

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**SD NEGERI 4 WATES, KULON PROGO
Jalan Stasiun No. 4, Wates, Kulon Progo**

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL)
Sudarmanto, M. Kes**



**Oleh :
OKY NURSIYANA
12108244069**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri 4 WATES:

Nama : OKY NURSIYANA
NIM : 12108244069
Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD Guru Kelas
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2014 di SD Negeri 4 WATES dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Telah diterima dan disahkan
Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah SD N 4 WATES



Drs. TEGUH RIYANTA, M.Pd
NIP. 19660403 198604 1 001

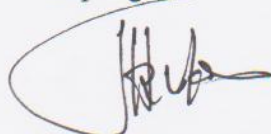
Guru koordinator



SUPARTI, S.Pd
NIP. 19601009 198012 2 005

Guru pembimbing

Lapangan



SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan PPL ini sebagai tugas akhir PPL mahasiswa S1 PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk mendeskripsikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dalam serangkaian kegiatan KKN-PPL khususnya di SD Negeri 4 Wates, Kulon Progo, pada tahun ajaran 2015/2016. Dari kegiatan- kegiatan tersebut dapat kita ketahui tentang KBM yang telah terlaksana di sekolah ini.

Penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan bimbingannya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karuniaNya.
2. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan dan doa.
3. Bapak Sudarmanto, M. Kes selaku DPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama PPL berlangsung.
4. Bapak Drs. Teguh Riyanta, M.Pd, selaku Kepala SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
5. Ibu Suparti, S.Pd, selaku guru pembimbing lapangan PPL S1 PGSD Guru Kelas.
6. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawati SD Negeri 4 Wates yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual pada setiap program PPL yang telah dilaksanakan.
7. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan dan kesalahan untuk itu mohon kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat baik untuk pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya

Kulon Progo, 12 September 2015

Penyusun,

OKY NURSIYANA

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SD NEGERI 4 WATES, KULON PROGO

Oleh : Oky Nursiyana

Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu rangkaian mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah, memberikan pengalaman dan bekal kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan. Selain itu PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran di sekolah.

Program kegiatan PPL adalah mengajar mata pelajaran dasar selama kurang lebih satu bulan dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sebelum proses pembelajaran di kelas dilaksanakan, praktikan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), membuat media pembelajaran, dan alat penilaian.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL, disimpulkan bahwa kegiatan PPL, dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait, yaitu SD Negeri 4 Wates.

Kata kunci : PPL, manajerial, RPP, mengajar terbimbing, ujian mengajar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i	
HALAMAN PENGESAHAN	ii	
KATA PENGANTAR	iii	
ABSTRAK	iv	
DAFTAR ISI	v	
DAFTAR TABEL	vi	
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii	
BAB I. PENDAHULUAN		
A. ANALISIS SITUASI		
1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL	1	
2. Lingkungan sekolah dan fasilitas	1	
B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL		
1. Perumusan Program	14	
2. Rancangan Kegiatan.....	17	
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL		
A. PERSIAPAN		18
B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL.....		18
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI		20
1. Analisis Hasil Pelaksanaan	20	
2. Refleksi	21	
3. Usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan	21	
BAB III PENUTUP		
A. KESIMPULAN		22
B. SARAN.....		22
DAFTAR PUSTAKA	24	
LAMPIRAN	25	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana SDN 4 Wates	5
Tabel 2. Prasarana SDN 4 Wates.....	8
Tabel 3. Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2013/2014	10
Tabel 4. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	11
Tabel 5. Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing	16
Tabel 6. Jadwal Ujian	17
Tabel 7. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing	19
Tabel 8. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah	26
Lampiran 2. Stuktur Organisasi Sekolah	27
Lampiran 3. Jadwal Praktek Terbimbing dan Ujian	28
Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	30
Lampiran 5. Matrik Kegiatan PPL.....	48
Lampiran 6. Catatan Mingguan.....	53
Lampiran 7. Rekapitulasi Dana	84
Lampiran 8. Nama Siswa	87
Lampiran 9. Susunan Personalia	99
Lampiran 10. Jadwal Pelajaran SD Negeri 4 Wates.....	100
Lampiran 11. Foto Dokumentasi	114

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum penerjunan ke lokasi PPL yaitu SDN 4 Wates pada tanggal 10 Agustus 2015, para mahasiswa melakukan kegiatan observasi ke lokasi yang dijadikan tempat PPL yaitu pada tanggal 27 sampai dengan tanggal 28 Februari 2014. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati secara langsung terhadap situasi, kondisi, sarana, dan prasarana yang ada di lokasi PPL guna mendukung proses dalam kegiatan KKN.

Dari hasil observasi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Lokasi dan waktu pelaksanaan PPL

PPL yang dilakukan di sekolah bertempat di SD Negeri 4 Wates, di Jalan Stasiun No.4 Wates, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. PPL dilakukan mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

2. Lingkungan sekolah dan fasilitas

a. Riwayat SD Negeri 4 Wates

Sekolah Dasar Negeri 4 Wates merupakan SD Inti dari gugus IV Wates, baik gugus binaan PEQIP maupun gugus SEQIP. Terletak di tengah kota pusat pemerintah Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Jalan Stasiun No.4 Wates.

Sekolah yang berdiri sejak tahun 1948 ini pada awal berdirinya sebagai sekolah putri. Siswa dan guru semuanya putri. Dalam perkembangannya pada tahun 1960 berubah menjadi sekolah campuran dengan menerima siswa putra sampai sekarang. Sekolah ini telah mengalami 7 kali pergantian kepala sekolah. Sejak Maret 2010 jabatan kepala sekolah dipegang oleh Drs. Teguh Riyanta, M.Pd.

Bangunan fisik sekolah yang berdiri di atas tanah 3661 m² ini juga telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada tahun 1992 mendapat rehap dengan dibangun gedung berlantai dua. Pada tahun 2003 mendapat bantuan baru Pemerintah berupa gedung Pusat Sumber Belajar (PSB) yang merupakan dana Debt Swap Conservation atau penghapusan hutang dari Pemerintah Jerman. Sekaligus mendapat binaan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran IPA dari SEQIP Fase II. Tahun 2007 mendapat bantuan dari Debt Swap For Education Tahun 2007 untuk rehap gedung kantor, ruang kelas, dan ruang perpustakaan. Tahun 2010 mendapat bantuan gedung perpustakaan dengan luas 56 m².

Adapun kondisi sekolah kami yang lain dapat diketahui melalui pemaparan berikut ini :

1) Data Kepala Sekolah

-
- | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------|
| 1. Nama Lengkap | : | Drs. Teguh Riyanta, M.Pd | |
| 2. Tempat, Tanggal Lahir | : | Kulon Progo, 03 April 1966 | |
| 3. Agama | : | Islam | |
| 4. Jenis Kelamin | : | Laki-laki | |
| 5. Alamat Rumah | : | Dukuh VI, Pleret, Panjatan, Kulon Progo | |
| 6. Nomor HP | : | 085292604706 | |
| 7. Pangkat / Gol | : | Pembina / IVa | |
| 8. TMT Kepala Sekolah | : | Januari 2008 | |
| 9. Unit Kerja | : | SD Negeri 4 Wates | |
| 10. Alamat | : | Jln. Stasiun No.4 Wates Wates Kulon Progo | |
| 11. No. Telp / HP | : | 0274 – 773748 | |
| 12. Riwayat Pendidikan | : | | |
| a. SD | : | | |
| b. SMP Sederajat | : | | |
| c. SLTA | : | | |
| d. D II | : | | |
| e. S1 / Jurusan | : | SD Muh Beran | Th 1979 |
| f. S2 / Jurusan | : | SLTP Muh Garongan | Th 1982 |
| g. Lulus Sertifikasi Pendidik | : | SPG Muh Brosot | Th 1985 |
| | : | - | Th - |
| | : | IKIP PGRI Wates / Pend. Sejarah | Th 1993 |
| | : | UNY / Manajemen Pendidikan | Th 2010 |
| | : | Tahun 2008 | |
-

2) Data Sekolah

1. Nomor Induk Sekolah	:	100030
2. Nomor Statistik Sekolah	:	101040401004
3. Nomor Pokok Statistik Sekolah	:	20402600
4. Nama Sekolah	:	SD Negeri 4 Wates
5. Status Sekolah	:	Negeri
6. Alamat		
a. Jalan	:	Stasiun No.4
b. Desa	:	Wates
c. Kecamatan	:	Wates
d. Kabupaten	:	Wates
e. Provinsi	:	Kulon Progo
f. Jarak Sekolah Sejenis Terdekat	:	D.I. Yogyakarta
g. Kode Pos	:	0.5 Km
h. Email	:	
i. Website	:	55651
	:	esdewates4@gmail.com
	:	www.sdn4wates.sch.id
7. Sekolah berdiri tahun	:	1948
8. Luas Tanah/Lahan	:	3050 m ²
9. Luas Bangunan	:	2450 m ²
10. Status Tanah	:	PAG
11. Status Bangunan	:	Milik Sendiri
12. SK terakhir status	:	Terakreditasi A

- 13. Waktu Penyelenggaraan : Pagi
- 14. Tahun terakhir gedung direnovasi : Tahun 2007
- 15. Penambahan Gedung : Tahun 2008-2009
- 16. Gedung Perpustakaan : Tahun 2010
- 17. Ruang Karawitan : Tahun 2012

b. Visi dan Misi SD Negeri 4 Wates

Visi SD Negeri 4 Wates

“Terwujudnya manusia yang beriman, bertaqwa, unggul dalam prestasi, terampil, berkarakter, peduli lingkungan, dan berwawasan global”.

- 1). Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2). Berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik.
- 3). Terampil dalam memanfaatkan teknologi.
- 4). Terampil dalam bidang life skill.
- 5). Berkarakter bangsa yang luhur
- 6). Melestarikan budaya lokal.
- 7). Menjaga kelestarian lingkungan.
- 8). Tanggap terhadap perkembangan global.

MISI

- 1. Mengamalkan ajaran agama
- 2. Mengoptimalkan pembinaan prestasi bidang akademik dan non akademik
- 3. Mengembangkan keterampilan dalam bidang IT
- 4. Melaksanakan pembelajaran berbasis ICT
- 5. Melaksanakan pembinaan budaya karakter bangsa yang diintegrasikan dalam pembelajaran
- 6. Melaksanakan pembelajaran berwawasan lingkungan hidup dalam mata pelajaran wajib, mulok, dan ekstrakurikuler
- 7. Melatih pengelolaan sampah mandiri dalam kegiatan ekstrakurikuler

8. Mengembangkan pembelajaran SBK
9. Melatih Karawitan dan membuatik
10. Melaksanakan pembelajaran dengan model Pembelajaran Aktif Inovatif Kreatif Efektif dan Menyenangkan
11. Menggali isu isu lokal dan global melalui berbagai media

c. Kondisi SD Negeri 4 Wates

a. Kondisi Fisik

SD Negeri 4 Wates terletak di Jalan Stasiun No. 4, Kecamatan Wates, Kabupaten Kulon Progo. SD Negeri 4 Wates adalah sebuah sekolah yang memiliki lokasi yang sangat strategis. Terletak di tengah kota Wates dan berdekatan dengan stasiun Wates dan Bank BPD DIY. Akses menuju SD Negeri 4 Wates pun relatif mudah. Lingkungan di sekitar sekolah sangat bersih dan rapi sehingga dapat mendukung dalam menciptakan proses belajar belajar yang kondusif. SD Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah favorit di Wates karena kondisi gedung sekolah dan fasilitas yang sangat lengkap yang tentu saja sangat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

1) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang dimiliki SDN 4 Wates sangat memadai dan lengkap. Setiap kelas terdapat TV ataupun LCD proyektor yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Media pembelajaran di sekolah lengkap. Fasilitas yang ada di SD N 4 Wates dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Sarana SDN 4 Wates

No	Jenis Sarana	Jumlah	Letak	Ket
1.	Lemari	2	RUANG LAB KOMPUTER	baik
2.	Komputer	51	RUANG LAB KOMPUTER	baik
3.	Proyektor	1	RUANG KELAS 3B	baik
4.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
5.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3B	baik
6.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 3B	baik
7.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3B	baik
8.	Lainnya	3	RUANG KELAS 3B	baik
9.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 3B	baik
10.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2A	baik

11.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 2A	baik
12.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2A	baik
13.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 2A	baik
14.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2A	baik
15.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2A	baik
16.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2A	baik
17.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5A	baik
18.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5A	baik
19.	Lainnya	4	RUANG KELAS 5A	baik
20.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 5A	baik
21.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 5A	baik
22.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5A	baik
23.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5A	baik
24.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6A	baik
25.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 6A	baik
26.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6A	baik
27.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 6A	baik
28.	Lemari	1	RUANG KELAS 6A	baik
29.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6A	baik
30.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6A	baik
31.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6A	baik
32.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4A	baik
33.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4A	baik
34.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4A	baik
35.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4A	baik
36.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4A	baik
37.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4A	baik
38.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4A	baik
39.	Meja Guru	38	RUANG GURU	baik
40.	Printer	1	RUANG GURU	baik
41.	Papan tulis	1	RUANG GURU	baik
42.	Kursi Guru	38	RUANG GURU	baik
43.	Meja Siswa	15	RUANG KELAS 6B	baik
44.	Lainnya	10	RUANG KELAS 6B	baik
45.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik
46.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 6B	baik

47.	Kursi Siswa	38	RUANG KELAS 6B	baik
48.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 6B	baik
49.	Proyektor	1	RUANG KELAS 6B	baik
50.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
51.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1A	baik
52.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1A	baik
53.	Lemari	1	RUANG KELAS 1A	baik
54.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
55.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1A	baik
56.	Lainnya	5	RUANG KELAS 1A	baik
57.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1A	baik
58.	Lemari	2	RUANG KELAS 1B	baik
59.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
60.	Lainnya	6	RUANG KELAS 1B	baik
61.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 1B	baik
62.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 1B	baik
63.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
64.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 1B	baik
65.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 1B	baik
66.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
67.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik
68.	Kursi Siswa	20	RUANG KELAS 3A	baik
69.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 3A	baik
70.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 3A	baik
71.	Lainnya	6	RUANG KELAS 3A	baik
72.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 3A	baik
73.	Kursi Siswa	40	RUANG KELAS 4B	baik
74.	Meja Siswa	20	RUANG KELAS 4B	baik
75.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 4B	baik
76.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
77.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 4B	baik
78.	Proyektor	1	RUANG KELAS 4B	baik
79.	Lainnya	3	RUANG KELAS 4B	baik
80.	Filling Cabinet	5	RUANG KELAS 2B	baik
81.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
82.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik

83.	Papan Tulis	2	RUANG KELAS 2B	baik
84.	Lainnya	6	RUANG KELAS 2B	baik
85.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 2B	baik
86.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 2B	baik
87.	Gantungan Pakaian	4	KM GURU	baik
88.	Gayung	4	KM GURU	baik
89.	Kloset	4	KM GURU	baik
90.	Tempat Air (Bak)	4	KM GURU	baik
91.	Kursi Siswa	8	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
92.	Kursi TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
93.	Meja Siswa	4	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
94.	Printer	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
95.	Komputer TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
96.	Meja TU	1	RUANG PERPUSTAKAAN	baik
97.	Kursi Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik
98.	Kursi Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
99.	Meja Siswa	21	RUANG KELAS 5B	baik
100.	Lainnya	10	RUANG KELAS 5B	baik
101.	Proyektor	1	RUANG KELAS 5B	baik
102.	Pengeras Suara	1	RUANG KELAS 5B	baik
103.	Meja Guru	1	RUANG KELAS 5B	baik
104.	Komputer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
105.	Printer	1	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
106.	Mesin Ketik	2	RUANG GUDANG ATK	Kurang baik
		885		

Tabel 2. Prasarana SDN 4 Wates

No	Nama Prasarana	Panjang (m)	Lebar (m)
1	KM GURU LAKI-LAKI	2	1,5
2	KM GURU PEREMPUAN	2	1,5
3	KM/WC SISWA LAKI-LAKI	2	1
4	KM/WC SISWA PEREMPUAN	2	1
5	RUANG BP/BK	3,5	6,5
6	RUANG DAPUR	3	3
7	RUANG GUDANG	2,5	2

8	RUANG GUDANG ATK	2,5	2
9	RUANG GURU	10,5	6,5
10	RUANG KELAS 1A	7,5	7,5
11	RUANG KELAS 1B	7,5	7,5
12	RUANG KELAS 2A	7,5	7,5
13	RUANG KELAS 2B	7,5	7,5
14	RUANG KELAS 3A	7,5	7,5
15	RUANG KELAS 3B	7,5	7,5
16	RUANG KELAS 4A	7,5	7,5
17	RUANG KELAS 4B	7,5	7,5
18	RUANG KELAS 5A	7,5	7,5
19	RUANG KELAS 5B	7,5	7,5
20	RUANG KELAS 6A	7,5	7,5
21	RUANG KELAS 6B	7,5	7,5
22	RUANG KEPALA SEKOLAH	7	6,5
23	RUANG KERAWITAN	6,5	5,5
24	RUANG LAB BAHASA	10,5	5
25	RUANG LAB INTRANET	10,5	5
26	RUANG LAB IPA	15	7
27	RUANG LAB KOMPUTER	15	6
28	RUANG MUSHOLA	8	6
29	RUANG PENJAGA SEKOLAH	7,5	5
30	RUANG PERPUSTAKAAN	8	7
31	RUANG UKS	7,5	5

2) Lingkungan dan Letak Sekolah

- a) Kabupaten : Kulon Progo
- b) Kecamatan : Wates
- c) Kelurahan : Wates
- d) Jalan : Jalan Stasiun No.4 Wates

3) Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- a) Kondisi lingkungan cukup aman dan mudah dijangkau gugus yang ada di Kecamatan Wates.
- b) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon ada

c) Letak geografis antara SD Imbas tidak berjauhan dan mudah dijangkau karena jalan sudah diaspal

d) Denah (terlampir)

b. Kondisi Non Fisik

1) Potensi Siswa

Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 344 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Siswa SD N 4 Wates tahun 2015/2016

No	Nama Rombel		Jumlah Siswa			Wali Kelas
			L	P	Jumlah	
1	1A	Kelas 1	13	16	29	Siti Fathiyah Sunati, S.Pd.Sd
2	1B	Kelas 1	11	18	29	Ambarwati N
3	2A	Kelas 2	12	15	27	Ari Hargiatmi, S.Sn
4	2B	Kelas 2	10	18	28	Novia Nugrahaningsih, S.Pd
5	3A	Kelas 3	13	17	30	Utari Budi Harti, S.Pd
6	3B	Kelas 3	13	14	27	Samsudin, S.Pd
7	4A	Kelas 4	14	14	28	Supriyanta, S.Pd
8	4B	Kelas 4	15	13	28	Arni Setyaningsih, S.Pd
9	5A	Kelas 5	16	9	25	Suparti, S.Pd
10	5B	Kelas 5	18	10	28	Ngadikin, S.Pd
11	6A	Kelas 6	22	10	32	Suryadi, S.Pd
12	6B	Kelas 6	22	11	33	Sutarjilah, S.Pd
Total			179	165	344	

Mayoritas anak-anak bertempat tinggal di jauh dari sekolah. Pada dasarnya para siswa memiliki bakat yang berbeda-beda satu dengan yang lainnya.

2) Potensi Personalia

Jumlah personalia yang ada di sekolah tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA LENGKAP DAN GELAR	NIP	TMPT DAN TGL LAHIR	G O L	TUGAS MENGAJAR	PENDIDIKAN	
						JENJANG	TAHUN
1	Drs. TEGUH RIYANTA, M.Pd	19660403 198604 1 001	KP, 03-04-1966	IV /a	GR. BAHASA JAWA	S1	1993
3	SITI FATHIYAH SUNATI, S.Pd.SD	19720905 199803 2 007	KP, 05-09-1972	IV /a	GR. KELAS I A	S1	2012
4	ARI HARGIATMI, S.Sn	19720720 201406 2 002	BANTUL, 20-07-1972	III /a	GR. KELAS II A	S1/A kta IV	2005
6	SAMSUDIN, S.Pd	19660301 198604 1 001	KP, 01-03-1966	IV /a	GR. KELAS III A	S1	2001
7	UTARI BUDI HARTI, S.Pd	19770520 201406 2 001	KP, 20-05-1977	II/ a	GR. KELAS III A	S1/A kta IV	2007
8	SUPRIYANTA, S.Pd	19690406 199102 1 002	KP, 06-04-1969	IV /a	GR.KELAS S IV A	S1	2006
9	ARNI SETYANINGSIH, S.Pd	19830602 200501 2 006	KP, 02-06-1983	II/ d	GR. KELAS IV B	S1	2007
10	SUPARTI, S.Pd	19601009 198012 2 005	KP, 09-10-1960	IV /a	GR. KELAS V A	S1	2010
11	NGADIKIN, S.Pd	19690802 199003 1 007	KP, 02-08-1969	IV /a	GR. KELAS V	S1	2001

					B		
12	SURYADI, S.Pd	19730119 199803 1 003	KP, 19-01- 1973	III /c	GR. KELAS VI A	S1	2009
14	MASIRAH, S.Pd I	19660701 198509 2 001	KP, 01-07- 1966	IV /a	GR. PAI KELAS A	S1	2003
15	SUMIYATI, S.Ag	19650803 198509 2 001	KP, 03-08- 1965	IV /a	GR. PAI KELAS B	S1	2000
16	MURGIYATI, S.Ag	19650921 200003 2 002	YOGYKRT , 21-09- 1965	III /c	GR. PA.Katholi k	S1	2007
17	SUPARNO, S.Pd	19590928 198202 1 001	KP, 28-09- 1959	IV /a	GR.PA.Kri sten	S1	2012
18	SUGIYATI,S.Pd.J as	19710616 200003 2 007	KP, 16-06- 1971	III /b	PENJASO RKES A	S1	2010
19	SUKRISNA, S.Pd	19660410 199702 1 005	KP, 04-10- 1966	IV /a	PENJASO RKES B	S1	1993
20	SUGITO	19610705 198912 1 001	KP, 05-07- 1961	II/ a	PSD/STA F UMUM	SD	1973
21	ANDIKA ADI PRABOWO,ST	PTT	KP, 04-03- 1986	-	ADMINIS TRASI	S1/S T	2008
22	AMBARWATI N	PTT	KP, 25-07- 1987	-	PETUGAS PERPUST AKAAN	SMA	2006
23	ASNAWI	PTT	KP, 13-01- 1989	-	TENAGA LAB	STM	2006
24	BAMBANG NURCAHYO	PTT	KP, 30 Oktober 1973	-	SATPAM	SMA	1992

Potensi guru yang ada cukup bagus dalam mengajar dan mendidik siswa.

3) Bimbingan dan Konseling

Bimbingan dan konseling di SDN 4 Wates dilakukan secara klasikal yakni dilakukan oleh satu guru kelas untuk semua murid dan seringkali disisipkan pada waktu proses pembelajaran berlangsung secara tersirat.

4) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SDN 4 Wates yaitu ekstra Pramuka, Komputer, Olimpiade Mipa, Karawitan, Qiro'ah, Hadroh, membatik, serta kegiatan bimbingan belajar (les mata pelajaran) untuk siswa kelas 4, 5, dan 6.

5) Administrasi

Administrasi sekolah yang ada sudah cukup baik dan lengkap.

6) Kesehatan lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN 4 Wates cukup mendukung karena mempunyai 4 WC untuk siswa dan 4 WC untuk guru. Kondisi WC tersebut cukup bersih dan terawat. Selain itu, SDN 4 Wates telah mempunyai beberapa tempat sampah di setiap depan kelas, tempat cuci tangan, saluran sanitasi, taman sekolah, dan parit saluran air hujan.

7) Lain- lain

Hal lain yang dapat diamati adalah tingkah laku siswa di dalam dan di luar kelas. Tingkah laku mereka cukup sopan kepada guru ataupun karyawan di lingkungan sekolah tersebut. Hanya sebagian siswa saja yang kurang mendapat perhatian dari orang tuanya sehingga terkadang bertingkah laku kurang baik.

8) Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL diantaranya:

- a) Kesuklitan dalam menyusun jadwal mengajar bagi mahasiswa PPL reguler. Dikarenakan adanya PPL PPG SM3T di SD 4 Wates selama 3 bulan. Sehingga dari PPL reguler harus menyusun ulang jadwal mengajar agar tidak berbenturan dengan jadwal mengajar SM3T.
- b) Perbedaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dari masing-masing guru. Hal ini menyebabkan kerancuan dan

ketidakterpaduan antara format RPP yang didapat dari bangku kuliah dengan sekolah sehingga pada pelaksanaan pembelajaran kurang maksimal.

- c) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- d) Beberapa siswa yang terlanjur akrab dengan mahasiswa PPL terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran serta kurang dapat menghargai bahwa mahasiswa PPL yang ada di SD N 4 Wates adalah guru mereka.

2. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL

1. Perumusan Program

Supaya kegiatan PPL lebih terprogram dan terarah, maka dilakukan perumusan program dan rancangan kegiatan. Untuk dapat sampai pada penyusunan laporan, kegiatan PPL meliputi lima tahap, antara lain sebagai berikut.

a. Pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan di UNY Jalan Colombo no. 1 Karang Malang, Sleman, DIY. Dalam hal ini pembekalan yang diperoleh penulis di Abdullah Sigit. Pembekalan ini berguna untuk membekali mahasiswa untuk melaksanakan PPL yang akan mereka laksanakan pada bulan Agustus sampai September. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib menghadirinya. Pelaksananya tersendiri dilakukan oleh Tim dari UPPL.

b. Observasi

Setelah pembekalan, mahasiswa diterjunkan oleh DPL. Observasi dilaksanakan mulai tanggal 27 Februari sampai 28 Februari. Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

c. Pengamatan *Audio-Video Aid (AVA)*

Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA) bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran cara mengajar dan mendidik yang ideal. Prosedur yang dilakukan diantaranya.

- 1) Mahasiswa menyiapkan format pengamatan
- 2) Mahasiswa mengamati AVA secara individu.
- 3) Mahasiswa melakukan pengamatan bersama dengan DPL.
- 4) Mahasiswa melakukan pengamatan secara kelompok.

d. Praktik *Peer-Microteaching*

Agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam mengajar dan mendidik, maka dilaksanakanlah praktik *peer-microteaching*. Praktik mengajar dilakukan sepuluh orang sesama mahasiswa. Prosedurnya yaitu.

- 1) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar.
- 2) Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- 3) Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak enam kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.
- 4) DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- 5) DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

e. Praktik *Real Pupil Microteaching*

- 1) Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan mengkonsultasikannya dengan guru kelas.
- 3) *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.
- 4) Waktu yang diperlukan adalah satu hari atau delapan jam pelajaran (8 x 35 menit).

f. Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri dari dua macam praktik, yaitu sebagai berikut.

- 1) Praktik Pembelajaran Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak 4 kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dalam hal pemberian materi, konsultasi saat penyusunan RPP, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar. Adapun jadwal praktik pembelajaran terbimbing yaitu:

Tabel 5. Jadwal Praktik Pembelajaran Terbimbing

Hari, Tgl Pelaksanaan	Kelas	Materi Pembelajaran
Sabtu, 22 Agustus 2015	III B	Perkembanganbiakan Hewan dan Tumbuhan/ Pelestarian Hewan dan Tumbuhan Langka
Sabtu, 29 Agustus 2015	V B	Tema 2 Peristiwa dalam Kehidupan, sub tema Macam-macam Peristiwa Dalam Kehidupan Pembelajaran 1
Senin, 31 Agustus 2015	II B	Tema 1 Hidup Rukun, sub tema 4 Hidup rukun di Masyarakat Pembelajaran 4
Kamis, 03 Agustus 2015	VB	Tema 2 Peristiwa dalam Kehidupan sub tema 1 Macam-macam Peristiwa Dalam Kehidupan Pembelajaran 4

2) Ujian

Sesudah melaksanakan praktik terbimbing dan praktik mandiri, mahasiswa akan diuji dengan melakukan praktik mengajar sebanyak dua kali, masing masing di kelas rendah dan kelas tinggi. Adapun jadwal ujian yaitu:

Tabel 7. Jadwal Ujian

Hari, Tgl Pelaksanaan	Kelas	Materi Pembelajaran
Senin, 07 September 2015	III A	Tema 2 Perkembangan Teknologi sup tema Perkembangan Teknologi Komunikasi

		Pembelajaran 3
Jumat , 11 September 2015	IV B	Tema 2 Selalu Berhemat Energi Subtema 1 Macam-macam Sumber Energi Pembelajaran 6

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kegiatan PPL. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPL berlangsung.

2. Rancangan Kegiatan

a. Perencanaan Praktik Mengajar

- 1) Observasi kelas
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 3) Pencarian Referensi dan materi ajar
- 4) Persiapan media pembelajaran dan media presentasi
- 5) Penyiapan instrument evaluasi pembelajaran

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Pelaksanaan perencanaan pembelajaran di kelas
- 2) Pengoptimalisasian pembelajaran dan membimbing siswa aktif berfikir

c. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing)

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, diantaranya.

1. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan di UNY Jalan Colombo no. 1 Karang Malang, Sleman, DIY. Dalam hal ini pembekalan yang diperoleh penulis di Abdullah Sigit. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib menghadirinya. Pelaksananya tersendiri dilakukan oleh Tim dari UPPL.

Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa-apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun kelapangan

2. Observasi

Langkah selanjutnya yaitu melakukan kegiatan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan mulai tanggal 27 Februari 2015 - 28 Februari 2015. Kegiatan ini dilakukan untuk mengamati berbagai aspek, mulai dari fisik dan non fisik, aspek fisik misalnya sarana dan prasarana yang terdapat di SD Negeri 4 Wates, aspek non fisik misalnya potensi guru dan karyawan serta kegiatan belajar mengajar di setiap kelas. Aspek ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui kondisi yang ada di sekolah sehingga pada saat PPL mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan sekolah.

B. Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang dilakukan meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali, dan juga ujian mengajar mandiri sebanyak dua kali, masing-masing terdiri dari kelas rendah dan kelas tinggi.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik yang dilakukan dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Praktik ini dilaksanakan bertujuan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas

masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing selengkapnya.

Tabel 8. Guru Penilai Praktik Pembelajaran Terbimbing

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	III B	Perkembangbiakan Hewan dan Tumbuhan/ Pelestarian Hewan dan Tumbuhan Langka Pembelajaran 3	Samsudin, s.pd
2	Sabtu, 29 Agustus 2015	V B	Tema 2 Peristiwa dalam Kehidupan, sub tema Macam-macam Peristiwa Dalam Kehidupan Pembelajaran 1	Ngadikin, s. Pd
3	Senin, 31 Agustus 2015	II B	Tema 1 Hidup Rukun, sub tema 4 Hidup rukun di Masyarakat Pembelajaran 4	Novia , s. Pd
4	Kamis, 03 Agustus 2015	V B	Tema 2 Peristiwa dalam Kehidupan sub tema 1 Macam-macam Peristiwa Dalam Kehidupan Pembelajaran 4	Ngadikin, s.pd

2. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali, yakni di kelas rendah dan di kelas tinggi. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing . Berikut jadwal ujian PPL selengkapnya.

Tabel 10. Guru Penilai Ujian Praktik Mengajar

No	Tanggal	Kelas	Materi Pembelajaran	Guru Penilai
1.	Senin, 07 September 2015	III A	Tema 2 Perkembangan Teknologi sup tema Perkembangan Teknologi Komunikasi Pembelajaran 3	Utari Budi Harti,S.pd
2.	Jumat , 11 September 2014	IV B	Tema 2 Selalu Berhemat Energi Subtema 1 Macam- macam Sumber Energi Pembelajaran 6	Arni Setyaningsih,S.Pd

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman, diantaranya yaitu.

- a. Setelah melakukan observasi, telah diketahui kondisi sekolah meliputi kondisi lingkungan fisik dan kondisi non-fisik seperti keadaan peserta didik beserta para guru karyawan serta lingkungan budaya dan sosial di dalamnya. Dengan demikian, mahasiswa telah mengenal dan karakteristik berbagai aspek pendidikan yang terdapat di SDN 4 Wates sehingga mampu melakukan penyesuaian saat melaksanakan program PPL.
- b. Praktik mengajar terbimbing memberikan mahasiswa pengalaman berharga dalam melakukan kordinasi dengan guru, cara menyusun RPP dengan baik, serta penerapan model dan metode yang cocok digunakan dikelas. Tidak hanya itu saja dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa juga belajar membaca karakter tiap siswa dikelas.
- c. Ujian mengajar, mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru sebenarnya dalam waktu sehari. Maka dari itu akan timbul rasa tanggung jawab yang besar dalam mengelola kelas. Dengannya, dibutuhkan nilai dan norma untuk menjadi seorang guru yang berwibawa, yang mampu membawakan materi dengan apik dari awal pelajaran sampai akhir pelajaran.

2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Setiap perbuatan manusia tentu tak akan luput dari kesalahan, termasuk dalam kegiatan PPL ini. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PPL, antara lain sebagai berikut.

- a. Manajemen waktu yang masih kurang baik, sehingga terkadang materi sudah habis sedangkan waktu mengajar masih tersisa.
- b. Banyaknya waktu latihan tunti untuk sebagian kelas 3, 4, 5 dan 6 sehingga kegiatan KBM untuk sementara waktu ditiadakan dan berimbas pada kegiatan PPL yaitu mahasiswa kesulitan dalam menyusun jadwal mengajar.
- c. Siswa tergolong aktif, namun aktif dalam artian sering bermain sendiri dikelas, pada beberapa kelas ada juga siswa yang sangat aktif sehingga ketika guru mengeluarkan media mereka sangat antusias bahkan sampai ada beberapa media yang rusak.
- d. Adanya jadwal yang terlalu padat, sebagai contoh mahasiswa memiliki jeda waktu tidak mengajar hanya satu hari, sehingga ia hanya mendapat kesempatan untuk menyusun RPP dan media dalam waktu sehari.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Menegur anak yang ramai ketika di luar konteks pelajaran dengan tutur kata yang baik, maupun secara non-verbal.
- b. Melakukan *ice-breaking* dan permainan tertentu di sela-sela pembelajaran, jika siswa pada saat pembelajaran terlihat jenuh.
- c. Menggunakan kesepakatan awal dengan siswa melalui perintah-perintah atau yel-yel yang diseoakatai siswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum penulis menyimpulkan bahwa kegiatan PPL di SDN 4 Wates yang terdiri beberapa kegiatan yakni : praktik mengajar terbimbing, praktik ujian mengajar sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran serta kebutuhan warga sekolah, meskipun program PPL yang dilaksanakan belum dapat menjadi tolak ukur keberhasilan siswa karena waktu yang terbatas.

Berdasarkan pada praktik mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil :

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik. Dengan observasi yang dilakukan sebelumnya, penulis dapat menyesuaikan diri dengan sekolah. Kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan dan menyampaikan ilmu yang telah diterima sebelumnya di bangku perkuliahan.
2. PPL yang telah dilaksanakan di SDN 4 Wates memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa PPL baik dalam kelas maupun diluar kelas, pengalaman ini tentunya menjadi bekal mahasiswa kelak setelah menjadi guru SD.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas PPL perlu adanya masukan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan saran kepada beberapa pihak demi meningkatnya kualitas kegiatan PPL. Saran – saran tersebut antara lain :

1. Universitas Negeri Yogyakarta
Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya dalam pemberian bekal yang cukup bagi mahasiswa sebelum melaksanakan program PPL, sehingga pada waktu pelaksanaan tujuan yang diharapkan dapat tercapai secara optimal.
2. SDN 4 Wates
 - a. Sarana dan prasarana yang lengkap (ruang komputer, perpustakaan, lab) yang lengkap hendaknya dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah guna mendukung kegiatan belajar mengajar. Selanjutnya untuk sarana dan prasarana yang sudah tidak dapat digunakan, seperti halnya speaker di beberapa kelas untuk diganti dengan yang baru.

- b. Dalam kegiatan belajar mengajar hendaknya guru bisa menggunakan media yang ada terdapat di sekolah atau membuat sendiri.
- c. Selalu meningkatkan kerjasama yang telah terjalin

3. Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup baik itu mental, maupun fisik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan lancar dan optimal.
- b. Dalam mengajar, hendaknya mahasiswa menggunakan media dan metode yang dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.
- c. Dalam membimbing, hendaknya mahasiswa sadar betul bahwa menjadi guru tidak hanya soal mengajar tetapi juga berkaitan dengan bagaimana kita bersikap dengan anak SD, dimana setiap individu mempunyai karakter yang berbeda, sehingga kita harus bisa merangkul setiap mereka.

DAFTAR PUSTAKA

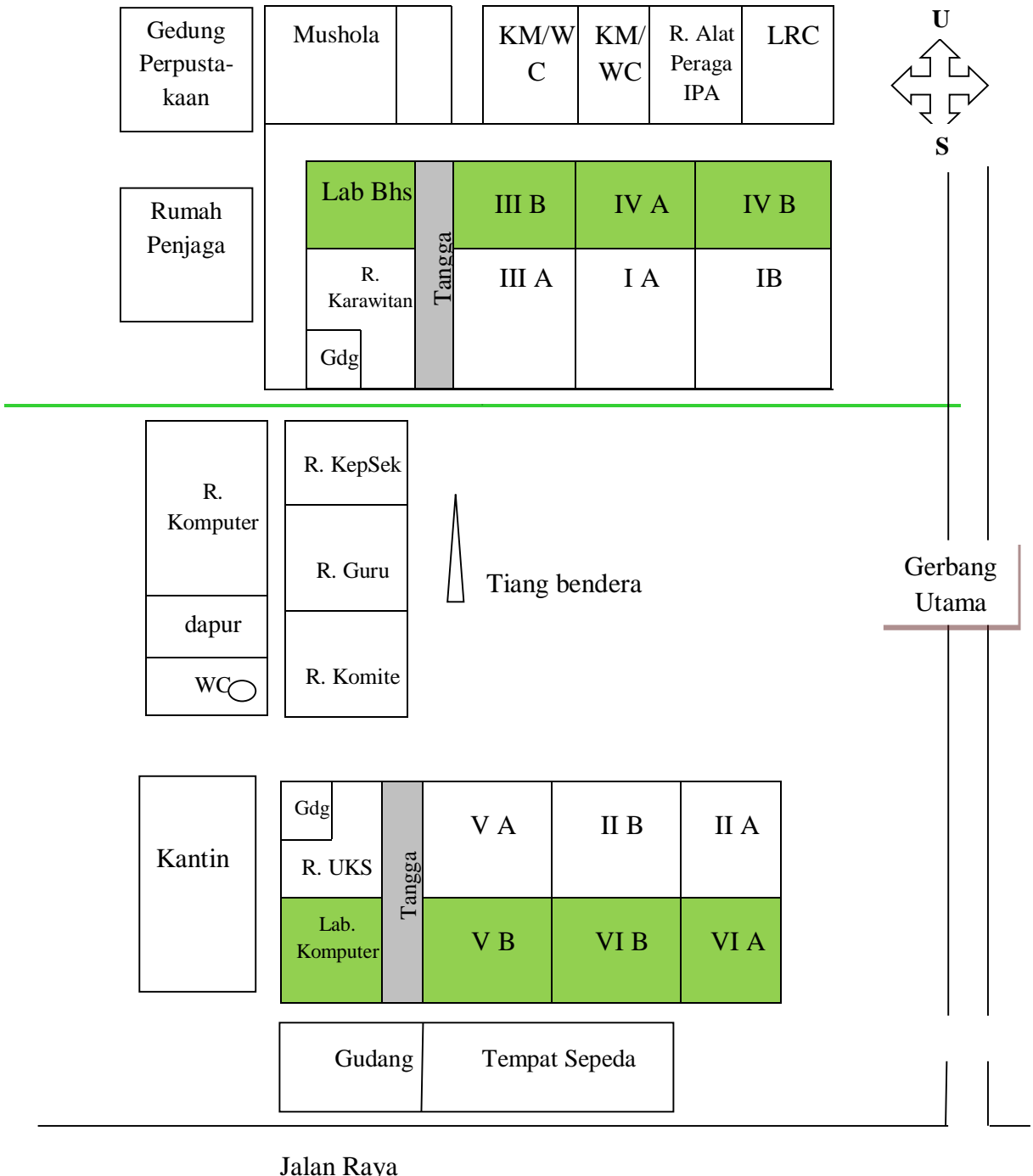
Tim Pembekalan PPL . 2014 . *Materi Pembekalan PPL.* Yogyakarta : UPPL UNY

Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015 . *Panduan PPL/ MAGANG III.*
Yogyakarta : UPPL UNY

LAMPIRAN

Lampiran 1

Denah Sekolah



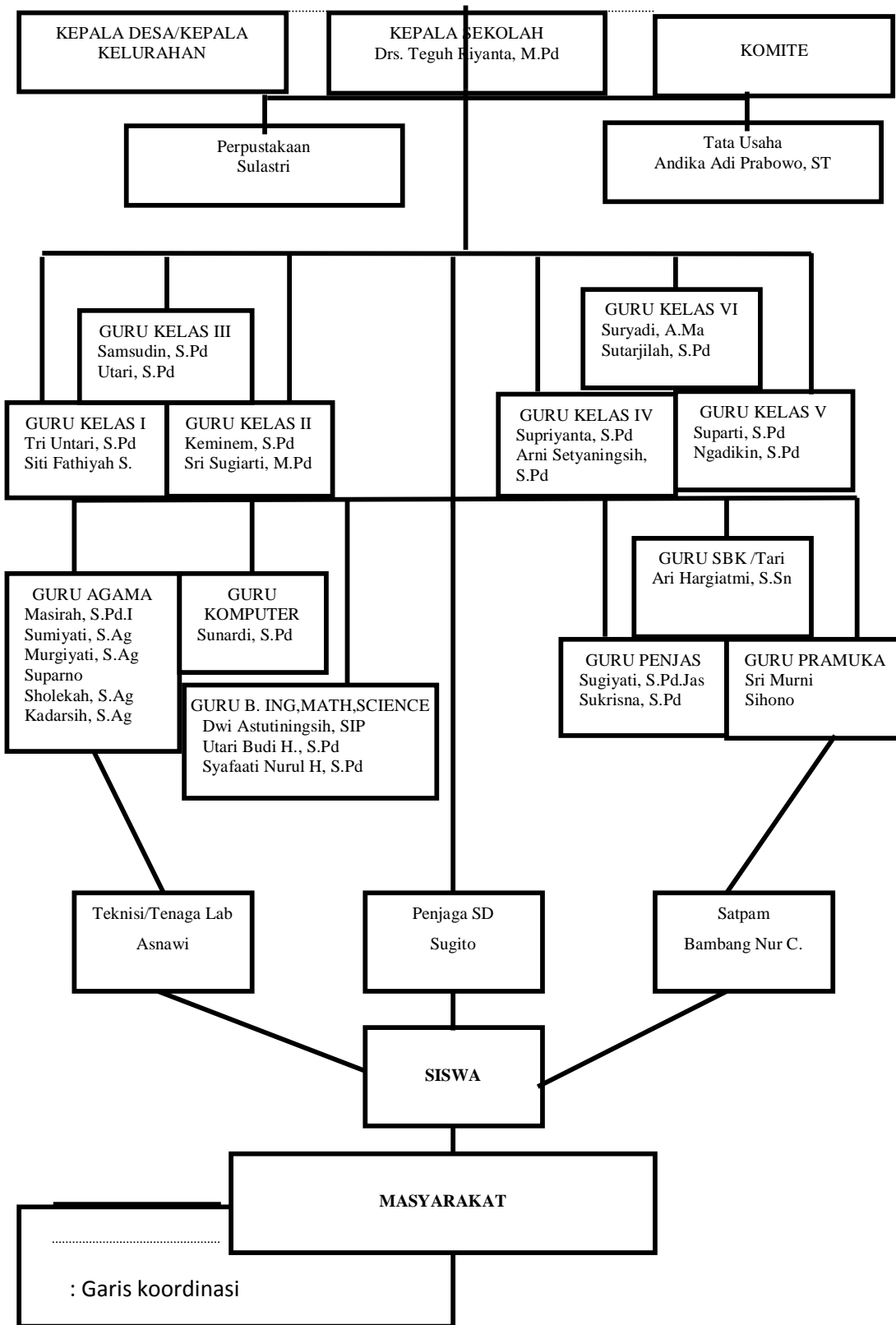
Keterangan :

= Lantai atas

= Lantai bawah

LAMPIRAN 2

Bagan Struktur Organisasi Sekolah



Lampiran 3


Jadwal Mengajar


Jadwal Mengajar Terbimbing dan Ujian PPL PGSD UNY 2015

No	Hari	Tanggal	Kelas										
			II A	II B	III A	III B	IV A	IV B	V A	V B			
1	Senin	10 Agustus 2015											
2	Selasa	11 Agustus 2015											
3	Rabu	12 Agustus 2015											
4	Kamis	13 Agustus 2015											
5	Jumat	14 Agustus 2015											
6	Sabtu	15 Agustus 2015											
	Minggu	16 Agustus 2015	MINGGU										
7	Senin	17 Agustus 2015											
8	Selasa	18 Agustus 2015	Ida S	Siti	Irawan, Hesti	Wajar, Basmalah							
9	Rabu	19 Agustus 2015											
10	Kamis	20 Agustus 2015											
11	Jumat	21 Agustus 2015	Intari	Tarom	Devi, Wiwit	Iga							
12	Sabtu	22 Agustus 2015				Lina, Oky							
13	Minggu	23 Agustus 2015	MINGGU										
14	Senin	24 Agustus 2015	Devi	Lina									
15	Selasa	25 Agustus 2015	KARNAVAL										
16	Rabu	26 Agustus 2015	KARNAVAL										
17	Kamis	27 Agustus 2015	Iga	Ida	Intari	Tarom	Riyan	Irawan	Lina	Ida S			

18	Jumat	28 Agustus 2015					Hesti	Wiwit		Wajar	
19	Sabtu	29 Agustus 2015		Irawan	Ida S				Basmalah	Oky	
20	Minggu	30 Agustus 2015	MINGGU								
21	Senin	31 Agustus 2015		Oky	Siti		Basmalah		Devi		
22	Selasa	01 September 2015	Wajar	Hesti	Wiwit	Tarom	Riyan	Iga	Ida	Intari	
23	Rabu	02 September 2015	Basmalah					Ida S	Irawan	Siti	
24	Kamis	03 September 2015	Wiwit				Devi	Hesti	Siti	Oky	
25	Jumat	04 September 2015	Tarom	Riyan	Iga	Ida	Wajar	Lina			
26	Sabtu	05 September 2015		Ida S					Wiwit	Hesti	
27	Minggu	06 September 2015	MINGGU								
28	Senin	07 September 2015			Oky	Irawan	Intari	Tarom	Riyan	Iga	
29	Selasa	08 September 2015	Wajar	Siti	Devi	Lina	Ida S		Basmalah		
30	Rabu	09 September 2015	Basmalah			Hesti			Irawan		
1	Kamis	10 September 2015	Ida	Intari	Tarom	Riyan	Lina	Wiwit		Devi	
2	Jumat	11 September 2015					Siti	Oky		Wajar	
3	Sabtu	12 September 2015	PENARIKAN								

Keterangan:

 : Mengajar Terbimbing PPL PGSD Reguler

 : PPL PPG SM3T

 : Ujian PPL PGSD Reguler

Lampiran 4

RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SD Negeri 4 Wates
Kelas / semester	:	IV/1
Tema/Sub Tema	:	2. Selalu Berhemat Energi / 1. Macam-macam Sumber Energi
Pembelajaran ke	:	6
Hari/Tanggal	:	11 September 2015 (4x35 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1

Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

KI 2

Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya.

KI 3

Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.

KI 4

Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Muatan Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Indikator
IPA	1.1 Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya, serta mewujudkannya dalam pengamalan ajaran agama yang	- Bersyukur atas kekayaan alam yang ada

Muatan Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Indikator
	dianutnya	
	<p>2.1 Menunjukkan perilaku, ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan inkuiri ilmiah dan berdiskusi</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan penelaahan fenomena alam secara mandiri maupun berkelompok.</p>	<p>- Menunjukkan sikap teliti dalam kegiatan percobaan sifat-sifat cahaya</p> <p>- Menunjukkan sikap saling menghargai dalam menyelesaikan tugas</p>
	3.6 Memahami sifat-sifat cahaya melalui pengamatan dan mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari	<p>-Menjelaskan melalui tulisan berbentuk laporan tentang sifat cahaya</p> <p>-Menyebutkan 8 bagian dalam mata</p>
	4.6 Menyajikan laporan tentang sumber daya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat	Membuat laporan hasil pengamatan energi cahaya
Bahasa Indonesia	1.1 Meresapi makna anugerah Tuhan Yang Maha Esa berupa bahasa Indonesia yang diakui sebagai bahasa persatuan yang kokoh dan sarana belajar untuk memperoleh ilmu pengetahuan	- Menggunakan bahasa Indonesia sesuai EYD yang benar sebagai sarana belajar untuk memperoleh ilmu pengetahuan
	2.1 Memiliki kepedulian terhadap gaya, gerak, energi panas, bunyi, cahaya, dan	

Muatan Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Indikator
	energi alternatif melalui pemanfaatan bahasa Indonesia	
	3.1 Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku	- Menjawab pertanyaan dari laporan hasil percobaan tentang bunyi
	4.1 Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku	- Menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang sifat-sifat cahaya dengan menggunakan Kosta kata baku -menerangkan kepada teman sebangku tentang peran cahaya matahari dalam kehidupan sehari-hari

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan kegiatan percobaan dan pengamatan, siswa mampu menjelaskan sifat- sifat cahaya sesuai dengan data hasil percobaan dan manfaat cahaya bagi kehidupan manusia dengan baik.
2. Setelah melakukan percobaan dan pengamatan sifat-sifat cahaya, siswa mampu menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang sifat-sifat cahaya dengan benar.
3. Setelah melakukan kegiatan percobaan dan pengamatan, siswa dapat menjawab pertanyaan dari laporan hasil percobaan tentang bunyi dengan tepat.
4. Dengan mengamati penjelasan guru, siswa dapat menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang sifat-sifat cahaya dengan menggunakan kosa kata baku dengan benar.
5. Melalui pengamatan siswa dapat menerangkan kepada teman sebangku tentang peran cahaya matahari dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran

1. IPA : sifat-sifat cahaya, manfaat cahaya matahari dalam kehidupan sehari-hari, bagian-bagian dalam mata.
2. Bahasa Indonesia : hal-hal yang harus diperhatikan dalam menulis Laporan

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Tematik Integratif
3. Metode : Penugasan, diskusi, tanya jawab, eksperimen

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- Media :
cermin, senter, pensil, gelas, karton, botol bening, baskom, air, dan lilin.
- Alat :
Teks bacaan di buku siswa, gambar penampang mata
- Sumber pembelajaran :
Buku siswa, buku guru, lingkungan sekolah, internet.

G. Langkah-Langkah Kegiatan pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu (menit)
Pembukaan	<ul style="list-style-type: none">➤ Kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa guna mengawali pembelajaran.➤ Fisik dan psikis anak disiapkan oleh guru dengan menyapa anak untuk mengawali kegiatan pembelajaran.➤ Guru menyampaikan apersepsi dengan menyuruh siswa untuk melihat ke arah luar kelas.➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.➤ Guru menyampaikan manfaat dari pembelajaran yang akan dilaksanakan.➤ Guru menyampaikan rencana kegiatan bahwa pembelajaran akan didesain dalam bentuk observasi, percobaan, kerja individu, dan kerja kelompok.➤ Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai.	10
Inti	<ul style="list-style-type: none">➤ Siswa diminta untuk keluar kelas mengamati memperhatikan cahaya matahari di luar kelas (<i>mengamati</i>)➤ Siswa diberikan kesempatan menanya untuk memperkaya informasi terkait kegiatan yang telah dilakukan. (<i>menanya</i>)	100

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu (menit)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai kegiatan percobaan yang akan dilakukan yaitu melakukan percobaan untuk mengetahui sifat-sifat cahaya. (<i>mengamati</i>) ➤ Siswa berkelompok, setiap kelompok terdiri dari 7 anak ➤ Guru menyiapkan alat dan bahan, Setiap kelompok siswa akan melakukan semua percobaan (<i>mencoba</i>) ➤ Guru berkeliling saat siswa melakukan percobaan dan mengarahkan siswa untuk melakukan percobaan sesuai instruksi. ➤ Siswa mencatat hasil percobaan dalam bentuk tabel (<i>menalar</i>) ➤ Siswa membaca artikel tentang manfaat cahaya Matahari dan proses penglihatan pada mata (<i>mencoba</i>) ➤ Siswa menutup mata, berdasar perintah guru. Siswa dan guru bertanya jawab seputar keadaan gelap dan terang akibat di tutupnya mata dan dimatikannya lampu (<i>menanya</i>) ➤ Siswa membaca artikel tentang proses terpantulnya cahaya pada benda-benda (<i>mencoba</i>) ➤ Siswa menerangkan kepada teman sebangku tentang peranan cahaya matahari sebagai sumber energi, juga tentang peranan cahaya terhadap proses penglihatan, serta pentingnya memelihara kesehatan mata sebagai indra penglihatan (<i>mencoba</i>) ➤ Siswa menilai teman sebangku dalam menerangkan peranan cahaya matahari sebagai sumber energi, juga tentang peranan cahaya terhadap proses penglihatan, serta pentingnya memelihara kesehatan mata sebagai indra penglihatan (<i>mencoba</i>) 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik mendapatkan refleksi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan melalui pertanyaan berikut : <ul style="list-style-type: none"> - Apa sajakah yang telah kalian pelajari dari kegiatan hari ini ? - Hal baik apa sajakah yang dapat kalian ambil dari pelajaran hari ini ? - Bagaimana perasaan kalian sebagai anak Indonesia yang memiliki kekayaan dan keindahan alam ? ➤ Siswa diminta mengerjakan soal evaluasi. ➤ Siswa diminta mengumpulkan hasil pekerjaan dari awal hingga akhir pembelajaran. ➤ Guru memberikan tindak lanjut berupa tugas untuk 	30

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu (menit)
	mempelajari materi energi alternatif. ➤ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang. ➤ Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdoa.	

H. Penilaian

1. Jenis dan teknik penilaian

- Jenis : proses dan hasil
- Teknik :
 - 1) proses (penugasan)
 - 2) hasil (tes tertulis)

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Bentuk instrumen :

- 1) Penugasan (tugas-tugas selama proses pembelajaran)
- 2) tes tertulis (soal)

b. Instrumen :

1) Proses

(a) IPA

- ✓ Aspek pengetahuan
 1. Sebut dan jelaskan sifat-sifat cahaya !
 2. Sebutkan 8 bagian dalam mata !
- ✓ Aspek keterampilan
 1. Lakukanlah percobaan tentang sifat-sifat cahaya bersama dengan teman kelompokmu, kemudian buatlah laporan hasil percobaanmu!

(b) Bahasa Indonesia

- ✓ Aspek pengetahuan
 - a. Sebutkan 4 hal yang perlu diperhatikan dalam membuat laporan!
 - b. Buatlah kesimpulan dari hasil percobaan sifat cahaya yang telah kalian lakukan!
- ✓ Aspek keterampilan
 1. Tulislah laporan hasil percobaan sifat cahaya yang telah kalian lakukan dengan menggunakan kosa kata baku !

2. Coba jelaskan kepada teman sebangku mu tentang peranan cahaya matahari dalam kehidupan sehari-hari dengan lafal, intonasi dan suara yang jelas!

SIKAP

Nomor Absen	Sikap yang diamati						Deskripsi Capaian
	Kerja sama	Saling menghargai	Tekun	Teliti	Percaya diri	Peduli	
1							
2							
3,dst							

Keterangan :

Diisi menggunakan angka dengan kriteria sebagai berikut :

Sangat baik (4)

Baik (3)

Cukup (2)

Kurang (1)

Rubrik Penilaian Sikap

Bekerja Sama:

1=anak tidak mau bekrjasama dengan temannya

2=anak bekerjasama dengan temannya dengan bantuan gurunya

3=anak mau bekrjasama degan teman dan kadang terjadi perselisihan

4= anak mau bekerjasama dengan semua teman tanpa ada masalah

Saling menghargai

1= tidak menghargai teman selama proses pembelajaran

2= menghargai teman dengan bantuan guru/ setelah diperingatkan guru

3=tidak menghargai hanya kepada beberapa teman

4= menghargai semua teman selama proses pembelajaran

Tekun

1=siswa tidak tekun dan tidak rajin dalam belajar

2=siswa kurang tekun dan rajin dalam belajar

3=siswa tekun tetapi kurang rajin dalam belajar

4=siswa tekun dan rajin dalam belajar

Teliti

1= Tidak benar, kurang ,Teliti, mendalam dan akurat

2= Selalu kadangkadang, Teliti, mendalam dan akurat

3= Jika sering benar, Teliti, mendalam dan akurat

4= Selalu benar, Teliti, mendalam dan akurat

Percaya diri

1= Jika siswa hanya berdiam diri

2= Jika siswa masih malu-malu untuk mengungkapkan dengan antusias yang kecil

3= Jika siswa sudah mampu dan berani mengungkapkan pendapat namun intonasi yang kurang jelas dan belum terkontrol.

4= Jika siswa sudah mampu dan berani mengungkapkan pendapat dengan intonasi yang jelas dan telah terkontrol

Peduli

1= siswa tidak menunjukkan sikap peduli selama pembelajaran

2= siswa cukup menunjukkan kepedulian selama pembelajaran

3= siswa menunjukkan kepedulian dengan selama pembelajaran

4= siswa sangat menunjukkan kepedulian/ menunjukkan perhatian selama pembelajaran

HASIL

Kerjakan soal berikut dengan benar !

1. Coba tuliskan sifat-sifat cahaya !
 2. Coba tuliskan apa saja bagian –bagian mata !
 3. Coba tulislah kesimpulan dari percobaan sifat energi yang telah kamu lakukan!
3. Pedoman penskoran

PROSES

A. IPA

-Aspek pengetahuan

Soal nomor satu, apabila jawaban benar semua, mendapat skor 8

Soal nomor 2, apabila jawaban benar semua maka mendapat skor 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{16} \times 100$$

-Aspek keterampilan

No	Nama Siswa	Mengisi semua komponen percobaan	Kesesuaian dengan EYD	Penggunaan kata baku	Skor Perolehan	Deskripsi Capaian
1						

No	Nama Siswa	Mengisi semua komponen percobaan	Kesesuaian dengan EYD	Penggunaan kata baku	Skor Perolehan	Deskripsi Capaian
2						
3						

Rubrik penilaian percobaan sifat-sifat cahaya :

Kelengkapan komponen:

1= tidak mengisi komponen dalam percobaan

2=mengisi hanya sebagian komponen percobaan dengan benar

3= mengisi semua komponen percobaan namun beberapa di antaranya kurang tepat

4= mengisi semua komponen dalam percobaan dengan benar

Kesesuaian dengan EYD

1= siswa kurang dalam menggunakan EYD dalam menulis laporan

2= siswa cukup dalam menggunakan EYD dalam menulis laporan

3= siswa baik dalam menggunakan EYD dalam menulis laporan

4= siswa sangat baik dalam menggunakan EYD dalam menulis laporan

Penggunaan kata baku

1= siswa kurang dalam menggunakan kata baku

2= siswa cukup dalam menggunakan kata baku

3= siswa baik dalam menggunakan kata baku

4= siswa sangat baik dalam menggunakan kata baku

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor perolehan}}{12} \times 100$$

B. Bahasa Indonesia

- Aspek pengetahuan

Soal nomor satu bila dijawab semua dengan benar mendapat skor 5

Soal nomor dua bila dijawab dengan benar mendapat skor 5

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor perolehan}}{10} \times 100$$

- Aspek keterampilan

Ketarampilan menyajikan laporan

NO	Nama siswa	Penggunaan kalimat baku dalam menyajikan laporan	Memperhatikan 4 hal dalam penyajian laporan	Deskripsi capaian
1				
2				
3				

Rubrik :

Penggunaan kalimat baku dalam menyajikan laporan

1= kurang dalam penggunaan kalimat baku

2= cukup dalam penggunaan kalimat baku

3= baik dalam penggunaan kalimat baku

4=sangat baik dalam penggunaan kalimat baku

Memperhatikan 4 hal dalam penyajian laporan

1= memperhatikan/ mencantumkan 1 hal penyajian laporan

2= memperhatikan/ mencantumkan 2 hal penyajian laporan

3= memperhatikan/ mencantumkan 3 hal penyajian laporan

4= memperhatikan/ mencantumkan 4 hal penyajian laporan

$$\text{Nilai Akhir} = \text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{X 100}} \times 100$$

Keterampilan menerangkan peranan cahaya dalam kehidupan sehari-hari

NO	Nama siswa	Keruntutaan dalam menerangkan	Intonasi	artikulasi	Skor perolehan	Deskripsi capaian
1						
2						
3						

Rubrik :

Keruntutan dalam menerangkan

1= siswa kurang dalam hal keruntutan berbicara

2= siswa cukup dalam hal keruntutan berbicara

3=siswa baik dalam hal keruntutan berbicara

4= siswa sangat baik dalam hal keruntutan berbicara

Intonasi

1= kurang dalam intonasi

2= cukup dalam intonasi

3= baik dalam intonasi

4= sangat baik dalam intonasi

Artikulasi

1= kurang dalam pengucapan (artikulasi)

2= cukup dalam pengucapan (artikulasi)

3= baik dalam pengucapan (artikulasi)

4= sangat baik dalam pengucapan (artikulasi)

$$\text{Nilai Akhir} = \text{ilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{8} ; \times 100$$

HASIL

Jumlah soal ada 3 nomor. Soal nomor satu apabila dijawab benar semua skornya 4, nomor dua apabila dijawab benar semua skornya 8, nomor tiga apabila di jawab semua skornya 3 .


$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor perolehan}}{15} \times 100$$


I. Sumber dan Alat Bantu Pembelajaran

1. Buku Guru
2. Buku Siswa
3. Buku IPA BSE
4. Lingkungan sekolah
5. Teks bacaan
6. Internet

Mengetahui/ Menyetujui ,

Kulon Progo, 12 September 2015

Guru Kelas

Arni Setyaningsih, S. Pd.
NIP 19830602 200501 2 006

Seksi Kurikulum

Supriyatna, S. Pd.
NIP. 19690406 199102 1 002

A. Lampiran Materi

1. IPA

Sifat-sifat cahaya

Cahaya Merambat Lurus

Pada kegiatan ini, yang kamu dapat membuktikan bahwa cahaya merambat lurus. Pada saat salah satu karton digeser maka nyala lilin tidak dapat terlihat olehmu. Nyala lilin terlihat ketika ketiga karton tersebut diletakkan sejajar.

Cahaya Menembus Benda Bening

Gelas berisi air jernih, kaca, dan plastik, jika dikenai cahaya, hampir semua sinar cahaya akan diteruskan. Benda-benda yang dapat di tembus cahaya disebut benda bening. Buku tebal, karton, batu, dan kayu jika dikenai cahaya, hampir semua sinar cahaya tidak dapat diteruskan. Benda-benda yang tidak dapat ditembus cahaya disebut benda gelap. Kain dapat ditembus cahaya, tetapi tidak semua cahaya diteruskan. Cahaya hanya diteruskan sampai ke bagian belakang benda. Benda semacam ini disebut benda keruh.

Cahaya Menembus Benda Bening

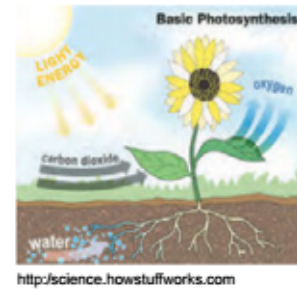
Gelas berisi air jernih, kaca, dan plastik, jika dikenai cahaya, hampir semua sinar cahaya akan diteruskan. Benda-benda yang dapat di tembus cahaya disebut benda bening. Buku tebal, karton, batu, dan kayu jika dikenai cahaya, hampir semua sinar cahaya tidak dapat diteruskan. Benda-benda yang tidak dapat ditembus cahaya disebut benda gelap. Kain dapat ditembus cahaya, tetapi tidak semua cahaya diteruskan. Cahaya hanya diteruskan sampai ke bagian belakang benda. Benda semacam ini disebut benda keruh.

Cahaya Dapat Dibiaskan

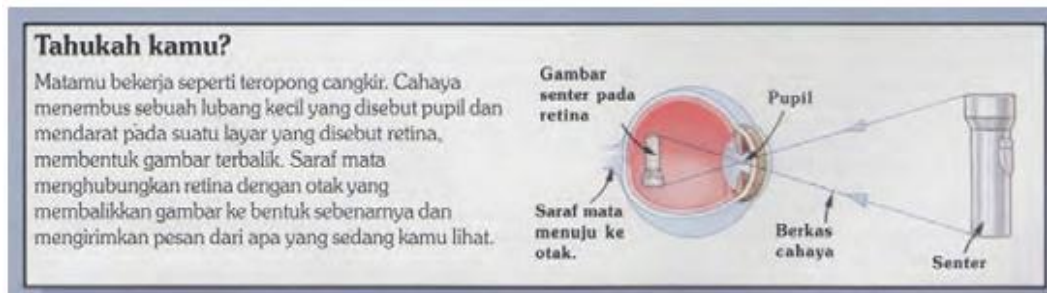
Dasar kolam yang airnya jernih terlihat lebih dangkal dari sebenarnya. Peristiwa ini merupakan salah satu bentuk pembiasan cahaya yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari. Apabila cahaya merambat melalui dua medium yang berbeda kerapatannya maka cahaya akan mengalami pembelokan atau pembiasan. Udara memiliki kerapatan yang lebih kecil daripada air. Bila cahaya merambat dari zat yang kurang rapat ke zat yang lebih rapat maka cahaya akan dibiaskan mendekati garis normal. Akan tetapi apabila cahaya merambat dari zat yang lebih rapat ke zat yang kurang rapat maka cahaya akan dibiaskan menjauhi garis normal. Garis normal merupakan garis yang tegak lurus pada bidang batas kedua permukaan.

Manfaat Lain Cahaya Matahari

Perhatikan gambar. Ternyata cahaya matahari juga memiliki peranan dalam proses fotosintesis, yaitu membuat tanaman mampu membuat makanan sendiri. Oleh karena itu, tanaman dapat tumbuh dan berkembang. Selain menghasilkan makanan, fotosintesis juga menghasilkan oksigen yang diperlukan makhluk hidup untuk bernapas.



Hubungan Cahaya Dengan Penglihatan Manusia



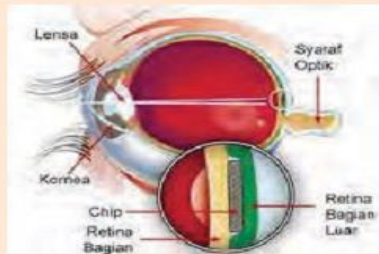
Sumber: Bingham, Jane., Science Experiments, Usborne Publishing ,Ltd, 2005.

Bagian Dalam Mata

Bagian dalam Mata

Kita dapat melihat benda karena benda itu memantulkan cahaya atau sinar ke mata kita. Bagaimana caranya?

1. Selaput tanduk (kornea), yaitu selaput bening di bagian depan bola mata yang berguna untuk melewatkan cahaya yang masuk dari luar.
2. Selaput pelangi (iris) adalah bagian mata yang mengandung zat warna (hitam, cokelat, hijau, atau biru).
3. Anak mata (pupil), yaitu lubang pada bagian tengah iris yang berguna dalam mengatur besar kecilnya cahaya yang masuk.
4. Lensa mata, dapat menjadi cembung atau pipih berguna dalam mengatur pembentukan bayangan.
5. Selaput keras (sklera), yaitu bagian terluar dari bola mata yang berguna untuk melindungi bagian dalam bola mata.
6. Selaput koroid, yaitu bagian tengah bola mata yang berupa selaput tipis, di dalamnya terdapat banyak saluran darah, berwarna cokelat karena banyak mengandung zat warna (pigmen).
7. Selaput jala (retina), yaitu bagian terdalam dari bola mata, berguna untuk menangkap bayangan.
8. Bintik kuning, yaitu daerah yang sangat mudah menerima cahaya yang masuk.



Menjaga Kesehatan Mata

Bagaimana agar mata kita tetap sehat? Beberapa contoh cara merawat atau memelihara mata sebagai indra penglihatan adalah:

1. Biasakan membaca buku dengan sikap tubuh tegak dengan jarak antara buku yang dibaca kurang lebih 30 cm. Jangan biasakan membaca buku sambil berbaring, karena akan mengakibatkan kelainan pada mata kita.
2. Bila kita sedang membaca buku atau melihat suatu benda tiba-tiba menjadi buram, segera periksa ke dokter mata.
3. Jika terasa gatal-gatal pada bagian mata atau mata memerah, segera tetesi dengan obat tetes mata (mintalah bantuan orang tuamu atau orang dewasa lainnya).
4. Biasakanlah mengonsumsi makanan yang banyak mengandung provitamin A, seperti sayuran dan buah-buahan.

Gangguan pada Mata

Gangguan pada mata diantaranya adalah rabun jauh atau miopi (tidak dapat melihat benda dari jarak jauh), rabun dekat atau hipermetropi (tidak dapat melihat benda dari jarak dekat) dan mata tua atau presbiopi (tidak dapat melihat benda dari jarak jauh maupun dekat). Cara menanggulunginya harus dengan menggunakan kacamata.

Sumber artikel: <http://basicartikel.blogspot.com>, Sumber gambar: <https://www.google.com/>

2. Bahasa Indonesia

Laporan adalah bentuk penyajian fakta tentang suatu keadaan atau suatu kegiatan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam membuat laporan adalah:

- Ketepatan penulisan huruf, kata, lambang bilangan, serta ketepatan penggunaan tanda baca.
- Ketepatan penggunaan kata-kata untuk mengungkapkan suatu maksud sesuai situasi dan kondisi.
- Keefektifan kalimat untuk mewakili gagasan atau perasaan penulis yang ingin disampaikan kepada pembacanya.
- Kalimat yang baik harus mengandung subjek dan predikat.
- Adanya keterpaduan antarparagraf.

B. LKS

Lembar Kerja Siswa

Nama Kelompok :

Nama Anggota :

Langkah Kerja:

1. Bentuklah kelompok kecil beranggotakan 7 orang.
2. Tulislah nama kelompok dan nama anggota kelompok terlebih dahulu.
3. Lakukanlah percobaan sesuai petunjuk yang diberikan!
4. Diskusikan LKS mengenai sifat-sifat cahaya bersama teman kelompokmu!
5. Lengkapilah tabel percobaan sifat-sifat cahaya dengan jawaban yang tepat!
6. Sampaikan hasil diskusi di depan kelas!

Catat proses percobaan dan peristiwa yang terjadi di atas dalam lembar laporan berikut:

Laporan Kegiatan Percobaan Sifat-sifat Cahaya

	Percobaan 1	Percobaan 2	Percobaan 3	Percobaan 4
Nama Percobaan				
Tujuan Percobaan				
Alat dan Bahan				
Langkah Kerja				
Hasil Pengamatan				

Diskusikanlah hasil percobaan kamu bersama teman kelompok dan buatlah kesimpulan tentang sifat cahaya.

Sifat-sifat cahaya

Alat dan Bahan:

1. Cahaya merambat lurus

Lakukan percobaan menggunakan tiga karton tebal dan lilin. Lubangi bagian tengah ketiga karton tersebut. Letakkan dengan posisi tiga lubang tersebut sejajar dengan cahaya lilin tepat di belakang lubang. Perhatikan apa yang terjadi! Lalu coba menggeser posisi setiap lubang menjadi tidak sejajar. Perhatikan perbedaannya!



Sumber: BSE IPA Kelas V, Heri Sulistio

2. Cahaya menembus benda bening

Lakukan percobaan menggunakan cahaya matahari/cahaya senter, gelas/benda-benda transparan/bening, benda-benda berwarna gelap, dan benda-benda bening, tetapi berwarna. Letakkan peralatan seperti pada gambar. Arahkan cahaya ke tembok berwarna putih. Perhatikan apa yang terjadi.



Sumber: BSE IPA Kelas V, Heri Sulistio

3. Cahaya dapat dipantulkan

Lakukan percobaan menggunakan dua cermin datar dan senter. Coba pantulkan cahaya senter menggunakan cermin. Cobalah berbagai posisi cermin yang berbeda dan gunakan lebih banyak cermin. Amatilah apa yang terjadi pada cahaya pantul!



4. Cahaya dapat dibiaskan

Lakukan percobaan menggunakan pensil yang setengah bagian panjangnya berada di dalam gelas berisi air. Amati pensil dari sisi samping luar gelas. Bagaimana kenampakan dan besarnya pensil dibanding aslinya?



C. EVALUASI

EVALUASI

Nama/no.absen :

Kelas :

1. Coba tuliskan sifat-sifat cahaya !
2. Coba tuliskan apa saja bagian –bagian mata !
3. Coba tuliskan kesimpulan dari percobaan sifat energi yang telah kamu lakukan!

Jawaban :

**D. KUNCI JAWABAN
LKS**

	Percobaan 1	Percobaan 2	Percobaan 3	Percobaan 4
Nama Percobaan	Perambatan cahaya.	Cahaya menembus benda bening.	Pemantulan cahaya.	Pembiasan cahaya.
Tujuan Percobaan	Membuktikan sifat perambatan cahaya.	Membuktikan sifat cahaya menembus benda bening.	Membuktikan sifat pemantulan cahaya.	Membuktikan sifat pembiasan cahaya.
Alat dan bahan (tuliskan sesuai dengan alat yang dipakai)				
Langkah Kerja dengan rinci	Karton berlubang disusun sejajar, sorotkan cahaya melalui lubang.	Sorotkan cahaya melalui benda bening.	Sorotkan cahaya ke cermin yang diletakkan berhadapan.	Amati kenampakan pensil yang berada di air didalam gelas.
Hasil Pengamatan	Saat lubang sejajar tampak cahaya di ujung lubang terakhir, tetapi saat lubang tidak sejajar cahaya tidak tampak.	Tampak cahaya di sisi lain bening, tetapi tidak tampak di sisi lain benda tidak bening.	Cahaya tampak di setiap cermin yang berhadapan.	Pensil tampak bengkok dan lebih besar dari aslinya.

EVALUASI

1. Sifat-sifat cahaya: merambat lurus, menembus benda bening, cahaya dapat dipantulkan dan cahaya dapat di biaskan.
2. Bagian-bagian mata: selaput tanduk (kornea mata), selaput pelangi (iris), Anak mata (pupil), lensa mata, selaput mata (sklera), selaput koroid, selaput jala, (retina)
3. Cahaya memiliki sifat-sifat diantaranya merambat lurus, menembus benda bening, cahaya dapat dipantulkan dan cahaya dapat di biaskan.



Lampiran 5

F01
MPK

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

NAMA MAHASISWA : Oky Nursiyana
NIM : 12108244069
NAMA LOKASI : SD Negeri 4 Wates
ALAMAT LOKASI : Jalan Stasiun No. 4, Wates, Kulon Progo, Yogyakarta

BULAN		10 Agustus- 12 September 2015					Jumlah jam
MINGGU		I	II	III	IV	V	
NO	PROGRAM KERJA PPL						
1.	Penerimaan mahasiswa PPL oleh pihak sekolah						
	a. Persiapan	1					1
	b. Pelaksanaan	1					1


	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
2.	Rapat Intern Kelompok						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
3.	Pendataan guru pembimbing PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2					2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
4.	Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)		10	10	20		40
	b. Pelaksanaan		6	5	11		22
	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)		3	3	6		12
8.	Mengajar Ujian						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)					20	20
	b. Pelaksanaan					11	11

	c. Evaluasi dan tindak lanjut (Evaluasi guru kelas dan membuat penilaian pembelajaran)					6	6
10.	Mengajar Tambahan (Mengisi Kelas Kosong)						
	a. Persiapan (konsultasi dengan guru kelas, membuat RPP, media pembelajaran, fc soal evaluasi, fc LKS)						
	b. Pelaksanaan	6					8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
11.	Bimbingan dengan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1				2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
12.	Pramuka						
	a. Persiapan			0,5	0,5		1
	b. Pelaksanaan			2	2		4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,5	0,5		1
14.	Upacara Hari Senin Pagi						
	a. Persiapan			0,25	0,25	0,25	0,75
	b. Pelaksanaan			0,5	0,5	0,5	2,5


	c. Evaluasi dan tindak lanjut			0,25	0,25	0,25	0,75
15.	Kerja Bakti Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	6	2			10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
16.	Upacara Hari Besar (14 agustus 2015(hari pramuka))						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
17.	Inventarisasi Seragam Tonti						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			3	3	3	9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
	Piket (perpustakaan, pagi, uks)						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	9					9
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
18.	Pembaharuan Majalah Dinding						
	a. Persiapan					4	4

	b. Pelaksanaan					4	4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
19.	Penyusunan laporan PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan					10	10
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
20.	Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah/perpisahan						
	a. Persiapan					2	2
	b. Pelaksanaan					2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1
	Jumlah jam	25	28	29	46	66	194

Mengetahui/Menyetujui,

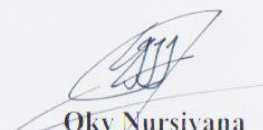
Kepala SD Negeri 4 Wates

 Drs. Teguh Riyanta, M. Pd.
 NIP. 196604031986041001

Dosen Pembimbing Lapangan


 Drs. SUDARMANTO, M. Kes
 NIP. 195705081983031001

Kulon Progo, 10 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan


 Oky Nursiyana
 NIM. 12108244069



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : OKY NURSIYANA
NO. MAHASISWA : 12108244069
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD

Guru Kelas

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUDARMANTO,

M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu 1 Senin, 10 Agustus 2015	Piket pagi	Bersalaman dengan siswa-siswi di depan pintu gerbang bersama mahasiswa PPL SM3T (PPG) dan guru kelas IV B.	Belum adanya jadwal piket pagi membuat kegiatan ini kurang efektif karena terlalu	Membuat jadwal piket pagi. -

			Kegiatan ini diikuti oleh seluruh anggota kelompok.	banyak orang yg berpartisipasi.	
		Rapat koordinasi bersama PGSD Penjas dan PPL SM3T (PPG)	Rapat koordinasi diawali dengan pengenalan anggota masing-masing kelompok, baik PPL reguler guru kelas maupun penjas dan PPG. Setelah itu baru dilakukan rapat koordinasi terkait dengan jadwal mengajar.	Tim PPL PPG telah menyusun jadwal mengajar dan jadwal yang dibuat sudah berjalan. Hal ini menyulitkan kami dalam membagi jam mengajar agar dapat berjalan dengan baik tanpa merugikan satu dengan yang lainnya.	Merancang kembali jadwal mengajar bersama anggota PPL dan PPG.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dengan beberapa anggota PPL PPG dan didampingi oleh beberapa guru.		
		Rapat koordinasi	Melakukan rapat secara intern antara anggota PPL PGSD guru kelas untuk		

			membahas kegiatan apa yang selanjutnya dapat dilakukan dalam kegiatan PPL di sekolah.		
		Menyiapkan materi lanjutan dari rapat	Mencatat materi-materi yang diperlukan untuk dijadikan program lanjutan dalam PPL agar dapat berjalan lebih baik.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Membersihkan ruangan	Merapikan ruangan base camp agar terasa nyaman ditinggali.	Tidak tersedia alat kebersihan di base camp.	Meminjam alat kebersihan dari kelas 1 B.
		Piket UKS	Melaksanakan piket UKS sesuai dengan jadwal. Membersihkan dan merapikan ruangan UKS. Selain itu juga melakukan pengecekan terhadap inventaris UKS.		
		Bimbingan DPL	Menerima kedatangan DPL ke lokasi PPL. DPL memberikan bimbingan dan		

			arahan agar kegiatan PPL dapat berlangsung dengan baik. Selain itu juga memberikan masukan-masukan terhadap mahasiswa PPL agar aktif dalam segala kegiatan yang dilaksanakan di sekolah.		
		Fiksasi jadwal mengajar	Melakukan fiksasi terhadap jadwal mengajar.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi sesuai dengan jadwal yang telah dilakukan. Kegiatan yang dilakukan adalah untuk menyalami setiap siswa yang datang ke sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan dua anggota PPL PPG dan beberapa guru.		
		Pendampingan kelas 1 B	Melakukan pendampingan terhadap kelas I B yang kebetulan saat itu guru yang seharusnya mengampu sedang sakit.	Beberapa siswa tidak mau memperhatikan dan cenderung mencari-cari perhatian dengan berbuat gaduh di kelas.	Memberikan pengarahan pada anak yang senang ramai untuk tenang dan memperhatikan.

		Koordinasi dan evaluasi kelompok	Melakukan koordinasi antar anggota kelompok sekaligus melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah berlangsung selama beberapa hari. Kemudian dilanjutkan dengan persiapan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Piket pagi	Ikut melaksanakan piket pagi bersama dengan anggota kelompok PPL, PPG, dan beberapa guru.		
		Upacara	Mengikuti upacara dalam rangka memperingati hari jadi pramuka.		
		Kerja bakti	Ikut dalam kegiatan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah yang rutin dilaksanakan pada hari Jumat.		
		Pemeliharaan base camp	Membersihkan dan merapikan base camp.		
		Konsultasi materi	Menemui guru kelas II B untuk		


		pembelajaran	menanyakan materi pembelajaran untuk hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015.		
		Rapat koordinasi dan evaluasi	Mempersiapkan kegiatan untuk hari berikutnya dan melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan pada hari itu.		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket pagi	Ikut melaksanakan piket pagi dengan menyalami siswa-siswi di depan pintu gerbang bersama beberapa anggota PPL PPG.		
		Menyusun RPP	Melakukan penyusunan RPP sebagai persiapan mengajar tematik di kelas 2 B.		
		Pembelian alat dan bahan untuk membuat media	Membeli beberapa alat dan bahan yang diperlukan untuk membuat media pembelajaran, seperti kertas manila,		

			spidol bordmarker dan solatip.		
--	--	--	--------------------------------	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

Kulon Progo, 12 September 2015

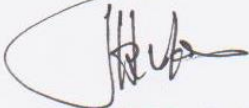
Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

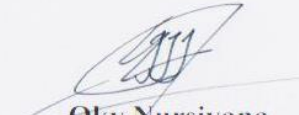
Guru pembimbing
Lapangan



SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa Praktikan



Oky Nursiyana

NIM. 12108244069



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : OKY NURSIYANA
NO. MAHASISWA : 12108244069
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD

Guru Kelas

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd
M.Kes

DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUDARMANTO,

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu II Senin, 17 Agustus 2015	Pembuatan media pembelajaran	Membuat media pembelajaran sebagai pendukung dalam praktik mengajar terbimbing yang dilakukan keesokan harinya. Pembuatan media meliputi,		

			media gambar dan pembuatan name tag untuk siswa.		
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Praktik mengajar terbimbing	Melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas 2 B.	Beberapa siswa tampak kurang memperhatikan dan gaduh di kelas.	Memberikan pengarahan dan memotivasi siswa agar mengikuti pembelajaran dengan semangat.
		Evaluasi	Melakukan evaluasi terkait dengan praktik mengajar yang telah dilakukan dengan guru kelas 2 B. Meminta saran dan masukan untuk memperbaiki penampilan selanjutnya.		
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi dengan dua anggota PPG dengan menyalami siswa-siswi di depan gerbang.		
		Kerja bakti	Melakukan kerja bakti dengan seluruh		

			guru dan karyawan serta mahasiswa PPL baik reguler maupun PPG di lingkungan sekolah.		
		Diskusi internal	Melakukan diskusi internal dengan anggota PPL reguler terkait dengan arahan guru pembimbing lapangan.		
		Menyusun jadwal	Penyusunan revisi jadwal mengajar dan koordinasi kelompok tentang jam mengajar.		
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Pemeliharaan base camp	Melakukan pemeliharaan terhadap ruang base camp dengan menyapu dan merapikan letak benda-benda (meja dan kursi) yang ada di dalamnya.		
		Rapat	Mengikuti rapat yang diikuti oleh seluruh		


			anggota PPL PGSD guru kelas untuk membahas perubahan jadwal dan jam mengajar yang selanjutnya akan disampaikan ke DPL.		
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dua anggota PPL PPG dan reguler.		
		Senam angguk	Ikut dalam kegiatan senam bersama yang dilakukan setiap hari Jumat. Kegiatan ini dilaksanakan oleh seluruh siswa sekolah beserta dengan guru.		
		Piket perpustakaan	Membersihkan dan merapikan perpustakaan sebagai kegiatan dari piket perpustakaan. Saat isitiahat membantu dalam pelayanan peminjaman maupun pengembalian buku.		

		Menyiapkan snack	Ikut serta dalam pembungkusan snack untuk siswa yang menjadi peserta tinti dan pelatihnya. Kegiatan membungkus snack sebanyak 150 bungkus ini dilakukan di sebelah ruang guru dan diikuti oleh 8 orang anggota PPL.		
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015				

Mengetahui/ Menyetujui:

Kulon Progo, 12 September 2015

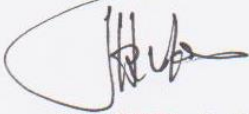
Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001


Guru pembimbing Lapangan



SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa Praktikan



Oky Nursiyana

NIM. 12108244069



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : OKY NURSIYANA
NO. MAHASISWA : 12108244069
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD

Guru Kelas

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUDARMANTO,

M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu III Senin, 24 Agustus 2015	Upacara	Mengikuti upacara hari senin dengan khidmad.		

		Persiapan lomba gerak jalan	Membantu persiapan lomba gerak jalan dengan mencatat nama-nama peserta dalam daftar peminjaman seragam.		
		Koordinasi dengan guru kelas VA	Melakukan koordinasi dengan guru kelas VA terkait materi yang akan diajarkan pada hari Jumat. Dari perundingan didapatkan bahwa jadwal mengajar diubah menjadi minggu selanjutnya.		
2	Selasa, 25 Agustus 2015	Lomba gerak jalan	Membantu segala pelaksanaan lomba gerak jalan. Mulai dari persiapan sampai mendampingi peserta untuk pelaksanaan lomba gerak jalan.	Kurangnya koordinasi antar anggota.	Membagi tugas dengan adil.
3	Rabu, 26 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi bersama dengan beberapa anggota PPL reguler dan PPG.		

		Piket UKS	Membersihkan ruangan UKS sekaligus merapikannya. Selain itu juga melakukan pengecekan terhadap inventaris UKS.		
1.					
4	Kamis, 27 Agustus 2015	Pemeliharaan base camp	Melakukan pemeliharaan kebersihan basecamp dengan menyapu dan merapikan ruangan basecamp.		
		Piket perpustakaan	Membersihkan dan merapikan perpustakaan. Selain itu juga membantu menjaga pengembalian dan peminjaman buku.		
		Konsultasi materi pembelajaran	Menemui guru kelas III A untuk menanyakan materi pembelajaran untuk hari Senin tanggal 31 Agustus 2015.		

			Menemui guru kelas V A untuk memastikan materi pembelajaran dan konfirmasi mengenai perubahan jadwal mengajar sehingga dapat mempersiapkan.		
		Pembuatan laporan	Memulai pembuatan laporan PPL		
5	Jumat, 28 Agustus 2015	Senam angguk	Mengikuti senam yang rutin dilakukan setiap hari Jumat. Senam diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL baik reguler maupun PPG.		
		Penyusunan RPP	Menyusun RPP untuk pembelajaran di kelas III A yang akan dilaksanakan pada hari senin tanggal 31 Agustus 2015.		
		Pemilihan media pembelajaran	Menentukan media pembelajaran yang sesuai dengan materi dengan menggunakan bantuan buku dan internet.		


6	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket pagi	Mengikuti kegiatan piket pagi bersama dengan anggota PPL reguler dan PPG. Kegiatan berlangsung lancar dan menyenangkan.		
		Piket UKS	Melaksanakan piket UKS dengan membersihkan dan merapikan ruangan UKS.		
		Menyusun dan konsultasi RPP	Melanjutkan penyusunan RPP dan melakukan konsultasi dengan guru kelas III A agar mendapat kritik dan saran mengenai RPP yang dibuat. Sehingga saat pembelajaran, dapat berlangsung dengan baik.		

		Konsultasi materi	Menemui guru kelas V B untuk menanyakan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 September 2015.		

Mengetahui/ Menyetujui:

Kulon Progo, 12 September 2015

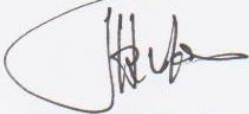
Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

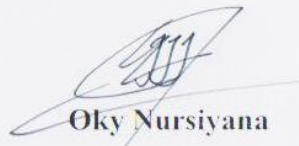
Guru pembimbing
Lapangan



SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa Praktikan



Oky Nursiyana

NIM. 12108244069



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : OKY NURSIYANA
NO. MAHASISWA : 12108244069
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD

Guru Kelas

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUDARMANTO,

M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu IV Senin, 31 Agustus 2015	Piket pagi	Melaksanakan piket pagi yang dilanjutkan dengan mempersiapkan keperluan		

			mengajar terbimbing.		
		Mengajar terbimbing	Melaksanakan mengajar terbimbing di kelas III A. Dengan persiapan yang matang, maka praktik dapat dilakukan dengan baik.	Terdapat beberapa siswa yang kurang konsentrasi saat pembelajaran berlangsung dan membuat kelas gaduh.	Memberikan pengarahan dan perhatian yang lebih pada anak yang bandel.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi terkait materi dan RPP untuk mengajar di kelas V B.		
2.	Selasa, 1 September 2015	Menyusun RPP	Melakukan penyusunan RPP untuk mengajar terbimbing berikutnya di kelas V B. Penyusunan RPP sekaligus dilanjutkan dengan menyiapkan media yang akan digunakan.	Materi yang harus disajikan esok hari mengalami perubahan pada H-1 pelaksanaan.	Merombak seluruh isi RPP dan menggantinya dengan yang baru.
		Membeli alat dan bahan untuk membuat media	Membeli alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat media, seperti		

			kertas, lem kertas, dan solatip.		
		Mencetak RPP	Mencetak RPP dan perangkat lain, seperti lembar kerja siswa dan lembar evaluasi untuk digunakan keesokan harinya.		
		Menyiapkan media	Persiapan media pembelajaran dilakukan dengan mengecek apakah barang-barang yang dibutuhkan dimiliki sekolah. Barang yang dibutuhkan antara lain, bola basket dan kamus besar bahasa Indonesia.		
3.	Rabu, 2 September 2015	Melakukan praktik mengajar terbimbing	Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas V B.		
		Melakukan peminjaman dan pengembalian kamus	Untuk mendukung kegiatan pembelajaran, maka meminjam kamus besar bahasa Indonesia di perpustakaan.		

			Selain itu di perpustakaan juga mengurus peminjaman dan pengembalian buku.		
		Melakukan refleksi	Bersama dengan guru kelas V B melakukan refleksi terkait dengan pembelajaran yang telah dilakukan.		
		Konsultasi materi	Melakukan konsultasi dengan guru V A mengenai materi ajar dan RPP yang akan dilaksanakan keesokan harinya.	Materi berubah saat H-1 pelaksanaan.	Merombak RPP yang sudah dibuat dengan RPP baru.
		Menyiapkan media	Melakukan persiapan media yang akan digunakan untuk mengajar keesokan harinya. Kegiatan dilanjutkan dengan mencetak RPP, lembar kerja siswa, dan lembar evaluasi.		


4.	Kamis, 3 September 2015	Melaksanakan mengajar terbimbing	Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas V B.		
		Melakukan refleksi dengan guru kelas	Melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Penilaian	Mengerjakan penilaian terhadap pekerjaan siswa yang dilakukan pada saat pembelajaran di kelas V A dan V B		
		Konsultasi materi	Menemui guru kelas II B untuk menanyakan materi yang akan dipelajari pada hari Selasa sebagai bahan ujian. Kegiatan dilakukan sekaligus untuk memberikan penilaian dari pembelajaran yang pernah dilakukan.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	Penyerahan nilai	Menyerahkan nilai pada guru berdasarkan pembelajaran yang telah dilakukan.		

		Menyusun RPP	Menyusun RPP yang akan digunakan pada hari Selasa di kelas II B.		

Mengetahui/ Menyetujui:

Kulon Progo , 12 September 2015


Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001


Guru pembimbing Lapangan



SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Mahasiswa Praktikan



Oky Nursiyana

NIM. 12108244069



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI 4 WATES
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN STASIUN NO. 4, WATES,
KULON PROGO, YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : OKY NURSIYANA
NO. MAHASISWA : 12108244069
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ PSD / PGSD

Guru Kelas

GURU PEMBIMBING : SUPARTI, S.Pd
M.Kes

DOSEN PEMBIMBING : SUDARMANTO,

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu V Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Kegiatan diikuti oleh siswa, bapak dan ibu guru, serta mahasiswa PPL, baik PPL Reguler maupun PPL PPG SM3T.		
		Persiapan mengajar	Melakukan persiapan untuk mengajar		

			keesokan harinya di kelas II B. Persiapan meliputi pembuatan media dan mencetak RPP.		
2.	Selasa, 8 September 2015	Persiapan praktik mengajar	Menyiapkan media, alat, dan bahan yang dibutuhkan selama proses praktik mengajar di kelas III B.		
		Pelaksanaan praktik mengajar	Praktik mengajar dilaksanakan. Kegiatan berjalan dengan lancar meskipun ada kegiatan yang berada di luar kelas. Siswa sangat aktif, antusias dan bersemangat.		
		Koordinasi intern	Koordinasi membahas tentang rincian kebutuhan pembuatan mading dan kebutuhan perpisahan.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Konsultasi materi	Menemui guru kelas IV A untuk mempersiapkan materi yang akan		

			diajarkan pada hari Jumat.		
		Menyusun RPP	Mulai menyusun RPP untuk persiapan mengajar di kelas IV A.		
		Koordinasi intern	Dilaksanakan untuk membahas penilaian praktik mengajar dan pembuatan laporan.		
4.	Kamis, 10 September 2015	Persiapan mengajar	Melakukan persiapan mengajar dengan melanjutkan penyusunan RPP beserta media yang akan digunakan.		
		Mencetak RPP	Mencetak RPP dan segala perangkat yang akan digunakan untuk pembelajaran.		
5.	Jumat, 11 September 2015	Evaluasi dan tindak lanjut	Menyelesaikan berkas nilai hasil belajar siswa selama praktik mengajar, mencetak, dan menyerahkannya pada guru kelas.		

			Melakukan rekap nilai hasil praktik dan menyiapkan berkas untuk penarikan.		
		Peremajaan mading	Membuat <i>lay out</i> mading dan hiasannya.		
6.	Sabtu, 12 September 2015	Peremajaan Mading	Penyelesaian pembuatan mading (menempelkan karya dan foto, serta menghias)		
		Persiapan penarikan	Mempersiapkan tempat, konsumsi, susunan acara, <i>sound system</i> , kenangan, dan berkas PPL.		

		Penarikan PPL	<p>Dihadiri oleh Bapak Sunardiyanta, M.Kes, dan bapak/ ibu guru SD N 4 Wates.</p> <p>Sedangkan, Kepala sekolah berhalangan hadir dikarenakan ada undangan. Kegiatan berlangsung dengan lancar. Ada beberapa masukan dari guru pamong, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa diharapkan lebih teliti dalam membuat RPP dan penilaian - Mahasiswa perlu meningkatkan semangat mengajar - Koordinasi dengan guru kelas itu penting dilaksanakan agar tidak terjadi kesalahpahaman. 		
		Evaluasi dan tindak lanjut	Pada akhir PPL, praktikan tidak melaksanakan tugas piketnya karena mempersiapkan kebutuhan untuk praktik		

			mengajar dan membuat penilaian.		
--	--	--	---------------------------------	--	--

Mengetahui/ Menyetujui:

Dosen Pembimbing

Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

Guru pembimbing

Lapangan

SUPARTI, S. Pd.

NIP. 19601009 198012 2 005

Kulon Progo, 12 September 2015

Mahasiswa Praktikan

Oky Nursiyana

NIM. 12108244069

Lampiran 7

Rekapitulasi Dana



**REKAPITULASI DANA DAN HASIL KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER VI
TAHUN 2015**

Nama Lokasi : SD Negeri 4 Wates
Alamat Lokasi : Jl. Stasiun No 4 Wates

Nama Mahasiswa : Oky Nursiyana
Dosen Pembimbing : Sudarmanto, M.Kes

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA DALAM RUPIAH					JUMLAH
			MASYARAKAT	MAHASISWA	BOS SD	UNY	SPONSOR	
1.	Fotocopi, 21 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 20.000,00	-	-	-	Rp 20.000,00
2.	Fotocopy, 28 Agustus 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp.22.500,00	-	-	-	Rp 22.500,00
3.	Fotocopy,	Fotocopy RPP, Lembar	-	Rp 14.000,00	-	-	-	Rp 14.000,00

4.	30 Agustus 2015 Fotocopy, 2september 2015	evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 14.000,00	-	-	-	Rp 14.000,00
5.	Fotocopy, 6 september 2015	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 24.500,00	-	-	-	Rp 24.500,00
6.	Fotocopy, 21 Agustus 2014	Fotocopy RPP, Lembar evaluasi, LKS, belanja bahan media, dll	-	Rp 39.000,00	-	-	-	Rp 22.000,00

Jumlah total						Rp 134.000,00
--------------	--	--	--	--	--	---------------

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SD Negeri 4 Wates



Drs. Teguh Riyanta, M. Pd.

NIP. 196604031986041001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. SUDARMANTO, M. Kes

NIP. 195705081983031001

Kulon Progo, 10 Agustus 2015

Mahasiswa Praktikan

Oky Nursiyana

NIM. 12108244069

Lampiran 8**DAFTAR NAMA SISWA****KELAS I A**

NIS	Nama	Jenis Kelamin
4016	ALESHA QAYLA PUTRI	P
4017	ALFANNANI REIZA KURNIA PUTRA	L
4018	ALVINO RADHITYA HERWAN TARA	L
4019	ANGGIT DYATMOKO	L
4020	ATHAYA ZERVINDA DZAIKIAH	P
4021	AUFA SEPTIANA WILDA	P
4022	AURA DEVI CAHYANING HANGGIT	P
4023	AZALIA ZAHRA	P
4024	BILQIS ZEVA SAPUTRI	P
4025	DARIN ALDITA FAUZIYAH	L
4026	FATURAHMAT UNGGUL SULAIMAN	L
4027	JEVON ARCHARD ERNANDO	L
4028	JULIANA AYU PARAMITA	P
4029	LASKAMARA OLUBAYO LAWANA	L
4030	LATIFA ARZETILIA	P
4031	MARCHEL MAULANA NUR RIZKI	L
4032	MUHAMMAD AGUS RIYANTO	L
4033	MUHAMMAD FAREL YOSSANDA	L
4034	MUHAMMAD IQBAL	L
4035	NAILA AL FARA FISHA	P
4036	NASHWAN ADI PRASETYA	L
4037	NICO JOKO PRASETYO	L
4038	NURHASSAN YUDHA SETYAWIBAWA	L
4039	NURUL AZIZAH HUSNA	P
4040	QORY RAHMADHANI HARYONO PUTRI	P
4041	RIZQILLAH DZIA'ULHAQ	L
4042	VELMA ALLAYDA HERMAWAN	P
4043	YAZID ILHAM RAZAK	L

KELAS I B

NIS	NAMA	Jenis Kelamin
4044	'AINA HAURA TAQIYYA ZAHRA	P
4045	AYUNDA MIMBI BHANURASMI	P
4046	AZZAHRA WINDYA SAPUTRI	P
4047	BRIAN RAFIF PRADANA	L
4048	DAFA REDITYA AZHARY	L
4049	DANIS RIZQI ADHIPRATAMA	L
4050	FAUZI AHLAN MUSTAFA	L
4051	GIACINTA KHO IRUNNISA DAVILA WIJAYA	P
4052	KAFKA SYHRUN	L
4053	KHANSA DANISH AFIFA	P
4054	KHAYLILA BELLADONNA KHAIRUNNISA	P
4055	MARIA MAYTITA ROSARI	P
4056	MARZELL SATRIA ATMAJA	L
4057	NADHIFAH KAMILIA NASTITI	P
4058	NAJWAA PUTRIA RAMADHANI MUNANDAR	P
4059	NIRWAN RAIHAN NUR FAJRI	L
4060	NUR ALIP GALANG SETIAWAN	L
4061	QUEENA CHANTIKA RIYANA	P
4062	RADEN ADI WIJAYA PRATAMA	L
4063	RADHITYA GALIH KURNIAWAN	L
4064	RADITYA NAOVAL BIANTORO	L
4065	RADITYA PRATAMA PUTRA SETIAWAN	L
4066	RAKHA ZUHDI NAUFAL FARRAS	L
4067	ROSY JAPARISDA	L
4068	SABRINA FAIZA PUTRI	P
4069	SHAFFINA LATIFA AGUSTIN	P
4070	SOEDRAJAT WIRAYUDHA SANI	L
4071	YAAFI ABRAR DANISWARA	L

KELAS II A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3955	ADHI DEJA PUTRA BILLI NUGROHO	L
3956	ADYUTA FAISHOL HAFIIZH	L
3957	AIGINA DWI UTARI ANGGREANI	P
3958	ALFIAN NAZRI ASFIYA'	L
3959	ALI AKBAR ASH SHIDDIQIE	L
3960	AMALIA CHELSY FATHUNNIDA	P
3961	BERLIAN JASMINE ANDIKA	P
3962	BRAVA FREEDOM ATTALA WILLSY	L
3963	CHANDRA DEWA BUANA AL JAWI	L
3964	DEVIN AGUSTA	L
3965	DIMAS RIZKI FAIRUS NABIL PERDANA P	L
3966	DYAH AYU KUSUMANINGTYAS	P
3967	ECI DWISAPUTRI	P
3968	ESTETYA ZARLINA PUTRI	P
3969	FARIZ KRISNA NUR PRASETYA	L
3970	IRZAN FERIZA ARDIYANTO	L
3971	KAYLA ASSYIFA PUTRI	P
3972	MUHAMMAD FAIQ ZIHNI IHMAWAN	L
3973	NABILA ZAIMA RAQIKA HAPSARI	P
3974	NIRWAN IKHSAN NURFIKRI	L
3975	NURAINI ZHULFA SALSABILLA	P
3976	PANDU RAHMAN ARDIANSYAH	L
3977	PATRIOT FITRAS PERSADA	L
3978	QUEENA ALODIA	P
3979	RAKHA SYAHRUN	L
3980	SAFRIZAL FIRDAUS AFANDI	L
3981	SYAHRIL NUR FALAH	L
3982	ZASKIA ALINA RIZKA RAMADHANI	P

KELAS II B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3983	ALDAFAPANCA PUTRA	L
3984	ALEA HELMA ALMEYRA	P
3985	ALVIRA AZZAHRA	P
3986	ANDHIKA SANCHIA PUTRA	L
3987	ANGGA SANCHIA PUTRA	L
3988	ATIFA AMEYLIA	P
3989	BERLIANA SETYANOVA	P
3990	BONDAN SATRIO WICAKSONO	L
3991	CHELSY CAHYA DEWI	P
3992	DAANIYS ALYA PAQHITA	P
3993	DANU BRAMANTYA	L
3994	DIAJENG CANDRA KIRANA	P
3995	EDLYN ZADA MAHARDHIKA	L
3996	FAREL ADITYA PRATAMA	L
3997	FIBIAN AQIL ADI KURNIA	L
3998	JOSHUA MARCELLO NATANAEL	L
3999	MASDITA GHANI FIRMANSYAH	L
4000	MUHAMMAD RAIHANENDRA WIDYATMAJA	L
4001	NAILA PUTRI NISRINA	P
4002	NICLAUS HOLYZEUS JENANDHRA	L
4003	OKTAVIA RAHAYU KARISMA	P
4004	PANJI WISETRA SUKMA HANDARDJATI	L
4005	PUTRA ARDI PRATAMA	L
4006	RAFA ZVEZDA AL MAFAZA	L
4007	RYAN PANJI KUSUMA	L
4008	SALIMA ARINA ZHULFA	P
4009	ZAHRADISA LULU FADHILA	P
4010	ZUHAPSARI JAGAD PRASNANNINGRUM	P

KELAS 3 A

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3890	AKHUND ZADA NUZAYH ARSYAD	L
3891	ANDROMEDA BRIYAN PRABASWARA	L
3892	ANGELIVTA PINK PASSA ATMAJA	P
3893	CHAESELLA ANDARISTA KUSUMANINGRUM	P
3894	CHOIRURRIZKY TSALSA GATRI	P
3895	DAFFA ROFI YUSUF PRADANA	L
3896	DIMAS ATKHA RAMADHAN	L
3897	FAREL AHMADINEJAD	L
3898	GHIFARI RACHMADITYA	L
3899	HANI RAHMAWATI	P
3900	IKBAR HAWARI	L
3901	KEYSHA AULIA	P
3902	KINANTHI AULIA VIRGINA WIJAYA	P
3903	LELA NUR KHANNAH	P
3904	LUT DEA NASTITI	P
3905	MUHAMAD ARDHI DARMOGO	L
3906	NAFISHA ZALFA DAHIZAH PUTRI SIHANA	P
3907	NAZHWA ALIYA PUTRI	P
3908	NIDA'AN KHOFIYYA	P
3909	PINTAKU TIARA NANTITI	P
3910	QOTHRUNADA SAFINATULHAQ	P
3911	RAHMAD ILHAM KUSUMA SYAHBARONI	L
3912	ROIQ MUHAMMAD FARRAS	L
3913	SABIL MECCA AL BANA	L
3914	SELFIA NANDA WIDYANINGSIH	P
3915	TEGAR DELANO ROSOVELT	L
3916	TSANIA MAHARANI	P
3917	WIKAN WITANTRI	P
3918	YUSUF CANDRA KURNIAWAN	L

KELAS 3 B

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin
3919	ADIL HIKAM SYAUQI	L
3920	ALFIAN RAKHA BINTANG PRABASWARA	L
3921	ATHIYYAH KHAISYAURA AULIYA	P
3922	AVIF SAPUTRA PRADANA	L
3923	CHEN YAYIKAPILA RAJENDRIYARAYA L.R.	P
3924	DARMA PRATAMA	L
3925	DESTADA KAYANA ARIFENDA	P
3926	GILBERTUS IVAN CHRISTIANTO	L
3927	HANINDYA RIA HANDAYANI	P
3928	HAYFA ARLANDA FIRMANSYAH	L
3929	ILHAM PRATOWO NUGRAHANTO	P
3930	JUANITHA AGUSTINE	P
3931	KATLYN KARMA	P
3932	KAYLA PUTRI ADELLYA	P
3933	LUNA KEMALA SARI	P
3934	M. HAFIDZ 'IZZA FATHINURROHMAN	L
3935	MAHSA ARISTA NURAINI	P
3936	MANGESTI REGITA MEIDA SHAKIRANI	P
3937	NABILA LUTHFI INKA AHMADA	P
3938	NADYA NUHA NABILA	P
3939	OLIVIA AUDREY ELVARETTA LARASATI	P
3940	PAHLAWAN DEWANTARA ATMA TEJA	L
3941	RIDHO MUHAMMAD ZAHIDIN	L
3942	RIFKY ARDIANSAH PRATAMA	L
3943	SILVI WAHYUNINGRUM	P
3944	TALITHA DWINANTRANA SHAFASANI	P
3945	TITANIA ASHIFA RAMADHAN	P
3946	WHYNNE SACHIKO APTA ZABRINA	P
3947	ZIDNY LUTHFIA HUSNA AZZAHRA	P

KELAS 4 A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3828	ALECCANDREA BASTINA AIDINASTYA MONTHNOVA	P
3829	ANAKAYA RIZKI FALAH	P
3830	AUDREY DAFFA CARYSHA	P
3831	DUTA FATAH HUTAMA	P
3832	ELFIRA NISFI HIDAYAT	P
3833	EMMYLLIANA DEWI ANGGRAENI	P
3834	EVAN BILLIE BERNANDIE	L
3835	FANISA GHOVIN AFFIAH	P
3836	FAWWAZIN KURNIANINGTYAS	P
3838	GHIFARI RAYHAN HIDAYAT	L
3839	HAPPY YUNITA ARIANI	P
3840	MAUHIBAH SALSABILA AZ-ZAHWA	P
3841	MUHAMMAD ALIFFAN PURNAMA	L
3842	MUHAMMAD FAWWAZ AIDIN	P
3843	MUHAMMAD SAELANI ADLAN	L
3844	NAILA BINTANG ADISTY UTOMO	P
3845	NARIMBI AYUNINGSEKAR SUSETYA	P
3846	NATHANIA ALIKA CHIQUITYTA	P
3847	NAYSILLA TASYA PUSPITASARI	P
3848	RADEN RARA HANIFA NUR ARIFAH	P
3849	REFALDY RATJENDRA RIZQY ZAQY	L
3852	SHEVANO KURNIA WIDITAMA	L
3853	WORO PADMI ASIH	P
3854	YUSA FATHURRAHMAN	L
3889	RENDY SATRIA	L
3953	BAGAS SAPUTRA	L
3954	SIERA AYU PUTRI RUDITA	P
4012	DERIO HAFID KURNIAWAN	L

KELAS 4 B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3855	ADRISTI YUNIA JANITRA	P
3856	ALIFEA NAJWA PUTRI WIRAWAN	P
3857	ALMIRA SYAHDA HERDIAN LUTHFIANI	P
3858	AZWA NARINDRA MAHARANI	P
3859	BRILIAN ASYFI'UNA LUTHFI	P
3860	DANDY HERDIAN WIBISONO	L
3861	FELA ELVARETA	P
3862	GADING GETAR BUMI	L
3863	GHERA POETRA SETYA PRATAMA	L
3864	HANA HASANAH	P
3865	HILMY ARROZAN	L
3866	JIHAN ATIKA SARI	P
3867	KARTIKA WIJAYANTI	P
3868	LIESTYA ROSAFISTY PRAMESWARA	P
3869	LUTFIKAL HANIF FALIH	L
3870	MUHAMMAD ABIDU ASH SHOLAH	L
3871	MUHAMMAD FAUZAN DHUKHA	L
3872	NASYWA AULIA AZZAHRA	P
3873	NOVA WAHYU RAMADHAN	L
3874	OXSA TAFURUN CAHYA RAMADHANI	P
3875	RIDHA GUSTIAWAN SAMUDERA	L
3876	SAKTIWAN ARI SYAHPUTRA	L
3877	SALVIA DZAKY MAHISWARI SUPRIYONO	P
3878	TUFFAKHATI NUR RAMADHANI	P
3879	YUNASTIKA TANIRA PRIMASTUTI	P
3880	ZAHRA NUR RAHMAH TEKTONIA	P
3881	ZAHWA MALIKHA PUTRI	P
3951	SALMAA ALIFAH FAUZIYYAH	P

KELAS 5 A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3768	ADISAKA SATRIA LAKSANA	L
3769	ADITYASA BAGUS WICAKSANA	L
3770	AFIFA AURELYA JASMINE	P
3771	ALMA AULIA RIFQI	P
3772	AMELIA SHINTA DEWI	P
3773	BAGUS ANDHIKA FAJAR PRIYANTO	L
3774	CALISTA PUTRI KARTIKA HAPSARI	P
3775	CITRAS KAUTSAR PURBADETRA	P
3776	DZULFIQAR VULCANO RAHARJO	L
3778	FIKRI ZIDANE ALWALLY	L
3779	GARIZA EVAN FADHIL TABRITZ	L
3780	HAFIZD RAFI AL FARRUQ	L
3782	LATIF FARICHAH CHILMI	L
3783	MUHLISA AMALIA ZAHRA	P
3784	MUHAMMAD OMARZADA NADILUHUNG NUGROHO	L
3785	NASYWA CHRISTINA HERAWATI	P
3786	NOLAN EDGAR DANIS KUMARA	L
3787	NOVIANA HERAWATY	P
3788	RADEN BIMASENA CAHYA NUGRAHA	L
3789	RADITA SUKESWARI	P
3790	RARA KARTIKA MAHARANI	P
3791	RENDITYA DHIKA PRAMANA PUTRA	L
3792	SHERYN NAJWA JUSTICIA	P
3793	VALISHA KHAIRANI AFIFAH	P
3794	ZAHRA AMALIA LARASATI	P
3795	ZAHREY ARYAKA ATMOJO	L
3888	MAGFIRA AULIA ADHA	P
3950	EKA NUR ZANDA WASTY	P

KELAS 5 B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3796	ABYASA ABRAR NUGROHO	L
3797	ADAM MAULANA	L
3798	ALYA JAYANTI WIGUNA	P
3799	ANGGI YOSHIDA YANISWARA	P
3801	ARMAN KUSUMA ADDIN	L
3802	BINTANG AUDRIC DEXTRA	L
3803	CHIQUITA LAILA AZHARI	P
3804	DIVA TRISTA MAHARANI	P
3805	ERFINA OKTA AULIASARI	P
3806	FARAH IZZA CHAIRUNNISA	P
3807	FIRDA RAZAK SUKMA NATA	P
3808	GRISELDA VIVIA TALITHA	P
3809	HARIESTYA ZAKI AKMAL AULIA	L
3810	KEVIN KRISNA ADE HERLAMBANG	L
3811	MAULIDA KHOIRIYAH	P
3812	MUHAMMAD FRISKY MAKARIM	L
3813	MUHAMMAD IRFAN BAIHAQI	L
3814	MUHAMMAD RAYHAN FAIZ	L
3815	NAILA ALYA ASYROFI	P
3816	NAURANISSA RIZKYKA ERLINDIANDA	P
3818	RADEN RIDHO AKHNAYA EZRA HENDARTO	L
3819	RAYHAN ZAKY AFRIZAL	L
3820	VALENTINA RESTI WIJAYANTI	P
3821	VINCELIA NATHANI	P
3822	YACINTA CIKAL JULIA SUBRATA	P
3823	ZIDAN KURNIA RAMADHAN	L
4011	ANISA EVA KURNIA	P
4013	RIZQIYA NIKMATUL IZZA	P

KELAS 6 A

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3707	ACHMAD LINTANG AL HAFIZH	L
3708	AGESTYN VIMBI AISYAH	P
3709	AIDA MAYANG HERNANDA	P
3711	DODY SUHERMAN	L
3712	EVANIA ZAHRA FREDLINA ANINDYA	P
3715	GEMPAR SATRIA JAYA WARDANA PUTRA	L
3716	HAJID LUTFI HIDAYANTO	L
3717	IBNU ILHAM ZULFIKRI	L
3718	IMAM HAFILAH SUPRAPTO	L
3719	JASMINE NASHA NABILA	P
3720	LAURENCIA MUTIARA KEFILARASATI	P
3722	MIRZA NASHWAN ICHWANDA	L
3723	MUHAMMAD ILHAM DERYAN MARTONO	L
3724	MUHAMMAD RIZQY NUR RAHMAN	L
3725	MUHAMMAD SYAFIQ ADHYAS PUTRA	L
3726	NADIA JUNISTITA PUTRI	P
3727	NATHANIA CINDY PUTRI HERYKA	P
3728	NAUFAL FADHILLAH HERMAWAN	L
3729	PALUPI WASKITO	L
3730	RADEN RARA ANNISA NUR ALIMAH	P
3731	RADEN RORO INNAYATI YASMIN	P
3732	SEKAR ARUM	P
3733	SIDIQ PAMBUDI	L
3734	YASMIN ISNA KHOIRUNIDA	P
3883	VANESSA GLORIA CANDRA ADININGRUM	P
3887	FARAH MUNIFA KHAIRUN NISA	P
3952	VARAH ERVINA INDRI ASTUTI	P

KELAS 6 B

NIS	Nama	Jenis Kelamin
3735	AFWAN DAIN NAUFAL	L
3736	ATHAYA FELDA DEWANDRA	L
3737	AURIGA GEMILANG ARDI PUTRA	L
3738	CHANITA ERDIKA NUFRIYANTARI	P
3739	DINDA NUR 'AYNI	P
3740	ELDESTA NISRINA HAPSARI	P
3741	EVAN ADHI SATRIA JATI	L
3742	FADHILLAH REO UTOMO	L
3743	FAIRUZ AFNAN TSAFIQ	L
3744	FATHAN IMAM ASSAFFAT	L
3745	HABIB RAMADHAN	L
3746	HILDA AULIA VANISA SALMA	P
3747	INTAN NAURA NUR AINI	P
3749	LUTHFIA HANIFAH YASMIN	P
3750	MAHA PUTRA ADI NUGRAHA	L
3751	MARSAA SHABRINA NUR'AINI	P
3752	MUHAMMAD RAFI FAIRUZA	L
3753	MUHAMMAD ZEIN ADITYA MASLIDA	L
3755	NAUFAL MUHAMMAD RAIHAN	L
3756	PATRICK SATRIA BAGASKARA	L
3757	QORY RAHMALIA KARDINA	P
3758	RIZKI ZAYYINA RAHMA	P
3759	RONA DEASY MANDOVA	P
3760	SHALAHUDIN NAUFAL RASYID	L
3761	SRESHI DISSA ALMITA	P
3762	YOGY ARIF NURRAHMAN	L
3825	SHELMA FATIKA CANDRA KUSUMANINGSIH	P
3826	ALMAAS NURUL FAUZIYAH	P

Lampiran 9

SUSUNAN PERSONALIA

KEGIATAN PPL UNY 2014

SD NEGERI 4 WATES

Pelindung : Rektor Universitas Negeri Yogyakarta

Ketua UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

Penasehat : Sudarmanto, M.Kes (Dosen Pembimbing Lapangan)

Teguh Riyanta M.Pd (Kepala SD N 4 WATES)

Suparti S.Pd. (Guru Koordinator PPL)

Pelaksana

Ketua : wajar Aziz Munandar (PGSD Kelas)

Sekretaris I : devi Miswantina (PGSD Kelas)

Sekretaris II : Basmalah Fahmawati (PGSD Kelas)

Bendahara : Hesti Tri Rahayu (PGSD Kelas)

Siti Nurjanah (PGSD Kelas)

Anggota :

1. Ida Supraswati (PGSD Kelas)
2. Oky Nursiyana (PGSD Kelas)
3. Siti Nurjanah (PGSD Kelas)
4. Wajar Aziz Munandar (PGSD Kelas)
5. Irawan Sakti (PGSD Kelas)
6. Basmalah Fahmawati (PGSD Kelas)
7. Titi Linasari (PGSD Kelas)
8. Hesti Tri Rahayu (PGSD Kelas)
9. Wiwit Rahayu (PGSD Kelas)
10. Devi Miswantina (PGSD Kelas)

Lampiran 10

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI 4 WATES
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

KELAS IA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 -12.10	AGAMA	TT	TT	TT		TBTQ
9	12.10 – 12.45		TIK		B. Inggris		

KELAS IB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	PJOK	TEMATIK	AGAMA	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT
6	10.10-10.45	TT	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
7	10.45-11.20	AGAMA	TT	B.JAWA	TT		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	AGAMA	TT	B. Inggris	TT		TBTQ
9	12.10-12.45	TIK					

KELAS IIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<i>TT</i>
6	10.10-10.45	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	<i>TT</i>
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK		<i>TBTQ</i>
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10		TT	TT	TT		<i>TBTQ</i>
9	12.10 – 12.45				TIK		B.Ingggris

KELAS IIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	AGAMA	PJOK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TT
6	10.10-10.45	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B.JAWA	TT
7	10.45-11.20	TT	AGAMA	TIK	TEMATIK		TBTQ
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TT	TT		TBTQ
9	12.10 -12.45		TT	B. Inggris			

KELAS IIIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	B. Inggris
6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TIK	TT	TT		TEMATIK
9	12.10-12.45	TT		TT			

KELAS IIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
3	08.10-08.45	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK
7	10.45-11.20	TT	TEMATIK	TEMATIK	TT		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TEMATIK	TIK	TT		
9	12.10 -12.45	TT	TT		TT		

KELAS IVA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK		TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TT	TT	TT			B.Ingggris
10	12.45 – 13.20			TIK			B.Ingggris

11	13.20 -13.55			TIK			
----	--------------	--	--	-----	--	--	--

KELAS IVB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	AGAMA
2	07.35-08.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA
3	08.10-08.45	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
4	08.45-09.20	PJOK	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	PJOK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TT	B. JAWA	TEMATIK		TT
8	11.20-11.35	I S T I R A H A T					

8	11.35-12.10	TEMATIK	TT	TT	TT		TT
9	12.10-12.45	TEMATIK	B. Inggris	TT	TT		
10	12.45 – 13.20		B. Inggris				TIK
11	13.20 -13.55						TIK

KELAS VA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. JAWA	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B.JAWA	TEMATIK	TT

7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12.10	TT	TT	TEMATIK	B. Inggris		PSM
9	12.10-12.45	TT	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20			TT	TIK		
11	13.20 – 13.55				TIK		

KELAS VB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	TEMATIK
2	07.35-08.10	AGAMA	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
3	08.10-08.45	AGAMA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
4	08.45-09.20	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					

5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	TEMATIK	TEMATIK	TT
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	B. Inggris	B. JAWA	TEMATIK	TT
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35-12..10	TEMATIK	TT	TT	B. JAWA		PSM
9	12.10-12.45	TEMATIK	TT	TT	TT		PSM
10	12.45 – 13.20	TT			TT		
11	13.20 – 13.55		TIK				
12	13.55 – 14.35		TIK				

KELAS VIA

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK

3	08.10-08.45	TEMATIK	B.JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TT		TEMATIK
	11.20-11.35	I S T I R A H A T					
8	11.35 – 12.10	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.10 – 12.45	TT	TT	TT	TT		

KELAS VIB

JAM KE	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00-07.35	UPACARA	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	SENAM	PJOK
2	07.35-08.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	PJOK

3	08.10-08.45	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK	PJOK
4	08.45-09.20	TEMATIK	B. JAWA	TEMATIK	AGAMA	AGAMA	PJOK
	09.20-09.35	I S T I R A H A T					
5	09.35-10.10	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	AGAMA	TEMATIK
6	10.10-10.45	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK
7	10.45-11.20	TEMATIK	TEMATIK	TT	TEMATIK		TEMATIK
	11.20-12.00	I S T I R A H A T					
8	12.00-12.35	TT	TEMATIK	TT	TT		
9	12.35-13.10	TT	TT	TT			

Keterangan:
TT = Tugas Terstruktur

Kulon Progo, 12 September 2015

Mengetahui /Menyetujui:

Guru Kelas



Arni Setyaningsih, S. Pd.

NIP 19830602 200501 2 006

Praktikan



Oky Nursiyana

NIM 1210824069

Lampiran 11
Foto Dokumentasi

1. Praktek Mengajar



Gambar 1. Siswa sedang mengkomunikasikan jawaban



Gambar 2. Siswa sedang melakukan pembuktian percobaan sifat cahaya



Gambar 3. Siswa sedang menggambar dekoratif.



Gambar 4. Siswa sedang berdiskusi



Gambar 4 siswa sedang membaca buku siswa



Gambar 5 siswa sedang berperan menjadi reporter dan narasumber

2. Piket uks, perpustakaan dan piket pagi



Gambar 6. Merapikan tempat tidur UKS



Gambar 7 merapikan koran dan majalah di perpustakaan



Gambar 8. Piket pagi menyalami siswa

3. Pramuka



Gambar 9. Siswa sedang belajar tali-temali



Gambar 10. Siswa sedang upacara pramuka

4. Pendampingan Pawai



Gambar 11. Siswa sedang pawai

5. Pendataan seragam (administrasi)



Gambar 12 mendata seragam Tonti yang akan disimpan kembali

6. Kerja Bhakti



Gambar 13. Kerja Bhakti membersihkan sekolah

7. Pembuatan Majalah Dinding



Gambar 14. Pembuatan konten mading



Gambar 15. Konten masing-masing sudah di pasang pada papan mading