

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 10 AGUSTUS-12 SEPTEMBER 2015
SMP NEGERI 3 SENTOLO

Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo, D.I. Yogyakarta

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun Akademik 2015/2016



Disusun oleh:
Dian Perwita Dewi
12202241037

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Sekolah : SMP N 3 Sentolo

Alamat Sekolah : Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten
Kulon Progo

Pelaksanaan PPL : 10 Agustus – 12 September 2015

Nama Praktikan : Dian Perwita Dewi

NIM : 12202241037

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni

PerguruanTinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710801 199903 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP. 19561007 197803 2 002

Mengetahui

Kepala Sekolah



Dra. Praptinah, M.Pd
NIP 19601030 198103 2 006

Koordinator PPL
SMP Negeri 3 Sentolo



Suwarni, S.Pd.
NIP. 19670607 199802 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan limpahan karunia-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP NEGERI 3 SENTOLO tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang mana merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 bertujuan untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan jika hanya mengikuti perkuliahan di dalam kelas saja.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar. Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan lindungan-Nya.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan pelindung dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Bapak Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta beserta staf, yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Bapak Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL 2015 di SMP N 3 Sentolo.
5. Ibu Dra. Praptinah, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Sentolo yang telah berkenan menerima mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMP Negeri 3 Sentolo.
6. Ibu Suwarni, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 3 Sentolo yang telah berkenan menerima, membimbing, dan membantu mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo.

7. Bapak Ari Purnawan, M.Pd., M.A. selaku DPL PPL prodi yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2015.
8. Ibu MW. Sri Hariyani, S.Pd selaku guru pembimbing PPL di SMP Negeri 3 Sentolo yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana sesuai jadwal.
9. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMP Negeri 3 Sentolo atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
10. Teman-teman PPL UNY 2015, atas kerjasama dan kekompakannya selama ini. Kalian semua adalah pengalaman yang paling berharga buat saya.
11. Siswa-siswi SMP Negeri 3 Sentolo terutama VIII A yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
12. Dan kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL UNY 2015 di SMP Negeri 3 Sentolo.

Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga sekolah SMP Negeri 3 Sentolo, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Sebagaimana kata pepatah “tiada gading yang tak retak”, maka penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi

NIM. 12202241037

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
 BAB I. PENDAHULUAN	 1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	10
C. Visi dan Misi PPL.....	13
D. Tujuan PPL.....	13
E. Manfaat PPL.....	14
 BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	 16
A. Persiapan.....	16
B. Pelaksanaan Kegiatan dan Program PPL.....	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	26
 BAB III. PENUTUP	 30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	30
 DAFTAR PUSTAKA.....	 32
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

BUKU KERJA 1

- Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- Silabus
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

BUKU KERJA 2

- Kalender Akademik
- Jadwal Mengajar
- Observasi Mengajar di Kelas
- Agenda Mengajar
- Laporan Mingguan

BUKU KERJA 3

- Daftar Hadir
- Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
- Soal Ulangan Harian
- Daftar Nilai
- Analisis Nilai Ulangan Harian

LAMPIRAN

- Serapan Dana
- Matriks Program Kerja
- Kartu Bimbingan
- Dokumentasi

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

**Universitas Negeri Yogyakarta
SMP Negeri 3 Sentolo
Periode 10 Agustus – 12 September 2015**

**Dian Perwita Dewi
12202241037**

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta lebih dikenal dengan universitas pencetak tenaga kependidikan di Yogyakarta. Untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui salah satu mata kuliah wajib tempuh yaitu PPL. Lokasi praktek melaksanakan PPL adalah di SMP Negeri 3 Sentolo yang beralamatkan di Kaliagung, Sentolo, KulonProgo.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Dalam praktek mengajar mahasiswa terlebih dahulu melaksanakan persiapan pembelajaran, yaitu observasi, membuat perencanaan pembelajaran dimulai dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran sampai dengan evaluasi yang dilaksanakan. Kemudian melakukan koordinasi dan konsultasi kepada guru pembimbing di sekolah tersebut.

Dalam bimbingan PPL, mahasiswa (penulis) mengajar Bahasa Inggris di kelas VIIIA dengan masing-masing pertemuannya sebanyak 2x40 menit. Kurikulum yang digunakan adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan penulisan Rencana Pelaksanaan Pembelajarannya (RPP) sesuai dengan format KTSP. Penggunaan metode pembelajaran yang diterapkan adalah dengan diskusi, ceramah, presentasi, penugasan, latihan soal, ulangan harian dan kerja kelompok. Sedangkan media yang digunakan adalah latihan soal, papan tulis, spidol, lembar kerja, kertas manila putih, kertas origami dan mengadakan pos-tes untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pelajaran.

Dalam pelaksanaannya, banyak hambatan terjadi namun dapat diatasi dengan baik. Guru pembimbing dan siswa banyak memberikan masukan langsung maupun tidak yang efektif. Diharapkan setelah PPL, pembelajaran dapat lebih baik lagi.

Kata kunci : *PPL, SMP N 3 Sentolo, Bahasa Inggris*

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah, yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Visi dari kegiatan PPL ini adalah sebagai pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah mahasiswa kuasai ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan. Dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Oleh karena itu kegiatan PPL yang dilaksanakan didasarkan pada visi dan misi tersebut.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, kepribadian, sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMP N 3 Sentolo".

SMP Negeri 3 Sentolo sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Sentolo. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya

maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 5 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 8 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya untuk mengamati, mengenal dan mempraktikan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang professional di bidangnya.

A. Analisis Situasi

Langkah awal yang dilakukan dalam pelaksanaan PPL yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi dilaksanakan pada tanggal 3-8 Agustus 2015. Kegiatan observasi ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi di SMP Negeri 3 Sentolo. Dengan adanya kegiatan observasi ini, diharapkan mahasiswa lebih mengenal dan mengetahui apa saja yang perlu diperbaiki dan potensi apa saja yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang ada di SMP Negeri 3 Sentolo, yang nantinya akan mempermudah dan melancarkan pelaksanaan PPL.

SMPN 3 Sentolo didirikan pada tahun 1959 dengan nama SKP 2 Tahun Partikelir atau Swasta menurut istilah sekarang. Berlaku mulai tanggal 1 Agustus 1961 berubah menjadi SKP 2 Tahun Negeri. Perubahan dari SKP menjadi SMP Negeri 3 Sentolo berlaku mulai tanggal 1 April 1979.

Sebelum dipimpin oleh Dra. Praptinah, M.Pd, SMP Negeri 3 Sentolo pernah memiliki 9 Kepala Sekolah. Pertama kali adalah Ny. Dawimah Zachroni Effendy, kemudian dilanjutkan secara berturut-turut R. Soehardjono, Drs. Sudharman, Andreas Sualat SI, B.A, Bikis Kiswoto, Drs. Sugiharto, Moh. Ibrozi, S.Pd, Hj. Suwartini, S. Pd, dan Drs. Subagyo.

SMP Negeri 3 Sentolo ini memiliki lahan yang cukup luas dan dilengkapi dengan bangunan-bangunan serta fasilitas penunjang lain yang sudah memadai. SMP Negeri 3 Sentolo sudah memiliki fasilitas yang baik namun masih memerlukan pemanfaatan yang lebih maksimal. Usaha tersebut

diperlukan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di beberapa bidang dalam upaya memajukan sekolah dan meningkatkan daya saing dengan sekolah–sekolah lainnya pada saat ini dan masa yang akan datang.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SMP Negeri 3 Sentolo, penulis menemukan SMP Negeri 3 Sentolo sebagai sekolah yang telah melaksanakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dengan baik, yakni dengan mengedepankan pembelajaran individu yang mandiri. Hal ini merupakan salah satu usaha yang dilakukan untuk mencapai tujuan institusional yang telah ditetapkan, yakni menyiapkan manusia sebagai tenaga kerja menengah yang siap digunakan oleh lapangan pekerjaan tertentu.

Mahasiswa PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta menyadari bahwa kontribusi yang dapat diberikan kepada pihak sekolah tidak sebanding dengan banyaknya pengalaman yang diperoleh selama menimba ilmu di SMP Negeri 3 Sentolo. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kualitas sekolah hendaknya didukung dengan komunikasi dua arah yang intensif antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.

Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut :

1. Nama Sekolah

SMP Negeri 3 Sentolo

2. Alamat

Beralamatkan di Desa Kaliagung, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Yogyakarta.

3. Luas bangunan

Gedung SMP Negeri 3 Sentolo berdiri diatas lahan tanah seluas 14.790 m². Terdiri dari 18 ruang kelas, yaitu kelas VII A-F, VIII A-F,dan IX A-F, 1 ruangan Kepala Sekolah, 1 ruang TU, 1 ruang guru, 1 ruang BK + ruang OSIS, 2 ruang UKS (untuk putra 1 dan putri 1), ruang gudang, 1 ruang perpustakaan, 2 laboraturium komputer, 2 laboraturium IPA, 1 ruang karawitan/tari, 1 ruang musik, 1 koperasi siswa, 1 mushola, 1 lapangan basket + lapangan voli + lapangan tenis, lapangan bulutangkis, bak lompat, ruang parkir siswa dan ruang parkir guru/ karyawan, dan 2 kantin. Semua kondisi ruangan dalam keadaan baik dan cukup lengkap.

4. Potensi Guru/Tenaga Mengajar

SMP Negeri 3 Sentolo mempunyai guru yang berjumlah 40 guru. Semua guru di sekolah ini sudah PNS. Guru SMPN 3 Sentolo sudah

profesional sesuai keahlian mereka masing-masing. Nama pengajar di SMPN 3 Sentolo:

1. Dra. Praptinah, M.Pd (KS+IPS)
2. Drs. Suparno (IPS)
3. M.W. Sri Hariyani, S.Pd. (Bahasa Inggris)
4. Dra. Wahyu CN (BK)
5. Sri Hastuti, S.Pd. (Bahasa Inggris)
6. St. Sakiman, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
7. Isnaini Rahmah, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
8. Suciati (Seni Tari)
9. Anang AA, S.Ag (Agama Islam)
10. Ibnu Prabawa, S.Pd. (Seni Rupa)
11. Purwantara (Penjaskes)
12. Siti Suyanti, S.Pd.(IPA)
13. Johar Sunariyah, S.Pd (PKn)
14. Murni Sugiyarsih, S.Pd (IPS)
15. Siti Waliyah, S.Pd. (Matematika)
16. Haryati, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
17. Veronika. Hartini, S.Pd. (Seni Musik)
18. Rumsiyati, S.Pd. (IPA)
19. Suwarni, S.Pd. (Bahasa Jawa)
20. Yuni Susilawati, S.Pd. (Matematika)
21. Mujiastuti, S.Pd (Matematika)
22. Sumilah, S.Pd. (IPS)
23. Mujirah, S.Pd.(Matematika)
24. Dra. Sri Astuti (IPS)
25. Rini Siswanti, S.Pd. (BK)
26. Sri Dalyati, S.Pd. (Keterampilan)
27. B. Hesti L, S.Pd. (IPA)
28. B. Patmi Istiana, S.Pd. (IPA)
29. Mujita (IPS)
30. Kunti Taliningsih, S.Pd. (Bahasa Inggris)
31. Suyatno, S.Pd. (BK)
32. Marwanto, S.Pd. (Bahasa Jawa)
33. Eko Puji Rahmanto, S.Pd. (Bahasa Indonesia)
34. Sugiyanto, S.Pd.Jas (Penjaskes)
35. Helmi Sidik P, A. Md. (TIK)

36. Dyah Tri M, A. Md. (Tata Busana)
37. Ismi Nurhayati, S.Pd. (Bahasa Inggris)
38. Sugiyem (Agama Kristen)
39. Triwidiastuti (PKn)
40. Ery Herawati WK (Agama Katolik)

5. Karyawan

SMPN 3 Sentolo mempunyai 7 karyawan, 6 orang pegawai tetap, dan pegawai tidak tetap 1 orang yang masing-masing berbeda bidangnya. Seperti di bidang kepegawaian, kesiswaan, inventarisasi barang, pengurus gaji usulan dan pembagian, pelaksanaan atau pembantu umum. 7 karyawan tersebut membantu sekolah dengan senang, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Suyanto
- b. Murtilah
- c. Sutini
- d. Sri Saptaningsih
- e. Sunaryati
- f. Giyar Priyono
- g. Sarwoko

6. Siswa

SMPN 3 Sentolo mempunyai siswa sebanyak 564 siswa yang terdiri dari kelas VII, VIII, dan IX. Siswa yang mendaftar kebanyakan keluarga yang bermatapencahariannya sebagai tani dan buruh, sedangkan yang berasal dari orang tua pegawai hampir sepertiganya.

Potensi yang dimiliki siswa sudah cukup baik di bidang akademik maupun non akademiknya. Namun bidang non akademik siswa lebih menonjol. Siswa lebih tertarik pada praktik di lapangan, misalnya saat belajar di laboratorium mereka sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Siswa masih enggan untuk bertanya atau masih kurang. Siswa-siswa masih kurang minat baca, terbukti intensitas siswa berkunjung ke perpustakaan.

Sedangkan prestasi siswa yang didapatkan antara lain, di bidang olahraga (voli pa dan pi, lari speed), bidang agama (MTQ (selalu mendapat juara), kaligrafi), bidang akademik (olimpiade IPA tingkat provinsi) dan lomba band.

7. Visi dan misi sekolah

- a. Visi

Berpijak Moral Bangsa, Unggul dalam Prestasi

b. Misi

- 1) Menumbuhkembangkan perilaku keteladanan
- 2) Mendorong semangat belajar dan bekerja
- 3) Mencapai prestasi optimal

8. Fasilitas

SMP Negeri 3 Sentolo memiliki fasilitas antara lain:

a. Ruang Laboratorium

- 1) Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika)
- 2) Laboratorium komputer

b. Ruang Perkantoran

- 1) 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
- 2) 1 Ruang Kantor Guru
- 3) 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
- 4) 1 Ruang Tata Usaha
- 5) 1 Ruang Arsip

c. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- 1) 1 Ruang Perpustakaan
- 2) 1 Ruang Audio Video Application (AVA)
- 3) 2 Ruang UKS (putra dan putri)
- 4) 3 Ruang Keterampilan ekstrakurikuler
- 5) 1 Ruang Olahraga
- 6) Tempat Ibadah (Mushola)
- 7) 2 Ruang Pembelajaran Agama kristen dan Katolik
- 8) 13 kamar mandi dan WC siswa yang terbagi menjadi 3 kamar mandi untuk siswa putra dan 4 kamar mandi untuk siswa putri dalam satu tempat. 3 kamar mandi baru untuk siswa dan guru, dan 3 kamar mandi di dekat perpustakaan.
- 9) Tempat parkir guru dan karyawan
- 10) Tempat parkir siswa

d. Ruang / tempat Kegiatan siswa dan berorganisasi

- 1) 1 Ruang OSIS satu ruangan dengan Ruang BK
- 2) 1 Ruang Koperasi Siswa
- 3) 1 Ruang / Studio Musik
- 4) 1 Ruang Tari + Krawitan + Menjahit
- 5) 1 Ruang Membatik
- 6) 1 Ruang Seni Ukir

- e. Ruang lain
 - 1) 1 Ruang Perlengkapan (gudang)
 - 2) Kantin
- f. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar
 - 1) Media pengajaran

SMP Negeri 3 Sentolo mempunyai media yang cukup lengkap, hal ini dapat dilihat dari 3 LCD Proyektor (1 terpasang di laboratorium, 2 tidak terpasang), 4 laptop, OHP dan TV. Kelas dilengkapi dengan papan tulis dan 7 papan white board di pada ruang kelas IXa-f, 12 board black kelas VII-VIIIa-F, jumlah kursi yang sudah sesuai dengan jumlah siswa.

- 2) Laboratorium

Laboratorium yang di miliki oleh sekolah SMP Negeri 3 Sentolo, terdapat 2 laboratorium. Laboratorium Fisika dan Biologi. Tempat ini bisa juga digunakan oleh guru mata pelajaran lain. Fasilitas yang terdapat di dalamnya seperti TV, OHP, LCD dll, sedangkan peralatan sudah sangat mendukung di nilai dari kuantitas dan kualitas karena baru di datangkan dari pemerintah Pusat.

Kondisi laboratorium yang baru sangat terjaga, namun laboratorium yang lama, kurang di perhatikan, karena penataan yang masih belum tertata rapi.

- 3) Perpustakaan

Buku-buku yang terdapat di perpustakaan tergolong lengkap, memenuhi setiap mata pelajaran. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan juga masih baru. Buku tersebut didatangkan dari DAK (Dana Alokasi Khusus) sebanyak 1000 buku. Perpustakaan ini juga dilengkapi ruang khusus baca sehingga anak lebih nyaman saat membaca. Petugas yang menjaga perpustakaan dari guru yang mengajarnya sedikit. Sekolah memberlakukan denda 100 rupiah terhadap siswa yang telah meminjam buku lebih dari 1 minggu.

- 4) UKS

Fasilitas yang terdapat di 2 UKS untuk Putra dan Putri. UKS yang di miliki Sekolah ini sudah cukup lengkap, dilihat dari terdapatnya 2 tempat tidur (selimut + bantal) UKS Putra Putri, alat pengukur TB dan BB, Tandu, Snellen, P3K, Poster, Bagan

organisasi pengurusan, daftar perkembangan kesehatan siswa tiap tahun dan kondisi ruangan terjaga kebersihannya karena terdapat giliran piket untuk membersihkan UKS.

5) BK

Bimbingan dan Konseling merupakan salah satu komponen terpenting dalam sebuah sekolah terutama terhadap siswa-siswa. Ruang BK di SMP ini belum standar, dikarenakan ruangan bimbingan dan konseling menjadi satu, tidak ada pembatas. Guru yang berkantor di ruang BK terdapat 3. BK di SMP Negeri 3 Sentolo bukan hanya mengurus siswa yang bermasalah saja, tapi mengurus siswa-siswa yang berprestasi pula.

Jika terdapat masalah terhadap anak didik, BK tidak langsung turun tangan, tapi berawal dari guru pengampu pembelajar, jika tidak sanggup, guru kelas menangani, jika belum bisa BK yang menanganinya siswa tersebut. Apa masalah yang dihadapi, sehingga BK bisa memecahkan masalah yang di hadapinya.

6) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalani dengan baik dan Organisasi ini tergolong cukup membantu dalam melakukan suatu kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sekolah. Seperti halnya PPDB, MOS, Pemilihan OSIS dan kegiatan sekolah lainnya. Namun belum terdapat ruangan OSIS. Ruangan tersebut menjadi satu dengan ruang BK, sehingga siswa jarang sekali melakukan rapat-rapat OSIS.

9. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMP Negeri 3 Sentolo melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk menyalurkan bakat dan minat siswa-siswanya. Kegiatan ini sudah dilaksanakan oleh sekolah setiap tahunnya. Kegiatan penyalur bakat bagi siswa ini ada 2, yaitu intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

Adapun uraian dari kondisi fisik sekolah sebagai berikut:

a. Intrakurikuler

Di sekolah yang termasuk kegiatan intrakurikuler adalah OSIS.

b. Ekstrakurikuler

1) Pramuka (wajib untuk kelas VII)

- 2) Menjahit (Ruangan menjadi satu dengan ruang tari dan pembimbing dari guru sekolah)
- 3) Bidang kesenian diantaranya :
 - a) Tari: pembimbing dari guru tari, ada ruang tari dan dilengkapi dengan gamelan jawa.
 - b) Band: pembimbingnya diambil dari luar sekolah. Terdapat studio musik meskipun masih kecil namun sudah lengkap peralatannya dari gitar, bass, drum, dll. Tempat latihan dilaksanakan di ruangan yang berada di samping kelas IX.
 - c) Drumband: Pembimbing diambil dari luar sekolah. Latihan di lapangan sekolah.
 - d) Paduan suara: Pembimbingnya sudah ada tapi minat siswa terhadap paduan suara belum ada.
- 4) Bidang olahraga diantaranya :
 - a) Sepak bola: pembimbing dari guru SMP sendiri dengan menggunakan lapangan milik desa Kaliagung yang berjarak 300 meter dari sekolah.
 - b) Bola voli: diampu oleh guru-guru SMP sendiri dilaksanakan di lapangan yang berada di dalam sekolah.
 - c) Bola basket: diampu oleh guru-guru SMP sendiri dan kegiatannya dilaksanakan di lapangan di dalam area sekolah.
- 5) Bidang kesehatan
PMR: Sementara ini baru berhenti.

Sebagian besar kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo berada dalam kondisi baik. Adanya keberadaan kelengkapan fisik dalam kondisi baik tersebut sangat membantu proses pembelajaran di SMP Negeri 3 Sentolo berjalan dengan baik. Selain adanya kelengkapan fisik yang terdapat di SMP Negeri 3 Sentolo, juga terdapat adanya kegiatan pengembangan diri. Kegiatan tersebut meliputi kegiatan pramuka, pelatihan menjahit, pelatihan komputer, dll.

Hasil observasi di lokasi SMP Negeri 3 Sentolo yang dilakukan pada tanggal 3-8 Agustus 2015 dapat ditemukan beberapa sasaran utama meliputi pengembangan, kompetensi pendidik, potensi akademik, dan non akademik pendidik serta kelengkapan kondisi dan fasilitas belajar.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL/Magang III

1. Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktek mengajar, dalam periode bulan Agustus minggu kedua hingga September minggu kedua 2015. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL :

- a. Observasi kegiatan belajar mengajar
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing
- c. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
- d. Melaksanakan praktik mengajar di kela
- e. Penilaian
- f. Evaluasi
- g. Menyusun laporan PPL

A. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan :

- 1) Sosialisasi dan koordinasi
- 2) Observasi KBM dan manajerial
- 3) Observasi potensi siswa
- 4) Identifikasi permasalahan
- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 3 Sentolo dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015

No	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Pembekalan dan Orientasi Micro Teaching	9 Februari – 13 Februari 2015	Prodi masing-masing
2	Penerjunan	10 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
3	Observasi	3 – 8 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
4	Pembekalan PPL	4 Agustus 2015	Ruang Microteaching
5	Penyerahan Mahasiswa PPL	10 Agustus 2015	SMP N 3 Sentolo
6	Praktik Mengajar	10 Agustus – 12 September 2015	SMP N 3 Sentolo
7	Penyelesaian Laporan	19 September 2015	SMP N 3 Sentolo
8	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMP N 3 Sentolo

B. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMP Negeri 3 Sentolo berdasarkan pada pertimbangan :

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

Adapun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 3 Sentolo adalah sebagai berikut :

1) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan terlebih dahulu sebelum pelaksanaan kegiatan praktek mengajar di kelas. Hal tersebut bertujuan agar pelaksanaan praktek mengajar terencana dan tertata sesuai prosedur yang ada.

2) Praktek mengajar micro-teaching

Bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatunya serta mengembangkan potensi yang dimiliki sebagai calon pendidik untuk diberikan kepada peserta didiknya nanti. Praktek mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa 6 kali pertemuan. Dari hasil observasi terhadap guru pembimbing, maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas VIIIA dengan alokasi 2x40 menit.

3) Tahap pembekalan

Pembekalan PPL oleh LPPMP dengan materi Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPL dalam KBM di sekolah.

4) Tahap observasi

Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi, situasi dan permasalahan di sekolah serta hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.

5) Penyerahan/penerjunan PPL

Program ini sebagai langkah awal yang membuka seluruh rangkaian kegiatan PPL di lembaga yang dimaksud.

6) Praktek mengajar mandiri dan terbimbing

Program ini merupakan inti dari seluruh kegiatan PPL dimana praktikan dididik untuk dapat mengajar secara langsung di kelas baik mengajar mandiri maupun mengajar terbimbing. Latihan mengajar mandiri adalah latihan mengajar sebagaimana layaknya seorang guru mengajar bidang studi secara penuh sedangkan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan yang dibimbing oleh guru pembimbing.

Keterampilan belajar yang dilatih meliputi:

a) Persiapan mengajar,

- b) Keterampilan melaksanakan proses mengajar di kelas meliputi membuka pelajaran, menyampaikan materi dan menutup pelajaran.
- 7) Praktek persekolahan

Kegiatan ini meliputi administrasi sekolah dan kegiatan lain yang ada di sekolah.
- 8) Penyusunan Laporan PPL

Laporan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan PPL.
- 9) Penarikan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan PPL yaitu pada tanggal 12 September 2015.

C. Visi dan Misi PPL

1. Visi PPL

Wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

2. Misi PPL

- a. Penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.
- b. Pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktek kependidikan.
- c. Pemantapan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga pendidikan.
- d. Mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

D. Tujuan PPL

- 1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
- 2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.

3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga pendidikan terkait.

E. Manfaat PPL

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
 - b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Memperoleh daya pealaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Memperoleh kesempatan dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah, klub atau lembaga.
 - e. Pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solver.
 - f. Memperpendek masa studi mahasiswa.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau lembaga kependidikan yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah, klub atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, klub atau lembaga.
 - d. Meningkatkan hubungan sosial kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah, klub atau lembaga.

3. Manfaat bagi UNY

- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Program mikro merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, cara mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai dengan kurikulum terbaru.

Dosen pembimbing, dalam hal ini yang membimbing mikro kami adalah bapak Agus Widiyantoro, memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Tidak hanya masukan yang berasal dari dosen pembelajaran mikro, namun juga teman-teman yang bertindak sebagai mahasiswa juga memberikan masukan. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Ketrampilan yang diajarkan dalam mata kuliah ini berupa ketrampilan-ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa praktikan berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/pendidik.

2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PPL yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.
- b. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- c. Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- d. Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- e. Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PPL juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PPL dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PPL terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku di kelas. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- a. Langkah pendahuluan dalam membuka pelajaran
- b. Langkah penyajian materi
- c. Langkah menutup pelajaran

Selain itu, praktikan juga mengamati suasana kelas seperti bagaimana pendidik dengan peserta didik, hubungan antar peserta didik, dan keaktifan peserta didik di kelas dalam mengikuti pelajaran.

Informasi yang diperoleh dalam observasi kelas adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran

Guru di SMPN 3 Sentolo menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai pedoman dalam mengajar. Pengembangan materi pembelajaran dilakukan dengan menggunakan berbagai sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pembelajaran dan silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas dimiliki oleh guru di SMPN 3 Sentolo.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran kelas di SMPN 3 Sentolo saat pelajaran yaitu:

1) Membuka Pelajaran

Pada saat membuka pelajaran, pendidik mengucapkan salam, melakukan presensi, kemudian guru memberi motivasi dan apersepsi pada peserta didik yaitu mengulang pelajaran yang telah dilakukan pada pertemuan sebelumnya dan menggali pengetahuan siswa.

2) Penyajian Materi

Pada saat penyajian materi, pendidik mempersiapkan dan menyampaikan materi pelajaran.

3) Metode Pembelajaran

Pada proses pembelajaran metode yang digunakan adalah metode eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi dimana peserta didik memperhatikan terlebih dahulu penjelasan dari pendidik kemudian siswa melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sudah diperintahkan.

4) Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan dalam proses pembelajaran cukup untuk menyampaikan seluruh materi yang telah direncanakan.

5) Gerak

Pendidik berada di depan barisan siswa saat menjelaskan pembelajaran dengan sesekali melontarkan pertanyaan. Selain itu, pendidik berkeliling untuk mengecek peserta didik saat melakukan kegiatan pembelajaran.

6) Cara memotivasi peserta didik

Dalam memotivasi peserta didik, pendidik memberi pujian pada peserta didik yang aktif di kelas dan melakukan praktek dengan baik.

7) Teknik bertanya

Dalam bertanya pendidik mempersilakan peserta didik mengangkat tangan dan menjawab.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Dalam penguasaan kelas, pendidik menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran ketika guru sedang menjelaskan.

9) Penggunaan Media Pendukung KBM

Dalam proses pembelajaran pendidik menggunakan peralatan yang ada di sekolah dengan baik.

10) Bentuk dan cara evaluasi

Dalam melakukan evaluasi, pendidik memberikan pertanyaan secara lisan maupun tertulis kepada peserta didik sehingga dapat diketahui sejauh mana kemampuan peserta didik dalam menyerap pelajaran dan pendidik juga melakukan koreksi dengan menyampaikan proses saat kegiatan belajar keadaan siswa saat mengikuti pembelajaran.

11) Menutup Pelajaran

Pendidik menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari kemudian berdoa dan dibubarkan.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Sebagian besar peserta didik memperhatikan penjelasan yang diberikan tetapi ada juga yang tidak, peserta didik juga aktif dalam melakukan praktek, bertanya dan menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh pendidik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Sebagian besar peserta didik berkelakuan baik, 3S (Senyum, Sapa, Salam) diterapkan oleh siswa kepada guru, karyawan, dan teman sebaya. Tetapi ada juga yang berkelakuan kurang baik.

4. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan kepada peserta didik, yaitu tentang teks fungsional pendek (pengumuman, undangan, pesan singkat, peringatan, dan iklan). Adapun persiapan tersebut antara lain:

- a. Program tahunan, merupakan bagian dari perangkat pembelajaran yang memuat alokasi waktu untuk setiap standar kompetensi dalam satu tahun pembelajaran.
- b. Program semester, merupakan bagian dari perangkat pembelajaran yang memuat alokasi waktu untuk setiap standar kompetensi dalam satu semester. Fungsi program semester antara lain:
 - 1) Acuan penyusunan silabus.
 - 2) Acuan kalender kegiatan belajar mengajar.
 - 3) Usaha mencapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu belajar yang tersedia.
- c. Penghitungan waktu efektif
- d. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- e. Silabus, merupakan persiapan mengajar bagi guru, penyusunan silabus didasarkan pada standar kompetensinya.
- f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan persiapan guru untuk mengajar setiap kompetensi dasar.
- g. Daftar Hadir Siswa

B. PELAKSANAAN PROGRAM MENGAJAR

1. Persiapan

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan diantaranya menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan format dari sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada tanggal 11 Agustus 2015.

Kegiatan yang dilakukan guru untuk mengawali proses kegiatan belajar mengajar yaitu: mengucapkan salam dan berdoa, menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran siswa (presensi). Proses pembelajaran dilanjutkan dengan penyampaian apersepsi agar siswa mengingat kembali materi yang sudah dipelajari minggu yang lalu, kemudian dihubungkan dengan materi yang akan dipelajari hari ini supaya siswa termotivasi dan memperoleh gambaran tentang materi yang akan disampaikan oleh pengajar. Selain itu menanyakan kepada siswa kesulitan-kesulitan yang ditemui dengan materi sebelumnya.

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Menggunakan Standar Kompetensi

c. Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris kelas VIII dan buku pendukung pelajaran yang sesuai dengan KTSP.

Kegiatan selama mengajar

1) Kegiatan Pendahuluan

- Membuka pelajaran, salam dan berdoa
- Presensi
- Penyampaian tujuan pembelajaran
- Apresepsi

2) Kegiatan Inti

Penyajian materi, dilakukan dengan pendekatan eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi dimana siswa dengan aktif memperhatikan penjelasan guru dan mengerjakan latihan dengan berbagai metode pembelajaran.

3) Kegiatan penutup

Setelah materi disampaikan, mahasiswa pratikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Menyimpulkan materi pelajaran
- Mengadakan evaluasi
- Memberikan tugas
- Berdoa dan memberi salam

2. Praktek Mengajar

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar terbimbing di 1 kelas dalam 3 minggu, yaitu di kelas VIII A dengan jumlah siswa sebanyak 30. Praktikan mengajar sebanyak 6 pertemuan, yaitu pada minggu pertama, ketiga, keempat dan kelima dengan 1 kali ulangan harian atau evaluasi. Adapun materi yang diajarkan adalah sebagai berikut:

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam ke		
1.	11 Agustus 2015	5-6	Announcement	VIIIA
2.	13 Agustus 2015	6-7	Short Message	VIIIA
3.	25 Agustus 2015	5-6	Caution	VIIIA
4.	27 Agustus 2015	6-7	Advertisement	VIIIA
5.	1 September 2015	5-6	Spoken Invitation	VIIIA
6.	3 September 2015	6-7	Ulangan Harian	VIIIA
7.	8 September 2015	5-6	Spoken Short Message	VIIIA

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah metode three-phase technique yang mencakup penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah, komunikatif, kooperatif serta latihan-latihan soal.

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara, cara menguasai kelas dan pembahasan RPP. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari praktikan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut.

b. Pelaksanaan Praktek Mengajar Mandiri

Dalam PPL ini praktikan mendapat kesempatan mengajar mandiri di 3 kelas, yaitu kelas VIII B, VIII C, dan VIII F masing-masing 1 pertemuan. Materi yang diajarkan pada masing-masing kelas adalah sama yaitu tentang teks pengumuman.

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam ke		
1.	29 Agustus 2015	1-2	Announcement	VIIIF
2.	4 September 2015	2-3	Announcement	VIIIB
3.	4 September 2015	4-5	Announcement	VIIIC

c. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, Tanya jawab, Make A Mach, Talking Stick dan Snow Ball. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa menyerap materi pelajaran yang disampaikan. Dalam penyampaian materi, praktikan juga memberi kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pertanyaan bila ada penjelasan yang kurang jelas atau belum dipahami siswa. Praktikan memberikan penjelasan sedetail mungkin atas pertanyaan siswa terkait materi. Setelah semua siswa jelas maka siswa melakukan kegiatan praktik mengajar.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap proses pembelajaran, tidak hanya terkait nilai kognitif tetapi juga psikomotorik dan afektif tiap siswa selama proses pembelajaran di kelas.

e. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktek mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa trik (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan memiliki nilai yang baik, sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak menjadi dugaan muncul sebagai masalah baru yang biasanya menghambat proses pembelajaran. Untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan. Misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan mendatangi siswa tersebut (pendekatan individual) dan memberikan asimilasi-asimilasi, disamping memberi petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, atau dengan cara selalu memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar kompetensi dan sub kompetensi yang diinginkan bisa tercapai.

3. Umpan Balik Guru Pembimbing

Guru pembimbing memiliki peranan yang sangat besar didalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, karena secara periodik guru pembimbing mengontrol jalannya pelajaran sekaligus menanyakan, membantu, dan menegur mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun silabus, RPP, maupun kisi-kisi soal yang baik. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

4. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dosen pembimbing lapangan, koordinator PPL sekolah dan kepala sekolah.

Isi laporan secara umum menggambarkan 4 kompetensi guru yang harus dikuasai praktikan dalam kegiatan PPL. Kompetensi guru dalam Undang-Undang Guru dan Dosen disebutkan bahwa “kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang harus dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan”. Kompetensi guru dapat dimaknai sebagai kebulatan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang berwujud tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai agen pembelajaran. Adapun 4 kompetensi guru yang dikembangkan dalam kegiatan PPL antara lain:

1) Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan personal yang mencerminkan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik, dan berakhlak mulia.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi kepribadian oleh praktikan yaitu melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan norma, memulai

pembelajaran tepat waktu, besar hati dalam menerima kritik dan saran dari guru dan teman PPL.

2) Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik, sebagai kemampuan mengelola pembelajaran yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki. Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi pedagogik adalah penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan, contohnya menggunakan metode yang berbeda-beda, menggunakan media pembelajaran yang relevan dengan materi yang disampaikan, contoh materi pada sistem gerak menggunakan video sehingga peserta didik lebih mudah memahami. Menggunakan sumber belajar yang berbeda dengan peserta didik, melakukan evaluasi dalam setiap pertemuan berupa pos tes dan ulangan harian untuk keseluruhan materi yang telah selesai disampaikan.

3) Kompetensi profesional

Kompetensi profesional merupakan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi profesional adalah menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan kepada peserta didik, ada beberapa hal yang kurang dalam kompetensi maka untuk mengatasi kekurangan media dalam beberapa pertemuan, praktikan menggunakan media pengganti yang memiliki fungsi yang sama atau modifikasi.

4) Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kemampuan guru untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.

Kegiatan PPL yang dilakukan memiliki tujuan mengembangkan kompetensi tersebut, hal-hal yang telah dilakukan untuk mengembangkan kompetensi sosial adalah menjalin hubungan baik dengan guru dan karyawan sekolah SMPN 3 Sentolo

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan praktikan dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta keterampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancaran nya

Dari kegiatan praktek mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- d. Memberikan catatan-catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran.

2. Manfaat Pelaksanaan PPL

Manfaat pelaksanaan sangat banyak, khususnya yang dirasakan oleh praktikan sendiri, diantaranya:

- 1) Berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku sekarang;
- 2) Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran;
- 3) Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia;
- 4) Berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas;
- 5) Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- 6) Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional

3. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- a. Pengelolaan kelas pada waktu mengajar pertama kali cukup sulit, seperti siswa yang ribut, ngobrol sendiri, dan lain-lain. Hal itu karena terbatasnya pengalaman pengelolaan kelas dari mahasiswa praktikan. Pada pelaksanaan pertemuan selanjutnya hal tersebut dapat diatasi dengan penyesuaian terhadap siswa dan lingkungan tempat mengajar.
- b. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.
- c. Kurangnya motivasi untuk belajar giat dan belajar yang baru mengakibatkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran tidak berjalan lancar. Perhatian peserta didik tidak ditujukan pada pembelajaran, namun lebih suka bermain sendiri.
- d. Fasilitas atau media di kelas yang masih sangat minimal sehingga mempersulit praktikan untuk memberikan variasi media saat pembelajaran.

4. Usaha Mengatasi Hambatan

Dalam mengatasi hambatan yang ada, praktikan melakukan beberapa cara yang mampu mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

Adapun cara-cara yang digunakan praktikan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk materi yang akan diajarkannya.
- b. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal. Misalkan dengan penyampaian belajar sambil bermain sehingga siswa tidak merasa jenuh dan terbebani dengan materi belajar.

5. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa depan sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Kesulitan dalam pengelolaan kelas, sehingga ada siswa yang kurang memperhatikan pada waktu proses pembelajaran berlangsung.
- b. Siswa sulit untuk menyerap dan memahami materi yang disampaikan saat proses pembelajaran berlangsung.
- c. Sebagian siswa cenderung pasif pada saat pelajaran.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Memberikan tugas kepada siswa di setiap pertemuan
- b. Menjelaskan dengan pelan-pelan dan berturut, serta tidak lupa menanyakan kepada siswa apakah sudah paham atau belum.
- c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena yang kurang kondusif.

- d. Pengajaran dilakukan dengan belajar sambil bermain agar siswa tidak bosan dan siswa kembali bersemangat.
- e. Mendampingi siswa saat melaksanakan kegiatan pembelajaran, ketika sedang melakukan kegiatan pembelajaran guru memperhatikan semua siswa jika ada yang salah maka dibenarkan.
- f. Melakukan kegiatan pembelajaran dimana siswa sebagai pusatnya (*student center*) dan guru sebagai fasilitator yang selalu mendampingi dan membimbing siswa jika mengalami kesulitan dalam belajar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di Lokasi SMP Negeri 3 Sentolo banyak memberikan manfaat dan pengalaman yang berharga bagi praktikan terutama dalam pengelolaan kelas. Manfaat dan pengalaman ini akan terasa dikemudian hari ketika praktikan menjadi seorang guru, dimana guru merupakan pendidik harapan bangsa untuk menjadi generasi yang lebih berkualitas, baik jasmani maupun rohani.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka praktikan dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan PPL merupakan wahana untuk memberikan bekal bagi praktikum (calon guru) tentang bagaimana menjadi seorang guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas tinggi pada instansi dan profesinya.
2. Membagi ilmu dari guru kepada siswa merupakan inti dari proses pembelajaran dimana didalamnya harus diselipkan nilai-nilai moral.
3. Komunikasi yang baik antara guru, siswa sangat diperlukan agar proses dan tujuan pembelajaran dapat tercapai.
4. Seorang guru harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama. Dari materi seperti RPP dan Silabus, mental dan kepribadian yaitu siap menghadapi berbagai karakter siswa
5. Seorang guru harus terus belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.

B. SARAN

Berikut ini kami ajukan sejumlah saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL dengan harapan agar pelaksanaan kegiatan PPL berikutnya dapat berjalan dengan lancar.

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Lebih meningkatkan monitoring pelaksanaan PPL agar dengan cepat dapat menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL.

2. Untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PPL yang akan datang

- a. Untuk mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan praktik mengajar hendaknya menguasai materi yang akan disampaikan agar menambah kepercayaan diri ketika mengajar di hadapan peserta didik.
- b. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dan menjalankan tugas dan kewajibannya selama pelaksanaan PPL sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga nama baik almamater
- c. Selalu menjalin kebersamaan (kesatuan Tim) dengan mengedepankan tanggung jawab dan toleransi setiap individu sebagai satu kesatuan.
- d. Pembuatan catatan harian, mingguan, matriks hasil kerja dan sebagainya sebaiknya dilaksanakan dengan tertib, sehingga memudahkan saat penyusunan laporan.
- e. Pembuatan laporan sebaiknya dimulai sejak awal dengan cara dicicil, sehingga mahasiswa tidak perlu bekerja keras di akhir kegiatan PPL.

3. Untuk SMP N 3 Sentolo

- a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya maupun sarana dan prasarananya.
- b. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL, sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, terutama dalam segi finansial.
- c. Pihak sekolah dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan baik dari bidang kesiswaan, kurikulum, humas, serta sarana dan prasarana. Sehingga ada kesesuaian dengan yang ditawarkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Depdiknas. 2009. *Kurikulum Muatan Lokal Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 1

- **STANDAR KOMPETENSI DAN
KOMPETENSI DASAR**
- **SILABUS**
- **RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA	: DIAN PERWITA DEWI
NIM	: 12202241037
MATA PELAJARAN	: BAHASA INGGRIS
KELAS/ SEMESTER	: VIII/I
TAHUN PELAJARAN	: 2015/2016

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR KELAS VIII SEMESTER 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<p>Mendengarkan</p> <p>1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p>1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>
<p>2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p> <p>2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>


Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<p>Berbicara</p> <p>3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	<p>3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat</p>
<p>4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<p>4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p> <p>4.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>
<p>Membaca</p> <p>5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p>	<p>5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>
<p>Menulis</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk</p>	<p>6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
berinteraksi dengan lingkungan sekitar	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>


Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMPN 3 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Berbicara

1. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	<p>1. Teks fungsional pendek berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Undangan</i> Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i> <i>Thanks.</i> <i>Mona</i> • <i>Pesan Singkat,</i> Contoh : 	<p>1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan</p> <p>2. Tanya jawab tentang isi teks “undangan”</p> <p>3. Tanya jawab tentang struktur teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan - <i>I want to come to....</i></p>	<p>1. Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.</p> <p>2. Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan</p>	<p>Unjuk kerja</p> <p>Tes lisan</p>	<p><i>Uji petik berbicara</i></p> <p>Pertanyaan lisan</p>	<p>1. <i>Invite your friend to come to your bithday party orally!</i></p> <p>2. <i>Ask and answer orally based on the invitation card given.</i></p>	2 x 40 menit	<p>Buku teks yang relevan</p> <p>1. Gambar terkait tema/topik</p> <p>2. Benda-benda sekitar</p>


Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<p>Intan, Meet me after school. Aya.</p> <p>2. Tata Bahasa - I want you to - Don't Forget to</p> <p>3. Kosa kata - Kata terkait tema dan jenis teks</p> <p>4. Ungkapan Baku - Ungkapan pembuka - Dear..... - Hi,..... - Ungkapan penutup - Yours - Love</p>	<p>- Please come to</p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu Contoh: A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party. B: We'd love to! When? A: Tomorrow, at 4.00</p> <p>6. Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan</p>						

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	1. Teks pendek berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> . 2. – informasi faktual - informasi rinci - gagasan utama - gagasan pendukung dalam teks pendek berbentuk <i>recount</i> 3. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 4. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> . 5. Kosa kata terkait	7. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan 1. Tanya jawab berbagai hal terkait topik tertentu (peristiwa, kejadian, pengalaman) 2. Mengembangkan kosakata, tata bahasa terkait topik / jenis teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab 4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>descriptive</i> dan	1. Bertanya dan menjawab berbagai informasi secara lisan dalam teks pendek berbentuk : - <i>descriptive</i> - <i>recount</i> 2. Melakukan monolog pendek dalam bentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	Unjuk kerja Unjuk kerja Tes lisan	Uji petik berbicara, bertanya dan menjawab Uji petik berbicara mendeskripsikan sesuatu Uji petik berbicara, menceritakan kejadian	Ask and answer based on the following situation 1. <i>Look at this thing and describe it.</i> 2. <i>Think of an activity or event that happened to you yesterday and tell us about it.</i>	6 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran/majalah 3. Gambar peristiwa 4. Benda-benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	tema dan jenis teks 6. Tata Bahasa - Adverb phrase - Conjunctions - and - but - or etc	<i>recount</i>						


Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMPN 3 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Membaca

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	1. Teks fungsional pendek berupa: <ul style="list-style-type: none">Undangan Contoh : Dandi, Please come to our meeting Day : Saturday Date:March 1st,2008 Time : 10.00 Place : Osis Reuni Don't be late ! Budy	1. Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan” /pesan pendek 2. Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/teman 3. membaca nyaring teks fungsioanl pendek tentang undangan/pesan	<ul style="list-style-type: none">Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendekMengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendekMengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional	Tes lisan Tes tertulis	Membaca nyaring 1. Melengkapi 2. Pilihan ganda 3. Uraian	<i>Read the the text aloud and clearly.</i> <i>1. Complete the test using correct words</i> <i>2. Choose the correct answer</i> <i>3. Answer the following</i>	6 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar
1.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar 1. Teks fungsional pendek berupa - Undangan - pesan singkat 2. Tata Bahasa - Request 3. Kosakata - kata terkait – tema dan jenis teks 4. UngkapanBaku - Don't be late ! - Don't miss it ! 1.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan	Secretary • Pesan Singkat Lia, I'm out for shopping your meal is in refrigerator Mom 2. Teks esei berbentuk descriptif dan recount 1. Teks tulis berbentuk descriptive dan recount	pendek 4. menjawab pertanyaan tentang isi teks fungsional pendek "undangan" /pesan pendek 5. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek "undangan" /pesan pendek 6. Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek "undangan" /pesan pendek 1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan 2. Review	pendek Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek 1. Menjawab mau tau pertanyaan tentang : 3. Makna gagasan 4. Makna tekstual	Tes tulis	PG T / F	questions based on the text 1. Choose the best option based on the text. 2. State whether the statements	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran/majalah 3. Gambar peristiwa/te

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Makna gagasan • Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 2. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 3. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 4. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	kosakata dan tatabahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i> 3. Membaca teks <i>descriptive/recount</i> 4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks 5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive / recount</i> 6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks	dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 5. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 6. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 7. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> 8. Membaca nyaring teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	Tes lisan	Membaca nyaring	<i>are TRUE or FALSE.</i> 3. Answer the questions Read the text aloud.		mpat 4. Lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		yang dibaca 7. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive / recount</i>						

Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMPN 3 Sentolo
Kelas : VIII (Delapan)
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Semester : 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Menulis

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	1. Teks fungsional pendek berupa : <ul style="list-style-type: none">• Undangan• Pengumuman• Pesan Singkat 2. Tata Bahasa <ul style="list-style-type: none">• Kalimat sederhana<ul style="list-style-type: none">- mengundang- mengumumkan- menyampaikan pesan 3. Kosa kata <ul style="list-style-type: none">- Kata terkait tema	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional yang akan dibahas 2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks 4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks	1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek 2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna 3. Menulis teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi rumpang Menyusun kata acak Essay	1. <i>Complete the following sentence / text using suitable word / words</i> 2. <i>Arrange the word into good sentences.</i> 3. <i>Write simple sentences based on the situation given</i> 4. <i>Write an invitation/ an announcement / message based on the situation given.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman, SMS 2. Gambar yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	dan jenis teks 4.Tanda baca 5. Spelling							
	1. Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>	1. Review ungkapan-ungkapan yang terkait jenis teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	1. Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i>	Tes tulis	1. <i>Completion</i>	1. <i>Complete the paragraph using the suitable words.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Gambar terkait tema/topik 3. Benda-benda sekitar
	2. Tata bahasa Kalimat sederhana - Simpel present tense - Simpel past tense - past cont tense	2. Menulis kalimat yang berdasarkan yang terkait jenis teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> gambar/realia.	2. Menyusun kalimat menjadi teks yang bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	Tes tulis	2. <i>Jumbled sentences</i>	2. <i>Rearrange the Following sentences correctly.</i>		
	3. Kosa kata - kata terkait tema dan jenis teks - kata penghubung and, then, after that, before dsb 4. Tanda Baca, Spelling	3. Melengkapi rumpang dalam teks <i>descriptif</i> dan <i>recount</i> dengan kata yang tepat. 4. Menyusun kalimat acak menjadi teks <i>descriptif</i> dan <i>recount</i> yang terpadu. 5. Membuat draft teks <i>descriptive</i>	3. Menulis teks esai dalam bentuk a. <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .	Tes tulis	3. <i>Essay</i>	3. <i>Write an essay</i> a. <i>describing something or a certain place.</i> b. <i>Telling what you did last Sunday</i>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		dan recount secara mandiri. 6. Mengekspos teks descriptive dan recount yang ditulis di kelas.						

Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1
Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Announcement
Tema : Event
Aspek/Skill : Membaca
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat memahami:

- a. Teks fungsional pendek berupa pengumuman (announcement)

2. Indikator

- a. Siswa dapat memahami pengertian dan struktur pengumuman yang sudah dijelaskan dengan benar.
- b. Siswa dapat memahami isi pengumuman yang sudah dijelaskan dengan benar.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
 Rasa hormat dan perhatian (respect)
 Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Contoh teks pengumuman (announcement)

Struktur dari teks pengumuman

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

5. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

- Menulis hal-hal yang ingin diketahui berkaitan dengan materi yang akan dibahas

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Peserta didik mencari informasi yang luas tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dari aneka sumber
- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang pengumuman yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik secara individu atau kelompok mencoba mengerjakan latihan soal yang disediakan
- Peserta didik dan guru bersama mendiskusikan jawaban dari soal yang telah dikerjakan

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

6. Sumber belajar:

- a. Buku teks
- b. <http://freeenglishcourse.info/announcement-pengertian-generic-structure-dan-contohnya/>
- c. <https://nurinuryani.wordpress.com/functional-texts/announcement/>

7. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
1. Memahami pengertian dan struktur pengumuman yang sudah dijelaskan dengan benar. 2. Memahami isi pengumuman yang sudah dijelaskan dengan benar.	Tes Tulis	Jawaban singkat	Find the structure of the text. Choose the correct answer.

Pedoman Penilaian

- 1. Untuk tiap nomor, jawaban benar skor 2
- 2. Jumlah skor maksimal x 2 / 3 = 10
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai siswa = Skor perolehan x 2 / 3

Sentolo, 10 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)
NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1
Standar Kompetensi : 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Short Message
Tema : Daily Activities
Aspek/Skill : Menulis
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengungkapkan makna dalam:

- b. Teks fungsional pendek berupa short message.

2. Indikator

- a. Siswa dapat merangkai kata-kata dengan tepat untuk mengungkapkan pesan singkat untuk teman sebaya.
- b. Siswa dapat merangkai kalimat-kalimat menjadi sebuah paragraf untuk mengungkapkan pesan singkat untuk teman sebaya.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
 Rasa hormat dan perhatian (respect)
 Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Contoh teks pesan singkat (short message)

Struktur dari teks pesan singkat

Contoh penggunaan teks pesan singkat

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

5. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

- Menulis hal-hal yang ingin diketahui berkaitan dengan materi yang akan dibahas

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang teks pesan singkat yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik secara individu mencoba mengerjakan latihan soal yang disediakan
- Peserta didik membuat teks pesan singkat dari situasi yang telah diberikan

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

6. Sumber belajar:

- a. Buku teks
- b. <http://thefunctionaltext.blogspot.com/2011/08/what-are-short-message.html>
- c. <http://ziamel.blogspot.com/2014/12/pengertian-short-functional-texts-dan.html>

- d. <http://www.tutorialbahasainggris.com/pengertian-dan-contoh-short-message-dalam-bahasa-inggris.html>

7. Penilaian

Rubrik Tes Keterampilan Menulis

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
4	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1

Sentolo, 12 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)

NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1
Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Caution dan Notice
Tema : Public Place Caution/Notice
Aspek/Skill : Membaca
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat memahami:

Teks fungsional pendek berupa peringatan (caution dan notice)

2. Indikator

- a. Siswa dapat memahami isi teks *caution* dan *notice* yang sudah dijelaskan dengan benar.
- b. Siswa dapat memahami penggunaan teks *caution* dan *notice* yang sudah dijelaskan dengan benar.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
 Rasa hormat dan perhatian (respect)
 Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Contoh teks *caution* dan *notice*

Tujuan dan fungsi teks *caution* dan *notice*

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

5. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

- Menjelaskan tujuan yang ingin dicapai setelah mempelajari materi
- Menulis hal-hal yang ingin diketahui berkaitan dengan materi yang akan dibahas

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang teks peringatan yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik secara individu atau kelompok mencoba mengerjakan latihan soal yang disediakan
- Peserta didik dan guru bersama mendiskusikan jawaban dari soal yang telah dikerjakan

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

6. Sumber belajar:

- a. Buku teks latihan siswa
- b. <http://estijatenglishlesson.blogspot.com/2011/03/notice-warning-caution.html>

7. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
3. Memahami isi teks <i>caution</i> dan <i>notice</i> yang sudah dijelaskan dengan benar. 4. Memahami penggunaan teks <i>caution</i> dan <i>notice</i> yang sudah dijelaskan dengan benar.	Tes Tulis	Pilihan ganda	Choose the right answer. Where would you expect to see these notices? Match them.


Pedoman Penilaian

- 5. Untuk tiap nomor, jawaban benar skor 1
- 6. Jumlah skor maksimal x 1 = 10
- 7. Nilai maksimal = 10
- 8. Nilai siswa = Skor perolehan x 1

Sentolo, 24 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)

NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1
Standar Kompetensi : 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Jenis teks : Advertisement
Tema : Food
Aspek/Skill : Menulis
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengungkapkan makna dalam:

- a. Teks fungsional pendek berupa iklan.

2. Indikator

- a. Siswa dapat mengerti unsur-unsur iklan.
- b. Siswa dapat merangkai kata-kata dengan tepat untuk menyatakan iklan.
- c. Siswa dapat merangkai kalimat-kalimat menjadi paragraf untuk menyatakan iklan.
- d. Siswa dapat membuat sebuah iklan dengan benar dan tepat.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
 Rasa hormat dan perhatian (respect)
 Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Contoh teks iklan

Struktur dari teks iklan

Contoh penggunaan teks iklan

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

5. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

Menyampaikan tujuan mempelajari teks iklan

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Guru mengenalkan kosa kata yang sering muncul dalam teks iklan
- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang teks iklan yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Peserta didik membuat teks pesan singkat dari situasi yang telah diberikan

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

6. Sumber belajar:

Buku teks

<http://inggrisschool.blogspot.com/2014/05/pengertian-advertisement-text-in.html>

<http://englishlicious.blogspot.com/2012/06/advertisement-text-purpose-of.html>

7. Penilaian

Rubrik Tes Keterampilan Menulis

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1	Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan	100% isi sesuai	5
		80% isi sesuai	4
		60% isi sesuai	3
		40% isi sesuai	2
		20% isi sesuai	1
2	Pilihan kata	100% pilihan kata tepat	5
		80% pilihan kata tepat	4
		60% pilihan kata tepat	3
		40% pilihan kata tepat	2
		20% pilihan kata tepat	1
3	Penulisan kosa kata	100% penulisan kosa kata tepat	5
		80% penulisan kosa kata tepat	4
		60% penulisan kosa kata tepat	3
		40% penulisan kosa kata tepat	2
		20% penulisan kosa kata tepat	1
4	Ketepatan tata bahasa	100% penggunaan tata bahasa tepat	5
		80% penggunaan tata bahasa tepat	4
		60% penggunaan tata bahasa tepat	3
		40% penggunaan tata bahasa tepat	2
		20% penggunaan tata bahasa tepat	1

Sentolo, 26 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)

NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo
Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1
Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar : 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Jenis teks : Invitation
Tema : Teenage events
Aspek/Skill : Berbicara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengungkapkan makna secara lisan dalam:
Teks fungsional pendek berupa undangan.

2. Indikator

- a. Siswa dapat merangkai kata-kata secara lisan dengan tepat untuk menyatakan undangan.
- b. Siswa dapat merangkai kalimat-kalimat menjadi dialog secara lisan untuk menyatakan undangan.
- c. Siswa dapat mengundang ke sebuah acara dengan benar dan tepat.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)
 Rasa hormat dan perhatian (respect)
 Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Struktur dari teks undangan
Contoh dialog yang mengandung undangan

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

2. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

Menyampaikan tujuan mempelajari teks undangan

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Guru mengenalkan kosa kata yang sering muncul dalam undangan lisan
- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang undangan yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Peserta didik membuat dialog untuk mengundang teman ke sebuah acara

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

3. Sumber belajar:

Buku teks

4. Penilaian

Siswa diminta untuk membuat sebuah dialog mengundang teman ke sebuah acara.

Instruction: Make a dialogue to invite your friend to go with you.

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	- Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	- Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	- Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	- Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tata Bahasa	- Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.	4
	- Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	- Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	- Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak dapat dipahami.	1
Kosakata	- Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	- Menggunakan kosakata yang sama di setiap ungkapan yang digunakan.	3
	- Menggunakan kosakata yang kurang tepat dengan konteks yang tersedia.	2
	- Sangat lemah dalam kosakata.	1
Gerak tubuh	- Aktif dan kooperatif.	4
	- Cukup aktif.	3
	- Kurang mampu mengekspresikan ungkapan yang diucapkan.	2
	- Pasif.	1

Sentolo, 1 September 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)

NIM. 12202241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTs : SMP Negeri 3 Sentolo

Kelas/Semester : VIII (Delapan)/1

Standar Kompetensi : 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Jenis teks : Short Message

Tema : Going out with friend

Aspek/Skill : Berbicara

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat mengungkapkan makna secara lisan dalam:

- a. Teks fungsional pendek berupa pesan singkat.

2. Indikator

- a. Siswa dapat merangkai kata-kata secara lisan dengan tepat untuk menyatakan pesan singkat.
- b. Siswa dapat merangkai kalimat-kalimat menjadi dialog secara lisan untuk menyatakan pesan singkat.
- c. Siswa dapat menyampaikan pesan singkat dengan benar dan tepat.

❖ Karakter siswa yang diharapkan :
Dapat dipercaya (Trustworthines)
Rasa hormat dan perhatian (respect)
Tekun (diligence)

3. Materi Pembelajaran

Struktur dari teks pesan singkat

Ungkapan untuk menyatakan pesan singkat

4. Metode Pembelajaran: Three-phase technique

5. Langkah-langkah Kegiatan

A. Kegiatan Pendahuluan

Apersepsi: Memberi salam dan berdoa

Menyampaikan tujuan mempelajari teks pesan singkat

Motivasi:

- Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari siswa

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Guru mengenalkan kosa kata yang sering muncul dalam pesan singkat
- Peserta didik memperhatikan penjelasan tentang pesan singkat yang disampaikan guru
- Peserta didik terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi:

- Peserta didik memahami materi yang sedang dijelaskan
- Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Peserta didik membuat dialog untuk menyampaikan pesan kepada teman

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Guru memberikan tanggapan atau feedback terhadap hasil kerja siswa
- Siswa bertanya tentang hal-hal yang belum diketahui

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup:

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya, berdoa dan memberi salam

6. Sumber belajar:
- a. Buku teks
 - b. <http://thefunctionaltext.blogspot.com/2011/08/what-are-short-message.html>
 - c. <http://ziamel.blogspot.com/2014/12/pengertian-short-functional-texts-dan.html>
 - d. <http://www.tutorialbahasainggris.com/pengertian-dan-contoh-short-message-dalam-bahasa-inggris.html>

7. Penilaian

Siswa diminta untuk membuat sebuah percakapan dengan teman untuk menyampaikan pesan.

Instruction:

Make a conversation with your friend. Your friend ‘A’ left message to your friend ‘B’. Tell B the message.

Rubrik Penilaian

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	- Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	- Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	- Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	- Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Tata Bahasa	- Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.	4
	- Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	- Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	- Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak dapat dipahami.	1
Kosakata	- Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	- Menggunakan kosakata yang sama di setiap ungkapan yang digunakan.	3
	- Menggunakan kosakata yang kurang tepat dengan konteks yang tersedia.	2
	- Sangat lemah dalam kosakata.	1

Gerak tubuh	- Aktif dan kooperatif.	4
	- Cukup aktif.	3
	- Kurang mampu mengekspresikan ungkapan yang diucapkan.	2
	- Pasif.	1

Sentolo, 7 September 2015

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris



(MW. Sri Hariyani, S.Pd.)

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



(Dian Perwita Dewi)

NIM. 12202241037

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 2

➤ **KALENDER PENDIDIKAN**

➤ **JADWAL PELAJARAN**

➤ **OBSERVASI PEMBELAJARAN DI
KELAS**

➤ **AGENDA MENGAJAR**

➤ **LAPORAN MINGGUAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA : DIAN PERWITA DEWI

NIM : 12202241037

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS/ SEMESTER : VIII/I

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

JADWAL PELAJARAN

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016
SMP NEGERI 3 SENTOLO

HARI	KE	JAM	KELAS VII						KELAS VIII						KELAS IX						PIKET
			A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	
			32	17	33	29	26	18	7	10	8	12	34	20	21	2	27	36	11	15	
SENI	1	07.00-07.40	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
	2	07.40-08.20	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	14
	3	08.20-09.00	5	16	9	18	17	34	26	3	8	33	22	20	6	35	36	11	2	15	36
	4	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	5	09.15-09.55	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	23
	6	09.55-10.35	16	13	32	5	23	18	7	9	34	8	12	22	10	21	27	30	28	19	26
	7	10.35-10.50	ISTIRAHAT																		6
SEKOLAH	1	10.50-11.30	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	8
	2	11.30-12.10	17	21	13	32	7	8	14	15	9	26	33	12	27	10	6	2	30	28	22
	3	07.00-07.40	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	31	17
	4	07.40-08.20	16	12	8	13	34	5	7	14	10	3	22	20	35	2	9	30	11	15	
	5	08.20-09.00	4	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	33	21	6	20	31	28	15	13
	6	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	7	09.15-09.55	8	17	29	7	18	23	34	27	39	24	12	10	21	6	2	9	28	35	20
RAJAS	1	09.55-10.35	8	21	12	23	7	4	3	39	14	20	33	10	31	27	2	9	16	35	29
	2	10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	3	10.50-11.30	13	21	12	23	8	18	3	39	14	20	26	22	9	27	35	10	2	16	38
	4	11.30-12.10	13	21	4	23	8	18	25	7	15	33	26	22	9	31	35	10	2	16	9
	5	07.00-07.40	21	4	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	27
	6	07.40-08.20	21	1	26	23	13	17	9	34	14	12	3	8	37	36	19	20	15	11	28
	7	08.20-09.00	16	1	21	4	23	9	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	31	10	30
KAMIS	1	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	2	09.15-09.55	1	5	17	18	9	7	14	32	27	33	34	3	6	37	20	19	16	10	12
	3	09.55-10.35	1	5	17	18	9	23	27	14	33	20	25	26	21	6	31	28	16	15	10
	4	10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	5	10.50-11.30	12	9	5	17	18	23	27	14	33	32	8	26	21	19	2	28	36	30	35
	6	11.30-12.10	12	9	5	17	18	23	15	25	33	32	8	20	21	19	2	16	36	30	32
	7	07.00-07.40	34	8	29	26	32	13	7	15	27	3	9	12	11	21	10	20	19	36	33
JUMAT	1	07.40-08.20	34	8	29	26	32	13	39	15	27	3	9	12	11	21	10	35	19	36	37
	2	08.20-09.00	21	16	33	7	24	5	39	15	25	12	20	34	13	11	37	35	9	28	7
	3	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	4	09.15-09.55	1	32	33	7	24	5	8	26	3	12	20	34	13	11	37	36	9	28	11
	5	09.55-10.35	1	32	33	9	7	24	8	26	3	39	20	25	6	21	27	36	15	16	18
	6	10.35-10.50	ISTIRAHAT																		
	7	10.50-11.30	26	1	5	9	7	24	3	8	15	39	32	33	37	13	27	16	10	2	25
SABTU	1	11.30-12.10	26	1	5	7	4	9	3	8	15	25	32	33	37	13	6	16	10	2	
	2	07.00-07.40	KERJA BAKTI JUM'AT BERSIH																		
	3	07.40-08.20	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	16
	4	08.20-09.00	9	34	21	8	5	7	15	3	33	20	10	32	2	27	11	13	16	30	15
	5	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	6	09.15-09.55	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	34
	7	09.55-10.35	5	12	34	29	24	26	32	7	3	9	39	8	19	6	13	28	30	2	24
AHAD	1	07.00-07.40	21	26	12	34	5	7	10	27	32	24	33	3	2	9	6	20	15	16	39
	2	07.40-08.20	21	26	12	34	5	7	10	27	32	24	33	3	2	9	6	20	15	16	4
	3	08.20-09.00	12	5	33	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	2
	4	09.00-09.15	ISTIRAHAT																		
	5	09.15-09.55	12	5	33	29	26	32	27	10	15	34	20	39	36	2	37	16	13	9	21
	6	09.55-10.35	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	3
	7	10.35-11.15	32	16	21	5	23	24	15	7	26	10	3	9	27	37	20	2	35	13	31

KODE GURU DAN MAPEL

1	Dra. Praptinah, M.Pd.	: IPS
2	Drs. Suparno	: IPS
3	M.W. Sri Hariyani, S.Pd.	: B.ING
4	Dra. Wahyu CN	: BK
5	Sri Hastuti, S.Pd.	: B.ING
6	St. Sakiman, S.Pd.	: B.IND
7	Isnaini Rahmah, S.Pd.	: B.IND
8	Suciati	: S.TAR(Mulok)
9	Anang AA, S.Ag.	: Ag. ISLAM
10	Ibnu Prabawa, S.Pd.	: SB (S.Rupa)
11	Purwantara	: PENJAS
12	Siti Suyanti, S.Pd.	: IPA
13	Johar Sunariyah, S.Pd.	: PKn
14	Murni Sugiyarsih, S.Pd.	: IPS
15	Siti Waliyah, S.Pd.	: MTK
16	Haryati, S.Pd.	: B.IND
17	V. Hartini, S.Pd.	: SB (S.Musik)
18	Rumayati, S.Pd.	: IPA
19	Suwarni, S.Pd.	: B.JAWA
20	Yuni Susiawati, S.Pd.	: MTK
21	Mujiastuti, S.Pd.	: MTK
22	Sumilah, S.Pd.	: IPS
23	Mujirah, S.Pd.	: MTK
24	Dra. Sri Astuti	: IPS
25	Rini Siswanti, S.Pd.	: BK
26	Sri Dalyati, S.Pd.	: KETERAMPIL
27	B. Hesti L, S.Pd.	: IPA
28	B. Patmi Istiana, S.Pd.	: IPA
29	Mujita	: IPS
30	Kunti Taliningsih, S.Pd.	: B.ING
31	Suyatno, S.Pd.	: BK
32	Marwanto, S.Pd.	: B.JAWA
33	Eko Puji Rahmanto, S.Pd.	: B.IND
34	Sugiyanto, S.Pd.Jus	: PENJAS
35	Helmi Sidik P., A.Md.	: TIK
36	Dyah Tri M, A.Md.	: T.BUSANA
37	Ismi Nurhayati, S.Pd.	: B.ING
38	Sugiyem	: Ag.Kristen
39	Triwidastuti	: PKn
40	Ery Herawati WK	: Ag. Katolik

Sentolo, 24 Juli 2015

Kepala Sekolah

Dra. Praptinah, M.Pd.

Pembina Tk. I, IV/b

NIP 19601030 198103 2 006



FORMAT OBSERVASI
 PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
 OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

untuk mahasiswa


NAMA MAHASISWA :	DIAN PERWITA DEWI	PUKUL :	07.40-09.00
NO. MAHASISWA :	12202241037	TEMPAT PRAKTIK :	SMP N 3 Sentolo
TGL. OBSERVASI :	21 Februari 2015	FAK/JUR/PRODI :	FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam dan memimpin doa, mempresensi siswa dan memberikan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan ceramah dan dilanjutkan dengan mengerjakan soal dan membahas.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menyampaikan materi dengan bahasa Inggris, Indonesia, dan terkadang dengan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu sesuai dengan yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru aktif bergerak, melakukan pendekatan dengan siswa secara individual.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan cara menyampaikan pentingnya belajar bahasa Inggris dan memberikan pujian pada siswa yang aktif.
	8. Teknik bertanya	Dalam penyampaian materi, guru menyelengi dengan memberikan pertanyaan kepada siswa, sesekali pertanyaan diberikan kepada siswa yang kurang memperhatikan pelajaran.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan LKS dan worksheet.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal untuk dikerjakan dan dinilai. Memberikan skor tambahan untuk siswa yang aktif menjawab.
	12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan materi, memberikan tugas rumah, menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya, berdoa dan memberi salam.
C	Perilaku siswa	

	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Namun, untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan dan ramah.


Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

AGENDA MENGAJAR

Sekolah : SMP N 3 Sentolo

Semester : 1 (Satu)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Hari/Tgl	Jam	Kelas	Rencana Kegiatan Guru (Tulis ringkas kegiatan, pokok bahasan, sumber dll)	Catatan Hasil Pelaksanaan (Selesai tidaknya rencana dan tindak lanjut)	Keterangan
Selasa, 11 Agustus 2015	5-6	VIIIA	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri pengumuman dilanjutkan dengan latihan soal. - Mengajar bahasa Inggris di kelas VIIIA dengan memberikan materi <i>Announcement</i>. 	SELESAI	
Kamis, 13 Agustus 2015	6-7	VIIIA	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri pesan singkat dilanjutkan dengan praktek membuat pesan singkat. - Mengajar bahasa Inggris kelas VIIIA dengan memberikan materi <i>short message</i>. 	SELESAI	
Selasa, 25 Agustus	5-6	VIIIA	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri peringatan dilanjutkan dengan latihan soal. - Mengajar bahasa Inggris kelas VIIIA dengan 	SELESAI	

2015			memberikan materi <i>caution</i> .		
Kamis, 27 Agustus 2015	6-7	VIIIA	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri iklan dilanjutkan dengan praktek membuat iklan sederhana. - Mengajar bahasa Inggris kelas VIIIA dengan memberikan materi <i>advertisement</i>. 	SELESAI	
Sabtu, 29 Agustus 2015	1-2	VIIIF	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri pengumuman dilanjutkan dengan latihan soal. - Mengajar bahasa Inggris di kelas VIIIF dengan memberikan materi <i>Announcement</i>. 	SELESAI	
Selasa, 1 September 2015	5-6	VIIIA	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang cara mengundang secara lisan dilanjutkan dengan praktek. - Mengajar bahasa Inggris kelas VIIIA dengan memberikan materi <i>how to invite someone</i>. 	SELESAI	
Jumat, 4 September 2015	2-3	VIIIB	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri pengumuman dilanjutkan dengan latihan soal. - Mengajar bahasa Inggris di kelas VIIIB dengan memberikan materi <i>Announcement</i>. 	SELESAI	
Jumat, 4	4-5	VIIIC	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan materi tentang pengertian dan ciri-ciri pengumuman dilanjutkan dengan 	SELESAI	

September 2015			latihan soal. - Mengajar bahasa Inggris di kelas VIIIC dengan memberikan materi <i>Announcement</i> .		
Selasa, 8 September 2015	5-6	VIIIA	- Memberikan materi tentang cara menyampaikan pesan secara lisan. - Mengajar bahasa Inggris di kelas VIIIA dengan memberikan materi <i>short message</i> (lisan).	SELESAI	

Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd

NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi

NIM. 12202241037



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : MW. Sri Hariyani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dian Perwita Dewi
NIM : 12202241037
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M. Pd., M.A.

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin , 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• 07.00 – 07.40 Upacara Bendera Hari Senin• 08.20-10.00 Bersih-bersih Basecamp• 10.00 – 11.00 Bimbingan dengan DPL pamong• 11.30-12.00 Mendampingi pelatihan tonti• 18.30-20.30 Membuat RPP dan materi mengajar	<p>Upacara berjalan dengan lancar</p> <p>Latihan tonti berjalan dengan lancar</p>	<p>Masih ada beberapa siswa yang tidak berseragam lengkap dan ada beberapa siswa yang sibuk berbicara sendiri saat upacara berlangsung.</p>	<p>Melaporkan ke guru BK dan Guru BK memberikan teguran. Siswa yang tidak berseragam lengkap sesudah upacara di beri sanksi dan teguran.</p>

2.	Selasa , 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-08.30 Menyiapkan media untuk mengajar • 08.30-09.30 Konsultasi RPP, media, dan teknik mengajar dengan guru pembimbing • 09.55-11.30 Mengajar terbimbing di kelas VIIIA • 12.30-13.30 Mendampingi latihan paduan suara • 14.30-16.30 Mendampingi pelatihan drumband 	<p>Mengajar dengan lancar</p> <p>Latihan paduan suara dan drumband berjalan dengan lancar</p>	Pembuatan media terhambat karena jauh dari tempat fotocopy dan print.	Meenggunakan media konvensional.
----	--------------------------	--	---	---	----------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.00 Membuat RPP dan materi untuk mengajar • 09.00-12.10 Mendampingi latihan tonti • 12.15-13.15 Rapat koordinasi persiapan kegiatan hari pramuka dan hari kemerdekaan • 14.30-16.30 Mendampingi latihan tonti • 18.00-21.00 Mempersiapkan materi mengajar dan revisi RPP 	<p>Pembuatan RPP dan materi terlaksana dengan lancar.</p> <p>Latihan tonti berjalan dengan lancar</p> <p>Mendapat kejelasan tentang pelaksanaan kegiatan hari pramuka</p> <p>Pembuatan RPP dan materi mengajar berjalan lancar. Pencarian materi untuk megajar bersumber dari internet dan buku paket</p>		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.00 Membuat media pembelajaran • 10.20-10.50 Bimbingan dengan DPL PPL • 10.50-12.10 	<p>Bimbingan membahas sekolah dan kemampuan siswa</p>	Pembuatan media membutuhkan waktu yang lama karena dilakukan secara manual	


		<p>Mengajar terbimbing di kelas VIIIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.10-12.30 <p>Konsultasi dan evaluasi dengan guru pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13.00-13.30 <p>Rapat koordinasi</p>	<p>Mengajar dengan lancar</p> <p>Evaluasi kegiatan mengajar dan konsultasi materi untuk mengajar berikutnya</p> <p>Kesepakatan tentang pelaksanaan upacara hari pramuka</p>		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-07.30 <p>Persiapan upacara peringatan hari pramuka</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.00 <p>Upacara peringatan hari pramuka</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.15-10.35 <p>Mendampingi latihan tonti</p>	<p>Upacara berjalan dengan lancar</p> <p>Latihan tonti berjalan dengan lancar</p>		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-07.30 <p>Membersihkan basecamp</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.00-09.00 <p>Rapat anggota PPL</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> • 09.00-10.30 Membantu pengelolaan perpustakaan • 10.30-11.30 Rapat upacara hari kemerdekaan bersama Wakasek 	<p>Membantu menjaga perpustakaan dan melayani peminjam</p> <p>Didapatkan kejelasan tentang pelaksanaan upacara hari kemerdekaan</p>		
--	--	---	---	--	--

Mengetahui:

Sentolo, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : MW. Sri Hariyani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Dian Perwita Dewi
NIM : 12202241037
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00-08.30 Upacara bendera hari Senin09.00 – 10.30 Upacara HUT RI di Lapangan Salamrejo Sentolo	Dalam persiapan maupun pelaksanaan Upacara HUT RI ke 70 berjalan dengan lancar		

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-10.00 Diskusi RPP dengan teman • 10.30-11.30 Pendampingan latihan tonti • 14.30-16.30 Pendampingan latihan drumband • 18.00-21.00 Pembuatan media pembelajaran dengan teman 	<p>Latihan tonti dan drumband berjalan dengan lancar</p> <p>Pembuatan media berupa contoh dari teks fungsional pendek</p>	<p>Diskusi tentang RPP membutuhkan waktu lama karena kebingungan antara kompetensi dasar dan tuntutan materi ajar dari guru pembimbing</p> <p>Media dan materi harus menyesuaikan dengan kemampuan bahasa Inggris siswa yang masih pemula</p>	<p>Diputuskan untuk membuat RPP sesuai dengan kompetensi dasar dan kemampuan yang harus diajarkan</p> <p>Membuat media yang menyenangkan dan materi yang mudah</p>
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.00 Membantu persiapan mengajar teman • 09.15-10.50 Bimbingan dengan DPL Pamong 	Pembuatan media untuk mengajar teman satu prodi		


4.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 09.00-11.00 Persiapan karnaval dengan OSIS • 12.15-13.00 Evaluasi kegiatan dengan anggota PPL • 15.00-17.30 Mendampingi latihan tonti 	<p>Membahas kegiatan dan hambatan yang dialami anggota PPL</p> <p>Latihan tonti berjalan dengan lancar</p>		
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-07.40 Jumat bersih • 09.00-11.30 Mendampingi latihan karnaval • 13.00-15.30 Mendampingi latihan karnaval 	<p>Melakukan bersih-bersih di area sekolah</p> <p>Latihan karnaval berjalan dengan lancar</p>		

6.	Sabtu, 22 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-11.00 Persiapan pawai tingkat kecamatan • 11.00-11.30 Bimbingan dengan DPL PPL • 11.30-19.00 Pelaksanaan pawai tingkat kecamatan 	<p>Persiapan berupa merias peserta pawai, drumband dan karnaval</p> <p>Bimbingan membahas hambatan yang dihadapi selama mengajar.</p> <p>Pendampingan pawai di kecamatan. Pawai diikuti oleh siswa kelas VII, VIII, dan IX dan guru.</p>		
----	-------------------	--	--	--	--

Mengetahui:


Sentolo, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : MW. Sri Hariyani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dian Perwita Dewi
NIM : 12202241037
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00-07.40 Upacara bendera hari Senin07.40-10.00 Diskusi RPP dengan teman10.00-12.10 Membantu pengelolaan perpustakaan	Upacara Bendera berjalan dengan lancar	Diskusi membutuhkan waktu lama. Pemilihan jenis teks membutuhkan waktu lama.	Memilih salah satu teks fungsional pendek

		<ul style="list-style-type: none"> • 12.30-13.00 <p>Bimbingan dengan guru pembimbing</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.00-21.00 <p>Pembuatan RPP dan materi mengajar</p>	Bimbingan membahas materi yang akan diajarkan.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-08.20 <p>Pembuatan media pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08.20-09.55 <p>Membantu pengelolaan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.55-11.30 <p>Mengajar terbimbing di kelas VIIIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11.30-12.10 	<p>Pembuatan media berupa gambar-gambar contoh teks yang akan diajarkan.</p> <p>Mengajar dengan lancar</p> <p>Mengoreksi hasil jawaban siswa dalam mengerjakan latihan soal</p>		

		Mengoreksi jawaban siswa			
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.15 <p>Membantu pembuatan RPP dan media teman</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.15-10.35 <p>Pendampingan mengajar teman</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.35-11.00 <p>Membantu pengelolaan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.00-18.00 <p>Pendampingan karnaval tingkat kabupaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.00-21.00 <p>Pembuatan RPP</p>	<p>Mendampingi teman satu prodi mengajar di kelas VII B</p> <p>Mengelola buku baru dan memberi cap pada buku tersebut</p> <p>Mendampingi karnaval di Wates. Sekolah mengirimkan satu tim drumband</p> <p>Membuat RPP untuk mengajar di hari selanjutnya</p>		


4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.30-10.35 Pembuatan media dan materi mengajar • 10.50-12.10 Mengajar terbimbing di kelas VIIIA 	<p>Menyiapkan media dan materi untuk mengajar</p> <p>Mengajar dengan lancar</p>	Pembuatan materi mendadak karena laptop rusak sehingga tidak bisa mencari materi dan contoh media	Mengerjakan materi di sekolah pagi hari sebelum mengajar
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-07.40 Jumat bersih • 08.00-09.00 Bimbingan dengan DPL Lapangan • 09.00-10.00 Persiapan materi untuk mengajar • 10.00-10.35 Membantu pengelolaan perpustakaan • 10.45-11.15 Rapat koordinasi PPL 	<p>Membersihkan area sekolah</p> <p>Bimbingan mengenai kegiatan PPL oleh dosen pembimbing lapangan diikuti oleh seluruh anggota PPL</p> <p>Mencari bahan untuk mengajar di internet</p> <p>Rapat membahas evaluasi kegiatan PPL dan rencana selanjutnya Membuat materi dan</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> 18.00-20.00 Pembuatan materi dan media untuk mengajar	memperbanyak media untuk mengajar		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> 07.00-08.20 Mengajar mandiri di kelas VIIIF <ul style="list-style-type: none"> 08.20-10.45 Mengoreksi pekerjaan rumah siswa <ul style="list-style-type: none"> 10.45-11.15 Bimbingan dengan DPL PPL	Mengajar secara mandiri di kelas VIIIF	Ada siswa yang terlambat Ada siswa yang mengantuk	Diberitahu untuk datang lebih awal Diberi soal latihan agar mereka mengerjakan sehingga tidak mengantuk

Mengetahui:


Sentolo, 29 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMP N 3 SENTOLO TAHUN 2015

F04

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : MW. Sri Hariyani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dian Perwita Dewi
NIM : 12202241037
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00-07.40 Upacara bendera hari Senin07.40-09.00 Membantu pengelolaan perpustakaan09.30-11.00 Membuat soal ulangan	Kegiatan berjalan dengan lancar		

3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.15 Membantu pembuatan media teman • 09.15-10.35 Pendampingan mengajar di kelas VIIB • 10.35-11.00 Konsultasi dengan guru pembimbing • 11.30-12.10 Pendampingan latihan upacara 	<p>Membuat media untuk mengajar di kelas VII B berjalan dengan lancar</p> <p>Pendampingan mengajar berjalan dengan lancar</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai ulangan harian</p> <p>Latihan upacara berjalan dengan lancar</p>		
4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-09.00 Persiapan ulangan harian • 10.50-12.10 Ulangan harian di kelas VIIIA • 14.00-15.00 Mengoreksi hasil ulangan 	<p>Mempersiapkan soal dan lembar jawaban untuk ulangan harian</p> <p>Ulangan harian di kelas VIIIA</p>		


		<p>harian siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.30-19.30 <p>Menyiapkan materi mengajar</p>	<p>Mengoreksi hasil ulangan harian siswa kelas VIIIA</p>		
5.	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-07.40 <p>Jumat bersih</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.40-09.00 <p>Mengajar mandiri di kelas VIIIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • 09.15-10.35 <p>Mengajar mandiri di kelas VIIIC</p>	<p>Membersihkan area sekolah</p> <p>Menggantikan guru mengajar di kelas VIIIB</p> <p>Menggantikan guru mengajar di kelas VIIIC</p>		

6.	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-08.20 Membantu pembuatan media • 08.20-09.55 Pendampingan mengajar di kelas VIIB • 09.55-10.25 Bimbingan dengan guru pembimbing • 12.00-14.00 Rapat membahas laporan dan perpisahan 	<p>Membuat media berupa kartu ucapan</p> <p>Pendampingan mengajar berjalan dengan lancar</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai hasil ulangan harian dan teknik analisis hasil ulangan</p>		
----	-------------------------	--	---	--	--

Mengetahui:


Sentolo, 5 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037



**LAPORAN MINGGUAN
PELAKSANAAN KKN-PPL SMP N 3 SENTOLO
TAHUN 2015**

F04

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 SENTOLO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo,
Yogyakarta. Telp. (0274) 773010
GURU PEMBIMBING : MW. Sri Hariyani, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Dian Perwita Dewi
NIM : 12202241037
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, M.Pd., M.A.

NO.	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none">07.00-07.40 Upacara bendera hari Senin09.00-11.00 Penyusunan matriks dan laporan11.00-12.00 Bimbingan dengan Dosen Lapangan	<p>Upacara berjalan dengan lancar</p> <p>Menyusun laporan PPL bab 1 dan bab 2</p> <p>Membahas laporan dan acara penarikan</p>		


2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 08.00-09.00 Penyusunan Laporan • 09.55-11.30 Perbaikan ulangan harian dan mengajar di kelas VIIIA 	<p>Menyusun laporan bab 3 dan lampiran</p> <p>Melaksanakan remidi ulangan harian dan mengajar materi</p>		
3.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.00-09.00 Melakukan analisis nilai ulangan harian • 09.15-10.35 Pendampingan ulangan harian di kelas VIIB • 14.00-15.00 Penyusunan Laporan 	<p>Analisis nilai ulangan harian kelas VIIIA</p> <p>Mendampingi mengawasi ulangan harian di kelas VIIB</p> <p>Menyusun lampiran</p>		
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07.30-09.00 Penyusunan Laporan 	Menyusun lampiran		

5.	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> 07.00-07.40 <p>Jumat Bersih</p>	Membersihkan area sekolah		
6.	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> 07.30-10.00 <p>Persiapan penarikan PPL</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.30-12.30 <p>Penarikan PPL</p>	<p>Siap dilaksanakan acara penarikan</p> <p>Acara penarikan berjalan dengan lancar</p>		

Mengetahui:


Sentolo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

BUKU KERJA 3

- **DAFTAR HADIR**
- **KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN**
- **SOAL ULANGAN HARIAN**
- **DAFTAR NILAI**
- **ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN**

DISUSUN OLEH :

NAMA	: DIAN PERWITA DEWI
NIM	: 12202241037
MATA PELAJARAN	: BAHASA INGGRIS
KELAS/ SEMESTER	: VIII/I
TAHUN PELAJARAN	: 2015/2016

**DAFTAR PRESENSI
SMPN 3 SENTOLO
TAHUN 2015-2016**

MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER: VIIIA/GASAL

No.	Nama	Bulan						
		Agustus				September		
		11	13	25	27	1	3	8
1	ABU UMAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	AFWAN DUTA AINULLAH	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ANNISA HENDA NUR HIDAYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ARYA TRIKABUMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	BAGAS DHANU WIJAYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	BAGUS ABDUL ROHID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	BETTY PUSPITA PUTRI RINDARTI	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓
8	BUDI NUGROHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	DINA IRAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ENDAH KUSUMA WARDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ERIK SETIAWAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FADIA QORRI PRASTIWI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	FAUZAN NUR RAMADHAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	HARIS SYAIFUDIN HIBATULLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	IBNU SYIHAB AL ZUKHRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	ISNANI HUSNUN SEPTIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	ISTI LATIFAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	IVAN NUR FAJRI	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	LUQMAN AL HAKIEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	LUTHFIA KARTIKA	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	NERIZA DEVA AYU RENANDA	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓
22	PUTRI OKTAVIANI	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓
23	RIDWAN AIMAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	RISMAN BAYU MUH ARIF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	SEPTI RAHAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	TONY SULISTTIYANTO	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓
27	VENNA YUNANDA AGEPTYA PUTRI	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	WAHYU BAGUS PAMUNGKAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	WAHYUDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	WIDHA YUNITA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DAFTAR PRESENSI
SMPN 3 SENTOLO
TAHUN 2015-2016

MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER: VIIIB/GASAL

No.	Nama	September
		4
1	AAN SAPUTRA	✓
2	ABIA ICHWANUL	✓
3	AGUSTINI	✓
4	AHMAD SAEFI AMRULLOH	✓
5	BETI VITA RAHAYU	✓
6	DEVI ANALIA	✓
7	DEWI CAHYANINGSIH	✓
8	DIK NOVIYANTO	✓
9	DWI RAHMANTO	✓
10	ERIKA YULIANI	✓
11	ERNA NUR LATHIFAH	✓
12	FATMAWATI	✓
13	FEBRIYATI	✓
14	FERRI ANDRIYANTO	✓
15	KHOIRUNNISA FEBRIANA	✓
16	KOKOK SUTIKNO	✓
17	LANGGENG TRILAKSANA	✓
18	LUCKY PRAMANA	✓
19	MUHAMMAD LUCKY	✓
20	MEYLA FAYZA DEVANI ROSITA	✓
21	MIRANTO	✓
22	MUH HAJIR	✓
23	NUR ALHAMDANI	✓
24	RADEN ADHITYA AGUNG S	✓
25	RISMANANDA DELITA CHRISNA Y	✓
26	SIGIT PRASETIYO	✓
27	SUGENG PURWANTO	✓
28	TRIYANINGSIH	✓
29	VIKI WARDATUS SHIFA	✓
30	WAHYU EKA JUNI PRATIWI	✓

**DAFTAR PRESENSI
SMPN 3 SENTOLO
TAHUN 2015-2016**

MAPEL: BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER: VIIIC/GASAL

No.	Nama	September
		4
1	AGUS SETIYANTO	✓
2	AINAYA FITRI RAMADANTI	✓
3	ANTONIUS DAMAS RAMA P N	✓
4	ARI WIJAYANTO	✓
5	ARIF CIPTA NUGRAHA	✓
6	BAGAZ KYNOE DYAZ W	✓
7	BAGUS DWI SAPUTRO	✓
8	BAGUS SETIA BUDI	✓
9	BENHARDT ELISA SINAGA	✓
10	CANDRA BUDIANTORO	✓
11	CHARLIE	✓
12	DEDI YULIANTO	✓
13	DEVINA FITRI NURHAYATI	✓
14	DEWI DWI WULANDARI	✓
15	DWI SURANTI	✓
16	FITRI WULANDARI	✓
17	GREGORIOS IRZA TRIYOGA E S	✓
18	HILARIUS DIMAS RAMA F N	✓
19	MAULANA DWI CAHYONO	✓
20	MUHAMMAD AFRIZAL G	✓
21	NABELA EKA KRISTIAN	✓
22	RIA KHOIRIYAH	✓
23	RIO SAPUTRA	✓
24	RISKA ANIN DYAWATI	✓
25	SUPRIHATIN	✓
26	SUWANTO	✓
27	YAHYA MUHAMMAD YANUAR	✓
28	YOSIA MIKHAEL FELIK H	✓
29	YUSAK SEDYA MULYA	✓

DAFTAR PRESENSI
SMPN 3 SENTOLO
TAHUN 2015-2016

MAPEL: BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER: VIIIF/GASAL

No.	Nama	Agustus
		29
1	AFINDA FEBRIANTI	✓
2	AFRIDA HANIFAH	✓
3	ARIFIN YUNI NURPRASETYO	✓
4	ARIYANTO SUDIBYO	✓
5	ARUM SEKAR DINASTI	✓
6	BEKTI ISTANTI	✓
7	DIAH AYU OKTAVIA	✓
8	DIMAS FAJAR CARAKA	✓
9	ERNI FITRIANI	✓
10	FARDHONI MUSTOFA	✓
11	ICHSANUDIN	✓
12	IMAM SAFRUDIN	✓
13	IRVAN ARDIANSYAH	✓
14	JOHAROH KHULIN	✓
15	LUTHFI ADITYA	✓
16	MARSYA RAHMADIANI MOHA	✓
17	MELISA ANGGRAINI	✓
18	MOHAMMAD GERRY AKMALIYA	✓
19	NANDA ADRIYANTO	✓
20	NURLAILI HAYUNINGTYAS	✓
21	RAHMALIANI SYAHRA	✓
22	RASYID DARMAWAN	✓
23	RICKI RAMADHAN	✓
24	RISMA YUNIARSIH	✓
25	SAMSUDIN	✓
26	SAREL GARI ANANDA	✓
27	SUCI ROHMAT DANI	✓
28	SYAFINDA ACHMAD FITRIANTO	✓
29	TRI NUR PUSPITA	✓

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN I BAHASA INGGRIS KELAS VIII

No. Urut	Kompetensi Dasar	Bahan Kelas / semester	Materi	Indikator	Nomor soal
1	Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	VIII / Gasal	Short Functional Text	Menemukan informasi rinci tersurat dari teks pengumuman.	1,2,3
2				Menemukan informasi tersirat dari teks pengumuman.	4
3				Menentukan makna “Caution”.	5
4				Menentukan persamaan kata dari teks caution.	6
5				Menentukan makna “Warning”.	7
6				Menemukan informasi tersirat dari teks notice.	8,9
7				Menemukan informasi rinci tersurat dari teks pesan singkat.	10,11,12,13

8				Menemukan informasi rinci tersurat dari teks iklan.	14,16
9				Menentukan makna kata dari teks iklan.	15
10				Menemukan informasi tersirat dari teks iklan.	17
11				Menentukan jenis teks.	18
12				Menentukan tujuan dari teks undangan.	19
13				Menemukan informasi tersirat dari teks undangan.	20

Sentolo, 12 September 2015

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS KELAS VIII

1.

ANNOUNCEMENT

To students of SMPN 3 Sentolo grade IX

Please gather in our schoolyard on Saturday, August 22, 2015 at 1 p.m. to take photo for the annual book. Please come on time. Thank you.

Chief of the committee

Deni

What is the announcement about?

- a. Gathering for taking photo
- b. Taking photo about annual book
- c. Taking photo of schoolyard
- d. Gathering to take the annual book

2.
- The announcement is for . . .
 - a. Students of SMPN 3 Sentolo all grade
 - b. Deni
 - c. The chief of the committee
 - d. Students of SMPN 3 Sentolo grade IX

3.

ANNOUNCEMENT

To celebrate the School Anniversary, SMPN 3 Sentolo will hold some English contests:

- 1. The English Singing Contest (for Class VII)
- 2. The Writing Fable Contest (For Class VIII)
- 3. The English Speech Contest (for Class IX)

All the contests will be held on Monday, November 17th 2008.

Each class must send at least three participants for the contests. For more information, contact Ary Widyawati. The committee only accepts the name of the participants two days before the contest.

The Committee

What is the contest for class VIII?

- a. The English Singing Contest
- b. The Writing Fable Contest

- c. The Writing Speech Contest
 - d. The English Speech Contest
4. When should the students give the name of the participants?
- a. November 19th
 - b. November 18th
 - c. November 16th
 - d. November 15th
- 5.

CAUTION

SWITCH OFF THE CEILING FAN BEFORE LEAVE THE CLASS

- What does the text mean?
- a. The fan should be switched off when you want use it.
 - b. The fan is broken so you must switch it off.
 - c. Make sure the fan off before you go out.
 - d. Switch on the fan when you outside.
6. The word “switch off” has the synonym with the word . . .
- a. Turn on
 - b. Switch on
 - c. Turn around
 - d. Turn off
- 7.



- What does the warning mean?
- a. We must turn on our cellphone when enter the room.
 - b. We are allowed to use our phone in the room.
 - c. We must not use our cellphone in the room.
 - d. We are permitted to use our phone in the room.

8.



Look at the traffic sign! It means ...

- a. the road is dangerous.
- b. the car can enter the street.
- c. the car may not enter this street.
- d. there are a lot of winding turns.

9. You can find this notice in these places, **except** . . .

- a. On the side of the road.
- b. In a park.
- c. At school.
- d. In the intersection of the street.

10. Dear Lina,

Please tell mom that I go to my friend's house to do the homework. I will back at 7 p.m. Thanks.

Lisa

What is the short message about?

- a. Lina goes to her friend's house.
- b. Lisa goes to her friend's house.
- c. Lisa does her homework at home.
- d. Lina ask Lisa to ask Mom's permission.

11. Who writes the message?

- a. Lina
- b. Mom
- c. Lisa
- d. Lisa's friend

12.

Dear Nora,

Don't forget to wash my socks. I need your help, O.K.

Dina

This short message is for . . .

- a. Nora's mother
- b. Dina's mother
- c. Nora
- d. Dina

13. Why does Dina write the message?

- a. She wants to wash her socks.
- b. She forgets to wash the socks.
- c. She asks Nora to wash her socks.
- d. Nora asks her to wash the socks.

14.

SENTOLO Stationery

Come and get the best items we have:

Books, pens, pencils, school bags, erasers, many kinds of ruler, etc.

All of them are of export quality. Some items are produced in limited edition.

Grand Opening :

June 21, 2015

What is the advertisement about?

- a. It is about some export items.
- b. It is about kinds of rulers.
- c. It is about limited edition product.
- d. It is about grand opening of Sentolo stationery.

15. What is the meaning of "export"?

- a. Sent to other country.
- b. Made in other country.
- c. Bought from other country.
- d. Popular in other country.

16.

Find the correct spelling and pronunciation

more than 80.000 words

with this

electronic dictionary

Made of strong plastic

Comes in two colors

Dark grey and light blue

\$ 104.50

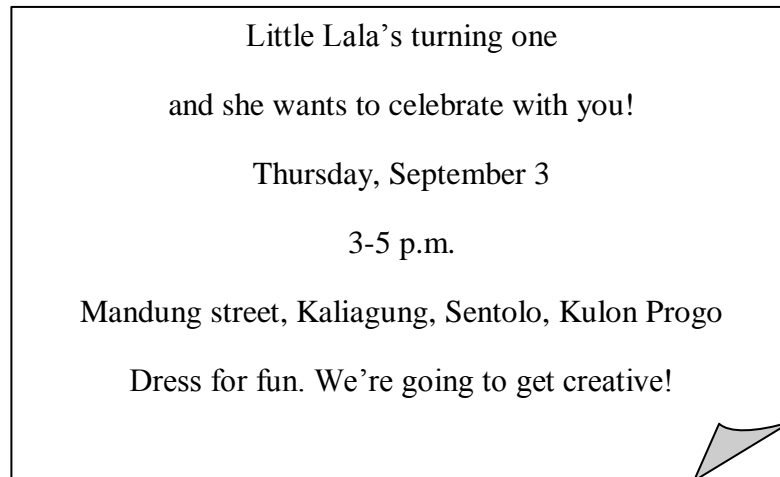
What is being advertised in the text above?

- a. An electronic dictionary
- b. A correct spelling
- c. A complete dictionary
- d. A strong plastic

17. From the text we know that the writer wants to

- a. give information about a new complete dictionary.
- b. inform the cheap price of a strong plastic dictionary.
- c. persuade the readers to buy an electronic dictionary.
- d. explain how to use a complete electronic dictionary.

18.



What is the type of the text above?

- a. Announcement
- b. Invitation
- c. Advertisement
- d. Short message

19. What is the purpose of the text?

- a. To announce an event to people.
- b. To invite someone to an event.
- c. To advertise a product to people.
- d. To give message to someone.

20. What is the text about?

- a. How to dress for fun.
- b. Lala's birthday party.
- c. Creative celebration.
- d. Making creative dress.

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN I KELAS VIII

- | | |
|-------|-------|
| 1. A | 11. C |
| 2. D | 12. C |
| 3. B | 13. C |
| 4. D | 14. D |
| 5. C | 15. A |
| 6. D | 16. A |
| 7. C | 17. C |
| 8. C | 18. B |
| 9. C | 19. B |
| 10. B | 20. B |

Mengetahui,
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd
NIP. 19561007 197803 2 002

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa PPL



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN: BAHASA INGGRIS
KELAS : VIIIA

No	Nama	Nilai Tugas 1	Nilai Tugas 2	Nilai Ulangan
1	ABU UMAR	8	80	80
2	AFWAN DUTA AINULLAH	8	80	80
3	ANNISA HENDA NUR HIDAYAH	9	85	75
4	ARYA TRIKABUMI	8	80	60
5	BAGAS DHANU WIJAYA	9	75	75
6	BAGUS ABDUL ROHID	8	80	70
7	BETTY PUSPITA PUTRI RINDARTI	9	S	75
8	BUDI NUGROHO	8	80	80
9	DINA IRAWATI	9	85	75
10	ENDAH KUSUMA WARDANI	8	85	85
11	ERIK SETIAWAN	8	80	80
12	FADIA QORRI PRASTIWI	9	85	80
13	FAUZAN NUR RAMADHAN	8	80	75
14	HARIS SYAIFUDIN HIBATULLAH	8	80	75
15	IBNU SYIHAB AL ZUKHRI	8	75	75
16	ISNANI HUSNUN SEPTIANA	9	85	70
17	ISTI LATIFAH	9	85	75
18	IVAN NUR FAJRI	8	75	80
19	LUQMAN AL HAKIEM	8	80	65
20	LUTHFIA KARTIKA	9	85	85
21	NERIZA DEVA AYU RENANDA	10	S	70
22	PUTRI OKTAVIANI	9	S	80
23	RIDWAN AIMAR	7	75	75
24	RISMAN BAYU MUH ARIF	7	80	75
25	SEPTI RAHAYU	6	85	80
26	TONY SULISTIYANTO	7	S	75
27	VENNA YUNANDA AGESTYA PUTRI	9	85	75
28	WAHYU BAGUS PAMUNGKAS	8	80	65
29	WAHYUDI	7	80	75
30	WIDHA YUNITA SARI	10	85	75

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kompetensi Dasar	:	5.2 , 6.1
Kelas / Semester	:	8 / g gasal
Tanggal Ulangan	:	3-9-2015
Ulangan Harian Ke	:	1 (satu)
Tahun Pelajaran	:	2015/2016
Banyak Siswa Yang Ikut UH	:	30 orang

KKM : '75

NO	NOMOR SOAL NAMA SISWA	PILIHAN GANDA																				JML SKOR	% KETER- CAPAIAN	KETUN- TASAN
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	ABU UMAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	16	80	Ya
2	AFWAN DUTA A	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	16	80	Ya
3	ANNISA HENDA N H	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	15	75	Ya
4	HARIS SYAIFUDIN H	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	60	Tidak
5	BAGAS DHANU W	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	15	75	Ya
6	BAGUS ABDUL R	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	14	70	Tidak
7	BETTY PUSPITA PR	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	15	75	Ya
8	BUDI NUGROHO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	16	80	Ya
9	DINA IRAWATI	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	15	75	Ya
10	ENDAH KUSUMA W	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	17	85	Ya
11	ERIK SETIAWAN	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	16	80	Ya
12	FADIA QORRI P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	16	80	Ya
13	FAUZAN NUR R	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	15	75	Ya
14	HARIS SYAIFUDIN H	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	15	75	Ya
15	IBNU SYIHAB A Z	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	15	75	Ya
16	ISNANI HUSNUN S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	14	70	Tidak
17	ISTI LATIFAH	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya
18	IVAN NUR FAJRI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	17	85	Ya
19	LUQMAN AL HAKIEM	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	13	65	Tidak
20	LUTHFIA KARTIKA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	17	85	Ya
21	NERIZA DEVA AYU R	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	14	70	Tidak
22	PUTRI OKTAVIANI	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	16	80	Ya
23	RIDWAN AIMAR	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	15	75	Ya
24	RISMAN BAYU M A	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	15	75	Ya
25	SEPTI RAHAYU	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	16	80	Ya
26	TONY SULISTIYANTO	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	15	75	Ya
27	VENNA YUNANDA A H	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	15	75	Ya
28	WAHYU BAGUS P	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	13	65	Tidak
29	WAHYUDI	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	15	75	Ya
30	WIDHA YUNITA SARI	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	15	75	Ya
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
SKOR MAKSIMAL IDEAL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	
JUMLAH SKOR		12	27	30	24	16	25	29	26	28	24	25	27	12	23	19	25	10	29	28	14	453	75,50	
ML SKOR MAKSIMAL IDEA		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	600		

% SKOR TERCAPAI	40	90	100	80	53	83	97	87	93	80	83	90	40	77	63	83	33	97	93	47	75,5	
PERLU PERBAIKAN SOAL	Ya	-	-	-	Ya	-	-	-	-	-	-	-	Ya	-	Ya	-	Ya	-	-	Ya		
NOMOR SOAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

CATATAN HASIL ANALISIS

1. Ketuntasan Belajar
- a. Perorangan

Banyaknya siswa : 30 Orang

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 24 Orang

Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 80,00%
- b. Klasikal :

Tidak

2. Kesimpulan
- a. Perlu perbaikan secara klasikal, soal nomor :

b. Perlu perbaikan secara individu, siswa :

NO	NO Abs.	NAMA SISWA	NILAI	KETERANGAN
1	1	ABU UMAR	80	
2	2	AFWAN DUTA A	80	
3	3	ANNISA HENDA N H	75	
4	4	HARIS SYAIFUDIN H	60	
5	5	BAGAS DHANU W	75	
6	6	BAGUS ABDUL R	70	
7	7	BETTY PUSPITA PR	75	
8	8	BUDI NUGROHO	80	
9	9	DINA IRAWATI	75	
10	10	ENDAH KUSUMA W	85	
11	11	ERIK SETIAWAN	80	
12	12	FADIA QORRI P	80	
13	13	FAUZAN NUR R	75	
14	14	HARIS SYAIFUDIN H	75	
15	15	IBNU SYIHAB A Z	75	
16	16	ISNANI HUSNUN S	70	
17	17	ISTI LATIFAH	75	
18	18	IVAN NUR FAJRI	85	
19	19	LUQMAN AL HAKIEM	65	
20	20	LUTHFIA KARTIKA	85	
21	21	NERIZA DEVA AYU R	70	
22	22	PUTRI OKTAVIANI	80	
23	23	RIDWAN AIMAR	75	
24	24	RISMAN BAYU M A	75	
25	25	SEPTI RAHAYU	80	
26	26	TONY SULISTIYANTO	75	
27	27	VENNA YUNANDA A P	75	
28	28	WAHYU BAGUS P	65	
29	29	WAHYUDI	75	
30	30	WIDHA YUNITA SARI	75	

- Keterangan :
1. Daya serap Perorangan:

Seorang siswa telah tuntas belajar, jika ia telah mencapai KKM
2. Daya Serap Klasikal:

Suatu kelas disebut telah tuntas belajar, jika di kelas tersebut 85 % telah mencapai KKM

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Sentolo, 12 September 2015

Mahasiswa



MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP.19561007 197803 2 002



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI

Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
SK/KD	:	5.2 , 6.1
Kelas / Semester	:	8 / gasal
Ulangan Harian Ke	:	1 (satu)
Tahun Pelajaran	:	2015/2016
Jumlah siswa	:	30 orang VIIIA
Jumlah siswa yang ikut tes	:	30 orang
Jumlah siswa yang tidak ikut tes	:	0 orang

NILAI (A)	JML SISWA (B)	JUMLAH (A X B)	1. DAYA SERAP Daya serap kelas : $\frac{2265}{30} \times 1\% = 75,50\%$
100	0	0	
95	0	0	
90	0	0	2. ANALISIS NILAI
85	3	255	a. Jumlah siswa yang mendapat nilai kurang dari KKM adalah 6 orang
80	7	560	b. Jumlah siswa yang mendapat nilai lebih dari KKM adalah 24 orang
75	14	1050	
70	3	210	3. TINDAK LANJUT
65	2	130	a. Perbaikan = 6 orang (siswa yang nilainya kurang dari KKM)
60	1	60	b. Pengayaan = 24 orang (siswa yang nilainya lebih dari KKM)
55	0	0	
50	0	0	4. BENTUK TINDAK LANJUT
45	0	0	a. Perbaikan, antara lain : Dengan diberi tugas mengerjakan soal-soal dari tes dimaksud yang masih banyak dijawab salah oleh siswa
40	0	0	b. Pengayaan, antara lain : Dengan diberi tugas mengerjakan soal-soal yang tingkat kesukarannya lebih tinggi, tetapi materi/ SK/KD tetap atau sebagai tutor sebaya
35	0	0	
30	0	0	
25	0	0	
20	0	0	
15	0	0	
10	0	0	
JUMLAH	30	2265	
NILAI RATA-RATA		75,50	

Mengetahui
Guru pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP.19561007 197803 2 002

ntolo, 12 September 2016
Mahasiswa



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037


PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
SK / KD : 5.2 , 6.1
Kelas / Semester : 8 / gasal
Ulangan Harian Ke : 1 (satu)
Tahun Pelajaran : 2015/2016

HARI TANGGAL	JENIS PROGRAM	JUMLAH SISWA	BENTUK PROGRAM	KETERANGAN
SELASA 08-Sep-15	Perbaikan	6 Orang	Pemberian Tugas : Mengerjakan soal-soal ulangan harian	Open Book
SELASA 08-Sep-15	Pengayaan	24 Orang	Pemberian Tugas : Diberi tugas rumah	Tutor Sebaya


Keterangan: Perbaikan klasikal sebelum perbaikan individu dengan mengulang materi soal yang banyak dijawab salah

Mengetahui
Guru Pembimbing



MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP.19561007 197803 2 002

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa





Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

PELAKSANAAN PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
SK / KD : 5.2 , 6.1
Kelas / Semester : 8 / gasal
Perbaikan Ulangan Harian Ke : 1 (satu)
Hari/Tanggal :
Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	No Abs.	NAMA SISWA	MATERI	Hasil Sebelum	Hasil Sesudah
1	1	ABU UMAR	Soal Ulangan harian	80	80
2	2	AFWAN DUTA A		80	80
3	3	ANNISA HENDA N H		75	75
4	4	HARIS SYAIFUDIN H		60	75
5	5	BAGAS DHANU W		75	75
6	6	BAGUS ABDUL R		70	75
7	7	BETTY PUSPITA PR		75	75
8	8	BUDI NUGROHO		80	80
9	9	DINA IRAWATI		75	75
10	10	ENDAH KUSUMA W		85	85
11	11	ERIK SETIAWAN		80	80
12	12	FADIA QORRI P		80	80
13	13	FAUZAN NUR R		75	75
14	14	HARIS SYAIFUDIN H		75	75
15	15	IBNU SYIHAB A Z		75	75
16	16	ISNANI HUSNUN S		70	75
17	17	ISTI LATIFAH		75	75
18	18	IVAN NUR FAJRI		85	85
19	19	LUQMAN AL HAKIEM		65	75
20	20	LUTHFIA KARTIKA		85	85
21	21	NERIZA DEVA AYU R		70	75
22	22	PUTRI OKTAVIANI		80	80
23	23	RIDWAN AIMAR		75	75
24	24	RISMAN BAYU M A		75	75
25	25	SEPTI RAHAYU		80	80
26	26	TONY SULISTIYANTO		75	75
27	27	VENNA YUNANDA A P		75	75
28	28	WAHYU BAGUS P		65	75
29	29	WAHYUDI		75	75
30	30	WIDHA YUNITA SARI		75	75

Mengetahui
Guru Pembimbing

MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP.19561007 197803 2 002

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa

Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

PENYERAHAN HASIL ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
KELAS / SEMESTER : 8 / gasal
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

1 PELAKSANAAN ULANGAN HARIAN

- a. Tanggal : 3-9-2015
- b. Jumlah Siswa : 30 siswa
Tidak Ikut UH : 0 siswa
Jumlah Peserta UH : 30 siswa
- c. Kompetensi Dasar : 5.2 , 6.1
- d. Ulangan Harian Ke : 1 (satu)
- e. Jenis Soal : Pilihan Ganda
- f. Jumlah Soal : 20

2 PENYERAHAN HASIL ULANGAN HARIAN

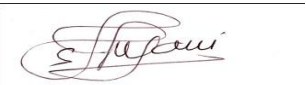
- a. Hari/Tanggal : Sabtu, 12 September 2015
- b. Keterangan Nilai :


Nilai Tertinggi : 85,00

Nilai Terendah : 60,00

Nilai Rata-Rata : 75,50

Standar Deviasi : 5,78

Mengetahui,
Guru Pembimbing

MW. Sri Hariyani, S.Pd.
NIP.19561007 197803 2 002

Sentolo, 12 September 2015
Mahasiswa

Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SMP NEGERI 3 SENTOLO

Alamat : Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 55664. Telp. (0274) 773010. Fax. 773148

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN 2015

F03

**Untuk
mahasiswa**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 3 SENTOLO

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : KALIAGUNG, SENTOLO, KULON PROGO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 6 RPP yang		Rp 24.000,00			Rp 24.000,00
2.	Penggandaan materi	Materi yang akan dibagikan kepada siswa untuk menunjang kegiatan pembelajaran		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
5.	Pembuatan media	Kertas origami untuk membuat media dan membuat kartu bergambar		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
7.	Pembuatan soal ulangan	Soal ulangan harian untuk kelas VIII		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00

8.	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL		Rp 150.000,00			Rp 150.000,00
Jumlah							Rp 324.000,00

Mengetahui:

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga



Dra. Praptinah, M.Pd.
NIP. 19601030 198103 2 006

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Ketua Kelompok



Suhari Ratmoko
NIM. 12209244002



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN: 2015**

F01

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA

: SMP NEGERI 3 SENTOLO

: Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo

Nama Mahasiswa

NIM

Fakultas/Jurusan

Dian Perwita Dewi

12202241037

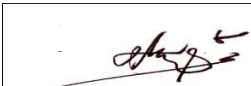
FBS/Pend. Bahasa Inggris

No.	Program/ Kegiatan Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jml
		I	II	III	IV	V	Jam
1	Praktek Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan	5		5			10
	b. Pelaksanaan	2,5		2,5		1,5	6,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			3	5	3,5	11,5
	Praktek Mengajar Mandiri						
	a. Persiapan				7		7
	b. Pelaksanaan				5,5		5,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
2	Pendampingan Mengajar						
	a. Persiapan		8	2,5	3,5		14
	b. Pelaksanaan			1,5	2,5		4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
3	Upacara Bendera Hari Senin						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
4	Pendampingan Lomba Baris Berbaris						
	a. Persiapan (Pelatihan)	8	7,5				15,5
	b. Pelaksanaan		7,5				7,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
5	Pendampingan Lomba Karnaval						

	a. Persiapan		7				7
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
6	Pendampingan Lomba Drumband						
	a. Persiapan	2	2				4
	b. Pelaksanaan						0
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
7	Upacara Hari Pramuka						
	a. Persiapan	1,5					1,5
	b. Pelaksanaan	1,5					1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
8	Upacara Hari Kemerdekaan RI						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
9	Jumat Bersih						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
10	Rapat Koordinasi PPL						
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	1	1,5	0,5	2		5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
11	Membantu Pengelolaan Perpustakaan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	3		4,5	3,5		11
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
12	Pengajian Rutin Sekolah						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0

13	Bimbingan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1,5		0,5	1,5		3,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
14	Bimbingan Dosen Lapangan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	1	1,5	1		1	4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
15	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	0,5			1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
16	Penyusunan Laporan						
	a. Persiapan						0
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						0
	Jumlah Jam						141,5

Kepala Sekolah /
Pemimpin Lembaga



Dra. Praptinah, M.Pd.
NIP. 19601030 198103 2 006

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Purnawan, M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Sentolo, 12 September 2015
Yang membuat,



Dian Perwita Dewi
NIM. 12202241037

KARTU BIMBINGAN PPL



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

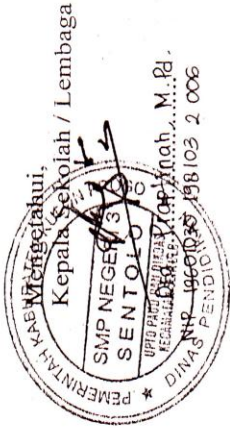
F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMPN 3 SENTOLO
Alamat Sekolah : KALACUNG, SENTOLO, KULON PROGO
Nama DPL PPL : ARI PURNAWAN
Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Jumlah Mahasiswa PPL : 2

..... Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 6473131

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
	13/8	2	PENINJAUAN PPL		
	22/8	2	KONSULTASI RPP DAN MASALAH PENGUASAAN KELAS		
	29/8	2	KONSULTASI SOAL ULANGAN		

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Sentolo, 12 September 2015
Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

DIAN PERMATA DEWI
NIM. 12202241027

DOKUMENTASI



Praktek mengajar di kelas



Kegiatan diskusi di kelas



Pendampingan baris-berbaris



Pendampingan drumband



Pendampingan karnaval



Upacara bendera hari Senin



Upacara hari Pramuka



Upacara 17 Agustus



Pengelolaan perpustakaan



Pelatihan paduan suara