

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS SAMPAI 12 SEPTEMBER 2015
SMP 3 SENTOLO

Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo, D. I. Yogyakarta

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/2016



Disusun Oleh :

Hastiningsih Teguh Utami

12205244001

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMP N 3 Sentolo
Alamat Sekolah : Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten
KulonProgo
Pelaksanaan PPL : 10 Agustus – 12 September
Nama Praktikan : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah
Fakultas : Bahasa dan Seni
PerguruanTinggi : Universitas Negeri Yogyakarta



Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Drs. Afendy Widayat, M.phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing

Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Kepala Sekolah



Dra. Praptinah, M.Pd
NIP 19601030 198103 2 006

Mengetahui,

Koordinator PPL

Suwarni, S.Pd
NIP. 19670607 199802 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan PPL 2015 ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMP N 3 Sentolo.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah bagi mahasiswa, dengan mengacu pada UU Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005, yakni Empat Kompetensi Guru: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Dari pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini, tentu saja tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan ridho-Nya.
2. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.pd.Ma selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
3. Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang memberikan daya upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
4. Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL 2015 di SMP N 3 Sentolo.
5. Drs. Afendy Widayat, M.phil selaku Dosen Pembimbing Lapangan Prodi PPL sekolah yang telah sabar membimbing kami.
6. Dra. Praptinah, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP N 3 Sentolo berkenan menerima mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan dan fasilitas selama kegiatan PPL.
7. Suwarni, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 3 Sentolo yang telah membimbing kami.
8. Marwanto, S.Pd, selaku Guru Pembimbing PPL di SMP Negeri 3 Sentolo yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.
9. Bapak/Ibu guru serta karyawan di SMP 3 Sentolo yang telah membantu selama kegiatan PPL.
10. Orang tua di rumah yang telah membantu baik moral maupun spiritual.

11. Rekan-rekan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo atas kerjasama dan kekompakkannya.
12. Siswa-siswi SMP Negeri 3 Sentolo yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
13. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sentolo, 12 September 2015

Penyusun,



Hastiningsih Teguh Utami

NIM. 12205244001

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	I
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
C. Visi dan Misi PPL.....	13
D. Tujuan PPL.....	13
E. Manfaat PPL.....	13
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan Kegiatan dan Program PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	29
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Oleh:
Hastiningsih Teguh Utami
12205244001
Pendidikan Bahasa Daerah

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi pendidikan dan merupakan kegiatan terpadu dan saling mendukung satu dengan yang lainnya dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Penyelenggara program PPL secara terpadu bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar yang bagus dan bermutu, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Tujuan lain adalah memberikan gambaran dan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam hal alokasi waktu, perencanaan program, pengelolaan, dan pendanaan yang efektif dan efisien.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu pertama observasi kesekolah dengan melihat secara langsung KMB yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai disiplin ilmunya masing – masing. Kemudian dilaksanakan microteaching yaitu kegiatan mengajar dikampus bersama dosen mikro dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktik mengajar disekolah mulai tanggal 20 Agustus – 12 September 2015. Kegiatan mengajar Bahasa Jawa dilakukan di kelas VIIC dan VIIE sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing. Selain itu, mahasiswa PPL juga menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mempelajari administrasi guru, serta mempelajari kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar. Program – program tersebut dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

Hasil kegiatan PPL memberikan cukup pengalaman bagi praktikan untuk mengajar. Pelaksanaan PPL dirasa dapat memberikan bekal pada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instuisi. Hal penting yang garus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal.

Kata kunci : PPL, SMPN 3 Sentolo, Bahasa Jawa

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah, yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Visi dari kegiatan PPL ini adalah sebagai pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah mahasiswa kuasai ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan. Dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Oleh karena itu kegiatan PPL yang dilaksanakan didasarkan pada visi dan misi tersebut.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMP N 3 Sentolo".

SMP Negeri 3 Sentolo sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya

maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 5 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 8 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang professional di bidangnya.

A. Analisis Situasi

Langkah awal yang dilakukan dalam pelaksanaan PPL yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi dilaksanakan pada tanggal 3-8 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi di SMP Negeri 3 Sentolo. Dengan adanya kegiatan observasi ini, diharapkan mahasiswa lebih mengenal dan mengetahui apa saja yang perlu diperbaiki dan potensi apa saja yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang ada di SMP Negeri 3 Sentolo, yang nantinya akan mempermudah dan melancarkan pelaksanaan PPL.

Didirikan pada tahun 1959 dengan nama SKP 2 Tahun Partikelir atau Swasta menurut istilah sekarang. Berlaku mulai tanggal 1 Agustus 1961 berubah menjadi SKP 2 Tahun Negeri. Perubahan dari SKP menjadi SMP Negeri 3 Sentolo berlaku mulai tanggal 1 April 1979.

Sebelum dipimpin oleh Drs. Praptinah, M.Pd, SMP Negeri 3 Sentolo pernah memiliki 9 Kepala Sekolah. Pertama kali adalah Ny. Dawimah Zachroni Effendy, kemudian dilanjutkan secara berturut-turut R. Soehardjono, Drs. Sudharman, Andreas Sualat SI, B.A, Bikis Kiswoto, Drs. Sugiharto, Moh. Ibrozi, S.Pd, Hj. Suwartini, S. Pd, dan Drs. Subagyo.

SMP Negeri 3 Sentolo ini memiliki lahan yang cukup luas dan dilengkapi dengan bangunan-bangunan serta fasilitas penunjang lain yang sudah memadai. SMP Negeri 3 Sentolo sudah memiliki fasilitas yang baik namun masih memerlukan pemanfaatan yang lebih maksimal. Usaha tersebut diperlukan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di beberapa

bidang dalam upaya memajukan sekolah dan meningkatkan daya saing dengan sekolah–sekolah lainnya pada saat ini dan masa yang akan datang.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP Negeri 3 Sentolo, penulis menemukan SMP Negeri 3 Sentolo sebagai sekolah yang telah melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dengan baik, yakni dengan mengedepankan pembelajaran individu yang mandiri. Hal ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan untuk mencapai tujuan institusional yang telah ditetapkan, yakni menyiapkan manusia sebagai tenaga kerja menengah yang siap digunakan oleh lapangan pekerjaan tertentu.

Mahasiswa PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta menyadari bahwa kontribusi yang dapat diberikan kepada pihak sekolah tidak sebanding dengan banyaknya pengalaman yang diperoleh selama menimba ilmu di SMP Negeri 3 Sentolo. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kualitas sekolah hendaknya didukung dengan komunikasi dua arah yang intensif antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Nama Sekolah

SMP Negeri 3 Sentolo

2. Alamat

Beralamatkan di Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta.

3. Luas bangunan

Gedung SMP Negeri 3 Sentolo berdiri diatas lahan tanah seluas 14.790 m². Terdiri dari 18 ruang kelas, yaitu kelas VII A-F, VIII A-F,dan IX A-F, 1 ruangan Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 1 ruang BK + ruang OSIS, 2 ruang UKS (untuk putra 1 dan putri 1), ruang gudang, 1 ruang perpustakaan, 2 laboratorium komputer, 2 laboratorium IPA, 1 ruang karawitan/tari, 1 ruang musik, 1 koperasi siswa, 1 mushola, lapangan basket + lapangan voli + lapangan tenis, lapangan bulutangkis, bak lumpat, ruang parkir siswa dan ruang parkir guru/ karyawan, dan 2 kantin. Semua kondisi ruangan dalam keadaan baik dan cukup lengkap.

4. Potensi Guru/Tenaga Mengajar

SMP Negeeri 3 Sentolo mempunyai guru yang berjumlah 40 guru. Semua guru di sekolah ini sudah PNS. Guru SMPN 3 Sentolo sudah

profesional sesuai keahlian mereka masing-masing. Nama pengajar di SMPN 3 Sentolo:

1. Dra. Praptinah, M.Pd (KS+IPS)
2. Drs. Suparno (IPS)
3. M.W. Sri Hariyani, S.Pd. (Bahasa Inggris)
4. Dra. Wahyu CN (BK)
5. Sri Hastuti, S.Pd. (Bahasa Inggris)
6. St. Sakiman, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
7. Isnaini Rahmah, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
8. Suciati (Seni Tari)
9. Anang AA, S.Ag (Agama Islam)
10. Ibnu Prabawa, S.Pd. (Seni Rupa)
11. Purwantara (Penjaskes)
12. Siti Suyanti, S.Pd.(IPA)
13. Johar Sunariyah, S.Pd (PKn)
14. Murni Sugiyarsih, S.Pd (IPS)
15. Siti Waliyah, S.Pd. (Matematika)
16. Haryati, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
17. Veronika. Hartini, S.Pd. (Seni Musik)
18. Rumsiyati, S.Pd. (IPA)
19. Suwarni, S.Pd. (Bahasa Jawa)
20. Yuni Susilawati, S.Pd. (Matematika)
21. Mujiastuti, S.Pd (Matematika)
22. Sumilah, S.Pd. (IPS)
23. Mujirah, S.Pd.(Matematika)
24. Dra. Sri Astuti (IPS)
25. Rini Siswanti, S.Pd. (BK)
26. Sri Dalyati, S.Pd. (Keterampilan)
27. B. Hesti L, S.Pd. (IPA)
28. B. Patmi Istiana, S.Pd. (IPA)
29. Mujita (IPS)
30. Kunti Taliningsih, S.Pd. (Bahasa Inggris)
31. Suyatno, S.Pd. (BK)
32. Marwanto, S.Pd. (Bahasa Jawa)
33. Eko Puji Rahmanto, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
34. Sugiyanto, S.Pd.Jas (Penjaskes)
35. Helmi Sidik P, A. Md. (TIK)

36. Dyah Tri M, A. Md. (Tata Busana)
37. Ismi Nurhayati, S.Pd. (Bahasa Inggris)
38. Sugiyem (Agama Kristen)
39. Triwidiastuti (PKn)
40. Ery Herawati WK (Agama Katolik)

5. Karyawan

SMPN 3 Sentolo mempunyai 7 karyawan, 6 orang pegawai tetap, dan pegawai tidak tetap 1 orang yang masing-masing berbeda bidangnya. Seperti di bidang kepegawaian, kesiswaan, inventarisasi barang, pengurusan gaji usulan dan pembagian, pelaksanaan atau pembantu umum. 7 karyawan tersebut membantu sekolah, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Suyanto
2. Murtilah
3. Sutini
4. Sri Saptaningsih
5. Sunaryati
6. Giyar Priyono
7. Sarwoko

6. Siswa

SMPN 3 Sentolo mempunyai siswa sebanyak 564 siswa yang terdiri dari kelas VII, VIII, dan IX. Siswa yang mendaftar kebanyakan keluarga yang bermatapencahariannya sebagai tani dan buruh, sedangkan yang berasal dari orang tua pegawai hampir sepertiganya.

Potensi yang dimiliki siswa sudah cukup baik di bidang akademik maupun non akademiknya. Namun bidang non akademik siswa lebih menonjol. Siswa lebih tertarik pada praktik di lapangan, misalnya saat belajar di laboratorium mereka sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Siswa masih enggan untuk bertanya atau masih kurang. Siswa-siswa masih kurang minat baca, terbukti intensitas siswa berkunjung ke perpustakaan.

Sedangkan prestasi siswa yang didapatkan antara lain, di bidang olahraga (voli pa dan pi, lari speed), bidang agama (MTQ (selalu mendapat juara), kaligrafi), bidang akademik (olimpiade IPA tingkat provinsi) dan lomba band.

7. Visi dan misi sekolah

a. Visi

Berpijak Moral Bangsa, Unggul dalam Prestasi

b. Misi

- 1) Menumbuhkembangkan perilaku keteladanan
- 2) Mendorong semangat belajar dan bekerja
- 3) Mencapai prestasi optimal

8. Fasilitas

SMP Negeri 3 Sentolo memiliki fasilitas antara lain:

a. Ruang Laboratorium

- 1) Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika)
- 2) Laboratorium komputer

b. Ruang Perkantoran

- 1) 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
- 2) 1 Ruang Kantor Guru
- 3) 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
- 4) 1 Ruang Tata Usaha
- 5) 1 Ruang Arsip

c. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- 1) 1 Ruang Perpustakaan
- 2) 1 Ruang Audio Video Application (AVA)
- 3) 2 Ruang UKS (putra dan putri)
- 4) 3 Ruang Ketrampilan ekstrakurikuler
- 5) 1 Ruang Olahraga
- 6) Tempat Ibadah (Mushola)
- 7) 2 Ruang Pembelajaran Agama kristen dan Katolik
- 8) 13 kamar mandi dan WC siswa yang terbagi menjadi 3 kamar mandi untuk siswa putra dan 4 kamar mandi untuk siswa putri dalam satu tempat. 3 kamar mandi baru untuk siswa dan guru, dan 3 kamar mandi di dekat perpustakaan.
- 9) Tempat parkir guru dan karyawan
- 10) Tempat parkir siswa

d. Ruang / tempat Kegiatan siswa dan berorganisasi

- 1) 1 Ruang OSIS satu ruangan dengan Ruang BK
- 2) 1 Ruang Koperasi Siswa
- 3) 1 Ruang / Studio Musik
- 4) 1 Ruang Tari + Krawitan + Menjahit
- 5) 1 Ruang Mambatik
- 6) 1 Ruang Seni Ukir

e. Ruang lain

- 1) 1 Ruang Perlengkapan (gudang)
 - 2) Kantin
- f. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMP Negeri 3 Sentolo mempunyai media yang cukup lengkap, hal ini dapat dilihat dari 3 LCD Proyektor (1 terpasang di laboratorium, 2 tidak terpasang), 4 laptop, OHP dan TV. Kelas dilengkapi dengan papan tulis dan 7 papan white board di pada ruang kelas IXa-f, 12 board black kelas VII-VIIIa-F, jumlah kursi yang sudah sesuai dengan jumlah siswa.

2) Laboratorium

Laboratorium yang di miliki oleh sekolah SMP Negeri 3 Sentolo, terdapat 2 laboratorium. Laboratorium Fisika dan Biologi. Tempat ini bisa juga digunakan oleh guru mata pelajaran lain. Fasilitas yang terdapat di dalamnya seperti TV, OHP, LCD dll, sedangkan peralatan sudah sangat mendukung di nilai dari kuantitas dan kualitas karena baru di datangkan dari pemerintah Pusat.

Kondisi laboratorium yang baru sangat terjaga, namun laboratorium yang lama, kurang di perhatikan, karena penataan yang masih belum tertata rapi.

3) Perpustakaan

Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tergolong lengkap, memenuhi setiap mata pelajaran. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan juga masih baru. Buku tersebut didatangkan dari DAK (Dana Alokasi Khusus) sebanyak 1000 buku. Perpustakaan ini juga dilengkapi ruang khusus baca sehingga anak lebih nyaman saat membaca. Petugas yang menjaga perpustakaan dari guru yang mengajarnya sedikit. Sekolah memberlakukan denda 100 rupiah terhadap siswa yang telah meminjam buku lebih dari 1 minggu.

4) UKS

Fasilitas yang terdapat di 2 UKS untuk Putra dan Putri. UKS yang di miliki Sekolah ini sudah cukup lengkap, dilihat dari terdapatnya 2 tempat tidur (selimut + bantal) UKS Putra Putri, alat pengukur TB dan BB, Tandu, Snellen, P3K, Poster, Bagan organisasi pengurusan, daftar perkembangan kesehatan siswa

tiap tahun dan kondisi ruangan terjaga kebersihannya karena terdapat giliran piket untuk membersihkan UKS.

5) BK

Bimbingan dan Konseling merupakan salah satu komponen terpenting dalam sebuah sekolah terutama terhadap siswa-siswa. Ruang BK di SMP ini belum standar, di karenakan ruangan bimbingan dan konseling menjadi satu, tidak ada pembatas. Guru yang berkantor di ruang BK terdapat 3. BK di SMP Negeri 3 Sentolo bukan hanya mengurus siswa yang bermasalah saja, tapi mengurus siswa-siswa yang berprestasi pula.

Jika terdapat masalah terhadap anak didik, BK tidak langsung turun tangan, tapi berawal dari guru pengampu pembelajar, jika tidak sanggup, guru kelas menanganinya, jika belum bisa BK yang menanganinya siswa tersebut. Apa masalah yang dihadapi, sehingga BK bisa memecahkan masalah yang di hadapinya.

6) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalannya dengan baik dan Organisasi ini tergolong cukup membantu dalam melakukan suatu kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Seperti halnya PPDB, MOS, Pemilihan OSIS dan kegiatan sekolah lainnya. Namun belum terdapat ruangan OSIS. Ruangan tersebut menjadi satu dengan ruang BK, sehingga siswa jarang sekali melakukan rapat-rapat OSIS.

9. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMP Negeri 3 Sentolo melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk menyalurkan bakat dan minat siswa-siswanya. Kegiatan ini sudah dilaksanakan oleh sekolah setiap tahunnya. Kegiatan penyalur bakat bagi siswa ini ada 2, yaitu intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

Adapun uraian dari kondisi fisik sekolah sebagai berikut:

a. Intrakurikuler

Di sekolah yang termasuk kegiatan intrakurikuler adalah OSIS.

b. Ekstrakurikuler

- 1) Pramuka (wajib untuk kelas VII)
- 2) Menjahit (Ruangan menjadi satu dengan ruang tari dan pembimbing dari guru sekolah)
- 3) Bidang kesenian diantaranya :

- a) Tari : pembimbing dari guru tari, ada ruang tari dan dilengkapi dengan gamelan jawa.
 - b) Band : pembimbingnya diambil dari luar sekolah. Terdapat studio musik meskipun masih kecil namun sudah lengkap peralatannya dari gitar, bass, drum, dll. Tempat latihan dilaksanakan di ruangan yang berada di samping kelas IX.
 - c) Drum band : Pembimbing diambil dari luar sekolah. Latihan di lapangan sekolah.
 - d) Paduan suara : Pembimbingnya sudah ada tapi minat siswa terhadap paduan suara belum ada.
- 4) Bidang olahraga diantaranya :
- a) Sepak bola : pembimbing dari guru SMP sendiri dengan menggunakan lapangan milik desa Kaliagung yang berjarak 300 meter dari sekolah.
 - b) Bola voli : diampu oleh guru-guru SMP sendiri dilaksanakan di lapangan yang berada di dalam sekolah.
 - c) Bola basket : diampu oleh guru-guru SMP sendiri dan kegiatannya dilaksanakan di lapangan di dalam area sekolah.
- 5) Bidang kesehatan
- PMR : Sementara ini baru berhenti.

Sebagian besar kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo berada dalam kondisi baik. Adanya keberadaan kelengkapan fisik dalam kondisi baik tersebut sangat membantu proses pembelajaran di SMP Negeri 3 Sentolo berjalan dengan baik. Selain adanya kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo, juga terdapat adanya kegiatan pengembangan diri. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan pramuka, pelatihan menjahit, pelatihan komputer, dll.

Hasil observasi di lokasi SMP Negeri 3 Sentolo yang dilakukan pada tanggal 3-8 Agustus 2015 dapat ditemukan beberapa sasaran utama meliputi pengembangan, kompetensi pendidik, potensi akademik, dan non akademik pendidik serta kelengkapan kondisi dan fasilitas belajar.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL/MAGANG III

1. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada

meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktek mengajar, dalam periode bulan Agustus minggu kedua hingga September minggu kedua 2015. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

- a. Observasi kegiatan belajar mengajar
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing
- c. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kela
- e. Penilaian
- f. Evaluasi
- g. Menyusun laporan PPL

A. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan :

- 1) Sosialisasi dan koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi potensi siswa
- 4) Identifikasi permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 3 Sentolo dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Pembekalan dan Orientasi Micro Teaching	9 Februari – 13 Februari 2015	Prodi masing-masing
2	Penerjungan	10 Agustus	SMP N 3

		2015	Sentolo
3	Observasi	3 – 8 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
4	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	Ruang Microteaching
5	Penyerahan Mahasiswa PPL	10 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
6	Praktik Mengajar	10 Agustus – 12 September 2015	SMP N 3 Sentolo
7	Penyelesaian Laporan	19 September 2015	SMP N 3 Sentolo
8	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMP N 3 Sentolo

B. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMP Negeri 3 Sentolo berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 3 Sentolo adalah sebagai berikut :

- 1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan terlebih dahulu sebelum pelaksanaan kegiatan praktek mengajar di kelas. Hal tersebut bertujuan agar pelaksanaan praktek mngajar terencana dan tertata sesuai prosedur yang ada.

- 2) Praktek mengajar micro-teaching

Bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatunya serta mengembangkan potensi yang dimiliki sebagai

calon pendidik untuk diberikan kepada peserta didiknya nanti. Praktek mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa 6 kali pertemuan. Dari hasil observasi terhadap guru pembimbing, maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas VII C dan VII D dengan alokasi 2x40 menit.

3) Tahap pembekalan

Pembekalan PPL oleh LPPMP dengan materi Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPL dalam KBM di sekolah.

4) Tahap observasi

Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi, situasi dan permasalahan di sekolah serta hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.

5) Penyerahan/penerjunan PPL

Program ini sebagai langkah awal yang membuka seluruh rangkaian kegiatan PPL di lembaga yang dimaksud.

6) Praktek mengajar mandiri dan terbimbing

Program ini merupakan inti dari seluruh kegiatan PPL dimana praktikan dididik untuk dapat mengajar secara langsung di kelas baik mengajar mandiri maupun mengajar terbimbing. Latihan mengajar mandiri adalah latihan mengajar sebagaimana layaknya seorang guru mengajar mengajar bidang studi secara penuh sedangkan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan yang dibimbing oleh guru pembimbing.

Keterampilan belajar yang dilatih meliputi:

a) Persiapan mengajar,

b) Keterampilan melaksanakan proses mengajar di kelas meliputi membuka pelajaran, menyampaikan materi dan menutup pelajaran.

7) Praktek persekolahan

Kegiatan ini meliputi administrasi sekolah dan kegiatan lain yang ada di sekolah.

8) Penyusunan Laporan PPL

Laporan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan PPL.

9) Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan PPL yaitu pada tanggal 12 September 2015.

C. Visi dan Misi PPL

1. Visi PPL

Wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

2. Misi PPL

- a. Penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.
- b. Pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktek kependidikan.
- c. Pemantapan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan.
- d. Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

D. Tujuan PPL

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara inerdiscipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga pendidikan terkait.

E. Manfaat PPL

1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Memperoleh daya pealaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Memperoleh kesempatan dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, klub atau lembaga.
 - e. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
 - f. Memperpendek masa studi mahasiswa.
2. Manfaat bagi sekolah
- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau lembaga kependidikan yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub atau lembaga.
3. Manfaat bagi UNY
- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PEMBAHASAN

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, cara mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik, disertai praktek mengajar dengan komposisi siswa adalah teman sekelompok / *peer teaching*. Ketrampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas

serta sikap guru dalam menghadapi Tingkah laku di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Langkah pendahuluan dalam membuka pelajaran
- b. Langkah penyajian materi
- c. Langkah menutup pelajaran

Selain itu, praktikan juga mengamati suasana kelas seperti bagaimana pendidik dengan peserta didik, hubungan antar peserta didik, dan keaktifan peserta didik di kelas dalam mengikuti pelajaran.

Informasi yang diperoleh dalam observasi kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran

Guru di SMPN 3 Sentolo menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai pedoman dalam mengajar. Pengembangan materi pembelajaran dilakukan dengan menggunakan berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pembelajaran dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas dimiliki oleh guru di SMPN 3 Sentolo.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran kelas di SMPN 3 Sentolo saat pelajaran yaitu:

1) Membuka Pelajaran

Pada saat membuka pelajaran, pendidik mengucapkan salam, melakukan presensi, kemudian guru memberi motivasi dan apersepsi pada peserta didik yaitu mengulang pelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya dan menggali pengetahuan siswa.

2) Penyajian Materi

Pada saat penyajian materi, pendidik mempersiapkan materi pelajaran.

3) Metode Pembelajaran

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan adalah metode inklusif (cakupan), reciprocal (timbang-balik), demonstrasi, dimana peserta didik memperhatikan terlebih dahulu penjelasan dari pendidik kemudian siswa melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sudah diperintahkan.

4) Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran cukup untuk menyampaikan seluruh materi yang telah direncanakan.

5) Gerak

Pendidik berada di depan barisan siswa saat menjelaskan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan sesekali melontarkan pertanyaan. Selain itu, pendidik berkeliling untuk mengecek peserta didik saat melakukan kegiatan pembelajaran.

6) Cara memotivasi peserta didik

Dalam memotivasi peserta didik, pendidik memberi pujian pada peserta didik yang aktif di kelas dan melakukan praktek dengan baik.

7) Teknik bertanya

Dalam bertanya pendidik mempersilakan peserta didik mengangkat tangan dan menjawab.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Dalam penguasaan kelas, pendidik menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran ketika guru sedang menjelaskan dan ketika praktek siswa yang tidak aktif bergerak ditegur.

9) Penggunaan Media Pendukung KBM

Dalam proses pembelajaran pendidik menggunakan peralatan yang ada di sekolah dengan baik.

10) Bentuk dan cara evaluasi

Dalam melakukan evaluasi, pendidik memberikan pertanyaan lisan kepada peserta didik sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam menyerap pelajaran dan pendidik juga melakukan koreksi dengan menyampaikan proses saat kegiatan belajar keadaan siswa saat mengikuti pembelajaran.

11) Menutup Pelajaran

Pendidik menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari kemudian berdoa dan dibubarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Sebagian besar peserta didik memperhatikan penjelasan yang diberikan tetapi ada juga yang tidak, peserta didik juga aktif dalam melakukan praktek, bertanya dan menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh pendidik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Sebagian besar peserta didik berkelakuan baik, 3S (Senyum, Sapa, Salam) diterapkan oleh siswa kepada guru, karyawan, dan teman sebaya. Tetapi ada juga yang berkelakuan kurang baik.

3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan kepada peserta didik yaitu mengenai Geguritan, Cara Membaca Geguritan dengan 4W, Parikan, Cangkriman, Tata Krama, Unggah – ungguh. Adapun persiapan tersebut antara lain:

- a. Kalender pendidikan
- b. Jadwal Pelajaran
- c. Standar Minimal/KKM
- d. Penghitungan waktu efektif
- e. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- f. Silabus, merupakan persiapan mengajar bagi guru, penyusunan silabus didasarkan pada standar kompetensinya.
- g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan persiapan guru untuk mengajar setiap kompetensi dasar.
- h. Pemetaan
- i. Daftar Hadir Siswa

B. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PROGRAM PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri).

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam proses mengajar di kelas, yaitu dari memuali pelajaran, mengisi dan menutup pelajaran di kelas. Praktikan membuat RPP sebanyak 6 RPP.

2. Pembuatan silabus

Pembuatan silabus dilakukan untuk mempermudah praktikan dalam membuat RPP, yang mengacu pada Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (DEPDIKBUD) yang sudah ada. Dalam hal ini, praktikan tidak membuat silabus tetapi silabus sudah tersedia di sekolah, praktikan diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran dengan lancar.

3. Kegiatan Praktik Mengajar

Program praktek mengajar dilakukan di kelas dimaksudkan agar praktikan dapat mentranfer ilmu atau materi yang sudah direncanakan. Praktek mengajar ini meliputi praktek mengajar terbimbing, dan pendampingan mengajar bersama teman sejurusan.

a. Pelaksanaan Mengajar

Dalam mengajar di SMP Negeri 3 Sentolo, praktikan ditugasi mengajar kelas VII sebanyak dua kelas, yaitu kelas VII C dan VII E. Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) agar proses pembelajaran terarah sesuai dengan tujuan pembelajaran. Setelah praktikan membuat perangkat belajar dan mempersiapkan bahan ajar, maka praktikan melakukan konsultasi untuk memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan selama mengajar, baik itu dari materi yang di sampaikan ataupun scenario pembelajaran yang kurang tepat.

Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, menyanyikan lagu wajib nasional (jika jam pertama mengajar) dan dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan salah satu upaya dalam pendekatan terhadap siswa. Setelah itu menyampaikan kompetensi pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan materi yang diberikan, menyampaikan sub kompetensi pembelajaran dikaitkan dengan kondisi atau kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus sehingga memudahkan mereka untuk memahami yang akan disampaikan.

Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar 6 kali RPP dengan alokasi waktu 2 X 40 menit setiap satu kali pertemuan. Praktikan menggunakan metode mengajar ceramah, demonstrasi, tanya jawab, dan diskusi, guru pembimbing mengawasi serta membantu mahasiswa praktikan. Mahasiswa praktikan mulai melakukan kegiatan praktek mengajar tanggal 20 Agustus 2015 – 12 September 2015. Adapun kegiatan mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi yang disampaikan
-------------------	---------------------	--------------	---------------	--------------------------------

II.	Kamis. 20/08/2015	VII E	1 – 2	Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
III.	Senin. 24/08/2015	VII C	4 – 5	Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
	Kamis. 27/08/2015	VII E	1 – 2	Geguritan : purwakanthi swara, purwakanthi sastra, dan purwakanthi basa, serta 4W (wicara, wirama, wiraga, wirasa) di dalam geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah.
IV.	Senin. 31/08/2015	VII C	4 – 5	Parikan
	Kamis. 03/09/2015	VII E	1 – 2	Cangkriman
V.	Senin. 07/09/2015	VII C	4 – 5	Tata krama memohon ijin yang baik dan benar.
	Kamis 10/09/2015	VII E	1 – 2	Unggah – ungguh :patrape wong pitepungan

b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, demonstrasi, diskusi, Tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan kedaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa menyerap materi pelajaran yang disampaikan. Dalam penyampaian materi, praktikan juga memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila ada penjelasan yang kurang jelas atau belum dipahami siswa. Praktikan memberikan penjelasan sedetail mungkin atas pertanyaan siswa terkait materi. Setelah semua siswa jelas maka siswa melakukan kegiatan praktik mengajar.

c. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap proses pembelajaran, tidak hanya terkait nilai kognitif tetapi juga psikomotorik dan afektif tiap siswa selama proses pembelajaran dikelas.

d. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktek mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa trik (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran. Untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan. Misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan mendatangi siswa tersebut (pendekatan individual) dan memberikan asimilasi-asimilasi, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara selalu memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan,

membantu, dan menegur mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun silabus dan RPP dengan baenar. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

5. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL sekolah dan kepala sekolah.

Isi laporan secara umum menggambarkan 4 kompetensi guru yang harus dikuasai praktikan dalam kegiatan PPL. Kompetensi guru dalam Undang-Undang Guru dan Dosen disebutkan bahwa “kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan”. Kompetensi guru dapat dimaknai sebagai kebulatan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang berwujud tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai agen pembelajaran. Adapun 4 kompetensi guru yang dikembangkan dalam kegiatan PPL antara lain:

1) Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan personal yang mencerminkan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi kepribadian oleh praktikan yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan norma, memulai pembelajaran tepat waktu, besar hati dalam menerima kritik dan saran dari guru dan teman PPL.

2) Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik, sebagai kemampuan mengelola pembelajaran yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan

pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki. Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi pedagogik adalah penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan, contohnya menggunakan metode yang berbeda-beda, menggunakan media pembelajaran yang relevan dengan materi yang disampaikan, contoh materi pada sistem gerak menggunakan video sehingga peserta didik lebih mudah memahami. Menggunakan sumber belajar yang berbeda dengan peserta didik, melakukan evaluasi dalam setiap pertemuan berupa pos tes dan ulangan harian untuk keseluruhan materi yang telah selesai disampaikan.

3) Kompetensi profesional

Kompetensi profesional merupakan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi profesional adalah menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan kepada peserta didik, ada beberapa hal yang kurang dalam kompetensi maka untuk mengatasi kekurangan media dalam beberapa pertemuan, praktikan menggunakan media pengganti yang memiliki fungsi yang sama atau modifikasi.

4) Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kemampuan guru untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi sosial adalah menjalin hubungan baik dengan guru dan karyawan sekolah SMP Negeri 3 Sentolo.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN ANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan praktikan dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta keterampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya

Dari kegiatan praktek mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a. Pengelolaan kelas pada waktu mengajar pertama kali cukup sulit, seperti siswa yang ribut, ngobrol sendiri, dan lain-lain. Hal itu karena

terbatasnya pengalaman pengelolaan kelas dari mahasiswa praktikan. Pada pelaksanaan pertemuan selanjutnya hal tersebut dapat diatasi dengan penyesuaian terhadap siswa dan lingkungan tempat mengajar.

- b. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.
- c. Kurangnya motivasi untuk belajar giat dan belajar yang baru mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan lancar. Perhatian peserta didik tidak ditujukan pada pembelajaran, namun lebih suka bermain sendiri.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Dalam mengatasi hambatan yang ada, praktikan melakukan beberapa cara yang mampu mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

Adapun cara-cara yang digunakan praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi yang akan diajarkannya.
- b. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal. Misalnya penyampaian belajar dengan menayangkan video pembelajaran dan kemudian dilanjutkan dengan praktek secara langsung sehingga tanpa terasa pembelajaran terasa lebih menyenangkan dan siswa mengikuti pembelajaran dengan baik.

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan dimasa depan sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Kesulitan dalam pengelolaan kelas, sehingga ada siswa yang kurang memperhatikan pada waktu proses pembelajaran berlangsung.
- b. Siswa sulit untuk menyerap dan memahami materi yang disampaikan saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Sebagian siswa cenderung pasif pada saat pelajaran.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Memberikan tugas kepada siswa di setiap pertemuan
- b. Menjelaskan dengan pelan-pelan dan berturut, serta tidak lupa menanyakan kepada siswa apakah sudah paham atau belum.
- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena yang kurang kondusif.
- d. Pengajaran dilakukan dengan belajar sambil bermain agar siswa tidak bosan dan siswa kembali bersemangat.
- e. Mendampingi siswa saat melaksanakan kegiatan pembelajaran, ketika sedang melakukan kegiatan pembelajaran guru memperhatikan semua siswa jika ada yang salah maka dibenarkan.
- f. Melakukan kegiatan pembelajaran dimana siswa sebagai pusatnya (*student center*) dan guru sebagai fasilitator yang selalu mendampingi dan membimbing siswa jika mengalami kesulitan dalam belajar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di Lokasi SMP Negeri 3 Sentolo banyak memberikan manfaat dan pengalaman yang berharga bagi praktikan terutama dalam pengelolaan kelas. Manfaat dan pengalaman ini akan terasa dikemudian hari ketika praktikan menjadi seorang guru, dimana guru merupakan pendidik harapan bangsa untuk menjadi generasi yang lebih berkualitas, baik jasmani maupun rohani.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi praktikum (calon guru) tentang bagaimana menjadi seorang guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas tinggi pada instansi dan profesinya.
2. Membagi ilmu dari guru kepada siswa merupakan inti dari proses pembelajaran dimana didalamnya harus diselipkan nilai-nilai moral.
3. Komunikasi yang baik antara guru, siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.
4. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama. Dari materi seperti RPP dan Silabus, mental dan kepribadian yaitu siap menghadapi berbagai karakter siswa
5. Seorang guru harus terus belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.

B. SARAN

Berikut ini kami ajukan sejumlah saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan PPL berikutnya dapat berjalan dengan lancar.

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL.

2. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PPL yang akan datang
 - a. Untuk mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
 - b. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dan menjalankan tugas dan kewajibannya selama pelaksanaan PPL sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga nama baik almamater
 - c. Selalu menjalin kebersamaan (kesatuan Tim) dengan mengedepankan tanggung jawab dan toleransi setiap individu sebagai satu kesatuan.
 - d. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.
 - e. Pembuatan laporan sebaiknya dimulai sejak awal dengan cara dicicil, sehingga mahasiswa tidak perlu bekerja keras di akhir kegiatan PPL.

3. Untuk SMP N 3 Sentolo
 - a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya maupun sarana dan prasarananya.
 - b. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL, sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, terutama dalam segi finansial.
 - c. Pihak sekolah dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan baik dari bidang kesiswaan, kurikulum, humas, serta sarana dan prasarana. Sehingga ad

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.(2015). *Pembekalan Micro/ppl*. Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP. (2015). *MateriPembekalanPPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

LPPMP.(2015). *Agenda PPL*.Yogyakarta: LPPMP UniversitasNegeri Yogyakarta.

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 1

- **STANDAR KOMPETENSI DAN
KOMPETENSI DASAR**
- **SILABUS**
- **RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA	: HASTININGSIH TEGUH UTAMI
NIM	: 12205244001
MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA
KELAS/ SEMESTER	: VII/ I
TAHUN PELAJARAN	: 2015/2016

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Nama Sekolah : SMP N 3 Sentolo
 Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas / Semester : VII / Satu
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1 Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
	1.2 Menanggapi parikan dan cangkriman
2. Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.1 Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan.
	2.2 Menanggapi tradisi gotong royong di lingkungan sekolah dalam bentuk pembacaan geguritan
	2.3 Menyampaikan dan mendemonstrasikan cara memohon ijin yang baik dan benar.
	2.4 Menanggapi tata cara jawa dalam hal berkenalan yang baik dan benar
	2.5 Melagukan tembang Asmarandana.
	2.6 Mengungkapkan dan menanggapi parikan dan cangkriman
3. Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1 Membaca geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
	3.2 Membaca dan menanggapi parikan dan cangkriman.
	3.3 Melagukan tembang dolanan.
4. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1 Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah dalam bentuk geguritan.
	4.2 Menulis parikan dan cangkriman

SILABUS

Sekolah : SMP
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII / 1

Standar Kompetensi 1 : Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Peserta didik memperhatikan wacana geguritan tentang gotong royong • Peserta didik saling berdiskusi untuk menceritakan kembali isi geguritan • Peserta didik bersama-sama menjawab pertanyaan	Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal / sekolah Menyebutkan contoh dan menjelaskan manfaat tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal / sekolah	Lisan	Praktik	Semaken geguritan iku kanti banjur wangsulana pitakon iku kanti bener !	4 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Percaya diri, Reflektif, Mandiri, Bertanggung jawab
Menanggapi parikan dan cangkriman	Parikan dan Cangkriman	• Peserta didik dapat mengerti, membedakan dan membuat contoh parikan dan cangkriman	Menyebutkan ciri-ciri parikan Menjelaskan isi parikan Menyebutkan jenis / contoh cangkriman	Lisan dan Tertulis	Praktik	Gawea tuladha kang migunakake parikan lan cangkriman !	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Mandiri, Percaya diri, Analistis

Standar Kompetensi 2 : Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bercerita pengalaman bergotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah sesuai dengan unggah-ungguh berbentuk geguritan.	Pengalaman bergotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membaca wacana dengan lafal dan intonasi yang tepat • Peserta didik berdiskusi dan membuat kesimpulan • Peserta didik dapat mencoba untuk menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan pengalaman bergotong royong - Menyebutkan nilai –nilai budi pekerti dalam bergotong royong - Menjelaskan cara bergotong royong 	Lisan	Praktik	Gawea cerita pengalaman mu ing babagan gotong royong !	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Toleran, Taat, Kooperatif, Bertanggung jawab
Menanggapi tradisi gotong royong di lingkungan sekolah dalam bentuk pembacaan geguritan.	Geguritan tentang tradisi gotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanggapi isi yang terkandung dalam wacana atau geguritan • Peserta didik dapat menyebutkan contoh yang lain 	<ul style="list-style-type: none"> - Menanggapi isi wacana tradisi gotong royong - Menyebutkan contoh dan manfaat tentang tradisi gotong royong 	Lisan dan Tertulis	Uraian	Kepiye isine wacana iku miturut panemumu ?	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Analitis Mandiri, Toleran, Kooperatif
Menyampaikan dan mendemonstrasi	Tata krama memohon ijin	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami bagaimana 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperagakan sikap memohon 	Lisan	Praktik	Ngrakita ukara kang	2 x 40	Kaloka Basa 1	Mandiri, taat,

kan cara memohon ijin yang baik dan benar.	dengan baik dan benar	<p>cara memohon ijin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta menggunakan bahasa yang benar untuk memohon ijin 	<p>ijin yang baik dan benar untuk berbagai keperluan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan permohonan ijin dengan bahasa yang baik dan sikap yang santun 			<p>trep unggah – ungguhe nalika kowe nyuwun ijin ana ing pakiwan</p>	menit	LKS Puspita Basa Bausastra Mancawarna	bertanggung jawab
Menanggapi tata cara jawa dalam hal berkenalan yang baik dan benar	Wacana mlebu sekolah lan kenalan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat memahami tata cara berkenalan • Peserta didik dapat berkenalan dengan sikap dan bahasa yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyatakan dengan unggah – ungguh bahasa yang baik dan benar dalam hal berkenalan - mendemonstrasikan sikap yang baik dan benar dalam hal berkenalan 	Lisan	Praktik	<p>Gawea pancelathon kang nelakake wong pitepungan ing papan kang umum</p>	2 x 40 menit	Kaloka basa 1 LKS Puspita Basa Bausastra Mancawarna	Apresiatif, Mandiri, Kreatif dan Inovatif
Melakukan tembang Asmarandana.	Wacana tembang macapat (asmarandana)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melatih untuk mengerti tentang tembang macapat • Peserta didik dapat melantunkan tembang macapat kemudian menentukan nilai budi pekerti serta ungkapan yang ada 	<ul style="list-style-type: none"> - Melantunkan tembang Asmarandana - Menyebutkan aturan tembang macapat - Menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang 	Lisan dan Tertulis	Praktik	<p>Coba lagokna tembang macapat iku !</p>	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Apresiatif, Mandiri, Kreatif dan Inovatif
Mengungkapkan	Parikan dan Cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengungkapkan isi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri parikan 	Lisan dan Tertulis	Uraian dan Praktik	<p>Kepiye miturut panemumu</p>	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna	Apresiatif, Analistis, Kreatif

dan menanggapi parikan dan cangkriman		sebenarnya yang terkandung dalam parikan ataupun cangkriman <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membuat atau mencari contoh lain dari parikan dan cangkriman 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan isi parikan - Menyebutkan jenis cangkriman - Mencari contoh cangkriman 			marang parikan lan cangkriman iku !		Bausastra	
---------------------------------------	--	---	--	--	--	-------------------------------------	--	-----------	--

Standar Kompetensi 3 : Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Membaca geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah	Wacana atau geguritan tentang tradisi gotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Salah seorang Peserta didik membaca geguritan • Peserta didik yang lain memperhatikan dengan seksama • Peserta didik dapat mencoba untuk menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca geguritan tentang tradisi gotong royong dengan lafal dan intonasi yang baik. - Menemukan gagasan pokok dari wacana geguritan tersebut - Menyebutkan ragam bahasa dalam tradisi gotong royong 	Lisan	Praktik	Wacanen kanti bener geguritan iku !	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Apresiatif, Mandiri, Kreatif dan Inovatif
Membaca dan	Parikan dan Cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat mengungkapkan isi 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan ciri-ciri parikan 	Lisan	Praktik	Wacanen tuladha	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada	Apresiatif, Analitis,

menanggapi parikan dan cangkriman.		sebenarnya yang terkandung dalam parikan ataupun cangkriman	- Menyampaikan contoh parikan - Menyebutkan <i>batangan</i> cangkriman - Menyampaikan contoh cangkriman yang berhubungan dengan gotong royong			parikan lan cangkriman iku !		Mancawarna Bausastra	Kreatif
Melakukan tembang dolanan.	Tembang dolanan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat membuat atau mencari contoh lain dari parikan dan cangkriman • Peserta didik dapat mengerti tentang tembang dolanan • Peserta didik melantunkan tembang dolanan kemudian menentukan nilai budi pekerti serta ungkapan yang ada 	- Melantunkan tembang dolanan - Menjawab pertanyaan berdasarkan konteks tembang - Menyampaikan isi yang terkandung dalam tembang	Lisan	Praktik	Coba lagokna tembang dolanan iku !	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Apresiatif, Mandiri, Kreatif dan Inovatif

Standar Kompetensi 4 : Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian		Contoh Soal	Waktu	Sumber Bahan	Karakter dan Budaya Bangsa
				Teknik Penilaian	Tugas mandiri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Menulis cerita atau pengalaman bergotong royong di	Pengalaman bergotong royong	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan tradisi gotong royong • Peserta didik 	- Menuliskan kata istilah yang berhubungan dengan gotong royong - Membuat kalimat	Tertulis	Praktik	Coba tulisen pengalaman mu kang ana gegayutane	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Percaya diri, Mandiri, Kreatif dan Inovatif

lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah dalam bentuk geguritan.		menerapkan pengalamannya dengan tata tulis yang baik dan benar	menggunakan istilah yang berhubungan dengan gotong royong			ing babagan gotong royong			
Menulis parikan dan cangkriman	Parikan dan Cangkriman	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menarik kesimpulan dari materi yang telah diberikan • Peserta didik dapat menuliskan isi dari parikan ataupun cangkriman • Peserta didik dapat membuat dan menuliskan contoh lain dari parikan dan cangkriman • Peserta didik menarik kesimpulan dari materi yang telah diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengembangkan kalimat yang berhubungan dengan gotong royong menjadi sebuah paragraf sederhana - Membuat contoh parikan - Membuat contoh cangkriman - Membuat dialog sederhana menggunakan parikan - Membuat dialog sederhana menggunakan cangkriman 	Lisan dan Tertulis	Uraian dan Praktik	Gawea tuladha parikan lan cangkriman !	2 x 40 menit	Kaloka Basa 1 LKS Sembada Mancawarna Bausastra	Mandiri, Analistis Apresiasi, Kreatif dan Inovatif

Mengetahui



Sentolo, 27 Juli 2015

Guru Mata Pelajaran

Marwanto, S.Pd.

NIP. 19710911 200604 1 007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
Indikator	: 1.1.1. Mengungkapkan isi geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal / sekolah 1.1.2. Menyebutkan manfaat tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal / sekolah
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat memperhatikan wacana geguritan tentang gotong royong dan saling berdiskusi untuk menceritakan kembali isi geguritan.
- B Peserta didik dapat menyebutkan manfaat tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal / sekolah

2 Materi Pembelajaran

- A Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah

Kasusastran Jawa ingkang awujud puisi kaperang dados sekawan inggih menika :

1. Puisi Jawa Kuna (kakawin)

Kaiket dening wewaton utawi aturan, basanipun basa Jawi, kang sinawung ing tembang. Tuladha : Kakawin Arjuna Wiwaha, Negara Kertagama, Ramayana, Bharatayudha.

2. Puisi Jawa Tengahan (kidung)

Kaiket wewaton basa kang digunakake basa kawi tengahan utawa kawi miring. Tuladha : kidung Sundayana, kidung Harsawijaya, kidung Subrata.

3. Puisi Jawa Ayar (tembang gedhe, tembang tengahan, tembang cilik/macapat)

Diarani puisi Jawa tradisional, amarga isih ngugemi wewaton – wewaton kaya dene puisi saksurunge.

Wewatonipun inggih menika :

- Guru lagu : tibaning swara ing pungkasaning gatra.
- Guru wilangan : cacahing wanda saben sagatra
- Guru Gatra : cacahing gatra saben sapada.

4. Puisi Jawa Modern (geguritan)

Geguritan asalipun saking tembung gurit ingkang gadhah teges coretan utawi goresan.

Puisi Jawa modern iku bebas, ora ana tatanane kang gumathok, ora kudu pujangga lan ora kudu pangripta pinunjul. Sanajan bebas, ananging wonten bab – bab ingkang dipungatekake :

- a. Purwakanthi swara (ngambali vokal)

Tuladha : rahina, wanda siswa
sapu, ngguyu, wudu

- b. Purwakanthi sastra (ngambali aksara mati)

Tuladha : tata, titi, tentrem

sluman, slumun, slamet

c. Purwakanthi basa lumaksita (ngambali tembung)

Tuladha : kolik priya, priyagung anjani putra
bayem arda, ardane ngrasuk busana

Tuladha geguritan :

JUM'AT BERSIH

*Wis gagat rahina
Ayo mitra ndang cancut tali wanda
Tugas lan kewajiban kita minangka siswa
Wegah lan kesed gya tinggalna*

*Adheme esuk aja dirasa
Pencong, pacul, arit sapu sada
Cinandak ginawe makarya
Jumat bersih kang wis dadi kandha
Dadi kegyatan kang tinata*

*Dalan skolan latar kang jembar
Tinata resik gilar – gilar
Lingkungan resik sehat
Jiwa raga bigar*

*Ayo....
Kanca eman banget yen nganti lirwa
Jumat bersih laksanakan kanthi resiking jiwa lan raga
Mugi gusti tansah paring kanungrahan
Sehating jiwa raga temahing delahan*

3 Metode Pembelajaran

- A Ceramah
- B Diskusi
- C Tanya Jawab

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan dengan berbagai pertanyaan mengarahkan peserta didik menuju pada materi pelajaran
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
- 4) Guru memberikan motivasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik

B Kegiatan inti

- 1) Peserta didik memperhatikan wacana geguritan tentang gotong royong (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mengawali diskusi dengan mencermati bacaan dalam buku (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik berdiskusi tentang isi bacaan (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik berdiskusi tentang Jawaban yang tepat untuk pertanyaan bacaan yang ada (Eksplorasi)
- 5) Peserta didik menyebutkan contoh geguritan yang lain (Elaborasi)
- 6) Peserta didik mendapat penjelasan dari guru kemudian bersama-sama menyimpulkan hasil pembicaraan (Konfirmasi)
- 7) Guru berkeliling memberikan bantuan yang dibutuhkan peserta didik / kelompok

(Konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan mengenai pelajaran yang sudah diterima
- 4) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

5 Sumber belajar

- A Kaloka Basa 1
- B LKS Puspita Basa
- C Bausastra Jawa
- D Mancawarna

6 Penilaian

- A Tehnik Penilaian : Lisan
- B Tugas Mandiri : Praktek
- C Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan Jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skore
1	Wacanen geguritan kasebut !	2
2	Tulisen isine geguritan iku kanti luwih ringkes!	4
3.	Gawea tuladha geguritan liyane !	4
	Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100	

7 Kunci Jawaban

JUM'AT BERSIH

*Wis gagat rahina
Ayo mitra ndang cancut tali wanda
Tugas lan kewajiban kita minangka siswa
Wegah lan kesed gya tinggalna*

*Adheme esuk aja dirasa
Pencong, pacul, arit sapu sada
Cinandak ginawe makarya
Jumat bersih kang wis dadi kandha
Dadi kegyatan kang tinata*

*Dalan skolan latar kang jembar
Tinata resik gilar – gilar
Lingkungan resik sehat
Jiwa raga bigar*

*Ayo....
Kanca eman banget yen nganti lirwa
Jumat bersih laksanakan kanthi resiking jiwa lan raga
Mugi gusti tansah paring kanungrahan
Sehating jiwa raga temahing delahan*

Isi geguritan ing nginggil kalawau inggih menika :

Jum'at bersih minangka kagyatan ingkang rutin katindakaken ing dinten jum'at enjing. Menika sampun dados kewajiban para siswa. Pencong, pacul, arit, lan sapu sada minangka piranti kangge kagiyatan jum'at bersih. Kanthi kagyatan menika ndadosaken dalan, slokan, lan lingkungan resik lan sehat. Anggenipun nindakaken jumat bersih kanthi ikhlas supados pikathuk kanugrahan lan sehat jiwa raga saking Gusti.

Sentolo, 17 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.1. Menanggapi geguritan tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah
Indikator	: 1.1.1. Menyebutkan purwakanthi swara, purwakanthi sastra, dan purwakanthi basa di dalam geguritan 1.1.2. Membaca geguritan dengan 4W
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat menyebutkan purwakanthi swara, purwakanthi sastra, dan purwakanthi basa di dalam geguritan
- B Peserta didik dapat membaca geguritan dengan 4W

2 Materi Pembelajaran

- A Geguritan : purwakanthi swara, purwakanthi sastra, dan purwakanthi basa, serta 4W (wicara, wirama, wiraga, wirasa) di dalam geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah.

Puisi jawa modern iku bebas, ora ana tatanane kang gumathok, ora kudu pujangga lan ora kudu pangripta pinunjul. Sanajan bebas, ananging wonten bab – bab ingkang dipungatekake :

- a. Purwakanthi swara (ngambali vokal)

Tuladha : rahina, wanda siswa
sapu, ngguyu, wudu

- b. Purwakanthi sastra (ngambali aksara mati)

Tuladha : tata, titi, tentrem
sluman, slumun, slamet

- c. Purwakanthi basa lumaksita (ngambali tembung)

Tuladha : kolik priya, priyagung anjani putra
bayem arda, ardane ngrasuk busana

Maos geguritan prayoganipun ngatosaken 4W inggih menika :

- 1. Wicara (lafal)

Pocapan, cetha lan orane mbedakake aksara siji lan sijine
Tuladha : d, dh, t, th

- 2. Wirama (intonasi)

Mendhak mendhukule iramaning ukara

- 3. Wiraga (ekspresi)

Patrap mobah mosiking raga kang minangka basa raga

- 4. Wirasa (penghayatan)

Nggabarake isining geguritan (bungah, susah, nesu, makantar-kantar)

Bab ingkang dipungatosaken saderengipun maos geguritan :

- 1. Interpretation

Ancang-ancang anggenipun nemtokaken lan milih wirama, wiraga, wirasa.

- 2. Performance

Kudu bisa ngatonake lan ngyakinake marang publik menawa bakal tatag, tanggon, madhep, lan mantep anggenipun tampil

3. Vocal

Anggenipun ngucapake kudu cetha, ora kebanteren lan kerendheken, ora kelirihen, lan uga ora keseron

Tuladha geguritan :

JUM'AT BERSIH

*Wis gagat rahina
Ayo mitra ndang cancut tali wanda
Tugas lan kewajiban kita minangka siswa
Wegah lan kesed gya tinggalna*

*Adheme esuk aja dirasa
Pencong, pacul, arit sapu sada
Cinandak ginawe makarya
Jumat bersih kang wis dadi kandha
Dadi kegyatan kang tinata*

*Dalan skolan latar kang jembar
Tinata resik gilar – gilar
Lingkungan resik sehat
Jiwa raga bigar*

*Ayo....
Kanca eman banget yen nganti lirwa
Jumat bersih laksanakan kanthi resiking jiwa lan raga
Mugi gusti tansah paring kanungrahan
Sehating jiwa raga temahing delahan*

3 Metode Pembelajaran

- A Ceramah
- B Diskusi
- C Tanya Jawab

3 Media Pembelajaran

- A LCD/Laptop
- B Video
- C kertas

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan dengan berbagai pertanyaan mengarahkan peserta didik menuju pada materi pelajaran
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
- 4) Guru memberikan motifasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik mengamati video contoh geguritan (eksplorasi)
- 2) Peserta didik menanggapi isi video geguritan yang pembawaannya menggunakan 4W (elaborasi)
- 3) Peserta didik yang lain mengoreksi dan menyampaikan pendapat dari video geguritan yang telah ditayangkan (elaborasi)
- 4) Peserta didik mencoba membaca geguritan dengan menerapkan (Eksplorasi)

- 5) Peserta didik menyebutkan contoh geguritan yang lain (konfirmasi)
- c. Kegiatan akhir
- 1) Guru memberikan pertanyaan
 - 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
 - 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan mengenai pelajaran yang sudah diterima
 - 4) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
- 5 Sumber belajar
- A Kaloka Basa 1
 - B LKS Puspita Basa
 - C Bausastra Jawa
 - D Pepak Basa Jawa
- 6 Penilaian
- A Tehnik Penilaian : Lisan
 - B Tugas Mandiri : Praktek
 - C Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam berdiskusi			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan Jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skore
1	Wacanen geguritan kasebut !	2
2	Ing geguritan ingkang irah – irahanipun Jumat Bersih wonten purwakanthi menapa kemawon, sebutna !	4
3.	Gawea tuladha geguritan liyane !	4
	Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100	

Sentolo, 17 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.2. Menanggapi parikan
Indikator	: 1.2.1. Menyebutkan ciri-ciri parikan 1.2.2. Menjelaskan isi parikan
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat menyebutkan ciri – ciri parikan
- B Peserta didik dapat menjelaskan isi parikan

2 Materi Pembelajaran

A Parikan

Parikan yaiku unen – unen kang dumadi saka rong ukara utawi patang ukara.

Miturut wujudipun parikan wonten kalih:

1. Parikan kalih gatra
2. Parikan sekawan gatra

Parikan ingkang dumadi saking kalih gatra, gatra sepisan minangka sampiran utawi purwaka. Dene gatra ingkang kaping pindhho minangka isi. Menawi parikan ingkang kadadosan saking sekawan gatra, gatra sepisan lan kaping kalih minangka sampiran utawi purwaka. Dene gatra kaping telu lan sekawan minangka isi. Migunakake purwakanthi swara (guru swara), kanthi dhapukan a-b-a-b utawi a-a-a-a.

Sampiran utawi purwaka ancaspun kangge narik kawigatosan, supados nggatosaken isi parikan wonten ing gatra candhakipun.

B Tuladha Parikan

Rumus	Tuladha
(4 + 4) x 2 gatra	Nandur pari palawija, Sing setiti dadi mulya.
	Godhong jati, godhong nangka, Sing mangerti mring wong tuwa.
(4 + 8) x 2 gatra	Klapa sawit, wite dhuwur wohe alit Dadi murid, aja seneng kekeh dhuwit
	Kembang adas, sumebar tengahing alas Tuwas tiwas, nglabuhi wong ora waras
(8 + 8) x 2 gatra	Sega punar lawuh empal, segane penganten anyar Dadi murid aja nakal, kudu ulah ati sabar
	Enting – enting gula jawa, sebungkus isine sanga Ingatane para siswa, wajib seneng ngubah basa
4 gatra	Surakarta prenahe wetan Surabaya rame kuthane Aja padha kesed-kesedan Lha yen kesed kapan pintere
Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.	Gula jawa, dirubung laler Dadi siswa, kudu pinter

Caranipun damel parikan :

Inggang dipundamel rumiyin inggih menika ukara kapindo, inggih menika wosipun. Ukara kadadosan saking 4 wanda + 4 wanda, utawa 4 wanda + 8 wanda. Lajeng damel ukara kapisan, inggih menika ukara kang mung dipunagem kangge purwaka. Kehing wandanipun sami kaliyan ukara kapindho, lan dhapukanipun kedah mujudaken purwakanthi guru swara kaliyan ukara inggang kapindho.

Kalebet rerengganing basa :

Parikan kalebet rerengganing basa amargi basa inggang mawa parikan menika kadamel remenipun tiyang inggang remen maos utawi mirengaken. Guneman mawi parikan basa njalari rame nengsemaken.

3 Metode Pembelajaran

- A Penugasan
- B Tanya Jawab
- C Diskusi

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
- 4) Guru memberikan motifasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik

B Kegiatan inti

- 1) Peserta didik mencermati dialog yang berisikan parikan yang telah disajikan (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik mencari parikan yang ada didalam dialog (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik memahami intisari dari parikan yang telah ditemukan didalam dialog (Eksplorasi)
- 4) Peserta didik menemukan isi dan makna parikan dan mencocokkannya dengan kehidupan sehari-hari (Konfirmasi)
- 5) Peserta didik mengambil kesimpulan (Elaborasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan tentang materi yang telah dibahas.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan dari materi yang di pelajari
- 4) Guru menutup pembelajaran dengan doa, dan salam.

5 Sumber belajar

- A Kaloka Basa 1
- B LKS Puspita Basa
- C Bausastra Jawa
- D Pepaak Basa Jawa

6 Penilaian

- A Tehnik Penilaian : Lisan dan Tertulis
- B Tugas Mandiri : Uraian dan Praktek
- C Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keberanian peserta didik mengemukakan pendapat			
Kemampuan bertanya			
Kemampuan menjawab			

Usaha untuk memecahkan masalah			
--------------------------------	--	--	--

Soal

PARIKAN

Jam siji Rina wis metu saka sekolahan. Hawane panas banget. Pancen mangsane lagi mangsa ketiga. Rina terus mlaku ngener tumuju gapuraning sekolahan. Dumadakan ana Pak Guru Zaenuri iya guru basa jawa kang uga arep kondur.

- Rina : “Sugeng Siang Pak. Mangga Pak, kula ngrumiyini.” (kandhane Rina karo nyalami Pak Guru Zaenuri).
- Pak Zaenuri : “Iya Rin, tuku paku karo peniti ya...”
- Rina : “Pak Guru ki ngendika menapa ta, badhe kagem menapa peniti ?” (Rina plenggongan karo nyawang Pak Guru Zaenuri).
- Pak Zaenuri : “Ha... ha.. ora Rin. Aku ora dhawuh tuku peniti. Karepku olehe mlaku sing ngati – ati.
- Rina : “Oalah... Pak Guru menika ngajak parikan ta... nggih, Pak. Matur nuwun. Luweng lumpang kagem tandurf, sugeng siang sugeng kondur Pak.”
- Pak Zaenuri : “We lha mbales ta iki . Ya ndhuk, sing ngati – ati ya...”
- Rina : “Nggih Pak.” (Nalika aku lagi wae arep jumangkah dumadakan jumedhul Bu Wiwin guruku kesenian).
- Pak Zaenuri : “Sugeng siang Bu, iwak cucut awake dawa, sajak sluntrut nembe sungkawa napa Bu ?.”
- Ibu Wiwin : “Tuku klambi sak dasine. Dienggo pisan isih lempitan. Ati iki sedih rasane. Merga ditinggal sih katresnan.”
- Pak Zaenuri : “Mulih ya mulih aja lali mesti pamitan. Sedhah ya sedhah aja nganti lali kahanan.”
- Rina : “Nyuwun sewu, Bapak, Ibu, kula ngrumiyini. Mundhut uyah nggo njangan so. Lawuhane gorengan bung. Kula sampun sayah kepengin ngaso. Ngendikane kula sampun boten nyambung.” (kandhane Rina karo mlaku ndhisiki, marga dheweke saya ora mudheng sing dingendikakake Bapak lan Ibu gurune mau).
- Pak Zaenuri + Ibu Wiwin : “Ya Rin, ngati – ati.”

Pacelathon kapethik saking Puspita Basa kelas VII

	Pertanyaan	Skore
1	Wacanen pacelathon parikan kasebut !	1
2	Kapadosna parikan ingkang wonten ing salebetipun pacelathon!	4
3	Wangsulana pitakon – pitakon saking wacan pacelathon menika ! a) Sapa kang lagi rembugan ing wacan dhuwur iku ? b) Anggone rembugan kepriye ? c) Geneya rina plenggongan ? d) Sebutna wujud parikan kang ana ing sajroning rembugane Pak Guru Zaenuri, Bu Wiwin, lan Rina ! e) Parikan kang ana ing sajroning rembugan mau sebutna isine lan sebutna klebu jinis parikan sing keprie ?	5
Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100		

7 Kunci Jawaban

- 2
- a. Tuku paku karo peniti
Olehe mlaku sing ngati – ati
 - b. Luweng lumpang kagem tandur
Sugeng siyang sugeng kondur
 - c. Iwak cucut awake dawa
Sajak sluntrut nembe sungkawa
 - d. Tuku klambi sakdasine, dienggo pisan isih lempitan
Ati iki sedhah rasane, merga ditinggal sih katresnan

- e. Mulih ya mulih, aja lali mesti pamitan
Sedhah ya sedhah, aja nganti lali kahanan
- 3 a. Rina, Pak Zaenuri, lan Bu Wiwin
b. Gineman ngginakaken parikan
c. Amargi Rina dereng paham (mangertos) ngendikanipun Pak Zaenuri ingkang ngginakaken parikan.
d. *Parikan rong gatra* :

Tuku paku karo peniti
Olehe mlaku sing ngati – ati

Luweng lumpang kagem tandur
Sugeng siyang sugeng kondur

Iwak cucut awake dawa
Sajak sluntrut nembe sungkawa

Tuku klambi sakdasine, dienggo pisan isih lempitan
Ati iki sedhah rasane, merga ditinggal sih katresnan

Mulih ya mulih, aja lali mesti pamitan
Sedhah ya sedhah, aja nganti lali kahanan

Parikan patang gatra:
Mundhut uyah nggo njangan so
Lawuhane gorengan bung
Kula sampun sayah kepingin ngaso
Ngendikane kula sampun boten nyambung

- e. -Nasihat.
Jinisipun : Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.
-Gineman limrah.
Jinisipun : (4 wanda + 4 wanda) x 2
-Sindhiran.
Jinisipun : Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.
-Gineman limrah.
Jinisipun : Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.
-Nasihat.
Jinisipun : Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.
-Gineman limrah.
Jinisipun : Mboten wonten aturan ingkang gumathuk, ingkang wigati uninne vokal sami.

Sentolo, 27 Agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / 1
Standar Kompetensi	: 1. Menyimak wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 1.2. Menanggapi cangkriman
Indikator	: 1.2.1. Menjelaskan isi cangkriman 1.2.2. Menyebutkan jenis / contoh cangkriman 1.2.3. Mencocokkan cangkriman dengan batangnya
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat menjelaskan isi cangkriman
- B Peserta didik dapat menyebutkan jenis / contoh cangkriman
- C Peserta didik dapat mencocokkan cangkriman dengan batangnya

2 Materi Pembelajaran

A Cangkriman

Cangkriman yaiku tetembungan kang kudu dibatang utawa dibedhek isi utawa maksude. Tembung liyane cangkriman yaiku badheyen, batangan, bedhekan, lsp. Wujud cangkriman ana 3 yaiku :

1. Cangkriman kang awujud wacahan
Yaiku cangkriman/bedhekan kang awujud tembung sing dicekak/disingkat utawadiwacah.
Tuladha :
 - Pak boletus
 - Wiwawite les badonge karwa pake
 - Burnas kopen
 - Ruk ndulwati
 - Pipiru ndhang – ndhangmoh thong – thong jur
 - Pak bomba pak lawa pak piyut
2. Cangkriman kang wujud pepindhan
Yaiku cangkriman kang wujud pepindhan utawa irib – irib/ memper (mirip).
Tuladha :
 - Sega sekepel dirubung tinggi
 - Maling papat uyak – uyakan
 - Sing endhek dikedhuki sing dhuwur diurugi
 - Embokne wuda anake jarikan
 - Anake diidak – idak embokne dielus – elus
3. Cangkriman kang wujud blenderan/plesetan
Yaiku cangkriman kang isine nduweni teges blenderan/plesetan.
Tuladha :
 - Saiki ula – ula ora ana sing mandi
 - Wong adol klambi dikepruki neng pasar
 - Apa ana dhukun bayi ?
 - Wong adol pitik disrimpungi
 - Tulisan arap, macane saka ngendi ?
 - Wong ketiban duren bakal sugih pari
4. Cangkriman wantah

Yaiku cangkriman kang wujud antah/limrah.

Tuladha :

- Yen lali malah katut, yen kelingan malah keru
- Dikethok saya dhuwur disambung saya cedhak
- Yen cilik dadi kanca yen gedhe dadi mungsuh

Kanggo pepiling, menawa uga ana cangkriman kang sinawung ing tembang. Yaiku cangkriman kang wujud tembang. Tembang kang biasane digunakake kanggo cangkriman yaiku tembang pocung.

Tuladha :

- a. Bapak pocung tanpa untu duwe siyung
Badanira panjang
Tutukira pan pesagi
Dina – dina pocung nguntal buntut ira
- b. Bapak pocung dudu omah dudu panggung
Bunder wangunira
Cagak e amung sawiji
Kuwasanya nulak udan nulak panas

3 Metode Pembelajaran

- A Ceramah
- B Tanya Jawab
- C Penugasan
- D Diskusi

4 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan doa dan salam dilanjutkan melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
- 4) Guru memberikan motivasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik

B Kegiatan inti

- 1) Peserta didik mencermati cangkriman yang telah disajikan (Eksplorasi)
- 2) Peserta didik menebak jenis dari contoh cangkriman (Eksplorasi)
- 3) Peserta didik mencocokkan jenis cangkriman dengan jawaban yang telah disajikan (Konfirmasi)
- 4) Peserta didik mengambil kesimpulan (Elaborasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan tentang materi yang telah dibahas.
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan dari materi yang di pelajari
- 4) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

5 Sumber belajar

- A Kaloka Basa 1
- B LKS Sembada
- C Bausastra Jawa

D Mancawarna

6 Penilaian

A Teknik Penilaian : Lisan dan Tertulis

B Tugas Mandiri : Praktek

C Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keberanian peserta didik mengemukakan pendapat			
Kemampuan bertanya			
Kemampuan menjawab			
Usaha untuk memecahkan masalah			

Soal	
No	Pertanyaan
1	Cocogna jawaban kang bener kanthi menehi garis / panah ! (Lembar Soal Terlampir)
Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100	

Sentolo, 29 agustus 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

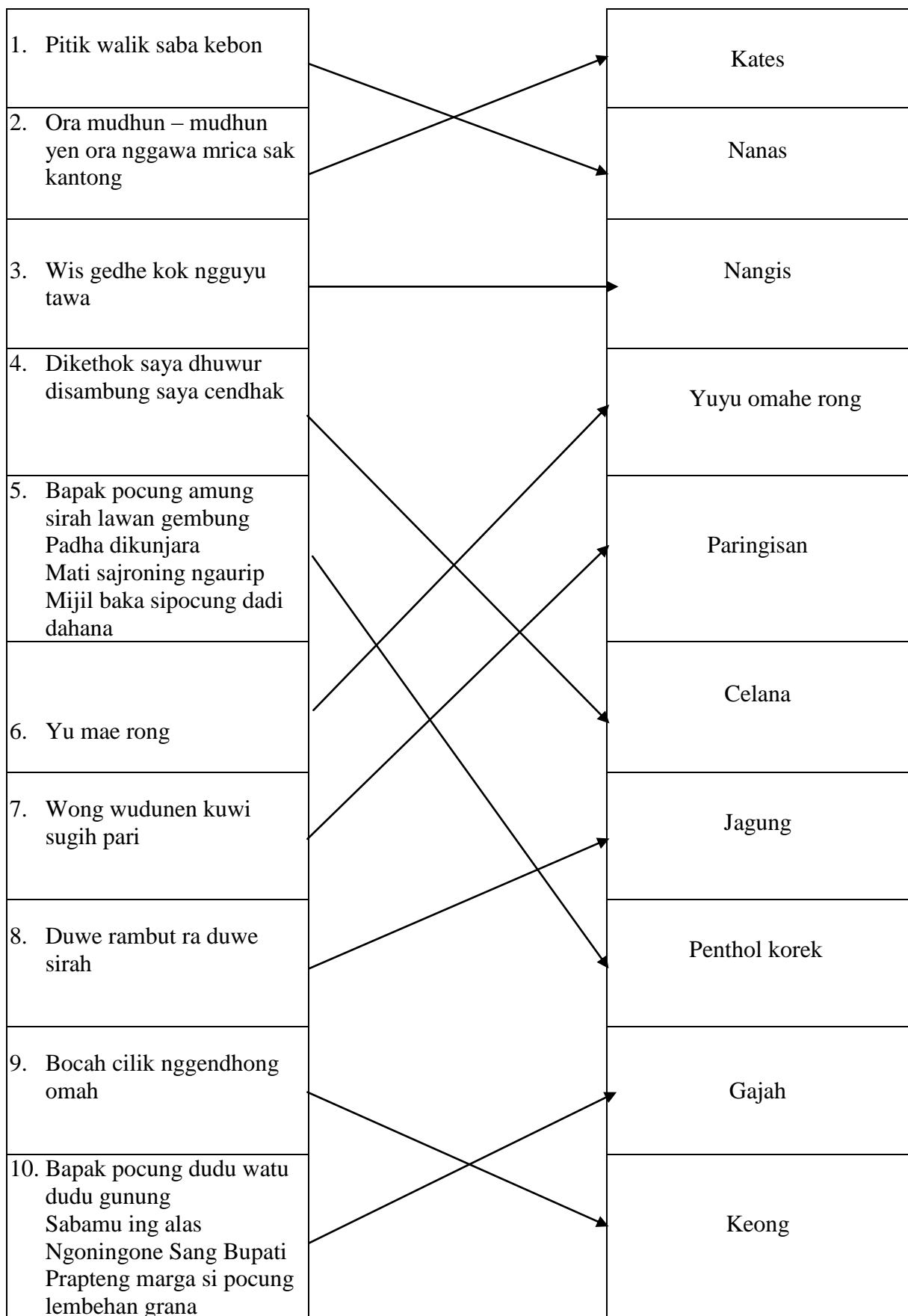


Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001



LAMPIRAN SOAL

Cocogna cangkriman lan batangane kanthi cara maringi tandha panah ing wangsulanipun !

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Standar Kompetensi	: 2. Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 2.1. Menyampaikan dan mendemonstrasikan cara memohon ijin yang baik dan benar
Indikator	: 2.1.1. Memperagakan sikap memohon ijin yang baik dan benar untuk berbagai keperluan 2.1.2. Menyampaikan permohonan ijin dengan bahasa yang baik dan sikap yang santun
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat memperagakan sikap memohon ijin yang baik dan benar untuk berbagai keperluan
- B Peserta didik dapat menyampaikan permohonan ijin dengan bahasa yang baik dan sikap yang santun

2 Materi Pembelajaran

A **Materi tentang tata krama memohon ijin yang baik dan benar.**

Ana unen – unen tata krama kang ngedohake panyendhu. Tegesipun tiyang ingkang pinter tata krama bakal slamet lan kepenak uripe. Tata tegese “tumata becik”. Krama tegese “tindak tanduk”. Dados Tata krama tegesipun sedaya tindak – tanduk kedah ditata utawa manut aturan. Kanthi menika tiyang ingkang purun nindakake tata krama saged tebih saking panyendhu (pacoban), urip rukun, kurmat – kinurmat, satemah urip slamet, ayem, lan tentrem. Tata krama ditindakake ing pasrawungan ing kulawarga, sekolah, lan masyarakat.

➤ Tata krama dipunginakake nalika badhe nyuwun idin dhateng pakiwan.

Tuladhanipun : Nalika nembe piwulangan, badhe nyuwun idin wonten pakiwan. Ukaranipun inggih menika :

Nurwan : “Nuwun sewu Bu, menawi pareng kula badhe nyuwun idin wonten ing pakiwan.”

Bu Guru : “Oo,yoh.. kana.”

Saksampunipun rampung anggenipun saking pakiwan, anggenipun mlebet kelas kedah dhodhok – dhodhok rumiyin banjur ngaturaken panuwun dhumateng Ibu Guru.

Ukaranipun inggih menika :

Nurwan : “Sampun cekap Bu, matur nuwun.”

Bu Guru : “Yoh..”

➤ Tata krama nalika badhe nyuwun idin bidhal sekolah.

Tuladhanipun : Ningrum lan Anung badhe nyuwun idin menyang sekolah.

Ningrum lan Anung : “Bu, nyuwun idin badhe menyang sekolah.”

Ibu : “Ya.. ngati – ati.”

Sikap anggenipun pamit dhateng Ibu nalika badhe menyang sekolah inggih menika pamit, salaman, awake mbungkuk sethithik, lajeng sinambi ngucapke salam.

3 Metode Pembelajaran

- A Ceramah
- B Penugasan
- C Tanya Jawab

4 Media Pembelajaran

- A LCD/Laptop
- B Kertas
- C Papan Tulis
- D Video Pembelajaran

5 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan awal

- 1) Guru melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi pertemuan sebelumnya.

- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi
 - 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
 - 4) Guru memberikan motivasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik
- b. Kegiatan inti
- 1) Peserta didik mengamati video tentang tata krama (eksplorasi)
 - 2) Peserta didik menanggapi isi video (elaborasi)
 - 3) Peserta didik yang lain mengoreksi dan menyampaikan pendapat dari video (elaborasi)
 - 4) Peserta didik bermain peran untuk mencoba menerapkan unggah-ungguh basa untuk meminta izin dengan tepat (konfirmasi)
- c. Kegiatan akhir
- 1) Guru memberikan pertanyaan
 - 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
 - 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan mengenai pelajaran yang sudah diterima
 - 4) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
- 6 Sumber belajar
- a Kaloka Basa 1
 - b LKS Puspita Basa
 - c Bausastra Jawa
 - d Wasitatama 1
- 7 Penilaian
- a Teknik Penilaian : Lisan
 - b Tugas Mandiri : Praktek
 - c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam mendengarkan keterangan			
Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan Jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skore
1	Ngrakita/gawea ukara kang trep unggah – ungguhe nalika kowe nyuwun ijin ana ing pakiwan/WC	5
2	Ukara – ukara kang wus tok gawe kalawau banjur peragakna ana ing ngarep kelas !	5
Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100		

Sentolo, 04 September 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM. 12205244001

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Kelas / Semester	: VII / I
Standar Kompetensi	: 2. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa
Kompetensi Dasar	: 2.2. Menanggapi tata cara Jawa dalam hal berkenalan yang baik dan benar.
Indikator	: 2.2.1. Menyatakan dengan unggah – ungguh bahasa yang baik dan benar dalam hal berkenalan : 2.2.2. Mendemonstrasikan sikap yang baik dan benar dalam hal berkenalan : 2.2.3. Mengartikan kata – kata sukar dalam wacana berkenalan
Alokasi Waktu	: 2 X 40 menit (2 jam pelajaran)

1 Tujuan Pembelajaran

- A Peserta didik dapat menyatakan dengan unggah – ungguh bahasa yang baik dan benar dalam hal berkenalan
- B Peserta didik dapat mendemonstrasikan sikap yang baik dan benar dalam hal berkenalan
- C Peserta didik dapat mengartikan kata – kata sukar dalam wacana berkenalan

2 Materi Pembelajaran

A *Wacanen wacan ing ngandhap punika kanthi permati !!*

Mlebu Sekolah

Dina senin iki mujudake dina sepisanan mlebu sekolah. Sekolahane wis katon rame lan gayeng merga akeh bocah – bocah lan wong tuwane padha teka ana sekolahane. Wong tuwane padha ngeterake putra – putrane amarga akeh kang isih isin durung tepun karo kanca – kancane. Kang aneh ing dina iku sragame warna – warna. Ana kang ngaonggo sragam SD abang putih, putih – putih lan uga ana kang wus nganggo sragam SMP biru putih. Kahanan iku kang ndadekake sekolah dadi katon semrawut gayeng.

Jam pitu bel tandha mlebu kelas wus muni. Bocah – bocah banjur padha kumpul ing plataran. Sawuse diwenehi pengarahane sacukupe bocah – bocah banjur padha mlebu kelas. Kelas 7 A katon amem. Kabeh meneng amarga padha durung tepung siji lan sijine. Senajan lungguhe dadi semeja, nanging isih kaku arep miwiti caturan lan mbukak ukara. Ora suwe banjur ana ibu guru kang mlebu ing kelas iku.

“Assalamualaikum warohmatullahi wabarokatuh”

Uluke Bu Guru katon semangat.

“Wa’alaikumsalam warohmatullahi wabarokatuh”

Bocah – bocah padha njawab uluk salame Ibu Guru uga kanthi semangat lan sero, amarga bebarengan.

“Para siswa ndherek nepungake asmane Ibu Ibu Suzana. Ibu mengko kang bakal ngasta bahasa Indonesia. Lan sing baku Ibu kang kajibah minangka wali kelas ing kelas 7 A iki. Mesthi wae sadurunge Ibu ngendika sing akeh – akeh, Ibu kepingin tetepungan uga karo para siswa kabeh. Kejaba Ibu dak kira para siswa uga kepingin tepung siji lan sijine. Rak ya ngono ta?”

“Nggih”

Bocah – bocah njawab bareng lan kompak.

“Ya wis dak wiwitane anggane tetepungan. Mau Ibu wis ngendika asmane Ibu, Ibu ngasta apa, lan ing kelas iki minangka apa, banjur apa meneh kang kepingin kok mangerti?”

“Dalem, garwa, putra, hoby, Bu”

Pambengoke salah sijine siswa lanang.

“Nggih, daleme Ibu ana ing Magelang, garwa Ibu setunggal, asmane Pak Agus Widodo, putrane Ibu2, dene hobyne Bu Guru maca. Nah sakiki Bu Guru Uga kepingin tepung

karo para siswa kabeh. Mula mengko bocah – bocah dak timbali, banjur maju ing ing ngarep kelas lan matur sapa asmane, daleme utawa alamate ensi, hobyne apa lan sapiturute. Cetha ta ?”

“Nggiiiiihhh !”

“Saiki dak wiwiti saka sing bengok seru mau. Sapa mau, ayo maju !”

Budi Riyanto kang rumangsa mau sing mentas lagi wae mbengok banjur ngadek. Sawise nata sandhangane banjur jumangkah ana ing ngarep kelas. Atine ora jenjem, nanging ditentrem – tentremake. Ana ing ngarep kelas ngadeg jejeg, tangan ngapurancang, pandelengane ngener nyawang kanca – kancane. Sabanjure banjur miwiti omong.

“Ndherek ngenalaken, nami kula Budi Riyanto. Alamat kula saking Sela Hargorejo Kokap Kulon Progo.

Sedherek kula wonten 2. Hoby kula maem bakso. Matur nuwun.”

Budi mlayu ana pelungguhane karo mlayu.

“Nggih, sae. Nanging ora pareng mlayu mbalike ana buri, mengko mundhak dhawah lan uga kuraang prayoga lan ora sopan. Ngaten nggih ?”

“Nggihhhh!!”

“Sabanjure..... kae siswa sing lungguh burine Budi. Ayo Mas, maju !”

Tembung – tembung ing ngisor iki golekana tegese !

1. Gayeng : rame.
2. Tepung : wis kenal, wis padha sesrawungan.
3. Amem : meneng, ora sugih omong.
4. Caturan : omong – omongan, guneman.
5. Uluk : mbagekake (salam)
6. Kajibah : kepopoh, kadhapuk.

B *Materi tentang unggah – ungguh : patrape wong pitepungan*

Minangka makhluk sosial iku manungsa mesthi mbutuhake kanca nggo mbat – mbatan nepaaki madyaning panguripan. Nalika golek kanca mesthi wiwitané nganggo tetepungan kang mengku karep supaya bisa ngerteni jati dhirine calon kanca lan uga menahi ngerti jati dhirine awake dhewe marang calon kanca.

Mula sejatine tetepungan iku minangka interaaksi sosil timbal balik. Sadurunge nindakake tetepungan, supaya anggone tetepungan bisa lancar lan pekoleh perlu nggunakake strategi utawa cara. Salah sijine cara tetepungan kang ora kena ditinggalke yaiku minangka tata krama. Tata krama ing kene yaiku ora mung bab tata krama basa ananging uga tata krama tindak – tanduk utawi sikap.

a. Tata Krama Basa

Tata Krama Basa yaiku nalika awake dhewe bakal nindakake tetepungan kudu bisa nata lan milih basa kang bakal diginakake. Sebab kanthi pamilihing basa kang terp calon kanca kang bakal diajak tetepungan iku umur – umurane sababag/padha utawa meh padha, bisa migunakake tembung – tembung ngoko. Sebab sanajan durung kenal, kanthi basa ngoko bisa nuwuhaake rasa rumaket lan cedhak kaya dene sedulur dewe (tanpa basa binasan).

Ananging uga ora ana eleke sanajan padha umure menawa awake dhewe kanggo menahi rasa kurmat migunakake basa krama. Dene lamun menawa wus padha tepung banjur malik basa dadi ngoko iku wus lumrah. Sing baku yaiku suasana ing kana. Nalika dirasa luwih pas migunakake basa ngoko ya ora dadi ngapa sing penting komunikatif. Nanging menawa kudu migunakake basa krama minangka rasa urmat jalaran durung padha dene tepung, iku luwih prayoga.

b. Tata krama Tindak – Tanduk/Sikap

Kejaba migunakake pamilihing basa kang trep, pitepungan ikuiya kudu digatekake sikap utawa tindak – tanduk. Tindak – tanduk kudu sing wajar, ora digawe – gawe lan prasaja. Sebab kanthi tindak – tanduk kang ora wajar calon kanca mau uga banjur langsung bisa menahi pambiji marang awake dhewe.

Tindak – tanduk utawi sikap sing wajar iku kang selaras karo papan lan kahanan. Menawa pitepungan iku ditindakake ana ing sajroning kelas/kantor mesthine iya kudu migunakake sikap kang resmi. Ananging menawa pitepungan iku ana ig papan umum bisa migunakake sikap utawa tindak – tanduk kang luwih bebas.

3 Metode Pembelajaran

- A Ceramah
- B Penugasan
- C Tanya Jawab

4 Media Pembelajaran

- A Kertas
- B Papan Tulis

5 Langkah-langkah pembelajaran

a. Kegiatan awal

- 1) Guru mengkondisikan kelas, memberi salam, berdoa bersama, dan memeriksa kehadiran siswa
- 2) Guru melaksanakan apersepsi dengan memberikan pertanyaan berkaitan dengan materi yang akan disampaikan yaitu materi tentang berkenalan.
- 3) Peserta didik menjawab pertanyaan yang disampaikan guru dalam apersepsi
- 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada peserta didik
- 5) Guru memberikan motivasi belajar bahasa Jawa kepada peserta didik dengan cara menginstruksikan siswa untuk membaca teks didalam LKS dan mencari arti kata

b. Kegiatan inti

- 1) Peserta didik bersama guru membahas arti kata yang ada di teks LKS (eksplorasi)
- 2) Peserta didik mendengarkan dan memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru (eksplorasi)
- 3) Peserta didik bersama teman sebangku mencoba membuat teks percakapan atau dialog ketika bertemu dengan seseorang di tempat umum (elaborasi)
- 4) Peserta didik memperagakan dialog yang sudah dibuat di depan kelas dan siswa lain serta guru memberikan tanggapan (konfirmasi)

c. Kegiatan akhir

- 1) Guru memberikan pertanyaan
- 2) Peserta didik menjawab pertanyaan
- 3) Peserta didik dibantu guru merumuskan kesimpulan mengenai pelajaran yang sudah diterima
- 4) Guru menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

6 Sumber belajar

- a Kaloka Basa 1
- b LKS Puspita Basa
- c Bausastra Jawa
- d Wasitatama 1

7 Penilaian

- a Tehnik Penilaian : Lisan
- b Tugas Mandiri : Praktek
- c Soal -

Lembar pengamatan untuk proses pembelajaran :

Kegiatan	Baik	Cukup	Kurang
Keaktifan peserta didik dalam mendengarkan keterangan			

Bertanya			
Menjawab pertanyaan			
Usaha untuk menemukan Jawaban			

Soal		
No	Pertanyaan	Skore
1	Tegesana tembung – tembung angel ing wacan kalawau !	2
2	Ngrakita/gawea pacelathon kang nelakake wong pitepungan ing papan kang umum !	5
3	Pacelathon kang wus tok gawe kalawau banjur peragakna ana ing ngarep kelas !	3
Penilaian skor perolehan : skor maksimal x 100		

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 06 September 2015

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM. 12205244001

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 2

➤ **KALENDER PENDIDIKAN**

➤ **JADWAL PELAJARAN**

➤ **OBSERVASI PEMBELAJAN**

➤ **AGENDA MENGAJAR**

➤ **LAPORAN MINGGUAN**

DISUSUN OLEH :

**NAMA : HASTININGSIH TEGUH
UTAMI**

NIM : 12205244001

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS/ SEMESTER : VII/ I

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 SENTOLO TAHUN PELAJARAN 2015/2016

JULI 2015

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

OKTOBER 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

NOVEMBER 2015

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

1	8	15	22	29
2	9	16	23	31
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

DESEMBER 2015

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

JANUARI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MARET 2016

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	

APRIL 2016

	3	10	17	24
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30

MEI 2016

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

JUNI 2016

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

JULI 2016

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

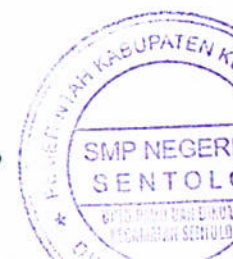
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

- UAS / UKK
- Porsenitas
- Pembagian rapor
- Hardiknas
- Libur Umum
- UTS (Prakiraan)

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- Ujian Praktik
- Hari jadi Kab. Kulon Progo

- UN SMP/SLB (Utama)
- UN SMP/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMP/SLB
- Supervisi kunjungan kelas
- TPM (prakiraan)

- : Kemping
- : Karya Wisata



Mengetahui
Kepala SMP Negeri 3 Sentolo

Dra. Prabtinah, M Pd

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
SMP NEGERI 3 SENTOLO

HARI	JAM KE	JAM	KELAS VII						KELAS VIII						KELAS IX						PIKET
			A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
			32	17	33	29	26	18	7	10	8	12	34	20	21	2	27	36	11	15	
SENNIN	1	07.00-07.40	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	14
	2	07.40-08.20	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	36
	3	08.20-09.00	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	23
	5	09.55-10.35	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	26
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		6
SELASA	6	10.50-11.30	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	8
	7	11.30-12.10	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	22
	1	07.00-07.40	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	31	17
	2	07.40-08.20	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	15	
	3	08.20-09.00	4	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	33	21	6	20	31	28	15	13
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	8	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	10	21	6	2	9	28	35	20
RABU	5	09.55-10.35	8	21	12	23	7	4	3	39	14	20	33	10	31	27	2	9	16	35	29
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	6	10.50-11.30	13	21	12	23	8	18	3	39	14	20	26	22	9	27	35	10	2	16	38
	7	11.30-12.10	13	21	4	23	8	18	25	7	15	33	26	22	9	31	35	10	2	16	9
	1	07.00-07.40	21	4	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	27
	2	07.40-08.20	21	1	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	28
	3	08.20-09.00	16	1	21	4	23	9	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	31	10	30
KAMIS		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	1	5	17	18	9	7	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	16	10	12
	5	09.55-10.35	1	5	17	18	9	23	27	14	33	20	25	26	21	6	31	28	16	15	10
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	6	10.50-11.30	12	9	5	17	18	23	27	14	33	32	8	26	21	19	2	28	36	30	35
	7	11.30-12.10	12	9	5	17	18	23	15	25	33	32	8	20	21	19	2	16	36	30	32
	JUM'AT	1	07.00-07.40	34	8	29	26	32	13	7	15	27	3	9	12	11	21	10	20	19	36	33
2		07.40-08.20	34	8	29	26	32	13	39	15	27	3	9	12	11	21	10	35	19	36	37
3		08.20-09.00	21	16	33	7	24	5	39	15	25	12	20	34	13	11	37	35	9	28	7
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		5
4		09.15-09.55	1	32	33	7	24	5	8	26	3	12	20	34	13	11	37	36	9	28	11
5		09.55-10.35	1	32	33	9	7	24	8	26	3	39	20	25	6	21	27	36	15	16	18
		10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
SABTU	6	10.50-11.30	26	1	5	9	7	24	3	8	15	39	32	33	37	13	27	16	10	2	25
	7	11.30-12.10	26	1	5	7	4	9	3	8	15	25	32	33	37	13	6	16	10	2	
	1	07.00-07.40	KERJA BAKTI JUM'AT BERSIH																		
	2	07.40-08.20	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	16
	3	08.20-09.00	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	15
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		19
	4	09.15-09.55	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	34
5	09.55-10.35	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	24	
SUNDI	1	07.00-07.40	21	26	12	34	5	7	10	27	32	28	33	3	2	9	6	20	15	16	39
	2	07.40-08.20	21	26	12	34	5	7	10	27	32	28	33	3	2	9	6	20	15	16	4
	3	08.20-09.00	12	5	38	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	2
		09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	12	5	38	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	21
	5	09.55-10.35	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	3
6	10.35-11.15	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	31	

KODE GURU DAN MAPEL

1	Dra.Praptinah, M.Pd.	: IPS
2	Drs. Suparno	: IPS
3	M.W. Sri Hariyani, S.Pd.	: B.ING
4	Dra. Wahyu CN	: BK
5	Sri Hastuti, S.Pd.	: B.ING
6	St. Sakiman, S.Pd.	: B.IND
7	Isnaini Rahmah, S.Pd.	: B.IND
8	Suciati	: S.TARI(Mulo
9	Anang AA, S.Ag.	: Ag. ISLAM
10	Ibnu Prabawa, S.Pd.	: SB (S.Rupa)
11	Purwantara	: PENJAS
12	Siti Suyanti, S.Pd.	: IPA
13	Johar Sunariyah, S.Pd.	: PKn
14	Murni Sugiyarsih, S.Pd.	: IPS
15	Siti Waliyah, S.Pd.	: MTK
16	Haryati, S.Pd.	: B.IND
17	V. Hartini, S.Pd.	: SB (S.Musik
18	Rumsiyati, S.Pd.	: IPA
19	Suwani, S.Pd.	: B.JAWA
20	Yuni Susilawati, S.Pd.	: MTK
21	Mujiastuti, S.Pd.	: MTK
22	Sumilah, S.Pd.	: IPS
23	Mujirah, S.Pd.	: MTK
24	Dra. Sri Astuti	: IPS
25	Rini Siswanti, S.Pd	: BK
26	Sri Dalyati, S.Pd.	: KETERAMP
27	B. Hesti L, S.Pd.	: IPA
28	B. Patmi Istiana, S.Pd	: IPA
29	Mujita	: IPS
30	Kunti Taliningsih, S.Pd	: B.ING.
31	Suyatno, S.Pd	: BK
32	Marwanto, S.Pd.	: B.JAWA
33	Eko Puji Rahmanto, S.Pd	: B.IND
34	Sugiyanto, S.Pd.Jas	: PENJAS
35	Helmi Sidik P, A.Md.	: TIK
36	Dyah Tri M, A.Md.	: T.BUSAN
37	Ismi Nurhayati, S.Pd.	: B.ING
38	Sugiyem	: Ag.Kristen
39	Triwidiastuti	: PKn
40	Ery Herawati WK	: Ag. Katoli



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa: Hastiningsih Teguh Utami Pukul : 07.00 – 09.00 WIB
No. Mahasiswa : 12205244001 Tempat Praktik : SMP N 3 Sentolo
Tgl. Observasi : 3 – 8 Agustus 2015 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD /PBJ

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada, Penerapan EEK terhadap pembelajaran di kelas sudah dapat berjalan dengan lancar
	2. Silabus	Ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam pembuka, presensi, menyiapkan siswa dan apersepsi
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan secara baik dan sistematis. Diawali dengan mengulas materi sebelumnya sebagai apersepsi siswa, setelah itu menjelaskan materi yang akan disampaikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa campuran antara bahasa jawa dan bahasa Indonesia. Hal ini agar siswa lebih mudah memahami maksud yang disampaikan
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu dan efektif.
	6. Gerak	Saat menjelaskan berdiri di depan barisan siswa dan ketika siswa melakukan kegiatan guru mengamati dengan keliling
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan 2 arah dari guru ke siswa kemudian dari siswa kepada guru (pertanyaan yang diberikan untuk mengecek ketidakjelasan secara umum).
	9. Teknik penguasaan kelas	1. Memberi waktu kepada siswa untuk diam dan memperhatikan. 2. Memberikan teguran jika siswa tidak merasa diberi toleransi.
10. Penggunaan media	Sudah memanfaatkan fasilitas mengajar sebaik mungkin	

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan bertanya dan pemberian tugas tiap akhir pertemuan.
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan pembelajaran, berdoa dan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Keaktifan siswa cukup untuk hal yang belum mereka ketahui.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Akrab sesama teman sebaya, aktif, dan ramah.

Sentolo, 12 september 2015

Guru Pembimbing



Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001

AGENDA MENGAJAR

Sekolah : SMP N 3 Sentolo

Semester : 1 (Satu)

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Pelajaran : 20152016

Minggu Ke	Hari/Tgl	Jam	Kelas	Rencana Kegiatan Guru (Tulis ringkas kegiatan, pokok bahasan, sumber dll)	Catatan Hasil Pelaksanaan (Selesai tidaknya rencana dan tindak lanjut)	Keterangan
II.	Kamis. 20/08/2015	1 – 2	VII E	<ul style="list-style-type: none">- Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah- Sumber : LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Bausastra Jawa, Pepak Basa Jawa	SELESAI	-

III.	Senin. 24/08/2015	4 – 5	VII C	<ul style="list-style-type: none"> - Geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah - Sumber : LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Bausastra Jawa, Pepak Basa Jawa 	SELESAI	-
	Kamis. 27/08/2015	1 – 2	VII E	<ul style="list-style-type: none"> - Geguritan : purwakanthi swara, purwakanthi sastra, dan purwakanthi basa, serta 4W (wicara, wirama, wiraga, wirasa) di dalam geguritan tentang tradisi gotong royong di lingkungan tempat tinggal dan lingkungan sekolah. 	SELESAI	-
IV.	Senin. 31/08/2015	4 – 5	VII C	<ul style="list-style-type: none"> - Parikan - Sumber : LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Pepak Basa Jawa 	SELESAI	-

	Kamis. 03/09/2015	1 – 2	VII E	<ul style="list-style-type: none"> - Cangkriman - LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Pepak Basa Jawa 	SELESAI	-
V.	Senin. 07/09/2015	4 – 5	VII C	<ul style="list-style-type: none"> - Tata krama memohon ijin yang baik dan benar - Sumber : LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Pepak Basa Jawa 	SELESAI	-
	Kamis 10/09/2015	1 – 2	VII E	<ul style="list-style-type: none"> - Unggah – ungguh :patrape wong pitepungan - Sumber : LKS Puspita Basa, Kaloka Basa 1, Pepak Basa Jawa, Busastra Jawa 	SELESAI	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy Widayat, M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin , 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.40 Upacara Bendera hari senin• 08.20 – 10.00 Bersih-bersih Bascamp• 09.00 – 10.00 Koordinasi dengan DPL Pamong• 10.00 – 11.00 Konsultasi/koordinasi dengan Guru pembimbing• 11.00 – 12.00 Pendampingan pelatihan Tonti• 14.30 – 16.00 Latihan Drumband	<ul style="list-style-type: none">• Persiapan berjalan lancar• Pelaksanaan penyambutan berjalan dengan baik dan hikmat	-	-

2.	Selasa , 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.20 – 10.35 Pendampingan Latihan Tonti • 12.00 – 13.30 Pendampingan Padus • 14.00 – 16.00 Latihan Drum Band 	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Padus Berjalan Dengan Lancar • Latihan Drumband lancar 	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.20 – 09.55 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa kelas VIII Bersama Guru • 10.00 – 12.00 Melatih Tonti • 12.15 – 13.15 Koordinasi Pesiapan Kegiatan Hari Pramuka dan Upacara Hari Merdeka Indonesia • 14.30 – 16.30 Latihan Tonti / Baris berbaris 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Koordinasi bersama Guru • Latihan Drumband dan Latihan Baris Berbaris Berjalan Dengan Lancar 	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa pada kelas VII E • 08.30 – 10.00 Pendampingan Upacara Hari Pramuka Gladi Bersih • 11.00 – 12.00 Pendampingan Latihan Paduan Suara • 13.00 – 13.30 Rapat Persiapan Hari Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam Pendampingan Dan Persiapan Untuk Hari Pramuka Berjalan Dengan Lancar 	-	-

5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.30 Persiapan Upacara Hari Pramuka • 07.30 – 09.00 Upacara Peringatan Hari Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam Persiapan Dan Pelaksanaan Upacara Berjalan Dengan Lancar 	-	-
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.30 Bersih – Bersih Bascame • 08.00 – 09.00 Rapat Anggota PPL • 09.00 – 10.30 Penataan Buku DiPerpus • 10.30 – 11.00 Rapat 17 Agustus Bersama Waka • 11.00 – 11.15 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VII A • 11.15 – 12.15 Konsultasi dengan DPL Mikro 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua Kegiatan Berjalan Dengan Lancar • Konsultasi dengan DPL Mikro mengenai materi dan RPP berjalan dengan lancar 	-	-

Sentolo, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy Widayat, M.Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing



Marwanto S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Praktikan



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy Widayat, M.Phil


NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">06.30 Persiapan Upacara HUT RI di SMP 3 Sentolo07.00 – 08.20 Upacara HUT RI di SMP N 3 Sentolo09.00 – 10.30 Upacara HUT RI di Lapangan Salamrejo Sentolo	<ul style="list-style-type: none">Dalam persiapan maupun pelaksanaan Upacara HUT RI ke 70 berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none">Ada beberapa peserta Upacara yang tidak berseragam lengkap	<ul style="list-style-type: none">Ditegur oleh Guru BK, dan diberi sanksi
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.30 – 08.30 Diskusi Mengenari RPP dengan Teman Sejurusan10.30 – 11.30 Pendampingan Pelatihan Tonti14.30 – 16.30 Latihan Drumband guna mengikuti karnaval di Kecamatan Sentolo	<ul style="list-style-type: none">Latihan Drumband dan Tonti berjalan dengan lancar	-	-

3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 09.15 Pendampingan Pelatihan Drumband • 09.15 – 10.50 Koordinasi dengan DPL Pamong • 10.50 – 12.10 Pendampingan Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII • 12.10 – 12.40 Pendampingan Evaluasi Mengajar • 15.00 – 17.00 Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Drumband, Rapat koordinasi Karnaval dan pendampingan mengajar siswa kelas VIII dengan lancar. 	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa kelas VII E • 09.00 – 09.30 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing • 10.00– 11.00 Pembuatan Net Untuk Karnaval • 11.30 – 12.00 Pendampingan Tonti • 12.15 – 13.00 Evaluasi dengan Teman teman PPL • 15.00 – 17.00 Pendampingan Tonti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengajar siswa kelas VII E berjalan dengan lancar • Materi dapat tersampaikan • Pendampingan Tonti lancar 	-	-
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 Jum'at bersih • 07.40 – 09.00 Pendampingan Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII • 09.00 – 9.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Jum'at bersih berjalan dengan baik tidak ada kendala • Pendampingan mengajar kelas VIII berjalan dengan baik. • Melatih karmaval siswa SMP N 3 Sentolo berjalan dengan 	-	-

		Pendampingan Evaluasi Mengajar <ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 11.30 Melatih Karnaval untuk berpartisipasi dalam merayakan HUT RI 70 • 19.30 – 21.30 Pembuatan RPP 	lancar		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 10.00 Membantu Persiapan drumband • 10.00 – 10.30 Konsultasi Dengan DPL Mikro • 11.30 – 19.00 Pendampingan drumband • 19.30 – 21.30 Membuat RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam persiapan dan pendampingan Pawai Karnaval berjalan dengan lancar. • Pembuatan RPP berjalan dengan lancar 	-	-

Sentolo, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy Widayat, M.Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing



Marwanto S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Praktikan



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy Widayat, M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00 – 7.40 Upacara Bendera Hari Senin09.15 – 10.35 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VII C10.35 – 11.05 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Dalam mengajar siswa kelas VII C berjalan dengan lancarMateri dapat tersampaikan	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">08.20 – 12.10 Menjaga Perpustakaan16.00 – 17.00 Mengoreksi Lembar Kerja Siswa19.00 – 22.00 Pencarian materi dan pembuatan RPP		-	-

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 09.00 Make Up Peserta Karnaval. • 09.00 – 11.00 Simulasi Diruang Ava • 12.00 – 18.00 Pendampingan Karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulasi dan pendampingan karnaval berjalan dengan lancar 	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Mengajar siswa kelas VII E. • 08.30 – 09.00 Evaluasi Dengan Guru Pembimbing • 10.50 – 12.10 Pendampingan Mengajar Kelas VIII E • 12.10 – 12.40 Pendampingan Evaluasi Mengajar Kelas VIII E 	<ul style="list-style-type: none"> • Berjalan dengan lancar, 	-	-
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 JUM'AT BERSIH • 08.00 – 09.00 Bimbingan Bersama DPL Pamong • 10.45 – 11.15 Rapat Koordinasi bersama teman PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumat bersih berjalan dengan lancar. • Bimbingan dan koordinasi berjalan lancar. 	-	-

6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.00 – 10.00 Konsultasi Dengan Guru Pembimbing • 10.00 – 11.15 Pelatihan Upacara • 11.15 – 12.15 Konsultasi dengan DPL Mikro • 19.00 – 21.00 Pencarian Materi dan Pembuatan Rpp untuk Hari Senin 		-	-
----	------------------------	--	--	---	---

Sentolo, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy Widayat, M.Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing



Marwanto S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Praktikan



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy Widayat, M.Phil

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00 - 07.40 UPACARA BENDERA09.15 – 10.35 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VII C Dengan Materi Parikan.10.35 – 11.05 Evaluasi Mengajar Dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan berjalan dengan lancarMateri dapat tersampaikan	-	-
2.	Selasa, 1 September	<ul style="list-style-type: none">09.00 – 11.00 Menjaga Perpustakaan12.10 – 14.00 Pengajian Rutin SMP 3 Sentolo19.00 – 20.00	<ul style="list-style-type: none">Dalam menjaga perpustakaan dan acara pengajian berjalan dengan lancar		

		Mengoreksi Lembar Kerja Siswa			
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.15 – 10.35 Menjaga Perpustakaan • 10.50 – 12.10 Pendampingan Pelajaran Bahasa Jawa Kelas VIII D • 12.10 – 12.40 Pendaampingan Evaluasi Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII D • 12.40 – 13.10 Konsultasi Materi Dengan Guru Pembimbing • 18.30 – 20.30 Penyusunan RPP dan Persiapan Bahan Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Semua kegiatan berjalan dengan lancar 	-	-
4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa siswa Kelas VII E Dengan Materi Cangkringan • 08.30 – 09.00 Evaluasi Dengan Guru Pembimbing • 09.15 – 10.35 Penjagaan Perpustakaan • 19.00 – 20.00 Mengoreksi Lembar Kerja Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan mengajar berjalan dengan lancar • Materi dapat tersampaikan 	-	-
5.	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 07.40 JUM'AT BERSIH 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan mengajar berjalan dengan lancar 		

		<ul style="list-style-type: none"> • 07.40 – 09.00 Pendampingan Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII F • 09.00 – 09.30 Pendampingan Evaluasi Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII F • 09.30– 10.30 Menjaga Perpustakaan . 			
6.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.30 – 10.30 Konsultasi dengan DPL Mikro • 11.00 – 12.00 Konsultasi Materi Dengan Guru Pembimbing • 19.00 – 21.00 Pembuatan RPP Untuk Hari Senin 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi Berjalan Dengan Lancar 	-	-

Sentolo, 5 September 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy Widayat, M.Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing



Marwanto S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Praktikan



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : Marwanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Daerah
DOSEN PEMBIMBING : Drs.Afendy Widayat, M.Phil

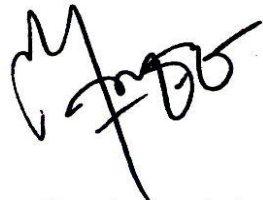
NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 07 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.40 Upacara Bendera• 09.15 - 10.35 Mengajar Pelajaran Bahasa Jawa Dikelas VII C Dengan Materi Tata Krama Memohon Ijin Dengan Benar• 10.35 – 11.05 Evaluasi Mengajar Kelas VII C Dengan Guru Pembimbing• 11.30 – 12.30 Bimbingan DPL PPL Pamong• 19.00 – 21.00 Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar dikelas VII C berjalan dengan Lancar• Materi dapat tersampaikan• Bimbingan dengan DPL PPL pamong berjalan dengan lancar	-	-
2.	Selasa, 08 September	<ul style="list-style-type: none">• 09.15 – 10.35	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan berjalan dengan lancar		

	2015	<p>Menbantu Pengelolaan Perpustakaan (menjaga perpustakaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.00 – 21.00 Pembuatan Laporan 			
3.	Rabu, 09 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 10.50 – 12.10 Pendampingan Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII E • 12.10 – 12.40 Pendampingan Evaluasi Mengajar Bahasa Jawa Kelas VIII E • 16.00 – 17.00 Mencari Materi Ajar • 19.00 – 22.00 Membuat RPP dan Media 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan mengajar berjalan dengan lancar • Materi bahaan ajar dan RPP dapat terselesaikan 	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 08.20 Mengajar Bahasa Jawa di Kelas VII E • 08.20 – 08.50 Evaluasi Mengajar Bahasa Jawa di Kelas VII E dengan Guru Pembimbing • 10.00 – 12.00 Pembuatan Lapaoran 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan mengajar dikelas VII E berjalan dengan lancar • Evaluasi baik, bersama guru pembimbing 	-	-
5.	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 7.40 Jum'at Bersih • 09.00 – 10.00 Pembuatan Laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berjalan dengan lancar 	-	-

6.	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00 – 10.30 Persiapan Penarikan PPL • 10.30 – 12.30 Penarikan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan dan penarikan berjalan dengan lancar 	-	-
----	--------------------------	--	--	---	---

Sentolo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Drs. Afendy Widayat, M.Phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Guru Pembimbing



Marwanto S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Praktikan



Hastiningsih Teguh Utami
NIM. 12205244001

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 3

➤ **DAFTAR HADIR**

➤ **DAFTAR NILAI**

➤ **SERAPAN DANA**

DISUSUN OLEH :

**NAMA : HASTININGSIH TEGUH
UTAMI**

NIM : 12205244001

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA

KELAS/ SEMESTER : VII/ I


TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

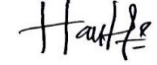
**DAFTAR PRESENSI
SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN 2015 - 2016**

Mapel : Bahasa Jawa
Kelas : VII C

Semester : Ganjil
Guru Mapel : Marwanto, S.Pd

NO	N A M A	BULAN												JUMLAH							
		JULI			AGUSTUS		SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DESEMBER			A	I	A
	<i>Tanggal</i>				24	31	7														
1	ADE ROVI SETIAWAN				.	.	.														
2	AGUS SETIAWAN				.	.	.														
3	ANDI WIJANARKO				.	.	.														
4	ANDRA KURNIAWAN				.	.	.														
5	BRILIAN AKHWAN BIMA S.				.	.	.														
6	BRYAN ADITYATAMA				.	.	.														
7	FARIDA PUSPITA SARI				.	.	.														
8	FINA DWI LUSYANA				.	.	.														
9	GAYUH MULYANI				.	.	.														
10	HAFID MUHTAR KHAN				.	.	.														
11	JANU ALLAN D.				.	.	.														
12	MARIA GRATIA D. G				.	.	.														
13	MARWAN AZIS				.	.	.														
14	MUHAMMAD FAHRID A.				.	.	.														
15	NUR ROHMAT				.	.	.														
16	OKTABELA WAHYU C.				.	.	.														
17	PRILANGGA YUDA PRATAMA				.	.	.														
18	PUTRI WIDHI DAMAYANTI				.	.	.														
19	RIDWAN YANU ANTORO				.	.	.														
20	RINA ANGGRAINI				.	.	.														
21	RIZAL PRATAMA				.	.	.														
22	RIZKI BAYU PRASETYO				.	.	.														
23	TATAG ARYA RAMADHAN				.	.	.														
24	TREE SUNTIKA TEDY				.	.	.														
25	TRI NURHARYANTO				.	.	.														
26	WAKAS ROHIDAYAH				.	.	.														
27	WALUYO				.	.	.														
28	YUNianto				.	.	.														
29	VIKA NUR INDAHSAARI				.	.	.														
30																					
31																					

Mengetahui
Guru Mapel

Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 27 Juli 2015
PPL B. Jawa

Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001

**DAFTAR PRESENSI
SMP NEGERI 3 SENTOLO
TAHUN 2015 - 2016**

Mapel : Bahasa Jawa
Kelas : VII E

Semester : Ganjil
Guru Mapel : Marwanto, S.Pd

NO	N A M A	BULAN												JUMLAH								
		JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DESEMBER			A	I	A
	Tanggal				20	27		3	7													
1	ABDUL ROHMAN M				.	.		.	.								
2	AHMAD AGUS JAWADI				.	.		.	.								
3	AKMAL NUR IRSYAD				.	.		.	.								
4	ATANG RAMADHAN				.	.		.	.								
5	BAMBANG TAKISUNG				.	.		.	.								
6	DANANG SULISTYO				.	.		.	.								
7	DENI SETYAWAN				.	.		.	.								
8	DEVI SAPUTRI				.	.		.	.								
9	DEVI YULIANA PRATIWI				.	.		.	.								
10	DIMAS KURNIANTO				.	.		.	.								
11	EKO NURCAHYO				.	.		.	.								
12	ERNA ERMASARI				.	.		.	.								
13	FEBRIAN NUGROHO				.	.		.	.								
14	FIRDAUS PASCHA A				.	.		.	.								
15	GAHETA RIZA MARSHANVI				.	.		.	.								
16	GHAIDA TSURAYA S. J.				.	.		.	.								
17	HAFIT DWI ARIYANTO				.	.		.	.								
18	IRVAN PRESTYA				.	.		.	.								
19	ISMI DZULLAIKHA				.	.		.	.								
20	IVA HARJANTI				.	.		.	.								
21	KELIK SUROYO				.	.		.	.								
22	NUR AWALUDIN				.	.		.	.								
23	PROBO PAMBUDI				.	.		.	.								
24	RAMADHANI WISDIANTO				.	.		.	.								
25	REVINDO PRASTIYO E. C. S				.	.		.	.								
26	SALFIRA SALFA LARASATI				.	.		.	.								
27	SALMA SIWI PANGESTUTI				.	.		.	.								
28	WUSANA MUNAWIR SABIDZI				.	.		.	.								
29																						
30																						
31																						

Mengetahui
Guru Mapel



Marwanto, S.Pd
NIP. 19710911 200604 1 007

Sentolo, 27 Juli 2015
PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM 12205244001

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : VII E

No	Nama	Nilai Tugas I	Nilai Tugas II	Nilai Tugas III
1	ABDUL ROHMAN MUTAQIN	50	100	85
2	AHMAD AGUS JAWADI	30	60	75
3	AKMAL NUR IRSYAD	20	80	77
4	ATANG RAMADHAN	50	100	60
5	BAMBANG TAKISUNG	30	100	75
6	DANANG SULISTYO	65	80	77
7	DENI SETYAWAN	20	80	77
8	DEVI SAPUTRI	50	100	75
9	DEVI YULIANA PRATIWI	30	100	85
10	DIMAS KURNIANTO	77	70	72
11	EKO NURCAHYO	40	80	72
12	ERNA ERMASARI	80	100	75
13	FEBRIAN NUGROHO	75	100	75
14	FIRDAUS PASCHA ALAMMAUDY	30	80	70
15	GAHETA RIZA MARSHANVI	50	80	78
16	GHAIDA TSURAYA SIMBORO J	60	60	77
17	HAFIT DWI ARIYANTO	20	100	75
18	IRVAN PRESTYA	80	80	60
19	ISMI DZULLAIKHA	50	100	85
20	IVA HARJANTI	82	100	75
21	KELIK SUROYO	50	100	60
22	NUR AWALUDIN	50	80	60
23	PROBO PAMBUDI	20	100	65
24	RAMADHANI WISDIANTO	65	80	65
25	REVINDO PRASTIYO EKO N. C. S	65	100	70
26	SALFIRA SALFA LARASATI	50	100	70
27	SALMA SIWI PANGESTUTI	20	100	78
28	WUSANA MUNAWIR SABIDZI	40	80	85

Sentolo, 07 September 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007

Mahasiswa PPL B. Jawa



Hastiningsih Teguh U.
NIM. 12205244001

DAFTAR NILAI


MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : VII C

No	Nama	Nilai Tugas I	Nilai Tugas II	Nilai Tugas II
1	ADE ROVI SETIAWAN	90	-	-
2	AGUS SETIAWAN	80	-	-
3	ANDI WIJANARKO	90	-	-
4	ANDRA KURNIAWAN	40	-	-
5	BRILIAN AKHWAN BIMA S.	100	-	-
6	BRYAN ADITYATAMA	100	-	-
7	FARIDA PUSPITA SARI	100	-	-
8	FINA DWI LUSYANA	100	-	-
9	GAYUH MULYANI	80	-	-
10	HAFID MUHTAR KHAN	30	-	-
11	JANU ALLAN D.	40	-	-
12	MARIA GRATIA D. G	80	-	-
13	MARWAN AZIS	50	-	-
14	MUHAMMAD FAHRID A.	80	-	-
15	NUR ROHMAT	60	-	-
16	OKTABELA WAHYU C.	100	-	-
17	PRILANGGA YUDA PRATAMA	100	-	-
18	PUTRI WIDHI DAMAYANTI	90	-	-
19	RIDWAN YANU ANTORO	100	-	-
20	RINA ANGGRAINI	80	-	-
21	RIZAL PRATAMA	100	-	-
22	RIZKI BAYU PRASETYO	90	-	-
23	TATAG ARYA RAMADHAN	90	-	-
24	TREE SUNTIKA TEDY	90	-	-
25	TRI NURHARYANTO	70	-	-
26	WAKAS ROHIDAYAH	50	-	-
27	WALUYO	90	-	-
28	YUNianto	80	-	-
29	VIKA NUR INDAH SARI	80		

Sentolo, 07 September 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL B. Jawa


Marwanto, S.Pd.
NIP. 19710911 200604 1 007


Hastiningsih Teguh U.
NIM. 12205244001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

F03

Untuk
mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/ Lembaga : SMPN 3 Sentolo
Alamat Sekolah/ Lembaga : Kaliagung, Sentolo, Kulonprogo

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Swadaya / Sekolah / Lemabaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 6 RPP yang digunakan untuk kelas VII	-	Rp 13.000,00	-	-	Rp 13.000,00
2.	Praktik Mengajar	Selama PPL praktik mengajar sudah mencapai 7x pertemuan dengan rincian : a. Kelas VII C 3x pertemuan b. Kelas VII E 4x pertemuan	-	Rp 16.500,00	-	-	Rp 16.500,00
4.	Penyusunan Tugas Harian	Penyusunan tugas harian untuk kelas VII E	-	Rp 11.200,00	-	-	Rp 11.200,00
5.	Pengadaan Media	Pengadaan video visual untuk	-	-	-	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

F03

Untuk
mahasiswa

	Pembelajaran	membantu peserta didik memahami materi yang sedang diajarkan					
6.	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL	-	Rp 35.000,00	-	-	Rp 35.000,00
	JUMLAH						Rp 75.700,00

Keterangan : Semua bentuk dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga



Dra. Praptinah, M.Pd
NIP 19601030 198103 2 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Afendy Widayat, M.phil
NIP. 19620416 199203 1 002

Ketua Kelompok

Suhari Ratmoko
NIM. 12205944002

LAMPIRAN

1. Matrik
2. Kartu
Bimbingan
3. Dokumentasi



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015

F01

untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo

Nama Mahasiswa : Hastiningsih Teguh Utami
NIM : 12205244001
Fakultas/Jurusan : Bahasa dan Seni/PBD

No.	Program/ Kegiatan Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					JUMLAH
		I	II	III	IV	V	Jam
1	Praktik Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan (Pembuatan RPP & Media Pembelajaran)		5	6	4	3	18
	b. Pelaksanaan		1.5	2.5	2.5	2.5	9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1	2		3
	Praktek Mengajar Mandiri						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2	Pendampingan Mengajar						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	2.5	2.5	1.5	2.5	2.5	11.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	0.5	1	1	3.5
3	Upacara Bendera Hari Senin						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1	1		1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
4	Pendampingan Lomba Baris Berbaris						
	a. Persiapan (Melatih baris berbaris)	7.5	3.5				11
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
5	Pendampingan Lomba Karnaval						
	a. Persiapan (pelatihan Karnaval)		2.5				2.5
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
6	Pendampingan Lomba Drumband						
	a. Persiapan	3.5	8.5				12
	b. Pelaksanaan		7.5				7.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
7	Upacara Hari Pramuka						
	a. Persiapan (pelatihan paduan upacara)	5					5
	b. Pelaksanaan	1.5					1.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
8	Upacara Hari Kemerdekaan RI						

	a. Persiapan	1.5	0.5				2
	b. Pelaksanaan		3				3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
9	Jumat Bersih						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
10	Rapat Koordinasi PPL						
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	1	1.5	0.5	2		5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
11	Membantu Pengelolaan Perpustakaan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1.5		4	5.5	1.5	12.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
12	Pengajian Rutin Sekolah						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
13	Bimbingan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1		1	1.5		3.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		0.5	1	1	1	3.5
14	Bimbingan Dosen Lapangan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1.5	1		1	4.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
15	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	0.5	1	1		3.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
16	Penysunan Laporan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					7	7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
	JUMLAH						142



Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Drs. Afendy Widayat, M.phil)
NIP. 19620416 199203 1 002

yang membuat,

(Hastiningsih Teguh Utami)
NIM. 12205244001



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY TAHUN2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 3 SENTOLO
 Alamat Sekolah : KALIAGUNG, SENTOLO, KULON PROGO Fax./ Telp. Sekolah : (0274) (6473131)
 Nama DPL PPL : AFENDY WIDAYAT
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA DAERAH (JAWA)
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	15 / 08 15		Geguritan		
2.	22 / 08 15		Unsur - unsur intrinsik		
3.	29 / 08 15		Geguritan + Cangkriman		
4.	15 / 08 15		Tembang Saroja dalam wacana		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Sentolo 12 September 2015
 Mhs PPL Prodi. Pend. Bhs Daerah

HASTININGSIH TEGUH UTAMI
 NIM. 12205249001

LAMPIRAN FOTO



Foto 01
Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas



Foto 02



Foto 03
Praktik Mengajar Terbimbing di Ruang Ava



Foto 04



Foto 05
Kegiatan Upacara Hari Senin di SMP N 3 Sentolo



Foto 06
Kegiatan Upacara Hari Pramuka di Lapangan Kaliagung Sentolo



Foto 07
Kegiatan Upacara Hari Kemerdekaan di Lapangan Kaliagung Sentolo



Foto 08
Kegiatan pawai di Lapangan Salamrejo Sentolo



Foto 09
Kegiatan pendampingan lomba baris berbaris tingkat kecamatan Sentolo



Foto 10

Kegiatan pendampingan Karnaval tingkat Kabupaten Kulonprogo di Wates



Foto 11

Membantu Pengelolaan Perpustakaan