

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NEGERI KEPEK
Kepek, Pengasih, Pengasih,
Kulon Progo ,Yogyakarta



Oleh:
CANDRA DIAN APRILIA
12108244107

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang III di
SD Negeri Kepek:

Nama : Candra Dian Aprilia
NIM : 12108244107
Jurusan/ Prodi : PSD/PGSD Guru Kelas
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri Kepek dari
tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam
laporan ini.

Telah diterima dan disahkan di Kulon Progo
pada tanggal
12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL

SRININGSIH, A. Ma. Pd.
NIP. 19641129 198403 2 002

Guru Pamong

SURATI, S. Pd. SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

SUMARDIYANA, S. Pd
NIP. 196105251982011003

H. SUJATI, M. Pd
NIP. 19571229 198312 1 001



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Kepek, Dusun Kepek, Desa Pengasih, Kecamatan Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta . Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya.
2. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
3. Prof. Dr. Rohcman Wahab, M.Pd, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd, Kepala UPPL UNY.
5. Dr. Haryanto, Dekan FIP UNY.
6. Fatkhurrohman, M.Pd, koordinator PPL PGSD FIP UNY.
7. H. Sujati, M.Pd, DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
8. Sumardiyana, S.Pd, Kepala SD Negeri Kepek yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Sriningsih, A.Ma.Pd, koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL.
10. Parsiyati, A.ma.Pd, guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung
11. Bapak dan Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri Kepek yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
12. Teman-teman PPL UNY SDN Kepek yang kompak dan hebat.
13. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Kulon Progo, 12 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN | v |
| ABSTRAK | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi | 1 |
| 1. Riwayat SD Negeri Keprek..... | 1 |
| 2. Permasalahan | 2 |
| 3. Potensi Pembelajaran..... | 3 |
| B. Rumusan Masalah..... | 7 |
| C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 7 |
| 1. Perumusan Program..... | 7 |
| 2. Rancangan Kegiatan PPL..... . | 8 |
| BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN | |
| A. Persiapan..... | 11 |
| B. Pelaksanaan PPL..... | 11 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... | 12 |
| BAB III PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 15 |
| B. Saran | 15 |
| DAFTAR PUSTAKA | 17 |
| LAMPIRAN | 18 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks PPL
2. Denah SD Negeri Kepek
3. Data siswa SD Negeri Kepek
4. Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016
5. Jadwal praktik mengajar
6. RPP
7. Foto-foto program PPL
8. Catatan Mingguan
9. Serapan Dana

ABSTRAK

**Oleh: Candra Dian Aprilia
12108244107
PGSD/FIP/UNY**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III dilaksanakan guna memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. PPL/Magang III ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, dari bulan Agustus- September 2015. SD Negeri Keprek merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas selama kurang lebih satu bulan, dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL II atau Magang III, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran maupun administrasi sekolah, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait, utamanya SDN Keprek.

Kata Kunci: PPL, SD N Keprek, UNY

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

1. Riwayat SD Negeri Kepek

a. Identitas sekolah

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Nama Sekolah | : | Sekolah Dasar Negeri Kepek |
| Nomor Statistik Sekolah | : | 101040407008 |
| Provinsi | : | Daerah Istimewa Yogyakarta |
| Kabupaten | : | Kulon Progo |
| Kecamatan | : | Pengasih |
| Desa | : | Kepek |
| Jalan dan Nomor | : | Kepek, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo |
| Kode Pos | : | 55652 |
| Telpo | : | 08282740480 |
| Status Sekolah | : | Negeri |
| Akreditasi | : | B |
| Tahun Berdirinya | : | 1953 |
| Kegiatan Belajar Mengajar | : | Pagi |
| Status Bangunan Sekolah | : | Milik Pemerintah |
| Luas Tanah | : | 2333 m ² |
| Daya Listrik | : | 900 watt |
| Jarak Ke Pusat Kecamatan | : | 3 km |
| Organisasi Penyelenggara | : | Dinas Pendidikan (Pemerintah) |
| Jumlah siswa | : | Laki-laki = 106 siswa <u>Perempuan</u> = 82 siswa + Jumlah = 188 siswa |
| Jumlah Guru | : | Laki-laki = 6 orang <u>Perempuan</u> = 10 orang Jumlah = 16 orang |

b. Visi dan Misi SD Negeri Kepek

Visi SD Negeri Kepek

Terwujudnya insan cerdas, terampil, berkualitas, di bidang iptek dan imtak.

Misi SD Negeri Kepek

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan akademik dan non akademik.

- 2) Menumbuhkembangkan berbagai cabang keterampilan.
- 3) Mengembangkan pengetahuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 4) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan sesuai keyakinan dan agama.
- 5) Mendidik akhlak mulia.

c. Lingkungan dan Letak Sekolah

- 1) Kabupaten : Kulon Progo
- 2) Kecamatan : Pengasih
- 3) Kelurahan : Kepek
- 4) Jalan :

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- 1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau.
- 2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada
- 3) Letak geografis antara SD Kepek tidak berjauhan dan mudah dijangkau karena jalan sudah diaspal serta berada persis di sebelah jalan utama menuju Kecamatan Nanggulan.
- 4) Sekolah berada di sekitar lingkungan perumahan warga, sehingga cukup aman dan nyaman.
- 5) Denah (terlampir)

2. Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a. Penyesuaian format RPP yang didapat dari perkuliahan dan RPP dari guru SDN Kepek terdapat sedikit perbedaan. Tetapi hal ini tidak menjadi permasalahan yang serius.
- b. Beberapa kali terjadi misskomunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru koordinator PPL SDN Kepek, akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.
- d. Kedekatan antara mahasiswa PPL dengan siswa sehingga siswa terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dan kurang menghargai mahasiswa PPL yang sedang mengajar.
- e. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan

- f. Ada beberapa siswa di setiap kelas yang mengganggu dan ramai dalam proses pembelajaran, masih membedakan teman, sehingga kurang mendukung kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan PPL adalah observasi sekolah baik fisik dan pembelajaran. Hal ini berguna untuk pengetahuan dan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan. SD Negeri Kepek merupakan salah satu sekolah dasar yang berada di kecamatan Pengasih. Secara keseluruhan bangunan di SD Negeri Kepek sudah cukup bagus. Di sekolah Dasar ini sudah lengkap dilengkapi adanya ruang BK, ruang media, ruang kesenian, mushola, perpustakaan, dan UKS. Ruang BK jarang difungsikan sebagaimana mestinya. Biasanya ruangan ini digunakan bagi guru dan siswa non-Islam yang sedang belajar pelajaran agama. Keadaan musholla sudah cukup terawat. Mushola juga sering difungsikan untuk sholat dhuha serta sholat dzuhur berjamaah. Tanaman-tanaman sudah cukup membuat halaman sekolah sejuk dan cukup nyaman untuk mendukung kenyamanan siswa dalam belajar. Lahan parkir sudah cukup tertata, namun kurang luas.

Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Kepek:

| No | Sarana dan Prasarana | Jumlah | Kondisi |
|-----|-------------------------------|--------|---------|
| 1. | Ruang Kelas | 6 | Baik |
| 2. | Ruang Perpustakaan | 1 | Baik |
| 3. | Ruang Kepala Sekolah | 1 | Baik |
| 4. | Ruang Guru | 1 | Baik |
| 5. | Ruang Tamu | 1 | Baik |
| 6. | Ruang Bimbingan dan Konseling | 1 | Cukup |
| 7. | Ruang Komputer | 1 | Baik |
| 8. | Ruang Karawitan | 1 | Baik |
| 9. | Tempat Ibadah (Mushola) | 1 | Baik |
| 10. | Ruang UKS | 1 | Baik |
| 11. | Kamar Mandi Guru | 2 | Baik |
| 12. | Kamar mandi Siswa | 3 | Baik |

| | | | |
|-----|---------------------------|---|------|
| 13. | Gudang | 1 | Baik |
| 14. | Ruang Sirkulasi (selasar) | 1 | Baik |
| 15. | Tempat Bermain/Lapangan | 1 | Baik |

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Kepek:

b. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015/2016, SD Negeri Kepek mempunyai 188 siswa, terdiri dari 106 siswa laki-laki dan 82 siswa perempuan. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri Kepek pada tahun ajaran 2015/2016:

| Kelas | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
|--------|-----------|-----------|--------|
| I | 19 | 9 | 28 |
| II | 14 | 12 | 26 |
| III | 19 | 12 | 31 |
| IV | 17 | 17 | 34 |
| V | 20 | 15 | 35 |
| VI | 17 | 17 | 34 |
| Jumlah | 106 | 82 | 188 |

Tabel 2. Data siswa SDN Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016

c. Potensi Guru

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur Organisasi SD Negeri Kepek terdiri atas :

| No | Nama | NIP | L/P | Pangkat & Gol.Ruang | Tugas Mengajar |
|----|----------------|------------------------|-----|---------------------|----------------|
| 1. | Sumardiyana | 196105251982 011003 | L | IV/a | Kepala Sekolah |
| 2. | Srindarsih | 196707132008 012005 | P | II/b | Kelas 1 |
| 3. | Antajaya | 195912071986 041001 | L | IV/a | Kelas 2 |
| 4. | Parsiyati | 196108011983 032009 | P | IV/a | Kelas 3 |
| 5. | Siti Imtikhati | 195901011979 122013 | P | IV/a | Kelas 4 |
| 6. | Surati | 198207242015 | P | III/a | Kelas 5 |

| | | | | | |
|-----|------------------------|------------------------|---|-------|-----------------------------|
| | | 022001 | | | |
| 7. | Kemen | 195905221979 122002 | P | IV/a | Kelas 6 |
| 8. | Sriningsih | 196411291984 032002 | P | IV/a | Guru Olah Raga |
| 9. | Yunida Nur Apriyani | - | P | - | Guru Pendidikan Agama Islam |
| 10. | Maria Theresia Satiyem | 195606011979 032004 | P | IV/a | Guru Agama Katholik |
| 11. | Sutari | 196305242000 032001 | P | III/b | Guru Agama Kristen |
| 12. | Harsana | 196809252000 011001 | L | II/b | Guru Agama Budha |
| 13. | Yuliani | - | P | - | Pustakawan |
| 14. | Nur Endra Eti Sugesti | - | P | - | Guru Seni Tari |
| 15. | Wagiran | - | L | - | Guru Karawitan |
| 16. | Yogandana | - | L | - | Guru TIK |
| 17. | Rohmat Hartono | - | L | - | Guru Silat |
| 18. | Esti Wahyuningsih | - | P | - | Tenaga Administrasi Sekolah |
| 19. | Sajiyanto | - | L | - | Tenaga Administrasi Sekolah |

d. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri Kepek sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis kapur. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat almari yang digunakan untuk meletakkan buku paket mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar, peta, dan media nyata juga ada di setiap kelasnya. Setiap kelas diberi papan pajang untuk memajang berbagai hasil kreativitas siswa.

1) Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah nyaman bagi siswa. Terdapat meja dan rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya. Sayangnya buku yang tersedia tidak sesuai dengan rak buku yang ada, sehingga pada beberapa rak buku ada yang diisi dua baris. Akibatnya ada buku yang tidak dapat dijangkau oleh siswa. Siswa yang datang tiap harinya untuk meminjam buku kurang lebih terdapat 20 siswa per hari.

2) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Kepek sangat beragam, diantaranya : Pramuka, seni tari, seni musik (karawitan), silat, komputer.

3) Fasilitas UKS

Ruangan UKS dapat dikatakan kurang termanfaatkan dengan baik. Akan lebih baik, jika fasilitas UKS ditambah agar memadahi. Kebersihan UKS hendaknya dilakukan secara bergirilir oleh siswa.

4) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Data-data administrasi secara lengkap terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun. Administrasi dinding sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada, namun ada beberapa administrasi dinding yang belum diisi, seperti kalender pendidikan, criteria penilaian budi pekerti.

5) Tempat ibadah

Tempat ibadah kebersihannya masih kurang. Penataan alat-alat ibadah sudah rapi. Siswa akan melipat kembali dengan rapi mukena maupun sarung yang mereka pakai untuk sholat.

6) Kesehatan lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri Kepek sudah baik. Sekolah bersih, nyaman, dan rindang. Terdapat banyak tanaman seperti tanaman hias dan juga pohon yang berkambium.

7) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain, jadi tidak heran kalau kegiatan yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagai besar adalah bermain.

B. Rumusan masalah

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri Kepek dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya:

1. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
2. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan.
3. Masih dibudayakannya metode menghafal pelajaran.
4. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.
5. Belum terlaksananya pembelajaran tematik secara tepat untuk usia kelas rendah.

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri Kepek sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode dan media pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

C. Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Program Praktik Lapangan terdiri dari 2 program yaitu PPL terbimbing dan ujian.

a. PPL Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Pada

kesempatan ini, penyusun diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar kelas. 4 kali mengajar itu dibagi untuk dua kelas rendah dan dua kelas tinggi.

b. PPL Ujian

Praktik mengajar ujian ini merupakan tingkatan akhir pada praktik PPL, dalam hal ini praktikan diberi kesempatan 2 kali untuk mengajar kelas rendah maupun kelas tinggi dengan dinilai oleh guru pamong dan diawasi juga oleh Dosen Pembimbing PPL. (Jadwal PPL terlampir)

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan tersebut antara lain :

1) Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada tanggal 24 Februari 2014. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing PPL, kepala sekolah dan guru SD Negeri Kepek.

2) Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Kepek. Kegiatan terhadap karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri Kepek. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
- b) Proses pembelajaran
- c) Perilaku atau keadaan siswa
- d) Administrasi persekolahan
- e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

3) Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Observasi ini dilakukan dengan cara mahasiswa memasuki kelas. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan

bagaimana cara mengatasi kelas, sehingga pada saat praktik mengajar nanti mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan.

4) Penerjunan mahasiswa ke SD Negeri Kepek

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melakukan 4x praktik PPL terbimbing. Setiap mahasiswa diberi kesempatan 2 kali tatap muka. Semua kegiatan PPL dibagi menjadi kelas bawah dan kelas atas, sehingga setiap mahasiswa FIP dapat memasuki kelas II-V sedangkan FIK kelas I-VI.

5) Praktik persekolahan

Praktik persekolahan merupakan aktivitas mahasiswa dalam bidang kegiatan administrasi sekolah dan pengadaan media pendukung kegiatan pembelajaran. Ketrampilan yang tercakup adalah :

- a) Pengelolaan administrasi sekolah
- b) Pengelolaan administrasi kelas
- c) Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran
- d) Mengikuti kegiatan sekolah, antara lain upacara bendera, tugas piket guru dan perpustakaan.

6) Evaluasi Praktik Mengajar

Keiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

7) Kegiatan non-Akademik

- a. Pengelolaan UKS
- b. Penyambutan Siswa di Pagi Hari (Morning Greetings)
- c. Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan
- d. Pendampingan Ekstrakurikuler Silat
- e. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka
- f. Pendampingan Ekstrakurikuler Tari
- g. Latihan Upacara

- h. Mading
 - i. Pelatihan PBB
 - j. Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan
 - k. Pengelolaan Perpustakaan
 - l. Perpisahan
- 9) Penyusunan laporan
Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.
- 10) Penarikan mahasiswa PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- 1) Melakukan observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi yang ada di kelas.
- 2) Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas 1 – 6.
- 3) Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- 4) Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktek.
- 5) Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- 6) Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- 7) Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 10 Agustus-12 September 2015. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun jadwal pelaksanaan PPL di SD Negeri Kepek adalah sebagai berikut :

a. Jadwal Terbimbing

| Hari, Tanggal | Tema/ Mata Pelajaran | Kelas | Materi |
|------------------------|----------------------------|-------|--|
| Rabu, 12 Agustus 2015 | diri sendiri | II | mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan |
| Kamis, 20 Agustus 2015 | diri sendiri | III | lingkungan alam dan buatan disekitar kita |
| Rabu, 26 Agustus 2015 | bahasa indonesia | V | mencari ide-ide pokok dari teks berita, percakapan, dan pengumuman |

| | | | |
|------------------------|-----|----|---------------|
| Kamis, 27 Agustus 2015 | IPA | IV | lapisan kulit |
|------------------------|-----|----|---------------|

b. Jadwal Ujian

| Hari, Tanggal | Tema/ Mata Pelajaran | Kelas | Materi |
|----------------------------|-------------------------|-------|---|
| Rabu, 2 September 2015 | IPA | III | pertumbuhan hewan dan tumbuhan |
| Sabtu, 5 September 2015 | PKn | IV | Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten kota dan provinsi |

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam menrencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan adminitrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang guru harus mempunyai rencana cadangan andaikata terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Terdapat sedikit perbedaan antara RPP yang didapat ketika menimba ilmu di kampus dengan RPP yang digunakan di SD Negeri Keprek, akan tetapi hal ini tidak terjadi berlarut-larut karena segera dilakukan sosialisasi dan penyamaan pandangan terkait format RPP yang akan digunakan selama kegiatan PPL di SD Negeri Keprek.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses Dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru , teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Adanya pergeseran jadwal dikarenakan hari libur dan kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI ke 70.
- b. Adanya kegiatan-kegiatan di luar rencana.
- c. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung lebih berani menetang dan kurang menghargai.
- d. Siswa mudah mengeluh apabila materi sedikit sulit.
- e. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam pulang sekolah.
- f. Sulit menentukan media yang akan digunakan untuk materi. Karena tidak semua materi dapat menggunakan media.
- g. Karena bebarengan dengan KKN maka hambatan yang terberat disaat harus melaksanakan kegiatan KKN desa dan mau tidak mau juga mengerjakan RPP jadi memang waktu terlalu padat.

Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a) Mengganti jadwal yang libur mendadak dengan hari lain yang mahasiswa sendiri tidak ada jadwal mengajar.
- b) Mahasiswa menegur siswa yang bermain sendiri. Dan memberikan hukuman akademik bukan fisik bila sudah keterlaluan.
- c) Format RPP dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru.

- d) Mahasiswa memberikan dorongan dan motivasi semangat kepada siswa. Selain itu mahasiswa mengulang kembali penjelasan supaya siswa lebih jelas.
- e) Tidak menggabungkan antara KKN masyarakat dan di sekolah, serta PPL karena kurang efektif, dan keduanya menjadi kurang maksimal.
- f) Dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada, kami berusaha menyikapinya dengan sikap yang tegas dan bijaksana, seperti menegur siswa dan menegur siswa yang berbuat tidak semestinya.

3. Refleksi

Kegiatan PPL ini merupakan bagian dari kegiatan program KKN PPL yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri Kepek berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, maupun siswa sendiri.

Manfaat yang saya rasakan selama melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Kepek adalah tanggapan anak didik yang sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL yang diselenggarakan,. Selain itu, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD Negeri Kepek menjadi bekal yang sangat berharga bagi kami sebelum nantinya kami menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Menjadi seorang guru tidak hanya mendidik siswa, tetapi juga berkaitan dengan berbagai tugas administrasi yang menuntut kemampuan lebih dari seorang guru kelas.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan di SD Negeri Kepek, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan bagi:

1. Mahasiswa
 - a) Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
 - b) Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
 - c) Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
 - d) Menjaga kekompakan dalam satu tim KKN PPL.
 - e) Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
 - f) Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi KKN PPL.
 - g) Membuang sikap egois dalam berbagai hal karena tenggang rasa dan toleransi sangat dibutuhkan dalam satu tim.
 - h) Meskipun KKN PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

2. Pihak sekolah

- a) Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b) Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a) Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- b) Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.
- c) Mengevaluasi kegiatan KKN PPL tahun sebelumnya agar pelaksanaan KKN PPL semakin lebih baik. Karena jika program KKN PPL digabungkan secara efisiensi waktu lebih efektif namun dirsakan kegiatan mahasiswa, didalam program KKN PPL sangat padat sehingga berjalan kurang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

- 10.Matriks PPL**
- 11.Denah SD Negeri Kepek**
- 12.Data siswa SD Negeri Kepek**
- 13.Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016**
- 14.Jadwal praktik mengajar**
- 15.RPP**
- 16.Foto-foto program PPL**
- 17.Catatan Mingguan**
- 18.Serapan Dana**

Lampiran 1



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH : SD Negeri Kepek
ALAMAT SEKOLAH : Kepek, Kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo

| No. | Program/Kegiatan PPL/Magang III | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|-----|---------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| 1. | Penyerahan | | | | | | |
| | a. Persiapan | 0,5 | | | | | 0,5 |
| | b. Pelaksanaan | 0,5 | | | | | 0,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | 0,5 | | | | | 0,5 |
| 2. | Upacara Bendera | | | | | | |
| | a. Persiapan | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |
| 3. | Senam Angguk | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |
| 4. | Pengelolaan Perpustakaan | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | 2,25 | 4,25 | 2,75 | 2,75 | 14 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |

| No. | Program/Kegiatan PPL/Magang III | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|-----|--|-----------------------|-----|-----|-----|------|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| 5. | Administrasi UKS | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |
| 6. | Sapa Pagi (<i>Morning Greeting</i>) | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2,5 | 2,5 | 3 | 3 | 3 | 14 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |
| 7. | Pendampingan PBB | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 9 | 6,5 | | | | 15,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | 2 | | | | | 2 |
| 8. | Pengadaan Majalah Dinding (Mading) Sekolah | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 2 | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 10,5 | 10,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | |
| 9. | Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2,5 | | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 10 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 10. | Pendampingan Ekstrakurikuler Silat | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | 2 | | 2 | 2 | 8 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 11. | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 2 | | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |

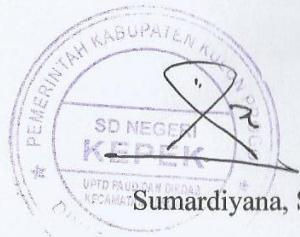
| No. | Program/Kegiatan PPL/Magang III | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|----|-----|-----|-----|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| 12. | Pendampingan Ekstrakurikuler Tari | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | | | 3 | 3 | 3 | 9 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 13. | Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 2 | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | | 2 | | | | 2 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | 1 | | | | 1 |
| 14. | Upacara HUT RI ke - 70 | | | | | | |
| | d. Persiapan | | 1 | | | | 1 |
| | e. Pelaksanaan | | 2 | | | | 2 |
| | f. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 15. | Rapat Koordinasi Kelompok | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | |
| | b. Pelaksanaan | 0,5 | | | | | 0,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 16. | Perpisahan | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | 1,5 | 1,5 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 2 | 2 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | |
| 17. | Praktik Mengajar | | | | | | |
| | a. Persiapan | 3 | 3 | 6 | | | 12 |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 1 | 2 | | | 4 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | 1 | 1 | 2 | | | 4 |
| 18. | Ujian PPL | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | 6 | | 6 |
| | b. Pelaksanaan | | | | 2,5 | | 2,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | 2 | | 2 |

| No. | Program/Kegiatan PPL/Magang III | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|-----|---------------------------------|-----------------------|----|-----|----|---|------------|
| | | I | II | III | IV | V | |
| | Jumlah Jam | | | | | | 146,5 |

Mengetahui,

Kulon Progo, 12 September 2015

Kepala Sekolah/ Pemimpin Lembaga



Sumardiyyana, S. Pd

NIP. 19610525 198201 1 003

Dosen Pembimbing Lapongan

H. Sujati, M.Pd

NIP. 19571229 198312 1 001

Penyusun

Candra Dian Aprilia

NIM. 12108244107

Lampiran 2

Denah Lokasi SD Keprek



LAMPIRAN 3**DATA SISWA SDN KEPEK TA 2015/2016****1. KELAS I**

| No. Urut | NAMA SISWA | JENIS KELAMIN |
|-------------|------------------------------|---------------|
| 1 | ZAKY AFLAH | L |
| 2 | RAHMA FATONITA | P |
| 3 | VAREZHA CAHYA P.A. | L |
| 4 | ANDIKA SAPUTRA | L |
| 5 | PANJI REVANDRA PUTRA | L |
| 6 | RAIHAN SATYA PRATAMA | L |
| 7 | BAGUS SETIAWAN | L |
| 8 | ARIF SETIA BUDI | L |
| 9 | ADHITYA PRIHATIN W. | L |
| 10 | RAIHAN ALIEF ARDIANSYAH | L |
| 11 | RAIFAN ALIEF ALFIANSYAH | L |
| 12 | KEVIN JULIO NANDA | L |
| 13 | AULIA ARDIYANTI | P |
| 14 | ZASKIA AYUMI PUTRI | P |
| 15 | NAFSIA AGISTA NUR'AINI | P |
| 16 | CARISSA PUTRI UNTARA | P |
| 17 | BUSTANUL ARIFIN | L |
| 18 | AULIL AMRI RAMADAN | L |
| 19 | NUR MAULIDA RAMADHANI | P |
| 20 | ALFRADITA AGATAMA FITRA | L |
| 21 | AUREL ADINDA PARAMITHA | P |
| 22 | AKHDAN FALIH | L |
| 23 | AZHALEA CHIKA GRISELSA L. | P |
| 24 | CESA ARIANI | P |
| 25 | IKHSAN FAHRIZA | L |
| 26 | RENO BAYU PRABOWO | L |
| 27 | FERDHANA SYACH PUTRA N. | L |
| 28 | FAHRIZAL YANUATA | L |

2. KELAS II

| No. Urut | NAMA SISWA | JENIS KELAMIN |
|----------|---------------------------|---------------|
| 1 | PANJI GIRISOKO | L |
| 2 | ROSI NAVIAN SAPUTRA | L |
| 3 | SUCI NURHIDAYAH | P |
| 4 | AULIYA SHAFIQAH S. | P |
| 5 | FARHAN YUSUF YULIARDHI | L |
| 6 | FADHA ABDILLAH ROYATIL I. | L |
| 7 | SYAFIQ RAMADHANI | L |
| 8 | RAISYAH ARIFAH | P |
| 9 | MUHAMMAD YUSUF | L |
| 10 | ARDAN OKTA SAPUTRA | L |
| 11 | SALIQ DAMAR PANGGALIH | L |
| 12 | NICO ALBERTO WAHID | L |
| 13 | NUGRAHENI FITRI | P |
| 14 | DWI AMELIA PUTRI N. | P |
| 15 | DEMAS CAHYA WINEDAR | L |
| 16 | NAWANGSIH NUGRAHA J. | P |
| 17 | RADITYA BAGUS SUSANTO | L |
| 18 | REISYA DISTI INDRIA | P |
| 19 | MARSHA PUTRI VALENTINA | P |
| 20 | DANANG SURAJA | L |
| 21 | NASHIWA LAILAA H. | P |
| 22 | MAYA NORI ASYIFA | P |
| 23 | AMELIA FARADINI | P |
| 24 | NAURA ARGIA GUNAWAN | P |
| 25 | MUHAMMAD ASROFIL G. | L |
| 26 | AZAM | L |

3. KELAS III

| No. Urut | NAMA SISWA | JENIS KELAMIN |
|-------------|---------------------------|---------------|
| 1 | ANGGIK ARDIYANTO | L |
| 2 | VERANDA BAGUS S | L |
| 3 | CANDRA FEBRIANTO | L |
| 4 | ALFIN BAGUS WIJAYA | L |
| 5 | ARIS YULIANTO | L |
| 6 | JENI DANIA SETIA PUTRI | P |
| 7 | RAFAEL ARYA PRAMUDYA | L |
| 8 | RISMA PRIHANDANI | P |
| 9 | MUHAMAD RIFQI ALAUDIN | L |
| 10 | DWI YULIASARI | P |
| 11 | ADIRA ARMINTASARI | P |
| 12 | YULI ARDIANTI | P |
| 13 | RAIHAN PRAMANA | L |
| 14 | RIDWAN PERMANA | L |
| 15 | AFRIZAL GUNTUR F | L |
| 16 | ANTON AUNURROHMAN S. | L |
| 17 | DAFFA RAHMATDANI | L |
| 18 | ZAHRANI AL MAISAROH | P |
| 19 | ULFAH NURCAHYANI | P |
| 20 | CHANDRA CAHYA S | L |
| 21 | NOVITA FARAH REIVARANI | P |
| 22 | FIRSTYO DIRGA F. | L |
| 23 | SEFIRA DWI ANGGRAIN | P |
| 24 | DEVANO ARYA SATYA | L |
| 25 | TOMY NANDA SUGIARTO | L |
| 26 | FEBRIANA AYU N. | P |
| 27 | DANDA MUHAMAD F. | L |
| 28 | DEWI NUR FATIMAH | P |
| 29 | MUHAMAD KEVIN M | L |
| 30 | FREKA PRADITA | L |
| 31 | NISRINA ARI MAHARANI | P |

4. KELAS IV

| No. Urut | Nama Siswa | JENIS KELAMIN |
|----------|--------------------------|---------------|
| 1 | VETI YULIANA | P |
| 2 | DEFA ANANTO SAPUTRA | L |
| 3 | DENASYA TRI IVANA | P |
| 4 | DWI HARIYANTI | P |
| 5 | YOGA SAFRIL PARASETYA | L |
| 6 | MAIDA ELFINA | P |
| 7 | DATIN KURNIA ISNAIN | P |
| 8 | JONI LUDIANSYAH | L |
| 9 | DELVIANA SALSAH PUTRI | P |
| 10 | ARLINA YULYA PUTRI | P |
| 11 | FENDY ALFIC SETIAWAN | L |
| 12 | YENI NARWATI | P |
| 13 | RISMIYATI NURUL FATIMAH | P |
| 14 | FIGO PRATAMA | L |
| 15 | KHARISMA FITRI AULIA | P |
| 16 | MUHAMAD NUR FAIZI | L |
| 17 | MICHAEL WIJAYA KUSUMA | L |
| 18 | WISNU SYAHRUL R. | L |
| 19 | M. FAUZAN W.S. | L |
| 20 | SANDI ASNA AULIA | P |
| 21 | FENDI EKA SETYAWAN | L |
| 22 | NOVI NOER FIRIANI | P |
| 23 | RETNO ADININGSIH | P |
| 24 | WAHYU ZUDHA K. | L |
| 25 | DWI SETYAWAN | L |
| 26 | NADYA KUMALA DEWI | P |
| 27 | MAHESA DYO PRATAMA | L |
| 28 | RAKHA DANENDRA P. | L |
| 29 | DEVITA OCTA NUGREHENI | P |
| 30 | ANNISA USWATUN H. | P |
| 31 | RIVALDI DHIMAS T. | L |
| 32 | ARDIAN EKA WARDANA | L |
| 33 | NADIA SELVA ALINSKI M.A. | P |
| 34 | DONI | L |

5. KELAS V

| No. Urut | NAMA SISWA | JENIS KELAMIN |
|----------|---------------------------|---------------|
| 1 | RIZKY APRILIANA | L |
| 2 | ISMU RAHMANSYAH | L |
| 3 | HILDAN ANTONY M. | L |
| 4 | EKO SURANTO | L |
| 5 | PRADITYA ANGGARA | L |
| 6 | HARIYADI | L |
| 7 | PANDIT OKTADIAS | L |
| 8 | GADANG SURYA P. | L |
| 9 | MUHAMAD HANIFUDIN | L |
| 10 | RINA APRILIA SINTIA SARI | P |
| 11 | RIEN WULANDARI | P |
| 12 | ENDANG MULYANI | P |
| 13 | ANNISA RISKI MAHARANI | P |
| 14 | SEPTIEN DWI KUNCORO | L |
| 15 | AFIT ZUDHA SAPUTRA | L |
| 16 | AFFAN ZEIN | L |
| 17 | ROFI SURYA NABABAN | L |
| 18 | KISWI NURAINI | P |
| 19 | GIGIH WAHYU SAPUTRA | L |
| 20 | ANANDA SALMALIA PUTRI | P |
| 21 | ANANDA RAHMALIA PUTRI | P |
| 22 | DHIYA SAFITRI | P |
| 23 | DEWI ASTUTI | P |
| 24 | LUTHFI ASAD CHOIRULLAH | L |
| 25 | RAFIF IBNU FAUZI | L |
| 26 | FAZA IMROATUN HUSNA | P |
| 27 | ARIQ KURNIANTO | L |
| 28 | SEKAR ARUM ARTIKA SARI | P |
| 29 | ANDY NANDA PRATAMA | L |
| 30 | KHOIRUNISA SAPUTRI | P |
| 31 | AULIA WAHYU ANDINI | P |
| 32 | IRCHAM GUSTIANSYAH | L |
| 33 | RINTANIA PRAMESTI | P |
| 34 | ELSA SARITA NURUL P. | P |
| 35 | RAIHAN | L |

6. KELAS VI

| No. Urut | NAMA SISWA | JENIS KELAMIN |
|----------|-----------------------------|---------------|
| 1 | IQZA ADE PUTRA | L |
| 2 | SITI LATIFAH NURJANAH | P |
| 3 | VIKA IVANNANDA KARISTA | L |
| 4 | RAHMATUL MUSTAKHIM | L |
| 5 | HAFSHAH | P |
| 6 | RIFQI IMAM NUR ANDIKA | L |
| 7 | ADITYA JUNI KURNIAWAN | L |
| 8 | DHYANA SUKHAVATI | P |
| 9 | SUPRIYANTO | L |
| 10 | IKHWAN NURRAMADHAN | L |
| 11 | NAUFAL AFRIZAL | L |
| 12 | IKA RACHMA WIDYANI | P |
| 13 | MUHAMAD LUTHFAN H. | L |
| 14 | ADE RAHMAN | L |
| 15 | WAHYU NUR CHOLIFAH | L |
| 16 | IKSAN BAIHAQI | L |
| 17 | NOVITA AFIANI | P |
| 18 | RIZKI SILVIANA | P |
| 19 | CHARYSA AFZELSI AVRIELYA | P |
| 20 | KHOIRISA NUR AINI | P |
| 21 | RHENNA AFRRILA | P |
| 22 | JAKA NUGRAHA | L |
| 23 | DZULHIKMAH NURUL H | L |
| 24 | BAGUS DWI KUNCORO | L |
| 25 | REIFA ERIDHA SARI | P |
| 26 | EKA OKTAVIANI | P |
| 27 | HANIFAH NURJANNAH S. | P |
| 28 | IS'RIYADI | L |
| 29 | ARYA NADIFIFTIZAN | L |
| 30 | ADINDA OKTA V. | P |
| 31 | ADITYA SURYA SAPUTRA | L |
| 32 | DEVITA DWI ANJANI | P |
| 33 | FAHRIARI SHANDY | L |
| 34 | ARINA JANATUL A'LA | P |

Lampiran 4

Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016

| Kelas | Jam | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
|-------|-------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|
| I | 07.00-07.35 | Upacara | P. Agama | Matematika | B. Indonesia | Jumat Bersih | SKJ |
| | 07.35-08.10 | B. Indonesia | P. Agama | Matematika | B. Indonesia | B. Indonesia | Penjaskes |
| | 08.10-08.45 | B. Indonesia | Matematika | B. Indonesia | PKn | B. Indonesia | Penjaskes |
| | 08.45-09.20 | IPS | Matematika | B. Indonesia | PKn | Matematika | Penjaskes |
| | 09.20-09.35 | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | IPS | IPA | SBK | B. Jawa | TT/PKn | Penjaskes |
| | 10.10-10.45 | Matematika | IPA | SBK | B. Jawa | | TT/Matematika |
| | 10.45-11.20 | TT/IPA | TT/IPA | TT/B. Indonesia | TT/IPS | | |
| | 11.20-11.35 | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | | | | | | |
| | 12.10-12.45 | | | | | | |
| | 07.00-07.35 | Upacara | Matematika | P. Agama | P. Agama | Jumat Bersih | SKJ |
| II | 07.35-08.10 | B. Indonesia | Matematika | P. Agama | Matematika | Penjaskes | Matematika |
| | 08.10-08.45 | B. Indonesia | B. Jawa | B. Indonesia | IPS | Penjaskes | Matematika |
| | 08.45-09.20 | Matematika | B. Jawa | B. Indonesia | IPS | Penjaskes | B. Indonesia |
| | 09.20-09.35 | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | PKn | B. Indonesia | IPA | SBK | Penjaskes | B. Indonesia |
| | 10.10-10.45 | PKn | B. Indonesia | IPA | SBK | TT/IPA | TT/IPS |
| | 10.45-11.20 | TT/IPA | TT/Matematika | TT/PKn | TT/B. Indonesia | | |
| | 11.20-11.35 | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | | | | | | |
| | 12.10-12.45 | | | | | | |
| | 07.00-07.35 | Upacara | Matematika | IPA | Penjaskes | Jumat Bersih | SKJ |
| | 07.35-08.10 | Matematika | Matematika | IPA | Penjaskes | B. Indonesia | Matematika |

| | | | | | | | |
|-------|-------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|
| | 08.10-08.45 | Matematika | P. Agama | IPS | Penjaskes | B. Indonesia | Matematika |
| | 08.45-09.20 | B. Indonesia | P. Agama | IPS | Penjaskes | P. Agama | IPA |
| | 09.20-09.35 | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | B. Indonesia | B. Indonesia | SBK | B. Jawa | P. Agama | SBK |
| | 10.10-10.45 | PKn | B. Indonesia | SBK | B. Jawa | TTT/IPS | TT/PKn |
| | 10.45-11.20 | PKn | TT/B. Indonesia | TT/Matematika | TT/IPA | | |
| | 11.20-11.35 | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | TT/IPA | TT/IPA | TT/Matematika | TT/IPA | | |
| | 12.10-12.45 | | | | | | |
| Kelas | Jam | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
| IV | 07.00-07.35 | Upacara | B. Indonesia | Penjaskes | B. Jawa | Jumat Bersih | SKJ |
| | 07.35-08.10 | P. Agama | B. Indonesia | Penjaskes | B. Jawa | P. Agama | PKn |
| | 08.10-08.45 | P. Agama | Matematika | Penjaskes | B. Inggris | P. Agama | PKn |
| | 08.45-09.20 | Matematika | Matematika | Penjaskes | B. Inggris | SBK | IPS |
| | 09.20-09.35 | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | Matematika | SBK | Matematika | IPA | SBK | IPS |
| | 10.10-10.45 | IPA | SBK | Matematika | IPA | TT/B. Jawa | TT/Matematika |
| | 10.45-11.20 | IPA | IPS | B. Indonesia | B. Indonesia | TT/B. Jawa | TT/Matematika |
| | 11.20-11.35 | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | TT/PKn | TT/IPA | B. Indonesia | TT/IPS | | |
| | 12.10-12.45 | TT/PKn | TT/IPA | TT/IPA | TT/IPS | | |
| V | 07.00-07.35 | Upacara | Penjaskes | Matematika | B. Inggris | Jumat Bersih | SKJ |
| | 07.35-08.10 | Matematika | Penjaskes | Matematika | B. Inggris | B. Indonesia | Matematika |
| | 08.10-08.45 | Matematika | Penjaskes | IPS | IPA | B. Indonesia | Matematika |
| | 08.45-09.20 | PAI | Penjaskes | IPS | IPA | SBK | SBK |
| | 09.20-09.35 | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | PAI | PKn | B. Indonesia | IPS | SBK | SBK |
| | 10.10-10.45 | IPA | PKn | B. Indonesia | B. Jawa | TT/B. Indonesia | TT/Matematika |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------|--------------|--------|
| | 10.45-11.20 | IPA | B. Indonesia | PAI | B. Jawa | | |
| | <i>11.20-11.35</i> | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | TT/IPA | TT/Matematika | PAI | TT/IPS | | |
| | 12.10-12.45 | TT/IPA | TT/Matematika | TT/salat jamaah | TT/IPS | | |
| VI | 07.00-07.35 | Upacara | B. Indonesia | Matematika | IPA | Jumat Bersih | SKJ |
| | 07.35-08.10 | Penjaskes | B. Indonesia | Matematika | IPA | Matematika | IPA |
| | 08.10-08.45 | Penjaskes | IPS | IPS | Matematika | Matematika | IPA |
| | 08.45-09.20 | Penjaskes | B. Jawa | IPS | Matematika | SBK | PKn |
| | <i>09.20-09.35</i> | | | | | | |
| | 09.35-10.10 | Penjaskes | B. Jawa | B. Indonesia | B. Inggris | SBK | PKn |
| | 10.10-10.45 | B. Indonesia | SBK | P. Agama | B. Inggris | TT/IPA | TT/IPS |
| | 10.45-11.20 | B. Indonesia | SBK | P. Agama | P. Agama | TT/IPA | TT/IPS |
| | <i>11.20-11.35</i> | | | | | | |
| | 11.35-12.10 | TT/PKn | TT/B. Indonesia | TT/Matematika | P. Agama | | |
| | 12.10-12.45 | TT/PKn | TT/B. Indonesia | TT/Matematika | TT/IPA | | |

Lampiran 5**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR**

| No. | Tanggal | Kelas 1 | Kelas 2 | Kelas 3 | Kelas 4 | Kelas 5 | Kelas 6 |
|-----|-----------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 10 Agustus 2015 | | | | | | |
| 2. | 11 Agustus 2015 | | | | | Iksan Sudibya | |
| 3. | 12 Agustus 2015 | | Megayanti Candra Dian A. | Abdiyatun Khayati Gesti Ltfiyani | Sulistyawati | | |
| 4. | 13 Agustus 2015 | | Ayu Restianingrum | Said Titin Setianingrum | | | |
| 5. | 14 Agustus 2015 | | Viko Bayu Aji | | | | |
| 6. | 15 Agustus 2015 | | Argi Sofyan Dian Nur Arini | Dyah Ayu Intan R. | | | |
| 7. | 16 Agustus 2015 | | | | | | |
| 8. | 17 Agustus 2015 | | | | | | |
| 9. | 18 Agustus 2015 | | | | | Iksan Sudibya Sulistyawati | |
| 10. | 19 Agustus 2015 | | Abdiyatun Khayati Dyah Ayu Intan R. | Dian Nur Arini Candra Dian A. Argi Sofyan | Viko Bayu Aji Said | | |
| 11. | 20 Agustus 2015 | | Titin Setianingrum Gesti Lutfiyani | Iksan Sudibya Said Ayu Restianingrum | | | |
| 12. | 21 Agustus 2015 | | Viko Bayu Aji Sulistyawati | Megayanti | | | |
| 13. | 22 Agustus 2015 | Said Sulistyawati | | | | | |
| 14. | 23 Agustus 2015 | | | | | | |
| 15. | 24 Agustus 2015 | | | | Dian Nur Arini Ayu Restianingrum | Megayanti Titin Setianingrum | Iksan Sudibya Sulistyawati |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| 16. | 25 Agustus 2015 | | | | Gesti Lutfiyani Abdiyatun Khayati | Viko Bayu Aji Sulistyawati Dyah Ayu I. R. | |
| 17. | 26 Agustus 2015 | | | | Iksan Sudibya Said Megayanti | Candra Dian A. Ayu Restianingrum | |
| 18. | 27 Agustus 2015 | | | Sulistyawati Viko Bayu Aji | Candra Dian A. | Argi Sofyan | |
| 19. | 28 Agustus 2015 | | Iksan Sudibya Said | | Dyah Ayu I. R. | Gesti Lutfiyani Dian Nur Arini | |
| 20. | 29 Agustus 2015 | Sulistyawati Viko Bayu Aji | | | Titin Setianingrum Argi Sofyan | Abdiyatun Khayati | |
| 21. | 30 Agustus 2015 | | | | | | |
| 22. | 31 Agustus 2015 | | | | | | Viko Bayu Aji Sulistyawati |
| 23. | 1 September 2015 | | Ayu Restianingrum | Argi Sofyan | Dian Nur Arini | Iksan Sudibya Said | |
| 24. | 2 September 2015 | | Megayanti Titin Setianingrum | Candra Dian A. | Viko Bayu Aji Iksan Sudibya Dyah Ayu Intan R. | Gesti Lutfiyani | |
| 25. | 3 September 2015 | | Dian Nur Arini | Said Iksan Sudibya | Ayu Restianingrum | Argi Sofyan | |
| 26. | 4 September 2015 | | Sulistyawati Viko Bayu Aji | | | | |
| 27. | 5 September 2015 | Iksan Sudibya Sulistyawati | Abdiyatun Khayati | Gesti Lutfiyani | Candra Dian A. Titin Setianingrum | Megayanti | |
| 28. | 6 September 2015 | | | | | | |
| 29. | 7 September 2015 | | | | Abdiyatun Khayati | | Viko Bayu Aji |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------|
| | | | | | | | Said |
| 30. | 8 September 2015 | | | | | Sulistyawati Viko Bayu Aji | |
| 31. | 9 September 2015 | | | | Said Iksan Sudibya | | |
| 32. | 10 September 2015 | | | Viko Bayu Aji Sulistyawati | | | |
| 33. | 11 September 2015 | | Iksan Sudibya Said | | | | |
| 34. | 12 September 2015 | | | | | | |

Keterangan Warna :



Libur hari Minggu



Libur Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia

Lampiran 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KTSP

| | |
|------------------|------------------------------|
| Nama Sekolah | : SD Negeri Keprek |
| Kelas / Semester | : IV (Empat) / 1 (Satu) |
| Mata Pelajaran | : Pendidikan Kewarganegaraan |
| Waktu | : 2 x 35 Menit |

A. Standar Kompetensi

Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota dan provinsi

C. Indikator

a. Kognitif

- 2.1.1 Menjelaskan pengertian pemerintahan kabupaten/kota
- 2.1.2 Menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota
- 2.1.3 Menjelaskan tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota

b. Afektif

- 2.1.4 Menunjukkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota

c. Psikomotor

- 2.1.5 Membuat rangkuman tentang lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota beserta dengan tugasnya

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan pengertian lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan tepat.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan susunan lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan benar
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan runtut dan sesuai.
4. Melalui kegiatan diskusi, siswa mampu menunjukkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menyebutkan lembaga pemerintahan beserta fungsinya dengan benar

5. Setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran, siswa dapat membuat rangkuman tentang lembaga pemerintahan kabupaten/kota beserta fungsinya dengan baik dan rapi.

E. Materi

- Sistem pemerintahan kabupaten/kota

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : *cooperative learning*

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi kegiatan | Alokasi waktu |
|-----------|--|---------------|
| Pembukaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa b. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin berdoa c. Guru mempresensi siswa d. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan materi pelajaran sebelumnya yaitu tentang pemerintahan kecamatan <ul style="list-style-type: none"> - Siapa yang memimpin sebuah kecamatan? - Kecamatan adalah kumpulan dari? e. Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan. f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | 5 menit |
| Inti | <ul style="list-style-type: none"> a. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian sistem pemerintahan kabupaten/kota b. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang lembaga-lembaga yang ada dalam sistem pemerintahan kabupaten/kota c. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota d. Siswa dan guru bertanya jawab tentang informasi yang belum jelas. e. Siswa dengan bimbingan guru membentuk | 60 menit |

| | | |
|---------|--|---------|
| | <p>kelompok yang beranggotakan 4-5 siswa</p> <p>f. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok</p> <p>g. Siswa dari tiap perwakilan kelompok maju kedepan kelas untuk menuliskan hasil diskusi di papan tulis.</p> <p>h. Siswa yang lain bersama-sama mengoreksi.</p> <p>i. Siswa mendapatkan soal evaluasi dari guru</p> <p>j. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> | |
| | <p>Penilaian Proses:</p> <p>Guru berkeliling mengamati kerjasama anak dalam mengerjakan tugas.</p> <p>a. Menilai kerjasama, tanggungjawab, keaktifan, dan kemauan menghargai pendapat teman.</p> <p>b. Menilai dengan lembar pengamatan perilaku.</p> | |
| Penutup | <p>a. Guru bersama dengan siswa melakukan kesimpulan terhadap materi yang sudah diajarkan.</p> <p>b. Guru memberi tugas kepada siswa.</p> <p>c. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>d. Guru mengucapkan salam.</p> | 5 menit |

H. Sumber Belajar dan Media

1. Silabus KTSP Sekolah Dasar kelas IV
2. Partinem, Sukiyem. *Rima Ebel Pendidikan Kewarganegaraan Kelas 4*. Bantul
3. Tim. Sukses. *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan kelas 4*. Sumber Makmur
4. Sistem pemerintahan kabupaten/kota
5. *Power point*
6. Lembar kerja siswa
7. Soal evaluasi

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian

a. Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan sejak dari kegiatan awal hingga akhir.

b. Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen hasil belajar dengan teks tertulis.

2. Instrumen Penilaian

1) Penilaian proses

a. Penilaian kinerja

2) Penilaian hasil belajar

a. Isian

Pengasih, 04 September 2015

Mengetahui

Guru Kelas IV

Mahasiswa



Siti Imtikhani

Candra Dian Aprilia

NIP.19590101 197912 2 013

NIM. 12108244107

Lampiran Lembar Penilaian

A. Penilaian Proses

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok/ diskusi (afektif).

| No | Nama Siswa | Aspek | | | | Jumlah | Nilai |
|----|------------|------------|------------|----------------------------|----------------|--------|-------|
| | | Kerja Sama | Ke-aktifan | Meng-hargai pendapat teman | Tanggung Jawab | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Keterangan Skor

| No | Aspek | Skor | Keterangan |
|----|---------------------------|------|--|
| 1 | Kerjasama | 1 | Kurang (tidak aktif berargumen dan hanya diam). |
| | | 2 | Cukup (sedikit aktif berargumen). |
| | | 3 | Baik (aktif berargumen). |
| | | 4 | Sangat baik (aktif berargumen, cenderung mendominasi saat diskusi). |
| 2 | Keaktifan | 1 | Kurang (diam saja). |
| | | 2 | Cukup (bicara sesekali yang berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok). |
| | | 3 | Aktif (bicara banyak yang berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok). |
| | | 4 | Sangat aktif (berbicara mendominasi dalam kelompok, berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok). |
| 3 | Menghargai Pendapat Teman | 1 | Kurang (tidak mau menerima pendapat teman). |
| | | 2 | Cukup (sedikit menerima pendapat teman). |
| | | 3 | Menghargai (menerima pendapat teman yang dirasa lebih benar). |
| | | 4 | Sangat menghargai (mengumpulkan semua |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| | | | pendapat teman dan didiskusikan untuk mendapatkan hasil yang terbaik). |
| 4 | Tanggung Jawab | 1 | Kurang (tidak antusias saat kerja kelompok, tidak mau ikut berpartisipasi mengerjakan tugas). |
| | | 2 | Cukup (sedikit berpartisipasi dalam mengerjakan tugas kelompok). |
| | | 3 | Bertanggung jawab (antusias dan serius saat mengerjakan tugas kelompok dan ikut berpartisipasi dalam mengerjakan tugas kelompok). |
| | | 4 | Sangat bertanggung jawab (sangat antusias dan serius saat mengerjakan tugas kelompok, banyak membantu dalam mengerjakan tugas). |

Skor maksimal = 16

Skor Perolehan

Nilai = _____ x 100

Skor Maksimal

B. Penilaian Hasil Belajar (kognitif)

| No | Nama Siswa | Jumlah | Nilai | Keterangan (L/ TL) |
|----|------------|--------|-------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Keterangan

Jumlah soal : 10

Skor maksimal : 10

Skor Perolehan

Nilai = _____ x 100

Skor Maksimal

Soal Evaluasi

Nama :

Kelas :

No. Absen :

Kerjakan soal-soal dibawah ini dengan benar!

1. Apa pengertian dari pemerintah kabupaten/kota...
2. Salah satu syarat untuk menjadi kepala daerah tingkat kabupaten/kota minimal berusia ... tahun
3. Kepala daerah dipilih dengan cara
4. Kabupaten dipimpin oleh seorang
5. Tuliskan salah satu kewajiban bagi kepala daerah (bupati/walikota)
6. Sebutkan 3 unsur-unsur/lembaga apa saja yang ada pada pemerintahan kabupaten/kota ...
7. Sebutkan tugas dari sekretaris daerah (sekda) ...
8. Lembaga yang membantu pemerintah untuk menuntut orang yang melanggar hukum di daerah kabupaten/kota adalah...
9. Lembaga kepolisian yang berada pada tingkat kabupaten/kota adalah
10. Yang membantu kepala daerah dalam menjaga keutuhan daerah kabupaten/kota dari gangguan keamanan yang datang dari dalam dan luar wilayah adalah

Selamat Mengerjakan ☺☺☺

Lembar Kerja Siswa

Nama anggota kelompok : 1. 4.
2. 5.
3.

A. Isilah tabel dibawah ini dengan benar

| No | Lembaga | Tugas / fungsi |
|----|--|----------------|
| 1. | Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota (DPRD) | |
| 2. | Bupati / Walikota | |
| 3. | Dinas Daerah | |
| 4. | Lembaga Teknis Daerah Kabupaten / Kota | |
| 5. | Sekteraris Daerah Kabupaten / Kota | |
| 6. | Komando Distrik Militer (Kodim) | |
| 7. | Kepolisian Resort (Polres) | |
| 8. | Kejaksaan Negeri | |
| 9. | Pengadilan Negeri | |

Kunci jawaban

A. Lembar Kerja Siswa

| No | Lembaga | Tugas / fungsi |
|----|--|---|
| 1. | Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota (DPRD) | Mengawasi jalannya pemerintah daerah, dan membuat perda bersama bupati/walikota. Membahas dan menyetujui anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) |
| 2. | Bupati / Walikota | Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD |
| 3. | Dinas Daerah | Bertugas menyelenggarakan rumah tangga daerah, seperti Dinas pendidikan. |
| 4. | Lembaga Teknis Daerah Kabupaten / Kota | Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus |
| 5. | Sekteraris Daerah Kabupaten / Kota | Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus |
| 6. | Komando Distrik Militer (Kodim) | Membantu kepala daerah untuk menjaga keutuhan daerah dan kabupaten/kota dari gangguan keamanan baik dari dalam atau luar wilayah. |
| 7. | Kepolisian Resort (Polres) | Menjaga ketertiban dan keamanan masyarakat kabupaten / kota |
| 8. | Kejaksaan Negeri | Membantu pemerintah untuk menuntut orang yang melanggar hukum |
| 9. | Pengadilan Negeri | Mengadili orang yang diduga melanggar hukum |

B. Evaluasi

1. Pemerintah kabupaten/kota adalah sebuah sistem pemerintahan yang berada pada tingkat kabupaten/kota yang memiliki otonomi daerah sendiri.
2. 30 tahun
3. Pemilihan umum kepala daerah (PILKADA)
4. Bupati
5. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD
6. DPRD, Sekretaris daerah, bupati/walikota, dinas daerah lembaga teknis daerah, kodim, polres, kejaksaan negeri, pengadilan negeri.

7. Membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan serta membina hubungan kerja dengan dinas, lembaga teknis, dan unit pelaksana lainnya
8. Kejaksaan negeri
9. Kepolisian resort
10. Kodim

Lampiran 7

Dokumentasi



Gambar 2. Upacara bendera diikuti oleh, siswa, guru, dan mahasiswa.



Gambar 3. Siswa sedang mengikuti kegiatan senam angguk bersama



Gambar 4. Mahasiswa sedang mendata buku yang dipinjam oleh siswa.



Gambar 5. Mahasiswa sedang mengukur berat dan tinggi badan siswa untuk kelengkapan administrasi UKS



Gambar 6. Mahasiswa sedang melakukan kegiatan *morning greeting*.



Gambar 7. Mahasiswa sedang melakukan pendampingan PBB di kecamatan.



Gambar 7.1 Mahasiswa sedang melakukan pendampingan PBB di kecamatan.



Gambar 8. Mahasiswa sedang mengecat papan yang akan digunakan sebagai media mading.



Gambar 9. Siswa sedang mengikuti ekstrakurikuler karawitan.



Gambar 10. Mahasiswa sedang melakukan pendampingan ekstrakurikuler silat



Gambar 11. Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka.



Gambar 12. Mahasiswa sedang mendampingi siswa mengikuti ekstrakurikuler tari.



Gambar 13. Mahasiswa sedang mengawasi jalannya lomba mengarang cerita.



Gambar 14. Siswa sedang bersiap mengikuti upacara HUT RI di lapangan Pengasih.



Gambar 15. Mahasiswa sedang melakukan rapat koordinasi kelompok.



Gambar 16. Acara perpisahan bersama siswa.



Gambar 17. Acara perpisahan dan penarikan bersama guru dan DPL.



Gambar 18. Mahasiswa sedang mengajar menggunakan media nilai tempat.



Gambar 19. Mahasiswa mengawasi lomba kebersihan kelas.



Gambar 20. Mahasiswa sedang medampingi latihan PBB.



Gambar 21. Mahasiswa sedang mengawasi lomba HUT RI ke-70



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 1210824107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|-------------|---|--|----------|--------|
| 1. | Senin, 10 Agustus 2015 | 07.00-07.30 | Upacara bendera. | upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL | | |
| | | 07.30-08.00 | Persiapan acara penyerahan mahasiswa PPL | mahasiswa mempersiapkan meja dan kursi | | |
| | | 08.00-09.30 | Penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL Pamong. | penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL pamong kepada pihak sekolah diikuti oleh seluruh guru | | |
| | | 09.30-10.00 | Rapat koordinasi membahas program kerja yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY. | mahasiswa dan guru melakukan rapat koordinasi membahas program kerja yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY. | | |
| 2 | Selasa, 11 Agustus 2015 | 10.00-11.30 | Melatih dan mendampingi siswa berlatih PBB. | mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris berbaris | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|-------------|---|--|--|--|
| | | 06.30-07.00 | Morning Greeting | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.30-11.30 | Pendampingan PBB | mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris berbaris dan jalan | | |
| | | 11.30-12.30 | persiapan mengajar | Menyususn RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS. | | |
| | | 12.30-13.00 | Evaluasi Pendampingan PBB | melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |
| | | 13.30-15.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan. | karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada | | |
| | | 16.00-17.00 | membuat media | membuat media gambar bagian-bagian tumbuhan | | |
| 2. | Rabu, 12 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning greetings. | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 08.10-09.20 | Praktik Mengajar | mengajar kelas 2 materi fungsi bagian-bagian tumbuhan | | |

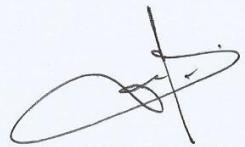
| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---------------------------|---|--|---|
| | | 09.30-11.30 | Pendampingan PBB | mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris | Pada saat latihan masih banyak anak yang bercanda. | Mahasiswa memberi teguran dan motivasi sehingga anak lebih menghargai dan disiplin. |
| | | 11.30-12.00 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 12.30-13.00 | Evaluasi Pendampingan PBB | melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |
| | | 13.00-13.30 | Evaluasi mengajar | melakukan evaluasi dengan guru kelas apa yang masih kurang dan bagian-bagian yang perlu diperbaiki lagi | | |
| | | 13.30-14.30 | Administrasi UKS | membuat buku uks dan membersihkan ruang uks | | |
| 4 | Kamis, Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning greetings. | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 08.00-09.00 | evaluasi | mengoreksi hasil kerja soal evaluasi siswa | | |
| | | 09.30-11.30 | Pendampingan PBB | mendampingi siswa latihan PPB untuk | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|--|--|--|
| | | | | acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris | | |
| | | 11.30-12.00 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 12.30-13.00 | Evaluasi pendampingan PBB | melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |
| | | 14.00-16.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka | pramuka diikuti oleh siswa dari kelas 4 sampai kelas 6, mahasiswa mendampingi siswa membuat yel-yel | | |
| 5 | Jumat, Agustus 2015 | 14 | | | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning greetings. | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.30-11.00 | Pendampingan PBB | mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris | | |
| | | 13.00-13.30 | Evaluasi Pendampingan PBB | melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |
| | | 15.30-17.30 | Pendampingan ekstrakurikuler pencak silat. | silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|---|--|--|
| | | | | pelatih | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning greetings. | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| 6 | Sabtu, 15 Agustus 2015 | 07.00-07.30 | Senam Angguk bersama | senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | menata kembali buku di rak buku | | |
| | | 12.30-13.00 | Rapat koordinasi dan evaluasi kegiatan PPL di sekolah. | rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tujuan memberi | | |
| | | 14.30-17.30 | Pendampingan PBB | mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris | | |
| | | 17.30-18.00 | Evaluasi Pendampingan PBB | melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |

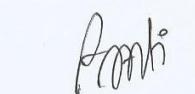
| | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|--|--|
| | | | PBB | sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki | | |
|--|--|--|-----|---|--|--|

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 18 Agustus 2015
Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN Mingguan Pelaksanaan PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP
NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|-------------------------------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin 17 Agustus 2015 | 08.00-09.00 | Persiapan upacara peringatan HUT RI | mahasiswa dan siswa mempersiapkan diri untuk mengikuti upacara | | |
| | | 09.00-10.00 | Upacara Peringatan Hari Proklamasi | mahasiswa dan siswa mengikuti upacara kemerdekaan di lapangan pengasih yang diikuti oleh seluruh warga pengasih baik dari SD, SMP, SMA, dan | | |
| 2. | Selasa 18 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 08.00-09.00 | persiapan mengajar | koordinasi dengan guru kelas, mencari referensi materi, menyusun RPP, Media, dan LKS | | |
| | | 09.20-09.50 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti | | |

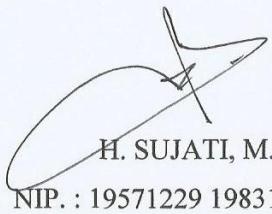
| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------|-------------|---|---|--|----------------------------------|
| | | | | mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.00-12.30 | Persiapan Lomba Pawai di Kecamatan Pengasih | merias wajah siswa laki-laki dan perempuan, memekaikan harnet di kepala dan memakaikan topi | | |
| | | 13.00-18.00 | Mendampingi Lomba Pawai di Kecamatan Pengasih | mendampingi lomba pawai siswa perempuan dari lapangan pengasih sampai garis finish, dan memberikan air minum kepada siswa | | |
| 3. | Rabu, 19 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-08.10 | Praktik Mengajar | mengajar kelas 3 materi lingkungan alam dan buatan | kurangnya waktu, sehingga tidak sampai soal evaluasi | soal evaluasi diberikan untuk PR |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-14.30 | Administrasi UKS | membuat buku uks dan membersihkan ruang uks | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|--|--|----------|--------|
| | | 15.00-16.00 | Evaluasi hasil mengajar | mengoreksi rpp yang sudah diteliti oleh guru kelas | | |
| 4. | Kamis, 20 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 14.00-15.00 | Pendampingan pentas seni tari di Pengasih Expo | mendampingi siswa perempuan yang pentas di expo pengasih | | |
| 5. | Jumat, 21 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.00-15.00 | Persiapan Lomba memperingati HUT RI | mempersiapkan gambar, dan pensil warna yang akan digunakan oleh kelas 1 | | |
| | | 15.00-17.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Silat | silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari pelatih | | |
| 6. | Sabtu, 22 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Senam Angguk bersama | senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan | | |
| | | 09.15-12.15 | Lomba Memperingati HUT RI | menjadi juri lomba mewarnai di kelas 1 | tidak semua siswa selesai mewarnai | hasil kerja siswa tetap dikumpulkan |
| | | 12.30-13.00 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.15-14.15 | Evaluasi Kegiatan Lomba | melaporkan kepada penanggungjawab lomba bahwa lomba mewarnai di kelas 1 berjalan lancar, namun ada beberapa siswa yang tidak selesai mewarnai | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------|-------|-----------------|---|----------|--------|
| | | | | berjalan lancar, namun ada beberapa siswa yang tidak selesai mewarnai | | |

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
 NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
 NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 22 Agustus 2015
 Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
 NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|-----------------------------------|---|----------|--------|
| 1. | Senin, 24 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Upacara Bendera | upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | mengelola perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | mengelola perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-16.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Tari | Mendampingi ekstrakurikuler tari di ruang baca perpustakaan. Ekstrakurikuler diikuti | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|-------------|--|---|----------|--------|
| | | | | oleh siswa kelas I hingga kelas VI. Ekstrakurikuler dipandu oleh guru dari luar. Beberapa macam tari yang diajarkan adalah tari jaranan, tari soreng, tari piring, dll. | | |
| 2. | Selasa, 25 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 08.00-10.00 | persiapan mengajar | Menyususn RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS. | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-15.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan | karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada | | |
| 3. | Rabu, 26 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|--|---|--------------------------------|--|
| | | 07.00-08.30 | Praktik Mengajar | mengajar kelas 5 pelajaran bahasa indonesia, materi mencari pokok-pokok informasi | siswa belum paham dengan 5w+1h | mengulang 5w+1h dan menjelaskan secara pelan-pelan |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 10.00-12.00 | persiapan mengajar | Menyususn RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS. | | |
| | Kamis, 27 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-08.30 | Praktik Mengajar | mengajar kelas 4 mata pelajaran ipa, materi kulit. Siswa diberi gambar penampang kulit satu persatu | | |
| | | 09.00-11.00 | Pengelolaan Perpustakaan dan Penataan Buku | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 14.00-16.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka. | Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka di SDN | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|--------------------------|---|----------|--------|
| | | | | Kepek. Pembina Pramuka tidak dapat hadir. Mahasiswa PPL menggantikannya menjadi Pembinanya. Siswa belajar PBB dengan teman klompoknya. Siswa lancar dalam melakukan PBB walaupun formasinya masih sedikit kurang. | | |
| | | 17.00-18.00 | evaluasi mengajar | mengoreksi hasil kerja soal evaluasi siswa | | |
| 4. | Jumat, 28 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| 5. | Sabtu, 29 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Senam Angguk bersama | senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------|-------------|--------------------------|--|----------|--------|
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP
NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|------------------------|-------------|-----------------------------------|--|----------|--------|
| 1. | Senin, 31 Agustus 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Upacara bendera | upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | mengelola perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | mengelola perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-16.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Tari | Ekstrakurikuler Tari diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 5. Tri yang diajarkan juga | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|-------------|--|--|----------|--------|
| | | | | berbeda. Ada tari jaranan dan tari piring | | |
| 2. | Selasa, 1 September 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-15.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan | karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada | | |
| 3. | Rabu, 2 September 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-08.10 | Ujian praktik mengajar | mengajar kelas 3 dengan materi pertumbuhan hewan dan tanaman | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|-------------|--------------------------------------|--|----------|--------|
| 4. | Kamis, 3 September 2015 | | | dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.30-14.30 | Administrasi UKS | membuat buku uks | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| 5. | Jumat, 4 September 2015 | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 14.00-16.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka | upacara pramuka dilakukan dengan khidmat, materi ayng diajarkan yaitu semapore | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.15-09.15 | Pembuatan Mading | mengecat papan mading, menempel kertas manila | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|-------------|------------------------------------|--|----------|--------|
| 6. | Sabtu, 5 September 2015 | | | mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.00-14.30 | Persiapan Perpisahan | rapat koordinasi dengan mahasiswa dan menentukan tempat dan rangkaian acara perpisahan | | |
| | | 15.00-17.00 | Pendampingan ekstrakurikuler silat | silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari pelatih | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Senam Angguk bersama | diikuti oleh semua warga SD dan dipimpin oleh satu guru olahraga dan beberapa siswa perempuan | | |
| | | 07.30-09.10 | Ujian Praktik | mengajar kelas 4 mata pelajaran pkn materi struktur organisasi kabupaten/kota | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 5 September 2015
Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

| | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--------|
| 1. | Senin, 7 September 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Upacara Bendera | upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.50-13.20 | Pembuatan Mading | menggambar <i>doodle</i> pada kertas manila | | |
| | | 13.30-16.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Tari | Ekstrakurikuler Tari diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 5. Tri yang diajarkan juga berbeda. Ada tari jarahan dan tari piring | | |
| 2. | Selasa, | 8 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut | |

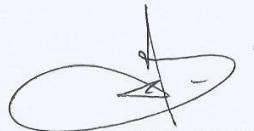
| | | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| | September 2015 | | | siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.50-13.20 | Pembuatan Mading | menggambar <i>doodle</i> dan menempalkan hasil karya siswa | | |
| 3. | Rabu, 9 September 2015 | 13.30-15.30 | Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan | karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.00-14.00 | Administrasi UKS | menyampuli buku-buku | | |
| 4. | Kamis, 10 September 2015 | 14.30-18.30 | Pembuatan Mading | menempel foto-foto siswa pada kertas yang sudah disediakan dan menghias mading. | | |
| | | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|---|--|--|--|
| | | 11.20-11.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 11.50-13.20 | Pembuatan Mading | Memasang plastik di papan mading dan memasang mading di depan sekolah | | |
| | | 14.00-16.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka | melaatih siswa untuk bekerjasama dengan bermain | | |
| 5 | jumat, September 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.15-09.15 | Pembuatan Mading | | | |
| | | 09.20-09.35 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |
| | | 13.00-14.30 | Persiapan perpisahan | membersihkan tempat dan menata meja kursi | | |
| | | 15.00-17.00 | Pendampingan Ekstrakurikuler Silat | diikuti oleh sebagian siswa dari kelas 3 sampai kelas 6 | | |
| 6 | sabtu, September 2015 | 06.30-07.00 | Morning Greetings | bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru | | |
| | | 07.00-07.30 | Senam Angguk bersama | diikuti oleh semua warga SD dan dipimpin oleh satu guru olahraga dan beberapa siswa perempuan | | |
| | | 07.30-08.00 | Perpisahan mahasiswa PPL UNY bersama para siswa SD Negeri Kepek | berpamitan kepada siswa dan memberikan hadiah lomba tujuh belasan sekaligus dorprize untuk siswa yang bisa menjawab kuis | | |
| | | 09.30-10.00 | Pengelolaan Perpustakaan | melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|--|
| | | 11.00-12.30 | Perpisahan mahasiswa PPL UNY bersama guru dan karyawan sekolah | penyerahan kembali dari kepala sekolah ke DPL. Diikuti oleh seluruh mahasiswa dan guru | | |
|--|--|-------------|--|--|--|--|

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd

NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD

NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA

NIM. 12108244107

Lampiran 9**Serapan Dana****LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**

| |
|------------------------|
| F03 |
| untuk Mahasiswa |

NOMOR LOKASI : C021
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD Negeri Keprek
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Keprek, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

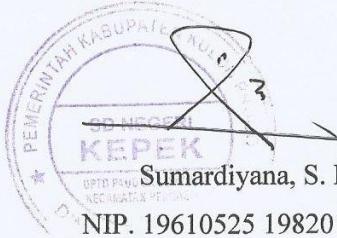
| No | Nama Kegiatan | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif | Serapan Dana (dalam Rupiah) | | | | |
|----|--------------------|--|---------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--------|
| | | | Swadaya/ Sekolah/ Lembaga | Mahasiswa | Pemda Kabupaten | Sponsor/ Lembaga Lainnya | Jumlah |
| 1. | Praktik Mengajar 1 | Mengajar kelas 2 dengan tema diri sendiri, materi mengenal bagian-bagian tumbuhan. Media yang digunakan adalah gambar-gambar tumbuhan | | 10.000 | | | 10.000 |
| 2. | Praktik Mengajar 2 | menagajar kelas 3 materi lingkungan alam dan buatan disekitar kita, media yang digunakan adalah gambar lingkungan alam dan buatan | | 8.000 | | | 8.000 |
| 3. | Praktik Mengajar 3 | mengajar kelas 5 mata pelajaran bahasa indonesia materi yang diajarkan adalah mencari ide-ide pokok. Media yang digunakan yaitu teks bacaan, teks percakapan, dan teks berita. | | 7.000 | | | 7.000 |
| 4. | Praktik Mengajar 4 | mengajar kelas 4 mata pelajaran IPA dengan | | 10.000 | | | 10.000 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|------------------|--|--|------------------|
| | | materi kulit. Media yang digunakan yaitu gambar penampang kulit. Siswa mendapat gambar satu persatu, jadi tiap siswa bisa menempalkan gambar dibuku masing-masing | | | | | |
| 5. | Ujian Praktik Mengajar 1 | mengajar kelas 3 materi pertumbuhan hewan dan tanaman. Media yang digunakan adalah video tentang pertumbuhan makhluk hidup. Pada LKS, siswa diajak untuk mengamati proses pertumbuhan secara langsung, dan berlangsung selama satu minggu. | | 12.000 | | | 12.000 |
| 6. | Ujian Praktik Mengajar 2 | mengajar kelas 4 dengan mata pelajaran PKn, materi yang disampaikan yaitu struktur organisasi kabupaten/kota. Media yang digunakan yaitu bagan organisasi kabupaten/kota yang ditampilkan melalui proyektor. | | 15.000 | | | 15.000 |
| 7. | Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan RI | Memasang bendera di area SD N KEPEK, mendampingi siswa-siswi gerak jalan sekecamatan Pengasih, upacara bendera sekecamatan pengasih, mengadakan lomba-lomba untuk seluruh siswa-siswi SD N KEPEK. | | 319.900 | | | 319.900 |
| 8. | Mading | Membersihkan, mengecat ulang papan mading serta menghias papan mading dengan <i>full doodle</i> | | 139.800 | | | 139.800 |
| 9. | Perpisahan | Pembukaan oleh MC, pelepasan mahasiswa PPL dari pihak sekolah ke pihak kampus, makan bersama, pembagian doorprize untuk siswa | | 987.000 | | | 987.000 |
| Jumlah Total | | | | 1.508.700 | | | 1.508.700 |

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah/ Pemimpin Lembaga



Sumardiyana, S. Pd

NIP. 19610525 198201 1 003

Kulon Progo, 12 September 2015

Penyusun

A handwritten signature consisting of stylized, fluid lines.

Candra Dian Aprilia

NIM. 12108244107

Dosen Pembimbing Lapongan

A handwritten signature consisting of stylized, fluid lines.

H. Sujati, M.Pd

NIP. 19571229 198312 1 001