

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SD NEGERI 4 WATES, KULON PROGO
Jalan Stasiun No. 4, Wates, Kulon Progo**

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)
Drs. Sudarmanto, M. Kes.**



**Oleh :
TITI LINASARI
12108244103**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri 4 WATES:

Nama : TITI LINASARI

NIM : 12108244103

Jurusan/Prodi : PPSD/S1 PGSD Guru Kelas

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2015 di SD Negeri 4 WATES dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Telah diterima dan disahkan

Kulon Progo, 19 September 2015



Kepala Sekolah SD N 4 WATES

Drs. TEGUH RIYANTO, M.Pd

NIP. 19660403 198604 1 001

Guru koordinator

SUPARTI, S.Pd

NIP. 19601009 198012 2 005

Guru pembimbing

ARNI SETYANINGSIH, S. Pd.

NIP. 19830602 200501 2 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dalam serangkaian kegiatan PPL khususnya di SD Negeri 4 Wates, Kulon Progo, pada tahun ajaran 2015/2016. Dari kegiatan-kegiatan tersebut dapat kita ketahui tentang KBM yang telah terlaksana di sekolah ini.

Penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan dan doa.
3. Bapak Sudarmanto, M. Kes selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
4. Bapak Drs. Teguh Riyanta, M.Pd, selaku Kepala SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
5. Ibu Suparti, S.Pd, selaku koordinator PPL S1 PGSD Guru Kelas.
6. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawati SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan untuk itu mohon kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat baik untuk pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya

Kulon Progo, 19 September 2015

Penyusun,

TITI LINASARI

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SD NEGERI 4 WATES, KULON PROGO

Oleh : Titi Linasari

Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program kegiatan PPL adalah mengajar mata pelajaran dasar selama satu bulan dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sebelum proses pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, dan alat penilaian.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL, dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait, yaitu SD Negeri 4 Wates.

Kata Kunci: PPL, SDN 4 Wates

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

ABSTRAK iv

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL..... vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. ANALISIS SITUASI 1

 1. Potensi SDN 4 Wates 6

 2. Permasalahan..... 9

 B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATANPPL

 1. Perumusan Program 11

 2. Rancangan Kegiatan..... 13

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. PERSIAPAN 15

 B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL 15

 C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI..... 17

 1. Analisis Hasil Pelaksanaan 17

 2. Refleksi 17

 3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan 18

BAB III PENUTUP

 A. KESIMPULAN 19

 B. SARAN 19

DAFTAR PUSTAKA 21

LAMPIRAN..... 22

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana SDN 4 Wates 3

Tabel 2. Prasarana SDN 4 Wates 6

Tabel 3. Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2013/2014 7

Tabel 4. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan 8

Tabel 5. Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing 12

Tabel 6. Jadwal Ujian 13

Tabel 7. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing 16

Tabel 8. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar 17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah.....	23
Lampiran2. Stuktur Organisasi Sekolah	24
Lampiran 3. Jadwal Praktik Terbimbing dan Ujian	25
Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	26
Lampiran 5. Matrik Kegiatan PPL	46
Lampiran 6. Rekapitulasi Dana	52
Lampiran 7. Catatan Mingguan	57
Lampiran 8. Daftar Nama Siswa	85
Lampiran 9. Susunan Personalia	101
Lampiran 10. Jadwal Pelajaran SD Negeri 4 Wates	102
Lampiran 11. Format Observasi Kelas dan Peserta Didik	109
Lampiran 12. Foto Dokumentasi	111

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum penerjunan ke lokasi PPL yaitu SDN 4 Wates pada tanggal 8 Agustus 2015, para mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang dijadikan tempat PPL yaitu pada tanggal 10 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2015. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati secara langsung terhadap situasi, kondisi, sarana, dan prasarana yang ada di lokasi PPL guna mendukung proses dalam kegiatan PPL.

Dari hasil observasi dapat dilihat antara lain:

1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL

PPL yang dilakukan di sekolah bertempat di SD Negeri 4 Wates, di Jalan Stasiun No.4 Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. PPL dilakukan mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

2. Lingkungan sekolah dan fasilitas

a. Riwayat SD Negeri 4 Wates

Sekolah Dasar Negeri 4 Wates merupakan SD Inti dari gugus IV Wates, baik gugus binaan PEQIP maupun gugus SEQIP. Terletak di tengah kota pusat pemerintah Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Jalan Stasiun No.4 Wates. Walaupun jaraknya cukup dekat dengan jalan raya, tetapi kenyamanan proses kegiatan belajar mengajar tidak terganggu.

Bangunan fisik sekolah yang berdiri di atas tanah 3050 m² ini juga telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada tahun 1992 mendapat rehap dengan dibangun gedung berlantai dua. Pada tahun 2003 mendapat bantuan baru Pemerintah berupa gedung Pusat Sumber Belajar (PSB) yang merupakan dana *Debt Swap Conservation* atau penghapusan hutang dari Pemerintah Jerman. Sekaligus mendapat binaan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran IPA dari SEQIP Fase II. Tahun 2007 mendapat bantuan dari *Debt Swap For Education* Tahun 2007 untuk rehap gedung kantor, ruang kelas, dan ruang perpustakaan.

b. Visi dan Misi SD Negeri 4 Wates

Visi SD Negeri 4 Wates

“Terwujudnya manusia yang beriman, bertakwa, unggul dalam prestasi, terampil, berkarakter, peduli lingkungan, dan berwawasan global ”

Misi SD Negeri 4 Wates

- 1) Mengamalkan ajaran agama
- 2) Mengoptimalkan pembinaan prestasi bidang akademik dan non akademik
- 3) Mengembangkan keterampilan dalam bidang IT
- 4) Melaksanakan pembelajaran berbasis ICT
- 5) Melaksanakan pembinaan budaya karakter bangsa yang diintegrasikan dalam pembelajaran
- 6) Melaksanakan pembelajaran berwawasan lingkungan hidup dalam mata pelajaran wajib, mulok, dan ekstrakurikuler
- 7) Melatih pengelolaan sampah mandiri dalam kegiatan ekstrakurikuler
- 8) Mengembangkan pembelajaran SBK
- 9) Melatih Karawitan dan membatik
- 10) Melaksanakan pembelajaran dengan model Pembelajaran Aktif Inovatif Kreatif Efektif dan Menyenangkan
- 11) Menggali isu isu lokal dan global melalui berbagai media

3. Kondisi SD Negeri 4 Wates

a. Kondisi Fisik

SD Negeri 4 Wates terletak di Jalan Stasiun No. 4, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. SD Negeri 4 Wates adalah sebuah sekolah yang memiliki lokasi yang sangat strategis. Terletak di tengah kota Wates dan berdekatan dengan stasiun Wates dan Bank BPD DIY. Akses menuju SD Negeri 4 Wates pun relatif mudah. Lingkungan di sekitar sekolah sangat bersih dan rapi sehingga dapat mendukung dalam menciptakan proses belajar mengajar yang kondusif. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah favorit di Wates karena kondisi gedung sekolah dan fasilitas yang sangat lengkap yang tentu saja sangat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

1) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki SDN 4 Wates sangat memadai dan lengkap. Setiap kelas terdapat TV ataupun LCD proyektor yang dapat digunakan untuk kegiatan

pembelajaran. Media pembelajaran di sekolah lengkap. Fasilitas yang ada di SD N 4 Wates dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Sarana SDN 4 Wates

No	Jenis Sarana	Jumlah	Letak	Ket
1.	Lemari	2	RUANG LAB KOMPUTER	baik
2.	Komputer	51	RUANG LAB KOMPUTER	baik
3.	Proyektor	1	RUANG KELAS 3B	baik
4.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
5.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
6.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 3B	baik
7.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3B	baik
8.	Lainnya	3	RUANG KELAS 3B	Baik
9.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 3B	Baik
10.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2A	Baik
11.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 2A	Baik
12.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2A	Baik
13.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 2A	Baik
14.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2A	Baik
15.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2A	Baik
16.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2A	Baik
17.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5A	Baik
18.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5A	Baik
19.	Lainnya	4	RUANG KELAS 5A	Baik
20.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 5A	Baik
21.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 5A	Baik
22.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5A	Baik
23.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5A	Baik
24.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6A	Baik
25.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 6A	Baik
26.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6A	Baik
27.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 6A	Baik
28.	Lemari	1	RUANG KELAS 6A	Baik
29.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6A	Baik
30.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6A	Baik
31.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6A	Baik
32.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4A	Baik

33.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4A	baik
34.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4A	Baik
35.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4A	Baik
36.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4A	Baik
37.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4A	baik
38.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4A	baik
39.	Meja Guru	38	RUANG GURU	baik
40.	Printer	1	RUANG GURU	baik
41.	Papan tulis	1	RUANG GURU	baik
42.	Kursi Guru	38	RUANG GURU	baik
43.	Meja Siswa	15	RUANG KELAS 6B	baik
44.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6B	baik
45.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik
46.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik
47.	Kursi Siswa	38	RUANG KELAS 6B	baik
48.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6B	baik
49.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6B	baik
50.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
51.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
52.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1A	baik
53.	Lemari	1	RUANG KELAS 1A	baik
54.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
55.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
56.	Lainnya	5	RUANG KELAS 1A	baik
57.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1A	baik
58.	Lemari	2	RUANG KELAS 1B	baik
59.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
60.	Lainnya	6	RUANG KELAS 1B	baik
61.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
62.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1B	baik
63.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
64.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1B	baik
65.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
66.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
67.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik
68.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik

69.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
70.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 3A	baik
71.	Lainnya	6	RUANG KELAS 3A	baik
72.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 3A	baik
73.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4B	baik
74.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4B	baik
75.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4B	baik
76.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
77.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
78.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4B	baik
79.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4B	baik
80.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2B	baik
81.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
82.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik
83.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2B	baik
84.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2B	baik
85.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik
86.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
87.	Gantungan Pakaian	4	KM GURU	baik
88.	Gayung	4	KM GURU	baik
89.	Kloset	4	KM GURU	baik
90.	Tempat Air (Bak)	4	KM GURU	baik
91.	Kursi Siswa	8	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
92.	Kursi TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
93.	Meja Siswa	4	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
94.	Printer	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
95.	Komputer TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
96.	Meja TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
97.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik
98.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
99.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
100.	Lainnya	10	RUANG KELAS 5B	baik
101.	Proyektor	1	RUANG KELAS 5B	baik
102.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 5B	baik
103.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik
104.	Komputer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik

105.	Printer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
106.	Mesin Ketik	2	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
Jumlah		885		

Tabel 2. Prasarana SDN 4 Wates

No	Nama Prasarana	Panjang (m)	Lebar (m)
1	KM GURU LAKI-LAKI	2	1,5
2	KM GURU PEREMPUAN	2	1,5
3	KM/WC SISWA LAKI-LAKI	2	1
4	KM/WC SISWA PEREMPUAN	2	1
5	RUANG BP/BK	3,5	6,5
6	RUANG DAPUR	3	3
7	RUANG GUDANG	2,5	2
8	RUANG GUDANG ATK	2,5	2
9	RUANG GURU	10,5	6,5
10	RUANG KELAS 1A	7,5	7,5
11	RUANG KELAS 1B	7,5	7,5
12	RUANG KELAS 2A	7,5	7,5
13	RUANG KELAS 2B	7,5	7,5
14	RUANG KELAS 3A	7,5	7,5
15	RUANG KELAS 3B	7,5	7,5
16	RUANG KELAS 4A	7,5	7,5
17	RUANG KELAS 4B	7,5	7,5
18	RUANG KELAS 5A	7,5	7,5
19	RUANG KELAS 5B	7,5	7,5
20	RUANG KELAS 6A	7,5	7,5
21	RUANG KELAS 6B	7,5	7,5
22	RUANG KEPALA SEKOLAH	7	6,5
23	RUANG KERAWITAN	6,5	5,5
24	RUANG LAB BAHASA	10,5	5
25	RUANG LAB INTRANET	10,5	5
26	RUANG LAB IPA	15	7
27	RUANG LAB KOMPUTER	15	6
28	RUANG MUSHOLA	8	6
29	RUANG PENJAGA SEKOLAH	7,5	5

30	RUANG PERPUSTAKAAN	8	7
31	RUANG UKS	7,5	5

- 2) Lingkungan dan Letak Sekolah
- a) Kabupaten : Kulon Progo

b) Kecamatan : Wates

c) Kelurahan : Wates

d) Jalan : Jalan Stasiun No.4 Wates
- 3) Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)
- a) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di Kecamatan Wates.

b) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada

c) Letak geografis antara SD Imbas tidak berjauhan dan mudah dijangkau karena jalan sudah diaspal

d) Denah (terlampir)

b. Kondisi Non Fisik

1) Potensi Siswa

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 344 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2013/2014

No	Nama Rombel		Jumlah Siswa			Wali Kelas
			L	P	Jumlah	
1	1A	Kelas 1	13	16	29	Ambarwati Nugrahaningsih
2	1B	Kelas 1	11	18	29	Siti Fathiyah Sunati
3	2A	Kelas 2	13	16	29	Ari Hargiatmi
4	2B	Kelas 2	11	18	29	Novia
5	3A	Kelas 3	12	15	27	Utari Budiharti
6	3B	Kelas 3	10	18	28	Samsudin
7	4A	Kelas 4	13	17	30	Supriyanta

8	4B	Kelas 4	13	14	27	Arni Setyaningsih
9	5A	Kelas 5	14	14	28	Suparti
10	5B	Kelas 5	15	13	28	Ngadikin
11	6A	Kelas 6	16	9	25	Suryadi
12	6B	Kelas 6	18	10	28	Sutarjilah
Total			179	165	344	

Mayoritas anak-anak bertempat tinggal di jauh dari sekolah. Pada dasarnya para siswa memiliki bakat yang berbeda-beda satu dengan yang lainnya.

2) Potensi Personalia

Jumlah personalia yang ada di sekolah tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Nama	Keterangan			
	Pendidikan	Kepegawaian	Jabatan	Mengajar
Ambarwati Nugrahaningsih	S1	Guru Honor Sekolah	Lainnya	Kelas SD/MI,
Andika Adi Prabowo	S1	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Administrasi Sekolah	
Ari Hargiatmi	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	Seni Budaya,
Arni Setyaningsih	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Masirah	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Islam,
Murgiyati	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Katolik,
Ngadikin	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Samsudin	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sholekah	S1	GTT/PTT	Guru Mata	Pendidikan

		Kab/Kota	Pelajaran	Agama Islam,
Siti Fathiyah Sunati	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sugito	SMP / sederajat	PNS	Lainnya	
Sugiyati	S1	PNS	Lainnya	PJOK,
Sukrisna	S1	PNS	Lainnya	PJOK,
Sulastri	SMA / sederajat	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	
Sumiyati	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Kristen, Pendidikan Agama Islam,
Suparno		PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Kristen,
Suparti	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Supriyanta	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Suryadi	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sutarjilah	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Teguh Riyanta	S2	PNS	Lainnya	Muatan Lokal Bahasa Daerah,
Tri Untari	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Utari Budi Harti	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	Bahasa Inggris,

Potensi guru yang ada cukup bagus dalam mengajar dan mendidik siswa.

3) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling di SDN 4 Wates dilakukan secara klasikal yakni dilakukan oleh satu guru kelas untuk semua murid dan seringkali disisipkan pada waktu proses pembelajaran berlangsung secara tersirat.

4) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SDN 4 Wates yaitu ekstra Pramuka, Komputer, Olimpiade Mipa, Karawitan, Qiro'ah, Hadroh serta kegiatan bimbingan belajar (les mata pelajaran) untuk siswa kelas 4, 5, dan 6.

5) Administrasi

Administrasi sekolah yang ada sudah cukup baik dan lengkap.

6) Kesehatan lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN 4 Wates cukup mendukung karena mempunyai 4 WC untuk siswa dan 4 WC untuk guru. Kondisi WC tersebut cukup bersih dan terawat. Selain itu, SDN 4 Wates telah mempunyai beberapa tempat sampah di setiap depan kelas, tempat cuci tangan, saluran sanitasi, taman sekolah, dan parit saluran air hujan.

7) Lain- lain

Hal lain yang dapat diamati adalah tingkah laku siswa di dalam dan di luar kelas. Tingkah laku mereka cukup sopan kepada guru ataupun karyawan di lingkungan sekolah tersebut. Hanya sebagian siswa saja yang kurang mendapat perhatian dari orang tuanya sehingga terkadang bertingkah laku kurang baik.

8) Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL diantaranya:

- a) Perbedaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dari masing-masing guru. Hal ini menyebabkan kerancuan dan ketidakterpaduan antara format RPP yang didapat dari bangku kuliah dengan sekolah sehingga pada pelaksanaan pembelajaran kurang maksimal.
- b) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- c) Beberapa siswa yang terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PPL yang ada disana adalah guru mereka.

B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL

1. Perumusan Program

Supaya kegiatan PPL lebih terprogram dan terarah, maka dilakukan perumusan program dan rancangan kegiatan. Untuk dapat sampai pada penyusunan laporan, kegiatan PPL meliputi lima tahap, antara lain sebagai berikut.

a. Pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan di UNY kampus Wates dalam hal ini pembekalan yang diperoleh penulis di laboratorium pemasaran Kampus Wates. Pembekalan ini berguna untuk membekali mahasiswa untuk melaksanakan PPL yang akan mereka laksanakan pada bulan juli. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengahadirinya. Pelaksanannya tersendiri dilakukan oleh Tim dari UPPL.

b. Observasi

Setelah pembekalan, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi dan orientasi. Observasi dilaksanakan mulai tanggal 26 Februari sampai 28 Februari Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

c. Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA)

Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA) bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran cara mengajar dan mendidik yang ideal. Prosedur yang dilakukan diantaranya.

- 1) Mahasiswa menyiapkan format pengamatan
- 2) Mahasiswa mengamati AVA secara individu.
- 3) Mahasiswa melakukan pengamatan bersama dengan DPL.
- 4) Mahasiswa bersama dengan DPL mendiskusikan hal-hal yang telah diamati dalam AVA.

d. Praktik *Peer-Microteaching*

Agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam mengajar dan mendidik, maka

dilaksanakanlah praktik *peer-microteaching*. Praktik mengajar dilakukan sepuluh orang sesama mahasiswa. Prosedurnya yaitu.

- 1) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar.
- 2) Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- 3) Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak delapan kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.
- 4) DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- 5) DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

e. Praktik *Real Pupil Microteaching*

- 1) Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru.
- 2) *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.
- 3) Waktu yang diperlukan adalah dua kali jam pelajaran (2 x 35 menit).

f. Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri dari tiga macam praktik, yaitu sebagai berikut.

1) Praktik Pembelajaran Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak delapan kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dalam hal pemberian materi, konsultasi saat penyusunan RPP, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar. Adapun jadwal praktik pembelajaran terbimbing yaitu:

Tabel 5. Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	III B	Tema 1 Perkembanganbiakan Hewan Dan Tumbuhan	Samsudin, S. Pd.

			Subtema 1 Pelestarian Hewan Dan Tumbuhan Langka Pembelajaran Ke- 3	
2	Senin, 24 Agustus 2015	II B	Tema 1 Hidup Rukun Subtema 3 Hidup Rukun Di Masyarakat Pembelajaran Ke- 4	Novia Puji Lestari, S. Pd
3	Kamis, 27 Agustus 2015	5 A	Tema 1 Benda- Benda Di Lingkungan Sekitar Subtema 2 Perubahan Wujud Benda Pembelajaran Ke- 4	Suparti, S. Pd
4	Jumat, 4 September 2015	IV B	Tema 2 Indahnya Kebersamaan Subtema 3 Bersyukur Atas Keberagaman Pembelajaran Ke- 6	Arni Setyaningsih, S.Pd

2) Ujian

Sesudah melaksanakan praktik terbimbing, mahasiswa akan diuji dengan melakukan praktik mengajar sebanyak dua kali, masing masing di kelas rendah dan kelas tinggi. Adapun jadwal ujian yaitu:

Tabel 6. Jadwal Ujian

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Selasa, 8 September 2015	III B	Tema 2 Perkembangan Teknologi Subtema 2 Perkembangan Teknologi Komunikasi Pembelajaran Ke- 3	Samsudin, S. Pd
2	Kamis, 10	IV A	Tema 2 Selalu	Supriyanta, S.Pd

	September 2015		Berhemat Energi Subtema 2 Pemanfaatan Energi Pembelajaran Ke- 5	
--	----------------	--	--	--

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kegiatan PPL. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPL berlangsung.

2. Rancangan Kegiatan

a. Perencanaan Praktik Mengajar

- 1) Observasi kelas
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Pencarian Referensi dan materi ajar
- 4) Persiapan media pembelajaran dan media presentasi
- 5) Penyiapan instrument evaluasi pembelajaran

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran di kelas
- 2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif berfikir

c. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing)

d. Tindak Lanjut Mengajar

- 1) Pembuatan penilaian hasil belajar siswa aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 2) Penyerahan penilaian hasil belajar siswa kepada wali kelas.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Program PPL adalah program kegiatan praktik pengalaman lapangan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik (Tim Penyusun, 2015: 6). Sebelum PPL dilakukan, mahasiswa melakukan beberapa persiapan, di antaranya.

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan di Kampus Wates, dalam hal ini pembekalan yang diperoleh penulis di Kampus UNY Ruang Abdullah Sigit. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengahdirinya. Pelaksanannya tersendiri dilakukan oleh Tim pembekalan PP PPL dan PKL.

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa-apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan.

2. Observasi

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan mulai tanggal 27 - 28 Februari 2015. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik. Aspek fisik misalnya sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 4 Wates, aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

B. Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak enam kali, termasuk mengajar ujian praktik sebanyak dua kali terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik yang dilakukan dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik ini dilaksanakan bertujuan untuk

melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing selengkapnya.

Tabel 7. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	III B	Tema 1 Perkembanganbiakan Hewan Dan Tumbuhan Subtema 1 Pelestarian Hewan Dan Tumbuhan Langka Pembelajaran Ke- 3	Samsudin, S. Pd.
2	Senin, 24 Agustus 2015	II B	Tema 1 Hidup Rukun Subtema 3 Hidup Rukun Di Masyarakat Pembelajaran Ke- 4	Novia Rini Puji Lestari, S. Pd
3	Kamis, 27 Agustus 2015	5 A	Tema 1 Benda- Benda Di Lingkungan Sekitar Subtema 2 Perubahan Wujud Benda Pembelajaran Ke- 4	Suparti, S. Pd
4	Jumat, 4 September 2015	IV B	Tema 2 Indahnya Kebersamaan Subtema 3 Bersyukur Atas Keberagaman Pembelajaran Ke- 6	Arni Setyaningsih, S.Pd

2. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali, yakni di kelas rendah dan di kelas tinggi. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing . Berikut jadwal ujian PPL selengkapnya.

Tabel 8. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Selasa, 8 September 2015	III B	Tema 2 Perkembangan Teknologi Subtema 2 Perkembangan Teknologi Komunikasi Pembelajaran Ke- 3	Samsudin, S. Pd
2	Kamis, 10 September 2015	IV A	Tema 2 Selalu Berhemat Energi Subtema 2 Pemanfaatan Energi Pembelajaran Ke- 5	Supriyanta, S.Pd

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman, diantaranya yaitu.

- a. Melalui observasi, mahasiswa dapat mengetahui kondisi sekolah, budaya sekolah, dan keadaan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa mampu memahami dan menyesuaikan diri ketika praktik lapangan di SDN 4 Wates.
- b. Melalui praktik mengajar terbimbing, mahasiswa mendapatkan pengalaman terkait rencana, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran. seperti penyusunan RPP, pemilihan metode yang tepat, pengelolaan kelas, dan pengondisian peserta didik selama proses pembelajaran.
- c. Melalui kegiatan ekstrakurikuler sekolah, mahasiswa belajar bagaimana mengembangkan bakat dan minat siswa. Serta mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pengetahuan belajar yang baru dimana tidak didapatkan selama kuliah.
- d. Dengan adanya program mahasiswa dan kegiatan sekolah, mahasiswa belajar bagaimana menjalin koordinasi dan komunikasi yang baik dengan warga sekolah.

2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Program kegiatan yang dilaksanakan selama PPL berlangsung tentu mengalami suatu hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan PPL, antara lain sebagai berikut.

- a. Sulitnya menyesuaikan jadwal mengajar terbimbing akibat menjelang lomba tonti dan karnaval Kulon Progo.
- b. Durasi waktu mengajar yang seringkali terasa kurang akibat jauhnya perbedaan antara teori yang didapatkan dengan situasi dan kondisi di lapangan.
- c. Sulitnya mengondisikan siswa dimana keaktifan siswa diimbangi dengan sikap asyik bercanda dengan siswa lain.
- d. Susahnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen. Siswa laki-laki kebanyakan enggan menjadi satu kelompok dengan siswa perempuan.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Melakukan koordinasi dengan guru dan mahasiswa PPL SM3T.
- b. Menegur anak yang ramai dengan tutur kata yang baik.
- c. Memberikan tugas di rumah sebagai lanjutan materi yang belum selesai.
- d. Menggunakan teknik permainan dalam proses pembelajaran.
- e. Menampilkan video atau media tertentu ketika anak mulai jenuh.
- f. Dalam pembentukan kelompok bisa dilakukan dengan permainan, mungkin dengan demikian siswa akan lebih tertarik dalam melakukan kegiatan

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum penulis menyimpulkan bahwa kegiatan PPL di SDN 4 Wates yang terdiri beberapa kegiatan yakni : praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar ujian sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran serta kebutuhan warga sekolah, meskipun program PPL yang dilaksanakan belum dapat menjadi tolak ukur keberhasilan siswa karena waktu yang terbatas.

Berdasarkan pada praktik mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil :

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik. Dengan observasi yang dilakukan sebelumnya, penulis dapat menyesuaikan diri dengan sekolah. Kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan dan menyampaikan ilmu yang telah diterima sebelumnya di bangku perkuliahan.
2. PPL yang telah dilaksanakan di SDN 4 Wates memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa PPL baik dalam kelas maupun diluar kelas, pengalaman ini tentunya menjadi bekal mahasiswa kelak setelah menjadi guru SD.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas PPL perlu adanya masukan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan saran kepada beberapa pihak demi meningkatnya kualitas kegiatan PPL. Saran – saran tersebut antara lain :

1. Universitas Negeri Yogyakarta
Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya dalam pemberian bekal yang cukup bagi mahasiswa sebelum melaksanakan program PPL, sehingga pada waktu pelaksanaan tujuan yang diharapkan dapat tercapai secara optimal.
2. SDN 4 Wates
 - a. Sarana dan prasarana yang lengkap (ruang komputer, perpustakaan, lab) yang lengkap hendaknya dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah guna mendukung kegiatan belajar mengajar.

- b. Dalam kegiatan belajar mengajar hendaknya guru menggunakan media yang ada terdapat di sekolah
- c. Selalu meningkatkan kerjasama yang telah terjalin

3. Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup baik itu mental, maupun fisik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan lancar dan optimal.
- b. Dalam mengajar, hendaknya mahasiswa menggunakan media dan metode yang dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014 . *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UPPL UNY

Pusat Pengembangan PPL dan PKL. 2014 . *Panduan PPL/ MAGANG III*. Yogyakarta : UPPL UNY

LAMPIRAN

Lampiran 1

Denah Sekolah



Bagan Struktur Organisasi Sekolah



Lampiran 3

1. Jadwal PPL Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	III B	Tema 1 Perkembangbiakan Hewan Dan Tumbuhan Subtema 1 Pelestarian Hewan Dan Tumbuhan Langka Pembelajaran Ke- 3	Samsudin, S. Pd.
2	Senin, 24 Agustus 2015	II B	Tema 1 Hidup Rukun Subtema 3 Hidup Rukun Di Masyarakat Pembelajaran Ke- 4	Novia Rini Puji Lestari, S. Pd
3	Kamis, 27 Agustus 2015	5 A	Tema 1 Benda- Benda Di Lingkungan Sekitar Subtema 2 Perubahan Wujud Benda Pembelajaran Ke- 4	Suparti, S. Pd
4	Jumat, 4 September 2015	IV B	Tema 2 Indahnya Kebersamaan Subtema 3 Bersyukur Atas Keberagaman Pembelajaran Ke- 6	Arni Setyaningsih, S.Pd

2. Jadwal Ujian

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Selasa, 8 September 2015	III B	Tema 2 Perkembangan Teknologi Subtema 2 Perkembangan Teknologi Komunikasi Pembelajaran Ke- 3	Samsudin, S. Pd
2	Kamis, 10 September 2015	IV A	Tema 2 Selalu Berhemat Energi Subtema 2 Pemanfaatan Energi Pembelajaran Ke- 5	Supriyanta, S.Pd

Lampiran 4

1. RPP PPL Mengajar Terbimbing

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TEMATIK

Satuan Pendidikan : Sekolah Dasar
Kelas : 4
Semester : 1
Tema/Subtema : Selalu Berhemat Energi /
Pemanfaatan Energi
Alokasi Waktu : 8x35 menit

A. Kompetensi Inti

- 1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- 2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya
- 3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain
- 4. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain

B. Kompetensi Dasar

MUATAN MATA PELAJARAN	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
Bahasa Indonesia	1.2 Mengakui dan mensyukuri anugerah Tuhan yang Maha Esa atas keberadaan lingkungan dan sumber daya alam, alat teknologi modern dan tradisional, perkembangan teknologi, energi, serta permasalahan sosial	

	<p>2.1 Memiliki kepedulian terhadap gaya, gerak, energi panas, bunyi, cahaya, dan energi alternatif melalui pemanfaatan bahasa Indonesia</p> <p>3.5 Menggali informasi dari teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu – Budha di Indonesia dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulisan dengan memilih dan memilah kosakata baku</p> <p>4.5 Mengolah dan menyajikan teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulisan dengan memilih dan memilah kosakata baku</p>	<p>3.5.1 Menemukan arti beberapa kata dari teks bacaan.</p> <p>4.5.1 Memberikan ulasan sederhana minimal 3 kalimat dari sebuah artikel tentang bahaya makanan berformalin dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar</p>
IPA	<p>1.1 Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya, serta mewujudkannya dalam pengamalan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; obyektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; dan peduli lingkungan)</p>	

	<p>dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan inkuiri ilmiah dan berdiskusi</p> <p>3.4 Membedakan berbagai bentuk energi melalui pengamatan dan mendeskripsikan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>4.6 Menyajikan laporan tentang sumber daya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan sifat hantaran panas dan perbedaannya</p> <p>4.6.1 Membuat kesimpulan sifat hantaran panas dan kecepatan hantaran panas secara tertulis.</p>
PJOK	<p>1.2 Tumbuhnya kesadaran bahwa tubuh harus dipelihara dan dibina, sebagai wujud syukur kepada sang Pencipta</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku santun kepada teman guru dan lingkungan sekolah selama pembelajaran penjas</p> <p>3.3 Memahami gizi dan menu seimbang dalam menjaga kesehatan tubuh</p> <p>4.3 mempraktikkan berbagai aktivitas kebugaran jasmani untuk mencapai tinggi dan berat badan ideal</p>	<p>3.3.1. Menjelaskan secara tertulis zat-zat makanan dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh</p> <p>4.3.1 Mengelompokkan menu makan siang berdasarkan piramida makanan.</p>

C. TUJUAN

1. Setelah kegiatan membaca teks dan membandingkan menu makanan, siswa mampu menjelaskan tentang zat – zat makanan dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh dengan benar.

2. Setelah mengetahui zat-zat makanan, siswa mampu mengelompokkan menu makan siang berdasarkan piramida makanan dengan benar.
3. Setelah membaca artikel tentang bahaya makanan berformalin, siswa mampu menemukan arti beberapa kata dari teks bacaan dengan benar.
4. Setelah membaca artikel tentang bahaya makanan berformalin, siswa mampu memberikan ulasan sederhana minimal 3 kalimat dengan benar.
5. Setelah melakukan percobaan, siswa mampu menjelaskan secara tertulis sifat hantaran panas dan perbedaannya dengan benar.
6. Setelah melakukan percobaan, siswa mampu membuat kesimpulan sifat hantaran panas dan kecepatan hantaran panas secara tertulis.

D. MATERI

1. Menemukan arti beberapa kata asing dan memberikan ulasan sederhana dari artikel tentang bahaya makanan berformalin.
2. Zat–zat makanan (pengelompokan makanan “Piramida Makanan”) dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh.
3. Percobaan sifat hantaran panas dan pemanfaatannya.

E. Media, Alat,dan Sumber Pembelajaran

1. Media : gambar makanan, piramida makanan, alat peraga zat makanan
2. Alat : alat tulis, LCD, pastel
3. Sumber pembelajaran : Buku siswa dan buku guru tema “Selalu Berhemat Energi”, serta video makanan sehat dan sifat hantaran panas.

F. Pendekatan/Metode/Strategi/Model

- Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan
- Strategi : Discovery learning
- Pendekatan : Scientific
- Model : Tematik

G. Langkah-Langkah Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu(menit)
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa guna mengawali pembelajaran. 2. Fisik dan psikis anak disiapkan oleh guru dengan menyapa anak untuk mengawali kegiatan pembelajaran. 3. Siswa dan guru bertanya jawab sebagai apersepsi. 	10

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu(menit)
	<p>“Anak-anak coba perhatikan apa gambar yang ibu pegang? Nasi, sayur, buah, lauk, dan susu. Apa manfaat dari gambar ini? Kalian tadi pagi sarapan apa? untuk apa sarapan itu?”</p> <p>4. Guru menyampaikan tema dan tujuan pembelajaran.</p> <p>5. Guru menyampaikan rencana kegiatan bahwa pembelajaran akan didesain dalam bentuk diskusi, kerja kelompok, dan kerja individu.</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bermain tebak kandungan zat dari suatu makanan menggunakan gambar (<i>mencoba</i>) 2. Siswa menuliskan kandungan zat makanan tersebut dalam sebuah kertas dan ditempelkan di depan (<i>menalar</i>) 3. Siswa membentuk kelompok, setiap kelompok terdiri dari 4-5 siswa dengan cepat-cepatan menempelkan kertas tadi sehingga membentuk ulatan kelompok. (<i>mencoba</i>) 4. Siswa mengamati video terkait makanan sehat (<i>mengamati</i>) 5. Siswa membaca teks bacaan dan mengamati piramida makanan pada buku siswa (<i>mengamati</i>) 6. Siswa menjelaskan secara tertulis tentang zat – zat makanan dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh secara kelompok. (<i>menalar</i>) 7. Siswa mengelompokkan menu makan siang berdasarkan piramida makanan dengan bermain adu cepat. (<i>mencoba</i>) 8. Siswa membaca artikel tentang bahaya makanan berformalin (<i>mencoba</i>) 9. Siswa menemukan arti beberapa kata dari artikel secara individu (<i>mencoba</i>) 10. Siswa memberikan ulasan sederhana minimal 3 	240

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu(menit)
	kalimat secara individu (<i>mencoba</i>) 11.Siswa mengamati video terkait sifat hantaran panas.(<i>mengamati</i>) 12.Siswa mengerjakan LKS berupa percobaan secara berkelompok. (<i>mencoba dan menalar</i>). 13.Siswa menjelaskan secara tertulis zat-zat makanan dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh. (<i>menalar</i>) 14.Siswa membuat kesimpulan sifat hantaran panas dan kecepatan hantaran panas secara tertulis (<i>menalar</i>) 15.Siswa menyampaikan hasil kerjanya di depan kelas. (<i>mengkomunikasikan</i>)	
Penutup	1. Peserta didik mendapatkan refleksi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan berikut : <ol style="list-style-type: none"> Apa sajakah yang telah kalian pelajari dari kegiatan hari ini? Hal baik apa sajakah yang dapat kalian ambil dari pelajaran hari ini ? Bagaimana perasaan kalian terhadap lingkungan tempat tinggal kalian saat ini? 2. Siswa diminta mengerjakan soal evaluasi. 3. Siswa diminta mengumpulkan hasil pekerjaan dari awal hingga akhir pembelajaran. 4. Guru memberikan tindak lanjut berupa yaitu mengelompokkan menu makanan di rumah. 5. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdoa.	30

H. Penilaian

1. Jenis dan teknik penilaian
 - a. Penilaian sikap dengan lembar observasi.
 - b. Penilaian pengetahuan dengan soal tertulis.

- c. Penilaian keterampilan dengan lembar observasi.
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. **Rubrik Penilaian Sikap**

Rubrik Penilaian Sikap
 Rubrik Penilaian Sikap

Kompetensi yang dinilai:
 Percaya diri peserta didik dalam proses pembelajaran.
 Rasa ingin tahu peserta didik dalam proses pembelajaran.
 kecermatan peserta didik dalam mengerjakan tugas.

Aspek	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
	4	3	2	1
Percaya diri	Peserta didik sangat percaya diri dalam proses pembelajaran	Peserta didik cukup percaya diri dalam proses pembelajaran	Peserta didik kurang percaya diri dalam proses pembelajaran	Peserta didik tidak percaya diri dalam proses pembelajaran
Rasa ingin tahu	Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu yang tinggi terhadap materi pembelajaran.	Peserta didik memiliki sikap rasa ingin tahu yang cukup terhadap materi pembelajaran.	Peserta didik kurang memiliki sikap rasa ingin tahu terhadap materi pembelajaran.	Peserta didik tidak memiliki sikap rasa ingin tahu terhadap materi pembelajaran.
Kecermatan	Peserta didik memiliki kecermatan yang baik dalam mengerjakan tugas	Peserta didik memiliki kecermatan yang cukup dalam mengerjakan tugas	Peserta didik memiliki kecermatan yang kurang dalam mengerjakan tugas	Peserta didik tidak memiliki kecermatan dalam mengerjakan tugas

Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati			Modus	Deskripsi
		Percaya Diri	Rasa Ingin Tahu	Kecermatan		
1	Aleccandrea Bastina Aidinastya					
2	Anakaya Rizki Falah					
3	Audrey Daffa Carysha					
4	Duta Fatah Utama					
5	Elfira Nisfi Hidayat					
6	Emmylliana Dewi Anggraeni					
7	Evan Billie Bernandie					
8	Fanisha Ghovin Affiah					
9	Fawwazin Kurnianingtyas					
10	Ghifari Rayhan Hidayat					
11	Happy Yunita Ariani					
12	Mauhibah Salsabila Az-Zahwa					
13	Muhammad Aliffan Purnama					
14	Muhammad Fawwaz Aidin					
15	Muhammad Saelani Adlan					
16	Naila Bintang Adisty Utomo					
17	Narimbi Ayuningsekar Susetya					
18	Nathania Alika Chiquityta					

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati			Modus	Deskripsi
		Percaya Diri	Rasa Ingin Tahu	Kecermatan		
19	Naysilla Tasya Puspitasari					
20	Raden Rara Hanifa Nur Arifah					
21	Refaldy Ratjendra Rizqy Zaqy					
22	Shevano Kurnia Widitama					
23	Woro Padmi Asih					
24	Yusa Fathurrahman					
25	Rendy Satria					
26	Bagas Saputra					
27	Siera Ayu Putri Rudita					
28	Derio Hafid Kurniawan					

Modus diambil dari nilai yang sering muncul dari beberapa aspek yang dinilai.

b. Penilaian Pengetahuan

1) Proses

Bahasa Indonesia

Menemukan arti 3 kata dari teks bacaan.

Jumlah soal: 1, skor maksimal: 30

IPA

Membedakan sifat hantaran panas melalui percobaan

Jumlah soal: 1, skor maksimal: 20

PJOK

Menjelaskan zat-zat makanan dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh

Jumlah soal: 3, skor maksimal: 30

2) Penilaian Hasil

Soal evaluasi dan kunci jawaban terlampir

c. Aspek Keterampilan

1) Keterampilan membuat ulasan sederhana minimal 3 kalimat.

No	Kriteria	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Penggunaan kalimat efektif	Seluruh kalimat menggunakan kalimat yang efektif	Terdapat 1-2 kalimat menggunakan kalimat yang kurang efektif	Terdapat lebih dari 2 kalimat menggunakan kalimat yang kurang efektif	Seluruh kalimat menggunakan kalimat yang belum efektif.
2	Penulisan	Penulisan kata sudah tepat	Terdapat 1-2 kata yang belum tepat penulisannya	Terdapat lebih dari 2 kata yang belum tepat penulisannya	Seluruh kata belum tepat dalam penulisannya.
3	Kesesuaian isi ulasan	Seluruh isi ulasan sesuai isi artikel	Setengah atau lebih isi ulasan sesuai isi artikel	Hampir seluruh isi ulasan kuraang sesuai isi artikel	Ulasan tidak sesuai isi artikel.

Lembar Pengamatan Membuat Ulasan Sederhana

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati			Skor Maksimal	Deskripsi
		Penggunaan kalimat efektif	Penulisan	Kesesuaian isi ulasan		
1	Aleccandrea Bastina Aidinastya					
2	Anakaya Rizki Falah					
3	Audrey Daffa Carysha					
4	Duta Fatah Hutama					
5	Elfira Nisfi Hidayat					
6	Emmylliana Dewi Anggraeni					
7	Evan Billie Bernandie					
8	Fanisha Ghovin Affiah					
9	Fawwazin Kurnianingtyas					
10	Ghifari Rayhan Hidayat					
11	Happy Yunita Ariani					
12	Mauhibah Salsabila Az-Zahwa					
13	Muhammad Aliffan Purnama					

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati			Skor Maksimal	Deskripsi
		Penggunaan kalimat efektif	Penulisan	Kesesuaian isi ulasan		
14	Muhammad Fawwaz Aidin					
15	Muhammad Saelani Adlan					
16	Naila Bintang Adisty Utomo					
17	Narimbi Ayuningsekar Susetya					
18	Nathania Alike Chiquitya					
19	Naysilla Tasya Puspitasari					
20	Raden Rara Hanifa Nur Arifah					
21	Refaldy Ratjendra Rizqy Zaqy					
22	Shevano Kurnia Widitama					
23	Woro Padmi Asih					
24	Yusa Fathurrahman					
25	Rendy Satria					
26	Bagas Saputra					
27	Siera Ayu Putri Rudita					
28	Derio Hafid Kurniawan					

2) Keterampilan Mengelompokkan Menu Makan Siang Berdasarkan Piramida Makanan

No	Kriteria	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Ketepatan pengelompokan	Semua makanan dikelompokkan dengan tepat pada piramida makanan	Terdapat 1-2 makanan dikelompokkan kurang tepat pada piramida makanan	Terdapat lebih dari 2 makanan dikelompokkan kurang tepat pada piramida makanan	Tidak makanan yang dikelompokkan dengan tepat pada piramida makanan

Lembar Pengamatan Keterampilan

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati	Skor Maksimal	Deskripsi
		Ketepatan pengelompokan		
1	Aleccandrea Bastina Aidinastya	3	3	
2	Anakaya Rizki Falah	4	4	
3	Audrey Daffa Carysha	4	4	
4	Duta Fatah Utama	3	3	
5	Elfira Nisfi Hidayat	4	4	
6	Emmylliana Dewi Anggraeni	4	4	
7	Evan Billie Bernandie	3	3	
8	Fanisha Ghovin Affiah	4	4	
9	Fawwazin Kurnianingtyas	4	4	
10	Ghifari Rayhan Hidayat	3	3	
11	Happy Yunita Ariani	4	4	
12	Mauhibah Salsabila Az-Zahwa	4	4	
13	Muhammad Aliffan Purnama	3	3	
14	Muhammad Fawwaz Aidin	3	3	
15	Muhammad Saelani Adlan	3	3	
16	Naila Bintang Adisty Utomo	3	3	
17	Narimbi Ayuningsekar Susetya	3	3	
18	Nathania Alike Chiquityta	4	4	
19	Naysilla Tasya Puspitasari	4	4	
20	Raden Rara Hanifa Nur Arifah	4	4	
21	Refaldy Ratjendra Rizqy Zaqy	3	3	
22	Shevano Kurnia Widitama	4	4	

Nomor Absen	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati	Skor Maksimal	Deskripsi
		Ketepatan pengelompokan		
19	Naysilla Tasya Puspitasari	4	4	
20	Raden Rara Hanifa Nur Arifah	4	4	
21	Refaldy Ratjendra Rizqy Zaqy	3	3	
22	Shevano Kurnia Widaditama	4	4	
23	Woro Padmi Asih	4	4	
24	Yusa Fathurrahman	4	4	
25	Rendy Satria	3	3	
26	Bagas Saputra	3	3	
27	Siera Ayu Putri Rudita	-	-	
28	Derio Hafid Kurniawan	4	4	

Mengetahui
Guru Kelas


SUPRIYANTA, S. Pd.
NIP 19690406 199102 1 002

Wates, 10 September 2015

Praktikan

TITI LINASARI
NIM 12108244103

Kapala Sekolah


TEGUH RIYANTA, M. Pd.
NIP 19660403 198604 1 001

LAMPIRAN

MATERI

1. Menemukan arti beberapa kata dan memberikan ulasan sederhana dari artikel tentang bahaya makanan berformalin.

Awas Bahaya... Makanan Berpengawet

Makanan berpengawet adalah makanan yang mengandung bahan-bahan yang terbuat dari bahan tekstil, vetsin, bahkan ada yang terbuat dari formalin. Formalin dan boraks adalah zat kimia yang digunakan untuk mematikan bakteri sehingga banyak dipakai sebagai pengawet. Makanan berpengawet dapat kita jumpai di mana saja, contohnya, mi instan, makanan-makanan ringan, sosis, dan bakso dan lain-lain. Makanan berpengawet sangat berpengaruh pada kesehatan kita. Jika makanan berpengawet dikonsumsi terus-menerus akan mengakibatkan kerusakan pada sistem pernafasan. Selain itu, akan mengakibatkan berbagai macam penyakit, seperti kanker hati dan kanker paru-paru, dan lain-lain. Maka dari itu, hati-hatilah dalam memilih makanan yang baik untukmu.

Arti kata yang ditemukan:

- a. Pengawet
- b. Formalin
- c. Boraks

Ulasan sederhana dari artikel yaitu:

Makanan berpengawet adalah makanan yang mengandung bahan tekstil, vetsin, formalin, dan boraks. Pengawet ini digunakan untuk mematikan bakteri. Mengonsumsi makanan berpengawet secara terus menerus dapat menyebabkan kerusakan sistem pernafasan dan berbagai macam penyakit. Sehingga harus berhati-hati dalam memilih makanan.

2. Zat – zat makanan (pengelompokan makanan “Piramida Makanan”) dan manfaatnya bagi kesehatan tubuh.

Piramida makanan



Gizi seimbang adalah keseimbangan antara zat-zat penting yang terkandung di dalam makanan maupun minuman yang dikonsumsi oleh seseorang dalam kehidupan sehari-hari. Setiap orang harus makan makanan dan minum minuman yang mengandung tiga zat gizi utama yang cukup jumlahnya, baik zat tenaga, zat pembangun maupun zat pengatur. Tidak seimbang ataupun kurang asupan gizi akan dapat memengaruhi kesehatan tubuh seseorang.

Makanan yang kalian makan akan diolah oleh tubuh sehingga menghasilkan energi untuk melakukan kegiatan sehari-hari. Oleh karena itu makanan merupakan salah satu sumber energi yang disebut energi kimiawi.

Mengelompokkan menu makan siang

Susunlah menu makan siang kesukaanmu dan sajikanlah dalam tampilan yang menarik dengan memberikan gambar untuk masing-masing jenis makanan. Berikan nama di setiap jenis makanan untuk menjelaskan zat yang terkandung di dalamnya!

- 3. Percobaan sifat hantaran panas dan pemanfaatannya.
Lakukan percobaan untuk membuktikan sifat hantaran panas/kalor.

PERCOBAAN 1

Mengamati sifat hantaran panas secara konduksi. (Berhati-hatilah saat melakukan percobaan ini)

Alat dan Bahan:

- a. Batang besi yang panjangnya 50 cm.
- b. Batang tembaga yang panjangnya 50 cm dari kabel bekas.
- c. Kayu dan plastik.
- d. Api/pembakar spirtus

Langkah kegiatan:

- a. Bakarlah besi di atas api. Apabila terasa panas, segera pindahkan besi dari nyala api.
- b. Lapisilah besi dengan kertas pada bagian yang kalian pegang dan bakarlah lagi di atas api. Apakah kamu merasakan panas? Mengapa demikian?
- c. Lakukan kegiatan (1) sampai (2) dengan melapisi besi dan tembaga dengan plastik. Apa yang terjadi? Bagian mana saja yang terasa panas dan tidak panas? Mengapa demikian?

Tuliskan hasil percobaanmu di sini!

Dari percobaan di atas dapat disimpulkan bahwa kemampuan hantaran panas dipengaruhi oleh sifat bahan benda. Benda yang mudah menghantarkan panas disebut konduktor. Benda yang sulit menghantarkan panas disebut isolator.

Lampiran LKS

LEMBAR KERJA SISWA

NAMA ANGGOTA KELOMPOK :

NO ABSEN :

KELAS :

Kerjakan bersama teman kelompokmu dengan teliti!

Lakukan percobaan untuk membuktikan sifat hantaran panas/kalor.

PERCOBAAN

Mengamati sifat hantaran panas secara konduksi. (Berhati-hatilah saat melakukan percobaan ini)

Alat dan Bahan:

1. Batang besi yang panjangnya 50 cm.
2. Batang tembaga yang panjangnya 50 cm dari kabel bekas.
3. Kayu dan plastik.
4. Api/pembakar spirtus

Langkah kegiatan

1. Bakarlah besi di atas api. Apabila terasa panas, segera pindahkan besi dari nyala api.
2. Lapisilah besi dengan kertas pada bagian yang kalian pegang dan bakarlah lagi di atas api. Apakah kamu merasakan panas? Mengapa demikian?

Jawablah pertanyaan di sini!

3. Lakukan kegiatan (1) sampai (2) dengan melapisi besi dan tembaga dengan plastik. Apa yang terjadi? Bagian mana saja yang terasa panas dan tidak panas? Mengapa demikian?

Jawablah pertanyaan di sini!

Isilah tabel di bawah ini berdasarkan percobaan!

Benda yang mudah menghantarkan panas	Benda yang sulit menghantarkan panas

Buatlah kesimpulan percobaan menggunakan kalimatmu sendiri!

LAMPIRAN EVALUASI

SOAL EVALUASI

Nama :

No Absen :

Kelas :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

Kerjakan soal berikut dengan benar !

Untuk nomor 1-3

Artikel

Makanan berpengawet adalah makanan yang mengandung bahan-bahan yang terbuat dari bahan tekstil, vetsin, bahkan ada yang terbuat dari formalin. Formalin dan boraks adalah zat kimia yang digunakan untuk mematikan bakteri sehingga banyak dipakai sebagai pengawet. Makanan berpengawet dapat kita jumpai di mana saja, contohnya, mi instan, makanan-makanan ringan, sosis, dan bakso dan lain-lain. Makanan berpengawet sangat berpengaruh pada kesehatan kita. Jika makanan berpengawet dikonsumsi terus-menerus akan mengakibatkan kerusakan pada sistem pernafasan. Selain itu, akan mengakibatkan berbagai macam penyakit, seperti kanker hati dan kanker paru-paru, dan lain-lain. Maka dari itu, hati-hatilah dalam memilih makanan yang baik untukmu

1. Apakah yang dimaksud dengan makanan berpengawet?
2. Apakah yang dimaksud dengan formalin dan boraks?
3. Sebutkan akibat dari mengkonsumsi makanan berpengawet secara terus-menerus!
4. Apakah yang akan terjadi jika besi dan plastik dipanaskan pada api (sesuai percobaan tadi)?
5. Sebutkan masing-masing 2 benda yang mudah menghantarkan panas dan sulit menghantarkan panas!
6. Jelaskan yang dimaksud gizi seimbang?
7. Sebutkan 3 zat yang terdapat pada piramida makanan!
8. Apakah manfaat makanan bagi tubuh?

Lampiran Kunci Jawaban Evaluasi

1. Makanan berpengawet adalah makanan yang mengandung bahan-bahan yang terbuat dari bahan tekstil, vetsin, bahkan ada yang terbuat dari formalin.
2. Formalin dan boraks adalah zat kimia yang digunakan untuk mematikan bakteri sehingga banyak dipakai sebagai pengawet
3. Makanan berpengawet dikonsumsi terus-menerus akan mengakibatkan kerusakan pada sistem pernafasan. Selain itu, akan mengakibatkan berbagai macam penyakit, seperti kanker hati dan kanker paru-paru, dan lain-lain.
4. Besi akan menjadi panas karena mudah mengantarkan panas, sedangkan plastik tidak sepanas besi, karena sulit menghantarkan panas.
5. Benda yang mudah menghantarkan panas yaitu besi dan tembaga
Benda yang sulit menghantarkan panas yaitu plastik dan karet.
6. Gizi seimbang adalah keseimbangan antara zat-zat penting yang terkandung di dalam makanan maupun minuman yang dikonsumsi
7. Zat tenaga, zat pengatur, dan zat pembangun
8. Makanan yang kalian makan akan diolah oleh tubuh sehingga menghasilkan energi untuk melakukan kegiatan sehari-hari



Lampiran 5

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

F01
MPK

NAMA MAHASISWA : Titi Linasari
 NIM : 12108244103
 NAMA LOKASI : SD Negeri 4 Wates
 ALAMAT LOKASI : Jalan Stasiun No. 4, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta

BULAN		10 Agustus- 12 September 2015					Jumlah jam
MINGGU		I	II	III	IV	V	
NO	PROGRAM KERJA PPL						
1.	Penerimaan mahasiswa PPL oleh pihak sekolah						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Rapat Penyusunan Jadwal PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	6,5					6,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Rapat Intern Kelompok						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	3,5	1,5	2	1	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Pendataan guru pembimbing PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
5.	Mengajar Terbimbing I						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)		6,5				6,5
	b. Pelaksanaan		5				5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)		4				4
6.	Mengajar Terbimbing II						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)			10			10
	b. Pelaksanaan			5			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)			4			4
7.	Mengajar Terbimbing III						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)			10			10
	b. Pelaksanaan			4			4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan			4			4

	membuat penilaian pembelajaran)						
8.	Mengajar Terbimbing IV						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)				10		10
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)				4		4
9.	Mengajar Ujian I						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)					10	10
	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)					4	4
10.	Mengajar Ujian II						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)					10	10
	b. Pelaksanaan					4,5	4,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)					4	4
11.	Mengajar Tambahan (Mengisi Kelas Kosong)						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)						
	b. Pelaksanaan	5,5					5,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

12.	Bimbingan dengan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	0,5				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
13.	Pramuka						
	a. Persiapan			0,5	0,5		1
	b. Pelaksanaan			1	1		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	0,5		1
14.	Upacara Hari Senin Pagi						
	a. Persiapan			0,25	0,25	0,25	0,75
	b. Pelaksanaan			0,5	0,5	0,5	1,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
15.	Senam Angguk Jumat Pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Kerja Bakti Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	10	2			13
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17.	Penjagaan UKS						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan	3		4		1	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Penjagaan Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	0,5	3		3	1	7,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Upacara Hari Besar (!4 dan 17 Agustus 2015)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	3				4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Pendampingan Lomba Tonti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3,5			3,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Inventarisasi Seragam Tonti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			2	2	2	6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
22.	Pembaharuan Majalah Dinding						
	a. Persiapan					4	4
	b. Pelaksanaan	1				6,5	7,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
23.	Pengadaan mukena dan sarung mushola						
	a. Persiapan						

	b. Pelaksanaan					0,5	0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
24.	Penyusunan laporan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
25.	Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah/perpisahan						
	a. Persiapan					1	2
	b. Pelaksanaan					2,5	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
JUMLAH JAM							169

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SD Negeri 4 Wates

 Drs. Teguh Riyanta, M. Pd.
 NIP. 19660403 198604 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan


 Sudarmanto, M. Kes
 NIP. 195705081983031001

Kulon Progo, 10 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan


 Titi Linasari
 NIM. 12108244103



Lampiran 6

**REKAPITULASI DANA DAN HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

Nama Lokasi : SD Negeri 4 Wates
Alamat Lokasi : Jl. Stasiun No 4 Wates

Nama Mahasiswa : Titi Linasari
Dosen Pembimbing : Sudarmanto, M. Kes.

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH					JUMLAH
			MASYARAKAT	MAHASISWA	BOS SD	UNY	SPONSOR	
1.	Persiapan RPP mengajar terbimbing 1, 21 Agustus 2015	<i>Print dan fotocopy</i> RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 25.000,00	-	-	-	Rp 25.000,00
2.	Persiapan RPP mengajar terbimbing 2, 22 Agustus 2015	<i>Print dan fotocopy</i> RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp.15.000,00	-	-	-	Rp15.000,00
3.	Persiapan RPP mengajar	<i>Print dan fotocopy</i> RPP, Lembar	-	Rp 13.000	-	-	-	Rp 13.00,00

	terbimbing 3, 26 Agustus 2015	evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll						
4.	Evaluasi dan tindakan pembelajaran mengajar terbimbing 1, 2, dan 3, 1 September 2015	<i>Print</i> hasil penilaian hasil belajar siswa.	-	Rp 10.000,00	-	\	-	Rp 10.000,00
5.	Persiapan RPP mengajar terbimbing 4, 3 September 2015	<i>Print</i> dan <i>fotocopy</i> RPP, Lembar evaluasi, LKS, serta belanja bahan media, dll	-	Rp 15.000,00	-	-	-	Rp 15.000,00
6.	Persiapan RPP mengajar ujian 1, 7 September 2015	<i>Print</i> dan <i>fotocopy</i> RPP, Lembar evaluasi, LKS, serta belanja bahan media, dll	-	Rp 22.000,00	-	-	-	Rp 22.000,00
7.	Persiapan RPP mengajar ujian 2, 9 September 2015	<i>Print</i> dan <i>fotocopy</i> RPP, Lembar evaluasi, LKS, serta belanja bahan media, dll	-	Rp 21.300,00	-	-	-	Rp 21.300,00

8.	Evaluasi dan tindakan pembelajaran mengajar terbimbing 4 , mengajar ujian 1 dan 2 11 September 2015	<i>Print</i> hasil penilaian hasil belajar siswa	-	Rp 13.000,00	-	-	-	Rp 13.000,00
9.	Mading Sekolah	Membeli bahan-bahan yang dibutuhkan untuk pembuatan mading: 1 buah pylox, 1 bungkus kertas lipat, 6 kertas manila hitam, 1 kertas manila warna, 5 kertas asturo, 1 double tipe, dan cetak foto kegiatan di sekolah.	-	Rp 10.300, 00	-	-	-	Rp 10.300, 00
10.	Penambahan jumlah alat sholat untuk Mushola Sekolah	Membeli perlengkapan untuk mushola sekolah: 3 mukena dan 3 sarung anak-anak	-	Rp 28.500, 00	-	-	-	Rp 28.500, 00

Jumlah total			-	Rp 173.100, 00	-	-	-	Rp 173.100, 00

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Teguh Riyanta, M.Pd
 NIP.19660403 198604 1 001

Koordinator PPL

Suparti, S.Pd
 NIP.19601009 198012 2 005

Dosen Pembimbing

Sudarmanto, M.Kes.
 NIP. 195705081983031001

Mahasiswa Praktikan

Hti Linasari
 NIM. 12108244103



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : TITI LINASARI

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. STASIUN NO.4 WATES, KULON
PROGO, DIY**

NO. MAHASISWA :12108244103

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD

GURU PEMBIMBING : ARNI SETYANINGSIH, S. Pd.

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Piket pagi	Piket pagi hari pertama diikuti oleh semua anggota kelompok	Karena terlalu banyak orang yang melakukan piket pagi, sehingga kurang efektif dan efisien.	Membuat jadwal piket pagi sehingga piket pagi menjadi lebih efektif dan efisien.

		Rapat Penyusunan Jadwal PPL	Rapat koordinasi diawali dengan pengenalan antar anggota baik itu anggota PPL reguler yang meliputi PGSD guru kelas dan PGSD Penjas, maupun PPG SM3T. Setelah itu dilanjutkan dengan koordinasi mengenai jadwal mengajar.	Jadwal mengajar untuk kelompok PPG SM3T sudah jadi dan berjalan, sehingga sulit bagi tim kami untuk menyesuaikan antara waktu yang tersisa dengan batas minimal praktik.	Melakukan pembuatan jadwal ulang bersama kelompok PPG SM3T.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket pagi.	Piket pagi diikuti oleh beberapa mahasiswa, baik itu mahasiswa PPL reguler dari guru kelas dan penjas maupun PPL SM3T.	Tidak ada hambatan	-
		Rapat Penyusunan Jadwal PPL	Rapat koordinasi membahas mengenai pembentukan jadwal mengajar.	Kesulitan dalam menentukan jadwal pengajar per mahasiswa karena sedikitnya waktu yang ada.	Membuat jadwaal team teaching.
		Penjagaan UKS	Penjagaan UKS dilakukan untuk membntu dalam pengelolaan UKS. Namun pada hari ini tidak ada siswa yang saki di UKS.	Tidak ada hambatan.	-
		Rapat Intern Kelompok	Melakukan koordinasi untuk hari berikutnya yaitu mengenai siapa-siapa saja yang piket dan mengevaluasi kegiatan hari ini yang sudah	Hampir semua anggota sudah lelah dan kurang semangat.	Rapat dilakukan dengan santai

			berlangsung.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Rapat Intern Kelompok	Melakukan fiks jadwal mengajar dalam kelompok. Setelah itu saya bertugas mencetak jadwal mengajar tersebut sehingga nantinya akan dikonsultasikan kepada DPL dan GPL.	Karena file jadwal tersebut belum diatur sebelumnya, maka terjadi kesalahan saat mencetak/print beberapa kali.	Melakukan proses editing di tempat printing sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama serta biaya yang lumayan banyak.
		Bimbingan DPL	Bapak Sudarmanto selaku DPL kita datang untuk melakukan monitoring terhadap jalannya kegiatan PPL kita. Beliau juga memonitoring apakah ada kendala-kendala/ masalah yang kami hadapi sampai saat ini.	Tidak ada hambatan	-
		Administrasi kelompok	Mengisi kartu bimbingan mengenai kegiatan atau materi bimbingan selama masa PPL ini.	Tidak mengetahui apa materi bimbingan yang nantinya akan disampaikan oleh DPL.	Membuat beberapa alternatif sebagai rencana materi bimbingan.
		Pembaharuan Mading	Merancang isi mading, jadi rencananya dari kita yang akan membuat konsep mading. Sedangkan yang mengisi konten madingnya adalah dari siswa-siswi SDN 4 Wates.	Kami masih disibukan dengan praktik mengajar, sedangkan rencana mengubah mading masih belum diseriuskan.	Kami fokus menyelesaikan praktik mengajar terlebih dahulu. Setelah selesai, maka kami akan memfokuskan diri

					pada urusan mading.
		Rapat Intern Kelompok	Melakukan koordinasi untuk hari berikutnya yaitu mengenai siapa-siapa saja yang piket dan mengevaluasi kegiatan hari ini yang sudah berlangsung.	Hampir semua anggota sudah lelah dan kurang semangat.	Rapat dilakukan dengan santai
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Rapat Intern Kelompok	Melakukan koordinasi untuk hari berikutnya yaitu mengenai siapa-siapa saja yang piket dan mengevaluasi kegiatan hari ini yang sudah berlangsung.	Hampir semua anggota sudah lelah dan kurang semangat.	Rapat dilakukan dengan santai
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Upacara peringatan Hari Pramuka	Sebelum upacara dimulai, saya membantu menertibkan dan merapikan barisan siswa kelas III. Setelah itu saya mengikuti upacara dengan berbaris bersama dengan guru-guru lainnya. Upacara diikuti oleh semua warga sekolah.	<p>a. Masih ada peserta upacara yang belum tertib dan ada beberapa siswa yang tidak menggunakan atribut lengkap.</p> <p>b. Ada petugas upacara yang belum maksimal dalam menjalankan tugas.</p>	<p>a.Siswa yang belum mematuhi aturan ditegur oleh guru dan dinasihati agar segera melengkapi atributnya.</p> <p>b.Petugas upacara yang akan datang harus berlatih lebih baik lagi.</p>
		Kerja Bakti Sekolah	Setelah upacara selesai, dilanjutkan dengan mendampingi siswa-siswi bersih-bersih lingkungan	Masih ada beberapa siswa yang tidak mengikuti bersih-bersih,	Guru menasihati dengan mengajak sedikit demi sedikit.

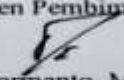
			sekolah. Saya mendampingi siswa kelas 3 mencabuti rumput-rumput di depan kelas-kelas. Setelah bersih-bersih selesai dilanjut dengan foto bersama guru-guru.	mereka justru bermainan. Khususnya untuk kelas rendah.	
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Mengajar Kelas Kosong	Membantu mengajar kelas 1 B karena wali kelas sedang sakit. Materi yang diajarkan meneruskan pembelajaran selanjutnya.	Masih sulit dalam mengondisikan siswa.	Lebih belajar lagi untuk memahami anak.
		Piket perpustakaan	Sesuai jadwal piket perpustakaan, hari ini saya bertugas menjaga perpustakaan. Pada saat istirahat banyak siswa yang meminjam buku.	Banyak siswa yang meminjam secara bersama-sama, sehingga keadaan perpustakaan kurang kondusif.	Meminta siswa untuk antri.

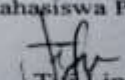
Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah

 R. Riyanta, M. Pd
 NIP. 19660103 198604 1 001

Dosen Pembimbing

 Sudarmanto, M. Kes.
 NIP. 19580619 198503 2 001

Mahasiswa Praktikan

 T. Linasari
 NIM. 12108244103



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : TITI LINASARI

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. STASIUN NO.4 WATES,
KULON PROGO, DIY**

NO. MAHASISWA :12108244103

GURU PEMBIMBING : ARNI SETYANINGSIH, S. Pd.

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus	Upacara Hari	Upacara 17 Agustus dilakukan di alun-alun Wates. Dalam upacara ini, SD hanya mengajukan beberapa	-	-

	2015	Besar	perwakilan saja.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015)	Konsultasi Materi	Konsultasi materi untuk mengajar terbimbing 1, yaitu kelas 3 B.	Tidak ada hambatan.	-
		Koordinasi oleh Kepala Sekolah	Selesai ishoma, kepala sekolah datang ke ruang LRC untuk memberi informasi bahwa SDN 4 Wates akan mendapatkan kunjungan dari Jakarta yang akan melakukan penilaian. Berkaitan dengan hal tersebut, SDN 4 Wates akan melakukan persiapan dengan bersih-bersih dan melakukan perlengkapan-perengkapan yang dibutuhkan. Kami diminta untuk ikut serta dalam kegiatan besok pagi.	Tidak ada hambatan.	-
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Kerja bakti sekolah	Kerja bakti meliputi membersihkan seluruh lingkungan sekolah. Saya pertama ikut menyapu sebelah tenggara sekolah. Seteah itu dilanjut dengan meembersihkan kaca-kaca yang ada di sekolah, mulai dari lantai bawah hingga atas.	<ul style="list-style-type: none"> a. Kurang koordinasi sebelum dilakukan kerja bakti. b. Jumlah guru yang ikut kerja bakti sedikit 	<ul style="list-style-type: none"> a. Menunggu arahan dari kepala sekolah. b. Kami bekerja bakti hingga sore (lembur)
		Diskusi internal	Kami mendiskusikan tentang jadwal mengajar yang masih membingungkan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada bebeapa guru yang kurang mengerti team 	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketua ppl sangat berusaha untuk

				teaching. b. GPL tidak memperbolehkan untuk team teaching.	menjelaskan tentang team teaching pada guru. b. Merubah jadwal ulang.
		Menempelkan tata tertib untuk UKS, MCK, ruang kelas	Karena akan ada penilai dari Jakarta, maka SDN 4 Wates melakukan banyak persiapan. Salah satunya melakukan kelengkapan dengan memasang berbagai tata tertib di setiap ruangan. Saya membantu menempel tata tertib untuk setiap ruang kelas dan UKS.	Tidak ada hambatan.	-
		Diskusi dengan sekretaris	Kami masih membahas tentang jadwal mengajar.	Susah dalam menghubungi bapak Sudarmanto selaku DPL untuk mendiskusikan masalah ini.	Ada perwakilan kelompok yang menemui Pak Sudarmanto secara langsung.
		Administrasi UKS	Saya dan beberapa mahasiswa PPL yang lain membantu dalam membuat administrasi UKS. Saya membuat buku daftar obat dan alat-lat yang ada di UKS serta buku inventaris UKS.	Kurang mengerti dalam membuat buku tersebut.	Melihat contoh yang sudah ada sebelumnya.
		Bersih-bersih/	Saya dan mahasiswa PPL yang lain baik PPL reguler	Tidak ada hambatan	-

		finishing	maupun SM3T melakukan finishing bersih-bersih di sekitar ruang LRC. Ada yang menyapu, membersihkan kaca dan menata bangku-bangku.		
		Rapat Intern Kelompok	Seperti biasa, setelah kegiatan selesai dan sebelum pulang kita melakukan rapat koorrdinasi dan evaluasi terkait apa yang sudah kita lakukan hari ini serta mempersiapkan untuk kegiatan esok hari.	Tidak ada hambatan	-
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	-
		Rapat Intern Kelompok	Kami dengan semua anggota kelompok melakukan rapat luar biasa, yaitu rapat mengenai jadwal mengajar yang sebelumnya sudah dibuat oleh sekretaris dan didiskusikan bersama guru. Setelah sudah disetujui oleh semua anggota, nanti ada perwakilan yang akan menemui Pak Sudarmanto selaku DPL untuk meminta persetujuan jadwal mengajar.	Ruang LRC ramai sehingga kurang cocok digunakan untuk rapat.	Kami rapat di mushola SDN 4 Wates.
		Pembuatan RPP	Saya menyelesaikan membuat RPP dan lampiran-lampirannya untuk mengajar terbimbing 1. Kelas 3 B	Karena satu pembelajaran hanya diperbolehkan untuk 1 mahasiswa,	Saya membuat RPP pembelajaran 4.

			tema 1 subtema 1 pembelajaran 3.	maka saya dan devi yang tadinya 1 pembelajaran diganti menjadi 2 pembelajaran.	
		Penjagaan Perpustakaan	Penjagaan perpustakaan dilakukan bersama anak FIK. Dalam penjagaan dilakukan pencatatan label buku.	Tidak ada hambatan	-
4.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Senam pagi	Sudah menjadi rutinitas SDN 4 Wates melakukan senam pagi setiap hari jumat. Sebelum senam, saya ikut membantu menertibkan anak-anak. Kemudian saya dan mahasiswa yang lain pun ikut senam sekalian mendampingi siswa-siswi.	Masih banyak siswa yang tidak ikut senam. Siswa justru bergurau dengan temannya.	Setelah senam selesai, guru memberi peringatan dan arahan.
		Pembuatan RPP	Menyelesaikan RPP yang akan dikonsultasikan ke wali kelas 3 B, setelah itu RPP dicetak/ print.	-	-
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang telah dibuat ke wali kelas 3B.	-	-
5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing 1	Melakukan pengajaran pada kelas 3B sesuai dengan RPP yang dibuat. Wali kelas menilai kegiatan saya di luar kelas.	Masih kesulitan dalam mengondisikan anak	Guru memberikan evaluasi dan arahan setelah pembelajaran selesai.

		Evaluasi dan tindak lanjut mengajar terbimbing 1	Guru kelas 3B memberikan evaluasi, kemudian saya mengoreksi hasil belajar siswa.	Masalah bingung dalam penilaian sikap	Bertanya dengan wali kelas yang bersangkutan.
--	--	--	--	---------------------------------------	---

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Teguh Iskanta, M.Pd
 NIP. 198060403 198604 1 001

Dosen Pembimbing

Sudarmanto, M.Kes
 NIP. 19580619 198503 2 001

Mahasiswa Praktikan

Evi Linasari
 NIM. 12108244103



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : TITI LINASARI

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. STASIUN NO.4 WATES,
KULON PROGO, DIY**

NO. MAHASISWA :12108244103

GURU PEMBIMBING : ARNI SETYANINGSIH, S. Pd

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24	Upacara Senin Pagi	Sebelum upacara dimulai, saya ikut membantu	a. Peserta upacara yang belum	a. Siswa yang belum mematuhi

	Agustus 2015		menertibkan siswa kelas I untuk berbaris. Saya dan beberapa mahasiswa yang lain ikut berbaris di barisan guru-guru dan karyawan. Upacara berlangsung dengan lancar.	tertib dan ada beberapa siswa yang tidak menggunakan atribut lengkap. b. Ada petugas upacara yang belum maksimal dalam menjalankan tugas.	aturan ditegur oleh guru dan dinasihat agar segera melengkapi atributnya. b. Petugas upacara yang akan datang harus berlatih lebih baik lagi.
		Mengajar Terbimbing 2	Mengajar terbimbing 2 dilakukan di kelas 2 B. materi yang diajarkan tem 1 subtema 3 pembelajaran 4.	Kesulitan dalam mengondisikan siswa.	Berbagi cara dalam mengelola kelas dalam evaluasi pembelajaran oleh wali kelas.
		Penjagaan UKS	Penjagaan UKS selama jam istirahat pertama dan kedua.	-	-
		Pembuatan RPP	Meminta materi untuk mengajar terbimbing 3 di wali kelas 5 A.	-	-
		Koordinasi kelompok	Kami melakukan koordinasi mengenai pembagian tugas untuk kegiatan pawai besok pagi. Berdasarkan hasil rapat, saya menjadi sie	Tidak ada hambatan	-

			konsumsi untuk kegiatan besok pagi.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	
		Kerja Bakti Sskolah	Mempersiapkan peralatan obat-obatan untuk lomba tonti, sepeirti minyak kayu putih, air minum, dsb.	Kurangnya kerja sama antara guru dan mahasiswa PPL.	Perlunya rapat untuk membahas terkait lomba tonti.
		Pendampingan Lomba Tonti	Pendampingan selama lomba tonti, mulai dari SD, alun-alun wates, rute pawai, sampai ke SD lagi.	-	-
		Bersih-bersih dan koordinasi	Setelah selesai, kami bersh-bersih ruangan LRC dan melakukan koordinasi sebelum pulang. Kami membahas mengenai kegiatan pawai tadi.	Mahasiswa sudah lelah karena seharian beraktivitas sehingga saat bersih-bersih menjadi kurang semangat.	Saat bersih-bersih sambil ngobrol dan menghibur diri dengan bernyanyi.
3.	Rabu, 26 Agustus	Pembuatan RPP	Menyelesaikan Pembutan RPP dan media untuk mengajar terbimbing 3.	Mengalami kesulitan dalam mencari media yang akan	Meminta bantuan banyak pihak.

	2015			digunakan.	
		Kunjungan LPPM	Disela-sela saya mengerjakan RPP, tiba-tiba ada rombongan dari LPPM yang datang untuk melakukan monitoring jalannya PPL bagi guru-guru muda SM3T. Namun kedatangan mereka juga memberikan motivasi bagi kami.	Tidak ada hambatan	-
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang dibuat ke wali kelas 5 A.		
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengajar Terbimbing 3	Praktik mengajar terbimbing 3 di kelas 5 A dengan tema 1 subtema 2 pembelajaran 4.	Media tidak lengkap/ sempurna hanya sebagian anak yang menggunakan.	Dibutuhkan media yang banyak dengan bantuan berbagai pihak.
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	-
		Senam angguk	Seperti biasa, setiap hari jumat kami bersama keluarga besar SDN 4 Wates melakukan senam pagi. Senam pagi berlangsung dengan antusias	Masih ada siswa yang tidak serius mengikuti senam angguk dan justru	Guru memberi peringatan dengan tegas kepada siswa.

			siswa-siswa.	mengganggu teman yang lain.	
		Penjagaan UKS	Menjaga UKS apabila ada siswa yang sakit, mulai dari pembersihan, merapikan, dan mengecek obat-obatan yang terdapat di UKS.	Tidak ada hambatan.	
		Koordinasi kelompok	Seperti biasa, kami melakukan koordinasi sebelum pulang. Koordinasi kali ini membahas tentang kegiatan pramuka yang akan dilakukan nanti sore.	Tidak ada hambatan	
		Kegiatan pramuka	Kegiatan pramuka hari ini dimulai dengan upacara dan pengenalan. Materi pramuka hari ini yaitu Tri Satya Pramuka. Kali ini saya mendampingi regu Singa. Kegiatan dimulai dengan pengenalan di dalam regu, lalu dilanjutkan dengan menghafalkan Tri Satya Setelah semua sudah hafal, untuk mengisi waktu yang tersisa, saya mengajak regu singa untuk membuat yel-yel dan dilanjutkan dengan	Kehabisan materi, siswa dengan cepat menghafalkan Dasadharma dan Tri Satya	Diisi dengan membuat yel-yel dan permainan.

			praktikan mengajak peserta didik untuk bermain "Satya dan Dharma"		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Persiapan mengajar	Membuat topeng dari kertas bekas sebagai media praktik mengajar di kelas V A	Tidak terdapat hambatan	-
			Mencetak RPP, lembar diskusi, lembar Evaluasi, dan lembar penilaian	Tidak terdapat hambatan	-

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Sudarmanto, M. Kes.

NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing Lapangan

Supriyanta, S.Pd.

NIP. 19690406 199102 1 002

Mahasiswa Praktikan

Devi Miswatinna

NIM. 12108241094



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : TITI LINASARI

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. STASIUN NO.4 WATES, KULON
PROGO, DIY**

NO. MAHASISWA :12108244103

GURU PEMBIMBING : ARNI SETYANINGSIH, S. Pd

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	-

		Upacara Senin Pagi	Upacara bendera hari senin diikuti oleh semua warga SDN 4 Wates dengan hikmat.	Masih ada siswa yang terlambat.	Siswa yang terlambat diminta berbaris di paling belakang.
		Evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran	Memberikan penilaian hasil belajar terbimbing 1-3.	-	-
2.	Selasa, 1 September 2015	Evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran	a. Mencetak penilaian hasil belajar siswa. b. mengumpulkan hasil penilaian kepada wali kelas c. meminta materi untuk mengajar terbimbing 4.	Tidak ada hambatan	-
3.	Rabu, 2 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	-
		Penjagaan Perpustakaan	Menjaga perpustakaan jika ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	-	-
		Pembuatan RPP	Membuat RPP dan media untuk mengajar terbimbing 4.	Tidak ada hambatan	-
4.	Kamis, 3 September 2015	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP untuk mengajar terbimbing 4 dengan wali kelas 4 B. Hasil Konsultasi perlu perbaikan format penilaian dan materi.	Tidak ada hambatan	-

		Pembuatan RPP	Membuat RPP untuk memperbaiki format penilaian yang sudah direvisi.	Tidak ada hambatan	-
22.	Jum'at, 4 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	Tidak ada hambatan	
		Senam pagi	Sudah menjadi rutinitas SDN 4 Wates melakukan senam pagi setiap hari jumat. Sebelum senam, saya ikut membantu menertibkan anak-anak. Kemudian saya dan mahasiswa yang lain pun ikut senam sekalian mendampingi siswa-siswi.	Masih banyak siswa yang tidak ikut senam. Siswa justru bergurau dengan temannya.	
		Mengajar Terbimbing 4	Melakukan pengajaran di kelas 4 B tema 2 subtema 3 pembelajaran 6.	Pengondisian anak untuk belajar kurang berhasil	
		Kegiatan pramuka	Materi pramuka kali ini yaitu tali temali dasar yaitu mengajarkan tali pangkal, jagkar dan tali mati. Saya masih mendampingi regu singa. Mereka sangat antusias belajar tali temali.	Saya sedikit lupa tentang tali temali.	
23.	Sabtu, 5 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	-	-

5.	Sabtu, 5 September 2015	Persiapan praktik mengajar	Membuat RPP untuk praktik mengajar di kelas IIIA, mencetak RPP, lembar diskusi, membuat papan prestasi, membuat bintang prestasi, mencetak lembar evaluasi dan lembar penugasan lanjutan untuk siswa, serta mencetak lembar penilaian siswa.	Tidak terdapat hambatan	-
		Evaluasi dan tindak lanjut	Membuat penilaian kelas VA dan menilai hasil diskusi siswa kelas VA.	Tidak terdapat hambatan	-
		Koordinasi intern	Membahas program yang belum terlaksana (perencanaan mading) dan membahas konsep perpisahan yang akan dilaksanakan.	Tidak terdapat hambatan	-


Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Sudamanto, M. Kes.
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing Lapangan


Supriyanta, S.Pd.
NIP. 19690406 199102 1 002

Mahasiswa Praktikan


Devi Misyantina
NIM. 12108241094



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : TITI LINASARI

**ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JL. STASIUN NO.4 WATES,
KULON PROGO, DIY**

NO. MAHASISWA : 12108244103

GURU PEMBIMBING : ARNI SETYANINGSIH, S. Pd

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M. Kes.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7	Upacara senin	Upacara bendera hari senin diikuti oleh semua	Masih ada siswa yang	Siswa yang terlambat diminta

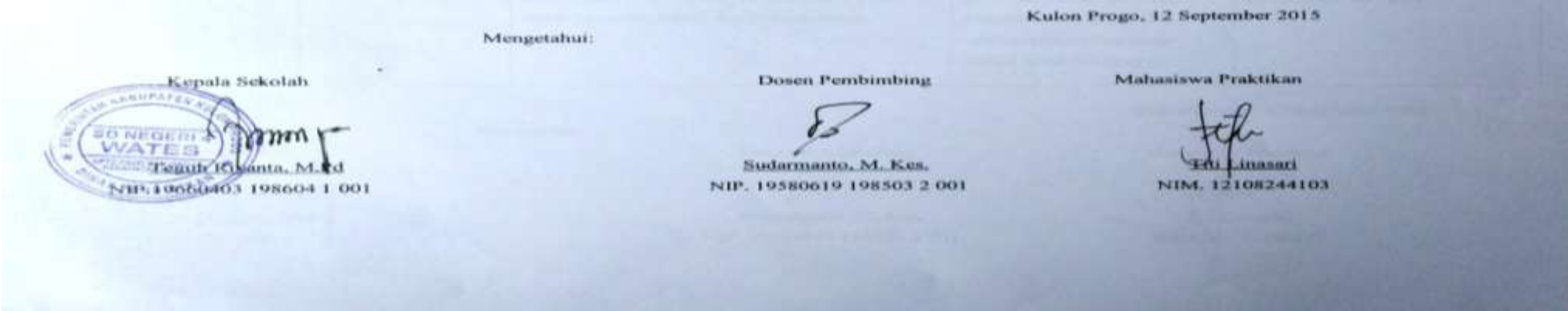
	September 2015	pagi	warga SDN 4 Wates dengan hikmat.	terlambat.	berbaris di paling belakang.
		Penjagaan UKS	Penjagaan UKS selama jam istirahat pertama dan kedua.	-	-
		Penjagaan Perpustakaan	Menjaga perpustakaan jika ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	-	-
		Pembuatan RPP	a.Menyelesaikan RPP untuk ujian megajar 1 b. Mencetak RPP yang sudah dikonsultasikan dengan wali kelas c. membuat media pembelajaran untuk ujian megajar 1	-	-
		Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan Wali Kelas 3B. Hasil konsultasi yaitu merevisi penilaian, soal evaluasi, dan format penilaian	-	
2.	Selasa 8 September 2015	Mengajar Ujian 1	Mengajar siswa kelas 3 B dengan tema 2, subtema 2 pembelajaran 3	-	-
		Rapat Internal	Membahas kenang-kenangan yang akan diberikan	-	-

		Kelompok	ke sekolah, mading, dan laporan PPL.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan anggota yang sudah berangkat.	-	-
		Pembuatan RPP dan lampiran-lampiran	a. Meminta materi untuk ujian mengajar 2 kepada wali kelas 4A b. Membuat RPP dan media untuk maju mengajar ujian 2 c. mencetak RPP yang sudah siap untuk dikonsultasikan wali kelas.	Model RPP yang berbeda-beda dari masing-masing guru sehingga menimbulkan kebingungan.	Menyesuaikan RPP yang dibuat dengan guru nya.
4.	Kamis, 10 September 2015	Persiapan mengajar	Saya melakukan persiapan mengajar, seperti menyiapkan LCD dan ruangan sebelum mengajar.	-	-
		Mengajar Ujian 2	Mengajar ujian 2 di kelas 4A dengan tema 2 subtema 2 pembelajaran 5.	Saat percobaan, saya kesulitan mengontrol siswa satu persatu. Sehingga ada anak yang bermain api	Menegur secara langsung dengan tegas.
		Rapat koordinasi	Sebelum pulang, kita melakukan rapat dengan membahas mengenai pembuatan mading. Saya	-	-

			mendapatkan tugas untuk membeli bahan-bahan membuat mading.		
		Membeli persiapan mading	Sore hari, saya membeli bahan-bahan untuk membuat mading seperti kertas manila, kertas asturo, dan double tip.	Karena sudah sore, sehingga merasa malas.	Memotivasi diri sendiri.
5.	Jum'at, 11 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan anggota yang sudah datang	-	-
		Senam pagi	Seperti biasa, kita beserta keluarga SDN 4 Wates melakukan senam angguk di jumat pagi. Senam ini merupakan senam terakhir bagi kami mahasiswa PPL reguler.	Tidak ada hambatan	c.
		Evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran	Karena semua nilai sudah terkumpul maka dilakukan rekap nilai dan mengisi buku hijau yang nantinya akan diserahkan ketika penarikan.	-	-
		Rapat koordinasi	Rapat koordinasi kali ini membahas tentang pembuatan mading. Pembuatan mading akan	Tidak ada hamba	

			dilakukan nanti di kos Wiwit.		
29.	Sabtu, 12 September 2015	Piket pagi	Piket pagi menjaga gerbang sekolah dilakukan sesuai jadwal dan beberapa anggota yang sudah berangkat.	-	-
		Menyelesaikan mading dan persiapan penarikan	Kami menyelesaikan renovasi mading yaitu menempel konten-konten mading beserta hiasannya. Selain itu kami juga mempersiapkan acara penarikan seperti konsumsi, tempat, dan lain-lain.	Keterbatasan waktu sehingga sedikit buru-buru.	Kita bekerja keras sehingga dengan waktu yang minimalis kita dapat menyelesaikan semuanya.
		Evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran	Menyelesaikan penilaian hasil belajar dari mengajar terbimbing 4, ujian 1 dan 2. Kemudian dicetak dan dikumpulkan pada wali kelas.	-	-
		Penarikan PPL	Penarikan PPL berlangsung dengan lancar dan sedikit mengharukan. Setelah ditarik oleh bapak Sunardianta selaku dosen pamong dan diserahkan oleh Bu Parti selaku perwakilan kepala sekolah sekaligus guru koordinator PPL, mahasiswa PPL/	Kepala sekolah dan DPL tidak bisa hadir	Kepala sekolah diwakili oleh Bu Parti.

			Magang III resmi kembali ke kampus.		
		Rapat Intern Kelompok	Bersih-bersih dan koordinasi membuat laporan PPL	-	-



Lampiran 8
DAFTAR NAMA SISWA

KELAS I A

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN
4016	ALESHA QAYLA PUTRI	P
4017	ALFANNANI REIZA KURNIA PUTRA	L
4018	ALVINO RADHITYA HERWAN TARA	L
4019	ANGGIT DYATMOKO	L
4020	ATHAYA ZERVINDA DZAIKIAH	P
4021	AUFA SEPTIANA WILDA	P
4022	AURA DEVI CAHYANING	P
4023	AZALIA ZAAHRA	P
4024	BILQIS ZEVA SAPUTRI	P
4025	DARIN ALDITA FAUZIYAH	P
4026	FATURAHMAT UNGGUL SULAIAMAN	L
4027	JEVON ARCHARD ERNANDO	L
4028	JULIANA AYU PARAMITA	P
4029	LASKAMARA OLUBAYO LAWANA	L
4030	LATIFA ARZETILIA	P
4031	MARCHEL MAULANA NUR RIZKI	L
4032	MUHAMMAD AGUS RIYANTO	L
4033	MUHAMMAD FAREL YOSSANDA	L
4034	MUHAMMAD IQBAL	L
4035	NAILA AL FARA FISHA	P

4036	NASHWAN ADI PRASETYA	L
4037	NICO JOKO PRASETYO	L
4038	NURHASSAN YUDHA SETYAWIBAWA	L
4039	NURUL AZIZAH HUSNA	P
4040	QORY RAHMADHANI HARYONO PUTRI	P
4041	RIZQILLAH DZA'ULHAQ	L
4042	VELMA ALLAYDA HERMAWAN	P
4043	YAZID ILHAM RAZAK	L

KELAS I B

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN
4044	'AINA HAURA TAQIYYA ZAHRA	P
4045	AYUNDA MIMBI BHANURASMI	P
4046	AZZAHRA WINDYA SAPUTRI	P
4047	BRIAN RAFIF PRADANA	L
4048	DAFA REDITYA AZHARY	L
4049	DANIS RIZQI ADHIPRATAMA	L
4050	FAUZI AHLAN MUSTAFA	L
4051	GIACINTA KHO IRUNNISA DAVILA WIJAYA	P
4052	KAFKA ASYAHRUN	L
4053	KHANSA DANISH AFIFAH	P
4054	KHAYLILA BELLADONNA KHAIRUNNISA	P
4055	MARIA MAYTITA ROSARI	P
4056	MARZELL SATRIA ATMAJA	L

4057	NADHIFAH KAMILIA NASTITI	P
4058	NAJWAA PUTRIA RAMADHANI MUNANDAR	P
4059	NIRWAN RAIHAN NUR FAJRI	L
4060	NUR ALIP GALANG SETIAWAN	L
4061	QUEENA CHANTIKA RIYANA	P
4062	RADEN ADI WIJAYA PRATAMA	L
4063	RADHITYA GALIH KURNIAWAN	L
4064	RADITYA NAOVAL BIANTORO	L
4065	RADITYA PRATAMA PUTRA SETIAWAN	L
4066	RAKHA ZUHDI NAUFAL FARRAS	L
4067	ROSY JAPARISDA	L
4068	SABRINA FAIZA PUTRI	P
4069	SHAFFINA LATIFA AGUSTIN	P
4070	SOEDRADJAT WIRAYUDHA SANI	L
4071	YAAFI ABRAR DANISWARA	L

KELAS 2 A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3955	ADHI DEJA PUTRA BILLI NUGROHO	L
3956	ADYUTA FAISHOL HAFIIZH	L
3957	AIGINA DWI UTARI ANGGREANI	P
3958	ALFIAN NAZRI ASFIYA'	L
3959	ALI AKBAR ASH SHIDDIQIE	L
3960	AMALIA CHELSY FATHUNNIDA	P

3961	BERLIAN JASMINE ANDIKA	P
3962	BRAVA FREEDOM ATTALA WILLSY	L
3963	CHANDRA DEWA BUANA AL JAWI	L
3964	DEVIN AGUSTA	L
3965	DIMAS RIZKI FAIRUS NABIL PERDANA P	L
3966	DYAH AYU KUSUMANINGTYAS	P
3967	ECI DWISAPUTRI	P
3968	ESTETYA ZARLINA PUTRI	P
3969	FARIZ KRISNA NUR PRASETYA	L
3970	IRZAN FERIZA ARDIYANTO	L
3971	KAYLA ASSYIFA PUTRI	P
3972	MUHAMMAD FAIQ ZIHNI IHMAWAN	L
3973	NABILA ZAIMA RAHIKA HAPSARI	P
3974	NIRWAN IKHSAN NURFIKRI	L
3975	NURAINI ZHULFA SALSABILLA	P
3976	PANDU RAHMAN ARDIANSYAH	L
3977	PATRIOT FITRAS PERSADA	L
3978	QUEENA ALODIA	P
3979	RAKHA SYAHRUN	L
3980	SAFRIZAL FIRDAUS AFANDI	L
3981	SYAHRIL NUR FALAH	L
3982	ZASKIA ALINA RIZKA RAMADHANI	P

KELAS II B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
-----	------	---------------

3983	ALDAFAPANCA PUTRA	L
3984	ALEA HELMA ALMEYRA	P
3985	ALVIRA AZZAHRA	P
3986	ANDHIKA SANCHIA PUTRA	L
3987	ANGGA SANCHIA PUTRA	L
3988	ATIFA AMEYLIA	P
3989	BERLIANA SETYANOVA	P
3990	BONDAN SATRIO WICAKSONO	L
3991	CHELSY CAHYA DEWI	P
3992	DAANIYS ALYA PAQHITA	P
3993	DANU BRAMANTYA	L
3994	DIAJENG CANDRA KIRANA	P
3995	EDLYN ZADA MAHARDHIKA	L
3996	FAREL ADITYA PRATAMA	L
3997	FIBIAN AQIL ADI KURNIA	L
3998	JOSHUA MARCELLO NATANAEL	L
3999	MASDITA GHANI FIRMANSYAH	L
4000	MUHAMMAD RAIHANENDRA WIDYATMAJA	L
4001	NAILA PUTRI NISRINA	P
4002	NICLAUS HOLYZEUS JENANDHRA	L
4003	OKTAVIA RAHAYU KARISMA	P
4004	PANJI WISETRA SUKMA HANDARDJATI	L
4005	PUTRA ARDI PRATAMA	L
4006	RAFA ZVEZDA AL MAFAZA	L

4007	RYAN PANJI KUSUMA	L
4008	SALIMA ARINA ZHULFA	P
4009	ZAHRADISA LULU FADHILA	P
4010	ZUHAPSARI JAGAD PRASNANNINGRUM	P

KELAS III A

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3890	AKHUND ZADA NUZAYH ARSYAD	L
3891	ANDROMEDA BRIYAN PRABASWARA	L
3892	ANGELIVTA PINK PASSA ATMAJA	P
3893	CHAESELLA ANDARISTA KUSUMANINGRUM	P
3894	CHOIRURRIZKY TSALSA GATRI	P
3895	DAFFA ROFI YUSUF PRADANA	L
3896	DIMAS ATKHA RAMADHAN	L
3897	FAREL AHMADINEJAD	L
3898	GHIFARI RACHMADITYA	L
3899	HANI RAHMAWATI	P
3900	IKBAR HAWARI	L
3901	KEYSHA AULIA	P
3902	KINANTHI AULIA VIRGINA WIJAYA	P
3903	LELA NUR KHANNAH	P
3904	LUT DEA NASTITI	P
3905	MUHAMAD ARDHI DARMOGO	L
3906	NAFISHA ZALFA DAHIZAH PUTRI SIHANA	P

3907	NAZHWA ALIYA PUTRI	P
3908	NIDA'AN KHOFIYYA	P
3909	PINTAKU TIARA NANTITI	P
3910	QOTHRUNADA SAFINATULHAQ	P
3911	RAHMAD ILHAM KUSUMA SYAHBARONI	L
3912	ROIQ MUHAMMAD FARRAS	L
3913	SABIL MECCA AL BANA	L
3914	SELFIA NANDA WIDYANINGSIH	P
3915	TEGAR DELANO ROSOVELT	L
3916	TSANIA MAHARANI	P
3917	WIKAN WITANTRI	P
3918	YUSUF CANDRA KURNIAWAN	L

KELAS III B

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3919	ADIL HIKAM SYAUQI	L
3920	ALFIAN RAKHA BINTANG PRABASWARA	L
3921	ATHIYYAH KHAISYAURA AULIYA	P
3922	AVIF SAPUTRA PRADANA	L
3923	CHEN YAYIKAPILA RAJENDRIYARAYA L.R.	P
3924	DARMA PRATAMA	L
3925	DESTADA KAYANA ARIFENDA	P
3926	GILBERTUS IVAN CHRISTIANTO	L
3927	HANINDYA RIA HANDAYANI	P
3928	HAYFA ARLANDA FIRMANSYAH	L

3929	ILHAM PRATOWO NUGRAHANTO	P
3930	JUANITHA AGUSTINE	P
3931	KATLYN KARMA	P
3932	KAYLA PUTRI ADELLYA	P
3933	LUNA KEMALA SARI	P
3934	M. HAFIDZ 'IZZA FATHINURROHMAN	L
3935	MAHSA ARISTA NURAINI	P
3936	MANGESTI REGITA MEIDA SHAKIRANI	P
3937	NABILA LUTHFI INKA AHMADA	P
3938	NADYA NUHA NABILA	P
3939	OLIVIA AUDREY ELVARETTA LARASATI	P
3940	PAHLAWAN DEWANTARA ATMA TEJA	L
3941	RIDHO MUHAMMAD ZAHIDIN	L
3942	RIFKY ARDIANSAH PRATAMA	L
3943	SILVI WAHYUNINGRUM	P
3944	TALITHA DWINANTRANA SHAFASANI	P
3945	TITANIA ASHIFA RAMADHAN	P
3946	WHYNNIE SACHIKO APTA ZABRINA	P
3947	ZIDNY LUTHFIA HUSNA AZZAHRA	P

KELAS IV A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3828	ALECCANDREA BASTINA AIDINASTYA MONTHNOVA	P
3829	ANAKAYA RIZKI FALAH	P

3830	AUDREY DAFFA CARYSHA	P
3831	DUTA FATAH HUTAMA	P
3832	ELFIRA NISFI HIDAYAT	P
3833	EMMYLLIANA DEWI ANGGRAENI	P
3834	EVAN BILLIE BERNANDIE	L
3835	FANISA GHOVIN AFFIAH	P
3836	FAWWAZIN KURNIANINGTYAS	P
3838	GHIFARI RAYHAN HIDAYAT	L
3839	HAPPY YUNITA ARIANI	P
3840	MAUHIHAH SALSABILA AZ-ZAHWA	P
3841	MUHAMMAD ALIFFAN PURNAMA	L
3842	MUHAMMAD FAWWAZ AIDIN	P
3843	MUHAMMAD SAELANI ADLAN	L
3844	NAILA BINTANG ADISTY UTOMO	P
3845	NARIMBI AYUNINGSEKAR SUSETYA	P
3846	NATHANIA ALIKA CHIQUITYTA	P
3847	NAYSILLA TASYA PUSPITASARI	P
3848	RADEN RARA HANIFA NUR ARIFAH	P
3849	REFALDY RATJENDRA RIZQY ZAQY	L
3852	SHEVANO KURNIA WIDITAMA	L
3853	WORO PADMI ASIH	P
3854	YUSA FATHURRAHMAN	L
3889	RENDY SATRIA	L
3953	BAGAS SAPUTRA	L

3954	SIERA AYU PUTRI RUDITA	P
4012	DERIO HAFID KURNIAWAN	L

KELAS IV B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3855	ADRISTI YUNIA JANITRA	P
3856	ALIFEA NAJWA PUTRI WIRAWAN	P
3857	ALMIRA SYAHDA HERDIAN LUTHFIANI	P
3858	AZWA NARINDRA MAHARANI	P
3859	BRILIAN ASYFT'UNA LUTHFI	P
3860	DANDY HERDIAN WIBISONO	L
3861	FELA ELVARETA	P
3862	GADING GETAR BUMI	L
3863	GHERA POETRA SETYA PRATAMA	L
3864	HANA HASANAH	P
3865	HILMY ARROZAN	L
3866	JIHAN ATIKA SARI	P
3867	KARTIKA WIJAYANTI	P
3868	LIESTYA ROSAFISTY PRAMESWARA	P
3869	LUTFIKAL HANIF FALIH	L
3870	MUHAMMAD ABIDU ASH SHOLAH	L
3871	MUHAMMAD FAUZAN DHUKHA	L
3872	NASYWA AULIA AZZAHRA	P
3873	NOVA WAHYU RAMADHAN	L
3874	OXSA TAFURUN CAHYA RAMADHANI	P

3875	RIDHA GUSTIAWAN SAMUDERA	L
3876	SAKTIWAN ARI SYAHPUTRA	L
3877	SALVIA DZAKY MAHISWARI SUPRIYONO	P
3878	TUFFAKHATI NUR RAMADHANI	P
3879	YUNASTIKA TANIRA PRIMASTUTI	P
3880	ZAHRA NUR RAHMAH TEKTONIA	P
3881	ZAHWA MALIKHA PUTRI	P
3951	SALMAA ALIFAH FAUZIYYAH	P

KELAS V A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3768	ADISAKA SATRIA LAKSANA	L
3769	ADYASA BAGUS WICAKSANA	L
3770	AFIFA AURELYA JASMINE	P
3771	ALMA AULIA RIFQI	P
3772	AMELIA SHINTA DEWI	P
3773	BAGUS ANDHIKA FAJAR PRIYANTO	L
3774	CALISTA PUTRI KARTIKA HAPSARI	P
3775	CITRAS KAUTSAR PURBADETRA	P
3776	DZULFIQAR VULCANO RAHARJO	L
3778	FIKRI ZIDANE ALWALLY	L
3779	GARIZA EVAN FADHIL TABRITZ	L
3780	HAFIZD RAFI AL FARRUQ	L
3782	LATIF FARICHAH CHILMI	L
3783	MUHLISA AMALIA ZAHRA	P

3784	MUHAMMAD OMARZADA NADILUHUNG NUGROHO	L
3785	NASYWA CHRISTINA HERAWATI	P
3786	NOLAN EDGAR DANIS KUMARA	L
3787	NOVIANA HERAWATY	P
3788	RADEN BIMASENA CAHYA NUGRAHA	L
3789	RADITA SUKESWARI	P
3790	RARA KARTIKA MAHARANI	P
3791	RENDITYA DHIKA PRAMANA PUTRA	L
3792	SHERYN NAJWA JUSTICIA	P
3793	VALISHA KHAIRANI AFIFAH	P
3794	ZAHRA AMALIA LARASATI	P
3795	ZAHREY ARYAKA ATMOJO	L
3888	MAGFIRA AULIA ADHA	P
3950	EKA NUR ZANDA WASTY	P

KELAS V B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3796	ABYASA ABRAR NUGROHO	L
3797	ADAM MAULANA	L
3798	ALYA JAYANTI WIGUNA	P
3799	ANGGI YOSHIDA YANISWARA	P
3801	ARMAN KUSUMA ADDIN	L
3802	BINTANG AUDRIC DEXTRA	L
3803	CHIQUITA LAILA AZHARI	P

3804	DIVA TRISTA MAHARANI	P
3805	ERFINA OKTA AULIASARI	P
3806	FARAH IZZA CHAIRUNNISA	P
3807	FIRDA RAZAK SUKMA NATA	P
3808	GRISELDA VIVIA TALITHA	P
3809	HARIESTYA ZAKI AKMAL AULIA	L
3810	KEVIN KRISNA ADE HERLAMBANG	L
3811	MAULIDA KHOIRIYAH	P
3812	MUHAMMAD FRISKY MAKARIM	L
3813	MUHAMMAD IRFAN BAIHAQI	L
3814	MUHAMMAD RAYHAN FAIZ	L
3815	NAILA ALYA ASYROFI	P
3816	NAURANISSA RIZKYKA ERLINDIANDA	P
3818	RADEN RIDHO AKHNAYA EZRA HENDARTO	L
3819	RAYHAN ZAKY AFRIZAL	L
3820	VALENTINA RESTI WIJAYANTI	P
3821	VINCELIA NATHANI	P
3822	YACINTA CIKAL JULIA SUBRATA	P
3823	ZIDAN KURNIA RAMADHAN	L
4011	ANISA EVA KURNIA	P
4013	RIZQIYA NIKMATUL IZZA	P

KELAS VI A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3707	ACHMAD LINTANG AL HAFIZH	L

3708	AGESTYN VIMBI AISYAH	P
3709	AIDA MAYANG HERNANDA	P
3711	DODY SUHERMAN	L
3712	EVANIA ZAHRA FREDLINA ANINDYA	P
3715	GEMPAR SATRIA JAYA WARDANA PUTRA	L
3716	HAJID LUTFI HIDAYANTO	L
3717	IBNU ILHAM ZULFIKRI	L
3718	IMAM HAFILAH SUPRAPTO	L
3719	JASMINE NASHA NABILA	P
3720	LAURENCIA MUTIARA KEFILARASATI	P
3722	MIRZA NASHWAN ICHWANDA	L
3723	MUHAMMAD ILHAM DERYAN MARTONO	L
3724	MUHAMMAD RIZQY NUR RAHMAN	L
3725	MUHAMMAD SYAFIQ ADHYAS PUTRA	L
3726	NADIA JUNISTITA PUTRI	P
3727	NATHANIA CINDY PUTRI HERYKA	P
3728	NAUFAL FADHILLAH HERMAWAN	L
3729	PALUPI WASKITO	L
3730	RADEN RARA ANNISA NUR ALIMAH	P
3731	RADEN RORO INNAYATI YASMIN	P
3732	SEKAR ARUM	P
3733	SIDIQ PAMBUDI	L
3734	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	P
3883	VANESSA GLORIA CANDRA ADININGRUM	P

3887	FARAH MUNIFA KHAIRUN NISA	P
3952	VARAH ERVINA INDRI ASTUTI	P

KELAS VI B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3735	AFWAN DAIN NAUFAL	L
3736	ATHAYA FELDA DEWANDRA	L
3737	AURIGA GEMILANG ARDI PUTRA	L
3738	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	P
3739	DINDA NUR 'AYNI	P
3740	ELDESTA NISRINA HAPSARI	P
3741	EVAN ADHI SATRIA JATI	L
3742	FADHILLAH REO UTOMO	L
3743	FAIRUZ AFNAN TSAFIQ	L
3744	FATHAN IMAM ASSAFFAT	L
3745	HABIB RAMADHAN	L
3746	HILDA AULIA VANISA SALMA	P
3747	INTAN NAURA NUR AINI	P
3749	LUTHFIA HANIFAH YASMIN	P
3750	MAHA PUTRA ADI NUGRAHA	L
3751	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	P
3752	MUHAMMAD RAFI FAIRUZA	L
3753	MUHAMMAD ZEIN ADITYA MASLIDA	L

3755	NAUFAL MUHAMMAD RAIHAN	L
3756	PATRICK SATRIA BAGASKARA	L
3757	QORY RAHMALIA KARDINA	P
3758	RIZKI ZAYYINA RAHMA	P
3759	RONA DEASY MANDOVA	P
3760	SHALAHUDIN NAUFAL RASYID	L
3761	SRESHI DISSA ALMITA	P
3762	YOGY ARIF NURRAHMAN	L
3825	SHELMA FATIKA CANDRA KUSUMANINGSIH	P
3826	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	P

Lampiran 9

SUSUNAN PERSONALIA KEGIATAN PPL UNY 2015 SD NEGERI 4 WATES

Pelindung : Rektor Universitas Negeri Yogyakarta

Ketua UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Penasehat : Drs. Sudarmanto, M.Kes (Dosen Pembimbing Lapangan)

Drs. Teguh Riyanta M.Pd (Kepala SD N 4 WATES)

Suparti S.Pd. (Guru Koordinator PPL)

Pelaksana

Ketua : Wajar Aziz Munandar (PGSD Kelas)

Sekretaris I : Devi Miswantina (PGSD Kelas)

Sekretaris II : Basmalah Fahmawati (PGSD Kelas)

Bendahara I : Hesti Tri Rahayu (PGSD Kelas)

Bendahara II : Siti Nurjanah (PGSD Kelas)

Anggota :

1. Amri Amirul Hakim (PGSD Penjas)
2. Anas Tyo Nugroho (PGSD Penjas)
3. Galih sunu Maulana (PGSD Penjas)
4. Ida Supraswati (PGSD Kelas)
5. Irawan Sakti (PGSD Kelas)
6. Muh Ilham Trisna H (PGSD Penjas)
7. Oky Nurssiyana (PGSD Kelas)
8. Rizki Iryandi (PGSD Penjas)
9. Titi Linasari (PGSD Kelas)
10. Wiwit Rahayu (PGSD Kelas)

Lampiran 10

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 4 WATES
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

KELAS IA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 -12.10	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ
9	12.10 – 12.45		TIK		B. Inggris		

KELAS IB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TT	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	B.JAWA	TT		TBTQ

	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	AGAMA	TT	B. Inggris	TT		<i>TBTQ</i>
9	12.10-12.45	TIK					

KELAS IIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<i>TT</i>
6	10.10-10.45	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<i>TT</i>
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK		<i>TBTQ</i>
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10		TT	TT	TT		<i>TBTQ</i>
9	12.10 – 12.45				TIK		B.Inggris

KELAS IIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TT

6	10.10-10.45	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B.JAWA	TT
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TIK	TEMATIK		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TT	TT		TBTQ
9	12.10 -12.45		TT	B. Inggris			

KELAS IIIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	B. Inggris
6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TIK	TT	TT		TEMATIK
9	12.10-12.45	TT		TT			

KELAS IIIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA

	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK
7	10.45-11.20	TT	TEMATIK	TEMATIK	TT		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TEMATIK	TIK	TT		
9	12.10 -12.45	TT	TT		TT		

KELAS IVA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TT	TT	TT			B.Inggris
10	12.45 – 13.20			TIK			B.Inggris
11	13.20 -13.55			TIK			

KELAS IVB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TT	B. JAWA	TEMATIK		TT
8	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TEMATIK	B. Inggris	TT	TT		
10	12.45 – 13.20		B. Inggris				TIK
11	13.20 -13.55						TIK

KELAS VA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B.JAWA	TEMATIK	TT
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TT

	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TEMATIK	B. Inggris		PSM
9	12.10-12.45	TT	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20			TT	TIK		
11	13.20 – 13.55				TIK		

KELAS VB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TEMATIK	TT
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	B. JAWA	TEMATIK	TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12..10	TEMATIK	TT	TT	B. JAWA		PSM
9	12.10-12.45	TEMATIK	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20	TT			TT		
11	13.20 – 13.55		TIK				
12	13.55 – 14.35		TIK				

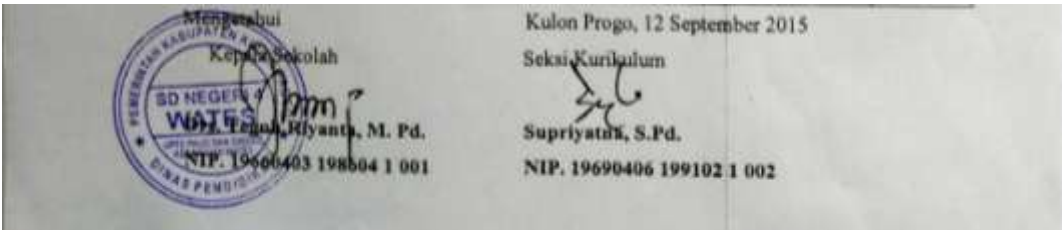
KELAS VIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK

3	08.10-08.45	TEMATIK	B.JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 – 12.10	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.10 – 12.45	TT	TT	TT	TT		

KELAS VIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK
3	08.10-08.45	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	AGAMA	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK		TEMATIK
	11.20-12.00	I S T I R A H A T					
8	12.00-12.35	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.35-13.10	TT	TT	TT			





Lampiran 11

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA
DIDIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NPma. 1
Untuk mahasiswa

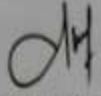

NAMA MAHASISWA :Titi Linasari PUKUL :07.00-12.00

NO. MAHASISWA :12108244103 TEMPAT PRAKTIK : SD NEGERI 4 WATES

TGL. OBSERVASI : 27 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD GURU KELAS

No	Aspek yang diamati	DeskripsiHasilPengamatan
A	Perangkatpembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada
	4. Buku guru	Ada
	5. Buku siswa	Ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Baik
	2. Penyajian materi	Baik

	3. Metode pembelajaran	Komando, demonstrasi, latihan
	4. Penggunaan bahasa	Campuran (Indonesia dan Jawa)
	5. Penggunaan waktu	Tepat
	6. Gerak	Baik
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan pengarahan dan menyemangati
	8. Teknik bertanya	Ada
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik
	10. Penggunaan media	Menggunakan media
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Pada setiap akhir pembelajaran di koreksi satu persatu
	12. Menutup pelajaran	Baik
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kondusif
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Kondusif

	Kulon Progo, 12 September 2015
Guru Pembimbing	Mahasiswa Praktikan
	
Arni Setyaningsih, S.Pd	Titi Linasari
NIP. 19830602 200501 2 006	NIM. 12108244103

Lampiran 12
Foto Dokumentasi

1. Praktik Mengajar



2. Kerja bakti sekolah



3. Pramuka



4. Pendampingan Lomba Tonti



5. Pembaharuan Majalah Dinding



6. Pengadaan Mukena dan Sarung Mushola



7. Penarikan PPL

