

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:**  
**SD NEGERI 4 WATES**  
**Jalan Stasiun No.4 Wates, Kulon Progo**  
**10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

**Dosen Pemimbing Lapangan (DPL PPL)**

**Drs. Sudarmanto, M. Kes**



**Oleh :**

**SITI NURJANAH**

**NIM 12108244081**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:**  
**SD NEGERI 4 WATES**  
**Jalan Stasiun No.4 Wates, Kulon Progo**  
**10 AGUSTUS 2015 SAMPAI DENGAN 12 SEPTEMBER 2015**

**Dosen Pemimbing Lapangan (DPL PPL)**  
**Drs. Sudarmanto, M. Kes**



**Oleh :**  
**SITI NURJANAH**  
**NIM 12108244081**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri 4 Wates:

Nama : SITI NURJANAH

NIM : 12108244081

Jurusan / Prodi : PSD/S1 PGSD Guru Kelas

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2015 di SD Negeri 4 Wates dari tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Telah diterima dan disahkan

Kulon Progo, 21 September 2015

Guru Koordinator

Guru Pembimbing



SUPARTI, S.Pd

SUPARTI, S.Pd

NIP 19601009 198012 2 005

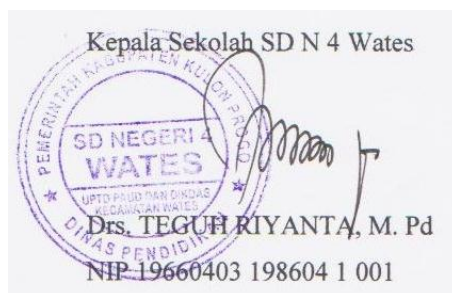
NIP 19601009 198012 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP 19570508 198303 1 001



Kepala Sekolah SD N 4 Wates  
SD NEGERI 4 WATES  
Drs. TEGUH RIYANTA, M. Pd  
NIP. 19660403 198604 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahNya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SD Negeri 4 Wates, Kulon Progo, pada tahun ajaran 2015/2016. Dari kegiatan-kegiatan tersebut, dapat kita ketahui tentang KBM yang telah terlaksana di sekolah ini.

Penyusun menyampaikan terima kasih atas segala bantuan dan bimbingan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dan doa.
3. Bapak Sudarmanto, M.Kes selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama kegiatan PPL berlangsung.
4. Bapak Drs. Teguh Riyanta, M.Pd selaku Kepala SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan pada setiap program kegiatan PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.
5. Ibu Suparti, S.Pd selaku koordinator PPL S1 PGSD Guru Kelas yang telah memberikan bimbingan dan arahan agar kegiatan dapat terlaksana.
6. Bapak dan Ibu guru serta karyawan –karyawati SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan baik moral maupun spiritual pada program kegiatan PPL yang dilaksanakan.
7. Seluruh pihak yang turut membantu terlaksananya program PPL di SD Negeri 4 Wates.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan. Untuk itu mohon kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat baik untuk pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

Kulon Progo, 21 September 2015

Penyusun,

SITI NURJANAH

# **LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

## **SD NEGERI 4 WATES, KULON PROGO**

Oleh : Siti Nurjanah

*Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta*

### **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa kependidikan untuk memenuhi syarat kelulusan. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL di tahun 2015. Tujuan dilaksanakannya kegiatan PPL adalah untuk memberikan pengalaman secara nyata kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang kependidikan. Melalui kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar, mengenal, dan memahami seluk beluk kegiatan di sekolah dengan segala dinamika permasalahan yang ada di dalamnya. PPL juga menjadi ajang bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang pernah didapat di bangku kuliah.

Program kegiatan PPL adalah mengajar mata pelajaran dasar selama satu bulan dimulai dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Sebelum proses pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan diberi kesempatan untuk menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, dan melakukan penilaian.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan. PPL juga menjadi ajang bagi mahasiswa untuk mengenal segala dinamika yang ada di dalam sekolah sehingga dapat menambah pengalaman mahasiswa dan menambah bekal untuk masa depan. Kegiatan PPL juga dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara pihak UNY dengan SD Negeri 4 Wates.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
ABSTRAK .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. ANALISIS SITUASI .....	1
1. Potensi SDN 4 Wates.....	2
2. Permasalahan.....	10
B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL	
1. Perumusan Program .....	11
2. Rancangan Kegiatan.....	14
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. PERSIAPAN .....	15
B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL .....	15
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	
1. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	17
2. Refleksi .....	18
3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan .....	18
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. KESIMPULAN .....	20
B. SARAN .....	20
DAFTAR PUSTAKA .....	22
LAMPIRAN.....	23

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana SDN 4 Wates.....	3
Tabel 2. Prasarana SDN 4 Wates .....	6
Tabel 3. Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2013/2014.....	7
Tabel 4. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	8
Tabel 5. Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing .....	12
Tabel 6. Jadwal Praktik Pembelajaran Mandiri .....	13
Tabel 7. Jadwal Ujian.....	13
Tabel 8. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing.....	16
Tabel 9. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Mandiri .....	17
Tabel 10. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar.....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Denah sekolah .....	24
Lampiran 2 Bagan struktur organisasi sekolah .....	25
Lampiran 3 Jadwal mengajar terbimbing .....	26
Lampiran 4 RPP .....	28
Lampiran 5 Matrik program kerja PPL .....	45
Lampiran 6 Catatan mingguan .....	52
Lampiran 7 Rekapitulasi dana .....	78
Lampiran 8 Daftar nama siswa .....	81
Lampiran 9 Sususna personalia .....	95
Lampiran 10 Jadwal pelajaran .....	96
Lampiran 11 Dokumentasi .....	110

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. ANALISIS SITUASI

Sebelum penerjunan ke lokasi PPL, yaitu SD Negeri 4 Wates pada tanggal 23 Februari 2015, para mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang dijadikan sebagai tempat pelaksanaan PPL pada tanggal 27 dan 28 Februari 2015. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati secara langsung berbagai situasi dan kondisi yang ada di lokasi PPL. Selain itu, kegiatan ini juga bermanfaat untuk mengetahui berbagai bentuk sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya program dalam kegiatan PPL.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dilihat antara lain:

##### 1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SD Negeri 4 Wates yang beralamat di Jalan Stasiun No. 4 Wates, kecamatan Wates, kabupaten Kulon Progo. PPL dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

##### 2. Lingkungan sekolah dan fasilitas

###### a. Riwayat SD Negeri 4 Wates

Sekolah Dasar Negeri 4 Wates merupakan SD Inti dari gugus IV Wates, baik gugus binaan PEQIP maupun gugus SEQIP. Terletak di tengah kota pusat pemerintah Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Jalan Stasiun No.4 Wates. Walaupun jaraknya cukup dekat dengan jalan raya, tetapi kenyamanan proses kegiatan belajar mengajar tidak terganggu.

Bangunan fisik sekolah yang berdiri di atas tanah 3050 m<sup>2</sup> ini juga telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada tahun 1992 mendapat rehap dengan dibangun gedung berlantai dua. Pada tahun 2003 mendapat bantuan baru Pemerintah berupa gedung Pusat Sumber Belajar (PSB) yang merupakan dana *Debt Swap Conservation* atau penghapusan hutang dari Pemerintah Jerman. Sekaligus mendapat binaan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran IPA dari SEQIP Fase II. Tahun 2007 mendapat bantuan dari *Debt Swap For Education* Tahun 2007 untuk rehap gedung kantor, ruang kelas, dan ruang perpustakaan.

###### b. Visi dan Misi SD Negeri 4 Wates

Visi SD Negeri 4 Wates

“Terwujudnya manusia yang beriman, bertakwa, unggul dalam prestasi, terampil, berkarakter, peduli lingkungan, dan berwawasan global ”

Misi SD Negeri 4 Wates

- 1) Mengamalkan ajaran agama
- 2) Mengoptimalkan pembinaan prestasi bidang akademik dan non akademik
- 3) Mengembangkan keterampilan dalam bidang IT
- 4) Melaksanakan pembelajaran berbasis ICT dan Bahasa Inggris
- 5) Melaksanakan pembelajaran yang mengintegrasikan nilai-nilai karakter bangsa
- 6) Melaksanakan pembelajaran berwawasan lingkungan hidup
- 7) Mengembangkan pembelajaran SBK
- 8) Melatih karawitan dan membatik
- 9) Melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran Aktif inovatif Kreatif Efektif dan menyenangkan dan kontekstual

### 3. Kondisi SD Negeri 4 Wates

#### a. Kondisi Fisik

SD Negeri 4 Wates terletak di Jalan Stasiun No. 4, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. SD Negeri 4 Wates adalah sebuah sekolah yang memiliki lokasi yang sangat strategis. Terletak di tengah kota Wates dan berdekatan dengan stasiun Wates dan Bank BPD DIY. Akses menuju SD Negeri 4 Wates pun relatif mudah. Lingkungan di sekitar sekolah sangat bersih dan rapi sehingga dapat mendukung dalam menciptakan proses belajar mengajar yang kondusif. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah favorit di Wates karena kondisi gedung sekolah dan fasilitas yang sangat lengkap yang tentu saja sangat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

#### 1) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki SDN 4 Wates sangat memadai dan lengkap. Setiap kelas terdapat TV ataupun LCD proyektor yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Media pembelajaran di sekolah lengkap. Fasilitas yang ada di SD N 4 Wates dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1 Sarana SDN 4 Wates

No	Jenis Sarana	Jumlah	Letak	Ket
1.	Lemari	2	RUANG LAB KOMPUTER	baik
2.	Komputer	51	RUANG LAB KOMPUTER	baik
3.	Proyektor	1	RUANG KELAS 3B	baik
4.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
5.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
6.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 3B	baik
7.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3B	baik
8.	Lainnya	3	RUANG KELAS 3B	baik
9.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 3B	baik
10.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2A	baik
11.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 2A	baik
12.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2A	baik
13.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 2A	baik
14.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2A	baik
15.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2A	baik
16.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2A	baik
17.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5A	baik
18.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5A	baik
19.	Lainnya	4	RUANG KELAS 5A	baik
20.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 5A	baik
21.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 5A	baik
22.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5A	baik
23.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5A	baik
24.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6A	baik
25.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 6A	baik
26.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6A	baik
27.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 6A	baik
28.	Lemari	1	RUANG KELAS 6A	baik
29.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6A	baik
30.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6A	baik
31.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6A	baik
32.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4A	baik
33.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4A	baik

34.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4A	baik
35.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4A	baik
36.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4A	baik
37.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4A	baik
38.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4A	baik
39.	Meja Guru	38	RUANG GURU	baik
40.	Printer	1	RUANG GURU	baik
41.	Papan tulis	1	RUANG GURU	baik
42.	Kursi Guru	38	RUANG GURU	baik
43.	Meja Siswa	15	RUANG KELAS 6B	baik
44.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6B	baik
45.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik
46.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik
47.	Kursi Siswa	38	RUANG KELAS 6B	baik
48.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6B	baik
49.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6B	baik
50.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
51.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
52.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1A	baik
53.	Lemari	1	RUANG KELAS 1A	baik
54.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
55.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
56.	Lainnya	5	RUANG KELAS 1A	baik
57.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1A	baik
58.	Lemari	2	RUANG KELAS 1B	baik
59.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
60.	Lainnya	6	RUANG KELAS 1B	baik
61.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
62.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1B	baik
63.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
64.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1B	baik
65.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
66.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
67.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik
68.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik

69.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
70.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 3A	baik
71.	Lainnya	6	RUANG KELAS 3A	baik
72.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 3A	baik
73.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4B	baik
74.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4B	baik
75.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4B	baik
76.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
77.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
78.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4B	baik
79.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4B	baik
80.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2B	baik
81.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
82.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik
83.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2B	baik
84.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2B	baik
85.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik
86.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
87.	Gantungan Pakaian	4	KM GURU	baik
88.	Gayung	4	KM GURU	baik
89.	Kloset	4	KM GURU	baik
90.	Tempat Air (Bak)	4	KM GURU	baik
91.	Kursi Siswa	8	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
92.	Kursi TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
93.	Meja Siswa	4	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
94.	Printer	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
95.	Komputer TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
96.	Meja TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
97.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik
98.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
99.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
100.	Lainnya	10	RUANG KELAS 5B	baik
101.	Proyektor	1	RUANG KELAS 5B	baik
102.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 5B	baik
103.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik

104.	Komputer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
105.	Printer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
106.	Mesin Ketik	2	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
		<b>885</b>		

Tabel 2 Prasarana SD N 4 Wates

No	Nama Prasarana	Panjang (m)	Lebar (m)
1	KM GURU LAKI-LAKI	2	1,5
2	KM GURU PEREMPUAN	2	1,5
3	KM/WC SISWA LAKI-LAKI	2	1
4	KM/WC SISWA PEREMPUAN	2	1
5	RUANG BP/BK	3,5	6,5
6	RUANG DAPUR	3	3
7	RUANG GUDANG	2,5	2
8	RUANG GUDANG ATK	2,5	2
9	RUANG GURU	10,5	6,5
10	RUANG KELAS 1A	7,5	7,5
11	RUANG KELAS 1B	7,5	7,5
12	RUANG KELAS 2A	7,5	7,5
13	RUANG KELAS 2B	7,5	7,5
14	RUANG KELAS 3A	7,5	7,5
15	RUANG KELAS 3B	7,5	7,5
16	RUANG KELAS 4A	7,5	7,5
17	RUANG KELAS 4B	7,5	7,5
18	RUANG KELAS 5A	7,5	7,5
19	RUANG KELAS 5B	7,5	7,5
20	RUANG KELAS 6A	7,5	7,5
21	RUANG KELAS 6B	7,5	7,5
22	RUANG KEPALA SEKOLAH	7	6,5
23	RUANG KERAWITAN	6,5	5,5
24	RUANG LAB BAHASA	10,5	5
25	RUANG LAB INTRANET	10,5	5
26	RUANG LAB IPA	15	7

27	RUANG LAB KOMPUTER	15	6
28	RUANG MUSHOLA	8	6
29	RUANG PENJAGA SEKOLAH	7,5	5
30	RUANG PERPUSTAKAAN	8	7
31	RUANG UKS	7,5	5

2) Lingkungan dan Letak Sekolah

- a) Kabupaten : Kulon Progo
- b) Kecamatan : Wates
- c) Kelurahan : Wates
- d) Jalan : Jalan Stasiun No.4 Wates

3) Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- a) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di kecamatan Wates.
- b) Penerangan listrik, air bersih, dan telepon tersedia
- c) Letak geografis dengan SD Imbas tidak berjauhan dan mudah dijangkau. Kondisi jalan yang beraspal semakin memudahkan akses menuju SD Negeri 4 Wates.
- d) Denah (terlampir)

b. Kondisi Non Fisik

1) Potensi Siswa

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 344 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3 Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2015/2016

No	Nama Rombel		Jumlah Siswa			Wali Kelas
			L	P	Jumlah	
1	1A	Kelas 1	13	16	29	Ambarwati Nugrahaningsih
2	1B	Kelas 1	11	18	29	Siti Fathiyah Sunati
3	2A	Kelas 2	13	16	29	Ari Hargiatmi
4	2B	Kelas 2	11	18	29	Novia Rini Puji Lestari

5	3A	Kelas 3	12	15	27	Utari Budiharti
6	3B	Kelas 3	10	18	28	Samsudin
7	4A	Kelas 4	13	17	30	Supriyanta
8	4B	Kelas 4	13	14	27	Arni Setyaningsih
9	5A	Kelas 5	14	14	28	Suparti
10	5B	Kelas 5	15	13	28	Ngadikin
11	6A	Kelas 6	16	9	25	Suryadi
12	6B	Kelas 6	18	10	28	Sutarjilah
<b>Total</b>			<b>179</b>	<b>165</b>	<b>344</b>	

Mayoritas siswa bertempat tinggal jauh dari sekolah. Pada dasarnya para siswa memiliki bakat yang berbeda-beda satu dengan yang lainnya.

## 2) Potensi Personalia

Jumlah personalia yang ada di sekolah tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Nama	Keterangan			
	Pendidikan	Kepegawaian	Jabatan	Mengajar
Ambarwati Nugrahaningsih	S1	Guru Honor Sekolah	Lainnya	Kelas SD/MI,
Andika Adi Prabowo	S1	Tenaga Honor Sekolah	Tenaga Administra si Sekolah	
Ari Hargiatmi	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	Seni Budaya,
Arni Setyaningsih	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Asnawi		Lainnya	Lainnya	
Dwi Astutiningsih	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	

Masirah	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Islam,
Murgiyati	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Katolik,
Ngadikin	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Samsudin	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sholekah	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Guru Mata Pelajaran	Pendidikan Agama Islam,
Siti Fathiyah Sunati	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sri Sugiarti	S2	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sugito	SMP / sederajat	PNS	Lainnya	
Sugiyati	S1	PNS	Lainnya	PJOK,
Sukrisna	S1	PNS	Lainnya	PJOK,
Sumiyati	S1	PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Kristen, Pendidikan Agama Islam,
Suparno		PNS	Lainnya	Pendidikan Agama Kristen,
Suparti	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Supriyanta	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Suryadi	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Sutarjilah	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Teguh Riyanta	S2	PNS	Lainnya	Muatan Lokal Bahasa Daerah,
Tri Untari	S1	PNS	Lainnya	Kelas SD/MI,
Utari Budi Harti	S1	GTT/PTT Kab/Kota	Lainnya	Bahasa Inggris,

Potensi guru yang ada cukup bagus dalam mengajar dan mendidik siswa.

### 3) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling di SD N 4 Wates dilakukan secara klasikal, yakni dilakukan oleh satu guru kelas untuk semua murid dan

seringkali disisipkan pada saat proses pembelajaran berlangsung secara tersirat.

4) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SD N 4 Wates yaitu pramuka, komputer, olimpiade MIPA, karawitan, qiro'ah, hadroh, serta kegiatan bimbingan belajar (les mata pelajaran) untuk siswa kelas 4, 5, dan 6.

5) Administrasi

Administrasi sekolah yang ada sudah cukup baik dan lengkap.

6) Kesehatan Lingkungan

Kesehatan lingkungan di SD Negeri 4 Wates cukup mendukung karena memiliki 4 WC untuk siswa dan 4 WC untuk guru. Kondisi WC tersebut cukup bersih dan terawat. Selain itu, sekolah telah memiliki tempat sampah di setiap depan kelas, tempat cuci tangan, saluran sanitasi, taman sekolah, dan parit sebagai saluran air hujan.

7) Lain-lain

Hal lain yang dapat diamati adalah tingkah laku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Tingkah laku mereka cukup sopan kepada guru maupun karyawan di lingkungan sekolah tersebut. Namun, terdapat beberapa siswa yang kurang mendapat perhatian dari orang tuanya sehingga terkadang bertingkah laku kurang baik.

8) Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL antara lain:

- a) Perbedaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dari masing-masing guru. Hal ini menyebabkan kerancuan dan ketidakterpaduan antara format RPP yang didapat di bangku kuliah dengan sekolah sehingga pada pelaksanaan pembelajaran kurang maksimal.
- b) Adanya beberapa siswa dalam setiap kelas yang kurang antusias dalam kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat kelas menjadi gaduh. Hal ini kemudian mengganggu kegiatan belajar mengajar yang berlangsung.
- c) Beberapa siswa yang terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius saat pembelajaran berlangsung.

Hal ini juga berakibat pada sikap kurang menghargai siswa terhadap mahasiswa PPL.

- d) Kurangnya koordinasi antara guru, mahasiswa PPL, dan mahasiswa PPG dalam hal pembagian materi ajar. Hal ini menjadikan rancu antara persiapan dengan pelaksanaan pembelajaran, sehingga kurang maksimal.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Perumusan Program**

Perumusan program dan rancangan kegiatan perlu dilakukan agar kegiatan PPL lebih terprogram. Untuk dapat sampai pada penyusunan program kegiatan PPL terdapat lima tahap persiapan, antara lain sebagai berikut:

#### **a. Pembekalan**

Pembekalan PPL dilaksanakan di Fakultas Ilmu Pendidikan, dalam hal ini pembekalan dilakukan di ruang Abdullah Sigit lantai 3 FIP. Pembekalan yang dilakukan memiliki peran penting untuk membekali mahasiswa dalam melaksanakan PPL yang akan dilaksanakan pada bulan Agustus hingga September. Seluruh mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib menghadiri pembekalan yang diadakan. Pelaksanaan pembekalan PPL dilakukan oleh tim dari UPPL.

#### **b. Observasi**

Setelah pembekalan, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi dan orientasi. Observasi dilaksanakan mulai tanggal 26 Februari sampai 28 Februari 2015. Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

#### **c. Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA)**

Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA) bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran cara mengajar dan mendidik yang ideal. Prosedur yang dilakukan diantaranya.

- 1) Mahasiswa menyiapkan format pengamatan
- 2) Mahasiswa mengamati AVA secara individu.

- 3) Mahasiswa melakukan pengamatan bersama dengan DPL.
- 4) Mahasiswa bersama dengan DPL mendiskusikan hal-hal yang telah diamati dalam AVA.

d. Praktik *Peer-Microteaching*

Agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam mengajar dan mendidik, maka dilaksanakanlah *peer-microteaching*. Praktik mengajar dilakukan sepuluh orang sesama mahasiswa. Prosedurnya yaitu:

- 1) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar.
- 2) Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- 3) Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak delapan kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.
- 4) DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- 5) DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

e. Praktik *Real Pupil Microteaching*

- 1) Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru.
- 2) *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.
- 3) Waktu yang diperlukan adalah satu hari

f. Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri dari dua macam praktik, yaitu:

1) Praktik Pembelajaran Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dan bimbingan dalam hal penyusunan RPP, pemberian materi, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar. Adapun jadwal pelaksanaan praktik pembelajaran terbimbing yaitu:

Tabel 5 Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing

<b>Hari, Tgl Pelaksanaan</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>
Selasa, 18 Agustus 2015	II B	Tema : Hidup Rukun Sub tema : hidup rukun di sekolah Pembelajaran : 2
Senin, 31 Agustus 2015	III A	Tema : Perkembangn Teknologi Sub tema : perkembangan teknologi pangan Pembelajaran : 4
Rabu, 2 September 2015	V B	Tema : Peristiwa dalam Kehidupan Sub tema : macam-macam peristiwa dalam kehidupan Pembelajaran : 2
Kamis,3 September 2015	VA	Tema : Benda-benda di Lingkungan Sekitar Sub tema : Manusia dan lingkungan Pembelajaran : 3

## 2) Ujian

Setelah melaksanakan praktik terbimbing, mahasiswa akan diuji dengan melakukan praktik mengajar sebanyak dua kali, masing-masing di kelas rendah dan kelas tinggi. Adapun jadwal ujian yaitu:

Tabel 6 Jadwal Ujian

<b>Hari, Tgl Pelaksanaan</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>
Selasa, 8 September 2015	II B	Tema : Bermain di Lingkunganku Sub tema : Bermain di rumah teman Pembelajaran : 1
Jumat, 11 September 2015	IV A	Tema : Peduli Terhadap Makhluk Hidup Sub tema : Hewan dan tumbuhan di lingkungan rumahku Pembelajaran : 1

## g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kegiatan PPL. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPL berlangsung.

## 2. Rancangan Kegiatan

### a. Perencanaan Praktik Mengajar

- 1) Observasi kelas
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Pencarian referensi dan materi ajar
- 4) Persiapan media pembelajaran dan media presentasi
- 5) Penyiapan instrumen evaluasi pembelajaran

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Pelaksanaan pembelajaran di kelas
- 2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif berpikir.

### c. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing).

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok maupun individu ini dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015. Sebelum diterjunkan ke sekolah, mahasiswa melakukan beberapa persiapan, diantaranya :

##### **1. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan di ruang Abdullah Sigit, Fakultas Ilmu Pendidikan. Seluruh mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta PPL wajib mengikuti kegiatan pembekalan PPL ini. Pelaksana dari kegiatan pembekalan ini adalah tim dari UPPL sehingga diharapkan mahasiswa mendapatkan informasi yang sejelas-jelasnya mengenai pelaksanaan PPL.

Dalam pembekalan yang berlangsung dengan suasana kondusif tersebut diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan pelaksanaan PPL, serta hal-hal apa saja yang sebaiknya dilakukan saat kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan dilakukan sebagai langkah nyata untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan yang seharusnya mereka dapatkan saat belum terjun ke lapangan. Dengan demikian, diharapkan saat pelaksanaan PPL di lapangan dapat berlangsung dengan baik dan minim hambatan.

##### **2. Observasi**

Setelah mendapatkan materi pembekalan, hal selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan kegiatan observasi di sekolah yang menjadi sasaran kegiatan PPL. Kegiatan observasi dilakukan untuk mengamati berbagai aspek yang ada di lapangan, mulai dari kondisi fisik maupun non fisik. Aspek fisik, misalnya berbagai sarana dan prasarana yang terdapat di lokasi, dalam hal ini SD Negeri 4 Wates. Sedangkan aspek non fisik yang dapat diamati, misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Observasi dilakukan agar mahasiswa dapat mengetahui lebih dekat bagaimana kondisi yang ada di sekolah sehingga dapat membantu proses penyesuaian diri mahasiswa terhadap lingkungan.

#### **B. Pelaksanaan PPL**

PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan selama masa PPL meliputi praktik mengajar terbimbing

sebanyak empat kali, kemudian diadakan ujian sebanyak dua kali pertemuan. Praktik yang dilakukan meliputi kelas rendah dan kelas tinggi.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan praktik yang dilakukan oleh mahasiswa dengan pengawasan guru kelas. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik dilakukan dengan tujuan melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing yang dilakukan.

Tabel 8 Guru Penilai Praktik Mengajar Terbimbing

<b>Hari, Tgl Pelaksanaan</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>Guru Pembimbing</b>
Selasa, 18 Agustus 2015	II B	Tema : Hidup Rukun Sub tema : hidup rukun di sekolah Pembelajaran : 2	Novia Rini Puji Lestari, S.Pd
Senin, 31 Agustus 2015	III A	Tema : Perkembangan Teknologi Sub tema : perkembangan teknologi pangan Pembelajaran : 4	Utari Budi Harti, S.Pd
Rabu, 2 September 2015	V B	Tema : Peristiwa dalam Kehidupan Sub tema : macam-macam peristiwa dalam kehidupan Pembelajaran : 2	Ngadikin, S.Pd
Kamis, 3 September 2015	VA	Tema : Benda-benda di Lingkungan Sekitar Sub tema : Manusia dan lingkungan Pembelajaran : 3	Suparti, S.Pd

## 2. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan kegiatan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali di kelas rendah dan kelas tinggi. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing. Berikut jadwal ujian praktik mengajar yang dilakukan.

Tabel 9. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar

<b>Hari, Tgl Pelaksanaan</b>	<b>Kelas</b>	<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>Guru Penilai</b>
Selasa, 8 September 2015	II B	Tema : Bermain di Lingkunganku Sub tema : Bermain di rumah teman Pembelajaran : 1	Novia Rini Puji Lestari, S.Pd
Jumat, 11 September 2015	IV A	Tema : Peduli Terhadap Makhluk Hidup Sub tema : Hewan dan tumbuhan di lingkungan rumahku Pembelajaran : 1	Supriyanta, S.Pd

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilakukan selama masa PPL, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman yang kelak akan berguna bagi kehidupan mendatang, diantaranya yaitu:

- a. Melalui observasi yang dilakukan sebelum penerjunan, maka dapat diketahui bagaimana kondisi lingkungan fisik maupun non fisik di SD Negeri 4 Wates. Melalui observasi yang dilakukan, mahasiswa dapat mengenal bagaimana iklim pergaulan dan berbagai aspek kependidikan lainnya. Dengan demikian, mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan baik saat kegiatan PPL berlangsung selama satu bulan.
- b. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan selama masa PPL memberikan pengalaman berharga dalam melakukan pembelajaran di dalam kelas. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat menyusun RPP dengan baik, serta menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan di

bangku kuliah. Mahasiswa juga dapat mempelajari lebih banyak karakteristik siswa di dalam kelas.

- c. Dengan adanya praktik mengajar selama sehari penuh, maka mahasiswa dapat belajar banyak hal dari kelas. Mulai dari bagaimana mengendalikan siswa yang nakal, membuat mereka konsentrasi terhadap pelajaran dengan menghadirkan pembelajaran yang menarik dan kreatif. Mahasiswa juga banyak belajar mengenai pengelolaan kelas.
- d. Selama satu bulan masa PPL, mahasiswa juga dapat belajar banyak mengenai bagaimana melakukan koordinasi dengan sesama warga sekolah, sehingga kegiatan dapat berlangsung lancar.

## 2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Dalam kegiatan PPL yang dilakukan, masih terdapat kendala yang dirasakan oleh mahasiswa. Kendala-kendala yang dirasakan selama PPL adalah sebagai berikut :

- a. Kerancuan antara jadwal mengajar tim PPL reguler dengan tim PPL PPG yang menjadikan ketidakjelasan jam mengajar kemudian berimbas pada kurang siapnya mahasiswa dalam melakukan persiapan praktik mengajar.
- b. Adanya ketidaksesuaian antara materi yang diminta untuk disiapkan dengan pembelajaran yang seharusnya dilakukan sehingga pembelajaran kurang maksimal.
- c. Siswa tergolong aktif, namun terdapat beberapa kelompok siswa yang aktif dalam artian membuat gaduh di dalam kelas.
- d. Banyak siswa yang kurang antusias dalam mengikuti pelajaran terlebih saat sudah menjelang siang atau terburu-buru ingin istirahat.
- e. Kesulitan dalam membagi kelas dalam kelompok yang heterogen.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Melakukan koordinasi terhadap pihak terkait, seperti guru kelas, pihak PPG, dan teman sekelompok sehingga tidak terjadi kerancuan dalam pelaksanaan praktik mengajar terbimbing.
- b. Mempersiapkan diri untuk segala kemungkinan buruk yang mungkin terjadi.
- c. Memberikan perhatian dan bimbingan yang lebih terhadap siswa yang berbuat gaduh dalam kelas.

- d. Melakukan ice breaking, misalnya dengan menyanyikan lagu-lagu yang mereka senangi. Cara lain yang dilakukan adalah dengan membiarkan siswa untuk belajar dengan posisi yang membuat mereka nyaman.
- e. Memberikan motivasi pada siswa agar mau berkelompok secara heterogen sehingga pembelajaran dapat berlangsung lebih baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum penulis menyimpulkan bahwa kegiatan PPL di SDN 4 Wates yang terdiri beberapa kegiatan yakni : praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, maupun praktik mengajar ujian sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran serta kebutuhan warga sekolah, meskipun program PPL yang dilaksanakan belum dapat menjadi tolak ukur keberhasilan siswa karena waktu yang terbatas.

Berdasarkan pada praktik mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil :

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik. Dengan observasi yang dilakukan sebelumnya, penulis dapat menyesuaikan diri dengan sekolah. Kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan dan menyampaikan ilmu yang telah diterima sebelumnya di bangku perkuliahan.
2. PPL yang telah dilaksanakan di SDN 4 Wates memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa PPL baik dalam kelas maupun diluar kelas, pengalaman ini tentunya menjadi bekal mahasiswa kelak setelah menjadi guru SD.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas PPL perlu adanya masukan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan saran kepada beberapa pihak demi meningkatnya kualitas kegiatan PPL. Saran – saran tersebut antara lain :

1. Universitas Negeri Yogyakarta  
Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya dalam pemberian bekal yang cukup bagi mahasiswa sebelum melaksanakan program PPL, sehingga pada waktu pelaksanaan tujuan yang diharapkan dapat tercapai secara optimal.
2. SDN 4 Wates
  - a. Sarana dan prasarana yang lengkap (ruang komputer, perpustakaan, lab) yang lengkap hendaknya dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah guna mendukung kegiatan belajar mengajar.

- b. Dalam kegiatan belajar mengajar hendaknya guru menggunakan media yang ada terdapat di sekolah
- c. Selalu meningkatkan kerjasama yang telah terjalin

3. Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup, baik mental, maupun fisik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan lancar dan optimal.
- b. Dalam mengajar, hendaknya mahasiswa menggunakan media dan metode yang dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.
- c. Dalam hal pengelolaan kelas, sebaiknya mahasiswa memiliki sikap yang tegas.

## DAFTAR PUSTAKA

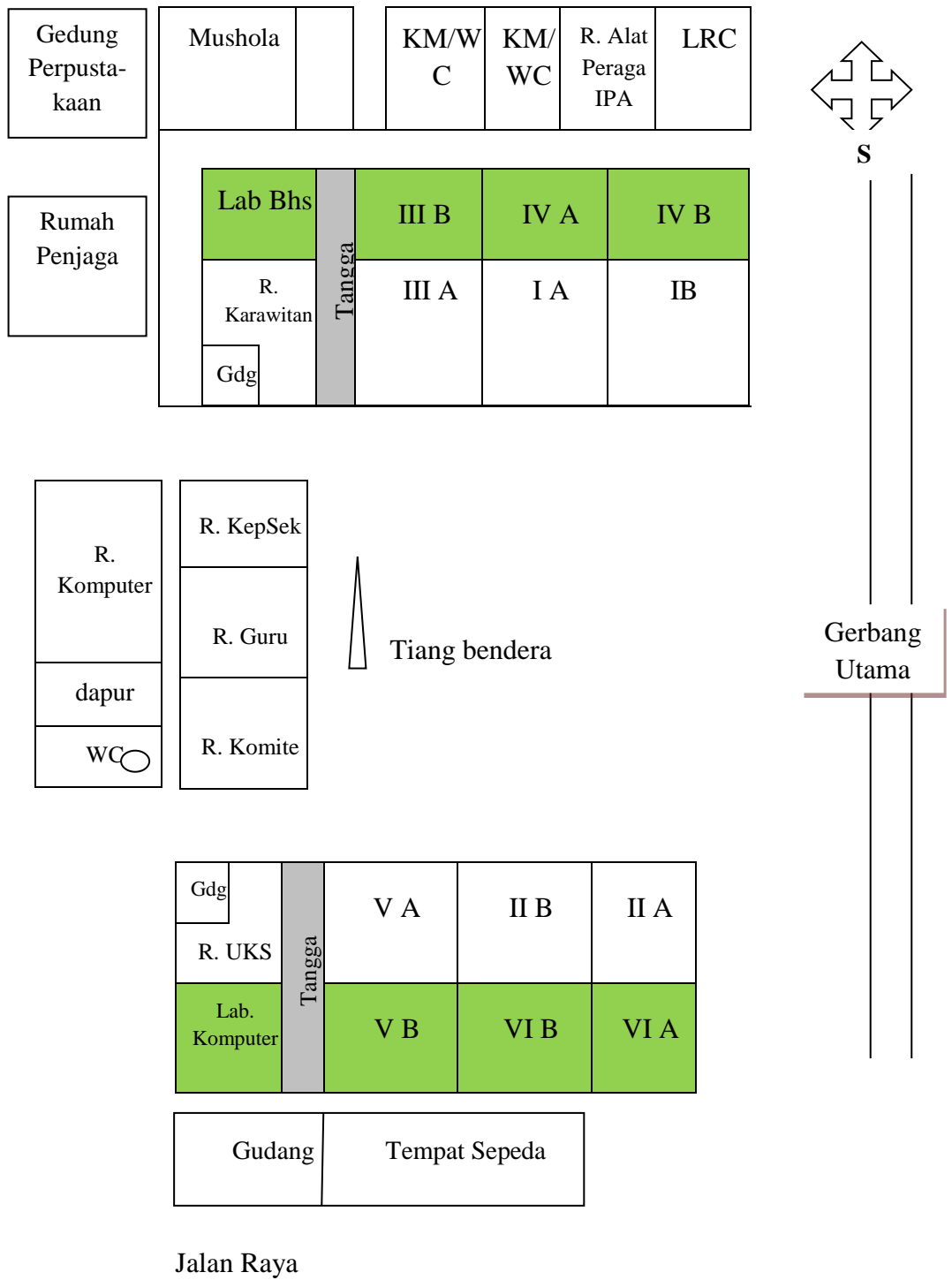
Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2014. *Panduan PPL / Magang III*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP UNY.


# LAMPIRAN


# LAMPIRAN I

## Denah Sekolah



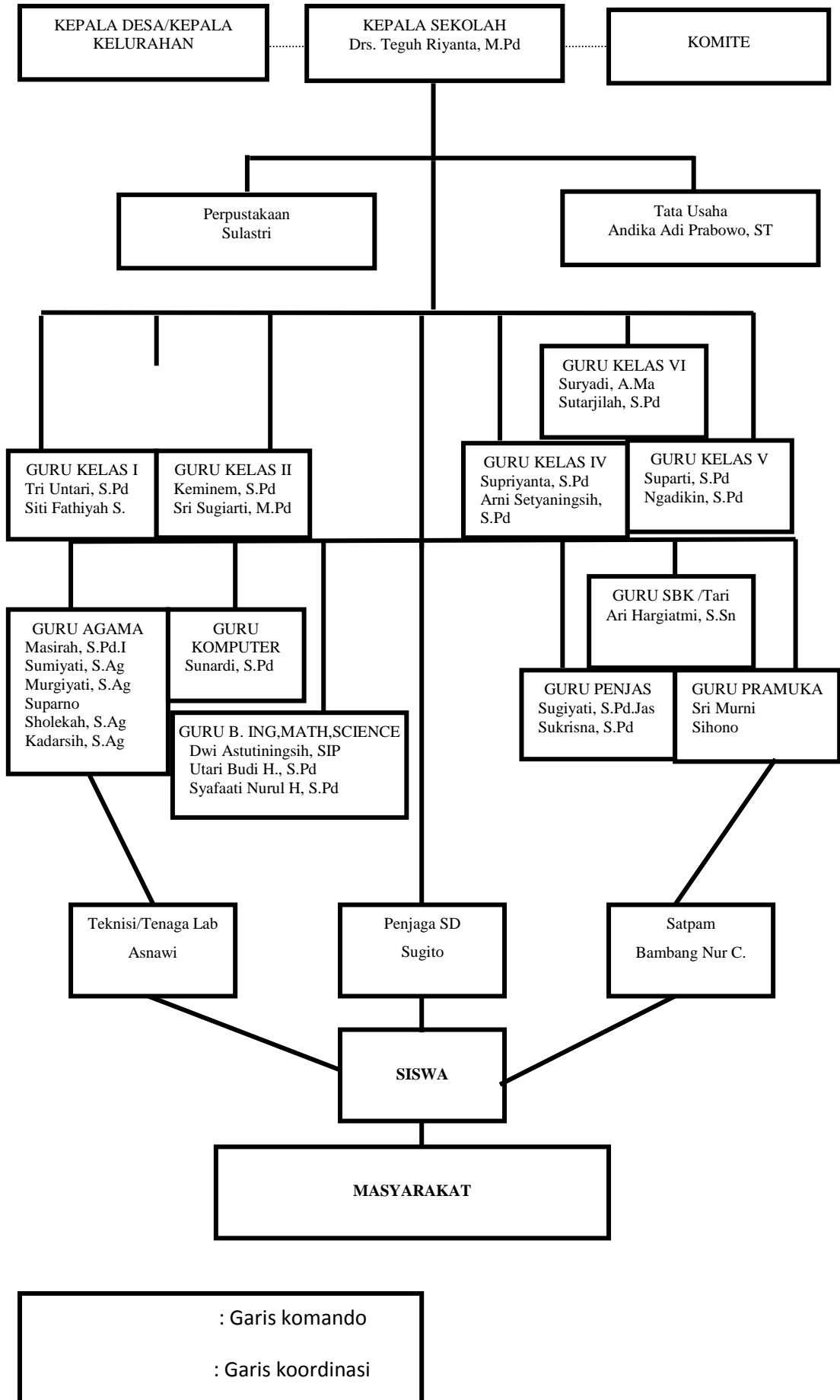
Keterangan :

 = Lantai atas

 = Lantai bawah

LAMPIRAN 2

Bagan Struktur Organisasi Sekolah



### Lampiran 3

#### 1. Jadwal Mengajar Terbimbing

Hari, Tgl Pelaksanaan	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Pembimbing
Selasa, 18 Agustus 2015	II B	Tema : Hidup Rukun Sub tema : hidup rukun di sekolah Pembelajaran : 2	Novia Rini Puji Lestari, S.Pd
Senin, 31 Agustus 2015	III A	Tema : Perkembangn Teknologi Sub tema : perkembangan teknologi pangan Pembelajaran : 4	Utari Budi Harti, S.Pd
Rabu, 2 September 2015	V B	Tema : Peristiwa dalam Kehidupan Sub tema : macam-macam peristiwa dalam kehidupan Pembelajaran : 2	Ngadikin, S.Pd
Kamis, 3 September 2015	VA	Tema : Benda-benda di Lingkungan Sekitar Sub tema : Manusia dan lingkungan Pembelajaran : 3	Suparti, S.Pd

#### 2. Jadwal Ujian

Hari, Tgl Pelaksanaan	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
Selasa, 8 September 2015	II B	Tema : Bermain di Lingkunganku Sub tema : Bermain di rumah teman Pembelajaran : 1	Novia Rini Puji Lestari, S.Pd
Jumat, 11 September 2015	IV A	Tema : Peduli Terhadap Makhluk Hidup	Supriyanta, S.Pd

		Sub tema : Hewan dan tumbuhan di lingkungan rumahku Pembelajaran : 1	
--	--	---	--

## LAMPIRAN 4

### 1. RPP Mengajar Terbimbing

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Satuan Pendidikan : SD Negeri 4 Wates**

**Kelas / semester : 4 / 1**

**Tema : (3) Peduli Terhadap Makhluk Hidup**

**Sub Tema : (1) Hewan dan Tumbuhan di Lingkungan Rumahku**

**Pembelajaran ke : 1**

#### A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menunjukkan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat ibadah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang menunjukkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>
<b>Matematika</b>	3.1 Mengenal konsep pecahan senilai dan melakukan operasi hitung pecahan menggunakan	Menentukan pecahan setelah mengamati gambar dan melengkapi tabel

	benda konkret/ gambar	
	4.3 Mengurai sebuah pecahan menjadi sebagai hasil penjumlahan atau pengurangan dua buah pecahan lainnya dengan berbagi kemungkinan jawaban	Membedakan pecahan senilai dan tidak senilai setelah melakukan eksplorasi dengan gambar pecahan dan diskusi kelas
<b>IPA</b>	3.1 Menjelaskan bentuk luar tubuh hewan dan tumbuhan dan fungsinya	Menjelaskan bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan fungsinya setelah mengamati gambar
	4.1 Menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya	Menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan.
<b>SBdP</b>	3.1 Mengenal karya dua dan tiga dimensi berdasarkan pengamatan	Mengenal karya dua dimensi berdasarkan pengamatan
	4.2 Membuat karya seni kolase dengan berbagai bahan di lingkungan sekitar	Menciptakan karya seni kolase menggunakan bahan alam dan barang Bekas

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar siswa mampu melengkapi tabel dan menentukan nilai pecahan dengan benar .

2. Setelah melakukan eksplorasi dengan gambar dan diskusi kelas, siswa mampu menentukan pecahan yang senilai dengan pecahan yang ditentukan.
3. Setelah mengamati gambar, siswa mampu menjelaskan bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan fungsinya dengan benar.
4. Dengan kegiatan mengamati gambar, siswa mampu menuliskan laporan mengenai morfologi hewan dengan percaya diri.
5. Dengan melakukan pengamatan, siswa mampu mengenal karya seni dua dimensi dan tiga dimensi dengan baik.
6. Dengan menggunakan bahan alam dan barang bekas, siswa mampu membuat karya seni kolase dengan teknik yang benar.

#### **D. Materi Pelajaran**

- Matematika : pecahan senilai  
 IPA : bagian-bagian tubuh hewan dan fungsinya  
 SBdP : kolase

#### **E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : scientific  
 Metode Pembelajaran : tanya jawab, diskusi, penugasan

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : gambar, tabel pecahan senilai.
2. Alat : papan tulis, buku siswa
3. Sumber Pembelajaran : buku guru, buku siswa, internet

#### **G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>
<b>Pembuka (15 menit)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan Guru berdoa guna mengawali kegiatan pembelajaran.</li> <li>2. Fisik dan psikis anak disiapkan oleh guru dengan menyapa anak untuk mengawali kegiatan pembelajaran.</li> <li>3. Guru melakukan presensi kehadiran siswa</li> <li>4. Guru bertanya jawab mengenai berbagai hewan dan tumbuhan yang ada di sekitar</li> </ol>

	<p>tempat tinggal mereka.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Guru menyampaikan tema dan subtema yang akan dipelajari.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> <li>7. Guru menyampaikan manfaat dari pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>8. Guru menyampaikan rencana kegiatan bahwa pembelajaran akan didesain dalam bentuk mengamati, berdiskusi, presentasi dan kerja individu.</li> <li>9. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai.</li> </ol>
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Siswa mengamati gambar yang ditunjukkan oleh guru. (mengamati)</li> <li>11. Siswa bertanya jawab mengenai isi gambar. (menanya)</li> <li>12. Siswa membaca teks yang berkaitan dengan gambar. (menalar)</li> <li>13. Siswa menjawab pertanyaan yang terdapat dalam buku siswa. (mencoba)</li> <li>14. Siswa mengeksplorasi pecahan yang merupakan bagian dari suatu benda utuh.</li> <li>15. Siswa memperhatikan pemahaman pecahan melalui media yang dibawa guru.</li> <li>16. Siswa menerima penjelasan mengenai pecahan senilai.</li> <li>17. Siswa menemukan pecahan senilai dalam bentuk peta pikiran. (mencoba)</li> <li>18. Siswa dan guru bertanya jawab tentang hewan yang ada di sekitar tempat tinggal, yaitu burung. (menanya)</li> <li>19. Siswa mengamati bagian tubuh merpati yang terdapat di buku siswa (mengamati)</li> <li>20. Siswa dibentuk menjadi 4 kelompok dengan bimbingan guru.</li> <li>21. Setiap kelompok mencari informasi mengenai bagian-bagian tubuh burung menggunakan teks</li> </ol>

	<p>bacaan sederhana. (menalar)</p> <p>22.Siswa menuliskan laporan sederhana mengenai bagian tubuh burung sesuai dengan pembagian kelompok (mencoba)</p> <p>23.Siswa mengomunikasikan dengan melengkapi keterangan pada gambar. (mengomunikasikan)</p> <p>24.Guru bersama siswa mengonfirmasi jawaban untuk membuat kesimpulan.</p> <p>25.Siswa diminta untuk mengamati karya seni yang dibawa guru. (mengamati)</p> <p>26.Siswa bertanya mengenai karya yang ditunjukkan. (menanya)</p> <p>27.Siswa menyebutkan benda di sekitar untuk membuat kreasi kolase (menalar)</p> <p>28.Siswa membuat kolase secara mandiri (mencoba)</p>
<b>Penutup</b>	<p>29. Siswa mendapatkan refleksi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa sajakah yang telah kalian pelajari dari kegiatan hari ini ?</li> <li>- Hal baik apa sajakah yang dapat kalian ambil dari pelajaran hari ini ?</li> <li>- Bagaimana perasaan kalian ?</li> </ul> <p>30. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>31. Siswa mengumpulkan hasil evaluasi.</p> <p>32. Guru dan siswa bersama-sama berdoa guna mengakhiri pembelajaran.</p>

## H. Penilaian

### 1. Jenis dan Teknik Penilaian

- a. Jenis : proses dan hasil
- b. Teknik : -proses (penugasan, diskusi dan pengamatan sikap)  
-hasil (tes tertulis)

### 2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

- a. Bentuk instrumen

- 1) Penugasan (kerja mandiri)
- 2) Diskusi (Lembar Kerja Siswa)
- 3) Pengamatan sikap
- 4) Tes tertulis (soal evaluasi)

b. Instrumen

- 1) Kerja mandiri

**Matematika**

Tuliskan hasil pengamatan gambar pada tabel berikut ini!

No	Nama Hewan / Serangga	Berapa Banyak Hewan / Serangga
1.	Burung	
2.	Kupu-kupu	
3.	Kucing	
4.	Laba-laba	
5.	Ayam	
Banyak seluruh hewan		

Nyatakan dalam bentuk pecahan!

1. Banyak kucing terhadap seluruh hewan.
2. Banyak ayam terhadap seluruh hewan.
3. Banyak kupu-kupu terhadap seluruh hewan.
4. Banyak laba-laba terhadap seluruh hewan.
5. Banyak burung terhadap seluruh hewan.

Tentukan pecahan senilai lainnya untuk

1.  $\frac{3}{4}$
2.  $\frac{1}{4}$
3.  $\frac{5}{6}$

**SBdP**

Buatlah karya kolase dengan menggunakan barang-barang bekas yang ada di sekitar kalian!

- 2) Lembar Kerja Siswa

Tentukan pecahan-pecahan yang senilai dengan pecahan berikut!

1.  $\frac{2}{3}$
2.  $\frac{1}{4}$
3.  $\frac{3}{4}$
4.  $\frac{4}{5}$
5.  $\frac{1}{6}$

3) Lembar Pengamatan Sikap

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai		
		Teliti	Kreatif	Rasa Ingin Tahu

4) Soal Evaluasi

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan tepat!

1. Bacalah teks berikut ini dengan seksama!

Pada hari Minggu, terdapat pertunjukan tari di Taman Budaya Yogyakarta. Dalam pertunjukan tersebut menampilkan 12 penari. Terdapat 4 penari berkostum merah yang menari di sisi kanan, 4 penari berkostum hijau menari di sisi kiri, 3 penari berkostum kuning dan membawa kipas, dan terdapat satu penari berbaju putih yang menari di tengah.

Berdasarkan teks di atas, tentukanlah dalam bentuk pecahan.

- a. Penari berkostum merah terhadap seluruh penari
  - b. Penari berkostum hijau terhadap seluruh penari
  - c. Penari berkostum kuning terhadap seluruh penari
  - d. Penari berkostum putih terhadap seluruh penari
2. Tuliskan masing-masing 2 bentuk pecahan yang senilai dengan pecahan berikut!
    - a.  $\frac{1}{5}$
    - b.  $\frac{4}{5}$
    - c.  $\frac{3}{4}$
  3. Sebutkan bagian-bagian tubuh burung merpati yang kamu ketahui!

4. Tuliskan fungsi dari bagian tubuh burung merpati yang kamu ketahui!
5. Gambarlah desain kolase!

c. Pedoman Penskoran

1. **Rubrik Penilaian Kolase (SBdP)**

Kriteria	Perlu Berlatih Lagi	Cukup Bagus	Bagus Sekali
Desain	Semua bahan dipotong dengan ukuran dan bentuk yang tepat dan disusun dengan rapi. (3)	Sebagian besar bahan dipotong dengan ukuran dan bentuk yang tepat dan disusun dengan rapi. (2)	Sedikit bahan dipotong dengan ukuran dan bentuk yang tepat dan disusun dengan rapi. (1)
Bahan	Menggunakan sedikitnya 4 jenis bahan alam. (3)	Menggunakan 3 jenis bahan alam. (2)	Menggunakan 2 jenis bahan alam. (1)
Waktu	Menyelesaikan sesuai dengan waktu yang ditentukan. (1,5)	Menyelesaikan 5 menit setelah waktu yang ditentukan. (1)	Tidak menyelesaikan dalam waktu yang ditentukan. (0,5)

2. **Fungsi Bagian Tubuh Burung (IPA)**

No	Kriteria	Ya	Tidak
1	Siswa mampu menuliskan fungsi paruh dengan benar.		
2	Siswa mampu menuliskan fungsi sayap dengan benar.		
3	Siswa mampu menuliskan fungsi		

	ekor dengan benar.		
4	Siswa mampu menuliskan fungsi cakar dengan benar.		

### 3) Kerja Mandiri

#### Matematika

- Menuliskan hasil pengamatan pada tabel

Setiap poin yang benar diberi skor 1

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{5} \times 100$$

- Menyatakan hasil pengamatan dengan bentuk pecahan.

Setiap poin yang benar diberi skor 1

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{5} \times 100$$

#### IPA

- Menyebutkan bagian-bagian tubuh hewan (burung merpati)

#### SBdP

- Membuat karya kolase dengan menggunakan bahan alam.

Desain (skor 3-1), bahan (skor 3-1), dan waktu pengerjaan (skor 3-1)

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{7,5} \times 100$$

### 4) Lembar Kerja Siswa

Menuliskan pecahan yang senilai.

Setiap jawaban benar diberi skor 4

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{20} \times 100$$

Menuliskan fungsi-fungsi bagian tubuh hewan (burung merpati)

Setiap jawaban benar diberi skor 4

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{20} \times 100$$

### 5) Soal Evaluasi

#### Matematika

Untuk soal nomor 1 dan 2, masing-masing jawaban benar diberi skor 2.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{12} \times 100$$

### **IPA**

Untuk soal nomor 3 dan 4, masing-masing jawaban benar diberi skor 3.



$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{6} \times 100$$

### **SBdP**

Menggambar desain kolase sederhana dan menyebutkan bahan yang digunakan.

Kerapian (4-1), kesesuaian bahan yang digunakan (4-1), ukuran gambar (4-1).

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{skor perolehan}}{12} \times 100$$

Mengetahui	Wates, 11 September 2015
Guru Kelas IV A SDN 4 Wates	Mahasiswa PPL
	
<u>Supriyanta, S. Pd.</u>	<u>Siti Nurjanah</u>
NIP 19690406 199102 1 002	NIM 12108244081

## LAMPIRAN MATERI

### 1. Matematika

#### Konsep

Pecahan dapat digunakan untuk menyebutkan bagian dari suatu sekelompok benda.

#### Contoh:

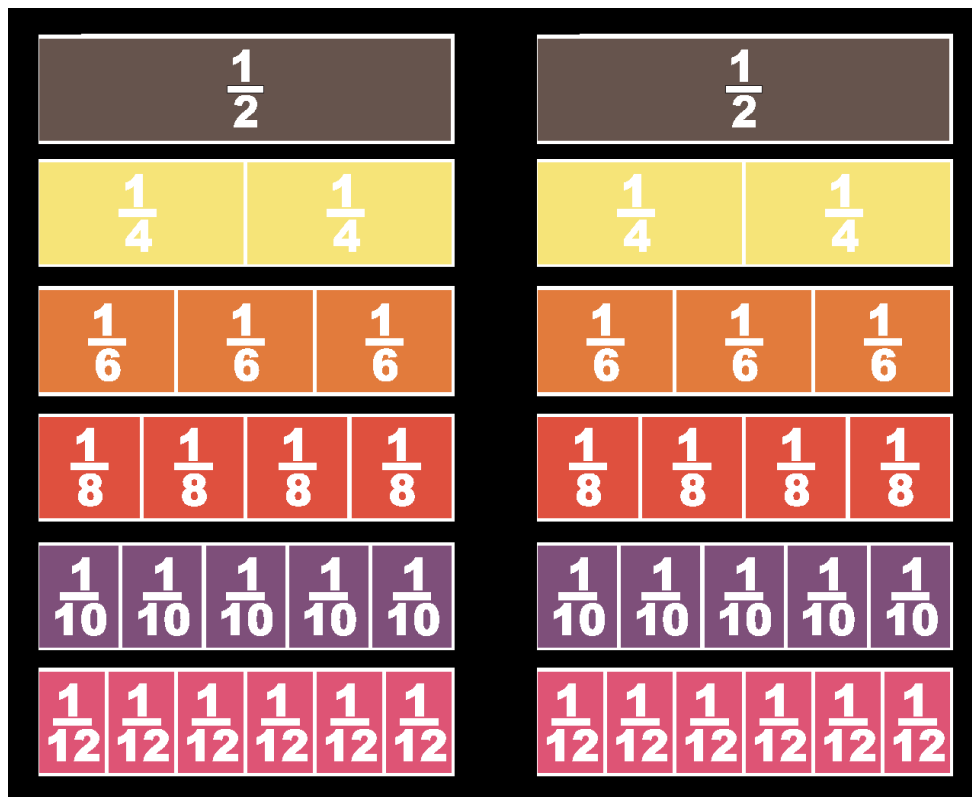
1. Ada 12 hewan dalam suatu kelompok.
2. Sebanyak 4 dari hewan tersebut adalah burung.

$\frac{4}{12}$	→ Banyak burung dalam kelompok
	→ Banyak seluruh hewan

Pertanyaan : Berapa bagian burung terhadap seluruh hewan?

Jawaban :  $\frac{4}{12}$  dari hewan dalam kelompok adalah burung.

Pecahan senilai adalah pecahan-pecahan yang mempunyai nilai sama meskipun disajikan dalam bentuk pecahan yang berbeda.



Contoh :

Pecahan senilai untuk

$$\frac{1}{2} \longrightarrow \frac{1}{4} + \frac{1}{4} = \frac{2}{4}$$

## 2. IPA

### Burung Merpati

Burung merpati merupakan kelas aves yang tubuhnya dipenuhi bulu yang indah. Bagian utama tubuh burung terdiri atas kepala, badan, sayap, ekor, dan kaki. Pada bagian kepala tubuh burung terdapat mata, lubang hidung, lubang telinga, dan paruh. Paruh digunakan untuk mematuk makanan. Bentuk paruh yang dimiliki oleh setiap burung berbeda-beda, tergantung dari jenis makanannya. Burung yang memakan biji-bijian, contohnya merpati dan pipit.

Tubuh bangsa burung ditutupi oleh bulu. Bulu tersebut tidak mudah basah. Bulu akan membuat tubuh bangsa burung merasa hangat. Bagian badan pada burung terdapat dada, perut, dan ekor berguna untuk menjaga keseimbangan. Sayap yang dimiliki burung berguna untuk terbang. Sementara itu, kaki burung berguna untuk hinggap dan berjalan. Bentuk kaki burung berbeda-beda, sesuai dengan makanan yang dicari

## 3. SBdP

### **KOLASE**

Kolase (collage) adalah sebuah cabang dari seni rupa yang meliputi kegiatan menempel potongan-potongan kertas atau material lain untuk membentuk sebuah desain atau rancangan tertentu. (Kamus Modern Art, A Collins – Larousse Concise Encyclopedia)

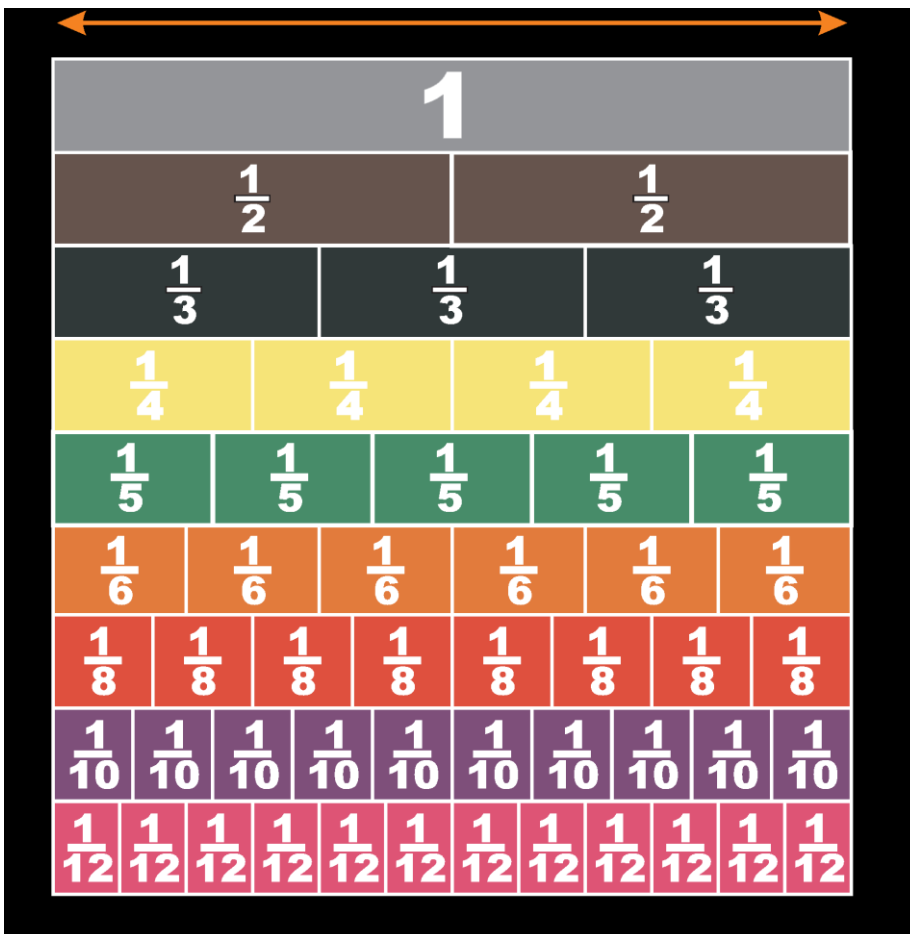
Semua kegiatan adalah merupakan ‘perakitan’ beraneka bahan dasar menjadi sebuah karya seni. Misalnya, merakit dan merekatkan kertas, kayu, metal, barang-barang bekas, bahkan sampah ke dalam media hiasan dinding. Begitu pula, semua media lukisan yang ditambahi dan ditemplei asesoris berbagai bentuk benda sesuai aslinya.

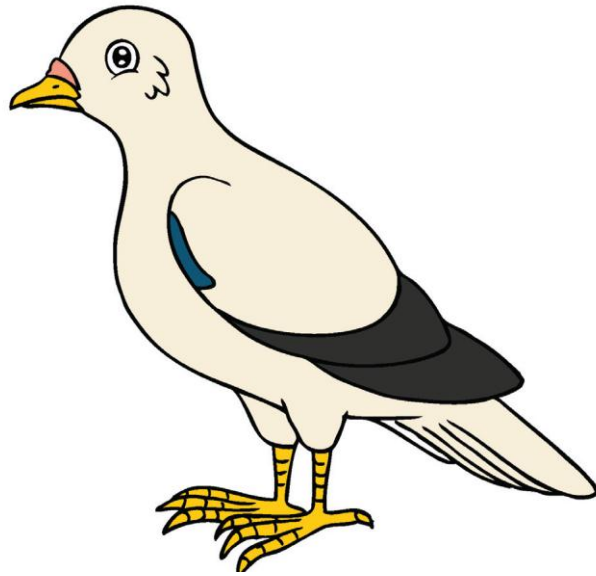
### **Kolase dan seni rupa**

Kendati seni kolase berlawanan sifatnya dengan seni lukis, pahat, atau cetak dan seni kriya lainnya, yakni berupa karya yang dihasilkan tidak lagi memperlihatkan bentuk asal material yang dipakai seni lukis, misalnya, dari kanvas putih menjadi lukisan yang berwarna-warni.

Dalam seni kolase, bentuk asli dari material yang digunakan harus tetap terlihat, jadi kalau menggunakan kerang-kerangan atau potongan-potongan foto, benda bekas, material tersebut harus masih dapat dikenali bentuk aslinya walau sudah dirakit menjadi satu kesatuan. Karya kolase digemari oleh pelukis Pablo Picasso, Georges Braque, Max Ernst, dan Henri Matisse.

# MEDIA





Nama :

No Absen :

Tuliskan hasil pengamatan gambar pada tabel berikut ini!

No	Nama Hewan / Serangga	Berapa Banyak Hewan / Serangga
1.	Burung	
2.	Kupu-kupu	
3.	Kucing	
4.	Laba-laba	
5.	Ayam	
Banyak seluruh hewan		

Nyatakan dalam bentuk pecahan!

1. Banyak kucing terhadap seluruh hewan.
2. Banyak ayam terhadap seluruh hewan.
3. Banyak kupu-kupu terhadap seluruh hewan.
4. Banyak laba-laba terhadap seluruh hewan.
5. Banyak burung terhadap seluruh hewan.

Tentukan pecahan senilai lainnya untuk

1.  $\frac{3}{4}$
2.  $\frac{1}{4}$
3.  $\frac{5}{6}$

Nama Anggota Kelompok

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Tentukan pecahan-pecahan yang senilai dengan pecahan berikut!

1.  $\frac{2}{3}$
2.  $\frac{1}{4}$
3.  $\frac{3}{4}$
4.  $\frac{4}{5}$
5.  $\frac{1}{6}$

Nama :

No Absen :

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan tepat!

1. Bacalah teks berikut ini dengan seksama!

Pada hari Minggu, terdapat pertunjukan tari di Taman Budaya Yogyakarta. Dalam pertunjukan tersebut menampilkan 12 penari. Terdapat 4 penari berkostum merah yang menari di sisi kanan, 4 penari berkostum hijau menari di sisi kiri, 3 penari berkostum kuning dan membawa kipas, dan terdapat satu penari berbaju putih yang menari di tengah.

Berdasarkan teks di atas, tentukanlah dalam bentuk pecahan.

- a. Penari berkostum merah terhadap seluruh penari
  - b. Penari berkostum hijau terhadap seluruh penari
  - c. Penari berkostum kuning terhadap seluruh penari
  - d. Penari berkostum putih terhadap seluruh penari
2. Tuliskan masing-masing 2 bentuk pecahan yang senilai dengan pecahan berikut!

d.  $\frac{1}{5}$

e.  $\frac{4}{5}$

f.  $\frac{3}{4}$

3. Sebutkan bagian-bagian tubuh burung merpati yang kamu ketahui!
4. Tuliskan fungsi dari bagian tubuh burung merpati yang kamu ketahui!
5. Gambarlah desain kolase!

Lampiran 5

<b>F01</b>
<b>MPK</b>



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2015**

**NAMA MAHASISWA** : Siti Nurjanah  
**NIM** : 12108244081  
**NAMA LOKASI** : SD Negeri 4 Wates  
**ALAMAT LOKASI** : Jalan Stasiun No. 4, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta

BULAN		10 Agustus- 12 September 2015					Jumlah jam
MINGGU		I	II	III	IV	V	
NO	PROGRAM KERJA PPL						
1.	Penerimaan mahasiswa PPL oleh pihak sekolah						
	a. Persiapan	0,5					0,5
	b. Pelaksanaan	1					1

	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Rapat Intern Kelompok						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	4					4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Pendataan guru pembimbing PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Mengajar Terbimbing I						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)		10				10
	b. Pelaksanaan		5				5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)		4				4
5.	Mengajar Terbimbing II						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)				10		10

	b. Pelaksanaan				5		5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)				4		4
6.	Mengajar Terbimbing III						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)				10		10
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)				4		4
7.	Mengajar Terbimbing IV						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)				10		10
	b. Pelaksanaan				4		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)				4		4
8.	Mengajar Ujian I						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)					10	10

	b. Pelaksanaan					5	5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)					5	5
9.	Mengajar Ujian II						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)					10	10
	b. Pelaksanaan					7	7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)					4	4
10.	Mengajar Tambahan (Mengisi Kelas Kosong)						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)						
	b. Pelaksanaan	5,5					8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
11.	Bimbingan dengan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1				2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						

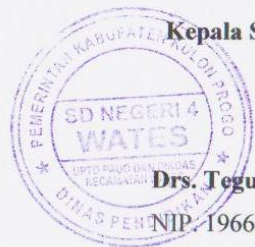
12.	Pramuka						
	a. Persiapan			0,5	0,5		1
	b. Pelaksanaan			1	1		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	0,5		1
13.	Upacara Hari Senin Pagi						
	a. Persiapan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						1
15.	Kerja Bakti Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	9	2			13
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Upacara Hari Besar (!4 Agustus 2015)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17.	Inventarisasi Seragam Tonti						

	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3	2	2	7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Piket pagi						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	3	2	1	1	9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19	Piket Perpustakaan						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		4		2	2	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Piket UKS						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2		2			
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
21.	Pembaharuan Majalah Dinding						
	a. Persiapan					4	4
	b. Pelaksanaan					3	3

	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
22.	Penyusunan laporan PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							
23.	Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah/perpisahan							
	a. Persiapan					2	2	
	b. Pelaksanaan					2	2	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	
<b>JUMLAH JAM</b>								200,5

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SD Negeri 4 Wates



**Drs. Teguh Riyanta, M. Pd.**

NIP. 19660403 198604 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

**Sudarmanto, M. Kes**

NIP. 19570508 198303 1 001

Kulon Progo, 12 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

**Siti Nurjanah**

NIM. 12108244081



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,  
KULON PROGO, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : SITI NURJANAH  
NO. MAHASISWA : 12108244081  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD Guru Kelas  
DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu 1 Senin, 10 Agustus 2015	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa-siswi di depan pintu gerbang bersama mahasiswa PPL SM3T (PPG) dan guru kelas IV B. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh anggota kelompok.	Belum adanya jadwal piket pagi membuat kegiatan ini kurang efektif karena terlalu banyak orang yg berpartisipasi.	Membuat jadwal piket pagi. -

		Rapat koordinasi bersama PGSD Penjas dan PPL SM3T (PPG)	Rapat koordinasi diawali dengan pengenalan anggota masing-masing kelompok, baik PPL reguler guru kelas maupun penjas dan PPG. Setelah itu baru dilakukan rapat koordinasi terkait dengan jadwal mengajar.	Tim PPL PPG telah menyusun jadwal mengajar dan jadwal yang dibuat sudah berjalan. Hal ini menyulitkan kami dalam membagi jam mengajar agar dapat berjalan dengan baik tanpa merugikan satu dengan yang lainnya.	Merancang kembali jadwal mengajar bersama anggota PPL dan PPG.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dengan beberapa anggota PPL PPG dan didampingi oleh beberapa guru.		
		Rapat koordinasi	Melakukan rapat secara intern antara anggota PPL PGSD guru kelas untuk membahas kegiatan apa yang selanjutnya dapat dilakukan dalam kegiatan PPL di sekolah.		

		Menyiapkan materi lanjutan dari rapat	Mencatat materi-materi yang diperlukan untuk dijadikan program lanjutan dalam PPL agar dapat berjalan lebih baik.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Membersihkan ruangan	Merapikan ruangan base camp agar terasa nyaman ditinggali.	Tidak tersedia alat kebersihan di base camp.	Meminjam alat kebersihan dari kelas 1 B.
		Piket UKS	Melaksanakan piket UKS sesuai dengan jadwal. Membersihkan dan merapikan ruangan UKS. Selain itu juga melakukan pengecekan terhadap inventaris UKS.		
		Bimbingan DPL	Menerima kedatangan DPL ke lokasi PPL. DPL memberikan bimbingan dan arahan agar kegiatan PPL dapat berlangsung dengan baik. Selain itu juga memberikan masukan-masukan terhadap mahasiswa PPL agar aktif dalam segala kegiatan yang dilaksanakan di sekolah.		
		Fiksasi jadwal mengajar	Melakukan fiksasi terhadap jadwal mengajar.		

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi sesuai dengan jadwal yang telah dilakukan. Kegiatan yang dilakukan adalah untuk menyalami setiap siswa yang datang ke sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan dua anggota PPL PPG dan beberapa guru.		
		Pendampingan kelas 1 B	Melakukan pendampingan terhadap kelas I B yang kebetulan saat itu guru yang seharusnya mengampu sedang sakit.	Beberapa siswa tidak mau memperhatikan dan cenderung mencari-cari perhatian dengan berbuat gaduh di kelas.	Memberikan pengarahan pada anak yang senang ramai untuk tenang dan memperhatikan.
		Koordinasi dan evaluasi kelompok	Melakukan koordinasi antar anggota kelompok sekaligus melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah berlangsung selama beberapa hari. Kemudian dilanjutkan dengan persiapan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Piket pagi	Ikut melaksanakan piket pagi bersama		

			dengan anggota kelompok PPL, PPG, dan beberapa guru.		
		Upacara	Mengikuti upacara dalam rangka memperingati hari jadi pramuka.		
		Kerja bakti	Ikut dalam kegiatan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah yang rutin dilaksanakan pada hari Jumat.		
		Pemeliharaan base camp	Membersihkan dan merapikan base camp.		
		Konsultasi materi pembelajaran	Menemui guru kelas II B untuk menanyakan materi pembelajaran untuk hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015.		
		Rapat koordinasi dan evaluasi	Mempersiapkan kegiatan untuk hari berikutnya dan melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan pada hari itu.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket pagi	Ikut melaksanakan piket pagi dengan menyalami siswa-siswi di depan pintu gerbang bersama beberapa anggota PPL PPG.		

		Menyusun RPP	Melakukan penyusunan RPP sebagai persiapan mengajar tematik di kelas 2 B.		
		Pembelian alat dan bahan untuk membuat media	Membeli beberapa alat dan bahan yang diperlukan untuk membuat media pembelajaran, seperti kertas manila, spidol bordmarker dan solatip.		

Mengetahui/ Menyetujui:

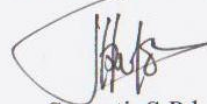
Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sudarmanto, M.Kes  
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing



Suparti, S.Pd  
NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa,



Siti Nurjanah  
NIM. 12108244081



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : SITI NURJANAH

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,  
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 12108244081

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD Guru Kelas

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu II Senin, 17 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran sebagai pendukung dalam praktik mengajar terbimbing yang dilakukan keesokan harinya. Pembuatan media meliputi, media gambar dan pembuatan name tag untuk siswa.		

2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 2 B.	Beberapa siswa tampak kurang memperhatikan dan gaduh di kelas.	Memberikan pengarahan dan memotivasi siswa agar mengikuti pembelajaran dengan semangat.
		Evaluasi	Melakukan evaluasi terkait dengan praktik mengajar yang telah dilakukan dengan guru kelas 2 B. Meminta saran dan masukan untuk memperbaiki penampilan selanjutnya.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi dengan dua anggota PPG dengan menyalami siswa-siswi di depan gerbang.		
		Kerja bakti	Melakukan kerja bakti dengan seluruh guru dan karyawan serta mahasiswa PPL baik reguler maupun PPG di lingkungan sekolah.		
		Diskusi internal	Melakukan diskusi internal dengan anggota PPL reguler terkait dengan arahan guru pembimbing lapangan.		

		Menyusun jadwal	Penyusunan revisi jadwal mengajar dan koordinasi kelompok tentang jam mengajar.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pemeliharaan base camp	Melakukan pemeliharaan terhadap ruang base camp dengan menyapu dan merapikan letak benda-benda (meja dan kursi) yang ada di dalamnya.		
		Rapat	Mengikuti rapat yang diikuti oleh seluruh anggota PPL PGSD guru kelas untuk membahas perubahan jadwal dan jam mengajar yang selanjutnya akan disampaikan ke DPL.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dua anggota PPL PPG dan reguler.		
		Senam angguk	Ikut dalam kegiatan senam bersama yang dilakukan setiap hari Jumat. Kegiatan ini dilaksanakan oleh seluruh siswa sekolah beserta dengan guru.		

		Piket perpustakaan	Membersihkan dan merapikan perpustakaan sebagai kegiatan dari piket perpustakaan. Saat isitiahat membantu dalam pelayanan peminjaman maupun pengembalian buku.		
		Menyiapkan snack	Ikut serta dalam pembungkusan snack untuk siswa yang menjadi peserta tinti dan pelatihnya. Kegiatan membungkus snack sebanyak 150 bungkus ini dilakukan di sebelah ruang guru dan diikuti oleh 8 orang anggota PPL.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dengan anggota PPL PPG, beberapa guru dan anggota PPL yang bertugas.  Kegiatan berjalan dengan sangat baik. Siswa dapat tertib mengikuti kegiatan dengan menyalami setiap guru yang berdiri di depan gerbang.		

7.		Persiapan lomba	Membantu sekolah dalam mempersiapkan lomba gerak jalan dengan menyiapkan rekap nama untuk pembagian seragam.		
----	--	-----------------	--	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

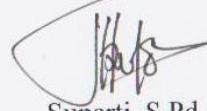
Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sudarmanto, M.Kes  
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing



Suparti, S.Pd  
NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa,



Siti Nurjanah  
NIM. 12108244081



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : SITI NURJANAH

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,  
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 12108244081

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD Guru Kelas

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu III Senin, 24 Agustus 2015	Upacara	Mengikuti upacara hari senin dengan khidmad.		
		Persiapan lomba gerak jalan	Membantu persiapan lomba gerak jalan dengan mencatat nama-nama peserta dalam daftar peminjaman seragam.		

		Koordinasi dengan guru kelas VA	Melakukan koordinasi dengan guru kelas VA terkait materi yang akan diajarkan pada hari Jumat. Dari perundingan didapatkan bahwa jadwal mengajar diubah menjadi minggu selanjutnya.		
2	Selasa, 25 Agustus 2015	Lomba gerak jalan	Membantu segala pelaksanaan lomba gerak jalan. Mulai dari persiapan sampai mendampingi peserta untuk pelaksanaan lomba gerak jalan.	Kurangnya koordinasi antar anggota.	Membagi tugas dengan adil.
3	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dengan beberapa anggota PPL reguler dan PPG.		
		Piket UKS	Membersihkan ruangan UKS sekaligus merapikannya. Selain itu juga melakukan pengecekan terhadap inventaris UKS.		
4	Kamis, 27 Agustus 2015	Pemeliharaan base camp	Melakukan pemeliharaan kebersihan basecamp dengan menyapu dan merapikan ruangan basecamp.		
		Piket perpustakaan	Membersihkan dan merapikan perpustakaan. Selain itu juga membantu		

			menjaga pengembalian dan peminjaman buku.		
		Konsultasi materi pembelajaran	Menemui guru kelas III A untuk menanyakan materi pembelajaran untuk hari Senin tanggal 31 Agustus 2015.		
			Menemui guru kelas V A untuk memastikan materi pembelajaran dan konfirmasi mengenai perubahan jadwal mengajar sehingga dapat mempersiapkan.		
		Pembuatan laporan	Memulai pembuatan laporan PPL		
5	Jumat, 28 Agustus 2015	Senam angguk	Mengikuti senam yang rutin dilakukan setiap hari Jumat. Senam diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL baik reguler maupun PPG.		
		Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk pembelajaran di kelas III A yang akan dilaksanakan pada hari senin tanggal 31 Agustus 2015.		
		Pemilihan media	Menentukan media pembelajaran yang		

		pembelajaran	sesuai dengan materi dengan menggunakan bantuan buku dan internet.		
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket pagi	Mengikuti kegiatan piket pagi bersama dengan anggota PPL reguler dan PPG. Kegiatan berlangsung lancar dan menyenangkan.		
		Piket UKS	Melaksanakan piket UKS dengan membersihkan dan merapikan ruangan UKS.		
		Menyusun dan konsultasi RPP	Melanjutkan penyusunan RPP dan melakukan konsultasi dengan guru kelas III A agar mendapat kritik dan saran mengenai RPP yang dibuat. Sehingga saat pembelajaran, dapat berlangsung dengan baik.		

		Konsultasi materi	Menemui guru kelas V B untuk menanyakan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 September 2015.		
--	--	-------------------	---	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

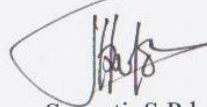
Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sudarmanto, M.Kes  
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing



Suparti, S.Pd  
NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa,



Siti Nurjanah  
NIM. 12108244081



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES

NAMA MAHASISWA : SITI NURJANAH

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,  
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 12108244081

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD Guru Kelas

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu IV Senin, 31 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi yang dilanjutkan dengan mempersiapkan keperluan mengajar terbimbing.		
		Mengajar terbimbing	Melaksanakan mengajar terbimbing di kelas III A. Dengan persiapan yang matang, maka praktik dapat dilakukan dengan baik.	Terdapat beberapa siswa yang kurang konsentrasi saat pembelajaran berlangsung dan membuat	Memberikan pengarahan dan perhatian yang lebih pada anak

				kelas gaduh.	yang bandel.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi terkait materi dan RPP untuk mengajar di kelas V B.		
2.	Selasa, 1 September 2015	Menyusun RPP	Melakukan penyusunan RPP untuk mengajar terbimbing berikutnya di kelas V B. Penyusunan RPP sekaligus dilanjutkan dengan menyiapkan media yang akan digunakan.	Materi yang harus disajikan esok hari mengalami perubahan pada H-1 pelaksanaan.	Merombak seluruh isi RPP dan menggantinya dengan yang baru.
		Membeli alat dan bahan untuk membuat media	Membeli alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat media, seperti kertas, lem kertas, dan solatip.		
		Mencetak RPP	Mencetak RPP dan perangkat lain, seperti lembar kerja siswa dan lembar evaluasi untuk digunakan keesokan harinya.		
		Menyiapkan media	Persiapan media pembelajaran dilakukan dengan mengecek apakah barang-barang yang dibutuhkan dimiliki sekolah. Barang yang dibutuhkan antara lain, bola basket		

			dan kamus besar bahasa Indonesia.		
3.	Rabu, 2 September 2015	Melakukan praktik mengajar terbimbing	Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas V B.		
		Melakukan peminjaman dan pengembalian kamus	Untuk mendukung kegiatan pembelajaran, maka meminjam kamus besar bahasa Indonesia di perpustakaan. Selain itu di perpustakaan juga mengurus peminjaman dan pengembalian buku.		
		Melakukan refleksi	Bersama dengan guru kelas V B melakukan refleksi terkait dengan pembelajaran yang telah dilakukan.		
		Konsultasi materi	Melakukan konsultasi dengan guru V A mengenai materi ajar dan RPP yang akan dilaksanakan keesokan harinya.	Materi berubah saat H-1 pelaksanaan.	Merombak RPP yang sudah dibuat dengan RPP baru.
		Menyiapkan media	Melakukan persiapan media yang akan digunakan untuk mengajar keesokan harinya. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak RPP, lembar kerja siswa, dan		

			lembar evaluasi.		
4.	Kamis, 3 September 2015	Melaksanakan mengajar terbimbing	Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas V B.		
		Melakukan refleksi dengan guru kelas	Melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Penilaian	Mengerjakan penilaian terhadap pekerjaan siswa yang dilakukan pada saat pembelajaran di kelas V A dan V B		
		Konsultasi materi	Menemui guru kelas II B untuk menanyakan materi yang akan dipelajari pada hari Selasa sebagai bahan ujian. Kegiatan dilakukan sekaligus untuk memberikan penilaian dari pembelajaran yang pernah dilakukan.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	Penyerahan nilai	Menyerahkan nilai pada guru berdasarkan pembelajaran yang telah dilakukan.		

		Menyusun RPP	Menyusun RPP yang akan digunakan pada hari Selasa di kelas II B.		
--	--	--------------	--	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

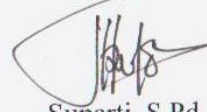
Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sudarmanto, M.Kes  
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing



Suparti, S.Pd  
NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa,



Siti Nurjanah  
NIM. 12108244081



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,  
KULON PROGO, YOGYAKARTA  
GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

NAMA MAHASISWA : SITI NURJANAH  
NO. MAHASISWA : 12108244081  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD Guru Kelas  
DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO, M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu V Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Kegiatan diikuti oleh siswa, bapak dan ibu guru, serta mahasiswa PPL, baik PPL Reguler maupun PPL PPG SM3T.		
		Persiapan mengajar	Melakukan persiapan untuk mengajar keesokan harinya di kelas II B. Persiapan meliputi pembuatan media dan mencetak RPP.		

2.	Selasa, 8 September 2015	Persiapan praktik mengajar	Menyiapkan media, alat, dan bahan yang dibutuhkan selama proses praktik mengajar di kelas III B.		
		Pelaksanaan praktik mengajar	Praktik mengajar dilaksanakan. Kegiatan berjalan dengan lancar meskipun ada kegiatan yang berada di luar kelas. Siswa sangat aktif, antusias dan bersemangat.		
		Koordinasi intern	Koordinasi membahas tentang rincian kebutuhan pembuatan mading dan kebutuhan perpisahan.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Konsultasi materi	Menemui guru kelas IV A untuk mempersiapkan materi yang akan diajarkan pada hari Jumat.		
		Menyusun RPP	Mulai menyusun RPP untuk persiapan mengajar di kelas IV A.		
		Koordinasi intern	Dilaksanakan untuk membahas penilaian praktik mengajar dan pembuatan laporan.		
4.	Kamis, 10 September 2015	Persiapan mengajar	Melakukan persiapan mengajar dengan melanjutkan penyusunan RPP beserta		

			media yang akan digunakan.		
		Mencetak RPP	Mencetak RPP dan segala perangkat yang akan digunakan untuk pembelajaran.		
5.	Jumat, 11 September 2015	Evaluasi dan tindak lanjut	Menyelesaikan berkas nilai hasil belajar siswa selama praktik mengajar, mencetak, dan menyerahkannya pada guru kelas.		
			Melakukan rekap nilai hasil praktik dan menyiapkan berkas untuk penarikan.		
		Peremajaan mading	Membuat <i>lay out</i> mading dan hiasannya.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	Peremajaan Mading	Penyelesaian pembuatan mading (menempelkan karya dan foto, serta menghias)		

		Persiapan penarikan	Mempersiapkan tempat, konsumsi, susunan acara, <i>sound system</i> , kenangan, dan berkas PPL.		
		Penarikan PPL	<p>Dihadiri oleh Bapak Sunardiyanta, M.Kes, dan bapak/ ibu guru SD N 4 Wates. Sedangkan, Kepala sekolah berhalangan hadir dikarenakan ada undangan. Kegiatan berlangsung dengan lancar. Ada beberapa masukan dari guru pamong, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa diharapkan lebih teliti dalam membuat RPP dan penilaian</li> <li>- Mahasiswa perlu meningkatkan semangat mengajar</li> <li>- Koordinasi dengan guru kelas itu penting dilaksanakan agar tidak terjadi kesalahpahaman.</li> </ul>		

		Evaluasi dan tindak lanjut	Pada akhir PPL, praktikan tidak melaksanakan tugas piketnya karena mempersiapkan kebutuhan untuk praktik mengajar dan membuat penilaian.		
--	--	----------------------------	--	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

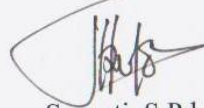
Kulon Progo, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sudarmanto, M.Kes  
NIP. 19570508 198303 1 001

Guru Pembimbing



Suparti, S.Pd  
NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa,



Siti Nurjanah  
NIM. 12108244081

**Lampiran 7**

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG iii**

**TAHUN 2015**

Nomor lokasi : C 019

Nama Sekolah / Lembaga : SD Negeri 4 Wates

Alamat Sekolah / Lembaga : Jl. Stasiun No. 4 Wates


NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH				JUMLAH
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	
1.	Belanja bahan media 15 Agustus 2015	Membeli alat dan bahan pembuatan media, seperti gunting, solatip bolak balik, isolasi, dan kertas manila warna, spidol boardmarker, dll.	-	Rp 26.000,00	-	-	Rp 26.000,00

2.	Mengajar terbimbing 1 17 Agustus 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi	-	Rp 23.000,00	-	-	Rp 23.000, 00
3.	Mengajar terbimbing 2 30 Agustus 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi dan persiapan media	-	Rp 25.000,00	-	-	Rp 25.000,00
4.	Mengajar terbimbing 3 1 September 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi dan persiapan media	-	Rp 27.500,00	-	-	Rp 27.500,00
5.	Mengajar terbimbing 4 2 September 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi dan persiapan media	-	Rp 28.000,00	-	-	Rp 28.000,00
6.	Ujian mengajar 1 7 September 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi dan persiapan media	-	Rp 35.000,00	-	-	Rp 35.000,00
7.	Ujian mengajar 2 10 September 2015	Print dan fotokopi RPP, LKS, lembar evaluasi dan persiapan media	-	Rp 42.500,00	-	-	Rp 42.500,00
8.	Mading Sekolah	Membeli bahan-bahan yang dibutuhkan untuk pembuatan	-	Rp10.300,00	-	-	Rp10.300,00


		mading: 1 buah pylox, 1 bungkus kertas lipat, 6 kertas manila hitam, 1 kertas manila warna, 5 kertas asturo, 1 double tipe, dan cetak foto kegiatan di sekolah.					
9.	Penambahan jumlah alat sholat untuk Mushola Sekolah	Membeli perlengkapan untuk mushola sekolah: 3 mukena dan 3 sarung anak-anak.	-	Rp28.500,00	-	-	Rp 28.500,00
Total							Rp 245.800,00

Kulon Progo, 12 September 2014


Mengetahui,  
Kepala Sekolah

  
Teguh Riyanta, M.Pd.  
NIP 19660403 198604 1 001


Koordinator PPL

  
Suparti, S.Pd.  
NIP 19601009 198012 2 005

Dosen Pembimbing

  
Drs. Sudarmanto, M.Kes.  
NIP 19570508 198303 1 001

Mahasiswa

  
Siti Nurjandh  
NIM 121082440 81

**Lampiran 8****DAFTAR NAMA SISWA****KELAS 1 A**

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN
4016	ALESHA QAYLA PUTRI	P
4017	ALFANNANI REIZA KURNIA PUTRA	L
4018	ALVINO RADHITYA HERWAN TARA	L
4019	ANGGIT DYATMOKO	L
4020	ATHAYA ZERVINDA DZAIKIAH	P
4021	AUFA SEPTIANA WILDA	P
4022	AURA DEVI CAHYANING	P
4023	AZALIA ZAAHRA	P
4024	BILQIS ZEVA SAPUTRI	P
4025	DARIN ALDITA FAUZIYAH	P
4026	FATURAHMAT UNGGUL SULAIAMAN	L
4027	JEVON ARCHARD ERNANDO	L
4028	JULIANA AYU PARAMITA	P
4029	LASKAMARA OLUBAYO LAWANA	L
4030	LATIFA ARZETILIA	P
4031	MARCHEL MAULANA NUR RIZKI	L
4032	MUHAMMAD AGUS RIYANTO	L
4033	MUHAMMAD FAREL YOSSANDA	L
4034	MUHAMMAD IQBAL	L

4035	NAILA AL FARA FISHA	P
4036	NASHWAN ADI PRASETYA	L
4037	NICO JOKO PRASETYO	L
4038	NURHASSAN YUDHA SETYAWIBAWA	L
4039	NURUL AZIZAH HUSNA	P
4040	QORY RAHMADHANI HARYONO PUTRI	P
4041	RIZQILLAH DZA'ULHAQ	L
4042	VELMA ALLAYDA HERMAWAN	P
4043	YAZID ILHAM RAZAK	L

**KELAS 1 B**

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN
4044	'AINA HAURA TAQIYYA ZAHRA	P
4045	AYUNDA MIMBI BHANURASMI	P
4046	AZZAHRA WINDYA SAPUTRI	P
4047	BRIAN RAFIF PRADANA	L
4048	DAFA REDITYA AZHARY	L
4049	DANIS RIZQI ADHIPRATAMA	L
4050	FAUZI AHLAN MUSTAFA	L
4051	GIACINTA KHO IRUNNISA DAVILA WIJAYA	P
4052	KAFKA ASYHRUN	L
4053	KHANSA DANISH AFIFAH	P
4054	KHAYLILA BELLADONNA KHAIRUNNISA	P
4055	MARIA MAYTITA ROSARI	P
4056	MARZELL SATRIA ATMAJA	L
4057	NADHIFAH KAMILIA NASTITI	P
4058	NAJWAA PUTRIA RAMADHANI MUNANDAR	P
4059	NIRWAN RAIHAN NUR FAJRI	L
4060	NUR ALIP GALANG SETIAWAN	L
4061	QUEENA CHANTIKA RIYANA	P
4062	RADEN ADI WIJAYA PRATAMA	L
4063	RADHITYA GALIH KURNIAWAN	L
4064	RADITYA NAOVAL BIANTORO	L

4065	RADITYA PRATAMA PUTRA SETIAWAN	L
4066	RAKHA ZUHDI NAUFAL FARRAS	L
4067	ROSY JAPARISDA	L
4068	SABRINA FAIZA PUTRI	P
4069	SHAFFINA LATIFA AGUSTIN	P
4070	SOEDRADJAT WIRAYUDHA SANI	L
4071	YAAFI ABRAR DANISWARA	L

**KELAS 2 A**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3955	ADHI DEJA PUTRA BILLI NUGROHO	L
3956	ADYUTA FAISHOL HAFIIZH	L
3957	AIGINA DWI UTARI ANGGREANI	P
3958	ALFIAN NAZRI ASFIYA'	L
3959	ALI AKBAR ASH SHIDDIQIE	L
3960	AMALIA CHELSY FATHUNNIDA	P
3961	BERLIAN JASMINE ANDIKA	P
3962	BRAVA FREEDOM ATTALA WILLSY	L
3963	CHANDRA DEWA BUANA AL JAWI	L
3964	DEVIN AGUSTA	L
3965	DIMAS RIZKI FAIRUS NABIL PERDANA P	L
3966	DYAH AYU KUSUMANINGTYAS	P
3967	ECI DWISAPUTRI	P
3968	ESTETYA ZARLINA PUTRI	P
3969	FARIZ KRISNA NUR PRASETYA	L
3970	IRZAN FERIZA ARDIYANTO	L
3971	KAYLA ASSYIFA PUTRI	P
3972	MUHAMMAD FAIQ ZIHNI IHMAWAN	L
3973	NABILA ZAIMA RAQIKA HAPSARI	P
3974	NIRWAN IKHSAN NURFIKRI	L
3975	NURAINI ZHULFA SALSABILLA	P
3976	PANDU RAHMAN ARDIANSYAH	L
3977	PATRIOT FITRAS PERSADA	L
3978	QUEENA ALODIA	P
3979	RAKHA SYAHRUN	L
3980	SAFRIZAL FIRDAUS AFANDI	L
3981	SYAHRIL NUR FALAH	L
3982	ZASKIA ALINA RIZKA RAMADHANI	P

**KELAS 2 B**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3983	ALDAFAPANCA PUTRA	L
3984	ALEA HELMA ALMEYRA	P
3985	ALVIRA AZZAHRA	P
3986	ANDHIKA SANCHIA PUTRA	L
3987	ANGGA SANCHIA PUTRA	L
3988	ATIFA AMEYLIA	P
3989	BERLIANA SETYANOVA	P
3990	BONDAN SATRIO WICAKSONO	L
3991	CHELSY CAHYA DEWI	P
3992	DAANIYS ALYA PAQHITA	P
3993	DANU BRAMANTYA	L
3994	DIAJENG CANDRA KIRANA	P
3995	EDLYN ZADA MAHARDHIKA	L
3996	FAREL ADITYA PRATAMA	L
3997	FIBIAN AQIL ADI KURNIA	L
3998	JOSHUA MARCELLO NATANAEL	L
3999	MASDITA GHANI FIRMANSYAH	L
4000	MUHAMMAD RAIHANENDRA WIDYATMAJA	L
4001	NAILA PUTRI NISRINA	P
4002	NICLAUS HOLYZEUS JENANDHRA	L
4003	OKTAVIA RAHAYU KARISMA	P
4004	PANJI WISETRA SUKMA HANDARDJATI	L
4005	PUTRA ARDI PRATAMA	L
4006	RAFA ZVEZDA AL MAFAZA	L
4007	RYAN PANJI KUSUMA	L
4008	SALIMA ARINA ZHULFA	P
4009	ZAHRADISA LULU FADHILA	P
4010	ZUHAPSARI JAGAD PRASNANNINGRUM	P

**KELAS 3 A**

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3890	AKHUND ZADA NUZAYH ARSYAD	L
3891	ANDROMEDA BRIYAN PRABASWARA	L
3892	ANGELIVTA PINK PASSA ATMAJA	P
3893	CHAESELLA ANDARISTA KUSUMANINGRUM	P
3894	CHOIRURRIZKY TSALSA GATRI	P
3895	DAFFA ROFI YUSUF PRADANA	L
3896	DIMAS ATKHA RAMADHAN	L
3897	FAREL AHMADINEJAD	L
3898	GHIFARI RACHMADITYA	L
3899	HANI RAHMAWATI	P
3900	IKBAR HAWARI	L
3901	KEYSHA AULIA	P
3902	KINANTHI AULIA VIRGINA WIJAYA	P
3903	LELA NUR KHANNAH	P
3904	LUT DEA NASTITI	P
3905	MUHAMAD ARDHI DARMOGO	L
3906	NAFISHA ZALFA DAHIZAH PUTRI SIHANA	P
3907	NAZHWA ALIYA PUTRI	P
3908	NIDA'AN KHOFIYYA	P
3909	PINTAKU TIARA NANTITI	P
3910	QOTHRUNADA SAFINATULHAQ	P
3911	RAHMAD ILHAM KUSUMA SYAHBARONI	L
3912	ROIQ MUHAMMAD FARRAS	L
3913	SABIL MECCA AL BANA	L
3914	SELFIA NANDA WIDYANINGSIH	P
3915	TEGAR DELANO ROSOVELT	L
3916	TSANIA MAHARANI	P
3917	WIKAN WITANTRI	P
3918	YUSUF CANDRA KURNIAWAN	L

**KELAS 3 B**

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3919	ADIL HIKAM SYAUQI	L
3920	ALFIAN RAKHA BINTANG PRABASWARA	L
3921	ATHIYYAH KHAISYAURA AULIYA	P
3922	AVIF SAPUTRA PRADANA	L
3923	CHEN YAYIKAPILA RAJENDRIYARAYA L.R.	P
3924	DARMA PRATAMA	L
3925	DESTADA KAYANA ARIFENDA	P
3926	GILBERTUS IVAN CHRISTIANTO	L
3927	HANINDYA RIA HANDAYANI	P
3928	HAYFA ARLANDA FIRMANSYAH	L
3929	ILHAM PRATOWO NUGRAHANTO	P
3930	JUANITHA AGUSTINE	P
3931	KATLYN KARMA	P
3932	KAYLA PUTRI ADELLYA	P
3933	LUNA KEMALA SARI	P
3934	M. HAFIDZ 'IZZA FATHINURROHMAN	L
3935	MAHSA ARISTA NURAINI	P
3936	MANGESTI REGITA MEIDA SHAKIRANI	P
3937	NABILA LUTHFI INKA AHMADA	P
3938	NADYA NUHA NABILA	P
3939	OLIVIA AUDREY ELVARETTA LARASATI	P
3940	PAHLAWAN DEWANTARA ATMA TEJA	L
3941	RIDHO MUHAMMAD ZAHIDIN	L
3942	RIFKY ARDIANSAH PRATAMA	L
3943	SILVI WAHYUNINGRUM	P
3944	TALITHA DWINANTRANA SHAFASANI	P
3945	TITANIA ASHIFA RAMADHAN	P
3946	WHYNNIE SACHIKO APTA ZABRINA	P
3947	ZIDNY LUTHFIA HUSNA AZZAHRA	P

**KELAS 4 A**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3828	ALECCANDREA BASTINA AIDINASTYA MONTHNOVA	P
3829	ANAKAYA RIZKI FALAH	P
3830	AUDREY DAFFA CARYSHA	P
3831	DUTA FATAH HUTAMA	P
3832	ELFIRA NISFI HIDAYAT	P
3833	EMMYLLIANA DEWI ANGGRAENI	P
3834	EVAN BILLIE BERNANDIE	L
3835	FANISA GHOVIN AFFIAH	P
3836	FAWWAZIN KURNIANINGTYAS	P
3838	GHIFARI RAYHAN HIDAYAT	L
3839	HAPPY YUNITA ARIANI	P
3840	MAUHIBAH SALSABILA AZ-ZAHWA	P
3841	MUHAMMAD ALIFFAN PURNAMA	L
3842	MUHAMMAD FAWWAZ AIDIN	P
3843	MUHAMMAD SAELANI ADLAN	L
3844	NAILA BINTANG ADISTY UTOMO	P
3845	NARIMBI AYUNINGSEKAR SUSETYA	P
3846	NATHANIA ALIKA CHIQUITYTA	P
3847	NAYSILLA TASYA PUSPITASARI	P
3848	RADEN RARA HANIFA NUR ARIFAH	P
3849	REFALDY RATJENDRA RIZQY ZAQY	L
3852	SHEVANO KURNIA WIDITAMA	L
3853	WORO PADMI ASIH	P
3854	YUSA FATHURRAHMAN	L
3889	RENDY SATRIA	L
3953	BAGAS SAPUTRA	L
3954	SIERA AYU PUTRI RUDITA	P
4012	DERIO HAFID KURNIAWAN	L

**KELAS 4 B**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3855	ADRISTI YUNIA JANITRA	P
3856	ALIFEA NAJWA PUTRI WIRAWAN	P
3857	ALMIRA SYAHDA HERDIAN LUTHFIANI	P
3858	AZWA NARINDRA MAHARANI	P
3859	BRILIAN ASYFI'UNA LUTHFI	P
3860	DANDY HERDIAN WIBISONO	L
3861	FELA ELVARETA	P
3862	GADING GETAR BUMI	L
3863	GHERA POETRA SETYA PRATAMA	L
3864	HANA HASANAH	P
3865	HILMY ARROZAN	L
3866	JIHAN ATIKA SARI	P
3867	KARTIKA WIJAYANTI	P
3868	LIESTYA ROSAFISTY PRAMESWARA	P
3869	LUTFIKAL HANIF FALIH	L
3870	MUHAMMAD ABIDU ASH SHOLAH	L
3871	MUHAMMAD FAUZAN DHUKHA	L
3872	NASYWA AULIA AZZAHRA	P
3873	NOVA WAHYU RAMADHAN	L
3874	OXSA TAFURUN CAHYA RAMADHANI	P
3875	RIDHA GUSTIAWAN SAMUDERA	L
3876	SAKTIWAN ARI SYAHPUTRA	L
3877	SALVIA DZAKY MAHISWARI SUPRIYONO	P
3878	TUFFAKHATI NUR RAMADHANI	P
3879	YUNASTIKA TANIRA PRIMASTUTI	P
3880	ZAHRA NUR RAHMAH TEKTONIA	P
3881	ZAHWA MALIKHA PUTRI	P
3951	SALMAA ALIFAH FAUZIYYAH	P

**KELAS V A**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3768	ADISAKA SATRIA LAKSANA	L
3769	ADYASA BAGUS WICAKSANA	L
3770	AFIFA AURELYA JASMINE	P
3771	ALMA AULIA RIFQI	P
3772	AMELIA SHINTA DEWI	P
3773	BAGUS ANDHIKA FAJAR PRIYANTO	L
3774	CALISTA PUTRI KARTIKA HAPSARI	P
3775	CITRAS KAUTSAR PURBADETRA	P
3776	DZULFIQAR VULCANO RAHARJO	L
3778	FIKRI ZIDANE ALWALLY	L
3779	GARIZA EVAN FADHIL TABRITZ	L
3780	HAFIZD RAFI AL FARRUQ	L
3782	LATIF FARICHAH CHILMI	L
3783	MUHLISA AMALIA ZAHRA	P
3784	MUHAMMAD OMARZADA NADILUHUNG NUGROHO	L
3785	NASYWA CHRISTINA HERAWATI	P
3786	NOLAN EDGAR DANIS KUMARA	L
3787	NOVIANA HERAWATY	P
3788	RADEN BIMASENA CAHYA NUGRAHA	L
3789	RADITA SUKESWARI	P
3790	RARA KARTIKA MAHARANI	P
3791	RENDITYA DHIKA PRAMANA PUTRA	L
3792	SHERYN NAJWA JUSTICIA	P
3793	VALISHA KHAIRANI AFIFAH	P
3794	ZAHRA AMALIA LARASATI	P
3795	ZAHREY ARYAKA ATMOJO	L
3888	MAGFIRA AULIA ADHA	P
3950	EKA NUR ZANDA WASTY	P

**KELAS 5 B**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3796	ABYASA ABRAR NUGROHO	L
3797	ADAM MAULANA	L
3798	ALYA JAYANTI WIGUNA	P
3799	ANGGI YOSHIDA YANISWARA	P
3801	ARMAN KUSUMA ADDIN	L
3802	BINTANG AUDRIC DEXTRA	L
3803	CHIQUITA LAILA AZHARI	P
3804	DIVA TRISTA MAHARANI	P
3805	ERFINA OKTA AULIASARI	P
3806	FARAH IZZA CHAIRUNNISA	P
3807	FIRDA RAZAK SUKMA NATA	P
3808	GRISELDA VIVIA TALITHA	P
3809	HARIESTYA ZAKI AKMAL AULIA	L
3810	KEVIN KRISNA ADE HERLAMBANG	L
3811	MAULIDA KHOIRIYAH	P
3812	MUHAMMAD FRISKY MAKARIM	L
3813	MUHAMMAD IRFAN BAIHAQI	L
3814	MUHAMMAD RAYHAN FAIZ	L
3815	NAILA ALYA ASYROFI	P
3816	NAURANISSA RIZKYKA ERLINDIANDA	P
3818	RADEN RIDHO AKHNAYA EZRA HENDARTO	L
3819	RAYHAN ZAKY AFRIZAL	L
3820	VALENTINA RESTI WIJAYANTI	P
3821	VINCELIA NATHANI	P
3822	YACINTA CIKAL JULIA SUBRATA	P
3823	ZIDAN KURNIA RAMADHAN	L
4011	ANISA EVA KURNIA	P
4013	RIZQIYA NIKMATUL IZZA	P

**KELAS 6 A**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3707	ACHMAD LINTANG AL HAFIZH	L
3708	AGESTYN VIMBI AISYAH	P
3709	AIDA MAYANG HERNANDA	P
3711	DODY SUHERMAN	L
3712	EVANIA ZAHRA FREDLINA ANINDYA	P
3715	GEMPAR SATRIA JAYA WARDANA PUTRA	L
3716	HAJID LUTFI HIDAYANTO	L
3717	IBNU ILHAM ZULFIKRI	L
3718	IMAM HAFILAH SUPRAPTO	L
3719	JASMINE NASHA NABILA	P
3720	LAURENCIA MUTIARA KEFILARASATI	P
3722	MIRZA NASHWAN ICHWANDA	L
3723	MUHAMMAD ILHAM DERYAN MARTONO	L
3724	MUHAMMAD RIZQY NUR RAHMAN	L
3725	MUHAMMAD SYAFIQ ADHYAS PUTRA	L
3726	NADIA JUNISTITA PUTRI	P
3727	NATHANIA CINDY PUTRI HERYKA	P
3728	NAUFAL FADHILLAH HERMAWAN	L
3729	PALUPI WASKITO	L
3730	RADEN RARA ANNISA NUR ALIMAH	P
3731	RADEN RORO INNAYATI YASMIN	P
3732	SEKAR ARUM	P
3733	SIDIQ PAMBUDI	L
3734	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	P
3883	VANESSA GLORIA CANDRA ADININGRUM	P
3887	FARAH MUNIFA KHAIRUN NISA	P
3952	VARAH ERVINA INDRI ASTUTI	P

**KELAS 6 B**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3735	AFWAN DAIN NAUFAL	L
3736	ATHAYA FELDA DEWANDRA	L
3737	AURIGA GEMILANG ARDI PUTRA	L
3738	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	P
3739	DINDA NUR 'AYNI	P
3740	ELDESTA NISRINA HAPSARI	P
3741	EVAN ADHI SATTRIA JATI	L
3742	FADHILLAH REO UTOMO	L
3743	FAIRUZ AFNAN TSAFIQ	L
3744	FATHAN IMAM ASSAFFAT	L
3745	HABIB RAMADHAN	L
3746	HILDA AULIA VANISA SALMA	P
3747	INTAN NAURA NUR AINI	P
3749	LUTHFIA HANIFAH YASMIN	P
3750	MAHA PUTRA ADI NUGRAHA	L
3751	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	P
3752	MUHAMMAD RAFI FAIRUZA	L
3753	MUHAMMAD ZEIN ADITYA MASLIDA	L
3755	NAUFAL MUHAMMAD RAIHAN	L
3756	PATRICK SATTRIA BAGASKARA	L
3757	QORY RAHMALIA KARDINA	P
3758	RIZKI ZAYYINA RAHMA	P
3759	RONA DEASY MANDOVA	P
3760	SHALAHUDIN NAUFAL RASYID	L
3761	SRESHI DISSA ALMITA	P
3762	YOGY ARIF NURRAHMAN	L
3825	SHELMA FATIKA CANDRA KUSUMANINGSIH	P
3826	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	P

## Lampiran 9

### SUSUNAN PERSONALIA KEGIATAN PPL UNY 2015

#### SD NEGERI 4 WATES

Pelindung	: Rektor Universitas Negeri Yogyakarta	
	Ketua UPPL Universitas Negeri Yogyakarta	
Penasehat	: Drs. Sudarmanto, M.Kes (Dosen Pembimbing Lapangan)	
	Drs. Teguh Riyanta, M.Pd (Kepala SD N 4 Wates)	
	Suparti, S.Pd (Guru Koordinator PPL)	
Pelaksana		
Ketua	: Wajar Aziz Munandar	(PGSD Kelas)
Sekretaris 1	: Devi Miswantina	(PGSD Kelas)
Sekretaris 2	: Basmalah Fahmawati	(PGSD Kelas)
Bendahara 1	: Hesti Tri Rahayu	(PGSD Kelas)
Bendahara 2	: Siti Nurjanah	(PGSD Kelas)
Anggota :		
1.	Okky Nursiyana	(PGSD Kelas)
2.	Ida Supraswati	(PGSD Kelas)
3.	Titi Linasari	(PGSD Kelas)
4.	Wiwit Rahayu	(PGSD Kelas)
5.	Irawan Sakti	(PGSD Kelas)
6.	Muhammad Ilham Trisna H	(PGSD Penjas)
7.	Rizki Iriandi	(PGSD Penjas)
8.	Amri Amirul Hakim	(PGSD Penjas)
9.	Anas Tyo Nugroho	(PGSD Penjas)
10.	Galih Sunu Maulana	(PGSD Penjas)

**LAMPIRAN 10**

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 4 WATES**

**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**KELAS IA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 -12.10	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ

9	12.10 – 12.45		TIK		B. Inggris		
---	---------------	--	-----	--	------------	--	--

**KELAS IB**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TT	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	B.JAWA	TT		<b>TBTQ</b>
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	AGAMA	TT	B. Inggris	TT		<b>TBTQ</b>

9	12.10-12.45	TIK					
---	-------------	-----	--	--	--	--	--

**KELAS IIA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<b>TT</b>
6	10.10-10.45	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<b>TT</b>
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK		<b>TBTQ</b>
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					

8	11.35-12.10		TT	TT	TT		<i>TBTQ</i>
9	12.10 – 12.45				TIK		B.Ingggris

**KELAS IIB**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TT
6	10.10-10.45	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B.JAWA	TT
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TIK	TEMATIK		TBTQ

	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TT	TT		TBTQ
9	12.10 -12.45		TT	B. Inggris			

**KELAS IIIA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	B. Inggris
6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT	TEMATIK

7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TIK	TT	TT		TEMATIK
9	12.10-12.45	TT		TT			

**KELAS IIB**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK

6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK
7	10.45-11.20	TT	TEMATIK	TEMATIK	TT		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TEMATIK	TIK	TT		
9	12.10 -12.45	TT	TT		TT		

**KELAS IVA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					

5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TT	TT	TT			B.Ingggris
10	12.45 – 13.20			TIK			B.Ingggris
11	13.20 -13.55			TIK			

**KELAS IVB**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA

3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TT	B. JAWA	TEMATIK		TT
8	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TEMATIK	B. Inggris	TT	TT		
10	12.45 – 13.20		B. Inggris				TIK
11	13.20 -13.55						TIK

**KELAS VA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TEMATIK	B. Inggris		PSM
9	12.10-12.45	TT	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20			TT	TIK		

11	13.20 – 13.55				TIK		
----	---------------	--	--	--	-----	--	--

**KELAS VB**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TEMATIK	TT
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	B. JAWA	TEMATIK	TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12..10	TEMATIK	TT	TT	B. JAWA		PSM

9	12.10-12.45	TEMATIK	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20	TT			TT		
11	13.20 – 13.55		TIK				
12	13.55 – 14.35		TIK				

**KELAS VIA**

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK
3	08.10-08.45	TEMATIK	B.JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK

7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 – 12.10	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.10 – 12.45	TT	TT	TT	TT		

**KELAS VIB**

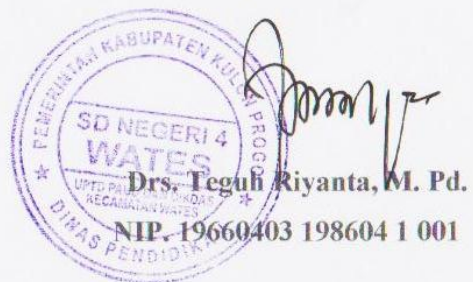
JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK
3	08.10-08.45	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	AGAMA	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK

7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK		TEMATIK
	11.20-12.00	I S T I R A H A T					
8	12.00-12.35	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.35-13.10	TT	TT	TT			

Keterangan:

TT = Tugas Terstruktur


Mengetahui  
Kepala Sekolah



**Drs. Teguh Riyanta, M. Pd.**  
NIP. 19660403 198604 1 001

Wates, 12 September 2015

Seksi Kurikulum



**Supriyatna, S. Pd.**  
NIP. 19690406 199102 1 002

## LAMPIRAN 12

### FOTO DOKUMENTASI

#### 1. Praktik Mengajar Terbimbing







## 2. Pendampingan Pramuka



## 3. Upacara Bendera



4. Kerjabakti Bersih Sekolah



5. Senam Angguk



6. Kunjungan DPL dan Koordinasi Kelompok



7. Pendampingan Tonti



8. Pembuatan Mading



9. Pendataan seragam

