

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 4 SURAKARTA
KOTA SURAKARTA, PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing: Dr Emy Budiastuti

Periode 10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun oleh:

ANISA TITIYAN DWI JAYANTI

12513244007

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta Tahun 2015, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

NAMA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM : 12513244007
PRODI : Pendidikan Teknik Busana
JURUSAN : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
FAKULTAS : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 Agustus 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui

Koordinator PPL
SMK Negeri 4 Surakarta



Heri Susanto, S.Kom M.Pd
NIP. 19790323 200501 1 012

Guru Pembimbing
SMK Negeri 4 Surakarta



Dini Sondari
NIP. 19690607 199803 2 004

Menyetujui

Kepala Sekolah
SMK Negeri 4 Surakarta



Drs. Suyono, M.Si
NIP. 19630329 199512 1 003

Dosen Pembimbing PPL



Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia Nya, kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK N 4 Surakarta dengan baik dan lancar.

Tujuan dari penyusunan laporan ini disusun adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2015 di SMK Negeri4 Surakarta pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Dalam kegiatan PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak, maka perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. Drs. Suyono, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL
2. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pamong Lapangan PPL, yang telah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL
3. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL dan Penasihat Akademik yang telah memberikan motivasi untuk belajar dan membimbing penyelesaian laporan kegiatan PPL
4. Dini Sondari, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL, yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 4 Surakarta
5. Heri Susanto, S.Kom selaku Koordinator PPL SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL
6. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan dukungan dan bimbingannya
7. Keluarga dan Rekan – Rekan Tim PPL UNY di SMK Negeri 4 Surakarta yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam melaksanakan kegiatan PPL ini

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini dimasa yang akan datang.

Surakarta, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL / Magang III.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	11
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL / Magang III	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	1
BAB III PENUTUP	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

DI SMK NEGERI 4 SURAKARTA

OLEH :

Anisa Titiyan Dwi Jayanti

12513244007

SMK Negeri 4 Surakarta, yang beralamatkan di Jl. Adisucipto no. 40 Surakarta adalah sekolah kejuruan yang merupakan salah satu lokasi PPL UNY 2015. SMK Negeri Surakarta mempunyai 4 jurusan bidang studi yaitu Busana, Boga, Rias, dan Perhotelan. PPL dilaksanakan selama 1 bulan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah untuk mengembangkan dan mempraktekan teori yang telah didapat selama perkuliahan, dan untuk mengembangkan diri menumbuhkan kemampuan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik di masa yang akan datang.

Setiap mahasiswa PPL mendapatkan guru pembimbing yang ditentukan oleh Kaprodi dari jurusan. Guru pembimbing tersebut akan memonitoring dan membimbing mahasiswa PPL selama mengajar di kelas. Sebelum mengajar mahasiswa wajib membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang di konsultasikan kepada guru pembimbing. Penulis mengajar secara mandiri dan terbimbing pada mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI Busana 1 dan XI Busana 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd dan Pembuatan Hiasan XII Busana 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd. Berbagai media pembelajaran sudah dibuat dalam berbagai bentuk agar dapat lebih membantu proses KBM di SMK N 4 Surakarta .

Kata Kunci : PPL UNY 2015, SMK N 4 SURAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program S1 Kependidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL dilaksanakan secara terintegrasi dan saling mendukung satu dengan yang lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, latihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlakukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, *club*, atau lembaga pendidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah propinsi DIY dan Jawa Tengah. sekolah meliputi SD, SMP, SLB, MTs, SMA, SMK dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olahraga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015 mahasiswa mendapat lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta yang beralamat di Jalan LU Adisucipto No.40 Surakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL meliputi kondisi fisik dan non fisik. Analisis situasi dapat dilakukan setelah melakukan observasi, sebelum dilakukannya kegiatan PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015 dan 29 April 2015 bertempat di SMK Negeri 4 Surakarta. Kegiatan observasi meliputi observasi kondisi sekolah dan kondisi peserta didik selama proses belajar mengajar. Dari hasil observasi dapat diperoleh informasi sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sejarah SMK Negeri 4 Surakarta

Pada awal pendiriannya, nama resmi yang dipakai sekolah ini adalah SKKA (Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas) Negeri Surakarta. Di tahun pertama berdiri, jurusan yang dibuka hanyalah jurusan Kerajinan Batik. Fasilitas yang tersedia pada waktu itu belum selengkap seperti sekarang ini. Peralatan mengajar didapat dari hasil pinjaman dari departemen. Gedung yang digunakan pun meminjam gedung milik PNP Gula (semula digunakan SKKP Negeri Surakarta) di Jl. Lombok 5 Banjarsari Surakarta.

Pada tahun 1967 dibawah kepemimpinan Bapak Soekamto S.BA dengan didukung personalia yang ada, SKKA berangsur-angsur membenahi diri menjadi lebih maju dari sebelumnya. Ditahun ini dibuka 3 jurusan baru yaitu Tatalaksana makanan dan Rumah Tangga, Tatalaksana Pakaian dan membimbing dan Merawat Anak.

Pada tahun 1971, SKKA memindahkan tempat kegiatan belajar mengajar ke gedung baru di Manahan Jl. Laks. Adisucipto No. 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Dari tahun 1972 – 1976 proses pemekaran SKKA relative masih nampak kemajuannya. Empat jurusan yang ditawarkan semakin meningkat, baik kuantitas maupun kualitasnya. Satu hal yang perlu diketahui, bahwa berdasarkan surat Mendikbud RI No 0290/0/76 tanggal 9 Desember 1976 penggantian nama SKKA menjadi SMKK (Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga). Dengan penggantian nama ini, sekaligus ada perubahan nama jurusan, yaitu :

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Makanan menjadi Tatalaksana Boga

- Yang semula Jurusan Tatalaksana Pakaian menjadi Tatalaksana Busana
- Yang semula Jurusan Membimbing dan Merawat Anak menjadi Tatalaksana Rumah Tangga

Sedangkan Jurusan Kerajinan Batik sudah tidak dibuka lagi. Menjelang usia 20 tahun, SMKK, bersama dengan turunya keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tertanggal 22 Oktober 1983 Nomor 0461/U/1983 tentang perbaikan kurikulum Pendidikan Dasar dan Menengah dilingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan turunya kebijakan ini kurikulum semua jenis Sekolah Menengah Tingkat Atas mengalami perbaikan pula.

Akhirnya lahir kurikulum 1984, yang didalamnya antara lain terkandung mengenai sistem kredit. Dalam proses itu situasi dan kondisi di SMKK pun mengalami perubahan pula, antara lain sebagai berikut : semua jurusan : Tatalaksana Boga, Tatalaksana Busana dan tatalaksana Rumah Tangga menjadi Rumpun Boga dan Rumpun Busana.

Dari rumpun Boga SMKK Negeri Surakarta baru memiliki program studi Busana Batik, dan mulai tahun ajaran 1992/1993 dibuka rumpun Kecantikan Program Studi Tata Kecantikan.

Perkembangan berikutnya pada tahun 1998/1999 dibuka program keahlian Akomodasi Perhotelan. Pada masa itu berkat kerjasama antara BKK dan PJTKI banyak disalurkan lulusan SMK Negeri 4 Surakarta keberbagai dunia usaha dan industry baik didalam maupun diluar negeri. Adapun kepala sekolah yang pernah memimpin sampai saat ini adalah:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. Soenarjo | 1964 - 1965 |
| 2. Soekamto | 1965 - 1987 |
| 3. Moehartati Moelyadi | 1987 - 1993 |
| 4. Siti Koemaryatoen, S.BA | 1993 - 1998 |
| 5. Moechtingudin, BSc | 1998 - 2001 |
| 6. Drs. Rakhmat Sutomo | Mei-Juli 2002 |
| 7. Dra. Agnes Sri Soerasmini | 2002 - 2006 |
| 8. Drs. Sugiyarto, M.Pd | 2006 - 2012 |
| 9. Suratno, S.Pd., M.Pd | 2012 -2015 |
| 10. Drs. Suyono, M.Si | 2015 - sekarang |

b. Visi Misi dan Tujuan

- 1) Visi Sekolah
Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan.
- 2) Misi Sekolah
 - a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur
 - b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri
 - c) Menyiapkan wirausahawan yang handal
 - d) Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
 - e) Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak
 - f) Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.
- 3) Tujuan Sekolah
 - a) Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil, dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berakhlak mulia
 - b) Membekali peserta didik untuk mengembangkan kepribadian akademik dan dasar-dasar keahlian yang kuat dan benar, melalui pembelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif
 - c) Menyiapkan peserta didik untuk memasuki dunia kerja yang professional dan berwawasan wirausaha untuk memasuki dunia kerja
 - d) Memberi pengalaman yang sesungguhnya agar peserta didik menguasai keahlian produktif berstandar budaya industri yang berorientasi kepada standar mutu, nilai-nilai ekonomi serta membentuk etos kerja yang tinggi, produktif dan kompetitif.
 - e) Mewujudkan sekolah menjadi SMK berwawasan lingkungan dan berstandar Internasional
- c. Sarana dan Prasarana Sekolah
 - 1) Gedung
Ada 4 bidang keahlian yang ada di SMK Negeri 4Surakarta, yaitu Jurusan Akomodasi Perhotelan, Jurusan Tata Boga, Jurusan Tata Busana dan Jurusan Tata Kecantikan. Untuk mendukung kegiatan

pembelajaran maka membutuhkan sarana gedung sekolah yang memadai. Di SMK Negeri 4 Surakarta terdapat fasilitas gedung yang sudah baik dan cukup memadai untuk melaksanakan program pembelajaran. Sekolah memiliki fasilitas gedung sebagai berikut :

- a) Ruang Kepala Sekolah
- b) Ruang Tata Usaha
- c) Lobby
- d) Ruang Guru Adaptif dan Guru Normatif
- e) Ruang Guru produktif yang terdapat di setiap jurusan
- f) Ruang Teori
- g) Laboratorium IPA
- h) Laboratorium Bahasa Inggris
- i) Laboratorium Komputer
- j) Ruang Praktik Perhotelan
- k) Dapur Praktik Boga dan Patiseri
- l) Ruang Praktik Busana
- m) Ruang Praktik Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut
- n) *Business Centre* (Hotel Sparta, Unit Produksi Boga, Sanggar Busana, Salon Sparta)

2) Fasilitas KBM

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, disediakan ruang teori berjumlah 20 ruang dan 12 ruang praktik. Saat ini pihak sekolah juga masih menambah jumlah ruang teori juga ruang praktik karena jumlahnya masih belum memadai. Pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan LCD Proyektor, selain *whiteboard* dan *blackboard*.

Fasilitas wifi juga telah tersedia, hanya cakupannya terbatas disekitar ruang guru, kantin, dan perpustakaan serta daerah *lobby*. Penyebaran koneksi internet juga masih belum merata, sehingga banyak ruang dan tempat di sekolah yang tidak terkoneksi dengan internet. Fasilitas dan media pembelajaran disetiap jurusan keadaannya sangat bervariasi. Ada beberapa jurusan yang masih sudah lengkap media pembelajarannya dan sebagian ada yang belum lengkap.

3) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan sudah relatif baik dan tertata rapi. Buku sudah komplit untuk semua jurusan, ditambah lagi buku-buku paket

Kurikulum 2013 yang baru datang belum diberi label dan juga belum diberi sampul. Selain itu, keterbatasan SDM pengelola perpustakaan juga berdampak pada pelayanan kepada siswa yang masih kurang. Fasilitas yang terdapat Ruang Perpustakaan sekolah antara lain meja baca, komputer, tempat tas, almari katalog, meja tamu, kipas angin, dan *sound system*.

4) Laboratorium

Pada ruang laboratorium terdapat papan tulis, meja dan kursi lengkap dengan stop kontak di setiap meja. Ada rak tempat alat-alat praktik, rak tempat tas dan sepatu. Setiap laboratorium praktik memiliki gudang untuk menyimpan alat maupun bahan praktik. Yang bertanggungjawab atas penggunaan laboratorium adalah teknisi di setiap jurusan. Pada lab Bahasa sudah memiliki fasilitas lengkap meliputi audio-video, AC, LCD, bangku berskat kaca, dan papan tulis. Sedangkan di lab Komputer juga sudah memiliki fasilitas lengkap, setiap siswa mendapat 1 komputer, AC, LCD, Papan tulis, pencahayaan yang baik.

5) UKS

Kondisi ruang UKS yang terdapat di sekolah sudah cukup baik, akan tetapi kurang memadai bagi seluruh siswa. Karena ruangnya masih kecil dan obat-obatan yang tersedia juga masih sedikit serta terdapat dua tempat tidur. Setiap seminggu sekali ada dokter yang berjaga di UKS SMK N 4 Surakarta. Administrasi UKS juga sudah cukup baik karena memiliki buku riwayat pasien, daftar hadir pasien setiap hari, lemari obat, dan timbangan.

6) Koperasi

Koperasi yang ada di sekolah ini dikelola oleh karyawan. Koperasi menyediakan makanan ringan, alat tulis, sembako dan menyediakan keperluan praktik siswa-siswi SMK Negeri 4 Surakarta. Koperasi sekolah juga melayani koperasi simpan pinjam untuk guru dan karyawan. Kondisi ruangan koperasi sudah tertata dengan rapi dan cukup baik. Setiap hari ada perwakilan kelas yang bertugas berjaga di koperasi sekolah.

7) Mushola

Satu-satunya tempat ibadah yang ada di sekolah yaitu mushola. Kondisi Mushola masih dalam keadaan baik, mukena dan fasilitas lain sudah disediakan dengan baik. Setiap hari ada petugas yang membersihkan mushola mulai dari membersihkan area tempat wudhu sampai bagian dalam dan serambi mushola.

8) Kantin

Kantin sekolah terdapat di sebelah selatan mushola. Kantin dikelola oleh petugas dan setiap hari menyediakan snack, makanan berat, mie, jus dan aneka minuman.

9) Fasilitas Olahraga

Sekolah sudah memiliki fasilitas olahraga yang cukup baik. Mulai dari lapangan basket yang sekaligus setiap hari senin menjadi lapangan upacara. Selain itu memiliki gudang alat olah raga lengkap mulai dari matras, berbagai macam net, bola, dan beberapa alat olahraga pendukung lainnya.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Bidang Kurikulum

Bidang kurikulum merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan kurikulum dan proses pembelajaran di sekolah. Bidang Kurikulum dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 1) dan memiliki beberapa staff guru. Bidang kurikulum bertugas membagi jam mengajar guru, membagi jadwal pelajaran, membuat kalender akademik dan juga menyusun program pembelajaran yang digunakan sekolah.

b. Bidang Kesiswaan

Bidang kesiswaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir serta bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan siswa dan segala bentuk kegiatan siswa di sekolah. Bidang kesiswaan dikepalai oleh WKS 2 dan memiliki beberapa staff guru yang membantu kerja WKS 2. Bidang kesiswaan meliputi Organisasi Sekolah (OSIS), Ekstrakurikuler, dan kedisiplinan.

1) OSIS

OSIS merupakan satu-satunya organisasi siswa yang diperbolehkan di sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menyalurkan

aspirasi siswa kepada sekolah melalui perwakilan-perwakilan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Anggota OSIS dipilih tiap satu tahun sekali dan anggotanya hanya berasal dari kelas X dan XI. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara tertutup dengan mekanisme mengajukan calon anggota dari tiap kelas untuk diikutsertakan dalam pemilihan anggota OSIS tersebut. OSIS selalu mengadakan acara atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan siswa, diantaranya mengadakan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Disik Baru), Pentas Seni, Penerimaan Anggota Baru, dll.

2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta yaitu Pramuka, PMR, Pasukan Inti, Basket. Pramuka merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti siswa kelas X, sedangkan untuk kegiatan lain bersifat sukarela. Tingkat partisipasi siswa masih rendah untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler selain kegiatan pramuka. Tiap kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh satu guru yang ditunjuk/diberi tugas sebagai pembimbing kegiatan tersebut, hingga saat ini seluruh kegiatan ekstrakurikuler sudah terjadwal dengan baik 1 minggu sekali dan peralatan yang tersediapun sudah cukup lengkap.

3) Kedisiplinan

Selain OSIS dan ekstrakurikuler, bidang kesiswaan juga mengurus terkait kedisiplinan siswa. Bagi siswa yang tidak disiplin yaitu melanggar peraturan sekolah maka akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan.

c. Bidang Sarana, Prasarana dan Ketenagakerjaan

Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang berhubungan dengan sarana, prasarana dan ketenagakerjaan di sekolah. Bidang sarana, prasarana dan ketenagakerjaan dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 3) dan memiliki beberapa staff guru.

d. Bidang Humas

Bidang humas merupakan bagian yang bertugas untuk mengatur dan mengkoordinir semua hal yang terkait dengan hubungan masyarakat baik di dalam maupun di luar sekolah. Bidang humas dikepalai oleh Wakil Kepala Sekolah (WKS 4) dan memiliki beberapa staff guru yang

membantu kerja WKS 4. Salah satu tugas dari bidang humas ini adalah sebagai jembatan antara sekolah dengan pihak dunia industri dalam pelaksanaan *on the job training* (OJT) siswa.

3. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta yaitu sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah SMK yang memiliki pelajaran *entrepreneur*. Hal tersebut didukung oleh faktor dari dalam sekolah sendiri meliputi potensi guru, karyawan dan potensi siswa.

a. Potensi Guru

Guru disetiap jurusan telah memenuhi jumlah yang diharapkan dan 99% guru mengajar sesuai dengan bidang kompetensinya. Keseluruhan guru terbagi dalam lima bagian, yakni guru normatif, adaptif, produktif, BK, serta tenaga pengajar.

b. Potensi Karyawan

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki karyawan yang terdiri dari karyawan tetap belum PNS dan karyawan PNS yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing.

c. Potensi Siswa

SMK Negeri 4 Surakarta memiliki siswa yang mayoritas adalah perempuan. Meskipun begitu siswa laki-laki juga ada pada program keahlian Akomodasi Perhotelan, Tata Boga dan beberapa orang di Busana. Dilihat dari bidang prestasi, SMK Negeri 4 Surakarta cukup memiliki banyak prestasi. Sebagian besar prestasi diraih dalam kegiatan Lomba Kompetensi Siswa tingkat daerah maupun tingkat nasional.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL Kompetensi Keahlian Teknik Busana

1. Persiapan Mengajar

- a. Pengajaran Mikro
- b. Pembekalan PPL
- c. Observasi Sekolah
- d. Persiapan Sebelum Mengajar
- e. Konsultasi dan Bimbingan

2. Praktik Mengajar

- a. Praktik Mengajar Terbimbing
- b. Praktik Mengajar Mandiri

3. Pengembangan Materi Ajar

Memberi pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan Laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Surakarta selama periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Adapun persiapan yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan, dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya.

Fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan. Pengembangan program, pengelolaan program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatih melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro (Panduan Pengajaran Mikro, UNY PRESS).

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam melaksanakan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik mengajar teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10-16 orang.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai melakukan latihan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktikkan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi pembelajaran. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan. Pada pembekalan PPL, mahasiswa diberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan PPL, seperti mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan

Observasi lingkungan sekolah pertama dilaksanakan pada tanggal 25 Februari 2015. Kegiatan observasi lingkungan bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah maupun hubungan antar komponen sekolah yang terdapat didalamnya. Selain itu observasi juga bertujuan mengetahui berbagai macam kegiatan kesiswaan yang ada. Dari observasi ini dapat diperoleh data potensi fisik maupun potensi non-fisik sekolah yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan program kegiatan PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas dilakukan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Dari observasi ini diharapkan mahasiswa bisa memperoleh suatu metode pembelajaran tepat yang akan digunakan dalam proses pembelajaran selama kegiatan PPL berlangsung.

Aspek-aspek yang diamati dalam proses pembelajaran dikelas antara lain membuka pelajaran, menarik perhatian peserta didik, menguasai materi, metode mengaktifkan siswa, metode memotivasi siswa, metode pembelajaran, teknik bertanya, cara menanggapi peserta didik, cara untuk memberikan penghargaan kepada siswa yang berprestasi, penggunaan media, sistematika penyampaian materi, bahasa dan suara, penampilan, penggunaan waktu dan menutup pelajaran. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Dari observasi yang dilakukan ini mahasiswa mendapatkan gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung dikelas. Data-data tersebut antara lain :

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa dilanjutkan dengan presensi kemudian menyampaikan tujuan pembelajaran dan apersepsi.

2) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran yang berlangsung adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

3) Bahan ajar

Bahan ajar yang digunakan guru berupa buku, modul belajar serta jobsheet praktek.

4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses belajar yang berlangsung adalah bahasa Indonesia

5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu belajar mengajar sudah efektif.

6) Gerak

Gerak guru kedalam kelas adalah aktif dan mendekati siswa yang kesulitan dan membutuhkan bimbingan

7) Cara memotivasi siswa

Guru memberikan motivasi siswa untuk lebih giat lagi dalam belajar dan memahami pelajaran yang diajarkan.

8) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara

langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan.

9) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas bagus, guru dapat mengendalikan seluruh siswa sehingga perilaku siswa didalam kelas dapat terkontrol dengan baik.

10) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam proses belajar mengajar ini adalah spidol, white board, dan power point.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tugas

12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan review materi yang telah disampaikan dan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya.

b. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa didalam kelas

Kadang ramai, tetapi guru dapat mengontrol siswanya.

2) Perilaku siswa diluar kelas

Perilaku siswa diluar kelas sopan dan tidak menunjukkan gejala kenakalan yang berarti.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, media pembelajaran, serta soal evaluasi. Segala sesuatu yang terkait dengan materi dan persiapan yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajarkan dikonsultasikan terlebih dahulu ke guru pengampu kompetensi yang bersangkutan.

5. Konsultasi dan Bimbingan

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing mengenai Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi yang akan disampaikan. Selain konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan konsultasi dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan untuk mengetahui pengalaman-pengalaman kegiatan

PPL sebelumnya dan pemecahan masalah yang mungkin muncul selama kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan PPL / Magang III

1. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran Pembuatan Pola kelas XI Busana 1 dan XI Busana 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd dan Pembuatan Hiasan XII Busana 2, dengan guru pengampu Dini Sondari,S.Pd. Pada kedua mata pelajaran ini mendapat kesempatan mengajar 5 kali pertemuan. Pada pelajaran Pembuatan Pola setiap pertemuan yaitu 3 jam sedangkan pada pelajaran Pembuatan Hiasan setiap kali pertemuan 2 jam.

Pelaksanaan PPL yang dilakukan adalah Praktik Mengajar Terbimbing dan Praktik Mengajar Mandiri. Praktik mengajar Terbimbing artinya mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran didampingi dan dibimbing untuk memberikan materi dan pengelolaan kelas. Sedangkan Praktik Mengajar Mandiri artinya mahasiswa mulai praktik secara mandiri dimana guru tidak sepenuhnya membimbing seperti dalam Praktik Mengajar Terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang berlangsung pada saat mahasiswa praktik mengajar terbimbing
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa, memberikan tips dan trik bagaimana menguasai kelas yang dilakukan setelah selesai KBM
- 3) Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan

Mahasiswa

- 1) Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, dan media pembelajaran serta soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar
- 3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing
- 4) Melakukan evaluasi pembelajaran

b. Praktik Mengajar Mandiri

Guru Pembimbing

- 1) Memantau proses KBM yang berlangsung (memastikan proses KBM berjalan sesuai RPP)
- 2) Memberikan masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas

Mahasiswa

- 1) Menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan bahan ajar sesuai dengan materi yang diampu, media pembelajaran, dan soal evaluasi
- 2) Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar
- 3) Melaporkan hasil KBM kepada guru pembimbing
- 4) Melakukan evaluasi pembelajaran

Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan :

No	Minggu Ke-	Mata Pelajaran	Kelas yang diampu	Kegiatan
1.	Minggu I			
2.	Minggu II	Pembuatan Pola	XI Busana 1	Pembuatan pola blus dengan variasi garis leher (mengajar terbimbing)
		Pembuatan Pola	XI Busana 2	Pembuatan pola blus dengan kerah dan variasi garis hias(mengajar mandiri)
3.	Minggu III	Pembuatan Hiasan	XII Busana 2	Pembuatan tusuk chevron (mengajar terbimbing)
4.	Minggu IV	Pembuatan Pola	XI Busana 1	Pembuatan pola dasar kemeja (mengajar terbimbing)
5.	Minggu V	Pembuatan Pola	XI Busana 2	Pembuatan sampel rok(mengajar terbimbing)

2. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Saintifik. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelek, khususnya kemampuan berpikir siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, khususnya dalam menulis artikel ilmiah. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan keterampilan proses sains dalam mengkonstruksi konsep atau prinsip yang dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan *Problem Based Learning* yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan keterampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata. Media yang digunakan pada pembelajaran adalah white Board, handout, jobsheet dan *powerpoint* pada pelajaran Ilmu Gizi dan Pengetahuan Bahan Makanan.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga mahasiswa mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya mahasiswa mampu meningkatkan kualitas mengajar.

4. Evaluasi

Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Mahasiswa juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL

berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Pembuatan Pola yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai pemasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar dikelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan teknik penguasaan kelas
- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik untuk setiap pertemuan
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa
- d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar mengajar agar siswa tidak merasa bosan

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam melaksanakan PPL terdapat berbagai hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM) secara optimal (ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran) sehingga mengganggu siswa yang lain

- 2) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama
 - 3) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda
 - 4) Mudahnya izin bagi siswa yang meninggalkan KBM untuk kegiatan ekstrakurikuler seperti OSIS, ROHIS, PMR, atau organisasi lainnya sehingga tidak ikut pada saat evaluasi atau ulangan
- b. Usaha Mengatasinya
- 1) Untuk menghadapi siswa yang tidak memperhatikan pelajaran atau berbicara sendiri, diberikan pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi atau menyuruh siswa tersebut membacakan materi yang disampaikan serta penggunaan media pembelajaran yang lebih menarik untuk memacu minat siswa mengikuti materi ajar yang bersangkutan
 - 2) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya
 - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteristik siswa di tiap-tiap kelas
 - 4) Bagi siswa yang aktif ekstrakurikuler atau organisasi lainnya yang harus meminjam catatan teman agar bisa mengikuti pelajaran tanpa hambatan dan apabila tidak mengikuti ulangan maka diharapkan mengikuti ulangan susulan yang telah dijadwalkan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK N 4 Surakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan disekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama dibangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
4. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antara berbagai pihak, yaitu mahasiswa, sekolah, guru pembimbing, dan siswa.
5. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

1. Bagi Sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY maupun mahasiswa PPL yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Meningkatkan kepedulian sekolah terhadap PPL dan terhadap program PPL yang telah disepakati yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindak lanjuti oleh pihak sekolah.

- c. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- d. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- e. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- f. Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.

2. Bagi Mahasiswa yang Akan Datang

- a. Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan secara matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran
- d. Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- e. Persiapan mengajar harus dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- f. Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun juga diberikan solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a. Pihak UPPL sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Layanan PPL dan PKL UNY. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta

Tim LPPM UNY. 2012. *Materi pembekalan KKN-PPL 2013 UNY*. Yogyakarta.

Panduan PPL UNY 2013

<http://lppmp.uny.ac.id/pusat-layanan-ppl-dan-pkl>



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40 Surakarta

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : Pendidikan Teknik Busana

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Penyusunan program PPL	Mencetak matriks program PPL untuk dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan pihak sekolah untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada matriks program PPL	-	Rp 1.000,-	-	-	Rp. 1000,-
2.	Mencari jadwal mengajar	Mencetak jadwal mengajar untuk panduan praktik mengajar terbimbing dan mandiri	-	Rp 1.000,-	-	-	Rp. 1.000,-
3.	Membuat RPP	Mencetak RPP untuk dikonsultasikan kepada guru pembimbing untuk mengetahui kekurangan yang terdapat pada RPP	-	Rp 40.000,-	-	-	Rp. 40.000,-
4.	Penilaian Siswa	Mencetak lembar penilaian siswa sebanyak 5 lembar.	-	Rp 1.000,-	-	-	Rp 1.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

Tahun: 2015

5.	Membuat handout dan joobshet	Mencetak dan fotocopy handout dan joobshet	-	Rp 70.000,-			Rp 70.000,-
6.	Penyusunan laporan mingguan	Mencetak laporan mingguan sebanyak 10 lembar	-	Rp 2.000,-	-	-	Rp 2.000,-
7.	Penyusunan laporan PPL	Mencetak laporan kegiatan hasil PPL	-	Rp 25.000,-	-	-	Rp 25.000,-
TOTAL							Rp 140.000,-

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Kepala Sekolah,

Drs. Suyono, M.Si
NIP: 19630329 199512 1 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Emy Budiastuti

NIP: 19592505 198803 2 001

Surakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL,

Anisa Titityan Dwi Jayanti

NIM: 125132244007



**JADWAL MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

	7	12.45 – 13.25	
	8	13.25 – 14.05	
	9	14.05 – 14.45	
	10	14.45 – 15.25	
	11	15.40 – 16.20	
	12	16.20 – 17.00	
Kamis 27/08/2015	1	07.15 – 08.15	XII BUSANA 2
	2	08.15 – 09.00	XII BUSANA 2
	3	09.00 – 09.45	
	4	10.00 – 10.45	
	5	10.45 – 11.30	
	6	11.30 – 12.15	
	7	12.45 – 13.25	
	8	13.25 – 14.05	
	9	14.05 – 14.45	
	10	14.45 – 15.25	
	11	15.40 – 16.20	
	12	16.20 – 17.00	
Sabtu 5/08/2015	1	07.15 – 08.15	
	2	08.15 – 09.00	
	3	09.00 – 09.45	XI BUSANA 2
	4	10.00 – 10.45	XI BUSANA 2
	5	10.45 – 11.30	XI BUSANA 2
	6	11.30 – 12.15	
	7	12.45 – 13.25	
	8	13.25 – 14.05	



**JADWAL MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

	9	14.05 – 14.45	
	10	14.45 – 15.25	
	11	15.40 – 16.20	
	12	16.20 – 17.00	
Kamis 10/08/2015	1	07.30 – 08.15	
	2	08.15 – 09.00	
	3	09.00 – 09.45	XI BUSANA 2
	4	10.00 – 10.45	XI BUSANA 2
	5	10.45 – 11.30	XI BUSANA 2
	6	13.00 – 13.45	
	7	13.45 – 14.30	
	8	14.30 – 15.15	



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMKN 4 SURAKARTA NAMA MHS. : ANISA TITIYN DWI J
ALAMAT SEKOLAH : JL.LU. ADISUCIPTO NO. MAHASISWA : 12513244007
NO.40
SURAKARTA FAK/ JUR/ PRODI : FT/PTBB/PT.BUSANA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sedang dalam tahap renovasi. Luas lahan 10.183 m ² , meliputi luas taman 2.154 m ² , lapangan olah raga 476 m ² , luas bangunan 4683 m ² , dan lain-lain 2870 m ²
2.	Potensi Siswa	<ol style="list-style-type: none">1. Pasukan Inti Harapan 1 Kota Surakarta.2. Handing tray Competition Juara 2 Kota Surakarta.3. Olimpiade Penelitian Siswa Surakarta Juara 1 Kota Surakarta.4. Pionering Putra (Raimuna) Juara 1 Kota Surakarta.5. Hasta Karya Kantong Plastik Putri (Raimuna) Juara 2 Kota Surakarta.6. Permetaan Putri (Raimuna) Juara 3 Kota Surakarta.7. Festifal Jenang Solo Juara 1 Mentri Perikanan dan Kelautan.8. Citizen Journalism SMK Juara 3 Kota Surakarta.
3.	Potensi guru	Jumlah guru sebanyak 116, yang terdiri dari 85 PNS dan 7 Guru Tidak Tetap (GTT).
4.	Potensi karyawan	Berjumlah 21 orang, meliputi pesuruh/ penjaga sekolah, tenaga laboratorium, tenaga perpustakaan, kepala tata usaha, tenaga teknis praktek kejuruan, tenaga teknis keuangan dan tenaga administrasi.
5.	Fasilitas KBM, media	White Board, LCD Proyektor
6.	Perpustakaan	Menyediakan buku-buku yang dibutuhkan siswa, baik untuk mata pelajaran adaptif, normatif maupun produktif.
7.	Laboratorium	Lab. Bahasa, Lab. Komputer
8.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstra/ Kokurikuler antara lain Pramuka, Paskibra, PMR, Olahraga, Kesenian
9.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Struktur Organisasi Sekolah, Visi Misi dan Tujuan Sekolah terdapat di Ruang Kepala Sekolah dan tertempel di salah satu dinding bagian sekolah lantai 2.
10.	Koperasi siswa	Koperasi siswa tidak hanya menyediakan kebutuhan siswa seperti alat tulis, namun juga melayani kebutuhan guru dan karyawan seperti sembako (gula, minyak goreng, dll) dengan sistem pembayaran cash/ tunai atau potong gaji. Ada siswa yang membantu jaga yaitu dari prodi busana kelas X .
11.	Tempat ibadah	1 mushola, terdapat fasilitas tempat wudhu.
12.	Kesehatan lingkungan	UKS, dan adanya taman di beberapa bagian sekolah yang setiap tamannya terdapat nama kelas yang bertanggung jawab atas taman tersebut.
13.	Lain-lain	Kantin Menyediakan jajanan kecil, minuman, dan makanan berat (nasi, lauk-pauk, soto) buah, goreng-gorengan. Setiap siswa boga kelas X-XI secara bergilir piket di kantin.



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)**

Universitas Negeri Yogyakarta

		BKK (Bursa Kerja Khusus) Pelayanan bagi siswa yang akan bekerja atau melanjutkan kuliah.
		Hotel SPARTA Memiliki kamar, digunakan untuk pembelajaran praktik siswa Akomodasi Perhotelan dan untuk disewakan.
		Meeting Room, Aula

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Heri Susanto, S.Kom M.Pd.
NIP. 19790323 200501 1 012

Surakarta, 25 Februari 2015
Mahasiswa,

Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM. 12513244007



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN MAHASISWA KE GURU

Universitas Negeri Yogyakarta

1. Nama Guru : Dini Sondai S.Pd
2. Nama Sekolah : SMK Negeri 4 Surakarta
3. Mata Pelajaran : Pembuatan pola
4. Tema : Pembuatan pola blus

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
Melakukan aperepsi dan motivasi				
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran	√		Guru membuka pelajaran dengan berdoa
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema sebelumnya	√		Guru mengingatkan kembali materi sebelumnya
c.	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan	√		
d.	Mengajak peserta didik berdinamika/ melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi	√		
Kegiatan Inti				
Guru menguasai materi yang diajarkan				
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	√		Materi yang diberikan sesuai dengan tujuan pembelajaran
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata	√		Guru menjelaskan pengertian blus
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah kesulit, dari konkrit keabstrak)	√		
Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik				
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	√		
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√		
c.	Menguasai kelas dengan baik	√		Guru disegani oleh siswa
d.	Melaksanakan pembelajaran bersifat kontekstual	√		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	√		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	√		Jam KBM selesai pada waktu yang tepat
Guru menerapkan pendekatan saintifik				



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN MAHASISWA KE GURU

Universitas Negeri Yogyakarta

a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana	√		
b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya	√		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati	√		Guru menunjukkan contoh jadi blus
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis	√		Guru meminta peserta didik berdiskusi
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan	√		Guru meminta peserta membuat pola blus
Guru melaksanakan penilaian autentik				
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	√		
b.	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktifitas individu/ kelompok	√		
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik	√		Tidak di foto, hanya di nilai dalam lembar penilaian sikap dan keterampilan
Guru memanfaatkan sumber belajar/ media dalam pembelajaran				
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	√		
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	√		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik	√		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	√		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	√		
Guru memicu dan/ atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran				
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	√		Guru sering memberi pertanyaan tentang materi pelajaran
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik	√		Memberi pujian yang wajar terhadap peserta didik
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik	√		Guru selalu memberi kesempatan bertanya kapanpun setiap saat peserta didik bingung
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	√		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	√		Kadang guru memberikan candaan ringan
Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran				
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas	√		Menggunakan bahasa



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN MAHASISWA KE GURU**

Universitas Negeri Yogyakarta

	dan lancar			Indonesia yang baik dan baku
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	√		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	√		Guru memiliki bahasa tubuh/gaya yang menarik
Penutup Pembelajaran				
Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif				
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik	√		
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai remidi/ pengayaan	√		

Surakarta, 14 Agustus 2015

Mahasiswa Observer

Anisa Titian Dwi Jayanti

NIM. 12513244007



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : ANISA TITIYAN DWI J PUKUL : 09.00-SELESAI
MAHASISWA
NO. MAHASISWA : 1251513244007 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 4 SURAKARTA
TGL. OBSERVASI : 13 Agustus 2015 FAK/ JUR/ PRODI : FT/PTBB/PT.BUSANA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan KTSP untuk kelas XI dan XII, Kurikulum 2013 untuk kelas X.
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dengan berdoa, mengucapkan salam, dan mengabsen peserta didik.
	2. Penyajian materi	Teori : dengan powerpoint Praktek : dengan jobsheet, sebelum praktek dimulai guru menjelaskan materi yang akan dipraktekkan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi, kuis (tanya jawab), presentasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	1 jam pelajaran selama 45 menit
	6. Cara memotivasi siswa	Dengan adanya tambahan nilai untuk siswa yang bisa menjawab pertanyaan dari guru.
	7. Teknik bertanya	Bagi siswa yang akan bertanya selama proses pembelajaran dengan cara mengacungkan jari/ tangan kemudian ditunjuk oleh guru.
8. Teknik penguasaan kelas	Guru keliling kelas dalam proses pembelajaran	



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

9. Penggunaan media	Dengan menggunakan papan tulis dan LCD proyektor
10. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi pelajaran dengan memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa dan siswa diminta untuk menjawabnya, salah satu bentuknya dengan kuis dan post test
11. Menutup pelajaran	Membuat kesimpulan, menutup pelajaran dengan berdoa bersama dan menyanyikan lagu tradisional

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Heri Susanto, S.Kom M.Pd
NIP. 19790323 200501 1 012

Surakarta, 14 Agustus 2015

Mahasiswa,

Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM. 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA

NAMA MAHASISWA : Anisa Titityan Dwi Jayanti

ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta

NO. MAHASISWA : 12513244007

GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Rabu 25-02-2015	- Penerimaan mahasiswa PPL oleh sekolah dari pihak UNY	- Penerimaan dilakukan oleh mahasiswa ppl uny di SMK 4 Surakarta diterima oleh Koordinator PPL SMK N 4 Surakarta, Heri Susanto, S. Kom, M.Pd	- Tidak ada	- Tidak ada
		- Observasi Lingkungan Sekolah	- Observasi kondisi sekolah yang diikuti mahasiswa PPL untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah, baik kondisi fisik maupun organisasi-organisasi yang ada di sekolah	- Tidak ada	- Tidak ada

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Emy Budiastuti

NIP: 19592505 198803 2 001

Guru Pembimbing,

Dini Sondari, S.Pd

NIP: 19690 607 199803 2 004

Mahasiswa PPL

Anisa Titityan Dwi Jayanti

NIM: 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10-08-2015	- Upacara bendera hari senin - Penerjunan mahasiswa PPL - Konsultasi dengan guru pamong mengenai jadwal mengajar dan mempelajari administrasi guru pamong (silabus, RPP, dan jurnal) - Membuat daftar hadir ppl	- Upacara berjalan dengan lancar - Pihak sekolah menerima dengan baik - Mendapatkan jadwal mengajar dan buku-buku administrasi yang harus dipelajari - Daftar Hadir telah dibuat	- Tidak ada - DPL Pamong tidak bisa mendampingi mahasiswa pada saat penerjunan - Guru pamong belum memiliki jadwal terbaru yang sudah direvisi - Tidak ada	- Tidak ada - Mahasiswa PPL datang langsung ke sekolah tanpa DPL Pamong - Mencari jadwal terbaru di ruang piket guru - Tidak ada
2.	Selasa 11-08-2015	- Konsultasi materi RPP dengan guru pamong	- Materi sudah sesuai dengan mata pelajaran	- Tidak ada	- Tidak ada
3.	Rabu 12-08-2015	- Melanjutkan menyusun RPP dan mengumpulkan bahan ajar	- RPP sudah selesai dan materi sudah terkumpul	- Tidak ada	- Tidak ada
4.	Kamis 13-08-2015	- Pendampingan guru dikelas XII Busana 2 materi pembuatan pola - Pendampingan guru dikelas XI	- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	- Tidak ada	- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		Busana 2 materi pembuatan pola - Pendampingan materi dikelas XII materi custom made	- Proses pembelajaran sudah efektif - Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	- Tidak ada	- Tidak ada
5.	Jum'at 14-08-2015	- Jumat sehat - Pendampingan guru dikelas XII Busana 1 materi custom made	- Jalan sehat bersama siswa dan guru-guru - Proses pembelajaran efektif dan efisien	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
6.	Sabtu 15-08-2015	- Lomba peringatan 17 Agustus - Merapikan ruang custom - Konsultasi materi - Konsultasi RPP	- Ikut mendampingi siswa dalam melaksanakan kegiatan lomba. - Ruang sudah rapi - Materi sudah sesuai dengan silabus - RPP masih perlu diperbaiki	- Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada

Mengetahui,

Surakarta, 15 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti

Dini Sondari. S.Pd

Anisa Titityan Dwi Jayanti

NIP: 19592505 198803 2 001

NIP: 19690 607 199803 2 004

NIM: 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 17-08-2015	- Mengikuti upacara 17 Agustus di SMK N 4 Surakarta	- Upacara 17 Agustus di SMK N 4 Surakarta diikuti oleh mahasiswa PPL, Guru/ Karyawan, Siswa kelas X, XI, XII	- Tidak ada	- Tidak ada
2.	Selasa 18-08-2015	- Membenahi RPP yang telah dikonsultasikan ke guru	- RPP sudah jadi	- Tidak ada	- Tidak ada
3.	Rabu 19-08-2015	- Mencari tambahan materi dan membuat media untuk mengajar	- Materi dan medi sudah siap	- Tidak ada	- Tidak ada
4.	Kamis 20-08-2015	- Mengajar kelas XI Busana 2 materi Peblajaran Pembuatan Pola	- Proses pembelajaran efektif	- Tidak ada	- Tidak ada
5.	Jum'at 21-08-2015	- Jumat bersih	- Membersihkan lingkungan sekolah bersama siswa dan guru-guru	- Tidak ada	- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

		<ul style="list-style-type: none">- Mencari materi dan Membuat jobshet- Konsultasi materi dan jobshet	<ul style="list-style-type: none">- Materi sudah dapat dan jobshet sudah jadi- Materi sudah sesuai	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada
6.	Sabtu 22-08-2015	<ul style="list-style-type: none">- Mengajar kelas XI Busana 1 mata pelajaran pembuatan pola- Mendampingi guru di kelas XI Busana 1 mata pelajaran busana industri	<ul style="list-style-type: none">- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada- Tidak ada

Mengetahui,

Surakarta, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Anisa Titijan Dwi Jayanti
NIM: 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 24-08-2015	- Upacara bendera hari senin - Penilaian hasil pembuatan pola kelas XI Busana 2	- Upacara berjalan dengan lancar - Penilaian sudah selesai hasilnya sudah cukup baik	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
2.	Selasa 25-08-2015	- Piket display - Membuat hasil penilaian pembuatan pola siswa kelas XI Busana 2 - Penilaian hasil pembuatan pola kelas XI Busana 1	- Almari display sudah rapi - Rekap nilai sudah selesai - Penilaian sudah selesai hasilnya sudah cukup baik	- Tidak ada - Tidak ada - Materi pembelajaran belum terkumpulkan semua	- Tidak ada - Tidak ada
3.	Rabu 26-08-2015	- Konsultasi materi - Membuat RPP	- Materi sudah sesuai dengan silabus - RPP sudah jadi	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
4.	Kamis 27-08-2015	- Mengajar kelas XII Busana 1 materi pembelajaran Pembuatan hiasan - Penilaian hasil pembuatan hiasan kelas XII Busana 1 - Membuat Penilaian siswa kelas XII Busana 1	- Proses pembelajaran efektif dan efisien - Penilaian sudah selesai - Rekap nilai sudah selesai	- Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada - Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

5.	Jum'at 28-08-2015	- Jumat Religi - Membersihkan dan menata ulang almari display	- Mengikuti ibadah bersama siswa dan guru-guru - Lemari display sudah bersih dan sudah ditata ulang	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada
6.	Sabtu 29-08-2015	- Mendampingi guru mengajar di kelas XI Busana mata pelajaran pembuatan pola	- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	- Tidak ada	- Tidak ada

Mengetahui,

Surakarta, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM: 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 31-08-2015	- Upacara bendera hari senin	- Upacara berjalan dengan lancar	- Tidak ada	- Tidak ada
2.	Selasa 1-9-2015	- Konsultasi kepada guru pamong mengenai materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya	- Mendapat informasi tentang materi yang sudah disampaikan guru pamong sebelumnya	- Kesulitan dalam memilih materi yang ada pada silabus	- Melanjutkan materi yang sudah disampaikan sebelumnya oleh guru pamong
3.	Rabu 2-9-2015	- Menyusun RPP dan persiapan mengajar lainnya	- RPP sudah disusun tetapi belum selesai	- Materi pembelajaran belum terkumpulkan semua	- Mencari materi pembelajaran di perpustakaan dan internet
4.	Kamis 3-9-2015	- Melanjutkan menyusun RPP dan mengumpulkan bahan ajar	- RPP sudah selesai dan materi sudah terkumpul	- Tidak ada	- Tidak ada
5.	Jum'at 4-9-2015	- Jumat Sehat	- Jalan sehat bersama siswa dan guru-guru	- Tidak ada	- Tidak ada
6.	Sabtu 5-9-2015	- Mengajar di kelas XI Busana 1 mata pelajaran Pembuatan Pola	- Proses pembelajaran kurang efektif dan efisien	- Tidak ada	- Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

Mengetahui,

Surakarta, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Anisa Titiyani Dwi Jayanti
NIM: 12513244007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

NAMA SEKOLAH : SMK N 4 SURAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. L.U. Adi Sucipto No.40
Surakarta
GURU PEMBIMBING : Dini Sondari, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NO. MAHASISWA : 12513244007
JURUSAN/PRODI : PTBB/ PEND. TEKNIK BUSANA
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Emy Budiastuti

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan	Solusi
1.	Senin 7-09-2015	- Konsultasi kepada guru pamong mengenai materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya	- Mendapat informasi tentang materi yang sudah disampaikan guru pamong sebelumnya	- Kesulitan dalam mencari materi yang ada pada silabus	- Mencari di internet
2.	Selasa 8-9-2015	- Menyusun RPP dan persiapan mengajar lainnya	- RPP sudah disusun tetapi belum selesai	- Materi pembelajaran belum terkumpulkan semua	- Mencari materi pembelajaran di perpustakaan dan internet
3.	Rabu 9-9-2015	- Melanjutkan menyusun RPP dan membuat media	- RPP sudah selesai dan media sudah jadi	- Tidak ada	- Tidak ada
4.	Kamis 10-9-2015	- Mengajar di kelas XI Busana 2 materi pembelajaran pembuatan pola	- Pembelajaran berjalan dengan efektif dan efisien	- Tidak ada	- Tidak ada
5.	Jum'at 11-9-2015	- Jumat Bersih - Membuat Penilaian mata pelajaran pembuatan pola kelas XI Busana 2	- Membersihkan lingkungan sekolah bersama siswa dan guru-guru - Penilaian sudah selesai	- Tidak ada - Tidak ada	- Tidak ada - Tidak ada



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Alamat: Jl. Laksamana Udara Adi Sucipto No.40 Surakarta, Telp. 0271 714855 Fax. 0271 740840

6.	Sabtu 12-9-2015	- Penarikan mahasiswa PPL	- Pihak kampus menarik kembali mahasiswa PPL	- Tidak ada	- Tidak ada
----	--------------------	---------------------------	----------------------------------------------	-------------	-------------

Mengetahui,

Surakarta, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

Dr. Emy Budiastuti
NIP. 19592505 198803 2 001

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Anisa Titijan Dwi Jayanti
NIM: 12513244007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah	: S M K Negeri 4 Surakarta
Mata pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/Semester	: X / 2
Paket Keahlian	: Tata Busana
KD	: 4.1. Membuat pola blus sesuai desain
Tema/ Pokok	: Merubah pola blus sesuai desain
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (135 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas

sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan

- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola
- 3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai disain
 - 3.1.1 Menjelaskan bagian-bagian blus
- 4.1 Membuat pola blus sesuai desain
 - 4.1.1 Membuat pola blus dengan variasi garis leher secara konstruksi dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab
 - 4.1.2 Membuat rancangan bahan dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab
 - 4.1.3 Membuat rancangan harga dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab

C. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian Blus
- 2. Pola blus dengan variasi garis leher secara konstruksi

D. Model/Metode/Pendekatan Pembelajaran

- 1. Demonstrasi
- 2. Diskusi
- 3. Tanya jawab
- 4. Penugasan

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- 1. Alat : Alat tulis
- 2. Media : LCD, White Board, Power Point materi , Joobsheet
- 3. Sumber belajar :
 - a. BSE Tata Busana Jilid 2, Ernawati, dkk, DirPemSMK, 2008

F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN	DISKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan	a. Memberi kesempatan pada	10'

		<p>peserta didik untuk berdoa sebelum belajar (religius)</p> <p>b. Memberi salam (religius)</p> <p>c. Memeriksa kehadiran peserta didik (membudayakan disiplin dan religius)</p> <p>d. Menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik dengan menyampaikan tujuan dan strategi pembelajaran serta penilaian terkait materi yang akan dipelajari</p> <p>e. Memberikan apersepsi (Motifasi)</p>	
2.	Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Fasilitator membimbing peserta didik untuk mengamati dengan media power point untuk :</p> <p>1) Mengamati contoh model blus dengan variasi garis leher (rasa ingin tahu)</p> <p>2) Mengamati variasi garis leher sesuai desain (rasa ingin tahu)</p> <p>b. Menanya</p> <p>1) Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang membuat pola blus dengan variasi garis leher (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>2) Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang pembuatan blus dengan variasi garis leher</p>	110'

		<p>secara konstruksi (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>3) Menanyakan kepada tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola dasar blus dengan variasi garis leher (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>c. Asosiasi</p> <p>1) Membagi peserta didik menjadi 6 kelompok yang beranggotakan 6-5 orang</p> <p>2) Setiap peserta didik di kelompok mendapat tugas membuat pola blus dengan variasi garis leher (ramah lingkungan)</p> <p>d. Eksperimen</p> <p>1) Setiap peserta didik membuat pola blus dengan variasi garis leher (peduli)</p> <p>2) Setiap peserta didik membuat rancangan bahan desain blus dengan variasi garis leher (peduli)</p> <p>3) Setiap peserta didik membuat rancangan harga desain blus dengan variasi garis leher (peduli)</p> <p>e. Komunikasi</p> <p>1) Setiap kelompok diberi kesempatan untuk membuat pecah pola blus dengan</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>variasi garis leher (gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p> <p>2) Masing-masing peserta didik menunjukkan hasil membuat pecah pola blus dengan variasi garis leher (gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p> <p>3) Fasilitator memberikan umpan balik dan penguatan tentang materi yang diberikan (gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p>	
3.	Penutup	<p>1) Peserta didik dan fasilitator membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran (percaya diri, jujur, santun)</p> <p>2) Fasilitator menyampaikan informasi tentang pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (rasa ingin tahu)</p> <p>3) Menutup pelajaran dengan salam (religius)</p>	15'

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian :
 - a. Unjuk kerja
 - b. Penilaian sikap
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
 - a. Bentuk Instrumen
 - 1) Tes : -

2) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja

b. Instrumen

1) Unjuk kerja

1. Buatlah pola blus dengan variasi garis leher sesuai pada desain yang telah disediakan oleh fasilitator !
2. Buatlah rancangan bahan dan harga sesuai pola blus dengan variasi garis leher!

3. Pedoman Penskoran

a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan :

Kesesuaian materi : 10

Kelengkapan materi : 10

Kerapian materi : 10

Ketepatan waktu : 10

Total nilai = 40

Nilai = Total nilai x 2,5 = 100

b. Penilaian Sikap :

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

4. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik / Bentuk Penilaian	Waktu dan Prosedur Penilaian
1	Sikap	observasi /pengamatan dalam membuat pola blus dengan variasi garis leher	Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat pola blus dengan variasi garis leher
2	Pengetahuan	Penugasan individu hasil membuat pola blus dengan variasi garis leher Tugas individu membuat pecah pola	Laporan hasil pembuatan membuat pola blus dengan variasi garis leher Penyelesaian tugas (baik kelompok) dan saat

		blus dengan variasi garis leher	diskusi
3	Ketrampilan	observasi /pengamatan dalam diskusi pecah pola blus dengan variasi garis leher	Selama pembelajaran dan saat diskusi

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian

	pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

3. Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu

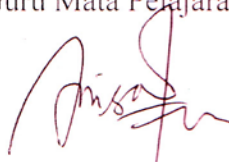
1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru pembimbing



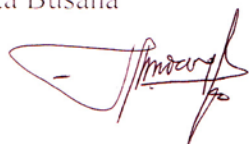
Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran



Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM. 12513244007

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana



Endang Suprihatin.S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

LEMBAR KERJA (JOB SHEET)
MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

I. Pengertian

Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada bagian atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai yang diinginkan.

Blus dibedakan menjadi 2 yaitu :

1. Blus Luar yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana
2. Blus dalam yaitu blus yang pemakaiannya dimasukan kedalam rok atau celana

II. Kompetensi dasar

- 4.1 Membuat Pola Blus sesuai Desain

III. Tujuan pembelajaran

1. Membuat pola blus dengan variasi garis leher secara konstruksi
2. Membuat rancangan bahan
3. Membuat rancangan harga

IV. Alokasi waktu

Kegiatan	Waktu
1. Persiapan	5 menit
2. Pelaksanaan	110 menit
3. Evaluasi	15 menit
Jumlah	135 menit

V. Alat dan bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1	Alat		
	a. Skala	1 bh	Mengukur pola dalam ukuran kecil
	b. Pensil	1 bh	Menggambar pola
	c. Pensil merah biru	1 bh	Memberi tanda pola
	d. Penggaris pola	1 bh	Membentuk pola

	e. Gunting kertas	1 bh	Menggunting pola
2	Bahan		
	Buku pola	1 bh	Menggambar pola dalam ukuran skala
	Kertas dorslag	1 bh	Mengutip pola yang telah diubah
	Lem kertas	1 bh	Melekatkan pola pada waktu mengubah pola
	Kertas payung	1 bh	Merancang bahan kecil

VI. Persiapan

1. Area kerja disiapkan sesuai standar ergonomic (ruang cukup ventilasi, penerangan baik)
2. Semua peralatan disiapkan sesuai standar
3. Bahan disiapkan sesuai kebutuhan

VII. Langkah Kerja

A. Sikap kerja

1. Memakai pakaian kerja
2. Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
3. Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
4. Disiplin
5. Memperhatikan K3

B. K3

1. Rambut panjang harus diikat
2. Memakai alas kaki
3. Menggunakan alat sesuai fungsinya
4. Lingkungan kerja bersih dan kering
5. Mengambil dan mengembalikan alat pada tempatnya

VIII. Teknik Dan Prosedur Kerja

1. Menyiapkan alat dan tempat
2. Menyiapkan kutipan pola dasar badan
3. Menyiapkan desain blus

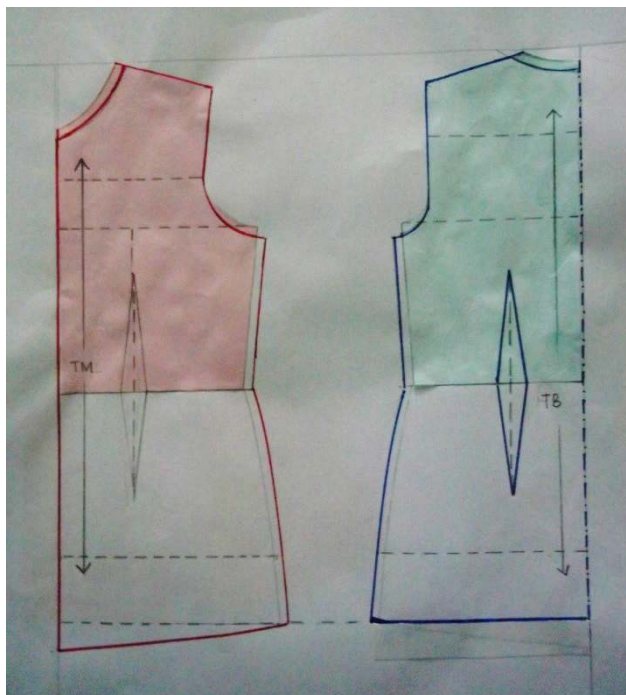


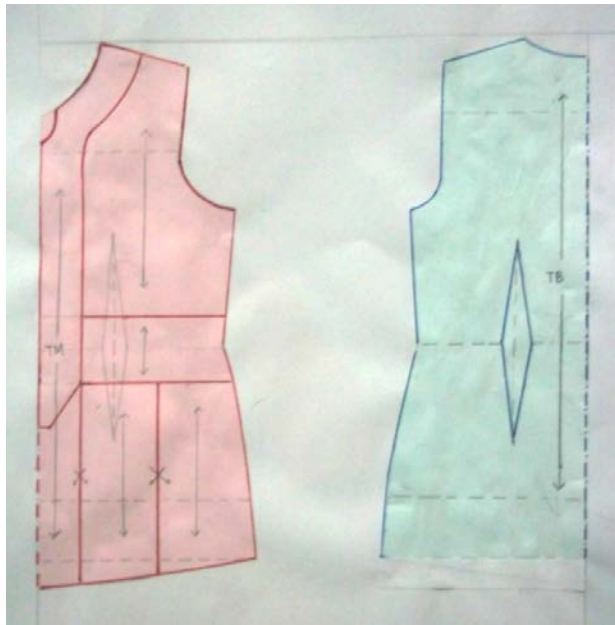
4. Menganalisa desain blus, bagian-bagian blus

- Blus luar
- Variasi garis leher
- Lengan lonceng
- Hiasan Serip
- Ban Pinggang
- manset

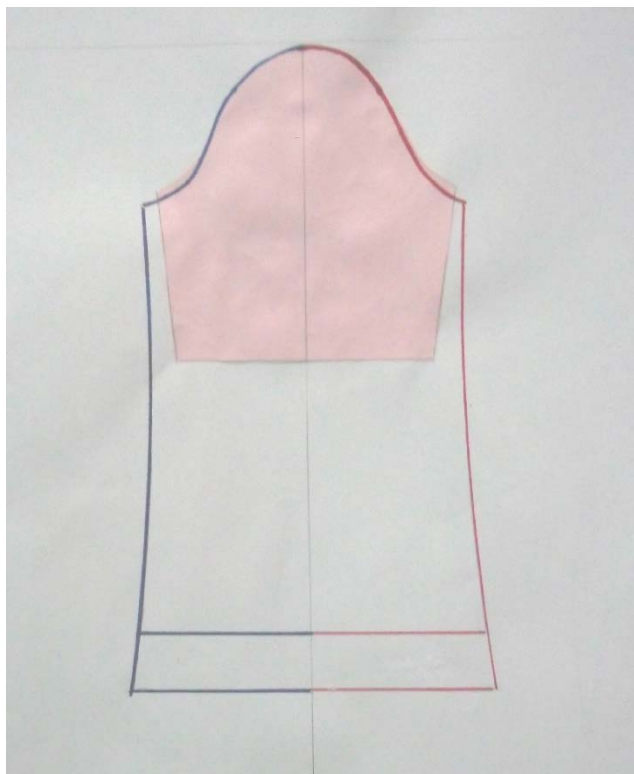
5. Mengubah pola dan membuat pecah pola sesuai desain

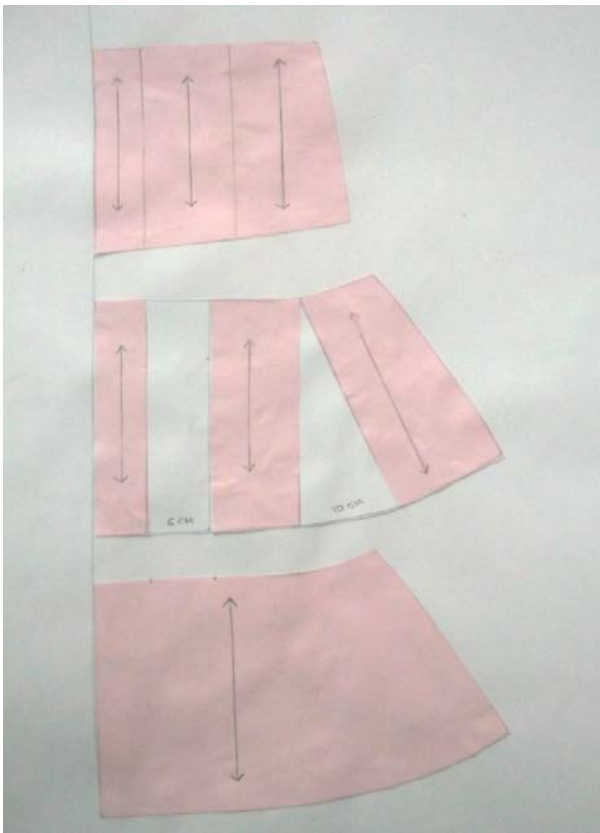
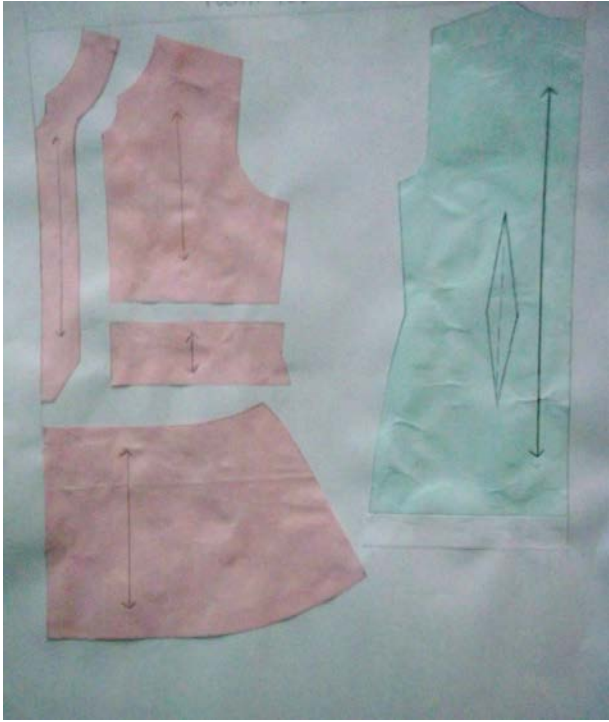
Mengubah Pola Badan





Mengubah Pola Lengan





Pecah Pola Lengan



6. Membuat rancangan bahan dan harga
7. Konsultasikan kepada fasilitator apabila mengalami kesulitan
8. Laporkan hasil kerja setelah melakukan diskusi

IX. Perintah Tugas

1. Buatlah pola dasar blus pada buku pola masing-masing dengan ukuran tubuh sendiri !
2. Buatlah pola blus dengan variasi garis leher sesuai pada desain yang telah disediakan oleh fasilitator !
3. Buatlah rancangan bahan dan harga sesuai pola blus dengan variasi garis leher !

X. Berkemas

1. Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 2)

Nama Sekolah	: S M K Negeri 4 Surakarta
Mata pelajaran	: Dasar Pola
Kelas/Semester	: X / 2
Paket Keahlian	: Tata Busana
KD	: 4.1. Membuat pola blus sesuai desain
Tema/ Pokok	: Merubah pola blus sesuai desain
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit (135 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar Dan Indikator

- 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas

sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan

2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola

3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain

3.1.1 Menyebutkan bagian – bagian dari blus

4.1 Membuat pola blus sesuai desain

4.1.1 Membuat pola blus dengan variasi kerah secara konstruksi dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab

4.1.2 Membuat pola blus dengan variasi garis hias secara konstruksi dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab

4.1.3 Membuat tanda-tanda pola

4.1.4 Membuat rancangan bahan skala $\frac{1}{4}$ dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab

4.1.5 Membuat rancangan harga dengan alat ramah lingkungan dan tanggung jawab

C. Materi Pembelajaran

3. Pengertian Blus
4. Pengertian Kerah
5. Pengertian Garis Hias
6. Pola blus dengan variasi kerah secara konstruksi
7. Pola blus dengan variasi garis hias secara konstruksi

D. Model/Metode/Pendekatan Pembelajaran

5. Demonstrasi
6. Diskusi
7. Tanya jawab
8. Penugasan

E. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

4. Alat : Alat tulis
5. Media : LCD, White Board, Power Point materi , Job sheet
6. Sumber belajar :

a. BSE Tata Busana Jilid 2, Ernawati, dkk, DirPemSMK, 2008

F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	a. Memberi kesempatan pada peserta didik untuk berdoa sebelum belajar (religius) b. Memberi salam (religius) c. Memeriksa kehadiran peserta didik (membudayakan disiplin dan religius) d. Menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik dengan menyampaikan tujuan dan strategi pembelajaran serta penilaian terkait materi yang akan dipelajari e. Memberikan apersepsi (Motifasi)	5'
2.	Inti	a. Mengamati Fasilitator membimbing peserta didik untuk mengamati dengan media power point untuk : 1) Mengamati contoh model blus dengan variasi kerah dan garis hias (rasa ingin tahu) 2) Mengamati variasi kerah dan variasi garis hias sesuai desain (rasa ingin tahu) b. Menanya 1) Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias (percaya diri,	115'

		<p>santun, jujur)</p> <p>2) Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang pembuatan blus secara konstruksi (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>3) Menanyakan kepada peserta didik tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola dasar blus dan garis hias (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>c. Eksperimen</p> <p>1) Setiap peserta didik membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias (peduli)</p> <p>2) Setiap peserta didik membuat rancangan bahan blus dengan variasi kerah dan garis hias (peduli)</p> <p>3) Setiap peserta didik membuat rancangan harga blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias (peduli)</p> <p>d. Asosiasi</p> <p>1) Setiap peserta didik mendapat tugas membuat laporan hasil praktik pembuatan pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias (ramah lingkungan)</p> <p>e. Komunikasi</p> <p>1) Masing-masing peserta didik menunjukkan hasil membuat pecah pola blus sesuai desain (gotong royong, santun, peduli,</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>tanggung jawab)</p> <p>2) Fasilitator memberikan umpan balik dan penguatan tentang materi yang diberikan (gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p>	
3.	Penutup	<p>1) Peserta didik dan fasilitator membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran (percaya diri, jujur, santun)</p> <p>2) Fasilitator menyampaikan informasi tentang pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (rasa ingin tahu)</p> <p>3) Menutup pelajaran dengan salam (religius)</p>	15'

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian :

- a. Unjuk Kerja
- b. Penilaian sikap

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Bentuk Instrumen

- 2) Tes : -
- 3) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja

b. Instrumen

4) Unjuk kerja

- (a) Buatlah pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias sesuai pada desain yang telah disediakan oleh fasilitator !
- (b) Berilah tanda-tanda pola pada pola-pola blus yang sudah dibuat !
- (c) Buatlah rancangan bahan dan harga sesuai pola blus !

3. Pedoman Penskoran

- c. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan

Kesesuaian materi : 10

Kelengkapan materi : 10

Kerapian materi : 10

Ketepatan waktu : 10

Total nilai = 40

Nilai = Total nilai x 2,5 = 100

d. Penilaian Sikap :

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

XI. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik / Bentuk Penilaian	Waktu dan Prosedur Penilaian
1	Sikap	observasi /pengamatan dalam membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias	Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias
2	Pengetahuan	Penugasan individu hasil membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias Tugas individu membuat pecah pola blus sesuai desain	Laporan hasil pembuatan membuat pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias Penyelesaian tugas (baik kelompok) dan saat diskusi
3	Ketrampilan	observasi /pengamatan dalam diskusi pecah pola blus dengan variasi kerah dan variasi garis hias	Selama pembelajaran dan saat diskusi

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

b. Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu

1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru pembimbing

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM. 12513244007

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana

Endang Suprihatin.S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

LEMBAR KERJA (JOB SHEET)
MERUBAH POLA BLUS SESUAI DESAIN

I. Pengertian

a. Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada bagian atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai yang diinginkan.

Blus dibedakan menjadi 2 yaitu :

a. Blus Luar yaitu blus yang dipakai di luar rok atau celana

b. Blus dalam yaitu blus yang pemakaiannya di masukan ke dalam rok atau celana

b. Kerah adalah bagian dari sebuah desain pakaian, yang terletak di bagian atas pakaian.

II. Kompetensi Dasar

2.1 Membuat Pola Blus sesuai Desain

III. Tujuan Pembelajaran

- a. Membuat pola blus dengan variasi kerah secara konstruksi
- b. Membuat pola blus dengan variasi garis hias secara konstruksi
- c. Membuat rancangan bahan
- d. Membuat rancangan harga

IV. Alokasi Waktu

Kegiatan	Waktu
1. Persiapan	5 menit
2. Pelaksanaan	115 menit
3. Evaluasi	15 menit
Jumlah	135 menit

V. Alat Dan Bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1	Alat		

	Skala	1 bh	Mengukur pola dalam ukuran kecil
	Pensil	1 bh	Menggambar pola
	Pensil merah biru	1 bh	Memberi tanda pola
	Penggaris pola	1 bh	Membentuk pola
	Gunting kertas	1 bh	Menggunting pola
2	Bahan		
	Buku pola	1 bh	Menggambar pola dalam ukuran skala
	Kertas dorslag	1 bh	Mengutip pola yang telah diubah
	Lem kertas	1 bh	Melekatkan pola pada waktu mengubah pola
	Kertas payung	1 bh	Merancang bahan kecil

VI. Persiapan

1. Area kerja disiapkan sesuai standar ergonomic (ruang cukup ventilasi, penerangan baik)
2. Semua peralatan disiapkan sesuai standar
3. Bahan disiapkan sesuai kebutuhan

VII. Langkah Kerja

A. Sikap kerja

1. Memakai pakaian kerja
2. Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
3. Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
4. Disiplin
5. Memperhatikan K3

B. K3

1. Rambut panjang harus diikat
2. Memakai alas kaki
3. Menggunakan alat sesuai fungsinya
4. Lingkungan kerja bersih dan kering
5. Mengambil dan mengembalikan alat pada tempatnya

VIII. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Menyiapkan alat dan tempat
2. Menyiapkan kutipan pola dasar badan
3. Menyiapkan desain blus



4. Menganalisa desain blus, bagian-bagian blus
 1. Blus luar
 2. Kerah sanghai
 3. Garis hias
 4. Lengan licin
5. Membuat pola dasar dan pecah pola sesuai desain
6. Membuat rancangan bahan dan harga
7. Konsultasikan kepada fasilitator apabila mengalami kesulitan
8. Laporkan hasil kerja setelah melakukan diskusi

IX. Perintah Tugas

- a. Buatlah pola dasar blus pada buku pola masing-masing dengan ukuran tubuh sendiri !
- b. Buatlah pola blus dengan variasi kerah dan garis hias sesuai pada desain yang telah disediakan oleh fasilitator !
- c. Buatlah rancangan bahan dan harga sesuai pola blus dengan variasi kerah dan garis hias !

X. Berkemas

1. Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 3)

Nama Sekolah	: S M K Negeri 4 Surakarta
Mata pelajaran	: Hiasan Busana
Kelas/Semester	: X11 / Gasal
Paket Keahlian	: Tata Busana
KD	: 4.1. Membuat hiasan tusuk pada busana
Tema/ Pokok	: Membuat tusuk dasar hiasan busana
Alokasi Waktu	: 2 x 45 (90 menit)

A. Kompetensi Inti

- KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas

sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan

- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran hiasan
- 2.1 Mendiskripsikan macam-macam tusuk hias
- 4.1 Membuat macam-macam tusuk dasar hias

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Siswa mampu menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, ramah lingkungan dan gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
- 2. Siswa mampu mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 3. Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
- 4. Siswa mampu menyebutkan pengertian tusuk hias dengan disiplin, tanggung jawab, santun.
- 5. Siswa mampu menyebutkan pengertian tusuk chevron dengan disiplin, tanggung jawab, santun.
- 6. Siswa mampu membuat tusuk hias dengan disiplin, tanggung jawab, santun.
- 7. Siswa mampu Membuat tusuk chevron dengan disiplin, tanggung jawab, santun.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian tusuk hias
- 2. Pengertian tusuk chevron
- 3. Pembuatan tusuk chevron

E. Model/Metode/Pendekatan Pembelajaran

- 1. Demonstrasi
- 2. Diskusi
- 3. Tanya jawab

4. Penugasan

F. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

1. Alat : Alat tulis
2. Media : LCD, White Board, Power Point materi , Job Sheet
3. Sumber belajar : BSE Tata Busana Jilid 2, Ernawati, dkk, DirPemSMK, 2008

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberi kesempatan pada peserta didik untuk berdoa sebelum belajar (religius) b. Memberi salam (religius) c. Memeriksa kehadiran peserta didik (membudayakan disiplin dan religius) d. Menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik dengan menyampaikan tujuan dan strategi pembelajaran serta penilaian terkait materi yang akan dipelajari e. Memberikan apersepsi (Motifasi) 	5 menit
2.	Inti	<p>a. Mengamati</p> <p>Fasilitator membimbing peserta didik untuk mengamati dengan media power point untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengamati contoh tusuk – tusuk hias (rasa ingin tahu) 2) Mengamati contoh gambar tusuk chevron (rasa ingin tahu) <p>b. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya 	70 menit

		<p>tentang membuat tusuk chevron (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>2) Menanyakan kepada peserta didik tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membuat tusuk chevron (percaya diri, santun, jujur)</p> <p>c. Eksperimen</p> <p>1) Setiap peserta didik membuat tusuk chevron (peduli)</p> <p>d. Asosiasi</p> <p>1) Menerapkan konsep tusuk hiasan melalui kegiatan praktik (ramah lingkungan)</p> <p>2) Komunikasi</p> <p>1) Masing-masing peserta didik menunjukkan hasil membuat tusuk chevron(gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p> <p>2) Fasilitator memberikan umpan balik dan penguatan tentang materi yang diberikan (gotong royong, santun, peduli, tanggung jawab)</p>	
3.	Penutup	<p>1) Peserta didik dan fasilitator membuat kesimpulan tentang materi pembelajaran (percaya diri, jujur, santun)</p> <p>2) Fasilitator menyampaikan informasi tentang pembelajaran untuk pertemuan berikutnya (rasa ingin tahu)</p>	15 menit

		3) Menutup pelajaran dengan salam (religius)	
--	--	-------------------------------------------------------	--

H. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian : Penilaian sikap, tes tertulis
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
 1. Bentuk Instrumen
 - 1) Tes : -
 - 2) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja
 2. Instrumen
 - 1) Unjuk kerja
 - a. Buatlah tusuk hias chevron pada kain strimin !
3. Penilaian Sikap :
Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.
3. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik / Bentuk Penilaian	Waktu dan Prosedur Penilaian
1	Sikap	observasi /pengamatan dalam membuat tusuk chevron	Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat tusuk chevron
2	Pengetahuan	Tugas individu membuat tusuk chevron	Laporan hasil pembuatan membuat tusuk chevron Penyelesaian tugas
3	Ketrampilan	observasi /pengamatan dalam diskusi pembuatan tusuk chevron	Selama pembelajaran dan saat diskusi

I. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

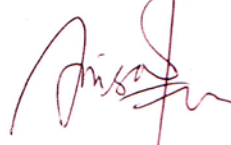
6. Persiapan alat dan bahan : 10
7. Bentuk / Garis : 25
8. Ketepatan Tusuk : 25
9. Kerapihan : 20
10. Ketepatan waktu : 20
Jumlah : 100

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru pembimbing



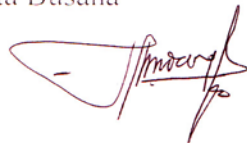
Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran



Anisa Titiyani Dwi Jayanti
NIM. 12513244007

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana



Endang Suprihatin.S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XII / 1
Mata Pelajaran	: Hiasan Busana
Materi Pokok	: membuat macam-macam tusuk dasar hias
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

I. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 3.1.1 Mendiskripsikan macam-macam tusuk hias
- 3.1.2 Menyebutkan pengertian tusuk hias
- 3.1.3 Menyebutkan pengertian tusuk chevron

4.1 Membuat tusuk hias

- 4.1.1 Membuat tusuk hias
- 4.1.2 Membuat tusuk chevron

Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu Menjelaskan pengertian tusuk hias dengan benar ,jujur dan tanggung jawab
2. Siswa mampu membuat tusuk chevron dengan benar ,jujur dan tanggung jawab

III. Alat dan bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1	Alat		
	f. Jarum	1 bh	Membuat tusuk dasar hias
	g. Gunting	1 bh	Memotong benang dan kain
2	Bahan		
	a. Kain stremin	1 lmbr 55 cm x 35 cm	Bahan untuk membuat macam-macam tusuk dasar hias

	b. Benang sulam	Sesuai kebutuhan	Membuat macam-macam tusuk dasar hias
--	-----------------	------------------	--------------------------------------

IV. Langkah kerja

1. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3
- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

V. Teknik dan prosedur kerja

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan

- Jarum
- gunting
- Benang sulam
- Kain stremin

2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru

3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

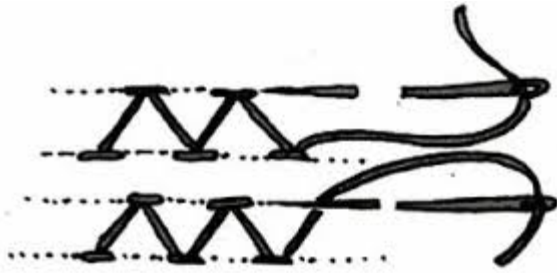
VI. Uraian Materi

1. Menyebutkan pengertian tusuk hias

Tusuk hias adalah teknik tusuk yang digunakan sebagai penghias dalam helaian kain atau sebuah pakaian.

2. Menyebutkan pengertian tusuk chevron

Tusuk chevron adalah tusuk yang hampir sama dengan tusuk flanel hanya pada bagian atas dan bawah sudut tusuk selalu masuk dan keluar sebagai berikut :



VII. **Tugas**

Buatlah tusuk dasar hias sebagai berikut :

1. Tusuk cevron

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 4)

Sekolah	: SMKN 4 Surakarta
Mata pelajaran	: Pembuatan Pola
KD	: 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain
Materi Pokok	: Membuat pola dasar kemeja
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari

sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
- 4.1. Membuat pola kemeja sesuai desain

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, ramah lingkungan dan gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
2. Siswa mampu mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
3. Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
4. Siswa mampu menjelaskan pengertian kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
5. Siswa mampu menjelaskan bagian-bagian busana pada kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
6. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar badan kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
7. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar lengan kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
8. Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar kerah kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.

9. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar badan kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
10. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar lengan kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
11. Siswa mampu mempraktekkan membuat pola dasar kerah kemeja sesuai ukuran dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kemeja
2. Bagian-bagian busana dalam kemeja
3. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian badan
4. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian lengan
5. Langkah-langkah membuat pola dasar kemeja bagian kerah

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama:

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru memberikan apersepsi kepada siswa sebelum masuk kepada materi yang akan diajarkan atau dipraktikkan, menanyakan kepada siswa apakah sebelumnya sudah pernah melihat atau memperhatikan membuat pola kemeja.

b. Kegiatan Inti

• Mengamati

Siswa mengamati contoh kemeja yang sudah jadi.

Mengamati contoh pola kemeja yang sudah jadi.

• Menanya

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kemeja secara konstruksi.

Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola kemeja .

- Mengumpulkan informasi/mencoba

Membuat pola kemeja sesuai ukuran

Membuat pola badan kemeja

Membuat pola lengan kemeja

Membuat pola kerah kemeja

- Menalar/mengasosiasi

Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja

- Mengomunikasikan

Mempresentasikan laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja

c. Kegiatan Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan bersama tentang apa yang telah dipelajari. Diharapkan siswa sudah selesai membuat pola dasar kemeja dan mengungkapkan kesulitan siswa yang dihadapi ketika mengerjakan.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/alat

a. Media : LCD, Power Point, dan Job sheet, Benda sebenarnya

b. Alat : Alat tulis menulis dan alat membuat pola

2. Sumber Belajar

1. Ernawati, dkk. (2008). Tata Busana untuk SMK Jilid 2. Jakarta. Direktorat pembinaan sekolah menengah kejuruan. Hal 261-266

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian :

a. Unjuk Kerja

b. Penilaian sikap

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

c. Bentuk Instrumen

1) Tes : -

2) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja

d. Instrumen

2) Unjuk kerja

1. Buatlah pola dasar kemeja dengan ukuran yang sama!

3. Pedoman Penskoran

a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan :

Kesesuaian materi : 10

Kelengkapan materi : 10

Kerapian materi : 10

Ketepatan waktu : 10

Total nilai = 40

Nilai = Total nilai x 2,5 = 100

b. Penilaian Sikap :

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

4. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik / Bentuk Penilaian	Waktu dan Prosedur Penilaian
1	Sikap	Observasi/pengamatan dalam membuat pola dasar kemeja	Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat pola dasar kemeja
2	Pengetahuan	Penugasan individu hasil membuat pola dasar kemeja	Laporan hasil pembuatan membuat pola dasar kemeja
3	Ketrampilan	Pengamatan setelah pembuatan pola dasar kemeja	Setelah pembelajaran selesai

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta	SIKAP		
		Disiplin	Tanggung Jawab	Teliti

	didik	B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

2. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu

1. Persiapan alat dan bahan : 10

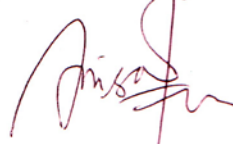
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru pembimbing



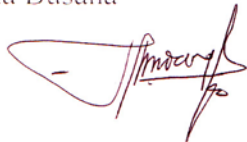
Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran



Anisa Titiyan Dwi Jayanti
NIM. 12513244007

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana



Endang Suprihatin.S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Membuat pola dasar kemeja
Pertemuan Ke	: Ketiga
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

VIII. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

- 4.1 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain
 - 4.1.1 Siswa mampu menjelaskan pengertian kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.1.2 Siswa mampu menjelaskan bagian-bagian pola pada kemeja dengan jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, ramah lingkungan dan gotong royong.
- 4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain
 - 4.2.1 Siswa mampu menjelaskan cara membuat pola dasar kemeja dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.2 Siswa mampu mempraktekkan membuat pola badan kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.3 Siswa mampu mempraktekkan membuat pola lengan kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.
 - 4.2.4 Siswa mampu mempraktekkan membuat pola kerah kemeja dengan ukuran yang sama dengan disiplin, tanggung jawab, peduli, ramah lingkungan dan gotong royong.

IX. ALAT DAN BAHAN

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1	Alat		
	Pensil	Sesuai kebutuhan	Membuat pola
	Gunting	1 bh	Memotong pita
	Pensil merah biru	1 bh	Memberi tanda pola

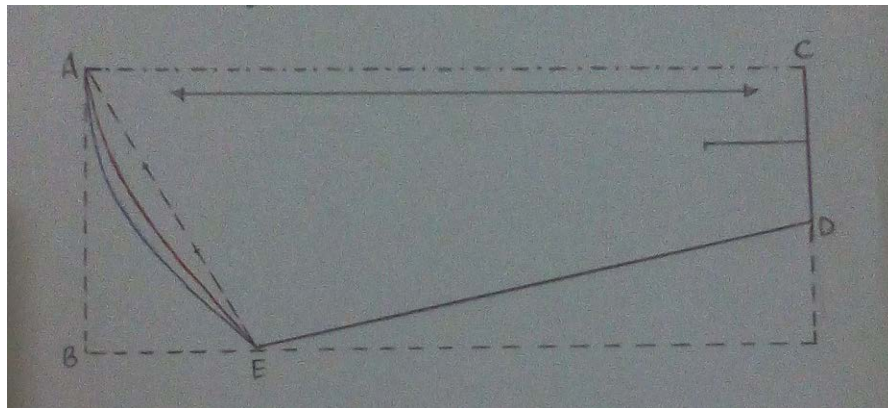
	Penggaris	1 bh	Menggaris pola
	Skala	1 bh	Mengukur
	Penghapus	1 bh	Menghapus
2	Bahan		
	Buku pola	1 bh	Membuat pola
	Kertas merah biru	Sesuai kebutuhan	Membuat pecah pola
	Penghapus	1 bh	Membantu membuat pola
	Lem kertas	Sesuai kebutuhan	Menempel pola

A. LANGKAH KERJA

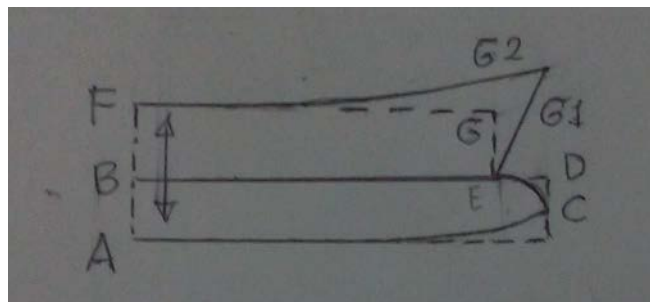
1. Sikap kerja
 - Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
 - Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
 - Disiplin
 - Memperhatikan K3
2. K3
 - Menggunakan alat sesuai fungsinya
 - Lingkungan kerja bersih dan kering

B. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Menyiapkan alat dan tempat
2. Menganalisa kemeja, bagian-bagian kemeja
 - a. Kerah
 - b. Lengan
 - c. Kantong
 - d. Manset
3. Membuat pola dasar



Pola Kerah



C. Uraian materi

Kemeja adalah baju atasan yang umumnya dikenakan oleh pria

D. Tugas

Buatlah pola dasar kemeja lengkap dengan ukuran yang sama!

E. Berkemas

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 5)

Sekolah	: SMKN 4 Surakarta
Mata pelajaran	: Pembuatan Pola
KD	: 4.2 Membuat sampel(sample making) rok
Materi Pokok	: Membuat sampel rok
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Alokasi Waktu	: 12 x 45 Menit (4 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

1.2. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari

sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi

- 2.3. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok
- 4.1. Membuat sampel (sample making) rok

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mampu menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, ramah lingkungan dan gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi.
2. Siswa mampu mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
3. Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
4. Siswa mampu menjelaskan pengertian sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, teliti,
5. Siswa mampu menjelaskan tujuan pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.
6. Siswa mampu menjelaskan pengertian disain produksi satu dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.
7. Siswa mampu menjelaskan pengertian disain produksi dua dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.
8. Siswa mampu menjelaskan teknik pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, santun, Siswa mampu Menyusun langkah kerja pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, santun,
9. Siswa mampu Membuat sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda dengan disiplin, tanggung jawab, santun,

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Sampel rok
2. Tujuan Pembuatan Sampel
3. Pengertian disain produksi satu
4. Pengertian disain produksi dua
5. Membuat disain produksi satu
6. Membuat disain produksi dua
7. Teknik Pembuatan Sampel rok
8. Membuat sampel rok

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama:

a. Kegiatan Pendahuluan

Guru memberikan apersepsi kepada siswa sebelum masuk kepada materi yang akan diajarkan atau dipraktikkan, menanyakan kepada siswa apakah sebelumnya sudah pernah melihat atau memperhatikan langkah kerja membuat sampel rok.

Guru menyampaikan tujuan pembelajaran menyusun langkah kerja pembuatan sampel rok.

Guru menyampaikan garis besar cakupan materi tentang menyusun langkah kerja pembuatan sampel rok.

b. Kegiatan Inti

a. Mengamati

Siswa mengamati contoh desain produksi satu sebagai pedoman dalam pembuatan sampel.

Siswa mengamati contoh disain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel.

Siswa mengamati contoh pola rok yang sudah jadi.

b. Menanya

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pengertian sampel

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang tujuan sampel

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi satu.

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua.

Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel.

Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel.

c. Mengumpulkan informasi/mencoba

Membuat sampel rok sesuai desain

Membuat sampel rok dengan desain yang berbeda

d. Menalar/mengasosiasi

Membuat laporan hasil praktik pembuatan sampel rok

e. Mengomunikasikan

Mempresentasikan laporan hasil praktik pembuatan sampel rok

c. Kegiatan Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan bersama tentang apa yang telah dipelajari. Diharapkan siswa sudah selesai membuat sampel rok sesuai disain dan mengungkapkan kesulitan siswa yang dihadapi ketika mengerjakan.

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

3. Media/alat

c. Media : LCD, Power Point, dan Job sheet, Benda sebenarnya

d. Alat : Alat tulis menulis dan alat membuat pola

4. Sumber Belajar

- a. Ernawati, dkk. (2008). Tata Busana untuk SMK Jilid 2. Jakarta. Direktorat pembinaan sekolah menengah kejuruan. Hal 261-266
- b. http://file.upi.edu/Direktori/FPTK/JUR._PEND._KESEJAHTERAAN_KELUARGA/197101101998022WINWIN_WIANA/DESAIN_DALAM_SISTEM_PRODUKSI_BIDANG_BUSANA.pdf

G. Penilaian Proses Dan Hasil Belajar

1. Jenis/Teknik Penilaian :

- a. Unjuk Kerja
- b. Penilaian sikap

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

e. Bentuk Instrumen

- 1) Tes : -
- 2)
- 3) Non tes : skala penilaian, unjuk kerja

f. Instrumen

1) Unjuk kerja

- 1. Buatlah sampel rok sesuai dengan disain !

3. Pedoman Penskoran

a. Unjuk kerja

Diperhatikan tingkat hasil pengerjaan peserta didik dari kesesuaian pola yang ditentukan :

Kesesuaian materi : 10

Kelengkapan materi : 10

Kerapian materi : 10

Ketepatan waktu : 10

Total nilai = 40

Nilai = Total nilai x 2,5 = 100

b. Penilaian Sikap :

Disesuaikan dengan sikap peserta didik yang sesuai pada waktu proses pembelajaran dan setelah proses pembelajaran.

4. Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik / Bentuk Penilaian	Waktu dan Prosedur Penilaian
1	Sikap	Observasi/pengamatan dalam membuat sampel rok sesuai disain	Selama pembelajaran dan saat diskusi dalam membuat sampel rok sesuai disain

2	Pengetahuan	Penugasan individu hasil membuat sampel rok sesuai disain	Laporan hasil pembuatan membuat sampel rok sesuai disain
3	Ketrampilan	Pengamatan setelah pembuatan sampel rok sesuai disain	Setelah pembelajaran selesai

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat sampel
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat sampel tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat sampel
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian sampel dan tanda-tanda sampel
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian

	sampel tetapi tidak tanda-tanda sampel
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua sampel dan tidak diberi tanda-tanda sampel

b. Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis	Ketepatan Tanda-Tanda	Kerapihan	Ketepatan waktu

1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru pembimbing

Dini Sondari S.Pd
NIP. 19690 607 199803 2 004

Surakarta, 22 Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Anisa Titiyani Dwi Jayanti
NIM. 12513244007

Ketua Program Studi Keahlian
Tata Busana

Endang Suprihatin.S.Pd
NIP. 1976 0921 200501 2 005

Job Sheet

Sekolah	: SMK Negeri 4 Surakarta
Kelas / Semester	: XI / Gasal
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Materi Pokok	: Membuat pola dasar kemeja
Pertemuan Ke	: Ketiga
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit

I. Tujuan Pembelajaran :

Selama dan setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok

Siswa mampu menjelaskan pengertian sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, teliti,

3.1.1 Siswa mampu menjelaskan tujuan pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.

3.1.2 Siswa mampu menjelaskan pengertian disain produksi satu dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.

3.1.3 Siswa mampu menjelaskan pengertian disain produksi dua dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.

4.1 Membuat sampel(sample making) rok

4.1.1 Siswa mampu menjelaskan teknik pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, santun, Siswa mampu Menyusun langkah kerja pembuatan sampel rok dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.

4.1.2 Siswa mampu Membuat sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda dengan disiplin, tanggung jawab, teliti.

II. Alat dan bahan

No	Nama	Jumlah	Kegunaan
1	Alat		
	Pensil	Sesuai kebutuhan	Membuat pola

	Gunting	1 bh	Memotong pita
	Pensil merah biru	1 bh	Memberi tanda pola
	Penggaris	1 bh	Menggaris pola
	Skala	1 bh	Mengukur
	Penghapus	1 bh	Menghapus
2	Bahan		
	Buku pola	1 bh	Membuat pola
	Kertas merah biru	Sesuai kebutuhan	Membuat pecah pola
	Penghapus	1 bh	Membantu membuat pola
	Lem kertas	Sesuai kebutuhan	Menempel pola

III. LANGKAH KERJA

1. Sikap kerja

- Menyiapkan alat dan bahan dengan baik
- Sikap badan pada waktu bekerja dalam posisi benar
- Disiplin
- Memperhatikan K3

2. K3

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Lingkungan kerja bersih dan kering

IV. TEKNIK DAN PROSEDUR KERJA

1. Siapkan alat dan bahan yang diperlukan

- Pensil
- Pensil merah biru
- Penghapus
- Buku pola
- Lem kertas
- Gunting
- Skala
- Kertas merah biru

2. Mendengarkan dan pahami materi yang disampaikan guru

3. Baca dan pelajari lembar kerja/jobsheet yang sudah disediakan

V. URAIAN MATERI

Sample rok adalah contoh produk / contoh jadi rok yang dibuat sesuai dengan permintaan buyer.

Making sample adalah proses pembuatan produk sesuai dengan disain dan diwujudkan menjadi pakaian, untuk sample yang akan dikirim kepada buyer.

Dalam pembuatan sample minimal 1 pieces per size , dan hasil sample tersebut dicek oleh merchandiser sebelum dikirim ke buyer.

Sample yang telah dikirim ke buyer dicek oleh buyer selanjutnya buyer akan memberi keputusan hasil sample tersebut.

Tujuan pembuatan sampel rok :

- Untuk mengetahui apakah desain rok sudah sesuai dengan permintaan buyer
- Untuk mengetahui apakah ukuran rok sudah sesuai dengan permintaan buyer
- Untuk mengetahui apakah sampel yang dibuat disetujui oleh buyer
- Mengetahui jatuhnya bahan apakah sudah sesuai dengan disain
- Mengetahui kekurangan pola yang telah dibuat

Setelah sample disetujui berarti pola contoh dapat dikembangkan sesuai dengan ukuran yang diorderkan dengan cara grading yaitu menambah atau mengurangi untuk mendapatkan berbagai ukuran untuk diproduksi.

Apabila sample disetujui /approved oleh buyer maka bagian merchandiser langsung membuat rencana proses dan menginformasikan kepada bagian produksi untuk memproduksi secara masal, tetapi kalau tidak disetujui harus membuat sample lagi sampai sample tersebut disetujui/approved oleh buyer.

Disain produksi adalah suatu gambar desain busana yang digunakan sebagai pedoman dalam proses produksi pada sebuah industri busana, yaitu garmen. Pembuatan sketsa produksi diproyeksikan sebesar-besarnya untuk mengakomodasi sistem kerja industri yang kompleks dengan kapasitas/volume produksi yang besar. Tujuan penggunaan gambar desain

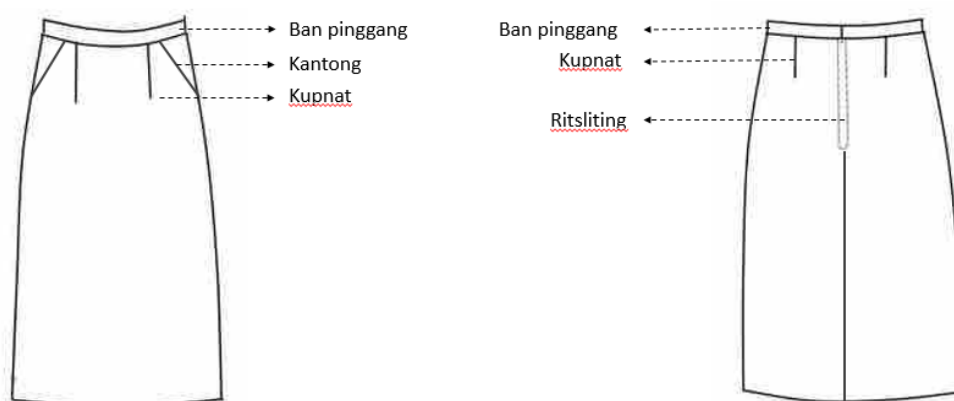
jenis ini adalah untuk menstandarisasi produk pada kisaran standar mutu tertentu sesuai dengan keinginan/pesanan konsumen (buyer).

Untuk kesempurnaan proses produksi pada sebuah industri besar, maka diperlukan gambar production sketching yang lengkap dan jelas. Semua detail pada model busana yang akan diproduksi harus digambar lengkap disertai dengan keterangan-keterangan yang mendukung, sehingga akan mudah difahami oleh seluruh team produksi seperti bagian pola, bagian sampel, bagian potong, bagian jahit, bagian finishing, supervisor dan follow up (merchandiser).

Gambar production sketching ini harus dilengkapi dengan production sheet/worksheet, yaitu lembar kerja yang menguraikan semua keterangan yang diperlukan dalam pembuatan produk busana, seperti jenis bahan yang dipergunakan, warna, corak, ukuran, pelengkap busana, kode produksi, jumlah/kuantitas produksi dan sebagainya, sesuai dengan kebutuhan proses produksi tersebut.

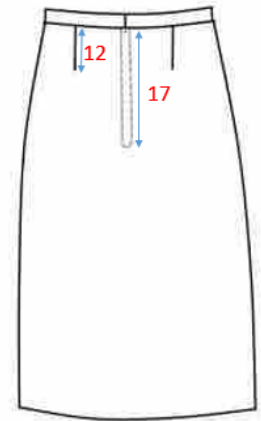
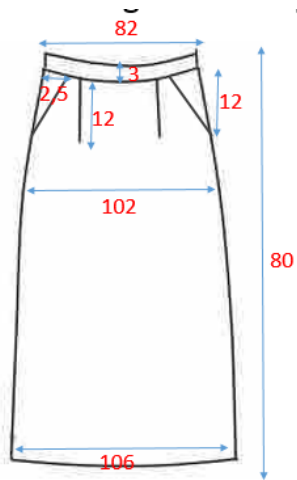
Disain produksi satu adalah gambar disain yang dilengkapi dengan keterangan bagian-bagian pada busana.

Contoh disain produksi 1



Disain produksi dua adalah gambar disain yang dilengkapi dengan keterangan ukuran pada busana.

Contoh disain produksi 2



VI. TUGAS

1. Buatlah disain produksi 1 !
2. Buatlah disain produksi 2 !
3. Buatlah sampel rok sesuai dengan disain dan ukuran yang sama !

VII. BERKEMAS

Merapikan kembali alat, tempat, dan bahan yang sudah digunakan.

LEMBAR PENILAIAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA (KEMEJA)

KELAS : X1 BUSANA 1

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB
1.	AISYAH NUR'AINI	√			√			√		
2.	ALFATICHACH OKVANDA PUTRI	√			√				√	
3.	AMBARWATININGSIH	√			√				√	
4.	ANIK TRI RAHAYU	√			√			√		
5.	ANISA OKTAVIANINGTIAS	√			√				√	
6.	AZIZAH QONTAH HASANAH	√			√				√	
7.	DIAH AYU WULANDARI	√			√				√	
8.	DIAN AYUNINGTYAS PURNOMO	√			√				√	
9.	DYAH AYU KUSUMAWATI	√			√				√	
10.	EKA AUFADIENA PUTRI	√			√				√	
11.	ELISA ISMAUL K	√			√				√	
12.	ERNAWATI	√			√				√	
13.	FAIZAH ISNAINI	√			√			√		
14.	FANNY AMALIA R	√			√				√	
15.	FEBRIANA VINY NURCHASANAH	√			√				√	
16.	MEISELA DHEA AGASTA	√			√				√	
17.	NAIMMATUL MUFIDAH	√			√				√	
18.	NOVI WULANDARI	√			√				√	

19.	NUGROHO YEKTI UTAMI	√			√				√	
20.	NUR LAILA	√			√				√	
21.	NURUL DIYAH UTAMI	√			√				√	
22.	OLIVIA ANGGITA MUSTIKASARI	√			√				√	
23.	PARIN AGUSTIKA	√			√				√	
24.	PARWANTI	√			√				√	
25.	RISMA PUTRI R	√			√				√	
26.	SITI FATIMAH KRISMAWANTI	√			√				√	
27.	SRI SULARSIH	√			√				√	
28.	TATIK AGUSTINA	√			√				√	
29.	TRI ARINI W	√			√				√	
30.	TRI OKTAVIANA	√			√				√	
31.	AZIZAH NURLAILI FIRDAUS	√			√				√	

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan

	tidakmembuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikataian baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

2. Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu	Jumlah
1.	AISYAH NUR'AINI	10	20	24	20	20	94
2.	ALFATICHACH OKVANDA PUTRI						
3.	AMBARWATININGSIH						
4.	ANIK TRI RAHAYU	10	25	24	20	20	99
5.	ANISA OKTAVIANINGTIAS						
6.	AZIZAH QONTAH HASANAH	10	20	23	23	20	96
7.	DIAH AYU WULANDARI	10	20	20	15	10	75
8.	DIAN AYUNINGTYAS PURNOMO						
9.	DYAH AYU KUSUMAWATI	10	20	20	20	15	85
10.	EKA AUFADIENA PUTRI						
11.	ELISA ISMAUL K	10	20	20	15	10	75
12.	ERNAWATI	10	15	15	15	10	65
13.	FAIZAH ISNAINI	10	20	23	20	10	83
14.	FANNY AMALIA R						
15.	FEBRIANA VINY NURCHASANAH	10	24	24	20	20	98

16.	MEISELA DHEA AGASTA						
17.	NAIMMATUL MUFIDAH						
18.	NOVI WULANDARI	10	20	22	16	10	78
19.	NUGROHO YEKTI UTAMI	10	20	22	20	10	82
20.	NUR LAILA	10	20	20	15	10	75
21.	NURUL DIYAH UTAMI	10	24	24	15	10	83
22.	OLIVIA ANGGITA MUSTIKASARI						
23.	PARIN AGUSTIKA						
24.	PARWANTI						
25.	RISMA PUTRI R	10	20	20	15	10	75
26.	SITI FATIMAH KRISMAWANTI						
27.	SRI SULARSIH						
28.	TATIK AGUSTINA						
29.	TRI ARINI W						
30.	TRI OKTAVIANA						
31.	AZIZAH NURLAILI FIRDAUS	10	20	23	20	20	93

1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

LEMBAR PENILAIAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA (BLUS)

KELAS : X1 BUSANA 1

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB
1.	AISYAH NUR'AINI	√			√			√		
2.	ALFATICHACH OKVANDA PUTRI	√			√			√		
3.	AMBARWATININGSIH	√			√			√		
4.	ANIK TRI RAHAYU	√			√			√		
5.	ANISA OKTAVIANINGTIAS	√			√				√	
6.	AZIZAH QONTAH HASANAH	√			√				√	
7.	DIAH AYU WULANDARI	√			√				√	
8.	DIAN AYUNINGTYAS PURNOMO	√			√				√	
9.	DYAH AYU KUSUMAWATI	√			√				√	
10.	EKA AUFADIENA PUTRI	√			√				√	
11.	ELISA ISMAUL K	√			√				√	
12.	ERNAWATI	√			√				√	
13.	FAIZAH ISNAINI	√			√			√		
14.	FANNY AMALIA R	√			√				√	
15.	FEBRIANA VINY NURCHASANAH	√			√				√	
16.	MEISELA DHEA AGASTA	√			√				√	
17.	NAIMMATUL MUFIDAH	√			√				√	
18.	NOVI WULANDARI	√			√				√	

19.	NUGROHO YEKTI UTAMI	√			√				√	
20.	NUR LAILA	√			√				√	
21.	NURUL DIYAH UTAMI	√			√				√	
22.	OLIVIA ANGGITA MUSTIKASARI	√			√				√	
23.	PARIN AGUSTIKA	√			√				√	
24.	PARWANTI	√			√				√	
25.	RISMA PUTRI R	√			√				√	
26.	SITI FATIMAH KRISMAWANTI	√			√				√	
27.	SRI SULARSIH	√			√				√	
28.	TATIK AGUSTINA	√			√				√	
29.	TRI ARINI W	√			√				√	
30.	TRI OKTAVIANA	√			√				√	
31.	AZIZAH NURLAILI FIRDAUS	√			√				√	

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan

	tidakmembuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikataian baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

3. Lembar Pengamatan Penilaian Ketrampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu	Jumlah
1.	AISYAH NUR'AINI	10	20	24	20	20	94
2.	ALFATICHACH OKVANDA PUTRI	10	20	23	20	20	93
3.	AMBARWATININGSIH	10	23	22	20	20	95
4.	ANIK TRI RAHAYU	10	25	24	20	20	99
5.	ANISA OKTAVIANINGTIAS	10	20	23	23	20	96
6.	AZIZAH QONTAH HASANAH	10	20	23	23	20	96
7.	DIAH AYU WULANDARI	10	20	20	15	10	75
8.	DIAN AYUNINGTYAS PURNOMO	10	20	23	23	20	96
9.	DYAH AYU KUSUMAWATI	10	20	20	20	15	85
10.	EKA AUFADIENA PUTRI	10	20	23	23	20	96
11.	ELISA ISMAUL K	10	20	20	15	10	75
12.	ERNAWATI	10	15	15	15	10	65
13.	FAIZAH ISNAINI	10	20	23	20	10	83
14.	FANNY AMALIA R	10	20	23	23	20	96
15.	FEBRIANA VINY NURCHASANAH	10	24	24	20	20	98

16.	MEISELA DHEA AGASTA	10	20	22	20	10	82
17.	NAIMMATUL MUFIDAH	10	20	22	20	10	82
18.	NOVI WULANDARI	10	20	22	16	10	78
19.	NUGROHO YEKTI UTAMI	10	20	22	20	10	82
20.	NUR LAILA	10	20	20	15	10	75
21.	NURUL DIYAH UTAMI	10	24	24	15	10	83
22.	OLIVIA ANGGITA MUSTIKASARI						
23.	PARIN AGUSTIKA						
24.	PARWANTI						
25.	RISMA PUTRI R	10	20	20	15	10	75
26.	SITI FATIMAH KRISMAWANTI						
27.	SRI SULARSIH						
28.	TATIK AGUSTINA	10	20	23	23	20	96
29.	TRI ARINI W	10	20	23	23	20	96
30.	TRI OKTAVIANA						
31.	AZIZAH NURLAILI FIRDAUS	10	20	23	20	20	93

- 1. Persiapan alat dan bahan : 10
- 2. Bentuk / Garis Pola : 25
- 3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
- 4. Kerapihan : 20
- 5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

LEMBAR PENILAIAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA (BLUS)

KELAS : X1 BUSANA 2

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB
1.	ANISA WULANDARI	√			√			√		
2.	ARLINA RAHMA	√			√				√	
3.	AWALITA SULISTYO NASTITI	√			√				√	
4.	AYU DINDA PERMATA	√			√			√		
5.	CATUR INDAH NUGRAHENI	√			√			√		
6.	FERI NUR AZIZAH	√			√			√		
7.	FITRIA TIA LESTARI	√			√			√		
8.	IDA HIDAYANA	√			√				√	
9.	IFTAHLANA FAHMA F	√			√				√	
10.	ISNAINI WULANDARI	√			√			√		
11.	JEAN ARKITA	√			√				√	
12.	KARTIKA IRMA LESTARI	√			√			√		
13.	LIA NUR SAFITRI	√			√				√	
14.	MAESTY KURNIASARI	√			√				√	
15.	PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS	√			√				√	
16.	RIMA AGUSTINA N	√			√			√		
17.	RINI AYU WIDYAWATI	√			√			√		
18.	RININ ANGRAENI	√			√			√		
19.	RISKA FEBRIANA	√			√				√	

20.	SABRINA ANINDYA	√			√				√	
21.	SALSA DILLA JAS	√			√				√	
22.	DESY SAVITRI	√			√				√	
23.	EKO SETIAWAN	√			√				√	
24.	MARYA MUTIA KASIH	√			√				√	
25.	TYFANI BERNA HADILIA	√			√				√	
26.	VINA ROYANDI	√			√			√		
27.	VIVI FATMAWATI	√			√				√	
28.	WAHYU NUGROHO	√			√				√	
29.	WILIS HARYATI	√			√			√		
30.	WINURATRI NUR F	√			√				√	
31.	YUMNA MANIK FAKHRIYAH	√			√			√		
32.	ADELA TRISAKA MARETALIA	√			√			√		

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan

	tidakmembuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikataian baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

4. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu	Jumlah
1.	ANISA WULANDARI	10	20	20	15	18	84
2.	ARLINA RAHMA						
3.	AWALITA SULISTYO NASTITI						
4.	AYU DINDA PERMATA	10	23	24	16	19	92
5.	CATUR INDAH NUGRAHENI	10	22	23	15	18	88
6.	FERI NUR AZIZAH	10	20	20	15	18	83
7.	FITRIA TIA LESTARI	10	24	24	18	18	94
8.	IDA HIDAYANA						
9.	IFTAHLANA FAHMA F						
10.	ISNAINI WULANDARI	10	22	23	15	18	88
11.	JEAN ARKITA						
12.	KARTIKA IRMA LESTARI	10	20	20	15	18	83
13.	LIA NUR SAFITRI						
14.	MAESTY KURNIASARI						
15.	PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS						

16.	RIMA AGUSTINA N	10	20	20	15	18	73
17.	RINI AYU WIDYAWATI	10	23	23	17	18	91
18.	RININ ANGRAENI	10	20	20	15	18	83
19.	RISKA FEBRIANA						
20.	SABRINA ANINDYA						
21.	SALSA DILLA JAS						
22.	DESY SAVITRI						
23.	EKO SETIAWAN						
24.	MARYA MUTIA KASIH						
25.	TYFANI BERNA HADILIA						
26.	VINA ROYANDI	10	24	24	19	19	96
27.	VIVI FATMAWATI						
28.	WAHYU NUGROHO						
29.	WILIS HARYATI	10	20	20	15	18	83
30.	WINURATRI NUR F						
31.	YUMNA MANIK FAKHRIYAH	10	23	23	19	19	94
32.	ADELA TRISAKA MARETALIA	10	23	22	17	18	90

- 1. Persiapan alat dan bahan : 10
- 2. Bentuk / Garis Pola : 25
- 3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
- 4. Kerapihan : 20
- 5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100

LEMBAR PENILAIAN

MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA (SAMPEL ROK)

KELAS : X1 BUSANA 2

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB
1.	ANISA WULANDARI	√			√				√	
2.	ARLINA RAHMA	√			√				√	
3.	AWALITA SULISTYO NASTITI	√			√				√	
4.	AYU DINDA PERMATA	√			√				√	
5.	CATUR INDAH NUGRAHENI	√			√				√	
6.	FERI NUR AZIZAH	√			√				√	
7.	FITRIA TIA LESTARI	√			√			√		
8.	IDA HIDAYANA	√			√				√	
9.	IFTAHLANA FAHMA F	√			√				√	
10.	ISNAINI WULANDARI	√			√			√		
11.	JEAN ARKITA	√			√				√	
12.	KARTIKA IRMA LESTARI	√			√				√	
13.	LIA NUR SAFITRI	√			√				√	
14.	MAESTY KURNIASARI	√			√				√	
15.	PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS	√			√				√	
16.	RIMA AGUSTINA N	√			√			√		
17.	RINI AYU WIDYAWATI	√			√				√	
18.	RININ ANGRAENI	√			√			√		

19.	RISKA FEBRIANA	√			√				√	
20.	SABRINA ANINDYA	√			√				√	
21.	SALSA DILLA JAS	√			√				√	
22.	DESY SAVITRI	√			√				√	
23.	EKO SETIAWAN	√			√				√	
24.	MARYA MUTIA KASIH	√			√				√	
25.	TYFANI BERNA HADILIA	√			√			√		
26.	VINA ROYANDI	√			√			√		
27.	VIVI FATMAWATI	√			√			√		
28.	WAHYU NUGROHO	√			√			√		
29.	WILIS HARYATI	√			√			√		
30.	WINURATRI NUR F	√			√			√		
31.	YUMNA MANIK FAKHRIYAH	√			√			√		
32.	ADELA TRISAKA MARETALIA	√			√				√	

Rubrik penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat pola tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat pola
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya

Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola dan tanda-tanda pola
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian pola tetapi tidak tanda-tanda pola
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan semua pola dan tidak diberi tanda-tanda pola

5. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis Pola	Ketepatan Tanda-Tanda Pola	Kerapihan	Ketepatan waktu	Jumlah
1.	ANISA WULANDARI						
2.	ARLINA RAHMA						
3.	AWALITA SULISTYO NASTITI						
4.	AYU DINDA PERMATA						
5.	CATUR INDAH NUGRAHENI						
6.	FERI NUR AZIZAH						
7.	FITRIA TIA LESTARI	10	24	24	19	20	97
8.	IDA HIDAYANA						
9.	IFTAHLANA FAHMA F						
10.	ISNAINI WULANDARI	10	24	24	19	20	97
11.	JEAN ARKITA						
12.	KARTIKA IRMA LESTARI						
13.	LIA NUR SAFITRI						
14.	MAESTY KURNIASARI						

15.	PINGKY EKA PRAMUNINGTYAS						
16.	RIMA AGUSTINA N	10	23	23	19	19	94
17.	RINI AYU WIDYAWATI						
18.	RININ ANGRAENI	10	23	23	19	19	94
19.	RISKA FEBRIANA						
20.	SABRINA ANINDYA						
21.	SALSA DILLA JAS						
22.	DESY SAVITRI						
23.	EKO SETIAWAN						
24.	MARYA MUTIA KASIH						
25.	TYFANI BERNA HADILIA	10	23	23	19	19	94
26.	VINA ROYANDANI	10	24	24	20	20	98
27.	VIVI FATMAWATI	10	24	24	20	20	98
28.	WAHYU NUGROHO	10	23	23	19	19	94
29.	WILIS HARYATI	10	24	24	20	20	98
30.	WINURATRI NUR F	10	23	23	19	19	94
31.	YUMNA MANIK FAKHRIYAH	10	23	23	19	19	94
32.	ADELA TRISAKA MARETALIA						

1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis Pola : 25
3. Ketepatan Tanda-tanda Pola : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
Jumlah : 100

LEMBAR PENILAIAN

MATA PELAJARAN : DISAIN HIASAN

KELAS : XII BUSANA 2

1. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap (Terlampir)

No	Nama Peserta didik	SIKAP								
		Disiplin			Tanggung Jawab			Teliti		
		B	CB	KB	B	CB	KB	B	CB	KB
1.	AISYAH PURNAMA SARI	√			√			√		
2.	ALIFAH HANAN NURRINA	√			√			√		
3.	ALIFYA MASKURI	√			√			√		
4.	ANA TRIHASTUTI	√			√			√		
5.	ANGIE NOVERINE	√			√			√		
6.	ANISA TRI FARA INDAH	√			√			√		
7.	AULIA NIKEN SHARADEVI	√			√			√		
8.	AYU MONITA SARI	√			√			√		
9.	BALQIS DHALASTIA B	√			√			√		
10.	BINAR LINIA DARA	√			√			√		
11.	ELANA ARFI AGUSTINA	√			√			√		
12.	ELISA DEWI DIANA UTAMI			√	√				√	
13.	ENDAR SUMILIH			√	√				√	

14.	FAKTA MONIKA AYU W	√			√			√		
15.	FARAH DIBHA	√			√			√		
16.	FORTINA DWIKI PRATIWI	√			√			√		
17.	INDRIYANI DYAH LESTARI	√			√			√		
18.	MARIYA HANIFAH	√			√			√		
19.	NABILA MUTIARA P	√			√			√		
20.	NUR RACHMA SAPUTRI	√			√			√		
21.	RANIA SALSABILA	√			√			√		
22.	RATIH PUSPITA DEWI	√			√			√		
23.	RATNA KUSUMAWATI	√			√			√		
24.	RETNO AMBARWATI	√			√			√		
25.	RISMA MARISCA ALI	√			√			√		
26.	RITA TRI WULANDARI	√			√			√		
27.	TAMARA PUSPATAMA	√			√			√		
28.	TRI WAHYUNI	√			√			√		
29.	TRI WININGRUM	√			√			√		
30.	TRİYANTI	√			√			√		
31.	TUTIK DWI AMBARWATI	√			√			√		

Rubrik
penilaian

Disiplin	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membawa semua peralatan membuat tusuk chevron
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membawa peralatan membuat tusuk chevron tidak lengkap
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membawa peralatan membuat tusuk chevron
Tanggung jawab	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa membersihkan meja kerja dan membuang sampah pada tempatnya
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa membersihkan meja kerja tapi tidak membuang sampah pada tempatnya
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak membersihkan meja kerja dan tidak membuang sampah pada tempatnya
Teliti	
Baik	Dikatakan baik apabila siswa menyelesaikan semua bagian-bagian tusuk chevron
Cukup baik	Dikatakan cukup baik apabila siswa sudah dapat membuat tusuk tetapi belum selesai
Kurang baik	Dikatakan kurang baik apabila siswa tidak menyelesaikan tusuk

6. Lembar Pengamatan Penilaian Keterampilan (Terlampir)

No	Nama siswa	Persiapan alat dan bahan	Bentuk / Garis	Ketepatan tusuk	Kerapihan	Ketepatan waktu	Jumlah
----	------------	--------------------------	----------------	-----------------	-----------	-----------------	--------

1.	AISYAH PURNAMA SARI	10	23	23	20	16	92
2.	ALIFAH HANAN NURRINA	10	25	24	20	18	98
3.	ALIFYA MASKURI	10	24	25	20	18	97
4.	ANA TRIHASTUTI	10	23	24	20	20	97
5.	ANGIE NOVERINE	10	24	22	20	18	94
6.	ANISA TRI FARA INDAH	10	23	23	20	16	92
7.	AULIA NIKEN SHARADEVI	10	24	22	20	18	84
8.	AYU MONITA SARI	10	24	24	20	20	98
9.	BALQIS DHALASTIA B	10	22	23	20	16	91
10.	BINAR LINIA DARA	10	24	22	20	18	94
11.	ELANA ARFI AGUSTINA	10	24	24	20	17	95
12.	ELISA DEWI DIANA UTAMI	0	23	24	20	15	72
13.	ENDAR SUMILIH	0	24	22	20	15	81
14.	FAKTA MONIKA AYU W	10	24	24	20	20	98
15.	FARAH DIBHA	10	22	22	20	18	92
16.	FORTINA DWIKI PRATIWI	10	24	24	20	20	98
17.	INDRIYANI DYAH LESTARI	10	24	22	20	18	94
18.	MARIYA HANIFAH	10	23	23	20	16	92

19.	NABILA MUTIARA P	10	24	22	20	18	94
20.	NUR RACHMA SAPUTRI	10	24	24	20	20	98
21.	RANIA SALSABILA	10	22	23	20	16	91
22.	RATIH PUSPITA DEWI	10	24	22	20	18	94
23.	RATNA KUSUMAWATI						
24.	RETNO AMBARWATI	10	22	23	19	16	80
25.	RISMA MARISCA ALI	10	22	22	19	18	91
26.	RITA TRI WULANDARI	10	24	24	20	20	98
27.	TAMARA PUSPATAMA	10	22	23	20	16	91
28.	TRI WAHYUNI	10	24	22	20	18	94
29.	TRI WININGRUM	10	23	23	20	16	92
30.	TRİYANTI	10	24	22	20	18	94
31.	TUTIK DWI AMBARWATI	10	24	24	20	20	98

1. Persiapan alat dan bahan : 10
2. Bentuk / Garis : 25
3. Ketepatan Tusuk : 25
4. Kerapihan : 20
5. Ketepatan waktu : 20
- Jumlah : 100