

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR  
(SKB) KULON PROGO**

Jln. Sutijab, Wates, Kulon Progo Kode Pos 55611 Telp. (0274)773558

Email : [skb\\_kulonprogo@yahoo.com](mailto:skb_kulonprogo@yahoo.com)

Website : [www.skb-kulonprogo.com](http://www.skb-kulonprogo.com)



**Disusun Oleh :  
Tari Dwi Wulandari  
12102241002**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta dengan identitas sebagai berikut merupakan mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan Lokasi UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Kulon Progo :

Nama : Tari Dwi Wulandari  
NIM : 12102241002  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Mahasiswa dengan identitas diatas telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta terhitung tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 dengan sistem kegiatan senin-jumat pukul 07.30 – 15.00 WIB.

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing  
Lapangan,



Dr. Iis Prasetyo, MM  
NIP. 196506171993031002

Koordinator  
Lapangan PPL,



Eko Ady Saputra S. Pd  
NIP. 198009272006041006

Menyetujui

Kepala UPTD SKB Kulon Progo



Drs. Harijana  
NIP. 196304171983031002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah swt yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) Individu semester Khusus tahun akademik 2014/2015 yang berlokasi di UPTD SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) Kulon Progo, Jl Kisutijab, Wates, Kulon Progo.

Tujuan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan mengenai Program PPL Utama ataupun penunjang yang penulis laksanakan selama kurang lebih satu bulan ini, selain itu, penyusunan laporan individu ini juga merupakan salah satu syarat pelaksanaan ujian PPL UNY yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY program S1. Program KKN ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus – 12 Desember 2015

Melalui kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik material maupun immaterial, kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat sehat -Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan,
2. Nabi Muhammad SAW, dimana syafa'atnya selalu dinantikan di yaumul akhir nanti,
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan PPL
4. Drs. Ngatman Soewito selaku Kepala PP PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala kemampuan dan upaya sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.
5. TIM Pembina Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan ( PPL dan PKL ) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta beserta staf yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
6. Bapak Dr. Iis Prasetyo selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran selama pelaksanaan PPL.

7. Bapak Drs. Harijana selaku Kepala UPTD SKB Kulon Progo atas izin dan kerjasamanya.
8. Bapak Yuliana, S. Pd selaku Pamong pembimbing di bidang PAUD yang senantiasa memberikan masukan, saran dan bimbingannya guna keberhasilan program Individu yang penulis laksanakan selama PPL berlangsung.
9. Bapak Eko Ady Saputra, S.Pd yang telah memberikan pengarahan dan bimbingannya pada kami dalam penyusunan laporan PPL di lembaga SKB Kulon Progo
10. Segenap pamong belajar dan tenaga kependidikan yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan program kegiatan PPL
11. Ibu-ibu pengajar TPA-KB Pelangi Nusa yang senantiasa dan bersedia direpotkan dalam hal revisi kegiatan yang hendak dilakukan.
12. Seluruh staf dan tata usaha UPTD SKB Kulon Progo yang telah membantu penulis dalam melaksanakan program kerja.
13. Seluruh Wali Murid TPA-KB Pelangi Nusa yang telah ikut berpartisipasi dalam program Parenting yang penulis susun dan laksanakan.
14. Rekan-rekan mahasiswa PPL PLS FIP UNY Lokasi Kulon Progo atas bantuan, kritikan, saran dan sebagainya, semoga persahabatan kita akan selalu abadi.
15. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan moril dan materil.
16. Semua pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu per satu, yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga dapat terwujudnya laporan ini.

Penulis yakin dan menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis mengharapkan masukan, saran maupun kritik demi perbaikan dimasa yang akan datang. Penulis berharap semoga laporan PPL Individu ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang telah membaca laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Penulis

Tari Dwi Wulandari

## DAFTAR ISI

	Hal
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
a. Analisis Situasi .....	1
b. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..</b>	<b>11</b>
a. Persiapan .....	11
b. Pelaksanaan PPL .....	14
c. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	34
<b>PENUTUP .....</b>	<b>47</b>
a. Kesimpulan .....	47
b. Saran .....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matrik Individu Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Lampiran Kegiatan Parenting TPA-KB Pelangi Nusa
- Lampiran 3 Lampiran Kegiatan Kelas Umum TPA-KB Pelangi Nusa
- Lampiran 4 Lampiran Kegiatan Ekstrakurikuler Renang secara Terpandu
- Lampiran 5 Lampiran Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah ( *Outbound* Anak )
- Lampiran 6 Lampiran Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting
- Lampiran 7 Lampiran Pelaksanaan Evaluasi Program *Outing Class*
- Lampiran 8 Lampiran Pendampingan dan Pelaksanaan Evaluasi Renang
- Lampiran 9 Foto kegiatan penyusunan ( digitalisasi ) data warga belajar TPA
- Lampiran 10 Lampiran foto Kegiatan

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) TAHUN 2015  
UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo**

**Disusun oleh:  
Tari Dwi Wulandari  
12102241002**

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta tidak terkecuali mahasiswa program studi Pendidikan Luar Sekolah Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Program kegiatan PPL dibuat untuk dapat mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan dengan harapan dapat memberikan pengalaman belajar langsung dilapangan, terutama dalam hal pengalaman seputar mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan sosial, meningkatkan kemandirian, keterampilan, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Kegiatan yang dilaksanakan pada saat PPL diharapkan dapat mendatangkan manfaat bagi kedua belah pihak baik pihak mahasiswa ataupun pihak lembaga. Kegiatan PPL tahun 2015 ini penulis laksanakan di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar ( SKB ) Kulon Progo.*

*Program rencana kerja disusun melalui tahap observasi wilayah UPTD SKB Kulon Progo. Observasi dilakukan dengan metode wawancara, dokumentasi, dan melihat langsung kondisi lapangan serta aktivitas kegiatanaan khususnya TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo. Dalam program PPL yang disepakati akan dilaksanakan, mahasiswa dituntut untuk dapat merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi program. Sementara program mengajar tidak menjadi prioritas utama. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat ditentukan program kerja yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan PAUD Pelangi Nusa. Program utama yang dilakukan penulis berdasarkan masukan pihak pengajar dan hasil observasi adalah program Parenting TPA/KB Pelangi Nusa, Kelas Umum TPA/KB Pelangi Nusa, dan Kegiatan Ekstrakurikuler Renang TPA Pelangi Nusa secara Terpandu. Adapun Program Penunjang yang dilakukan penulis diantaranya adalah Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah ( Outbound Anak. Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting. Pelaksanaan Evaluasi Program Outing Class. Pelaksanaan Pendampingan dan Pelaksanaan Evaluasi Ekstrakurikuler Renang. Pelaksanaan Kegiatan Outbound Paket C SKB Kulon Progo, serta Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa. Sasaran dalam program tersebut adalah warga TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo baik itu warga belajar, wali murid, dan pengajar KB Pelangi Nusa. Program tambahan yang dilakukan penulis diantaranya adalah Penyusunan ( digitalisasi ) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa , Labelisasi data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa TA 2015-1015, Input data warga belajar Paket C, Apel pagi, Pembuatan Piagam Penghargaan, Observasi dan penyusunan data wawancara seputar PNF. Adapun Program insidental yang telah terlaksana yaitu: Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa, Pengarahan, Ramah tamah, Diskusi proker dengan pamong, Observasi warga belajar, Penyebaran undangan keaksaraan, Latihan baris berbaris, Pelaksanaan kegiatan Pawai bersama Dinas Pendidikan. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat mengetahui permasalahan nyata dilapangan termasuk permasalahan dalam penyusunan, pelaksanaan, serta evaluasi program yang dilaksanakan.*

*Kata Kunci : Parenting, Kelas Umum, Pendampingan*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

Secara umum keadaan UPTD SKB ( Sanggar Kegiatan Belajar ) dapat diketahui melalui observasi secara langsung di lapangan yang merupakan langkah awal untuk mendapatkan informasi tentang keadaan masyarakat setempat. Observasi awal dilakukan secara langsung dengan mengunjungi Kantor UPTD SKB Kulon Progo dan menemui Kepala SKB Kulon Progo dan menemui beberapa pamong yang kebetulan ada di Kantor Pamong. Tujuan observasi yang penulis lakukan adalah untuk meminta informasi yang diperlukan. Selain itu, penulis juga mengunjungi TPA-KB Pelangi Nusa untuk mendapatkan gambaran tentang kegiatan di sana.

Berikut merupakan hasil dari observasi mengenai wilayah RW 09, yang meliputi:

#### **1. Letak Geografis**

##### **a. Letak Geografis SKB Kulon Progo**

**SKB Kulon Progo** adalah sebuah Sanggar Kegiatan Belajar yang berada di Kabupaten Kulon Progo Provinsi D. I Yogyakarta dengan ibu kota Wates dengan batas wilayah sebagai berikut :

- 1) Barat : Kabupaten Purworejo, Propinsi Jawa Tengah
- 2) Timur : Kabupaten Sleman dan Bantul, Propinsi D.I. Yogyakarta
- 3) Utara : Kabupaten Magelang, Propinsi Jawa Tengah
- 4) Selatan : Samudera Hindia

SKB Kulon Progo merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal yang memiliki tugas pokok melakukan percontohan serta pengendali mutu program Pendidikan Luar Sekolah. SKB Kulon Progo beralamat di Jln. Sutijab, Wates, Kulon Progo Kode Pos 55611 Telp (0274) 773558.

## 2. Kondisi Wilayah

### a. Kondisi Wilayah dan Potensi Fisik

- 1) Luas Tanah : 5.300 m<sup>2</sup>
- 2) Luas Bangunan : 988,5 m<sup>2</sup>
- 3) Status Bangunan : Milik Dinas Pendidikan  
Kab. Kulonprogo
- 4) Jumlah Ruang Belajar : 4 ruang
- 5) Bengkel Kerja : Ada
  1. Keterampilan Komputer
  2. Keterampilan Menjahit.
  3. Keterampilan Tata Rambut
- 6) Sarana ICT yang dimiliki : Ada
  - 1 Buah Komputer Server.
  - 1 Buah Standalone Komputer ICT
  - Jaringan Internet
- 7) Lab. Bahasa : Ada
- 8) Lab. Komputer : Ada

### b. Kondisi Sosial

#### 1) Kelembagaan

- a) UPTD Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
- b) UPTD Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- c) Kepala UPTD dan pejabat lain di lingkungan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **2) Keagamaan**

Kegiatan keagamaan yang rutin dilaksanakan SKB Kulon Progo adalah kegiatan keagamaan sesuai kalender nasional, ketika ada peringatan dan tanggal merah maka kantor akan diliburkan serta mempersilahkan pegawainya untuk melaksanakan ibadahnya. Hal tersebut dilatar belakangi oleh hal dimana agama yang dianut oleh warga SKB berfariatif, mulai dari agama islam, kristen dan protestan. Di wilayah Kompleks Dinas Pendidikan terdapat tempat ibadah berupa Masjid yang biasa digunakan oleh seluruh warga yang ada di lingkungan Kompleks Dinas Pendidikan termasuk warga SKB Kulon Progo.

## **3) Keolahragaan**

Kegiatan olah raga yang sering dilakukan adalah tenis lapangan. Lapangan tenis yang digunakan bertempat di samping kantin. Tenis Lapangan dilakukan setiap hari jum'at dipagi hari. Selain tenis meja, para pegawai SKB Kulon Progo sering melakukan lari pagi dengan rute menyesuaikan.

### **c. Kondisi Pendidikan**

Tingkat pendidikan warga SKB Kulon Progo sangat beragam, mulai dari lulusan SMP, SMA, dan Perguruan Tinggi. Adapun fasilitas pendidikan yang ada di SKB Kulon Progo meliputi, TPA-KBPelangi Nusa, Keaksaraan Dasar, Kesetaraan Paket A, B, C.

Gambaran secara umum mengenai keadaan UPTD SKB Kulon Progo yang diperoleh melalui observasi meliputi:

#### **a. Visi**

Membentuk sumber daya manusia yang berkualitas didasari oleh budi pekerti yang luhur, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

**b. Misi**

- 1) Melayani warga belajar supaya tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya guna meningkatkan martabat hidupnya.
- 2) Membina warga belajar agar memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- 3) Memenuhi kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi dalam jalur pendidikan sekolah.

**c. Fungsi**

- 1) Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
- 2) Pembuatan percontohan berbagai program dan pengendalian mutu dalam pelaksanaan program Pendidikan Nonformal dan Informal, pemuda dan olahraga
- 3) Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan local
- 4) Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana Pendidikan Non Formal dan Informal.
- 5) Penyusunan program dan pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga

**d. Kedudukan**

- 1) UPTD Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.
- 2) UPTD Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
- 3) Kepala UPTD dan pejabat lain di lingkungan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**e. No. Surat Pendirian/Pembentukan**

- 1) Kepmendikbud No. 0206/0/1978
- 2) SK Kakanwil DIY No. 062/F/1983
- 3) Kepmendikbud No.023/0/199/2007
- 4) Perda No. 13 Tahun 2000
- 5) Peraturan Bupati Kulonprogo Nomor : 82 Tahun 2008

**f. Sarana dan Prasarana**

- 1) us Bangunan : Milik Dinas Pendidikan  
Kab. Kulonprogo
- 2) Jumlah Ruang Belajar : 4 ruang
- 3) Bengkel Kerja : Ada  
Ketrampilan Komputer  
Keterampilan Menjahit.  
Keterampilan Tata Rambut
- 4) Sarana ICT yang dimiliki : Ada  
1 Buah Komputer Server.  
1 Buah Standalone Komputer ICT.  
Jaringan Internet
- 5) Lab. Bahasa : Ada
- 6) Lab. Komputer : Ada

**g. Tugas Pokok**

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dibidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

**h. Filosofi**

Membekali masyarakat, mengaktualisasi misi Program Pendidikan Non Formal dan Informal, menuju masyarakat madani dan sejahtera

**i. Motto**

*“Menggalang prestasi dengan inovasi tiada henti”*

**j. Budaya Kerja**

- 1. Nilai-nilai Dasar
  - a) Profesionalisme
  - b) Kepedulian
  - c) Kepuasan masyarakat
  - d) Kewirausahaan
  - e) Transparansi
  - f) Efisiensi
  - g) Keadilan
- 2. Keyakinan Dasar
  - a) Kejujuran
  - b) Kebersamaan
  - c) Kemandirian
  - d) Optimisme
  - e) Keramahan

**k. Struktur Organisasi**



Keterangan nama :

- 1) Kepala UPTD SKB : Drs. Harijana
- 2) Petugas Tata Usaha : Suharyo  
Samingun  
Purjoko Susanto  
Mujiyana, S.Pd
- 3) Tenaga Fungsional PB : Hamdani, S.Pd  
Drs. R. Wasih Udiharto, MM  
Yuni Tri Muryani, S.Pd  
Yuliana, S.Pd  
Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
Eko Ady Saputra, S.Pd

Berikut merupakan data ketenaga kerjaan yang ada di Kulon Progo :

a. Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P	Pangkat, Golongan	Pend	Jabatan
1	Drs Harijana, S.Pd	196304171982031008	L	Penata, III/d	S1	KEPALA
2	Suharyo	196002121981031010	L	Penata Muda, III/a	SLTA	Staff Umum
3	Samingun	196806101989121001	L	Pengatur Tk.I, II/d	SLTA	Adm Keuangan
4	Purjaka S	197505092007011008	L	Peng Md Tk I, II/b	SLTA	Staff Umum
5	Mujiyana, S.Pd	196412041986021002	L	Pembina IV d	S1	Staff Umum

b. Tenaga Pamong Belajar

No	Nama	NIP	L/P	Pangkat, Golongan	Pend
1	Hamdani, S.Pd	196409071983031002	L	Penata Tk I, III d	S1
2	Drs. R. Wasih Udiharto	196507111998021003	L	Pembina, IVa	S2
3	Yuni Tri Muryani, S.Pd	196906231993022001	P	Penata Tk I, III d	S1
4	Eko Ady Saputra, S.Pd	198009272006041006	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
5	Yuliana, S.Pd	197806232006041003	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
6	Dian Astutik Wulandari, S.Pd	197701112006042021	P	Penata Muda, IIIa	S1

**l. Ketenagaan**

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional : 6
- 2) Kelompok Tata Usaha : 5

**m. Kepala UPTD SKB Kulon Progo**

Nama : **Drs. Harijana.**  
NIP : **196304171983031002**

#### **n. Program Kegiatan yang Pernah Dilaksanakan**

1. Program Keaksaraan Fungsional
2. Program Kesetaraan (Paket A, B, C)
3. Kursus Bahasa Inggris dan Menjahit
4. Kursus Komputer
5. Kelompok Belatih Olahraga
6. Taman Penitipan Anak (TPA/KB Pelangi Nusa)
7. Rintisan SPS POS PAUD
8. Kelompok Bermain Pamardi SIWI
9. Diklat Pendidik PAUD
10. Diklat Tutor Paket C
11. Diklat Tutor Keaksaraan
12. Program Life Skill

#### **o. Wilayah Kerja**

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar Kulon Progo terletak dibawah pengunungan Menoreh. Tepatnya di Kecamatan Wates Kabupaten Kulon Progo. Kabupaten Kulon Progo memiliki 12 Kecamatan yaitu :

1. Samigaluh
2. Kalibawang
3. Girimulyo
4. Nanggulan
5. Sentolo
6. Pengasih
7. Kokap
8. Temon
9. Wates
10. Panjatan
11. Lendah
12. Galur



## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Adapun rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kab. Kulon Progo dapat di jabarkan sebagai berikut :

1. Pembekalan PPL
2. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
3. Observasi lapangan
4. Identifikasi kelompok sasaran

Program-program yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL ini terbagi menjadi 3 kelompok, yaitu program utama, program penunjang, dan program insidental. Program utama merupakan suatu program di mana mahasiswa berperan sebagai perencana, pelaksana, dan mengevaluasi program. Sementara program penunjang adalah program dimana mahasiswa berperan membantu dalam pelaksanaan program PPL mahasiswa lain dalam kelompok yang sama.

Berdasarkan analisis situasi, maka telah dirumuskan program kerja Utamapada PPL UNY Semester Khusus 2015 di SKB Kulon Progo. Penyusunan programUtama ini dilakukan berdasarkan analisis situasi setelah melakukan observasi dan perumusan masalah, serta pembicaraan dengan pemangku kepentingan di SKB Kulon Progo Khususnya di Bidang TPA-KB Pelangi Nusa. Program kerja yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program utama yang dilaksanakan antara lain:
  - a. Kegiatan Parenting TPA-KB Pelangi Nusa
  - b. Kelas Umum TPA-KB Pelangi Nusa
  - c. Kegiatan Renang Terpandu TPA Pelangi Nusa
2. Adapun program penunjang yang dilaksanakan antara lain:
  - a. Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah ( *Outbound* Anak )
  - b. Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting
  - c. Pelaksanaan Evaluasi Program *Outing Class*
  - d. Pelaksanaan Pendampingan dan Evaluasi Ekstrakurikuler Renang
  - e. Pelaksanaan kegiatan *Outbound* Paket C SKB Kulon Progo

3. Program tambahan yang dilaksanakan penulis diantaranya :
  - a. Penyusunan ( digitalisasi ) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa
  - b. Labelisasi data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa TA 2015-1015
  - c. Input data warga belajar Paket C
  - d. Apel pagi
  - e. Pembuatan Piagam Penghargaan
  - f. Observasi dan penyusunan data wawancara seputar PNF
4. Program insidental yang telah terlaksana yaitu:
  - a. Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa
  - b. Pengarahan
  - c. Ramah tamah
  - d. Diskusi proker dengan pamong
  - e. Observasi warga belajar
  - f. Penyebaran undangan keaksaraan
  - g. Latihan baris berbaris
  - h. Pelaksanaan kegiatan Pawai bersama Dinas Pendidikan

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan dan Praktik Pengalaman Lapangan menjadi konsentrasi untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam ketentuan maupun peraturan seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum PPL, pada waktu pelaksanaan PPL, maupun pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dilapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.

- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
- 5) Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

#### **b) Pembekalan Mikro Teaching**

Pengajaran Mikro Teaching bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Mikro Teaching dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 Februari –18 Juni 2015

Hari/ jam : Setiap hari Senin / Pukul 13.00 – 14.40 wib

Tempat : Lab PLS

## **2. Persiapan Lapangan**

### **a) Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2015 dengan lokasi di SKB Kulon Progo berjumlah 14 dengan rincian 12 mahasiswa prodi PLS dan 2 orang prodi MP. Seluruh mahasiswa reguler diserahkan oleh dosen

pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kulon Progo, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sebelas minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 24 Februari 2015

Waktu : Pukul 11.00 – 14.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala SKB Kulon Progo

Narasumber : Dosen Pendamping PPL di SKB Kulon Progo

#### **b) Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada dilokasi untuk program PPL antara lain :

- 1) PAUD Pelangi Nusa, Kab. Kulon Progo
- 2) Kejar Paket B dan Kejar Paket C
- 3) Bagian Tata Usaha UPTD SKB Kulon Progo
- 4) TBM Dhamar Gemilang

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Kulon Progo, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi sasaran kegiatan dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan program, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi.

## **B. Pelaksanaan PPL**

PPL yang dilaksanakan di SKB Kulon Progo merupakan langkah UNY untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. UNY melalui program PPLnya merupakan salah satu langkah konkrit dalam upaya ikut serta memajukan bangsa, demi tercapainya cita-cita kemerdekaan bangsa ini, menuju masyarakat Indonesia yang mandiri dan merdeka dalam segala bidang.

Para anggota, di setiap Tim PPL berusaha semaksimal mungkin mengimplemetasikan ilmu yang telah di peroleh di bangku kuliah untuk diterapkan di lembaga demi membantu pelaksanaan kegiatan di lembaga terkait. Seluruh program yang penulis rancang berdasarkan hasil analisi dan observasi ditujukan untuk membantu pelaksanaan kegiatan yang ada di lembaga. Hal ini dilakukan guna melatih soft skill yang ada pada diri mahasiswa serta untuk belajar merencanakan dan menjalankan program di lingkungan lembaga. Melalui PPL ini mahasiswa sebagai bagian dari universitas berperan untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berikut ini adalah pelaksanaan program PPL yang penulis laksanakan selama kegiatan PPL berlangsung :

### **1. Program Individu Utama**

#### **a. Parenting**

Jenis Kegiatan	: Seminar Kecil
Tujuan kegiatan	: Memberikan wawasan baru pada anak khususnya dalam hal pemanfaatan kain fanel menjadi berbagai jenis bros. memberikan keterampilan tangan kepada anak. Hal tersebut dilakukan agar anak dapat memiliki keterampilan dan anaka menjadi lebih kreatif.
Penanggung jawab	: Tari Dwi Wulandari
Sasaran Kegiatan	: Wali murid TPA-KB Pelangi Nusa
Tempat Kegiatan	: Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan
Waktu Terlaksana	: 8, 9, 19, 22, dan 26 Agustus 2015
Perencanaan	

Program

Waktu Terlaksana : 28 Agustus 2015

Pelaksanaan

Program

Durasi Perencanaan : 2 jam, 2 jam, 2 jam, 5 jam, 1 jam, 1 jam

Durasi Pelaksanaan : 8 jam

Jml Jam Program : 27 jam

Analisis : Perencanaan kegiatan parenting ini

Pelaksanaan dilakukan dengan terlebih dahuluberkonsultasi pada pihak pamong PAUD serta pengajar TPA-KB Pelangi Nusa. Persiapan dalam hal ini yang merupakan pembuatan desain program dilakukan sebelum penurunan. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan satu kali tatap muka antara wali murid dan pemateri yang merupakan ahli gizi dari Instalasi Gizi RSUD Wates. Pertemuan ini dilengkapi dengan beberapa sesi, yang pertama adalah pembukaan, perkenalan, pemberian materi, tanya jawab dan pembagian piagam penghargaan. Pemateri menyajikan bahan diskusi seputar pentingnya makanan sehat dan bergizi bagi anak.

Pengeluaran : Snack, Makan siang, Fee Pemateri ditanggung oleh pihak SKB Kulon Progo dan sejumlah Rp. 30.000

Sumber : SKB Kulon Progo dan Mahasiswa

Pengeluaran

Peran mahasiswa : Perencana, Pelaksana, dan Pengevaluasi program

Faktor pendukung : 1) Adanya kesediaan pihak pengelola SKB Kulon Progo untuk membantu

penyediaan snack dan makan serta pembiayaan pembicara.

- 2) Adanya tempat pertemuan dengan ukuran besar berupa Aula Sadewa yang dapat digunakan untuk kegiatan parenting.
- 3) Pengelola, pendidik, dan petugas administrasi PAUD Pelangi Nusa dapat memberikan berbagai pertimbangan dan solusi selama proses persiapan dan pelaksanaan program parenting.
- 4) Mahasiswa PPL membantu dalam persiapan dan pelaksanaan program parenting.
- 5) Peserta/ wali murid berpartisipasi dalam program parenting.

- Faktor penghambat :
- 1) Waktu pelaksanaan kegiatan terlalu singkat. Serta adanya kemunduran waktu tiba pembicara.
  - 2) Adanya perubahan jadwal pelaksanaan dari perencanaan yang telah direncanakan.
  - 3) Berbagai macam kesibukan wali murid menyebabkan tidak semua wali murid dapat menghadiri kegiatan parenting.
  - 4) Waktu mulainya acara tidak sesuai perencanaan / tidak *ontime*.

- Cara mengatasi :
- Keterlambatan pemateri penulis atasi dengan cara melaksanakan kegiatan secara fleksibel yaitu memutar susunan acara, hal tersebut penulis lakukan dengan terlebih dahulu berkonsultasi pada Pak Yuli selaku Pamong PAUD yang kebetulan bersedia untuk hadir dan

memberikan sambutan.

Hasil : Hasil dari kegiatan ini adalah wali murid mengetahui pentingnya makanan sehat dan bergizi bagi anak. Wali murid menjadi tau mengenai jenis penyakit yang ditimbulkan karena tidak teraturnya pola makan anak. Wali murid mengetahui jenis kegiatan yang dilaksanakan anak bersama mahasiswa PPL dan pihak TPA-KB Pelangi Nusa.

#### **b. Kelas Umum**

Jenis Kegiatan : Kelas Umum ( Mewarnai Bersama)

Tujuan kegiatan : 1) Mengembangkan potensi anak sampai memupuk rasa percaya diri mereka.

2) Dalam kegiatan mewarnai bersama, anak belajar untuk percaya pada kemampuannya, mencocokkan warna, mengambil keputusan warna yang hendak digunakan, memahami media dan alat yang digunakan, serta mempraktekkan tehnik mewarnai yang sudah dipelajarinya.

3) Dengan ikut kegiatan mewarnai anak akan makin mengasah kemampuannya menjadi lebih baik lagi.

4) Melatih anak mengenal aneka warna dan nama-nama warna.

Penanggung jawab : Tari Dwi Wulandari

Sasaran Kegiatan : Warga Belajar TPA-KB Pelangi Nusa

Tempat Kegiatan : Ruang Belajar dan Halaman TPA-KB Pelangi Nusa SKB Kulon Progo

Waktu Terlaksana : 13, 14, 17, 18, dan 19 Agustus 2015

Perencanaan

Program

Waktu Terlaksana : 20 Agustus 2015

Pelaksanaan

Program

Durasi Perencanaan : 2 jam, 4 jam, 2 jam, 2,5 jam, dan 4,5 jam

Durasi Pelaksanaan : 6 jam

Jml Jam : 21 jam

Pelaksanaan

Analisis : Kegiatan Kelas Umum merupakan

Pelaksanaan kegiatan yang penulis rencanakan untuk mengganti jam pelaksanaan parenting yang hanya dapat berlangsung satu kali tatap muka. Kegiatan kelas umum terlaksana dengan diawali adanya masukan dari pengajar TPA Pelangi Nusa yang menanyakan apakah PPL akan mengadakan kegiatan Peringatan Hari Kemerdekaan RI. Kelas Umum merupakan kegiatan kerja sama antar Pihak PPL yang dibantu oleh pengajar TPA Pelangi Nusa serta disetujui oleh pihak pamong. Dalam kegiatan kelas umum seluruh warga belajar, baik kelas A, B dan C digabungkan dalam satu ruangan untuk melakukan beberapa kegiatan diantaranya ada kegiatan mewarnai bersama, kreasi lego, kreasi balok dan menempel kertas. Kegiatan menempel kertas diganti menjadi kegiatan memasukan bola pada keranjang, hal tersebut dilakukan berdasarkan masukan dari wali kelas A dan B. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PJ

PAUD ( Tari, Hida, Khamid, RM Hening) dengan dibantu oleh teman lainnya. Untuk mempermudah pengkondisian, penulis mengusulkan untuk setiap mahasiswa PJ Paud memegang satu kegiatan. Setelah melakukan beberapa pertimbangan, penulis memegang kegiatan mewarnai bersama. Dalam lomba mewarnai setiap anak membawa meja lipat dan pensil warna. Pihak mahasiswa dan pengelola hanya memfasilitasi kertas gambar dan karpet untuk duduk. Warga belajar yang mengikuti kegiatan mewarnai bersama terdiri dari warga belajar kelas C dan D. setiap anak diberi kebebasan untuk memilih dan menentukan warna untuk mewarnai. Waktu yang diberikan untuk mewarnai adalah 30-40 menit. Setelah selesai mewarnai setiap anak melanjutkan kegiatan lain seperti kreasi balok untuk kelas D, Kreasi Lego untuk kelas C. Hasil gambar yang telah diwarnai peserta kemudian dikumpulkan dan dinilai oleh pengajar. Melalui penilaian bersama antar pengajar dan pihak mahasiswa, maka diperoleh 6 terbaik untuk setiap kelasnya. Seluruh peserta kegiatan mewarnai bersama memperoleh piagam penghargaan yang diserahkan disela-sela kegiatan parenting.

- Pengeluaran : Snack time dan Makan dan uang Rp 10.000
- Sumber : SKB Kulon Progo dan Mahasiswa

Pengeluaran

Peran mahasiswa : Perencana dan Pelaksana Kegiatan

Faktor pendukung : 1) Pengelola, pendidik, dan petugas administrasi PAUD Pelangi Nusa dapat memberikan berbagai masukan dan solusi selama proses persiapan dan pelaksanaan program parenting.

2) Adanya kesediaan pamong, dalam hal ini pak Eko dan Pak Yuli yang senantiasa meluangkan waktunya untuk terlaksananya kegiatan kelas umum ini.

3) Adanya kesediaan pihak Pengajar TPA-KB Pelangi Nusa SKB Kulon Progo untuk membantu mengondisikan anak pada saat memulai kegiatan.

4) Adanya kesediaan pihak pengelola dan pengajar TPA Paud Pelangi Nusa untuk membantu dalam hal pengisian *snack time* dan makan siang.

5) Adanya ruangan yang dapat digunakan sebagai ruangan Kelas Umum. Ruangan tersebut mendukung untuk berjalannya kegiatan Kelas Umum.

6) Mahasiswa PPL khususnya penulis terlibat langsung dalam hal perencanaan kegiatan, persiapan dan pelaksanaan program Kelas Umum.

7) Seluruh warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa, pengelola dan pendidik TPA-KB Pelangi Nusa yang hadir pada hari H bersedia membantu proses berjalannya kegiatan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan.

Faktor penghambat : 1) Kegaduhan anak menjadikan kegiatan

kurang kondusif.

- 2) Adanya kegiatan yang dirubah. Kegiatan tersebut adalah kegiatan menempel kertas menjadi bendera merah putih menjadi kegiatan memasukan bola. Kegiatan tersebut dirubah menjadi kegiatan memasukan bola pada keranjang yang diikuti oleh warga belajar kelas A, dan B.
- 3) Waktu pelaksanaan terlalu singkat sehingga anak terbatas dalam berkreasi.

Cara mengatasi

- : 1) Melaksanakan kegiatan secara fleksibel  
2) Pengajar dilibatkan dalam hal pengkondisian anak.  
3) Pengajar dilibatkan menjadi juri dalam penilaian hasil karya anak.

Hasil

- : 1) Anak dapat mencurahkan daya imajinasi dan kreativitasnya.  
2) Anak terlatih dalam hal membuat target. Proses mewarnai membutuhkan satu target yaitu berhasil mewarnai seluruh bidang gambar yang tersedia. Jadi anak belajar untuk menyelesaikan tugas yang dihadapinya sesuai target.  
3) Anak dapat mengasah keterampilan motorik halus anak sebagai salah satu sarana untuk mempersiapkan kemampuan menulis  
4) Anak dapat mengasah kemampuan koordinasi antara mata dan tangan. Mulai dari bagaimana cara yang tepat menggenggam krayon, hingga memilih warna dan menajamkan krayon.

**c. Kegiatan ekstrakurikuler renang TPA Pelangi Nusa secara terpandu**

- Jenis Kegiatan : Kegiatan ekstrakurikuler renang TPA Pelangi Nusa secara terpandu
- Tujuan kegiatan : 1) Memberi stimulasi pada motorik. Bermain dalam air akan membuat saraf dan otot bayi berkembang. Dengan bergerak semua bagian tubuh bayi akan terlatih walaupun tekhniknya belum sempurna.
- 2) Melatih rasa keberanian dan rasa percaya diri. Berada dan menjelajahi kolam renang yang besar dan luas bersama pengajar dan pengelola SKB Kulon Progo serta teman-teman PPL UNY yang mengikuti kegiatan akan dapat mendorong anak menjadi lebih berani. Tidak hanya bermanfaat dalam segi fisik, kebersamaan dengan sentuhan dan interaksi hangat saat mendampingi warga belajar di kolam renang akan membuat jalinan emosi lebih kuat.
- 3) Meningkatkan kemampuan sosial. Berenang bersama-sama akan dapat mengasah kemampuan beradaptasi dan bersosialisasi. Dalam kegiatan renang warga belajar dengan sendirinya akan menjalin pertemanan dengan cara bercengkrama atau sekedar bercanada dengan rekan atau guru atau pendampingnya.
- Penanggung jawab : Tari Dwi Wulandari
- Sasaran Kegiatan : Warga Belajar kelas B TPA-KB Pelangi

Nusa UPTD SKB Kulon Progo

Tempat Kegiatan : Kolam Renang Pelangi Zegan Wates  
Kulon Progo

Waktu Terlaksana : 12, 26 Agustus 2015

Perencanaan  
Program

Waktu Terlaksana : 27 Agustus 2015

Pelaksanaan  
Program

Durasi Perencanaan : 1 jam, 1 jam

Durasi Pelaksanaan : 3,5 jam

Jml Jam : 5,5 jam

Pelaksanaan  
Analisis : Kegiatan ekstrakurikuler renang TPA-KB  
Pelaksanaan Kulon Progo secara terpandu merupakan kegiatan yang penulis usulkan kepada pihak pengajar. Hal tersebut dilakukan untuk dapat menambah jam pada saat pelaksanaan kegiatan PPL. Kegiatan ini baru terlaksana pada tanggal 27 Agustus dengan sasaran kegiatan warga belajar kelas A dan B yang berjumlah 12 anak serta ditambah satu anak dari kelas C yang kebetulan belum mengikuti kegiatan renang pada pertemuan sebelumnya. Seperti halnya pada saat pendampingan, kegiatan renang yang dilaksanakan pada pertemuan ini juga dimulai dengan pemberangkatan dari sekolah pukul 08.00 wib. Berbeda dengan kegiatan pendampingan renang sebelumnya, pada saat pertemuan renang kali ini seluruh kegiatan mulai dari pemanasan di atas hingga pemanasan

sebelum masuk ke kolam dipandu oleh penulis dan kawan-kawan. Sebelum melaksanakan kegiatan, penulis membuat rencana kegiatan dan job desk bagi teman-teman yang hendak ikut dalam kegiatan. Dalam kegiatan ini penulis merencanakan untuk melakukan kegiatan renang secara terstruktur sehingga anak tidak hanya bermain dengan air tetapi juga memperoleh tambahan pelajaran baru. Hal tersebut belum dapat terealisasi dikarenakan pada tanggal 27 usia anak yang mengikuti renang adalah usia 2 sd 3 tahun. Meski begitu, disela-sela kegiatan penulis dan teman-teman memandu anak untuk dapat melakukan beberapa gerakan renang untuk balita.

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Pengeluaran      | : | Snack time dan Makan   |
| Sumber           | : | SKB Kulon Progo  |
| Pengeluaran      |   |  |
| Peran mahasiswa  | : | Perencana, Pelaksana, dan evaluator Kegiatan   |
| Faktor pendukung | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pada saat waktu pelaksanaan pamong dan pengelola TPA tidak ada yang hadir, sehingga mahasiswa PPL dipasrahi untuk memandu jalannya kegiatan.</li> <li>2) Pendidik memberikan izin pada penulis dan teman-teman untuk dapat memandu jalannya kegiatan</li> <li>3) Pendidik TPA Pelangi Nusa dapat memberikan berbagai masukan dan solusi selama proses persiapan dan pelaksanaan program</li> </ol> |

- 4) Adanya kesediaan pihak TPA Pelangi Nusa dalam memfasilitasi konsumsi berupa *snack time* dan makan siang.
- 5) Adanya kesediaan pihak Pengajar TPA-KB Pelangi Nusa SKB Kulon Progo untuk membantu mengondisikan anak pada saat memulai kegiatan.
- 6) Mahasiswa PPL khususnya penulis terlibat langsung dalam hal perencanaan kegiatan, persiapan dan pelaksanaan program
- 7) Seluruh warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa, pengelola dan pendidik TPA-KB Pelangi Nusa Kelas B yang hadir pada hari H bersedia membantu proses berjalannya kegiatan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan.

Faktor penghambat : 1) Kegaduhan anak menjadikan kegiatan kurang kondusif

2) Terdapat dua anak yang tidak mau memegang air

3) Waktu pelaksanaan terlalu singkat sehingga anak terbatas dalam bermain air

Cara mengatasi : 1) Kegiatan memandu dilakukan secara fleksibel sesuai kebutuhan anak

2) Pengajar dilibatkan dalam hal pengkondisian anak

Hasil : 1) Terlaksananya kegiatan renang secara terpandu oleh penulis dengan dibantu oleh rekan PJ PAUD.

2) Anak terlatih menjadi anak yang berani terutama dalam hal berenang

3) Motorik anak dapat terstimulasi

**1. Program Penunjang yang turut dilaksanakan penulis adalah :**

- a. Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah ( *Outbound* Anak )
- b. Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting
- c. Pelaksanaan Evaluasi Program *Outing Class*
- d. Evaluasi program ekstrakurikuler renang dan Pendampingan Renang
- e. Penyusunan( digitalisasi ) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa Tahun Ajaran 2015-2016
- f. Labelisasi data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa TA 2015-1016
- g. Pelaksanaan kegiatan *Outbound* Paket C SKB Kulon Progo
- h. Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa

Berikut merupakan penjabaran mengenai deskripsi kegiatan yang penulis lakukan sebagai program penunjang :

No	Nama Kegiatan	PJ / Jml Jam	Deskripsi Kegiatan
1	Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah <i>Out Bound</i> Anak	Nurhidayati / 7,5 Jam	<p>a) Membantu penyusunan rencana kegiatan luar sekolah</p> <p>b) Melakukan survei tempat yang akan digunakan untuk kegiatan luar sekolah bersama pengelola dan pengajar tempat yang dikunjungi adalah Rumah Bapak Ngatijo selaku pemilik usaha geplek dan taman binangun yang akan digunakan sebagai tempat <i>out bound</i> anak.</p> <p>c) Mengkondisikan anak kelas B dalam pelaksanaan kegiatan</p>

			<p>pembuatan geplek di Rumah Bapak Ngatidjo</p> <p>d) Mengkondisikan dan memandu berjalannya kegiatan <i>out bound</i> di Taman Binangun</p> <p>e) Membantu menyiapkan konsumsi untuk anak</p>
2	<p>Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting</p>	<p>Khamid Nur Muhaimin / 6 Jam</p>	<p>a) Membantu menyusun rencana program evaluasi program parenting</p> <p>b) Membantu membuat instrument evaluasi program yang hendak dibagikan pada wali murid.</p> <p>c) Membantu mengeprintkan instrument evaluasi program parenting.</p>
3	<p>Pelaksanaan Evaluasi Program <i>Outing Class</i></p>	<p>RM Hening Hutomo P / 3 Jam</p>	<p>a) Membantu pengumpulan dan pendistribusian data evaluasi hingga tertata menjadi dokumen.</p> <p>b) Membantu penyelesaian data hasil evaluasi program <i>Outing Class</i></p>

4	<p>Evaluasi program ekstrakurikuler Renang dan Pendampingan Renang</p>	<p>Khamid / 19 Jam</p>	<p>a) Melakukan kegiatan pendampingan renang kelas B, C dan D</p> <p>b) Melakukan observasi kegiatan renang pada pertemuan pertama</p> <p>c) Melakukan analisis hasil observasi kegiatan renang pada pertemuan pertama</p> <p>d) Menyusun desain program evaluasi kegiatan Ekstrakurikuler Renang</p> <p>e) Melakukan pendampingan kegiatan renang kelas C</p> <p>f) Membuat perencanaan kegiatan Renang terpadu untuk kelas B (Pemanasan dan pelaksanaan)</p> <p>g) Membantu mempersiapkan konsumsi anak</p> <p>h) Membantu menggantikan baju anak sebelum dan sesudah renang</p> <p>i) Membantu memandikan, menyisiri, memberi</p>
---	--	----------------------------	--

			bedak dan kayu putih pada anak
5	Pelaksanaan kegiatan <i>Out Bound</i> Paket C SKB Kulon Progo	Endah Dwi Pratiwi / 2 Jam	a) Membantu menyiapkan snack untuk peserta b) Menjadi MC penutup pada acara <i>Out Bound</i>
<b>Jumlah Jam Program Penunjang</b>			<b>37,5 Jam</b>

**2. Program Tambahan yang turut dilaksanakan penulis adalah :**

- a. Penyusunan ( digitalisasi ) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa Tahun Ajaran 2015-2016
- b. Labelisasi data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa TA 2015-1016
- c. Input data warga belajar Paket C
- d. Apel pagi
- e. Pembuatan Piagam Penghargaan
- f. Observasi dan penyusunan data PNFI

Berikut merupakan penjabaran mengenai deskripsi kegiatan yang penulis lakukan sebagai program tambahan :

No	Nama Kegiatan	PJ / Jml Jam	Deskripsi Kegiatan
1	Penyusunan (digitalisasi) data warga belajar TPAPelangi Nusa TA 2015-2016	Penulis / 7,5 Jam	a) Melakukan pendataan warga belaja pada buku pendaftaran anak b) Menginput data pada komputer c) Menggabungkan data diri warga belajar kelas A, B dan C menjadi satu file. d) Membuat design kertas untuk map data diri peserta didik e) Memperbanyak design dan menginputkan data anak
2	Labelisasi data warga belajar	Penulis / 2 Jam	a) Menngeprintkan data anak pada design

	TPAPelangi Nusa TA 2015-2016		b)Memotong data yang telah di print c)Menempel data yang telah dipotong pada Map yang telah tersedia
3	Input data warga belajar Paket C UPTD SKB Kulon Progo	Penulis/ 1 Jam	Dalam kegiatan ini penulis bersama teman-teman membantu pihak SKB dalam hal penginputan data warga belajar Paket C. Kegiatan ini berlangsung di kantor pamong.
4	Apel Pagi	Dinas Pendidikan/ 10 Jam	Apel pagi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan di halaman Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin – kamis pada pukul 07.30 – 08.00 wib. Dalam kegiatan ini penulis hanya mengikuti jalannya kegiatan upacara dengan berpartisipasi menjadi peserta upacara.
5	Pembuatan piagam penghargaan	6,5	Pembuatan piagam penghargaan ini dilakukan sebagai rangkaian kegiatan Kelas Umum. Piagam yang dibuat oleh penulis diperuntukan bagi warga belajar di kelas B, C dan D yang mengikuti

			kegiatan Memasukan Bola, mewarnai bersama, kreasi balok, dan kreasi lego. Dalam praktek pembuatan piagam terdapat satu kesalahan pengetikan huruf. Setelah memperoleh masukan dari Pak Eko selaku pamong, penulis dan rekan-rekan kembali mengulang pengeprint-an piagam.
6	Observasi dan Penyusunan data wawancara seputar PNF	24 Jam	Dalam kegiatan ini, penulis melakukan kegiatan lapangan dan mendatangi beberapa alamat yang tersedia untuk melakukan observasi dan wawancara dengan acuan instrument wawancara yang telah dibuat oleh dosen Pendamping.
<b>Jumlah Jam</b>		<b>51 Jam</b>	

**3. Program insidental yang telah terlaksana yaitu:**

- a. Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa
- b. Pengarahan
- c. Diskusi proker dengan pamong
- d. Ramah tamah
- e. Observasi warga belajar
- f. Penyebaran undangan keaksaraan
- g. Latihan baris berbaris

h. Pelaksanaan kegiatan Pawai bersama Dinas Pendidikan

Berikut merupakan pemaparan kegiatan Program insidental yang dilakukan selama melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Kulon Progo :

No	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Jml/ Jam
1	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Membantu pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di TPA-KB Pelangi Nusa</li> <li>b) Masuk pada lingkaran dan membantu memandu anak dalam pertemuan sebelum masuk ke kelas</li> <li>c) Membantu menyiapkan konsumsi baik snack time ataupun makan siang</li> <li>d) Membantu pelaksanaan kegiatan belajar kelas B, C, dan D</li> <li>e) Melakukan pendampingan bermain anak</li> <li>f) Melakukan pendampingan makan dan istirahat tidur anak</li> <li>g) Membantu memandikan dan memakaikan baju anak</li> </ul>	36,5 Jam
2	Pengarahan	Dalam kegiatan pengarahan ini, beberapa pamong dan rekan PPL memberikan informasi mengenai program kegiatan yang hendak dilakukan. Tak jarang dalam kegiatan pengarahan ini, beberapa tenaga kependidikan seperti pak Dwi atau staf TU SKB Kulon	1

		Progo memberikan masukan dan saran akan program yang hendak dan sedang dilaksanakan oleh penulis dan rekan PPL lainnya.	
3	Ramah Tamah	Dalam kegiatan ini, penulis melakukan kegiatan ramah tamah sekaligus berkenalan dengan pengajar dan tenaga Kependidikan serta Koki yang hadir di TPA-KB Pelangi Nusa.	0,5
4	Observasi warga belajar	Dalam kegiatan ini penulis melihat dan mengamati proses berlangsungnya kegiatan belajar yang berjalan di TPA-KB Pelangi Nusa. Hal tersebut dilakukan sebagai alternative kegiatan perkenalan pada anak.	0,5
5	Penyebaran undangan program keaksaraan	Dalam kegiatan ini penulis membantu rekan PJ Keaksaraan dalam hal menyebarkan undangan ke wilayah kularan. Undangan tersebut merupakan undangan kegiatan pertemuan yang hendak dilaksanakan di rumah pak dukuh. Pertemuan tersebut dilakukan untuk mensosialisasikan sekaligus merekrut warga belajar yang hendak mengikuti program keaksaraan.	1,5
6	Latihan baris berbaris	Dalam kegiatan ini, penulis bersama beberapa rekan dan pegawai Dinas Pendidikan dan beberapa Pamong SKB Kulon Progo melakukan kegiatan latihan	3,5

		baris berbaris untuk persiapan kegiatan pawai bersama.	
7	pelaksanaan kegiatan pawai bersama dinas pendidikan	Dalam kegiatan ini, penulis mengikuti rangkaian kegiatan pawai bersama seluruh warga Kulon Progo. Dalam prakteknya penulis ikut serta dalam hal mengikuti rute pawai meskipun tidak masuk pada barisan inti.	7
<b>Jumlah Jam Program Insidental</b>			<b>50,5</b>

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD SKB Kulon Progo merupakan hasil masukan kritik dan saran-saran yang diberikan oleh pihak SKB Kulon Progo dalam hal ini adalah pamong-pamong yang senantiasa kebersamai penulis dan rekan-rekan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Secara garis besar, program yang direncanakan dan dilaksanakan merupakan program yang sedikit banyak mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL dalam hal ini Bapak Dr. Iis Prasetyo, M.M dengan tujuan agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS. Partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo, para pendidik dan petugas administrasi di PAUD/KB Pelangi Nusa dan peserta (kelompok sasaran) merupakan faktor pendukung dalam menjalankan program PPL yang penulis laksanakan.

Berikut merupakan pemaparan hasil pelaksanaan dan refleksi program yang terlaksana.

## **1. Program Parenting**

### **a. Dasar Pelaksanaan**

Penyelenggaraan program parenting merupakan kesepakatan dari pihak penulis selaku penanggung jawab serta pihak pengajar dan pengelola TPA-KB Pelangi Nusa. Program Parenting dirasa telah sesuai dengan visi dan misi PAUD Pelangi Nusa. Visi PAUD Pelangi nusa yaitu terwujudnya lembaga pendidikan anak usia dini yang unggul, holistik, terpadu, dan berwawasan nasional. Sementara misi yang menjadi dasar penyelenggaraan program parenting adalah menyediakan layanan pendidikan dan kesehatan bagi anak serta pendidikan bagi orang tua/wali secara komprehensif; menanamkan budaya hidup sehat dan bergizi bagi anak sejak usia dini. Selain itu, program parenting juga telah direncanakan dan tercantum dalam kurikulum PAUD Pelangi Nusa. Walaupun tercantum dalam agenda, program parenting belum kunjung terlaksana karena adanya beberapa keterbatasan waktu pengelola untuk mengkoordinasikan.

### **b. Administrasi Penyelenggaraan Program**

- 1) Kegiatan parenting merupakan kegiatan yang diusulkan oleh penulis sebagai program utama yang hendak di laksanakan pada saat PPL. Setelah membuat desain program rencana kegiatan parenting, penulis melakukan konsultasi dengan beberapa pamong. Atas beberapa pertimbangan dan karena parenting juga tercantum dalam agenda kegiatan TPA-KB Pelangi Nusa maka kegiatan parenting disetujui untuk dilaksanakan sebagai program Individu utama yang dapat dilakukan di TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo. Dalam perencanaan disetujui bahwa kegiatan Parenting akan dilaksanakan dua kali tatap muka yaitu pada saat seminar kecil dan pada saat kelas kreatifitas yang digabungkan dengan dengan rapat wali murid. Dalam pelaksanaannya kegiatan seminar kecil terlaksana dan kegiatan kelas kreatifitas tidak terlaksana. Salah satu penyebabnya adalah karena program dari mahasiswa MP ( Penyusunan Agenda

- Kegiatan Paud selama satu tahun ) belum selesai. Alasan lain adalah karena adanya masukan dari beberapa pamong bahwasannya perlu ada beberapa pertimbangan untuk mengundang wali murid beberapa kali mengingat TPA-KB Pelangi Nusa belum melaksanakan Rapat Pertemuan Wali Murid. Dalam pertemuan wali murid pamong mengharapkan untuk memaparkan beberapa rancangan kegiatan yang hendak dilakukan selama satu tahun kedepan. Untuk menghindari adanya kurang jam dan sebagai alternatif, penulis mengusulkan untuk mengganti kegiatan kelas kreatifitas menjadi kegiatan kelas umum. Setelah membuat desain program kegiatan kelas umum dan memperoleh izin pelaksanaan dari pak Yuliana S. Pd selaku pamong PAUD maka penulis dengan dibantu teman-teman PJ PAUD bersama-sama melaksanakan program tersebut.
- 2) Perlengkapan administrasi berupa pembentukan panitia kecil, surat permohonan pembicara, surat undangan untuk wali murid, daftar hadir peserta, daftar hadir tamu undangan, petunjuk teknis kegiatan, susunan acara kegiatan tersedia dan dirasa mampu untuk menjadi pedoman kegiatan. Seluruh mahasiswa yang terlibat membantu berjalannya kegiatan dengan mengikuti acuan petunjuk teknis yang dibuat dan disetujui oleh pamong. Adapun keterlambatan tiba pembicara dapat diantisipasi oleh penggantian urutan kegiatan pembagian sertifikat.
  - 3) Informasi yang diberikan kepada wali murid mengenai program parenting ini sudah baik dan jelas, serta tidak mendadak. Undangan disebar satu minggu sebelum waktu pelaksanaan. Pada saat pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa, penulis dan rekan menghimbau pada wali murid yang menjemput anaknya untuk hadir dan turut berpartisipasi dalam program parenting.

### **c. Peserta**

- 1) Penulis merencanakan untuk sasaran dari kegiatan parenting adalah wali murid kelas C dan D yang berjumlah 45 orang. Pengelola mengusulkan agar semua wali murid mendapatkan

undangan kegiatan parenting. Undangan yang disebar berjumlah 70 sesuai dengan keinginan pengelola. Wali murid yang hadir dan bersedia mengikuti kegiatan berjumlah 36 orang. Berbagai macam penyebab ketidak hadiran, wali murid sampaikan pada pengajar. Penyebab yang disampaikan diantaranya adalah karena beberapa bahkan sebagian besar wali murid merupakan pegawai dan memiliki kesibukan yang tidak dapat ditinggalkan.

2) Pada saat berlangsungnya kegiatan dapat disimpulkan bahwa setiap wali murid termotivasi untuk terlibat dalam kegiatan. Antusias wali murid saat menyimak materi terbilang tinggi. Hal tersebut dibuktikan dengan banyaknya pertanyaan yang dilontarkan pada saat sesi tanya jawab.

**d. Narasumber**

- 1) Narasumber dalam kegiatan seminar kecil parenting adalah Ibu Yeni Rosita A. Md yang merupakan ahli gizi di RSUD Wates Kulon Progo. Kompetensi dan pengalaman narasumber sudah sesuai dengan kebutuhan program. Pembicara merupakan akademisi sekaligus praktisi dalam bidang Kesehatan.
- 2) Narasumber dapat berinteraksi dengan baik kepada seluruh peserta yang hadir (komunikatif). Hal tersebut dikarenakan narasumber memiliki pembawaan yang menarik dalam menyampaikan materi, sehingga peserta yang hadir dapat tertarik dan fokus dalam menerima materi.
- 3) Penyajian materi melalui *power point* serta beberapa foto nyata sangat mempermudah peserta dalam menerima materi serta dapat menarik perhatian peserta.
- 4) Materi yang disampaikan telah sesuai dengan tujuan program yaitu
- 5) Narasumber menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh peserta.

**e. Materi**

- 1) Materi yang diberikan sesuai dengan rencana, hal tersebut merupakan hasil dari konsultasi baik dengan pengelola maupun pendidik PAUD Pelangi Nusa.
- 2) Tingkat penguasaan peserta terhadap materi yang sudah disampaikan tidak dapat diukur karena tidak tersedianya instrumen evaluasi untuk mengukur aspek ini.

**f. Sarana dan Prasarana**

- 1) Seluruh sarana berupa kamera, *handycam* daftar hadir, slide power point, leptop, mic, *wireless*, kipas angin, kursi, LCD dan prasarana berupa ruang Aula Sadewa dalam kondisi yang baik dan siap untuk digunakan.
- 2) Kondisi ruang sudah dalam keadaan bersih dan siap untuk digunakan. Panitia hanya tinggal melakukan penataan kursi dan setting LCD untuk kelancaran acara.

**g. Biaya**

- 1) Biaya penyelenggaraan parenting telah tersedia, karena sudah masuk dalam anggaran program PAUD Pelangi Nusa tahun 2015.
- 2) Biaya yang tersedia juga sudah dapat menyediakan seluruh kebutuhan program yang disesuaikan dengan jumlah wali murid yang hadir.

**h. Waktu Pelaksanaan**

- 1) Waktu yang disediakan dinilai telah sesuai dengan tujuan program. Dalam penyelenggaraan program sesi tanya jawab diisi oleh beberapa pertanyaan dari wali murid. Adanya beberapa pertanyaan tersebut membuktikan adanya keseriusan dari wali murid dalam mengikuti acara seminar parenting.
- 2) Waktu mulai acara memang tidak sesuai dengan jadwal (telat 10 menit) hal tersebut dikarenakan adanya keterlambatan datang pemateri. Atas hasil masukan dari pak Yuli selaku pamong paud,

beberapa acara dimajukan. Hal tersebut dapat mengantisipasi adanya kemoloran berakhirnya kegiatan.

#### **i. Layanan Menu**

- 1) Hidangan awal berupa snack ringan yang disediakan pada saat wali murid registrasi mengisi daftar hadir. Snack yang disediakan telah sesuai dengan alokasi waktu program.
- 2) Konsumsi sebelum pulang berupa makan siang dan didistribusikan pada saat wali murid telah selesai mengikuti kegiatan seminar parenting.
- 3) Waktu penyediaan konsumsi sudah tepat dan sesuai kebutuhan. Hidangan dan konsumsi yang disediakan telah lebih dari cukup.

Dari hasil evaluasi pelaksanaan program Parenting dapat berjalan dengan lancar meskipun masih banyak kekurangan termasuk dalam penyediaan instrumen evaluasi. Terjadi perubahan konsep acara dikarenakan adanya keterlambatan datang pemateri. Hal tersebut tidak berakibat buruk pada pelaksanaan program dikarenakan panitia melakukan pemutaran acara secara fleksibel. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa mampu berperan sebagai perencana, pelaksana, dan evaluator. Dari ketiga peran itu, tahap evaluasi program merupakan tahap yang masih banyak kekurangannya dikarenakan instrumen evaluasi yang kurang valid dan kurang menyeluruh.

## **2. Kelas Umum**

### **a. Dasar Pelaksanaan**

Penyelenggaraan program kelas umum merupakan kegiatan yang penulis rencanakan untuk mengganti jam pelaksanaan parenting yang hanya dapat berlangsung satu kali tatap muka. Kegiatan yang dilaksanakan pada saat kelas umum merupakan masukan dari beberapa pengajar TPA-KB Pelangi Nusa yang disetujui oleh beberapa pamong SKB Kulon Progo, dalam hal ini adalah pak Eko dan pak Yuli. Kegiatan yang dilakukan pada saat kelas umum telah sesuai dengan tema pembelajaran yang sedang

dilakukan di TPA-KB Pelangi Nusa. Selain itu, kegiatan kelas umum ini merupakan salah satu kegiatan perayaan Hut RI ke 71 TPA-KB Pelangi Nusa.

**b. Administrasi Penyelenggaraan Program**

- 1) Kegiatan kelas umum merupakan usulan kegiatan yang diusulkan oleh penulis. Penyusunan rencana kegiatan dan desain program kelas umum dilakukan setelah adanya masukan dari pengajar TPA Pelangi Nusa yang menanyakan apakah PPL akan mengadakan kegiatan Peringatan Hari Kemerdekaan RI. Melalui konsultasi dengan pengajar dan atas hasil persetujuan dari pihak pamong, maka kegiatan kelas umum dapat dilaksanakan sebagai alternatif kegiatan dalam perayaan Hut RI Ke 71 TPA-KB Pelangi Nusa.
- 2) Dalam kegiatan kelas umum seluruh warga belajar, baik kelas A, B dan C digabungkan dalam satu ruangan untuk melakukan beberapa kegiatan diantaranya ada kegiatan mewarnai bersama, kreasi lego, kreasi balok dan menempel kertas. Kegiatan menempel kertas diganti menjadi kegiatan memasukan bola pada keranjang, hal tersebut dilakukan berdasarkan masukan dari wali kelas A dan B. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh seluruh mahasiswa PJ PAUD ( Tari, Hida, Khamid, RM Hening) dengan dibantu oleh teman lainnya. Untuk mempermudah pengkondisian, penulis mengusulkan untuk setiap mahasiswa PJ Paud memegang satu kegiatan. Setelah melakukan beberapa pertimbangan, penulis memegang kegiatan mewarnai bersama.
- 3) Perlengkapan administrasi berupa pembentukan panitia kecil, pembuatan design program, daftar hadir peserta, daftar hadir pengajar dan pamong, petunjuk teknis kegiatan, susunan acara kegiatan telah tersedia dan dirasa mampu untuk menjadi pedoman kegiatan. Seluruh mahasiswa yang terlibat membantu berjalannya kegiatan dengan mengikuti acuan petunjuk teknis yang dibuat dan disetujui oleh pamong dan pengajar.

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan tepat waktu dan tidak ada keterlambatan pada saat memulai dan mengakhiri acara.

- 4) Informasi yang diberikan kepada warga belajar mengenai program kelas umum ini sudah baik dan jelas. Setiap warga belajar kelas C dan D sebagian besar membawa pensil warna dan meja lipat. Pihak mahasiswa dan pengelola hanya memfasilitasi kertas gambar dan karpet untuk duduk.

**c. Peserta**

- 1) Warga belajar yang mengikuti kegiatan mewarnai bersama terdiri dari warga belajar kelas C dan D. setiap anak diberi kebebasan untuk memilih dan menentukan warna untuk mewarnai. Waktu yang diberikan untuk mewarnai adalah 30-40 menit. Setelah selesai mewarnai setiap anak melanjutkan kegiatan lain seperti kreasi balok untuk kelas D, Kreasi Lego untuk kelas C. Hasil gambar yang telah diwarnai peserta kemudian dikumpulkan dan dinilai oleh pengajar. Melalui penilaian bersama antar pengajar dan pihak mahasiswa, maka diperoleh 6 terbaik untuk setiap kelasnya. Seluruh peserta kegiatan mewarnai bersama memperoleh piagam penghargaan yang diserahkan disela-sela kegiatan parenting.
- 2) Pada saat berlangsungnya kegiatan dapat disimpulkan bahwa setiap warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan mewarnai bersama. Hal tersebut dibuktikan dengan banyaknya jumlah data peserta kegiatan mewarnai bersama.

**d. Narasumber**

Tidak terdapat narasumber dalam pelaksanaan kegiatan kelas umum. Sebelum melaksanakan kegiatan, anak memperoleh informasi dari setiap wali muridnya masing-masing. Dengan detail wali murid menerangkan kegiatan apa yang akan dilaksanakan anak pada saat kelas umum. Hal tersebut mempermudah pengkondisian anak pada saat kelas umum dimulai.

**e. Kegiatan**

- 1) Kegiatan yang dilaksanakan pada saat kelas umum tercantum dalam susunan acara yang penulis lampirkan dalam table susunan acara kegiatan kelas umum
- 2) kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana, hal tersebut merupakan hasil dari konsultasi baik dengan pengelola maupun pendidik PAUD Pelangi Nusa.
- 3) Tingkat keberhasilan peserta terhadap kegiatan yang dilakukan tidak dapat diukur karena tidak tersedianya instrumen evaluasi untuk mengukur aspek ini.

**f. Sarana dan Prasarana**

- 1) Seluruh sarana berupa kamera, daftar hadir, kipas angin, kursi, balok, lego, kertas gambar, karpet, dan prasarana berupa ruang kelas dan halaman kelas dalam kondisi yang baik dan siap untuk digunakan.
- 2) Kondisi ruang sudah dalam keadaan bersih dan siap untuk digunakan. Panitia hanya tinggal melakukan penataan tempat untuk kelancaran acara.

**g. Biaya**

- 1) Biaya penyelenggaraan parenting telah tersedia, karena sudah masuk dalam anggaran program PAUD Pelangi Nusa tahun 2015.
- 2) Biaya yang tersedia juga sudah dapat menyediakan seluruh kebutuhan program yang disesuaikan dengan jumlah wali murid yang hadir.

**h. Waktu Pelaksanaan**

- 1) Waktu yang disediakan dinilai telah sesuai dengan tujuan program. Dalam penyelenggaraan program anak terlebih dahulu di berikan snack dan beberapa hiburan kecil. Setelah itu anak dibagi kedalam beberapa kelompok untuk mengikuti kegiatan sesuai dengan tingkatan kelas. Kelas A dan B mengikuti

kegiatan memasukan bola dalam keranjang, kelas C mengikuti kegiatan mewarnai dan kreasi lego, kelas D mengikuti kegiatan mewarnai dan kreasi balok

- 2) Waktu mulai acara telah sesuai dengan kebutuhan warga belajar, yaitu dimulai setelah snack time dan diakhiri sebelum makan siang.

#### **i. Layanan Menu**

- 1) Hidangan awal berupa snack ringan yang disediakan sebelum warga belajar masuk pada kelas umum. Snack time di pegang oleh pengajar.
- 2) Makan siang diberikan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. Makan siang di pegang oleh pengajar yang bertugas piket pada saat kegiatan berlangsung.
- 3) Waktu penyediaan konsumsi sudah tepat dan sesuai kebutuhan. Hidangan dan konsumsi yang disediakan telah lebih dari cukup.

### **3. Kegiatan Ekstrakurikuler Renang Terpandu**

#### **a. Dasar Pelaksanaan**

Program kegiatan ekstrakurikuler renang terpandu merupakan kegiatan kerja sama antar mahasiswa PPL dengan pihak pengajar TPA-KB Pelangi Nusa. Kegiatan ekstrakurikuler renang TPA-KB Kulon Progo secara terpandu merupakan kegiatan yang penulis usulkan kepada pihak pengajar. Hal tersebut dilakukan untuk dapat menambah jam pada saat pelaksanaan kegiatan PPL. Kegiatan ini terlaksana atas izin yang diberikan oleh pengajar TPA-KB Pelangi Nusa. Sebelumnya, penulis hanya merencanakan kegiatan sebatas pada membuat rencana kegiatan ekstrakurikuler renang secara terpandu dan terstruktur. Pada kenyataannya penulis memperoleh kesempatan untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana kegiatan yang telah di susun sebelumnya.

Kegiatan Ekstrakurikuler Terpandu terlaksana pada tanggal 27 september 2015. Penulis dan rekan PJ Paud memperoleh

kesempatan untuk memandu kegiatan renang dikarenakan pada saat pelaksanaan kegiatan tidak ada pamong yang membersamai.

#### **b. Administrasi Penyelenggaraan Program**

Seperti halnya pada saat pendampingan, kegiatan renang yang dilaksanakan pada pertemuan ini juga dimulai dengan pemberangkatan dari sekolah pukul 08.00 wib. Berbeda dengan kegiatan pendampingan renang sebelumnya, pada saat pertemuan renang kali ini seluruh kegiatan mulai dari pemanasan di atas hingga pemanasan sebelum masuk ke kolam dipandu oleh penulis dan kawan-kawan. Sebelum melaksanakan kegiatan, penulis membuat rencana kegiatan dan job desk bagi teman-teman yang hendak ikut dalam kegiatan. Dalam kegiatan ini penulis merencanakan untuk melakukan kegiatan renang secara terstruktur sehingga anak tidak hanya bermain dengan air tetapi juga memperoleh tambahan pelajaran baru. Hal tersebut belum dapat terealisasi dikarenakan pada tanggal 27 usia anak yang mengikuti renang adalah usia 2 sd 3 tahun. Meski begitu, disela-sela kegiatan penulis dan teman-teman memandu anak untuk dapat melakukan beberapa gerakan renang untuk balita.

Penyusunan rencana kegiatan dan desain program kelas umum dilakukan tidak jauh berbeda dengan kegiatan yang dilakukan pada saat kegiatan renang sebelumnya. Melalui konsultasi dengan pengajar dan atas hasil persetujuan dari pengajar dalam hal ini Ibu Sari, maka kegiatan renang terpandu dapat dilaksanakan di TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB Pelangi Nusa.

#### **c. Peserta**

1) sasaran kegiatan dari program ini adalah warga belajar kelas A dan B yang berjumlah 12 anak serta ditambah satu anak dari kelas C yang kebetulan belum mengikuti kegiatan renang pada pertemuan sebelumnya. Setiap anak dipandu untuk melaksanakan kegiatan renang dan diberi kebebasan untuk bermain dikolam renang. Waktu yang diberikan untuk kegiatan

ini adalah 3,5 jam. Setelah selesai melakukan kegiatan renang, dilakukan sesi makan bersama dan istirahat ( dalam hal ini kegiatan tidur siang )

- 3) Pada saat berlangsungnya kegiatan dapat disimpulkan bahwa setiap warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan berenang bersama. Meskipun usia mereka sangat dini namun mereka dapat tertib melakukan kegiatan pemanasan dan berenang bersama. Dalam pelaksanaannya terdapat dua anak yang sama sekali tidak mau masuk kedalam air. Hal tersebut penulis atasi dengan memberikan beberapa mainan berupa balon plastic untuk anak tersebut bermain diatas.

#### **d. Narasumber**

Tidak terdapat narasumber dalam pelaksanaan kegiatan kelas umum. Penulis dengan dibantu oleh rekan PJ Paud dan didampingi oleh wali murid kelas A dan B memandu berjalannya kegiatan sampai dengan selesai.

#### **e. Kegiatan**

- 1) Kegiatan yang dilaksanakan pada saat kegiatan ekstrakurikuler renang terpandu tercantum dalam susunan acara yang penulis lampirkan dalam table susunan acara kegiatan ekstrakurikuler renang terpandu.
- 2) kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana, hal tersebut merupakan hasil dari konsultasi baik dengan pendidik PAUD Pelangi Nusa.

#### **f. Sarana dan Prasarana**

- 1) Seluruh sarana berupa kamera, daftar hadir, kursi, sabun mandi, bedak, sisir, handuk, kresek, tikar, dan prasarana berupa ruangan transit anak dan kolam renang dalam kondisi yang baik dan siap untuk digunakan.
- 2) Kondisi ruang sudah dalam keadaan bersih dan siap untuk digunakan. Panitia hanya tinggal melakukan pengondisian anak.

**g. Biaya**

- 1) Biaya penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler renang terpandu telah tersedia, karena sudah masuk dalam anggaran program PAUD Pelangi Nusa tahun 2015.
- 2) Biaya yang tersedia juga sudah dapat menyediakan seluruh kebutuhan program yang disesuaikan dengan jumlah warga belajar yang hadir.

**h. Waktu Pelaksanaan**

- 1) Waktu yang disediakan dinilai telah sesuai dengan tujuan program. Dalam penyelenggaraan program anak terlebih dahulu di berikan snack dan beberapa hiburan kecil. Setelah itu anak melakukan penggantian baju dengan dibantu oleh pengajar dan rekan mahasiswa. Sebelum melakukan kegiatan renang, warga belajar dipandu dalam hal pemanasan dan olah raga kecil dengan dipandu oleh penulis dan dibantu rekan-rekan.
- 2) Waktu mulai acara telah sesuai dengan kebutuhan warga belajar, yaitu dimulai setelah snack time dan diakhiri sebelum makan siang.

**i. Layanan Menu**

- 1) Hidangan awal berupa snack ringan yang disediakan sebelum warga belajar masuk pada kelas umum. Dalam hal ini, penulis terlibat dalam hal penyiapan dan pendistribusian snack pada anak.
- 2) Makan siang diberikan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. Makan siang di pegang oleh pengajar yang bertugas piket pada saat kegiatan berlangsung.
- 3) Waktu penyediaan konsumsi sudah tepat dan sesuai kebutuhan. Hidangan dan konsumsi yang disediakan telah lebih dari cukup.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan akhir selama kami melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar Kulon Progo Kab. Kulon Progo antara lain:

##### **1. Program Individu Utama**

Program individu utama yang penulis laksanakan adalah program Seminar Parenting, Kelas Umum, dan Kegiatan Ekstrakurikuler Renang Terpandu. Program tersebut telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Adapun keberhasilan dari program yang dilaksanakan tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan para pamong yang senantiasa memberikan masukan dan saran guna lancarnya kegiatan. Penulis berharap semua program yang telah terlaksana dapat memberikan manfaat positif bagi semuanya. Walaupun terdapat beberapa hambatan dalam melaksanakan program-program tersebut namun hambatan tersebut berhasil penulis atasi dengan baik.

Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, dengan koordinasi yang baik segala permasalahan yang menyangkut program PPL akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.

##### **2. Program Penunjang**

Program penunjang yang dilaksanakan penulis meliputi Pelaksanaan Kegiatan Kelas Luar Sekolah (*Outbound* Anak), Pelaksanaan Evaluasi Program Parenting, Pelaksanaan Evaluasi Program *Outing Class*, Pelaksanaan Pendampingan dan Pelaksanaan Evaluasi Ekstrakurikuler Renang, Pelaksanaan kegiatan *Outbound* Paket C SKB Kulon Progo. Detail dari kegiatan program penunjang penulis lampirkan dalam lampiran guna melengkapi informasi. Penulis juga berharap dengan terlaksananya program penunjang yang penulis laksanakan dapat mendatangkan manfaat dan dapat memberikan kontribusi positif bagi semua pihak yang terlibat didalamnya.

Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, penulis berusaha untuk menumbuh kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.

### **3. Program Tambahan**

Program tambahan yang penulis laksanakan selama melaksanakan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo diantaranya : penyusunan (digitalisasi) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa Tahun Ajaran 2015-2016, Labelisasi data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa TA 2015-1016, serta Input data warga belajar Paket C. Apel pagi. Pembuatan piagam penghargaan, Observasi dan penyusunan data PNFI.

### **4. Program Insidental**

Program insidental yang telah terlaksana yaitu : Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa, Pengarahan, Ramah tamah, Observasi warga belajar, Penyebaran undangan keaksaraan, Latihan baris berbaris, Pembuatan piagam penghargaan, Pelaksanaan persiapan kegiatan Keaksaraan dasar, Pelaksanaan kegiatan Pawai bersama Dinas Pendidikan, Penyusunan data wawancara seputar PNF. Program insidental yang penulis laksanakan dirasa dapat mendatangkan manfaat bagi penulis. Dengan mengikuti program insidental tersebut, pengalaman penulis menjadi bertambah.

Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik, tenaga kependidikan, maupun pengelola program yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan program pendidikan luar sekolah.
2. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
3. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
4. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

1. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola PAUD dan TPA/KB serta program kesetaraan.
2. Memperoleh inovasi program menarik bagi warga belajar di SKB Kulon Progo.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

1. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
2. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

**B. SARAN**

Untuk meningkatkan keberhasilan serta optimalisasi Praktek Pengalaman Lapangan PPL pada tahun yang akan datang, maka penulis mengajukan saran-saran sebagai berikut :

## **1. Kepada Tim Praktek Pengalaman Lapangan PPL UNY**

- a. Pihak UNY hendaknya lebih proaktif serta lebih kooperatif dalam menjalin kerjasama dengan Dinas-dinas terkait, seperti Dinas Pendidikan, Dinas Lingkungan Hidup dan lain-lain. Sehingga dengan terjalinnya hubungan yang baik dapat memudahkan konektivitas mahasiswa dalam melaksanakan program.
- b. Selain itu perlu adanya kerja sama yang baik antara SKB Kulon Progo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Dengan demikian, dapat membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

## **2. Bagi mahasiswa peserta KKN UNY**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih bisa memahami program-program apa yang sesuai dengan kebutuhan lembaga namun tetap mengingat peran mahasiswa sebagai transformator dilapangan.
- b. Mahasiswa diharapkan lebih bisa bermasyarakat dan bersosialisasi dengan warga lembaga sehingga dapat lebih persuasif dalam melaksanakan program yang melibatkan warga atau lembaga sekitar.
- c. Praktek Pengalaman Lapangan yang telah dilakukan hendaknya benar-benar dijadikan sebagai pengalaman dan bekal serta media praktek lapangan bagi peserta PPL untuk hidup dan beradaptasi di lingkungan pekerjaan dengan baik.
- d. Sebagai pembelajaran bagi peserta PPL untuk lebih belajar arti kerja sama satu sama lain sehingga tercipta tim yang solid dan saling menghargai.

**LAMPIRAN 1**  
**MATRIK INDIVIDU**



**LAMPIRAN 2**  
**CATATAN MINGGUAN**



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**NAMA LEMBAGA : SKB KULON PROGO**

**NAMA MAHASISWA : TARI DWI WULANDARI**

**ALAMAT LEMBAGA : Jalan Ki Sutijab, Wates, Kulon progo**

**NO MAHASISWA : 12102241002**

**FAKU/JUR/PRODI : FIP/PLS/PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**

**DOSEN PEMBIMBING : Dr. Iis Prasetyo MM**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 05 Agustus 18.00 – 20.00	Merancang matrik	Terselesaikannya Rencana Matrik Individu sementara		
2	Kamis, 06 Agustus 18.00 – 20.00	Membuat matrik	Terselesaikannya Rencana Matrik Individu sementara		
3	Jum'at, 07 Agustus 10.00 – 11.00	Input data Warga Belajar Paket C SKB Kulon Progo	Terselesaikannya penginputan data warga belajar		
4	Sabtu, 08 Agustus 19.00 – 21.00	Membuat Desain Program rencana kegiatan <i>Parenting</i>	Terselesaikannya desain program rencana kegiatan <i>parenting</i>		
5	Minggu, 10 Agustus 19.00 – 21.00	Melanjutkan pembuatan desain program <i>Parenting</i>	Terselesaikannya desain program rencana kegiatan <i>parenting</i>		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Senin, 10 Agustus 07.45 – 08.00	Apel pagi	Mahasiswa PPL mengetahui bahwa setiap hari senin s/d kamis dinas pendidikan melaksanakan apel pagi di halaman kantor dinas pendidikan.		
7	08.30 – 09.00	Pengarahan dari pak hamdani	Memperoleh kesepakatan mengenai tempat yang dapat digunakan sebagai <i>bascamp</i> adalah ruangan samping kanan pustakaan.		
8	11.00 – 14.00	Penyerahan dan diskusi proker (Konsultasi Proker)	Setiap mahasiswa yang hadir dan mempersentasikan program kerja mendapatkan masukan dan saran guna penyusunan dan perbaikan proker yang hendak dibuat agar sesuai dengan keadaan.	Proker yang disampaikan belum matang dan perlu banyak perbaikan	Pihak SKB Kulon Progo bersedia membantu dalam mencari solusi program yang hendak di jalankan di lembaga.
9	14.00 – 15.00	Penyusunan matrik kelompok	Setiap individu memiliki proker utama dan diperbolehkan membantu proker temannya dengan catatan ada kejelasan mengenai <i>Job Desk</i> nya.	Banyaknya masukan tanpa saran dari anggota kelompok yang menghambat jalannya penyusunan matrik	diskusi dan musyawarah guna penyusunan matrik

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10	17.00 – 21.00	Fixsasi proker dan matriks kelompok	Terselesaikannya matrik kelompok		
11	Selasa, 11 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi dan diskusi kelompok	Mengetahui bahwa seragam yang digunakan pada saat hari senin-kamis adalah seragam polos		
12	08.00 – 08.30	Ramah tamah	mahasiswa PPL mengenal dan mengetahui pengajar dan tenaga kependidikan yang ada di TPA-KB Pelangi Nusa		
13	08.30 – 09.00	Observasi Waga TPA	mengetahui ruang kelas dan sentra-sentra yang ada di TPA-KB Pelangi Nusa		
14	09.00 – 10.00	Konsultasi dengan Pak Yuli mengenai program yang hendak dilaksanakan	program parenting dapat dilaksanakan dengan sasaran seluruh wali murid TPA-KB Pelangi Nusa		
15	10.00 – 12.00	Penyusunan (digitalisasi) data KB Pelangi Nusa	Tersedianya data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa tahun ajaran 2015-2016		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16	13.00 – 14.30	Melanjutkan Penyusunan (digitalisasi) data KB Pelangi Nusa	Terselesaikannya penginputan data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa tahun ajaran 2015-2016		
17	14.30 – 15.30	Konsultasi Proker dengan Pak Dwi	Penulis dan teman-teman dapat melakukan kegiatan pendampingan Pembelajaran penulis dan teman-teman dapat melakukan kegiatan pendampingan renang program ekstrakurikuler renang dapat dijadikan sebuah program utama atau tambahan		
18	18.00 – 19.30	membantu penyebaran undangan warga belajar keaksaraan di Kularan	terdistribusikannya undangan pada warga kularan yang masih buta huruf		
19	Rabu, 12 Agustus 07.30 – 08.00	Apel Pagi			

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	08.00 – 11.30	Observasi dan Pendampingan Renang kelas D	Seluruh kelas D yang hadir mengikuti kegiatan ekstrakurikuler renang		
21	12.00 – 13.00	Penyusunan rencana kegiatan renang terpandu	tersusunnya rencana kegiatan renang terpandu		
22	13.00 – 15.00	Penyusunan instrumen dan evaluasi program renang	terselesaikannya instrumen evaluasi program renang		
23	19.00 – 21.00	melanjutkan penyusunan instrumen evaluasi program renang	terselesaikannya instrumen evaluasi program renang		
24	Kamis, 13 April 07.30 – 08.00	Apel pagi			
25	08.00 – 12.00	Input ( digitalisasi ) data warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa	terselesaikannya data warga belajar yang terstruktur. File ata tersebut berisikan data pribadi warga belajar beserta alamat dan nomor telfon kedua orang tuanya, data tersebut tersedia di komputer admin TU TPA-KB Pelangi Nusa.		
26	13.00 – 15.00	Stampelisasi map individu warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa	Map individu milik warga belajar menjadi lebih rapih dan tertata sesuai data warga belajar yang ada		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

Guru Pembimbing

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

Mahasiswa

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
27	19.00 – 21.00	Pembuatan rancangan program kegiatan “Kelas Umum”	tersusunnya desain program kegiatan “Kelas Umum” TPA-KB Pelangi Nusa Th. 2015		
28	Jum’at 14 Agustus 07.30 – 08.00	Diskusi kelompok			
29	08.00 – 11.30	Latihan baris berbaris			
30	13.00 – 15.00	Penyusunan rencana kegiatan “Kelas Umum”	Tersusunnya juknis kegiatan “Kelas Umum”		
31	15.00 – 16.00	Konsultasi Juknis “Kelas Umum” dengan pak Eko	kegiatan kelas umum dapat dilaksanakan sesuai agenda yang direncanakan. Pak Eko menyarankan agar penulis dan rekan-rekan untuk melakukan konsultasi kepada Pak Yuli terlebih dahulu.		
32	Senin, 17 Agustus 20.00 – 22.00	Revisi rencana kegiatan “Kelas Umum” sesuai masukan dari Pak Eko	tersusunnya juknis “Kelas Umum”		
33	Selasa, 18 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
34	08.00 – 10.00	Diskusi Juknis kegiatan “Kelas Umum” dengan pak Yuli	disetujuinya perencanaan kegiatan “Kelas Umum”		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
35	10.00 – 11.00	Konsultasi Juknis “Kelas Umum” dengan pendidik TPA-KB Pelangi Nusa	tersampaiannya juknis kegiatan “Kelas Umum” pada pengajar. Pengajar menyetujui dengan adanya juknis tersebut. Pengajar memberikan beberapa masukan untuk perbaikan juknis.		
36	11.00 – 12.30	penyusunan juknis “Kelas Umum”	tersusunnya juknis “Kelas Umum”		
37	13.00 – 14.00	fixsasi juknis “Kelas Umum”	tersusunnya juknis “Kelas Umum”		
38	14.00 – 15.30	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
39	Rabu, 19 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
40	08.00 – 09.00	Konsultasi mengenai pembicara yang akan diundang pada saat seminar Parenting			
41	09.00 – 10.00	mencari pemateri ke Puskesmas Wates	tersampaiannya rencana kegiatan parenting pada calon pemateri.		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

Guru Pembimbing

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

Mahasiswa

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
42	10.00 – 12.00	Membuat media untuk kegiatan “Kelas Umum”	terselesaikannya media berupa bahan untuk kegiatan membuat bendera merah putih sejumlah 50 buah  tersedianya gambar yang akan digunakan pada kegiatan “Kelas Umum”		
43	13.00 – 13.30	Perizinan tempat pelaksanaan parenting	kegiatan parenting akan dilaksanakan di aula Sadewa kompleks dinas pendidikan kabupaten kulon progo		
44	13.30 – 16.00	membersihkan, menata dan menyiapkan ruangan serta peralatan untuk kegiatan “Kelas Umum”	ruangan untuk kegiatan “Kelas Umum” siap untuk digunakan		
45	Kamis, 20 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
46	08.00 – 11.30	Pelaksanaan kegiatan “Kelas Umum”	Kegiatan “Kelas Umum” berjalan sesuai juknis yang dibuat dan disetujui oleh pengajar dan pengelola		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
47	11.30 – 13.00	membersihkan dan membereskan ruangan yang digunakan untuk “Kelas Umum”	ruangan kembali tertata dan siap untuk digunakan untuk kegiatan pembelajaran		
48	13.00 – 14.00	Konsultasi kegiatan “Kelas Luar Sekolah”	kegiatan kelas luar sekolah akan dilaksanakan di dua tempat yaitu di kediaman Pak Sumijo dan Taman Binangun Wates Kulon Progo		
49	14.00 – 15.00	Input data peserta kegiatan “Kelas Umum”	tersedianya data peserta lomba untuk mempermudah administrasi pelaporan kegiatan		
50	Jum’at, 21 Agustus 07.30 – 08.00	Briefing			
51	08.00 – 11.30	Evaluasi dan observasi kegiatan renang TPA-KB Pelangi Nusa di Kolam Pelangi Zedar	Kegiatan renang berjalan dengan baik dan tepat waktu		
52	13.00 – 15.00	Mengikuti kegiatan “ <i>Out Bound</i> Paket C”	Kegiatan <i>Out Bound</i> Paket C berjalan sesuai juknis yang dibuat		

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
53	Sabtu, 22 Agustus 08.30 – 09.00	Survei tempat “Kelas Luar Sekolah” untuk kegiatan <i>Outing Class</i> dan <i>Out Bound</i> Anak	Pak sumijo mengizinkan pihak “Pelangi Nusa” melakukan kegiatan dikediamannya.		
54	09.00 – 10.00	Survei ke Taman Binangun	adanya kesepakatan antara pendidik dan mahasiswa bahwa setelah kegiatan di kediaman pak Sumijo kegiatan akan dilanjutkan di Taman Binangun		
55	10.00 – 11.00	Fixsasi pembicara parenting di RSUD Wates	Ibu Yeni Rosita bersedia menjadi pemateri pada kegiatan Parenting		
56	Senin, 24 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
57	08.00 – 12.00	Pendampingan TPA Pelangi Nusa			
58	13.00 – 15.00	Pendampingan TPA Pelangi Nusa			

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

Guru Pembimbing

Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
58	Selasa, 25 Agustus 08.00 – 15.00	Pawai bersama Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo <b>Dr. Iis Prasetyo MM</b> NIP.19800924 200501 1 002	<b>Yuliana, S. Pd</b> NIP. 197806232006041003	<b>Tari Dwi Wulandari</b> NIM : 12102241002	
59	Rabu, 26 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
60	08.00 – 09.00	Fixsasi juknis Parenting pada pengelola			
61	09.00 – 10.00	Memperbanyak Juknis dan mendistribusikan serta menjelaskan kegiatan pada pengajar	juknis acara Parenting tersampaikan pada pengajar dan pengelola		
62	10.00 – 13.00	Pembuatan piagam penghargaan	soft copy piagam penghargaan terselesaikan		
63	13.30 – 16.00	pengeprint-an, permintaan ttd, dan pengecapan piagam pen			
64	18.00 – 18.30	Penyusunan juknis renang terpandu	terselesaikannya juknis renang terpandu		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

NIP.19800924 200501 1 002

**Yuliana, S. Pd**

NIP. 197806232006041003

**Tari Dwi Wulandari**

NIM : 12102241002

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
65	18.30 – 21.30	konsultasi juknis renang terpandu, dan konsultasi mengenai piagam penghargaan yang salah print	kegiatan parenting siap untuk dilaksanakan. Mengenai piagam penghargaan, mahasiswa perlu melakukan konsultasi pada pamong.		
66	kamis, 27 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
67	08.00 – 11.30	Pelaksanaan Ekstrakurikuler renang secara terpandu	kegiatan renang terlaksana sesuai dengan juknis yang dibuat		
68	11.30 – 12.00	Konsultasi mengenai kesalahan pengeprint-an piagam penghargaan pada pak Eko	Pak eko menyarankan agar panitia mengulangi pengeprint-an		
69	12.30 – 16.30	Pengeditan, Pengeprint-an, permintaan ttd pada piagam penghargaan.	piagam penghargaan selesai diperbaiki dan siap dimintakan ttd pada pak kepala		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

Guru Pembimbing

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

Mahasiswa

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
70	Jum'at 28 Agustus 07.00 – 11.30	Persipan dan pelaksanaan kegiatan seminar Parenting	kegiatan parenting berjalan sesuai dengan juknis yang dibuat. adapun perubahan susunan acara, itu adalah masukan dari pihak pamong dan pengajar.		
71	12.00 – 14.00	membersihkan dan merapihkan kembali ruangan yang dignakan untuk tempat parenting (Aula Sadewa)	ruangan Aula sadewa kembali rapih seperti sedia kala		
72	Senin 31 Agustus 07.30 – 08.00	Apel pagi			
73	08.00 – 08.30	Foto bersama			
74	08.30 – 12.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
75	13.00 – 15.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
76	Selasa 1 September 07.30 – 08.00	Apel pagi			
77	08.00 – 13.00	Kegiatan “Kelas Luar Sekolah”	Terlaksanya kegiatan <i>Outing Class</i> dan <i>Out Bound</i> Anak		
78	13.00 – 15.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**Yuliana, S. Pd**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**NIP. 197806232006041003**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
79	Rabu 02 September 07.30 – 08.00	Apel Pagi			
80	08.00 – 13.00	Pencarian data ke lapangan (Observasi dan Wawancara data PNF)	penulis mendatangi 3 satuan pendidikan non formal. Dua diantaranya tidak memiliki program dan satu masih berjalan. Data tersedia di lampiran		
81	13.00 – 16.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
82	Kamis 3 September 07.30 – 08.00	Apel pagi			
83	08.30 – 15.00	Pencarian data ke lapangan (Observasi dan Wawancara data PNF)	penulis mendatangi 4 satuan pendidikan non formal, dua diantaranya fakum dan dua masih berjalan. Data tersedia di lampiran		
84	jum'at 4 September 08.00 – 09.00	menyicil membuat laporan	penyelesaian laporan obervasi dapat tercicil		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

Guru Pembimbing

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

Mahasiswa

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
85	Senin, 7 September 07.30 – 08.00	Apel Pagi			
86	08.00 – 11.30	mengambil data ke lapangan (Observasi dan Wawancara data PNF)	terjawabnya pertanyaan yang ada pada lembar wawancara. Hasil wawancara penulis lampirkan pada lampiran		
87	13.00 – 15.00	Menyusun laporan Observasi dan wawancara data PNF	Tersedianya laporan observasi dan wawancara data PNF		
88	Selasa 8 September 07.30 – 08.00	Apel pagi			
89	08.00 – 12.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
90	13.00 – 15.00	Menyusun laporan PLL	Tercicilnya laporan PPL Individu		
91	Rabu 09 September 07.30 – 08.00	Apel pagi			

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
92	08.00 – 12.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
93	13.00 – 15.00	menyusun laporan PPL	Tercicilnya laporan PPL Individu		
92	Kamis 10 Sptember 07.30 – 08.00	Apel pagi			
93	08.00 – 15.00	Pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa			
94	Jum'at, 11 September 2015	Penyusunan Laporan PPL			
95	Sabtu, 12 September 2015	Penyusunan Laporan PPL			

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dr. Iis Prasetyo MM**

**NIP.19800924 200501 1 002**

Guru Pembimbing

**Yuliana, S. Pd**

**NIP. 197806232006041003**

Mahasiswa

**Tari Dwi Wulandari**

**NIM : 12102241002**

**LAMPIRAN 3**  
**KEGIATAN PARENTING**

## DESAIN PROGRAM

### “PERENCANAAN PROGRAM *PARENTING SKILL* DI PAUD PELANGI NUSA”

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Perencanaan Program <i>Parenting Skill</i> di PAUD Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo
2	Deskripsi program	<p>Perencanaan program <i>Parenting Skill</i> merupakan rancangan program untuk kegiatan PPL PLS FIP UNY 2015 di SKB Kulon Progo. Program <i>Parenting Skill</i> ini dipilih dengan beberapa pertimbangan, diantaranya dengan adanya rekap hasil penilaian mengenai kritik dan saran dari wali murid PAUD Pelangi Nusa pada tahun 2014 yang memaparkan harapannya untuk keberlanjutan kegiatan <i>Parenting</i> di PAUD Pelangi Nusa. Alasan lainnya adalah karena Paud Pelangi Nusa belum menjalankan kegiatan <i>Parenting</i> secara rutin. Selain itu, kegiatan <i>Parenting</i> merupakan kegiatan yang tak kalah penting bagi orang tua dalam mendampingi dan mendidik anaknya sejak usia dini. Terdapat dua jenis kegiatan <i>Parenting Skill</i> yang diusulkan pihak mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2015 di SKB Kulon Progo, diantaranya adalah kegiatan yang telah disetujui Pihak SKB Kulon Progo berupa Seminar Kecil bertema “Pentingnya Makanan Sehat dan Bergizi bagi Anak”. Kegiatan lainnya adalah Kelas Keterampilan yang didalamnya terdapat kolaborasi anak dan orang tua dalam praktek menghasilkan keterampilan tangan. Dengan adanya program ini diharapkan pengetahuan orang tua akan bertambah, selain itu diharapkan pula orang tua dapat memilih dan menerapkan pola makan sehat pada anak sejak usia dini. Program <i>Parenting Skill</i> yang dilakukan memuat proses interaksi dan kerja sama antar orang tua dan anak sehingga proses pendidikan dapat lebih berfareasi.</p>
2	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan inovasi tentang program parenting di PAUD Pelangi Nusa</li> <li>2. Terselenggaranya kegiatan pendidikan kesehatan khususnya dibidang gizi yang diikuti oleh wali murid</li> <li>3. Agar wali murid menjadi tau dan faham mengenai pentingnya makanan sehat dan bergizi bagi anak.</li> </ol>
3	Bentuk Kegiatan	Membuat Rancangan program parenting
4	Sasaran Kegiatan	Orang tua wali murid TPA / PAUD Pelangi Nusa

5	Tempat Kegiatan	Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan
6	Waktu Kegiatan	Seminar kecil : Jum'at, 28 Agustus 2015 Kelas Kreatifitas : Sabtu, 29 Agustus 2015
7	Output	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat desain program <i>Parenting Skill</i></li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan orang tua wali dalam hal mengetahui pentingnya makanan sehat dan bergizi bagi anak.</li> <li>3. Adanya hasil keterampilan tangan, contohnya : keterampilan membuat makanan sehat sederhana pada saat kelas keterampilan.</li> </ol>
8	Langkah-langkah	<p>A. Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi kebutuhan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kisi-kisi identifikasi kebutuhan sesuai berdasarkan data yang telah ada.</li> <li>b. Melakukan identifikasi kebutuhan menggunakan metode wawancara dan observasi.</li> </ol> </li> <li>2. Membuat analisis hasil identifikasi kebutuhan</li> <li>3. Membuat rencana program kegiatan</li> <li>4. Mencari referensi seputar program parenting</li> </ol> <p>B. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan perencanaan program <i>Parenting Skill</i> PAUD “Pelangi Nusa”</li> <li>2. Pelaksanaan kegiatan Seminar Kecil bertema “Pentingnya Makanan Sehat dan Bergizi bagi anak”</li> <li>3. Pelaksanaan kegiatan Kelas Keterampilan</li> </ol> <p>C. Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan pihak terkait</li> <li>2. Fiksasi program</li> <li>3. Pelaksanaan program</li> <li>4. Evaluasi program</li> </ol>
9	Alat dan bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Laptop</li> <li>• Printer</li> <li>• Buku referensi</li> </ul>
10	Rincian Biaya	Kesekretariatan

**SUSUNAN PANITIA KEGIATAN *PARENTING SKILL***

**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Yang akan dilaksanakan pada Jum'at 28 Agustus 2015**

**Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Tugas</b>
1	Drs. Harijana	Pelindung
2	Yuliana, S.Pd	Penanggung Jawab
3	Tari Dwi Wulandari	Ketua Panitia
4	Yuni Tri Muryani S.Pd	Bendahara
5	Khamid Nur Muhaimin	Sie Acara
6	RM Hening Hutomo Putra	Sie Perlengkapan
7	Nurhidayati	Sie Konsumsi
8	Voni Surantika	Sie PDD
9	Nawaroh Mahmudah	MC
10	Miftachul Umayyah	MC

**PETUNJUK TEKNIS *PARENTING SKILL***  
**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 28 Agustus 2015**

**Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>Peralatan</b>	<b>PJ</b>	<b>Pendamping</b>
1	06.30 – 07.30	Standby di Aula	Mic, Sound, Kamera, Kursi, Meja, Taplak, Baki, Batre Mic, Door Prize, Daftar Haddir, mp3, Video, ppt,	Tari	Hida, Hening, Hamid
2	07.30 – 08.00	Briefing dan fixsasi	menyesuaikan	Tari	PPL PJ Paud
3	08.00 – 08.30	Penerimaan tamu	Daftar Hadir	Hening	HIDA
4	08.30 – 08.40	Pembukaan	Mic, Sound, Kamera	MC	Tari
5	08.40 – 09.30	Materi	Mic, Sound, Kamera	Yeni Rosita	Tari
6	09.30 – 10.00	Tanya Jawab	Mic, Sound, Kamera	Khamid	Tari
7	10.00 – 10.30	Pembagian Piagam Ice Breaking Penutup	Sertifikat, Mic, Sound, Kamera	Tari	PPL PJ Paud
8	10.30-Selesai	Perwalian	Kursi	Guru	Guru

**SUSUNAN ACARA KEGIATAN *PARENTING SKILL***

**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 28 Agustus 2015**

**Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>Pengisi</b>
1	08.00 – 08.30	Penerimaan tamu	Hening
2	08.30 – 08.35	Pembukaan	MC
3	08.35 – 08.40	Sambutan	Pak Yuli
4	08.40 – 09.30	Materi	Ibu Yeni
5	09.30 – 10.00	Tanya jawab	MC
6	10.00 – 10.30	Prmbagian piagam, Ice Breaking Penutup	Tari, dan MC
7	10.30 - Selesai	Perwalian	Pengajar

Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

No	Nama	Nama Anak (Kelas)	No. Hp	Paraf
1.	Dwi lestari	Bagus Navval Azis	081328329678	1.
2.	Rusmi janti	Rizky Putra Rendi	085292266890	2.
3.	Dwi APRI ANI	ZIDAN NABIL M.		3.
4.	Heni praktyo	Kayla anindya azzahra	087738778181	4.
5.	Sri Nanti	M. Anni Ibm Yudiant	081399923772	5.
6.	Kamsiyatun	Maura Kinanti H.	085702407666	6.
7.	Ema Wedrastuty	Hayla Azkadina	085799336682	7.
8.	TRI K	oelin zulfia Sabella	081227705878	8.
9.	EKA lestari	yusuf HGoniy Hakim	088868606555	9.
10.	Andriwin Syodik S	Alisa Rofa Rizka S	082225978603	10.
11.	Ratnasari Yuli Astuti	Rizky Akhian Pradana	087738066700	11.
12.	Wulan	Hasan FA	085311320371	12.
13.	Ti. suratryah	Estri Valena. P.		13.
14.	Isti Rohayu	Delladityo Setya Doniswara	085743212986	14.
15.	HARI SUTRISNO	AISYAH NUPUL A	081329567862	15.
16.	Wulan Cahyani	Axul Danu Arta		16.
17.		Desfahri Pradityama		17.
18.				18.

Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

No	Nama	Nama Anak (Kelas)	No. Hp	Paraf
1	MARGOYO	ARUM KH		
2	Anung Susila T	Valentina Eka P		
3	TRISA	Shalomita Felisanna	081328525767	
4	ibu katmini	Cesar	085292147475	
5	DWI HERMAWATI	CHERANI		
6	Pravina W	Radithya Oktana (D)	085643722611	
7	MEI FITRIYA	SAFIRA KUMALA RUTKI		
8	Ibu Pastiyaningrum	Dzakir Syarif S P	081252338460	
9	Risa Nanfita	Deza Nafi Vionafita	085643294329	
10	Piki MU	Nuelda UPG	085762557166	
11	Purwanti	Harummi Adelia Farida		
12	Rini purwanti	Ahlul Purwahadiputra	082328314969	
13	Anugerah W	Abimanyu Putra W	085643223900	
14	Cahyono Hadi Aji	Maura		
15		Mujib Ridwan Hartono		
16	Anindya Syawaluna		01	

Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

DAFTAR HADIR SEMINAR PARENTING SKILL

PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO

Jum'at 28 Agustus 2015

Tempat : Aula Sadewa Kompleks Dinas Pendidikan

No	Nama	Perwakilan	No. Hp	Paraf
1.	Nur Hidayati	Mahasiswa PPL	083869888658	1. <i>[Signature]</i>
2.	R.M. Hening Hutomo P	Mahasiswa PPL	083609149996	2. <i>[Signature]</i>
3.	Endah Dwi Pratiwi	"		3. <i>[Signature]</i>
4.	Kuncoro Dewanto	"		4. <i>[Signature]</i>
5.	Voni Surantika	"		5. <i>[Signature]</i>
6.	Lina Marling	"		6. <i>[Signature]</i>
7.	Khamid nur M	"		7. <i>[Signature]</i>
8.	Salikah Ann Saputri	"		8. <i>[Signature]</i>
9.	Dwi M.	"		9. <i>[Signature]</i>
10.	Nawaroh Mahmudah	"		10. <i>[Signature]</i>
11.	Tari Dwi	"		11. <i>[Signature]</i>
12.	Miftachul umayah	"		12. <i>[Signature]</i>
13.	Juliana S.Pd.	pamung.		13. <i>[Signature]</i>
14.	Tri Yuliani	pamung.		
15.	Ibu. Sari	pengajar.		15.
16.				16.
17.				17.
18.				18.
19.				19.
20.				20.

**Lampiran Foto KEGIATAN *PARENTING SKILL*  
PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO  
Jum'at 28 Agustus 2015  
Tempat : Aula Sadewa Komleks Dinas Pendidikan**



Foto Kegiatan Seminar Parenting

**Lampiran Materi KEGIATAN *PARENTING SKILL***

**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 28 Agustus 2015**

**Tempat : Aula Sadewa Komleks Dinas Pendidikan**

# GIZI BALITA

YENI ROSITA

1



2

## Peranan Gizi Bagi Bayi dan Balita

- ✗ Gizi merupakan unsur yang sangat penting bagi pertumbuhan dan perkembangan bayi dan anak, dimana golongan ini merupakan generasi yang akan mengisi masa depan.
- ✗ Ketidacukupan zat gizi yang diperlukan akan menimbulkan gangguan fisiologis dan metabolisme tubuh bayi dan anak.
- ✗ Status gizi yang buruk pada bayi dan anak dapat menimbulkan pengaruh yang sangat menghambat pada pertumbuhan fisik, mental maupun kemampuan berpikir yang pada saatnya nanti akan menurunkan produktivitas kerja.
- ✗ Gizi yang buruk atau kurang akan berdampak pada menurunnya kualitas sumber daya manusia.
- ✗ Semua makanan khususnya untuk bayi dan balita harus memenuhi kebutuhan energi dan zat gizi lainnya dengan menggunakan beraneka ragam makanan.

## Balita...?

✗ 1 - 5 years

✗ Masa Latent: Pertumbuhan tidak sedramatis masa sebelumnya.

✗ Proporsi tubuh mulai berubah, pertumbuhan kepala melambat dibanding sebelumnya, tungkai memanjang ....mendekati bentuk dewasa.



### Mengapa harus diperhatikan ...?

Periode sensorimotor : reflek automaticnya berubah ke interaksi lingkungan

Reflek menghisap berubah ke ketrampilan makan

Makan sbg media mengenal lingkungan



- Periode Preoperatif : Proses berfikir lebih mendalam, alasan yg dpt diterima berdasar pada penampilan fisik yg dilihat.
- Makanan menjadi lebih menarik karena faktor warna, bentuk dan jumlah.
- Pengelompokan makanan : suka dan tidak suka

### Faktor yang mempengaruhi asupan makan



- ✗ Pengaruh lingkungan dan keluarga
- ✗ Pengaruh media masa
- ✗ Teman sebaya
- ✗ penyakit

## Harus diperhatikan.....!

1. Perkembangan makan dan Nafsu makan
2. Keadaan yang mempengaruhi nafsu makan ( suhu makanan, aroma, warna makanan, kelelahan, dll)
3. Frekuensi dan jumlah makanan
4. Kebersamaan



7

## Growth assessments

1 – 3 th :

- Bertambah berat 2 – 2.5 kg/th
- Bertambah tinggi  $\pm$  12 cm /th
- BB = umur x 2 + 8
- Otak tumbuh hingga 70-80%

3 – 5 th

- Bertambah berat 0.7 – 2.3 kg/th
- Bertambah tinggi  $\pm$  0.7 – 1.2 cm/bl
- Tampak menjadi kurus

8

## Kebutuhan Gizi:

### Energy:

Sesuai kebutuhan (BMR, Aktifitas, Laju pertumbuhan, dll)

$$TE = 1000 + (\text{Umur} \times 100)$$

Protein: seimbang (1.5 - 2 gr/ kgBb/hr) bila energi cukup protein akan dimanfaatkan sepenuhnya untuk pertumbuhan, tgt jg pd mutu proteinnya

Lemak : 20 % TE (10% Asam lemak Esensial)

9

## Mineral and vitamin

- Calcium : u/ mineralisasi dan pertumbuhan tulang
- Vit D : u/ absorpsi dan deposisi calcium dalam tulang
- Zn : meningkatkan fungsi pertumbuhan, fx pencernaan, pemulihan jaringan

10

Berlimpah di sekitar kita...



11

Kebutuhan gizi anak usia 1-3 th

Bahan makanan	Berat (gr)	URT
Nasi	250	1 ¾ gls
Maezena	10	1 sdm
Biskuit	20	1 bj
Daging	50	2 ptg kecil
Telur	50	1 btr
Tempe	50	2 ptg
Sayuran	100	1 mgk
Pisang	100	2 bh
Susu	30	3 sdm
Minyak	20	2 sdm
Gula pasir	30	3 sdm

## Kebutuhan gizi anak usia 4-5 th

Bahan makanan	Berat (gr)	URT
Nasi	300	2 ½ gls
Daging	100	2 ptg
Telur	50	1 btr
Tempe	50	2 ptg
Kacang ijo	10	1 sdm
Buah	200	2 ptg
Sayuran	100	1 mgk
Gula pasir	25	2 ½ sdm
Minyak	10	1 sdm
susu	400 ml	2 gls

## Penggunaan Energi :

Basal Metabolisme (55 Kkal/kgBb/hr)

SDA (5 – 10%)

Pertumbuhan (12 %)

Aktifitas (25% or 15 -25 Kkal?kg BB/hr)

Pembuangan feses (10%)

**ANGKA KECUKUPAN GIZI Rata-rata Yang Dianjurkan (per-orang perhari)**

Gol. Umur	BB (kg.)	TB (cm)	ENERGI (Kal.)	Protein (gr.)	Vit. A (RE)	Vit. C (mg)	Ca (mg)	F (mg)	Fe (mg)	Iodium
0 - 6 bln.	6.0	60	560	12	350	30	300	200	3	
7 - 12 bln	8.5	71	800	15	350	35	400	250	5	
1 - 3 th.	12.0	90	1250	23	350	40	500	250	8	
4 - 6 th	18.0	110	1750	32	400	45	500	350	9	
7 - 9 th	25.0	120	1900	37	400	45	500	400	10	
<b>Pria</b>										
10 - 12 th	35.0	135	2000	45	500	50	700	500	14	
13 - 15 th	48.0	150	2400	64	600	60	700	500	17	
16 - 18 th	55.0	160	2550	60	700	60	600	500	23	
19 - 29 th	60.0	165	2800	55	700	60	600	500	13	
30 - 49 th	62.0	165	2500	55	700	60	800	500	13	
50-64	62.0	165	2200	55	800	60	500	500	13	
65 th+	62.0									
Hamil			+180	+17						
menyusui			+500	+17						

15

## Untuk mencukupi...?



- ✗ Sarapan pagi
- ✗ Makanan selingan
- ✗ Frekuensi 3-5 x/hr
- ✗ Minum susu... (?)



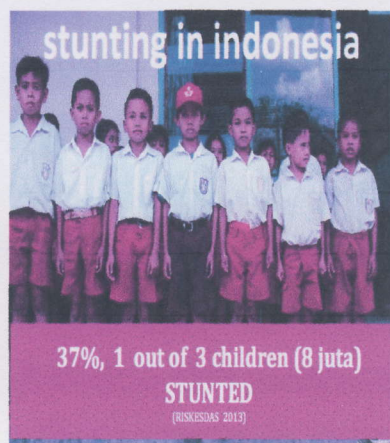
16

## Masalah gizi.....

- ✗ Nafsu makan menurun
- ✗ TSTS (tdk sakit tidak sehat)
- ✗ Gizi lebih
- ✗ Alergi makanan
- ✗ Karies gigi
- ✗ Stunted/pendek

17

## ANAK PENDEK / STUNTING – USIA SAMA TINGGI BEDA 37% = 1 DARI 3 ANAK - PENDEK



18

## kiat yang bisa kita lakukan

luangkan waktu sebentar saja tetapi berkualitas

Berikanlah kepuasan psikis kepada anak

Jangan memaksa anak makan

terapkan penghargaan dan hukuman

Buat sendiri makanannya

Berikan sedikit demi sedikit

Atasi masalah sesuai penyebabnya



**LAMPIRAN 4**  
**KEGIATAN KELAS UMUM**

## DESAIN PROGRAM

### “PERENCANAAN PROGRAM “KELAS UMUM” DI PAUD PELANGI NUSA”

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Perencanaan Program “Kelas Umum” di PAUD Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo
2	Deskripsi program	<p>Kegiatan Kelas Umum merupakan kegiatan yang penulis rencanakan untuk mengganti jam pelaksanaan parenting yang hanya dapat berlangsung satu kali tatap muka. Kegiatan kelas umum terencana dengan adanya masukan dari pengajar TPA Pelangi Nusa yang menanyakan apakah PPL akan mengadakan kegiatan Peringatan Hari Kemerdekaan RI. Kelas Umum merupakan kegiatan kerja sama antar Pihak PPL yang dibantu oleh pengajar TPA Pelangi Nusa serta disetujui oleh pihak pamong. Rencana pelaksanaan kelas umum adanya penggabungan kegiatan pada satu tempat dan satu waktu. Kegiatan kelas umum direncanakan untuk seluruh warga belajar, baik kelas A, B, c, dan D.</p> <p>Kegiatan yang hendak dilaksanakan adalah beberapa kegiatan yang ada kaitannya dengan peringatan Hut RI ke 70. Awalnya kegiatan yang akan dilaksanakan pada kelas umum berupa kegiatan lomba. Atas hasil masukan dari berbagai pihak baik itu pamong dan pengajar maka penulis sepakat bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan pada kegiatan kelas umum diantaranya adalah : kegiatan mewarnai bersama, kreasi lego, kreasi balok dan menempel kertas.</p> <p>untuk menghindari hal negatif perbedaan jam pelaksanaan program, penuli mengusulkan bahwa dalam pelaksanaannya kegiatan kelas umum dilakukan oleh seluruh mahasiswa PJ PAUD ( Tari, Hida, Khamid, RM Hening) dengan dibantu oleh teman lainnya. Untuk mempermudah pengkondisian, penulis mengusulkan untuk setiap mahasiswa PJ Paud memegang satu</p>

		kegiatan. Setelah melakukan beberapa pertimbangan, penulis memegang kegiatan mewarnai bersama. Dalam lomba mewarnai setiap anak membawa meja lipat dan pensil warna. Pihak mahasiswa dan pengelola hanya memfasilitasi kertas gambar dan karpet untuk duduk. Warga belajar yang mengikuti kegiatan mewarnai bersama terdiri dari warga belajar kelas C dan D. setiap anak diberi kebebasan untuk memilih dan menentukan warna untuk mewarnai. Waktu yang diberikan untuk mewarnai adalah 30-40 menit. Setelah selesai mewarnai setiap anak melanjutkan kegiatan lain seperti kreasi balok untuk kelas D, Kreasi Lego untuk kelas C. Hasil gambar yang telah diwarnai peserta kemudian dikumpulkan dan dinilai oleh pengajar. Melalui penilaian bersama antar pengajar dan pihak mahasiswa, maka diperoleh 6 terbaik untuk setiap kelasnya. Seluruh peserta kegiatan mewarnai bersama memperoleh piagam penghargaan yang diserahkan disela-sela kegiatan parenting.
2	Tujuan Kegiatan	Memperingati hari kemerdekaan RI yang ke 70
3	Bentuk Kegiatan	Membuat Rancangan program parenting
4	Sasaran Kegiatan	Warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa
5	Tempat Kegiatan	Kelas TPA-KB Pelangi Nusa
6	Waktu Kegiatan	20 Agustus 2015
7	<i>Output</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat desain program Kegiatan Kelas Umum</li> <li>2. Meningkatkan daya imajinasi anak dalam hal berkreasi.</li> <li>3. Adanya hasil keterampilan tangan, contohnya : hasil gambar dan beberapa karya lego dan balok.</li> </ol>
8	Langkah-langkah	<p>A. Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi kebutuhan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kisi-kisi identifikasi kebutuhan sesuai berdasarkan data yang telah ada.</li> <li>b. Melakukan identifikasi kebutuhan</li> </ol> </li> </ol>

		<p>menggunakan metode wawancara dan observasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membuat analisis hasil identifikasi kebutuhan</li> <li>3. Membuat rencana program kegiatan</li> <li>4. Mencari referensi seputar program kegiatan</li> </ol> <p>B. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan perencanaan program kegiatan “Kelas Umum”</li> <li>2. Pelaksanaan kegiatan “Kelas Umum”</li> <li>3. Pembagian piagam penghargaan</li> </ol> <p>C. Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan pihak terkait</li> <li>2. Fiksasi program</li> <li>3. Pelaksanaan program</li> </ol>
9	Alat dan bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Laptop</li> <li>• Printer</li> <li>• Balok</li> <li>• Lego</li> <li>• Kertas manila</li> <li>• Lem</li> <li>• Door prize</li> </ul>
10	Rincian Biaya	Kesekretarian

**SUSUNAN PANITIA KEGIATAN KELAS UMUM  
PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO  
Yang akan dilaksanakan pada Jum'at 20 Agustus 2015  
Tempat : Ruang Kelas TPA-KB Pelangi Nusa**

No	Nama	Tugas
1	Drs. Harijana	Pelindung
2	Yuliana, S.Pd	Penanggung Jawab
3	Tari Dwi Wulandari	Ketua Panitia
4	Nur Hidayati	Bendahara
5	Khamid Nur Muhaimin	Sie Acara
6	RM Hening Hutomo Putra	Sie Perlengkapan
7	Lina Marlina	Sie Konsumsi
8	Voni Surantika	Sie PDD
9	Nawaroh Mahmudah	MC
10	Endah Dwi Pratiwi	MC
11	Dwi Murwani	PJ Lego
12	Selikah Diah S	PJ Balok
13	Miftachul Umayyah	PJ Mewarnai
14	Kuncoro Dewanto	PJ Menempel bendera

**LAMPIRAN PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN “KELAS UMUM”**

**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum’at 20 Agustus 2015**

**Tempat : Ruang Kelas TPA-KB Pelangi Nusa**

**Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN KELAS UMUM  
PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO  
Yang akan dilaksanakan pada Jum'at 20 Agustus 2015  
Tempat : Ruang Kelas TPA-KB Pelangi Nusa**

Lomba Mewarnai Kelas C
1. Shifa Nisrina Putri
2. Namiko Darmadjati
3. Altriksya Putri Avrilia
4. Abimanyu Putra Wirawan
5. Alfina Syafa Elfiyani
6. M Zidan Alfariq
7. Dezta Nafi vionafta
8. Ahlul Purwahardi
9. Yusuf Ghoniy Hakim
10. Attaraihan Rafa Arzani
11. Fajar Qoharuddien
12. Rani
13. Falentina Eka Putri
14. Aksel
15. Naila Azkadina R
16. Aditya Zuan Javas Al Khareinda
17. Zidan Nabil Musthofa
18. Risky Putra Ruzady
19. Vino Ezequel Purwadianta
20. Raisya Kahira N
21. Gisella Adhira Tiramisa
22. Maura Kinanti Humaira
23. Valentina Eka Putri
24. Aptadita Dermawan
25. Aufaa Keyza Ndaru Artha

**Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN KELAS UMUM  
PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO  
Yang akan dilaksanakan pada Jum'at 20 Agustus 2015  
Tempat : Ruang Kelas TPA-KB Pelangi Nusa**

Lomba Mewarnai Kelas D
1. Mujib Ridwan Hartono
2. Mas Hilmi Satrio Djati
3. Rahma Ariadien Windhiarta
4. Naelda Utami Dominues G
5. Orlin Zulfa Sabela
6. Rizky Alvian Pradana
7. Novan Cesar Nurhayat
8. Desfachri Pradityatama
9. Safira Kumala Putri
10. Kamala Janitra Mada
11. Alik rafa
12. Arum Khoirunnisa
13. Dzaim Difullah
14. Anindya Syawaluna Ardy P
15. Fauzan Yoga Pratama
16. Abrorian Oktavian Beumaputra
17. Bagus Nouval Aziz
18. Damar N H
19. Dzaky Syarif SP
20. Muhammad Amri Ibnu Yusuf
21. Asmarani Bambang Srikandi
22. Kamala Janitra Mada
23. Mujib Ridwan Hartono

**Lampiran Foto KEGIATAN KELAS UMUM  
PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 20 Agustus 2015**

**Tempat : Kelas TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB KULON PROGO**



Foto Kegiatan Kelas Umum ( Mewarnai Bersama )

**Lampiran Hasil Mewarnai Bersama**  
**Materi KEGIATAN KELAS UMUM**  
**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 20 Agustus 2015**

**Tempat : Kelas TPA-KB Pelangi Nusa UPTD SKB KULON PROGO**

LOMBA MEWARNAI KB-TPA PELANGI NUSA  
UPTD SKB KULON PROGO

NAMA : DESTA



LOMBA MEWARNAI KB-TPA PELANGI NUSA  
UPTD SKB KULON PROGO

NAMA : ZUAN



# **LAMPIRAN 5**

**KEGIATAN RENANG TERPANDU**

**TPA~KB PELANGI NUSA**

## DESAIN PROGRAM

### “PERENCANAAN KEGIATAN RENANG TERPANDU PAUD PELANGI NUSA”

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Perencanaan Kegiatan Renang Terpandu di PAUD Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo
2	Deskripsi program	<p>Kegiatan ekstrakurikuler renang TPA-KB Kulon Progo secara terpandu merupakan kegiatan yang penulis usulkan kepada pihak pengajar. Penulis mengusulkan kegiatan tersebut karena melihat adanya peluang untuk melakukan kegiatan pendampingan secara menyeluruh dan terstruktur. Rencana tersebut disambut baik oleh pihak pengajar TPA-KB Pelangi Nusa, pihak pengajar dalam hal ini ibu Sari mengizinkan penulis dan pihak mahasiswa ppl untuk memandu berjalannya kegiatan ekstrakurikuler renang. Waktu pelaksanaan kegiatan ini menyesuaikan dengan keadaan lapangan. Seperti halnya pada saat pendampingan, kegiatan renang yang rencananya akan dilaksanakan pada kegiatan ini juga dimulai dengan pemberangkatan dari sekolah pukul 08.00 wib. Berbeda dengan kegiatan pendampingan renang sebelumnya, pada saat pertemuan renang direncanakan seluruh kegiatan mulai dari pemanasan di atas hingga pemanasan sebelum masuk ke kolam dipandu oleh penulis dan kawan-kawan.</p> <p>Sebelum melaksanakan kegiatan, penulis membuat rencana kegiatan dan job desk bagi teman-teman yang hendak ikut dalam kegiatan. Dalam kegiatan ini penulis merencanakan untuk melakukan kegiatan renang secara terstruktur sehingga anak tidak hanya bermain dengan air tetapi juga memperoleh tambahan pelajaran baru. Hal tersebut belum dapat terealisasi dikarenakan pada tanggal 27 usia anak yang mengikuti renang adalah usia 2 sd 3 tahun. Meski begitu, disela-sela kegiatan penulis dan teman-teman memandu anak untuk dapat melakukan beberapa gerakan renang untuk balita.</p>

2	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi stimulasi pada motorik. Bermain dalam air akan membuat saraf dan otot bayi berkembang. Dengan bergerak semua bagian tubuh bayi akan terlatih walaupun tekhniknya belum sempurna.</li> <li>2. Melatih rasa keberanian dan rasa percaya diri. Berada dan menjelajahi kolam renang yang besar dan luas bersama pengajar dan pengelola SKB Kulon Progo serta teman-teman PPL UNY yang mengikuti kegiatan akan dapat mendorong anak menjadi lebih berani. Tidak hanya bermanfaat dalam segi fisik, kebersamaan dengan sentuhan dan interaksi hangat saat mendampingi warga belajar di kolam renang akan membuat jalinan emosi lebih kuat.</li> <li>3. Meningkatkan kemampuan sosial. Berenang bersama-sama akan dapat mengasah kemampuan beradaptasi dan bersosialisasi. Dalam kegiatan renang warga belajar dengan sendirinya akan menjalin pertemanan dengan cara bercengkrama atau sekedar bercanada dengan rekan atau guru atau pendampingnya.</li> </ol>
3	Bentuk Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rancangan Kegiatan Renang Terpandu</li> <li>2. membuat juknis Kegiatan Renang Terpandu</li> <li>3. melaksanakan Kegiatan Renang Terpandu</li> </ol>
4	Sasaran Kegiatan	Warga belajar TPA-KB Pelangi Nusa
5	Tempat Kegiatan	Kolam Renang Pelangi ZegaN
6	Waktu Kegiatan	27 Agustus 2015
7	<i>Output</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat desain program Kegiatan Renang Terpandu</li> <li>2. Bertambahnya pengetahuan orang tua wali dalam hal mengetahui pentingnya makanan sehat dan bergizi bagi anak.</li> </ol>
8	Langkah-langkah	<p>A. Perencanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi kebutuhan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat kisi-kisi identifikasi kebutuhan sesuai berdasarkan data yang telah ada.</li> <li>b. Melakukan identifikasi kebutuhan menggunakan metode wawancara dan observasi.</li> </ol> </li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membuat analisis hasil identifikasi kebutuhan</li> <li>3. Membuat rencana program kegiatan</li> <li>4. Mencari referensi seputar program kegiatan</li> </ol> <p>B. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan perencanaan program kegiatan “Renang Terpandu”</li> <li>2. Pelaksanaan kegiatan “Renang Terpandu”</li> </ol> <p>C. Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dengan pihak terkait</li> <li>2. Fiksasi program</li> <li>3. Pelaksanaan kegiatan</li> </ol>
9	Alat dan bahan	ATK Laptop Printer
10	Rincian Biaya	Kesekretariatan

**PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN RENANG TERPANDU**

**TPA-KB PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 27 Agustus 2015**

**Tempat : Kolam Renang Pelangi Zegar**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>Peralatan</b>	<b>PJ</b>	<b>Pendamping</b>
1	08.00 – 08.30	Pengkondisian anak	Mobil, tas anak, snack, minum, P3K, Kamera	Hening, Tari, Hida, Khamid	Pengajar
2	08.30 – 08.50	Pemberangkatan ke Kolam Renang Pelangi Zegar		Hening, Tari, Hida, Khamid	Pengajar
3	08.50 – 09.20	Pengkondisian anak (Pijakan sebelum belajar)	Daftar Hadir	Tari, Hida	Pengajar
4	09.20 – 09.45	Penggantian Baju		Hening, Tari, Hida, Khamid	Pengajar
5	09.45 – 10.10	Pemanasan		Hening, Khamid	Pengajar
6	10.10 – 11.00	Pelaksanaan kegiatan renang		Hening, Tari, Hida, Khamid	Pengajar
7	11.00 – 11.20	bersih – bersih, memandikan dan memakaikan baju anak	Handuk, sabun, sampo, bedak, kayu putih	Pengajar	Hening, Tari, Hida, Khamid
8	11.20 – 11.30	Pijakan setelah bermain		Hening, Tari, Hida, Khamid	pengajar
9	11.30 – 11.50	Kembali ke sekolah		Hening, Tari, Hida, Khamid	Pengajar

**Lampiran Daftar Hadir KEGIATAN RENANG TERPANDU**

**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**

**Jum'at 27 Agustus 2015**

**Tempat : Kolam Renang Pelangi Zegan**

No	Nama
1	Narendra Khoirulloh Alvaro
2	Kayla Andya Azahra
3	Nada Tsani Ramadhani Putri
4	Fahri Zafran
5	Naura
6	Redhina Delisha Karin
7	Ariefka Aprilia Pradua
8	Aqillah Azka Suastuti
9	Ghulam Rausan Fikri
10	Ahmad Fadil Putra Irianto
11	Nakla Pradibka Santosa
12	Areta Tsakib Himmaira

**Lampiran Foto KEGIATAN RENANG TERPANDU**  
**PAUD PELANGI NUSA SKB KULON PROGO**  
**Jum'at 27 Agustus 2015**  
**Tempat : Kolam Renang Pelangi Zegan**



Foto Kegiatan Renang Terpandu

# **LAMPIRAN 6**

## **Foto Kegiatan**



**Foto Kegiatan Pembuatan Piagam Penghargaan**



**Foto Kegiatan Stampelisasi data pada Mao**



**Foto kegiatan observasi seputar keadaan PAUD**



**Foto kegiatan Renang terpandu TPA KB Pelangi Nusa**



**Foto kegiatan wawancara satuan PNF**



**Foto kegiatan pengeditan Piagam**



**Lampiran Kegiatan Wawancara data PNF**















**Kegiatan pendampingan TPA-KB Pelangi Nusa**



**Kegiatan persiapan kegiatan Out bound anak**

Lampiran desain untuk Labelisasi map individu anak

<b>TPA KAYLA ANDYA AZAHRA</b> 	<b>TPA KAYLA ANDYA</b>	<b>TPA Harumi Adelia</b> 	<b>TPA Harumi Adelia</b>
	5.15.521		5.15.520
<b>TPA NAURA LAKIESA</b> 	<b>TPA NAURA LAKEISHA</b>	<b>TPA Dewi Septi Nurhayuningtya</b> 	<b>TPA Dewi Septi Nurhayuningty</b>
	09.14.487		5.15.523
<b>KB Aqilah Azka Suastuti</b> 	<b>KB Aqilah Azka Suastuti</b>	<b>TPA RR Aisyah Agung Kusumajati</b> 	<b>TPA RR Aisyah Agung Kusumajati</b>
	4.15.514		12.14.498
<b>TPA Areta Tsakib Himmaira</b> 	<b>TPA Areta Tsakib Himmaira</b>	<b>TPA Lilya Aerosbach</b> 	<b>TPA Lilya Aerosbach</b>
	08.14.482		07.15.531
<b>TPA Areta Tsakib Himmaira</b> 	<b>TPA Areta Tsakib Himmaira</b>	<b>TPA Fania Razita Qurratu' Aini</b> 	<b>TPA Fania Razita Qurratu' Aini</b>
	08.14.482		09.14.488
<b>TPA Briselda Novzamonda N</b> 	<b>TPA Briselda Novzamonda</b>	<b>TPA Fania Razita Qurratu' Aini</b> 	<b>TPA Fania Razita Qurratu' Aini</b>
	7.15.529		

*Lampiran Hasil Wawancara data PNF*

**INSTRUMEN PENELITIAN  
ASSESSMENT KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SATUAN PENDIDIKAN  
DAN PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL DI KABUPATEN KULON  
PROGO**

**PEDOMAN WAWANCARA**

**I. Identitas Informan**

Nama : Erwin K  
Alamat : Jl. Gadungan 19 Wates  
Pendidikan Terakhir : S1  
Lembaga : Bimbingan Belajar Neutron Wates

**II. Daftar Pertanyaan**

**A. Bagaimana implementasi program pendidikan nonformal di Kabupaten Kulon Progo**

1. Program PNF apa saja yang pernah diselenggarakan ?

Jawaban :

Secara umum program yang ada berkisar pada bimbingan belajar yang dikelompokkan menjadi beberapa kelompok diantaranya :

- a. Kelas XII IPA/IPS ( 3 SMA )
- b. Kelas X-XI IPA/IPS ( 1-2 SMA )
- c. Kelas IX ( 3 SMP )
- d. Kelas VII – VIII ( 1-2 SMP )
- e. Kelas VI ( 6 SD )
- f. Kelas IV – V ( 4-5 SD )

2. Apa yang melatar belakangi program tersebut ?

Hal yang melatar belakangi di buatnya program adalah untuk :

- a. Membantu siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran.
- b. Mengisi waktu luang anak serta
- c. Menumbuhkan minat belajar, dan berprestasi pada anak.
- d. Selain itu dengan adanya program bimbingan belajar potensi anak akan semakin berkembang
- e. Membuka lowongan pekerjaan pada sarjana-sarjana yang berpotensi pada mata pelajaran tertentu dan belum memperoleh pekerjaan.
- f. Memberikan inovasi program bimbingan belajar sehingga diminati oleh masyarakat.
- g. Beberapa metode pembelajaran ditawarkan guna mempermudah anak dalam memahami materi pembelajaran.

3. Apa saja kendala yang dihadapi saat implementasi program ?

- a. Kemauan dari siswa
- b. Waktu berakhirnya kegiatan siswa di sekolah formal yang terlalu sore menyebabkan lembaga kesulitan untuk mengatur waktu bimbingan belajar.
- c. Biaya yang relatif dan terbilang mahal menyebabkan warga belajar yang mengikuti program bimbingan belajar hanya dari kalangan menengah keatas.

- d. Adanya keinginan dari warga belajar bahwa pendidik atau tutor yang mengajarnya harus berbeda antar satu dengan yang lainnya. Sejauh ini pihak pengelola lembaga dapat memberikan fasilitas tutor atau pengajar yang berbeda bagi setiap angkatan warga belajar.
4. Faktor-faktor apa saja yang mendukung kesuksesan program yang diselenggarakan ?
  - a. Faktor banyaknya siswa atau warga belajar. Dengan banyaknya warga belajar yang terlibat dalam program bimbingan belajar, maka program ini akan terus berjalan.
  - b. Banyaknya tutor yang berpotensi dan bersedia bergabung mensukseskan program bimbingan belajar.
  - c. Adanya pihak marketing yang senantiasa tanpa lelah memberikan informasi pada pasar dan melakukan promosi sehingga banyak warga belajar yang tertarik dan ikut bergabung
  - d. Banyaknya pengalaman yang dimiliki oleh pengelola lembaga dalam bidang bimbingan belajar karena telah berdiri kurang lebih selama 23 tahun
  - e. Adanya staf dan pengajar profesional serta litbang pendidikan yang handal
  - f. Rancangan sistem belajar yang terprogram oleh sistem kendali mutu antisipatif agar dapat meningkatkan kemampuan maksimal siswa dalam berprestasi
  - g. Mempunyai sistem belajar yang terbaik, efisien, dan efektif, yaitu metode penalaran dengan konsep dasar dilengkapi analisis goal yang mendalam yang diajarkan secara komunikatif, menarik, dan menyenangkan.
  - h. Adanya bukti outentik peran penting sistem lembaga yang menggambarkan fakta bahwa sudah banyak siswa yang berhasil dan sukses dihantarkan ke strata pendidikan lebih lanjut yang terbaik.
5. Apa hasil yang diperoleh atau dirasakan WB dari program yang telah dilaksanakan ?
  - a. Prestasi akademik warga belajar meningkat
  - b. Warga belajar menjadi siap untuk menghadapi ujian tengah semester, ujian semester, ujian sekolah, dan ujian nasional
  - c. Warga belajar menjadi bagian dari anak berprestasi disekolahnya
  - d. Warga belajar menjadi anak yang sukses naik kelas disekolahnya dengan nilai yang memuaskan
  - e. Warga belajar yang duduk dikelas 3 SMP dan mengikuti program bimbel dapat meraih prestasi terbaik dan sukses diterima di SMA Negeri Favorit
  - f. Warga belajar yang duduk dikelas 6 SD dan mengikuti program bimbel dapat meraih prestasi terbaik dan sukses diterima di SMP Negeri Favorit
  - g. Warga belajar yang duduk dikelas 3 SMA/SMK dan mengikuti program bimbel dapat meraih prestasi terbaik dan sukses SNMPTN, SBMPTN, dan di PTN Favorit.
6. Apakah hasil tersebut sesuai dengan tujuan yang ditetapkan ?

Jawaban :

Pengelola berusaha *update* terhadap perkembangan anak yang mengikuti kegiatan bimbel. Setiap ada prestasi yang diperoleh warga belajar

anak wajib melapor pengelola atau minimal pada tutor favoritnya. Begitupun sebaliknya, ketika anak mengalami kesulitan dalam pembelajaran dan merasa sulit untuk menerima dan memahami materi disekolah maka ia wajib untuk berkonsultasi pada tutor. Dengan banyaknya tutor yang memang dekat dengan warga belajar maka perkembangan anak akan terkontrol.

Sesekali pihak lembaga mengadakan tes psikologi pada anak untuk mengetahui kepribadian anak. Ketika diketahui ada anak yang memiliki kebutuhan khusus untuk dibantu maka pihak pengelola siap memberikan jasa pelayanan psikologi untuk meningkatkan dan menumbuhkan potensi anak.

7. Apakah ada dampak lanjutan dari program yang telah dilaksanakan ?

Jawaban :

Dampak lanjutan dari bimbel sendiri hanya sekedar mengantarkan siswa menjadi siswa yang berprestasi sesuai kemampuannya, mengantarkan anak sukses menghadapi berbagai soal dan ujian dengan mudah dan cepat. Ketika disinggung perkara dampak lanjutan secara spesifik tidak ada yang dapat digambarkan secara luas. Intinya adalah Ketika anak mendapat reward atas prestasinya maka berbagai hadiah yang diterima adalah hak anak. Begitupun ketika anak diterima diberbagai PTN dan perlu berjuang melanjutkan studynya maka apapun itu adalah menjadi tanggung jawabnya. Kecuali ketika anak masih berada dan bergabung dalam lembaga maka prestasi anak adalah tanggung jawab lembaga. Lembaga akan berusaha semampu dan seefektif mungkin untuk mengajari anak agar menjadi anak yang berprestasi di sekolahnya

8. Apakah dampak tersebut sesuai dengan harapan WB ?

Jawaban :

Dampak positif dari adanya bimbingan belajar ini bukan hanya dirasakan oleh warga belajar melainkan oleh kedua orang tua serta keluarga dari warga belajar. Ketika anak berprestasi dan lolos diterima di PTN favorit maka kedua orang tua dan keluarganya pun menjadi bangga dan merasakan kebahagiaan yang lebih.

## **B. Program apa saja yang berpotensi untuk dikembangkan dalam penyelenggaraan program pendidikan nonformal di Kabupaten Kulon Progo**

1. Dari program yang sudah dilaksanakan, program apa yang berpotensi untuk bertahan sampai 5 tahun yang akan datang ?

Jawaban :

Seluruh program yang ada saat ini seperti : Kelas XII IPA/IPS ( 3 SMA ), Kelas X-XI IPA/IPS ( 1-2 SMA ), Kelas IX ( 3 SMP ), Kelas VII – VIII ( 1-2 SMP ), Kelas VI ( 6 SD ), Kelas IV – V ( 4-5 SD ) Diprediksi akan tetap bertahan untuk lima tahun kedepan bahkan lebih. Hal tersebut diperkuat oleh banyaknya antusias warga belajar yang hendak mengikuti program tersebut. Lebih dari itu, pihak pengelola memprediksikan dari tahun ketahun selama lima tahun yang akan datang jumlah peminat akan senantiasa bertambah.

2. Menurut saudara program apa saja yang implementasinya belum sesuai harapan dan perlu pengembangan ?

Jawaban :

Sejauh ini seluruh program yang ada di lembaga telah mencapai target yang direncanakan bahkan lebih. Seringkali lembaga kekurangan pengajar dikarenakan banyaknya pendaftar.

3. Bagian apa saja yang perlu dikembangkan ?

Jawaban :

Hal yang masih perlu dikembangkan adalah di bidang pemasaran. Ketika tim kreatif menjadi lebih kreatif dan dapat lebih inovatif dalam konsep memasarkan dan menawarkan program maka program akan bertahan lama begitupun sebaliknya.

Selain itu lembaga perlu lebih agresif dalam hal membuka cabang di berbagai daerah yang berpotensi untuk didirikannya lembaga sesuai kebutuhan pasar.

Sistem bimbingan belajar yang lebih berfariatif dapat membuat anak menjadi lebih tertarik dan nyaman berada di lembaga. Maka dari itu berbagai masukan dan saran berupa sistem bimbingan yang dapat memajukan lembaga sangat lembaga harapkan keberadaannya.

Fasilitas yang ada memang cukup memadai tapi jika pengelola mampu untuk mengembangkan dan memperbanyak fasilitas untuk warga belajar maka lembaga akan semakin maju dan dikenal oleh pasar.

4. Berdasarkan masalah yang muncul akhir-akhir ini, menurut saudara program PNF apa yang berpotensi untuk dikembangkan ?

Jawaban :

Masalah yang ada dalam lembaga tidak begitu besar dan tidak pula menghambat tujuan. Selama masalah yang ada tidak menghambat tujuan dari setiap program maka pengelola tidak perlu khawatir yang berlebih. Yang pasti pihak pengelola, staf dan pengajar senantiasa melakukan yang terbaik untuk kemajuan lembaga.

Masalah yang ada di Kulon Progo saat ini berkisar pada kemiskinan, pengangguran, adanya anak putus sekolah, pernikahan dini dll. Program PNF yang ada dan dikelola pemerintah jumlahnya pun tidak banyak maka dari itu perlu diadakannya pengelolaan program PNF yang lebih transparan dalam hal pengiklanan sehingga setiap masyarakat dari berbagai lapisan mampu mengenal dan tertarik untuk mengikutinya.

Mengenai program PNF yang berpotensi untuk dikembangkan dalam penyelenggaraan program pendidikan nonformal di Kabupaten Kulon Progo adalah program seputar pendidikan keterampilan. Sejauh yang diketahui oleh kepala cabang Neutron, program pendidikan keterampilan sangat dibutuhkan oleh penduduk di wilayah Kulon Progo. Hal tersebut dikarenakan banyaknya warga Kulon Progo yang masih menganggur dan tidak bekerja. Ketika masyarakat dibekali dengan pendidikan keterampilan maka ia akan sedikit mandiri dan dapat membuka peluang usaha untuk warga disekitarnya. Ketika warga memiliki kegiatan yang dapat menghasilkan rupiah maka pendapatan keluarga akan bertambah dan masalah ekonomi sedikit terbantu.

5. Mengapa program tersebut tepat digunakan untuk mengatasi masalah tersebut ?

Jawaban :

Dengan adanya berbagai program keterampilan yang di kelola oleh pemerintah baik hal pendanaan, perencanaan dan pengaplikasiannya maka

warga yang mengikuti akan senantiasa bertambah ilmunya., bertambah pengetahuannya, bertambah keterampilannya. Dengan bertambahnya keterampilan warga maka peluang usaha yang ada dapat dimanfaatkan menjadi kegiatan wirausaha.

### **C. Satuan pendidikan nonformal apa yang berpotensi dikembangkan di Kabupaten Kulon Progo**

1. Menurut saudara apakah satuan PNF yang ada saat ini sudah mencukupi kebutuhan PNF di wilayah saudara?

Jawaban :

Menurut kepala cabang Neutron Wates Pendidikan Non Formal yang ada di Kulon Progo jumlah dan keberadaannya sudah dapat mencukupi kebutuhan PNF di Kulon Progo. Alasannya adalah karena jumlah dari pada satuan PNF yang ada sangatlah banyak, mulai dari yang kecil-kecil yang dikelola individu di rumah hingga yang besar semodel Bimbingan belajar ternama.

2. Jika belum, apa penyebabnya ? –
3. Satuan apa yang dibutuhkan ?

Jawabann :

- satuan pendidikan dibidang keterampilan
- satuan pendidikan berbasis wirausaha
- satuan pendidikan berbasis gander
- keseluruhan satuan pendidikan tersebut lebih baik dikelola dan pandu oleh pemerintah.

4. Kenapa satuan tersebut dibutuhkan ?

Jawaban :

Satuan tersebut dibutuhkan oleh masyarakat karena SDM yang ada di Kulon Progo sebagian besar memang tergolong pada masyarakat menengah kebawah. Tak jarang dari masyarakat yang tidak memiliki kesibukan yang mendatangkan rupiah untuk menyambung hidup.

Satuan tersebut perlu di adakan oleh pemerintah agar masyarakat menjadi lebih kreatif dan mampu untuk meningkatkan laju perekonomian keluarganya.

5. Dari satuan pendidikan yang ada saat ini, manakah satuan pendidikan yang perlu diperbanyak ?

Jawaban :

Keseluruhan satuan pendidikan yang perlu diperbanyak adalah lembaga pendidikan yang didanai oleh pemerintah. Satuan pendidikan harus memiliki program dengan tujuan yang jelas dan mampu mengatasi masalah-masalah yang ada di Kulon Progo.

Beberapa satuan pendidikan yang memang diperlukan untuk masyarakat adalah : satuan pendidikan dibidang keterampilan, satuan pendidikan berbasis wirausaha, satuan pendidikan berbasis gander, serta satuan pendidikan Non Formal berbasis tata boga sangat perlu di

6. Menurut pendapat saudara bagaimana kualitas satuan PNF yang ada saat ini ?

Jawaban :

Kualitas satuan PNF yang ada saat ini sangat beragam tetapi kebanyakan masih kurang baik. Kurang baik yang dimaksudkan oleh kepala

cabang Neutron adalah kurang dalam tahap wajar, wajar dikarenakan SDM yang ada kemampuannya juga terbatas.

Dengan banyaknya keterbatasan dari SDM tersebut maka perlu diadakan binaan yang memang dilakukan untuk dapat meningkatkan kualitas SDM Manusia yang ada di wilayah Kulon Progo. Ketika SDM telah berhasil dibina maka kegiatan misal pelatihan-pelatihan akan mampu diaplikasikan langsung.

7. Menurut pendapat saudara satuan pendidikan apa saja yang perlu ditingkatkan kualitasnya ?

Jawaban :

Satuan pendidikan yang perlu ditingkatkan kualitasnya adalah satuan pendidikan yang memang kualitasnya belum terlihat. Satuan pendidikan dengan tujuan alakadarnya perlu memperoleh binaan agar tujuan yang tercantum dapat terealisasi. Peningkatan kualitas makanan oleh pihak pengelola program tata boga sepertinya dapat dijadikan kegiatan yang akan mendatangkan manfaat mengingat banyaknya warga pendaatang yang memiliki hoby kuliner.

**INSTRUMEN PENELITIAN**  
**ASSESSMENT KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SATUAN PENDIDIKAN**  
**DAN PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL DI KABUPATEN KULON**  
**PROGO**  
**PEDOMAN WAWANCARA**

**I. Identitas Informan :**

Nama : Jumhari S. Pd  
Alamat : Sanggrahan Kidul Bendungan Wates KP  
Pendidikan Terakhir : S1  
Lembaga : PKBM BHAKTI PERSADA

**II. Daftar Pertanyaan**

**A. Bagaimana implementasi program pendidikan nonformal di Kabupaten Kulon Progo**

1. Program PNF apa saja yang pernah diselenggarakan ?

Jawaban :

Program PNF yang pernah diselenggarakan diantaranya :

- a. Keaksaraan Fungsional
- b. Kejar paket A, B dan C
- c. Pendidikan Kecakapan Hidup
- d. Pendidikan Keluarga Berwawasan Gender
- e. Pendidikan Kecakapan hidup dan bencana
- f. Pelatihan keterampilan yang bekerja sama dengan kelompok tani atau PNPM ( Membuat Kerajinan dari kain fanel, jok mobil,
- g. Budi daya ayam buras
- h. Budi daya kambing
- i. Penggemukan sapi potong

2. Apa yang melatar belakangi program tersebut ?

Jawaban :

Hal yang melatar belakangi di buatnya program adalah karena ada dan banyaknya kebutuhan masyarakat, banyaknya kebutuhan masyarakat menyebabkan pengelola PKBM tergerak untuk membuka kegiatan baik itu pelatihan atau pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Adanya anggaran untuk melaksanakan kegiatan membuat pengelola mau tidak mau harus menjalankan tugasnya. Adanya permohonan kerja sama dari mitra contohnya LKP dan PNPM. Adanya program pemerintah yang rasional untuk dilaksanakan di PKBM

3. Apa saja kendala yang dihadapi saat implementasi program ?

Jawaban :

Kendala yang dihadapi pada saat implementasi program berkisar pada : Banyaknya warga belajar yang kurang serius dalam mengikuti kegiatan. Motivasi dari masyarakat dan warga belajar yang rendah dan masih adanya anggapan bahwa pendidikan dan pelatihan hanyalah kegiatan tanpa tujuan jelas. Tenaga pendidik dan pengelola serta tutor kegiatan yang terbatas.

PKBM merupakan lembaga sosial oleh dari dan untuk masyarakat. Dalam melaksanakan kegiatan PKBM membutuhkan masyarakat yang mendukung dan mau berpartisipasi didalamnya. Tanpa adanya masyarakat maka PKBM tidak akan memperoleh dana bantuan untuk melakukan suatu

kegiatan. Kegiatan yang ada di PKBM sering kali pasang surut, seperti saat ini jumlah pengelola yang masih aktif bersedia membantu hanya saya ( ujar bendahara PKBM BHAKTI PERSADA).

Pada tahun 2005 – 2010 banyak program yang ditawarkan pada pengelola PKBM untuk kemudian dijalankan. Program tersebut berkisar pada pelatihan, penyuluhan, sosialisasi, dan pendidikan kesetaraan. Program yang ditawarkan pada saat itu cukup membuat warga tertarik, hal tersebut dikarenakan program yang ditawarkan merupakan program perluasan akses dengan dana yang jelas.

Saat ini program yang ditawarkan berkisar pada peningkatan mutu kualitas seperti akreditasi program dan akreditasi lembaga. Menurutnya, program tersebut belum sesuai dengan aspek sarana prasarana dan dana yang diberikan pemerintah pada pihak lembaga. Pemerintah sebaiknya membuat program yang sesuai dengan kebutuhan lapangan. Rasionalitas dan realitas dilapangan perlu dijadikan acuan pemerintah untuk membuat program. Maka dari itu dana dalam setiap program yang direncanakan sangat diperlukan guna ketercapaian program.

Pemerintah hendaknya memantau dan melakukan monitoring pada setiap program yang dilaksanakan di masyarakat untuk teknis dan pelaksanaannya hendaknya di serahkan kepada pengelola PKB. Ketika pengelola dipercaya untuk melaksanakan kegiatan tanpa tekanan maka kegiatan akan dijalankan sesuai petunjuk teknis yang diberikan.

Kegiatan manipulasi seringkali dilakukan baik pada pelaksanaan ataupun pelaporan kegiatan. Contoh dalam pelaksanaan program paket C yang diharuskan adanya rombongan belajar berjumlah 20 maka ketika pada saat pelaksanaan program ada warga belajar yang gugur atau berhenti bahkan meninggal dunia maka pihak pengelola harus memanipulasi data sepijar mungkin untuk menutupinya.

4. Faktor-faktor apa saja yang mendukung kesuksesan program yang diselenggarakan ?

Jawaban :

Banyak faktor yang dapat mendukung kesuksesan program yang diselenggarakan oleh PKBM diantaranya adalah adanya semangat dari pihak pengelola untuk melaksanakan program di masyarakat. Adanya keinginan untuk mencapai beberapa visi dan misi serta tujuan dari PKBM BHAKTI PERSADA

Dengan dijalankannya program maka akan terwujud masyarakat yang lebih cerdas, terampil, kreatif dan produktif, lebih sejahtera serta selalu ingin mengembangkan diri secara positif sebagai manusia seutuhnya ciptaan Tuhan.

5. Apa hasil yang diperoleh atau dirasakan WB dari program yang telah dilaksanakan ?

Jawaban :

Dengan adanya program yang dilaksanakan seperti pelatihan maka masyarakat menjadi mandiri untuk melakukan usaha. Pendapatan masyarakat bertambah dan keterampilan mereka bertambah.

Usaha nyata hasil dari pelatihan yang dilaksanakan adalah adanya pengusaha rumah tangga yang menjual telur asin. Penjualan ayam potong dan pengembang biakan ayam potong. Pengembangbiakan ternak kambing. Usaha bengkel motor.

Selain itu, PKBM BHAKTI PERSADA juga senantiasa memberikan pelayanan pendidikan kepada seluruh warga masyarakat agar dapat mencapai kehidupan yang lebih baik melalui program-program keaksaraan, Kesetaraan, Kursus-kursus, Pemberdayaan perempuan, Pendidikan Anak Usia Dini, TBM dan lain sebagainya.

Dengan adanya kegiatan-kegiatan di PKBM BHAKTI PERSADA maka warga dapat mampu untuk : Memiliki ketrampilan tambahan serta Meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap hidupnya ke arah yang lebih baik dan produktif.

6. Apakah hasil tersebut sesuai dengan tujuan yang ditetapkan ?

Jawaban :

Setiap kegiatan yang dilakukan akan selalu mengacu pada tujuan yang diharapkan. Hasil yang diperoleh selama kegiatan yang dilakukan di PKBM BHAKTI PERSADA dirasa telah sesuai dengan tujuan yang direncanakan karena PKBM BHAKTI PERSADA senantiasa mengembangkan dan memfasilitasi usaha-usaha pembelajaran, pemberdayaan dan pembangunan masyarakat. Bukti nyatanya adalah sebagai berikut :

- a. Adanya peningkatan pengetahuan, Wawasan, keterampilan dan sikap untuk hidup lebih baik.
- b. Adanya pengembangan usaha-usaha produktif di masyarakat yang menggunakan model dan pengelolaan usaha profesional, bersifat kekeluargaan dan berorientasi pada pembangunan masyarakat seutuhnya.
- c. Adanya peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat luas.

7. Apakah ada dampak lanjutan dari program yang telah dilaksanakan ?

Jawaban :

Dampak lanjutan dari program adalah masyarakat mampu membuka usaha, mampu bermitra usaha dengan pihak lain serta mampu untuk mendapatkan penghasilan atau sekedar menambah pengetahuanya dalam bidang kreatifitas tertentu.

8. Apakah dampak tersebut sesuai dengan harapan WB ?

Jawaban :

Dampak yang dirasakan warga belajar sejauh ini dinilai baik, hal tersebut dikarenakan dampak tersebut merupakan hal positif bagi kelangsungan hidupnya.

Dampak lain dari adanya kesesuaian hasil dengan tujuan yang ditetapkan adalah

- a. Terciptanya peningkatan baik kuantitas maupun kualitas layanan pendidikan dan pemberdayaan di lingkungan PKBM Bhakti Persada Desa Bendungan Kecamatan Wates.
- b. Meningkatkan kompetensi, tenaga pendidik dan kependidikan melalui diskusi, seminar, lokakarya maupun Diklat.
- c. Terjalinya Kemitraan dengan berbagai pihak dalam perencanaan, pelaksanaan maupun evaluasi pelaksanaan berbagai program yang akan dilaksanakan. Antara lain Gapoktan, FMA, LKMA, LKP Bina Mandiri, Puskesmas, BKM Tunas Asri, Kelompok tani dan Kelompok Ternak.

**B. Program apa saja yang berpotensi untuk dikembangkan dalam penyelenggaraan program pendidikan nonformal di Kabupaten Kulon Progo**

1. Dari program yang sudah dilaksanakan, program apa yang berpotensi untuk bertahan sampai 5 tahun yang akan datang ?

Jawaban :

Jika melihat pada kenyataan saat ini, program yang berpotensi untuk bertahan sampai 5 tahun yang akan datang adalah program Pendidikan Kecakapan Hidup serta Pendidikan Berwawasan gender. Pendidikan tersebut dirasa akan mampu bertahan karena diminati oleh masyarakat dan memang merupakan kebutuhan bagi masyarakat sekitar. Pendidikan tersebut perlu tetap dikembangkan karena dirasa kurang baik dalam hal pendanaan, ataupun pengelolaan. Pendidikan berwawasan gender dapat dikembangkan guna merubah pola pikir dan perilaku yang ada di masyarakat.

Program keterampilan khususnya bagi wanita juga merupakan program yang diprediksi akan bertahan hingga 5 tahun yang akan datang. Hal tersebut dibuktikan dengan masih adanya beberapa program keterampilan di PKBM BHAKTI PERSADA yang memang masih berjalan saat ini meskipun tidak ada kepastian pendanaan.

2. Menurut saudara program apa saja yang implementasinya belum sesuai harapan dan perlu pengembangan ?

Jawaban :

Sejauh ini seluruh program yang ada di lembaga telah mencapai target yang direncanakan bahkan lebih. Hal tersebut dibuktikan dengan banyaknya warga belajar yang mau dan bersedia bergabung dalam program yang di tawarkan.

3. Bagian apa saja yang perlu dikembangkan ?

Jawaban :

Hal yang masih perlu dikembangkan adalah dibidang kemitraan. Dewasa ini sulit sekali mencari mitra kerja yang mau dan bersedia bekerja sama dengan PKBM untuk bersama-sama membangun perekonomian lebih maju. Hal tersebut seharusnya menjadi PR tersendiri untuk pemerintah agar lebih adil dalam pengalokasian dana untuk kegiatan non formal.

Hal lain yang perlu dikembangkan adalah pengelolaan manajemen PKBM. Diperlukan adanya beberapa sumber daya manusia yang berpotensi

dan mau untuk memajukan PKBM. Dengan adanya pengelolaan yang jelas maka sedikit demi sedikit PKBM akan hidup kembali.

Selain itu, perlu juga dilakukan study banding antara pengelola PKBM dengan PKBM yang telah maju. Ketika pengelola mengetahui bahwa ada PKBM yang lebih maju dan masih eksis maka pengelola sebenarnya dapat menjadikan PKBM tersebut menjadi contoh atau panutan untuk melakukan berbagai inovasi dan perubahan.

Fasilitas yang ada masih tergolong sederhana, maka dari itu diperlukan adanya peningkatan mutu dan fasilitas yang ada di PKBM guna memikat ketertarikan warga yang menjadi sasaran program.

4. Berdasarkan masalah yang muncul akhir-akhir ini, menurut saudara program PNF apa yang berpotensi untuk dikembangkan ?

Jawaban :

Seluruh program yang sebelumnya pernah dilaksanakan di PKBM BHAKTI PERSADA memang berpotensi untuk dikembangkan. Program yang dilaksanakan harus berkualitas serta relevan dilaksanakan di masyarakat.

Program penanganan buta aksara dirasa kurang rasional dilaksanakan di masyarakat karena pada kenyataannya dirasa sangat sulit untuk memberantas buta huruf selama kurun waktu 3 bulan saja. Hal tersebut membuktikan bahwa perlu adanya rasionalitas dalam setiap penyusunan rencana program agar dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Selain itu, perlu diadakan campur tangan pemerintah daerah yang mau menggerakkan lembaga pemerintah desa atau camat untuk mensupport masyarakat agar mau aktif untuk mengikuti kegiatan. Jika hal tersebut dilakukan maka kesulitan dalam mengumpulkan warga belajar akan sedikit terbantu.

5. Mengapa program tersebut tepat digunakan untuk mengatasi masalah tersebut ?

Jawaban :

Dengan adanya berbagai program keterampilan atau pendidikan non formal di masyarakat maka PKBM akan kembali hidup, masyarakat akan memiliki kesibukan yang positif dan terprogram. Jika program berjalan dengan baik maka sistem perekonomian akan membaik dan jumlah pengangguran akan sedikit berkurang. Selain itu, masyarakat akan bertambah ilmunya., bertambah pengetahuannya, bertambah keterampilannya. Dengan bertambahnya keterampilan warga maka peluang usaha yang ada dapat dimanfaatkan menjadi kegiatan wirausaha.

### **C. Satuan pendidikan nonformal apa yang berpotensi dikembangkan di Kabupaten Kulon Progo**

1. Menurut saudara apakah satuan PNF yang ada saat ini sudah mencukupi kebutuhan PNF di wilayah saudara?

Jawaban : Belum

2. Jika belum, apa penyebabnya ?

Jawaban :

Alasannya adalah karena masyarakat belum sadar akan pentingnya pendidikan. Masih banyak masyarakat yang memilih untuk diam diri dirumah tanpa mau terlibat dalam berbagai program yang ada di PKBM. Selain itu, banyaknya jumlah pelaku pendidikan formalpun dirasa kurang dan perlu penambahan serta peningkatan mutu melalui berbagai kegiatan yang sifatnya percontohan dan monitoring.

3. Satuan apa yang dibutuhkan ?

Jawabann :

Satuan pendidikan yang dibutuhkan di PKBM diantaranya adalah

- satuan pendidikan dibidang keterampilan
- satuan pendidikan berbasis wirausaha
- satuan pendidikan berbasis gander
- keseluruhan satuan pendidikan tersebut lebih baik dikelola dan pandu oleh pemerintah.

4. Kenapa satuan tersebut dibutuhkan ?

Jawaban :

Satuan tersebut dibutuhkan oleh masyarakat karena kegiatan tersebut memang hampir punah dan perlu diterapkan kembali sebagai kegiatan rutin di PKBM. Alasan lainnya adalah agar adanya peningkatan SDM manusia dibidang keterampilan dan kecakapan hidup. Jika satuan tersebut di adakan oleh pemerintah maka masyarakat menjadi lebih kreatif dan mampu untuk meningkatkan laju perekonomian keluarganya.

5. Dari satuan pendidikan yang ada saat ini, manakah satuan pendidikan yang perlu diperbanyak ?

Jawaban :

Keseluruhan satuan pendidikan yang perlu diperbanyak adalah lembaga pendidikan yang didanai oleh pemerintah khususnya pendidikan non formal yang faktanya sering dianak tirikan. Satuan pendidikan harus memiliki program dengan tujuan yang jelas dan mampu mengatasi masalah-masalah yang ada di Kulon Progo.

Beberapa satuan pendidikan yang memang diperlukan untuk masyarakat adalah : satuan pendidikan dibidang keterampilan, satuan pendidikan berbasis wirausaha, satuan pendidikan berbasis gander, serta satuan pendidikan Non Formal berbasis tata boga.

6. Menurut pendapat saudara bagaimana kualitas satuan PNF yang ada saat ini ?

Jawaban :

Kualitas satuan PNF yang ada saat ini sangat beragam tetapi kebanyakan masih kurang baik. Alasannya adalah kebanyakan program yang dilaksanakan kurang memperoleh perhatian khussus dari pemerintah. Karena kurangnya monitoring dari pemerintah maka program terkesan tabu dan terkadang ada kepalsuan dalam hal penyusunan laporan.

Dengan banyaknya keterbatasan dari SDM tersebut maka perlu diadakan binaan yang memang dilakukan untuk dapat meningkatkan kualitas SDM Manusia yang ada di wilayah Kulon Progo. Ketika SDM telah berhasil dibina maka kegiatan misal pelatihan-pelatihan akan mampu diaplikasikan langsung.

7. Menurut pendapat saudara satuan pendidikan apa saja yang perlu ditingkatkan kualitasnya ?

Jawaban :

Satuan pendidikan yang perlu ditingkatkan kualitasnya adalah satuan pendidikan yang memang kualitasnya belum terlihat khususnya dalam bidang pendidikan non formal. Pendidikan keagamaan juga dapat menjadi alternatif untuk menarik minat warga dalam keikutsertaan di berbagai program. Pendidikan keterampilan berbasis wirausaha dengan mitra kerja yang jelas perlu ditingkatkan kualitasnya karena dengan begitu masyarakat akan mau dan bersedia untuk bergabung.