

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)**  
**KULON PROGO**

**Jln. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo Kode Pos 55611**

**Telp. (0274)773558**



**Disusun Oleh :**

**Endah Dwi Pratiwi**

**12102241013**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Kulon Progo :

Nama : Endah Dwi Pratiwi  
NIM : 12102241013  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015 yang dilaksanakan Senin s.d. Jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 16 September 2015

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan,

Koordinator Lapangan PPL,

**Dr. Iis Prasetyo, MM**  
NIP. 196506171993031002

**Eko Adv Saputra, S.Pd**  
NIP. 198009272006041006

Menyetujui  
Kepala UPTD SKB Kulon Progo

**Drs. Harijana**  
NIP. 196304171983031002

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyusun laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2014 di SKB Kulon Progo Jalan Ki Josuto, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo.

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan laporan banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena, itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor UNY
3. Bapak Dr. Iis Prasetyo, MM, selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Kepala SKB Kulon Progo beserta staf Tata Usaha dan Para Pegawai Pamong Belajar SKB Kulon Progo yang telah membantu memperlancar program-program kami.
5. Para wali murid TPA/KB Pelangi Nusa UPTD SKB Kulon Progo yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PPL.
6. Para warga belajar yang telah bersedia menerima dan membantu kami melaksanakan program PPL.
7. Rekan-rekan PPL satu kelompok yang telah banyak membantu untuk menjalankan program PPL.
8. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PPL di Lokasi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Kulon Progo yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan. Akhirnya, besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi diri sendiri dan umumnya khalayak luas. Amin

Yogyakarta, 16 September 2015

Endah Dwi Pratiwi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN :</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan .....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi .....	14
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	17
B. Saran .....	18
<b>LAMPIRAN</b>	

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015**  
**UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo**  
**Jl. Ki Josuto, Wates, Kulon Progo**

Disusun oleh:

**Endah Dwi Prayiw**

**12102241013**

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk pengabdian perguruan tinggi kepada instansi pemerintah maupun sekolah-sekolah formal melalui peran mahasiswa yang terjun langsung untuk mengabdikan kepada masyarakat, dengan memberdayakan warga belajar maupun pihak lain seperti wali murid dan mengikuti kegiatan belajar mengajar di lapangan yang bertujuan untuk memberikan motivasi kepada masyarakat dan warga belajar. Dengan adanya PPL, diharapkan akan memberi manfaat bagi masyarakat atau warga belajar dan dapat mengembangkan kreatifitas serta meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam belajar di tengah-tengah masyarakat dan warga belajar. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo. Penyusunan program rencana kerja dimulai dari tahapan observasi wilayah instansi UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo. Observasi dilakukan dengan metode wawancara, melihat data demografi dan melihat langsung kondisi lapangan aktivitas kegiatan di SKB Kulon Progo khususnya di bagian kesetaraan, keaksaraan dasar dan TPA/KB Pelangi Nusa di UPTD SKB Kulon Progo. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat ditentukan program kerja yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan pembelajaran pada program kesetaraan paket C, keaksaraan, serta TPA/KB Pelangi Nusa. Dalam program PPL ini, mahasiswa dituntut untuk dapat merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi program. Sementara program mengajar tidak menjadi prioritas utama. Dari hasil observasi tersebut, maka disusunlah suatu program utama yaitu orientasi melalui outing class pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo tahun ajaran 2015/2016. Adapun program penunjang yaitu Pelaksanaan Evaluasi Program Outing Class, Peningkatan Minat Baca pada Warga Belajar Paket C, Pelaksanaan Program Kreasi Bersama PAUD Pelangi Nusa dalam Memperingati HUT RI ke-70. Selanjutnya program tambahan ada pendataan dan kelengkapan administrasi warga belajar paket B dan C, identifikasi lembaga satuan PNF Kab. Kulon Progo, seminar parenting TPA/KB Pelangi Nusa, dan Apel Pagi. Dan program incidental ada pendampingan renang TPA/KB Pelangi Nusa, pendampingan program keaksaraan dasar, pelayanan peminjaman dan pengembalian buku di TMB Damar Gemilang, upacara HUT RI ke-70, latihan LBB dalam rangka memperingati HUT RI ke-70, pendampingan pawai dalam rangka memperingati HUT RI ke-70, latihan upacara memperingati HUT RI di Dinas Pendidikan, serta konsultasi dan bimbingan DPL. Sasaran dari program ini adalah untuk warga belajar C, TPA/KB Pelangi Nusa, wali murid peserta didik TPA/KB Pelangi Nusa. Dengan diadakannya praktik pengalaman mengajar maka mahasiswa dapat melatih keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi program.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Secara umum keadaan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo dapat diketahui melalui observasi di lapangan yang merupakan langkah awal untuk mendapatkan informasi tentang keadaan setempat. Observasi awal yang dilakukan adalah mendatangi kantor SKB Kulon Progo untuk melakukan observasi.

Gambaran umum mengenai keadaan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo yang diperoleh melalui observasi ini meliputi:

#### **a. Visi**

Membentuk sumber daya manusia yang berkualitas didasari oleh budi pekerti yang luhur, beriman, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

#### **b. Misi**

1. Melayani warga belajar supaya tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan sepanjang hayatnya guna meningkatkan martabat hidupnya.
2. Membina warga belajar agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja mencari nafkah atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Memenuhi kebutuhan belajar yang tidak dapat dipenuhi dalam jalur pendidikan sekolah.

#### **c. Fungsi**

1. Pembangkitan dan penumbuhan kemauan belajar masyarakat dalam rangka terciptanya masyarakat gemar belajar
2. Pembuatan percontohan berbagai program dan pengendalian mutu dalam pelaksanaan program Pendidikan Nonformal dan Informal, pemuda dan olahraga
3. Penyusunan dan pengadaan sarana belajar muatan lokal
4. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan tenaga pelaksana Pendidikan Non Formal dan Informal
5. Penyusunan program dan pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga

#### **d. Kedudukan**

1. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan di bidang operasional Pendidikan Nonformal dan informal.

2. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar dipimpin oleh seorang kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas.
3. Kepala UPTD dan pejabat lain di lingkungan UPTD Sanggar Kegiatan Belajar diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**e. No. Surat Pendirian/Pembentukan**

1. Kepmendikbud No. 0206/0/1978 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja SKB.
2. SK Kakanwil Depdikbud DIY No. 062/F/1983 tentang Pemindahan Tempat.
3. Perda No. 13 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Usaha UPTD SKB Kulon Progo.
4. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor : 82 Tahun 2008 tentang Uruta Tugas pada UPTD SKB.

**f. Sarana dan Prasarana**

1. Luas Tanah : 5.300 m<sup>2</sup>
2. Luas Bangunan : 988,5 m<sup>2</sup>
3. Status Bangunan : Milik Dinas Pendidikan Kab. Kulon Progo
4. Jumlah Ruang Belajar : 4 ruang
5. Bengkel Kerja : Ada
  1. Keterampilan Komputer
  2. Keterampilan Menjahit
  3. Keterampilan Tata Rambut
6. Sarana ICT yang dimiliki : Ada
  - 1 Buah Komputer Server
  - 1 Buah Standalone Komputer ICT
  - Jaringan Internet
7. Lab. Bahasa : Ada
8. Lab. Komputer : Ada

**g. Tugas Pokok**

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas di bidang operasional Pendidikan Non Formal dan Informal.

**h. Filosofi**

Membekali masyarakat, mengaktualisasi misi Program Pendidikan Non Formal dan Informal, menuju masyarakat madani dan sejahtera

**i. Motto**

*“Menggalang prestasi dengan inovasi tiada henti”*

**j. Budaya Kerja**

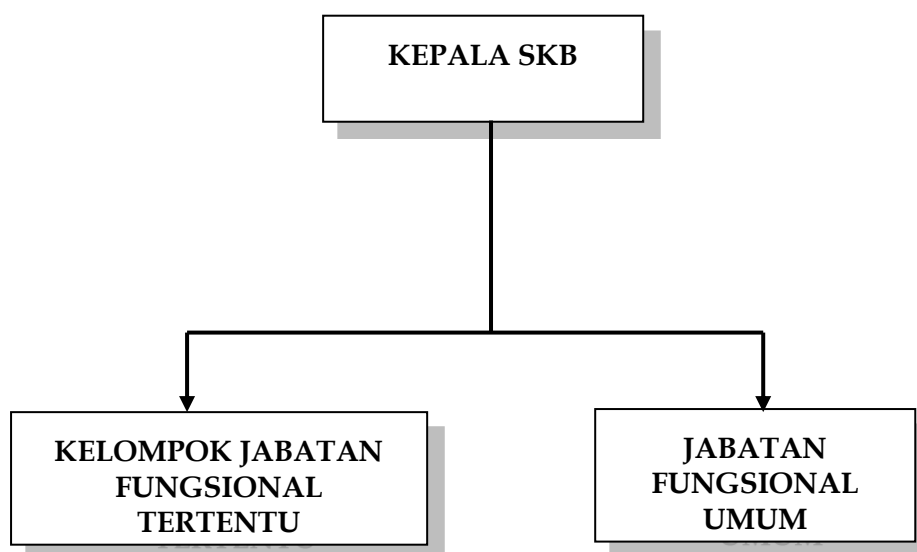
1. Nilai-nilai Dasar

- a) Profesionalisme
- b) Kepedulian
- c) Kepuasan masyarakat
- d) KewirausahaanTransparansi
- e) Efisiensi
- f) Keadilan

2. Keyakinan Dasar

- a) Kejujuran
- b) Kebersamaan
- c) Kemandirian
- d) Optimisme
- e) Keramahan

**k. Struktur Organisasi**



Keterangan :

- a. Kepala UPTD SKB : Drs. Harijana
- b. Petugas Tata Usaha : Suharyo  
Samingun  
Purjoko Susanto  
Mujiyana, S.Pd
- c. Tenaga Fungsional PB : Hamdani, S.Pd  
Drs. R. Wasih Udiharto, MM  
Yuliana, S.Pd  
Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
Eko Ady Saputra, S.Pd  
Yuni Tri Muryani, S.Pd

Data ketenagaan sebagai berikut :

a. Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P	Pangkat, Golongan	Tingkat Pendidikan	Jabatan
1	Drs Harijana, S.Pd	196304171982031008	L	Penata, III/d	S1	KEPALA
2	Suharyo	196002121981031010	L	Penata Muda, III/a	SLTA	Staff Umum
3	Samingun	196806101989121001	L	Pengatur Tk.I, II/d	SLTA	Adm Keuangan
4	Purjaka S	197505092007011008	L	Peng Md Tk I, II/b	SLTA	Staff Umum
5	Mujiyana, S.Pd	196412041986021002	L	Pembina IV d	S1	Staff Umum

b. Tenaga Pamong Belajar

No	Nama	NIP	L/ P	Pangkat, Golongan	Jenjang Pendidikan
1	Hamdani, S.Pd	196409071983031002	L	Penata Tk I, III d	S1
2	Drs. R. Wasih Udiharto, M.M	196507111998021003	L	Pembina, IVa	S2
3	Yuni Tri Muryani,	196906231993022001	P	Penata Tk I,	S1

No	Nama	NIP	L/ P	Pangkat, Golongan	Jenjang Pendidikan
	S.Pd			III d	
4	Eko Ady Saputra, S.Pd	198009272006041006	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
5	Yuliana, S.Pd	197806232006041003	L	Penata Muda Tk I, III b	S1
6	Dian Astutik Wulandari, S.Pd	197701112006042021	P	Penata Muda, III a	S1

**l. Ketenagaan**

1. Kelompok Jabatan Fungsional : 6
2. Kelompok Tata Usaha : 5

**m. Kepala UPTD SKB Kulon Progo**

Nama : Drs. Harijana  
NIP : 196304171983031002

**n. Program Kegiatan yang Pernah Dilaksanakan**

- 1) Program Keaksaraan Fungsional
- 2) Program Kesetaraan (Paket A, B, C)
- 3) Kursus Bahasa Inggris dan Menjahit
- 4) Kursus Komputer
- 5) Kelompok Belatih Olahraga
- 6) Taman Penitipan Anak/Kelompok Bermain (TPA/KB Pelangi Nusa)
- 7) Rintisan SPS POS PAUD
- 8) Kelompok Bermain Pamardi Siwi
- 9) Diklat Pendidik PAUD
- 10) Diklat Tutor Paket C
- 11) Diklat Tutor Keaksaraan
- 12) Program Life Skill

**o. Wilayah Kerja**

UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo terletak di bawah pengunungan Menoreh. Tepatnya di Kecamatan Wates Kabupaten Kulon Progo. Kabupaten Kulon Progo memiliki 12 kecamatan yaitu :

1. Samigaluh
2. Kalibawang
3. Girimulyo
4. Nanggulan
5. Sentolo
6. Pengasih
7. Kokap
8. Temon
9. Wates
10. Panjatan
11. Lendah
12. Galur



## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa kegiatan *outing class* dan orientasi kesetaraan program paket C.

- 1) Perencanaan program
- 2) Proses pelaksanaan program
- 3) Tempat dan waktu pelaksanaan program
- 4) Tingkat ketercapaian pelaksanaan program
- 5) Faktor pendorong dan penghambat pelaksanaan program
- 6) Permasalahan yang dialami
- 7) Upaya untuk mengatasi permasalahan

Adapun rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Kulon Progo dapat dijabarkan sebagai berikut :

- 1) Pembekalan PPL
- 2) Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- 3) Observasi lapangan
- 4) Identifikasi kelompok sasaran

Program-program yang akan dilaksanakan dalam kegiatan PPL ini terbagi menjadi empat (4) kelompok, yaitu program utama, program penunjang, program tambahan dan program insidental. Program utama merupakan suatu program di mana mahasiswa berperan sebagai perencana, pelaksana, dan mengevaluasi program.

Sementara program penunjang adalah program di mana mahasiswa berperan membantu dalam pelaksanaan program PPL mahasiswa lain dalam kelompok yang sama. Program utama yang dilaksanakan antara lain:

1. Program Orientasi melalui *Outing Class* pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo Tahun Ajaran 2015/2016

Adapun program penunjang yang dilaksanakan antara lain:

1. Pelaksanaan Evaluasi Program *Outing Class*
2. Peningkatan Minat Baca pada Warga Belajar Paket C
3. Pelaksanaan Program Kreasi Bersama TPA/KB Pelangi Nusa dalam Memperingati HUT RI ke-70

Program tambahan yang telah dilaksanakan:

1. Pendataan dan kelengkapan administrasi Warga Belajar Paket B dan C
2. Identifikasi Lembaga Satuan PNF Kab. Kulon Progo
3. Seminar Parenting TPA/KB Pelangi Nusa
4. Apel Pagi

Program insidental yang telah terlaksana yaitu:

1. Pendampingan Renang PAUD Pelangi Nusa
2. Pendampingan Program Keaksaraan Dasar
3. Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian Buku di TMB Dhamar Gemilang
4. Upacara HUT RI ke-70
5. Latihan LBB dalam Rangka Memperingati HUT RI ke-70
6. Pendampingan Pawai dalam Rangka Memperingati HUT RI ke-70
7. Latihan Upacara Memperingati HUT RI di Dinas Pendidikan
8. Konsultasi dan Bimbingan DPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Praktik pengalaman lapangan atau yang sering disebut PPL merupakan konsentrasi dari program KKN untuk ditingkatkan kualitasnya. PPL mempunyai tujuan memberikan pengalaman mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah atau lembaga. Hal ini bertujuan melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL merupakan salah satu langkah yang ditempuh untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan fungsional.

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a) Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPM sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum diterjunkan ke lokasi PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam ketentuan ataupun peraturan seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum PPL, pada waktu pelaksanaan PPL, maupun pasca PPL.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut.

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
2. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga/klub.
3. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
4. Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga/klub.
5. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/lembaga/klub.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL, meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

#### **b) Pembekalan *Mikro Teaching***

Pengajaran *Mikro Teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu, mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS atau pendidikan luar sekolah. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

1. Memahami dasar-dasar mikro
2. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
4. Membentuk kompetensi sosial

*Mikro Teaching* dilaksanakan pada:

Tanggal : 18 Februari s.d. 18 Juni 2015

Hari/ jam : Setiap hari Senin/ 13.00 – 14.30

Tempat : Laboratorium PLS

## **2. Persiapan Lapangan**

#### **a) Penyerahan Mahasiswa**

Mahasiswa PPL tahun 2014 berjumlah 12 orang mahasiswa diserahkan oleh dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Kulon Progo Kab. Kulon Progo selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Kulon Progo, untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan kurang lebih selama sebelas minggu. Adapun penyerahan mahasiswa PPL PLS FIP UNY 2014, dilaksanakan pada :

Tanggal : 24 Februari 2014

Waktu : Pukul 11.00 s.d. 14.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala SKB Kulon Progo

Narasumber : Kordinator PPL di SKB Kulon Progo

## b) Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi beberapa hal, yaitu kondisi fisik, sarana, dan prasarana kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL antara lain :

1. TPA/KB Pelangi Nusa, Kab. Kulon Progo
2. Program Pendidikan Kejar Paket B dan C
3. Bagian Tata Usaha UPTD SKB Kulon Progo
4. TBM Damar Gemilang
5. Keaksaraan Dasar

Observasi lapangan ini dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Kulon Progo, dengan melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahap pertama, berupa tahap persiapan dengan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Sedangkan tahap kedua yaitu, pelaksanaan program, dan tahap ketiga atau yang terakhir yaitu evaluasi.

## B. Pelaksanaan

Program utama sebagai rangkaian program PPL yang telah dilaksanakan adalah Program Orientasi Melalui *Outing Class* Pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo tahun ajaran 2015/2016

### 1. Program *Outing Class*

NO	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Orientasi Melalui <i>Outing Class</i> Pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo
2	Tujuan Kegiatan	a) Membangun suasana kekeluargaan antar warga belajar pada program kejar paket.
3	Bentuk Kegiatan	Permainan dan belajar di luar kelas
4	Sasaran Kegiatan	Warga Belajar Paket C UPTD SKB Kulon Progo. Kelompok sasaran berasal dari latar belakang karakteristik orang dewasa dan usia yang beragam. Kisaran usia mereka antara 17 – 45 tahun.
5	Tempat Kegiatan	Ruang Pembelajaran dan lingkungan sekitar UPTD SKB Kulon Progo.

NO	ITEM	PENJELASAN
6	Waktu Kegiatan	Jumat, 21 Agustus 2015 selama 3 jam yaitu pukul 13.00 s.d. 16.00 WIB.
7	Jumlah peserta yang hadir	14 orang dari 58 orang peserta didik.
8	Narasumber	Mahasiswa
9	Metode	Belajar melalui permainan
10	Hasil Kegiatan	Dengan adanya kegiatan <i>outing class</i> dapat meningkatkan interaksi dalam kelompok sehingga warga belajar secara tidak sadar saling bertukar pikiran dan berdiskusi tentang pengalaman mereka. kegiatan yang dapat menumbuhkan rasa saling percaya, kekeluargaan, dan keakraban seperti <i>outing class</i> .
11	Biaya Kegiatan	Snack dan air minum.....Rp 100.000,- Paku.....Rp 11.000,- Print materi.....Rp 5.000,-
12	Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pamong belajar membimbing dan mengarahkan pelaksanaan program orientasi.</li> <li>- Teman-teman mahasiswa membantu dalam teknis pelaksanaan program.</li> <li>- Partisipasi warga belajar.</li> </ul>
13	Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterlambatan kehadiran peserta.</li> <li>- Mahasiswa belum begitu menguasai dan mengenal lebih dekat peserta didik.</li> <li>- Perubahan teknis kegiatan yang mendadak</li> <li>- Mahasiswa belum pernah mengikuti pembelajaran Paket C sehingga dapat mengetahui kondisi/latang belakang peserta.</li> </ul>

Program penunjang sebagai rangkaian program PPL yang telah dilaksanakan dijelaskan sebagai berikut.

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Deskripsi
1	Pelaksanaan Evaluasi Program <i>Outing Class</i>	Kuncoro Dewanto	Mengevaluasi hasil program <i>outing class</i> yang dilakukan agar memperoleh penilaian dapat dilakukan kembali bahkan ditingkatkan. Membantu menyelesaikan dalam penyusunan laporan evaluasi dalam BAB I dan penjelasan program.
2	Peningkatan Minat Baca pada WB Paket C	Dwi Murwani	Melakukan kegiatan sinopsis buku yang bertujuan meningkatkan minat baca pada WB.
3	Pelaksanaan kreasi bersama PAUD Pelangi Nusa (Sentra Balok)	Khamid Nur Muhaimin	Kreasi bersama dalam menyambut HUT RI dengan mengadakan lomba kreasi lego, balok, mewarnai dan menempel. Membantu mengkondisikan anak sebelum lomba dimulai serta mendampingi kreasi anak pada sentra balok.

Program tambahan yang dilakukan selama melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Kulon Progo dijelaskan sebagai berikut.

No	Nama Keegiatann	Deskriptif
1	Pendataan dan kelengkapan administrasi WB paket C	Mendata warga belajar Paket B dan C mulai dari yang baru hingga lama. Serta pembuatan presensi satu semester permata pelajaran.

2	Identifikasi Lembaga Satuan PNF Kab. Kulon Progo	Melakukan wawancara dilembaga satuan PNF untuk keperluan assessment kebutuhan.
3	Seminar parenting Pelangi Nusa	Mengadakan seminar tentang makanan bergizi serta pembagian piagam bagi peserta didik PAUD.
4	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi bersama seluruh anggota staf Dinas Pendidikan.

Program insidental yang dilakukan selama melakukan Praktik Pengalaman Lapangan di SKB Kulon Progo dijelaskan sebagai berikut.

No	Nama Kegiatan	Deskripsi
1	Pendampingan renang TPA/KB Pelangi Nusa	Melakukan pendampingan renang pada peserta didik TPA/KB kelas D.
2	Pendampingan Program Keaksaraan Dasar	Membantu dalam pembelajaran keaksaraan dasar yang dilakukan di Desa Cokrodipan, Triharjo, Wates, Kulon Progo.
3	Pelayanan peminjaman dan pengembalian buku di TBM Damar Gemilang	Melakukan pelayanan dan pendataan dalam peminjaman dan pengembalian buku. Serta penataan dan pengecapan buku baru.
4	Upacara HUT RI ke-70	Melakukan upacara bendera di Dinas Pendidikan dan Alun-alun Wates.
5	Latihan LBB dalam rangka memperingati HUT RI ke-70	Melakukan latihan bersama ibu-ibu staf Dinas Pendidikan dan SKB untuk LBB.
6	Pendampingan pawai dalam rangka memperingati HUT RI ke-70	Mendampingi teman mahasiswa dan para staf baik pihak SKB dan Dinas Pendidikan dalam mengikuti lomba pawai. Lomba tersebut diikuti instansi dan sekolah yang ada di Kab. Kulon Progo.
7	Latihan Upacara Memperingati HUT RI di Dinas Pendidikan	Mengikuti pelatihan upacara bendera yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan. Upacara tersebut bertujuan

		memperingati HUT RI ke-70.
8	Bimbingan dan Konsultasi DPL	Dosen melakukan pantauan terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan. Memberi masukan dan kritikan terhadap program yang kurang sesuai.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan & Refleksi

Keberhasilan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di UPTD SKB Kulon Progo adalah adanya variasi mengenai program-program yang dijalankan. Program yang diselenggarakan mengacu kepada keilmuan PLS yang telah dipelajari selama mengikuti proses perkuliahan. Mahasiswa PPL berperan sebagai perencana, pelaksana, serta evaluator dalam menjalankan program-programnya. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan DPL agar program yang direncanakan dapat relevan sesuai dengan keilmuan PLS. Partisipasi dan kerjasama dari pihak SKB Kulon Progo, para pendidik dan petugas administrasi di TPA/KB Pelangi Nusa dan peserta (kelompok sasaran) merupakan faktor pendukung dalam menjalankan program PPL.

#### 1. Program Orientasi melalui Program *Outing Class* pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo

Sebelum melakukan pelaksanaan terlebih dahulu membuat rancangan program. Perencanaan program *outing class* adalah sebuah rancangan program kegiatan belajar diluar ruangan yang bertujuan mengakrabkan warga belajar baru kejar paket. Dengan adanya kegiatan *outing class* dapat meningkatkan interaksi dalam kelompok sehingga warga belajar secara tidak sadar saling bertukar pikiran dan berdiskusi tentang pengalaman mereka. Pengalaman tentang kehidupan warga belajar untuk memecahkan permasalahan. Akan tetapi untuk mencapai proses tersebut tidaklah mudah. Perlu menumbuhkan rasa saling percaya, kekeluargaan, dan keakraban agar warga belajar mau bertukar pikiran antar sesamanya di kelas. Oleh karena, itu diperlukannya suatu kegiatan yang dapat menumbuhkan rasa saling percaya, kekeluargaan, dan keakraban seperti *outing class*.

##### a. Tujuan Kegiatan

Membangun suasana kekeluargaan antar warga belajar pada program kejar paket C.

b. Sasaran Program

Warga belajar program pendidikan kesetaraan paket C UPTD SKB  
Kulon Progo

c. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal, 21 Agustus 2015, kegiatan berlangsung selama 3 jam dari jam 13.00-16.00 WIB.

d. Bentuk Kegiatan

Kegiatan bermain dan belajar melalui *outbond*.

e. Bahan dan Alat

Peralatan dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan *outing class* ini sebagai berikut

- 1) Paku
- 2) Print materi
- 3) Alat tulis

f. Hambatan

Hambatan yang dihadapi dalam menjalankan program tersebut adalah

- 1) Warga belajar yang hadir sedikit
- 2) Keterlambatan kehadiran peserta
- 3) Mahasiswa belum begitu menguasai dan mengenal lebih dekat peserta didik
- 4) Perubahan teknis kegiatan yang mendadak
- 5) Mahasiswa belum pernah mengikuti pembelajaran Paket C agar dapat lebih mengetahui kondisi peserta
- 6) Informasi yang diberikan warga belajar untuk mengikuti program *Outing Class* yang disampaikan kepada warga belajar untuk mengikuti program tersebut mendadak
- 7) Terdapat beberapa warga belajar yang tidak membawa alat tulis, namun kami selaku pelaksana program menyediakan alat tulis untuk kelancaran program

g. Faktor Pendukung

Untuk mengatasi permasalahan yang ada maka dilakukan solusi sebagai berikut

- 1) Pamong belajar membimbing dan mengarahkan pelaksanaan program orientasi
- 2) Teman-teman mahasiswa membantu dalam teknis pelaksanaan program
- 3) Partisipasi warga belajar yang hadir
- 4) Ruang yang disediakan sudah memadai

h. Biaya

Paku	: Rp 11.000,00
Snack	: Rp 100.000,00
Print materi	: Rp 5.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>: Rp 116.000,00</b>

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kulon Progo Kabupaten Kulon Progo. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial akan memberikan pengamalan nyata bagi mahasiswa sebagai seorang calon pendidik di bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS).
2. Koordinasi yang baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program PPL akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
3. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan lembaga dan masyarakat di sekelilingnya.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik, tenaga kependidikan, maupun pengelola program yang berkompeten akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

#### **a. Bagi Mahasiswa**

1. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan luar sekolah.

2. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
3. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di lembaga.
4. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.

**b. Bagi Lembaga**

1. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola TPA/KB, program kesetaraan dan program keaksaraan dasar.
2. Memperoleh inovasi program menarik bagi warga belajar di SKB Kulon Progo.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

1. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
2. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak lembaga ataupun instansi lainnya.

**B. Saran**

**1. Pihak lembaga**

Mempertahankan mutu TPA/KB SKB sebagai PAUD yang unggul di Kabupaten Kulon Progo, selain itu dalam program kelompok usaha mandiri. Program-program PPL yang pernah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat dijadikan sebagai pertimbangan untuk meningkatkan kualitas SKB dalam memberika layanan pendidikan bagi masyarakat.

Sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan, pihak lembaga sebaiknya meningkatkan kinerja PAUD Terpadu dengan meningkat kedisiplinan serta manajemen lembaga khususnya untuk tenaga kependidikan, misalnya dengan mengikutkan diklat – diklat sejenis secara rutin dan berkala untuk meningkatkan kreativitas dan sebagai upaya peningkatan mutu kopetensi pendidik. Lembaga manjalin dan

memperluas kerjasama dengan pihak–pihak terkait (kursus, Paket C maupun PAUD Terpadu) agar nantinya mampu membawa nama baik lembaga. Lembaga menambah kuota atau kelas khususnya untuk program paket C mengingat untuk saat ini program tersebut semakin dibutuhkan masyarakat.

## **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SKB Kulon Progo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian di antara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Dengan demikian, dapat membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY khususnya jurusan Pendidikan Luar Sekolah, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran bidang luar sekolah yang akan diselenggarakan.

## **3. Mahasiswa**

Mahasiswa harus menguasai betul seluruh aturan-aturan mengenai pelaksanaan PPL di instansi pendidikan maupun lembaga terkait dengan mengikuti pembekalan PPL yang disediakan oleh pihak kampus. Sebelum PPL berlangsung, mahasiswa juga harus rajin dalam mengikuti pembelajaran *micro teaching* agar dapat mengasah ketrampilan-ketrampilan yang dibutuhkan pada saat mengikuti PPL. Selain itu, mahasiswa juga harus intens dalam mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak UPPL UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dan kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun informasi langsung dari lokasi penerjunan KKN-PPL.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri tidak hanya bekal teori terutama pengalaman praktik di lapangan sangat perlu dilakukan oleh karena kenyataan antara teori dan praktek sangat jauh, dengan pengalaman lapangan yang dimiliki serta pengalaman dari orang-orang PLS akan membantu memecahkan masalah dan kesulitan yang dihadapi.

# LAMPIRAN



**DESAIN PROGRAM**  
**“PERENCANAAN PROGRAM ORIENTASI MELALUI *OUTING CLASS* PADA**  
**PROGRAM PENDIDIKAN KESETARAAN PAKET C UPTD SKB KULON PROGO”**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Perencanaan Program <i>Outing Class</i> pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C UPTD SKB Kulon Progo
2	Deskripsi program	Perencanaan program <i>outing class</i> adalah sebuah rancangan program kegiatan belajar diluar ruangan yang bertujuan mengakrabkan warga belajar baru kejar paket. Dengan adanya kegiatan <i>outing class</i> dapat meningkatkan interaksi dalam kelompok sehingga warga belajar secara tidak sadar saling bertukar pikiran dan berdiskusi tentang pengalaman mereka. Pengalaman tentang kehidupan warga belajar untuk memecahkan permasalahan. Akan tetapi untuk mencapai proses tersebut tidaklah mudah. Perlu menumbuhkan rasa saling percaya, kekeluargaan, dan keakraban agar warga belajar mau bertukar pikiran antar sesamanya di kelas. Oleh karena itu diperlukannya suatu kegiatan yang dapat menumbuhkan rasa saling percaya, kekeluargaan, dan keakraban seperti <i>outing class</i> .
2	Tujuan Kegiatan	Membangun suasana kekeluargaan antar warga belajar pada program kejar paket.
3	Bentuk Kegiatan	Permainan dan belajar diluar kelas
4	Sasaran Kegiatan	Warga belajar program pendidikan kesetaraan paket C UPTD SKB Kulon Progo
5	Tempat Kegiatan	UPTD SKB Kab. Kulon Progo
6	Waktu Kegiatan	10 - 21 Agustus 2015
7	<i>Output</i>	A. Membuat proposal perencanaan program B. Pelaksanaan kegiatan <i>outing class</i>
8	Langkah-langkah	1. Perencanaan a. Identifikasi kebutuhan 1) Membuat kisi-kisi identifikasi

		<p>kebutuhan.</p> <p>Dalam belajar, orang dewasa membutuhkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kenyamanan dalam belajar</li> <li>b) Suasana saling menghargai</li> <li>c) Suasana saling menghormati</li> <li>d) Suasana mengakui kekhasan pribadi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Membuat rencana strategis program</li> <li>c. Mencari referensi seputar program <i>outing class</i></li> </ul> <p>2. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan permainan secara berkelompok</li> <li>b. Mengambil nilai terkandung dalam setiap permainan yang dilakukan</li> <li>c. Permainan yang dimainkan antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Meresensi Buku <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penjelasan: <p>Mengajak warga belajar menuju perpustakaan untuk bebas memilih buku. Buku yang dipilih ini selanjutnya mereka resensi secara berkelompok.</p> </li> <li>b) <i>Output</i>: <p>Dari kegiatan ini diharapkan warga belajar baru dapat mengenal adanya fasilitas perpustakaan. Selain itu melalui kegiatan ini diharapkan mampu meningkatkan minat baca pada warga belajar.</p> </li> </ul> </li> <li>2) Paku bersatu <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cara bermain: <p>Memberikan paku sejumlah 12 kepada setiap kelompok. Nantinya semua paku ini dapat berdiri dengan satu tumpuan paku. Warga belajar bekerja sama menemukan cara untuk</p> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

memecahkan tugas tersebut.

b) *Output:*

Setelah mengikuti games ini diharapkan setiap anggota kelompok belajar mengemukakan pendapatnya, saling menghargai pendapat orang lain dan saling percaya dengan rencana orang lain.

3) Segi Tiga Koin

a) Cara bermain:

Setiap kelompok dibagikan ATK dan diminta menggambar sebuah segitiga yang tersusun dari 10 koin (lingkaran). Tugasnya memindahkan/menggeser 3 koin sehingga bentuk segi tiganya menjadi terbalik.

b) *Output:*

Melatih ketajaman nalar dan melatih pemecahan masalah.

4) Teka-teki Sembilan Titik

a) Cara bermain:

Warga belajar diajak untuk memecahkan masalah Sembilan titik. Warga belajar harus menghubungkan ke-9 titik tersebut dengan garis lurus tidak boleh putus. Dan hanya boleh berganti arah 3kali setelah start. Namun beloknya harus tetap dengan garis lurus.

b) *Output:*

Melatih warga belajar berpikir secara tidak konvensional dan melatih menemukan sesuatu yang baru.

3. Evaluasi

a) Konsultasi dengan pihak terkait

b) Fiksasi program

9	Alat dan bahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paku</li> <li>2. Kertas</li> <li>3. Alat tulis</li> </ol>
10	Rincian Biaya	Paku Snack Air minum

### **Hasil Pelaksanaan Program Orientasi Melalui *Outing Class* Pada Program Pendidikan Kesetaraan Paket C Uptd Skb Kulon Progo” Tahun Ajaran 2015/2016**

Program Orientasi melalui *Outing Class* pada program kesetaraan paket C dilaksanakan pada hari Jumat, 21 Agustus 2015 mulai pukul 13.00 hingga pukul 16.00 WIB. Dihadiri 14 calon warga belajar dari Paket C kelas X, XI, dan XII serta beberapa teman PPL dan dua pamong pengisi orientasi. Acara tersebut dimulai dengan pemberian kontrak belajar dan informasi seputar mata pelajaran oleh Bu Dian dan Pak Eko. Dimulai dengan mengabsen calon warga belajar dan memulai diskusi dengan warga belajar. Setelah itu dilanjutkan dengan *outing class* dengan sistem *outbond*. Selain dengan *outing class* juga digabungkan program peningkatan minat baca.

Kegiatan dimulai dengan membagi warga belajar menjadi dua kelompok dan mengarahkan beberapa teman mahasiswa untuk membantu mendampingi perkelompok dan menjaga perpos dalam permainan. Sistem permainan dibagi menjadi empat pos, yang masing-masing didampingi oleh teman mahasiswa. Pos I ada program minat baca dengan melakukan resensi buku yang bertempat diperpustakaan. Didampingi oleh Voni dan Dwi yang bertugas mengarahkan dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan. Pos II didepan halaman PAUD yaitu permainan paku bersatu didampingi oleh Lina dan Hening. Cara bermain permainan ini dengan memberikan paku sejumlah 12 kepada setiap kelompok. Nantinya semua paku ini dapat berdiri dengan satu tumpuan paku. Warga belajar bekerja sama menemukan cara untuk memecahkan tugas tersebut. Luaran dari permainan ini adalah diharapkan setiap anggota kelompok belajar mengemukakan pendapatnya, saling menghargai pendapat orang lain dan saling percaya dengan rencana orang lain.

Selanjutnya ada pos III yang didampingi oleh Kuncoro yaitu permainan segitiga koin. Cara bermain ini adalah setiap kelompok dibagikan ATK dan diminta menggambar sebuah segitiga yang tersusun dari 10 koin (lingkaran). Tugasnya memindahkan/menggeser 3 koin sehingga bentuk segi tiganya menjadi terbalik. Luaran yang diharapkan adalah melatih ketajaman nalar dan melatih pemecahan masalah. Yang terakhir ada pos IV terdapat permainan teka-teki sembilan titik yang didampingi oleh Umay. Cara bermain adalah Warga belajar diajak

untuk memecahkan masalah Sembilan titik. Warga belajar harus menghubungkan ke-9 titik tersebut dengan garis lurus tidak boleh putus. Dan hanya boleh berganti arah 3 kali setelah start. Namun beloknya harus tetap dengan garis lurus. Luaran dari permainan ini adalah melatih warga belajar berpikir secara tidak konvensional dan melatih menemukan sesuatu yang baru.

Kegiatan berjalan dengan lancar, selanjutnya dibagikan angket evaluasi program yang dilakukan oleh Kuncoro Dewanto. Angket ini nantinya sebagai penilaian berhasil dan layak tidaknya program tersebut dilaksanakan.

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
PROGRAM KESETARAAN KEJAR PAKET B REGULER  
DI KAMPUS BINAAN UPTD SKB KULON PROGO  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

Kelas : VIII

No	Nama	Nomor Induk	Nama Orangtua	Tempat Lahir	Tanggal lahir			L/P	Agama	Ijazah Terakhir	Tahun Lulus	Nomor Ijazah	Thn Masuk Kesetaraan	Alamat
					Tgl	Bln	Thn							
1	Marlina	8089							Paket A					
2	Farhan	8090							Paket A					
3	Dicky L	8091							Paket A					
4	Juni	8092							Paket A					
5	Asep Ilyas Afandi	8093	Agus Sutarna	Bandung				L	Islam	Paket A			Sumberan, Triharjo	
6	Alib Nur Saptianto	8096	Saptono	Kulon Progo	5	Januari	1999	L	Islam	SD	2012	DN-04 Dd 0019940	2013	Wonosidi Kidul Rt 73 Rw 33 Wates
7	Annicha M. Achwani	8115	Nanang G. R	Kulon Progo	20	Juli	2000	P	Islam	SD	2012	DN-04 Dd 0020353	2014	Pedukuhan II Rt 2 Rw 4 Depok, Panjatan

Mengetahui,  
Kepala UPTD SKB Kulon Progo

**Drs. HARIJANA**  
**NIP. 196304171983031002**

Wates,  
Penyelenggara

**DIAN ASTUTIK WULANDARI, S.Pd**  
**NIP. 197701112006042021**

**DAFTAR PESERTA DIDIK  
PROGRAM KESETARAAN KEJAR PAKET C REGULER  
DI KAMPUS BINAAN UPTD SKB KULON PROGO  
TAHUN AJARAN 2015/2016**

Kelas : X

No	Nama	Nomor Induk	Nama Orangtua	Tempat Lahir	Tanggal lahir			L/P	Agama	Ijazah Terakhir	Tahun Lulus	Nomor Ijazah	Thn Masuk Kesetaraan
					Tgl	Bln	Thn						
1	Budianto	2351	Weman	Kulon Progo	4	November	1990	L	Islam	SMP		130Aoe0010262	2015
2	Muhamad Syamsul Rifai	2352	Munadi	Blora	2	Maret	1993	L	Islam	MTs	2011	01/11,16/PP.01.1/0180/2011	2015
3	Andri Purnomo	2354	Pribadi	Kulon Progo	8	Februari	1994	L	Islam	SMP	2009	DN-04 DI 0031169	2015
4	Fatimatun Naimah	2357	Suradi	Grobogan	19	Oktober	1993	P	Kristen	Paket B			2015
5	Anang Wuri Budiyanto	2356	Saniman	Kulon Progo	16	Agustus	1994	L	Islam	MTs	2010	Mts 04/12.01/PP. 01.1/04/2010	2015
6	Sumirah	2359	Parjo	Kulon Progo	1	Juni	1984	P	Islam	Mts	1999	E. IV/K/Mtrs.32.47/13/1999	2015
7	Cahya Purnomo Jati	2362	Sujadi	Kulon Progo	15	Februari	1998	L	Islam	SMP	2013	DN-04 DI 0020055	2015
8	Umi Kolbi Atun Hasanah	2363	Pardiman	Kulon Progo	21	Oktober	1998	P	Islam	Mts	2015	Mts. 2341/15.01/PP. 01.1/063/2015	2015
9	Rino Wahyudianto	2364	Kumpul Raharjo	Kulon Progo	29	Desember	1997	L	Islam	Mts	2015	Mts. 2.12/28.05/PP.01.1/127/2013	2015
10	Erlina Anjar Sari	2365	Sukarmo	Kulon Progo	27	November	1993	P	Islam	SMP	2008	DN-04 DI 0610866	2015
11	Hesdina Agustin	2366	Sumardjo (Alm)		22	Agustus	1996	P	Islam	SMP			2015
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Mengetahui,  
Kepala UPTD SKB Kulon Progo

Wates,  
Penyelenggar

**Drs. HARIJANA**  
NIP. 196304171983031002

**DIAN ASTUTIK WULA**  
NIP. 197701112006

<b>Alamat</b>
Mabeyang
Tunjungan Pengasih Kulon Progo
Kepundung, RT 083 RW 032, Giripurwo, Girimulyo, Kulonprogo
Jl. K.H.A. Dahlan, Ruko Gawok, No.38, Wates
Kepundung, RT 083 RW 032, Giripurwo, Girimulyo, Kulonprogo
Nanggulan, Kulon Progo
Selo Timur, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo
Kopat
Karongan, Kedungsari RT 04/02
Kadipaten Triharjo Wates
Serang Sendang Sari Pengasih Kulon Progo RT 01/01

'a

**NDARI, S.Pd**  
**5042021**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Lembaga : UPTD SKB Kulon Progo  
Nama Program : Pendidikan Keaksaraan Dasar  
Alokasi Waktu : 8 jam pertemuan (480 menit)  
Pertemuan :

I. Standar Kompetensi:

Menguasai pengetahuan faktual tentang cara mendengar, membaca, menuliskan, dan berbicara dalam bahasa Indonesia, serta berhitung untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.

II. Kompetensi Dasar

Mengenal teks informasi sederhana dalam bentuk poster yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.

III. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi, pengamatan, serta membaca isi poster yang telah disediakan diharapkan warga belajar mampu menanggapi hasil tulisan dalam bentuk poster tersebut.

IV. Indikator

1. Menyebutkan tema poster yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari
2. Menjelaskan atau menanggapi isi poster
3. Menjelaskan ciri-ciri kalimat poster (singkat, jelas, dan bermakna)

V. Materi Ajar (Materi Pokok)

Kalimat poster

VI. Metode Pembelajaran

Praktek, problem solving

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

Mendiskusikan tentang peristiwa sehari-hari

c. Kegiatan akhir

- 1) Religius
- 2) Rasa ingin tahu
- 3) Kreatif

4) Peduli lingkungan

5) Jujur

2. Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

1) Mengamati teks informasi dalam bentuk poster

2) Membaca poster dengan nyaring dan percaya diri

c. Kegiatan akhir

1) Religius

2) Rasa ingin tahu

3) Kreatif

4) Peduli lingkungan

5) Jujur

3. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

Mendiskusikan tema poster

c. Kegiatan akhir

1) Religius

2) Rasa ingin tahu

3) Kreatif

4) Peduli lingkungan

5) Jujur

4. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

Menanggapi dan mengungkapkan nilai isi poster

c. Kegiatan akhir

1) Religius

2) Rasa ingin tahu

3) Kreatif

- 4) Peduli lingkungan
- 5) Jujur
- 6) Alat/ Bahan/ Sumber Belajar
  - a. Poster tertutup
  - b. Poster tunggal
  - c. Bahan ajar keaksaraan dasar
- 7) Penilaian
  - 1. Tes unjuk kerja:
    - Membaca dan menulis teks informasi
  - 2. Observasi:
    - a. Percaya diri menulis dan menjelaskan teks informasi
    - b. Santun dalam menjawab pertanyaan

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Kulon Progo,  
Mahasiswa PPL

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Lembaga : UPTD SKB Kulon Progo  
Nama Program : Pendidikan Keaksaraan Dasar  
Alokasi Waktu : 6 jam pertemuan (360 menit)  
Pertemuan :

I. Standar Kompetensi:

Mampu membaca, menulis dan berhitung untuk mendukung aktivitas di lingkungan keluarga dan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

II. Kompetensi Dasar

Menulis teks personal tentang identitas diri

III. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan praktek peserta didik dapat menyebut serta menuliskan unsur pokok dan unsur pendukung identitas diri

IV. Indikator

1. Mampu menulis unsur pokok identitas diri
2. Mampu menulis unsur pendukung identitas diri

V. Materi Ajar (Materi Pokok)

Teks personal (KTP, Formulir sederhana)

VI. Metode Pembelajaran

Praktek, cooperative learning, problem solving

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

- 1) Mendiskusikan manfaat identitas diri dalam kehidupan
- 2) Mengidentifikasi unsur pokok dan pendukung dari identitas diri

c. Kegiatan akhir

- 1) Religius
  - 2) Rasa ingin tahu
  - 3) Kreatif
  - 4) Peduli lingkungan
  - 5) Jujur
2. Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal  
Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti
    - 1) Mencermati contoh teks personal (KTP, Formulir fungsional)
    - 2) Membaca data diri dalam teks personal dengan nyaring dan percaya diri
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur
3. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal  
Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti  
Menulis data diri dalam teks personal dengan benar dan jujur
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur

#### VIII. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar

- a. KTP, formulir sederhana (kartu kesehatan, rekening listrik, dll)
- b. Bahan ajar keaksaraan dasar

#### IX. Penilaian

1. Tes unjuk kerja:
  - a. Menyebutkan identitas diri
  - b. Menulis identitas diri

2. Observasi:

Percaya diri dan jujur dalam menyebutkan serta menuliskan identitas diri

Mengetahui,

Pembimbing PPL

Kulon Progo,

Mahasiswa PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Lembaga : SKB Kulon Progo  
Nama Program : Pendidikan Keaksaraan Dasar  
Alokasi Waktu : 6 jam pertemuan (360 menit)  
Pertemuan :

I. Standar Kompetensi:

Menguasai pengetahuan faktual tentang cara mendengar, membaca, menulis, dan berbicara dalam bahasa Indonesia, serta berhitung untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.

II. Kompetensi Dasar

Mengenal teks personal tentang identitas diri

III. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan praktek peserta didik dapat menyebut serta menuliskan unsur pokok dan unsur pendukung identitas diri

IV. Indikator

1. Mampu menyebutkan unsur pokok identitas diri (nama, umur, jenis kelamin)
2. Mampu menyebutkan unsur pendukung identitas diri (alamat, pekerjaan, dll)

V. Materi Ajar (Materi Pokok)

Teks personal (KTP, Formulir sederhana)

VI. Metode Pembelajaran

Ceramah, praktik

VII. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

b. Kegiatan inti

- 1) Mendiskusikan manfaat identitas diri dalam kehidupan

- 2) Mengidentifikasi unsur pokok dan pendukung dari identitas diri
  - c. Kegiatan akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur
2. Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti
    - 1) Mencermati contoh teks personal (KTP, Formulir fungsional)
    - 2) Membaca data diri dalam teks personal dengan nyaring dan percaya diri
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur
3. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, mengabsen peserta didik yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti

Menulis data diri dalam teks personal dengan benar dan jujur
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur

#### VIII. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar

- a. KTP, formulir sederhana (kartu kesehatan, rekening listrik, dll)
- b. Bahan ajar keaksaraan dasar

IX. Penilaian

1. Tes unjuk kerja:

- a. Menyebutkan identitas diri
- b. Menulis identitas diri

2. Observasi:

Percaya diri dan jujur dalam menyebutkan serta menuliskan identitas diri

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Kulon Progo,

Mahasiswa PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Lembaga : SKB Kulon Progo  
Nama Program : pendidikan Keaksaraan Dasar  
Alokasi Waktu : 6 jam pertemuan (360 menit)  
Pertemuan :

### I. Standar Kompetensi:

Mampu membaca, menulis dan berhitung untuk mendukung aktivitas di lingkungan keluarga dan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

### II. Kompetensi Dasar

Menulis teks personal tentang identitas diri

### III. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan praktek peserta didik dapat menyebut serta menuliskan unsur pokok dan unsur pendukung identitas diri

### IV. Indikator

1. Mampu menulis unsur pokok identitas diri
2. Mampu menulis unsur pendukung identitas diri

### V. Materi Ajar (Materi Pokok)

Teks personal (KTP, Formulir sederhana)

### VI. Metode Pembelajaran

Praktek, cooperative learning, problem solving

### VII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### 1. Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

##### a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

##### b. Kegiatan inti

- 1) Mendiskusikan manfaat identitas diri dalam kehidupan
- 2) Mengidentifikasi unsur pokok dan pendukung dari identitas diri

##### c. Kegiatan akhir

- 1) Religius
  - 2) Rasa ingin tahu
  - 3) Kreatif
  - 4) Peduli lingkungan
  - 5) Jujur
2. Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal  
Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti
    - 1) Mencermati contoh teks personal (KTP, Formulir fungsional)
    - 2) Membaca data diri dalam teks personal dengan nyaring dan percaya diri
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur
3. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)
- a. Kegiatan Awal  
Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
  - b. Kegiatan Inti  
Menulis data diri dalam teks personal dengan benar dan jujur
  - c. Kegiatan Akhir
    - 1) Religius
    - 2) Rasa ingin tahu
    - 3) Kreatif
    - 4) Peduli lingkungan
    - 5) Jujur

#### VIII. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar

- a. KTP, formulir sederhana (kartu kesehatan, rekening listrik, dll)
- b. Bahan ajar keaksaraan dasar

#### IX. Penilaian

1. Tes unjuk kerja:
  - a. Menyebutkan identitas diri
  - b. Menulis identitas diri
2. Observasi:

Percaya diri dan jujur dalam menyebutkan serta menuliskan identitas diri

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Kulon Progo,  
Mahasiswa PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Lembaga : SKB Kulon Progo  
Nama Program : Pendidikan Keaksaraan Dasar  
Alokasi Waktu : 8 jam pertemuan (480 menit)  
Pertemuan :

### I. Standar Kompetensi:

Menguasai pengetahuan faktual tentang cara mendengar, membaca, menulis, dan berbicara dalam bahasa Indonesia, serta berhitung untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.

### II. Kompetensi Dasar

Mengenal teks informasi sederhana dalam bentuk poster yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.

### III. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi, pengamatan, serta membaca isi poster yang telah disediakan diharapkan warga belajar mampu menanggapi hasil tulisan dalam bentuk poster tersebut.

### IV. Indikator

1. Menyebutkan tema poster yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari
2. Menjelaskan atau menanggapi isi poster
3. Menjelaskan ciri-ciri kalimat poster (singkat, jelas, dan bermakna)

### V. Materi Ajar (Materi Pokok)

Kalimat poster

### VI. Metode Pembelajaran

Praktek, cooperative learning, problem solving

### VII. Langkah-langkah Pembelajaran

#### 1. Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

##### a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

##### b. Kegiatan inti

Mendiskusikan tentang peristiwa sehari-hari

##### c. Kegiatan akhir

- 1) Religius
- 2) Rasa ingin tahu
- 3) Kreatif
- 4) Peduli lingkungan
- 5) Jujur

#### 2. Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)

##### a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.

- b. Kegiatan inti
  - 1) Mengamati teks informasi dalam bentuk poster
  - 2) Membaca poster dengan nyaring dan percaya diri
- c. Kegiatan akhir
  - 1) Religius
  - 2) Rasa ingin tahu
  - 3) Kreatif
  - 4) Peduli lingkungan
  - 5) Jujur

3. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)

- a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
- b. Kegiatan inti

Mendiskusikan tema poster
- c. Kegiatan akhir
  - 1) Religius
  - 2) Rasa ingin tahu
  - 3) Kreatif
  - 4) Peduli lingkungan
  - 5) Jujur

4. Pertemuan Ketiga (2 x 60 menit)

- a. Kegiatan awal

Berdoa sebelum memulai pelajaran, melakukan presensi pada warga belajar yang masuk, apresiasi.
- b. Kegiatan inti

Menanggapi dan mengungkapkan nilai isi poster
- c. Kegiatan akhir
  - 1) Religius
  - 2) Rasa ingin tahu
  - 3) Kreatif
  - 4) Peduli lingkungan
  - 5) Jujur

6) Alat/ Bahan/ Sumber Belajar

- a. Poster tertutup
- b. Poster tunggal
- c. Bahan ajar keaksaraan dasar

- 7) Penilaian
1. Tes unjuk kerja:  
Membaca dan menulis teks informasi
  2. Observasi:
    - a. Percaya diri menulis dan menjelaskan teks informasi
    - b. Santun dalam menjawab pertanyaan

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Kulon Progo,

Mahasiswa PPL

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Lembaga : SKB Kulon Progo

Nama Program : Keaksaraan Dasar

Alokasi Waktu : 6 JP (360 menit)

### I. Standar Kompetensi

Mampu membaca, menulis, dan berhitung untuk mendukung aktivitas di lingkungan keluarga dan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

### II. Kompetensi Dasar

3.1 Membaca suku kata dan kata yang terdiri atas huruf vokal dan konsonan berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.

### III. Tujuan Pembelajaran

Warga belajar mampu membaca suku kata dan kata yang terdiri atas huruf vokal dan konsonan berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.

### IV. Materi Pokok

Teknik membaca kata dan kalimat.

### V. Indikator

3.1.1 Warga belajar mampu melafalkan huruf dengan benar

3.1.2 Warga belajar mampu membaca suku kata yang terdiri dari atas vokal dan konsonan

3.1.3 Warga belajar mampu membaca kata yang terdiri atas dua suku kata atau lebih berkaitan dengan kehidupan sehari-hari

### VI. Metode Pembelajaran

Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi

### VII. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama (2 x 60 menit)

#### 1. Awal (15 menit)

- a. Berdoa sebelum memulai pelajaran
- b. Melakukan presensi warga belajar yang hadir
- c. Menyampaikan kegiatan KBM yang akan dilakukan
- d. Apersepsi tentang huruf vokal dan konsonan

2. Inti (90 menit)

- a. Menyimak kemudian melafalkan tentang huruf vokal dan konsonan,

→vokal = P **A** N **E** N P **A** D **I**

→konsonan= P **A** N **E** N P **A** D **I**

- b. Selanjutnya mulai menjelaskan tentang suku kata beserta macam huruf vokal dan konsonan.

→Suku kata merupakan bagian kata yang terdiri dari huruf vokal dan konsonan.

PANEN → PA-NEN = 2

PADI → PA-DI = 2

3. Akhir (15 menit)

- a. Refleksi materi yang tutor berikan kepada warga belajar, mengingatkan kembali suku kata serta huruf vokal dan konsonan.
- b. Selanjutnya ditutup dengan berdoa.

Pertemuan Kedua (2 x 60 menit)

1. Awal (15 menit)

- a. Berdoa sebelum memulai pelajaran
- b. Melakukan presensi warga belajar yang hadir
- c. Menyampaikan kegiatan KBM yang akan dilakukan
- d. Mengingatkan kembali materi sebelumnya

1. Inti (90 menit)

- a. Warga belajar berdiskusi tentang kegiatan sehari-hari kemudian ditulis kembali oleh tutor untuk dipilah perkata dan suku katanya.

Contoh:

MENCUCI BAJU

MAKAN NASI

BELI SAYUR, (dll)

→kata:	→suku kata:
Mencuci	Men-cu-ci
Baju	Ba-ju
Makan	Ma-kan
Nasi	Na-si
Beli	Be-li
Sayur	Sa-yur

2. Akhir (15 menit)

- a. Refleksi materi yang tutor berikan kepada warga belajar, mengingatkan kembali suku kata dan kata yang terdiri atas huruf vokal dan konsonan.
- b. Selanjutnya ditutup dengan berdoa.

Pertemuan Ketiga (2x60 menit)

3. Awal (15 menit)

- a. Berdoa sebelum memulai pelajaran
- b. Melakukan presensi warga belajar yang hadir
- c. Menjelaskan kegiatan KBM yang akan dilakukan
- d. Mengingatkan kembali materi sebelumnya

4. Inti (90 menit)

- a. Mengulang kembali apa itu suku kata dan kata untuk menemukan kata baru untuk dipilah perkata dan suku kata, secara individu maupun berkelompok.

Contoh:

PUSKESMAS KELILING  
BAJU WARNA MERAH  
PADAGANG KAKI LIMA

→kata:	→suku kata:
Puskesmas	Pus-kes-mas
Keliling	Ke-li-ling
Baju	Ba-ju
Warna	War-na
Merah	Me-rah
Pedagang	Pe-da-gang
Kaki	Ka-ki
Lima	Li-ma

5. Akhir (15 menit)

- a. Refleksi materi yang tutor berikan kepada warga belajar, mengingatkan kembali suku kata dan kata yang terdiri atas huruf vokal dan konsonan.
- b. Selanjutnya ditutup dengan berdoa.

VIII. Alat/Bahan/Sumber belajar

Poster tunggal tertutup, bahan ajar keaksaraan dasar, kartu huruf, kartu kata

IX. Penilaian

a. Tes unjuk kerja

- Membaca kata dan kalimat
- Menjawab pertanyaan

b. Observasi

- Ketekunan membaca kata dan kalimat
- Percaya diri melafalkan kata dan kalimat

Mengetahui,  
Pembimbing PPL

Kulon Progo,

Mahasiswa PPL

Dian Astutik Wulandari, S.Pd  
NIP. 197701112006042021

Endah Dwi Pratiwi  
NIM. 12102241013