

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SD NEGERI KEPEK

Kepek, Pengasih, Pengasih,

Kulon Progo ,Yogyakarta



Oleh:

CANDRA DIAN APRILIA

12108244107

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang III di SD Negeri Kepek:

Nama : Candra Dian Aprilia
NIM : 12108244107
Jurusan/ Prodi : PSD/PGSD Guru Kelas
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL/Magang III di SD Negeri Kepek dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Telah diterima dan disahkan di Kulon Progo
pada tanggal
12 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL

Guru Pamong

SRININGSIH, A. Ma. Pd.
NIP. 19641129 198403 2 002

SURATI, S. Pd. SD
NIP. 19820724 201502 2 001



Kepala SD Negeri Kepek

Dosen Pembimbing Lapangan

SUMARDIYANA, S. Pd
NIP. 196105251982011003

H. SUJATI, M. Pd
NIP. 19571229 198312 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Kepek, Dusun Kepek, Desa Pengasih, Kecamatan Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta . Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya.
2. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
3. Prof. Dr. Rohcman Wahab, M.Pd, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Ngatman Soewito, M.Pd, Kepala UPPL UNY.
5. Dr. Haryanto, Dekan FIP UNY.
6. Fatkhurrohman, M.Pd, koordinator PPL PGSD FIP UNY.
7. H. Sujati, M.Pd, DPL PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
8. Sumardiyana, S.Pd, Kepala SD Negeri Kepek yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
9. Sriningsih, A.Ma.Pd, koordinator PPL yang telah membimbing kami selama melaksanakan PPL.
10. Parsiyati, A.ma.Pd, guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung
11. Bapak dan Ibu guru serta staff Tata Usaha SD Negeri Kepek yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
12. Teman-teman PPL UNY SDN Kepek yang kompak dan hebat.
13. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PPL berlangsung.

Kulon Progo, 12 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Riwayat SD Negeri Kepek.....	1
2. Permasalahan	2
3. Potensi Pembelajaran.....	3
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
1. Perumusan Program.....	7
2. Rancangan Kegiatan PPL.....	8
BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN	
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan PPL.....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	12
BAB II PENUTUP	
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks PPL
2. Denah SD Negeri Kepek
3. Data siswa SD Negeri Kepek
4. Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016
5. Jadwal praktik mengajar
6. RPP
7. Foto-foto program PPL
8. Catatan Mingguan
9. Serapan Dana

ABSTRAK

**Oleh: Candra Dian Aprilia
12108244107
PGSD/FIP/UNY**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III dilaksanakan guna memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. PPL/Magang III ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015, dari bulan Agustus- September 2015. SD Negeri Kepek merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Kegiatan yang dilakukan dalam PPL ini adalah mengajar di kelas selama kurang lebih satu bulan, dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, beserta kelengkapan pembelajaran lainnya.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL II atau Magang III, maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru kelas, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran maupun administrasi sekolah, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah terkait, utamanya SDN Kepek.

Kata Kunci: PPL, SD N Kepek, UNY

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

1. Riwayat SD Negeri Kepek

a. Identitas sekolah

Nama Sekolah	:	Sekolah Dasar Negeri Kepek
Nomor Statistik Sekolah	:	101040407008
Provinsi	:	Daerah Istimewa Yogyakarta
Kabupaten	:	Kulon Progo
Kecamatan	:	Pengasih
Desa	:	Kepek
Jalan dan Nomor	:	Kepek, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo
Kode Pos	:	55652
Telpon	:	08282740480
Status Sekolah	:	Negeri
Akreditasi	:	B
Tahun Berdirinya	:	1953
Kegiatan Belajar Mengajar	:	Pagi
Status Bangunan Sekolah	:	Milik Pemerintah
Luas Tanah	:	2333 m ²
Daya Listrik	:	900 watt
Jarak Ke Pusat Kecamatan	:	3 km
Organisasi Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan (Pemerintah)
Jumlah siswa	Laki-laki	= 106 siswa
	Perempuan	= 82 siswa +
	Jumlah	= 188 siswa
Jumlah Guru	Laki-laki	= 6 orang
	Perempuan	= 10 orang
	Jumlah	= 16 orang

b. Visi dan Misi SD Negeri Kepek

Visi SD Negeri Kepek

Terwujudnya insan cerdas, terampil, berkualitas, di bidang iptek dan imtak.

Misi SD Negeri Kepek

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan akademik dan non akademik.

- 2) Menumbuhkembangkan berbagai cabang keterampilan.
- 3) Mengembangkan pengetahuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 4) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan sesuai keyakinan dan agama.
- 5) Mendidik akhlak mulia.

c. Lingkungan dan Letak Sekolah

- 1) Kabupaten : Kulon Progo
- 2) Kecamatan : Pengasih
- 3) Kelurahan : Kepek
- 4) Jalan :

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- 1) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau.
- 2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada
- 3) Letak geografis antara SD Kepek tidak berjauhan dan mudah dijangkau karena jalan sudah diaspal serta berada persis di sebelah jalan utama menuju Kecamatan Nanggulan.
- 4) Sekolah berada di sekitar lingkungan perumahan warga, sehingga cukup aman dan nyaman.
- 5) Denah (terlampir)

2. Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a. Penyesuaian format RPP yang didapat dari perkuliahan dan RPP dari guru SDN Kepek terdapat sedikit perbedaan. Tetapi hal ini tidak menjadi permasalahan yang serius.
- b. Beberapa kali terjadi missskomunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru koordinator PPL SDN Kepek, akan tetapi selalu ada evaluasi dan solusi atas permasalahan yang ada.
- c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang membutuhkan pikiran, waktu, dan tenaga, mulai dari rencana pembelajaran hingga media pembelajaran.
- d. Kedekatan antara mahasiswa PPL dengan siswa sehingga siswa terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dan kurang menghargai mahasiswa PPL yang sedang mengajar.
- e. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan

- f. Ada beberapa siswa di setiap kelas yang mengganggu dan ramai dalam proses pembelajaran, masih membedakan teman, sehingga kurang mendukung kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung.

3. **Potensi Pembelajaran**

a. **Kondisi Fisik Sekolah**

Langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk melaksanakan PPL adalah observasi sekolah baik fisik dan pembelajaran. Hal ini berguna untuk pengetahuan dan menentukan kegiatan apa saja yang akan dilakukan. SD Negeri Kepek merupakan salah satu sekolah dasar yang berada di kecamatan Pengasih. Secara keseluruhan bangunan di SD Negeri Kepek sudah cukup bagus. Di sekolah Dasar ini sudah lengkap dilengkapi adanya ruang BK, ruang media, ruang kesenian, mushola, perpustakaan, dan UKS. Ruang BK jarang difungsikan sebagaimana mestinya. Biasanya ruangan ini digunakan bagi guru dan siswa non-Islam yang sedang belajar pelajaran agama. Keadaan musholla sudah cukup terawat. Mushola juga sering difungsikan untuk sholat dhuha serta sholat dzuhur berjamaah. Tanaman-tanaman sudah cukup membuat halaman sekolah sejuk dan cukup nyaman untuk mendukung kenyamanan siswa dalam belajar. Lahan parkir sudah cukup tertata, namun kurang luas.

Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Kepek:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas	6	Baik
2.	Ruang Perpustakaan	1	Baik
3.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
4.	Ruang Guru	1	Baik
5.	Ruang Tamu	1	Baik
6.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1	Cukup
7.	Ruang Komputer	1	Baik
8.	Ruang Karawittan	1	Baik
9.	Tempat Ibadah (Mushola)	1	Baik
10.	Ruang UKS	1	Baik
11.	Kamar Mandi Guru	2	Baik
12.	Kamar mandi Siswa	3	Baik

13.	Gudang	1	Baik
14.	Ruang Sirkulasi (selasar)	1	Baik
15.	Tempat Bermain/Lapangan	1	Baik

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Kepek:

b. Potensi Siswa

Pada tahun ajaran 2015/2016, SD Negeri Kepek mempunyai 188 siswa, terdiri dari 106 siswa laki-laki dan 82 siswa perempuan. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri Kepek pada tahun ajaran 2015/2016:

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	19	9	28
II	14	12	26
III	19	12	31
IV	17	17	34
V	20	15	35
VI	17	17	34
Jumlah	106	82	188

Tabel 2. Data siswa SDN Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016

c. Potensi Guru

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur Organisasi SD Negeri Kepek terdiri atas :

No	Nama	NIP	L/ P	Pangkat & Gol.Ruang	Tugas Mengajar
1.	Sumardiyana	196105251982 011003	L	IV/a	Kepala Sekolah
2.	Srindarsih	196707132008 012005	P	II/b	Kelas 1
3.	Antajaya	195912071986 041001	L	IV/a	Kelas 2
4.	Parsiyati	196108011983 032009	P	IV/a	Kelas 3
5.	Siti Imtikhati	195901011979 122013	P	IV/a	Kelas 4
6.	Surati	198207242015	P	III/a	Kelas 5

		022001			
7.	Kemen	195905221979 122002	P	IV/a	Kelas 6
8.	Sriningsih	196411291984 032002	P	IV/a	Guru Olah Raga
9.	Yunida Nur Apriyani	-	P	-	Guru Pendidikan Agama Islam
10.	Maria Theresia Satiyem	195606011979 032004	P	IV/a	Guru Agama Katholik
11.	Sutari	196305242000 032001	P	III/b	Guru Agama Kristen
12.	Harsana	196809252000 011001	L	II/b	Guru Agama Budha
13.	Yuliani	-	P	-	Pustakawan
14.	Nur Endra Eti Sugesti	-	P	-	Guru Seni Tari
15.	Wagiran	-	L	-	Guru Karawitan
16.	Yogandana	-	L	-	Guru TIK
17.	Rohmat Hartono	-	L	-	Guru Silat
18.	Esti Wahyuningsih	-	P	-	Tenaga Adminstras i Sekolah
19.	Sajiyanto	-	L	-	Tenaga Adminstras i Sekolah

d. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri Kepek sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis kapur. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat almari yang digunakan untuk meletakkan buku paket mata pelajaran, maupun untuk menempatkan hasil karya siswa. Berbagai media penunjang kegiatan pembelajaran seperti mading, gambar, peta, dan media nyata juga ada di setiap kelasnya. Setiap kelas diberi papan pajang untuk memajang berbagai hasil kreativitas siswa.

1) Perpustakaan

Ruangan perpustakaan yang disediakan sudah nyaman bagi siswa. Terdapat meja dan rak buku yang tertata rapi sehingga siswa dapat membaca buku dengan nyaman. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya. Sayangnya buku yang tersedia tidak sesuai dengan rak buku yang ada, sehingga pada beberapa rak buku ada yang diisi dua baris. Akibatnya ada buku yang tidak dapat dijangkau oleh siswa. Siswa yang datang tiap harinya untuk meminjam buku kurang lebih terdapat 20 siswa per hari.

2) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Kepek sangat beragam, diantaranya : Pramuka, seni tari, seni musik (karawitan), silat, komputer.

3) Fasilitas UKS

Ruangan UKS dapat dikatakan kurang termanfaatkan dengan baik. Akan lebih baik, jika fasilitas UKS ditambah agar memadahi. Kebersihan UKS hendaknya dilakukan secara bergilir oleh siswa.

4) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Data-data administrasi secara lengkap terdokumentasi dalam bentuk softfile dan hardfile. Ada banyak buku yang digunakan untuk mencatat administrasi sekolah dari tahun ke tahun. Administrasi dinding sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada, namun ada beberapa administrasi dinding yang belum diisi, seperti kalender pendidikan, criteria penilaian budi pekerti.

5) Tempat ibadah

Tempat ibadah kebersihannya masih kurang. Penataan alat-alat ibadah sudah rapi. Siswa akan melipat kembali dengan rapi mukena maupun sarung yang mereka pakai untuk sholat.

6) Kesehatan lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD Negeri Kepek sudah baik. Sekolah bersih, nyaman, dan rindang. Terdapat banyak tanaman seperti tanaman hias dan juga pohon yang berkambium.

7) Lain- lain (tingkah laku siswa di luar kelas / tata tertib)

Pada umumnya anak usia sekolah dasar berada pada usia bermain, jadi tidak heran kalau kegiatan yang dilakukan anak sekolah dasar di luar kelas sebagai besar adalah bermain.

B. Rumusan masalah

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri Kepek dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya:

1. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
2. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan.
3. Masih dibudayakannya metode menghafal pelajaran.
4. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.
5. Belum terlaksananya pembelajaran tematik secara tepat untuk usia kelas rendah.

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri Kepek sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode dan media pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

C. Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Program Praktik Lapangan terdiri dari 2 program yaitu PPL terbimbing dan ujian.

a. PPL Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran). Pada

kesempatan ini, penyusun diberi 4 kali kesempatan untuk mengajar kelas. 4 kali mengajar itu dibagi untuk dua kelas rendah dan dua kelas tinggi.

b. PPL Ujian

Praktik mengajar ujian ini merupakan tingkatan akhir pada praktik PPL, dalam hal ini praktikan diberi kesempatan 2 kali untuk mengajar kelas rendah maupun kelas tinggi dengan dinilai oleh guru pamong dan diawasi juga oleh Dosen Pembimbing PPL. (Jadwal PPL terlampir)

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan tersebut antara lain :

1) Penyerahan mahasiswa untuk observasi

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada tanggal 24 Februari 2014. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing PPL, kepala sekolah dan guru SD Negeri Kepek.

2) Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Kepek. Kegiatan terhadap karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri Kepek. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
- b) Proses pembelajaran
- c) Perilaku atau keadaan siswa
- d) Administrasi persekolahan
- e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

3) Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Observasi ini dilakukan dengan cara mahasiswa memasuki kelas. Hal ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas dan

bagaimana cara mengatasi kelas, sehingga pada saat praktik mengajar nanti mahasiswa tahu apa yang harus dilakukan.

4) Penerjunan mahasiswa ke SD Negeri Kepek

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan pratik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswwa melakukan 4x praktik PPL terbimbing. Setiap mahasiswa diberi kesempatan 2 kali tatap muka. Semua kegiatan PPL dibagi menjadi kelas bawah dan kelas atas, sehingga setiap mahasiswa FIP dapat memasuki kelas II-V sedangkan FIK kelas I-VI.

5) Praktik persekolahan

Praktik persekolahan merupakan aktivitas mahasiswa dalam bidang kegiatan administrasi sekolah dan pengadaan media pendukung kegiatan pembelajaran. Ketrampilan yang tercakup adalah :

- a) Pengelolaan administrasi sekolah
- b) Pengelolaan administrasi kelas
- c) Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran
- d) Mengikuti kegiatan sekolah, antara lain upacara bendera, tugas piket guru dan perpustakaan.

6) Evaluasi Praktik Mengajar

Keiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

7) Kegiatan non-Akademik

- a. Pengelolaan UKS
- b. Penyambutan Siswa di Pagi Hari (Morning Greetings)
- c. Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan
- d. Pendampingan Ekstrakurikuler Silat
- e. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka
- f. Pendampingan Ekstrakurikuler Tari
- g. Latihan Upacara

- h. Mading
 - i. Pelatihan PBB
 - j. Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan
 - k. Pengelolaan Perpustakaan
 - l. Perpisahan
- 9) Penyusunan laporan
- Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL.
- 10) Penarikan mahasiswa PPL

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan antara lain:

- 1) Melakukan observasi pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi yang ada di kelas.
- 2) Menyusun jadwal mengajar. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas 1 – 6.
- 3) Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
- 4) Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktek.
- 5) Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
- 6) Konsultasi RPP dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- 7) Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL ditentukan oleh universitas, yaitu dimulai dari 10 Agustus-12 September 2015. Dalam kurun waktu tersebut kegiatan PPL harus selesai. Adapun jadwal pelaksanaan PPL di SD Negeri Kepek adalah sebagai berikut :

a. Jadwal Terbimbing

Hari, Tanggal	Tema/ Mata Pelajaran	Kelas	Materi
Rabu, 12 Agustus 2015	diri sendiri	II	mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan
Kamis, 20 Agustus 2015	diri sendiri	III	lingkungan alam dan buatan disekitar kita
Rabu, 26 Agustus 2015	bahasa indonesia	V	mencari ide-ide pokok dari teks berita, percakapan, dan pengumuman

Kamis, 27 Agustus 2015	IPA	IV	lapisan kulit
------------------------	-----	----	---------------

b. Jadwal Ujian

Hari, Tanggal	Tema/ Mata Pelajaran	Kelas	Materi
Rabu, 2 September 2015	IPA	III	pertumbuhan hewan dan tumbuhan
Sabtu, 5 September 2015	PKn	IV	Mengenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten kota dan provinsi

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga. Baik pengalaman dalam menrencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan adminitrasi sekolah. Mahasiswa benar – benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Dalam hal ini, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karenanya, seorang gutu harus mempunyai rencana cadangan andaikata terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran.

Terdapat sedikit perbedaan antara RPP yang didapat ketika nimba ilmu di kampus dengan RPP yang digunakan di SD Negeri Kepek, akan tetpi hal ini tidak terjadi berlarut-larut karena segera dilakukan sosialisasi dan penyamaan pandangan terkait format RPP yang akan digunakan selama kegiatan PPL di SD Negeri Kepek.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa masih belum sempurna, karena masih dalam proses. Dikarenakan mahasiswa masih dalam proses belajar. Untuk itu diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman – teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Dengan hal itu mahasiswa telah memperoleh pengalaman yang berharga. Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PPL tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi pada saat pengajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- a. Adanya pergeseran jadwal dikarenakan hari libur dan kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI ke 70.
- b. Adanya kegiatan-kegiatan di luar rencana.
- c. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Karena mereka menganggap bahwa mahasiswa PPL yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung lebih berani menentang dan kurang menghargai.
- d. Siswa mudah mengeluh apabila materi sedikit sulit.
- e. Konsentrasi siswa mudah terpecah jika sudah mendekati jam istirahat maupun jam pulang sekolah.
- f. Sulit menentukan media yang akan digunakan untuk materi. Karena tidak semua materi dapat menggunakan media.
- g. Karena bebarengan dengan KKN maka hambatan yang terberat disaat harus melaksanakan kegiatan KKN desa dan mau tidak mau juga mengerjakan RPP jadi memang waktu terlalu padat.

Usaha-usaha yang dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- a) Mengganti jadwal yang libur mendadak dengan hari lain yang mahasiswa sendiri tidak ada jadwal mengajar.
- b) Mahasiswa menegur siswa yang bermain sendiri. Dan memberikan hukuman akademik bukan fisik bila sudah keterlaluan.
- c) Format RPP dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru.

- d) Mahasiswa memberikan dorongan dan motivasi semangat kepada siswa. Selain itu mahasiswa mengulang kembali penjelasan supaya siswa lebih jelas.
- e) Tidak menggabungkan antara KKN masyarakat dan di sekolah, serta PPL karena kurang efektif, dan keduanya menjadi kurang maksimal.
- f) Dalam menghadapi berbagai permasalahan yang ada, kami berusaha menyikapinya dengan sikap yang tegas dan bijaksana, seperti menegur siswa dan menegur siswa yang berbuat tidak semestinya.

3. Refleksi

Kegiatan PPL ini merupakan bagian dari kegiatan program KKN PPL yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD Negeri Kepek berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, maupun siswa sendiri.

Manfaat yang saya rasakan selama melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Kepek adalah tanggapan anak didik yang sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL yang diselenggarakan,. Selain itu, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD Negeri Kepek menjadi bekal yang sangat berharga bagi kami sebelum nantinya kami menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Menjadi seorang guru tidak hanya mendidik siswa, tetapi juga berkaitan dengan berbagai tugas administrasi yang menuntut kemampuan lebih dari seorang guru kelas.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PPL yang dilakukan di SD Negeri Kepek, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan bagi:

1. Mahasiswa

- a) Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b) Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL.
- c) Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d) Menjaga kekompakan dalam satu tim KKN PPL.
- e) Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f) Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi KKN PPL.
- g) Membuang sikap egois dalam berbagai hal karena tenggang rasa dan toleransi sangat dibutuhkan dalam satu tim.
- h) Meskipun KKN PPL sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.

2. Pihak sekolah

- a) Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b) Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Pihak UNY

- a) Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan KKN maupun PPL yang akan dilaksanakan mahasiswanya, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan KKN PPL.
- b) Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi KKN PPL.
- c) Mengevaluasi kegiatan KKN PPL tahun sebelumnya agar pelaksanaan KKN PPL semakin lebih baik. Karena jika program KKN PPL digabungkan secara efisiensi waktu lebih efektif namun dirasakan kegiatan mahasiswa, didalam program KKN PPL sangat padat sehingga berjalan kurang maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN

- 10.Matriks PPL**
- 11.Denah SD Negeri Kepek**
- 12.Data siswa SD Negeri Kepek**
- 13.Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran
2015/2016**
- 14.Jadwal praktik mengajar**
- 15.RPP**
- 16.Foto-foto program PPL**
- 17.Catatan Mingguan**
- 18.Serapan Dana**

Lampiran 1



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH : SD Negeri Kepek
ALAMAT SEKOLAH : Kepek, Kecamatan Pengasih, Kabupaten Kulon Progo

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Penyerahan						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5					0,5
2.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan						
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Senam Angguk						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Pengelolaan Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2,25	4,25	2,75	2,75	14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
5.	Administrasi UKS						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
6.	Sapa Pagi (<i>Morning Greeting</i>)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5	2,5	3	3	3	14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
7.	Pendampingan PBB						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	9	6,5				15,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2					2
8.	Pengadaan Majalah Dinding (Mading) Sekolah						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan					10,5	10,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
9.	Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2,5		2,5	2,5	2,5	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
10.	Pendampingan Ekstrakurikuler Silat						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2		2	2	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
11.	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2		2	2	2	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
12.	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3	3	3	9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
13.	Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan						
	a. Persiapan		2				2
	b. Pelaksanaan		2				2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
14.	Upacara HUT RI ke - 70						
	d. Persiapan		1				1
	e. Pelaksanaan		2				2
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15.	Rapat Koordinasi Kelompok						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5					0,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
16.	Perpisahan						
	a. Persiapan					1,5	1,5
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
17.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	3	3	6			12
	b. Pelaksanaan	1	1	2			4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	2			4
18.	Ujian PPL						
	a. Persiapan				6		6
	b. Pelaksanaan				2,5		2,5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2		2

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Jumlah Jam							146,5

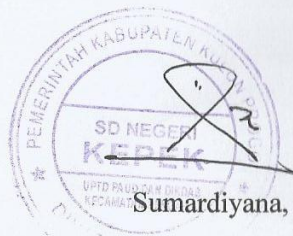
Mengetahui,

Kulon Progo, 12 September 2015

Kepala Sekolah/ Pemimpin Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Penyusun



Sumardiyana, S. Pd

NIP. 19610525 198201 1 003

H. Sujati, M.Pd

NIP. 19571229 198312 1 001

Candra Dian Aprilia

NIM. 12108244107

Lampiran 2

Denah Lokasi SD Kepek



LAMPIRAN 3

DATA SISWA SDN KEPEK TA 2015/2016

1. KELAS I

No. Urut	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	ZAKY AFLAH	L
2	RAHMA FATONITA	P
3	VAREZHA CAHYA P.A.	L
4	ANDIKA SAPUTRA	L
5	PANJI REVANDRA PUTRA	L
6	RAIHAN SATYA PRATAMA	L
7	BAGUS SETIAWAN	L
8	ARIF SETIA BUDI	L
9	ADHITYA PRIHATIN W.	L
10	RAIHAN ALIEF ARDIANSYAH	L
11	RAIFAN ALIEF ALFIANSYAH	L
12	KEVIN JULIO NANDA	L
13	AULIA ARDIYANTI	P
14	ZASKIA AYUMI PUTRI	P
15	NAFSIA AGISTA NUR'AINI	P
16	CARISSA PUTRI UNTARA	P
17	BUSTANUL ARIFIN	L
18	AULIL AMRI RAMADAN	L
19	NUR MAULIDA RAMADHANI	P
20	ALFRADITA AGATAMA FITRA	L
21	AUREL ADINDA PARAMITHA	P
22	AKHDAN FALIH	L
23	AZHALEA CHIKA GRISELDA L.	P
24	CESA ARIANI	P
25	IKHSAN FAHRIZA	L
26	RENO BAYU PRABOWO	L
27	FERDHANA SYACH PUTRA N.	L
28	FAHRIZAL YANUATA	L

2. KELAS II

No. Urut	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	PANJI GIRISOKO	L
2	ROSI NAVIAN SAPUTRA	L
3	SUCI NURHIDAYAH	P
4	AULIYA SHAFIQAH S.	P
5	FARHAN YUSUF YULIARDHI	L
6	FADHA ABDILLAH ROYATIL I.	L
7	SYAFIQ RAMADHANI	L
8	RAISYAH ARIFAH	P
9	MUHAMMAD YUSUF	L
10	ARDAN OKTA SAPUTRA	L
11	SALIQ DAMAR PANGGALIH	L
12	NICO ALBERTO WAHID	L
13	NUGRAHENI FITRI	P
14	DWI AMELIA PUTRI N.	P
15	DEMAS CAHYA WINEDAR	L
16	NAWANGSIH NUGRAHA J.	P
17	RADITYA BAGUS SUSANTO	L
18	REISYA DISTI INDRIA	P
19	MARSHA PUTRI VALENTINA	P
20	DANANG SURAJA	L
21	NASHIWA LAILAA H.	P
22	MAYA NORI ASYIFA	P
23	AMELIA FARADINI	P
24	NAURA ARGIA GUNAWAN	P
25	MUHAMMMAD ASROFIL G.	L
26	AZAM	L

3. KELAS III

No. Urut	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	ANGGIK ARDIYANTO	L
2	VERANDA BAGUS S	L
3	CANDRA FEBRIANTO	L
4	ALFIN BAGUS WIJAYA	L
5	ARIS YULIANTO	L
6	JENI DANIA SETIA PUTRI	P
7	RAFAEL ARYA PRAMUDYA	L
8	RISMA PRIHANDANI	P
9	MUHAMAD RIFQI ALAUDIN	L
10	DWI YULIASARI	P
11	ADIRA ARMINTASARI	P
12	YULI ARDIANTI	P
13	RAIHAN PRAMANA	L
14	RIDWAN PERMANA	L
15	AFRIZAL GUNTUR F	L
16	ANTON AUNURROHMAN S.	L
17	DAFFA RAHMATDANI	L
18	ZAHRANI AL MAISAROH	P
19	ULFAH NURCAHYANI	P
20	CHANDRA CAHYA S	L
21	NOVITA FARAH REIVARANI	P
22	FIRSTYO DIRGA F.	L
23	SEFIRA DWI ANGGRAINI	P
24	DEVANO ARYA SATYA	L
25	TOMY NANDA SUGIARTO	L
26	FEBRIANA AYU N.	P
27	DANDA MUHAMAD F.	L
28	DEWI NUR FATIMAH	P
29	MUHAMAD KEVIN M	L
30	FREKA PRADITA	L
31	NISRINA ARI MAHARANI	P

4. KELAS IV

No. Urut	Nama Siswa	JENIS KELAMIN
1	VETI YULIANA	P
2	DEFA ANANTO SAPUTRA	L
3	DENASYA TRI IVANA	P
4	DWI HARIYANTI	P
5	YOGA SAFRIL PARASETYA	L
6	MAIDA ELFINA	P
7	DATIN KURNIA ISNAIN	P
8	JONI LUDIANSYAH	L
9	DELVIANA SALSAH PUTRI	P
10	ARLINA YULYA PUTRI	P
11	FENDY ALFIC SETIAWAN	L
12	YENI NARWATI	P
13	RISMIYATI NURUL FATIMAH	P
14	FIGO PRATAMA	L
15	KHARISMA FITRI AULIA	P
16	MUHAMAD NUR FAIZI	L
17	MICHAEL WIJAYA KUSUMA	L
18	WISNU SYAHRUL R.	L
19	M. FAUZAN W.S.	L
20	SANDI ASNA AULIA	P
21	FENDI EKA SETYAWAN	L
22	NOVI NOER FIRIANI	P
23	RETNO ADININGSIH	P
24	WAHYU ZUDHA K.	L
25	DWI SETYAWAN	L
26	NADYA KUMALA DEWI	P
27	MAHESA DYO PRATAMA	L
28	RAKHA DANENDRA P.	L
29	DEVITA OCTA NUGREHENI	P
30	ANNISA USWATUN H.	P
31	RIVALDI DHIMAS T.	L
32	ARDIAN EKA WARDANA	L
33	NADIA SELVA ALINSKI M.A.	P
34	DONI	L

5. KELAS V

No. Urut	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	RIZKY APRILIANTA	L
2	ISMU RAHMANSYAH	L
3	HILDAN ANTONY M.	L
4	EKO SURANTO	L
5	PRADITYA ANGGARA	L
6	HARIYADI	L
7	PANDIT OKTADIAS	L
8	GADANG SURYA P.	L
9	MUHAMAD HANIFUDIN	L
10	RINA APRILIA SINTIA SARI	P
11	RIEN WULANDARI	P
12	ENDANG MULYANI	P
13	ANNISA RISKI MAHARANI	P
14	SEPTIEN DWI KUNCORO	L
15	AFIT ZUDHA SAPUTRA	L
16	AFFAN ZEIN	L
17	ROFI SURYA NABABAN	L
18	KISWI NURAINI	P
19	GIGIH WAHYU SAPUTRA	L
20	ANANDA SALMALIA PUTRI	P
21	ANANDA RAHMALIA PUTRI	P
22	DHIYA SAFITRI	P
23	DEWI ASTUTI	P
24	LUTHFI ASAD CHOIRULLAH	L
25	RAFIF IBNU FAUZI	L
26	FAZA IMROATUN HUSNA	P
27	ARIQ KURNIANTO	L
28	SEKAR ARUM ARTIKA SARI	P
29	ANDY NANDA PRATAMA	L
30	KHOIRUNISA SAPUTRI	P
31	AULIA WAHYU ANDINI	P
32	IRCHAM GUSTIANSYAH	L
33	RINTANIA PRAMESTI	P
34	ELSA SARITA NURUL P.	P
35	RAIHAN	L

6. KELAS VI

No. Urut	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN
1	IQZA ADE PUTRA	L
2	SITI LATIFAH NURJANAH	P
3	VIKA IVANNANDA KARISTA	L
4	RAHMATUL MUSTAKHIM	L
5	HAFSHAH	P
6	RIFQI IMAM NUR ANDIKA	L
7	ADITYA JUNI KURNIAWAN	L
8	DHYANA SUKHAVATI	P
9	SUPRIYANTO	L
10	IKHWAN NURRAMADHAN	L
11	NAUFAL AFRIZAL	L
12	IKA RACHMA WIDYANI	P
13	MUHAMAD LUTHFAN H.	L
14	ADE RAHMAN	L
15	WAHYU NUR CHOLIFAH	L
16	IKSAN BAIHAQI	L
17	NOVITA AFIANI	P
18	RIZKI SILVIANA	P
19	CHARYSA AFZELSI AVRIELYA	P
20	KHOIRISA NUR AINI	P
21	RHENA AFRRILA	P
22	JAKA NUGRAHA	L
23	DZULHIKMAH NURUL H	L
24	BAGUS DWI KUNCORO	L
25	REIFA ERIDHA SARI	P
26	EKA OKTAVIANI	P
27	HANIFAH NURJANNAH S.	P
28	IS'RIYADI	L
29	ARYA NADIF IFTIZAN	L
30	ADINDA OKTA V.	P
31	ADITYA SURYA SAPUTRA	L
32	DEVITA DWI ANJANI	P
33	FAHRIARI SHANDY	L
34	ARINA JANATUL A'LA	P

Lampiran 4

Jadwal pelajaran SD Negeri Kepek Tahun Pelajaran 2015/2016

Kelas	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
I	07.00-07.35	Upacara	P. Agama	Matematika	B. Indonesia	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	B. Indonesia	P. Agama	Matematika	B. Indonesia	B. Indonesia	Penjaskes
	08.10-08.45	B. Indonesia	Matematika	B. Indonesia	PKn	B. Indonesia	Penjaskes
	08.45-09.20	IPS	Matematika	B. Indonesia	PKn	Matematika	Penjaskes
	09.20-09.35						
	09.35-10.10	IPS	IPA	SBK	B. Jawa	TT/PKn	Penjaskes
	10.10-10.45	Matematika	IPA	SBK	B. Jawa		TT/Matematika
	10.45-11.20	TT/IPA	TT/IPA	TT/B. Indonesia	TT/IPS		
	11.20-11.35						
	11.35-12.10						
	12.10-12.45						
II	07.00-07.35	Upacara	Matematika	P. Agama	P. Agama	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	B. Indonesia	Matematika	P. Agama	Matematika	Penjaskes	Matematika
	08.10-08.45	B. Indonesia	B. Jawa	B. Indonesia	IPS	Penjaskes	Matematika
	08.45-09.20	Matematika	B. Jawa	B. Indonesia	IPS	Penjaskes	B. Indonesia
	09.20-09.35						
	09.35-10.10	PKn	B. Indonesia	IPA	SBK	Penjaskes	B. Indonesia
	10.10-10.45	PKn	B. Indonesia	IPA	SBK	TT/IPA	TT/IPS
	10.45-11.20	TT/IPA	TT/Matematika	TT/PKn	TT/B. Indonesia		
	11.20-11.35						
	11.35-12.10						
	12.10-12.45						
III	07.00-07.35	Upacara	Matematika	IPA	Penjaskes	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	Matematika	Matematika	IPA	Penjaskes	B. Indonesia	Matematika

	08.10-08.45	Matematika	P. Agama	IPS	Penjaskes	B. Indonesia	Matematika
	08.45-09.20	B. Indonesia	P. Agama	IPS	Penjaskes	P. Agama	IPA
	09.20-09.35						
	09.35-10.10	B. Indonesia	B. Indonesia	SBK	B. Jawa	P. Agama	SBK
	10.10-10.45	PKn	B. Indonesia	SBK	B. Jawa	TTT/IPS	TT/PKn
	10.45-11.20	PKn	TT/B. Indonesia	TT/Matematika	TT/IPA		
	11.20-11.35						
	11.35-12.10	TT/IPA	TT/IPA	TT/Matematika	TT/IPA		
	12.10-12.45						
Kelas	Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
IV	07.00-07.35	Upacara	B. Indonesia	Penjaskes	B. Jawa	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	P. Agama	B. Indonesia	Penjaskes	B. Jawa	P. Agama	PKn
	08.10-08.45	P. Agama	Matematika	Penjaskes	B. Inggris	P. Agama	PKn
	08.45-09.20	Matematika	Matematika	Penjaskes	B. Inggris	SBK	IPS
	09.20-09.35						
	09.35-10.10	Matematika	SBK	Matematika	IPA	SBK	IPS
	10.10-10.45	IPA	SBK	Matematika	IPA	TT/B. Jawa	TT/Matematika
	10.45-11.20	IPA	IPS	B. Indonesia	B. Indonesia	TT/B. Jawa	TT/Matematika
	11.20-11.35						
	11.35-12.10	TT/PKn	TT/IPA	B. Indonesia	TT/IPS		
	12.10-12.45	TT/PKn	TT/IPA	TT/IPA	TT/IPS		
V	07.00-07.35	Upacara	Penjaskes	Matematika	B. Inggris	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	Matematika	Penjaskes	Matematika	B. Inggris	B. Indonesia	Matematika
	08.10-08.45	Matematika	Penjaskes	IPS	IPA	B. Indonesia	Matematika
	08.45-09.20	PAI	Penjaskes	IPS	IPA	SBK	SBK
	09.20-09.35						
	09.35-10.10	PAI	PKn	B.Indonesia	IPS	SBK	SBK
	10.10-10.45	IPA	PKn	B.Indonesia	B. Jawa	TT/B. Indonesia	TT/Matematika

	10.45-11.20	IPA	B. Indonesia	PAI	B. Jawa		
	<i>11.20-11.35</i>						
	11.35-12.10	TT/IPA	TT/Matematika	PAI	TT/IPS		
	12.10-12.45	TT/IPA	TT/Matematika	TT/salat jamaah	TT/IPS		
VI	07.00-07.35	Upacara	B. Indonesia	Matematika	IPA	Jumat Bersih	SKJ
	07.35-08.10	Penjaskes	B. Indonesia	Matematika	IPA	Matematika	IPA
	08.10-08.45	Penjaskes	IPS	IPS	Matematika	Matematika	IPA
	08.45-09.20	Penjaskes	B. Jawa	IPS	Matematika	SBK	PKn
	<i>09.20-09.35</i>						
	09.35-10.10	Penjaskes	B. Jawa	B. Indonesia	B. Inggris	SBK	PKn
	10.10-10.45	B. Indonesia	SBK	P. Agama	B. Inggris	TT/IPA	TT/IPS
	10.45-11.20	B. Indonesia	SBK	P. Agama	P. Agama	TT/IPA	TT/IPS
	<i>11.20-11.35</i>						
	11.35-12.10	TT/PKn	TT/B. Indonesia	TT/Matematika	P. Agama		
	12.10-12.45	TT/PKn	TT/B. Indonesia	TT/Matematika	TT/IPA		

Lampiran 5

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

No.	Tanggal	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
1.	10 Agustus 2015						
2.	11 Agustus 2015					Ikhsan Sudibya	
3.	12 Agustus 2015		Megayanti Candra Dian A.	Abdiyaton Khayati Gesti Ltfiyani	Sulistyawati		
4.	13 Agustus 2015		Ayu Restianingrum	Said Titin Setianingrum			
5.	14 Agustus 2015		Viko Bayu Aji				
6.	15 Agustus 2015		Argi Sofyan Dian Nur Arini	Dyah Ayu Intan R.			
7.	16 Agustus 2015						
8.	17 Agustus 2015						
9.	18 Agustus 2015					Iksan Sudibya Sulistyawati	
10.	19 Agustus 2015		Abdiatun Khayati Dyah Ayu Intan R.	Dian Nur Arini Candra Dian A. Argi Sofyan	Viko Bayu Aji Said		
11.	20 Agustus 2015		Titin Setianingrum Gesti Lutfiyani	Iksan Sudibya Said Ayu Restianingrum			
12.	21 Agustus 2015		Viko Bayu Aji Sulistyawati	Megayanti			
13.	22 Agustus 2015	Said Sulistyawati					
14.	23 Agustus 2015						
15.	24 Agustus 2015				Dian Nur Arini Ayu Restianingrum	Megayanti Titin Setianingrum	Iksan Sudibya Sulistyawati

16.	25 Agustus 2015				Gesti Lutfiyani Abdiyatun Khayati	Viko Bayu Aji Sulistyawati Dyah Ayu I. R.	
17.	26 Agustus 2015				Iksan Sudibya Said Megayanti	Candra Dian A. Ayu Restianingrum	
18.	27 Agustus 2015			Sulistyawati Viko Bayu Aji	Candra Dian A.	Argi Sofyan	
19.	28 Agustus 2015		Iksan Sudibya Said		Dyah Ayu I. R.	Gesti Lutfiyani Dian Nur Arini	
20.	29 Agustus 2015	Sulistyawati Viko Bayu Aji			Titin Setianingrum Argi Sofyan	Abdiyatun Khayati	
21.	30 Agustus 2015						
22.	31 Agustus 2015						Viko Bayu Aji Sulistyawati
23.	1 September 2015		Ayu Restianingrum	Argi Sofyan	Dian Nur Arini	Iksan Sudibya Said	
24.	2 September 2015		Megayanti Titin Setianingrum	Candra Dian A.	Viko Bayu Aji Iksan Sudibya Dyah Ayu Intan R.	Gesti Lutfiyani	
25.	3 September 2015		Dian Nur Arini	Said Iksan Sudibya	Ayu Restianingrum	Argi Sofyan	
26.	4 September 2015		Sulistyawati Viko Bayu Aji				
27.	5 September 2015	Iksan Sudibya Sulistyawati	Abdiyatun Khayati	Gesti Lutfiyani	Candra Dian A. Titin Setianingrum	Megayanti	
28.	6 September 2015						
29.	7 September 2015				Abdiyatun Khayati		Viko Bayu Aji

							Said
30.	8 September 2015					Sulistyawati Viko Bayu Aji	
31.	9 September 2015				Said Iksan Sudibya		
32.	10 September 2015			Viko Bayu Aji Sulistyawati			
33.	11 September 2015		Iksan Sudibya Said				
34.	12 September 2015						

Keterangan Warna :



Libur hari Minggu



Libur Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia

Lampiran 6

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) KTSP**

Nama Sekolah : SD Negeri Kepek
Kelas / Semester : IV (Empat) / 1 (Satu)
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganeraan
Waktu : 2 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami sistem pemerintahan kabupaten, kota, dan provinsi.

B. Kompetensi Dasar

2.1 Menenal lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten kota dan provinsi

C. Indikator

- a. Kognitif
 - 2.1.1 Menjelaskan pengertian pemerintahan kabupaten/kota
 - 2.1.2 Menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota
 - 2.1.3 Menjelaskan tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota
- b. Afektif
 - 2.1.4 Menunjukkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menyebutkan lembaga-lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota
- c. Psikomotor
 - 2.1.5 Membuat rangkuman tentang lembaga dalam susunan pemerintahan kabupaten/kota beserta dengan tugasnya

D. Tujuan

- 1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menjelaskan pengertian lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan tepat.
- 2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan susunan lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan benar
- 3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota dengan runtut dan sesuai.
- 4. Melalui kegiatan diskusi, siswa mampu menunjukkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menyebutkan lembaga pemerintahan beserta fungsinya dengan benar

5. Setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran, siswa dapat membuat rangkuman tentang lembaga pemerintahan kabupaten/kota beserta fungsinya dengan baik dan rapi.

E. Materi

- Sistem pemerintahan kabupaten/kota

F. Pendekatan dan Metode

Pendekatan : *cooperative learning*

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pembukaan	<div>a. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa</div> <div>b. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin berdoa</div> <div>c. Guru mempresensi siswa</div> <div>d. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan materi pelajaran sebelumnya yaitu tentang pemerintahan kecamatan<ul style="list-style-type: none">- Siapa yang memimpin sebuah kecamatan?- Kecamatan adalah kumpulan dari?</div> <div>e. Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan.</div> <div>f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</div>	5 menit
Inti	<div>a. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian sistem pemerintahan kabupaten/kota</div> <div>b. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang lembaga-lembaga yang ada dalam sistem pemerintahan kabupaten/kota</div> <div>c. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tugas lembaga pemerintahan kabupaten/kota</div> <div>d. Siswa dan guru bertanya jawab tentang informasi yang belum jelas.</div> <div>e. Siswa dengan bimbingan guru membentuk</div>	60 menit

	<p>kelompok yang beranggotakan 4-5 siswa</p> <p>f. Siswa mengerjakan lembar kerja siswa secara berkelompok</p> <p>g. Siswa dari tiap perwakilan kelompok maju kedepan kelas untuk menuliskan hasil diskusi di papan tulis.</p> <p>h. Siswa yang lain bersama-sama mengoreksi.</p> <p>i. Siswa mendapatkan soal evaluasi dari guru</p> <p>j. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p>	
	<p>Penilaian Proses:</p> <p>Guru berkeliling mengamati kerjasama anak dalam mengerjakan tugas.</p> <p>a. Menilai kerjasama, tanggungjawab, keaktifan, dan kemauan menghargai pendapat teman.</p> <p>b. Menilai dengan lembar pengamatan perilaku.</p>	
Penutup	<p>a. Guru bersama dengan siswa melakukan kesimpulan terhadap materi yang sudah diajarkan.</p> <p>b. Guru memberi tugas kepada siswa.</p> <p>c. Guru meminta salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>d. Guru mengucapkan salam.</p>	5 menit

H. Sumber Belajar dan Media

1. Silabus KTSP Sekolah Dasar kelas IV
2. Partinem, Sukiye. *Rima Ebel Pendidikan Kewarganegaraan Kelas 4*. Bantul
3. Tim. Sukses. *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan kelas 4*. Sumber Makmur
4. Sistem pemerintahan kabupaten/kota
5. *Power point*
6. Lembar kerja siswa
7. Soal evaluasi

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian

a. Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan sejak dari kegiatan awal hingga akhir.

b. Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen hasil belajar dengan teks tertulis.



2. Instrumen Penilaian

1) Penilaian proses

a. Penilaian kinerja

2) Penilaian hasil belajar

a. Isian

Pengasih, 04 September 2015	
Mengetahui	
Guru Kelas IV	Mahasiswa
	
Siti Intikhani	Candra Dian Aprilia
NIP.19590101 197912 2 013	NIM. 12108244107

Lampiran Lembar Penilaian

A. Penilaian Proses

Kinerja dalam menyelesaikan tugas kelompok/ diskusi (afektif).

No	Nama Siswa	Aspek				Jumlah	Nilai
		Kerja Sama	Ke-aktifan	Meng-hargai pendapat teman	Tanggung Jawab		
1							
2							
3							
4							
5							

Keterangan Skor

No	Aspek	Skor	Keterangan
1	Kerjasama	1	Kurang (tidak aktif berargumen dan hanya diam).
		2	Cukup (sedikit aktif berargumen).
		3	Baik (aktif berargumen).
		4	Sangat baik (aktif berargumen, cenderung mendominasi saat diskusi).
2	Keaktifan	1	Kurang (diam saja).
		2	Cukup (bicara sesekali yang berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok).
		3	Aktif (bicara banyak yang berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok).
		4	Sangat aktif (berbicara mendominasi dalam kelompok, berkaitan dengan penyelesaian tugas kelompok).
3	Menghargai Pendapat Teman	1	Kurang (tidak mau menerima pendapat teman).
		2	Cukup (sedikit menerima pendapat teman).
		3	Menghargai (menerima pendapat teman yang dirasa lebih benar).
		4	Sangat menghargai (mengumpulkan semua

			pendapat teman dan didiskusikan untuk mendapatkan hasil yang terbaik).
4	Tanggung Jawab	1	Kurang (tidak antusias saat kerja kelompok, tidak mau ikut berpartisipasi mengerjakan tugas).
		2	Cukup (sedikit berpartisipasi dalam mengerjakan tugas kelompok).
		3	Bertanggung jawab (antusias dan serius saat mengerjakan tugas kelompok dan ikut berpartisipasi dalam mengerjakan tugas kelompok).
		4	Sangat bertanggung jawab (sangat antusias dan serius saat mengerjakan tugas kelompok, banyak membantu dalam mengerjakan tugas).

Skor maksimal
= 16

Skor Perolehan

Nilai
=
x 100

Skor Maksimal

B. Penilaian Hasil Belajar (kognitif)

No	Nama Siswa	Jumlah	Nilai	Keterangan (L/ TL)
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan

Jumlah soal
: 10

Skor maksimal
: 10

Skor Perolehan

Nilai
=
x 100

Skor Maksimal

Soal Evaluasi

Nama :
Kelas :
No. Absen :

Kerjakan soal-soal dibawah ini dengan benar!

1. Apa pengertian dari pemerintah kabupaten/kota...
2. Salah satu syarat untuk menjadi kepala daerah tingkat kabupaten/kota minimal berusia ... tahun
3. Kepala daerah dipilih dengan cara
4. Kabupaten dipimpin oleh seorang
5. Tuliskan salah satu kewajiban bagi kepala daerah (bupati/walikota)
6. Sebutkan 3 unsur-unsur/lembaga apa saja yang ada pada pemerintahan kabupaten/kota ...
7. Sebutkan tugas dari sekretaris daerah (sekda) ...
8. Lembaga yang membantu pemerintah untuk menuntut orang yang melanggar hukum di daerah kabupaten/kota adalah...
9. Lembaga kepolisian yang berada pada tingkat kabupaten/kota adalah
10. Yang membantu kepala daerah dalam menjaga keutuhan daerah kabupaten/kota dari gangguan keamanan yang datang dari dalam dan luar wilayah adalah

Selamat Mengerjakan 😊😊😊

Lembar Kerja Siswa

Nama anggota kelompok : 1. 4.
2. 5.
3.

A. Isilah tabel dibawah ini dengan benar

No	Lembaga	Tugas / fungsi
1.	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota (DPRD)	
2.	Bupati / Walikota	
3.	Dinas Daerah	
4.	Lembaga Teknis Daerah Kabupaten / Kota	
5.	Sekteraris Daerah Kabupaten / Kota	
6.	Komando Distrik Militer (Kodim)	
7.	Kepolisian Resort (Polres)	
8.	Kejaksaan Negeri	
9.	Pengadilan Negeri	

Kunci jawaban

A. Lembar Kerja Siswa

No	Lembaga	Tugas / fungsi
1.	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota (DPRD)	Mengawasi jalannya pemerintah daerah, dan membuat perda bersama bupati/walikota. Membahas dan menyetujui anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD)
2.	Bupati / Walikota	Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD
3.	Dinas Daerah	Bertugas menyelenggarakan rumah tangga daerah, seperti Dinas pendidikan.
4.	Lembaga Teknis Daerah Kabupaten / Kota	Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus
5.	Sekteraris Daerah Kabupaten / Kota	Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus Menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah yang bersifat khusus
6.	Komando Distrik Militer (Kodim)	Membantu kepala daerah untuk menjaga keutuhan daerah dan kabupaten/kota dari gangguan keamanan baik dari dalam atau luar wilayah.
7.	Kepolisian Resort (Polres)	Menjaga ketertiban dan keamanan masyarakat kabupaten / kota
8.	Kejaksaan Negeri	Membantu pemerintah untuk menuntut orang yang melanggar hukum
9.	Pengadilan Negeri	Mengadili orang yang diduga melanggar hukum

B. Evaluasi

1. Pemerintah kabupaten/kota adalah sebuah sistem pemerintahan yang berada pada tingkat kabupaten/kota yang memiliki otonomi daerah sendiri.
2. 30 tahun
3. Pemilihan umum kepala daerah (PILKADA)
4. Bupati
5. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama DPRD
6. DPRD, Sekretaris daerah, bupati/walikota, dinas daerah lembaga teknis daerah, kodim, polres, kejaksaan negeri, pengadilan negeri.

7. Membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan serta membina hubungan kerja dengan dinas, lembaga teknis, dan unit pelaksana lainnya
8. Kejaksaan negeri
9. Kepolisian resort
10. Kodim

Lampiran 7

Dokumentasi



Gambar 2. Upacara bendera diikuti oleh, siswa, guru, dan mahasiswa.



Gambar 3. Siswa sedang mengikuti kegiatan senam anggur bersama



Gambar 4. Mahasiswa sedang mendata buku yang dipinjam oleh siswa.



Gambar 5. Mahasiswa sedang mengukur berat dan tinggi badan siswa untuk kelengkapan admistrasi UKS



Gambar 6. Mahasiswa sedang melakukan kegiatan *morning greeting*.



Gambar 7. Mahasiswa sedang melakukan pendampingan PBB di kecamatan.



Gambar 7.1 Mahasiswa sedang melakukan pendampingan PBB di kecamatan.



Gambar 8. Mahasiswa sedang mengecat papan yang akan digunakan sebagai media mading.



Gambar 9. Siswa sedang mengikuti ekstrakurikuler karawitan.



Gambar 10. Mahasiswa sedang melakukan pendampingan ekstrakurikuler silat



Gambar 11. Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pramuka.



Gambar 12. Mahasiswa sedang mendampingi siswa mengikuti ekstrakurikuler tari.



Gambar 13. Mahasiswa sedang mengawasi jalannya lomba mengarang cerita.



Gambar 14. Siswa sedang bersiap mengikuti upacara HUT RI di lapangan Pengasih.



Gambar 15. Mahasiswa sedang melakukan rapat koordinasi kelompok.



Gambar 16. Acara perpisahan bersama siswa.



Gambar 17. Acara perpisahan dan penarikan bersama guru dan DPL.



Gambar 18. Mahasiswa sedang mengajar menggunakan media nilai tempat.



Gambar 19. Mahasiswa mengawasi lomba kebersihan kelas.



Gambar 20. Mahasiswa sedang medampingi latihan PBB.



Gambar 21. Mahasiswa sedang mengawasi lomba HUT RI ke-70



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 1210824107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-07.30	Upacara bendera.	upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL		
		07.30-08.00	Persiapan acara penyerahan mahasiswa PPL	mahasiswa mempersiapkan meja dan kursi		
		08.00-09.30	Penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL Pamong.	penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL pamong kepada pihak sekolah diikuti oleh seluruh guru		
		09.30-10.00	Rapat koordinasi membahas program kerja yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY.	mahasiswa dan guru melakukan rapat koordinasi membahas program kerja yang akan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY.		
2	Selasa, 11 Agustus 2015	10.00-11.30	Melatih dan mendampingi siswa berlatih PBB.	mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris berbaris		

		06.30-07.00	Morning Greeting	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.30-11.30	Pendampingan PBB	mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris berbaris dan jalan		
		11.30-12.30	persiapan mengajar	Menyusun RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS.		
		12.30-13.00	Evaluasi Pendampingan PBB	melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan.	karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada		
		16.00-17.00	membuat media	membuat media gambar bagian-bagian tumbuhan		
2.	Rabu, 12 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning greetings.	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		08.10-09.20	Praktik Mengajar	mengajar kelas 2 materi fungsi bagian-bagian tumbuhan		

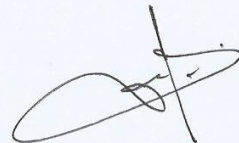
		09.30-11.30	Pendampingan PBB	mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris	Pada saat latihan masih banyak anak yang bercanda.	Mahasiswa memberi teguran dan motivasi sehingga anak lebih menghargai dan disiplin.
		11.30-12.00	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		12.30-13.00	Evaluasi Pendampingan PBB	melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		
		13.00-13.30	Evaluasi mengajar	melakukan evaluasi dengan guru kelas apa yang masih kurang dan bagian-bagian yang perlu diperbaiki lagi		
		13.30-14.30	Administrasi UKS	membuat buku uks dan membersihkan ruang uks		
4	Kamis, 13 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning greetings.	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		08.00-09.00	evaluasi	mengoreksi hasil kerja soal evaluasi siswa		
		09.30-11.30	Pendampingan PBB	mendampingi siswa latihan PPB untuk		

				acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris		
		11.30-12.00	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		12.30-13.00	Evaluasi pendampingan PBB	melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		
		14.00-16.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	pramuka diikuti oleh siswa dari kelas 4 sampai kelas 6, mahasiswa mendampingi siswa membuat yel-yel		
5	Jumat, 14 Agustus 2015					
		06.30-07.00	Morning greetings.	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.30-11.00	Pendampingan PBB	mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris		
		13.00-13.30	Evaluasi Pendampingan PBB	melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		
		15.30-17.30	Pendampingan ekstrakurikuler pencak silat.	silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari		

				pelatih		
		06.30-07.00	Morning greetings.	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-07.30	Senam Angguk bersama	senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	menata kembali buku di rak buku		
		12.30-13.00	Rapat koordinasi dan evaluasi kegiatan PPL di sekolah.	rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tujuan memberi		
		14.30-17.30	Pendampingan PBB	mendampingi siswa latihan PPB untuk acara pawai tujuh belasan, melatih siswa baris		
		17.30-18.00	Evaluasi Pendampingan PBB	melakukan evaluasi pendampingan PBB, sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		

			PBB	sharing kepada antar mahasiswa apa yang masih perlu diperbaiki		
--	--	--	-----	---	--	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 17 Agustus 2015	08.00-09.00	Persiapan upacara peringatan HUT RI	mahasiswa dan siswa mempersiapkan diri untuk mengikuti upacara		
		09.00-10.00	Upacara Peringatan Hari Proklamasi	mahasiswa dan siswa mengikuti upacara kemerdekaan di lapangan pengasih yang diikuti oleh seluruh warga pengasih baik dari SD, SMP, SMA, dan		
2.	Selasa 18 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		08.00-09.00	persiapan mengajar	koordinasi dengan guru kelas, mencari referensi materi, menyusun RPP, Media, dan LKS		
		09.20-09.50	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti		

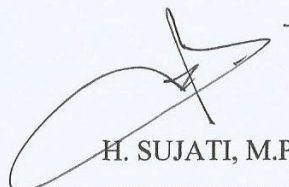
No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.00-12.30	Persiapan Lomba Pawai di Kecamatan Pengasih	merias wajah siswa laki-laki dan perempuan, memekaikan harnet di kepala dan memakaikan topi		
		13.00-18.00	Mendampingi Lomba Pawai di Kecamatan Pengasih	mendampingi lomba pawai siswa perempuan dari lapangan pengasih sampai garis finish, dan memberikan air minum kepada siswa		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-08.10	Praktik Mengajar	mengajar kelas 3 materi lingkungan alam dan buatan	kurangnya waktu, sehingga tidak sampai soal evaluasi	soal evaluasi diberikan untuk PR
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-14.30	Administrasi UKS	membuat buku uks dan membersihkan ruang uks		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		15.00-16.00	Evaluasi hasil mengajar	mengoreksi rpp yang sudah diteliti oleh guru kelas		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		14.00-15.00	Pendampingan pentas seni tari di Pengasih Expo	mendampingi siswa perempuan yang pentas di expo pengasih		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.00-15.00	Persiapan Lomba memperingati HUT RI	mempersiapkan gambar, dan pensil warna yang akan digunakan oleh kelas 1		
		15.00-17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Silat	silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai		


No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari pelatih		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Senam Angguk bersama	senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan		
		09.15-12.15	Lomba Memperingati HUT RI	menjadi juri lomba mewarnai di kelas 1	tidak semua siswa selesai mewarnai	hasil kerja siswa tetap dikumpulkan
		12.30-13.00	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.15-14.15	Evaluasi Kegiatan Lomba	melaporkan kepada penanggungjawab lomba bahwa lomba mewarnai di kelas 1 berjalan lancar, namun ada beberapa siswa yang tidak selesai mewarnai		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				berjalan lancar, namun ada beberapa siswa yang tidak selesai mewarnai		


Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing


SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 22 Agustus 2015
Mahasiswa


CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Upacara Bendera	upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-16.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari	Mendampingi ekstrakurikuler tari di ruang baca perpustakaan. Ekstrakurikuler diikuti		

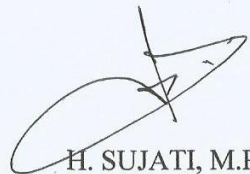
No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				oleh siswa kelas I hingga kelas VI. Ekstrakurikuler dipandu oleh guru dari luar. Beberapa macam tari yang diajarkan adalah tari jaranan, tari soreng, tari piring, dll.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		08.00-10.00	persiapan mengajar	Menyusun RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS.		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan	karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		07.00-08.30	Praktik Mengajar	mengajar kelas 5 pelajaran bahasa indonesia, materi mencari pokok-pokok informasi	siswa belum paham dengan 5w+1h	mengulang 5w+1h dan menjelaskan secara pelan-pelan
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		10.00-12.00	persiapan mengajar	Menyusun RPP, mencari materi, koordinasi mengajar, serta membuat soal evaluasi dan LKS.		
	Kamis, 27 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-08.30	Praktik Mengajar	mengajar kelas 4 mata pelajaran ipa, materi kulit. Siswa diberi gambar penampang kulit satu persatu		
		09.00-11.00	Pengelolaan Perpustakaan dan Penataan Buku	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		14.00-16.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka.	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka di SDN		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				Kepek. Pembina Pramuka tidak dapat hadir. Mahasiswa PPL menggantikannya menjadi Pembinanya. Siswa belajar PBB dengan teman klompoknya. Siswa lancar dalam melakukan PBB walaupun formasinya masih sedikit kurang.		
		17.00-18.00	evaluasi mengajar	mengoreksi hasil kerja soal evaluasi siswa		
4.	Jumat, 28 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
5.	Sabtu, 29 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Senam Angguk bersama	senam diikuti oleh seluruh warga sekolah, dipimpin oleh guru olahraga dan beberapa siswa perempuan		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia

NO. MAHASISWA : 12108244107

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Upacara bendera	upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-16.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari	Ekstrakurikuler Tari diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 5. Tri yang diajarkan juga		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				berbeda. Ada tari jaranan dan tari piring		
2.	Selasa, 1 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan	karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada		
3.	Rabu, 2 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-08.10	Ujian praktik mengajar	mengajar kelas 3 dengan materi pertumbuhan hewan dan tanaman		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.30-14.30	Administrasi UKS	membuat buku uks		
4.	Kamis, 3 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		14.00-16.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	upacara pramuka dilakukan dengan khidmat, materi yang diajarkan yaitu semapore		
5.	Jumat, 4 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.15-09.15	Pembuatan Mading	mengecat papan mading, menempel kertas manila		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti		

No.	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.00-14.30	Persiapan Perpisahan	rapat koordinasi dengan mahasiswa dan menentukan tempat dan rangkaian acara perpisahan		
		15.00-17.00	Pendampingan ekstrakurikuler silat	silat diikuti oleh siswa dari kelas 3 sampai kelas 5 baik siswa laki-laki maupun perempuan. Diberi materi gerak dasar dari pelatih		
6.	Sabtu, 5 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Senam Angguk bersama	diikuti oleh semua warga SD dan dipimpin oleh satu guru olahraga dan beberapa siswa perempuan		
		07.30-09.10	Ujian Praktik	mengajar kelas 4 mata pelajaran pkn materi struktur organisasi kabupaten/kota		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd
NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD
NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 5 September 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA
NIM. 12108244107



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SDN KEPEK
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, KP

NAMA MAHASISWA : Candra Dian Aprilia
NO. MAHASISWA : 12108244107
FAK/JUR/PRODI : FIP/PPSD/PGSD

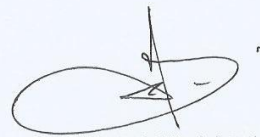
	Hari/Tanggal	Pukul	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Upacara Bendera	upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SD Kepek dan mahasiswa PPL		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.50-13.20	Pembuatan Mading	menggambar <i>doodle</i> pada kertas manila		
		13.30-16.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Tari	Ekstrakurikuler Tari diikuti oleh semua siswa dari kelas 1 sampai kelas 5. Tri yang diajarkan juga berbeda. Ada tari jaranan dan tari piring		
2.	Selasa, 8	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut		

	September 2015			siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.50-13.20	Pembuatan Mading	menggambar <i>doodle</i> dan menempalkan hasil karya siswa		
		13.30-15.30	Pendampingan Ekstrakurikuler Karawitan	karawitan dilakukan oleh siswa dan dipimpin oleh guru karawitan. Siswa belajar langsung menggunakan alat-alat yang sudah ada		
3.	Rabu, 9 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.00-14.00	Administrasi UKS	menyampuli buku-buku		
		14.30-18.30	Pembuatan Mading	menempel foto-foto siswa pada kertas yang sudah disediakan dan menghias mading.		
4.	Kamis, 10 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		

		11.20-11.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		11.50-13.20	Pembuatan Mading	Memasang plastik di papan mading dan memasang mading di depan sekolah		
		14.00-16.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka	melaatih siswa untuk bekerjasama dengan bermain		
5	jumat, 11 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.15-09.15	Pembuatan Mading			
		09.20-09.35	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		
		13.00-14.30	Persiapan perpisahan	membersihkan tempat dan menata meja kursi		
		15.00-17.00	Pendampingan Ekstrakurikuler Silat	diikuti oleh sebagian siswa dari kelas 3 sampai kelas 6		
6	sabtu, 12 September 2015	06.30-07.00	Morning Greetings	bersalaman sekaligus menyambut siswa dan guru		
		07.00-07.30	Senam Angguk bersama	diikuti oleh semua warga SD dan dipimpin oleh satu guru olahraga dan beberapa siswa perempuan		
		07.30-08.00	Perpisahan mahasiswa PPL UNY bersama para siswa SD Negeri Kepek	berpamitan kepada siswa dan memberikan hadiah lomba tujuh belasan sekaligus <i>dorprize</i> untuk siswa yang bisa menjawab kuis		
		09.30-10.00	Pengelolaan Perpustakaan	melakukan pembukuan perpustakaan seperti mencatat peminjaman dan pengembalian buku		

		11.00-12.30	Perpisahan mahasiswa PPL UNY bersama guru dan karyawan sekolah	penyerahan kembali dari kepala sekolah ke DPL. Diikuti oleh seluruh mahasiswa dan guru		
--	--	-------------	--	--	--	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



H. SUJATI, M.Pd

NIP. : 19571229 198312 1 001

Guru Pembimbing



SURATI, S.Pd.SD

NIP. 19820724 201502 2 001

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa



CANDRA DIAN APRILIA

NIM. 12108244107

Lampiran 9



Serapan Dana

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03
untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : C021
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD Negeri Kepek
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Kepek, Pengasih, Pengasih, Kulon Progo

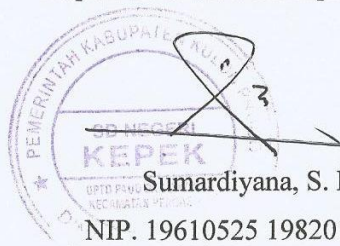
No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Praktik Mengajar 1	Mengajar kelas 2 dengan tema diri sendiri, materi mengenal bagian-bagian tumbuhan. Media yang digunakan adalah gambar-gambar tumbuhan		10.000			10.000
2.	Praktik Mengajar 2	menagajar kelas 3 materi lingkungan alam dan buatan disekitar kita, media yang digunakan adalah gambar lingkungan alam dan buatan		8.000			8.000
3.	Praktik Mengajar 3	mengajar kelas 5 mata pelajaran bahasa indonesia materi yang diajarkan adalah mencari ide-ide pokok. Media yang digunakan yaitu teks bacaan, teks percakapan, dan teks berita.		7.000			7.000
4.	Praktik Mengajar 4	mengajar kelas 4 mata pelajaran IPA dengan		10.000			10.000

		materi kulit. Media yang digunakan yaitu gambar penampang kulit. Siswa mendapat gambar satu persatu, jadi tiap siswa bisa menempalkan gambar dibuku masing-masing					
5.	Ujian Praktik Mengajar 1	mengajar kelas 3 materi pertumbuhan hewan dan tanaman. Media yang digunakan adalah video tentang pertumbuhan makhluk hidup. Pada LKS, siswa diajak untuk mengamati proses pertumbuhan secara langsung, dan berlangsung selama satu minggu.		12.000			12.000
6.	Ujian Praktik Mengajar 2	mengajar kelas 4 dengan mata pelajaran PKn, materi yang disampaikan yaitu struktur organisasi kabupaten/kota. Media yang digunakan yaitu bagan organisasi kabupaten/kota yang ditampilkan melalui proyektor.		15.000			15.000
7.	Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan RI	Memasang bendera di area SD N KEPEK, mendampingi siswa-siswi gerak jalan sekecamatan Pengasih, upacara bendera sekecamatan pengasih, mengadakan lomba-lomba untuk seluruh siswa-siswi SD N KEPEK.		319.900			319.900
8.	Mading	Membersihkan, mengecat ulang papan mading serta menghias papan mading dengan <i>full doodle</i>		139.800			139.800
9.	Perpisahan	Pembukaan oleh MC, pelepasan mahasiswa PPL dari pihak sekolah ke pihak kampus, makan bersama, pembagian doorprize untuk siswa		987.000			987.000
	Jumlah Total			1.508.700			1.508.700

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah/ Pemimpin Lembaga



Sumardiyana, S. Pd
NIP. 19610525 198201 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan



H. Sujati, M.Pd

NIP. 19571229 198312 1 001

Kulon Progo, 12 September 2015

Penyusun



Candra Dian Aprilia

NIM. 12108244107