian materi
- c. Langkah menutup pelajaran

Selain itu, praktikan juga mengamati suasana kelas seperti bagaimana pendidik dengan peserta didik, hubungan antar peserta didik, dan keaktifan peserta didik di kelas dalam mengikuti pelajaran.

Informasi yang diperoleh dalam observasi kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran

Guru di SMPN 3 Sentolo menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai pedoman dalam mengajar. Pengembangan materi pembelajaran dilakukan dengan menggunakan berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pembelajaran dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas dimiliki oleh guru di SMPN 3 Sentolo.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran kelas di SMPN 3 Sentolo saat pelajaran yaitu:

1) Membuka Pelajaran

Pada saat membuka pelajaran, pendidik mengucapkan salam, melakukan presensi, kemudian guru memberi motivasi dan apersepsi pada peserta didik yaitu mengulang pelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya dan menggali pengetahuan siswa.

2) Penyajian Materi

Pada saat penyajian materi, pendidik mempersiapkan materi pelajaran.

3) Metode Pembelajaran

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan adalah metode inklusif (cakupan), reciprocal (timbang-balik), demonstrasi, dimana peserta didik memperhatikan terlebih dahulu penjelasan dari pendidik kemudian siswa melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sudah diperintahkan.

4) Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran cukup untuk menyampaikan seluruh materi yang telah direncanakan.

5) Gerak

Pendidik berada di depan barisan siswa saat menjelaskan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan sesekali melontarkan pertanyaan. Selain itu, pendidik berkeliling untuk mengecek peserta didik saat melakukan kegiatan pembelajaran.

6) Cara memotivasi peserta didik

Dalam memotivasi peserta didik, pendidik memberi pujian pada peserta didik yang aktif di kelas dan melakukan praktek dengan baik.

7) Teknik bertanya

Dalam bertanya pendidik mempersilakan peserta didik mengangkat tangan dan menjawab.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Dalam penguasaan kelas, pendidik menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran ketika guru sedang menjelaskan dan ketika praktek siswa yang tidak aktif bergerak ditegur.

9) Penggunaan Media Pendukung KBM

Dalam proses pembelajaran pendidik menggunakan peralatan yang ada di sekolah dengan baik.

10) Bentuk dan cara evaluasi

Dalam melakukan evaluasi, pendidik memberikan pertanyaan lisan kepada peserta didik sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam menyerap pelajaran dan pendidik juga melakukan koreksi dengan menyampaikan proses saat kegiatan belajar keadaan siswa saat mengikuti pembelajaran.

11) Menutup Pelajaran

Pendidik menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari kemudian berdoa dan dibubarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Sebagian besar peserta didik memperhatikan penjelasan yang diberikan tetapi ada juga yang tidak, peserta didik juga aktif dalam melakukan praktek, bertanya dan menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh pendidik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Sebagian besar peserta didik berkelakuan baik, 3S (Senyum, Salam, Sapa) diterapkan oleh siswa kepada guru, karyawan, dan teman sebaya. Tetapi ada juga yang berkelakuan kurang baik.

3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan kepada peserta didik yaitu mengenai Unsur-unsur Intrinsik dalam Karya Sastra, Tembung Saroja, Tembung Entar, Tembung Camboran, Panjing La dan Wa, dan Angka Jawa. Adapun persiapan tersebut antara lain:

- a. Kalender pendidikan
- b. Jadwal Pelajaran
- c. Standar Minimal/KKM
- d. Penghitungan waktu efektif
- e. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- f. Silabus, merupakan persiapan mengajar bagi guru, penyusunan silabus didasarkan pada standar kompetensinya.
- g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan persiapan guru untuk mengajar setiap kompetensi dasar.
- h. Pemetaan
- i. Daftar Hadir Siswa

B. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PROGRAM PPL (Praktik Terbimbingdan Mandiri).

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam proses mengajar di kelas, yaitu dari memulai pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Praktikan membuat RPP sebanyak 6 RPP.

2. Pembuatan silabus

Pembuatan silabus dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam membuat RPP, yang mengacu pada Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (DEPDIKBUD) yang sudah ada. Dalam hal ini, praktikan tidak membuat silabus tetapi silabus sudah tersedia di sekolah, praktikan diharapkan dapat

melaksanakan pembelajaran dengan lancar sesuai dengan silabus yang telah tersedia.

3. Kegiatan Praktik Mengajar

Program praktek mengajar dilakukan di kelas dimaksudkan agar praktikan dapat mentransfer ilmu atau materi yang sudah direncanakan. Praktek mengajar ini meliputi praktek mengajar terbimbing, dan pendampingan mengajar bersama teman sejurusan.

a. Pelaksanaan Mengajar

Dalam mengajar di SMP Negeri 3 Sentolo, praktikan ditugasi mengajar kelas VIII sebanyak tiga kelas, yaitu kelas VIID, VIIE, dan VIIF. Sebelum melaksanakan praktek mengajar dikelas, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) agar proses pembelajaran terarah sesuai dengan tujuan pembelajaran. Setelah praktikan membuat perangkat belajar dan mempersiapkan bahan ajar, maka praktikan melakukan konsultasi untuk memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan selama mengajar, baik itu dari materi yang di sampaikan ataupun scenario pembelajaran yang kurang tepat.

Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, menyanyikan lagu wajib nasional (jika jam pertama mengajar) dan dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan salah satu upaya dalam pendekatan terhadap siswa. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan materi yang diberikan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus sehingga memudahkan mereka untuk memahami yang akan disampaikan.

Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar 6 kali RPP dengan alokasi waktu 2 X 40 menit setiap satu kali pertemuan. Praktikan menggunakan metode mengajar ceramah, demonstrasi, tanya jawab, dan diskusi, guru pembimbing mengawasi serta membantu mahasiswa praktikan. Mahasiswa praktikan mulai melakukan kegiatan praktek mengajar tanggal 19 Agustus 2015 – 10 September 2015. Adapun kegiatan mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi yang disampaikan
1.	Rabu, 19 Agustus 2015	VIIID	6-7	Unsur-unsur intinsik dalam karya sastra.
2.	Jum'at, 21 Agustus 2015	VIIIF	2-3	Unsur-unsur intrinsik dalam karya sastra.
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	VIIIE	6-7	Tembung Saroja.
4.	Rabu, 02 September 2015	VIIID	6-7	Tembung entar.
5.	Jum'at, 04 September 2015	VIIIF	2-3	Tembung camboran.
6.	Rabu, 09 September 2015	VIIID	6-7	Panjang <i>la</i> , dan <i>wa</i> .
7.	Kamis, 10 September 2015	VIIIE	6-7	Angka Jawa.

b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, demonstrasi, diskusi, Tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan kedaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa menyerap materi pelajaran yang disampaikan. Dalam penyampaian materi, praktikan juga memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan biala ada penjelasan yang kurang jelas atau belum dipahami siswa. Praktikan memberikan penjelasan sedetail mungkin atas pertanyaan siswa terkait materi Setelah semua siswa jelas maka siswa melakukan kegiatan praktik mengajar.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap proses pembelajaran, tidak hanya terkait nilai kognitif tetapi juga psikomotorik dan afektif tiap siswa selama proses pembelajaran dikelas.

d. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktek mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa trik (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran. Untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan. Misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan mendatangi siswa tersebut (pendekatan individual) dan memberikan asimilasi-asimilasi, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara selalu memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan, membantu, dan menegur mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun silabus, RPP, maupun kisi-kisi soal yang baik. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

5. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL sekolah dan kepala sekolah.

Isi laporan secara umum menggambarkan 4 kompetensi guru yang harus dikuasai praktikan dalam kegiatan PPL. Kompetensi guru dalam Undang-Undang Guru dan Dosen disebutkan bahwa “kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan”. Kompetensi guru dapat dimaknai sebagai kebulatan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang berwujud tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai agen pembelajaran. Adapun 4 kompetensi guru yang dikembangkan dalam kegiatan PPL antara lain:

1) Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan personal yang mencerminkan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi kepribadian oleh praktikan yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan norma, memulai pembelajaran tepat waktu, besar hati dalam menerima kritik dan saran dari guru dan teman PPL.

2) Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik, sebagai kemampuan mengelola pembelajaran yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi pedagogik adalah penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan, contohnya menggunakan metode yang berbeda-beda, menggunakan media pembelajaran yang relevan dengan materi yang disampaikan, contoh materi pada sistem gerak menggunakan video sehingga peserta didik lebih mudah memahami. Menggunakan sumber belajar yang berbeda dengan peserta didik,

melakukan evaluasi dalam setiap pertemuan berupa pos tes dan ulangan harian untuk keseluruhan materi yang telah selesai disampaikan.

3) Kompetensi profesional

Kompetensi profesional merupakan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi profesional adalah menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan kepada peserta didik, ada beberapa hal yang kurang dalam kompetensi maka untuk mengatasi kekurangan media dalam beberapa pertemuan, praktikan menggunakan media pengganti yang memiliki fungsi yang sama atau modifikasi.

4) Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kemampuan guru untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi sosial adalah menjalin hubungan baik dengan guru dan karyawan sekolah SMPN 3 Sentolo

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan praktikan dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta keterampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya

Dari kegiatan praktek mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik

memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a. Pengelolaan kelas pada waktu mengajar pertama kali cukup sulit, seperti siswa yang ribut, ngobrol sendiri, dan lain-lain. Hal itu karena terbatasnya pengalaman pengelolaan kelas dari mahasiswa praktikan. Pada pelaksanaan pertemuan selanjutnya hal tersebut dapat diatasi dengan penyesuaian terhadap siswa dan lingkungan tempat mengajar.
- b. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.
- c. Kurangnya motivasi untuk belajar giat dan belajar yang baru mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan

lancar. Perhatian peserta didik tidak ditujukan pada pembelajaran, namun lebih suka bermain sendiri.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Dalam mengatasi hambatan yang ada, praktikan melakukan beberapa cara yang mampu mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

Adapun cara-cara yang digunakan praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi yang akan diajarkannya.
- b. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal. Misalkan dengan penyampaian belajar sambil bermain dan metode yang menyenangkan sehingga pada saat praktek siswa bermain permainan dan tanpa terasa siswa mengikuti pembelajaran dengan baik.

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan dimasa depan sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Kesulitan dalam pengelolaan kelas, sehingga ada siswa yang kurang memperhatikan pada waktu proses pembelajaran berlangsung.
- b. Siswa sulit untuk menyerap dan memahami materi yang disampaikan saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Sebagian siswa cenderung pasif pada saat pelajaran.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Memberikan tugas kepada siswa di setiap pertemuan
- b. Menjelaskan dengan pelan-pelan dan berturut, serta tidak lupa menanyakan kepada siswa apakah sudah paham atau belum.

- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena yang kurang kondusif.
- d. Pengajaran dilakukan dengan belajar sambil bermain agar siswa tidak bosan dan siswa kembali bersemangat.
- e. Mendampingi siswa saat melaksanakan kegiatan pembelajaran, ketika sedang melakukan kegiatan pembelajaran guru memperhatikan semua siswa jika ada yang salah maka dibenarkan.
- f. Melakukan kegiatan pembelajaran dimana siswa sebagai pusatnya (*student center*) dan guru sebagai fasilitator yang selalu mendampingi dan membimbing siswa jika mengalami kesulitan dalam belajar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di Lokasi SMP Negeri 3 Sentolo banyak memberikan manfaat dan pengalaman yang berharga bagi praktikan terutama dalam pengelolaan kelas. Manfaat dan pengalaman ini akan terasa dikemudian hari ketika praktikan menjadi seorang guru, dimana guru merupakan pendidik harapan bangsa untuk menjadi generasi yang lebih berkualitas, baik jasmani maupun rohani.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi praktikum (calon guru) tentang bagaimana menjadi seorang guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas tinggi pada instansi dan profesinya.
2. Membagi ilmu dari guru kepada siswa merupakan inti dari proses pembelajaran dimana didalamnya harus diselipkan nilai-nilai moral.
3. Komunikasi yang baik antara guru, siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.
4. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama. Dari materi seperti RPP dan Silabus, mental dan kepribadian yaitu siap menghadapi berbagai karakter siswa
5. Seorang guru harus terus belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.

B. SARAN

Berikut ini kami ajukan sejumlah saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan PPL berikutnya dapat berjalan dengan lancar.

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL.

2. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PPL yang akan datang
 - a. Untuk mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
 - b. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dan menjalankan tugas dan kewajibannya selama pelaksanaan PPL sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga nama baik almamater
 - c. Selalu menjalin kebersamaan (kesatuan Tim) dengan mengedepankan tanggung jawab dan toleransi setiap individu sebagai satu kesatuan.
 - d. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.
 - e. Pembuatan laporan sebaiknya dimulai sejak awal dengan cara dicicil, sehingga mahasiswa tidak perlu bekerja keras di akhir kegiatan PPL.

3. Untuk SMP N 3 Sentolo
 - a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya maupun sarana dan prasarananya.
 - b. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL, sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, terutama dalam segi finansial.
 - c. Pihak sekolah dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan baik dari bidang kesiswaan, kurikulum, humas, serta sarana dan prasarana. Sehingga ad

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.(2015). *Pembekalan Micro/ppl*. Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP. (2015). *MateriPembekalanPPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP.(2015). *Agenda PPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 1

- **STANDAR KOMPETENSI DAN
KOMPETENSI DASAR**
- **SILABUS**
- **RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA : NURWAHIDIYANAH

NIM : 12205244002

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS/ SEMESTER : VIII/ I

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Nama Sekolah : SMP N 3 Sentolo

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa


Kelas / Semester : VIII / Satu

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Kelas VIII, Semester 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.	1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi). 1.2 Menanggapi pembacaan prosa (fiksi). 1.3 Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa. 1.4 Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa

**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



**Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007**

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa



**Nurwahidyanah
NIM. 12205244002**

SILABUS

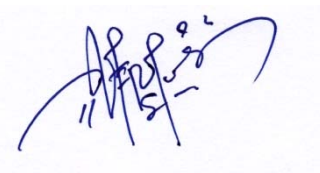
Sekolah : SMP
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VIII / 1

Standar Kompetensi 1 : Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi pembacaan prosa (fiksi).	Wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru • Peserta didik membagi diri menjadi kelompok kemudian berdiskusi tentang pembacaan prosa • Peserta didik membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkapkan isi wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak) - Menceritakan kembali isi tentang wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak) 	Lisan	Uraian dan Praktik	Semaken wacana cerkak kuwi kanthi bener !	1 x 40 menit	Kaloka Basa 2 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Apresiatif, Kritis, Analistis, Kreatif dan Inovatif
Menanggapi wacana cerita wayang.	Wacana teks cerita wayang	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menanggapi jalan cerita wayang • Peserta didik 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebut nilai budi pekerti yang ada - Menyebut tokoh dan karakternya 	Lisan	Uraian	Sebutna para paraga lan watake	2 x 40 menit	Kaloka Basa 2 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Reflektif, Logik, Percaya diri, Ingin

Menanggapi pepindhan.	Wacana pepindhan	<p>menemukan budi pekerti yang ada di cerita wayang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat menyebut karakter masing-masing tokoh • Peserta didik dapat mengerti, dan membuat contoh pepindhan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri pepindhan - Menjelaskan isi pepindhan 	Lisan dan Tertulis	Uraian dan Praktik	ing cerita mau ! Gatekna ukara nganggo pepindhan iku !	1 x 40 menit	Mutyara Rinonce Kaloka Basa 2 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	tahu, Mandiri Mandiri, Percaya diri, Analistis
-----------------------	------------------	---	--	--------------------	--------------------	---	--------------	---	---

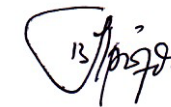
**Mengetahui,
Guru Pembimbing**



**Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007**

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa



**Nurwahidyanah
NIM. 12205244002**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menanggapi pembacaan prosa (fiksi).
Indikator	: 1.1.1. Menjawab pertanyaan seputar unsur-unsur intrinsik wacana prosa dalam teks cerita pendek atau cerita cekak. 1.1.2. Menceritakan kembali isi tentang wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak) 1.1.3. Mengartikan kata-kata sukar dalam wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak).
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menjawab pertanyaan seputar unsur-unsur intrinsik wacana prosa dalam teks cerita pendek atau cerita cekak.
- Peserta didik dapat menceritakan kembali isi tentang wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak)
- Peserta didik dapat mengartikan kata-kata sukar dalam wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak).

2 Materi Pembelajaran

- Wacana atau teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak)

Cerkak kapethik saking Kaloka Basa kangge kelas VIII

Ingang Maha Mireng

(*Dening : Bu Yono*)

Neng dhuwur bis, penggalihe Budhe Padi ora kepenak, embuh arep ana kadadayan apa. Dilalah, bise dadak bocor ban ping pindho. Mulane tekane tujuwan iya kewengen. Bareng bise wis mandheg, Budhe Padi karo nata penggalihe, mudhun alon-alon. Emane tukang ojek malah padha nutupi lawang, kemruyuk nganti kangelan nggone mudhun. Ana sing ngundang Buk, ana sing ngundang Mak, ana sing nggeret lengene lan ana sing narik tase.

Kothak isi mie instan sing isi oleh-oleh, ditarik sawijining pawongan, karo muni “Iki Budheku !...He aja iki duweke maratuwaku!”

Mung sakedheping netra, tukang ojek sing entuk kothak mie instan mau ora ketok maneh. Embuh menyang endi. Budhe Padi bingung, tas sing dikempit ditarik ngetan, tangane kiwa ditarik ngulon. Saking emosine Budhe Padi bengok-bengok.

“He Mas, iki wong tuwa lho...wong tuwa iki....!” Baka siji tukang ojek mau padha semingkir, sing isih ning ngarepe Budhe mung sing tuwa-tuwa.

“Badhe kondur pundi ta Mbakyu?, pitakone alon manuhara. Budhe Padi ngematake sedhela karo sing takon, narik napas lagi mangsuli..

“Badhe dhateng Gedhong Pak.....”

“O Gedhong ta, mangga kawula dherekaken. Nuwun sewu kawula inggih tiyang

sholat, boten sah kuwatos Mbakyu.”

“Ning nyuwun tulung rumiyin nggih Pak, wau kula mbekta kothak mie isi jajanan, cobu sampeyan takenaken sinten ingkang nampi?”

“O, nggih.” Ukang ojek sing rada tuwa iku banjur nggoleki, ning kabeh padha mangsuli yen ora nampa. Budhe Padi sakjane duka ning ngrumangsani yen piyambake saumpamakna wedhus sing dikrubung macan, dadi ya mung narik napas wae. Eng njero pengglihe embuh apa sing dingendikakake. Sedhela-sedhela mirsani dhuwur, kaya nyuwun tambahing kasabaran marang ingkang Maha Peparang. Sidane nitih ojek, tekan Gedhong terus takon mrana-mrene endi omahe Wara Kendri sing asale tunggul Sragen, sing ajre anake wis loro. Bareng wis ketemu adhine, wong loro padha tetangisan jalaran wis meh sepuluh taun nggone pisah lagi ketemu saiki. Crita umyeg, nganti jam sepuluh bengi lagi marem.

“Lha bojomu endi Ndri?”

“Anu, Mbak, anu kebeneran mau metu karo kancane....seneng dolan, kadhang baline tengah wengi. Saiki sare wae Mbak, sesuk rak ya ketemu.”

Swara adzan Subuh saka musholla buri omah gawe wungune Budhe Padi. Klithih-klithih memburi arep golek banyu wudlu. Tekan jedhing, jebul ana adhine sing lagi muntah-muntah.

“Ngandhut maneh pa Ndri?”

“Embuh Mbak, kayane ora kok”

Wektu Budhe Padi sholat Subuh, keprungu awara motor distater neng plataran. Ora suwe keprungu nggeblase. Bareng wis sholat, Budhe diajak bareng adhine, ngonjuk kopi susu jahe neng teras.

“Lha bojomu endi Ndri?”

“Anu Mbak, mentas wae metu, nek esuk golek tambahan neng pasar, nadhahi asil tani terus diklumpukake, wis ana bosse kok, juragan sayuran saka Yogya sing nampung, mengko jam-jam wolu iya wis mulih.”

“Budhe mundhut tesmake, maos Koran KR Yogya sing diremeni *Sungguh-sungguh Terjadi dalam sepekan ini (SST)*, sing kadhang lucu, karo lembaran basa Jawa. Adhine, Kendri bali blanja nangis mingseg-mingseg. Budhe kaget terus ngrangkul adhine dituntun mlebu omah.

“Ana apa ta Ndri?”

“Mas Bayu Mbak, jarene srempetan, saiki neng rumah sakit.”

“Astagfirullaal’adzim....ayo saiki awake dhewe mrana Ndri. Parah apa ora?”

“Ra ngerti Mbak, dhuwitku wis kadhung nggo blanja,...aku...”

“Wis ayo, iki ana dhuwitku.” Bareng wis ngunci lawang, wong loro gegancangan numpak becak nuju rumah sakit. Ekan rumah sakit, jebule Bayu, adhik ipene wis rampung diobati, mung lecet tangane kiwa, nanging bathuke rada benjut. Jare perawate, mau wektu diterake, Bayu isih semaput.

Baline kepeksa rong mbecak, Kendri karo bojone, Budhe ijen. Tekan ngomah, tangga teparo padha tilik sing mentas kacilakan. Ora suwe kanca-kancane Bayu iya padha teka, guyon rame ana ruwang tamu ngarep.

“Mangkane, aja sok seneng ngapusi penumpang. Mosok oleh-olehe sing diopeni, penumpang ditinggal prung. Kuwalat karo ibu-ibu mau bengi kae ta? Ngojek ya ngojek ning bok sing halal.” Gono kandhane kancane Bayu keprungu tekan buri. Budhe Padi njenggirat mireng guyonan iku. Luwih nratab maneh bareng Budhe pirsane, ana kothak mi ing ngisor meja makan, bareng dibukak, jebul oleh-olehe sing ilang mau bengi.

“Dhuh Gusti ingkang Maha Mireng, panyuwunan wau ndalu kula jabel...”. Budhe nangis ngguguk, merga mau bengi kober ndongakake, sapa wonge sing ngeleg oleh-olehe bakal nemu kacilakan.

(Mekarsari-KR, 24 Mei 2009)

Saking cerkak wonten ing nginggil menika wonten unsur-unsur intrinsik kadosta :

1. Judul / irah-irahan : “Inkang Maha Mireng”
2. Tokoh : Budhe Padi, Tukang Ojek, Wara Kendri / Kendri, Mas Bayu, Perawat rumah sakit.
 - a. Tokoh utama : Budhe Padi
 - b. Tokoh Pembantu : Kendri
 - c. Tokoh Protagonis : Budhe Padi, Tukang Ojek, (inkang ndugekaken Budhe Padi)
 - d. Tokoh Antagonis : Mas Bayu, Tukang Ojek (inkang narik-narik asta lan tase Budhe Padi.
 - e. Tokoh Tritagonis : Kanca-kanca ojek (inkang paring pitutur dhumateng Bayu).
3. Latar / setting :
 - a. Papan : Ing nduwur bis, pangkalan ojek, Gedhong, Musholla, buri omah, plataran, teras, pasar, rumah sakit, omahe Kendri, ruang tamu nagrep.
 - b. Wekdal : Wengi (ndalu), jam sepuluh bengi, esuk wektu Subuh, jam wolu esuk.
4. Tema : Budi Pekerti
5. Perwatakan : Watak inkang wonten ing dhiri pribadhinipun Bayu inggih menika tukang ngapusi ing padamelanipun, dados wonten ing tembe wingkingipun pikantuk ganjaran inkang ageng.
6. Tendens / tujuan : Ancasipun saking cerkak “Inkang Maha Mireng” inggih menika saged dados tuladha dhumateng para pamaos. Tuladha inkang wonten inggih menika saged damel sadhar dhiri ing para pribadhi pamaos inkang sami watakipun kaliyan tokoh antagonis, piyantun inkang kasiksa menika donganipun langkung dipunngijabahi dening Gusti Allah inggih menika Gusti Inkang Maha Mireng, lan tumindak ala menapa kemawon inkang kita lampahi menika ing tembenipun saged kapethik ing dhiri pribadhinipun piyambak.
7. Alur / plot : Alur Maju

Dongeng

Dongeng yaiku carita ngayawara (ora nyata), kang biyasane ana gegayutane karo *kepercayaan* kapitadosan, *keajaiban alam*, lan uriping kewan. Isining dongeng bisa awujud lelucon utawa ngandhut pitutur (pawulangan). Inising dongeng werna- wernan, ing antarane :

1. Carita Jenaka (lelucon)
2. Dongeng kaparcayaan / tahayul (mite)

3. Legenda
4. Sage (dongeng pahlawan)
5. Carita Kewan (fabel)

3 Metode Pembelajaran

- a Diskusi
- b Penugasan
- c Tanya jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik dengan dibimbing guru berkumpul dengan kelompoknya sendiri-sendiri (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali diskusi dengan mencermati bacaan prosa (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berdiskusi untuk menemukan dan mengartikan kata yang sukar dan menjawab pertanyaan bacaan (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik berdiskusi tentang teks cerita pendek atau cerita cekak (cerkak) (Eksplorasi)
- 5) Peserta didik menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru kemudian bersama-sama menyimpulkan hasil pembicaraan (Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

5 Sumber belajar

- a Kaloka Basa 2
- b Bausastra Jawa
- c LKS Puspita Basa
- d Pepak Basa Jawa

6 Penilaian

- a Tehnik Penilaian : Lisan
- b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
- c Soal -

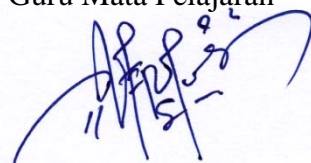
Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	skore
1	Padosa dongeng salah setunggal kemawon, saged carita jenaka, mite, legenda, sage, lan carita kewan! (saged ing djaka lodang lan saged ugi ing internet, kedah wonten sumberipun dados dipunserat sumberipun saking pundi).	5
2	Saking dongeng ingkang wonten, dipuntliti kanthi unsur-unsur intrinsik karya sastra. Dipunkempalaken minggu ngajeng!	5
	Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100	

Sentolo, 17 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa



Nurwahidyanah
NIM 12205244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menanggapi pembacaan prosa (fiksi).
Indikator	: 1.1.1. Menemukan tembung-tembung saraja dalam wacana prosa . 1.1.2. Memahami pengertian tembung saraja dalam wacana prosa. 1.1.3 Membuat dialog menggunakan tembung-tembung saraja.
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat menemukan tembung-tembung saraja dalam wacana prosa.
- Peserta didik dapat memahami pengertian tembung saraja dalam wacana prosa.
- Peserta didik dapat membuat dialog menggunakan tembung-tembung saraja.

2 Materi Pembelajaran

- Wacana : tembung saraja.**

Wacan kapethik saking Kaloka Basa kangge kelas VIII
Wacanen kanthi patitis!

Rebut Bener

Kocap kacarita esuk kuwi Gunung Merapi katon **gagah prakosa**, ngaglah ing bumi. Sakiwa tengene ana mega awarna biru nambahi sengsem kabeh kang padha mulat. Ing sajeroning alas akeh **sato kewan** kayata : macan, celeng, menjangan, lan munyuk. Gunung Merapi rumangsa tentrem amarga Pak Blandhong ora wani ngrusak alas sakiwa tengene. Ratune macan uga ora **was sumelang** awit ora ana Pak Grema kang wani mbedhili kewan-kewan ing kana. Anuju sawijining dina, Gunung Merapi rerasan, “He...para kewan lan wit-witan, ngertia, kowe kabeh bisa **ayem tentrem** kuwi amarga aku, awit Pak Grema lan Pak Blandhong kamigilan marang kukusku kang panas lan bisa mateni sapa wae.” Ratune macan krungu rerasane Gunung Merapi, nuli celathu, “Aneh lan ngayawara kandhamu kuwi Gunung, kaya ampuh dhewe, dhasar gedhe endhase. Satemene Pak Grema lan Pak Blandhong ora wani mrengse kuwi amarga wedi yen tak mangsa, dudu kowe sing diwedeni. Krungu tetembunganmu mau dadi sesak dhadhaku.”

Suwe-suwe Gunung Merapi abang kupinge. Awake ndrodhog dadi lindhu. Saka cangkeme metu latu kang mangalad-alad. Kahanan mau jalari ratune macan lan kewan liyane padha cilik atine banjur mudhun menyang desa golek slamet. Saperangan wong padha **salang tunjang** lunga ngungsi.

Cilakane, ratune macan lan kewan-kewan liyane anggone keplayu kepethuk Pak Grema lan Pak Blandhong. Ratune macan nuli kabedhil dening Pak Grema nganti mati. Dene Pak Blandhong negori kayu kanggo manggang iwak macan mau dadi dhendheng.

- Tembung-tembung menapa kemawon ingkang kacethak kandel lan miring wonten ing wacan kasebat ?

Kocap kacarita, gagah prakosa, sato kewan, was sumelang, ayem tentrem, lan salang tunjang.

- Tembung-tembung kasebat kalebet tembung menapa?
Tembung Saraja.

- Menapa teges saking tembung saroja?
Kalih tembung utawi langkung ingkang tegesipun sami utawi memper (meh sami / mirip), dipungandheng dados setunggal, lan pasanganipun tembung menika sampun gumathuk utawi tetep.
- Damel pacelathon ingkang wonten tembung sarojanipun, paling boten wonten 5 (gangsals) tembung saroja ! Kedah gayut pacelathonipun kaliyan tembung saroja ingkang dipunlebetaken !

3 Metode Pembelajaran

- a Diskusi
- b Penugasan
- c Tanya jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik dengan dibimbing guru berkumpul dengan kelompoknya sendiri-sendiri (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali diskusi dengan mecermati bacaan prosa (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berdiskusi untuk menemukan dan mengartikan kata yang sukar dan menjawab pertanyaan bacaan (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik berdiskusi membuat pacelathon tembung saroja. (Eksplorasi)
- 5) Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dari masing-masing kelompok (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru kemudian bersama-sama menyimpulkan hasil pembicaraan (Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

5 Sumber belajar

- a Kaloka Basa 2
- b Bausastra Jawa
- c LKS Puspita Basa
- d Pepak Basa Jawa

6 Penilaian

- a Teknik Penilaian : Lisan
- b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
- c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			

Usaha untuk menemukan jawaban			
-------------------------------	--	--	--

Soal		
No	Pertanyaan	skore
1	<p>Jangkepana tembung saroja ing ngandhap menika !</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budi tiba saka pit nganti babak bundhas. - Dadi bocah iku kudu duwe watak andhap asor supaya akeh kancane. - Para warga padha guyup rukun urip bebarengan. - Barang wis cetha wela-wela kok isih ditakokake. - Pak Tani nyawang tandurane kang ijo royo-royo. - Amarga lara suwe, awake kuru aking. - Dheweke sabar narima nampa kedadean kuwi. - Andi lan sanak kadang padha lunga ing Semarang. - Sing padha nonton angguk nganti jejel riyel. - Sesawangan ing Puncak Suralaya katon edi peni. - Anggone nyambut gawe golek dhuwit direwangi nganti jungkir walik. - Polah tingkah bocah kuwi pancen prasaja tenan. - Dadi murid iku kudu tansah setya tuhu marang guru. - Anggone numpuk buku nganti tumpuk undhung. - Dheweke anggone omongan wis ora nganggo tedheng aling-aling kabeh dicritakake. - Para manungsa kudu nyingkiri tumindak angkara murka supaya bisa urip mulya. - Kedadean saiki ora ana gandheng ceneng karo kedadean sing wis lumaku sadurunge. - Kabeh sing ana ing bumi lumaku gilir gumanti manut pepesthene Gusti. - Ing rapat RT dina iku, Pak RT paring iguh pertikel para wargane kepriye anggone padha njaga karesikan desane. - Amarga ditinggal seda wong tuwane bocah loro iku uripe dadi nistha papa ora duwe bandha. 	100
Penilaian skor perolehan : skor maksimal benar x 5 = 100		

Sentolo, 24 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa

Nurwahidyanah
NIM 12205244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menanggapi pembacaan prosa (fiksi).
Indikator	: 1.1.1. Memahami pengertian tembung entar dalam wacana prosa. 1.1.2. Menemukan tembung-tembung entar dalam wacana prosa . 1.1.3 Mencocokkan tembung entar dengan maknanya.
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat memahami pengertian tembung entar dalam wacana prosa.
- Peserta didik dapat menemukan tembung-tembung entar dalam wacana prosa .
- Peserta didik dapat mencocokkan tembung entar dengan maknanya..

2 Materi Pembelajaran

- Wacana : tembung entar.**

Tembung entar inggih menika tembung ingkang tegesipun boten salumrahipun (salugunipun), mawi teges kias.

Tuladhanipun :

- Abot sanggane : rekasa
- Ati kethul : ora bisa mikir
- Bening atine : sumeh
- Cupet atine : gampang nesu
- Entheng tangane : seneng milara

Wacanen kanthi patitis!

Rebut Bener

Kocap kacarita esuk kuwi Gunung Merapi katon gagah prakosa, ngaglah ing bumi. Sakiwa tengene ana mega awarna biru nambahi sengsem kabeh kang padha mulat. Ing sajeroning alas akeh sato kewan kayata : macan, celeng, menjangan, lan munyuk. Gunung Merapi rumangsa tentrem amarga Pak Blandhong ora wani ngusak alas sakiwa tengene. Ratune macan uga ora was sumelang awit ora ana Pak Grema kang wani mbedhili kewan-kewan ing kana.

Anuju sawijining dina, Gunung Merapi rerasan, “He...para kewan lan wit-witan, ngertia, kowe kabeh bisa ayem tentrem kuwi amarga aku, awit Pak Grema lan Pak Blandhong kamigilan marang kukusku kang panas lan bisa mateni sapa wae.” Ratune macan krungu rerasane Gunung Merapi, nuli celathu, “Aneh lan ngayawara kandhamu kuwi Gunung, kaya ampuh dhewe, dhasar gedhe endhase. Satemene Pak Grema lan Pak Blandhong ora wani mrengse kuwi amarga wedi yen tak mangsa, dudu kowe sing diwedeni. Krungu tetembunganmu mau dadi sesak dhadhaku.”

Suwe-suwe Gunung Merapi abang kupinge. Awake ndrodhog dadi lindhu. Saka cangkeme metu latu kang mangalad-alad. Kahanan mau jalari ratune macan lan kewan liyane padha cilik atine banjur mudhun menyang desa golek slamet. Saperangan wong padha salang tunjang lunga ngungsi.

Cilakane, ratune macan lan kewan-kewan liyane anggone keplayu kepethuk Pak Grema lan Pak Blandhong. Ratune macan nuli kabedhil dening Pak Grema nganti mati. Dene Pak Blandhong negori kayu kanggo manggang iwak macan mau dadi dhendheng.

Wacan kapethik saking Kaloka Basa kangge kelas VIII

- Tembung-tembung menapa kemawon ingkang nedahaken tembung entar wonten ing wacan kasebat ?
Gedhe endhase, sesak dhadhane, abang kupinge, cilik atine.
- Menapa tegas saking tembung-tembung entar ing wacan kasebat ?
Gedhe endhase : Sombong, gumedhe, kumalungkung
Sesak dhadhane: Anyel, mangkel, jengkel
Abang kupinge : Nesu, duka
Cilik atine : Jirih, wedi
- Cocogna tembung entar lan tregesipun kanthi cara maringi tandha panah ing wangsulanipun !

3 Metode Pembelajaran

- a Diskusi
- b Penugasan
- c Tanya jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa, salam, dan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik dengan dibimbing guru berkelompok dengan teman sekelasnya (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali diskusi dengan memerhati bacaan prosa (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berdiskusi untuk menemukan tembung entar dalam bacaan prosa (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik menyampaikan hasil diskusi dari masing-masing kelompok (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang tembung entar dan makna dari tembung-tembung entar. (Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Guru menyampaikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran dengan doa, menyanyi lagu wajib nasional, dan salam.

5 Sumber belajar

- a Kaloka Basa 2
- b Bausastra Jawa
- c LKS Puspita Basa
- d Pepak Basa Jawa

6 Penilaian

- a Teknik Penilaian : Lisan
- b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
- c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
----------	------	-------	--------

Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

SOAL																															
No	Pertanyaan																														
1	<p>Cocogna tembung entar lan tregesipun kanthi cara maringi tandha panah ing wangsulnipun !</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Entheng tangane</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Nyambut gawe abot</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Tipis lambene</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Seneng milara wong liya</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Lunyu ilate</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Petung banget karo dhuwit</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Panas atine</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Dadi pocapan wong akeh</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Jembar segarane</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Akeh omong, criwis</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Pedhes tembung</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Nesu</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Adus kringet</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Omongane gawe serik</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Cilik atine</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Omongane mencla-mencle</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mata dhuwiten</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Sugih pangapura</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Kembang lambe</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">→</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Jirih, kuwatir, sumelang</td> </tr> </table>	Entheng tangane	→	Nyambut gawe abot	Tipis lambene	→	Seneng milara wong liya	Lunyu ilate	→	Petung banget karo dhuwit	Panas atine	→	Dadi pocapan wong akeh	Jembar segarane	→	Akeh omong, criwis	Pedhes tembung	→	Nesu	Adus kringet	→	Omongane gawe serik	Cilik atine	→	Omongane mencla-mencle	Mata dhuwiten	→	Sugih pangapura	Kembang lambe	→	Jirih, kuwatir, sumelang
Entheng tangane	→	Nyambut gawe abot																													
Tipis lambene	→	Seneng milara wong liya																													
Lunyu ilate	→	Petung banget karo dhuwit																													
Panas atine	→	Dadi pocapan wong akeh																													
Jembar segarane	→	Akeh omong, criwis																													
Pedhes tembung	→	Nesu																													
Adus kringet	→	Omongane gawe serik																													
Cilik atine	→	Omongane mencla-mencle																													
Mata dhuwiten	→	Sugih pangapura																													
Kembang lambe	→	Jirih, kuwatir, sumelang																													
Penilaian skor perolehan : skor maksimal benar = 100																															

Sentolo, 26 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa

Nurwahidiyanah
NIM 12205244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa.
Indikator	: 1.1.1. Mengartikan kata-kata sukar yang terdapat dalam wacana prosa (fiksi). 1.1.2. Menemukan contoh tembung camboran dalam wacana prosa (fiksi). 1.1.3. Mengartikan tembung camboran dalam wacana prosa (fiksi).
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat mengartikan kata-kata sukar yang terdapat dalam wacana prosa (fiksi).
- Peserta didik dapat menemukan contoh tembung camboran dalam wacana prosa (fiksi).
- Peserta didik dapat mengartikan tembung camboran dalam wacana prosa (fiksi).

2 Materi Pembelajaran

- Wacana : tembung camboran.**

Wacanen kanthi patitis !

Gawe Pacitan

Esuk kuwi sunaring sang pratanggapati jumedhul saka wetan kencar-kencar katon abang semburat, swarane jago kluruk nggugah Surtini kang lagi angler turu. Mak gragrap, dheweke tangi jenggirat ndelok jam weker kang ana ing cedhake. Dheweke tumuju ing *kamar mandi* buri omahe banjur adus gebyar-gebyur. “Surtini.....!!!!,” Ibune nimbali. “Inggih, Bu, kula nembe adus,” wangsulane Surtini. Rampung adus, Surtini nuju pawon saperlu nemoni Ibune kang lagi mangsak ing kono. “Wis rampung, Nduk anggone adus?”. pitakone ibune. Surtini banjur mangsuli, “Inggih, sampun, wonten menapa Bu?”

Dina kuwi ibune Surtini arep gawe panganan kanggo pacitan kerja bakti. Werna-werna pacitan kang arep digawe dina iku. Surtini banjur age-age nyepakake bahan lan piranti kanggo gawe pacitan. Nyepakake tepung beras, santen, lan gedhang kapok kanggo gawe **nagasari**, nyepakake tape lan gandum kanggo njladreni **randha royale**, ora lali ngedang ketan lan nyuwiri iwak pitik kanggo isine **semar mendem**, lan uga gawe isine **mata kebo**. “Mbak, arep gawe apa?” pitakone Sartono adhine Surtini. Surtini banjur mangsuli, “Iki arep gawe pacitan kanggo kerja bakti.”

Surtini lan Sartono iku kakang adhi, kendhana-kendhini. Bapakne minangka pegawe ing Stasiun lan ibune minangka guru ing SD cedhak omahe. Dina iku meneri ing desane arep diadani kerja bakti resesik dalan, selokan, lan pekarangan-pekarangan kang wis katon runkut sukete. Ibune Surtini kang seminggu kepungkur oleh rejeki luwih duwe krenteg nggawekake pacitan kanggo kerja bakti dina kuwi. Direwangi Surtini lan Sartono, kabeh pacitan kasil digawe. Ibune Surtini rumangsa mongkog, duwe anak loro

lanang wadon, padha sregep ngewangi ibune. Pacitan banjur digawa ing lapangan kanggo dhaharan para warga kang lagi padha kerja bakti dina kuwi.

Wacan kapethik saking Puspita Basa kangge kelas VIII

- Tegesana tembung-tembung ing ngisor iki !
 1. Pratanggapati = Srengenge
 2. Katon = Ketok
 3. Angler = Kepenak
 4. Pawon = Papan kanggo olah-olah
 5. Pacitan = Jajanan / panganan
 6. Kedhana-kedhini = Kakang adhi kembar lanang wedok
 7. Krenteg = Niat
 8. Mongkog = Manteb, seneng
 9. Age-age = Cepet-cepet, enggal-enggal
 10. Piranti = Alat

- Tembung menapa kemawon ingkang kaceithak kandekl ing wacan kasebat ?
 1. Nagasari
 2. Randha royal
 3. Semar mendem
 4. Mata kebo
- Menapa teges saking tembung-tembung kasebat ?
 1. Nagasari = panganan (kang digawe kanthi isi gedhang)
 2. Randha royal = Araning panganan tape goreng
 3. Semar mendem = Araning panganan saka ketan
 4. Mata kebo = Araning panganan jajanan pasar

Tembung Camboran

Inggih menika tembung kalih utawi langkung ingkang dipungandheng dados setunggal lan gadhah teges enggal.

Tembung Camboran kaperang dados kalih :

a. Tembung camboran tugel

Inggih menika tembung camboran ingkang tembungipun dipunwancah / dipuntugel.

Tuladha :

- Bulik : Ibu + cilik
- Bangjo : Abang + ijo
- Lunglit : Balung + kulit
- Dhelik : Gedhe + cilik
- Nasgithel : Legi + panas + kenthel

b. Tembung camboran wutuh

Inggih menika tembung camboran ingkang tembungipun wutuh.

Tuladha :

- Randha royal : tape goreng
- Mata sapi : endhog diceplok

- Raja kaya : kewan ingon-ingon, sikile papat
 - Semar mendem : araning panganan saka ketan
- Cobi damel ukara ingkang ngemu tembung camboran saking tuladha kasebat !

3 Metode Pembelajaran

- a Diskusi
- b Penugasan
- c Tanya jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa, salam, dan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik dengan dibimbing guru mengartikan kata-kata sukar yang terdapat dalam bacaan prosa. (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali mengerjakan dengan memcermati bacaan prosa (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berfikir untuk menemukan tembung camboran dalam bacaan prosa (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik menyampaikan hasil pekerjaan . (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang tembung camboran dan contoh-contoh dari tembung camboran. (Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Guru menyampaikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran dengan doa, menyanyi lagu wajib nasional, dan salam.

5 Sumber belajar

- a Kaloka Basa 2
- b Bausastra Jawa
- c LKS Puspita Basa
- d Pepak Basa Jawa

6 Penilaian

- a Tehnik Penilaian : Lisan
- b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
- c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

SOAL																																																																																																																																																																																															
No	Pertanyaan																																																																																																																																																																																														
1	<p>Golekana tuladha tembung camboran (wutuh / tugel) ing kothak ngisor iki !</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Carane Nggarap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sumadya 180 aksara ing sajroning kothak, 2. Tatanen aksara ing jero kothak supaya dadi tuladha tembung camboran, 3. Carane nata kanthi menahi klowongan (nengen, medhun, miring) supaya dadi tembung camboran kang bener. </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <tr><td>S</td><td>K</td><td>L</td><td>R</td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>A</td><td>K</td><td>E</td><td>B</td><td>O</td></tr> <tr><td>F</td><td>E</td><td>R</td><td>A</td><td>K</td><td>Y</td><td>L</td><td>U</td><td>U</td><td>J</td><td>A</td><td>R</td></tr> <tr><td>G</td><td>J</td><td>M</td><td>J</td><td>A</td><td>Q</td><td>M</td><td>U</td><td>K</td><td>K</td><td>L</td><td>A</td></tr> <tr><td>U</td><td>L</td><td>P</td><td>A</td><td>F</td><td>W</td><td>N</td><td>K</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>N</td></tr> <tr><td>L</td><td>K</td><td>M</td><td>K</td><td>R</td><td>A</td><td>B</td><td>U</td><td>P</td><td>O</td><td>P</td><td>D</td></tr> <tr><td>U</td><td>M</td><td>B</td><td>A</td><td>H</td><td>M</td><td>V</td><td>P</td><td>K</td><td>I</td><td>E</td><td>H</td></tr> <tr><td>B</td><td>N</td><td>A</td><td>Y</td><td>J</td><td>D</td><td>E</td><td>I</td><td>H</td><td>Y</td><td>C</td><td>A</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>N</td><td>A</td><td>K</td><td>F</td><td>X</td><td>N</td><td>F</td><td>H</td><td>A</td><td>R</td></tr> <tr><td>N</td><td>G</td><td>G</td><td>B</td><td>L</td><td>G</td><td>A</td><td>G</td><td>D</td><td>B</td><td>H</td><td>O</td></tr> <tr><td>Y</td><td>T</td><td>J</td><td>F</td><td>P</td><td>G</td><td>C</td><td>G</td><td>A</td><td>E</td><td>B</td><td>Y</td></tr> <tr><td>A</td><td>Y</td><td>O</td><td>G</td><td>A</td><td>H</td><td>V</td><td>A</td><td>S</td><td>N</td><td>M</td><td>A</td></tr> <tr><td>K</td><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>R</td><td>H</td><td>B</td><td>J</td><td>T</td><td>M</td><td>B</td><td>L</td></tr> <tr><td>A</td><td>Q</td><td>A</td><td>K</td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>A</td><td>I</td><td>T</td><td>I</td><td>K</td></tr> <tr><td>F</td><td>R</td><td>G</td><td>L</td><td>T</td><td>J</td><td>Z</td><td>H</td><td>Y</td><td>V</td><td>N</td><td>L</td></tr> <tr><td>I</td><td>R</td><td>T</td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>A</td><td>S</td><td>A</td><td>P</td><td>I</td><td>M</td></tr> </table>											S	K	L	R	M	A	T	A	K	E	B	O	F	E	R	A	K	Y	L	U	U	J	A	R	G	J	M	J	A	Q	M	U	K	K	L	A	U	L	P	A	F	W	N	K	L	L	A	N	L	K	M	K	R	A	B	U	P	O	P	D	U	M	B	A	H	M	V	P	K	I	E	H	B	N	A	Y	J	D	E	I	H	Y	C	A	A	B	N	A	K	F	X	N	F	H	A	R	N	G	G	B	L	G	A	G	D	B	H	O	Y	T	J	F	P	G	C	G	A	E	B	Y	A	Y	O	G	A	H	V	A	S	N	M	A	K	P	U	S	R	H	B	J	T	M	B	L	A	Q	A	K	M	A	T	A	I	T	I	K	F	R	G	L	T	J	Z	H	Y	V	N	L	I	R	T	M	A	T	A	S	A	P	I	M
S	K	L	R	M	A	T	A	K	E	B	O																																																																																																																																																																																				
F	E	R	A	K	Y	L	U	U	J	A	R																																																																																																																																																																																				
G	J	M	J	A	Q	M	U	K	K	L	A																																																																																																																																																																																				
U	L	P	A	F	W	N	K	L	L	A	N																																																																																																																																																																																				
L	K	M	K	R	A	B	U	P	O	P	D																																																																																																																																																																																				
U	M	B	A	H	M	V	P	K	I	E	H																																																																																																																																																																																				
B	N	A	Y	J	D	E	I	H	Y	C	A																																																																																																																																																																																				
A	B	N	A	K	F	X	N	F	H	A	R																																																																																																																																																																																				
N	G	G	B	L	G	A	G	D	B	H	O																																																																																																																																																																																				
Y	T	J	F	P	G	C	G	A	E	B	Y																																																																																																																																																																																				
A	Y	O	G	A	H	V	A	S	N	M	A																																																																																																																																																																																				
K	P	U	S	R	H	B	J	T	M	B	L																																																																																																																																																																																				
A	Q	A	K	M	A	T	A	I	T	I	K																																																																																																																																																																																				
F	R	G	L	T	J	Z	H	Y	V	N	L																																																																																																																																																																																				
I	R	T	M	A	T	A	S	A	P	I	M																																																																																																																																																																																				
Penilaian skor perolehan : skor maksimal benar = 100																																																																																																																																																																																															

Sentolo, 02 September 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa

Nurwahidyanah
NIM 12205244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa
Indikator	: 1.1.1. Menjelaskan aturan penulisan <i>panjing la, wa</i> . 1.1.2. Menulis contoh kata menggunakan <i>panjing la, wa</i> . 1.1.3 Menemukan kata-kata menggunakan <i>panjing la, wa</i> dalam wacana.
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat mengerti aturan penulisan *panjing la, wa*.
- Peserta didik dapat menulis contoh kata menggunakan penulisan *panjing la, wa*.
- Peserta didik dapat menemukan kata-kata menggunakan *panjing la, wa*.

2 Materi Pembelajaran

a **Panjing La, Wa**

Gatekna andharan ing ngisor iki !

- Wonten pinten aksara ing aksara Jawa ?

20 aksara.

- Cobi sebutna 20 (kalih dasa) aksara kalawau menapa kemawon ?

ha, na, ca, ra, ka

da, ta, sa, wa, la

pa, dha, ja, ya, nya

ma, ga, ba, tha, nga

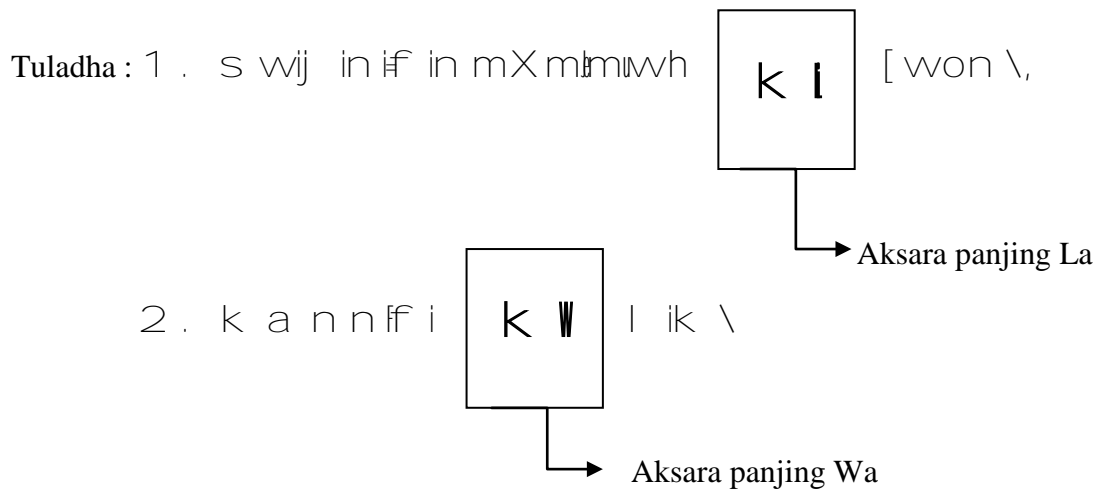
Aksara Jawa

1.	a	n	c	r	k
	<i>ha</i>	<i>na</i>	<i>ca</i>	<i>ra</i>	<i>ka</i>
2.	f	t	s	w	l
	<i>da</i>	<i>ta</i>	<i>sa</i>	<i>wa</i>	<i>la</i>
3.	p	d	j	y	v
	<i>pa</i>	<i>dha</i>	<i>ja</i>	<i>ya</i>	<i>nya</i>
4.	m	g	b	q	z
	<i>ma</i>	<i>ga</i>	<i>ba</i>	<i>tha</i>	<i>nga</i>

Pasangan

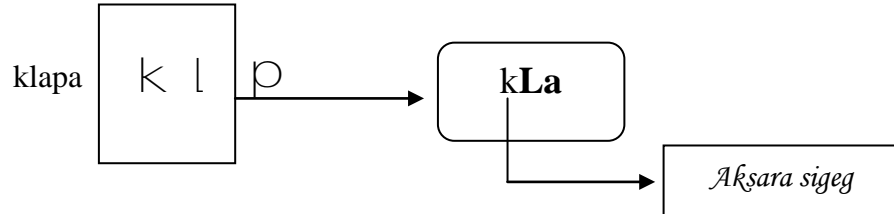
1.	.H <i>ha</i>	...N <i>na</i>	...C <i>ca</i>	...R <i>ra</i>	...K <i>ka</i>
2.	...f <i>da</i>	...T <i>ta</i>	...S <i>sa</i>	...W <i>wa</i>	...l <i>la</i>
3.	..P <i>pa</i>	...D <i>dha</i>	...J <i>ja</i>	...Y <i>ya</i>	...V <i>nya</i>
4.	...M <i>ma</i>	...G <i>ga</i>	...B <i>ba</i>	...Q <i>tha</i>	...Z <i>nga</i>

Wonten ing aksara Jawa menika wonten ingkang dipunwastani panjangan. Aksara panjangan menika kalih, inggih menika panjing la (.....l) lan panjing wa (.....w). Panjing la lan wa menika seratanipun dumunung ing ngandhaping aksara ingkang dipunpasangi.

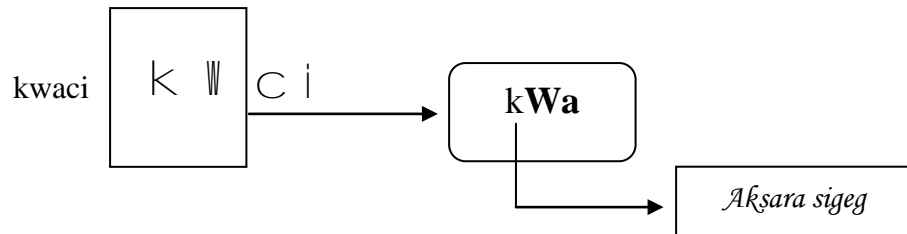


Tuladha :

- Panjing la (.....l)



- Panjing wa (.....w)



- Cobi seratna tembung ingkang ngemu panjing *la* lan *wa* wonten ing ngandhap menika :
 - Klambi : k lmb
 - Kwali : k w i
 - Clapar : c lp /
 - Swiwi : s w i
 - Clawér : c l[w/

- Saking wacan kasebat cob i padosi tembung-tembung ingkang ngemu seratan panjing *la*, lan *wa*.

- p lwz n \

- k l[won \

- k ¶ ik \

- s lme[t H or

3 Metode Pembelajaran

- Diskusi
- Penugasan
- Tanya jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa, salam, dan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik dengan dibimbing guru menyebutkan aksara-aksara Jawa. (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali materi dengan mencermati penjelasan guru. (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berfikir untuk menemukan contoh kata menggunakan penulisan *panjang la*, dan *wa*. (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik menyampaikan hasil pekerjaan . (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang *panjang la* , *wa* dan contoh-contoh dari penulisan *panjang wa*, *lan*. (Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Guru menyampaikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran dengan doa, menyanyi lagu wajib nasional, dan salam.

5 Sumber belajar

- Kaloka Basa 2
- Bausastra Jawa
- LKS Puspita Basa

d Pepak Basa Jawa

6 Penilaian

- a Teknik Penilaian : Lisan
b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
c Soal -


Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

SOAL	
No	Pertanyaan
1.	<ul style="list-style-type: none">Saking wacan kasebat cobu padosi tembung-tembung ingkang ngemu seratan panjang <i>la</i>, lan <i>wa</i>.<ul style="list-style-type: none">- p lwz n \- k l[won \- k W ik \- s lme[t H or
Penilaian skor perolehan : skor maksimal benar = 100	

Sentolo, 07 September 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa



Nurwahidyanah
NIM 12205244002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VIII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami wacana lisan dalam kerangka budaya Jawa.
Kompetensi Dasar	: 1.1. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa
Indikator	: 1.1.1. Menjelaskan aturan penulisan angka Jawa 1.1.2. Menulis angka jawa berdasarkan aturan penulisan angka jawa.
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat mengerti aturan penulisan angka Jawa
- Peserta didik dapat menulis angka jawa berdasarkan aturan penulisan angka jawa.

2 Materi Pembelajaran

a **Angka Jawa**

Gatekna panulisane angka Jawa ing ngisor iki !

- Wonten pinten cacah angka ing angka Jawa ?

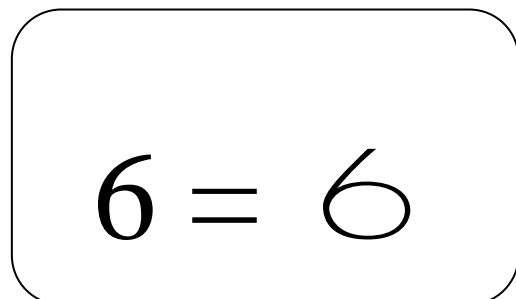
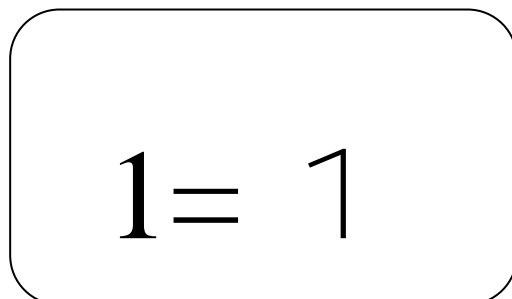
10 angka.

- Cobi sebutna 10 (sedasa) angka kalawau menapa kemawon ?

: 1 ,: 2 ,: 3 ,: 4 ,: 5 ,: 6 ,: 7 ,: 8 ,: 9 ,: 0.

Menika saged dipunccekak ngagem *jembatan keledai* inggih menika = *ga, lê, nya, jenthath, jenthith, é, la, pa, ya*. Menika kagem anggampilaken anggenipun ngemut-emut (ngapalke).

Angka Jawa



$$2 = 2$$

$$7 = 7$$

$$3 = 3$$

$$8 = 8$$

$$4 = 4$$

$$9 = 9$$

$$5 = 5$$

$$0 = 0$$

Wewaton Panulisane :

1. Angka Jawa ingkang kaserat sareng kaliyan ukara, serattannipun kedah dipunpisah kanthi cara paring tandha *pada pangkat* (ceceg loro ngisor dhuwur) ing sakiwa tengennipun angka Jawa.

Tuladhanipun :

- Aku lunga jam 8 esuk. = a k ᳚ ᳚ j m\; 8 ; [a s ᳚ k \,
- Umurku 21 taun. = a ᳚ m\k ᳚ ; 2 1 ; t a ᳚ n \,

- (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik menyampaikan hasil pemikiran . (Elaborasi)
 - 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru tentang aturan penulisan angka Jawa dan contoh-contoh dari penulisan angka Jawa. (Konfirmasi)
- c. Kegiatan akhir
- 1) Guru memberikan pertanyaan
 - 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
 - 3) Guru menyampaikan gambaran materi untuk pertemuan selanjutnya, menutup pembelajaran dengan doa, menyanyi lagu wajib nasional, dan salam.
- 5 Sumber belajar
- a Kaloka Basa 2
 - b Bausastra Jawa
 - c LKS Puspita Basa
 - d Pepak Basa Jawa
- 6 Penilaian
- a Tehnik Penilaian : Lisan
 - b Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
 - c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan jawaban			

SOAL	
No	Pertanyaan
1.	<p>Seratna ukara ing ngisor iki kanthi aksara Jawa !</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ngenteni antrian nomer 83. 2. Bobote Surtini ana 60 kilo. 3. Tuku endhog 4, karo terong 2. 4. Murid kelas 8 padha manud lan anteng. 5. Anggone sinau basa Jawa rampung jam 9. <p>Wangsulan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z e[n h l a n t y [n l b m t ; 8 3 . 2. [b o [b o [t l s w t i n i a n ; 6 0 ; k i l o . 3. t u k u a e [n b g \ ; 4 , k r o [t [r o ; 2 .

	<p>4. m u r i f s \ ; 8 ; p d m n u f l n H n ē .</p> <p>5. a [g o [n l l s i n a u b s j w r m P u j m \ ; 9 .</p>
	<p>Penilaian skor perolehan : skor maksimal benar = 100</p>

Sentolo, 08 September 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

PPL B. Jawa



Nurwahidiyanah
NIM 12205244002

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 2

- **KALENDER PENDIDIKAN**
- **JADWAL PELAJARAN**
- **OBSERVASI PEMBELAJARAN**
- **AGENDA MENGAJAR**
- **LAPORAN MINGGUAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA : NURWAHIDIYANAH
NIM : 12205244002
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER : VIII/ I
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

		2	9	16	23	30
		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

		6	13	20	27
		7	14	21	28
		8	15	22	29
		9	16	23	30
		10	17	24	
		11	18	25	
		12	19	26	

OKTOBER 2015

		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	31
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

DESEMBER 2015

		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	31
4		11	18	25	
5		12	19	26	

JANUARI 2016

		3	10	17	24	31
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	
3		10	17	24	
4		11	18	25	
5		12	19	26	
6		13	20	27	

MARET 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

APRIL 2016

		3	10	17	24
		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUNI 2016

		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
1		8	15	22	29
2		9	16	23	30
3		10	17	24	
4		11	18	25	

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

: Kamping

: Karya Wisata

- UAS / UKK
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hardiknas
- Libur Umum
- UTS (Prakiraan)

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- Ujian Praktik
- Hari jadi Kab. Kulon Progo

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Supervsisi kunjungan kelas
- TPM (prakiraan)

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 3 Sentolo

Dra. Praptinah, M.Pd.

NIP 19601030 198103 2 006

KETERANGAN : KALENDER SMP NEGERI 3 SENTOLO

1	27 s.d. 29 Juli 2015	: Hari-hari pertama masuk sekolah	20	9 Maret 2016	: Hari Raya Nyepi Tahun baru Saka 1938
2	17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia	21	25 Maret 2016	: Wafat Isa Al - Masih
3	1 - 5 Sept,15 - 20 Feb 2015	: Supervisi Kunjungan Kelas (Prakiraan)	22	18 s.d. 23 April 2016	: Ujian Sekolah Praktik
4	14 -18 Sept 2015, 14-19 Maret 2016	: UTS	23	25 s.d. 30 April 2016	: Ujian Sekolah Tulis
5	24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H	24	1 Mei 2016	: Hari Buruh Nasional
6	14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriah 1437	25	2 Mei 2016	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2016
7	15 Oktober 2015	: Hari Jadi Kulon Progo	26	4 Mei 2016	: Isro' Mi'roj
8	25 November 2015	: Hari Guru Nasional	27	5 Mei 2015	: Kenaikan Isa Al Masih
9	31 Nov s.d. 8 Desember 2015	: Ulangan Akhir Semester	28	9 - 12 Mei 2016	: Ujian Nasional
10	9 s/d 12 Desember 2015	: Karya Wisata	29	16 - 19 Mei 2016	: UN Susulan
11	14 s.d. 16 Desember 2015	: PORSENITAS	30	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
12	16 Des 2015, 22 Juni 2016	: Rapat Dinas	31	23 -25 Mei 2016	: Kemping
13	19 Desember 2015	: Penerimaan rapor	32	6 s.d. 11 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
14	21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016	: Libur Semester Gasal	33	22 s.d. 24 Juni 2016	: PORSENITAS
15	24 Desember 2015	: Maulud Nabi Muhammad SAW	34	25 Juni 2016	: Pembagian Rapor (Kenaikan Kelas)
16	25 Desember 2015	: Hari Natal 2015	35	27 Juni s.d. 16 Juli 20	: Libur Kenaikan kelas dan sekitar Idul Fitri
17	1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016	36	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Raya Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
18	4-5 Feb, 1-3 Mrt,28-29 Mrt 11- 14 Apr 2016	: TPM (prakiraan)	37	18-20 Juli 2016	: MOS (hari pertama masuk sekolah)
19	8 Februari 2016	: Tahun Baru Imlek 2567			

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 3 Sentolo

Dra. Praptinah, M.Pd.
NIP 19601030 198103 2 006

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
SMP NEGERI 3 SENTOLO

HARI	JAM KE	JAM	KELAS VII						KELAS VIII						KELAS IX						PIKET
			A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
			32	17	33	29	26	18	7	10	8	12	34	20	21	2	27	36	11	15	
SENNIN	1	07.00-07.40	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	14
	2	07.40-08.20	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	14
	3	08.20-09.00	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	36
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	23
	5	09.55-10.35	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	26
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		6
SELASA	6	10.50-11.30	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	8
	7	11.30-12.10	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	22
	1	07.00-07.40	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	31	17
	2	07.40-08.20	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	15	
	3	08.20-09.00	4	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	33	21	6	20	31	28	15	13
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	8	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	10	21	6	2	9	28	35	20
RABU	5	09.55-10.35	8	21	12	23	7	4	3	39	14	20	33	10	31	27	2	9	16	35	29
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	6	10.50-11.30	13	21	12	23	8	18	3	39	14	20	26	22	9	27	35	10	2	16	38
	7	11.30-12.10	13	21	4	23	8	18	25	7	15	33	26	22	9	31	35	10	2	16	9
	1	07.00-07.40	21	4	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	27
	2	07.40-08.20	21	1	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	28
	3	08.20-09.00	16	1	21	4	23	9	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	31	10	30
KAMIS		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	1	5	17	18	9	7	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	16	10	12
	5	09.55-10.35	1	5	17	18	9	23	27	14	33	20	25	26	21	6	31	28	16	15	10
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	6	10.50-11.30	12	9	5	17	18	23	27	14	33	32	8	26	21	19	2	28	36	30	35
	7	11.30-12.10	12	9	5	17	18	23	15	25	33	32	8	20	21	19	2	16	36	30	32
	JUM'AT	1	07.00-07.40	34	8	29	26	32	13	7	15	27	3	9	12	11	21	10	20	19	36
2		07.40-08.20	34	8	29	26	32	13	39	15	27	3	9	12	11	21	10	35	19	36	37
3		08.20-09.00	21	16	33	7	24	5	39	15	25	12	20	34	13	11	37	35	9	28	7
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		5
4		09.15-09.55	1	32	33	7	24	5	8	26	3	12	20	34	13	11	37	36	9	28	11
5		09.55-10.35	1	32	33	9	7	24	8	26	3	39	20	25	6	21	27	36	15	16	18
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
SABTU	6	10.50-11.30	26	1	5	9	7	24	3	8	15	39	32	33	37	13	27	16	10	2	25
	7	11.30-12.10	26	1	5	7	4	9	3	8	15	25	32	33	37	13	6	16	10	2	
	1	07.00-07.40	KERJA BAKTI JUM'AT BERSIH																		
	2	07.40-08.20	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	16
	3	08.20-09.00	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	15
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		19
	4	09.15-09.55	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	34
5	09.55-10.35	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	24	
SUNDI	1	07.00-07.40	21	26	12	34	5	7	10	27	32	28	33	3	2	9	6	20	15	16	39
	2	07.40-08.20	21	26	12	34	5	7	10	27	32	28	33	3	2	9	6	20	15	16	4
	3	08.20-09.00	12	5	38	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	2
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	12	5	38	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	21
	5	09.55-10.35	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	3
6	10.35-11.15	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	31	

KODE GURU DAN MAPEL

- 1 Dra.Praptinah,M.Pd. : IPS
- 2 Drs.Suparno : IPS
- 3 M.W. Sri Hariyani, S.Pd. : B.ING
- 4 Dra. Wahyu CN : BK
- 5 Sri Hastuti, S.Pd. : B.ING
- 6 St. Sakiman, S.Pd. : B.IND
- 7 Isnaini Rahmah, S.Pd. : B.IND
- 8 Suciati : S.TARI(Mulok)
- 9 Anang AA, S.Ag. : Ag. ISLAM
- 10 Ibnu Prabawa, S.Pd. : SB (S.Rupa)
- 11 Purwantara : PENJAS
- 12 Siti Suyanti, S.Pd. : IPA
- 13 Johar Sunariyah, S.Pd. : PKn
- 14 Murni Sugiyarsih, S.Pd. : IPS
- 15 Siti Waliyah, S.Pd. : MTK
- 16 Haryati, S.Pd. : B.IND
- 17 V. Hartini, S.Pd. : SB (S.Musik)
- 18 Rumsiyati, S.Pd. : IPA
- 19 Suwarni, S.Pd. : B.JAWA
- 20 Yuni Susilawati, S.Pd. : MTK
- 21 Mujiastuti, S.Pd. : MTK
- 22 Sumilah, S.Pd. : IPS
- 23 Mujirah, S.Pd. : MTK
- 24 Dra. Sri Astuti : IPS
- 25 Rini Siswanti, S.Pd. : BK
- 26 Sri Dalyati, S.Pd. : KETERAMPIL
- 27 B. Hesti L, S.Pd. : IPA
- 28 B. Patni Istiana, S.Pd. : IPA
- 29 Mujita : IPS
- 30 Kunti Taliningsih, S.Pd. : B.ING
- 31 Suyatno, S.Pd. : BK
- 32 Marwanto, S.Pd. : B.JAWA
- 33 Eko Puji Rahmanto, S.Pd. : B.IND
- 34 Sugiyanto, S.Pd.Jas : PENJAS
- 35 Helmi Sidik P, A.Md. : TIK
- 36 Dyah Tri M, A.Md. : T.BUSANA
- 37 Isni Nurhayati, S.Pd. : B.ING
- 38 Sugiyem : Ag.Kristen
- 39 Triwidiastuti : PKn
- 40 Ery Herawati WK : Ag. Katolik

Sentolo, 24 Juli 2015

Kepala Sekolah

Dra. Praptinah, M.Pd.

Pembina Tk. I, IV/b

NIP 19601030 198103 2 006



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

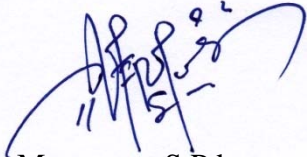
Nama Mahasiswa: Nurwahidiyanah Pukul : 07.00 – 09.00 WIB
No. Mahasiswa : 12205244002 Tempat Praktik : SMP N 3 Sentolo
Tgl. Observasi : 3 – 8 Agustus 2015 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD /PBJ

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada, Penerapan EEK terhadap pembelajaran di kelas sudah dapat berjalan dengan lancar
	2. Silabus	Ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, presensi, menyiapkan siswa dan apersepsi
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan secara baik dan sistematis. Diawali dengan mengulas materi sebelumnya sebagai apersepsi siswa, setelah itu menjelaskan materi yang akan disampaikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa campuran antara bahasa Jawa dan bahasa Indonesia. Hal ini agar siswa lebih mudah memahami maksud yang disampaikan
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu dan efektif.
	6. Gerak	Saat menjelaskan berdiri di depan barisan siswa dan ketika siswa melakukan kegiatan, guru mengamati dengan cara berkeliling.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan 2 arah dari guru ke siswa kemudian dari siswa kepada guru (pertanyaan yang diberikan untuk mengecek ketidakjelasan secara umum).
9. Teknik penguasaan kelas	1. Memberi waktu kepada siswa untuk diam dan memperhatikan. 2. Memberikan teguran jika siswa tidak merasa diberi	

		toleransi.
	10. Penggunaan media	Sudah memanfaatkan fasilitas mengajar sebaik mungkin
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan bertanya dan pemberian tugas tiap akhir pertemuan.
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan pembelajaran, berdoa dan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa cukup untuk hal yang belum mereka ketahui.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Akrab sesama teman sebaya, aktif, dan ramah.


Sentolo, 12 september 2015

Guru Pembimbing



Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa



Nurwahidiyanah
NIM. 12205244002

AGENDA MENGAJAR

Sekolah : SMP N 3 Sentolo

Semester : 1 (Satu)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

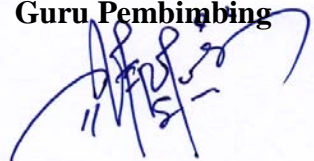
Hari/Tgl	Jam	Kelas	Rencana Kegiatan Guru (Tulis ringkas kegiatan, pokok bahasan, sumber dll)	Catatan Hasil Pelaksanaan (Selesai tidaknya rencana dan tindak lanjut)	Keterangan
Rabu, 19 Agustus 2015	6-7	VIII D	Mengajar Unsur-unsur Intrinsik dalam karya sastra.	SELESAI	
Jum'at, 21 Agustus 2015	2-3	VIII F	Mengajar Unsur-unsur Intrinsik dalam karya sastra.	SELESAI	
Kamis, 27 Agustus 2015	6-7	VIII E	Mengajar tembung-tembung saroja.	SELESAI	

Rabu, 02 September 2015	6-7	VIII D	Mengajar tembung entar.	SELESAI	
Jum'at, 04 September 2015	2-3	VIII F	Mengajar tembung camboran.	SELESAI	
Rabu, 09 September 2015	6-7	VIII D	Mengajar panjing <i>la</i> dan <i>wa</i> .	SELESAI	
Kamis, 10 September 2015	6-7	VIII E	Mengajar angka Jawa.	SELESAI	

Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,

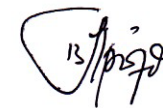
Guru Pembimbing



Marwanto, S.Pd.

NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa



Nurwahidyanah

NIM. 12205244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nurwahidiyannah
NIM : 12205244002
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bhs Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy W. M. Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin , 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.40 Upacara Bendera hari senin• 08.20 – 10.00 Bersih-bersih Basecamp• 10.00 – 11.00 Konsultasi/koordinasi dengan Guru pembimbing• 11.00 – 12.00 Pendampingan Tonti• 14.30 – 16.00 Latihan Drumband dan Tonti	<ul style="list-style-type: none">• Persiapan berjalan lancar• Pelaksanaan penyambutan berjalan dengan baik dan hikmat		

2.	Selasa , 11 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Menjaga Perpustakaan • 08.20 – 10.35 Pendampingan Tonti 12.00 – 13.30 Pendampingan Padus • 14.00 – 16.00 Pendampingan Latihan Drum Band 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Padus Berjalan Dengan Lancar • Latihan Drumband lancer 		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.20 – 09.55 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa kelas VIIIB Bersama Guru • 10.00 – 12.00 Pendampingan Latihan Tonti • 12.15 – 13.15 Koordinasi Pesiapan Kegiatan Hari Pramuka dan Upacara Hari Merdeka Indonesia • 14.30 – 16.30 Pendampingan Latihan Tonti / Baris berbaris 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Koordinasi bersama Guru • Latihan Drumband dan Latihan Baris Berbaris Berjalan Dengan Lancar 		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa pada kelas VII E Bersama Guru • 08.30 – 10.00 Pendampingan Upacara Hari Pramuka Gladi Bersih • 11.00 – 12.00 Pendampingan Latihan Paduan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam Pendampingan Dan Persiapan Untuk Hari Pramuka Berjalan Dengan Lancar 		

		<p>Suara</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.00 – 13.30 <p>Rapat Persiapan Hari Pramuka</p>			
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.30 Persiapan Upacara Hari Pramuka • 07.30 – 09.00 Upacara Peringatan Hari Pramuka • 09.15 – 10.35 Pendampingan Pendidikan Jasmani Kelas VII C Kebugaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam Persiapan Dan Pelaksanaan Upacara Berjalan Dengan Lancar 		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.30 Bersih – Bersih Basecame • 08.00 – 09.00 Rapat Anggota PPL • 09.00 – 10.30 Penataan Buku di Perpustakaan • 10.30 – 11.00 Rapat 17 Agustus Bersama Waka • 11.00 – 11.15 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIA Bersama Guru • 11.15 – 12.15 Konsultasi dengan DPL Mikro 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua Kegiatan Berjalan Dengan Lancar 		

Sentolo, 15 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Dosen Pembimbing

Drs. Afendy W. M. Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan

Nurwahidyanah
NIM. 12205244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nurwahidyanah
NIM : 12205244002
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bhs Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Afendy W. M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">06.30 Persiapan Upacara HUT RI di SMP N 3 Sentolo07.00 – 08.20 Upacara HUT RI di SMP N 3 Sentolo09.00 – 10.30 Upacara HUT RI di Lapangan Salamrejo Sentolo	<ul style="list-style-type: none">Dalam persiapan maupun pelaksanaan Upacara HUT RI ke 70 berjalan dengan lancar		

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30 – 09.00 Diskusi Mengenari RPP dengan Teman Sejurusan • 10.30 – 11.30 Pendampingan Tonti • 14.30 – 16.30 Latihan Drumband guna mengikuti karnaval di Kecamatan Sentolo • 19.00-21.00 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Drumband dan Tonti berjalan dengan lancar 		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 09.15 Pendampingan Pelatihan Drumband • 09.15 – 10.50 Rapat persiapan Karnaval • 10.50 – 12.10 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIID • 12.10 – 12.40 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Drumband, Rapat koordinasi Karnaval. • Dalam mengajar siswa kelasVIIID berjalan dengan lancar. 		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIE • 09.00 – 09.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam pendampingan mengajar siswa kelas VIIE berjalan dengan lancar • Pendampingan Tonti lancar 		

		<p>Pendampingan Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.00– 11.00 <p>Pembuatan Net Untuk Karnaval</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.30 – 12.00 <p>Pendampingan Tonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.15 – 13.00 <p>Evaluasi dengan Teman teman PPL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.00 – 17.00 <p>Pendampingan Tonti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.00 – 21.00 <p>Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar</p>			
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 <p>Jum'at bersih</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.40 – 09.00 <p>Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.00 – 09.30 <p>Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 11.30 <p>Melatih Karnaval untuk berpartisipasi dalam merayakan HUT RI 70</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jum'at bersih berjalan dengan baik tidak ada kendala • Dalam mengajar siswa kelas VIIIF berjalan dengan baik dan lancar. • Melatih karnaval siswa SMP N 3 Sentolo berjalan dengan lancer 		

6.	Sabtu, 22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 10.00 Membantu Persiapan Untuk Pawai Karnaval • 10.00 – 10.30 Konsultasi Dengan DPL Mikro • 11.00 – 18.00 Pendampingan Karnaval • 19.00 – 21.00 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam persiapan dan pendampingan Pawai Karnaval berjalan dengan lancar. • Pembuatan RPP berjalan dengan lancar 		
----	-------------------	--	---	--	--

Sentolo, 22 Agustus 2015

Guru Pembimbing



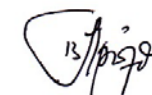
Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy W. M. Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan



Nurwahidiyanah
NIM. 12205244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nurwahidyanah
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bhs Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Afendy W. M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00 – 7.40 Upacara Bendera Hari Senin09.15 – 10.35 Pendampingan Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIC10.35 – 11.05 Pendampingan Evaluasi Mengajar Dengan Guru	<ul style="list-style-type: none">Dalam pendampingan mengajar siswa kelas VIIC berjalan dengan lancar.		

		Pembimbing			
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.20 – 12.10 Menjaga Perpustakaan • 19.00 – 21.00 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP berjalan dengan lancar 		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 09.00 Make Up Peserta Karnaval. • 09.00 – 11.00 Pendampingan Simulasi Diruang Ava • 12.00 – 18.00 Pendampingan Karnaval • 19.00-21.00 Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan simulasi dan pendampingan karnaval berjalan dengan lancar 		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Mengajar siswa kelas VIIE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan mengajar siswa kelas VIIE berjalan dengan lancar. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • 08.30 – 09.00 Pendampingan Evaluasi Dengan Guru Pembimbing • 10.50-12.10 Mengajar siswa kelas VIII E • 12.10 – 12.40 Evaluasi Dengan Guru Pembimbing • 18.00-20.00 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengajar siswa kelas VIII E berjalan dengan lancar. 		
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 JUM'AT BERSIH • 08.00 – 09.00 Bimbingan Bersama DPL Pamong • 10.45 – 11.15 Rapat Koordinasi bersama teman PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumat bersih berjalan dengan lancar. • Bimbingan dan koordinasi berjalan lancar. 		

6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.00 – 10.00 Pendampingan Konsultasi Dengan Guru Pembimbing • 10.00 – 11.15 Pelatihan Upacara • 11.15 – 12.15 Konsultasi dengan DPL Mikro • 13.00 – 16.00 Penyusunan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Konsultasi Dengan Guru Pembimbing berjalan dengan lancar. 		
----	------------------------	--	--	--	--

Sentolo, 29 Agustus 2015

Guru Pembimbing



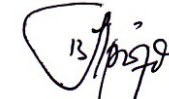
Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy W. M. Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan



Nurwahidiyanah
NIM. 12205244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nurwahidyanah
NIM : 12205244002
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bhs Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Afendy W. M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Ijin Ada Acara Keluarga			
2.	Selasa, 1 September	<ul style="list-style-type: none">09.00 – 11.00 Menjaga Perpustakaan12.10-14.00 Pengajian Rutin Sekolah18.30 – 20.30 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar	<ul style="list-style-type: none">Penjagaan perpustakaan berjalan dengan lancar.Dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar, siswa mampu mengikuti materi yang diberikan sama Guru.		
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none">09.15 – 10.35 Menjaga Perpustakaan10.50 – 12.10 Mengajar Pelajaran Bahasa	<ul style="list-style-type: none">Semua kegiatan berjalan dengan lancar		

		<p>Jawa Siswa Kelas VIII D</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.10 – 12.40 Evaluasi dengan Guru Pembimbing. 			
4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa siswa Kelas VIII E • 08.30 – 09.00 Pendampingan Evaluasi Dengan Guru Pembimbing • 10.15 – 12.45 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pendampingan mengajar berjalan dengan lancar 		
5.	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 JUM'AT BERSIH • 07.40 – 09.00 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Siswa Kelas VIII F • 09.00 – 09.30 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing • 09.30 – 10.30 Menjaga Perpustakaan • 11.00 – 14.00 Penyusunan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengajar siswa kelas VIII F berjalan dengan lancar 		
6.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 10.30 Konsultasi dengan DPL Mikro • 11.00 – 12.00 Pendampingan konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan DPL Mikro berjalan dengan lancar. • Dalam pendampingan konsultasi RPP dan Media 		

		dan Media Pembelajaran Kelas VIIC dengan Guru Pembimbing	pembelajaran berjalan dengan lancar.		
--	--	--	---	--	--

Sentolo, 5 September 2015

Guru Pembimbing



Marwanto, S.Pd.

NIP. 19710911 200604 1 007

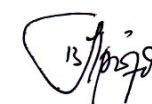
Dosen Pembimbing



Drs. Afendy W. M. Phil

NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan



Nurwahidiyanah

NIM. 12205244002



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F04

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nurwahidiyanah
NIM : 12205244002
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend.Bhs Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Afendy W. M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 07 September 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00 – 07.40 Upacara Bendera09.15 – 10.35 Pendampingan Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIC10.35 – 11.05 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing.11.30 – 12.30 Bimbingan DPL PPL	<ul style="list-style-type: none">Pendampingan mengajar berjalan dengna lancar.		
2.	Selasa, 08 September	<ul style="list-style-type: none">07.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan RPP berjalan		

	2015	Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar <ul style="list-style-type: none"> • 09.00 – 11.00 Membantu Pengelolaan Perpustakaan 	dengan lancar. <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan perpustakaan berjalan dengan lancar. 		
3.	Rabu, 09 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00 – 10.00 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar • 10.50 – 12.10 Mengajar Pelajaran Bahasa Daerah Kelas VIIID • 12.10 – 12.40 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kegiatan berjalan dengan lancar. 		
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIIE • 08.20 – 08.50 Pendampingan Evaluasi Mengajar dengan Guru Pembimbing • 10.50 – 12.10 Mengajar Pelajaran Bahasa Daerah Kelas VIIE • 12.10 – 12.40 Evaluasi Mengajar Dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kegiatan berjalan dengan lancar. 		

		Guru Pembimbing			
5.	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> 07.40-10.40 Penyusunan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan berjalan dengan lancar 		
6.	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> 07.30 – 10.30 Persiapan Penarikan Mahasiswa PPL 10.30 – 12.30 Penarikan Mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan berjalan dengna lancar. 		

Sentolo, 12 September 2015

Guru Pembimbing




Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy W. M. Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan



Nurwahidiyanah
NIM 12205244002

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 3

➤ **DAFTAR HADIR**

➤ **DAFTAR NILAI**

➤ **SERAPAN DANA**

DISUSUN OLEH :

NAMA : NURWAHIDIYANAH

NIM : 12205244002

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS/ SEMESTER : VIII/ I

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

**DAFTAR PRESENSI
SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN 2015 - 2016**


Mapel : Bahasa Jawa
Kelas : VIII D

Semester : Ganjil
Guru Mapel : Marwanto, S.Pd

NO	N A M A	BULAN												JUMLAH									
		JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DESEMBER			A	I	A	
	Tanggal																						
1	AGUS KURNIAWAN																						
2	AKHDANAFI AKMAL																						
3	AMANDA AYU TRI LESTARI																						
4	AMIR SYARIFUDIN																						
5	ARIF WICAKSONO																						
6	DEDIK BUDIYANTO																						
7	DICKY SANDHITYA																						
8	DIDANNUAR BIMAJAYA																						
9	DWI ANANDHA																						
10	DYAH FATMAWATI																						
11	FASHIKHULISANI																						
12	FITRI NUR ROHMAH																						
13	HASBI ASHIDIQ																						
14	IKHSAN NUR SA'BANI																						
15	ISMAWAN																						
16	ISNA PANGESTUTI																						
17	MUHAMMAD ELANG P.																						
18	NAFILAH DAINI FACHRANI																						
19	NURUL DWI ARFIANI																						
20	RAKHMAWATI SOLIKHAH B																						
21	RENITA DWI ASTUTI																						
22	RICHARD ARDIANSYAH																						
23	RICKY BUDI SETIAWAN																						
24	RIYANI PUJI ASTUTI																						
25	SANDY RULIANSYAH																						
26	SANTI KURNIAWATI																						
27	SECARIA PRAMADANI																						
28	TEGAR AGUS KHARIRI																						
29	TIMUR FIRANTI																						
30	YENI DWI NINGSIH																						
31	YORGIA TEGAR RIANTAKA																						

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007


Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Nurwahidyanah
NIM. 12205244002


**DAFTAR PRESENSI
SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN 2015 - 2016**

Mapel : Bahasa Jawa
Kelas : VIII E

Semester : Ganjil
Guru Mapel : Marwanto, S.Pd

NO	N A M A	BULAN												JUMLAH								
		JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DESEMBER			A	I	A
	Tanggal																					
1	ADITYA PRADANA																					
2	AFRI SETIA DIANTORO																					
3	AGUNG SETIAWAN																					
4	ALFINA FAUZIA																					
5	AULIA AMAL HANWITA																					
6	AWANG TRI ATMAJA																					
7	BAGUS ABDUL ROHID																					
8	BHASKARA BONDAN TRI A																					
9	CICI SEPTIANA																					
10	DIAN ISTIKHOMAH W																					
11	DIFA PUTRI ARIFENDA																					
12	DIMAS PRASETYO																					
13	EKA FERI HERMANSYAH																					
14	ETWIN NURCAHYO																					
15	FARA DEFITA HANDAYANI																					
16	HENDRA SETYAWAN																					
17	IQBAL YOGA PANGESTU																					
18	ISNANDAR PRATAMA																					
19	LIA VINKA WAHYUNI																					
20	MOHAMMAD BERRY A.																					
21	MUHAMMAD NASRUDIN																					
22	NOVI ANDAYANI																					
23	NURUL DWI RAHMADIANTI																					
24	OKTA SARI ADIBTYA PUTRI																					
25	RAHMAT DARYANTO																					
26	RAOLA INTAN AKHSANI																					
27	SALSABILA																					
28	SINTA KURNIAWATI																					
29	TALENTA RAIHAN ADAM TRI A																					
30	TALITHA SHAFI NARISWARI																					
31	WHAVI INDRIANI																					

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007


Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Nurwahidyanah
NIM. 12205244002


**DAFTAR PRESENSI
SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN 2015 - 2016**

Mapel : Bahasa Jawa
Kelas : VIII F

Semester : Ganjil
Guru Mapel : Marwanto, S.Pd

NO	N A M A	BULAN												JUMLAH								
		JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DESEMBER			A	I	A
	Tanggal																					
1	AFINDA FEBRIANTI																					
2	AFRIDA HANIFAH																					
3	ARIFIN YUNI NURPRASETYO																					
4	ARIYANTO SUDIBYO																					
5	ARUM SEKAR DINASTI																					
6	BEKTI ISTANTI																					
7	DIAH AYU OKTAVIA																					
8	DIMAS FAJAR CARAKA																					
9	ERNI FITRIANI																					
10	FARDHONI MUSTOFA																					
11	ICHSANUDIN																					
12	IMAM SAFRUDIN																					
13	IRVAN ARDIANSYAH																					
14	JOHAROH KHULIN																					
15	LUTHFI ADITYA																					
16	MARSYA RAHMADIANI MOHA																					
17	MELISA ANGGRAINI																					
18	MOHAMMAD GERRY A.																					
19	NANDA ADRIYANTO																					
20	NURLAILI HAYUNINGTYAS																					
21	RAHMALIANI SYAHRA																					
22	RASYID DARMAWAN																					
23	RICKI RAMADHAN																					
24	RISMA YUNIARSIH																					
25	SAMSUDIN																					
26	SAREL GARI ANANDA																					
27	SUCI ROHMAT DANI																					
28	SYAFINDA ACHMAD FITRIANTO																					
29	TRI NUR PUSPITA																					

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Nurwahidiyanah
NIM. 12205244002



SMP NEGERI 3 SENTOLO
Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Tahun Pelajaran : 2015-2016
Semester : Ganjil
Kelas : VIII D

Doc. No	: FM SMP 3 SENTOLO-03/09-01
Rev. No	: 0
Eff. Date	: 13 Januari 2009

NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN HARIAN				RtUH	NILAI TUGAS			Rt TUGAS	UTS	UKK	Rata2	NR	KET	KKM
		1	Pr	2	Pr		3	Pr	1					2		
1	AGUS KURNIAWAN							0								
2	AKHDANAFI AKMAL							0								
3	AMANDA AYU TRI LESTARI							0								
4	AMIR SYARIFUDIN							0								
5	ARIF WICAKSONO							0								
6	DEDIK BUDIYANTO							0								
7	DICKY SANDHITYA							0								
8	DIDANNUAR BIMAJAYA							0								
9	DWI ANANDHA							7								
10	DYAH FATMAWATI							0								
11	FASHIKHULISANI							9								
12	FITRI NUR ROHMAH							9								
13	HASBI ASHIDIQ							0								
14	IKHSAN NUR SA'BANI							0								
15	ISMAWAN							0								
16	ISNA PANGESTUTI							9								
17	MUHAMMAD ELANG PERMANA							0								
18	NAFILAH DAINI FACHRANI							7								
19	NURUL DWI ARFIANI							8,5								
20	RAKHMAWATI SOLIKHAH BUDIYANTI							0								
21	RENITA DWI ASTUTI							0								
22	RICHARD ARDIANSYAH							0								

NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN HARIAN						RtUH	NILAI TUGAS			Rt TUGAS	UTS	UKK	Rata2	NR	KET	KKM
		1	Pr	2	Pr	3	Pr		1	2	3					$2RtUH+RtTgs+ Rt(UTS+UKK)/4$		
23	RICKY BUDI SETIAWAN								0									
24	RIYANI PUJI ASTUTI								5,5									
25	SANDY RULIANSYAH								0									
26	SANTI KURNIAWATI								5,5									
27	SECARIA PRAMADANI								0									
28	TEGAR AGUS KHARIRI								0									
29	TIMUR FIRANTI								9									
30	YENI DWI NINGSIH								9									
31	YORGIA TEGAR RIANTAKA								7									
32																		
33																		
34																		
35																		

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Nurwahidyanah
NIM 12205244002

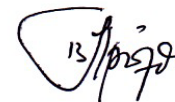
NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN HARIAN						RtUH	NILAI TUGAS			Rt TUGAS	UTS	UKK	Rata2	NR	KET	KKM
		1	Pr	2	Pr	3	Pr		1	2	3					$2RtUH+RtTgs+ Rt(UTS+UKK)/4$		
23	NURUL DWI RAHMADIANTI								10									
24	OKTA SARI ADIBTYA PUTRI								9,3									
25	RAHMAT DARYANTO								10									
26	RAOLA INTAN AKHSANI								6,6									
27	SALSABILA								0									
28	SINTA KURNIAWATI								0									
29	TALENTA RAIHAN ADAM T.								10									
30	TALITTHA SHAFANARISWARI								0									
31	WHAVI INDRIANI								9,1									
32																		
33																		
34																		
35																		

Mengetahui
Guru Mapel



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL



Nurwahidyanah
NIM. 12205244002

NO	NAMA SISWA	NILAI ULANGAN HARIAN						RtUH	NILAI TUGAS			Rt TUGAS	UTS	UKK	Pr	NR $2RtUH + RtTgs + Rt(UTS + UKK) / 4$	KET	KKM
		1	Pr	2	Pr	3	Pr		1	2	3							
23	RICKI RAMADHAN							0	0									
24	RISMA YUNIARSIH							9	6,5									
25	SAMSUDIN							0	0									
26	SAREL GARI ANANDA							5	0									
27	SUCI ROHMAT DANI							5	0									
28	SYAFINDA ACHMAD FITRIANTO							2	0									
29	TRI NUR PUSPITA							5	0									
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Nurwahidyanah
NIM. 12205244002



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL /MAGANG III
TAHUN 2015

F03

Untuk
mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lemabaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	
1.	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 6 RPP yang digunakan untuk kelas VIII	-	Rp 15.000,00	-	-	Rp 15.000,00
2.	Praktik Mengajar	Selama PPL praktik mengajar sudah mencapai 7x pertemuan dengan rincian : a. Kelas VIII D 3x pertemuan b. Kelas VIII E 2x pertemuan c. Kelas VIII F 2x	-	Rp 14.000,00	-	-	Rp 14.000,00
4.	Penyusunan Tugas Harian	Penyusunan tugas harian untuk kelas VII E	-	Rp 9.000,00	-	-	Rp 9.000,00
5.	Pengadaan Media Pembelajaran	Pengadaan video visual untuk membantu peserta didik memahami materi yang sedang diajarkan	-	-	-	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL /MAGANG III
TAHUN 2015

F03
Untuk mahasiswa

6.	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp 50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
							Rp 88.000,00

Sentolo, 12 September 2015



Kepala Sekolah

Dra. Praptinah, M.Pd

NIP. 19601030 198103 2 006

Dosen Pembimbing

Drs. Afendy W. M. Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Ketua Kelompok,

Suhari Ratmoko
NIM. 12209244002

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax.
773148

LAMPIRAN

PRAKTIK PELAKSANAAN

LAPANGAN (PPL)



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015**

F01

untuk Mahasiswa

<p>Nomor Lokasi NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 3 SENTOLO ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo</p>	<p>Nama Mahasiswa : Nurwahidiyanah NIM : 12205244002 Fakultas/Jurusan : Bahasa dan Seni/PBD</p>
--	---

No.	Program/ Kegiatan Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					JUMLAH
		I	II	III	IV	V	Jam
1	Praktik Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan (Pembuatan RPP & Media Pembelajaran)		6	6	4,5	4	20,5
	b. Pelaksanaan		2	1,5	2	2	7,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut (guru pembimbing)		1	0,5	1	1	3,5
	Praktek Mengajar Mandiri						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2	Pendampingan Mengajar						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	1,5	2	1	1,5	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0,5	4	1,5	1	7
3	Upacara Bendera Hari Senin						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1		1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4	Pendampingan Lomba Baris Berbaris						
	a. Persiapan (Melatih baris berbaris)	9	6,5				15,5
	b. Pelaksanaan		7				7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
5	Pendampingan Lomba Karnaval						
	a. Persiapan (pelatihan Karnaval)		5				5
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
6	Pendampingan Lomba Drumband						
	a. Persiapan	3,5	4				7,5
	b. Pelaksanaan			6			6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
7	Upacara Hari Pramuka						
	a. Persiapan (pelatihan paduan upacara)	7					7
	b. Pelaksanaan	1,5					1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
8	Upacara Hari Kemerdekaan RI						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1,5					1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
9	Jumat Bersih						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
10	Rapat Koordinasi PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3	1,5	0,5	2		7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
11	Membantu Pengelolaan Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1,5		3,5	4,5	2	11,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
12	Pengajian Rutin Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
13	Bimbingan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
14	Bimbingan Dosen Lapangan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	0,5	1	1		3,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
15	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1			1

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
16	Penyusunan Laporan PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan			3	3	3	9	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
	JUMLAH							139,5



Kepala Sekolah

Dra Praptinah, M.Pd

NIP. 19601030 198103 2 006

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Drs. Afendy W. M.Phil.

NIP. 19620416 199203 1 002

Praktikan

Nurwahidyanah

NIM. 12205244002

LAMPIRAN FOTO



Foto 01



Foto 02



Foto 03

Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas



Foto 04



Foto 05



Foto 06

Pendampingan Pelatihan Drumband di Lapangan Kaliagung Sentolo



Foto 07



Foto 08

Pendampingan Pelatihan Tontil di Lapangan Sekolah SMP N 3 Sentolo



Foto 09

Kegiatan Upacara Hari Senin di SMP N 3 Sentolo



Foto 10

Pendampingan Upacara Hari Pramuka di Lapangan Kaliagung Sentolo



Foto 11

Pendampingan Upacara Hari Kemerdekaan RI di Lapangan Salamrejo Sentolo



Foto 12

Pendampingan Kegiatan Pawai di Kecamatan Sentolo



Foto 13

Pendampingan Kegiatan Pawai di Kecamatan Sentolo



Foto 14

Pendampingan Kegiatan Karnaval di Kabupaten
Kulon Progo