

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing: Dr. Emy Budiastuti

Periode 10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun oleh:
AYYU RIYANA PUTRI
12513244011

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta Tahun 2015, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

NAMA : Ayyu Riyana Putri
NIM : 12513244011
PRODI : Pendidikan Teknik Busana
JURUSAN : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
FAKULTAS : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui

Koordinator PPL
SMK Negeri 4 Surakarta



Heri Susanto, S.Kom M.Pd
NIP. 19790323 200501 1 012

Guru Pembimbing
SMK Negeri 4 Surakarta



Dini Sondari
NIP. 19690607 199803 2 004

Menyetujui

Kepala Sekolah
SMK Negeri 4 Surakarta



Drs. Suyono, M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Dosen Pembimbing PPL



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK N 4 Surakarta dengan baik dan lancar.

Tujuan dari penyusunan laporan ini disusun adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2015 di SMK Negeri 4 Surakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak, maka perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. Drs. Suyono, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
2. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pamong Lapangan PPL, yang telah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
3. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL dan Penasihat Akademik yang telah memberikan motivasi untuk belajar dan membimbing penyelesaian laporan kegiatan PPL.
4. Dini Sondari, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL, yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 4 Surakarta.
5. Heri Susanto, S.Kom selaku Koordinator PPL SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL.
6. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya.
7. Keluarga dan Rekan – Rekan Tim PPL UNY di SMK Negeri 4 Surakarta yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Surakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

| | halaman |
|--|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGATAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| ABSTRAK | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi..... | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL / Magang III | 9 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL | 10 |
| A. Persiapan | 10 |
| B. Pelaksanaan PPL / Magang III | 13 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 16 |
| BAB III PENUTUP | 18 |
| A. Kesimpulan | 18 |
| B. Saran | 18 |
| DAFTAR PUSTAKA | 21 |
| LAMPIRAN | 22 |

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh Mahasiswa S1 Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Praktek pengalaman lapangan memiliki bobot sebanyak 3 sks lapangan. Praktek pengalaman lapangan mempunyai mata kuliah prasyarat yaitu mata kuliah mikro teaching dan beberapa mata kuliah kependidikan lainnya. Praktek pengalaman lapangan melibatkan instansi lembaga lain yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta. Pada kesempatan kali ini praktikan diberi kesempatan untuk melaksanakan praktek pengalaman lapangan di SMKN 4 Surakarta.

SMKN 4 Surakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Yogyakarta. SMKN 4 Surakarta beralamatkan di jalan Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan di SMKN 4 Surakarta dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 dan diakhiri pada tanggal 12 September 2015.

Praktek pengalaman lapangan diharapkan memberikan kontribusi kepada warga sekolah dalam hal pengalaman dan transfer ilmu baik dari pihak sekolah maupun kepada mahasiswa praktikan itu sendiri maupun sebaliknya. Selain itu juga mewujudkan program kegiatan universitas. Program kegiatan yang berupapemberdayaan sumber daya manusia.

Kata kunci: PPL, Micro Teaching, SMKN 4 Surakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, *club*, atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015 dan 29 April 2015 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta.

Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekamto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak.

Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga
- Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana

- Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMK, bersama dengan turunya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula.

Akhirnya lahir kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut : semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana.

Dari rumpun Boga SMK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan.

Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri. Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Soenarjo | 1964 - 1965 |
| 2. Soekamto | 1965 - 1987 |
| 3. Moehartati Moelyadi | 1987 - 1993 |
| 4. Siti Koemaryatoen, S.BA | 1993 - 1998 |
| 5. Moechtingudin, BSc | 1998 - 2001 |
| 6. Drs. Rakhmat Sutomo | Mei-Juli 2002 |
| 7. Dra. Agnes Sri Soerasmini | 2002 - 2006 |
| 8. Drs. Sugiyarto, M.Pd | 2006 - 2012 |
| 9. Suratno, S.Pd., M.Pd | 2012 -2015 |
| 10. Drs. Suyono, M.Si | 2015 - sekarang |

b. Visi Misi dan Tujuan

1) Visi Sekolah

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.

2) Misi Sekolah

- a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur
- b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri
- c) Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d) Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e) Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
- f) Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.

3) Tujuan Sekolah

- a) Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
- b) Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
- c) Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
- d) Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
- e) Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional

c. Sarana dan Prasarana Sekolah

1) Gedung

Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a) Ruang Kepala Sekolah
 - b) Ruang Tata Usaha
 - c) Lobby
 - d) Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif
 - e) Ruang Guru produktif yang terdapat di setiap jurusan
 - f) Ruang Teori
 - g) Laboratorium IPA
 - h) Laboratorium Bahasa Inggris
 - i) Laboratorium Komputer
 - j) Ruang Praktik Perhotelan
 - k) Dapur Praktik Boga dan Patiseri
 - l) Ruang Praktik Busana
 - m) Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
 - n) *Business Centre* (Hotel Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)
- 2) Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain *whiteboard* dan *blackboard*.

Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah *lobby*. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran di setiap jurusan keadaannya sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplet untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan *sound system*.

4) Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki fasilitas lengkap, setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

5) UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangnya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

6) Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah.

7) Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

8) Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

9) Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

1) OSIS

OSIS merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diperbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Disik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurus terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

c. Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

d. Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan *on the job training* (OJT) siswa.

3. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran *entrepreneur*. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

a. Potensi Guru

Guru disetiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi dalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

b. Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari karyawan tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

c. Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-laki juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Teknik Busana

1. Persiapan Mengajar

- a. Pengajaran Mikro
- b. Pembekalan PPL
- c. Observasi Sekolah
- d. Persiapan Sebelum Mengajar
- e. Konsultasi dan Bimbingan

2. Praktik Mengajar

- a. Praktik Mengajar Terbimbing
- b. Praktik Mengajar Mandiri

3. Pengembangan Materi Ajar

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta selama periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Adapun persiapan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya.

Fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan. Pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang professional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro (Panduan Pengajaran Mikro, UNY PRESS).

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai melakukan latihan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan

ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Selain itu observasi juga bertujuan mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika

penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

2) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

3) Bahan ajar

Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar serta jobsheet praktek.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu belajar mengajar sudah efektif.

6) Gerak

Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang kesulitan dan membutuhkan bimbingan

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan.

9) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, white board, dan power point.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas

12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

b. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa didalam kelas

Kadang ramai, tetapi guru dapat mengontrol siswanya.

2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas sopan dan tidak menunjukkan gejala kenakalan yang berarti.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, serta soal evaluasi.. Segala sesuatu yang yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu kompetensi yang bersangkutan.

5. Konsultasi dan Bimbingan

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi yang akan disampaikan. Selain konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan konsultasi dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan PPL / Magang III

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI 1 dan XI 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd dan Pembuatan Hiasan XII 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd. Pada kedua mata pelajaran ini mendapat

kesempatan mengajar 5 kali pertemuan. Pada pelajaran Pembuatan Pola setiap pertemuan yaitu 3 jam sedangkan pada pelajaran Pembuatan Hiasan setiap kali pertemuan 2 jam.

Pelaksanaan PPL yang dilakukan adalah Praktik Mengajar Terbimbing dan Praktik Mengajar Mandiri. Praktik mengajar Terbimbing artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas. Sedangkan Praktik Mengajar Mandiri artinya mahasiswa mulai praktik secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam Praktik Mengajar Terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas yang dilakukan setelah selesai KBM
- 3) Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan

Mahasiswa

- 1) Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, dan media pembelajaran serta soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar
- 3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing
- 4) Melakukan evaluasi pembelajaran

b. Praktik Mengajar Mandiri

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP)
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas

Mahasiswa

- 1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu, media pembelajaran, dan soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar

3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing

4) Melakukan evaluasi pembelajaran

Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan :

| No | Minggu Ke- | Mata Pelajaran | Kelas yang diampu | Kegiatan |
|----|------------|------------------|-------------------|--|
| 1. | Minggu I | | | |
| 2. | Minggu II | Pembuatan Hiasan | XII Busana 1 | Menganbar disain sulaman putih dan warna (mengajar terbimbing) |
| | | Dasar Pola | X Busana 1 | Pembuatan body lenght pada manequin (mengajar mandiri) |
| 3. | Minggu III | Pembuatan Pola | XI Busana 2 | Pembuatan pola dasar kemeja (mengajar terbimbing) |
| 4. | Minggu IV | Pembuatan Pola | XI Busana 2 | Pembuatan pecah pola kemeja sesuai desain (mengajar terbimbing) |
| 5. | Minggu V | Dasar Disain | X Busana 1 | Mendisain disain struktural dan disain dekoratif (mengajar terbimbing) |

2. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Saintifik. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelek, khususnya kemampuan berpikir siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, khususnya dalam menulis artikel ilmiah. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan keterampilan proses sains dalam mengkonstruk konsep atau prinsip yang dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan *Problem Based Learning* yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan ketrampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata. Media yang digunakan pada pembelajaran

adalah papan tulis, handout, jobsheet dan *powerpoint*, benda asli pada pelajaran pembuatan pola dan pembuatan hiasan.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahannya dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya mahasiswa mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Evaluasi

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Mahasiswa juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Pembuatan Pola yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai pemasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas
 - b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik untuk setiap pertemuan
 - c. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa
 - d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar mengajar agar siswa tidak merasa bosan
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran) sehingga mengganggu siswa yang lain
- 2) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
- 3) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda
- 4) Mudahnya izin bagi siswa yang meninggalkan KBM untuk kegiatan ekstrakurikuler seperti OSIS, ROHIS, PMR, atau organisasi lainnya sehingga tidak ikut pada saat evaluasi atau ulangan

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan serta penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
- 2) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya
- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa di tiap-tiap kelas
- 4) Bagi siswa yang aktif ekstrakurikuler atau organisasi lainnya yang harus meminjam catatan teman agar bisa mengikuti pelajaran tanpa hambatan dan apabila tidak mengikuti ulangan maka diharapkan mengikuti ulangan susulan yang telah dijadwalkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK N 4 Surakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan disekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran disekolah.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
4. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antara berbagai pihak, yaitu mahasiswa, sekolah, guru pembimbing, dan siswa.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

1. Bagi Sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY maupun mahasiswa PPL yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.

- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- d. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- e. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- f. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.

2. Bagi Mahasiswa yang Akan Datang

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan secara matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran
- d. Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- e. Persiapan mengajar harus dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- f. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun juga diberikan solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a. Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL dan PKL UNY. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Materi pembekalan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta.

Panduan PPL UNY 2013

<http://lppmp.uny.ac.id/pusat-layanan-ppl-dan-pkl>

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta. Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA NAMA MAHASISWA : Ayyu Riyana Putri
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40 NO. MAHASISWA : 12513244011
Surakarta JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

| No. | Program/ Kegiatan PPL | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | Jumlah Jam | |
|-----|--|------------------------------|----|----|---|---|-----------|----|----|------------|-----|
| | | Agustus | | | | | September | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Penyusunan Program PPL | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | | 12 | | | | | | | | 12 |
| | b. Menyusun Matrik Program PPL | | 6 | | | | | | | | 6 |
| 2. | Administrasi Busana | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | 12 |
| | Kegiatan PPL | | | | | | | | | | |
| 3. | Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing) | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 |
| | 2) Mengumpulkan materi | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 20 |
| | 3) Membuat RPP | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 20 |
| | 4) Menyiapkan/membuat media | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 25 |
| | b. Mengajar terbimbing | | | | | | | | | | |
| | 1) Praktik mengajar di kelas | | | 13 | 7 | | 5 | 10 | | | 35 |
| | 2) Penilaian dan evaluasi | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 |
| 4. | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| | b. Upacara 17 Agustus | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | c. Jumat sehat | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | d. Jumat bersih | | | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| | e. Jumat religi | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | f. Display | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | 20 |
| 5. | Evaluasi PPL | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 10 |
| 6. | Penyusunan Laporan PPL | | | | | | | | 20 | | 20 |
| | | Total Jam Keseluruhan | | | | | | | | | 211 |

Surakarta, 10 Agustus 2015

Menyetujui,

Kepala Sekolah,

Wrs. Suyono, M.Si

NIP: 19630329 199512 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Emy Budiastuti

NIP: 19592505 198803 2 001

Mahasiswa PPL,

Ayyu Riyana Putri

NIM: 12513244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40 Surakarta

NAMA MAHASISWA : Ayyu Riyana Putri
NO. MAHASISWA : 12513244011
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Teknik Busana

| No. | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ Kuantitatif | Serapan Dana (dalam Rupiah) | | | | Jumlah |
|-----|-------------------------|---|---------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga lainnya | |
| 1. | Penyusunan program PPL | Mencetak matriks program PPL untuk dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan pihak sekolah untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada matriks program PPL | - | Rp 1.000,- | - | - | Rp. 1.000,- |
| 2. | Mencari jadwal mengajar | Mencetak jadwal mengajar untuk panduan praktik mengajar terbimbing dan mandiri. | - | Rp 1.000,- | - | - | Rp. 1.000,- |
| 3. | Membuat RPP | Mencetak RPP untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada RPP | - | Rp 40.000,- | - | - | Rp.40.000,- |
| 4. | Membuat jobsheet dan | Mencetak dan fotocopy handout dan jobsheet | - | Rp 70.000,- | - | - | Rp 70.000,- |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|---|-------------|---|---|-------------|
| | handout | | | | | | |
| 4. | Penilaian Siswa | Mencetak lembar penilaian siswa sebanyak 1 lembar. | - | Rp 500,- | - | - | Rp 500,- |
| 5. | Penyusunan laporan mingguan | Mencetak laporan mingguan sebanyak 10 lembar | - | Rp2.000,- | - | - | Rp2.000,- |
| 6. | Penyusunan laporan PPL | Mencetak laporan kegiatan hasil PPL | - | Rp 25.000,- | - | - | Rp 25.000,- |
| TOTAL | | | | | | | Rp139.500,- |

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Emy Budiastuti
NIP: 19592505 198803 2 001

Surakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL,

Ayyu Riyana Putri
NIM. 1251324011



| | |
|--|--|
| NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA | NAMA MAHASISWA : Ayyu Riyana Putri |
| ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40 Surakarta | NO. MAHASISWA : 12513244011 |
| | JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA |
| GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd | DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti |

JADWAL MENGAJAR

| Hari | Jam | Waktu | Kelas |
|-----------------------------------|-----|---------------|--------------|
| Kamis 20/08/2015 | 0 | 06.45 – 07.30 | XII BUSANA1 |
| | 1 | 07.30 – 08.15 | XII BUSANA 1 |
| | 2 | 08.15 – 09.00 | |
| | 3 | 09.00 – 09.45 | |
| | 4 | 10.00 – 10.45 | |
| | 5 | 10.45 – 11.30 | |
| | 6 | 11.30 – 12.15 | |
| | 7 | 12.45 – 13.25 | |
| | 8 | 13.25 – 14.05 | |
| | 9 | 14.05 – 14.45 | |
| | 10 | 14.45 – 15.25 | |
| | 11 | 15.40 – 16.20 | |
| Sabtu 22/08/2015 | 1 | 07.15 – 08.15 | |
| | 2 | 08.15 – 09.00 | |
| | 3 | 09.00 – 09.45 | |
| | 4 | 10.00 – 10.45 | |
| | 5 | 10.45 – 11.30 | X BUSANA 1 |
| | 6 | 11.30 – 12.15 | X BUSANA 1 |
| | 7 | 12.45 – 13.25 | X BUSANA 1 |
| | 8 | 13.25 – 14.05 | X BUSANA 1 |
| | 9 | 14.05 – 14.45 | |
| | 10 | 14.45 – 15.25 | |
| | 11 | 15.40 – 16.20 | |
| | 12 | 16.20 – 17.00 | |
| Kamis 27/08/2015 | 1 | 07.15 – 08.15 | |
| | 2 | 08.15 – 09.00 | |



**JADWAL MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------------|--|
| | 3 | 09.00 – 09.45 | XI BUSANA 2 | |
| | 4 | 10.00 – 10.45 | XI BUSANA 2 | |
| | 5 | 10.45 – 11.30 | XI BUSANA 2 | |
| | 6 | 11.30 – 12.15 | | |
| | 7 | 12.45 – 13.25 | | |
| | 8 | 13.25 – 14.05 | | |
| | 9 | 14.05 – 14.45 | | |
| | 10 | 14.45 – 15.25 | | |
| | 11 | 15.40 – 16.20 | | |
| | 12 | 16.20 – 17.00 | | |
| | Kamis 3/08/2015 | 1 | 07.15 – 08.15 | |
| | | 2 | 08.15 – 09.00 | |
| 3 | | 09.00 – 09.45 | XI BUSANA 2 | |
| 4 | | 10.00 – 10.45 | XI BUSANA 2 | |
| 5 | | 10.45 – 11.30 | XI BUSANA 2 | |
| 6 | | 11.30 – 12.15 | | |
| 7 | | 12.45 – 13.25 | | |
| 8 | | 13.25 – 14.05 | | |
| 9 | | 14.05 – 14.45 | | |
| 10 | | 14.45 – 15.25 | | |
| 11 | | 15.40 – 16.20 | | |
| 12 | | 16.20 – 17.00 | | |
| Kamis 10/08/2015 | 1 | 07.30 – 08.15 | X BUSANA 1 | |
| | 2 | 08.15 – 09.00 | X BUSANA 1 | |
| | 3 | 09.00 – 09.45 | | |
| | 4 | 10.00 – 10.45 | | |
| | 5 | 10.45 – 11.30 | | |
| | 6 | 13.00 – 13.45 | | |
| | 7 | 13.45 – 14.30 | | |
| | 8 | 14.30 – 15.15 | | |



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMKN 4 SURAKARTA NAMA MHS. : AYYU RIYANA PUTRI
 ALAMAT : JL.LU. ADISUCIPTO NO. MAHASISWA : 12513244011
 SEKOLAH NO.40
 SURAKARTA FAK/ JUR/ PRODI : FT/PTBB/PT.BUSANA

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|---|--|
| 1. | Kondisi fisik sekolah | Sedang dalam tahap renovasi. Luas lahan 10.183 m ² , meliputi luas taman 2.154 m ² , lapangan olah raga 476 m ² , luas bangunan 4683 m ² , dan lain-lain 2870 m ² |
| 2. | Potensi Siswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasukan Inti Harapan 1 Kota Surakarta. 2. Handing tray Competition Juara 2 Kota Surakarta. 3. Olimpiade Penelitian Siswa Surakarta Juara 1 Kota Surakarta. 4. Pionering Putra (Raimuna) Juara 1 Kota Surakarta. 5. Hasta Karya Kantong Plastik Putri (Raimuna) Juara 2 Kota Surakarta. 6. Permetaan Putri (Raimuna) Juara 3 Kota Surakarta. 7. Festifal Jenang Solo Juara 1 Mentri Perikanan dan Kelautan. 8. Citizen Journalism SMK Juara 3 Kota Surakarta. |
| 3. | Potensi guru | Jumlah guru sebanyak 116, yang terdiri dari 85 PNS dan 7 Guru Tidak Tetap (GTT). |
| 4. | Potensi karyawan | Berjumlah 21 orang, meliputi pesuruh/ penjaga sekolah, tenaga laboratorium, tenaga perpustakaan, kepala tata usaha, tenaga teknis praktek kejuruan, tenaga teknis keuangan dan tenaga administrasi. |
| 5. | Fasilitas KBM, media | White Board, LCD Proyektor |
| 6. | Perpustakaan | Menyediakan buku-buku yang dibutuhkan siswa, baik untuk mata pelajaran adaptif, normatif maupun produktif. |
| 7. | Laboratorium | Lab. Bahasa, Lab. Komputer |
| 8. | Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb) | Ekstra/ Kokurikuler antara lain Pramuka, Paskibra, PMR, Olahraga, Kesenian |
| 9. | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | Struktur Organisasi Sekolah, Visi Misi dan Tujuan Sekolah terdapat di Ruang Kepala Sekolah dan tertempel di salah satu dinding bagian sekolah lantai 2. |
| 10. | Koperasi siswa | Koperasi siswa tidak hanya menyediakan kebutuhan siswa seperti alat tulis, namun juga melayani kebutuhan guru dan karyawan seperti sembako (gula, minyak goreng, dll) dengan sistem pembayaran cash/ tunai atau potong gaji. Ada siswa yang membantu jaga yaitu dari prodi busana kelas X. |
| 11. | Tempat ibadah | 1 mushola, terdapat fasilitas tempat wudhu. |
| 12. | Kesehatan lingkungan | UKS, dan adanya taman di beberapa bagian sekolah yang setiap tamannya terdapat nama kelas yang bertanggung jawab atas taman tersebut. |
| 13. | Lain-lain | <p>Kantin Menyediakan jajanan kecil, minuman, dan makanan berat (nasi, lauk-pauk, soto) buah, goreng-gorengan. Setiap siswa boga kelas X-XI secara bergilir piket di kantin.</p> <p>BKK (Bursa Kerja Khusus)</p> |



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | |
|--|--|---|
| | | Pelayanan bagi siswa yang akan bekerja atau melanjutkan kuliah. |
| | | Hotel SPARTA Memiliki kamar, digunakan untuk pembelajaran praktik siswa Akomodasi Perhotelan dan untuk disewakan. |
| | | Meeting Room, Aula |

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Heri Susanto, S.Kom M.Pd.

NIP. 19790323 200501 1 012

Surakarta, 25 Februari 2015
Mahasiswa,

Ayyu Rivana Putri

NIM. 12513244011



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat: Jl. LaksamanaUdaraAdiSucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

1. Nama Guru : Dini Sondari, S.Pd
2. Nama Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
3. Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

| Aspek yang Diamati | | Ya | Tidak | Catatan |
|--|--|----|-------|---|
| Kegiatan Pendahuluan | | | | |
| Melakukan apersepsi dan motivasi | | | | |
| a. | Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran | √ | | Guru membuka pelajaran dengan berdoa |
| b. | Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya | √ | | Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya |
| c. | Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan | √ | | |
| d. | Mengajak peserta didik berdinamika/ melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi | √ | | Peserta didik mengerjakan pola |
| Kegiatan Inti | | | | |
| Guru menguasai materi yang diajarkan | | | | |
| a. | Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran | √ | | Materi yang diberikan sesuai dengan tujuan pembelajaran |
| b. | Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata | √ | | Guru menjelaskan mengapa sarapan sangat penting |
| c. | Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah kesulit, dari konkrit keabstrak) | √ | | |
| Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik | | | | |
| a. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai | √ | | |
| b. | Melaksanakan pembelajaran secara runtut | √ | | Melakukan pembelajaran pola runtut dari awal hingga akhir |
| c. | Menguasai kelas dengan baik | √ | | Guru disegani oleh siswa |
| d. | Melaksanakan pembelajaran bersifat kontekstual | √ | | |
| e. | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>) | √ | | |
| f. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan | √ | | Jam KBM selesai pada waktu yang tepat |
| Guru menerapkan pendekatan saintifik | | | | |
| a. | Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana | √ | | |



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat: Jl. LaksamanaUdaraAdiSucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| b. | Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya | √ | | |
| c. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati | √ | | Guru menunjukkan gambar waiters sedang menerima telfon room service |
| d. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis | √ | | Guru meminta peserta didik berdiskusi |
| e. | Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan | √ | | |
| Guru melaksanakan penilaian autentik | | | | |
| a. | Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran | √ | | |
| b. | Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/ kelompok | √ | | |
| c. | Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik | √ | | Tidak di foto, hanya di nilai dalam lembar penilaian sikap dan keterampilan |
| Guru memanfaatkan sumber belajar/ media dalam pembelajaran | | | | |
| a. | Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran | √ | | |
| b. | Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran | √ | | |
| c. | Menghasilkan pesan yang menarik | √ | | |
| d. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran | √ | | |
| e. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran | √ | | |
| Guru memicu dan/ atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran | | | | |
| a. | Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar | √ | | Guru sering memberi pertanyaan tentang materi pelajaran |
| b. | Merespon positif partisipasi peserta didik | √ | | Memberi pujian yang wajar terhadap peserta didik |
| c. | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik | √ | | Guru selalu memberi kesempatan bertanya kapanpun setiap saat peserta didik bingung |
| d. | Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif | √ | | |
| e. | Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar | √ | | Kadang guru memberikan candaan ringan |
| Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran | | | | |
| a. | Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar | √ | | Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan baku |
| b. | Menggunakan bahasa tulis yang baik dan | √ | | |



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Universitas Negeri Yogyakarta

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | benar | | | |
| c. | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai | √ | | Guru memiliki bahasa tubuh/gaya yang menarik |
| Penutup Pembelajaran | | | | |
| Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif | | | | |
| a. | Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik | √ | | |
| b. | Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai remidi/ pengayaan | √ | | |

Surakarta, 28 April 2015

Mahasiswa Observasi

Ayyu Riyana Putri
NIM. 12513244011



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : AYYU RIYANA PUTRI PUKUL : 08.00-SELESAI
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 12513244011 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 4 SURAKARTA
TGL. OBSERVASI : 9 Maret 2015 FAK/ JUR/ PRODI : FT/PTBB/PT.BUSANA

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|------------------------------|--|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum | Kurikulum yang digunakan KTSP untuk kelas XI dan XII, Kurikulum 2013 untuk kelas X. |
| | 2. Silabus | Ada |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) | Ada |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka pelajaran | Dengan berdoa, mengucapkan salam, dan mengabsen peserta didik. |
| | 2. Penyajian materi | Teori : dengan powerpoint Praktek : dengan jobsheet, sebelum praktek dimulai guru menjelaskan materi yang akan dipraktekkan. |
| | 3. Metode pembelajaran | Ceramah, diskusi, kuis (tanya jawab), presentasi. |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Bahasa Indonesia |
| | 5. Penggunaan waktu | 1 jam pelajaran selama 45 menit |
| | 6. Cara memotivasi siswa | Dengan adanya tambahan nilai untuk siswa yang bisa menjawab pertanyaan dari guru. |
| | 7. Teknik bertanya | Bagi siswa yang akan bertanya selama proses pembelajaran dengan cara mengacungkan jari/ tangan kemudian ditunjuk oleh guru. |
| | 8. Teknik penguasaan kelas | Guru keliling kelas dalam proses pembelajaran |
| | 9. Penggunaan media | Dengan menggunakan papan tulis dan LCD proyektor |
| 10. Bentuk dan cara evaluasi | Evaluasi pelajaran dengan memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa dan siswa diminta untuk menjawabnya, salah | |



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | satu bentuknya dengan kuis dan post tesT |
| | 11. Menutup pelajaran | Membuat kesimpulan, menutup pelajaran dengan berdoa bersama dan menyanyikan lagu tradisional |

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Heri Susanto, S.Kom M.Pd

NIP. 19790323 200501 1 012

Surakarta, 9 Maret 2015

Mahasiswa,

Ayyu Riyana Putri

NIM. 12513244011

DAFTAR PENILAIAN KETRAMPILAN
Kelas XII Busana 1
Mata Pelajaran: hiasan busana

| No | Nama | Unjuk kerja | | | | Jumlah |
|----|------------------------|--------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| | | Alat & bahan | Kebersihan | Ketepatan desain | Kerapihan | |
| 1 | AISYAH PURNAMA SARI | 10 | 25 | 15 | 20 | 70 |
| 2 | ALIFAH HANAN NURRINA | 10 | 18 | 25 | 23 | 76 |
| 3 | ALIFYAMASKURI | 10 | 25 | 30 | 18 | 83 |
| 4 | ANA TRIHASTUTI | 10 | 20 | 25 | 19 | 74 |
| 5 | ANGIE NOVERINE | 10 | 28 | 27 | 20 | 85 |
| 6 | ANISA TRI FARA INDAH | 10 | 23 | 30 | 25 | 88 |
| 7 | AULIA NIKEN SHARADEWA | | | | | |
| 8 | AYU MONITA SARI | 10 | 24 | 30 | 24 | 88 |
| 9 | BALQIS DHALASTIA B | 10 | 23 | 25 | 25 | 83 |
| 10 | BINAR LINIA DARA | 10 | 28 | 30 | 27 | 95 |
| 11 | ELANA ARFI AGUSTINA | 10 | 20 | 30 | 25 | 85 |
| 12 | ELISA DEWI DIANA UTAMI | 10 | 24 | 26 | 20 | 80 |
| 13 | ENDAR SUMILIH | 10 | 25 | 30 | 23 | 88 |
| 14 | FAKTA MONIKA AYU W | | | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------|----|----|----|----|-----------|
| 15 | FARAH DIBHA | 10 | 20 | 25 | 20 | 75 |
| 16 | FORTINA DWIKI PRATIWI | | | | | |
| 17 | INDRIYANI DYAH LESTARI | 10 | 20 | 28 | 22 | 80 |
| 18 | MARIYA HANIFAH | 10 | 28 | 30 | 27 | 95 |
| 19 | NABILA MUTIARA P | 10 | 21 | 30 | 23 | 84 |
| 20 | NUR RACHMA SAPUTRI | 10 | 20 | 25 | 28 | 83 |
| 21 | RANIA SALSABILA | | | | | |
| 22 | RATIH PUSPITA DEWI | 10 | 23 | 18 | 21 | 72 |
| 23 | RATNA KUSUMAWATI | 10 | 25 | 30 | 19 | 84 |
| 24 | RETNO AMBARWATI | 10 | 22 | 25 | 20 | 77 |
| 25 | RISMA MARISCA ALI | 10 | 18 | 30 | 20 | 78 |
| 26 | RITA TRI WULANDARI | 10 | 25 | 28 | 20 | 91 |
| 27 | TAMARA PUSPATAMA | 10 | 25 | 25 | 18 | 78 |
| 28 | TRI WAHYUNI | 10 | 25 | 30 | 28 | 93 |
| 29 | TRI WININGRUM | 10 | 25 | 28 | 20 | 83 |
| 30 | TRİYANTI | 10 | 20 | 20 | 18 | 68 |
| 31 | TUTIK DWI AMBARWATI | 10 | 23 | 24 | 19 | 76 |

DAFTAR PENILAIAN SIKAP
Kelas XII Busana 1
Mata Pelajaran: hiasan busana

| NO | NAMA | SIKAP | | | | | |
|----|------------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | DISIPLIN | | | TANGGUNG JAWAB | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| 1 | AISYAH PURNAMA SARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | ALIFAH HANAN NURRINA | ✓ | | | ✓ | | |
| 3 | ALIFYAMASKURI | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | ANA TRIHASTUTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | ANGIE NOVERINE | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | ANISA TRI FARA INDAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 7 | AULIA NIKEN SHARADEWA | | | | | | |
| 8 | AYU MONITA SARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 9 | BALQIS DHALASTIA B | ✓ | | | ✓ | | |
| 10 | BINAR LINIA DARA | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | ELANA ARFI AGUSTINA | ✓ | | | ✓ | | |
| 12 | ELISA DEWI DIANA UTAMI | ✓ | | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 13 | ENDAR SUMILIH | ✓ | | | ✓ | | |
| 14 | FAKTA MONIKA AYU W | | | | | | |
| 15 | FARAH DIBHA | ✓ | | | ✓ | | |
| 16 | FORTINA DWIKI PRATIWI | | | | | | |
| 17 | INDRIYANI DYAH LESTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 18 | MARIYA HANIFAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 19 | NABILA MUTIARA P | ✓ | | | ✓ | | |
| 20 | NUR RACHMA SAPUTRI | ✓ | | | ✓ | | |
| 21 | RANIA SALSABILA | | | | | | |
| 22 | RATIH PUSPITA DEWI | ✓ | | | ✓ | | |
| 23 | RATNA KUSUMAWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 24 | RETNO AMBARWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 25 | RISMA MARISCA ALI | ✓ | | | ✓ | | |
| 26 | RITA TRI WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 27 | TAMARA PUSPATAMA | ✓ | | | ✓ | | |
| 28 | TRI WAHYUNI | ✓ | | | ✓ | | |
| 29 | TRI WININGRUM | ✓ | | | ✓ | | |
| 30 | TRİYANTI | ✓ | | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|---|--|--|
| 31 | TUTIK DWI AMBARWATI | ✓ | | | ✓ | | |
|----|---------------------|---|--|--|---|--|--|

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

| | |
|------------------|--|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : XII / 1 |
| Mata Pelajaran | : Hiasan Busana |
| KD | : 3.3. Mendiskripsikan sulaman pada busana |
| Materi Pokok | : Mendiskripsikan sulaman pada busana |
| Pertemuan Ke | : Pertama |
| Alokasi Waktu | : 2 x 45 menit |

A. KOMPETENSI INTI:

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Mendiskripsikan sulaman pada busana

- 3.1.1. Menjelaskan pengertian sulaman pada busana dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong.
- 3.1.2. Menyebutkan macam-macam tusuk dasar sulaman dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong.
- 3.1.3. Menjelaskan macam-macam sulaman putih dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong.
- 3.1.4. Menjelaskan macam-macam sulaman berwarna dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong.
- 4.1 Membuat hiasan sulaman pada busana
 - 4.1.1. Membuat disain hiasan sulaman pada busana dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong

C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian sulaman adalah teknik membuat ragam hias pada permukaan kain dengan benang. Benang tersebut diatur secara dekoratif pada permukaan kain dengan jalan menusukkan benang dengan bermacam-macam cara. Macam - macam tusuk ini dinamakan dengan tusuk hias. Sulaman dibagi menjadi 2 macam yaitu sulaman putih dan sulaman berwarna.
2. Macam-macam tusuk dasar sulaman / tusuk hias
 - a) Tusuk jelujur
 - b) Tusuk tikam jejak
 - c) Tusuk tangkai
 - d) Tusuk feston
 - e) Tusuk flanel
 - f) Tusuk bayangan
 - g) Tusuk rantai
 - h) Tusuk melekatkan benang
 - i) Tusuk silang
 - j) Tusuk pipih
 - k) Tusuk ranting
3. Sulaman putih yaitu sulaman yang warna benang hiasnya sama dengan warna bahan (tekstil) yang dihiasi. Disebut sulaman putih karena sulaman tersebut pada jaman dahulu kala hanya dikerjakan pada bahan berwarna putih saja karena belum banyak bahan berwarna seperti sekarang. Namun sekarang sulaman ini banyak dikerjakan pada bahan berwarna sehingga dapat juga disebut dengan sulaman sewarna. Yang termasuk dalam sulaman putih yaitu sulaman inggris, sulaman riselie, sulaman bayangan dan metalase.

4. Sulaman berwarna yaitu sulaman yang menggunakan bermacam-macam warna benang. Bahan yang dapat dihiasnyapun bermacam-macam seperti bahan polos, kain bagi, bahan bermotif, kain berkotak, kain berbintik dan sebagainya dimana teknik hiasannya dapat menyesuaikan dengan bahan tersebut. Adapun sulaman berwarna meliputi sulaman fantasi, sulaman bebas, aplikasi dan inkrustasi, sulaman perancis, sulaman janina, sulaman jerman, sulaman arab, sulaman tiongkok, terawang, hiasan holbin, hiasan dengan tusuk silang, sisipan dan menghias tula, merubah dan menghias corak, melekatkan benang, melekatkan pita dan pita biku, smock.

D. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Demonstrasi
- d. Penugasan

E. ALAT/MEDIA/SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : jobsheet
2. Alat : contoh macam-macam tusuk dasar sulaman
3. Sumber belajar :
 - Widjiningsih,dkk.(1982). Desain Hiasan Busana dan Lenan Rumah Tangga. Yogyakarta:IKIP Yogyakarta
 - Enny Zuhny Khayati M.Kes. (2004) . Lembar Kerja Ragam Hias Tekstil .Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
 - Internet: <http://promosigratis.web.id/hobi/jahit-sulam-rajut/2694-macam-macam-sulaman-berwarna.html>. Diunduh pada hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 pukul 09.45 WIB.
 - <http://smkanita.blogspot.com/2012/07/sulaman-sulaman-putih.html>. Diunduh pada hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 pukul 09.45 WIB.

F. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

| No | Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----|-------------|---|---------------|
| 1. | Pendahuluan | a. Mengawali pembelajaran dengan berdoa dan memberi salam (religius) b. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan ruang kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan, disiplin) c. Memantau kehadiran dengan mengabsen peserta didik (disiplin) d. Memotifasi peserta didik untuk lebih fokus dan semangat dalam mengikuti pembelajaran e. Menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai (ingintahu) f. Menyampaikan cakupan materi secara garis besar (ingintahu) | 15 menit |
| 2. | Inti | a) Mengamati Fasilitator membimbing peserta didik untuk mengamati: 1) Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan sulaman (ingin tahu) 2) Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan sulaman (ingin tahu) b) Menanya 1) Tanya jawab tentang kriteria, jenis dan macam-macam sulaman pada kain. (percayadiri, santun, jujur) 2) Diskusi teknik membuat sulaman putih, berwarna dan langkah kerja. (percayadiri, santun, jujur) c) Eksperimen Membuat sulaman putih dan warna pada busana serta pelengkapannya dalam kegiatan praktik secara individu | 60 menit |

| No | Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----|----------|--|---------------|
| | | d) Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada macam-macam hiasan sulaman melalui kegiatan praktik | |
| 3. | Penutup | a. Peserta didik dan Fasilitator membuat kesimpulan tentang kesulitan mempelajari macam-macam sulaman (percaya diri, jujur, santun) | 15 menit |
| | | b. Fasilitator menyampaikan informasi tentang pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (rasa ingin tahu) | |
| | | c. Menutup pelajaran dengan salam (religius) | |

G. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Jenis/Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap
- b. Unjuk kerja

2. Bentuk instrument dan instrumen:

Bentuk instrumen:

- a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

| | Nama Peserta didik | SIKAP | | | | | |
|--|--------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | Disiplin | | | Tanggung Jawab | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| | | | | | | | |

B = baik

CB = cukup baik

KB = kurang baik

Rubrik penilaian

| Disiplin | |
|----------------|---|
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan menggambar |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan menggambar tidak lengkap |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan menggambar |
| Tanggung jawab | |
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa dapat menyelesaikan semua tugas. |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa tidak dapat menyelesaikan semua tugas. |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak mengerjakan tugas. |

b. Unjuk kerja

Gambarlah desain hiasan busana pada blus, jilbab atau rok menggunakan macam-macam tusuk dasar sulaman!

Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

| No | Nama siswa | Persiapan alat dan bahan | Kebersihan | Ketepatan Desain | Kerapihan | Ketepatan waktu |
|----|------------|--------------------------|------------|------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |

Surakarta, 20 Agustus 2015

Guru pembimbing



Dini Sondari, S.Pd
NIP. 19690607 199803 2 004

Guru Mata Pelajaran



Ayyu Riyana Putri
NIM. 12513244011

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana



Endang Suprihatin, S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

Hand Out

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : XII / 1 |
| Mata Pelajaran | : Hiasan Busana |
| Materi Pokok | : Mendiskripsikan sulaman pada busana |
| Pertemuan Ke | : Pertama |
| Alokasi Waktu | : 2 x 45 menit |

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 4.1 Mendiskripsikan sulaman pada busana
 - 3.1.1. Menjelaskan pengertian sulaman pada busana
 - 3.1.2. Menyebutkan macam-macam tusuk dasar sulaman
 - 3.1.3. Menjelaskan macam-macam sulaman putih
 - 3.1.4. Menjelaskan macam-macam sulaman berwarna
- 4.1. Membuat hiasan sulaman pada busana
 - 4.1.1. Membuat disain hiasan sulaman pada busana

B. Petunjuk Penggunaan diskusi

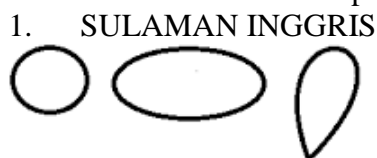
1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
 - kertas
 - pensil
 - penghapus
2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
3. Baca dan pelajari handout yang sudah disediakan

C. Uraian Materi

1. **Pengertian sulaman** adalah teknik membuat ragam hias pada permukaan kain dengan benang. Benang tersebut diatur secara dekoratif pada permukaan kain dengan jalan menusukkan benang dengan bermacam-macam cara. Macam - macam tusuk ini dinamakan dengan tusuk hias. Sulaman dibagi menjadi 2 macam yaitu sulaman putih dan sulaman berwarna.
2. **Sulaman Putih**

Sulaman putih yaitu sulaman yang warna benang hiasnya sama dengan warna bahan (tekstil) yang dihiasi. Disebut sulaman putih karena sulaman tersebut pada jaman dahulu kala hanya dikerjakan pada bahan berwarna putih saja karena belum banyak bahan berwarna seperti sekarang. Namun sekarang sulaman ini banyak dikerjakan pada bahan berwarna sehingga dapat juga disebut dengan sulaman sewarna. Yang termasuk dalam sulaman putih yaitu sulaman inggris, sulaman riselie, sulaman bayangan dan metalase.

Macam – macam sulaman putih yaitu :



Sulaman inggris adalah sulaman putih yang motif – motifnya berbentuk bulat, bulat panjang dan berbentuk titik – titik air mata, yang tidak terlalu lebar, cukup kecil kecil saja dan berlubang. Bahan yang digunakan adalah bahan yang polos dan tenunannya rapat serta sewarna antara bahan dan benangnya. Benda yang dapat dibuat antara lain: A. Lenan rumah tangga seperti : alas vas bunga, serbet makan, sarung bantal kursi, dsb. B. Blous atau gaun pada bagian : kerah, saku, lengan, dada dsb. Tusuk hias yang digunakan adalah tusuk feston, tusuk balut, tusuk holbin.

- Cara mengerjakan motif lubang – lubang :
Motif dijelujur sekeliling bolak – balik (holbin).



Pada tiap bentuk dibuat garis menyilang dan dipotong menurut bentuk tetapi jangan sampai memotong jelujurnya. Yang dipotong bagian dalam sedikit demi sedikit.



Bagian yang digunting diselesaikan dengan tusuk balut ataupun tusuk feston.

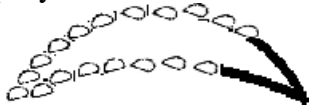


Apabila lubang sudah selesai maka pekerjaan yang lain menyelesaikan garis – garis yang tak perlu dilubang dengan tusuk tangkai.

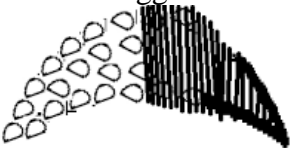
- Cara mengerjakan ringgit – ringgitan.
Tepi ringgitan dijelujur bolak – balik (holbin).



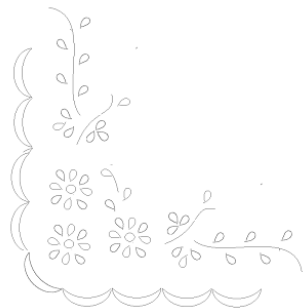
Ringgitan diisi dengan tusuk rantai yang warna benangnya sama dengan warna benang penyelesaian.



Setelah ringgitan terisi kemudian dislesaikan dengan tusuk balut.



Gambar motif



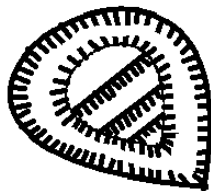
2. SULAMAN RICHELIE

- Sulaman rehelie adalah sulaman putih yang berbentuk lubang – lubang, dimana pada lubang – lubang diberi beberapa rentangan benang yang disebut brides (tren), dan diluar lubang masih ada garis hias yang mengelilinginya.

- Bahan yang digunakan adalah bahan yang polos dan tenunannya rapat, dan benangnya sewarna dengan bahannya.
- Benda yang dihias antara lain:
 - Lenan rumah tangga seperti : alas vas bunga, serbet makan, sarung bantal kursi, dsb.
 - Blous atau gaun pada bagian : kerah, saku, lengan, dada dsb.
- Tusuk hias yang digunakan adalah brides (benang yang direntangkan 2 atau 3 kali pulang balik, kemudian ditusuk feston), tusuk holbin, feston yaitu pada motif yang mengelilingi lubang, kaki feston menghadap kedalam sedangkan pada lubang, kaki feston menghadap keluar.
- Cara mengerjakan:
 - Motif dijelujur sambil merentangkan benang untuk brides (tren).

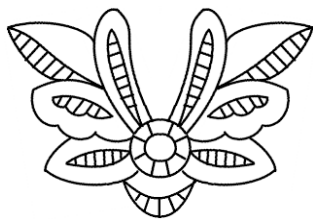


Tiap – tiap garis motif diselesaikan dengan tusuk feston yang rapat. Pada bagian kepala feston harus menghadap kelubang. Bagian yang tidak berlubang kepala menghadap keluar.



Setelah semua motif selesai difeston maka bagian yang seharusnya berlubang digunting dengan hati – hati, jangan sampai brides ikut tergantung atau lubang – lubang digunting terlebih dahulu setelah dijelujur, baru feston dan bridesnya dikerjakan.

Gambar motif



3. SULAMAN BAYANGAN

- Sulaman bayangan yaitu sulaman putih yang berfungsi sebagai hiasannya adalah bayangannya saja.
- Bahan yang digunakan adalah bahan yang tembus pandang seperti: paris, sifon, organdi, dan voile.
- Benda yang dihias adalah blouse, kebaya, alas kaki, selendang, kerudung dsb
- Tusuk hias yang digunakan adalah tusuk bayangan (bila dikerjakan dari bagian baik) dan tusuk flannel (bila dikerjakan dari bagian buruk), dan tusuk tikam jejak.
- Cara mengerjakan:
 - Motif dibuat pada kertas tebal (manila)
 - Kain dibentangkan diatas motif tersebut dan dijelujur tepinya.
 - Disulam dengan tusuk bayangan jika mengerjakannya dari bagian baik kain, dan dengan tusuk flannel apabila mengerjakannya pada bagian buruk kain.
 - Terakhir motif yang berupa garis – garis diselesaikan dengan tusuk tikam jejak.

Gambar motif



4. SULAMAN MATELASE

- Sulaman matelase adalah sulaman timbul atau sulaman relief dan relief ini terjadi bukan karena tusuk – tusuk hias namun karena kain pelapisnya atau kapas.
- Bahan yang digunakan polos atau bermotif seperti satin belacu dsb
- Benda yang dihias adalah selimut atau bedcover, tutup teko, sarung bantal kursi dsb
- Motif – motifnya dikerjakan dengan setikan mesin.

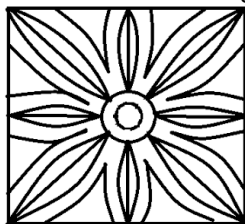
Cara mengerjakannya:

- Bahan selain lapisan bawah dan atas terdapat lagi lapisan isi yang terdiri dari flannel atau kain tebal yang lain.
- Motif – motif disetik dengan mesin.

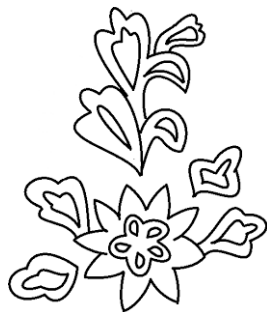
Cara Italia

- Bahan terdiri dari dua lapis, atas dan bawah dimana pelapis bawah dari bahan yang jarang tenunannya untuk memudahkan memasukkan kapas atau benang.
- Masukkan kapas / benang dengan menjarangkan serat pelapis yang jarang dan kemudian dirapatkan lagi.
- Kemudian bagian bawah dilapisi lagi supaya tidak menggelembung dan tidak kelihatan dari bagian buruk.

Gambar motif cara Inggris



Gambar motif cara Italia



3. Sulaman Berwarna

1. Sulaman Fantasi

Sulaman fantasi adalah sulaman yang menerapkan bermacam-macam tusuk hias dengan aneka warna benang. Motif hias yang akan dibuat dikerjakan dengan bermacam-macam tusuk hias paling sedikit tiga macam tusuk hias. Pemakaian tusuk hias harus sesuai dengan bentuk ragam hias. Motif hias dapat berbentuk bunga, pemandangan atau geometris.

Biasanya sulaman fantasi ini dikerjakan pada kain polos misalnya : kain tetoron, poplin, berkolin, mori, harmonis dan kontras, sehingga sulaman atau hiasan terlihat lebih menonjol, menarik dan rapih

2. Sulaman Perancis

Sulaman Perancis merupakan sulaman yang timbul (relief) karena motif-motif diisi dengan tusuk rantai sebagai pengisi atau penebal. Tepi motif dijelujur halus dua kali penyelesaian motif dengan tusuk pipih. Untuk membuat garis yang merupakan tangkai daun digunakan tusuk jelujur yang diselesaikan dengan tusuk balut. Sulaman ini banyak dipergunakan untuk monogram ataupun simbol-simbol, selain itu juga dapat diterapkan pada blus, kemeja maupun pakaian anak-anak.

3. Merubah Corak

Menyulam dengan merubah corak dikerjakan pada kain yang bercorak seperti bergaris, berkotak, berbintik. Tusuk-tusuk yang dapat digunakan adalah tusuk jelujur, tusuk silang, tusuk rantai terbuka, tusuk biku dan lain-lain. Pada jarak tertentu sesuai desain, kotak, garis atau bulatan diubah atau ditambah dengan jahitan sehingga terdapat variasi dan hiasan pada kain tersebut. Gunakan warna benang yang sama dengan warna corak kain. Mengubah corak dapat diterapkan pada gaun, blus, rok, bantal kursi, taplak dan lain-lain.

4. Smock

Teknik menghias yang disebut dengan smock dikenal pada sulaman diatas kain yang dikerut rata. Sulaman tersebut dapat dikerjakan pada kain yang dapat dibagi, yaitu kain bersalur, bergaris, berkotak atau berbintik. Bila smock itu dikerjakan pada kain polos, maka pada kain tersebut harus diberi tanda-tanda titik atau garis. Pekerjaan smock sifatnya elastis, kecuali pada bagian tertentu yang dikehendaki tidak elastis. Benda yang dapat di smock yaitu gaun, blus, rok, bebe anak, bantal hias dan lain-lain.

5. Terawang (openhadiwerk)

Dengan menarik satu helai benang atau lebih dari tenunan, maka akan terdapat benang lepas. Bila yang dicabut benang lungsin maka akan terdapat sejajaran benang pakan yang lepas. Bila dicabut baik lungsin maupun pakan, maka akan terdapat lubang pada titik persilangan benang yang dicabut. Benang lepas tersebut diikat dengan tusuk terawang sehingga terdapat hiasan terawang.

6. Sulaman dengan menggunakan Tusuk Silang

Tusuk silang (Kruissteek)

Teknik tusuk silang dikenal pada sulaman dengan cara mengisi kotak tenunan dengan tusuk silang. Sulaman tusuk silang harus dikerjakan pada kain yang jelas tenunannya, dimana tenunan itu membentuk kotak-kotak kecil seperti pada kain strimin.

7. Sulaman Holbien

Holbein dikenal pada sulaman yang menggunakan tusuk jelujur/lurus membentuk segi-segi dan biku-biku. Bentuk tersebut diperoleh dengan dua kali jalan. Teknik ini dikerjakan pada kain yang dapat dihitung benangnya. Pada bagian baik dan buruk garis motif sama.

8. Sulaman Asisi

Sulaman Asisi merupakan antara tusuk silang dengan tusuk holbein. Ciri khas dari sulaman asisi ini adalah pada batas motif dikerjakan dengan tusuk holbein. Dengan demikian pada sulaman asisi menggunakan dua tusuk hias yaitu tusuk silang dengan tusuk holbein. Warna benang yang digunakan hanya dua warna yang merupakan kombinasi warna tua dan muda dari satu warna. Warna muda untuk tusuk silangnya dan warna tua untuk tusuk holbeinnya atau kebalikannya. Bahkan kadang-kadang digunakan warna kontras antara tusuk silang dengan tusuk holbeinnya. Pada asisi ini motif hiasnya dikosongkan dan tepinya dikerjakan dengan tusuk holbein. Diluar holbein tersebut (diluar motif) dikerjakan dengan tusuk silang sampai batas tertentu. Motif hiasan asisi pada umumnya sama dengan motif untuk hiasan kruisteek

9. Sulaman Inkrustasi

Menghias kain dengan cara inkrustasi adalah melekatkan bahan pada bahan yang lain, pada tempat lekapan itu bahan dasar dihilangkan. Bila pada aplikasi bahan pelekap diletakan diatas, maka pada inkrustasi bahan pelekap diletakan dibawah.

10. Melekatkan Benang

Melekatkan benang adalah teknik menghias kain yang menggunakan benang tebal untuk membuat hiasan berbentuk garis yang bersambung. Untuk menjahitkan benang tebal digunakan tusuk balut.

D. Evaluasi

Gambarlah desain hiasan busana pada blus, jilbab atau rok menggunakan macam-macam tusuk dasar sulaman!

E. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

DAFTAR PENILAIAN KETRAMPILAN

Kelas X Busana 1

Mata Pelajaran: dasar pola

| No | Nama | Proses dan Persiapan | Kesesuain | Kerapian | Kebersihan | Jumlah |
|----|----------------------------|----------------------|-----------|----------|------------|--------------|
| 1 | ADIBAH SANAD | 75 | 78 | 67 | 65 | 71,25 |
| 2 | AFIFAH NUR LAILI ROMADLONI | 80 | 82 | 83 | 80 | 81,25 |
| 3 | AGNES DIAH FRANSISKA | 78 | 80 | 75 | 75 | 77 |
| 4 | AISAH YUNIAR MUAROFAH | 75 | 78 | 67 | 65 | 71,25 |
| 5 | AJENG DYAN SAFIRA | 70 | 66 | 67 | 69 | 68 |
| 6 | AJENG WULANDARI | 70 | 66 | 67 | 69 | 68 |
| 7 | ALFI AZIZAH NUR HASANAH | 79 | 70 | 69 | 68 | 71,5 |
| 8 | AMALIA ADILA BILQIS | 80 | 80 | 70 | 68 | 74,5 |
| 9 | ANDRIANA ARUM SHEILAWASE | 70 | 70 | 75 | 68 | 70,75 |
| 10 | ANGGIT RESTI PALUPI | 90 | 75 | 78 | 75 | 79,5 |
| 11 | ANGGITYA HERDIANI | 79 | 70 | 69 | 68 | 71,5 |
| 12 | ANIS NUR KHOLIFAH | 90 | 66 | 65 | 66 | 71,75 |
| 13 | ANKY AGININGRUM | 90 | 78 | 69 | 70 | 76,75 |
| 14 | APRILIA MAHARANI | 90 | 66 | 67 | 68 | 72,75 |
| 15 | ARDYANI KUSUMAWATI | 70 | 70 | 75 | 68 | 70,75 |
| 16 | ARI WIJAYANTI | 80 | 82 | 83 | 80 | 81,25 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|----|----|----|----|--------------|
| 17 | ARINA WIDYA GUNANDA | 90 | 80 | 70 | 75 | 78,75 |
| 18 | ARTIANA GALUH YULITA | OR | | | | |
| 19 | ASBAHU RIZQI AULIA | 90 | 67 | 82 | 85 | 81 |
| 20 | ASRI YANTI SEKAR MELATI | 80 | 68 | 80 | 68 | 74 |
| 21 | ATIKA DAMAYANTI | 90 | 66 | 67 | 68 | 72,75 |
| 22 | AUDINA SABILA JANAH | 80 | 80 | 70 | 68 | 74,5 |
| 23 | AURELIA SYAHWA ERWANA | 90 | 80 | 70 | 75 | 78,75 |
| 24 | AVIKASARI SEPTANING SWANTARI | 90 | 67 | 82 | 85 | 81 |
| 25 | AYU NOFITASARI | 90 | 75 | 78 | 75 | 79,5 |
| 26 | AYU YUNITA SARI | OR | | | | |
| 27 | CAMELIA | 90 | 66 | 65 | 66 | 71,75 |
| 28 | CHARMA NADYA FATIKA S. T | 90 | 69 | 65 | 65 | 72,25 |
| 29 | DEVITA EMILIA SUKAMTO | 90 | 69 | 65 | 65 | 72,25 |
| 30 | DHEA RIZKI ANINDITA | 80 | 68 | 80 | 68 | 74 |
| 31 | DIAN SEPTIA RAHMAWATI | 80 | 78 | 69 | 70 | 74,25 |
| 32 | DIANA ANUGRAH SUSILOWATI | 78 | 80 | 75 | 75 | 77 |

DAFTAR PENILAIAN SIKAP

Kelas X Busana 1

Mata Pelajaran: dasar pola

| NO | NAMA | SIKAP | | | | | |
|----|----------------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | DISIPLIN | | | TANGGUNG JAWAB | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| 1 | ADIBAH SANAD | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | AFIFAH NUR LAILI ROMADLONI | ✓ | | | ✓ | | |
| 3 | AGNES DIAH FRANSISKA | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | AISAH YUNIAR MUAROFAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | AJENG DYAN SAFIRA | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | AJENG WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 7 | ALFI AZIZAH NUR HASANAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 8 | AMALIA ADILA BILQIS | ✓ | | | ✓ | | |
| 9 | ANDRIANA ARUM SHEILAWASE | ✓ | | | ✓ | | |
| 10 | ANGGIT RESTI PALUPI | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | ANGGITYA HERDIANI | ✓ | | | ✓ | | |
| 12 | ANIS NUR KHOLIFAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 13 | ANKY AGININGRUM | ✓ | | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------|----|--|--|---|--|--|
| 14 | APRILIA MAHARANI | ✓ | | | ✓ | | |
| 15 | ARDYANI KUSUMAWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 16 | ARI WIJAYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 17 | ARINA WIDYA GUNANDA | ✓ | | | ✓ | | |
| 18 | ARTIANA GALUH YULITA | OR | | | | | |
| 19 | ASBAHU RIZQI AULIA | ✓ | | | ✓ | | |
| 20 | ASRI YANTI SEKAR MELATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 21 | ATIKA DAMAYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 22 | AUDINA SABILA JANAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 23 | AURELIA SYAHWA ERWANA | ✓ | | | ✓ | | |
| 24 | AVIKASARI SEPTANING SWANTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 25 | AYU NOFITASARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 26 | AYU YUNITA SARI | OR | | | | | |
| 27 | CAMELIA | ✓ | | | ✓ | | |
| 28 | CHARMA NADYA FATIKA S. T | ✓ | | | ✓ | | |
| 29 | DEVITA EMILIA SUKAMTO | ✓ | | | ✓ | | |
| 30 | DHEA RIZKI ANINDITA | ✓ | | | ✓ | | |
| 31 | DIAN SEPTIA RAHMAWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 32 | DIANA ANUGRAH SUSILOWATI | ✓ | | | ✓ | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester : X / gasal
Mata Pelajaran : Dasar Pola
KD : 3.2 Menjelaskan cara Menentukan tanda titik dan garis tubuh
4.2 Menentukan tanda titik dan garis tubuh
Materi Pokok : Titik Dan Garis Tubuh
Pertemuan Ke : Kedua
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

A. KOMPETENSI INTI:

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola
- 3.1. Menjelaskan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh
- 4.1. Menentukan tanda titik dan garis tubuh

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Siswa mampu menganalisa tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
2. Siswa mampu menentukan tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
3. Siswa mampu memberi tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
4. Siswa mampu memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy
5. Siswa mampu memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Titik-titik tubuh manusia

Titik tubuh adalah langkah awal untuk menentukan garis tubuh. Untuk pembuatan pola busana kita perlu mempelajari dimana letak titik tubuh, agar pada saat menganalisa bentuk tubuh dan pada saat mengukur tubuh, kita akan tau dimana garis tubuh tersebut dimulai dan dimana garis tubuh itu berakhir, kemudian dengan mempelajari titik tubuh, kita akan mampu mengidentifikasi tentang dimulai dari mana dan berakhir dimana suatu ukuran yang kita ambil. Titik tubuh manusia yaitu: titik puncak kepala, titik dahi, titik tulang punggung belakang, titik leher pada bahu, titik leher muka, titik bahu, titik bawah lengan bagian muka, titik bawah lengan bagian belakang, titik puncak (payudara), titik siku, titik pegelangan tangan, titik tinggi pinggul, titik lutut.

2. Garis-garis tubuh manusia

Dengan berpedoman pada titik tubuh yang sudah ditetapkan sebagaimana yang dilakukan pada materi sebelumnya, maka titik-titik tersebut dihubungkan menjadi berbentuk garis, kemudian garis inilah yang menjadi garis tubuh. Untuk mendapatkan ukuran yang tepat dari tubuh model maupun *dammy* kita perlu dan harus menentukan letak titik dan garis tubuh model atau *dammy* tersebut. Fungsi dari memberi tanda garis tubuh dengan pita *body line* tersebut adalah untuk mengetahui:

- a. Letak bagian-bagian tubuh.
 - b. Letak titik (point) dan garis tubuh, yang diperlukan untuk pengambilan ukuran dan pembuatan pola pakaian dengan teknik konstruksi.
- #### 3. Urutan Kerja Meletakkan Garis Tubuh(Body Line) Pada Dummy
- a. Menentukan Titik (poin) pada tubuh yang akan di ukur dan di pasang *body line*.
 - b. Garis tengah muka (TM) atau *centre front line (CF)*.
 - c. Garis tengah belakang (TB) atau *centre back line (CB)*.
 - d. Garis lingkaran badan atau *Bust line*.
 - e. Garis lingkaran pinggang atau *waist line*.

- f. Garis lingkaran panggul atau *hip line*.
- g. Garis lingkaran leher atau *neck line*.
- h. Garis kerung lengan atau *arm hole*.
- i. Garis bahu dan garis sisi atau *shoulder line and side line*.
- j. Garis prinses bagian muka atau *front princess line*.
- k. Garis prinses bagian belakang *back princess line*.

E. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Tanya jawab
- c. Demonstrasi
- d. Penugasan

F. ALAT/MEDIA/SUMBER PEMBELAJARAN

- 1. Media : Jobsheet & powerpoint
- 2. Alat : Manequin, metline, pita, jarum, penterban, gunting
- 3. Sumber belajar : Internet
 - <http://belajar.ditpsmk.net/wp-content/uploads/2014/09/DASAR-POLA-1.pdf>. Diunduh pada hari Rabu tanggal 19 Agustus 2015 pukul 14.00
 - Buku Konstruksi Pola Busana Wanita, Porrie Muliawan, BPK Gunung Mulia

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

| No | Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----|-------------|--|---------------|
| 1. | Pendahuluan | a. Mengawali pembelajaran dengan berdoa dan memberi salam (religius) b. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM (kerapian, kebersihan ruang kelas, menyediakan media dan alat serta buku yang diperlukan, disiplin) c. Memantau kehadiran dengan mengabsen peserta didik (disiplin) d. Memotifasi peserta didik untuk lebih fokus dan semangat dalam mengikuti pembelajaran e. Menginformasikan kompetensi dasar dan tujuan | 15 menit |

| No | Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----|----------|---|---------------|
| | | <p>pembelajaran yang hendak dicapai (ingin tahu)</p> <p>f. Menyampaikan cakupan materi secara garis besar (ingin tahu)</p> | |
| 2. | Inti | <p>A. Mengamati</p> <p>Fasilitator membimbing peserta didik untuk mengamati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengamati video/gambar letak titik dan garis tubuh (ingin tahu) 2) Mengamati letak titik dan garis tubuh model atau boneka jahit/dummy (ingin tahu) 3) Mengamati letak titik dan garis tubuh masing-masing secara bergantian (ingin tahu) <p>B. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang letak titik dan garis tubuh (percaya diri, santun, jujur) 2) Menanyakan kepada siswa tentang letak titik dan garis tubuh masing-masing (percaya diri, santun, jujur) <p>C. Eksperimen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberi tanda titik dan garis tubuh pada gambar 2) Memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy 3) Memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri <p>D. Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat portopolio tentang letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh 2) Menyusun laporan praktik membuat tanda titik dan garis tubuh <p>E. Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mendemonstrasikan cara menentukan tanda | 150 menit |

| No | Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----|----------|--|---------------|
| | | titik dan garis tubuh 2) Memperagakan letak titik dan garis tubuh pada gambar macam-macam bentuk tubuh dengan cara ditempel pada dinding 3) Memperagakan letak titik dan garis tubuh yang dipasang pada dummy/boneka | |
| 3. | Penutup | a. Peserta didik dan fasilitator membuat kesimpulan tentang kesulitan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh (percaya diri, jujur, santun) | 15 menit |
| | | b. Fasilitator menyampaikan informasi tentang pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (rasa ingin tahu) | |
| | | c. Menutup pelajaran dengan salam (religius) | |

H. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR

1. Jenis/Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap
- b. Unjuk kerja

2. Bentuk instrument dan instrumen:

Bentuk instrumen:

- a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

| | Nama Peserta didik | SIKAP | | | | | |
|--|--------------------|----------|----|---|----------------|----|---|
| | | Disiplin | | | Tanggung Jawab | | |
| | | KB | CB | B | KB | CB | B |
| | | | | | | | |

KB: Kurang Baik

CB: Cukup Baik

B: Baik

Rubrik penilaian

| Disiplin | |
|----------------|---|
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan menjahit |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan menjahit tidak lengkap |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan menjahit |
| Tanggung jawab | |
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa dapat menyelesaikan semua tugas. |

| | |
|-------------|---|
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa tidak dapat menyelesaikan semua tugas. |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak mengerjakan tugas. |

b. Unjuk kerja

Beri tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy!

Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

| No | Nama | Unjuk kerja | | | | |
|----|------|--------------|------------|------------------|-----------|--------|
| | | Alat & bahan | Kebersihan | Ketepatan desain | Kerapihan | Jumlah |
| | | | | | | |

Surakarta, 22 Agustus 2015

Guru pembimbing



Dini Sondari, S.Pd

NIP. 19690607 199803 2 004

Guru Mata Pelajaran



Ayyu Riyana Putri

NIM. 12513244011

Ketua Program Studi Keahlian

Tata Busana



Endang Suprihatin, S.Pd

NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

| | |
|------------------|--------------------------|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : XII / gasal |
| Mata Pelajaran | : Dasar Pola |
| Materi Pokok | : Titik Dan Garis Tubuh |
| Pertemuan Ke | : Kedua |
| Alokasi Waktu | : 4 x 45 menit |

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 3.1. Menjelaskan cara menentukan tanda titik dan garis tubuh
 - 3.1.1. Siswa mampu menganalisa tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
 - 3.1.2. Siswa mampu menentukan tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
 - 3.1.3. Siswa mampu menjelaskan cara memberi tanda titik dan garis tubuh pada gambar dengan benar, jujur dan tanggung jawab
- 4.1. Menentukan tanda titik dan garis tubuh
 - 4.1.1. Siswa mampu memberi tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy
 - 4.1.2. Siswa mampu memberi tanda titik dan garis tubuh pada model/teman sendiri

B. ALAT DAN BAHAN

| No | Nama | Jumlah | Kegunaan |
|----|-------------------|------------------|---|
| 1 | Alat | | |
| | a. Jarum | Sesuai kebutuhan | Untuk menyemat pita pada manequin/dummy |
| | b. Gunting | 1 bh | Memotong pita |
| | c. Metline | 1 bh | Mengukur |
| | d. Manequin/dummy | 1 bh | Untuk alat peraga |
| 2 | Bahan | | |
| | a. Pita | 1 Imbr | Untuk membuat garis tubuh pada manequin/dummy |
| | b. Peterban | Sesuai kebutuhan | Untuk membantu memudahkan membuat garis tubuh pada manequin/dummy |

I. LANGKAH KERJA

1. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
2. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering

J. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
 - Jarum
 - Gunting
 - Pita
 - Metline
 - Peterban
 - Boneka/dummy
2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

K. Uraian Materi

Langkah-langkah memasang body line pada boneka/dummy

L. Tugas

- 1) Buatlah tanda letak titik dan garis tubuh pada boneka/dummy!

M. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

DAFTAR PENILAIAN KETRAMPILAN
Kelas XI Busana 2
Mata Pelajaran: Pembuatan Pola kemeja

| No | Nama | Persiapan alat dan bahan | Bentuk / Garis Pola | Ketepatan Tanda-tanda Pola | Kerapihan | Ketepatan waktu | Jml |
|----|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1 | ANISA WULANDARI | 10 | 15 | 13 | 13 | 20 | 71 |
| 2 | ARLINA RAHMA P | 10 | 13 | 12 | 12 | 10 | 57 |
| 3 | AWALITA SULISTYO NASTITI | | | | | | |
| 4 | AYU DINDA PERMATA | 10 | 18 | 15 | 14 | 20 | 77 |
| 5 | CATUR INDAH NUGRAHENI | 10 | 18 | 15 | 16 | 20 | 91 |
| 6 | FERI NUR AZIZAH | 10 | 23 | 20 | 18 | 20 | 91 |
| 7 | FITRI TIA LESTARI | 10 | 20 | 18 | 17 | 20 | 85 |
| 8 | IDA HIDAYANA | 10 | 10 | 13 | 14 | 10 | 57 |
| 9 | IFTAHLANA FAHMA F | 10 | 15 | 18 | 15 | 10 | 68 |
| 10 | ISNAINI WULANDARI | 10 | 20 | 18 | 20 | 20 | 88 |
| 11 | JEAN ARKHITA | 10 | 13 | 12 | 15 | 10 | 60 |
| 12 | KARTIKA IRMA LESTARI | 10 | 15 | 12 | 13 | 20 | 70 |
| 13 | LIA NUR SAFITRI | 10 | 18 | 19 | 15 | 10 | 72 |
| 14 | MAESTY KURNIASARI | 10 | 16 | 15 | 16 | 20 | 77 |
| 15 | PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS | 10 | 18 | 15 | 13 | 10 | 66 |
| 16 | RIMA AGUSTINA N | 10 | 18 | 15 | 15 | 20 | 78 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|----|----|----|----|----|-----------|
| 17 | RINI AYU WIDYAWATI | 10 | 15 | 15 | 18 | 20 | 78 |
| 18 | RIRIN ANGGRAENI | 10 | 15 | 14 | 11 | 20 | 70 |
| 19 | RISKA FEBIANA | 10 | 15 | 12 | 13 | 20 | 70 |
| 20 | SABRINA ANINDYA | 10 | 15 | 12 | 17 | 10 | 64 |
| 21 | SALSA DILLA JAS | 10 | 13 | 12 | 15 | 20 | 70 |
| 22 | DESY SAVITRI | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 23 | EKO SETIAWAN | | | | | | |
| 24 | MARYA MUTIARA KASIH | | | | | | |
| 25 | TYFANI BERNA HADILIA | 10 | 12 | 12 | 12 | 10 | 56 |
| 26 | VINA ROYANDANI | 10 | 18 | 15 | 15 | 20 | 78 |
| 27 | VIVI FATMAWATI | 10 | 15 | 15 | 18 | 10 | 68 |
| 28 | WAHYU NUGROHO | 10 | 15 | 15 | 18 | 10 | 68 |
| 29 | WILIS HARYANTI | 10 | 15 | 12 | 10 | 20 | 67 |
| 30 | WINURATRI NUR F | 10 | 12 | 13 | 10 | 10 | 55 |
| 31 | YUMNA MANIK FAKHRIYAH | 10 | 20 | 16 | 18 | 20 | 84 |
| 32 | ADELA TRISKAMARETALIA | 10 | 15 | 13 | 17 | 20 | 75 |

DAFTAR PENILAIAN SIKAP
Kelas XI Busana 2
Mata Pelajaran: Pembuatan Pola kemeja

| NO | NAMA | SIKAP | | | | | |
|----|--------------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | DISIPLIN | | | TANGGUNG JAWAB | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| 1 | ANISA WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | ARLINA RAHMA P | ✓ | | | | ✓ | |
| 3 | AWALITA SULISTYO NASTITI | ✓ | | | | | ✓ |
| 4 | AYU DINDA PERMATA | ✓ | | | | ✓ | |
| 5 | CATUR INDAH NUGRAHENI | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | FERI NUR AZIZAH | ✓ | | | | ✓ | |
| 7 | FITRI TIA LESTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 8 | IDA HIDAYANA | ✓ | | | | ✓ | |
| 9 | IFTAHLANA FAHMA F | ✓ | | | | ✓ | |
| 10 | ISNAINI WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | JEAN ARKHITA | ✓ | | | | ✓ | |
| 12 | KARTIKA IRMA LESTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 13 | LIA NUR SAFITRI | ✓ | | | | ✓ | |
| 14 | MAESTY KURNIASARI | ✓ | | | | ✓ | |
| 15 | PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS | ✓ | | | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|--|---|---|---|
| 16 | RIMA AGUSTINA N | ✓ | | | ✓ | | |
| 17 | RINI AYU WIDYAWATI | | ✓ | | | ✓ | |
| 18 | RIRIN ANGGRAENI | ✓ | | | | ✓ | |
| 19 | RISKA FEBIANA | ✓ | | | ✓ | | |
| 20 | SABRINA ANINDYA | ✓ | | | | ✓ | |
| 21 | SALSA DILLA JAS | ✓ | | | ✓ | | |
| 22 | DESY SAVITRI | ✓ | | | ✓ | | |
| 23 | EKO SETIAWAN | ✓ | | | | | ✓ |
| 24 | MARYA MUTIARA KASIH | | | | | | |
| 25 | TYFANI BERNA HADILIA | ✓ | | | | ✓ | |
| 26 | VINA ROYANDANI | ✓ | | | | ✓ | |
| 27 | VIVI FATMAWATI | ✓ | | | | ✓ | |
| 28 | WAHYU NUGROHO | ✓ | | | | ✓ | |
| 29 | WILIS HARYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 30 | WINURATRI NUR F | ✓ | | | | ✓ | |
| 31 | YUMNA MANIK FAKHRIYAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 32 | ADELA TRISKAMARETALIA | ✓ | | | ✓ | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMKN 4 Surakarta
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
KD : 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain
Materi Pokok : Membuat pola dasar kemeja
Kelas/Semester : XI / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi

2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan

2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari

3.2. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain

4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, ramah lingkungan dan gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
2. Siswa mampu mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
3. Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
4. Siswa mampu menjelaskan pengertian kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
5. Siswa mampu menjelaskan bagian-bagian busana pada kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
6. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar badan kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
7. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar lengan kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
8. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar kerah kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
9. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar badan kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
10. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar lengan kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
11. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar kerah kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kemeja
2. Bagian-bagian busana dalam kemeja
3. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian badan
4. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian lengan
5. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian kerah

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama:

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru memberikan apersepsi kepada siswa sebelum masuk kepada materi yang akan diajarkan atau dipraktikkan, menanyakan kepada siswa apakah sebelumnya sudah pernah melihat atau memperhatikan membuat pola kemeja.

b. Kegiatan Inti

• Mengamati

Siswa mengamati contoh kemeja yang sudah jadi.

Mengamati contoh pola kemeja yang sudah jadi.

• Menanya

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kemeja secara konstruksi.

Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola kemeja .

• Mengumpulkan informasi/mencoba

Membuat pola kemeja sesuai ukuran

Membuat pola badan kemeja

Membuat pola lengan kemeja

Membuat pola kerah kemeja

• Menalar/mengasosiasi

Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja

• Mengomunikasikan

Mempresentasikan laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja

c. Kegiatan Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan bersama tentang apa yang telah dipelajari.

Diharapkan siswa sudah selesai membuat pola dasar kemeja dan mengungkapkan kesulitan siswa yang dihadapi ketika mengerjakan.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat

a. Media : LCD, Power Point, dan Job sheet, Benda sebenarnya

b. Alat : Alat tulis menulis dan alat membuat pola

2. Sumber Belajar

Ernawati, dkk. (2008). Tata Busana untuk SMK Jilid 2. Jakarta. Direktorat pembinaan sekolah menengah kejuruan. Hal 261-266

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Penilaian sikap, tes tertulis
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
 - a. Bentuk Instrumen
 - 1) Tes : -
 - 2) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja
 - b. Instrumen
 - 1) Unjuk kerja
 1. Buatlah pola dasar kemeja dengan ukuran yang sama!
3. Pedoman Penskoran
 - a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan :

Persiapan alat dan bahan : 10

Bentuk / Garis Pola : 25

Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25

Kerapihan : 20

Ketepatan waktu : 20

Total nilai : 100
 - b. Penilaian Sikap :

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.
4. Prosedur Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Teknik / Bentuk Penilaian | Waktu dan Prosedur Penilaian |
|----|--------------------|--|--|
| 1 | Sikap | Observasi/pengamatan dalam membuat pola dasar kemeja | Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat pola dasar kemeja |
| 2 | Pengetahuan | Penugasan individu hasil membuat pola dasar kemeja | Laporan hasil pembuatan membuat pola dasar kemeja |
| 3 | Ketrampilan | Pengamatan setelah pembuatan pola dasar kemeja | Setelah pembelajaran selesai |

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

| No | Nama Peserta didik | SIKAP | | | | | |
|----|--------------------|----------|----|---|----------------|----|---|
| | | Disiplin | | | Tanggung Jawab | | |
| | | KB | CB | B | KB | CB | B |
| | | | | | | | |

KB: Kurang Baik

CB: Cukup Baik

B: Baik

Rubrik penilaian

| Disiplin | |
|----------------|--|
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola |
| Tanggung jawab | |
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya |
| Teliti | |
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola |

2. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

| No | Nama Peserta didik | Persiapan alat dan bahan | Bentuk / Garis Pola | Ketepatan Tanda-tanda Pola | Kerapihan | Ketepatan waktu |
|----|--------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Surakarta, 27 Agustus 2015

Guru pembimbing



Dini Sondari, S.Pd

NIP. 19690607 199803 2 004

Guru Mata Pelajaran



Ayyu Riyana Putri

NIM. 12513244011

Ketua Program Studi Keahlian

Tata Busana



Endang Suprihatin, S.Pd

NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : XI / Gasal |
| Mata Pelajaran | : Pembuatan Pola |
| Materi Pokok | : Membuat pola dasar kemeja |
| Pertemuan Ke | : Ketiga |
| Alokasi Waktu | : 3 x 45 menit |

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 5.2. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
 - 5.2.1. Siswa mampu menjelaskan pengertian kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 5.2.2. Siswa mampu menjelaskan bagian-bagian pola pada kemeja dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
- 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain
 - 4.2.1. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.2. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola badan kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.3. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola lengan kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.4. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola kerah kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.

B. ALAT DAN BAHAN

| No | Nama | Jumlah | Kegunaan |
|----|----------------------|------------------|--------------------|
| 1 | Alat | | |
| | a. Pensil | Sesuai kebutuhan | Membuat pola |
| | b. Gunting | 1 bh | Memotong pita |
| | c. Pensil merah biru | 1 bh | Memberi tanda pola |
| | d. Penggaris | 1 bh | Menggaris pola |
| | e. Skala | 1 bh | Mengukur |
| | f. Penghapus | 1 bh | Menghapus |
| 2 | Bahan | | |
| | a. Buku pola | 1 bh | Membuat pola |

| | | | |
|--|----------------------|------------------|-----------------------|
| | b. Kertas merah biru | Sesuai kebutuhan | Membuat pecah pola |
| | c. Penghapus | 1 bh | Membantu membuat pola |
| | d. Lem kertas | Sesuai kebutuhan | Menempel pola |

B. LANGKAH KERJA

1. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
2. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering

C. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
 - Pensil
 - Pensil merah biru
 - Penghapus
 - Buku pola
 - Lem kertas
 - Gunting
 - Skala
 - Kertas merah biru
2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

D. URAIAN MATERI

Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja

E. TUGAS

Buatlah pola dasar kemeja lengkap dengan ukuran sama!

F. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

DAFTAR PENILAIAN KETRAMPILAN
Kelas XI Busana 2
Mata Pelajaran: Pembuatan Pola (Pecah pola kemeja sesuai desain)

| No | Nama | Persiapan alat dan bahan | Bentuk / Garis Pola | Ketepatan Tanda-tanda Pola | Kerapihan | Ketepatan waktu | Jumlah |
|----|--------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1 | ANISA WULANDARI | 10 | 15 | 12 | 12 | 20 | 69 |
| 2 | ARLINA RAHMA P | 10 | 17 | 18 | 19 | 10 | 74 |
| 3 | AWALITA SULISTYO NASTITI | | | | | | |
| 4 | AYU DINDA PERMATA | 10 | 17 | 18 | 18 | 10 | 73 |
| 5 | CATUR INDAH NUGRAHENI | 10 | 23 | 20 | 19 | 20 | 92 |
| 6 | FERI NUR AZIZAH | 10 | 23 | 20 | 19 | 10 | 82 |
| 7 | FITRI TIA LESTARI | 10 | 23 | 15 | 17 | 20 | 75 |
| 8 | IDA HIDAYANA | 10 | 13 | 15 | 15 | 20 | 73 |
| 9 | IFTAHLANA FAHMA F | 10 | 18 | 23 | 18 | 20 | 97 |
| 10 | ISNAINI WULANDARI | 10 | 20 | 15 | 18 | 20 | 83 |
| 11 | JEAN ARKHITA | 10 | 15 | 12 | 13 | 20 | 70 |
| 12 | KARTIKA IRMA LESTARI | 10 | 15 | 13 | 15 | 20 | 73 |
| 13 | LIA NUR SAFITRI | 10 | 18 | 20 | 18 | 20 | 86 |
| 14 | MAESTY KURNIASARI | 10 | 17 | 13 | 15 | 10 | 65 |
| 15 | PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS | 10 | 20 | 18 | 18 | 10 | 76 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|----|----|----|----|----|-----------|
| 16 | RIMA AGUSTINA N | 10 | 18 | 13 | 16 | 20 | 77 |
| 17 | RINI AYU WIDYAWATI | 10 | 16 | 20 | 18 | 10 | 74 |
| 18 | RIRIN ANGGRAENI | 10 | 15 | 18 | 17 | 10 | 70 |
| 19 | RISKA FEBIANA | 10 | 15 | 12 | 15 | 20 | 72 |
| 20 | SABRINA ANINDYA | 10 | 15 | 12 | 15 | 10 | 62 |
| 21 | SALSA DILLA JAS | 10 | 13 | 15 | 15 | 20 | 73 |
| 22 | DESY SAVITRI | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| 23 | EKO SETIAWAN | | | | | | |
| 24 | MARYA MUTIARA KASIH | | | | | | |
| 25 | TYFANI BERNA HADILIA | 10 | 12 | 12 | 12 | 10 | 56 |
| 26 | VINA ROYANDANI | 10 | 18 | 15 | 15 | 10 | 68 |
| 27 | VIVI FATMAWATI | 10 | 18 | 16 | 19 | 10 | 82 |
| 28 | WAHYU NUGROHO | 10 | 18 | 17 | 19 | 10 | 74 |
| 29 | WILIS HARYANTI | 10 | 15 | 13 | 12 | 20 | 70 |
| 30 | WINURATRI NUR F | 10 | 11 | 12 | 12 | 10 | 55 |
| 31 | YUMNA MANIK FAKHRIYAH | 10 | 18 | 20 | 20 | 20 | 88 |
| 32 | ADELA TRISKAMARETALIA | 10 | 20 | 12 | 18 | 20 | 80 |

DAFTAR PENILAIAN SIKAP

Kelas XI Busana 2

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola (Pecah pola kemeja sesuai desain)

| NO | NAMA | SIKAP | | | | | |
|----|--------------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | DISIPLIN | | | TANGGUNG JAWAB | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| 1 | ANISA WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | ARLINA RAHMA P | ✓ | | | | ✓ | |
| 3 | AWALITA SULISTYO NASTITI | ✓ | | | | | ✓ |
| 4 | AYU DINDA PERMATA | ✓ | | | | ✓ | |
| 5 | CATUR INDAH NUGRAHENI | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | FERI NUR AZIZAH | ✓ | | | | ✓ | |
| 7 | FITRI TIA LESTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 8 | IDA HIDAYANA | ✓ | | | | ✓ | |
| 9 | IFTAHLANA FAHMA F | ✓ | | | | ✓ | |
| 10 | ISNAINI WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | JEAN ARKHITA | ✓ | | | | ✓ | |
| 12 | KARTIKA IRMA LESTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 13 | LIA NUR SAFITRI | ✓ | | | | ✓ | |
| 14 | MAESTY KURNIASARI | ✓ | | | | ✓ | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|--|---|---|---|
| 15 | PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS | ✓ | | | | ✓ | |
| 16 | RIMA AGUSTINA N | ✓ | | | ✓ | | |
| 17 | RINI AYU WIDYAWATI | | ✓ | | | ✓ | |
| 18 | RIRIN ANGGRAENI | ✓ | | | | ✓ | |
| 19 | RISKA FEBIANA | ✓ | | | ✓ | | |
| 20 | SABRINA ANINDYA | ✓ | | | | ✓ | |
| 21 | SALSA DILLA JAS | ✓ | | | ✓ | | |
| 22 | DESY SAVITRI | ✓ | | | ✓ | | |
| 23 | EKO SETIAWAN | ✓ | | | | | ✓ |
| 24 | MARYA MUTIARA KASIH | | | | | | |
| 25 | TYFANI BERNA HADILIA | ✓ | | | | ✓ | |
| 26 | VINA ROYANDANI | ✓ | | | | ✓ | |
| 27 | VIVI FATMAWATI | ✓ | | | | ✓ | |
| 28 | WAHYU NUGROHO | ✓ | | | | ✓ | |
| 29 | WILIS HARYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 30 | WINURATRI NUR F | ✓ | | | | ✓ | |
| 31 | YUMNA MANIK FAKHRIYAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 32 | ADELA TRISKAMARETALIA | ✓ | | | ✓ | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK N 4 Surakarta
Mata pelajaran : Pembuatan Pola
KD : 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain
Materi Pokok : Membuat pola kemeja sesuai desain
Kelas/Semester : XI / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Menjelaskan teknik membuat pola kemeja sesuai desain
- 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu menunjukkan perilaku amaliah (disiplin, tanggung jawab dan teliti) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
2. Siswa mampu mengamalkan sikap disiplin, cermat dan teliti dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
3. Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
4. Siswa mampu mengidentifikasi macam-macam bagian busana dalam kemeja dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.
5. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola kemeja sesuai disain dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.
6. Siswa mampu membuat pola kemeja sesuai disain dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.
7. Siswa mampu memberi tanda-tanda pola kemeja sesuai disain dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.

D. Materi Pembelajaran

1. Disain kemeja.
2. Langkah-langkah membuat pecah pola kemeja sesuai disain.
3. Langkah-langkah memberi tanda-tanda pola.

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama:

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru memberikan apersepsi kepada siswa sebelum masuk kepada materi yang akan diajarkan atau dipraktikkan, menanyakan kepada siswa apakah sebelumnya sudah pernah melihat atau memperhatikan membuat pola kemeja.

b. Kegiatan Inti

- Mengamati

Siswa mengamati contoh jadi kemeja dengan desain berbeda

Siswa mengamati tayangan gambar macam-macam kemeja

Siswa mengamati demonstrasi membuat pola kemeja sesuai desain

Siswa mengamati pemberian tanda-tanda pola

- Menanya

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kemeja secara konstruksi

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang teknik pembuatan pola kemeja secara konstruksi

- Mengumpulkan informasi/mencoba
 - Membuat pola kemeja
 - Membuat pola kemeja sesuai disain
 - Memberi tanda pola
- Menalar/mengasosiasi
 - Mendiskusikan kesulitan dalam membuat pola kemeja sesuai disain
 - Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja sesuai disain
- Mengomunikasikan
 - Mengkomunikasikan kesulitan dalam pembuatan pola kemeja sesuai disain.

c. Kegiatan Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan bersama tentang apa yang telah dipelajari. Diharapkan siswa sudah selesai membuat pecah pola kemeja sesuai disain dan mengungkapkan kesulitan siswa yang dihadapi ketika mengerjakan.
Memberikan tugas

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat

- a. Media: LCD, power point, job sheet dan contoh kemeja
- b. Alat : alat tulis menulis dan alat membuat pola
- c. Bahan: buku pola, kertas dorslag merah biru dan lem

d. Sumber Belajar

Ernawati, dkk. (2008). Tata Busana untuk SMK Jilid 2. Jakarta. Direktorat pembinaan sekolah menengah kejuruan. Hal 261-266

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Penilaian sikap

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Bentuk Instrumen

- 1) Test : -
- 2) Non test : skala penilaian, unjuk kerja

b. Instrumen

1. Unjuk kerja

Buatlah pecah pola kemeja sesuai disain dengan ukuran yang sama!

3. Pedoman Penskoran

a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan:

Persiapan alat dan bahan : 10

Bentuk / Garis Pola : 25

Ketepatan Tanda-tanda Pola: 25
 Kerapihan : 20
 Ketepatan waktu : 20
 Total nilai : 100

b. Penilaian Sikap:

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

4. Prosedur Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Teknik / Bentuk Penilaian | Waktu dan Prosedur Penilaian |
|----|--------------------|--|--|
| 1 | Sikap | Observasi/pengamatan dalam membuat pecah pola kemeja sesuai disain | Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat pecah pola kemeja sesuai disain |
| 2 | Pengetahuan | Penugasan individu hasil membuat pecah pola kemeja sesuai disain | Laporan hasil pembuatan membuat pecah pola kemeja sesuai disain |
| 3 | Ketrampilan | Pengamatan setelah pembuatan pecah pola kemeja sesuai disain | Setelah pembelajaran selesai |

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

| No | Nama Peserta didik | SIKAP | | | | | | | | |
|----|--------------------|----------|----|----|----------------|----|----|--------|----|----|
| | | Disiplin | | | Tanggung Jawab | | | Teliti | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB | B | CB | KB |
| | | | | | | | | | | |

Rubrik penilaian

| Disiplin | |
|-------------|---|
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola |

| Tanggung jawab | |
|----------------|--|
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya |
| Teliti | |
| Baik | Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola |

2. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

| No | Nama siswa | Persiapan alat dan bahan | Bentuk / Garis Pola | Ketepatan Tanda-Tanda Pola | Kerapihan | Ketepatan waktu |
|----|------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Surakarta, 3 September 2015

Guru pembimbing



Dini Sondari, S.Pd
NIP. 19690607 199803 2 004

Guru Mata Pelajaran



Ayyu Riyana Putri
NIM. 12513244011

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana



Endang Suprihatin, S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : XI / Gasal |
| Mata Pelajaran | : Pembuatan Pola |
| Materi Pokok | : Merubah pola kemeja sesuai desain |
| Pertemuan Ke | : Keempat |
| Alokasi Waktu | : 3 x 45 menit |

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain

- 4.2.1. Siswa mampu membuat pola kemeja sesuai disain dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.
- 4.2.2. Siswa mampu memberi tanda-tanda pola kemeja sesuai disain dengan disiplin, tanggung jawab dan teliti.

B. ALAT DAN BAHAN

| No | Nama | Jumlah | Kegunaan |
|----|----------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Alat | | |
| | a. Pensil | Sesuai kebutuhan | Membuat pola |
| | b. Gunting | 1 bh | Memotong pita |
| | c. Pensil merah biru | 1 bh | Memberi tanda pola |
| | d. Penggaris | 1 bh | Menggaris pola |
| | e. Skala | 1 bh | Mengukur |
| | f. Penghapus | 1 bh | Menghapus |
| 2 | Bahan | | |
| | a. Buku pola | 1 bh | Membuat pola |
| | b. Kertas merah biru | Sesuai kebutuhan | Membuat pecah pola |
| | c. Penghapus | 1 bh | Membantu membuat pola |
| | d. Lem kertas | Sesuai kebutuhan | Menempel pola |

C. LANGKAH KERJA

1. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3

2. K3

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

D. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan

- Pensil
- Pensil merah biru
- Penghapus
- Buku pola
- Lem kertas
- Gunting
- Skala
- Kertas merah biru

2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru

3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

E. URAIAN MATERI

Langkah-langkah memecah pola kemeja sesuai disain dengan ukuran yang sama

F. TUGAS

Buatlah pecah pola kemeja sesuai disain lengkap dengan ukuran sama!

G. TUGAS MINGGU DEPAN

Mencari 2 disain kemeja beserta pecah polanya!

H. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

DAFTAR PENILAIAN KETRAMPILAN
Kelas X Busana 1
Mata Pelajaran: Dasar Desain

| No | Nama | Unjuk kerja | | | | | | Test tertulis | Nilai Akhir |
|----|----------------------------|--------------|------------|------------------|-----------|-----------------|--------|---------------|-------------|
| | | Alat & bahan | Kebersihan | Ketepatan desain | Kerapihan | Ketepatan waktu | Jumlah | | |
| 1 | ADIBAH SANAD | 10 | 22 | 25 | 17 | 20 | 94 | 93 | 93,5 |
| 2 | AFIFAH NUR LAILI ROMADLONI | 10 | 22 | 25 | 18 | 20 | 95 | 81 | 88 |
| 3 | AGNES DIAH FRANSISKA | 10 | 20 | 25 | 17 | 20 | 92 | 94 | 93 |
| 4 | AISAH YUNiar MUAROFAH | 10 | 20 | 25 | 18 | 20 | 93 | 78 | 85,5 |
| 5 | AJENG DYAN SAFIRA | 10 | 22 | 24 | 19 | 20 | 95 | 93 | 94 |
| 6 | AJENG WULANDARI | 10 | 23 | 23 | 18 | 20 | 94 | 88 | 91 |
| 7 | ALFI AZIZAH NUR HASANAH | 10 | 21 | 23 | 17 | 20 | 91 | 94 | 92,5 |
| 8 | AMALIA ADILA BILQIS | 10 | 24 | 24 | 19 | 20 | 97 | 97 | 97 |
| 9 | ANDRIANA ARUM SHEILAWASE | 10 | 23 | 25 | 18 | 20 | 96 | 97 | 96,5 |
| 10 | ANGGIT RESTI PALUPI | 10 | 22 | 25 | 15 | 20 | 92 | 90 | 91 |
| 11 | ANGGITYA HERDIANI | 10 | 20 | 24 | 18 | 20 | 92 | 94 | 93 |
| 12 | ANIS NUR KHOLIFAH | 10 | 24 | 23 | 17 | 20 | 94 | 92 | 93 |
| 13 | ANKY AGININGRUM | 10 | 21 | 23 | 18 | 20 | 92 | 92 | 92 |
| 14 | APRILIA MAHARANI | 10 | 24 | 23 | 18 | 20 | 95 | 94 | 94,5 |
| 15 | ARDYANI KUSUMAWATI | 10 | 20 | 25 | 13 | 20 | 88 | 89 | 88,5 |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|------|
| 16 | ARI WIJAYANTI | 10 | 21 | 24 | 15 | 20 | 90 | 87 | 88,5 |
| 17 | ARINA WIDYA GUNANDA | 10 | 22 | 23 | 19 | 20 | 94 | 95 | 94,5 |
| 18 | ARTIANA GALUH YULITA | 10 | 20 | 25 | 18 | 20 | 93 | 90 | 91,5 |
| 19 | ASBAHU RIZQI AULIA | 10 | 21 | 23 | 18 | 20 | 92 | 96 | 94 |
| 20 | ASRI YANTI SEKAR MELATI | 10 | 19 | 22 | 17 | 20 | 88 | 94 | 91 |
| 21 | ATIKA DAMAYANTI | 10 | 22 | 25 | 18 | 20 | 95 | 99 | 97 |
| 22 | AUDINA SABILA JANAH | 10 | 23 | 20 | 18 | 20 | 91 | 94 | 92,5 |
| 23 | AURELIA SYAHWA ERWANA | 10 | 19 | 25 | 16 | 20 | 90 | 74 | 82 |
| 24 | AVIKASARI SEPTANING SWANTARI | 10 | 22 | 20 | 19 | 20 | 91 | 63 | 77 |
| 25 | AYU NOFITASARI | 10 | 21 | 24 | 17 | 20 | 92 | 93 | 92,5 |
| 26 | AYU YUNITA SARI | 10 | 22 | 24 | 17 | 20 | 93 | 94 | 93,5 |
| 27 | CAMELIA | 10 | 20 | 23 | 15 | 20 | 88 | 62 | 75 |
| 28 | CHARMA NADYA FATIKA S. T | 10 | 23 | 24 | 19 | 20 | 96 | 79 | 87,5 |
| 29 | DEVITA EMILIA SUKAMTO | 10 | 21 | 24 | 17 | 20 | 92 | 93 | 92,5 |
| 30 | DHEA RIZKI ANINDITA | 10 | 20 | 20 | 18 | 20 | 88 | 77 | 82,5 |
| 31 | DIAN SEPTIA RAHMAWATI | 10 | 20 | 23 | 18 | 20 | 91 | 93 | 92 |
| 32 | DIANA ANUGRAH SUSILOWATI | 10 | 20 | 20 | 15 | 20 | 85 | 97 | 91 |

DAFTAR PENILAIAN SIKAP
Kelas X Busana 1
Mata Pelajaran: Dasar Desain

| NO | NAMA | SIKAP | | | | | |
|----|----------------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | DISIPLIN | | | TANGGUNG JAWAB | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| 1 | ADIBAH SANAD | ✓ | | | ✓ | | |
| 2 | AFIFAH NUR LAILI ROMADLONI | ✓ | | | ✓ | | |
| 3 | AGNES DIAH FRANSISKA | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | AISAH YUNIAR MUAROFAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | AJENG DYAN SAFIRA | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | AJENG WULANDARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 7 | ALFI AZIZAH NUR HASANAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 8 | AMALIA ADILA BILQIS | ✓ | | | ✓ | | |
| 9 | ANDRIANA ARUM SHEILAWASE | | ✓ | | ✓ | | |
| 10 | ANGGIT RESTI PALUPI | ✓ | | | ✓ | | |
| 11 | ANGGITYA HERDIANI | ✓ | | | ✓ | | |
| 12 | ANIS NUR KHOLIFAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 13 | ANKY AGININGRUM | ✓ | | | ✓ | | |
| 14 | APRILIA MAHARANI | ✓ | | | ✓ | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 15 | ARDYANI KUSUMAWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 16 | ARI WIJAYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 17 | ARINA WIDYA GUNANDA | ✓ | | | ✓ | | |
| 18 | ARTIANA GALUH YULITA | ✓ | | | ✓ | | |
| 19 | ASBAHU RIZQI AULIA | ✓ | | | ✓ | | |
| 20 | ASRI YANTI SEKAR MELATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 21 | ATIKA DAMAYANTI | ✓ | | | ✓ | | |
| 22 | AUDINA SABILA JANAH | ✓ | | | ✓ | | |
| 23 | AURELIA SYAHWA ERWANA | ✓ | | | ✓ | | |
| 24 | AVIKASARI SEPTANING SWANTARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 25 | AYU NOFITASARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 26 | AYU YUNITA SARI | ✓ | | | ✓ | | |
| 27 | CAMELIA | ✓ | | | ✓ | | |
| 28 | CHARMA NADYA FATIKA S. T | ✓ | | | ✓ | | |
| 29 | DEVITA EMILIA SUKAMTO | ✓ | | | ✓ | | |
| 30 | DHEA RIZKI ANINDITA | ✓ | | | ✓ | | |
| 31 | DIAN SEPTIA RAHMAWATI | ✓ | | | ✓ | | |
| 32 | DIANA ANUGRAH SUSILOWATI | ✓ | | | ✓ | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|----------------|--|
| Sekolah | : SMK N 4 Surakarta |
| Mata pelajaran | : Dasar Disain |
| KD | : 3.2. Mendeskripsikan desain struktur |
| Materi Pokok | : Desain Struktural dan Desain Dekoratif |
| Kelas/Semester | : X / Gasal |
| Alokasi Waktu | : 2 x 45 Menit (1 x Pertemuan) |

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.
- 2.1. Mengamalkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Mendeskripsikan desain struktur
- 4.2. Membuat desain struktur

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat saat pembelajaran desain struktur
2. Mengamalkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam mengikuti pembelajaran desain struktur
3. Menerapkan prinsip kerjasama dan toleransi dalam melaksanakan tugas kelompok menggambar desain struktur dan desain dekoratif
4. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah dalam kelompok
5. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran desain struktur
6. Menjelaskan pengertian desain
7. Menjelaskan pengertian desain struktur
 - Menjelaskan pengertian desain struktural dan desain dekoratif
9. Membuat desain struktural
10. Membuat desain dekoratif

D. Materi Pembelajaran

1. Desain

Desain yaitu pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda buatan. Desain lazim dibuat di atas kertas ataupun alas gambar lainnya misalnya, di atas tanah tetapi sering pula cukup tergambarkan di dalam pikiran saja. Satu hal yang pasti ialah bahwa desain dihasilkan melalui berbagai pertimbangan dan perhitungan. Sehingga berdasarkan desain yang dituangkan di atas kertas atau alas gambar lain itu, orang lain dapat secara jelas menangkap maksudnya dan kemudian mengerjakan pembuatan benda yang dimaksud.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa:

- Desain merupakan bentuk rumusan dari suatu proses pemikiran
- Desain yang dituangkan dalam wujud gambar merupakan pengalihan gagasan konkrit dari sang perancang kepada orang lain
- Setiap benda buatan mengungkapkan penampilan desain

2. Desain Struktural

Desain struktural adalah desain yang mengandung unsur-unsur seperti garis, bentuk, ukuran, warna dan tekstur, value dari suatu benda.

Desain struktural (structural design) pada busana disebut juga dengan siluet busana (silhouette) yang merupakan bentuk dasar dari busana. Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detailnya seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain.

Ciri Desain Struktural

- 1) Sesuai dengan fungsi

2) Sesuai dengan struktur tubuh

3) Sesuai aktivitas

Langkah-langkah pembuatan gambar desain struktural atau benda adalah sebagai berikut:

1. Membuat rancangan sketsa gambar desain struktural berupa benda yang terdapat disekitar seperti vas bunga, kotak pensil, pada kertas sketsa atau HVS (ingat rancangan gambar harus sesuai dengan kegunaan).
 2. Apabila gambar rancangan bendanya telah bagus, siap dikutip pada kertas HVS dengan menggunakan meja pengutip gambar atau dapat pula dengan bantuan kaca jendela yang menghadap sinar matahari, mengutip gambar dengan tepat sesuai gambar rancangan.
 3. Setelah gambar rancangan benda di kutip dengan benar, gambar desain diselesaikan dengan pensil warna.
 4. Garis siluet dari gambar rancangan benda yang sudah dikutip dengan baik dan benar tadi diselesaikan dengan pensil warna yang lebih tua.
 5. Perhatian, untuk menyelesaikan garis siluet, ujung pensil harus selalu runcing.
3. Desain Dekoratif
- a. Desain dekoratif ialah suatu desain yang dibuat untuk memperindah desain struktur baik sebagai hiasan saja maupun mempunyai fungsi ganda. Dapat juga berarti pola rancangan, terdiri dari susunan garis, bentuk, warna, tekstur dan ukuran yang berfungsi untuk memperindah penampilan suatu benda memperhitungkan segi-segi keindahan penampilan benda.
 - b. Ciri Desain Dekoratif
 - 1) Hiasan dari warna yang berbeda dari dasar.
 - 2) Hiasan dengan detail konstruksi (setikan, lipit, kerutan, quilting, smok, patchwork, dan sejenisnya).
 - 3) Hiasan dengan meletakkan sesuatu pada permukaan/pinggiran (bisban, pita, renda, kancing, dan sejenisnya).

E. Kegiatan Pembelajaran

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru memberikan apersepsi kepada siswa sebelum masuk tentang materi yang akan diajarkan atau dipraktikkan, menanyakan kepada siswa apakah sebelumnya sudah pernah melihat atau membuat desain struktural dan desain dekoratif sebelumnya.

b. Kegiatan Inti

- Mengamati

Mengamati contoh gambar desain struktural dan desain dekoratif

Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai desain struktural dan desain dekoratif dalam kehidupan sehari hari

- Menanya
 - Memberi kesempatan siswa menanyakan pengertian desain struktural
 - Memberi kesempatan siswa menanyakan pengertian desain dekoratif
 - Memberi kesempatan siswa menanyakan ciri-ciri desain struktural dan desain dekoratif
 - Mengumpulkan informasi/mencoba
 - Mengidentifikasi bentuk dasar desain struktural dan desain dekoratif ditemukan di lingkungan sekitar
 - Menggambar desain struktural dan desain dekoratif dalam kegiatan sehari –hari sesuai kriteria mutu
 - Menalar/mengasosiasi
 - Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan desain struktural dan desain dekoratif, cara membuat desain struktural dan dekoratif pada benda sesuai kriteria mutu
 - Mengomunikasikan
 - Mengkomunikasikan kesulitan dalam pembuatan desain struktural dan desain dekoratif.
- c. Kegiatan Penutup
- Guru bersama siswa menyimpulkan bersama tentang apa yang telah dipelajari. Diharapkan siswa sudah selesai membuat gambar desain struktural dan desain dekoratif.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat

- a. Media: LCD, power point, hand out dan contoh desain
- b. Alat : alat tulis menulis (pensil dan penghapus)
- c. Bahan: sketch book

G. Sumber Belajar

- Ernawati, dkk. (2008). Tata Busana untuk SMK Jilid 2. Jakarta. Direktorat pembinaan sekolah menengah kejuruan.
- Petrussumadi, Atisah Sipahelut. (1991). Dasar-Dasar Desain. Jakarta. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- [http://file.upi.edu/Direktori/FPTK/JUR._PEND._KESEJAHTERAAN_KELUARGA/196310161990012/PIPIN_TRESNA_PRIHATIN/BU_211_Desain_Hiasan_\(PIpin\)/BAGIAN_I_Desain_Hiasan.pdf](http://file.upi.edu/Direktori/FPTK/JUR._PEND._KESEJAHTERAAN_KELUARGA/196310161990012/PIPIN_TRESNA_PRIHATIN/BU_211_Desain_Hiasan_(PIpin)/BAGIAN_I_Desain_Hiasan.pdf)
- <http://belajar.ditpsmk.net/wp-content/uploads/2014/09/DASAR-DESAIN-1.pdf>

H. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Penilaian sikap, tes tertulis

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Bentuk Instrumen

- 1) Test : 1. Jelaskan pengertian desain struktural!
2. Sebutkan ciri-ciri desain struktural!
3. Jelaskan pengertian desain dekoratif!
4. Sebutkan ciri-ciri desain dekoratif!

2) Non test : skala penilaian, unjuk kerja

b. Instrumen

Unjuk kerja

1. Gambarlah desain struktural!
2. Gambarlah desain dekoratif!

3. Pedoman Penskoran

a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan:

Kebersihan : 25

Ketepatan Desain : 25

Kerapihan : 25

Ketepatan waktu : 25

Total nilai : 100

b. Penilaian Sikap:

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

4. Prosedur Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Teknik / Bentuk Penilaian | Waktu dan Prosedur Penilaian |
|----|--------------------|--|--|
| 1 | Sikap | Observasi/pengamatan dalam pembelajaran dan saat menggambar desain struktural dan desain dekoratif | Selama pembelajaran |
| 2 | Pengetahuan | Penugasan individu mengerjakan soal tertulis dan hasil membuat gambar | Hasil test tertulis dan pembuatan disain |

| | | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | desain struktural dan dekoratif | |
| 3 | Ketrampilan | Pengamatan setelah pembuatan desain | Setelah pembelajaran selesai |

I. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

| No | Nama Peserta didik | SIKAP | | | | | |
|----|--------------------|----------|----|----|----------------|----|----|
| | | Disiplin | | | Tanggung Jawab | | |
| | | B | CB | KB | B | CB | KB |
| | | | | | | | |

Rubrik penilaian

| Disiplin | |
|----------------|---|
| Baik | Dikataian baik apabila siswa membawa semua peralatan menggambar |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan menggambar tidak lengkap |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan menggambar |
| Tanggung jawab | |
| Baik | Dikataian baik apabila siswa dapat menyelesaikan semua tugas. |
| Cukup baik | Dikatakan cukup baik apabila siswa tidak dapat menyelesaikan semua tugas. |
| Kurang baik | Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak mengerjakan tugas. |

2. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

| No | Nama siswa | Persiapan alat dan bahan | Kebersihan | Ketepatan Desain | Kerapihan | Ketepatan waktu |
|----|------------|--------------------------|------------|------------------|-----------|-----------------|
| | | | | | | |

Surakarta, 10 September 2015

Guru pembimbing



Dini Sondari, S.Pd

NIP. 19690607 199803 2 004

Guru Mata Pelajaran



Ayyu Riyana Putri

NIM. 12513244011

Ketua Program Studi Keahlian

Tata Busana



Endang Suprihatin, S.Pd

NIP. 1976 0921 200501 2 005

Handout

| | |
|------------------|--|
| Sekolah | : SMK Negeri 4 Surakarta |
| Kelas / Semester | : X / Gasal |
| Mata Pelajaran | : Dasar Disain |
| Materi Pokok | : Desain struktural dan desain dekoratif |
| Alokasi Waktu | : 2 x 45 menit |

A. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

3.2. Mendeskripsikan desain struktural

3.2.1. Menjelaskan pengertian desain struktural dengan disiplin dan tanggung jawab

3.2.2. Menjelaskan ciri-ciri desain struktural dengan disiplin dan tanggung jawab

3.2.3. Menjelaskan pengertian desain dekoratif dengan disiplin dan tanggung jawab

3.2.4. Menjelaskan ciri-ciri desain dekoratif dengan disiplin dan tanggung jawab

4.2. Membuat desain struktural

4.2.1. Membuat desain struktural

4.2.2. Membuat desain dekoratif

B. ALAT DAN BAHAN

| No | Nama | Jumlah | Kegunaan |
|----|----------------|------------------|-------------------|
| 1 | Alat | | |
| | a. Pensil | Sesuai kebutuhan | Menggambar |
| | b. Penghapus | 1 bh | Menghapus |
| 2 | Bahan | | |
| | a. Sketch book | 1 bh | Menggambar disain |

C. LANGKAH KERJA

1. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3

2. K3

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

D. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan
2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru
3. Baca dan pelajari handout yang sudah disediakan

E. URAIAN MATERI

1. Desain

Desain dalam arti umum maksudnya adalah suatu konsep pemikiran untuk menciptakan sesuatu melalui perencanaan yang bertujuan untuk mewujudkan suatu benda. Syarat untuk membuat desain adalah mudah dibaca dan dikerjakan dengan jelas. Atau rancangan yang terdiri dari beberapa unsur untuk mewujudkan menjadi suatu hasil yang nyata.

Desain dalam arti khusus, melibatkan pada ketepatan penggunaan atau fungsi, ketepatan pemilihan bahan serta segi keindahannya. Konstruksi dari benda juga perlu diperhatikan, maka dengan demikian pengertian desain dalam arti khusus mengarah pada penerapan benda yang ada kaitannya dengan kegunaan atau fungsi

Desain yaitu pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan suatu benda buatan. Desain lazim dibuat di atas kertas ataupun alas gambar lainnya misalnya, di atas tanah tetapi sering pula cukup tergambarkan di dalam pikiran saja. Satu hal yang pasti ialah bahwa desain dihasilkan melalui berbagai pertimbangan dan perhitungan. Sehingga berdasarkan desain yang dituangkan di atas kertas atau alas gambar lain itu, orang lain dapat secara jelas menangkap maksudnya dan kemudian mengerjakan pembuatan benda yang dimaksud.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa:

- Desain merupakan bentuk rumusan dari suatu proses pemikiran
- Desain yang dituangkan dalam wujud gambar merupakan pengalihan gagasan konkrit dari sang perancang kepada orang lain
- Setiap benda buatan mengungkapkan penampilan desain

2. Desain Struktural

Desain struktural adalah desain yang mengandung unsur-unsur seperti garis, bentuk, ukuran, warna dan tekstur, value dari suatu benda. Desain tersebut dapat berbentuk benda yang memiliki tiga dimensi maupun dalam bentuk gambar dari suatu benda. Desain struktural menunjukkan bagaimana suatu benda itu dikonstruksikan dan bagaimana benda tersebut memenuhi fungsinya. Keberhasilan suatu benda apabila tercapai kriteria fungsi atau kegunaan dan tujuannya dengan bentuk yang sederhana. Bentuk yang wajar dan penampilan yang sederhana memiliki keindahan visual yang besar dan tidak pernah membosankan. Desain struktural bisa juga dalam bentuk benda lenan rumah tangga, busana atau benda-benda yang ada disekeliling kita. Desain struktural dibuat hendaknya disesuaikan dengan fungsinya.

Desain struktural (structural design) pada busana disebut juga dengan siluet busana (silhouette) yang merupakan bentuk dasar dari busana. Siluet adalah garis luar dari suatu pakaian, tanpa bagian-bagian atau detailnya seperti lipit, kerut, kelim, kup dan lain-lain.

Ciri Desain Struktural

- a) Sesuai dengan fungsi
- b) Sesuai dengan struktur tubuh
- c) Sesuai aktivitas

Syarat desain struktural seperti yang telah dibahas sebelumnya bahwa yang sangat menentukan pada desain struktural dari suatu benda adalah bagaimana konstruksinya dan bagaimana kegunaannya serta bagaimana garis dan bentuk dari bagian-bagiannya apakah saling berhubungan satu sama lainnya. Seorang ahli dalam bidang desain berpendapat bahwa suatu desain yang paling baik adalah memiliki tujuan dan kegunaan yang tepat serta memiliki kesederhanaan dalam bentuknya, karena kesederhanaan akan lebih indah apabila dilihatnya. Dapat dikatakan bahwa syarat desain struktural adalah desain yang dibuat sesuai dengan fungsi atau kegunaannya serta saling berhubungan antara garis dan bentuknya.

Langkah-langkah pembuatan gambar desain struktural atau benda adalah sebagai berikut:

- a. Membuat rancangan sketsa gambar desain struktural berupa benda yang terdapat disekitar seperti vas bunga, kotak pensil, pada kertas sketsa atau HVS (ingat rancangan gambar harus sesuai dengan kegunaan).
- b. Apabila gambar rancangan bendanya telah bagus, siap dikutip pada kertas HVS dengan menggunakan meja pengutip gambar atau dapat pula dengan bantuan kaca jendela yang menghadap sinar matahari, mengutip gambar dengan tepat sesuai gambar rancangan.
- c. Setelah gambar rancangan benda di kutip dengan benar, gambar desain diselesaikan dengan pensil warna.
- d. Garis siluet dari gambar rancangan benda yang sudah dikutip dengan baik dan benar tadi diselesaikan dengan pensil warna yang lebih tua.
- e. Perhatian, untuk menyelesaikan garis siluet, ujung pensil harus selalu runcing.

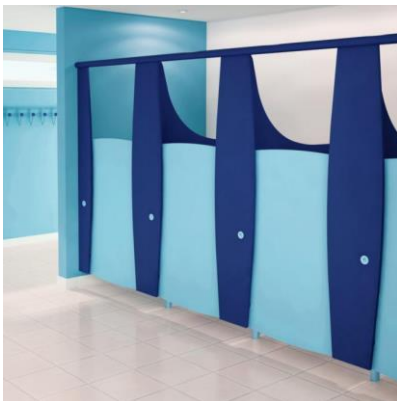
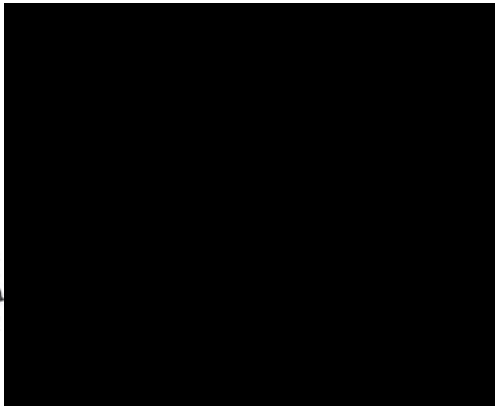
Contoh gambar desain struktural



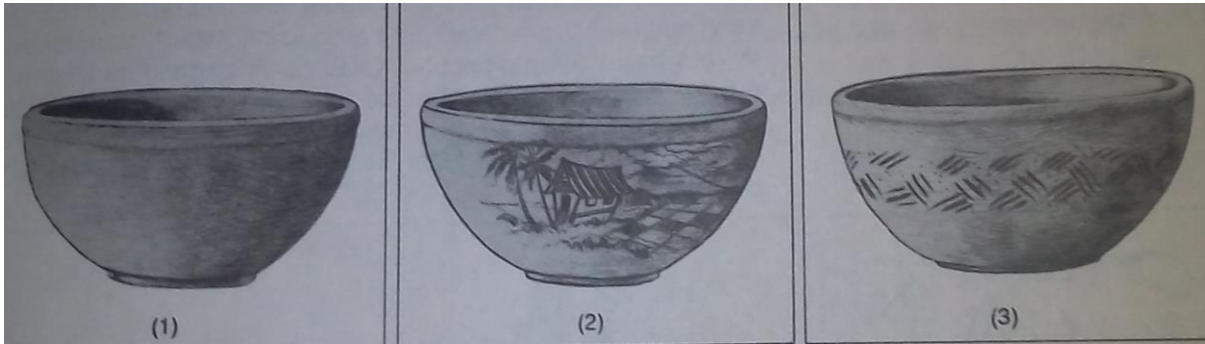
3. Desain Dekoratif

- a. Desain dekoratif ialah suatu desain yang dibuat untuk memperindah desain struktur baik sebagai hiasan saja maupun mempunyai fungsi ganda. Dapat juga berarti pola rancangan, terdiri dari susunan garis, bentuk, warna, tekstur dan ukuran yang berfungsi untuk memperindah penampilan suatu benda memperhitungkan segi-segi keindahan penampilan benda.
- b. Ciri Desain Dekoratif (pada busana)
 1. Hiasan dari warna yang berbeda dari dasar.
 2. Hiasan dengan detail konstruksi (setikan, lipit, kerutan, quilting, smok, patchwork, dan sejenisnya).
 3. Hiasan dengan meletakkan sesuatu pada permukaan/pinggiran (bisban, pita, renda, kancing, dan sejenisnya).

Contoh gambar desain dekoratif



Contoh desain struktural dan dekoratif



Desain struktural

Desain dekoratif yang tidak tepat

Desain dekoratif yang tepat



Desain struktural



Desain dekoratif



Desain struktural



Desain dekoratif

Contoh desain struktural dan dekoratif pada busana



Desain struktural



Desain dekoratif



Desain struktural



Desain dekoratif



Desain struktural



Desain dekoratif



Desain struktural



Desain dekoratif

E. TUGAS

1. Gambarlah desain struktural dalam lingkup busana!
2. Gambarlah desain dekoratif dalam lingkup busana!

F. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

Soal test tertulis

1. Jelaskan pengertian desain struktural!
2. Sebutkan ciri-ciri desain struktural!
3. Jelaskan pengertian desain dekoratif!
4. Sebutkan ciri-ciri desain dekoratif!

Kunci jawaban

1. Desain struktural yaitu desain yang mengandung unsur–unsur seperti garis, bentuk, ukuran, warna dan tekstur, value dari suatu benda, yang berfungsi sebagai hiasan atau bisa sebagai fungsi ganda.
2. Ciri-ciri desain struktural yaitu
 - a. Sesuai dengan fungsi
 - b. Sesuai dengan struktur tubuh
 - c. Sesuai aktivitas
3. Desain dekoratif yaitu suatu desain yang dibuat untuk memperindah desain struktur baik sebagai hiasan saja maupun mempunyai fungsi ganda.
4. Ciri-ciri desain dekoratif yaitu
 - a. Hiasan dari warna yang berbeda dari dasar.
 - b. Hiasan dengan detail konstruksi (setikan, lipit, kerutan, quilting, smok, patchwork, dan sejenisnya).
 - c. Hiasan dengan meletakkan sesuatu pada permukaan/pinggiran (bisban, pita, renda, kancing, dan sejenisnya).



Mengajar Dasar Pola Kelas X Busana 1



Membantu menghias untuk persiapan LKS



Mendisplay



Mendisplay



Jumat Bersih



Jumat Rohani



Pendampingan Membatik



Seminar Hasil PKL Siswa



Upacara 17 Agustus

**SILABUS MATA PELAJARAN
DASAR DESAIN**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Program Studi keahlian: Tata Busana

Kelas /Semester : X / 1

Kompetensi Inti

KI 1) : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2) : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3) : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4) : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|---|---------------------|--|
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Ruang lingkup Dasar – Dasar Desain | <p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pengertian ,ruang lingkup dan jenis desain</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan ruang lingkup desain</p> | <p>6 jam</p> | <p>Buku BSE jilid 2, Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2006</p> <p>Disain Busana untuk SMKK/SMTK, DikMenJur,Pendidikan Dasar dan Menengah, Depdikbud, 1982</p> |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | <p>Menanya</p> <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian desain, jenis</p> | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|-----------------|---|--|---------------|--|
| <p>hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.1. Mendeskripsikan ruang lingkup dasar desain</p> <p>4.1. Menganalisis ruang lingkup desain</p> | | <p>dan aspek desain.</p> <p>Eksperimen Mengidentifikasi jenis dan aspek desain yang ditemukan di lingkungan sekitar</p> <p>Mendiskusikan tentang ruang lingkup desain dalam kegiatan sehari – hari</p> <p>Asosiasi Menunjukkan contoh ruang lingkup desain dalam lingkup busana Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi Membuat laporan dan mempresentasikan hasil Diskusi dalam bentuk power point</p> | <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| <p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari</p> | Desain struktur | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai desain struktur dalam kehidupan sehari hari</p> <p>Menanya</p> | <p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan Desain struktur</p> <p>Observasi Ceklist lembar</p> | 22 jam | <p>Buku BSE jilid 2, Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2006</p> <p>Disain Busana untuk SMKK/SMTK, DikMenJur,Pendidikan</p> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------|---|---|---------------|--|
| <p>sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian dan tujuan, syarat-syarat desain struktur dan bentuk dasar desain struktur</p> <p>Eksperimen Mengidentifikasi bentuk dasar desain struktur ditemukan di lingkungan sekitar</p> <p>Menggambar desain struktur dalam kegiatan sehari –hari sesuai kriteria mutu</p> <p>Asosiasi Menunjukkan contoh desain struktur dalam lingkup busana . Mendiskusikan kriteria mutu pembuatan desain struktur, cara membuat desain struktur pada benda sesuai kriteria mutu</p> | <p>pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | <p>Dasar dan Menengah, Depdikbud, 1982</p> |
| <p>3.2. Mendeskripsikan desain struktur</p> <p>4.2. Membuat desain struktur</p> | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---------------|--|--|---------------|--|
| | | <p>Komunikasi Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | | | |
| <p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> <p>3.3. Mendeskripsikan Desain Hiasan</p> <p>4.3. Membuat desain hiasan pada benda</p> | Desain hiasan | <p>Mengamati Mengamati ragam hiasan nusantara</p> <p>Menanya Memberi kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian ,tujuan, jenis dan bentuk desain hiasan</p> <p>Eksperimen Menggambar desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga sesuai kriteria mutu</p> <p>Asosiasi Mencari contoh desain hiasan yang menunjukkan penerapan syarat-syarat dan</p> | <p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p>Observasi Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | 26 jam | <p>Buku BSE jilid 2, Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2006</p> <p>Disain Busana untuk SMKK/SMTK, DikMenJur,Pendidikan Dasar dan Menengah, Depdikbud, 1982</p> |

| Kompetensi Dasar | Materi Pokok | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------|--------------|---|-----------|---------------|----------------|
| | | <p>kriteria mutu desain hiasan pada ragam hias busana maupun lenan rumah tangga</p> <p>Mendiskusikan syarat-syarat dan kriteria mutu desain hiasan pada busana dan lenan rumah tangga</p> <p>Komunikasi Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | | | |

**SILABUS MATA PELAJARAN
DASAR DESAIN**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Program Studi keahlian: Tata Busana

Kelas /Semester : X / 2

KI 1) : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2) : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3) : Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4) : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------------|---|--|---------------|---|
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | Unsur-unsur Desain | Mengamati Mencari informasi tentang unsur-unsur desain | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan unsur Desain | 30 | Buku BSE jilid 2, Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2006 Disain Busana untuk SMKK/SMTK, DikMenJur,Pendidikan Dasar dan Menengah, Depdikbud, 1982 |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Menanya Menanyakan hal yang berkaitan dengan pengertian dan unsur desain Menanyakan perbedaan bentuk geometris dan non geometris | Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | Portofolio Laporan tertulis | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|----------------|--|---|---------------|---|
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Menanyakan perbedaan arah dan garis Eksperimen Menggambar macam macam garis, bentuk , ukuran, kombinasi warna, intensitas warna ,dan tekstur pada benda sesuai kriteria mutu Asosiasi Mencari contoh dalam kehidupan sehari-hari yang menunjukkan unsur desain pada benda Komunikasi Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi | kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.4. Mendeskripsikan unsur desain 4.4. Menerapkan unsur desain pada benda | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia 2.1. Mengamalkan sikap cermat, | Prinsip desain | Mengamati Mencari informasi tentang unsur-unsur desain Menanya | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan desain | 24 | Buku BSE jilid 2, Ernawati dkk, Direktorat Pembinaan SMK, 2006 Disain Busana untuk |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|--|---------------|--|
| <p>jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Menanyakan hal yang berkaitan dengan pusat perhatian</p> <p>Menanyakan perbedaan keseimbangan simetris dan asimetris</p> <p>Menanyakan perbedaan tentang irama dan pengulangan</p> | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | <p>SMKK/SMTK, DikMenJur,Pendidikan Dasar dan Menengah, Depdikbud, 1982</p> |
| <p>3.5.Mendesripsikan prinsip desain</p> | | <p>Eksperimen</p> <p>Menggambar penerapan prinsip desain pada busana sesuai kriteria mutu</p> | | | |
| <p>4.5. Menerapkan prinsip desain pada benda</p> | | <p>Asosiasi</p> <p>Mencari contoh dalam busana yang menunjukkan penerapan prinsip desain Mendiskusikan prinsip desain pada busana</p> <p>Komunikasi</p> <p>Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi</p> | | | |

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN HIASAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : XII/ 1 (Ganjil)

KI 1): Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2): Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3): Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4): Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---------------|---|
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi hiasan busana • Pembuatan macam macam tusuk dasar sulaman | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain, pengertian dan jenis hiasan busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang jenis dan macam-macam hiasan pada kain.</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan</p> | 4 x 45' | <p>Gambar Hiasan</p> <p>Buku BSE Tata Busana Jilid 3 untuk SMK, Ernawati dkk, Dep Dik Nas, 2008</p> |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|--|----------------|--------------------------------|
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Diskusi teknik dasar menghias kain dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman dalam kegiatan praktik secara individu Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada dasar menghias kain melalui kegiatan praktik Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar untuk menghias kain | kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk hias Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.1. Mendeskripsikan macam macam tusuk dasar hiasan | | | | | |
| 4.1.Membuat tusuk dasar sulaman | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> • Standar kualitas • Praktik menilai hiasan busana sesuai kriteria | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai standar dan kriteria kualitas hiasan busana. Menanya Tanya jawab tentang pengertian dan kriteria standar kualitas hiasan | Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan standar kualitas hiasan busana | 2 x 45' | Standar kualitas Gambar Hiasan |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|-----------------|--|
| <p>melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | standar kualitas | <p>pada kain.</p> <p>Diskusi tentang standar kualitas hiasan kain pada lingkup busana dan langkah kerja</p> <p>Asosiasi</p> <p>Menerapkan konsep standar kualitas pada kegiatan praktik menghias kain</p> <p>Eksperimen</p> <p>Melakukan penilaian pada hasil pembuatan hiasan busana sesuai dengan kriteria standar mutu secara kelompok</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil penilaian hiasan pada busana sesuai standar mutu</p> | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 3.2. Menjelaskan mutu produk hiasan | | | | | |
| 4.2. Memeriksa mutu produk hiasan | | | | | |
| <p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam</p> | <p>Hiasan sulaman</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik membuat hiasan sulaman pada busana | <p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan sulaman.</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan sulaman</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> | 10 x 45' | <p>Gambar Hiasan</p> <p>Buku BSE Tata Busana Jilid 3 untuk SMK, Ernawati dkk, Dep Dik Nas, 2008</p> <p>Teknik Menyulam</p> |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|---------------|--|
| <p>melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Menanya Tanya jawab tentang kriteria, jenis dan macam-macam sulaman pada kain. Diskusi teknik membuat sulaman putih, berwarna dan langkah kerja.</p> <p>Eksperimen Membuat sulaman putih dan warna pada busana serta pelengkapannya dalam kegiatan praktik secara individu</p> <p>Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada macam-macam hiasan sulaman melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan sulaman pada busana dan pelengkapannya</p> | <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik membuat sulaman pada busana.</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | Aneka Bunga, A.J. Boesra, Kawan Pustaka, Jakarta, 2006 |
| 3.3. Mendiskripsikan sulaman pada busana | | | | | |
| 4.3. Membuat hiasan sulaman pada busana | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai | <ul style="list-style-type: none"> Hiasan payet | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan</p> | 10 x 45' | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---------------|----------------|
| amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Praktik membuat hiasan payet | payet pada busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan payet | masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana | | |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Menanya Tanya jawab tentang hiasan payet pada busana. Diskusi teknik memasang payet dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar | Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar hiasan payet serta menghias busana dan pelengkapannya dengan hiasan payet dalam kegiatan praktik secara individu Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada kegiatan menghias dengan payet melalui kegiatan praktik Komunikasi | Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | | | | |
| 3.4. Mendiskripsikan hiasan payet | | | | | |
| 4.4. Membuat hiasan payet pada busana | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|----------------|----------------|
| | | Presentasi kelompok tentang langkah kerja dan hasil praktik menghias busana dan pelengkapya dengan payet | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> • Sulaman pita • Teknik membuat hiasan sulaman pita pada busana | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan sulaman pita pada busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan sulaman pita</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang sulaman pita, bentuk, tata letak dan kombinasi warna. Diskusi alat, bahan dan teknik dasar sulaman pita serta langkah kerja pembuatan tusuk dasar</p> <p>Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman pita dalam kegiatan praktik secara individu Praktik sulaman pita pada busana dan pelengkapya dalam kegiatan individu</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar sulaman pita</p> | 4 x 45' | |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|----------------|------------------|
| demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada hiasan busana dengan sulaman pita melalui kegiatan praktik | Hasil praktik hiasan sulaman pita pada busana dan pelengkapanya Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.5. Mendeskripsikan sulaman pita | | Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar sulaman pita pada busana | | | |
| 4.5. Membuat hiasan sulaman pita | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Hiasan pengecatan Pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan menggunakan cat tekstil. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hiasan busana menggunakan cat tekstil | 4 x 45' | Sablon dan Colet |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | Observasi | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|---|---------------|----------------|
| <p>hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Tanya jawab tentang sablon, colet, melukis kain dengan menggunakan cat tekstil.</p> <p>Diskusi alat bahan dan teknik menghias kain menggunakan cat tekstil pada busana dan pelengkapannya</p> | <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> | | |
| 3.6. Mendeskripsikan hiasan pengecatan | | <p>Eksperimen</p> <p>Membuat sablon/colet/melukis pada busana dalam kegiatan praktik secara individu</p> | <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 4.6. Membuat hiasan pengecatan | | <p>Asosiasi</p> <p>Menerapkan konsep letak hiasan dan keindahan pada menghias busana dengan cat tekstil melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hiasan pengecatan pada busana</p> | | | |

CATATAN : Materi semester Genap sudah masuk di semester Gasal

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN HIASAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : XII/ 1 (Ganjil)

KI 1): Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2): Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3): Memahami, menerapkan , menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dan mata kognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4): Mengolah, menyaji, menalar, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---------------|---|
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi hiasan busana • Pembuatan macam macam tusuk dasar sulaman | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain, pengertian dan jenis hiasan busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang jenis dan macam-macam hiasan pada kain.</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan</p> | 4 x 45' | <p>Gambar Hiasan</p> <p>Buku BSE Tata Busana Jilid 3 untuk SMK, Ernawati dkk, Dep Dik Nas, 2008</p> |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|--|----------------|--------------------------------|
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Diskusi teknik dasar menghias kain dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman dalam kegiatan praktik secara individu Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada dasar menghias kain melalui kegiatan praktik Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar untuk menghias kain | kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk hias Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.1. Mendeskripsikan macam macam tusuk dasar hiasan | | | | | |
| 4.1.Membuat tusuk dasar sulaman | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> • Standar kualitas • Praktik menilai hiasan busana sesuai kriteria | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai standar dan kriteria kualitas hiasan busana. Menanya Tanya jawab tentang pengertian dan kriteria standar kualitas hiasan | Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan standar kualitas hiasan busana | 2 x 45' | Standar kualitas Gambar Hiasan |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|-----------------|--|
| <p>melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | standar kualitas | <p>pada kain.</p> <p>Diskusi tentang standar kualitas hiasan kain pada lingkup busana dan langkah kerja</p> <p>Asosiasi</p> <p>Menerapkan konsep standar kualitas pada kegiatan praktik menghias kain</p> <p>Eksperimen</p> <p>Melakukan penilaian pada hasil pembuatan hiasan busana sesuai dengan kriteria standar mutu secara kelompok</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil penilaian hiasan pada busan sesuai standar mutu</p> | <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 3.2. Menjelaskan mutu produk hiasan | | | | | |
| 4.2. Memeriksa mutu produk hiasan | | | | | |
| <p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam</p> | <p>Hiasan sulaman</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik membuat hiasan sulaman pada busana | <p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan sulaman.</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan sulaman</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> | 10 x 45' | <p>Gambar Hiasan</p> <p>Buku BSE Tata Busana Jilid 3 untuk SMK, Ernawati dkk, Dep Dik Nas, 2008</p> <p>Teknik Menyulam</p> |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|---------------|--|
| <p>melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Menanya Tanya jawab tentang kriteria, jenis dan macam-macam sulaman pada kain. Diskusi teknik membuat sulaman putih, berwarna dan langkah kerja.</p> <p>Eksperimen Membuat sulaman putih dan warna pada busana serta pelengkapannya dalam kegiatan praktik secara individu</p> <p>Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada macam-macam hiasan sulaman melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan sulaman pada busana dan pelengkapannya</p> | <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik membuat sulaman pada busana.</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | Aneka Bunga, A.J. Boesra, Kawan Pustaka, Jakarta, 2006 |
| 3.3. Mendiskripsikan sulaman pada busana | | | | | |
| 4.3. Membuat hiasan sulaman pada busana | | | | | |
| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai | <ul style="list-style-type: none"> Hiasan payet | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai hiasan</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan</p> | 10 x 45' | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---------------|----------------|
| amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Praktik membuat hiasan payet | payet pada busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan payet | masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana | | |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | Menanya Tanya jawab tentang hiasan payet pada busana. Diskusi teknik memasang payet dan langkah kerja pembuatan tusuk dasar | Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar hiasan payet serta menghias busana dan pelengkapannya dengan hiasan payet dalam kegiatan praktik secara individu Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada kegiatan menghias dengan payet melalui kegiatan praktik Komunikasi | Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat | | | Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | | | | |
| 3.4. Mendiskripsikan hiasan payet | | | | | |
| 4.4. Membuat hiasan payet pada busana | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---------------|----------------|
| | | Presentasi kelompok tentang langkah kerja dan hasil praktik menghias busana dan pelengkapya dengan payet | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Sulaman pita Teknik membuat hiasan sulaman pita pada busana | <p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan sulaman pita pada busana. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan sulaman pita</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang sulaman pita, bentuk, tata letak dan kombinasi warna. Diskusi alat, bahan dan teknik dasar sulaman pita serta langkah kerja pembuatan tusuk dasar</p> <p>Eksperimen Membuat tusuk-tusuk dasar sulaman pita dalam kegiatan praktik secara individu Praktik sulaman pita pada busana dan pelengkapya dalam kegiatan individu</p> | <p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hiasan busana</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Hasil kegiatan praktik macam-macam tusuk dasar sulaman pita</p> | 4 x 45' | |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat | | | | | |
| 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya | | | | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|----------------|------------------|
| demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari | | Asosiasi Menerapkan konsep letak hiasan pada hiasan busana dengan sulaman pita melalui kegiatan praktik | Hasil praktik hiasan sulaman pita pada busana dan pelengkapanya Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
| 3.5. Mendeskripsikan sulaman pita | | Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah pembuatan tusuk-tusuk dasar sulaman pita pada busana | | | |
| 4.5. Membuat hiasan sulaman pita | | | | | |
| 1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia | <ul style="list-style-type: none"> Hiasan pengecatan Pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil | Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai menghias kain dengan menggunakan cat tekstil. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik pembuatan hiasan dengan menggunakan cat tekstil | Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hiasan busana menggunakan cat tekstil | 4 x 45' | Sablon dan Colet |
| 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan | | | | | |
| 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam | | Menanya | Observasi | | |

| KOMPETENSI DASAR | MATERI POKOK | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | SUMBER BELAJAR |
|--|--------------|---|---|---------------|----------------|
| <p>hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p> | | <p>Tanya jawab tentang sablon, colet, melukis kain dengan menggunakan cat tekstil.</p> <p>Diskusi alat bahan dan teknik menghias kain menggunakan cat tekstil pada busana dan pelengkapannya</p> | <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> | | |
| 3.6. Mendeskripsikan hiasan pengecatan | | <p>Eksperimen</p> <p>Membuat sablon/colet/melukis pada busana dalam kegiatan praktik secara individu</p> | <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p> | | |
| 4.6. Membuat hiasan pengecatan | | <p>Asosiasi</p> <p>Menerapkan konsep letak hiasan dan keindahan pada menghias busana dengan cat tekstil melalui kegiatan praktik</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hiasan pengecatan pada busana</p> | | | |

CATATAN : Materi semester Genap sudah masuk di semester Gasal