

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMA NEGERI 1 WATES**

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Abdullah Taman, M.Si., Ak.



**Disusun Oleh :  
Devie Nur Ghaniya  
12803241008**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini :

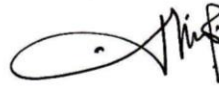
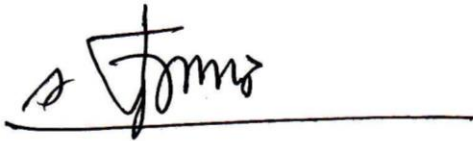
Nama : Devie Nur Ghaniya  
NIM : 12803241008  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Wates dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Abdullah Taman, M.Si., Ak.

Sri Istanti, S.Pd

NIP. 19630624 199001 1 001

NIP.19700129 200312 2 004

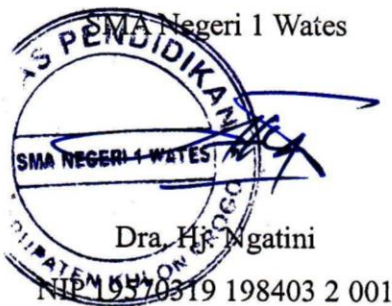
Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Wates

SMA Negeri 1 Wates



Dra. Hj. Ngatini  
NIP. 19570319 198403 2 001



Sugeng, S.Pd

NIP 19700816 199401 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Wates yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik berkat kerjasama pihak-pihak yang terkait. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
3. Bapak Abdullah Taman, M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing PPL Prodi Pendidikan Akuntansi yang telah mengarahkan kami selama proses PPL.
4. Ibu Dra. Hj. Ngatini, selaku Kepala SMA Negeri 1 Wates yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bapak Sugeng, S.Pd., selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Wates yang telah banyak memberikan kami informasi, pengarahan dan motivasi.
6. Ibu Sri Istanti, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran akuntansi SMA Negeri 1 Wates yang telah memberikan banyak bimbingan selama PPL.
7. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Wates atas kerjasamanya.
8. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Wates.
9. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu memberikan do'a serta motivasi.
10. Seluruh mahasiswa PPL UNY 2015 di SMA Negeri 1 Wates atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
11. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penyusun

Devie Nur Ghaniya

12803241008

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A.    Analisis Situasi.....	2
B.    Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	11
BAB II.....	16
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	16
A.    Persiapan.....	16
B.    Pelaksanaan Program PPL.....	18
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	21
BAB III.....	25
PENUTUP.....	25
A.    KESIMPULAN.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	29

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PPL
- Lampiran 2. Laporan Catatan Mingguan
- Lampiran 3. Laporan Dana
- Lampiran 4. Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 5. Kisi-kisi Soal & Pedoman Penskoran
- Lampiran 6. Analisis Butir Soal Ulangan Harian
- Lampiran 7. Nilai Akhir Siswa
- Lampiran 8. Dokumentasi

**LAPORAN KEGIATAN PPL  
SMA NEGERI 1 WATES**

**Oleh:**

**Devie Nur Ghaniya**

**NIM. 12803241008**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang salah satunya berlokasi di SMA Negeri 1 Wates telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Juli sampai dengan 12 September 2015. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 2 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa dari Program Studi Pendidikan Ekonomi dan 2 mahasiswi dari Program Studi Pendidikan Akuntansi. Tujuan diadakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan meliputi praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, pembuatan media dan pembuatan RPP serta kegiatan lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun secara berurutan, yang dimulai dari melakukan observasi kondisi sekolah serta pembelajaran di kelas dan peserta didik dengan bimbingan guru pembimbing. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah-langkah yang akan ditempuh mahasiswa dalam mempersiapkan Praktik

Pengalaman Lapangan. Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PPL tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

*Kata kunci: PPL, SMA Negeri 1 Wates, Praktik Mengajar.*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu pendidikan formal yang diselenggarakan guna mencetak sumber daya-sumber daya berkualitas. Sekolah menjadi bagian penting dalam pendidikan nasional untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemajuan negara. Terkait hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda melalui program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Hingga kini, pendidikan masih dipercaya sebagai salah satu pintu agar dapat meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas diri sebagai seorang calon pendidik dan produk – produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ditekuninya melalui program “PPL di SMA Negeri 1 Wates”.

SMA Negeri 1 Wates adalah salah satu sekolah yang menjadi sasaran program PPL yang dilaksanakan oleh UNY. Sekolah ini terletak di Kota Wates, Kabupaten Kulon Progo. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat menimba ilmu dan meningkatkan kualitas, kreatifitas dan kompetensi yang dimiliki sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh UNY. Selain itu mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program – program sekolah. Diharapkan dengan program PPL di SMA Negeri 1 Wates pihak sekolah dan pihak mahasiswa dapat sama-sama mengambil keuntungan dan mengembangkan diri menjadi lebih baik lagi.

## A. Analisis Situasi

### 1. Profil Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 WATES  
: Status: Negeri
- b. Alamat Sekolah : Terbahsari  
Provinsi : D.I. YOGYAKARTA  
Kabupaten / Kota\*) : Kulon Progo, Wates  
Kecamatan : Wates  
Desa : Wates  
Jalan : Terbahsari Nomor 1  
Kode Pos : 55611  
Telepon /Fax : 0274 773067  
E-mail/Website : [smul\\_wates@yahoo.co.id](mailto:smul_wates@yahoo.co.id)
- c. Nomor Rekening : 0152-01-012839-50-7  
Nama Bank : BRI CAB. 0152 WATES  
Kantor : CABANG 0152 WATES  
Alamat Bank : Jalan Kolonel Sugiyono Nomor 1  
WATES  
Telepon Bank : (0274) 773146 (0274) 773340  
Nama Pemegang : SLAMET RIYANTA  
Rekening :  
Jabatan : Bendahara Sub Pemegang  
Kas

### 2. Visi :

Unggul dalam berbagai bidang dengan dilandasi iman dan taqwa.

Indikator :

1. Taat dan patuh menjalankan ajaran agama
2. Terwujudnya proses pembelajaran yang kondusif
3. Tercapainya lulusan yang berprestasi dan mampu berkompetisi dalam berbagai bidang akademik dan non akademik.
4. Teraihnya kejuaraan dalam berbagai bidang di tingkat provinsi maupun nasional.
5. Tersedianya sarana prasarana pendidikan yang memadai.

6. Memiliki kecakapan hidup yang memadai.
7. Memiliki sikap sopan santun dalam pergaulan.
8. Memiliki budaya hidup sehat, bersih dan kepedulian terhadap lingkungan.

### **3. Misi**

- a. Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan yang efektif dan efisien yang memungkinkan siswa dapat berkembang secara optimal
- b. Melaksanakan manajemen partisipatif sehingga terwujud MPMBS
- c. Memfasilitasi siswa dalam mengembangkan diri sehingga berprestasi dengan dilandasi iman dan taqwa
- d. Mengimplementasikan ajaran agama dalam keseharian di sekolah
- e. Mengimplementasikan budaya bangsa dalam tata pergaulan keseharian di Sekolah
- f. Mewujudkan budaya hidup bersih disekolah

### **4. Tujuan Sekolah**

- a. Meningkatkan kedisiplinan dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Meningkatkan kualitas Program Percepatan Belajar (Akselerasi/Cerdas Istimewa).
- c. Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi.
- d. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dalam melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- e. Mempertahankan prestasi kelulusan 100% pada Ujian Nasional.
- f. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional.
- g. Meningkatkan persentase siswa yang diterima di Perguruan Tinggi.
- h. Meningkatkan rasa tanggung jawab dalam berbagai kegiatan.
- i. Membiasakan jujur dalam setiap kegiatan
- j. Membiasakan musyawarah dalam mengatasi permasalahan.
- k. Menjuarai lomba-lomba Olympiade Sains dan Olimpiade penelitian Sains.
- l. Menjuarai lomba-lomba di bidang bahasa dan sastra.
- m. Menjuarai dalam bidang penulisan Karya Ilmiah Remaja (KIR).

- n. Menjuarai berbagai cabang olahraga.
- o. Membekali peserta didik dengan keterampilan khusus di bidang IPTEK sebagai bekal mata pencaharian mereka yang tidak bisa melanjutkan ke perguruan tinggi.
- p. Meningkatkan keimanan peserta didik melalui ibadah.
- q. Menyediakan sarana dan prasarana ibadah.
- r. Mempunyai toleransi antar umat beragama.
- s. Mengembangkan sikap sopan dan santun dalam pergaulan.
- t. Mengembangkan sikap peduli sosial.
- u. Mengembangkan sikap peduli lingkungan.
- v. Meraih prestasi dalam bidang PASKIBRA.
- w. Meraih prestasi juara dalam bidang seni dan budaya.
- x. Mewujudkan budaya hidup bersih dan sehat dalam kehidupan sehari-hari.

## 5. Wawasan

Mengacu pada fakta yang ada SMA Negeri 1 Wates berwawasan Ilmu-ilmu Dasar dengan tidak mengesampingkan bekal-bekal *Life Skill* dan pembentukan karakter bangsa berbasis budaya bahwa *Out Put Realitas Out Put 75-90* persen melanjutkan ke Pendidikan Tinggi, maka SMA Negeri 1 Wates menekankan pada aspek Akademis *Life Skill* dan pembentukan karakter bangsa berbasis budaya tetap diberikan pada siswa untuk memberikan dasar keterampilan hidup yang bersifat praktis yaitu :

- a. Keterampilan operasional Komputer
- b. Keterampilan teknologi komunikasi
- c. Keterampilan tata pergaulan berbasis budaya

## 6. Identifikasi Tantangan Nyata Yang Dihadapi Sekolah

- a. Tingkat Provinsi
  - 1) Masuk kedalam lima besar prestasi daya serap Ujian Akhir Nasional untuk IPA dan IPS.
  - 2) Lomba Debat Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia masuk dalam 3 besar.
  - 3) Lomba Olah Raga menjadi juara 1.
  - 4) Mempertahankan posisi 1 pelajar berprestasi.
  - 5) Mempertahankan tingkat kelulusan 100%.

6) Meningkatnya jumlah lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi Negeri

b. Tingkat Kabupaten

Mempertahankan kemampuan akademik dan non akademik pada posisi juara 1 Tingkat Kabupaten.

**7. Sasaran / Tujuan Situasional Sekolah**

- a. Mempunyai ruang belajar yang kondusif, ideal, nyaman dan menyenangkan.
- b. Terciptanya suasana kegiatan belajar mengajar yang menyenangkan.
- c. Mempunyai Tim debat Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia yang tangguh.
- d. Mempunyai Tim Olah Raga yang handal.
- e. Terkondisinya siswa kelas III yang siap UAN.
- f. Kesiapan siswa untuk memasuki jenjang pendidikan di Perguruan Tinggi.

**8. Output**

Data menunjukkan bahwa :

75 – 90% out put melanjutkan belajar

15 – 5% masuk dunia kerja/TNI

10 – 5% masuk ke masyarakat

No.	Tahun	Ranking Propinsi	
		IPA	IPS
1.	2011 / 2012	16	19
2.	2012 / 2013	15	14
3.	2013 / 2014	13	10
4.	2014/ 2015	-	-

**9. Visi Ke Depan**

SMA Negeri 1 Wates akan tetap mempertahankan posisinya menjadi 10 besar di propinsi DIY. Menghadapi tahun pelajaran 2015/2016 SMA Negeri 1 Wates dalam persiapan menjadi sekolah unggulan.

**10. Kondisi Fisik Sekolah**

a. Letak Geografis

SMA Negeri 1 Wates terletak di tengah kota Wates tepatnya timur laut

alun-alun Wates, yaitu : Jalan Terbahsari, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta.

b. Semua bangunan terletak di atas tanah seluas 9,099 meter persegi yang terbagi 2 bagian yaitu :

- 1) 2/3 tanahnya untuk bangunan gedung
- 2) 1/3 tanahnya untuk sarana olah raga

### 11. Profil Ruang

No.	Ruang	Jumlah
1.	Ruang kelas	18 buah
2.	Ruang Lab	5 buah
3.	Ruang serba guna	1 buah
4.	Ruang guru	1 buah
5.	Ruang TU	1 buah
6.	Ruang gudang barang	1 buah
7.	Ruang alat	1 buah
8.	Ruang simpan alat olah raga	1 buah
9.	Ruang BP	1 buah
10.	Ruang Kepala	1 buah
11.	Ruang Wakil Kepala	1 buah
12.	Ruang OSIS	1 buah
13.	Ruang Koperasi siswa	1 buah
14.	Ruang Satpam	1 buah
15.	Ruang dapur	1 buah
16.	Ruang UKS	2 buah
17.	Ruang kerja	1 buah
18.	Ruang penjaga malam	2 buah
19.	Kantin	3 buah
20.	Tempat parkir	2 buah
21.	Perpustakaan	1 buah
22.	Musholla	1 buah
23.	Ruang agama	1 buah
24.	Kamar mandi guru	3 buah
25.	Kamar mandi/WC murid	15 buah

## 12. Prasarana Olahraga

- a. Lapangan basket 1
- b. Lapangan Volley Ball 2
- c. Badminton 2
- d. Lapangan Upacara 1

## 13. Profil Ketenagakerjaan

Semua guru adalah lulusan pendidikan tinggi Strata 1 yang profesionalismenya terjamin sesuai dengan ijazahnya.

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Kepala sekolah	1
2.	Guru	46
3.	Guru Tambah Jam	2
4.	Gutu TT	1

Personal Pendukung Operasional Pendidikan :

No.	Jabatan	Jumlah	Ket.
1.	Ka. Tata Usaha	1	PNS
2.	Staf Tata Usaha	4	PNS
3.	Pustakawan	1	PNS
4.	Petugas perpustakaan	-	-
5.	Laboran	3	PTT
6.	Jaga malam	2	PTT
7.	Satpam	1	PTT
8.	Pesuruh	2	PTT
9.	Staf Tata Usaha	3	PTT

## 14. Profil *Life Skill*

- a. Olah Raga
  - 1) Basket
  - 2) Sepak Bola
  - 3) Bulu Tangkis
  - 4) Bola Voly
  - 5) Bela diri

- 6) Renang
- b. Akademis
  - 1) *English Study Club*
  - 2) K I R
  - 3) Olimpiade
- c. *Hobby*
  - 1) S T R
  - 2) Peneliti Remaja
- d. Kreativitas, Seni dan keahlian
  - 1) Majalah Dinding
  - 2) *Theater*
  - 3) *Band*
  - 4) Komputer

**15. Jumlah Siswa**

No.	Kelas	L	P	L + P	Jumlah Kelas
1.	X	70	155	225	8 Kelas
2.	XI	69	155	224	8 Kelas
3.	XII	54	132	186	8 Kelas
	<b>Jumlah</b>	<b>183</b>	<b>452</b>	<b>635</b>	<b>24 Kelas</b>

**16. Profil Khusus**

**a. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Wates  
 Alamat Sekolah : Terbahsari No. 1, Wates  
 Telp./Fax : (0274) 773067  
 Kabupaten / Kota : Kulon Progo  
 Provinsi : D.I. Yogyakarta

**b. Kepala Sekolah**

- 1) Nama Lengkap : Dra. Hj. NGATINI
- 2) Pendidikan terakhir : S1
- 3) Jurusan : Ekonomi
- 4) Pelatihan yang pernah diikuti :

No.	Tahun	Nama Pelatihan	Lama Pelatihan (hari)

1.	1997	Diklat Kepala SMA	21 hari
2.	1998	Manajemen Pendidikan	21 hari
3.	1999	Diklat Calon Pengawas	12 hari

**c. Prestasi Yang Telah Dicapai**

- 1) Tingkat Kabupaten Untuk Jurusan IPS Peringkat 1
- 2) Tingkat Kabupaten Untuk Jurusan IPA Peringkat 1
- 3) Tingkat Provinsi Untuk Jurusan IPS Peringkat 9
- 4) Tingkat Provinsi Untuk Jurusan IPA Peringkat 6

**d. Sarana Dan Prasarana Pendidikan**

- 1) Jumlah dan Kondisi Ruang

<b>Jenis Ruang</b>	<b>Jumlah ( Ruang )</b>	<b>Luas ( m<sup>2</sup> )</b>
R. Teori / Kelas	18	1296
R. Laboratorium	4	779
R. Komputer	1	84
R. Perpustakaan	1	254
R. Ketrampilan	1	270
R. Tata Usaha	1	56
R. Kep. Sekolah	1	38
R. Guru	1	134
R. Bimb. Konseling	1	38
R. UKS	1	15
R. Warung Sekolah	1	30
R. Dapur	1	24
R. Gudang	1	24
Musholla	1	110
R. Sanggar KBM	2	300
R. OSIS	1	18

- 2) Jumlah Buku

<b>Buku Perpustakaan</b>	<b>Jumlah</b>
Judul buku	4.823 Judul

Jumlah Buku	69.879 Ekslembar
-------------	------------------

**e. Lab. Komputer**

Jumlah Komputer	Jenis Komputer	Jaringan Internet	
		Ada	Tidak
30	IP III 733 MHz multimedia	x	

**f. Kondisi Orang Tua**

No.	Pekerjaan Orang Tua	Jumlah ( % )
1.	Pegawai Negeri Sipil	31
2.	Anggota TNI / POLRI	1
3.	Pegawai Swasta	12
4.	Petani	32
5.	Wiraswasta	18
6.	Nelayan	0
7.	Lain-lain	6

No.	Penghasilan Perbulan	Jumlah ( % )
1.	< Rp 500.000,-	1
2.	Rp 500.000,- - Rp 1.000.000,-	24
3.	Rp 1.000.000,- - Rp 2.000.000,-	35
4.	Rp 2.000.000 - Rp 3.000.000,-	19
5.	> Rp 3.000.000,-	21

No.	Penghasilan Perbulan	Jumlah ( % )
1.	SD/lebih rendah	7
2.	SLTP	15
3.	SLTA	59
4.	Perguruan Tinggi	19

### **g. Sanggar Peningkatan Kerja Guru**

Selama satu minggu penuh digunakan kegiatan untuk peningkatan mutu kerja guru melalui MGMP, dengan jadwal sbb:

<b>No.</b>	<b>Hari</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Senin	Bahasa Inggris	
2	Selasa	Bahasa Indonesia, Sosiologi, B.Jawa	
3	Rabu	Geografi, Agama, Sejarah	
4	Kamis	Matematika	
5	Jumat	Pendidikan Jasmani	
6	Sabtu	Fisika, Kimia, Biologi	

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan salah satu mata kuliah dengan bobot 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMA Negeri 1 Wates dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMA Negeri 1 Wates dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 23 Februari 2015.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 14 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas

penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

## **1. Persiapan di kampus**

### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

### **b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang di observasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMA Negeri 1 Wates dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMA Negeri 1 Wates dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 23 Februari 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

### **c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan PPL

dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PPL**

Persiapan yang dilakukan sebelum terjun langsung untuk melakukan PPL adalah mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dan media pembelajaran yang akan digunakan sebagai acuan dalam mengajar.

## **3. Kegiatan PPL**

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :

- a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
- a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

**c. Umpan Balik Guru Pembimbing**

**1) Sebelum praktik mengajar**

Sebelum praktik mengajar langsung di kelas, guru pembimbing memberi arahan-arahan seperti pentingnya merancang pembelajaran dan alokasi waktu sebelum pembelajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang nantinya akan sesuai dengan harapan. Dalam hal ini, guru pembimbing berperan sangat penting karena ia yang menyampaikan informasi terkait kelas yang akan menjadi lapangan praktik mengajar kita. Informasi-informasi tersebut berguna sebagai bekal mengajar.

**2) Sesudah praktik mengajar**

Sesudah praktik mengajar, guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar mahasiswa, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi mahasiswa.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar usai. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

**e. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan guna mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa serta menilai apa yang menjadi kekurangannya. Selain itu juga sebagai pemacu pengembangan kualitas mahasiswa ke arah lebih baik dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL adalah dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terorganisir sesuai rencana. Dalam hal ini, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

###### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL

masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dideskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### **b. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi

:

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### **3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum pembelajaran di kelas dilaksanakan, seorang guru harus membuat Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP). Oleh karena itu, mahasiswa PPL juga harus membuat RPP untuk rencana mengajarnya. RPP ini meliputi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Selain membuat RPP, yang tidak kalah penting untuk disiapkan adalah materi pembelajaran. Materi pembelajaran ini berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Dengan adanya ringkasan materi, diharapkan mahasiswa dapat menyampaikan materi dengan baik pada saat PPL.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Dalam pelaksanaannya, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, mahasiswa telah mempersiapkan berbagai hal agar proses pembelajaran berlangsung dengan baik. Pada pelaksanaannya, hal pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat

dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 14 Agustus 2015. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Waktu</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>
Jum'at, 14/8/2015	XII IIS 2	2 JP	Akuntansi sebagai Sistem Informasi
Jum'at, 14/8/2015	XII MIA 4	2 JP	Akuntansi sebagai Sistem Informasi
Sabtu, 15/8/2015	XII MIA 2	2 JP	Akuntansi sebagai Sistem Informasi
Rabu, 19/8/2015	XII MIA 4	2 JP	Persamaan Dasar Akuntansi
Jum'at, 21/8/2015	XII IIS 2	2 JP	Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Jum'at, 21/8/2015	XII MIA 4	2 JP	Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Sabtu, 22/8/2015	XII MIA 2	2 JP	Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Senin, 24/8/2015	XII IIS 2	2 JP	Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Senin, 24/8/2015	XII MIA 2	2 JP	Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Rabu, 26/8/2015	XII MIA 4	2 JP	Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Jum'at, 28/8/2015	XII IIS 2	2 JP	Ulangan Harian
Jum'at, 28/8/2015	XII MIA 4	2 JP	Ulangan Harian
Sabtu, 29/8/2015	XII MIA 2	2 JP	Ulangan Harian
Rabu, 2/9/2015	XII MIA 4	2 JP	Jurnal Umum
Rabu, 9/9/2015	XII IIS 1	2 JP	Remidi dan pengayaan
Jum'at, 11/9/2015	XII IIS 2	2 JP	Jurnal Penyesuaian

## **2. Metode**

Dalam praktik mengajar, mahasiswa menggunakan pendekatan *scientific learning*, dengan strategi pembelajaran kooperatif (*learning together*). Sedangkan untuk metode, metode yang digunakan dalam pembelajaran yaitu dengan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## **3. Media Pembelajaran**

Dalam pembelajaran di kelas, ada beberapa media yang digunakan, diantaranya: papan tulis, spidol, penghapus, serta media utama yang digunakan adalah laptop dan *projector*. 90% pembelajaran menggunakan media ini karena mahasiswa memberikan materi yang dirangkum dalam power point dan video-video. Dalam pemberian materi, mahasiswa mengupayakan agar kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta menangkap materi pelajaran yang disampaikan. Jika peserta didik mulai ramai dan mengobrol, mahasiswa langsung menegur secara halus atau diam agar peserta didik kembali fokus. Disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada tugas siswa nilai minimal adalah 75 sedangkan untuk ulangan harian Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) adalah 76. Jika kurang dari nilai tersebut, maka siswa diwajibkan mengikuti remedial atau perbaikan.

## **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik

sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut, membimbing pengerjaan satu per satu dengan cara mendatangi siswa kemudian membantu apa yang dianggap sulit dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 16 kali di 3 kelas, pertemuan terbanyak adalah di kelas XII MIA 4 dengan 6 kali dan dengan 4 RPP. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

#### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMA Negeri 1 Wates dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini penyusun merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

## **2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMA Negeri 1 Wates merupakan siswa-siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMA Negeri 1 Wates adalah sekolah unggulan di Kabupaten Kulon Progo yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

## **3. Hambatan**

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain:

### **a. Demam Panggung**

- 1) Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang

- 2) Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.
- b. Kesulitan menghafal siswa
    - 1) Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
    - 2) Solusi: penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.
  - c. Kurangnya perhatian siswa
    - 1) Deskripsi: Masih banyak siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan cukup sulit.
    - 2) Solusi: penyusun berusaha menarik perhatian siswa dengan memberikan motivasi bahwa mata pelajaran ini sangat penting sesuai jurusan siswa.
  - d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir
    - 1) Deskripsi: Siswa sudah lelah untuk berfikir dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran praktik dari awal pelajaran dan diharuskan untuk berfikir akuntansi.
    - 2) Solusi: Pada jam-jam pelajaran terakhir, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks serta terus memotivasi siswa untuk kembali mengerjakan soal-soal.

#### **4. Refleksi**

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan dan juga dituntut untuk memiliki kesabaran yang tinggi.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penyusun juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Wates, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing

setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

**B. SARAN**

**1. Pihak sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *soft skill* maupun *hard skill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

## **2. Pihak UNY**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

## **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang

didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2014. *Panduan KKN-PPL 2015*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

**Lampiran 1.**  
**Matriks Pelaksanaan PPL**



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

NOMOR LOKASI :  
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA Negeri 1 Wates  
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA: Jl. Terbahsari No 1, Wates, Kulon Progo, Phone: 773067  
 DIY

No	Kegiatan PPL (Contoh)	Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>						
	a. Observasi	7,5					7,5
	b. Menyusun Matriks PPL	2					2
<b>2.</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>						
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan		1	3			4
	b. Membuat Soal Ulangan		2	4			6
	c. Membuat Soal Remedial						
<b>3.</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	3	2	2	3	3	10
	2) Mengumpulkan Materi	2	2	3	2	-	9
	3) Membuat RPP	2	2	2	2	2	10
	4) Menyiapkan/Membuat Media						
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik Mengajar di kelas	4,5	6	7,5	3	3	27
	2) Penilaian dan evaluasi	3	3	2	2	4	14
<b>4.</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)</b>						89,5
	a. Piket Guru / Piket Lobby Sekolah	4	4	4	6	3	21
	b. Piket Perpustakaan	3	4				7
	c. Kegiatan Kepramukaan	-	-	-	-	-	
	d. Pendampingan siswa	-	-	-	-	-	
	e. Administrasi Sekolah				3		3
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>						
	a. Upacara Bendera Hari Senin						
	b. Peringatan 17 Agustus		4				4
	c. Upacara Bendera Hari Khusus						
	d. HUT SMAN 1 Wates (Jalan Sekolah)				4		4
	e. Senam Hari Olahraga Nasional					2	2
<b>6.</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>					6	6
	<b>JUMLAH</b>						<b>Min 128</b>

Kepala Sekolah  
 Dra. Hj. Ngatini  
 NIP. 19570319 198403 2 001

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing Lapangan  
 Abdullah Taman, M.Si., Ak.  
 NIP. 19630624 199001 1 001

Yogyakarta, September 2015  
 Mahasiswa,  
 Devie Nur Ghaniya  
 NIM. 12803241008

**Lampiran 2.**  
**Laporan Catatan Mingguan**



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Wates

NAMA MAHASISWA : Devie Nur Ghaniya

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Terbahsari No 1, Wates, Kulon Progo, Phone:  
773067, DIY

NIM : 12803241008

FAK/JUR/PRODI : FE/Pend. Akuntansi/Pend. Akuntansi

GURU PEMBIMBING : Sri Istanti, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, M.Si., Ak.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Minggu ke-I</b>					
1	Senin, 10/8/2015	1. Mahasiswa resmi PPL di Sekolah	Mahasiswa PPL memulai kegiatan PPL perdana.	-	-
		2. Menyusun matrik program kerja selama PPL	Terbentuknya perkiraan program kerja dalam mengajar dan non mengajar	-	-
		3. Observasi di kelas XII IIS 2	Mengetahui jumlah siswa dan gambaran karakter siswa kelas XII IIS 2 secara umum.	-	-
		4. Observasi di kelas XII MIA 2	Mengetahui jumlah siswa dan gambaran karakter siswa kelas XII MIA 2 secara umum.	-	-
		5. Menata buku di perpustakaan	Buku-buku lama sudah tidak terpajang lagi di	Terlalu banyaknya buku-buku yang tidak terpakai	Mencari tempat untuk menyimpan buku yaitu kerdus-

			perpustakaan dan buku-buku baru tertata dengan rapi di perpustakaan.	dan kurangnya tempat untuk menyimpan buku-buku tersebut	kerdus tidak terpakai
2	Selasa, 11/8/2015	1. Observasi di kelas XII MIA 3	Mengetahui jumlah siswa dan gambaran karakter siswa kelas XII MIA 3 secara umum.	-	-
		2. Pembuatan media pembelajaran	Terciptanya media pembelajaran berupa <i>power point</i> .	-	-
		3. Observasi di kelas XII IIS 1	Mengetahui jumlah siswa dan gambaran karakter siswa kelas XII IIS 1 secara umum.	-	-
3	Rabu, 12/8/2015	1. Observasi di kelas XII MIA 4	Mengetahui jumlah siswa dan gambaran karakter siswa kelas XII MIA 4 secara umum.	-	-
		2. Pembuatan soal latihan untuk tugas siswa dirumah	Terciptanya beberapa soal yang akan diberikan kepada siswa pada saat pembelajaran.	Belum adanya buku panduan untuk materi terkait soal yang akan dibuat.	Membeli buku akuntansi sebagai panduan materi dalam mengajar.
4	Kamis, 13/8/2015	Pembuatan media pembelajaran	Terciptanya media pembelajaran berupa <i>power point</i> .	-	-
5	Jum'at, 14/8/2015	1. Pertemuan 1 : Mengajar di kelas XII IIS 2	Tersampainya materi Akuntansi sebagai Sistem	<i>Projector</i> yang tidak menyala mengurangi jam	Mencari kabel <i>projector</i> agar <i>projector</i> bisa menyala kembali.

			Informasi kepada siswa kelas XII IIS 2.	pelajaran.	
		2. Pertemuan 1 : Mengajar di kelas XII MIA 4	Tersampainya materi Akuntansi sebagai Sistem Informasi kepada siswa kelas XII MIA 4.	Tidak tersedianya fasilitas berupa <i>projector</i> di kelas.	Meminjam <i>projector</i> ke kantor guru.
6	Sabtu, 15/8/2015	1. Jaga Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-
		2. Pertemuan 1 : Mengajar di kelas XII MIA 2	Tersampainya materi Akuntansi sebagai Sistem Informasi kepada siswa kelas XII MIA 2.	Banyak siswa kelas lain yang pulang lebih dulu sehingga mengganggu konsentrasi siswa.	Mengkondisikan siswa di kelas supaya tidak terganggu.
<b>Minggu ke-II</b>					
7	Senin, 17/8/2015	Upacara Peringatan Kemerdekaan RI	Terselenggaranya Upacara Peringatan Kemerdekaan RI di lapangan kecamatan Bendungan bersama perwakilan guru, siswa dan rekan dari UIN dan SM3T.	Lokasi lapangan yang belum tau dan jauh dari pusat kota.	Bertanya letak lokasi lapangan Bendungan.
8	Selasa, 18/8/2015	1. Pembuatan media pembelajaran	Terciptanya media pembelajaran berupa <i>power point</i> .	-	-
		2. Konsultasi RPP dan materi pembelajaran dengan guru	Guru pembimbing memberikan masukan terkait	-	-

		pembimbing	materi pembelajaran yang telah disampaikan minggu lalu dan memebrikan arahan terkait RPP yang harus dibuat untuk pertemuan selanjutnya.		
		3. Mengoreksi tugas pertama yang siswa dikerjakan dirumah	Adanya hasil dari tugas yang siswa kerjakan	-	-
9	Rabu, 19/8/2015	Pertemuan 2 : Mengajar di kelas XII MIA 4	Tersampainya materi Persamaan Dasar Akuntansi kepada siswa kelas XII MIA 4.	Tidak tersedianya fasilitas berupa <i>projector</i> di kelas.	Meminjam <i>projector</i> ke kantor guru.
10	Kamis, 20/8/2015	1. Jaga perpustakaan	Menjaga perpustakaan apabila ada yang hendak meminjam buku.	-	-
		2. Konsultasi materi pembelajaran dengan guru pembimbing	Guru pembimbing memberikan masukan terkait materi yang akan disampaikan di pertemuan selanjutnya.	-	-
11	Jum'at, 21/8/2015	1. Pertemuan 2 : Mengajar di kelas XII IIS 2	Tersampainya materi Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi kepada siswa kelas XII IIS 2.	-	-
		Pertemuan 3 : Mengajar Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar	Tersampainya materi Laporan Keuangan dari	Tidak tersedianya fasilitas berupa <i>projector</i> di kelas.	Meminjam <i>projector</i> ke kantor guru.

		Akuntansi di kelas XII MIA 4	Persamaan Dasar Akuntansi kepada siswa kelas XII MIA.		
12	Sabtu, 22/8/2015	1. Jaga Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-
		2. Pertemuan 2 : Mengajar Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi di kelas XII MIA 2	Tersampainya materi Persamaan Dasar Akuntansi dan Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi kepada siswa kelas XII MIA	Materi tidak terlihat lebih jelas dikarenakan layar <i>projector</i> yang sudah tidak baik lagi.	Materi tetap dilanjutkan dengan layar yang ada, namun lebih banyak menulis di papan tulis.
<b>Minggu ke-III</b>					
13	Senin, 24/8/2015	1. Pertemuan 3 : Mengajar di kelas XII IIS 2	Membahas tugas tentang Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi yang telah dikerjakan siswa dirumah.	-	-
		2. Pertemuan 3 : Mengajar di kelas XII MIA 2	Membahas tugas tentang Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi yang telah dikerjakan siswa dirumah.	Materi tidak terlihat lebih jelas dikarenakan layar <i>projector</i> yang sudah tidak baik lagi.	Materi tetap dilanjutkan dengan layar yang ada, namun lebih banyak menulis di papan tulis.
14	Selasa, 25/8/2015	Pembuatan media pembelajaran	Terciptanya media pembelajaran berupa <i>power point</i> .	-	-
15	Rabu, 26/8/2015	1. Pertemuan 4 : Mengajar di kelas XII MIA 4	Membahas tugas tentang Laporan Keuangan dari	Tidak tersedianya fasilitas berupa <i>projector</i> di kelas.	Meminjam <i>projector</i> ke kantor guru.

			Persamaan Dasar Akuntansi yang telah dikerjakan siswa dirumah.		
		2. Membuat administrasi pembelajaran	Terbentuknya beberapa soal-soal untuk ulangan harian.	Banyaknya administrasi yang harus dibuat sehingga membuat bingung.	Administrasi dibuat satu per satu.
16	Kamis, 27/8/2015	Membuat administrasi pembelajaran	Terbentuknya soal-soal untuk ulangan harian, kisi-kisi ulangan harian dan pedoman penskoran ulangan harian.	Banyaknya administrasi yang harus dibuat sehingga membuat bingung.	Administrasi dibuat satu per satu.
17	Jum'at, 28/8/2015	1. Pertemuan 4 : Ulangan harian di kelas XII IIS 2	Terselenggaranya ulangan harian di kelas XII IIS 2.	Terpotongnya jam istirahat untuk ulangan harian.	Ulangan tetap dilanjutkan, namun istirahat di bagian akhir setelah ulangan selesai.
		2. Pertemuan 5 : Ulangan harian di kelas XII MIA 4	Terselenggaranya ulangan harian di kelas XII MIA 4.	-	-
<b>Minggu ke-IV</b>					
18	Sabtu, 29/8/2015	1. Jaga Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-
		2. Pertemuan 4 : Ulangan harian di kelas XII MIA 2	Terselenggaranya ulangan harian di kelas XII MIA 4.	-	-
19	Minggu, 30/8/2015	Jalan sehat memperingati HUT SMA Negeri 1 Wates	Terselenggaranya jalan sehat untuk memperingati HUT SMA Negeri 1 Wates		
20	Senin, 31/8/2015	1. Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Ternilainya hasil ulangan harian siswa.	Terlalu banyak item yang harus dikoreksi sehingga	Mengoreksi dengan hati-hati

				harus hati-hati.	
		2. Observasi di kelas XII MIA 2	Mengikuti kelas yang diajarkan oleh guru pembimbing yaitu tentang materi jurnal umum.	-	-
21	Selasa, 1/9/2015	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	Ternilainya hasil ulangan harian siswa.		
22	Rabu, 2/9/2015	1. Pertemuan ke-6: Membimbing di kelas XII MIA 4	Mengikuti kelas dan membimbing para siswa yang diajarkan oleh guru pembimbing yaitu tentang materi jurnal umum.	Tidak tersedianya fasilitas berupa <i>projector</i> di kelas.	Meminjam <i>projector</i> ke kantor guru.
		2. Analisis Hasil Ulangan Harian	Terciptanya analisis awal hasil ulangan harian siswa kelas XII IIS 2.	-	-
		3. Melakukan administrasi sekolah	Mengecap surat pemberitahuan untuk orang tua siswa SMA Negeri 1 Wates.	Banyaknya surat yang harus dicap sehingga banyak yang terlewat.	Surat di cap satu per satu dengan perlahan dan hati-hati.
23	Kamis, 3/9/2015	1. Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi terkait analisis ulangan harian dan perlengkapan administrasi	-	-
		2. Analisis Hasil Ulangan Harian	Terciptanya analisis awal hasil ulangan harian siswa kelas XII MIA 2.	-	-
24	Jum'at, 4/9/2015	Analisis Hasil Ulangan Harian	Terciptanya analisis awal	-	-

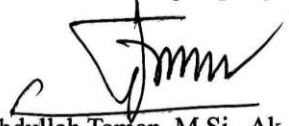
			hasil ulangan harian siswa kelas XII MIA 4.		
25	Sabtu, 5/9/2015	Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-
<b>Minggu ke-V</b>					
26	Senin, 7/9/2015	Analisis Hasil Ulangan Harian	Terciptanya analisis gabungan hasil ulangan harian siswa.	-	-
27	Selasa, 8/9/2015	Membuat administrasi pembelajaran	Terbentuknya perangkat pembelajaran berupa RPP.	Banyaknya administrasi yang harus dibuat sehingga membuat bingung.	Administrasi dibuat satu per satu.
28	Rabu, 9/9/2015	1. Senam Peringatan Hari Olahraga Nasional	Terselenggaranya Senam Peringatan Hari Olahraga Nasional bersama seluruh warga SMA Negeri 1 Wates.	<i>Sound system</i> yang selalu mati di tengah-tengah jalannya senam	Senam tetap dilanjutkan dan <i>sound system</i> terus menerus dibenarkan.
		2. Remidi dan Pengayaan di kelas XII IIS 1	Memberikan remidi dan pengayaan di kelas XII IIS 1.	Siswa banyak yang belum siap melakukan remidi dan pengayaan.	Remidi dan pengayaan tetap dilanjutkan.
		3. Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-
29	Kamis, 10/9/2015	Membuat laporan PPL dan matrik	Terbentuknya BAB I Laporan PPL, membuat catatan mingguan dan matrik PPL	-	-

30	Jum'at, 11/9/2015	1. Pertemuan ke 5: Mengajar di kelas XII IIS 2	Tersampainya materi Jurnal Penyesuaian di kelas XII IIS 2	Materi jurnal penyesuaian begitu rumit sehingga siswa kesulitan memahami materi.	Menyampaikan dengan pelan agar siswa memahami materi.
		2. Membuat laporan PPL	Terbentuknya BAB I-BAB III Laporan PPL	-	-
31	Sabtu, 12/9/2015	1. Melengkapi administrasi pengajaran 2.	Terkumpulnya berbagai administrasi pengajaran.	Banyaknya data nilai siswa sehingga membuat bingung dalam rekapannya.	Merekap dan melengkapi administrasi satu per satu hingga lengkap.
		3. Membuat laporan PPL	Tersusunnya laporan PPL beserta lampiran-lampirannya.	-	-
		4. Piket Sekolah di <i>Lobby</i>	Menjaga ruang piket apabila ada tamu atau guru yang hendak memberikan tugas.	-	-

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Abdullah Taman, M.Si., Ak.

NIP. 19630624 199001 1 001

Guru Pembimbing



Sri Istanti, S.Pd.

NIP. 19700129 300312 2 004

Mahasiswa PPL



Devie Nur Ghaniya

NIM. 12803241008

**Lampiran 3.**  
**Laporan Dana**



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Wates  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Terbahsari No 1, Wates, Kulon Progo, Phone: 773067, DIY  
GURU PEMBIMBING : Sri Istanti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Devie Nur Ghaniya  
NIM : 12803241008  
FAK/JUR/PRODI : FE/Pend. Akuntansi/Pend. Akuntansi  
DOSEN PEMBIMBING : Abdullah Taman, M.Si., Ak.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor	Jumlah
1.	Print RPP, materi, tugas siswa, ulangan harian, dan administrasi guru			Rp 76.000,-			
2.	Print dan jilid Laporan PPL			Rp 50.000,-			
<b>Total</b>							<b>Rp 126.000,-</b>



Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dra. H. Ngatini

NIP 19570310198403 2 001

Guru Pembimbing

Sri Istanti, S.Pd.

NIP.19700129 200312 2 004

Yogyakarta, 11 September 2015

Mahasiswa PPL

Devie Nur Ghaniya

NIM. 12803241008

**Lampiran 4**  
**Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran**

# **RANCANGAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN AKUNTANSI SEBAGAI SISTEM INFORMASI**

**Guru Pembimbing : Sri Istanti, S.Pd.**



**Disusun Oleh:  
Devie Nur Ghaniya  
12803241008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Wates Kulon Progo
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Mata Pelajaran	: Ekonomi/Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
Materi Pokok	: Akuntansi Sebagai Sistem Informasi
Waktu	: 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2015/2016

### B. Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan	Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
2.	2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam	Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan; Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib;

	melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang	Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas; Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
3.	3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	Menjelaskan Pengertian akuntansi Menjelaskan Kualitas Informasi Akuntansi Menjelaskan Pemakai Informasi Akuntansi
4.	4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi	Mampu memahami bidang-bidang spesialisasi dalam akuntansi Mampu memahami profesi dan jabatan akuntansi Mampu mengevaluasi peran akuntansi di berbagai usaha Menjelaskan Etika Profesi Akuntansi Menjelaskan Standar Akuntansi Keuangan

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 1.Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
- 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
- 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
- 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik

##### 2.Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan

- 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan pengertian akuntansi
- 2.2 Peserta didik mampu menjelaskan tujuan akuntansi
- 2.3 Peserta didik mampu menjelaskan peran akuntansi

##### 3.Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan

- 3.1 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikan jenis-jenis akuntansi
- 3.2 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikan pihak-pihak yang berhubungan dengan akuntansi
- 3.3 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikan peran akuntansi

#### **E. Materi Ajar**

1. Pengertian Akuntansi
  - a. Menurut American Accounting Association (AAA)
  - b. Menurut Warren
  - c. Menurut American Institute of Certified Public Accountant (AICPA)
2. Kualitas Informasi Akuntansi
  - a. Dapat Dipahami
  - b. Relevan
  - c. Materialitas

- d. Keandalan
  - e. Penyajian Jujur
  - f. Substansi Mengungguli Produk
  - g. Netral
  - h. Kepentingan Sehat
  - i. Kelengkapan
  - j. Dapat Dibandingkan
3. Pihak-pihak yang memerlukan informasi akuntansi
- a. Manajer
  - b. Investor
  - c. Kreditor
  - d. Instansi Pemerintah
  - e. Organisasi Nirlaba
  - f. Pemakai lainnya
4. Bidang-Bidang Akuntansi
- a. Akuntansi Keuangan (*General Accounting*)
  - b. Akuntansi Pemeriksa (*Auditing*)
  - c. Akuntansi Biaya (*Cost Accounting*)
  - d. Akuntansi Manajemen
  - e. Akuntansi Anggaran (*Budgetary Accounting*)
  - f. Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*)
  - g. Sistem Akuntansi
  - h. Akuntansi Pemerintahan (*Governmental Accounting*)
  - i. Akuntansi Pendidikan
5. Profesi akuntansi
- a. Akuntan Perusahaan (Internal)
  - b. Akuntan Publik (Independen/Bebas)
  - c. Akuntan Pemerintahan
  - d. Akuntan Pendidik
6. Etika Profesi Akuntansi
- a. Tanggung Jawab Profesi
  - b. Kepentingan Publik
  - c. Integritas
  - d. Objektivitas
  - e. Kompetensi dan Kehati-hatian
  - f. Kerahasiaan
  - g. Perilaku Profesional
  - h. Standar Teknis
7. Standar Akuntansi Keuangan

## F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi : Pembelajaran Kooperatif (*Learning together*)

Metode Pembelajaran : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Tugas

## G. Media Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Powerpoint tentang Akuntansi sebagai sistem informasi

Alat : LCD Projector, Spidol, Papan Tulis, Komputer/Laptop

Sumber Bahan Ajar : Alam S.2007.Ekonomi SMA dan MA Kelas XI.Jakarta:Esis.

## H. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x45 menit

Materi : Akuntansi Sebagai Sistem Informasi

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pembelajaran dengan salam, dilanjutkan mengajak peserta didik untuk melakukan doa bersama untuk mengawali pembelajaran.</li><li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik dalam kelas.</li><li>3. Guru memberikan motivasi dan mengondisikan kelas supaya peserta didik siap mengikuti pembelajaran.</li><li>4. Guru memberikan ceramah singkat tentang pentingnya materi yang akan dibahas kaitannya dengan kehidupan sehari-hari sebagai pengantar.</li><li>5. Guru menyampaikan kepada peserta didik tentang kompetensi-kompetensi yang harus dicapai dalam pertemuan kali ini.</li><li>6. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk aktif dalam pembahasan materi ini.</li></ol>	10
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Siswa diharapkan membaca materi pada modul dan buku pegangan, juga menyimak materi yang ada pada media word dan powerpoint.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Siswa diarahkan untuk saling memberikan pertanyaan kepada siswa lain dalam kelompoknya atas materi yang sudah di sampaikan pada media powerpoint.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai</p>	70

	referensi/media tentang materi hakekat akuntansi	
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Peserta didik mengambil intisari atas presentasi guru untuk sedikit demi sedikit mendapat titik terang intisari materi dalam pengertian, tujuan, dan peranan akuntansi.</p>	
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Dengan bantuan arahan guru, siswa saling menjelaskan kesimpulan atas materi pengertian, tujuan, dan peranan akuntansi</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat pengetahuan tentang pengertian, tujuan, dan peranan akuntansi.</li> <li>2. Guru melakukan penyempurnaan informasi atas materi yang telah dipelajari dan meminta peserta didik untuk menyimpulkan atas materi yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik berkaitan dengan materi pengertian, tujuan, peranan akuntansi.</li> <li>5. Guru mengakhiri proses belajar dengan memberikan motivasi untuk selalu belajar.</li> <li>6. Guru mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ol>	10

## I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis

2. Prosedur Penilaian :

No	Apek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan dalam pembelajaran</li> <li>2. Toleran terhadap proses pemecahan masalah</li> <li>3. Kreativitas dalam pemecahan masalah</li> </ol>	Pengamatan	Selama pembelajaran
2	Pengetahuan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian

	1. Menjelaskan pengertian akuntansi 2. Menjelaskan tujuan akuntansi 3. Menjelaskan peran akuntansi 4. Menjelaskan keterkaitan pengertian, tujuan, dan peran akuntansi dalam kehidupan sehari-hari		tugas idividu
3	Keterampilan Terampil dalam menyelesaikan soal dalam tugas individu.	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

Kulon Progo, 14 Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI,S.Pd  
NIP 19700129 200312 2 004

DEVIE NUR GHANIYA  
NIP 12803241008

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

### INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Disiplin				
		1	2	3	4	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI					
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI					
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN					
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA					
6.	ANISA MAKKRIFAH					
7.	BETASARI ULFA GATRI					
8.	DINI NUR ISTIQOMAH					
9.	DWI INDANI					
10.	ENDANG NGATININGSIH					
11.	ESTU WIJI ASMORO					
12.	ETA MONIKA NURMASARI					
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA					
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI					
15.	GALARDIALGA KUSTANTO					
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI					
17.	GARRA ARDIYANTARI					
18.	IKA NAHDATI RAHMAH					
19.	IMMA SALISTYA SARI					
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH					
21.	LATIFA AULINA					
22.	LATIFAH RAMADAYANTI					
23.	LUQMAN ABDUL MALIK					
24.	MELINDA FITRIYANI					
25.	NUR AINI FATIMAH					
26.	ROSSITA DEWI OLIFIANI					
27.	WILDAN MAULANA ADICANDRA					
28.	YOGI PURWANI					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Disiplin				
		1	2	3	4	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	INDRA DWI HERMAWAN					
3.	REIA LITALISDIANA					
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA					
5.	ASTI RAHMANINGRUM					
6.	DIAS WAHYU INTANSARI					
7.	LUTHFI NURAINI					
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI					
9.	TIKA WIDYANINGRUM					
10.	APRILIASARI					
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI					
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI					
13.	IHSAN NUR ARIF					
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI					
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH					
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI					
17.	REVA NOOR AZIZAH					
18.	VINA REZQI NINGRUM					
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA					
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI					
21.	DWIYANTO					
22.	HAMDAN AKBAR					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Disiplin				
		1	2	3	4	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA					
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO					
4.	DAWAM NUR IHSAN					
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI					
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU					
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA					
8.	KINANTI NUR ANNISA					
9.	MONICA WAHYU TRINITA					
10.	NOVITA					
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI					

**Lampiran 2**

**INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII

Semester : 1

**Tugas Individu**

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Mengapa suatu informasi akuntansi harus berkualitas? Jelaskan pendapatmu!	Informasi akuntansi tidak hanya dibutuhkan dan digunakan oleh salah satu pihak saja, melainkan oleh beberapa pihak. Informasi yang berkualitas akan bermanfaat bagi pemakai, khususnya dalam pengambilan keputusan dan kepercayaan terhadap perusahaan. Adapun syarat-syarat agar informasi akuntansi dapat berkualitas adalah dapat dipahami, relevan, materialitas, keandalan, penyajian jujur, substansi mengungguli produk, netral, kepentingan sehat, kelengkapan, dapat dibandingkan. (Jawaban boleh berkembang asalkan berkaitan)
2.	Mengapa informasi akuntansi dibutuhkan oleh pemerintah dan masyarakat? Jelaskan pendapatmu!	Informasi akuntansi dibutuhkan oleh pemerintah sebagai pertimbangan dalam penentuan besarnya pajak perusahaan. Sedangkan masyarakat membutuhkan informasi akuntansi untuk mencari informasi terkait kesejahteraan masyarakat sekitar yakni lapangan pekerjaan, pembangunan dan perekonomian nasional, dan investasi. (Jawaban boleh berkembang asalkan berkaitan)
3.	Sebutkan profesi-profesi yang ditawarkan oleh akuntansi! Profesi manakah yang paling menarik menurutmu? Mengapa?	Profesi akuntansi terdiri dari akuntan perusahaan (internal), akuntan publik (independen/bebas), akuntan pemerintahan dan akuntan pendidik. (Jawaban boleh berkembang asalkan berkaitan)
4.	Apa tujuan dan manfaat dari adanya Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia? Jelaskan!	Tujuan dan manfaat dari adanya Standar Akuntansi Keuangan adalah untuk keseragaman laporan keuangan di Indonesia. Selain itu juga diperlukan untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan, memudahkan auditor serta memudahkan pembaca laporan keuangan untuk menginterpretasikan dan membandingkan laporan keuangan entitas yang berbeda.

Lampiran 3

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH				
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI				
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI				
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN				
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA				
6.	ANISA MAKKRIFAH				
7.	BETASARI ULFA GATRI				
8.	DINI NUR ISTIQOMAH				
9.	DWI INDANI				
10.	ENDANG NGATININGSIH				
11.	ESTU WIJI ASMORO				
12.	ETA MONIKA NURMASARI				
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA				
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI				
15.	GALARDIALGA KUSTANTO				
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI				
17.	GARRA ARDIYANTARI				
18.	IKA NAHDATI RAHMAH				
19.	IMMA SALISTYA SARI				
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH				
21.	LATIFA AULINA				
22.	LATIFAH RAMADAYANTI				
23.	LUQMAN ABDUL MALIK				
24.	MELINDA FITRIYANI				
25.	NUR AINI FATIMAH				
26.	LUQMAN ABDUL MALIK				
27.	MELINDA FITRIYANI				
28.	NUR AINI FATIMAH				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.

2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI				
2.	INDRA DWI HERMAWAN				
3.	REIA LITALISDIANA				
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA				
5.	ASTI RAHMANINGRUM				
6.	DIAS WAHYU INTANSARI				
7.	LUTHFI NURAINI				
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI				
9.	TIKA WIDYANINGRUM				
10.	APRILIASARI				
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI				
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI				
13.	IHSAN NUR ARIF				
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI				
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH				
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI				
17.	REVA NOOR AZIZAH				
18.	VINA REZQI NINGRUM				
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA				
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI				
21.	DWIYANTO				
22.	HAMDAN AKBAR				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

3. *Sangat Terampil (ST)* jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI				
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA				
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO				
4.	DAWAM NUR IHSAN				
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI				
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU				
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA				
8.	KINANTI NUR ANNISA				
9.	MONICA WAHYU TRINITA				
10.	NOVITA				
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

# **RANCANGAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI**

**Guru Pembimbing : Sri Istanti, S.Pd.**



**Disusun Oleh:  
Devie Nur Ghaniya  
12803241008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Wates Kulon Progo
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Mata Pelajaran	: Ekonomi/Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi Pokok	: Persamaan Dasar Akuntansi
Waktu	: 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2015/2016

### B. Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan	Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
2.	2.1 Bersikap jujur, disiplin,	Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan;

	tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang	Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib; Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas; Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
3.	3.1 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu memahami konsep persamaan dasar akuntansi Mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut Dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha
4.	4.1 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu melakukan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi. Mampu menghitung besarnya modal akhir. Mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
- 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
- 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
- 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik

##### 2. Kompetensi Pengetahuan

- 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi
- 2.2 Peserta didik mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut
- 2.3 Peserta didik mampu membedakan antara transaksi modal dan usaha

##### 3. Kompetensi Keterampilan

- 3.1 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi
- 3.2 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan menghitung besarnya modal akhir
- 3.3 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan menghitung besarnya modal akhir

#### **E. Materi Ajar**

##### 1. Penggolongan Transaksi Keuangan

- a. Transaksi Keuangan Menurut Pihak yang Melakukan
  - 1) Transaksi Keuangan Internal

- 2) Transaksi Keuangan Eksternal
  - b. Transaksi Keuangan Menurut Sumber
    - 1) Transaksi Modal
    - 2) Transaksi Usaha
  - 2. Persamaan Akuntansi
    - a. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan Akuntansi
      - 1) Transaksi yang Mempengaruhi Komposisi Harta
      - 2) Transaksi yang Mempengaruhi Komposisi Harta dan Utang
      - 3) Transaksi yang Mempengaruhi Komposisi Utang dan Harta
      - 4) Transaksi yang Mempengaruhi Komposisi Harta dan Modal
    - b. Pencatatan Transaksi pada Persamaan Akuntansi
- Dengan disertakan contoh-contoh pada transaksi:
- 1) Transaksi : Modal
  - 2) Transaksi : Sewa Toko
  - 3) Transaksi : Perlengkapan Toko
  - 4) Transaksi : Peralatan Toko
  - 5) Transaksi : Pembelian Perlengkapan
  - 6) Transaksi : Pendapatan Usaha
  - 7) Transaksi : Pembayaran Utang
  - 8) Transaksi : Pembayaran Upah Karyawan
  - 9) Transaksi : Penggunaan Perlengkapan
  - 10) Transaksi : Beban Listrik, Air, Telepon
  - 11) Transaksi : Beban Penyusutan
  - 12) Transaksi : Penarikan Pribadi (*Prive*)

### F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi : Pembelajaran Kooperatif (*Learning Together*)

Metode Pembelajaran : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Soal-soal, Tugas

### G. Media Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Powerpoint tentang Persamaan Dasar Akuntansi

Alat : LCD Projector, Spidol, Papan Tulis, Komputer/Laptop

Sumber Bahan Ajar : Alam S.2007.Ekonomi SMA dan MA Kelas XI.Jakarta:Esis.

### H. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x45 menit

Materi : Persamaan Dasar Akuntansi

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru membuka pembelajaran dengan salam,	10

	<p>dilanjutkan mengajak peserta didik untuk melakukan doa bersama untuk mengawali pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik dalam kelas.</li> <li>3. Guru memberikan motivasi dan mengondisikan kelas supaya peserta didik siap mengikuti pembelajaran.</li> <li>4. Guru memberikan ceramah singkat tentang pentingnya materi yang akan dibahas kaitannya dengan kehidupan sehari-hari sebagai pengantar.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada peserta didik tentang kompetensi-kompetensi yang harus dicapai dalam pertemuan kali ini.</li> <li>6. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk aktif dalam pembahasan materi ini.</li> </ol>	
Inti	<p><b>Mengamati</b> Siswa diharapkan menyimak materi yang ada pada media word, papan tulis, dan powerpoint.</p> <p><b>Menanya</b> Siswa diarahkan untuk saling memberikan pertanyaan kepada guru siswa lain atas materi yang sudah di sampaikan pada media powerpoint dan papan tulis.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Peserta didik mengambil intisari atas presentasi guru untuk sedikit demi sedikit mendapat titik terang intisari materi dalam Persamaan Dasar Akuntansi</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Dengan bantuan arahan guru, siswa saling menjelaskan kesimpulan atas materi Persamaan Dasar Akuntansi.</p>	70
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat pengetahuan tentang persamaan dasar akuntansi</li> <li>2. Guru melakukan penyempurnaan informasi atas materi yang telah dipelajari dan meminta peserta didik untuk menyimpulkan atas materi yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan</li> </ol>	10

	<p>materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.</p> <p>4. Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik berkaitan persamaan dasar akuntansi.</p> <p>5. Guru mengakhiri proses belajar dengan memberikan motivasi untuk selalu belajar.</p> <p>6. Guru mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</p>	
--	---	--

### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur Penilaian :

No	Apek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>1. Keaktifan dalam pembelajaran</p> <p>2. Toleran terhadap proses pemecahan masalah</p> <p>3. Kreativitas dalam pemecahan masalah</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran
2	<p>Pengetahuan</p> <p>1. Menjelaskan konsep dasar PDA</p> <p>2. Menjelaskan penggolongan transaksi keuangan</p> <p>3. Menjelaskan persamaan akuntansi</p> <p>4. Menjelaskan keterkaitan persamaan akuntansi dengan transaksi-transaksi yang terjadi.</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas idividu
3	<p>Keterampilan</p> <p>Terampil dalam menyelesaikan soal dalam tugas individu.</p>	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

Kulon Progo, 19 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI, S.Pd.  
NIP 19700129 200312 2 004

DEVIE NUR GHANIYA  
NIM 12803241008

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Tanggung Jawab				
		1	2	3	4	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI					
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI					
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN					
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA					
6.	ANISA MAKKRIFAH					
7.	BETASARI ULFA GATRI					
8.	DINI NUR ISTIQOMAH					
9.	DWI INDANI					
10.	ENDANG NGATININGSIH					
11.	ESTU WIJI ASMORO					
12.	ETA MONIKA NURMASARI					
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA					
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI					
15.	GALARDIALGA KUSTANTO					
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI					
17.	GARRA ARDIYANTARI					
18.	IKA NAHDATI RAHMAH					
19.	IMMA SALISTYA SARI					
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH					
21.	LATIFA AULINA					
22.	LATIFAH RAMADAYANTI					
23.	LUQMAN ABDUL MALIK					
24.	MELINDA FITRIYANI					
25.	NUR AINI FATIMAH					
26.	ROSSITA DEWI OLIFIANI					
27.	WILDAN MAULANA					

	ADICANDRA					
28.	YOGI PURWANI					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Tanggung Jawab				
		1	2	3	4	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	INDRA DWI HERMAWAN					
3.	REIA LITALISDIANA					
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA					
5.	ASTI RAHMANINGRUM					
6.	DIAS WAHYU INTANSARI					
7.	LUTHFI NURAINI					
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI					
9.	TIKA WIDYANINGRUM					
10.	APRILIASARI					
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI					
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI					
13.	IHSAN NUR ARIF					
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI					
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH					
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI					
17.	REVA NOOR AZIZAH					
18.	VINA REZQI NINGRUM					
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA					
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI					
21.	DWIYANTO					
22.	HAMDAN AKBAR					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Tanggung Jawab				
		1	2	3	4	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA					
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO					
4.	DAWAM NUR IHSAN					
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI					
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU					
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA					
8.	KINANTI NUR ANNISA					
9.	MONICA WAHYU TRINITA					
10.	NOVITA					
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI					

## *Lampiran 2*

### **INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi  
Kelas : XII  
Semester : 1

#### **Tugas Individu**

#### **RIZKI COMPUTER SERVICE**

*Rizki Computer Service* ialah usaha milik Tuan Rizki yang didirikan dan mulai beroperasi pada bulan Agustus 2015. Berikut transaksi yang terjadi selama bulan Agustus :

- 1 Agustus Tuan Rizki menyetorkan uang senilai Rp 5.000.000,- dan 2 unit komputer senilai Rp 3.000.000,- sebagai modal awal pendirian usahanya.
- 2 Agustus Dibeli perlengkapan berupa kertas, ATK dll untuk kelangsungan usahanya senilai Rp 250.000,- secara tunai.
- 5 Agustus Untuk memperlancar usahanya, *Rizki Computer Service* membutuhkan 1 unit komputer lagi, sehingga dibeli 1 unit komputer senilai Rp 2.000.000,- yang dibayar secara tunai Rp 1.000.000,- dan sisanya dibayar kemudian.
- 7 Agustus *Rizki Computer Service* menerima pendapatan atas servis yang telah dilakukan senilai Rp 360.000,-
- 12 Agustus Tuan Rizki mengambil uang perusahaan senilai Rp 450.000,- untuk kepentingan pribadinya.
- 12 Agustus Dibayar beban listrik sebesar Rp 150.000,-
- 18 Agustus Telah diselesaikan pekerjaan jasa servis komputer senilai Rp 500.000,- dan akan diterima bulan depan.
- 21 Agustus Membayar utang atas pembelian komputer pada tanggal 5 Agustus sebesar Rp 200.000,-
- 26 Agustus Menerima pendapatan dari jasa yang telah diselesaikan pada tanggal 18 Agustus sebesar Rp 150.000,-
- 31 Agustus *Rizki Computer Service* membayar gaji 2 orang pegawainya masing-masing Rp 600.000,-

**Tugas: Siapkan persamaan akuntansi untuk mencatat transaksi di atas.**

Lampiran 3

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH				
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI				
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI				
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN				
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA				
6.	ANISA MAKKRIFAH				
7.	BETASARI ULFA GATRI				
8.	DINI NUR ISTIQOMAH				
9.	DWI INDANI				
10.	ENDANG NGATININGSIH				
11.	ESTU WIJI ASMORO				
12.	ETA MONIKA NURMASARI				
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA				
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI				
15.	GALARDIALGA KUSTANTO				
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI				
17.	GARRA ARDIYANTARI				
18.	IKA NAHDATI RAHMAH				
19.	IMMA SALISTYA SARI				
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH				
21.	LATIFA AULINA				
22.	LATIFAH RAMADAYANTI				
23.	LUQMAN ABDUL MALIK				
24.	MELINDA FITRIYANI				
25.	NUR AINI FATIMAH				
26.	LUQMAN ABDUL MALIK				
27.	MELINDA FITRIYANI				
28.	NUR AINI FATIMAH				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.

2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI				
2.	INDRA DWI HERMAWAN				
3.	REIA LITALISDIANA				
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA				
5.	ASTI RAHMANINGRUM				
6.	DIAS WAHYU INTANSARI				
7.	LUTHFI NURAINI				
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI				
9.	TIKA WIDYANINGRUM				
10.	APRILIASARI				
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI				
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI				
13.	IHSAN NUR ARIF				
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI				
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH				
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI				
17.	REVA NOOR AZIZAH				
18.	VINA REZQI NINGRUM				
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA				
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI				
21.	DWIYANTO				
22.	HAMDAN AKBAR				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.



*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI				
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA				
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO				
4.	DAWAM NUR IHSAN				
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI				
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU				
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA				
8.	KINANTI NUR ANNISA				
9.	MONICA WAHYU TRINITA				
10.	NOVITA				
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

# **RANCANGAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN**

## **LAPORAN KEUANGAN**

**Guru Pembimbing : Sri Istanti, S.Pd.**



**Disusun Oleh:**  
**Devie Nur Ghaniya**  
**12803241008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Wates Kulon Progo
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Mata Pelajaran	: Ekonomi/Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi Pokok	: Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Waktu	: 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2015/2016

### B. Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan	Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.

2.	2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang	Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan; Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib; Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas; Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
3.	3.1 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu memahami konsep persamaan dasar akuntansi Mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut Dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha
4.	4.1 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu melakukan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi. Mampu menghitung besarnya modal akhir. Mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
- 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
- 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
- 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik

##### 2. Kompetensi Pengetahuan

- 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi
- 2.2 Peserta didik mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut
- 2.3 Peserta didik mampu membedakan antara transaksi modal dan usaha

##### 3. Kompetensi Keterampilan

- 3.1 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi
- 3.2 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan menghitung besarnya modal akhir

3.3 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan laporan keuangan

### E. Materi Ajar

1. Laporan Keuangan
  - a. Tujuan Laporan Keuangan
  - b. Laporan Laba Rugi
    - 1) Pengertian Laporan Laba Rugi
    - 2) Unsur-unsur Laporan Laba Rugi
    - 3) Menyusun Laporan Laba Rugi
  - c. Laporan Perubahan Modal
    - 1) Pengertian Laporan Perubahan Modal
    - 2) Bentuk Laporan Perubahan Modal
    - 3) Menyusun Laporan Perubahan Modal
  - d. Neraca
    - 1) Pengertian Neraca
    - 2) Unsur-unsur Neraca
    - 3) Bentuk-bentuk Neraca

### F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi : Pembelajaran Kooperatif (*Learning Together*)

Metode Pembelajaran : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Soal-soal, Tugas

### G. Media Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Powerpoint tentang Persamaan Dasar Akuntansi

Alat : LCD Projector, Spidol, Papan Tulis, Komputer/Laptop

Sumber Bahan Ajar : Alam S.2007.Ekonomi SMA dan MA Kelas XI.Jakarta:Esis.

### H. Kegiatan Pembelajaran

Alokasi waktu : 2x45 menit

Materi : Persamaan Dasar Akuntansi

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	Guru membuka pembelajaran dengan salam, dilanjutkan mengajak peserta didik untuk melakukan doa bersama untuk mengawali pembelajaran.	10

	<p>Memeriksa kehadiran peserta didik dalam kelas.</p> <p>Guru memberikan motivasi dan mengondisikan kelas supaya peserta didik siap mengikuti pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan ceramah singkat tentang pentingnya materi yang akan dibahas kaitannya dengan kehidupan sehari-hari sebagai pengantar.</p> <p>Guru menyampaikan kepada peserta didik tentang kompetensi-kompetensi yang harus dicapai dalam pertemuan kali ini.</p> <p>Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk aktif dalam pembahasan materi ini.</p>	
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Siswa diharapkan menyimak materi yang ada pada media word, papan tulis, dan powerpoint.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>Siswa diarahkan untuk saling memberikan pertanyaan kepada guru siswa lain atas materi yang sudah di sampaikan pada media powerpoint dan papan tulis.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Peserta didik mengambil intisari atas presentasi guru untuk sedikit demi sedikit mendapat titik terang intisari materi dalam Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Dengan bantuan arahan guru, siswa saling menjelaskan kesimpulan atas materi Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi.</p>	70
Kegiatan Penutup	<p>Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat pengetahuan tentang persamaan dasar akuntansi</p> <p>Guru melakukan penyempurnaan informasi atas materi yang telah dipelajari dan meminta peserta didik untuk menyimpulkan atas materi yang telah dipelajari.</p>	10

	<p>Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.</p> <p>Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik berkaitan persamaan dasar akuntansi.</p> <p>Guru mengakhiri proses belajar dengan memberikan motivasi untuk selalu belajar.</p> <p>Guru mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</p>	
--	--	--

### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Prosedur Penilaian :

No	Apek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>Sikap</p> <p>Keaktifan dalam pembelajaran</p> <p>Toleran terhadap proses pemecahan masalah</p> <p>Kreativitas dalam pemecahan masalah</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran
2	<p>Pengetahuan</p> <p>Menjelaskan konsep dasar Laporan Keuangan dari PDA</p> <p>Menjelaskan penggolongan transaksi keuangan</p> <p>Menjelaskan keterkaitan laporan keuangan dengan transaksi-transaksi yang terjadi.</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas idividu
3	<p>Keterampilan</p> <p>Terampil dalam menyelesaikan soal dalam tugas individu.</p>	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

Kulon Progo, 26 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI, S.Pd.

DEVIE NUR GHANIYA

NIP 19700129 200312 2 004

NIM 12803241008

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Peduli				
		1	2	3	4	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI					
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI					
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN					
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA					
6.	ANISA MAKKRIFAH					
7.	BETASARI ULFA GATRI					
8.	DINI NUR ISTIQOMAH					
9.	DWI INDANI					
10.	ENDANG NGATININGSIH					
11.	ESTU WIJI ASMORO					
12.	ETA MONIKA NURMASARI					
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA					
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI					
15.	GALARDIALGA KUSTANTO					
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI					
17.	GARRA ARDIYANTARI					
18.	IKA NAHDATI RAHMAH					
19.	IMMA SALISTYA SARI					
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH					
21.	LATIFA AULINA					
22.	LATIFAH RAMADAYANTI					
23.	LUQMAN ABDUL MALIK					
24.	MELINDA FITRIYANI					
25.	NUR AINI FATIMAH					
26.	ROSSITA DEWI OLIFIANI					
27.	WILDAN MAULANA ADICANDRA					
28.	YOGI PURWANI					



**Lampiran 1**

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Peduli				
		1	2	3	4	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	INDRA DWI HERMAWAN					
3.	REIA LITALISDIANA					
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA					
5.	ASTI RAHMANINGRUM					
6.	DIAS WAHYU INTANSARI					
7.	LUTHFI NURAINI					
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI					
9.	TIKA WIDYANINGRUM					
10.	APRILIASARI					
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI					
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI					
13.	IHSAN NUR ARIF					
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI					
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH					
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI					
17.	REVA NOOR AZIZAH					
18.	VINA REZQI NINGRUM					
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA					
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI					
21.	DWIYANTO					
22.	HAMDAN AKBAR					

**Lampiran 1**

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Peduli				
		1	2	3	4	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA					
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO					
4.	DAWAM NUR IHSAN					
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI					
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU					
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA					
8.	KINANTI NUR ANNISA					
9.	MONICA WAHYU TRINITA					
10.	NOVITA					
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI					

## **Lampiran 2**

### **INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII

Semester : 1

#### **Tugas Individu**

Sasuke mendirikan agen asuransi pada tanggal 1 Juli 2014 dengan nama **Sasuke's Consulting** dan melaksanakan transaksi sebagai berikut:

- a. Tanggal 2 Juli : Menyetor dana pribadi untuk modal awal usaha sebesar Rp 18.000.000.
- b. Tanggal 3 Juli : Membeli perlengkapan secara kredit, Rp 950.000.
- c. Tanggal 3 Juli : Membeli motor untuk usaha senilai Rp 12.000.000,-. Dibayar tunai Rp 11.000.000,- sisanya dibayar kemudian.
- d. Tanggal 4 Juli : Menyewa baliho untuk iklan sebesar Rp 280.000,-
- e. Tanggal 5 Juli : Meminjam uang dari kreditor sebesar Rp 3.000.000,-
- f. Tanggal 7 Juli : Menerima pendapatan jasa sebagai komisi jasa asuransi senilai Rp 4.250.000,-
- g. Tanggal 8 Juli : Membayar perlengkapan yang telah dibeli pada tanggal 3 Juli sebesar Rp 450.000,-
- h. Tanggal 10 Juli : Membayar asuransi kekayaan dan kecelakaan untuk bulan ini sebesar Rp 2.500.000,-
- i. Tanggal 11 Juli : Mengambil uang tunai untuk keperluan pribadi sebesar Rp 725.000
- j. Tanggal 12 Juli : Membayar sewa kantor untuk bulan berjalan, Rp 1.200.000,-
- k. Tanggal 15 Juli : Menerima pendapatan atas jasa konsultasi sebesar Rp 950.000,-
- l. Tanggal 15 Juli : Membeli 1 unit komputer untuk operasional usaha senilai Rp 3.400.000,-
- m. Tanggal 18 Juli : Membayar utang usaha kepada kreditor, Rp 575.000,-
- n. Tanggal 22 Juli : Menerima pendapatan atas jasa konsultasi sebesar Rp 2.960.000,- namun uang akan diterima bulan selanjutnya.
- o. Tanggal 26 Juli : Membayar rekening telepon sebesar Rp 350.000,-
- p. Tanggal 26 Juli : Melunasi sisa utang pembelian perlengkapan pada tanggal 3 Juli.
- q. Tanggal 29 Juli : Membayar beban listrik dan air sebesar Rp 180.000,-
- r. Tanggal 30 Juli : Membayar gaji 3 orang pegawai, Rp 3.600.000,-

#### **Diminta;**

1. Siapkan persamaan akuntansi untuk mencatat transaksi di atas.
2. Siapkan laporan keuangan; Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, dan Neraca.

**Lampiran 3**

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH				
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI				
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI				
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN				
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA				
6.	ANISA MAKKRIFAH				
7.	BETASARI ULFA GATRI				
8.	DINI NUR ISTIQOMAH				
9.	DWI INDANI				
10.	ENDANG NGATININGSIH				
11.	ESTU WIJI ASMORO				
12.	ETA MONIKA NURMASARI				
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA				
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI				
15.	GALARDIALGA KUSTANTO				
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI				
17.	GARRA ARDIYANTARI				
18.	IKA NAHDATI RAHMAH				
19.	IMMA SALISTYA SARI				
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH				
21.	LATIFA AULINA				
22.	LATIFAH RAMADAYANTI				
23.	LUQMAN ABDUL MALIK				
24.	MELINDA FITRIYANI				
25.	NUR AINI FATIMAH				
26.	LUQMAN ABDUL MALIK				
27.	MELINDA FITRIYANI				
28.	NUR AINI FATIMAH				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

**Lampiran 3**

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI				
2.	INDRA DWI HERMAWAN				
3.	REIA LITALISDIANA				
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA				
5.	ASTI RAHMANINGRUM				
6.	DIAS WAHYU INTANSARI				
7.	LUTHFI NURAINI				
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI				
9.	TIKA WIDYANINGRUM				
10.	APRILIASARI				
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI				
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI				
13.	IHSAN NUR ARIF				
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI				
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH				
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI				
17.	REVA NOOR AZIZAH				
18.	VINA REZQI NINGRUM				
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA				
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI				
21.	DWIYANTO				
22.	HAMDAN AKBAR				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.

2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

**Lampiran 3**

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI				
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA				
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO				
4.	DAWAM NUR IHSAN				
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI				
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU				
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA				
8.	KINANTI NUR ANNISA				
9.	MONICA WAHYU TRINITA				
10.	NOVITA				
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

# **RANCANGAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN**

## **LAPORAN KEUANGAN**

**Guru Pembimbing : Sri Istanti, S.Pd.**



**Disusun Oleh:**  
**Devie Nur Ghaniya**  
**12803241008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### A. Identitas :

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Wates Kulon Progo
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Mata Pelajaran	: Ekonomi/Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan Persamaan Dasar Akuntansi
Materi Pokok	: Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi
Waktu	: 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran	: 2015/2016

### B. Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan	Berdoa pada saat melakukan kegiatan sesuai agama yang dianut.
2.	2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan	Jujur dalam melaksanakan semua kegiatan; Disiplin ketika mengikuti pelajaran dan mematuhi tata tertib; Bertanggungjawab dalam melaksanakan semua tugas;

	perusahaan dagang	Menjaga lingkungan hidup di sekitar rumah tempat tinggal, sekolah dan masyarakat.
3.	3.1 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu memahami konsep persamaan dasar akuntansi Mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut Dapat membedakan antara transaksi modal dan usaha
4.	4.1 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi	Mampu melakukan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi. Mampu menghitung besarnya modal akhir. Mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

##### 1. Kompetensi Sikap Spiritual dan Sikap Sosial

- 1.1 Peserta didik melakukan do'a sebelum dan sesudah pelajaran
- 1.2 Peserta didik mampu datang tepat waktu dalam mengumpulkan tugas
- 1.3 Peserta didik patuh pada tata tertib atau aturan bersama
- 1.4 Peserta didik mampu melaksanakan tugas individu dengan baik

##### 2. Kompetensi Pengetahuan

- 2.1 Peserta didik mampu menjelaskan konsep persamaan dasar akuntansi
- 2.2 Peserta didik mampu menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut
- 2.3 Peserta didik mampu membedakan antara transaksi modal dan usaha

##### 3. Kompetensi Keterampilan

- 3.1 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi
- 3.2 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan menghitung besarnya modal akhir
- 3.3 Peserta didik mampu menjelaskan dan mempraktikkan menghitung besarnya modal akhir
- 3.4 Peserta didik mampu menyusun laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca.

#### **E. Materi Ajar**

##### 1. Laporan Keuangan

- a. Tujuan Laporan Keuangan
- b. Laporan Laba Rugi
  - 1) Pengertian Laporan Laba Rugi
  - 2) Unsur-unsur Laporan Laba Rugi
  - 3) Menyusun Laporan Laba Rugi
- c. Laporan Perubahan Modal

- 1) Pengertian Laporan Perubahan Modal
- 2) Bentuk Laporan Perubahan Modal
- 3) Menyusun Laporan Perubahan Modal

d. Neraca

- 1) Pengertian Neraca
- 2) Unsur-unsur Neraca
- 3) Bentuk-bentuk Neraca

**F. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : *Scientific Learning*

Strategi : Pembelajaran Kooperatif (*Learning Together*)

Metode Pembelajaran : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, Soal-soal, Tugas

**G. Media Alat dan Sumber Pembelajaran**

Media : Powerpoint tentang Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi

Alat : LCD Projector, Spidol, Papan Tulis, Komputer/Laptop

Sumber Bahan Ajar : Alam S.2007.Ekonomi SMA dan MA Kelas XI.Jakarta:Esis.

**H. Kegiatan Pembelajaran**

Alokasi waktu : 2x45 menit

Materi : Persamaan Dasar Akuntansi

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pembelajaran dengan salam, dilanjutkan mengajak peserta didik untuk melakukan doa bersama untuk mengawali pembelajaran.</li> <li>2. Memeriksa kehadiran peserta didik dalam kelas.</li> <li>3. Guru memberikan motivasi dan mengondisikan kelas supaya peserta didik siap mengikuti pembelajaran.</li> <li>4. Guru memberikan ceramah singkat tentang pentingnya materi yang akan dibahas kaitannya dengan kehidupan sehari-hari sebagai pengantar.</li> <li>5. Guru menyampaikan kepada peserta didik tentang kompetensi-kompetensi yang harus dicapai dalam pertemuan kali ini.</li> <li>6. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk aktif dalam pembahasan materi ini.</li> </ol>	10

Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Siswa diharapkan menyimak materi yang ada pada media word, papan tulis, dan powerpoint.</p>	70
	<p><b>Menanya</b></p> <p>Siswa diarahkan untuk saling memberikan pertanyaan kepada guru siswa lain atas materi yang sudah di sampaikan pada media powerpoint dan papan tulis.</p>	
	<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang materi</p>	
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>Peserta didik mengambil intisari atas presentasi guru untuk sedikit demi sedikit mendapat titik terang intisari materi dalam Persamaan Dasar Akuntansi</p>	
	<p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Dengan bantuan arahan guru, siswa saling menjelaskan kesimpulan atas materi Laporan Keuangan dari Persamaan Dasar Akuntansi.</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat pengetahuan tentang persamaan dasar akuntansi</li> <li>2. Guru melakukan penyempurnaan informasi atas materi yang telah dipelajari dan meminta peserta didik untuk menyimpulkan atas materi yang telah dipelajari.</li> <li>3. Guru mengaitkan materi yang sudah dipelajari dengan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Guru memberikan tugas individu kepada peserta didik berkaitan persamaan dasar akuntansi.</li> <li>5. Guru mengakhiri proses belajar dengan memberikan motivasi untuk selalu belajar.</li> <li>6. Guru mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ol>	10

**I. Penilaian Hasil Belajar**

1. Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis

2. Prosedur Penilaian :

No	Apek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 1. Keaktifan dalam	Pengamatan	Selama pembelajaran

	<p>pembelajaran</p> <p>2. Toleran terhadap proses pemecahan masalah</p> <p>3. Kreativitas dalam pemecahan masalah</p>		
2	<p>Pengetahuan</p> <p>1. Menjelaskan konsep dasar laporan keuangan dari PDA</p> <p>2. Menjelaskan penggolongan transaksi keuangan</p> <p>3. Menjelaskan persamaan akuntansi</p> <p>4. Menjelaskan keterkaitan laporan keuangan dengan transaksi-transaksi yang terjadi.</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas idividu
3	<p>Keterampilan</p> <p>Terampil dalam menyelesaikan soal dalam tugas individu.</p>	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu

Kulon Progo, 28 Agustus 2015

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI, S.Pd.  
NIP 19700129 200312 2 004

DEVIE NUR GHANIYA  
NIM 12803241008

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

### INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Jujur				
		1	2	3	4	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI					
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI					
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN					
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA					
6.	ANISA MAKKRIFAH					
7.	BETASARI ULFA GATRI					
8.	DINI NUR ISTIQOMAH					
9.	DWI INDANI					
10.	ENDANG NGATININGSIH					
11.	ESTU WIJI ASMORO					
12.	ETA MONIKA NURMASARI					
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA					
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI					
15.	GALARDIALGA KUSTANTO					
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI					
17.	GARRA ARDIYANTARI					
18.	IKA NAHDATI RAHMAH					
19.	IMMA SALISTYA SARI					
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH					
21.	LATIFA AULINA					
22.	LATIFAH RAMADAYANTI					
23.	LUQMAN ABDUL MALIK					
24.	MELINDA FITRIYANI					
25.	NUR AINI FATIMAH					
26.	ROSSITA DEWI OLIFIANI					
27.	WILDAN MAULANA ADICANDRA					
28.	YOGI PURWANI					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Jujur				
		1	2	3	4	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	INDRA DWI HERMAWAN					
3.	REIA LITALISDIANA					
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA					
5.	ASTI RAHMANINGRUM					
6.	DIAS WAHYU INTANSARI					
7.	LUTHFI NURAINI					
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI					
9.	TIKA WIDYANINGRUM					
10.	APRILIASARI					
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI					
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI					
13.	IHSAN NUR ARIF					
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI					
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH					
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI					
17.	REVA NOOR AZIZAH					
18.	VINA REZQI NINGRUM					
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA					
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI					
21.	DWIYANTO					
22.	HAMDAN AKBAR					

*Lampiran 1*

**INSTRUMEN PENGAMATAN SIKAP DAN PERILAKU SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

No	Nama	Aspek Yang Diamati				Keterangan
		Jujur				
		1	2	3	4	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI					Skor 4=A= Sangat Baik 3=B=Baik 2=C=Kurang 1=D=Tidak Baik
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA					
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO					
4.	DAWAM NUR IHSAN					
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI					
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU					
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA					
8.	KINANTI NUR ANNISA					
9.	MONICA WAHYU TRINITA					
10.	NOVITA					
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI					

## Lampiran 2

### INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN SISWA TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi  
Kelas : XII  
Semester : 1

#### **Tugas Individu**

Sasuke mendirikan agen asuransi pada tanggal 1 Juli 2014 dengan nama **Sasuke's Consulting** dan melaksanakan transaksi sebagai berikut:

- a. Tanggal 2 Juli : Menyetor dana pribadi untuk modal awal usaha sebesar Rp 18.000.000.
- b. Tanggal 3 Juli : Membeli perlengkapan secara kredit, Rp 950.000.
- c. Tanggal 3 Juli : Membeli motor untuk usaha senilai Rp 12.000.000,-. Dibayar tunai Rp 11.000.000,- sisanya dibayar kemudian.
- d. Tanggal 4 Juli : Menyewa baliho untuk iklan sebesar Rp 280.000,-
- e. Tanggal 5 Juli : Meminjam uang dari kreditor sebesar Rp 3.000.000,-
- f. Tanggal 7 Juli : Menerima pendapatan jasa sebagai komisi jasa asuransi senilai Rp 4.250.000,-
- g. Tanggal 8 Juli : Membayar perlengkapan yang telah dibeli pada tanggal 3 Juli sebesar Rp 450.000,-
- h. Tanggal 10 Juli : Membayar asuransi kekayaan dan kecelakaan untuk bulan ini sebesar Rp 2.500.000,-
- i. Tanggal 11 Juli : Mengambil uang tunai untuk keperluan pribadi sebesar Rp 725.000
- j. Tanggal 12 Juli : Membayar sewa kantor untuk bulan berjalan, Rp 1.200.000,-
- k. Tanggal 15 Juli : Menerima pendapatan atas jasa konsultasi sebesar Rp 950.000,-
- l. Tanggal 15 Juli : Membeli 1 unit komputer untuk operasional usaha senilai Rp 3.400.000,-
- m. Tanggal 18 Juli : Membayar utang usaha kepada kreditor, Rp 575.000,-
- n. Tanggal 22 Juli : Menerima pendapatan atas jasa konsultasi sebesar Rp 2.960.000,- namun uang akan diterima bulan selanjutnya.
- o. Tanggal 26 Juli : Membayar rekening telepon sebesar Rp 350.000,-
- p. Tanggal 26 Juli : Melunasi sisa utang pembelian perlengkapan pada tanggal 3 Juli.
- q. Tanggal 29 Juli : Membayar beban listrik dan air sebesar Rp 180.000,-
- r. Tanggal 30 Juli : Membayar gaji 3 orang pegawai, Rp 3.600.000,-

#### **Diminta;**

1. Siapkan persamaan akuntansi untuk mencatat transaksi di atas.
2. Siapkan laporan keuangan; Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, dan Neraca.

*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII IIS 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	MUHAMAD ILHAM ELFATH				
2.	PRAMUDHITA ANDARJATI				
3.	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI				
4.	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN				
5.	UMMIRA SHOUMIL HUDA				
6.	ANISA MAKKRIFAH				
7.	BETASARI ULFA GATRI				
8.	DINI NUR ISTIQOMAH				
9.	DWI INDANI				
10.	ENDANG NGATININGSIH				
11.	ESTU WIJI ASMORO				
12.	ETA MONIKA NURMASARI				
13.	FAHIRA SAFARATIN HUSNA				
14.	FAJAR NUR FEBRIANTI				
15.	GALARDIALGA KUSTANTO				
16.	GALIH PAMUNGKAS TRI KUNCORO JATI				
17.	GARRA ARDIYANTARI				
18.	IKA NAHDATI RAHMAH				
19.	IMMA SALISTYA SARI				
20.	KHONSA' IFTINAN MASRUROH				
21.	LATIFA AULINA				
22.	LATIFAH RAMADAYANTI				
23.	LUQMAN ABDUL MALIK				
24.	MELINDA FITRIYANI				
25.	NUR AINI FATIMAH				
26.	LUQMAN ABDUL MALIK				
27.	MELINDA FITRIYANI				
28.	NUR AINI FATIMAH				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

*Lampiran 3*

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 2

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	EKA SEPTI AFRIYANI				
2.	INDRA DWI HERMAWAN				
3.	REIA LITALISDIANA				
4.	WINNER ABDILLAH JAYA DINA				
5.	ASTI RAHMANINGRUM				
6.	DIAS WAHYU INTANSARI				
7.	LUTHFI NURAINI				
8.	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI				
9.	TIKA WIDYANINGRUM				
10.	APRILIASARI				
11.	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI				
12.	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI				
13.	IHSAN NUR ARIF				
14.	MUHARI NINDRA INDRAJI				
15.	ITSNAINI MUFTI AZIZAH				
16.	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI				
17.	REVA NOOR AZIZAH				
18.	VINA REZQI NINGRUM				
19.	ZAKI KRESNA ANDIKA				
20.	ANGGITA RAHMA ADRIANI				
21.	DWIYANTO				
22.	HAMDAN AKBAR				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

Lampiran 3

**INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Ekonomi/ Akuntansi

Kelas : XII MIA 4

Semester : 1

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	KETERAMPILAN			KET.
		Terampil dalam menyimpulkan dan mencari pemecahan masalah atas materi dan intisari yang sudah disampaikan dan dibahas di kelas.			
		KT	T	TS	
1.	TAMARA MUSTIKA RANI				
2.	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA				
3.	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO				
4.	DAWAM NUR IHSAN				
5.	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI				
6.	HILARIA MUKTI PANGESTU				
7.	INNOCENCIUS RYAN WINADHA				
8.	KINANTI NUR ANNISA				
9.	MONICA WAHYU TRINITA				
10.	NOVITA				
11.	TISTIKA ENGGAR PRATIWI				

**INDIKATOR:**

1. *Kurang Terampil* (KT) jika tidak menunjukkan keinginan untuk mengungkapkan pendapat dalam kelompok juga kelas tentang materi persamaan dasar akuntansi.
2. *Terampil* (T) jika menunjukkan usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.
3. *Sangat Terampil* (ST) jika menunjukkan adanya usaha untuk mengungkapkan pendapatnya dan menanggapi pendapat teman dalam proses pembelajaran mengenai persamaan dasar akuntansi.

**Lampiran 5.**  
**Kisi-kisi Soal & Pedoman Penskoran**

## KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Wates

KELAS/PROGRAM : XII/IIS dan MIA

ALOKASI WAKTU : 60 menit

MATA PELAJARAN : Ekonomi/Akuntansi

SEMESTER/TAHUN : Gasal/2015-2016

HARI/TANGGAL : Jum'at, 28 Agustus 2015

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

KD	MATERI PELAJARAN	INDIKATOR PENCAPAIAN	BENTUK SOAL	BUTIR SOAL
<p>1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat</p> <p>1.2 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa</p> <p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi</p>				
<p>Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi</p>	<p>Akuntansi sebagai sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian Akuntansi</li> <li>• Pemakai Informasi Akuntansi</li> <li>• Karakteristik pemakai informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi dan mendeskripsikan pihak pemakai informasi akuntansi</li> <li>• Mendeskripsikan bidang-bidang akuntansi</li> <li>• Memahami dan mendeskripsikan isi dari</li> </ul>	ESSAY	1, 2, 3

	<p>akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kualitas Informasi Akuntansi</li> <li>• Prinsip Dasar Akuntansi</li> <li>• Bidang-Bidang Akuntansi</li> <li>• Profesi Akuntan</li> <li>• Etika Profesi Akuntan</li> </ul>	<p>kualitas informasi akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi etika profesi akuntansi</li> </ul>		
<p>3.4 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.4 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep persamaan dasar Akuntansi</li> <li>• Analisis transaksi dan pencatatan dalam persamaan dasar akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi transaksi sehingga dapat menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi ke dalam persamaan akuntansi</li> <li>• Memahami persamaan dasar akuntansi sehingga dapat menerapkan pada laporan keuangan.</li> </ul>	ESSAY	4

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,

**SRI ISTANTI, S.Pd**  
**NIP. 19700129 200312 2 004**

Wates, 28 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL,

**DEVIE NUR GHANIYA**  
**NIM 12803241008**

**PEDOMAN PENSKRORAN ULANGAN HARIAN**  
**EKONOMI AKUNTANSI SEMESTER GASAL**  
**2015/2016**

<b>NAMA SEKOLAH</b>	: SMA NEGERI 1 WATES
<b>MATA PELAJARAN</b>	: Ekonomi/Akuntansi
<b>KURIKULUM</b>	: Kurikulum 2013
<b>ALOKASI WAKTU</b>	: 90 menit
<b>JUMLAH SOAL</b>	: 4 Soal Essay
<b>STANDAR KOMPETENSI</b>	: Akuntansi sebagai sistem informasi dan Persamaan Dasar Akuntansi

**Jawaban Soal Ulangan Harian**

- 1A. a. Investor atau Calon Investor, digunakan untuk apakah investor akan menanam modal atau tidak, sebab seorang investor pastinya menginginkan laba.
- b. Kreditur atau Bank, digunakan untuk mempertimbangkan kelayakan pemberian kredit kepada perusahaan dan menentukan persyaratan kredit yang akan dikenakan kepada perusahaan.
- c. Pemerintah, digunakan dalam pembinaan perusahaan, menetapkan kebijakan pajak, serta dasar penyusunan statistik pendapatan nasional dan statistik lainnya.
- 1B. a. Akuntansi Perpajakan, bidang ini yang menekan pada penyusunan laporan keuangan untuk tujuan perpajakan.
- b. *Auditing*, Bidang yang berhubungan dengan proses pemeriksaan terhadap laporan keuangan
- c. Akuntansi Pemerintah, bidang ini berhubungan pada pencatatan transaksi dan pelaporan keuangan lembaga/organisasi pemerintahan.
- 2A. Penyajian jujur, keandalan, materialitas, relevan, dapat dipahami.
- 2B. Netral, informasi haruslah diarahkan pada kebutuhan pemakai dan tidak kergantung pada kebutuhan sendiri atau terhadap keinginan pihak tertentu. Tidak boleh ada usaha untuk menyajikan informasi yang hanya menguntungkan beberapa pihak, dan sementara itu akan merugikan pihak lain, yang memiliki kepentingan lain.
- 3A. Standar Teknis, maksudnya setiap anggota wajib melaksanakan jasa profesionalnya sesuai dengan standar teknis dan standar professional yang relevan.
- 3B. Kerahasiaan, objektivitas, tanggung jawab profesi, kepentingan publik, integritas.

## Rubrik Penilaian

### Soal IA dan IB

- Skor minimal 5 bila hanya disebutkan dan skor maksimal 10 bila jawaban disebutkan beserta dijelaskan

### Soal II

- IIA - Skor minimal 5 bila jawaban hanya disebutkan maksimal 3 dan skor 10 bila jawaban disebutkan semuanya
- IIB - Skor minimal 5 bila hanya disebutkan dan skor maksimal 10 bila jawaban disebutkan beserta dijelaskan

### Soal III

- IIIA - Skor minimal 5 bila hanya disebutkan dan skor maksimal 10 bila jawaban disebutkan beserta dijelaskan
- IIIB - Skor minimal 5 bila jawaban hanya disebutkan maksimal 3 dan skor 10 bila jawaban disebutkan semuanya

**Total skor untuk 3 soal teori adalah 30.**

### Soal IV

#### IVa

- Pedoman penskoran untuk 12 transaksi persamaan dasar akuntansi dari a-1
  - Skor 1 bila nama salah satu nama akun benar atau salah satu nominal benar
  - Skor 2 bila kedua nama akun benar namun kedua nominal salah, atau salah satu nama akun dan nominal benar akan tetapi akun dan nominal lainnya salah
  - Skor 4 bila kedua nama akun dan kedua nominal benar
- Skor maksimal 2 untuk kerapihan dan ketekunan
- **Jadi, total skor untuk persamaan dasar adalah 50.**

#### IVb

- **Penilaian Laporan Laba/Rugi**
  - Skor minimal 1 bila hanya beberapa akun ayng benar dan maksimal 5 bila jawaban benar semua
- **Penilaian Laporan Perubahan Modal**
  - Skor minimal 1 bila hanya beberapa akun ayng benar dan maksimal 5 bila jawaban benar semua
- **Penilaian Laporan Neraca**
  - Skor minimal 1 bila hanya beberapa akun ayng benar dan maksimal 5 bila jawaban benar semua

**Total skor untuk Laporan keuangan adalah 15.**

**Total skor untuk kerapihan secara umum adalah 5.**

#### Pedoman Penskoran Ulangan Harian:

Nilai UH = Jumlah skor teori + persamaan dasar akuntansi + laporan keuangan

**Skor maksimal UH = 30 + 50 + 15 + 5 = 100**

Teori	: 30
PDA	: 48 (per soal 4)
Kerapihan PDA	: 2
Laporan Keuangan	: 15
Kerapihan secara umum	: 5

**Lampiran 6.**  
**Analisis Butir Soal Ulangan Harian**

### ANALISIS ULANGAN HARIAN 1

Sekolah : SMA Negeri 1 Wates  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 KD : - Akuntansi Sebagai Sistem Informasi  
       - Persamaan Dasar Akuntansi

Kelas : XII IIS 2  
 Semester : Ganjil  
 KKM : 76

No	Nama	Teori			PDA		LK			Kerapihan Secara Umum	Total	Ketuntasan Belajar
		1	2	3	Transaksi	Kerapihan	L/R	Perubahan Modal	Neraca			
	<b>Bobot</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	
1	MUHAMAD ILHAM ELFATH	8	5	8	42	1	5	4	3	3	79	YA
2	PRAMUDHITA ANDARJATI	6	5	10	48	2	5	3	5	3	87	YA
3	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI	10	5	10	48	1	4	2	3	2	85	YA
4	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN	10	9	5	48	2	3	3	5	2	87	YA
5	UMMIRA SHOUMIL HUDA	8	10	10	48	1	5	5	5	3	95	YA
6	ANISA MAKKRIFAH	8	10	10	47	1	5	5	5	2	93	YA
7	BETASARI ULFA GATRI	8	10	10	48	1	5	5	5	3	95	YA
8	DINI NUR ISTIQOMAH	8	9	9	46	1	4	2	3	2	84	YA
9	DWI INDANI	10	10	10	47	1	5	5	5	2	95	YA
10	ENDANG NGATININGSIH	10	10	10	48	2	5	5	5	3	98	YA
11	ESTU WIJI ASMORO	10	5	10	46	2	2	2	5	2	84	YA
12	ETA MONIKA NURMASARI	5	10	10	48	1	5	5	5	2	91	YA
13	FAHIRA SAFARATIN HUSNA	10	5	10	48	2	5	5	5	3	93	YA
14	FAJAR NUR FEBRIANTI	8	10	10	48	1	5	4	5	3	94	YA
15	GALARDIALGA KUSTANTO	8	10	10	47	1	5	5	4	3	93	YA
16	GALIH PAMUNGKAS TRI K	10	10	10	48	1	5	5	5	3	97	YA
17	GARRA ARDIYANTARI	10	10	10	41	1	5	5	2	2	86	YA
18	IKA NAHDATI RAHMAH	8	5	9	47	1	4	4	3	2	83	YA
19	IMMA SALISTYA SARI	8	10	10	46	2	3	3	2	2	86	YA
20	KHONSA' IFTINAN MASRUROH	8	5	10	46	1	5	3	3	2	83	YA
21	LATIFA AULINA	10	8	7	48	1	5	3	5	2	89	YA
22	LATIFAH RAMADAYANTI	7	10	8	48	1	5	5	5	4	93	YA
23	LUQMAN ABDUL MALIK	10	10	10	48	2	5	5	5	3	98	YA
24	MELINDA FITRIYANI	10	10	10	48	2	5	5	5	4	99	YA
25	NUR AINI FATIMAH	8	10	5	46	1	2	2	2	2	78	YA
26	ROSSITA DEWI OLIFIANI	10	10	10	48	2	5	5	5	3	98	YA
27	WILDAN MAULANA A	10	5	5	48	2	5	5	5	3	88	YA
28	YOGI PURWANI	8	10	7	48	2	5	5	5	3	93	YA
JUMLAH SKOR		244	236	253	1317	39	127	115	120	73	2524	
JUMLAH SKOR MAKSIMAL		280	280	280	1344	56	140	140	140	140	2800	
% SKOR TERCAPAI		87,14	84,29	90,36	97,99	69,64	90,71	82,14	85,71	52,14	90,14	

**Hasil Analisis**

1 Ketuntasan Belajar

a. Perorangan

Banyak Siswa	: 28
Banyak Siswa yang tuntas belajar	: 28
Prosentase siswa yang tuntas belajar	: 100
Banyak Siswa yang tidak tuntas belajar	: 0
Prosentase siswa yang tidak tuntas belajar	: 0

b. Daya Serap

: 100%

2 Kesimpulan

Perlu pemberian pemahaman lebih terkait tata letak komponen persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan agar terlihat rapi

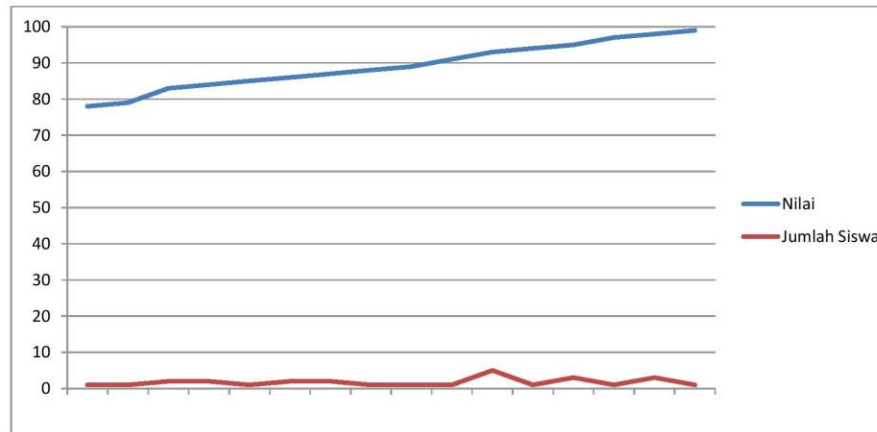
## ANALISIS HASIL EVALUASI

### I. IDENTITAS

1. Satuan Pendidikan : SMA N 1 Wates
2. Mata Pelajaran : Ekonomi-Akuntansi
3. Kelas : XII IIS 2
4. Pokok bahasan : - Akuntansi sebagai Sistem Informasi  
- Persamaan Dasar Akuntansi
5. Hari / tanggal : Senin, 7 September 2015
6. Tahun pelajaran/Semester : 2015 - 2016 / Ganjil

### II. EVALUASI

1	Nilai	Jumlah Siswa
	78	1
	79	1
	83	2
	84	2
	85	1
	86	2
	87	2
	88	1
	89	1
	91	1
	93	5
	94	1
	95	3
	97	1
	98	3
	99	1



2. Rata-rata : 90,14
3. Daya serap : 100 %
4. Jumlah siswa yang perbaikan : - siswa
5. Prosentase siswa yang tuntas belajar : 100 %
6. Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : - siswa ( nilai < KKM)
  - b. Pengayaan : - siswa (nilai > KKM)
7. Bentuk Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : mengerjakan soal remidi
  - b. Pengayaan : mengerjakan soal pengayaan
8. Nilai terendah : 78
9. Nilai tertinggi : 99

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

**SRI INSTANTI,S.Pd**  
**NIP. 19700129 200312 2 004**

Wates, 7 September 2015  
Mahasiswa PPL

**DEVIE NUR GHANIYA**  
**NIM 12803241008**

**ANALISIS ULANGAN HARIAN 1**

Sekolah : SMA Negeri 1 Wates  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 KD : - Akuntansi Sebagai Sistem Informasi  
 - Persamaan Dasar Akuntansi

Kelas : XII MIA 2  
 Semester : Ganjil  
 KKM : 76

No	Nama	Teori			PDA		LK			Kerapihan Secara Umum	Total	Ketuntasan Belajar
		1	2	3	Transaksi	Kerapihan	L/R	Prubahan Modal	Neraca			
		Bobot	10	10	10	48	2	5	5			
1	EKA SEPTI AFRIYANI	10	10	10	48	2	5	5	5	4	99	YA
2	INDRA DWI HERMAWAN	10	8	10	48	2	5	5	5	3	96	YA
3	REIA LITALISDIANA	8	10	10	48	2	5	4	5	3	95	YA
4	WINNER ABDILLAH JAYA DINA	10	8	10	48	1	5	5	5	4	96	YA
5	ASTI RAHMANINGRUM	10	10	10	46	2	5	4	5	3	95	YA
6	DIAS WAHYU INTANSARI	10	5	10	48	2	5	4	5	3	92	YA
7	LUTHFI NURAINI	10	10	8	48	2	5	5	5	4	97	YA
8	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI	10	10	8	48	2	5	5	5	4	97	YA
9	TIKA WIDYANINGRUM	10	10	8	48	2	5	5	5	3	96	YA
10	APRILIASARI	8	8	10	48	2	5	4	5	2	92	YA
11	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI	10	10	10	31	1	5	5	5	2	79	YA
12	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI	9	10	10	46	2	5	5	5	4	96	YA
13	IHSAN NUR ARIF	8	8	5	48	2	5	5	5	3	89	YA
14	MUHARI NINDRA INDRAJI	8	10	10	48	1	5	5	5	3	95	YA
15	ITSNAINI MUFTI AZIZAH	10	10	10	48	1	5	5	5	3	97	YA
16	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI	8	5	10	48	1	5	5	5	3	90	YA
17	REVA NOOR AZIZAH	10	10	8	48	1	4	4	5	3	93	YA
18	VINA REZQI NINGRUM	10	8	8	46	1	3	3	2	2	83	YA
19	ZAKI KRESNA ANDIKA	8	9	8	48	2	5	5	4	3	92	YA
20	ANGGITA RAHMA ADRIANI	10	10	10	48	1	5	5	5	3	97	YA
21	DWIYANTO	10	10	10	48	2	5	5	5	4	99	YA
22	HAMDAN AKBAR	8	5	10	48	1	5	5	5	3	90	YA
	JUMLAH SKOR	205	194	203	1033	35	107	103	106	69	2055	
	JUMLAH SKOR MAKSIMAL	220	220	220	1056	44	110	110	110	110	2200	
	% SKOR TERCAPAI	93,18	88,18	92,27	97,82	79,55	97,27	93,64	96,36	62,73	93,41	

**Hasil Analisis**

1 Ketuntasan Belajar

a. Perorangan

Banyak Siswa	: 22
Banyak Siswa yang tuntas belajar	: 22
Prosentase siswa yang tuntas belajar	: 100
Banyak Siswa yang tidak tuntas belajar	: 0
Prosentase siswa yang tidak tuntas belajar	: 0

b. Daya Serap

: 100%

2 Kesimpulan

Perlu pemberian pemahaman lebih terkait tata letak komponen persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan agar terlihat rapi

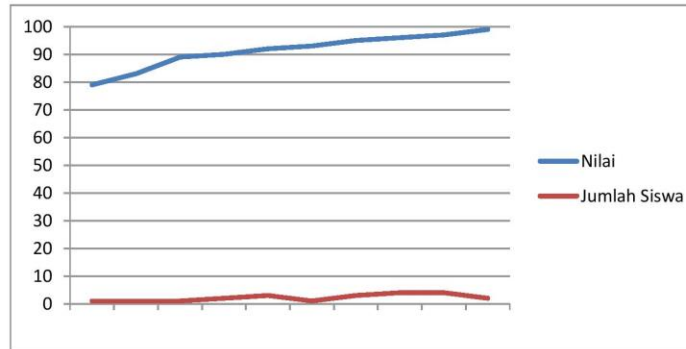
## ANALISIS HASIL EVALUASI

### I. IDENTITAS

1. Satuan Pendidikan : SMA N 1 Wates
2. Mata Pelajaran : Ekonomi-Akuntansi
3. Kelas : XII MIA 2
  
5. Pokok bahasan : - Akuntansi Sebagai Istem Informasi  
- Persamaan Dasar Akuntansi
6. Hari / tanggal : Senin, 7 September 2015
7. Tahun pelajaran/Semester : 2015 - 2016 / Ganjil

### II. EVALUASI

1	Nilai	Jumlah Siswa
	79	1
	83	1
	89	1
	90	2
	92	3
	93	1
	95	3
	96	4
	97	4
	99	2



2. Rata-rata : 93,41
3. Daya serap : 100 %
4. Jumlah siswa yang perbaikan : - siswa
5. Prosentase siswa yang tuntas belajar : 100 %
6. Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : - siswa ( nilai < KKM)
  - b. Pengayaan : - siswa (nilai > KKM)
7. Bentuk Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : mengerjakan soal remidi
  - b. Pengayaan : mengerjakan soal pengayaan
8. Nilai terendah : 79
9. Nilai tertinggi : 99

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

**SRI INSTANTI,S.Pd**  
NIP. 19700129 200312 2 004

Wates, 7 September 2015  
Mahasiswa PPL

**DEVIE NUR GHANIYA**  
NIM 12803241008

**ANALISIS ULANGAN HARIAN 1**

Sekolah : SMA Negeri 1 Wates  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 KD : - Akuntansi Sebagai Sistem Informasi  
 - Persamaan Dasar Akuntansi

Kelas : XII MIA 4  
 Semester : Ganjil  
 KKM : 76

No	Nama	Teori			PDA		LK			Kerapihan Secara Umum	Total	Ketuntasan Belajar
		1	2	3	Transaksi	Kerapihan	L/R	Perubahan Modal	Neraca			
	<b>Bobot</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	
1	TAMARA MUSTIKA RANI	9	5	8	41	1	5	5	2	3	79	YA
2	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAM	8	10	10	48	1	4	4	3	2	90	YA
3	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMAN	9	5	10	47	1	2	3	3	2	82	YA
4	DAWAM NUR IHSAN	10	8	5	48	1	5	5	5	3	90	YA
5	ELISABETH SEKAR CHRISNAMU	8	5	10	48	2	5	5	5	4	92	YA
6	HILARIA MUKTI PANGESTU	10	10	6	48	2	5	5	5	4	95	YA
7	INNOCENCIUS RYAN WINADHA	10	8	5	48	1	2	2	2	3	81	YA
8	KINANTI NUR ANNISA	10	10	9	47	2	3	4	3	2	90	YA
9	MONICA WAHYU TRINITA	10	10	10	48	2	4	4	5	4	97	YA
10	NOVITA	8	8	10	48	2	5	5	5	3	94	YA
11	TISTIKA ENGGAR PRATIWI	10	10	10	48	2	5	5	5	3	98	YA
	JUMLAH SKOR	102	89	93	519	17	45	47	43	33	988	
	JUMLAH SKOR MAKSIMAL	110	110	110	528	22	55	55	55	55	1100	
	% SKOR TERCAPAI	92,73	80,91	84,55	98,30	77,27	81,82	85,45	78,18	60,00	89,82	

**Hasil Analisis**

- 1 Ketuntasan Belajar
  - a. Perorangan
 

Banyak Siswa	: 11
Banyak Siswa yang tuntas belajar	: 11
Presentase siswa yang tuntas belajar	: 100
Banyak Siswa yang tidak tuntas belajar	: 0
Presentase siswa yang tidak tuntas belajar	: 0
  - b. Daya Serap : 100%
- 2 Kesimpulan
 

Perlu pemberian pemahaman lebih terkait tata letak komponen persamaan dasar akuntansi dan laporan keuangan agar terlihat rapi

## ANALISIS HASIL EVALUASI

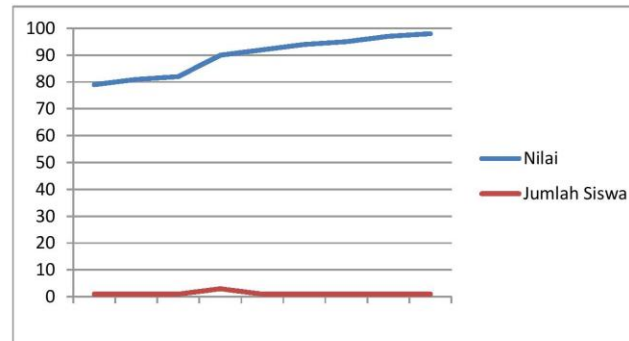
### I. IDENTITAS

1. Satuan Pendidikan : SMA N 1 Wates
2. Mata Pelajaran : Ekonomi-Akuntansi
3. Kelas : XII MIA 4
  
4. Pokok bahasan : - Akuntansi Sebagai Sistem Informasi  
- Persamaan Dasar Akuntansi
5. Hari / tanggal : Senin, 7 September 2015
6. Tahun pelajaran/Semester : 2015 - 2016 / Ganjil

### II. EVALUASI

1.

Nilai	Jumlah Siswa
79	1
81	1
82	1
90	3
92	1
94	1
95	1
97	1
98	1



2. Rata-rata : 89,82
3. Daya serap : 100 %
4. Jumlah siswa yang perbaikan : - siswa
5. Prosentase siswa yang tuntas belajar : 100 %
6. Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : - siswa ( nilai < KKM)
  - b. Pengayaan : - siswa (nilai > KKM)
7. Bentuk Tindak Lanjut:
  - a. Remidi : mengerjakan soal remidi
  - b. Pengayaan : mengerjakan soal pengayaan
8. Nilai terendah : 79
9. Nilai tertinggi : 98

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wates, 7 September 2015  
Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI,S.Pd  
NIP. 19700129 200312 2 004

DEVIE NUR GHANIYA  
NIM 12803241008

**Lampiran 7.**  
**Nilai Akhir Siswa**



**PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

MATA PELAJARAN : EKONOMI  
KELAS / SEMESTER : XII IIS 2  
WALI KELAS :

NO	NAMA SISWA	KETERANGAN		
		JUJUR	DISIPLIN	Tanggungjawab
1	MUHAMAD ILHAM ELFATH	B	B	A
2	PRAMUDHITA ANDARJATI	B	B	B
3	RACHEL FAHRIZA RAHARDIANI	A	A	A
4	RUMEKAR AGENG PEMBAYUN	B	A	A
5	UMMIRA SHOUMIL HUDA	B	B	B
6	ANISA MAKKRIFAH	A	B	
7	BETASARI ULFA GATRI	B	B	A
8	DINI NUR ISTIQOMAH	B	B	B
9	DWI INDANI	B	B	B
10	ENDANG NGATININGSIH	A	B	B
11	ESTU WIJI ASMORO	B	B	A
12	ETA MONIKA NURMASARI	B	A	A
13	FAHIRA SAFARATIN HUSNA	A	B	B
14	FAJAR NUR FEBRIANTI	A	B	B
15	GALARDIALGA KUSTANTO	B	A	
16	GALIH PAMUNGKAS TRI K	A	A	A
17	GARRA ARDIYANTARI	B	B	A
18	IKA NAHDATI RAHMAH	B	B	B
19	IMMA SALISTYA SARI	B	B	B
20	KHONSA' IFTINAN MASRUROH	A	A	B
21	LATIFA AULINA	A	A	B
22	LATIFAH RAMADAYANTI	B	B	A
23	LUQMAN ABDUL MALIK	A	B	A
24	MELINDA FITRIYANI	A	B	A
25	NUR AINI FATIMAH	A	B	A
26	ROSSITA DEWI OLIFIANI	B	B	B
27	WILDAN MAULANA A	A	A	A
28	YOGI PURWANI	B	B	B

**Keterangan: A = Sangat Baik ; B= Baik; C= Kurang; D= Tidak Baik**

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

SRI ISTANTI, S.Pd  
NIP. 19700129 300312 2 004

Wates,  
Mahasiswa PPL

Devie Nur Ghaniya  
NIM. 12803241008

## NILAI SISWA

Sekolah : SMA Negeri 1 Wates Kelas : XII MIA 2  
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi Semester : Ganjil  
KD : Akuntansi Sebagai Sistem Informasi

No	Nama	Tugas 1	UH 1	Keterangan
1	EKA SEPTI AFRIYANI	100	99	Tuntas
2	INDRA DWI HERMAWAN	100	96	Tuntas
3	REIA LITALISDIANA	100	95	Tuntas
4	WINNER ABDILLAH JAYA DINA	95	96	Tuntas
5	ASTI RAHMANINGRUM	100	95	Tuntas
6	DIAS WAHYU INTANSARI	100	92	Tuntas
7	LUTHFI NURAINI	100	97	Tuntas
8	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI	100	97	Tuntas
9	TIKA WIDYANINGRUM	100	96	Tuntas
10	APRILIASARI	100	92	Tuntas
11	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI	100	79	Tuntas
12	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI	100	96	Tuntas
13	IHSAN NUR ARIF	100	89	Tuntas
14	MUHARI NINDRA INDRAJI	100	95	Tuntas
15	ITSNAINI MUFTI AZIZAH	100	97	Tuntas
16	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI	100	90	Tuntas
17	REVA NOOR AZIZAH	100	93	Tuntas
18	VINA REZQI NINGRUM	100	83	Tuntas
19	ZAKI KRESNA ANDIKA	100	92	Tuntas
20	ANGGITA RAHMA ADRIANI	100	97	Tuntas
21	DWIYANTO	100	99	Tuntas
22	HAMDAN AKBAR	100	90	Tuntas

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Wates, 7 September 2015  
Mahasiswa PPL

**SRI ISTANTI,S.Pd**  
NIP. 19700129 200312 2 004

**DEVIE NUR GHANIYA**  
NIM 12803241008

**PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

MATA PELAJARAN : EKONOMI  
 KELAS / SEMESTER : XII MIA 2  
 WALI KELAS :

NO	NAMA SISWA	KETERANGAN		
		JUJUR	DISIPLIN	Tanggungjawab
1	EKA SEPTI AFRIYANI	A	B	B
2	INDRA DWI HERMAWAN	B	A	B
3	REIA LITALISDIANA	A	B	A
4	WINNER ABDILLAH JAYA DINA	B	A	B
5	ASTI RAHMANINGRUM	A	A	A
6	DIAS WAHYU INTANSARI	B	B	B
7	LUTHFI NURAINI	B	B	B
8	RIZKI SHINTA PUSPITA SARI	A	A	A
9	TIKA WIDYANINGRUM	A	A	A
10	APRILIASARI	B	B	B
11	DIANA DEVINURAHMA LUTFIARENI	B	B	B
12	HANDAYANI KUSUMA PERTIWI	A	A	A
13	IHSAN NUR ARIF	A	B	A
14	MUHARI NINDRA INDRAJI	B	B	A
15	ITSNAINI MUFTI AZIZAH	B	B	B
16	PUSPITA ANGGUN PRAMESTI	A	B	B
17	REVA NOOR AZIZAH	A	B	B
18	VINA REZQI NINGRUM	A	A	A
19	ZAKI KRESNA ANDIKA		B	A
20	ANGGITA RAHMA ADRIANI	B	B	A
21	DWIYANTO	A	A	A
22	HAMDAN AKBAR	B	A	A

**Keterangan: A = Sangat Baik ; B= Baik; C= Kurang; D= Tidak Baik**

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

SRI INSTANTI, S.Pd  
NIP. 19700129 300312 2 004

Wates,  
Mahasiswa PPL

Devie Nur Ghaniya  
NIM. 12803241008



**PENILAIAN SIKAP  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

MATA PELAJARAN : EKONOMI  
 KELAS / SEMESTER : XII MIA 4  
 WALI KELAS :

NO	NAMA SISWA	KETERANGAN			
		JUJUR	DISIPLIN	Tanggungjawab	
1	TAMARA MUSTIKA RANI	B	B		
2	AGUSTINUS PRAYOGA JALATAMA	A	B	A	
3	ALOYSIUS GAGAT DWI WISMANTO	B	B	A	
4	DAWAM NUR IHSAN	A	B	A	
5	ELISABETH SEKAR CHRISNAMURTI	A	B	B	
6	HILARIA MUKTI PANGESTU	A	A	A	
7	INNOCENCIUS RYAN WINADHA	B	A	A	
8	KINANTI NUR ANNISA	A	A	B	
9	MONICA WAHYU TRINITA	B	B	B	
10	NOVITA	A	B	B	
11	TISTIKA ENGGAR PRATIWI	A	A	B	

**Keterangan: A = Sangat Baik ; B= Baik; C= Kurang; D= Tidak Baik**

Mengetahui  
Guru Pembimbing PPL

Wates,  
Mahasiswa PPL

SRI ISTANTI, S.Pd  
NIP. 19700129 300312 2 004

Devie Nur Ghaniya  
NIM. 12803241008

**Lampiran 8.**  
**Dokumentasi**

## DOKUMENTASI KEGIATAN



Pembelajaran di kelas



Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan



Pembelajaran di kelas



HUT SMAN 1 Wates

