

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

LOKASI:

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Alamat: Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

**Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Praktek
Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/ 2016**



Disusun Oleh:

Sela Agustina Nuritapa

12513241007

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
PERIODE : 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015
LOKASI DI SMK NEGERI 1 WONOSARI

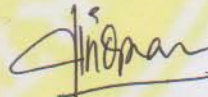

Nama sekolah : SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul
Pelaksanaan PPL : 10 Agustus – 12 September 2015
Nama Praktikan : Sela Agustina Nuritapa
NIM : 12513241007
Prodi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik
Perguruan tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Wonosari, 19 September 2015

Menyetujui,

DPL-PPL

Guru Pembimbing PPL



Sri Emy Yuli Suprihatin, Dra. Msi

Sri Dewi Indrayani S.Pd

NIP. 19620503 198702 001

NIP. 19740502 200801 2 018

Mengetahui,

Plh. Kepala Sekolah

Guru Koordinator PPL



Drs. Ris Riyadi, M.Acc

Wasita S.Pd

NIP. 19630228 198902 1 001

NIP. 19620402 198303 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

Pemantapan Praktik Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam ketrampilan menyusun rencana pembelajaran, ketrampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, ketrampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Drs. H. Mudji Muljatna, M.M. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PPL.
5. Wasita, S.Pd. selaku Koordinator PPL SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah memberikan bimbingan kepada kami.
6. Sri Dewi Indrayani S.Pd, selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PPL.
8. Kepada kedua orang tua saya, yang telah memberikan bantuan moral, material, spirit dan kasih sayang yang begitu besar.
9. Semua peserta didik SMK Negeri 1 Wonosari
10. Rekan-rekan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari

Penulis menyadari keterbatasan dalam penyusunan Laporan Pemantapan Praktik Lapangan (PPL) ini, untuk itu penulis mengharapkan saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan selanjutnya. Harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Perencanaan.....	7
B. Pelaksanaan PPL.....	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan refleksi.....	11
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	12
B. Saran	12
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran Di Kelas Dan Observasi Peserta Didik
3. Kalender Akademik
4. Kartu Bimbingan Ppl
5. Matriks
6. Jadwal Pelajaran
7. Laporan Mingguan Ppl
8. Rpp
9. Modul
10. Ppt
11. Presensi Siswa
12. Soal Dan Penugasan
13. Sistim Penilaian
14. Penilaian
15. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK N 1 Wonosari. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan kedalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Dengan program PPL ini diharapkan praktikan dapat menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMK N 1 Wonosari, praktikan mengajarkan materi tentang dasar teknologi menjahit dan pecah pola busana yang dilakukan di kelas X BB1, X BB 2 dan XI BB1. Hal-hal lain yang dilakukan praktikan selain mengajar adalah, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan media pembelajaran, pembuatan modul dan pembuatan RPP serta membantu piket di ruang resepsionist dan ruang perpustakaan. Metode yang digunakan dalam mengajar bervariasi, yaitu ceramah, praktik dan diskusi kelompok.

Hasil pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 10 kali pertemuan di kelas X BB 1, X BB 2 dan XI BB 1. Materi yang diajarkan yaitu kompetensi dasar : 1) Pecah pola blus 2) pecah pola busana kerja dan 3) dasar-dasar teknologi menjahit.

Kata Kunci : Praktek Pengalaman Lapangan, SMK N 1 Wonosari

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Gunungkidul yang sekarang beralamat di jalan Veteran Wonosari Gunungkidul. Sekolah ini berada di tengah-tengah pusat kota, dengan suasana yang tenang sehingga cukup kondusif untuk mendukung terlaksananya program belajar mengajar.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah kabupaten Gunungkidul yang telah memiliki Standar Internasional di samping itu, SMK Negeri 1 Wonosari juga termasuk menjadi salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Gunungkidul karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Gunungkidul.

SMK ini didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 dengan berdasarkan SK No.:294/B.3/ Kej tertanggal 1 agustus 1964. SMK Negeri 1 Wonosari ini menjadi salah satu sekolah favorit yang ada di Gunungkidul. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah siswa yang mendaftar di SMK Negeri 1 Wonosari meningkat untuk setiap tahunnya. Sekolah ini menggunakan sistem *Rolling class*. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar. SMK Negeri 1 Wonosari didukung oleh tenaga pengajar termasuk karyawan sebanyak 90 orang.

SMK Negeri 1 Wonosari ini memiliki visi dan misi sebagai berikut:

VISI :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

MISI :

1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.

- Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
- Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
- Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
- Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
- Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
- Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
- Mengembangkan nilai – nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapngan kerja saat ini, rinciannya yaitu :

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Busana Butik	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

SMK Negeri 1 Wonosari ini dilihat dari kondisi fisik sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

- Ruang Kepala sekolah
- Ruang Tata Usaha
- Receptionis & Ruang Tamu
- Ruang guru
- Ruang sidang
- Ruang UKS
- Ruang teori (Ruang kelas)
- Ruang ketik
- Ruang Perpustakaan
- Ruang bimbingan konseling

11. Ruang ganti penyimpanan alat
12. Ruang koperasi
13. Ruang pemasaran
14. Ruang Edu Mini Bank
15. Ruang ATK
16. Ruang BKK
17. Ruang Audio & Photo
18. Ruang Edu Smart Shop
19. Kantin
20. Masjid
21. Kamar kecil
22. Lapangan upacara
23. Tempat parkir
24. Ruang *business centre*
25. Ruang OSIS
26. Laboratorium Bahasa
27. Laboratorium Komputer
28. Laboratorium jurusan
29. Laboratorium jurusan
30. Pos Satpam

Sedangkan dari segi nonfisik, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetisi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis secara formal saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara nonformal yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Wonosari.

Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan- kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan- keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan- keterampilan lainnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Secara garis besar, kegiatan PPL terdiri dari :

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali dikampus dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Pembekalan

- 1). Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
- 2). Semua mahasiswa peserta PPL wajib mengikuti.
- 3). Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari LPPMP.

b. Observasi di Sekolah

Kegiatan observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum. Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kalender pendidikan, jam mengajar, perilaku siswa di dalam dan di luar kelas, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana-prasarana, kegiatan ekstra kurikuler sekolah dan lain-lain. Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program PPL individu dan kelompok.

c. Praktik peer-microteaching

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 6 orang mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa bergiliran praktik microteaching yang dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa melakukan praktik minimal 3 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar.
- 5) Setiap akhir praktik, mahasiswa dan dosen memberikan masukan pada praktikan.

2. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL meliputi tiga hal yaitu :

a. Praktik terbimbing

Praktik terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan, sampai pelaksanaan praktik mengajar.

b. Praktik mandiri

Praktik mandiri dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya.

c. Ujian PPL

Ujian PPL dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

1. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajara terbimbing, dan praktik mengajar mandiri.

Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL (misalnya : peningkatan pengetahuan, sikap, dan kecakapan/kemampuan yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

a. Pembekalan

Sebelum mahasiswa terjun untuk mengajar (PPL) mahasiswa terlebih dahulu harus memiliki kesiapan mental maupun penguasaan materi. Oleh karena itu selain di laksanakan praktik mengajar, mahasiswa juga diberi pembekalan tambahan.

b. Persiapan Praktik Mengajar

Tahap ini merupakan tahapan yang sangat penting, dikarenakan berhubungan dengan kesiapan dan kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas. Beberapa hal yang berkaitan dengan kegiatan ini adalah:

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk membuat RPP dan media pembelajaran dan modul pembelajaran sesuai silabus kurikulum 2013.
- b. Memiliki dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan di dalam kelas.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari .

BAB II

PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERENCANAAN

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi praPPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (Mikro Teaching)

Mikro Teaching untuk memberikan bekal dalam melaksanakan PPL terlebih dahulu. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil PPL. Disini mahasiswa melakukan praktik mengajar sekaligus belajar untuk mengelola kelas yang kecil. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berperan sebagai guru dan rekan-rekan mahasiswa lainnya yang tergabung dalam kelompok ini berperan sebagai siswa.

Dalam kegiatan praktik pengajaran mikro ini, dosen pembimbing memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi kepada mahasiswa praktikan. Selain itu, dosen pembimbing juga memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai melakukan praktik mengajar.

2. Kegiatan Observasi

Observasi pelaksanaan pembelajaran meliputi observasi perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perilaku siswa, pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru, sarana pembelajaran seperti perpustakaan, media pembelajaran, peraturan sekolah, guru pembimbing, dan lain-lain. Hasil observasi pembelajaran dan observasi kondisi sekolah didiskusikan bersama dosen pembimbing lapangan (DPL). Hasil observasi ini nantinya digunakan untuk menyusun program KKN kelompok dan individu maupun program PPL individu.

Tujuan dari kegiatan ini untuk memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum,

sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas dan sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL.

4. Penerjunan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandakan bahwa mahasiswa resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya kegiatan PPL. Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

B. PELAKSANAAN

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktek mengajar yang sesuai dengan ketentuan kampus yaitu minimal memenuhi 4 RPP. Praktikan ingin melaksanakan praktek mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari pihak kampus. Jumlah keseluruhan praktik mengajar yang saya laksanakan adalah 10 kali pertemuan dengan 4 RPP. Praktik mengajar yang saya laksanakan adalah sebagai berikut:

Praktik ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Presensi	Jam ke-	Materi
1	Selasa 18 Agustus 2015	XI BB 1	P : 31	4-7	Pengenalan pecah pola dan dasar-dasar pembuatan pecah pola busana.
2	Senin 24 Agustus 2015	X BB 2	P : 31	2-8	Pengenalan alat-alat menjahit dan bagian-bagian dari mesin jahit.
3	Selasa 25 Agustus 2015	XI BB 1	P : 31	4-7	Pembuatan pola dasar busana dan membuat pecah polanya.
4	Sabtu 29 Agustus 2015	X BB 1	P : 31	1-8	Pengenalan alat-alat menjahit dan bagian-

					bagian dari mesin jahit.
5	Senin 31 Agustus 2015	X BB 2	P : 31	2-8	Belajar memasang benang, menyepul dan menjahit lurus, melengkung, zig-zag dan melingkar.
6	Selasa 1 September 2015	XI BB 1	P : 31	4-7	Membuat pola dasar dan pecah pola blus santai dengan model dan ukuran yang ditentukan.
7	Sabtu 5 September 2015	X BB 1	P : 31	1-8	Belajar memasang benang, menyepul dan menjahit lurus, melengkung, zig-zag dan melingkar.
8	Senin 7 September 2015	X BB 2	P : 31	2-8	Belajar memasang benang obras serta mendiaknosa kemungkinan-kemungkinan kerusakan mesin obras.
9	Selasa 8 September 2015	XI BB 1	P : 1	4-7	Membuat pola dasar dan pecah pola busana kerja dengan model dan ukuran yang telah ditentukan.
10	Sabtu 12 September 2015	X BB 1	P : 31	1-8	Belajar memasang benang obras serta mendiaknosa kemungkinan-kemungkinan kerusakan mesin obras.

2. Penggunaan Metode

Materi yang disampaikan dalam pembelajaran dilakukan dengan menggunakan beberapa metode pembelajaran. Beberapa metode tersebut

adalah: ceramah, tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok, dan pengamatan

Ceramah merupakan metode yang konvensional yang paling sering digunakan oleh guru. Metode ini tidak memberdayakan siswa yang merupakan objek sehingga kelas lebih didominasi guru. Agar peran siswa dapat muncul, sesekali bertanya di sela-sela penjelasan, atau menggunakan media.

Tanya jawab, metode ini digunakan praktikan karena dengan metode ini siswa dirangsang untuk berfikir dan menggunakan argumentasinya dalam menjawab pertanyaan dari guru sehingga siswa dapat menjadi lebih aktif dan interaktif, serta berani menyampaikan pendapatnya. Antusiasme siswa dirasa sudah baik, karena siswa sudah aktif di dalam kelas baik itu menjawab pertanyaan, maupun dalam bertanya. Penugasan merupakan metode alternatif. Penugasan berupa pemberian tugas latihan yang dibuat sendiri oleh praktikan dan kemudian siswa-siswi mengerjakannya kemudian diteliti dan mengevaluasi bersama-sama. Diskusi dilaksanakan baik pada saat mengerjakan soal latihan maupun setelah mengerjakan soal latihan.

Pengamatan merupakan metode yang dilakukan oleh praktikan dengan cara mengamati siswa-siswi di dalam kelas pada saat pemberian tugas dan pada saat pembelajaran berlangsung serta menanyakan kepada siswa-siswi kesulitan yang ditemukan dan memberikan solusinya. Selain metode di atas, siswa-siswi juga diberi tugas untuk dikerjakan di rumah.

3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran dan memberikan motivasi kepada siswa. Media pendukung disesuaikan dengan materi dan metode yang digunakan.

Adapun media yang digunakan oleh praktikan selama mengajar adalah berupa modul belajar, power point, lembar kerja tugas, ALG serta buku-buku penunjang lainnya.

2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan hasil soal latihan mereka baik kelompok maupun yang

individu. Kemudian dibahas secara bersama seluruh siswa dan guru sebagai fasilitator.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik yang menyangkut kegiatan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan maka, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika nanti terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang terlibat yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.
7. Meningkatkan hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

B. SARAN

1. Untuk UNY

- 1) Untuk mata kuliah Mikro Teaching agar alokasi waktunya lebih lama dan akan lebih baik apabila dalam satu kelas Mikro, jumlah mahasiswanya ada 20-25 mahasiswa/i kelas besar. Hal ini bertujuan agar pembelajaran mikro lebih mendekati pada kenyataan yang ada (kelas besar di sekolah). Selain itu, bertujuan agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, terbiasa dengan situasi kelas besar. Hal ini juga bertujuan agar mahasiswa dapat melatih kebiasaanya tampil dalam mengajar di depan kelas dengan kondisi peserta didik yang banyak dan bervariasi sehingga rasa percaya diri dengan sendirinya akan terbiasa.

- 2) Perlunya pengkajian ulang tentang cara penyampaian informasi kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, agar tidak terjadi simpang-siur dalam penyampaian perkembangan informasi seputar kegiatan PPL.
- 3) Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang professional, serta lebih meningkatkan kerjasama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.

2. Untuk SMK Negeri 1 Wonosari

- 1) Perlu adanya peningkatan ketertiban di SMK Negeri 1 Wonosari
- 2) Pemanfaatan fasilitas yang tersedia di sekolah hendaknya lebih optimal dan perlu peningkatan perawatan fasilitas yang ada.
- 3) Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran.
- 4) Pembuatan jadwal kegiatan belajar mengajar harus terprogram dengan baik dan tidak terlalu sering revisi.

DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.2014. *Panduan PPL*.
Yogyakarta. UNY.

<http://www.smkn1-wno.sch.id/html/index.php> diakses tanggal 15 September 2015
pukul 20.00 WIB.

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari Nama Mahasiswa : Sela Agustina N.
Alamat Sekolah : Jalan Veteran Nomor Mahasiswa : 12513241007
Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/P.T.Busana

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bangunan bagus, penataan baik, ada taman dan pepohonan, lingkungan nyaman, sarana prasarana cukup lengkap, hanya saja sempitnya lahan parkir untuk siswa maupun guru.	Ada beberapa tanaman yang perlu diganti karena kondisinya kurang bagus.
2.	Potensi siswa	Input baik/ cukup tinggi, siswa memiliki kemampuan di atas rata-rata, berprestasi dan banyak meraih kejuaraan.	Kejuaraan rata-rata di tingkat provinsi dan nasional terlihat banyaknya trophy di lobi dan ruang kepala sekolah
3.	Potensi guru	Disiplin tinggi dan berkompeten. Sebagian besar sudah berprestasi	
4.	Potensi karyawan	Disiplin, kinerja baik dan mampu bekerja sama	
5.	Fasilitas KBM, media	Cukup tersedia dalam segi ruangan, menggunakan moving class ketika KBM.	Jumlah ruangan memadai.
6.	Perpustakaan	Penataan buku belum tertata rapi dan belum semua buku diberi nomor	Pegawai hanya 1 orang saja.
7.	Laboratorium	Laboratorium sangat lengkap dalam menunjang praktik saat KBM berlangsung.	

8.	Bimbingan konseling	Kondisi ruang bk dalam keadaan baik, ada guru yang selalu siap melayani siswa baik dalam akademik maupun non akademik.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk mata pelajaran matematika, bahasa inggris, bahasa Indonesia dan kejuruan, dilaksanakan pada jam setelah KBM selesai.	
10.	Ekstrakurikuler	Ekstakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari sebagai berikut: <input type="checkbox"/> Bola Voli <input type="checkbox"/> Basket <input type="checkbox"/> Vocal Group <input type="checkbox"/> Seni Tari <input type="checkbox"/> Seni Baca Al Qur'an <input type="checkbox"/> Seni Nasyid <input type="checkbox"/> Band <input type="checkbox"/> Karya Ilmiah Siswa (KIS) <input type="checkbox"/> Pramuka <input type="checkbox"/> Palang Merah Remaja <input type="checkbox"/> Kajian Keagamaan <input type="checkbox"/> Polisi Keamanan Sekolah	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS terletak disamping ruang BK, cukup luas untuk keperluan berorganisasi para siswa yang menjadi osis.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS cukup lengkap, salah satunya tersedia tabung oksigen apabila ada siswa yang membutuhkan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Setiap kantin sekolah dijaga oleh karyawan sebagai pengelola dan pengawas kantin, banyak poster berisi kata-kata mutiara, motivasi sehingga akan memberikan siswa	

		semangat belajar. Di berbagai tempat strategis diberi papan pengumuman agar memudahkan pemberian informasi.	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah telah disimpan di perpustakaan dan tertata rapi, ada banyak jenis karya tulis ilmiah yang telah dibuat oleh siswa-siswi SMK N 1 Wonosari.	
15.	Koperasi siswa	Kopsis selalu dijaga dua siswa yang ditugaskan, ruangan agak sempit namun penataan barang sudah rapi.	
16.	Tempat ibadah	Tempat ibadah terutama masjid dalam keadaan yang baik, semua tertata rapi dan tempat wudhu juga bersih, hanya karpet yang belum mencakup semua bagian masjid.	
17.	Kesehatan lingkungan	Drainase air dalam keadaan baik, lingkungan bersih dan bebas sampah, wc sekolah juga resik dan tidak menimbulkan bau.	
18.	Lain-lain: taman	Banyak rumput tanaman yang sudah mati, ada beberapa pot tanaman yang pecah dan perlu pergantian.	

Wonosari, 15 September 2015

Koordinator PPL
SMK N 1 WONOSARI

Mahasiswa PPL

Wasita, S.Pd.
NIP. 19620402 198303 1 015

Sela Agustina N.
NIM 12513241007

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Sela Agustina N. Pukul : 07.00 – 10.00
No. Mahasiswa : 12513241007 TmptPraktek : SMK N 1 Wonosari
Tgl. Observasi : 10 Agustus 2015 Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/P.Teknik Busana

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum2013	Ada
	2. Silabus	Ada, lengkap sesuai dengan standar kompetensi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada, sesuai dengan silabus untuk SK dan KD
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Dibuka dengan salam dan berdoa, ada apersepsi ketika pertemuan baru dibuka
	2. Penyajian Materi	Siswa diskusi kelompok tentang materi pembelajaran dipandu oleh guru. Siswa bertanya ketika ada materi yang belum jelas. Siswa mengerjakan tugas diskusi. Siswa presentasi kelompok di depan kelas
	3. Metode Pembelajaran	1. Diskusi 2. Tanya jawab 3. Presentasi 4. Praktik
	4. Penggunaan Bahasa	1. Guru sudah menggunakan bahasa Indonesia dengan baik 2. Siswa menggunakan bahasa Indonesia ketika berinteraksi dengan guru. Namun, dengan teman yang lain menggunakan bahasa sehari-hari. 3. Interaktif

	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu dimanfaatkan dengan baik, tidak melebar (efektif)
	6. Gerak	Gerak guru cukup variatif. Guru tidak hanya duduk di depan, tetapi sesekali berjalan mengelilingi kelas.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Aplikasi(mengkaitkan materi dengan kehidupan nyata) selain itu juga diberikan teguran.
	8. Teknik bertanya	Memotivasi siswa untuk bertanya
	9. Teknik penguasaan kelas	Siswa dipandu diskusi dengan meja sebangku, guru sebagai fasilitator. Kelas cukup kondusif
	10. Penggunaan media	Menggunakan lembar disposisi
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Praktek, penugasan, menyimpulkan bersama
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan dan penguatan oleh guru. Penugasan, serta ditutup dengan doa.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa mendengarkan, membaca, aktif bertanya dan menjawab. Ada beberapa anak yang mengobrol sendiri saat diskusi kelompok.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa aktif, sopan, dan ramah

Guru Pembimbing

Wonosari, 15 September 2015
Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd
NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa
NIM. 12513241007

KALENDER KEGIATAN KELAS X DAN XI
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	4 Januari s.d. 5 Maret 2016	PBM (Tatap Muka dan Praktik Sekolah)
2	7 s.d 14 Maret 2016	Ujian Tengah Semester Genap
3	15 Maret s.d 23 April 2016	PBM (Tatap muka di sekolah)
4	25 April s.d 30 Mei 2016	Belajar mandiri dan kemah karena Kelas XII Ujian Sekolah
5	16 s/d 19 Mei 2016	Belajar mandiri karena Kelas XII Ujian NASIONAL
6	6 s/d 18 Juni 2016	Ujian Akhir Semester Genap 2016
7	20 s.d. 24 Juni 2016	Lomba Kreatifitas Siswa dan Persiapan Pembagian LHB/Raport
8	25 Juni 2016	Kenaikan Tingkat dan Pembagian LHB/Raport
9	27 Juni s.d. 9 Juli 2016	Libur Akhir Semester

RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Januari	4
2	Februari	4
3	Maret	5
4	April	4
5	Mei	4
6	Juni	5
Jumlah		26

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Ujian Tengah Semester	1
2	Belajar mandiri karena untuk ujian	2
3	UAS Semester Genap	2
4	Akumulasi belajar mandiri karena	2
5	Lomba Kreatifitas/Porsenitas dan	1
6	Libur Akhir Semester	1
Jumlah		9

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-9) = 17 minggu

Wonosari 15 September 2015
Plh. Kepala Sekolah,

Drs. RIS RIYADI, M.Acc
NIP. 19630228 198902 1 001

Form 03.c.POS 7.3.1.b

**KALENDER KEGIATAN KELAS X DAN XI
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	27 s.d 29 Juli 2015	Masa Orientasi Siswa Baru Kelas X
2	30 Juli s.d 26 Sept. 2015	PBM Kelas X dan Kelas XI
3	23 s.d 26 Sept. 2015	Perkemahan kelas XI
4	28 Sept s.d 3 Okt .2015	UTS Semester Ganjil 2015-2016
5	5 Okt. S.d 28 Nov. 2015	PBM kelas X dan Kelas XI
6	1 s.d 12 Desember 2015	Ujian Akhir Semester Ganjil 2015-2016
7	14 s.d 16 Deswember 2015	Lomba Kreatifitas / Porsenitas
8	17 s.d 18 Desember 2015	Persiapan pembagian raport.
9	20 Desember 2015	Pembagian laporan hasil Belajar/Raport.
10	21 Des. 2015 s.d s.d 2 Januari 2016	Libur Akhir Semester Ganjil

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

A. RINCIAN JUMLAH MINGGU

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	5
2	Agustus	4
3	September	5
4	Oktober	4
5	November	4
6	Desember	5

B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Libur awal semester	2
2	Libur akhir puasa dan Libur Idul Fitri	2
3	Hari-hari pertama masuk sekolah	0.5
4	Ujian Tengah dan Akhir Semester	3
5	Perkemahan kelas XI	0.5
6	Porsenitas dan Persiapan Pembagi Raport	1

Jumlah	27
--------	----

7	Libur Akhir Semester	2
Jumlah		11

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (27-11) = 16 minggu

Wonosari 15 September 2015
Plh. Kepala Sekolah,

Drs. RIS RIYADI, M.Acc
NIP. 19630228 198902 1 001

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 1 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

JULI 2015					
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		

AGUSTUS 2015					
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

1
2
3
4
5

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

NOVEMBER 2015					
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

DESEMBER 2015					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

1
2

AHAD
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

MARET 2016					
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		

APRIL 2016					
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	22	
1	8	15	22	23	
2	9	16	23	24	

1
2
3
4
5
6
7

AHAD
SENIN

JULI 2016					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	

 UAS/UKK

 Porsenitas

 Hari-hari Pert

 Libur Ramad

SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	



Penerimaan LHB



Hardiknas



Libur Umum



PKL KLAS XII

kemudian ses



Libur Idul Fitri

kemudian ses



Libur Khusus



Libur Semest

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

- 1 13 s.d. 16 Juli 2015
- 2 17 dan 18 Juli 2015
- 3 20 s.d. 25 Juli 2015
- 4 27 s.d. 29 Juli 2015
- 5 17 Agustus 2015
- 6 24 September 2015
- 7 14 Oktober 2015
- 8 25 November 2015
- 9 30 November s.d. 8 Desember 2015
- 10 14 s.d. 16 Desember 2015
- 11 19 Desember 2015
- 12 24 Desember 2015
- 13 25 Desember 2015
- 14 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016
- 15 1 Januari 2016
- 16 8 Februari 2016
- 17 9 Maret 2016
- 18 25 Maret 2016
- 19 25 s.d. 30 April 2016
- 20 1 Mei 2016
- 21 2 Mei 2016

- : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
- : Hari Besar Idul Fitri 1436 H
- : Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
- : Hari-hari pertama masuk sekolah
- : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- : Hari Besar Idul Adha 1436 H
- : Tahun Baru Hijriyah 1437 H
- : Hari Guru Nasional
- Ulangan Akhir Semester
- : Porsenitas
- : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
- : Maulid Nabi Muhammad SAW
- : Hari Natal 2015
- : Libur Semester Gasal
- : Tahun Baru 2016
- : Tahun Baru Imlek 2567
- : Hari Raya Nyepi 1938
- : Wafat Isa Almasih
- Ujian Sekolah
- : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2016
- : Hari Pendidikan Nasional tahun 2016

22	4 Mei 2016	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
23	5 Mei 2016	: Kenaikan Isa Almasih
24	16 s.d. 19 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama)
25	23 s.d. 26 Mei 2016	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan)
26	22 Mei 2016	: Hari Raya Waisak Tahun 2560
27	6 s.d. 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas
28	22 s.d. 24 Juni 2016	: Porsenitas
29	25 Juni 2016	: Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
30	27 Juni s.d. 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas

SEPTEMBER 2015				
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	
10	17	24		
11	18	25		
12	19	26		

OKTOBER 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
	9	16	23	30
	10	17	24	31

JANUARI 2016				
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
8	15	22	29	
9	16	23	30	

FEBRUARI 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

MAREK 2016			
8	15	22	29
9	16	23	30
10	17	24	31
11	18	25	
12	19	26	
13	20	27	
14	21	28	

JUNI 2016				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

ama Masuk Sekolah

ran (ditentukan

UN SMA/SMK/SLB (Utama)

susi Kep. Menag)

i (ditentukan

susi Kep. Menag)

(Hari Guru Nas)

er



UN SMA/SMK/SLB (Susulan)



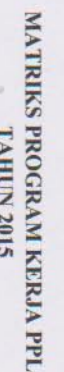
Ujian sekolah SMA/SMK/SLB



UTS



Try out



TAMU 2015

TAMU 2015

Keterangan	
	Persiapan
	Pelaksanaan
	Evaluasi

Yang membuat,

Sela Agustina Nuritapa
NIM. 12513241007

JADUAL PELAJARAN

SMK NEGERI 1 WONOSARI

KELAS X, XI & XII

JADWAL DIKLAT SMK N 1 WONOSARI TAHUN DIKLAT 2015-2016 SEMESTER GASAL

TINGKAT : I
BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KE
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SENIN	1	51	H7	44	B4	40	H9	61	D1	55	H10	57	G7	42	H13	41	F6	35	A1	19	F3	25	F4	67	E1	71	E6	
	2	51	H7	44	B4	40	H9	61	D1	55	H10	57	G7	42	H13	41	F6	35	A1	19	F3	25	F4	67	E1	71	E6	
	3	3	H7	44	B4	25	H9	61	1111	55	H10	7	G7	42	H13	4	F6	35	A1	8	F3	50	F4	67	E1	71	E6	
	4	3	H7	ACF	H8	25	H9	23	B2	55	H10	7	G7	42	H13	4	F6	35	A1	8	F3	50	F4	26	E1	71	E6	
	5	6	H7	51	H8	19	H9	10	B2	DEF	H10	57	G7	7	H13	11	F6	35	A1	50	F3	16B	F4	26	E1	71	E6	
	6	6	H7	51	H8	19	H9	D	B2	42	H10	57	G7	7	H13	11	F6	35	A1	50	F3	25	F4	A	E1	71	E6	
	7	51	H7	3	H8	15	H9	D	B2	42	H10	57	G7	54	H13	26	F6	35	A1	25	F3	19	F4	69	E1	71	E6	
	8	51	H7	3	H8	16B	H9	D	B2	42	H10	57	G7	54	H13	26	F6	35	A1	25	F3	19	F4	69	E1	15	E6	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KE
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SELASA	1	44	H7	46	B1	43	H8	38	B2	DEF	D1	16B	G4	41	H9	39A	H12	14	H13	64	F3	4	F4	69	F5	9	F6	
	2	44	H7	46	B1	43	H8	38	B2	DEF	D1	57	G4	41	H9	39A	H12	14	H13	64	F3	4	F4	69	F5	9	F6	
	3	16B	H7	46	D1	44	B4	33	B2	61	D1	57	G4	38	H9	14	H12	26	H13	64	F3	A	F4	69	F5	39A	F6	
	4	46	B1	16B	H8	44	B4	33	B2	61	D1	57	G4	38	H9	14	H12	26	H13	43	F3	A	F4	69	F5	39A	F6	
	5	46	B1	15	H8	44	B4	33	B2	61	D1	57	G4	7	H9	26	H12	41	H13	8	F3	39A	F4	69	F5	37	F6	
	6	46	B1	44	H8	A	B4	33	B2	23	H10	D	G4	7	H9	26	H12	41	H13	8	F3	39A	F4	69	F5	37	F6	
	7	25	H7	44	H8	34	B1	10	B2	23	H10	14	G4	D	H9	35	D1	39A	H13	65	F3	64	F4	69	F5	AEF	F6	
	8	15	H7	ACF	H8	34	B1	10	B2	38	H10	23	G4	D	H9	35	D1	39A	H13	65	F3	64	F4	37	F5	69	F6	
	9	25	H7	ACF	H8	34	B1	10	B2	38	H10	23	G4	D	H9	35	D1	26	H13	65	F3	64	F4	37	F5	69	F6	

TINGKAT I

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
RABU	1	38	H7	46	B1	3	H9	42	B2	41	H10	61	B7	54	H8	74	A2	35	D1	43	F3	8	F4	26	F5	AEF	F5	
	2	38	H7	46	B1	3	H9	42	B2	41	H10	61	B7	54	H8	74	A2	35	D1	43	F3	8	F4	26	F5	AEF	F5	
	3	A	H7	46	B1	44	H9	42	B2	10	H10	61	B7	54	H8	74	A2	35	D1	25	F3	66	F4	28	F5	AEF	F6	
	4	A	H7	46	B1	44	H9	23	B2	10	H10	D	12	54	H8	74	A2	26	D1	25	F3	66	F4	28	F5	70	E1	
	5	46	B1	43	H7	51	H9	41	B2	55	H10	D	12	2	H8	14	H1	74	A2	4	F3	25	F4	39A	F5	70	E1	
	6	46	B1	43	H7	51	H9	41	B2	55	H10	42	12	2	H8	A	H1	74	A2	4	F3	65	F4	39A	F5	70	E1	
	7	46	B1	25	H7	6	H9	61	B2	55	H10	42	12	23	H8	19	H1	74	A2	39A	F3	65	F4	9	F5	4	F6	
	8	46	B1	25	H7	6	H9	61	B2	55	H10	42	12	23	H8	19	H1	74	A2	39A	F3	65	F4	9	F5	4	F6	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
KAMIS	1	A	H7	51	H8	15	H9	33	B2	55	H10	42	G6	61	D1	35	A1	4	H13	14	F3	8	F4	19	F5	67	E1	
	2	6	H7	51	H8	15	H9	33	B2	55	H10	42	G6	61	D1	35	A1	4	H13	14	F3	8	F4	19	F5	67	E1	
	3	6	H7	38	H8	51	H9	33	B2	50	H10	42	G6	61	D1	35	A1	19	H13	66	F3	14	F4	A	F5	67	E1	
	4	25	H7	38	H8	51	H9	33	B2	50	H10	42	G6	54	H2	35	A1	19	H13	66	F3	14	F4	A	F5	26	F6	
	5	25	H7	51	H8	46	B1	62	B2	2	H10	50	G6	54	H2	35	A1	14	H13	A	F3	43	F4	4	F5	19	F6	
	6	44	B4	51	H8	46	B1	62	B2	2	H10	50	G6	54	H9	35	A1	11	H13	14	F3	43	F4	4	F5	19	F6	
	7	44	B4	6	H8	46	B1	62	B2	19	H10	33	G6	54	H9	35	A1	AEF	H13	28	F3	43	F4	40	F5	26	F6	
	8	44	B4	6	H8	46	B1	62	B2	19	H10	33	G6	14	H9	35	A1	11	H13	28	F3	A	F4	40	F5	26	F6	

TINGKAT I

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
JUM'AT	1	40	H7	47	H8	51	H9	2	B2	10	H10	14	G2	23	G5	A	H12	36	H13	34	B1	61	D1	9	F5	15	F6	
	2	40	H7	47	H8	51	H9	2	B2	10	H10	14	G2	23	G5	A	H12	36	H13	34	B1	61	D1	9	F5	15	F6	
	3	47	H7	19	H8	38	H9	33	B2	62	H10	2	G2	14	G5	36	H12	30	H13	34	B1	61	D1	15	F5	71	D1	
	4	47	H7	19	H8	38	H9	33	B2	62	H10	2	G2	14	G5	36	H12	30	H13	61	D1	34	B1	15	F5	71	D1	
	5	32	H7	25	H8	47	H9	27	B2	62	H10	38	G2	19	G5	30	H12	11	H13	61	D1	34	B1	16B	F5	71	D1	
	6	32	H7	25	H8	47	H9	27	B2	62	H10	38	G2	19	G5	30	H12	11	H13	61	D1	34	B1	71	D1	16B	F6	
JUM'AT	7	19	H7	40	H8	25	H9	50	B2	27	H10	7	G2	33	G5	11	H12	AEF	H13	43	F3	28	F4	71	D1	30	F6	
	8	19	H7	40	H8	25	H9	50	B2	27	H10	7	G2	33	G5	11	H12	AEF	H13	43	F3	28	F4	71	D1	30	F6	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SABTU	1	15	H7	59	I2	A	H9	23	B2	14	H13	19	H3	27	G8	76	A2	16B	D1	64	F3	43	F4	71	E6	40	F6	
	2	15	H7	59	I2	A	H9	23	B2	14	H13	19	H3	27	G8	76	A2	61	D1	64	F3	43	F4	71	E6	40	F6	
	3	59	H7	15	I2	32	H9	14	B2	33	H13	23	H3	42	G8	76	A2	61	D1	64	F3	43	F4	71	E6	69	F6	
	4	59	H7	15	I2	32	H9	14	B2	33	H13	23	H3	42	G8	76	A2	61	D1	16B	F3	43	F4	71	E6	69	F6	
	5	51	H7	32	I2	6	H9	19A	B2	23	H13	27	H3	42	G8	16B	D1	76	A2	43	F3	14	F4	71	E6	69	F6	
	6	51	H7	32	I2	6	H9	19	B2	23	H13	27	H3	16B	G8	61	D1	76	A2	43	F3	64	F4	71	E6	69	F6	
	7	43	H7	6	I2	59	H9	14A	B2	16B	H13	41	H3	50	G8	61	D1	76	A2	A	F3	64	F4	71	E6	9	F6	
	8	43	H7	6	I2	59	H9	16B	B2	14	H13	41	H3	50	G8	61	D1	76	A2	A	F3	64	F4	15	E6	9	F6	

TINGKAT II

JADWAL DIKLAT SMK N 1 WONOSARI
TAHUN DIKLAT 2015-2016
SEMESTER GASAL

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SENIN	1	45	H4	3	H5	14	H6	13	G5	CEF	G6	56	I4	1	G8	74	A2	16B	H12	50	D3	16A	H14	D	E3	15	E4	
	2	45	H4	3	H5	14	H6	13	G5	CEF	G6	56	I4	1	G8	74	A2	16B	H12	50	D3	16A	H14	D	E3	15	E4	
	3	5	H4	51	H5	28	H6	10	G5	13	G6	56	I4	15	G8	74	A2	22	H12	64	D3	65	H14	39B	E3	DEF	E4	
	4	5	H4	51	H5	28	H6	10	G5	13	G6	56	I4	15	G8	74	A2	22	H12	64	D3	65	H14	39B	E3	DEF	E4	
	5	49	H4	45	H5	33	H6	13	G5	20	G6	56	I4	9	G8	74	A2	4	H12	64	D3	CEF	H14	22	E3	39B	E4	
	6	14	H4	45	H5	33	H6	C	G5	20	G6	56	I4	9	G8	74	A2	4	H12	10	D3	24	H14	22	E3	DEF	E4	
	7	49	H4	45	H5	16A	H6	50	G5	33	G6	20	I4	C	G8	74	A2	9	H12	65	D3	40	H14	11	E3	22	E4	
	8	49	H4	BEF	H5	16A	H6	50	G5	33	G6	20	I4	C	G8	74	A2	9	H12	65	D3	40	H14	11	E3	22	E4	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SELASA	1	49	H4	47	H5	21	H6	10	G5	56	G6	C	G7	33	G8	36	D2	74	A2	39B	D3	15	H14	37	E1	29	I2	
	2	49	H4	47	H5	21	H6	10	G5	56	G6	C	G7	33	G8	36	D2	74	A2	39B	D3	15	H14	37	E1	29	I2	
	3	45	H4	BEF	H5	5	H6	55	G5	56	G6	54	G7	40	G8	35	D2	74	A2	15	D3	24	H14	D	E1	37	I2	
	4	45	H4	BEF	H5	5	H6	55	G5	56	G6	54	G7	40	G8	35	D2	74	A2	15	D3	24	H14	D	E1	37	I2	
	5	45	H4	51	H5	3	H6	55	G5	13	G6	54	G7	9	G8	D	H7	74	A2	C	D3	63	H14	71	E1	11	I2	
	6	47	H4	51	H5	3	H6	40	G5	42	G6	33	G7	29	G8	22	H7	74	A2	1	D3	63	H14	71	E1	11	I2	
	7	47	H4	51	H5	14	H6	40	G5	42	G6	33	G7	29	G8	22	H12	74	A2	1	D3	63	H14	71	E1	15	I2	
	8	28	H4	40	H5	B	H6	3	G5	60	G6	C	G7	24	G8	9	H12	74	A2	33	D3	50	H14	71	E1	1	I2	
	9	28	H4	40	H5	B	H6	3	G5	60	G6	15	G7	24	G8	9	H12	12	A2	33	D3	50	H14	71	E1	1	I2	

TINGKAT II

Al Muli Rabbil
A1

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
RABU	1	14	H4	33	H5	49	H6	20	G5	55	G6	40	G7	60	G8	39B	D2	9	H2	66	D3	10	H14	15	H13	68	E1	
	2	14	H4	33	H5	49	H6	20	G5	55	G6	40	G7	60	G8	39B	D2	9	H2	66	D3	10	H14	15	H13	68	E1	
	3	38	H4	14	H5	49	H6	56	G5	55	G6	15	G7	60	G8	75	D2	DEF	H2	65	D3	33	H14	18	H13	68	E1	
	4	38	H4	14	H5	45	H6	56	G5	16A	G6	15	G7	60	G8	75	D2	35	D1	65	D3	33	H14	18	H13	69	E6	
	5	33	H4	21	H5	45	H6	56	G5	16A	G6	9	G7	15	G8	75	D2	35	D1	65	D3	1	H14	11	H13	69	E6	
	6	33	H4	21	H5	48	B4	56	G5	10	G6	9	G7	38	G8	75	D2	35	D1	63	D3	1	H14	11	H13	69	E6	
	7	B	H4	14	H5	48	B4	C	G5	10	G6	54	G7	38	G8	18	D2	35	D1	63	D3	15	H14	68	H13	69	E6	
	8	3	H4	51	H5	48	B4	60	G5	40	G6	54	G7	50	G8	18	D2	DEF	D1	16A	D3	43	H14	68	H13	69	E6	
	9	3	H4	51	H5	48	B4	60	G5	40	G6	54	G7	50	G8	12	D2	DEF	D1	16A	D3	43	H14	68	H13	39B	E6	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
KAMIS	1	17	H4	45	H5	49	H6	33	G5	10	B5	60	G7	54	G8	75	D2	39B	F6	63	D3	65	H14	29	I2	69	E6	
	2	17	H4	45	H5	49	H6	33	G5	10	B5	60	G7	54	G8	75	D2	39B	F6	63	D3	65	H14	29	I2	69	E6	
	3	47	H4	43	H5	45	H6	17	G5	57	B5	60	G7	54	G8	29	G3	75	D2	63	D3	65	H14	16A	I2	69	E6	
	4	47	H4	43	H5	45	H6	17	G5	57	B5	60	G7	C	G8	29	G3	75	D2	10	D3	10	H14	16A	I2	69	E6	
	5	5	H4	16A	H5	45	H6	C	G5	57	B5	17	G7	42	G8	9	G3	75	D2	29	D3	10	H14	41	I2	69	E6	
	6	5	H4	16A	H5	B	H6	55	G5	57	B5	17	G7	42	G8	9	G3	75	D2	29	D3	66	H14	41	I2	69	E6	
	7	16A	H4	38	H5	17	H6	55	G5	57	B5	9	G7	24	G8	4	G3	75	D2	C	D3	66	H14	1	I2	69	E6	
	8	16A	H4	38	H5	17	H6	55	G5	57	B5	9	G7	24	G8	4	G3	75	D2	C	D3	66	H14	1	I2	69	E6	

TINGKAT II

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
JUM'AT	1	B	H4	5	H5	38	H6	57	14	CEF	G6	20	G7	54	G8	D	F3	74	A2	43	D3	18	H14	68	E5	71	12	
	2	B	H4	5	H5	38	H6	57	14	50	G6	20	G7	54	G8	D	F3	74	A2	43	D3	18	H14	68	E5	71	12	
	3	43	H4	28	B4	40	H6	57	14	50	G6	1	G7	54	G8	16B	F3	74	A2	18	D3	65	H14	68	E5	72	12	
	4	43	H4	28	B4	40	H6	57	14	55	G6	1	G7	9	G8	16B	F3	74	A2	18	D3	65	H14	68	E5	72	12	
	5	21	H4	48	B4	5	H6	57	14	55	G6	42	G7	59	G8	74	A2	18	F3	40	D3	65	H14	68	E5	72	12	
	6	21	H4	48	B4	5	H6	57	14	55	G6	42	G7	59	G8	74	A2	18	F3	40	D3	CEF	H14	15	H5	72	12	
	7	51	H4	48	B4	47	H6	42	14	38	G6	59	G7	16A	G8	74	A2	22	F5	24	D3	39B	H14	41	H5	18	12	
	8	51	H4	48	B4	47	H6	42	14	38	G6	59	G7	16A	G8	74	A2	22	F5	24	D3	39B	H14	41	H5	18	12	

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		BB1		BB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SABTU	1	21	H4	47	H5	43	H6	32	G5	20	G6	50	G7	56	B5	36	H8	12	H10	10	D3	63	H14	68	E4	11	H9	
	2	21	H4	47	H5	43	H6	32	G5	20	G6	50	G7	56	B5	36	H8	12	H10	10	D3	63	H14	68	E4	11	H9	
	3	40	H4	17	H5	51	H6	38	G5	1	G6	30	G7	56	B5	12	H8	36	H10	66	D3	24	H14	68	E4	16A	H9	
	4	40	H4	17	H5	51	H6	38	G5	1	G6	30	G7	56	B5	12	H8	36	H10	66	D3	CEF	H14	68	E4	16A	H9	
	5	48	B4	5	H5	21	H6	16A	G5	17	G6	38	G7	56	B5	22	H8	40	H10	66	D3	29	H14	68	E4	41	H9	
	6	48	B4	5	H5	21	H6	16A	G5	17	G6	38	G7	56	B5	22	H8	40	H10	15	D3	29	H14	68	E4	41	H9	
	7	48	B4	21	H5	47	H6	20	G5	32	G6	16A	G7	17	B5	40	H8	29	H10	24	D3	66	H14	68	E4	22	H9	
	8	48	B4	21	H5	47	H6	20	G5	32	G6	16A	G7	17	B5	40	H8	29	H10	24	D3	66	H14	68	E4	22	H9	
																				63-5								

Winosari 27 Juli 2015

Wonosari, 27 Juli 2015
Kepala Sekolah

JADWAL DIKLAT SMK N 1 WONOSARI
TAHUN DIKLAT 2015-2016
SEMESTER GASAL

INGKAT III

BERLAKU MULAI 27 JULI 2015

JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2		KET
	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
1	47	H1	7	H2	21	H3	58	B5	59	G2	B	G3	39B	G4	12	H11	76	D2	20	F1	65	F2	2	F5	70	E5	
2	47	H1	7	H2	21	H3	58	B5	59	G2	B	G3	39B	G4	12	H11	76	D2	20	F1	65	F2	2	F5	70	E5	
3	47	H1	21	H2	48	H3	58	B5	59	G2	12	G3	62	G4	B	H11	75	D2	11	F1	66	F2	1	F5	70	E5	
4	16A	H1	21	H2	48	B4	58	B5	59	G2	12	G3	62	G4	B	H11	75	D2	11	F1	66	F2	1	F5	70	E5	
5	27	H1	44	B4	46	B1	58	B5	59	G2	2	G3	62	G4	23	H11	75	D2	65	F1	66	F2	8	F5	70	E5	
6	27	H1	44	B4	46	B1	58	B5	59	G2	2	G3	62	G4	23	H11	75	D2	65	F1	66	F2	8	F5	70	E5	
7	7	H1	44	B4	46	B1	24	B5	5	G2	39B	G3	62	G4	12	H11	75	D2	66	F1	63	F2	76	F5	70	E5	
8	7	H1	44	B4	C	B1	24	B5	5	G2	39B	G3	62	G4	28	H11	75	D2	66	F1	63	F2	76	F5	70	E5	

JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2		KET
	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
1	13	H1	7	H2	50	H3	60	G1	62	G2	59	G3	5	B5	73	A1	12	H11	27	F1	65	F2	67	E5	70	E3	
2	13	H1	7	H2	50	H3	60	G1	62	G2	59	G3	5	B5	73	A1	12	H11	27	F1	65	F2	67	E5	70	E3	
3	C	H1	13	H2	50	H3	60	G1	62	G2	59	G3	57	B5	73	A1	23	H11	65	F1	28	F2	67	E5	70	E3	
4	C	H1	13	H2	50	H3	60	G1	62	G2	59	G3	57	B5	73	A1	23	H11	65	F1	64	F2	67	E5	70	E3	
5	21	H1	CEF	H2	49	H3	B	G1	16A	G2	56	G3	57	B5	73	A1	28	H11	65	F1	64	F2	67	E5	70	E3	
6	21	H1	CEF	H2	49	H3	24	G1	12	G2	56	G3	57	B5	73	A1	BEF	H11	66	F1	64	F2	67	E5	70	E3	
7	48	B4	1	H2	49	H3	24	G1	BEF	G2	56	G3	57	B5	73	A1	12	H11	66	F1	13	F2	67	E5	CEF	E3	
8	48	B4	1	H2	7	H3	5	G1	42	G2	56	G3	57	B5	73	A1	29	H11	63	F1	76	F2	67	E5	22	E3	
9	48	B4	13	H2	7	H3	5	G1	42	G2	12	G3	16A	B5	73	A1	29	H11	63	F1	76	F2	67	E5	22	E3	

JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2	
	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang
1	44	H1	48	B4	13	H3	59	G1	12	G2	76	G3	5	G4	B	H2	1	H11	65	F1	11	F2	67	E5	22	H12
2	44	H1	48	B4	13	H3	59	G1	12	G2	76	G3	5	G4	39A	H2	1	H11	65	F1	11	F2	67	E5	22	H12
3	7	H1	48	B4	76	H3	59	G1	24	G2	62	G3	20	G4	39A	H2	39A	H11	39B	F1	63	F2	67	E5	41	H12
4	7	H1	47	H2	76	H3	59	G1	24	G2	62	G3	20	G4	73	A1	39A	H11	39B	F1	63	F2	67	E5	41	H12
5	44	B4	47	H2	7	H3	59	G1	5	G2	62	G3	60	G4	73	A1	23	H11	13	F1	39B	F2	67	E5	8	H12
6	44	B4	47	H2	7	H3	59	G1	5	G2	62	G3	60	G4	73	A1	23	H11	B	F1	39B	F2	67	E5	8	H12
7	44	B4	76	H2	49	H3	39B	G1	27	G2	62	G3	60	G4	75	A1	2	H11	66	F1	20	F2	41	E5	1	H12
8	C	B4	76	H2	49	H3	39B	G1	27	G2	62	G3	60	G4	75	A1	2	H11	66	F1	20	F2	41	E5	1	H12
9																										

KAMIS																										
JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2	
	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang
1	21	H1	44	B4	50	H3	27	G1	2	G2	B	B5	59	G4	41	G4	BEF	H11	13	F1	41	F2	22	E5	76	H12
2	21	H1	44	B4	50	H3	27	G1	2	G2	16A	B5	59	G4	41	G4	BEF	H11	13	F1	41	F2	22	E5	76	H12
3	49	H1	44	B4	16a	H3	B	G1	76	G2	53	B5	59	G4	8	G4	41	H11	20	F1	13	F2	68	E5	72	H12
4	44	H1	39B	B4	48	H3	B	G1	76	G2	53	B5	59	G4	8	G4	41	H11	20	F1	13	F2	68	E5	72	H12
5	44	H1	39B	B4	48	H3	76	G1	24	G2	53	B5	56	G4	23	G4	8	H11	1	F1	BEF	F2	68	E5	13	H12
6	49	H1	47	H2	48	H3	76	G1	24	G2	53	B5	56	G4	23	G4	8	H11	1	F1	65	F2	28	H12	68	E5
7	49	H1	47	H2	39B	H3	42	G1	BEF	G2	53	B5	56	G4	29	G4	74	A2	63	F1	65	F2	72	H12	68	E5
8	49	H1	47	H2	39B	H3	42	G1	BEF	G2	53	B5	56	G4	29	G4	74	A2	63	F1	65	F2	72	H12	68	E5

KAMIS

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
JUM'AT	1	1	H1	41	H2	27	H3	12	G1	39B	B5	42	G3	76	G4	8	H11	73	A1	64	F1	63	F2	22	H12	28	E3	
	2	1	H1	41	H2	27	H3	12	G1	39B	B5	42	G3	76	G4	8	H11	73	A1	64	F1	63	F2	22	H12	70	E3	
	3	39B	H1	49	H2	41	H3	16A	G1	58	B5	24	G3	12	G4	76	H11	73	A1	64	F1	66	F2	13	H12	70	E3	
	4	39B	H1	49	H2	41	H3	5	G1	58	B5	24	G3	12	G4	76	H11	73	A1	28	F1	66	F2	13	H12	70	E3	
	5	41	H1	49	H2	1	H3	5	G1	58	B5	27	G3	B	G4	2	H11	75	A1	76	F1	20	F2	29	H12	70	E3	
	6	41	H1	49	H2	1	H3	12	G1	58	B5	27	G3	B	G4	2	H11	75	A1	76	F1	20	F2	29	H12	70	E3	
	7	76	H1	49	H2	21	H3	54	G1	58	B5	5	G3	B	G4	75	A1	8	H11	63	F1	BEF	F2	C	H12	2	E3	
	8	76	H1	49	H2	21	H3	54	G1	58	B5	5	G3	12	G4	75	A1	8	H11	63	F1	BEF	F2	C	H12	2	E3	

JUM'AT

HARI	JAM KE	AP1		AP2		AP3		AK1		AK2		AK3		AK4		MM1		MM2		PM1		PM2		TB1		TB2		KET
		Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	Kode Guru	Ruang	
SABTU	1	48	B4	CEF	H2	46	B1	54	G1	60	G2	24	G3	42	G4	74	D2	73	A1	41	F1	29	F2	67	E5	13	H12	
	2	48	B4	16A	H2	46	B1	54	G1	60	G2	24	G3	42	G4	74	D2	73	A1	41	F1	29	F2	67	E5	13	H12	
	3	47	H1	48	B4	46	B1	2	G1	60	G2	5	G3	20	G4	75	D2	73	A1	11	F1	63	F2	67	E5	29	H12	
	4	47	H1	48	B4	46	B1	2	G1	60	G2	5	G3	20	G4	75	D2	73	A1	11	F1	63	F2	67	E5	29	H12	
	5	47	H1	21	H2	49	B4	62	G1	55	G2	60	G3	2	G4	75	D2	73	A1	B	F1	1	F2	13	E5	8	H12	
	6	49	H1	21	H2	13	B4	62	G1	55	G2	60	G3	2	G4	75	D2	73	A1	B	F1	1	F2	C	E5	8	H12	
	7	49	H1	27	H2	C	B4	62	G1	55	G2	60	G3	27	G4	75	D2	73	A1	63	F1	11	F2	8	E5	CEF	H12	
	8	13	H1	27	H2	C	B4	62	G1	55	G2	60	G3	27	G4	75	D2	73	A1	63	F1	11	F2	8	E5	CEF	H12	

Wednesday, 27 Jun 2015

SABTU

NAMA DAN KODE GURU

SMK NEGERI 1 WONOSARI

KODE TUGAS GURU MENGAJAR
KELAS X, XI DAN XII SEMESTER GASAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NO KODE	NAMA	BIDANG STUDI	NO	NO KOD	NAMA	BIDANG STUDI
A	BAMBANG SUMBOGO, S.Ag	Agama Islam	48	39B	HABIB	Sejarah
B	FATMIYATI, S.Ag	Agama Islam	49	40	Dra. SITI DARYATI	Kewirausahaan
C	AJHAR J. S.ag	Agama Islam	50	41	BAMBANG SUDARYONO, S.Pd	Kewirausahaan
D	WAHYUDI	Agama Islam	51	42	Dra. A. ONIK KARTIKANINGSIH	Akuntansi
E	WINTU KUSMIARTI	Agama Kristen	52	43	Dra. ENDANG MINTARYANI	Pemasaran
F	FICILIA	Agama Katolik	53	44	Dra. SITI MARYATI	Administrasi Perkantoran
G	SUROTO	Agama Hindu	54	45	Dra. SUDARMI	Administrasi Perkantoran
1	Drs. SAPTANA	PKN/ Sejarah	55	46	NING SETIYOWATI, S.Pd	Administrasi Perkantoran
2	Dra. ENDANG PUDYASTUTI	PKN	56	47	SUNARDI, S.Pd.	Administrasi Perkantoran
3	Dra. ENI PUJI LESTARI	PKN	57	48	SRI EDI BUDININGSIH, S.Pd	Administrasi Perkantoran
4	MARGARETA TITIK PURWANTI	PKN	58	49	Dra. PARINI	Administrasi Perkantoran
5	SUHARJONO, S.Pd	Bhs. Indonesia	59	50	BUDIMAN, S.Pd.	Administrasi Perkantoran
6	ARIF RACHMAD YUNIARTO, S.Pd	Bhs. Indonesia	60	51	ERNI ENDRIYANI, S.Pd.	Administrasi Perkantoran
7	NOVIA YENI	Bhs. Indonesia	61	52	Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.	Akuntansi
8	EKA IRAWAN SUGIYARTO, S.Pd	Bhs. Indonesia	62	53	Drs. SUDIARTO, M.Acc.	Akuntansi
9	AMIN CAHYANINGTYAS	Bhs. Indonesia	63	54	Dra. SRI PURWANINGSIH	Akuntansi
10	NIA YULIANI	Bhs. Indonesia	64	55	SRI SULASTRI, S.Pd	Akuntansi
11	MUKTINING PAMBUDI	Bhs. Indonesia	65	56	SUSILOWATI, S.Pd.	Akuntansi
12	SURAMTO, S.Pd	Penjaskes	66	57	SRI YAYUK, S.Pd	Akuntansi
13	MARGA PRIYANA, SPd	Penjaskes	67	58	WASITA, S.Pd.	Akuntansi
14	ARY PRIYO	Penjaskes	68	59	Dra. KUSUMASTUTI	Akuntansi
15	DWI ASTUTI	Penjaskes	69	60	SITI ISROIATUN	Akuntansi
16A	RATNA KARTIKASARI, S.Pd.	Bahasa Jawa	70	61	SMARANING DRIYANI, S.E.	Akuntansi
16B	WIWIT	Bahasa Jawa	71	62	YUDI RISTANTO	Akuntansi
17	SYAIR RAHAYUNINGSIH	Seni Budaya (Seni Musik)	72	63	WARSINI, S.Pd.	Pemasaran
18	TUTIK MARTINGSIH	Seni Budaya (Seni Musik)	73	64	Dra. NURLELA SUGIYARTI	Pemasaran
19	SRI MAHARTANTI	Seni Budaya (Seni Musik)	74	65	ESTI HERYANI, S.Pd.	Pemasaran
20	YETI BUDHI NURHAENI, S.Pd	Matematika	75	66	Dra. RETNA DEWAYANI	Pemasaran
21	PARSANA	Matematika	76	67	SITI MARYUNI, S.Pd.	Tata Busana
22	ENI WIWOROWATI, S.PD	Matematika	77	68	SRI SETIYATI, S.Pd	Tata Busana
23	ENDANG HASTUTI LESTARI, S.	Matematika	78	69	NURHAYATI ISTINAH, S.Pd	Tata Busana
24	WIDYAWANTO	Matematika	79	70	SRI ASTUTI, S.Pd	Tata Busana
25	M. DARMAWAN	Matematika	80	71	SRI DEWI INDRAYANI, S.Pd.	Tata Busana
26	FADILAH KHAIRINA PERTIWI	Matematika	81	72	KHASANATUN, S.Pd.	Tata Busana
27	Dra. SRI SURYANI	Bahasa Inggris	82	73	ISA PURWANTI, S.Pd	Multimedia
28	Dra. SUMARYATMI REDIASTUTI	Bahasa Inggris	83	74	Drs. ARIS TARYANA	Multimedia
29	SUTINI, S.Pd	Bahasa Inggris	84	75	LANGGENG ARI WIRA YUDHA	Multimedia
30	MONIKA DWI ASTUTI	Bahasa Inggris	85	76	KRISNA PRAYITNA, S.Pd.	Multimedia
31	KASMINTARSIH SH, S.Pd.	Bahasa Inggris	86	77	SUPRIHATIN, S.Pd.	BP / BK
32	RETNANINGSIH, S.Pd.	Bahasa Inggris	87	78	SUHARTONO, S.Pd	BP / BK
33	DENOK CANDRASARI, S. Pd	KKPI	88	79	Drs. NGADIMIN	BP / BK
34	Dra. PARTINAH	Sim dik / BP	89	80		
35	LILA AMALIA	Multi Media	90			
36	SUDARTO	Fisika	91			
37	ARI HIMAWAN	IPA				
38	Dra. RETNO WIJI UTAMI	Sejarah				
39A	ANDREAS	Sejarah				

Wonosari, 27 Juli 2015
Kepala Sekolah

Drs. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

JADWAL MENGAJAR

NAMA GURU : Sri Dewi Indrayani. S.Pd
SEMESTER : GANJIL / GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
MATA PELAJARAN : Dasar Teknologi Menjahit dan Pecah Pola
KELAS : X BB 1 & 2
XI BB 1

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
Jam Ke	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang
1											X BB 1	E6
2	X BB 2	E6									X BB 1	E6
3	X BB 2	E6									X BB 1	E6
4	X BB 2	E6	XI BB 1	E1							X BB 1	E6
5	X BB 2	E6	XI BB 1	E1							X BB 1	E6
6	X BB 2	E6	XI BB 1	E1							X BB 1	E6
7	X BB 2	E6	XI BB 1	E1							X BB 1	E6
8	X BB 2	E6										

Wonosari 15 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Sri Dewi Indrayani. S.Pd
NIP. 19740502 2008012 018



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 WONOSARI
Alamat Sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul,
Daerah Istimewa Yogyakarta
Guru Pembimbing : Sri Dewi Idrayani S.Pd
NIP. 19740502 2008012 018

Nama Mahasiswa : Sela Agustina Nuritapa
NIM. : 12513241007
Fak./Jur./Prodi : FT./Pendid. Teknik Busana
Dosen Pembimbing : Sri Emy Yuli Suprihatin, Dra. M.Si.
NIP. 19620503 198702 2 001

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin 10 Agustus 2015	a. Penerjunan b. Upacara c. Observasi d. Konsultasi	a. Penerjunan mahasiswa PPL b. Upacara bendera c. Pendampingan dan observasi kelas X BB 1 d. Konsultasi program PPL serta konsultasi kelas dan mata pelajaran yang akan di ambil selama melaksanakan PPL	a. DPL tidak dapat hadir pada saat penerjunan b. tidak ada hambatan c. belum mengenal masing- masing siswa d. Guru belum dapat memutuskan mata pelajaran apa yang akan diberikan kepada mahasiswa	a. Pidato penerjunan diwakili oleh ketua PPL b. – c. Perkenalan dengan siswa d. Mengamati dan mendampingi guru saat mengajar
2.	Selasa 11 Agustus 2015	a. Observasi b. Pengajian	a. Observasi kelas XI BB1 dan melihat cara guru mengajar serta berkenalan dengan murid. b. Pengajian haji bapak kepala sekolah yang dilaksanakan di	a. Belum mengenal nama masing-masing siswa b. Tidak semua mahasiswa mengikuti pengajian ini karena ada kesibukan lain	a. Perkenalan dengan masing-masing siswa satu persatu b. Mahasiswa yang tidak ada kegiatan atau



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

3.	Rabu 12 Agustus 2015	a. Piket receptionist b. Workshop	ruang pertemuan SMK N 1 Wonosari. a. Melaksanakan piket diruang receptionist dan melaksanakan tugas seperti yang dilakukan guru piket b. Mengikuti workshop tentang kurikulum 2013 yang dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari dengan diikuti semua guru dan staff sekolah.	a. Belum mengetahui tata cara dan cara kerja piket b. Tidak semua mahasiswa PPL mengikuti workshop ini karena ada kesibukan lain.	kesibukan lain diwajibkan mengikuti pengajian ini. a. Bertanya pada guru yang pada hari itu bertugas serta menjalankan kembali piket diruang receptionist b. Mahasiswa PPL yang tidak mempunyai tugas dan kesibukan lain diwajibkan mengikuti workshop ini.
4.	Kamis 13 Agustus 2015	a. Perpustakaan b. Fashion show	a. Melaksanakan piket di perpustakaan dan membantu memberi label buku yang baru diterima oleh perpustakaan SMK Negeri 1 Wonosari b. Persiapan fashion show dengan memilih dan mengemas busana	a. Belum mengetahui tahap dan langkah-langkah memberi label buku b. Busana yang akan digunakan sulit dicari karena tertumpuk pada gudang	a. Bertanya pada petugas perpustakaan tentang tahap dan langkah-langkah member label buku. b. Mencari dengan cermat busana yang dapat



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			yang akan dikenakan dan dipamerkan pada acara fashion show.		digunakan dalam fashion show
5.	Jumat 14 Agustus 2015	a.Fashion show b.RPP	a. Melatih koreografi berjalan siswa-siswa yang akan mengikuti kegiatan fashion show di sekolah. b. Mencari materi dan membuat RPP sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan yang mengacu pada kurikulum 2013.	a. Banyak siswa yang sulit berjalan dengan menggunakan sepatu hak tinggi b. Kurang paham dengan tata cara pembuatan RPP yang sesuai dengan standar SMK N 1 Wonosari	a.Melatih satu persatu siswa agar dapat berjalan dengan baik dengan menggunakan sepatu hak tinggi b. Meminta pengarahan guru pembimbing untuk memberi penjelasan tentang tata cara penulisan RPP yang sesuai dengan standar SMK N 1 Wonosari
6.	Sabtu 15 Agustus 2015	a.Fashion show b.Pendampingan Fashion show	a. Membantu memake up siswa-siswa yang mengikuti fashion show di SMK N 1 Wonosari b. Mendampingi siswa fashion show serta mendokumentasikan acara	a. Ada beberapa alat make up yang kurang lengkap b. siswa merasa gugup dan kurang percaya diri pada saat sebelum tampil	a.Meminta make up sekolah kepada guru yang mendampingi siswa yang akan melakukan fashion



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			fashion show yang diselenggarakan di sekolah SMK N 1 Wonosari		show. b.Memberi arahan dan semangat kepada siswa yang akan melaksanakan fashion show agar percaya diri.
7.	Senin 17 Agustus 2015	a.Upacara b.Mencari bahan ajar	a. Mengikuti upacara bendera dalam rangka hari kemerdekaan Indonesia yang dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari yang diikuti sebagian siswa yang bertugas mengikuti upacara disekolah sedangkan sebagian lagi mengikuti upacara di kecamatan Wonosari. b. Mempersiapkan bahan membuat RPP dan membuat RPP	a. Tidak semua siswa mengikuti upacara bendera b. Sulit mencari bahan ajar yang relevan dengan sistim kurikulum 2013	a.Siswa diwajibkan melapor dan izin apabila tidak dapat mengikuti upacara bendera hari kemerdekaan Indonesia. b.Mencari kembali sumber-sumber materi yang relevan dari berbagai buku dan sumber.
8.	Selasa 18 Agustus 2015	a.Diskusi b.Mengajar	a.Berdiskusi dengan teman tentang materi ajar dan seluk beluk mengajar di SMK N 1 Wonosari b.Mengajar pola dasar di kelas XI BB	a.Masih belum memahami dengan pasti tata cara mengajar di SMK N 1 Wonosari	a.Bertanya dan berbincang dengan guru pembimbing tentang tata cara mengajar di SMK



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			1 yang diikuti seluruh siswa yang terdaftar menjadi anggota kelas XI BB 1.	b.Siswa masih malu dan segan untuk bertanya materi yang belum mereka mengerti.	N 1 Wonosari b.Memberi kesempatan siswa untuk bertanya dan meyakinkan siswa untuk tidak malu dalam bertanya.
9.	Rabu 19 Agustus 2015	a.Piket receptionist b.Mencari materi	a.Melaksanakan piket mingguan di ruang resepsionist pada jam kerja sekolah yaitu dari jam 07.00-13.45 WIB dan mencatat serta merekap semua surat yang masuk baik surat dari guru maupun siswa. menerima tamu yang datang dan mempunyai kepentingan dengan pihak sekolah dan melayani dengan baik. b.Disela-sela tugas piket diruang resepsionist juga diselingi dengan mencari materi dan bahan ajar.	a.Banyak siswa mencari guru dan bertanya pada receptionist. b.Sedikit menghambat pekerjaan di resepsionist ketika diselingi dengan mencari materi pembelajaran.	a.Menyarankan siswa untuk mencari guru pada ruangan guru b.Memprioritaskan tugas resepsionist dan melanjutkan mencari materi pembelajaran apabila telah selesai melaksanakan tugas resepsionist.
10.	Kamis 20 Agustus 2015	a.Piket perpustakaan b.RPP	a.Membantu memberi label dan stempel pada buku yang baru	a.Buku yang akan diberi label dan stempel terlalu banyak	a.Meminta tolong kepada teman-teman mahasiswa



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			<p>datang di perpustakaan SMK N 1 Wonsari.</p> <p>b.Mencari materi dari berbagai sumber dan referensi dan membuat rancangan pembelajaran (RPP) yang akan diserahkan kepada guru pembimbing untuk bisa dikoreksi.</p>	<p>dengan jumlah orang yang membantu member label dan stempel yang terbatas.</p> <p>b.Sulit mencari sumber bacaan yang relevan dan sesuai dengan kurikulum 2013.</p>	<p>PPL yang tidak mengajar untuk dapat membantu pekerjaan di perpustakaan.</p> <p>b.Mencari sumber bacaan di perpustakaan SMK N 1 Wonosari yang banyak tersedia.</p>
11.	Jumat 21 Agustus 2015	<p>a.Perpustakaan</p> <p>b.Diskusi</p>	<p>a.Membantu pekerjaan memberi label dan stempel pada buku .</p> <p>b.Berdiskusi dengan teman tentang bahan ajar dan cara mengajar di masing-masing kelas serta bertukar pikiran tentang kelas masing-masing.</p>	<p>a. Buku yang akan diberi label dan stempel terlalu banyak dengan jumlah orang yang membantu member label dan stempel yang terbatas.</p> <p>b.Tidak ada kendala</p>	<p>a.Meminta tolong kepada teman-teman mahasiswa PPL yang tidak mengajar untuk dapat membantu pekerjaan di perpustakaan.</p> <p>b.-</p>
12.	Sabtu 22 Agustus 2015	<p>a.Perpustakaan</p> <p>b.Membuat media</p>	<p>a.Membantu memberi label dan stempel pada buku yang baru diterima oleh perpustakaan SMK N 1 Wonsari.</p> <p>b.Membuat media ALG dan</p>	<p>a. Buku yang akan diberi label dan stempel terlalu banyak dengan jumlah orang yang membantu member label dan stempel yang terbatas.</p>	<p>a.Meminta tolong kepada teman-teman mahasiswa PPL yang tidak mengajar untuk dapat membantu pekerjaan di</p>



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			menggambar pola dasar serta pecah pola blus dengan ukuran yang sesungguhnya.	b. Alat dan bahan pembuat ALG tidak tersedia.	perpustakaan.
13.	Senin 24 Agustus 2015	a.Mengajar b.Evaluasi	a.Mengajar dasar teknologi menjahit di kelas X BB 2 dengan didampingi guru pembimbing. membantu siswa dalam memahami seluk-beluk mesin jahit. b.Mengevaluasi cara mengajar yang baru saja dilaksanakan agar dapat lebih baik lagi untuk pembelajaran yang akan datang.	a.Banyak siswa yang kesulitan mengoperasikan mesin jahit b.tidak ada kendala	b. Mencari dan membeli alat dan bahan pembuat ALG agar dapat berjalan dengan baik . a.Membantu siswa untuk dapat mengoperasikan mesin jahit b.-
14.	Selasa 25 Agustus 2015	a.Mengajar b.Evaluasi	a.Mengajar pecah pola di kelas XI BB 1 dengan materi pecah pola blus dengan media ALG dan PPT. b.Mengevaluasi hasil belajar siswa dan mengoreksi semua tugas-tugas yang telah diberikan,	a.Siswa belum memahami tata cara pecah pola blus b.beberapa tugas siswa tidak diberi nama sehingga menyulitkan ketika akan member penilaian	a.Menjelaskan kembali tata cara pecah pola hingga siswa dapat memahami dengan baik. b.Meminta siswa untuk memeriksa tugas yang



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

					tidak diberi nama dan meminta untuk menambahkan nama pada lembar tugas mereka.
15.	Rabu 26 Agustus 2015	a.Piket Receptionist	a.Melakukan tugas di ruang receptionist untuk mencatat keluar masuknya surat izin baik dari siswa maupun guru. Selain itu juga menerima tamu yang datang ke SMK N 1 Wonosari dan memiliki kepentingan baik dengan guru maupun murid.	a.Kesulitan mencari ruangan kelas karena ruangan kelas yang berpindah-pindah.	a.Mencari kelas dengan bertanya atau melihat jadwal yang tersedia.
16.	Kamis 27 Agustus 2015	a.Piket perpustakaan b.Mencari materi ajar	a.Membantu petugas perpustakaan untuk memberi label dan stempel buku yang baru diterima oleh perpustakaan SMK N 1 Wonosari dan menatanya di rak buku yang telah tersedia dengan dibantu petugas perpustakaan dan siswa	a.Kurangnya tenaga dibandingkan dengan buku yang akan diberi label sehingga membuat proses memberi label buku menjadi lambat. b.Tidak banyak tersedianya	a.Meminta tolong kepada mahasiswa PPL yang tidak mempunyai tugas mengajar untuk dapat membantu di ruang perpustakaan. b.Mencari referensi lain diluar referensi yang ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			PKL. b.Mencari bahan materi ajar untuk bahan mengajar di kelas XI BB 1	referensi buku yang dapat diambil sebagai bahan ajar.	diperpustakaan.
17.	Jumat 28 Agustus 2015	a.Konsultasi RPP B.Membuat media pembelajaran c.membuat PPT	a.Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat untuk dapat diperiksa dan dikoreksi guru pembimbing. b.Membuat ALG dengan materi pola dasar dan pecah pola busana blus santai dengan desain dan langkah-langkah tata cara pembuatannya. c.Membuat PPT materi untuk pecah pola blus santai.	a.Banyak poin dalam RPP yang kurang sesuai dan harus diperbaiki. b.Terbatasnya alat dan bahan pembuat ALG menjadikan proses pembuatan ALG menjadi lama. c.Mati listrik	a.Memperbaiki poin-poin yang belum sesuai dengan arahan guru pembimbing b.Memanfaatkan alat dan bahan-bahan yang ada untuk membuat ALG c.Menunggu sampai listrik menyala kembali.
18.	Sabtu 29 Agustus 2015	a.Mengajar	a.Mengajar dasar teknologi menjahit kelas X BB 1 dengan didampingi guru pembimbing. Kegiatan yang dilakukan adalah membuat gambar dengan mesin jahit	a.Masih banyak siswa yang belum mengetahui bagaimana cara mengendalikan mesin jahit agar tidak berjalan terlalu cepat.	a.Mengajari siswa yang belum mengerti satu persatu.
19.	Senin 31 Agustus 2015	a.Mengajar	a.Mengajar kelas X BB 2 dengan mata pelajaran dasar teknologi	a.Banyak mesin jahit yang tidak bisa digunakan	a.Membantu siswa memperbaiki mesin jahit



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			busana dengan materi ajar membuat gambar dengan menggunakan mesin jahit.		
20.	Selasa 1 September 2015	a.Mengajar	a.Mengajar dikelas XI BB 1 dengan mata pelajaran pecah pola dan materi ajar pola dasar dan pecah pola busana kerja, dengan disertai materi tentang macam-macam rok dan lengan yang disampaikan dengan media PPT.	a.Masih banyak siswa yang belum mengerti dan paham tata cara membuat pecah pola busana kerja.	a.Menerangkan kembali bagian yang belum dipahami siswa tentang tata cara mebuat pecah pola busana kerja.
21.	Rabu 2 September 2015	a.Piket receptionist	a.Membantu pekerjaan yang ada diruang receptionist seperti menerima dan menyalin surat yang masuk baik dari siswa maupun dari guru dan mengatur bel bergantinya jam pelajaran.	a.Terkadang lupa untuk mengantarkan surat yang masuk dari siswa ke kelas-kelas.	a.Mengantarkan surat yang diterima
22.	Kamis 3 September 2015	a.Piket perpustakaan	a.Membantu pekerjaan staff perpustakaan untuk melabeli dan	a.Kurangnya tenaga kerja yang membantu di ruang	a.Meminta tolong bantuan mahasiswa PPL yang



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			member stempel buku yang baru diterima oleh perpustakaan SMK N 1 Wonosari.	perpustakaan	tidak mengajar untuk dapat membantu diruang perpustakaan.
23.	Jumat 4 September 2015	a.Simulasi digital X BB 2 b.simulasi digital X BB 1	a.Membantu mengawasi siswa diruang computer dengan mata pelajaran simulasi digital karena guru yang bersangkutan tidak dapat hadir . b. Membantu mengawasi siswa diruang computer dengan mata pelajaran simulasi digital karena guru yang bersangkutan tidak dapat hadir .	a.Siswa banyak yang tidak mengerti dengan materi yang ada pada modul b. Siswa banyak yang tidak mengerti dengan materi yang ada pada modul	a.Memberi penjelasan tentang materi yang ada pada modul b.Memberi penjelasan tentang materi yang ada pada modul
24.	Sabtu 5 September 2015	a.Mengajar	a.Mengajar dikelas X BB 1 dengan materi langkah-langkah memasang benang pada mesin obras.	a.Siswa kesulitan memasukkan benang pada mesin obras	a.Mengajarkan siswa untuk menggunakan pinset dalam memasukkan benang pada mesin obras.
25.	Minggu	a.Membuat PPT	a.Membuat PPT untuk bahan ajar	a.tidak ada kendala	a.-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

	6 September 2015	b.Membuat modul	<p>pecah pola busana di kelas XI BB 1</p> <p>b. Membuat media modul pembelajaran untuk selanjutnya dibagikan kepada siswa sebagai sumber belajar.</p>	b.Kesulitan mencari sumber referensi belajar.	b.Mencari referensi sumber belajar di internet.
26.	<p>Senin</p> <p>7 September 2015</p>	<p>a.Upacara bendera</p> <p>b.Mengajar di X BB 2</p>	<p>a.Mengikuti upacara bendera rutin yang dilaksanakan setiap hari senin pagi.</p> <p>b.Mengajar dasar teknologi menjahit busana dengan didampingi guru pembimbing.</p>	<p>a.tidak ada kendala</p> <p>b.Banyak mesin jahit yang tidak bisa digunakan</p>	<p>a.-</p> <p>b.Memperbaiki mesin jahit yang mengalami kerusakan ringan.</p>
27.	<p>Selasa</p> <p>8 September 2015</p>	a.Mengajar	a.Mengajar di kelas XI BB 1 dengan materi pecah pola busana kerja dan langkah-langkah dalam membuatnya.	a.Siswa kurang teliti dalam memahami modul yang diberikan.	a.Memberi perintah kepada siswa untuk membaca modul dengan seksama.
28.	<p>Rabu</p> <p>9 September 2015</p>	a.Piket receptionist	a.Membantu mengerjakan tugas receptionist dengan menerima surat yang masuk baik dari guru	a.Surat dari siswa tidak menyertakan data diri yang lengkap sehingga	a.Memeriksa kembali data siswa di buku daftar nama siswa.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			maupun murid dan menyalinnya serta membantu mengatur bel pergantian jam pelajaran.	menyulitkan dalam mengantar surat ke kelas.	
29.	Kamis 10 September 2015	a.Membuat laporan PPL	a.Membuat laporan PPL dengan menulis catatan harian dan bab 1,2,3 laporan PPL	a.tidak ada kendala	a.-
30.	Jumat 11 September 2015	a.Simulasi digital b.Simulasi digital	a.Mengawasi kelas X BB 1 simulasi digital diruang computer karena guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat hadir mendampingi siswa belajar. b. Mengawasi kelas X BB 2 simulasi digital diruang computer karena guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat hadir mendampingi siswa belajar.	a.Siswa kurang paham dengan modul yang telah diberikan. b. Siswa kurang paham dengan modul yang telah diberikan.	a.Membantu siswa memahami materi yang ada dalam modul pembelajaran. b. Membantu siswa memahami materi yang ada dalam modul pembelajaran.
32.	Sabtu 12 September 2015	a.Mengajar b.Penarikan PPL c.Makan bersama guru	a.Mengajar X BB 1 dengan mata pelajaran dasar teknologi menjahit dengan didampingi oleh guru	a.Mesin jahit banyak yang rusak dan tidak dapat digunakan	a.Membantu siswa memperbaiki mesin jahit yang rusak.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

			<p>pembimbing.</p> <p>b.Penarikan mahasiswa PPL oleh DPL dan diserahkan oleh wakil kepala sekolah.</p> <p>c.Makan bersama dan perpisahan dengan guru serta karyawan SMK N 1 Wonosari dan juga siswa siswi PKL.</p>	<p>b.tidak ada kendala</p> <p>c.tidak ada kendala</p>	<p>b.-</p> <p>c.-</p>
--	--	--	--	---	-----------------------

Gunungkidul, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.
NIP. 19691404 199403 1 002

Sri Dewi Indrayani. S.Pd
NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa
NIM.12513241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

A. Kompetensi inti :

1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjsama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebaga bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh sert melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1 Menjelaskan kembali tentang tata cara pembuatan pola praktis
- 4.1 Membuat desain blus
 - 4.1.1 Menganalisa desain blus
 - 4.1.2 Mengubah pola sesuai desain blus
 - 4.1.3 Memberi tanda pola

C. Indikator

- 1.1.1Siswa mampu mensyukuri karunia Tuhan menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.1 Siswa mampu menunnjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong)

- 2.2.1 Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1.1 Siswa mampu menjelaskan tata cara pembuatan pola dasar dengan sistim praktis
- 3.2.1 Siswa mampu membuat desain blus
- 3.3.1Siswa mampu menganalisa desain blus
- 3.4.1 Siswa mampu mengubah pola blus sesuai dengan desain
- 4.1.1Siswa mampu memberi tanda-tanda pada pola

D.Tujuan Pembelajaran

- Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa mampu :
- 1. Menjelaskan tata cara pembuatan pola dasar dengan sistim praktis
 - 2. Membuat desain blus
 - 3. Menganalisa desain blus
 - 4. Mengubah pola blus sesuai dengan desain
 - 5. Memberi tanda-tanda pada pola

E. Materi ajar

- 1. Tata cara pembuatan pola dasar dengan sistim praktis
- 2. Membuat desain blus
- 3. Menganalisa desain blus
- 4. Mengubah pola blus sesuai dengan desain
- 5. Memberi tanda-tanda pada pola

F. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Scientific learning
- 2. Model : Projeck Based Learning (Penggalian Informasi)
- 3. Metode : Ceramah, demonstrasi, penugasan, diskusi

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

- 1. Media : ALG
- 2. Alat : Papan tulis,Sepidol
- 3. Sumber Pembelajaran :
 - Ernawati dkk. 2013. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta :Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DISKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin • Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai • Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kemateri minggu sebelumnya 	10 menit
Kegiatan inti	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati gambar contoh dari pengembangan pola dasar dengan sistim praktis</p> <p>Menanya</p>	10 menit

1. Instrumen Tes

Soal penugasan Individu

1. Buatlah desain blus sesuai dengan kreativitas anda !
2. Ubahlah pola dasar sistim praktis menjadi pecah pola sesuai dengan desain blus yang telah anda buat !
3. Berilah tanda-tanda polanya !

Penilaian Instrumen Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda-Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpulan Tugas 10%	
1	Akhira Krisa						
2	Ana Istiana						
3	Anisa Piki H.						
4	Dewi R						
5	Dina Yulianti						
6	Dindha W.W						
7	Ela Nisa A.L						
8	Endarti						
9	Esti Y						
10	Fastami' L						
11	Fatmawati K.						
12	Fikri M						
13	Fitriana Nur						
14	Hanifatu A.F						
15	Maya Tri W.						
16	Nada I						
17	Nanda K						
18	Nia Lestari						
19	Nova M						
20	Novi Adiwati						
21	Nurul Fajar I.						
22	Qusnul F.A						
23	Rindang I						
24	Rita Dewi K.						
25	Sela F						
26	Selvia R						
27	Siti Ainun F.						
28	Tika Nurlaini						
29	Vinna Indah						
30	Yuli Lestari						
31	Yuni Sugiarti						

Sistim Penilaian :

1. Kesesuaian Pola Dengan Desain :
1. Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain

2. Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain

3. Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain

- Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
2. Ketepatan Ukuran :
 1. Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran
 2. jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran
 3. jika panjang blus sesuai dengan ukuran
 4. jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
 5. jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
 6. jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
 7. jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
 8. jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran
 9. jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran
 10. jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
 3. Tanda-tanda pola
 1. jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah
 2. jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
 3. jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola
 4. Hasil Akhir
 - 1) Kerapihan
 1. Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
 2. jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
 3. jika tidak ada bekas koreksi yang tersisa pada kertas kerja
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan
 - 2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas
 - a. siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
 - b. siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
 - c. siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

A. Kompetensi inti :

1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjsama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebaga bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh sert melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus santai sesuai desain
- 4.1 Membuat pola blus santai sesuai desain
- 4.1.1 Menganalisa desain blus santai
- 4.1.2 Mengubah pola sesuai desain blus santai
- 4.1.3 Memberi tanda pola

C. Indikator

- 1.1.1Siswa mampu mensyukuri karunia Tuhan menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.1 Siswa mampu menunnjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong)

- 2.2.1 Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1.1 Siswa mampu menjelaskan pengertian blus santai
- 3.2.1 Siswa mampu menjelaskan karakteristik blus santai
- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan contoh-contoh bahan yang digunakan untuk membuat blus santai
- 3.4.1 Siswa mampu menjelaskan teknik merubah pola blus santai sesuai desain
- 4.1.1 Siswa mampu membuat pola blus santai sesuai desain
 - 4.1.1.1 Menganalisa desain blus santai
 - 4.1.1.2 Mengubah pola sesuai desain blus santai
 - 4.1.1.3 Memberi tanda pola

D.Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa mampu :

- 1. Mengemukakan pengertian blus santai sebagai ungkapan sikap responsive
- 2. Mengemukakan karakteristik blus santai sebagai ungkapan sikap responsive
- 3. Mampu mengenalis teknik merubah pola blus santai dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
- 4. Mampu merubah pola dasar menjadi pola blus santai sesuai desain dengan tanggung jawab.
- 5. Mampu memberikan tanda pola dengan sikap disiplin

E. Materi ajar

- 1. Pengertian blus santai
- 2. Tips memilih blus santai
- 3. Contoh bahan yang digunakan untuk membuat blus santai
- 4. Analisis desain blus
- 5. Teknik merubah pola blus santai sesuai desain
- 6. Teknik memberi tanda pola

F. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Scientific learning
- 2. Model : Projeck Based Learning (Penggalian Informasi)
- 3. Metode : Ceramah, demonstrasi, penugasan, diskusi

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

- 1. Media : *Power point*, ALG
- 2. Alat : Papan tulis, LCD
- 3. Sumber Pembelajaran :
 - Ernawati dkk. 2013. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta :Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DISKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pelajaran Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kemateri minggu sebelumnya	
Kegiatan inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Mengamati gambar-gambar blus santai	10 menit
	Menanya <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pengertian blus santai.• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai karakteristik blus santai.	10 menit
	Eksperimen/explore <ul style="list-style-type: none">• Menganalisa desain blus santai• Mengubah pola dasar blus sesuai dengan contoh ,model blus yang telah diberikan• Memberi tanda pola• Mengecek pola	50 menit
	Asosiasi <ul style="list-style-type: none">• Berdiskusi dengan teman sekelompok dan menganalisa desain blus yang telah diberikan• Mengubah pola dasar blus sesuai dengan desain blus santai yang telah dibuat	30 menit
	Komunikasi <ul style="list-style-type: none">• Membuat laporan tertulis hasil kerja kelompok	60 menit
Penutup	Menyimpulkan materi <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi• Menutup pelajaran dengan berdoa dan salam.	10 menit

- I. Penilaian hasil pembelajaran
- Teknik

: Tes dan Non Tes
- Bentuk

: Penilaian kinerja dan penugasan
- II. Instrument Tes
1. Instrumen Tes (Terlampir)

2. Instrumen Non-Tes (terlampir)

1. Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
2. Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
3. Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus santai sesuai dengan desain yang telah dibuat !

Penilaian Instrumen Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda-Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpulan Tugas 10%	
1.	A						
2.	B						
3.	C						
4.	D						
5.	E						
6.	F						
7.	G						
8.	H						

Sistim Penilaian :

- Kesesuaian Pola Dengan Desain :
 - Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain
 - Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain
 - Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
- Ketepatan Ukuran :
 - Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran
 - jika panjang blus sesuai dengan ukuran
 - jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
 - jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
 - jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
 - jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran
 - jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
- Tanda-tanda pola
 - jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah
 - jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
 - jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola

- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4. Hasil Akhir

1) Kerapihan

- a. Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
- b. jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
- c. jika tidak ada bekas koreksi yang tersisa pada kertas kerja
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

- a. siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
- b. siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
- c. siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Penilaian Instrumen Non-Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah Skor	Predikat
1	Akhira Krisa M.				
2	Ana Istiana W.				
3	Anisa Piki H.				
4	Dewi Ratnasari				
5	Dina Yulianti				
6	Dindha W.W				
7	Ela Nisa A.L				
8	Endarti				
9	Esti Yunitasari				
10	Fastami' Lima'ayuha				
11	Fatmawati K.				
12	Fikri Manalani K.				
13	Fitriana Nur H.				
14	Hanifatu A.F				
15	Maya Tri W.				
16	Nada Igamawati				
17	Nanda Kurnia M.				
18	Nia Lestari				
19	Nova Monetaria				
20	Novi Adiwati				
21	Nurul Fajar I.				
22	Qusnul F.A				
23	Rindang Irawati				
24	Rita Dewi K.				
25	Sela Febriastuti				
26	Selvia R.A.N.S				
27	Siti Ainun F.				
28	Tika Nurlaini				
29	Vinna Indah T.				
30	Yuli Lestari				
31	Yuni Sugiarti				

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama
 - a. jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - b. jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
 - c. jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama
2. Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - a. jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan

- b. jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- c. jika siswa aktif memberi
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

A. Kompetensi inti :

1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjsama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebaga bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh sert melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1 Menjelaskan tentang macam-macam garis leher dan kerah
- 4.1.1 Menganalisa desain blus
- 4.1.2 Mengubah pola blus sesuai desain
- 4.1.3 Memberi tanda pola

C. Indikator

- 1.1.1Siswa mampu mensyukuri karunia Tuhan menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.1 Siswa mampu menunnjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong)
- 2.2.1 Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola

- 3.1.1 Siswa mampu menjelaskan tentang macam-macam garis leher dan kerah
- 3.2.1 Siswa mampu menjelaskan tentang tata cara membuat garis leher dan kerah
- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain
- 4.1.1Siswa mampu membuat pola blus sesuai desain
- 4.1.1.2Siswa mampi mengubah pola sesuai desain
- 4.1.1.3 Siswa mampu memberi tanda pola

D.Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengemukakan tentang maca-macam garis leher dan kerah sebagai ungkapan sikap responsive
2. Mengemukakan tata cara pembuatan garis leher dan kerah sebagai ungkapan sikap responsive
3. Mampu menganalisis teknik merubah pola blus sesuai desain dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
4. Mampu merubah pola dasar menjadi pola blus sesuai desain dengan tanggung jawab.
5. Mampu memberikan tanda pola dengan sikap disiplin

E. Materi ajar

1. Pengertian garis leher
2. Macam-macam garis leher dan kerah
3. Mengalisis desain blus
4. Teknik merubah pola blus santai sesuai desain
5. Teknik memberi tanda pola

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Projeck Based Learning (Penggalian Informasi)
3. Metode : Ceramah, demonstrasi, penugasan, diskusi

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : *Power point*, ALG
2. Alat : Papan tulis, LCD
3. Sumber Pembelajaran :
 - Ernawati dkk. 2013. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta :Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DISKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin • Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai • Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kemateri minggu sebelumnya 	10 menit
Kegiatan inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati gambar macam-macam garis leher dan kerah 	10 menit

	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pengertian garis leher• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai macam-macam garis leher dan kerah <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisa desain blus• Mengubah pola dasar blus sesuai dengan contoh ,model blus yang telah diberikan• Memberi tanda pola• Mengecek pola <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Berdiskusi dengan teman sekelompok dan menganalisa desain blus yang telah diberikan• Mengubah pola dasar blus sesuai dengan desain blus yang telah dibuat <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Membuat laporan tertulis hasil kerja kelompok	<p>10 menit</p> <p>50 menit</p> <p>30 menit</p> <p>60 menit</p>
Penutup	<p>Menyimpulkan materi</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi• Menutup pelajaran dengan berdoa dan salam.	<p>10 menit</p>

- I. Penilaian hasil pembelajaran
- Teknik : Tes dan Non Tes
- Bentuk : Penilaian kinerja dan penugasan

- II. Instrument Tes
1. Instrumen Tes (Terlampir)
2. Instrumen Non-Tes (terlampir)

1. Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
2. Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
3. Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus sesuai dengan desain yang telah dibuat !

Penilaian Instrumen Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda-Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpulan Tugas 10%	
1.	A						
2.	B						
3.	C						
4.	D						
5.	E						
6.	F						
7.	G						
8.	H						

Sistim Penilaian :

- Kesesuaian Pola Dengan Desain :
 - Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain
 - Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain
 - Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
- Ketepatan Ukuran :
 - Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran
 - jika panjang blus sesuai dengan ukuran
 - jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
 - jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
 - jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
 - jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran
 - jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran
 - jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
- Tanda-tanda pola
 - jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah
 - jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
 - jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola

- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4. Hasil Akhir

1) Kerapihan

- a. Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
- b. jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
- c. jika tidak ada bekas koreksi yang tesa pada kertas kerja
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

- a. siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
- b. siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
- c. siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Penilaian Instrumen Non-Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah Skor	Predikat
1	Akhira Krisa M.				
2	Ana Istiana W.				
3	Anisa Piki H.				
4	Dewi Ratnasari				
5	Dina Yulianti				
6	Dindha W.W				
7	Ela Nisa A.L				
8	Endarti				
9	Esti Yunitasari				
10	Fastami' Lima'ayuha				
11	Fatmawati K.				
12	Fikri Manalani K.				
13	Fitriana Nur H.				
14	Hanifatu A.F				
15	Maya Tri W.				
16	Nada Igamawati				
17	Nanda Kurnia M.				
18	Nia Lestari				
19	Nova Monetaria				
20	Novi Adiwati				
21	Nurul Fajar I.				
22	Qusnul F.A				
23	Rindang Irawati				
24	Rita Dewi K.				
25	Sela Febriastuti				
26	Selvia R.A.N.S				
27	Siti Ainun F.				
28	Tika Nurlaini				
29	Vinna Indah T.				
30	Yuli Lestari				
31	Yuni Sugiarti				

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama
 - a. jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - b. jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
 - c. jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama
2. Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - a. jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan

- b. jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- c. jika siswa aktif memberi
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Kerja
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

A. Kompetensi inti :

1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjsama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebaga bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh sert melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.Menunjukkan perilaku amaliyah (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.1 Menjelaskan tentang macam-macam lengan dan rok
- 4.1.1 Menganalisa desain blus kerja
- 4.1.2 Mengubah pola blus kerja sesuai desain
- 4.1.3 Memberi tanda pola

C. Indikator

- 1.1.1Siswa mampu mensyukuri karunia Tuhan menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya
- 2.1.1 Siswa mampu menunnjukkan perilaku amaliyah(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun,ramah lingkungan, gotong royong)
- 2.2.1 Siswa mampu menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola

- 3.1.1 Siswa mampu menjelaskan tentang macam-macam lengan dan rok
- 3.2.1 Siswa mampu menjelaskan tentang tata cara membuat lengan dan rok
- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan teknik merubah pola blus kerja sesuai desain
- 4.1.1Siswa mampu membuat pola blus kerja sesuai desain
- 4.1.1.2Siswa mampu mengubah pola sesuai desain
- 4.1.1.3 Siswa mampu memberi tanda pola

D.Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa mampu :

1. Mengemukakan tentang macam-macam lengan dan rok sebagai ungkapan sikap responsive
2. Mengemukakan tata cara pembuatan lengan dan rok sebagai ungkapan sikap responsive
3. Mampu mengenalisis teknik merubah pola blus kerja sesuai desain dengan disiplin dan rasa tanggung jawab.
4. Mampu merubah pola dasar menjadi pola blus kerja sesuai desain dengan tanggung jawab.
5. Mampu memberikan tanda pola dengan sikap disiplin

E. Materi ajar

1. Pengertian lengan dan rok
2. Macam-macam lengan dan rok
3. Mengalisis desain blus kerja
4. Teknik merubah pola blus kerja sesuai desain
5. Teknik memberi tanda pola

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific learning
2. Model : Projeck Based Learning (Penggalian Informasi)
3. Metode : Ceramah, , penugasan, diskusi

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran:

1. Media : *Power point*, modul
2. Alat : Papan tulis, LCD
3. Sumber Pembelajaran :
 - Ernawati dkk. 2013. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta :Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan

H. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DISKRIPSI	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pelajaran • Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin • Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai • Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kemateri minggu sebelumnya 	10 menit
Kegiatan inti	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati gambar macam-macam lengan dan rok 	10 menit

	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pengertian lengan dan rok• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya mengenai macam-macam lengan dan rok <p>Eksperimen/explore</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisa desain blus kerja• Mengubah pola dasar blus kerja sesuai dengan contoh ,model blus kerja yang telah diberikan• Memberi tanda pola• Mengecek pola <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Berdiskusi dengan teman sekelompok dan menganalisa desain blus yang telah diberikan• Mengubah pola dasar blus sesuai dengan desain blus yang telah dibuat <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Membuat laporan tertulis hasil kerja kelompok	<p>10 menit</p> <p>50 menit</p> <p>30 menit</p> <p>60 menit</p>
Penutup	<p>Menyimpulkan materi</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluasi• Menutup pelajaran dengan berdoa dan salam.	<p>10 menit</p>

- I. Penilaian hasil pembelajaran
- Teknik : Tes dan Non Tes
- Bentuk : Penilaian kinerja dan penugasan

- II. Instrument Tes
1. Instrumen Tes (Terlampir)
2. Instrumen Non-Tes (terlampir)

1. Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
2. Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
3. Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus kerja sesuai dengan desain yang telah dibuat !

Penilaian Instrumen Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Kerja
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda-Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpulan Tugas 10%	
1.	A						
2.	B						
3.	C						
4.	D						
5.	E						
6.	F						
7.	G						
8.	H						

Sistim Penilaian :

1. Kesesuaian Pola Dengan Desain :
 - a. Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain
 - b. Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain
 - c. Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
2. Ketepatan Ukuran :
 - a. Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran
 - b. jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran
 - c. jika panjang blus sesuai dengan ukuran
 - d. jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
 - e. jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
 - f. jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
 - g. jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
 - h. jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran
 - i. jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran
 - j. jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
3. Tanda-tanda pola
 - a. jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah
 - b. jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
 - c. jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola

- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4. Hasil Akhir

1) Kerapihan

- a. Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
- b. jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
- c. jika tidak ada bekas koreksi yang tesa pada kertas kerja
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

- a. siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
- b. siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
- c. siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Penilaian Instrumen Non-Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah Skor	Predikat
1	Akhira Krisa M.				
2	Ana Istiana W.				
3	Anisa Piki H.				
4	Dewi Ratnasari				
5	Dina Yulianti				
6	Dindha W.W				
7	Ela Nisa A.L				
8	Endarti				
9	Esti Yunitasari				
10	Fastami' Lima'ayuha				
11	Fatmawati K.				
12	Fikri Manalani K.				
13	Fitriana Nur H.				
14	Hanifatu A.F				
15	Maya Tri W.				
16	Nada Igamawati				
17	Nanda Kurnia M.				
18	Nia Lestari				
19	Nova Monetaria				
20	Novi Adiwati				
21	Nurul Fajar I.				
22	Qusnul F.A				
23	Rindang Irawati				
24	Rita Dewi K.				
25	Sela Febriastuti				
26	Selvia R.A.N.S				
27	Siti Ainun F.				
28	Tika Nurlaini				
29	Vinna Indah T.				
30	Yuli Lestari				
31	Yuni Sugiarti				

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama
 - a. jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - b. jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
 - c. jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama
2. Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - a. jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan

- b. jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- c. jika siswa aktif memberi
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

MODUL

PEMBUATAN POLA

Materi Pokok : Blus Kerja

Tingkat/ Semester : XI/ 1

SMK N 1 WONOSARI

MODUL PEMBUATAN POLA

Materi Pokok : Blus Kerja

Tingkat/ Semester : XI/ 1

Waktu : 1 x pertemuan (45menit x 4 jam)

Pengertian pola dasar

Pola dasar busana adalah suatu sistem/cara dalam membuat busana yang masih baku belum dirubah sesuai dengan model. Pola busana harus digambar dengan benar berdasarkan ukuran badan seseorang yang diukur secara cermat, agar hasil jadi busana nantinya sesuai dengan bentuk tubuh sipemakai. Begitu pula sebaliknya, jika ukuran yang diambil tidak tepat, menggambar pola juga tidak benar, maka hasil yang didapatkan akan sesuai dengan ukuran seseorang.

1. Menjelaskan macam-macam pola

a. Pola Konstruksi

Pola konstruksi adalah pola dasar yang dibuat berdasarkan ukuran badan sipemakai, dan digambar dengan perhitungan secara matematika sesuai dengan sistem pola konstruksi masing-masing. Ada beberapa macam pola konstruksi antara lain:

- Pola sistem Praktis
- Pola sistem Dressmaking
- Pola sistem Charmant
- Pola sistem Meyneke dan lain-lain sebagainya.

b. Pola standar

Pola standar adalah pola yang dibuat berdasarkan daftar ukuran umum atau ukuran yang telah distandarkan, seperti ukuran Small (S), Medium (M), Large (L), dan Extra Large (XL). Pola standar di dalam pemakaiannya kadang diperlukan penyesuaian menurut ukuran sipemakai. Jika sipemakai bertubuh gemuk atau kurus, harus menyesuaikan besar pola, jika sipemakai tinggi atau pendek diperlukan penyesuaian panjang pola.

c. Pola Dengan Teknik Drapping

Menggambar pola dasar dengan teknik drapping adalah membuat pola sesuai dengan ukuran dan bentuk badan seorang model. Untuk mempermudah prosedur pembuatan pola, model dapat diganti dengan *dressform* atau boneka jahit yang ukurannya sama atau mendekati ukuran model.

d. Pola Busana Dengan Teknik Konstruksi Di Atas Kain

Menggambar pola dengan teknik konstruksi di atas kain berarti menggambar pola tidak menggunakan pola yang digambar di atas kertas, tetapi pola digambar langsung di atas kain yang merupakan bahan dasar dari pakaian yang akan dibuat pakaian.

e. Pola Busana Dengan Teknik Kombinasi

Membuat pola busana dengan teknik kombinasi merupakan salah satu cara pembuatan pola dengan mengombinasikan teknik konstruksi A dengan teknik konstruksi B, misalnya menggabungkan antara teknik konstruksi dengan teknik drapping. Tujuan dari teknik kombinasi adalah untuk membuat busana dengan desain-desain yang sulit seperti desain busana pesta.

f. Pola jadi adalah Pola yang siap untuk dipakai sesuai dengan model tertentu. Contoh macam-macam pola jadi yaitu:

1. Pola Rader adalah lembaran kertas yang berisi macam-macam pola dengan model atau desain busana yang digambar secara bertumpukkan dalam satu halaman.
2. Pola Cetak adalah pola yang dibuat dengan jalan dicetak. Pola ini terdiri satu stel pola untuk satu model pakaian untuk anak maupun untuk orang dewasa. Pola cetak ini ada yang dimasukkan amplop siap untuk dipakai, dalam satu amplop terdapat lembaran-lembaran pola dari satu model pakaian. Pola ini juga dilengkapi dengan keterangan mengenai ukuran, arah benang, tengah muka, tengah belakang dan tempat memasang lengan.

1. Pengertian Busana kerja

Arifah A Riyanto (2003 : 109) menjelaskan ” Busana kerja adalah busana yang dipakai ketika melakukan pekerjaan – pekerjaan sesuai dengan tugasnya masing –masing.” Dari penjelasan di atas maka dapat disimpulkan bahwa blus kerja adalah busana wanita yang dikenakan pada tubuh bagian atas yang dipakai ketika melakukan suatu pekerjaan sesuai dengan tugasnya masing-masing.

2. Penggolongan busana kerja

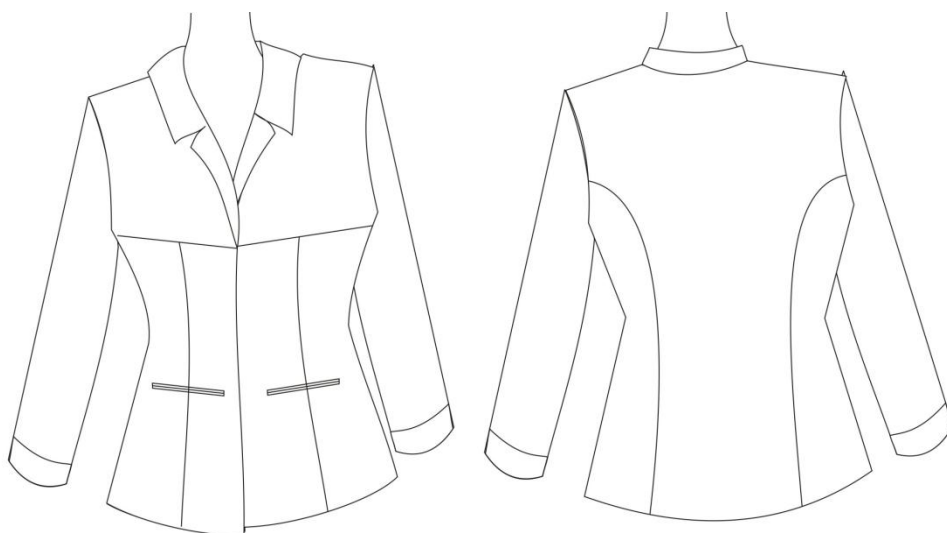
Busana kerja dapat digolongkan menjadi 2 yaitu busana kerja dalam ruangan (indoor) dan busana kerja luar ruangan (outdoor). Dari penjelasan di atas maka dapat disimpulkan bahwa blus kerja dapat dibedakan menjadi dua yakni blus kerja yang dikenakan dalam ruangan (indoor) dan blus kerja yang dikenakan di luar ruangan (outdoor) sehingga memilih blus kerja harus menyesuaikan dengan jenis pekerjaan dan karakteristik pekerjaan yang digeluti sehingga blus kerja yang dikenakan akan mendukung dan memberikan kenyamanan saat bekerja. Tips memilih busana kerja ialah menyesuaikan dengan jenis pekerjaan yang digeluti, jenis pekerjaan yang berbeda menuntut pula perbedaan model, bahan dan warna yang diperlukan. Memilih busana kerja dibengkel maka pilihlah desain yang mempunyai banyak kantong, karena model yang begini dapat menghemat waktu dan tenaga, sebab alat-alat yang dibutuhkan dapat disimpan di dalam kantong tersebut yang bila diperlukan dapat diambil dengan cepat. Busana untuk bekerja di kantor, sering dibuat seragam dengan model klasik, yang biasanya terdiri dari rok dan blus untuk wanita, celana dan kemeja untuk pria. Jika memilih model sendiri, pilihlah desain yang sederhana, praktis, tetapi tetap menarik serta memberikan kesan anggun dan berwibawa.

3. Karakteristik Busana Kerja

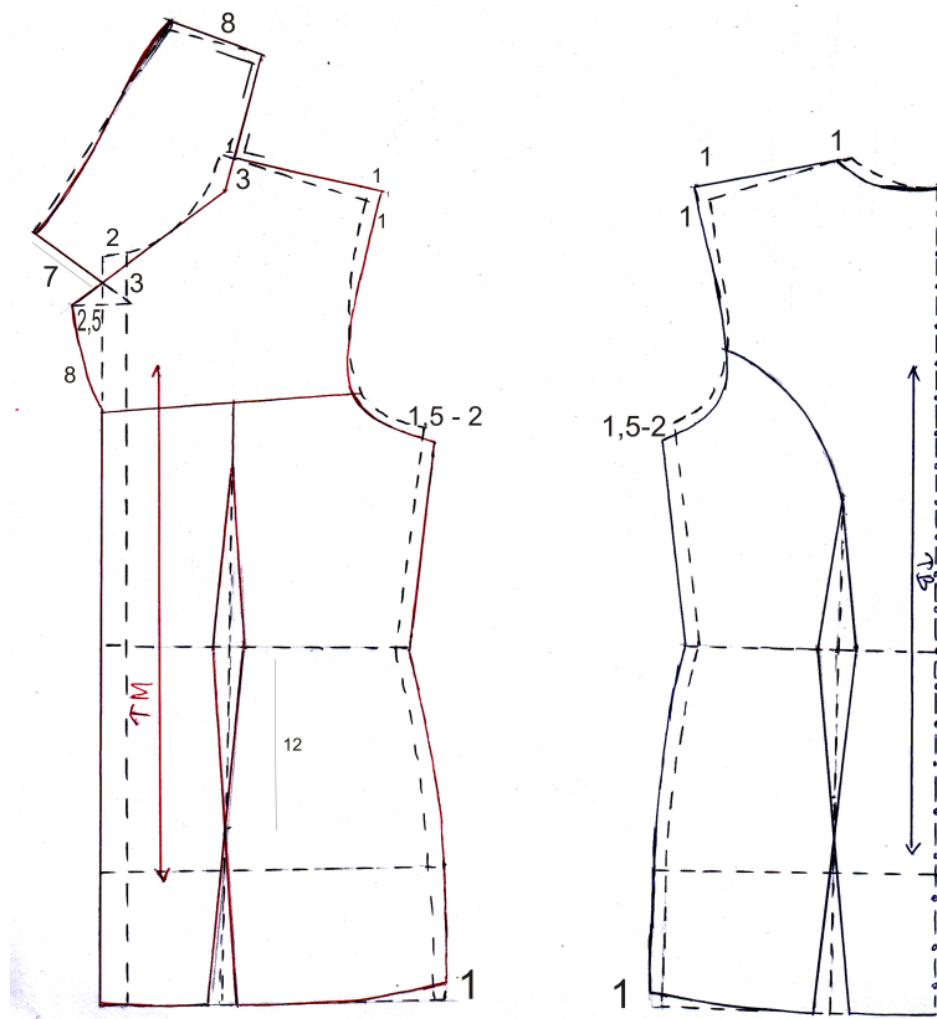
- Model Busana Kerja harus menunjang aktivitas pekerjaan
 - Model busana kerja wanita harus serasi, sederhana seperti tidak banyak lipitan, kerutan, ploi, jahitan tindis dan saku sehingga tidak mengganggu aktifitas
 - Pemilihan kain yang dapat memberikan kesan nyaman, tidak tembus pandang, mengkilap tidak terlalu tebal dan kasar
4. Pemilihan bahan blus kerja
- Dalam membuat blus kerja tentunya harus memilih bahan yang tepat, bahan yang akan menyerap keringat seperti bahan dari kappas atau campuran kapas dan polyester contohnya katun, tetoron dan batik.
5. Contoh-contoh busana kerja



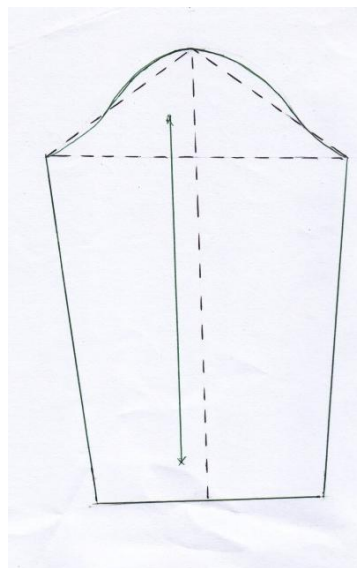
6. Mengubah Pola Busana Kerja



Mengubah pola badan

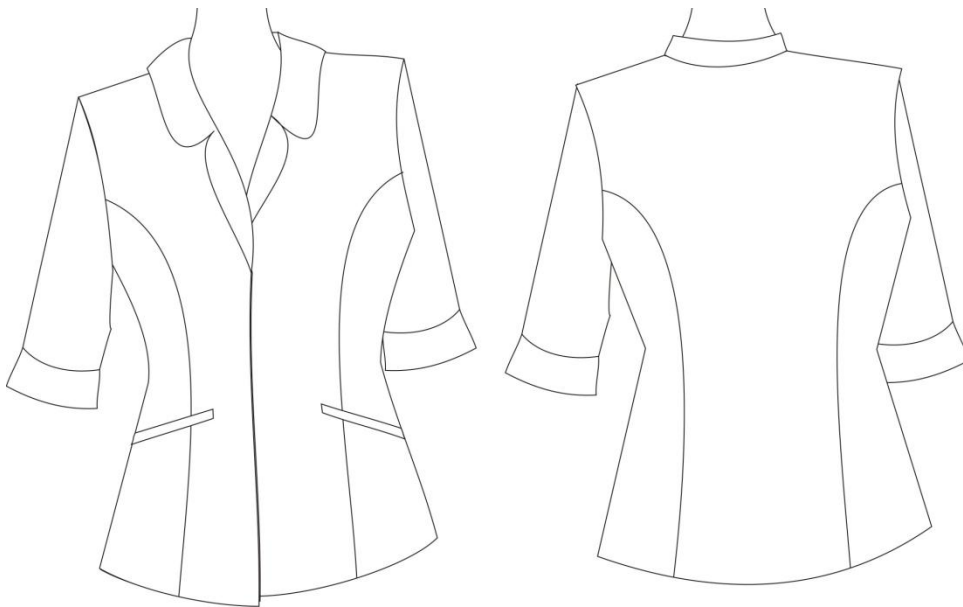


Pola Lengan



Kerjakan Perintah Dibawah Ini!

1. Analisislah desain busana kerja dibawah ini!
2. Buatlah pola busana kerja dibawah ini berdasarkan pola dasar system praktis menggunakan ukuran yang disediakan!



Ukuran :

- | | |
|-------------------------------|---------|
| a. Lingkar badan | : 82 cm |
| b. Lingkar pinggang | : 64 cm |
| c. Lingkar panggul | : 90 cm |
| d. Lingkar leher | : 36 cm |
| e. Panjang bahu | : 12 cm |
| f. Lebar Muka | : 32 cm |
| g. Panjang muka | : 30 cm |
| h. Panjang sisi | : 17 cm |
| i. Panjang punggung | : 36 cm |
| j. Lebar punggung | : 36 cm |
| k. Tinggi puncak lengan | : 14 cm |
| l. Tinggi panggul | : 18 cm |
| m. Panjang blus dari pinggang | : 30 cm |



BUSANA SANTAI

OLEH :

Sela Agustina Nuritapa



BUSANA

Busana adalah Segala sesuatu yang meliputi busana pokok dan pelengkap busana termasuk assesories yang dikenakan mulai dari kepala sampai ujung kaki yang bisa memberi keindahan, Keserasian, keselarasan, Keharmonisan sesuai dengan suatu kesempatan tertentu sehingga akan menciptakan keamanan serta kenyamanan yang enak dipandang.



BUSANA SANTAI

Busana santai adalah busana yang dikenakan untuk aktivitas-aktivitas santai di rumah maupun dilingkungan sekitar rumah. Busana santai memiliki ciri-ciri seperti kesan sportif, desain sederhana dan warna yang tidak terlalu mencolok.



BAHAN BUSANA

Untuk busana santai dapat dipilih bahan yang lembut dan nyaman dipakai, seperti katun, lenen, rayon dengan warna yang lembut atau netral. Ini dapat membuat kita nyaman melakukan berbagai aktivitas santai di rumah.

AKTIVITAS-AKTIVITAS SANTAI

1. TIDUR
2. MEMASAK
3. BERKEBUN
4. MENERIMA TAMU
5. BERSOSIALISASI DENGAN LINGKUNGAN

BUSANA TIDUR



BUSANA MEMASAK



BUSANA BERKEBUN



BUSANA MENERIMA TAMU



BUSANA BERSOSIALISASI DENGAN LINGKUNGAN



SarahMay Tanh

PPT I

BUSANA SANTAI

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

MACAM-MACAM GARIS LEHER DAN KERAH

Oleh :
SELA AGUSTINA NURITAPA

Pengertian Garis Leher

Garis leher adalah lubang pada bagian leher disebuah pakaian. Pada dasarnya terdapat tiga bentuk dasar garis leher, yaitu leher bulat, leher runcing (V neck) dan leher segi empat. Sedangkan ragam yang lainnya dapat dikatakan sebagai pengembangan dari ketiga bentuk ini.

Bentuk Dasar Garis Leher



Pengembangan Garis Leher

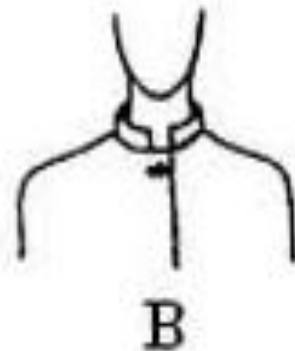


Pengertian Kerah

Kerah adalah bagian dari sebuah pakaian, yaitu bentuk bagian terpisah untuk menyelesaikan garis leher. Bentuk kerah ada bermacam-macam, menurut bentuk dasarnya, kerah terbagi atas 3 jenis yaitu kerah rebah, kerah setengah berdiri, dan kerah tegak atau berdiri.

2. Chinese

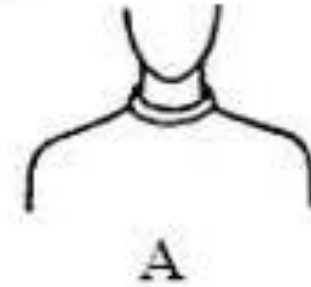
Sama dengan kerah Clerical, keduanya merupakan kerah tegak, sering kali disebut dengan nama kerah Shanghai atau kerah Cina.



Jenis-Jenis Kerah

1. Clerical

Yaitu kerah yang digunting lurus kecil dan berdiri. Agar dapat berdiri dengan baik, kerah diberi lapisan pengeras.



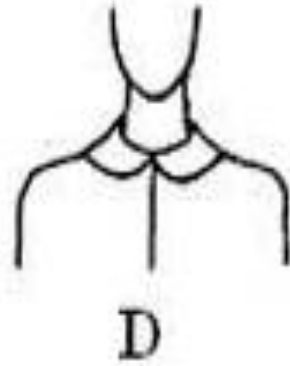
3. Turtle neck

Adalah kerah dengan bentuk tinggi seperti kerah sweater. Diberi nama turtle neck karena bentuknya menyerupai leher kura-kura.



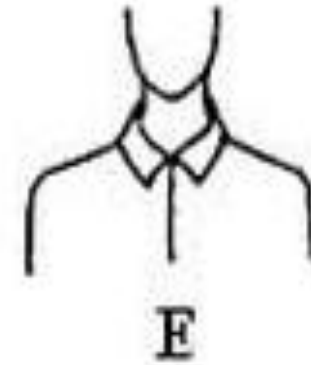
4. Peterpan

merupakan kerah rebah berbentuk bulat. kerah ini sering dipakai untuk model pakaian anak-anak.



5. Eton

Yaitu kerah berdiri yang biasanya digunakan pada jaket pendek. awal mulanya kerah ini dipakai oleh siswa-siswa di Perguruan Eton, Inggris.



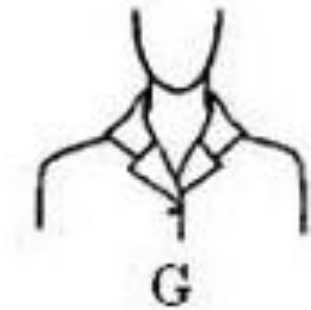
6. Kemeja

Yaitu bentuk kerah berdiri yang biasa digunakan untuk kemeja pria.



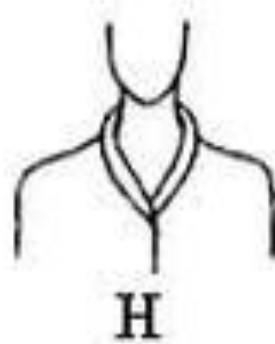
7. Notched

Yaitu kerah berdiri yang sempit, biasa digunakan untuk jas laki-laki.



8. Selendang

Yaitu kerah bentuk setali yang menyambung langsung dengan badan.



9. Kelasi

Yaitu kerah yang pada bagian belakang berbentuk persegi dan bagian depan membentuk V. Ciri khasnya memakai hiasan tiga ban kecil pada pinggiran kerah



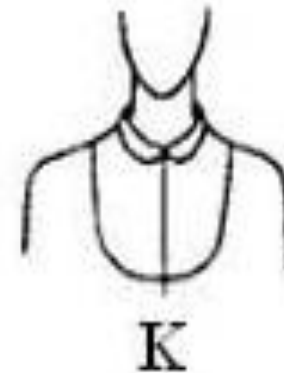
10. Lapel

Disebut juga kelepak yaitu kerah yang setali dengan letak dekat bagian muka atau dada.



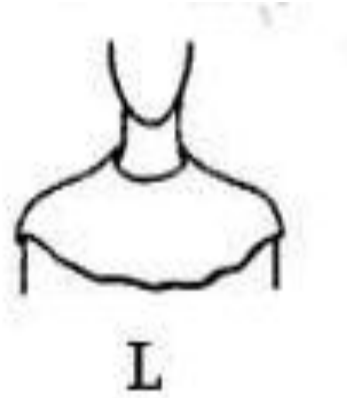
11. Bib

semacam pas bahu yang agak rendah dengan kerah rebah bulat.



12. Bertha

Yaitu seperti kerah cape lebar menutupi bahu dibuat dari bahan renda atau bahan lain.



13. Cape

Pada dasarnya adalah bagian yang terpisah dari pakaian, dibuat dari lingkaran atau setengah lingkaran.



14. Scarf

Yaitu kerah yang dibentuk dari kain persegi panjang atau segitiga yang dililitkan pada leher.



15. Surplice

kerah berbentuk setali dengan garis penutup melampaui tengah muka.



Cara Memilih Garis Leher Sesuai dengan Bentuk Tubuh

1. Turtle Neck

Turtle neck merupakan jenis kerah yang bentuknya tinggi seperti kerah sweater. Jenis Kerah ini sangat cocok dikenakan bagi orang yang memiliki leher tinggi. Penggunaan kerah jenis ini berguna untuk menyamarkan bentuk leher agar tidak terkesan seperti leher jerapah.



2. V neck

Jenis V neck adalah model garis leher yang bentuknya lancip dibawah dan melebar dibagian atas menyerupai bentuk huruf V. Potongan leher seperti ini mampu membuat seseorang tampak lebih ramping dengan leher yang terlihat lebih panjang dan tipis serta memberikan kesan lebih berisi pada bagian dada.



3. Jewel Neck

Jewel neck merupakan kerah dengan garis leher bentuk bulat disepanjang lengan bahu. Jenis kerah ini sangat cocok dikenakan untuk orang yang memiliki leher kecil.



4. Boat Neck/Sabrina

Model potongan leher jenis boat neck atau lebih dikenal dengan model Sabrina neck sangat cocok untuk orang yang memiliki wajah bentuk hati. Panjangnya bidang kerah baju mampu menyeimbangkan bentuk dagu yang runcing.



5. Scoop Neck

Scoop Neck merupakan jenis kerah dengan garis lengkung berbentuk huruf U yang tepat berada di tengah dada. Model kerah ini sangat cocok digunakan bagi orang yang berdada mungil untuk memberikan kesan agar terlihat sedikit lebih bidang. Penggunaan kerah jenis ini bisa membuat leher terlihat lebih ramping dan jenjang serta menyamarkan bahu yang lebar sekaligus menonjolkan lekuk tubuh dengan lebih baik.



6. Halter neck

Halter neck merupakan jenis busana tanpa lengan dengan tali atau pita dari dada melilit leher. Penggunaan pakaian dengan model kerah seperti ini dapat membuat leher terlihat lebih panjang.



7. Cowl neck

Cowl neck merupakan jenis garis bukaan leher yang diberi tambahan dengan hiasan bunga, renda, atau lipatan. Pemilihan jenis garis leher ini sangat sesuai bagi orang yang memiliki bentuk tubuh lurus. Aksen renda pada cowl neck bisa membantu menyeimbangkan garis wajah yang kaku.



8. Crew neck

Crew neck merupakan model kerah dengan garis leher berbentuk lingkaran erat di sekitar leher. Kerah jenis ini sangat cocok digunakan untuk menutupi atau membuat leher terlihat sedikit lebih pendek.



9. Kerah Seragam

Kerah seragam merupakan sejenis kerah berujung bulat yang biasa digunakan pada pakaian seragam atau pakaian kerja. Penggunaan kerah seragam mampu memberikan kesan formal dan sangat cocok bagi mereka yang mempunyai leher pendek.



TERIMA KSIH 😊

PPT II

MACAM-MACAM GARIS LEHER DAN KERAH

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Sesuai Desain
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

MACAM-MACAM LENGAN DAN ROK

Oleh :
Sela Agustina Nuritapa

Macam-Macam Lengan

1. *Lengan kimono*

Yaitu lengan yang digunting setali dengan bagian badan.

Nama lengan ini diambil dari pakaian tradisional Jepang yaitu kimono yang menggunakan lengan ini pada awal mulanya.



Pengertian Lengan

Menurut kamus besar bahasa Indonesia lengan adalah anggota badan dr pergelangan tangan sampai ke bahu

2. *Lengan suai*

Yaitu lengan pas tanpa kerut pada bahu, lengan ini sering disebut juga dengan lengan licin



3. *Lengan puff*

Yaitu lengan pendek berkerut pada bagian bahu dan lengan bawah.



4. *Lengan cape*

Yaitu lengan berbentuk setengah lingkaran, dan dipasang tanpa kerut di bagian kerungnya.



5. *Lengan slit*

Yaitu lengan dengan belahan di pertengahan lengan, memakai sehelai ban sempit pada garis lengan bawah.



6. *Lengan peasant*

Yaitu lengan panjang tiga perempat penuh berkerut pada bagian bahu dan lengan bawah.



7. **Lengan raglan**

lengan ini mempunyai garis lengan dari kerung leher, ini merupakan ciri khas dari lengan tersebut.



8. **Lengan dolman**

Lengan model ini mempunyai kerung lengan agak dalam dan longgar. garis kerung lengan mulai dari bahu sampai 7,5 cm di atas garis pinggang.



9. **Lengan kemeja**

Yaitu jenis lengan yang biasa digunakan untuk lengan panjang dengan sedikit kerut pada pergelangan tangan dan manset.



10. **Lengan bishop**

Yaitu bentuk lengan dengan lengan licin pada bahu dan gembung pada bagian bawah. panjang sampai pergelangan tangan dengan manset lebar.



11. **Lengan balon**

Yaitu lengan dengan gembung pada bagian pertengahan panjang lengan sehingga menyerupai balon.



12. **Lengan lonceng**

Yaitu lengan licin pada bagian bahu dan mengembang pada bagian bawah.



Pengertian Rok

Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkaran pinggang, tinggi panggul dan panjang rok.

Rok Berdasarkan Panjangnya

1. **Rok micro**

yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.



2. Rok mini

yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.



3. Rok kini

yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.



4. Rok midi

yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.



5. Rok maxi

yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.



6. Rok floor

yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai.



3. Rok kerut

yaitu rok yang dibuat dengan model ada kerutan mulai dari batas pinggang atau panggul sehingga bagian bawah lebar.



Rok Berdasarkan Siluet atau Bentuknya

1. Rok span dan semi span

rok span merupakan rok yang bagian sisi bawahnya dimasukkan 2 sampai 5 cm ke dalam sehingga terlihat kecil ke bawah, sedangkan rok semi span merupakan rok yang bagian sisinya lurus ke bawah atau bagian bawah sama besarnya dengan bagian panggul.



2. Rok pias

nama dari rok pias tergantung jumlah pias atau potongan yang dibuat, misalnya rok pias 3, rok pias 4, rok pias 6 dan seterusnya.



b. Rok lipit hadap yaitu rok yang lipitnya dibuat berhadapan, baik pada bagian tengah muka, tengah belakang atau diatur beberapa lipitan pada sekeliling rok.



4. Rok kembang atau rok klok

yaitu rok yang bagian bawahnya lebar. Rok ini dikenal dengan rok kembang, rok lingkaran dan rok $\frac{1}{2}$ lingkaran.



7. Rok bertingkat

yaitu rok yang dibuat beberapa tingkat. Rok ini ada yang dibuat 2 atau 3 tingkat yang diatur panjangnya.



c. rok lipit sungkup yaitu rok yang lipitnya dibuat berlawanan arah. Misalnya lipit yang satu dibuat kekanan dan yang satu lagi dibuat arah ke kiri. Lipit ini juga sama dengan lipit pada bagian dalam atau bagian buruk bahan pada lipit hadap.



PPT III

MACAM-MACAM LENGAN DAN ROK

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola
MATERI POKOK	: Merubah Pola Blus Kerja
ALOKASI WAKTU	: 1x Pertemuan 4x45 menit

SMK NEGERI 1 WONOSARI

PRESENSI SISWA

PEMBUATAN POLA

XI BB 1

NO	NAMA	PERTEMUAN KE-			
		1	2	3	4
1	Akhira Krisa	✓	✓	✓	✓
2	Ana Istiana	✓	✓	✓	✓
3	Anisa Piki H.	✓	✓	✓	✓
4	Dewi R	✓	✓	✓	✓
5	Dina Yulianti	✓	✓	✓	✓
6	Dindha W.W	✓	✓	✓	✓
7	Ela Nisa A.L	✓	i	✓	✓
8	Endarti	✓	✓	✓	✓
9	Esti Y	✓	✓	✓	✓
10	Fastami' L	✓	✓	✓	✓
11	Fatmawati K.	✓	✓	✓	✓
12	Fikri M	✓	✓	s	✓
13	Fitriana Nur	✓	✓	✓	✓
14	Hanifatu A.F	✓	✓	✓	✓
15	Maya Tri W.	✓	✓	✓	✓
16	Nada I	✓	✓	✓	✓
17	Nanda K	✓	✓	✓	✓
18	Nia Lestari	✓	✓	✓	✓
19	Nova M	✓	✓	✓	✓
20	Novi Adiwati	✓	✓	✓	✓
21	Nurul Fajar I.	✓	✓	✓	✓
22	Qusnul F.A	✓	✓	✓	✓

23	Rindang I	✓	✓	✓	✓
24	Rita Dewi K.	✓	✓	✓	✓
25	Sela F	✓	✓	✓	✓
26	Selvia R	✓	✓	✓	✓
27	Siti Ainun F.	✓	✓	✓	✓
28	Tika Nurlaini	✓	✓	✓	✓
29	Vinna Indah	✓	✓	✓	✓
30	Yuli Lestari	✓	✓	✓	✓
31	Yuni Sugiarti	✓	✓	✓	✓

SMK NEGERI 1 WONOSARI
PRESENSI SISWA
DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
X BB 1

NO	NAMA	PERTEMUAN KE-			
		1	2	3	4
1	Afifah Apriliana	✓	✓	✓	✓
2	Alifah Mu'adzah	✓	✓	✓	✓
3	Amelia Argo Sandia	✓	✓	✓	✓
4	Anggi Ayu Fatmawati	✓	✓	✓	✓
5	Desi Astria	✓	✓	✓	✓
6	Devi Indah	✓	✓	✓	✓
7	Dian Rinjani	✓	✓	✓	✓
8	Dyah Nur Cahyani	✓	✓	✓	✓
9	Eka Nurrohmah	✓	✓	✓	✓
10	Eli Parwati	✓	✓	✓	✓
11	Esti Budi Setya Utami	✓	✓	✓	✓
12	Evita Wahyu	✓	✓	✓	✓
13	Fajriyanti Dwi	✓	✓	✓	✓
14	Fardhilah Oktavia	✓	✓	✓	✓
15	Guinina Nur Kaesarini	✓	✓	✓	✓
16	Herdinda Indah	✓	✓	✓	✓
17	Indah Wulan	✓	✓	✓	✓
18	Krismania Asih	✓	✓	✓	✓
19	Meliana Okaviani	✓	✓	✓	✓
20	Niken Sumaryam	✓	✓	✓	✓
21	Nur Fitriyani	✓	✓	✓	✓
22	Octavia Dwi	✓	✓	✓	✓

23	Puji Yanti	✓	✓	✓	✓
24	Rahmatika Ayu Utari	✓	✓	✓	✓
25	Rista Astriyani	✓	✓	✓	✓
26	Syarifa Adhila	✓	✓	✓	✓
27	Septia Wahyuni	✓	✓	✓	✓
28	Siti Saafah	✓	✓	✓	✓
29	Viki Rahmawati	✓	✓	✓	✓
30	Wahyu Fajar	✓	✓	✓	✓
31	Windi Riyanti	✓	✓	✓	✓
32	Yana Kusumawati	✓	✓	✓	✓

SMK NEGERI 1 WONOSARI
PRESENSI SISWA
DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
X BB 2

NO	NAMA	PERTEMUAN KE-			
		1	2	3	4
1	Afifah Nuraini	✓	✓	✓	✓
2	Aini Nur Al Rohmah	✓	✓	✓	✓
3	Aisyah Nurul	✓	✓	✓	✓
4	Alvi Fadilah	✓	✓	✓	✓
5	Anggreni Wahyuningtyas	✓	✓	✓	✓
6	Atika Nur Hidayatullah	✓	✓	✓	✓
7	Ayu Selda Agustina	✓	✓	✓	✓
8	Desi Ika Lestari	✓	✓	✓	✓
9	Elina Fitri Nurdini	✓	✓	✓	✓
10	Erika Febriani	✓	✓	✓	✓
11	Fajar Nurfatimah	✓	✓	✓	✓
12	Ferdiana Praditasari	✓	✓	✓	✓
13	Fita Septianingrum	✓	✓	✓	✓
14	Indah Puspitaningrum	✓	✓	✓	✓
15	Intan Ratna Safutri	✓	✓	✓	✓
16	Isninda Dyah Astuti	✓	✓	✓	✓
17	Leni Marlina	✓	s	✓	✓
18	Nika Riyaningsih	✓	✓	✓	✓
19	Nuresti Wuri Cahyati	✓	✓	✓	✓
20	Puji Hidayati	✓	✓	✓	✓
21	Retno Ningsih	✓	s	✓	✓
22	Reza Febiotissa	✓	✓	✓	✓

23	Riska Shinta	✓	✓	✓	✓
24	Sari Syafitri	✓	✓	✓	✓
25	Shelly Widhi Astuti	✓	✓	✓	✓
26	Siti Fatimah	✓	✓	✓	✓
27	Siti Novita Syandra	✓	✓	✓	✓
28	Surti Wulandari	✓	✓	✓	✓
29	Vidyana Nindia	✓	✓	✓	✓
30	Windi Prasetyaningtyas	✓	✓	✓	✓
31	Yasinta Ayu Bertiana	✓	✓	✓	✓
32	Yoshi Iriyanto	✓	✓	✓	✓

PRESENSI SISWA

SOAL DAN PENUGASAN
PEMBUATAN POLA
XI BB1

A. Pertemuan Ke- 1

Instrumen Tes

Soal penugasan Individu

- Buatlah desain blus sesuai dengan kreativitas anda !
- Ubahlah pola dasar sistim praktis menjadi pecah pola sesuai dengan desain blus yang telah anda buat !
- Berilah tanda-tanda polanya !

B. Pertemuan Ke- 2

Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

- Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
- Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
- Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus santai sesuai dengan desain yang telah dibuat !

C. Pertemuan Ke-3

Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

- Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
- Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
- Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus sesuai dengan desain yang telah dibuat !

D. Pertemuan Ke-4

Instrumen Tes

Soal penugasan kelompok

- Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 orang!
- Diskusikan dan analisa desain yang telah diberikan dengan teman sekelompok anda!
- Ubahlah pola dasar system praktis menjadi pola blus kerja sesuai dengan desain yang telah dibuat !

SISTIM PENILAIAN

Penilaian Instrumen Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Kerja
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda-Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpulan Tugas 10%	
1.	A						
2.	B						
3.	C						
4.	D						
5.	E						
6.	F						
7.	G						
8.	H						

Sistim Penilaian :

1. Kesesuaian Pola Dengan Desain :
 - a. Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain
 - b. Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain
 - c. Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
2. Ketepatan Ukuran :
 - a. Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran
 - b. jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran
 - c. jika panjang blus sesuai dengan ukuran
 - d. jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
 - e. jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
 - f. jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
 - g. jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
 - h. jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran
 - i. jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran
 - j. jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
3. Tanda-tanda pola
 - a. jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah
 - b. jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
 - c. jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4. Hasil Akhir

1) Kerapihan

- Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
- jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
- jika tidak ada bekas koreksi yang tesa pada kertas kerja
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

- siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
- siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
- siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Penilaian Instrumen Non-Tes
Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain
Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah Skor	Predikat
1	Akhira Krisa M.				
2	Ana Istiana W.				
3	Anisa Piki H.				
4	Dewi Ratnasari				
5	Dina Yulianti				
6	Dindha W.W				
7	Ela Nisa A.L				
8	Endarti				
9	Esti Yunitasari				
10	Fastami' Lima'ayuha				
11	Fatmawati K.				
12	Fikri Manalani K.				
13	Fitriana Nur H.				
14	Hanifatu A.F				
15	Maya Tri W.				
16	Nada Igamawati				
17	Nanda Kurnia M.				
18	Nia Lestari				
19	Nova Monetaria				
20	Novi Adiwati				
21	Nurul Fajar I.				
22	Qusnul F.A				
23	Rindang Irawati				
24	Rita Dewi K.				
25	Sela Febriastuti				
26	Selvia R.A.N.S				
27	Siti Ainun F.				
28	Tika Nurlaini				
29	Vinna Indah T.				
30	Yuli Lestari				
31	Yuni Sugiarti				

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama
 - a. jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - b. jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
 - c. jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama
2. Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - a. jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan

- b. jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- c. jika siswa aktif memberi
 - Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

PENILAIAN

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK Negeri 1 Wonosari
BIDANG KEAHLIAN	: Pariwisata
KELAS/SEMESTER	: X1/Ganjil
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola

Penilaian Instrumen Tes

Materi Pokok : Merubah Pola Blus Kerja

Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaia n Pola Dengan Desain 30%	Ketepata n Ukuran 30%	Tanda- Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpu lan Tugas 10%	
1.	A 1.Maya Tri 2.Rita D. 3.Sela F.	100	70	70	100	100	85
2.	B 1.Dewi R. 2.Dina Y. 3.Nada I. 4.Nanda K.	100	100	100	70	100	97
3.	C 1.Anisa P. 2.Ela Nisa 3.Fitriana 4.Nurul F.	70	100	100	100	100	91
4.	D 1.Nova M. 2.Qusnul F. 3.Tika N. 4.Yuni S.	70	70	70	100	100	87
5.	E 1.Fikri M. 2.Fastami' 3.Nia L. 4.Yuli L.	100	50	100	100	100	85
6.	F 1.Dinda W. 2.Endarti 3.Novi A.	100	100	70	100	100	94
7.	G 1.Ana I. 2.Rindang	100	70	100	70	100	88

	3.Siti A. 4.Vina I.						
8.	H 1.Akhira K. 2.Fatmawaati 3.Hanifatu 4.Selvia R.	70	100	100	100	100	91

Sistim Penilaian :

1. Kesesuaian Pola Dengan Desain :
- a. Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain

b. Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain

c. Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain
2. Ketepatan Ukuran :
- a. Jika lingkaran badan sesuai dengan ukuran

b. jika lingkaran pinggang sesuai dengan ukuran

c. jika panjang blus sesuai dengan ukuran

d. jika panjang lengan sesuai dengan ukuran

e. jika panjang sisi sesuai dengan ukuran

f. jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran

g. jika panjang bahu sesuai dengan ukuran

h. jika lingkaran leher sesuai dengan ukuran

i. jika lingkaran kerung lengan sesuai dengan ukuran

j. jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran
3. Tanda-tanda pola
- a. jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah

b. jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru

c. jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4. Hasil Akhir

1) Kerapihan

- Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
- jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
- jika tidak ada bekas koreksi yang tesa pada kertas kerja

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

2) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

- siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
- siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
- siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

Sela Agustina Nuritapa

NIP. 19740502 2008012 018

NIM. 12513241007

Penilaian Instrumen Non-Tes

Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain

Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah
1	Akhira Krisa M.	100	100	100
2	Ana Istiana W.	100	100	100
3	Anisa Piki H.	100	100	100
4	Dewi Ratnasari	70	100	85
5	Dina Yulianti	70	100	85
6	Dindha W.W	100	70	85
7	Ela Nisa A.L	70	100	85
8	Endarti	70	100	85
9	Esti Yunitasari	100	70	85
10	Fastami' Lima'ayuha	100	70	85
11	Fatmawati K.	100	100	100
12	Fikri Manalani K.	100	100	100
13	Fitriana Nur H.	100	100	100
14	Hanifatu A.F	70	100	85
15	Maya Tri W.	70	100	85
16	Nada Igamawati	100	100	100
17	Nanda Kurnia M.	100	70	85
18	Nia Lestari	100	70	85
19	Nova Monetaria	70	100	85
20	Novi Adiwati	70	100	85
21	Nurul Fajar I.	70	100	85
22	Qusnul F.A	100	100	100
23	Rindang Irawati	70	100	85
24	Rita Dewi K.	100	70	85
25	Sela Febriastuti	100	100	100
26	Selvia R.A.N.S	100	100	100
27	Siti Ainun F.	100	70	85
28	Tika Nurlaini	70	100	85
29	Vinna Indah T.	70	100	85
30	Yuli Lestari	100	100	100
31	Yuni Sugiarti	100	70	85

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama

- a. jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - b. jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
 - c. jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama

2. Keaktifan berdiskusi dengan teman

- a. jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan
 - b. jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
 - c. jika siswa aktif memberi masukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

Penilaian Instrumen Tes

Materi Pokok : Merubah Pola Blus santai

Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Kelompok	Kesesuaian Pola Dengan Desain 30%	Ketepatan Ukuran 30%	Tanda- Tanda Pola 20%	Hasil Akhir		Nilai
					Kerapihan 10%	Ketepatan Waktu Pengumpu lan Tugas 10%	
1.	A 1.Maya Tri 2.Rita D. 3.Sela F.	70	100	100	100	100	91
2.	B 1.Dewi R. 2.Dina Y. 3.Nada I. 4.Nanda K.	100	70	70	100	100	85
3.	C 1.Anisa P. 2.Ela Nisa 3.Fitriana 4.Nurul F.	100	70	100	70	100	88
4.	D 1.Nova M. 2.Qusnul F. 3.Tika N. 4.Yuni S.	100	50	100	100	100	85
5.	E 1.Fikri M. 2.Fastami' 3.Nia L. 4.Yuli L.	100	100	100	70	100	97
6.	F 1.Dinda W. 2.Endarti 3.Novi A.	100	100	70	100	100	94
7.	G 1.Ana I. 2.Rindang	70	100	100	100	100	91

	3.Siti A. 4.Vina I.						
8.	H 1.Akhira K. 2.Fatmawa ati 3.Hanifatu 4.Selvia R.	70	70	70	100	100	87

Sistim Penilaian :

1) Kesesuaian Pola Dengan Desain :

- d. Jika pecah pola bagian depan dan belakang sesuai dengan desain
e. Jika pecah pola lengan sesuai dengan desain
f. Jika Pecah pola kerah sesuai dengan desain
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kesesuaian pola dengan desain
 - Siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kesesuaian pola dengan desain

2) Ketepatan Ukuran :

- g. Jika lingkar badan sesuai dengan ukuran
h. jika lingkar pinggang sesuai dengan ukuran
i. jika panjang blus sesuai dengan ukuran
j. jika panjang lengan sesuai dengan ukuran
k. jika panjang sisi sesuai dengan ukuran
l. jika panjang blus sampai pinggang sesuai dengan ukuran
m. jika panjang bahu sesuai dengan ukuran
n. jika lingkar leher sesuai dengan ukuran
o. jika lingkar kerung lengan sesuai dengaan ukuran
p. jika tinggi puncak lengan sesuai dengan ukuran
- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 8-10 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 6-7 syarat ketepatan ukuran
 - siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi <6 syarat ketepatan ukuran

3) Tanda-tanda pola

1. jika tanda pola bagian depan diberi garis pena warna merah

2. jika tanda pola bagian belakang diberi garis pena warna biru
3. jika tanda garis yang tidak terpakai diberi garis putus-putus pena warna hitam

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat tanda-tanda pola
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat tanda-tanda pola

4) Hasil Akhir

Kerapihan

1. Jika tidak ada coretan pada kertas kerja
2. jika tidak ada lipatan pada kertas kerja
3. jika tidak ada bekas koreksi yang tesa pada kertas kerja

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerapihan
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerapihan
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerapihan

5) Ketepatan waktu pengumpulan tugas

1. siswa mendapat nilai 100 apabila mengumpulkan tugas dihari yang disepakati
2. siswa mendapat nilai 70 apabila mengumpulkan tugas 1-2 hari setelah hari yang telah disepakati
3. siswa mendapat nilai 50 apabila mengumpulkan tugas lebih dari 2 hari setelah hari yang telah disepakati.

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

Penilaian Instrumen Non-Tes

Materi Pokok : Merubah Pola Blus Sesuai Desain

Kelas/Semester : X1 BB 1/Ganjil

No	Nama	Kerjasama 50%	Keaktifan Berdiskusi Dengan Teman 50%	Jumlah
1	Akhira Krisa M.	100	100	100
2	Ana Istiana W.	100	100	100
3	Anisa Piki H.	100	100	100
4	Dewi Ratnasari	70	100	85
5	Dina Yulianti	70	100	85
6	Dindha W.W	100	70	85
7	Ela Nisa A.L	70	100	85
8	Endarti	70	100	85
9	Esti Yunitasari	100	70	85
10	Fastami' Lima'ayuha	100	70	85
11	Fatmawati K.	100	100	100
12	Fikri Manalani K.	100	100	100
13	Fitriana Nur H.	100	100	100
14	Hanifatu A.F	70	100	85
15	Maya Tri W.	70	100	85
16	Nada Igamawati	100	100	100
17	Nanda Kurnia M.	100	70	85
18	Nia Lestari	100	70	85
19	Nova Monetaria	70	100	85
20	Novi Adiwati	70	100	85
21	Nurul Fajar I.	70	100	85
22	Qusnul F.A	100	100	100
23	Rindang Irawati	70	100	85
24	Rita Dewi K.	100	70	85
25	Sela Febriastuti	100	100	100
26	Selvia R.A.N.S	100	100	100
27	Siti Ainun F.	100	70	85
28	Tika Nurlaini	70	100	85
29	Vinna Indah T.	70	100	85
30	Yuli Lestari	100	100	100
31	Yuni Sugiarti	100	70	85

Sistim Penilaian :

1. Kerjasama

- a) jika siswa ikut andil dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- b) jika siswa ikut andil dalam memeriksa kembali tugas yang diberikan
- c) jika siswa ikut andil dalam menjaga kekompakan kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat kerjasama
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat kerjasama
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat kerjasama

2. Keaktifan berdiskusi dengan teman

- a) jika siswa aktif dalam memberi solusi dari tugas yang diberikan
- b) jika siswa komunikatif dengan teman satu kelompok dalam mengerjakan tugas yang diberikan
- c) jika siswa aktif memberi masukan dalam mengerjakan tugas yang diberikan

- Siswa mendapat skor 100 apabila memenuhi 3 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
- siswa mendapat skor 70 apabila memenuhi 2 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman
- siswa mendapat skor 50 apabila memenuhi 1 syarat Keaktifan berdiskusi dengan teman

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Dewi Idrayani S.Pd

NIP. 19740502 2008012 018

Sela Agustina Nuritapa

NIM. 12513241007

DOKUMENTASI KEGIATAN











