

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI:  
SMPN 1 WONOSARI**

**ALAMAT LOKASI :  
JL. KOLONEL SUGIYONO NO. 36 B WONOSARI**

**10 AGUSTUS - 12 SEPTEMBER 2015**

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)**

**Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt**



**Disusun oleh:**

**Muhammad Anjar Syafi'i  
12205241021**

**PRODI PENDIDIKAN BAHASA JAWA  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMPN 1 Wonosari. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa PPL dibawah ini:

**Nama** : Muhammad Anjar Syafi'i  
**NIM** : 12205241021  
**Fakultas** : Bahasa dan Seni  
**Jurusan** : Pendidikan Bahasa Daerah  
**Prodi** : Pendidikan Bahasa Jawa

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMPN 1 Wonosari dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan.

Wonosari, 12 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19670627 199802 1 002

**Muhammad Anjar Syafi'i**  
NIM. 12205241021

Menyetujui,

**Kepala**  
SMP N 1 Wonosari

**Koordinator PPL**  
SMP N 1 Wonosari

**Agus Suryono, M.Pd**  
NIP. 19590823 198103 1 005

**Sanyata, S.Pd**  
NIP. 19630829 198412 1 001

**Dosen Pembimbing Lapangan,**

**Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt**  
NIP. 197912172003122003

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan semesta alam raya yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PPL yang telah diselenggarakan mulai bulan Agustus s.d September 2015 yang berlokasi di SMP Negeri 1 Wonosari.

Saya selaku mahasiswa PPL mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu, baik material maupun spiritual. Ucapan terima kasih tersebut kami ucapkan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL,
2. Ibu Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi,
3. Bapak Agus Suryono, M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Wonosari.
4. Bapak Sanyata, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 1 Wonosari yang banyak memberikan bimbingan.
5. Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd selaku guru pembimbing yang telah membimbing selama kegiatan PPL dan senantiasa memberikan kritik, saran, dan masukan,
6. Seluruh guru dan staff, karyawan/karyawati yang selalu bersedia membantu kami,
7. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan kami,
8. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Demikian laporan ini disusun, saya menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, Oleh karena itu saya menerima kritik dan saran yang membangun demi mencapai tujuan bersama.

Wonosari, 12 September 2015

**Mahasiswa PPL UNY**

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan .....	3
1. Perumusan Kegiatan PPL .....	3
2. Rancangan Kegiatan PPL .....	3
<b>BAB II ISI</b>	
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	12
D. Refleksi .....	13
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15
<b>LAMPIRAN</b> .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja PPL.....	
Lampiran 2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL .....	
Lampiran 3. Laporan dana pelaksanaan PPL.....	
Lampiran 4. Kartu bimbingan PPL .....	
Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	
Lampiran 6. Soal ulangan harian dan nilai hasil belajar siswa .....	
Lampiran 7. Lembar Observasi.....	
Lampiran 8. Dokumentasi.....	
Lampiran 9. Lain-lain .....	

## ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk memberi pengalaman kepada mahasiswa dalam menguasai kemampuan keguruan atau keahlian lainnya, sehingga dapat membangun tugas dan tanggung jawab secara professional.

Praktik pengalaman lapangan ini berlangsung selama kurang lebih satu bulan mulai Agustus 2015 sampai dengan September 2015 di SMP Negeri 1 Wonosari. Tahap kegiatannya dimulai dengan observasi sekolah, perencanaan program, konsultasi program dengan pihak sekolah dan DPL dan penetapan program sebagai kegiatan terakhir.

Kegiatan PPL dilaksanakan di dua kelas, yakni kelas VII dan kelas IX. Kegiatan PPL berlangsung lancar tanpa hambatan yang berarti mulai dari persiapan, pelaksanaan, sampai evaluasi. PPL ini selain menjadi wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi sebuah usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah yang bersangkutan. Harapannya, bukan hanya *transfer of knowledge* yang diberikan mahasiswa selama PPL, tetapi juga dapat melakukan *transfer of value*, karena sedikit banyak mahasiswa dapat berperan dan mengisi kekosongan yang ada pada sekolah tersebut.

*Kata kunci: PPL, SMPN 1 Wonosari*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan. Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan**

##### **a. Potensi Siswa**

SMP N 1 Wonosari terdiri dari 24 kelas. Masing-masing angkatan terdiri dari 8 kelas untuk kelas VII - IX. Pada umumnya siswa siswi SMP N 1 Wonosari berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Disamping itu kegiatan apel pagi sebelum pelajaran menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan oleh siswa.

##### **b. Potensi Guru**

SMP N 1 Wonosari memiliki 48 guru. Tingkat pendidikan guru rata-rata lulusan S1 baik kependidikan maupun akta. Sebagian besar telah lolos sertifikasi, dan sebagian lagi sebanyak 2 orang masih berproses untuk sertifikasi. Terdapat sebanyak 38 guru yang berstatus sebagai PNS, 4 guru yang berstatus CPNS, dan 4 guru yang berstatus sebagai GTT. Selain guru tetap juga ada tambahan guru dari luar sebanyak 5 guru.

Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar. Sebagian guru juga

aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, OSN, maupun O2SN.

### **c. Potensi karyawan**

Karyawan tata usaha SMP 1 Wonosari tercatat sebanyak 17 orang. Terdiri dari 6 orang karyawan yang berstatus sebagai PNS dan 8 orang yang berstatus sebagai PTT. Selain karyawan tata usaha yang berjumlah 6, karyawan SMP N 1 Wonosari juga terdiri dari satpam yang berjumlah 3 orang, pegawai perpustakaan sebanyak 2 orang dan penjaga sekolah sebanyak 2 orang , serta tukang kebun sebanyak 1 orang.

## **2. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler**

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 1 Wonosari dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Setiap siswa berhak menggunakan hak pilihnya untuk menyalurkan aspirasinya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 1 Wonosari bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik dan mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional.

## **3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar**

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMP N 1 Wonosari dapat dikatakan sudah cukup menunjang diantaranya adalah perpustakaan, studio musik, laboratorium, ruang komputer, mushola, alat-alat olahraga, lapangan olahraga, dan *wi-fi*.

Laboratorium terdiri dari laboratorium Bahasa, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, dan Laboratorium Komputer. Laboratorium IPA terdiri dari laboratorium Biologi dan Fisika. Terdapat berbagai alat peraga untuk masing masing mata pelajaran yang dapat membantu pemahaman siswa dalam belajar mengenal teori yang ada seperti KIT, alat peraga, torso, dan bahan percobaan makanan. Terdapat pula meja

dan kursi yang mencukupi untuk siswa sehingga siswa dapat belajar dengan nyaman. Selain fasilitas yang nyaman terdapat pula televisi yang dapat digunakan untuk memutar CD pembelajaran.

Perpustakaan SMP N 1 Wonosari menyediakan buku-buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Perpustakaan dikelola oleh dua orang karyawan.

Media pembelajaran yang tersedia di SMP N 1 Wonosari juga bermacam-macam, sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya, *chart*, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat musik dan sebagainya. Dengan adanya media yang memadai, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik. Penggunaan fasilitas media pembelajaranpun juga sudah dimanfaatkan dengan baik oleh guru, hal ini dapat dilihat dengan seringnya guru maupun siswa meminjam media pembelajaran di perpustakaan.

Fasilitas *wi-fi* juga disediakan oleh SMP N 1 Wonosari. Fasilitas ini diadakan dengan alasan untuk menunjang kebutuhan siswa untuk mencari referensi di internet sehingga siswa dapat memiliki khasanah ilmu pengetahuan yang semakin luas dan tentunya tetap dapat mengikuti perkembangan informasi dan ilmu teknologi yang ada.

## **B. Rumusan Program Kerja Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program PPL**

Berdasarkan observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL maka diketahui kondisi kelas sehingga menjadi pedoman dalam melaksanakan program PPL. Pembelajaran di dalam kelas sudah melibatkan siswa secara aktif. Siswa aktif dalam tanya jawab atau diskusi kelas, serta mengikutsertakan diri dalam mengerjakan sesuatu. Namun keaktifan siswa masih memerlukan bimbingan yang lebih mendalam. Sehingga masih diperlukan metode mengajar yang dapat melibatkan siswa lebih aktif dalam belajar.

Berdasarkan pedoman ini, praktikan merumuskan program mengajar dengan tambahan metode, yakni metode *games*, analisis video, jigsaw, dan observasi. Diharapkan siswa dapat aktif terlibat pembelajaran, merasa senang belajar, dan menumbuhkan rasa ingin tahu dan kepercayaan diri yang besar.

### **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

**a. Pra PPL**

1) Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro (*Micro Teaching*) merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Kompetensi guru sebagai agen pembelajaran termuat dalam undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen, yakni Bab IV pasal 10 dan sesuai dengan yang tercantum dalam aturan pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3. Kompetensi guru tersebut meliputi : (1) kompetensi pedagogik, (2) kompetensi kepribadian, (3) kompetensi profesional, dan (4) kompetensi sosial. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk mengembangkan kompetensi dasar dalam mengajar dan penguasaan materi. Selain itu mahasiswa juga dilatih untuk mengelola kelas, manajemen waktu, memahami karakteristik peserta didik, mengendalikan emosi, kemampuan mengatur ritme dalam berbicara, serta kemampuan untuk memilih pendekatan, strategi, model, metode pembelajaran dan media yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti praktik pengalaman lapangan (PPL).

2) Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi ini dilakukan di sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Tujuan dari kegiatan observasi ini adalah agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran sekilas tentang pelaksanaan proses pembelajaran di sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Hal – hal yang diamati dalam Kegiatan

observasi ini meliputi : Perangkat pembelajaran (K-13, silabus, dan RPP), proses pembelajaran (membuka pelajaran, apersepsi dan memotivasi siswa, penyajian materi, pemilihan metode, penggunaan media, penggunaan bahasa, manajemen waktu, gerak/keluwasan, tehnik bertanya, pengelolaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran) dan perilaku siswa (di dalam dan di luar kelas).

### 3) Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, soal ulangan harian, dan kunci jawaban ulangan harian. Pembuatan perangkat pembelajaran dilakukan sebelum praktik mengajar dimulai.

#### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLL. Pembekalan sebelum pelaksanaan PPL diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) di kampus.

#### **c. Penyusunan Laporan**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak Universitas.

#### **d. Evaluasi**

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan PPL.

#### **e. Penarikan Mahasiswa KKN PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMP N 1 Wonosari, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY. Pada saat yang sama akan diadakan perpisahan dan ucapan terima kasih kepada pihak sekolah khususnya kepada guru pembimbing yang telah senantiasa membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

#### **1. Persiapan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika hanya menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

a. Pengajaran mikro (*Micro Teaching*)

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk mengembangkan kompetensi dasar dalam mengajar dan penguasaan materi. Selain itu mahasiswa juga dilatih untuk mengelola kelas, manajemen waktu, memahami karakteristik peserta didik, mengendalikan emosi, kemampuan mengatur ritme dalam berbicara, serta kemampuan untuk memilih pendekatan, strategi, model, metode pembelajaran dan media yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti praktik pengalaman lapangan

(PPL). Pengajaran mikro mahasiswa praktikan dibimbing oleh Ibu Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt

b. Observasi

Kegiatan observasi ini dilakukan di sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Tujuan dari kegiatan observasi ini adalah agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran sekilas tentang pelaksanaan proses pembelajaran di Sekolah yang akan dijadikan tempat PPL. Hal-hal yang diamati dalam Kegiatan observasi ini meliputi : Perangkat pembelajaran (K-13, silabus, dan RPP), Proses pembelajaran (membuka pelajaran, apersepsi dan memotivasi siswa, penyajian materi, pemilihan metode, penggunaan media, penggunaan bahasa, manajemen waktu, gerak/keluwasan, tehnik bertanya, pengelolaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran) dan Perilaku siswa (di dalam dan di luar kelas). Observasi ini dilaksanakan sekali yakni di kelas IX D bersama Bapak Triantar Priyanta, M.Pd (*hasil observasi terlampir*).

c. Pembuatan perangkat pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan antara lain Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Media Pembelajaran, soal ulangan harian, dan kunci jawaban ulangan harian. Pembuatan perangkat pembelajaran dilakukan sebelum praktik mengajar dimulai.

## 2. Pelaksanaan

### a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL mulai tanggal mulai hari Senin, 10 Agustus 2015. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan dibimbing oleh Bapak Triantar Priyanta, M.Pd. Adapun kelas yang menjadi objek PPL adalah kelas VII E, VII G, IX A, IX D dan IX F.

Pelaksanaan PPL

No.	Hari / Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	3 dan 4	IX A	a. Perkenalan, b. Unggah-Ungguh dalam kehidupan sehari-hari. c. Unggah-ungguh menyatakan setuju tidak setuju, berbela sungkawa,

		7 dan 8	IX D	<p>member semangat.</p> <p>d. Analisis video unggah-unggah dalam sekolah.</p> <p>a. Perkenalan</p> <p>b. Unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>c. Ungguh-ungguh menyampaikan pendapat, menyatakan setuju atau tidak setuju, dan menyampaikan kesenangan hati.</p>
2.	Kamis, 13 Agustus 2015	5 dan 6	VII G	<p>a. Perkenalan,</p> <p>b. Pengertian unggah-ungguh Jawa dan tataran bahasa Jawa.</p> <p>c. Unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>d. Unggah-ungguh berkenalan dan menyapa.</p>
3.	Jum'at, 14 Agustus 2015	3 dan 4	IX F	<p>a. Perkenalan</p> <p>b. Ungah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>c. Unggah-ungguh menyampaikan pendapat, setuju tidak setuju, dan menanggapi berita.</p>
4.	Sabtu, 15 Agustus 2015	1 dan 2	VII E	<p>a. Perkenalan</p> <p>b. Pengertian unggah-ungguh dan tataran Bahasa Jawa.</p> <p>c. Unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>d. Unggah-ungguh berpamitan dan meminta</p>

				maaf.
5.	Senin, 17 Agustus 2015	1 dan 2	VII G	a. Libur
6.	Selasa, 18 Agustus 2015	1 dan 2	IX F	a. Praktik unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari. b. Peserta didik membentuk kelompok kemudian mempraktikkan unggah-ungguh menyampaikan pendapat, menanggapi berita, menyatakan setuju tidak setuju, member semangat, menyapaikan berbela sugkawa, dan menyampaikan rasa senang.
7.	Kamis, 20 Agustus 2015	3 dan 4	IX D	a. Praktik unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari. b. Peserta didik membentuk kelompok kemudian mempraktikkan unggah-ungguh menyampaikan pendapat, menanggapi berita, menyatakan setuju tidak setuju, member semangat, menyapaikan berbela sugkawa, dan menyampaikan rasa senang.
		7 dan 8	VII E	a. Praktik kelompok unggah-ungguh meminta maaf dan berpamitan dalam kehidupan sehari-

				hari.
8.	Sabtu, 22 Agustus 2015	4 dan 5	IX A	<p>a. Praktik unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>b. Peserta didik membentuk kelompok kemudian mempraktikkan unggah-ungguh menyampaikan pendapat, menanggapi berita, menyatakan setuju tidak setuju, member semangat, menyapaikan berbela sugkawa, dan menyampaikan rasa senang.</p>
9.	Rabu, 26 Agustus 2015	3 dan 4	IX D	a. Ulangan harian unggah-ungguh Jawa.
		5 dan 6	VII G	a. Unggah-ungguh berjalan di setiap tempat, seperti di sekolah, di jalan, di rumah dan sebagainya.
10.	Kamis, 27 Agustus 2015	1 dan 2	IX A	a. Ulangan harian unggah-ungguh Jawa.
11.	Sabtu, 29 Agustus 2015	1 dan 2	VII E	a. Unggah-ungguh berjalan di setiap tempat, seperti di sekolah, di jalan, di rumah dan sebagainya.
		6 dan 7	IX F	a. Ulangan harian unggah-ungguh Jawa.
12.	Rabu, 02 September 2015	3 dan 4	IX D	<p>a. Pranatacara Jawa.</p> <p>b. Beberapa hal yang harus diperhatikan saat menjadi pranatacara. Seperti pakaian, suara, <i>unggah-</i></p>

		5 dan 6	VII G	<p><i>ungguh</i> dll.</p> <p>a. Praktik <i>unggah-ungguh</i> berjalan.</p> <p>b. Dibagi menjadi beberapa kelompok, kemudian tiap-tiap kelompok mempraktekkan cara berjalan dalam kehidupan sehari-hari. Masing-masing kelompok berbeda.</p>
13.	Kamis, 03 September 2015	1 dan 2	IX A	<p>a. Tidak ada jam pelajaran dikarenakan ada kegiatan memperingati HUT sekolah yang ke-63.</p>
14.	Sabtu, 05 September 2015	1 dan 2	VII E	<p>a. Praktik <i>unggah-ungguh</i> berjalan.</p> <p>b. Dibagi menjadi beberapa kelompok, kemudian tiap-tiap kelompok mempraktekkan cara berjalan dalam kehidupan sehari-hari. Masing-masing kelompok berbeda.</p>
		6 dan 7	IX F	<p>a. Pranatacara Jawa.</p> <p>b. Beberapa hal yang harus diperhatikan saat menjadi pranatacara. Seperti pakaian, suara, <i>unggah-ungguh</i> dll.</p>

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

**b. Penggunaan Model Metode**

Pada praktek PPL ini mahasiswa praktikan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* dikarenakan sekolah menerapkan Kurikulum 2013. Sehingga pembelajaran yang digunakan adalah *student center*, dalam hal ini siswa diharapkan aktif dalam setiap pembelajaran karena pembelajaran berpusat pada siswa. Pada praktek ini, praktikan memberikan suatu kasus yang diharap dapat diselesaikan oleh siswa baik secara kelompok maupun secara individu. Model pembelajaran *Problem Based Learning* ini dapat mendukung keterampilan *scientific* siswa.

Metode yang digunakan dalam praktik mengajar antara lain diskusi kelas, ceramah, analisis video, dan presentasi. Dengan diskusi kelas, diharapkan siswa dapat aktif berkomunikasi dan mengungkapkan gagasannya. Metode ceramah digunakan saat materi yang diajarkan memiliki tingkat kesulitan yang tinggi maupun materi merupakan hal yang baru bagi siswa. Metode analisis video bertujuan untuk memancing siswa berpikir kritis tentang materi yang disajikan lewat video. Presentasi bertujuan agar siswa percaya diri menyampaikan apa yang telah mereka pelajari atau kerjakan.

**c. Media Pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan untuk membantu dalam penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah. Media pendukung disesuaikan dengan materi dan metode yang digunakan. Media yang digunakan dalam praktik PPL ini antara lain video, *slide powerpoint*, gambar dan buku paket.

**d. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi sebagai langkah penilaian yang harus praktikan laksanakan untuk mengetahui seberapa jauh siswa dapat menerima materi yang praktikan sampaikan. Selain itu, dengan adanya evaluasi siswa tidak hanya pasif menerima materi namun dapat membuktikan kemampuannya dengan mengikuti evaluasi. Evaluasi dilakukan berupa *post test* dan ulangan harian.

**3. Analisis Hasil**

**a. Analisis Program Pelaksanaan**

Rencana program PPL sudah disusun namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa perubahan, diantaranya perubahan waktu dalam mengajar dikarenakan pergantian jadwal. Praktikan juga hanya memiliki lima kelas yang diampu yaitu kelas VII E, VII G, IX A, IX D, dan IX F, itupun hanya

satu jam dalam waktu satu minggu. Keterbatasan ini menyebabkan praktikan kurang pengalaman untuk belajar mengajar dengan materi berbeda dan metode pembelajaran yang sama sekali berbeda. Namun, secara keseluruhan kegiatan PPL berjalan dengan baik.

Sebelum melaksanakan kegiatan mengajar praktikan RPP, dan media yang kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Jika perangkat pembelajaran sudah cukup bagus untuk diterapkan, maka segera diterapkan di kelas. Namun apabila perangkat pembelajaran masih memerlukan revisi, maka sebelum praktikan masuk ke kelas, perangkat pembelajaran disempurnakan terlebih dahulu.

Pelaksanaan mengajar di dalam kelas, praktikan diamati oleh guru pembimbing yang menilai praktikan. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, guru pembimbing mengevaluasi praktikan untuk memperbaiki penampilan selanjutnya.

#### **b. Hambatan-hambatan dalam PPL**

Dalam pelaksanaan program PPL ini terdapat beberapa hambatan, yaitu :

- 1) Kurangnya waktu, praktikan hanya mengajar satu kali dalam seminggu pada setiap kelasnya dan ada hari yang digunakan untuk memperingati Hari Ulang tahun Sekolah.
- 2) Beberapa siswa yang sering mengajak bercanda sehingga materi yang disampaikan kadang terputus.
- 3) Siswa kelas VII yang merupakan transisi / perpindahan dari masa SD ke SMP, sedikit susah diarahkan, kebiasaan ramai di kelas meskipun ada guru.
- 4) Praktikan memiliki suara yang kurang keras sehingga ada materi yang belum tersampaikan dengan jelas. Selain itu, pratikan juga kehabisan suara sebab harus menjelaskan materi satu demi satu dikarenakan mata pelajaran yang prtaktikan ajarkan adalah yang tidak terlalu diminati umum.

#### **4. Refleksi**

Selama kegiatan PLL berlangsung terdapat hal-hal positif dan negatif yang didapatkan, hal-hal positif tersebut diantaranya yaitu mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman mengajar siswa yang selama ini hanya mempelajari secara teori di perkuliahan serta mengaplikasikan penggunaan metode mengajar dan media pembelajaran sesuai kurikulum yang berlaku di SMP N 1 Wonosari. Sedangkan hal negatif yang terdapat dalam refleksi ini

adalah suara yang kurang jelas dari praktikan sehingga sulit terdengar siswa serta penyampaian yang kadang-kadang terlalu cepat.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan sebagai wujud/praktik dan pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan PPL sebagai langkah dari Universitas untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), diharap para calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru. Kegiatan PPL sangat membantu mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman mengajar secara nyata di lapangan, untuk mempersiapkan diri nantinya ketika menjadi guru.

Kegiatan PPL di SMPN 1 Wonosari dilaksanakan pada 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 di kelas VII E, VII G, IX A, IX D, dan IX F dengan jumlah pertemuan sebanyak 20 kali. Pelaksanaan PPL berjalan lancar tanpa hambatan yang berarti.

#### **B. Saran**

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

##### **1. Pihak Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP)**

- a. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa di lapangan tidak kaku.
- b. Kepedulian LPPMP terhadap mahasiswa PPL terutama pemberian informasi harus ditingkatkan sehingga lokasi PPL yang jauh dapat memperoleh informasi dengan akurat dan tanpa menempuh bahaya yang dapat mengakibatkan kecelakaan.

- c. Perlu monitoring oleh pihak LPPMP ke sekolah-sekolah, supaya kegiatan yang dilakukan oleh LPPMP bisa terkontrol selain oleh DPL yang bersangkutan.

## **2. Pihak Sekolah**

- a. Lebih banyak menyiapkan kelas untuk praktik mengajar agar pengalaman mengajar mahasiswa lebih banyak.
- b. Sebaiknya disediakan alat peraga pembelajaran yang lebih memadai.

## **3. Mahasiswa**

- a. Selalu menjalin komunikasi yang lebih intensif dan kekeluargaan dengan sekolah.
- b. Mahasiswa PPL harus dapat menciptakan suasana kekeluargaan dan kerjasama yang baik sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar.
- c. Mahasiswa tim PPL yang akan datang disarankan untuk tidak hanya menguasai materi yang akan diajarkan tapi juga menguasai metode yang sesuai kurikulum dan menarik serta penggunaan media yang bervariasi sehingga siswa tidak bosan.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN 1

### MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 WONOSARI NAMA MAHASISWA : Muhammad Anjar Syafi'i  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kolonel Sugiyono No. 35 B Wonosari NIM : 12205241021  
 PROGRAM STUDI/FAKULTAS : Pendidikan Bahasa Jawa/FBS  
 GURU PEMBIMBING : Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd. DPL PPL : Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	9					<b>9</b>
	b. Menyusun Matrik Program PPL	4					<b>4</b>
2	Administrasi Pembelajaran / Guru						
	a. Buku induk, Buku leger	2					<b>2</b>
	b. Silabus, prota, prosem	2					<b>2</b>
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	4	6	4	4		<b>18</b>
	2) Mengumpulkan materi	6	4	6	6		<b>22</b>

	3) Membuat RPP	10	12	8	8		<b>38</b>
	4) Menyiapkan / membuat media	4	7	8	8		<b>27</b>
	5) Menyusun materi / lab sheet	5	3	5	5		<b>18</b>
	b. Mengajar terbimbing						
	1) Praktik mengajar di kelas	10	10	10	10		<b>40</b>
	2) Penilaian dan evaluasi	5	6	4	6	8	<b>29</b>
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non mengajar)						
	a. Penjagaan UKS	8	8	8	8	4	<b>36</b>
	b. Pendampingan kegiatan hari Jumat	2	2	2	2	2	<b>10</b>
5	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	<b>5</b>
	b. Kerja Bakti Hari Pramuka	2					<b>2</b>
	c. 17 Agustus		4				<b>4</b>
	d. Hari Ulang Tahun Sekolah				5		<b>5</b>
	e. Apel pagi	3	3	3	3	3	<b>15</b>
6	Pembuatan Laporan PPL			4	4	10	<b>18</b>
	<b>JUMLAH JAM</b>	<b>77</b>	<b>66</b>	<b>63</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>304</b>



Kepala Sekolah

Agus Suryono, M.Pd.

NIP. 19590823 198103 1 005

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Venny Indra Ekowati, S.Pd., M.Litt

NIP.197912172003122003

Mahasiswa PPL,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Muhammad Anjar Syafi'i".

Muhammad Anjar Syafi'i

NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

**LAPORAN MINGGUAN  
PELAKSANAAN PPL / MAGANG III  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 WONOSARI Alamat sekolah : Jl. Kolonel Sugiyono No. 35B Wonosari Guru pembimbing : Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd	Nama mahasiswa : Muhammad Anjar Syafi'i Nim : 12205241021 Program studi/fakultas : Pendidikan Bahasa Jawa/FBS DPL PPL : Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt.
---	---

No.	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	a. Upacara. b. Pengamatan Pembelajaran di kelas. c. Konsultasi pembagian kelas, materi, dan RPP.	a. 06.40 – 07.40 melaksanakan upacara rutin hari Senin. b. Melakukan pengamatan pembelajaran di kelas	a. – b. – c. Dalam membuat RPP ada format baru yang digunakan oleh sekolah sehingga	a. – b. – c. Meminta contoh format RPP baru yang digunakan oleh sekolah.

			<p>IX D selama 2 jam pelajaran, dimulai pukul 11.20 – 12.00 dan 12.40-13.20 dengan materi unggah-ungguh Jawa.</p> <p>c. Konsultasi dan bimbingan terkait RPP yang berdasarkan kurikulum baru bersama guru pembimbing yaitu Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd. M.Pd sekaligus pembagian tugas mengajar di kelas.</p>	<p>harus ada penyesuaian</p>	
--	--	--	---	------------------------------	--

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi.</li> <li>b. Membuat perangkat pembelajaran kelas IX.</li> <li>c. Inventarisasi perpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan apel pagi rutin dari pukul 06.40-07.00 WIB.</li> <li>b. Menyelesaikan membuat RPP untuk mengajar.</li> <li>c. Membantu petugas perpustakaan melakukan inventaris buku baru serta merapikan buku perpustakaan dimulai pukul 09.00-10.30.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Masih dalam bentuk format baru, belum ada contoh real RPP yang sudah jadi karena merupakan format RPP terbaru untuk pembelajaran menggunakan kurikulum 2013.</li> <li>c. –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Membuat RPP sesuai format yang ada dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing.</li> <li>c. –</li> </ul>
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi</li> <li>b. Melaksanakan pembelajaran terbimbing kelas IX A dan IX D.</li> <li>c. Evaluasi dengan guru pembimbing sekaligus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi rutin dilaksanakan pada pukul 06.40-07.00 WIB.</li> <li>b. Melaksanakan pembelajaran di kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Belum mengetahui keadaan peserta didik dan karakteristiknya.</li> <li>c. Ada beberapa materi yang belum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Belajar mengamati karakteristik dan gaya belajar peserta didik.</li> <li>c. Berdasarkan hasil bimbingan materi harus</li> </ul>

		<p>konsultasi dan revisi RPP.</p> <p>d. Menjaga UKS</p> <p>e. Mengoreksi hasil kerja siswa.</p> <p>f. Membuat RPP kelas VII.</p>	<p>dengan didampingi oleh guru pembimbing yakni Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd. di kelas IX A dan IX D.</p> <p>c. RPP sudah dikoreksi dan dapat direvisi karena masih banyak hal-hal yang kurang sesuai dengan kurikulum. Evaluasi pembelajaran di kelas setelah selesai kegiatan pembelajaran sekolah yakni pukul 13.20 – 14.00.</p> <p>d. Membantu petugas menjaga UKS.</p>	<p>disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik saat ini.</p> <p>d. –</p> <p>e. Diketahui ada beberapa siswa yang kurang memahami arti unggah-ungguh Jawa dalam kehidupan.</p> <p>f. –</p>	<p>disesuaikan dengan kebutuhan IT peserta didik.</p> <p>d. –</p> <p>e. Mencari materi dan menggunakan media serta metode yang lebih menarik peserta didik supaya lebih tertarik dengan Bahasa Jawa.</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>e. Mengoreksi pretest siswa kelas IXA tentang analisis sebuah video unggah-ungguh Jawa.</p> <p>f. Membuat RPP sebagai bahan mengajar kelas VII.</p>		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Mengajar kelas VII G.</p> <p>c. Evaluasi pengajaran dengan guru pembimbing.</p> <p>d. Penjagaan UKS</p> <p>e. Mengoreksi hasil kerja kelompok siswa.</p>	<p>a. Apel pagi rutin, dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00.</p> <p>b. Melakukan pembelajaran terbimbing di kelas pada pukul 10.00 – 11.20.</p> <p>c. Evaluasi dengan guru pembimbing terkait</p>	<p>a. –</p> <p>b. Belum mengetahui karakteristik dan gaya belajar peserta didik kelas VII.</p> <p>c. Ada gaya bicara dan kata-kata yang perlu diperbaiki dikarenakan masih kelas VII.</p>	<p>a. –</p> <p>b. Perlu pembelajaran khusus untuk menghadapi peserta didik kelas VII.</p> <p>c. Harus disesuaikan dengan budaya setempat.</p> <p>d. –</p> <p>e. Mencari media dan menggunakan metode yang lebih menarik.</p>

			<p>pembelajaran di kelas.</p> <p>d. Membantu petugas menjaga ruang UKS.</p> <p>e. Mengoreksi hasil kerja kelompok.</p>	<p>d. –</p> <p>e. Hasil kerja kelompok belum memenuhi KKM.</p>	
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Jum'at sehat.</p> <p>c. Mengajar kelas IX F.</p> <p>d. Evaluasi pengajaran dengan guru pembimbing.</p> <p>e. Penjagaan UKS.</p> <p>f. Membuat media pembelajaran.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin pada pukul 06.40 – 07.00.</p> <p>b. Jumat sehat dilaksanakan pada pukul 07.00-09.00 WIB dengan kegiatan bersih-bersih lingkungan dalam rangka memperingati hari pramuka oleh warga sekolah dan mahasiswa.</p> <p>c. Melakukan pengajaran</p>	<p>a. –</p> <p>b. –</p> <p>c. Belum mengetahui karakteristik dan gaya belajar kelas IX F.</p> <p>d. –</p> <p>e. –</p> <p>f. Belum lengkapnya fasilitas umum sehingga tidak bisa membuat media menggunakan hardcopy.</p>	<p>a. –</p> <p>b. –</p> <p>c. Perlu belajar tentang karakteristik dan gaya belajar peserta didik kelas IX F.</p> <p>d. –</p> <p>e. –</p> <p>f. Media pembelajaran menggunakan power point.</p>

			<p>terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing yakni Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd, M.Pd.</p> <p>d. Melakukan evaluasi setelah kegiatan belajar mengajar.</p> <p>e. Membantu penjagaan UKS.</p> <p>f. Membuat media untuk pembelajaran.</p>		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Mengajar kelas VII E.</p> <p>c. Evaluasi pengajaran dengan guru pembimbing.</p> <p>d. Penjagaan UKS</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin dari pukul 06.40-07.00 WIB.</p> <p>b. Melakukan pengajaran terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing yakni</p>	<p>a. –</p> <p>b. Masih belum mengenal karakter dan cara belajar kelas VII E.</p> <p>c. Ada beberapa materi yang harus dirubah</p>	<p>a. –</p> <p>b. Perlu penyesuaian diri terhadap karakter kelas dan peserta didik.</p> <p>c. RPP harus disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.</p>

			<p>Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd pada pukul 07.00 – 08.20.</p> <p>c. Evaluasi hasil belajar yang dilaksanakan pada pukul 08.30 – 09.00.</p> <p>d. Membantu petugas menjaga UKS.</p>	<p>sehingga RPP wajib direvisi.</p> <p>d. –</p>	d. –
7.	Senin, 17 Agustus 2015	a. Melaksanakan upacara kemerdekaan di lapangan penda bersama sejumlah guru dan peserta didik.	a. Persiapan dan pelaksanaan upacara dimulai sekitar pukul 08.00 – 11.00 dan kegiatan belajar mengajar diliburkan.	-	-

8.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi</li> <li>b. Mengajar kelas IX F.</li> <li>c. Penjagaan UKS.</li> <li>d. Evaluasi dengan guru pembimbing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan apel pagi rutin pada pukul 06.40 – 07.00.</li> <li>b. Melakukan pengajaran terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing pada pukul 07.00 – 08.20.</li> <li>c. Membantu petugas menjaga ruang UKS.</li> <li>d. Melaksanakan evaluasi pembelajaran dan konsultasi RPP pada jam pelajaran terakhir yakni pukul 13.00 – 13.20.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Ada peserta yang kurang tertarik dengan metode pembelajaran.</li> <li>c. –</li> <li>d. –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Perlu pergantian metode sehingga semua peserta didik mengikuti pelajaran dengan baik.</li> <li>c. –</li> <li>d. –</li> </ul>
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi.</li> <li>b. Membuat kelengkapan pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan apel pagi rutin pada pukul 06.40 – 07.00.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Materi untuk pembelajaran yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Mencari di internet dan buku-buku yang sesuai</li> </ul>

		c. Penjagaan UKS.	b. Membuat RPP dan media pembelajaran. c. Membantu petugas menjaga ruang UKS.	sesuai dengan kurikulum 2013 belum sepenuhnya tersedia di perpustakaan. c. –	dengan kurikulum 2013. c. –
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Apel pagi. b. Mengajar kelas IX D dan kelas VII E. c. Evaluasi dengan guru pembimbing.	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00. b. Melakukan pembelajaran terbimbing di kelas IX D pada pukul 08.20 – 09.40 dan kelas VII E pada pukul 11.20 – 12.00 dan 12.40 – 13.20 dengan diawasi guru pembimbing	a. – b. Di kelas IX D ada peserta didik yang memiliki keaktifan melebihi peserta didik lainnya terutama peserta didik yang laki-laki sehingga pembelajaran sedikit terganggu dengan keaktifan peserta didik tersebut. Di kelas VII	a. – b. Perlu adanya pengarahan keaktifan supaya tidak mengganggu proses pembelajaran. c. -

			<p>yakni Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.</p> <p>c. Dilaksanakan pada pukul 13.20 – 13.30 yakni setelah jam pembelajaran.</p>	<p>E secara umum sudah bisa dikendalikan namun ada beberapa peserta didik yang masih terbawa dengan suasana di Sekolah Dasar.</p> <p>c. -</p>	
11.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Jum'at Sehat.</p> <p>c. Konsultasi RPP dan materi.</p> <p>d. Membuat kelengkapan pembelajaran.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin yakni pada pukul 06.40 – 07.00.</p> <p>b. Mendampingi seluruh peserta didik melakukan jalan sehat dengan rute yang telah ditentukan oleh petugas.</p> <p>c. Konsultasi dengan guru pembimbing</p>	<p>a. –</p> <p>b. Terlalu banyaknya peserta didik dan sedikit yang mendampingi sehingga ada peserta didik yang kurang mendapat perhatian dari pendamping.</p> <p>c. Dalam pembuatan RPP dan materi</p>	<p>a. –</p> <p>b. Melakukan kordinasi dengan petugas seperti OSIS supaya tetap menjaga keamanan dan keselamatan di jalan.</p> <p>c. Mencari sumber-sumber pengajaran di internet dan buku-buku koleksi pribadi.</p> <p>d. Membuat media</p>

			<p>terkait dengan RPP dan materi yang akan disampaikan besok hari berikutnya.</p> <p>d. Membuat RPP dan media yang akan digunakan sebagai kelengkapan pembelajaran di hari berikutnya.</p>	<p>sebagai kelengkapan pengajaran diperlukan sumber-sumber. Adapun sumber-sumber materi tersebut belum terpenuhi di sekolah dikarenakan belum ada buku Bahasa Jawa yang sesuai dengan kurikulum 2013 yang di jalan di sekolah.</p> <p>d. Fasilitas umum kurang yang kurang mencukupi untuk membuat media pembelajaran seperti yang diharapkan oleh kurikulum yang</p>	<p>pembelajaran yang sederhana seperti power point, namun media tersebut didesign sedemikian rupa sehingga peserta didik tertarik mengikuti pembelajaran.</p>
--	--	--	--	---	---

				berlaku.	
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Mengajar kelas IX A c. Konsultasi	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00. b. Melakukan pembelajaran terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing pada pukul 09.00 – 09.40 dan 10.00 – 10.40 yakni dua jam pelajaran. c. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing	a. – b. Waktu pembelajaran bersamaan dengan kosultasi DPL di SMA 1 Wonosari. c. –	a. – b. Pembelajaran dilakukan dengan pemberian tugas kelompok dan dikumpulkan. c. –

			Lapangan yaitu Ibu Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt di SMA 1 Wonosari terkait dengan RPP, matrik, laporan mingguan dan proses pembelajaran.		
13.	Senin, 24 Agustus 2015	a. Upacara bendera. b. Inventarisasi perpustakaan.	a. Upacara bendera hari Senin dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.40 WIB b. Membantu petugas menyampul buku baru.	a. – b. –	a. – b. –
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	a. Apel pagi. b. Bimbingan bersama guru pembimbing. c. Membuat kelengkapan pembelajaran.	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB. b. Melaksanakan bimbingan dengan	a. – b. Materi ajar yang akan digunakan tidak tersedia di sekolah. c. Dikarenakan materi	a. – b. Mencari materi di internet. c. Disesuaikan dengan silabus agar siswa mudah

			<p>guru pembimbing membahas materi ajar dan konsultasi terkait metode dan media pembelajaran.</p> <p>c. Membuat RPP dan media pembelajaran.</p>	<p>pokok yang belum tersedia secara menyeluruh, sehingga masih banyak materi-materi yang diambil dari tingkat yang lebih tinggi.</p>	<p>menelaah materi yang diajarkan.</p>
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Mengajar kelas IX D.</p> <p>c. Mengajar kelas VII G.</p> <p>d. Membuat kelengkapan pembelajaran.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB.</p> <p>b. Pukul 08.20 – 09.40 melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan materi pranatacara awal.</p> <p>c. Melaksanakan pembelajaran terbimbing pada pukul 10.00 – 11.20 dengan</p>	<p>a. –</p> <p>b. Ada beberapa siswa yang keluar tanpa izin, selain itu siswa meminta untuk belajar kelompok saja.</p> <p>c. Kelas masih sulit untuk dikendalikan sebab ada beberapa siswa yang duduk di belakan melakukan hal-hal yang tidak</p>	<p>a. –</p> <p>b. Menutup pintu kelas dan mengizinkan siapa yang mau keluar serta menunggu sampai kembali ke kelas untuk melanjutkan pembelajaran.</p> <p>c. Menggunakan cara mengajar yang tidak seperti biasa, yakni menjelaskan materi</p>

			<p>materi melanjutkan unggah-ungguh Jawa dalam kehidupan sehari-hari yang belum pernah dibahas di SD.</p> <p>d. Membuat media pembelajaran untuk mengajar kelas lain.</p>	<p>perlu, seperti melempar-lempar kertas kepada temannya.</p> <p>d. –</p>	<p>dengan berjalan menghampiri siswa yang ramai.</p> <p>d. –</p>
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Mengajar kelas IX A.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin pada pukul 06.40 – 07.00 WIB.</p> <p>b. Melakukan kegiatan belajar mengajar pada pukul 07.00 – 08.20 WIB dengan materi pranatacara.</p>	<p>a. –</p> <p>b. Ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan video pembelajaran.</p>	<p>a. –</p> <p>b. Memutar ulang video dan member tugas siswa supaya mencatat kata-kata yang belum dimengerti dan menganalisis tatacara pranatacara yang masih kurang trapsila.</p>

17.	Jum'at, 28 Agustus 2015	a. Apel pagi. b. Menyiapkan kelengkapan pembelajaran.	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 b. Menyiapkan materi ajar, media dan RPP untuk mengajar kelas VII E dan kelas IX D pada Sabtu, 29 Agustus 2015	a. – b. –	a. – b. –
18.	Sabtu, 29 Agustus 2015	a. Apel pagi. b. Mengajar kelas VII E. c. Mengajar kelas IX F. d. Technical Meet HUT sekolah.	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB. b. Pukul 07.00 – 08.20 melaksanakan pembelajaran terbimbing di kelas dengan materi lanjutan Unggah-unggah dalam kehidupan sehari-hari.	a. – b. Ada satu siswa yang aktif namun mengganggu kenyamanan belajar siswa lainnya. c. Siswa kurang fokus terhadap pelajaran karena masuk jam terakhir.	a. – b. Mengingat kembali pelajaran tentang unggah-unggah yang dibahas di minggu sebelumnya. c. Lebih banyak melihat dan menganalisis video pembelajaran. d. Ditanggapi dengan cara merendah.

			<p>c. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas IX F dengan materi pranatacara awal pada pukul 10.40 – 12.00 WIB.</p> <p>d. TM dengan seluruh perwakilan kelas di Lab. IPA pada pukul 12.30 – 14.00.</p>	<p>d. Ada beberapa perwakilan kelas yang usul namun tidak masuk akal.</p>	
19.	<p>Senin, 31 Agustus 2015</p>	<p>a. Upacara bendera. b. Penjagaan UKS. c. Rapat persiapan HUT sekolah.</p>	<p>a. Melaksanakan upacara hari Senin pukul 06.40 – 07.00 WIB yang diikuti oleh seluruh siswa dan guru.</p> <p>b. Membantu petugas menjaga ruang</p>	<p>a. – b. – c. –</p>	<p>a. – b. – c. –</p>

			<p>kesehatan.</p> <p>c. Rapat terbatas membahas tentang lomba-lomba untuk memperingati HUT sekolah yang diikuti oleh mahasiswa PPL dan pengurus OSIS pukul 12.00 - .13.30.</p>		
20.	Selasa, 01 September 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Membuat kelengkapan pembelajaran.</p> <p>c. Penjagaan perpustakaan.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00</p> <p>b. Menyiapkan RPP dan media pembelajaran untuk mengajar.</p> <p>c. Membantu petugas merapikan buku-buku perpustakaan yang tidak pada tempatnya</p>	<p>a. –</p> <p>b. Belum menemukan materi dan media yang relevan dengan kurikulum yang berlaku secara sempurna.</p> <p>c. Ada beberapa siswa yang dengan sengaja meletakkan buku</p>	<p>a. –</p> <p>b. Mencari buku panduan lain yang ada di took buku sekitar sekolah.</p> <p>c. Menasehati siswa yang ramai supaya sedikit memelankan suaranya agar tidak mengganggu siswa lain yang sedang belajar.</p>

			setelah pemakaian siswa.	tidak pada tempatnya. Selain itu ada siswa yang bersuara lantang sehingga mengganggu pelajaran agama Katholik yang dilaksanakan di perpustakaan.	
21.	Rabu, 02 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel pagi.</li> <li>b. Mengajar kelas IX D.</li> <li>c. Mengajar kelas VII G.</li> <li>d. Evaluasi pembelajaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan apel rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB.</li> <li>b. Ulangan harian jam ke 3 dan 4 pelajaran. Untuk mengingat materi pertama yang telah selesai.</li> <li>c. Praktek kelompok sebagai upaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Ada protes dari sebagian siswa karena sebelumnya tidak diberitahu.</li> <li>c. Sebagian besar siswa belum bisa menikmati perannya sebagai aktor untuk menyampaikan pesan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. –</li> <li>b. Menenangkan siswa dengan member keleluasaan dalam menggunakan bahasa saat menjawab pertanyaan.</li> <li>c. Member contoh kepada siswa setelah praktek selesai.</li> </ul>

			<p>penanaman materi supaya siswa benar-benar menguasai penerapan unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari. Yang dilaksanakan pada jam ke 5 dan 6 pelajaran.</p> <p>d. Melakukan evaluasi pembelajaran bersama guru pendamping pada jam 11.20 – 11.45 WIB membahas soal ujian.</p>	<p>unggah-ungguh dalam drama yang dilaksanakan.</p> <p>d. –</p>	d. –
22.	Kamis, 03 September 2015	<p>a. Upacara HUT sekolah.</p> <p>b. Pelantikan OSIS.</p> <p>c. HUT SMPN 1 Wonosari yang</p>	<p>a. Upacara HUT Spenza dimulai pukul 07.00-08.30</p>	<p>a. Upacara terlalu lama sehingga banyak siswa yang merasa</p>	<p>a. –</p> <p>b. –</p> <p>c. Membagi petugas dalam</p>

		ke 63	<p>WIB sekaligus pelantikan OSIS.</p> <p>b. Serah terima jabatan OSIS 2014/2015 kepada pengurus baru 2015/2016.</p> <p>c. Serangkaian Acara HUT Spenza dari pukul 08.30-16.00 WIB. Acara lomba tumpeng, fotografi, goyang balon, seni kriya, Spenza Got Talent. Rekap nilai keseluruhan lomba dan kemudian dilanjutkan bersih-</p>	<p>tidak nyaman dengan kondisi cuaca yang sangat panas.</p> <p>b. –</p> <p>c. Lomba yang dilaksanakan di hari itu terlalu banyak sehingga waktu yang direncanakan kurang mencukupi.</p>	setiap lomba.
--	--	-------	--	---	---------------

			bersih		
23.	Jum'at , 04 September 2015	a. Apel pagi b. Jum'at takwa	a. Melaksanakan apel pagi seperti biasa pada pukul 06.40 – 07.00. b. Jumat takwa dilakukan mulai pukul 07.00-08.30 WIB. Kegiatan ini berupa pangajian di masjid kodim wonosari yang diikuti oleh seluruh siswa yang beragama islam.	a. – b. Belum ada masjid atau tempat ibadah lainnya sehingga masih kesulitan mengadakan kegiatan keagamaan.	a. – b. Bagi yang beragama Islam melakukan kegiatan agama di masjid Kodim, dan yang beragama Katholik dan Kristen di Gereja dekat sekolah.

24.	Sabtu, 05 September 2015	<p>a. Apel pagi.</p> <p>b. Mengajar kelas VII E.</p> <p>c. Mengajar kelas IX F.</p>	<p>a. Melaksanakan apel pagi rutin seperti biasa yakni pukul 06.40 – 07.00 WIB.</p> <p>b. Melakukan praktek kelompok untuk mengingat materi yang telah diajar dan juga sebagai penanaman unggah-ungguh Jawa kepada para Siswa.</p> <p>c. Melaksanakan ulangan harian untuk mengingat pelajaran yang telah diselesaikan.</p>	<p>a. –</p> <p>b. Ada beberapa siswa yang kurang menikmati peran sehingga nilai-nilai kejawaan kurang tersampaikan.</p> <p>c. Banyak siswa yang melakukan protes karena tidak diberi tahu sebelumnya. Ada juga yang masih di luar kelas sehingga pelajaran diundur sekitar 15 menit.</p>	<p>a. –</p> <p>b. Memberi contoh lain dalam cerita-cerita orang terdahulu.</p> <p>c. Menenangkan siswa dengan member nilai yang tidak sulit bagi siswa. Menyuruh salah satu siswa untuk memanggil siswa yang belum masuk kelas.</p>
-----	--------------------------------	---	---	--	---

25.	Senin, 07 September 2015	a. Upacara bendera. b. Rekapitulasi nilai ulangan harian.	a. Upacara bendera hari Senin yang diikuti oleh seluruh komponen sekolah. b. Mengoreksi hasil ulangan dan rekap nilai ulangan.	a. – b. –	a. – b. –
26.	Selasa, 08 September 2015	a. Apel pagi. b. Menyusun daftar nilai	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 b. Menyusun nilai hasil ujian.	a. – b. –	a. – b. –
27.	Rabu, 09 September 2015	a. Apel pagi b. Menyusun nilai	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB. b. Memasukkan nilai siswa.	a. – b. –	a. – b. –

28.	Kamis, 10 September 2015	a. Apel pagi b. Mengajar kelas IX A	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB. b. Ulangan harian bab unggah-ungguh Jawa.	a. – b. Banyak siswa yang bertanya karena belum mengetahui Bahasa Krama Inggil	a. – b. Menjawab pertanyaan satu persatu.
29.	Jum'at, 11 September 2015	a. Apel pagi b. Jum'at sehat c. Koreksi ujian	a. Melaksanakan apel pagi rutin pukul 06.40 – 07.00 WIB. b. Mengikuti senam aerobik di halaman sekolah. c. Mengoreksi hasil ulangan harian kelas IX A.	a. – b. – c. –	a. – b. – c. –

30.	Sabtu, 12 September 2015	a. Apel pagi b. Penarikan PPL 2015	a. Melaksanakan apel pagi rutin sekaligus pemberian kenang- kenangan kepada sekolah dan siswa.  b. Penarikan PPL UNY 2015 oleh DPL.	a. – b. –	a. – b. –
-----	--------------------------------	---------------------------------------	--	--------------	--------------

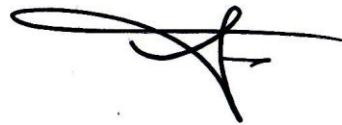
**Wonosari, 12 September 2015**

**Dosen Pembimbing Lapangan,**



**Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt**  
**NIP. 197912172003122003**

**Guru Pembimbing,**



**Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd**  
**NIP. 19670627 199802 1 002**

**Mahasiswa PPL,**



**Muhammad Anjar Syafi'i**  
**NIM. 12205241021**

### LAMPIRAN 3



Universitas Negeri

### LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2015

**F03**

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 1 Wonosari  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl Kolonel Sugiyono 35 B Wonosari Gunungkidul  
NAMA MAHASISWA : Muhammad Anjar Syafi'i

Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
		Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
Praktik mengajar materi Unggah-ungguh Jawa (IX A, IX D, dan IX F)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.	-	Rp. 9.000,-	-	-	Rp. 9.000,-


Praktik mengajar materi Unggah-ungguh dalam kehidupan sehari-hari (VII E dan VII G)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.	-	Rp. 6.000,-	-	-	Rp. 6.000,-
Praktik mengajar Pranatacara Jawa (IXD, IXA, dan IXF)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.	-	Rp. 9.000,-	-	-	Rp. 9.000,-
Praktik mengajar materi unggah-ungguh Jawa dalam sekolah (VII E dan VII G)	Rencana pelaksanaan pembelajaran.	-	Rp. 6.000,-	-	-	Rp. 6.000,-
Ulangan Harian Unggah-Ungguh dalam kehidupan sehari-hari (IXD, IXA, dan IXF).	Soal Ulangan Harian dan kunci jawaban.	-	Rp. 25.000.-	-	-	Rp. 25.000.-
Praktik mengajar setiap hari.	Lembar penilaian kegiatan belajar mengajar	-	Rp. 18.000.-	-	-	Rp. 18.000.-
Perpisahan PPL UNY 2015	Penyerahan buku sebagai kenang-kenangan.	-	Rp. 50.000,-	-	-	Rp. 50.000,-

<b>Jumlah</b>		-	<b>Rp. 123.000,-</b>	-	-	<b>Rp. 123.000,-</b>
---------------	--	---	----------------------	---	---	----------------------

**Keterangan** : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

**Wonosari, 12 September 2015**

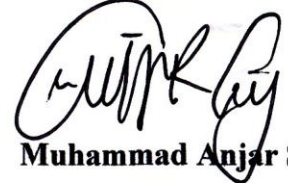
**Dosen Pembimbing Lapangan,**

  
**Venny Indria Ekowati, S.Pd., M.Litt**  
**NIP. 197912172003122003**

**Guru Pembimbing,**

  
**Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.**  
**NIP. 19670627 199802 1 002**

**Mahasiswa PPL,**

  
**Muhammad Anjar Syafi'i**  
**NIM. 12205241021**



## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Wonosari  
Kelas/Semester : VII/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### B. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.3 Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di sekolah</li><li>2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di rumah</li></ol>
1	1.4. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di sekolah</li><li>2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di rumah</li></ol>
2	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan</li></ol>

	masyarakat Yogyakarta	tanggung jawab 2. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
--	-----------------------	---

<b>K I</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</li> <li>2. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</li> <li>3. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</li> <li>4. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</li> <li>5. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam memperkenalkan diri di sekolah</li> <li>6. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam meminta maaf dengan warga sekolah</li> <li>7. Menerapkan unggah-ungguh Jawa untuk berpamitan di sekolah</li> <li>8. Menerapkan unggah-ungguh Jawa yang berupa sapaan di sekolah</li> <li>9. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam berpamitan kepada anggota keluarga di rumah</li> <li>10. Menerapkan unggah-ungguh Jawa untuk mengucapkan terima kasih kepada anggota keluarga di rumah</li> <li>11. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam meminta maaf dengan warga di rumah</li> </ol>

**C. Tujuan Pembelajaran :**

1. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf di lingkungan sekolah.
2. Dengan diskusi siswa dapat memahami unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf, di lingkungan sekolah.

#### D. Materi Pembelajaran

Materi untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.

##### 1. Tataran Bahasa Jawa

###### **Pak Guru Riyanta Crita**

Pinuju wulangan Basa Jawa. Sinambi mbaleni wulangan PKK, Bapak Guru Riyanta crita bab tata krama mangkene: Tembung tata lan krama iku amor misah utawa nunggal misah. Karepe tegese padha utawa meh padha. Dadi tata iku ya krama, krama iku ya tata. Tembung tata tegese cara, pranatan, adat, aturan. Tembung krama tegese cara, langkah, tindak, kelakuan, sopan-santun. Tata krama iku tumuju marang kabecikan, katentreman, karaharjan, kabagyan. Tata krama iku tinemu ing ngendi wae, biyen, saiki lan sesuk. Tata krama iku sambung rapete karo kasusilan. Kasusilan sambung rapete karo kapribaden. Mernawa awake dhewe dielokke wong ra duwe tata krama, bocah kok ora ngerti unggah-ungguh mesthi wae oara kepenak. Mula kudu duwe tata krama.

##### 2. Memperkenalkan diri,

###### **Tetepungan**

Lumrahe yen ana wong lagi ketemu banjur padha tepungan utawa kenalan. Semono uga siswa kelas VII sing anyar, mesthi wae akeh sing padha durung tepung, kajaba para siswa sing sadurunge sa SD. Bisa uga malah wis tepung amarga padha asale, umpamane padha-padha sadesa.

Tumrap kang durung tepung, lumrahe para siswa banjur padha tepungan. Tetepungan iki penting banget amarga (1) bisa nambah kanca anyar, (2) nambah rumaket dadi kancane, (3) bisa diajak rembugan utawa sinau bareng, (4) bisa kanggo kerukunan, lan liyan-liyane.

Akeh cara lan wicara kanggo tetepungan iki. Ing ngisor iki ana conto tetepungan.

Sari : “Eh, kowe rak siswa anyar ta. Jenengmu sapa ?”

Atun : “Aku Atun. Kowe sapa lan kelas VII apa ?”

Sari : “Aku Sari, aku ing kelas VII B.”

Atun : “Lho, padha yen ngono. Kowe saka SD ngendi ?”

Sari : “Aku saka SD Siraman. Yen kowe?”

Atun : “Aku saka MI Pulutan.”

Sari : “MI, apa kuwi MI?”

Atun : “MI iku Madrasah Ibtida’iyah. Ya padha karo SD lah.”

Sari : “E... wis bel, ayo melu *Upacara Pembukaan Masa Orientasi Siswa*, yuk !”

Atun : “Ayo !”

##### 3. Menyapa,

###### **Simbah Rawuh**

Ibu dhawuh manawa dina iki simbah kaliyan arep rawuh, mula Widada sa adhine diutus reresik omah. Dene ibu ngasta nyamikan semar mendem

klangenane mbah kakung. Ora sawetara suwe keprungu swara dhokar mandheg ing ngarep omah.

Widada : “Dhik ... dhik kae simbah wis rawuh

Widati : “Pak, Bu... menika simbah sampun rawuh

Kabeh padha metu saka ngomah mapagake simbah kakung putri. Widada miwiti salaman kanthi ngaras astane simbah kakung lan putri di susul adhi-adhine, karo matur “Sugeng rawuh mbah” banjur Widada nggawakake tase simbahe, kanthi rasa bungah

Bapak : Sugeng rawuh Pak, Bu”

Simbah Kakung : “Iya rak ya padha slamet ta?

Ibu : Pangestunipun bapak saha ibu, sedaya ginanjar wilujeng”

Simbah Putri :”Kae Wid, simbah ngasta manggis kesenanganmu, enggal dhudhahen oleh-olehe

Widada : “Wah matur nuwun sanget mbah, dhik oleh-olehe simbah iki gawanen

Widaningsih : “Simbah putri , mangke dalu kula nyuwun dipun dongengi malih nggih.”

Simbah Putri :”Iya-iya mengko bengi simbah bakal ndongeng kanggo kowe kabeh’

Widati : “Nembang lagu dolanan ugi nggih mbah

Simbah Putri : “Iya dongeng lan nembang lagu dolanan

Tetelune enggal nindakake dhawuhe ibune dene simbah sekalian isih nerusake wawan pangandikan karo bapaklan ibu ing ruang tamu

Piwulang budi pekerti

1. Tamu iku kaya dene ratu mula kudu diajenilan dikormati kanthi becik, ulat grapyak, sumanak apa maneh sanak sedulur lan sesepuh
2. Ngangsua kawruh marang wong tuwa , sebab pituture bisa kanggo tuladha ing tembe mburi kanggo sanguning urip
3. Ngajeni lan ngormati wong tuwa iku kuwajiban

#### 4. Berpamitan,

##### **Garin Telat**

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jnenge Dika. Sawise rampung sarapan grin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur “ Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekoalah, kula nyuwun pangestu !” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalan Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite nggembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakangne. “ ana apa, Mas ?” pitakone Dika.

“ Bane nggembos ! Wis kana kowe mangkata dhisik, aku takgolek silihan kompa !” wangsulane Garin.

“Trus pite kepriye, Mas ?” piakone Dika. Garin mangsuli sinambi nuntun pit.

“ Taktuntun alon-alon. Wiskana gek mangkat dhisik mundhak telat !”

Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Dika mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah.Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas VII A.

Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa bu Retna mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk “ Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau nggembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan !” ature Garin.

“ Ya wis kana enggal lungguh !” Ngendikane bu Retna.

“ Matur nuwun, Bu !” ature garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mengkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki.

Sliramu telat mlebu kelas uga kudu nyuwun idin marang guru kang lagi ngasta ing kelas iku. Semono uga nalika wulangan sliramu arep metu menyang pakiwan uga kudu nyuwun idin marang guru.

Dene patrape awak nalika matur yaiku :

1. Awake ngadeg jejeg.
2. Polatan sumeh.
3. Tangan ngapurancang.
4. Nalika matur awake rada dibungkukake sethithik.
5. Matur migunake unggah-ungguh kang benar.

5. Meminta maaf,

Wong kang njaluk pangapura marang wong liya, iku minangka pratandha yen dheweke ngrumangani luput. Wong sing bisa ngrumangsani lupute iku wong sing luhur bebudene jalaran manungsa iku ora sampurna. Sawise ngrumangsani luput, banjur njaluk pangapura. Wong sing menahi pangapura iku luwih utama tinimbang wong kang njaluk pangapura jalaran aweh pangapura iku luwih abot tinimbang njaluk pangapura. Wong kang aweh pangapura wis ngrasakake lara ati jalaran saka pokale wong kang njaluk apangapura mau.

Njaluk pangapura ora mbedakake antarane enom, tuwa, pangkat, drajat, sugih, mlarat, bodho utawa pinter. Nanging sapa wae kang luput wajibé njaluk pangapura, sanajan wong sing dijaluhi pangapura mau luwih enom, luwih mlarat, luwih asor, luwih bodho utawa liyane.

Tuladha ukrara njaluk pangapura :

1. “Aku njaluk pangapuramarang kowe! Aku pancen luput!”
2. “Ya wis , aku njaluk ngapura ya...!”
3. “Apurane luputku, aku ora bakal mbaleni maneh luputku!”
4. “Manawi wonten lepatipun, kula nyuwun pangapunten!”
5. “Mbok bilih kathah kalepatan atur kula, kula nyuwun pangapunten”
6. “Kabehe luputku apurane ya!”
7. “Kupat janure tuwa, yen lepat njaluk pangapura!”
8. “Kupat mawi santen, wonten lepat nyuwun pangapunten!”
9. “Jenang sela, wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula!”

#### **E. Alokasi Waktu**

Pertemuan pertama : 2 X 40 menit.

#### **F. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

##### **1. Pendekatan Scientific**

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pembelajaran  
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,
3. Metode  
Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

#### G. Sumber Belajar

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Ofset.  
Dra.Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd.2003.Prasaja. Yogyakarta: CV.Grafika Indah

#### H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam, Berdoa dan Presensi.</li> <li>2. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</li> <li>3. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>4. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru.</li> <li>5. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</li> </ol>	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati/ Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf dalam wacana yang disajikan</li> <li>2. Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf.</li> </ol>	60 menit
	Menanyakan/ Eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf.</li> <li>2. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf.</li> </ol>	
	Menalar/ Elaborasi	Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf, di lingkungan sekolah dalam wacana yang disajikan.	
	Mengeksplor	Siswa didalam kelompok membuat	

	asi	percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah.	
	Konfirmasi	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, dan meminta maaf dengan orang lain di lingkungan sekolah.	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk mempelajari tatacara perkenalan diri, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah.	10 menit

## I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

### 1. Penilaian Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

- a) Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b) Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

#### Petunjuk:

1. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
2. Berikan tanda check list pada alternative jawaban.

#### Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternatif jawaban
----	------------	--------------------

		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan				

#### Kriteria Penskoran

1. Sangatsetuju (SS)            5
2. Setuju (S)                      4
3. Kurangsetuju (KS)          2
4. Tidaksetuju (TS)            1

#### PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

### 2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian                : Observasi
- b. Bentuk Instrumen                : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

### 3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian                : Observasi
- b. Bentuk Instrumen                : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak tekun dan kurang antusias</li> <li>2. Kurang tekun dan kurang antusias</li> <li>3. Cukup tekun tetapi kurang antusias</li> <li>4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi</li> <li>5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi</li> </ol>

2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	1. Tidak toleran dan melecehkan 2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran

#### PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20  
 Nilai maksimum : 100

#### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### 4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja  
 b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
 c. Kisi-kisi

##### Kisi-kisi unjuk kerja Perkenalan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		sopan sesuai dengan unggah-ungguh	4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR R	NILAI	SKOR R	NILAI	SKOR R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja Sapaan:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95

5	25	10	50	15	75	20	100
---	----	----	----	----	----	----	-----

**Kisi-kisi unjuk kerja berpamitan:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN**

**TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

### 5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis  
b. Bentuk Instrumen : Uraian  
c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat membuat teks percakapan dengan unggah-ungguh Jawa	Soal uraian 1

### 6. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja  
b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
c. Kisi-kisi

#### Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN  
TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Wonosari  
Kelas/Semester : VII/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : Unggah-ungguh dalam kehidupan  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

#### J. Kompetensi Inti

5. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
6. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
7. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
8. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### K. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.3 Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di sekolah</li><li>4. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di rumah</li></ol>
1	1.4. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di sekolah</li><li>4. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di rumah</li></ol>
2	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin tahu, cermat, teliti, hati-hati dan tanggung jawab</li></ol>

		4. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
--	--	---

<b>K I</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	12. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain. 13. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain. 14. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain. 15. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di rumah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain. 16. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam pergaulan di sekolah 17. Menerapkan unggah-ungguh Jawa yang berupa sapaan di sekolah.

**L. Tujuan Pembelajaran :**

3. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa jawa untuk menyapa ketika berpapasan dengan orang lain saat berjalan dan memahami unggah-ungguh berjalan.
4. Dengan diskusi siswa dapat memahami unggah-ungguh Jawa untuk menyapa ketika berpapasan dengan orang lain saat berjalan dan memahami unggah-ungguh berjalan.

**M. Materi Pembelajaran**

Materi untuk memahami tata krama atau unggah-ungguh berjalan bagi orang Jawa dan bagaimana unggah-ungguhnya bila berpapasan dengan orang lain.

Mlampah minangka kabethan saben-saben manungsa. Sedaya tiyang mesti betahaken ingkang nama mlampah. Ing saben dinten menawi badhe tindak pundi kemawon mesti lampah. Tindak peken, sabin, sekolah utawi panggenan menapa kemawon kedah mlampah. Mlampah menika sampun kodratipun manungsa. Saderengipun wonten kendaraan kadosta sepur, pit motor, sepedah onthel, mobil menawi wonten darat, ugi kapal menawi wonten seganten lan pesawat menawi kendaraan udara, sedaya tiyang wonten pundi kemawon mlampah.

Prelu dipungatosaken bilih mlampah menika wonten tata kramanipun, khususipun tiyang Jawi ingkang kedah mangertos bab unggah-ungguh Jawi, kedah ngecakaken tata krama Jawi ing salebetipun mlampah. Kengeng menapa kita kedah mangertosi bab unggah-ungguhipun mlampah. Bab mlampah tumrapipun tiyang Jawi kalebet bab ingkang ageng lan ingkang wigatos amargi tiyang menika saged katingal unggah-ungguhipun ugi saking mlampah salah setunggalipun. Wondene ingkang prelu dipungatosaken nalika mlampah inggih menika :

1. Boten kenging sinambi dhahar utawi ngunjuk.  
Dhahar utawi ngunjuk, tumrapipun tiyang Jawi lan umum utawi sinten kemawon langkung sae menawi lenggah. Karana ing kasunyatanipun dhahar utawi ngunjuk sinambi mlampah boten sae dhateng kesehatan badan miturut para dokter. Sasanesipun menika ugi katon boten sopan.
2. Menawi mlampah wonten ing margi umum utawi *jalan raya*, kedah wonten ing sisih kiwa.
3. Boten kenging nyerat sepatu utawi sandhal.
4. Menawi badhe nyebrang wonten ing dalan umum kedah wonten *zebra cross*.
5. Boten kenging sinambi gejojekkan.
6. Menawi mlampah wonten pinggir margi umum boten kenging gegandhengan ngantos tigang tiyang.
7. Menawi badhe nglangkuni tiyang anggenipun mlampah, langkung sae sapa aruh. Kadosta “ndherek langkung” utawi “nuwun sewu ngrumiyini”.

**N. Alokasi Waktu**

Pertemuan pertama : 2 X 40 menit.

**O. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

4. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

5. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,

6. Metode

Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

**P. Sumber Belajar**

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset.

Dra.Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd.2003.Prasaja. yogyakarta: CV.Grafika Indah

**Q. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	6. Salam, Berdoa dan Presensi. 7. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 8. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan	10 menit

	<p>aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>9. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru.</p> <p>10. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.</p>	
--	--	--

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Inti	Mengamati/ Eksplorasi	<p>3. Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain saat berjalan.</p> <p>4. Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan guru atau teman sekolah.</p>	60 menit
	Menanyakan/ Eksplorasi	<p>3. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain.</p> <p>4. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk menyapa saat berpapasan dengan guru atau siswa lain.</p>	
	Menalar/ Elaborasi	Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk menyapa saat berpapasan dengan orang lain saat berjalan.	
	Mengeksplorasi	Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang menyapa saat berpapasan dengan orang lain ketika berjalan dimanapun.	
	Konfirmasi	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa saat berpapasan dengan orang lain ketika berjalan.	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	<p>Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik.</p> <p>Pemberian tugas untuk mempelajari tatacara menyapa saat berpapasan dengan orang lain ketika berjalan.</p>	10 menit

## R. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

## 7. Penilaian Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : Penilaian Diri  
e. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri  
f. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

- c) Teknik Penilaian : Penilaian Diri  
d) Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri

#### Petunjuk:

3. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.  
4. Berikan tanda check list pada alternative jawaban.

#### Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternatif jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan				

#### Kriteria Penskoran

1. Sangatsetuju (SS) 5  
2. Setuju (S) 4  
3. Kurangsetuju (KS) 2  
4. Tidaksetuju (TS) 1

#### PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8

5	1	10	2	15	3	20	4
---	---	----	---	----	---	----	---

### 8. Penilaian Sikap Sosial

- d. Teknik Penilaian : Observasi  
 e. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
 f. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

### 9. Penilaian Sikap Saat diskusi

- d. Teknik Penilaian : Observasi  
 e. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
 f. Kisi-kisi:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	6. Tidak tekun dan kurang antusias 7. Kurang tekun dan kurang antusias 8. Cukup tekun tetapi kurang antusias 9. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 10. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	6. Pasip 7. Kurang aktif 8. Cukup aktif 9. Aktif 10. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	6. Tidak toleran dan melecehkan 7. Tidak toleran 8. Cukup toleran 9. Toleran 10. Sangat toleran

#### PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20  
 Nilai maksium : 100

#### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
------	-------	------	-------	------	-------	------	-------

1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

### 10. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja  
b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
c. Kisi-kisi

#### Kisi-kisi unjuk kerja Perkenalan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam perkenalan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

### PEDOMAN PENILAIAN

#### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### Kisi-kisi unjuk kerja Sapaan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam men apa	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyapa	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyapa	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN  
TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja berpamitan:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam berpamitan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam berpamitan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam berpamitan	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan	6. Sangat kurang rapi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN

### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

### Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

### 11. Penilaian Pengetahuan

- d. Teknik Penilaian : Tertulis  
e. Bentuk Instrumen : Uraian  
f. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
----	-----------	-----------------

### 6. Penilaian Portofolio

--	--	--

**6. Penilaian Portofolio**

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

**Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN  
TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMPN 1 Wonosari  
Kelas/Semester : IX/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : Unggah-unggah dalam kehidupan  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

#### S. Kompetensi Inti

9. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
10. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
11. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
12. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### T. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.3 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di sekolah</li><li>6. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di rumah</li></ol>
1	1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di sekolah</li><li>6. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di rumah</li></ol>

2	2.1 Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua menggunakan tataran bahasa Jawa yang sesuai.</li> <li>2. Melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua menggunakan unggah-ungguh Jawa</li> </ol>
---	---	--

K I	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3	3.1. Memahami teks untuk menyatakan berbagai maksud dan tujuan dalam masyarakat sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami penggunaan untuk menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat dengan orang lain.</li> <li>2. Memahami cara berbahasa dan bersikap dalam penerapan Unggah-ungguh Jawa.</li> </ol>

#### U. Tujuan Pembelajaran :

5. Dengan diskusi siswa dapat berkelompok dan membuat teks tentang menyatakan setuju/tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat.
6. Dengan diskusi siswa dapat mempraktikkan percakapan dengan anggota kelompoknya di depan kelas.
7. Siswa dapat menyimpulkan cara penggunaan Unggah-ungguh Jawa di kehidupan sehari-hari

#### V. Materi Pembelajaran

Materi untuk menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat di lingkungan sekolah dalam bentuk Video/pemodelan.

Siswa secara berkelompok mempraktikkan tugas percakapan dengan kelompoknya di depan kelas. Siswa yang lain memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi kelompok lain.

#### W. Alokasi Waktu

2 X 40 menit

#### X. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

7. Pendekatan Scientific  
Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
8. Model Pembelajaran  
Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*, *Demonstration*,
9. Metode  
Meliputi : Permodelan.

## Y. Sumber Belajar

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Ofset.

## Z. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Salam, Berdoa dan Presensi.</li><li>12. Siswadisiapkansecara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran oleh guru.</li><li>13. Siswa diberi motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari oleh guru.</li><li>14. Siswa memperoleh informasitentang tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.</li><li>15. Siswa menyimak cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus yang disampaikan guru.</li></ol>	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati/ eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Siswa mengamati teman kelompoknya dalam mempraktikkan teks percakapan yang telah di buat secara diskusi dan kelompok.</li><li>6. Siswa mengamati penggunaan bahasa dan sikap sesuai unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat.</li></ol>	60 menit
	Menanyakan/ eksplorasi	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Siswa menanyakan kesulitan dalam membuat teks percakapan.</li><li>6. Siswa menanyakan apakah penerapan yang dilakukan sudah benar.</li></ol>	
	Menalar/ Elaborasi	Siswa melakukan diskusi untuk memberikan tanggapan kelompok yang sudah mempraktikkan percakapan di depan kelas.	
	Mengeksplorasi	Siswa didalam kelompok membuat percakapan tentang menyatakan setuju/ tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa dilingkungan sekolah. Kemudian mempraktikkan secara berkelompok.	

	Konfirmasi/ Megasosiasi	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyatakan setuju/tidak setuju, menanggapi jawaban tidak benar, dan memberi semangat dengan orang lain dilingkungan sekolah.	
--	----------------------------	--	--

Penutup	Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Kelompok yang kinerjanya baik diberikan penghargaan oleh guru. Pemberian tugas untuk mempelajari kembali materi Unggah-ungguh secara lengkap untuk Ulangan Harian.	10 menit
---------	---	-------------

## AA. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

## 12. Penilaian Sikap Spiritual

- g. Teknik Penilaian : Penilaian Diri  
h. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri  
i. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berbicara	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaiandiri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Menghormati orang lain pada saat berbicara

#### Petunjuk:

5. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.  
6. Berikan tanda check list pada alternative jawaban  
Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa menyatakan tanggapan setuju dengan orang lain karena bisa merekatkan hubungan pertemanan.				
2	Saya tidak senang menyatakan setuju kepada orang lain karena teman bisa merasa sombong.				
3	Memuji orang lain menggunakan bahasa ngoko				
4	Memuji dengan orang lain menggunakan bahasa				

	krama supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam menyatakan tanggapan setuju				

#### Kriteria Penskoran

1. Sangat setuju (SS) 4
2. Setuju (S) 3
3. Kurang setuju (KS) 2
4. Tidak setuju (TS) 1

#### PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

#### 13. Penilaian Sikap Sosial

- g. Teknik Penilaian : Observasi
- h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- i. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

#### 14. Penilaian Sikap Saat diskusi

- g. Teknik Penilaian : Observasi
- h. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- i. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	11. Tidak tekun dan kurang antusias 12. Kurang tekun dan kurang antusias 13. Cukup tekun tetapi kurang antusias 14. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 15. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Aktif 14. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	11. Pasip 12. Kurang aktif 13. Aktif

			14. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	11. Tidak toleran dan melecehkan 12. Tidak toleran 13. Toleran 14. Sangat toleran

**PEDOMAN PENILAIAN**

Skor total : 20  
 Nilai maksimum : 100

**TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**15. Penilaian Keterampilan**

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

**Kisi-kisi unjuk kerja menyatakan setuju/tidak setuju:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta perhatian	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta perhatian	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta perhatian	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	11. Sangat kurang rapi 12. Kurang rapi 13. Rapi 14. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN**

**TABEL SKOR**

SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja menanggapi jawaban tidak benar :**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam memuji	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam memuji	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam memuji	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	11. Sangat kurang rapi 12. Kurang rapi 13. Rapi 14. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN**

**TABEL SKOR**

SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja memberi semangat:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta ijin	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta ijin	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta ijin	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	11. Sangat kurang rapi 12. Kurang rapi 13. Rapi 14. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN

### TABEL SKOR

SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKO R	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

### 16. Penilaian Pengetahuan

- g. Teknik Penilaian : Tertulis  
h. Bentuk Instrumen : Uraian  
i. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat memberikan tanggapan terhadap kelompok lain tentang percakapan yang telah di buat.	Soal uraian 1

### 17. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Non tes  
b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
c. Kisi-kisi :

#### Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Baik 14. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
		unggah-ungguh	
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Baik 4. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Baik 4. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Rapi 4. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN  
TABEL SKOR**

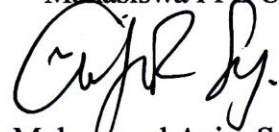
SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Wonosari  
Kelas/Semester : IX/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : Pranatacara  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

#### BB. Kompetensi Inti

13. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
14. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
15. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
16. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### CC. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.1 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	7. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di sekolah 8. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa baik lisan maupun tertulis di rumah
1	1.2 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	7. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di sekolah 8. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di rumah
1	1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan Bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana	1. Bersyukur atas kebesaran Tuhan atas keberadaan bahasa Jawa sebagai sarana membentuk pendidikan karakter. 2. Bersyukur atas kebesaran Tuhan

	menyampaikan informasi lisan dan tulis.	dengan keberadaan bahasa Jawa dapat menjalin sistem hubungan dengan masyarakat menjadi baik.
2	2.4 Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.	5. Melakukan kegiatan memahami kondisi yang sedang terjadi. 6. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta

<b>K I</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
4	4.2 Memahami tentang <i>Pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana.	18. Memahami pengertian dan tugas-tugas pranatacara (MC) dalam suatu kegiatan. 19. Memahami penggunaan bahasa Jawa dalam kegiatan yang dipakai oleh pranatacara. 20. Memahami ragam bahasa Jawa yang dipakai oleh pranatacara dalam suatu kegiatan. 21. Memahami tatacara berpakaian dan <i>solah bawa</i> yang dilakukan oleh pranatacara.
	4.3 Menyusun teks <i>Pranatacara</i> (MC) dalam kegiatan sederhana.	Dapat membuat naskah pranatacara dalam kegiatan sederhana baik di sekolah maupun di lingkungan masyarakat.

#### **DD. Tujuan Pembelajaran :**

8. Dengan melakukan pengamatan terhadap video siswa dapat memahami tugas dan peran pranatacara.
9. Dengan diskusi siswa dapat membuat naskah pranatacara untuk kegiatan yang sederhana.

#### **EE. Materi Pembelajaran**

Pranatacara ugi asring sinebut Master of Ceremony (MC), pambiwara, pranata adicara, pranata titilaksana, utawi pranata laksitaning adicara. Pranata cara inggih menika salah setunggaling paraga ingkang gadhah jejibahan nglantaraken titilaksana wonten ing pepanggihan, upacara adat manten, pasamunan, utawi upacara ingkang sampun rinantam.

Boten sadhengah tiyang saged nindakaken ayahaning pranatacara. Umpamia saged, dereng kantenan menawi saged mrantani damel. Umpamia saged mrantani damel, dereng kantenan saged mumpuni kalayan pantes, luwes, tur teges. Kanthi mekaten pranatacara menika tiyang ingkang kaewohaken pilih tandhing.

Pramila sinten kemawon ingkang kapiji dados pranatacara utawi nedya nggilut tuwin marsudi ing babagan menika, kedah ngudi amrih gadhah pribadi ingkang ngelam-lami. Liripun pribadi ingkang seger saras jiwa raganipun, ingkang kaesthi, ingkang kawijil ing lathi, ingkang binabar ing tindak tanduk solah bawaning pakarti, sageda murakabi, among nedya damel tentrem dalah wilujenging pribadi, keluarga, bebrayan, bangsa, dalasan sesame.

Pranatacara nyepeng ayahan ingkang ageng, dados punjering kawigatosan, amargi regeng, rancag, nges lan botenipun satunggaling adicara saperangan ageng dados tanggel jawabipun pranatacara. Satunggaling pasamuhan, pepanggihan, wiwahan, utawi parepatan saged lumampah salaras kaliyan wekdal ingkang kasedhiyakaken, boten mulur kepara ngambarana ngambarana menika dados jebahanipun pranatacara.

Kanthi menika boten leres menawi pranatacara ugi ngaturaken pambagya harja ing satunggaling pasamuhan, wigatosan karya, lsp. amargi sedaya menika sampun wonten paraga sanes ingkang tinanggenah.

Pranatacara ugi tansah mulat swasana saha tansah makarya sesarengan kaliyang kanca ingkang ngrencangi supados sesambetan kaliyan bagean ngurusi pangrengga swasana, bagean patehan, saha pasugutan, juru sumbaga, lsp. Sasintena kemawon para paraga ingkang magepokan kaliyan pawiwahan boten saged piyambak-piyambak anggenipun tumindak menawi dereng wonten aturbsaking pranatacara.

Tiyang ingkang pinitados dados pranatacara kedah saged ngrengkuh sarat utawi sanga supados jebahan menika lumampah kanthi sae. Sarat utawi sangunipun inggih menika :

1. Swara
  - a. Kedalipun lisan kedah kagladhi, supados saged langkung cetha medalipun suwanten.
  - b. Gadhen lagu utawa wirama, magopokan kaliyan sora lirih, andhap inggil, sarta dawa cendheking swanten.
2. Busana
  - a. Ajining raga gumantung busana, mila bab busana menika ugi kedah dipungladi satemah jebahan pranatacara saged kalaksanan kanthi sae.
  - b. Anggenipun ngadi busana kedah kajumbuhaken kaliyan kabetahanipun
3. Subasita
  - a. Kedah dipun gladhi, amargi trapsila ingkang kirang saged ngirangi kawibawaan pranatacara.
  - b. Solah bawa sampun ngantos kadamel-damel.
4. Basa lan Sastra
  - a. Kedah ginakaken basa ingkang trapsila.
  - b. Ngawujudaken kabetahan ingkang baku tumraping priyantun ingkang nembe ngayahi tugas.

#### **FF. Alokasi Waktu**

Pertemuan pertama : 2 X 40 menit.

#### **GG. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

10. Pendekatan Scientific  
Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.
11. Model Pembelajaran  
Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,
12. Metode  
Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

#### **HH. Sumber Belajar**

Khasanah, Uswatun. 2011. Sesorah Soho Pamedhar Sabdo. Yogyakarta : Absolut Jogja.

## **II. Kegiatan Pembelajaran**

### **Pertemuan pertama**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi</b>
-----------------	---------------------------	----------------

		<b>Waktu</b>
Pendahuluan	16. Salam, Berdoa dan Presensi. 17. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 18. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 19. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru. 20. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit

<b>Kegiatan</b>		<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Kegiatan Inti	Mengamati/ Eksplorasi	Siswa mengamati penggunaan bahasa Jawa, pakaian, gerak tubuh, dan ragam bahasa Jawa dalam sebuah video <i>pranatacara</i> yang sedang melaksanakan tugasnya.	60 menit
	Menanyakan Eksplorasi	Siswa menanyakan bagaimana bahasa, pakaian, gerak tubuh, dan ragam bahasa Jawa yang digunakan oleh <i>pranatacara</i> dalam melaksanakan tugasnya.	
	Menalar/ Elaborasi	Siswa melakukan diskusi membahas tentang bahasa, pakaian, gerak tubuh, dan ragam bahasa Jawa yang digunakan oleh <i>pranatacara</i> dalam melaksanakan tugasnya.	
	Mengeksplorasi	Siswa didalam kelompok membuat naskah <i>pranatacara</i> dalam acara sederhana.	
	Konfirmasi	Siswa mempraktekkan naskah yang telah dibuat di depan kelas.	

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Penutup	Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja baik. Pemberian tugas untuk mempelajari tatacara melaksanakan tugas sebagai <i>pranatacara</i> .	10 menit

## JJ. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi

Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

### 18. Penilaian Sikap Spiritual

- j. Teknik Penilaian : Penilaian Diri  
k. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri  
l. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

#### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaiandiri)

Instrumen Observasi Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Menghormati orang lain pada saat berbicara

#### Petunjuk:

7. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.  
8. Berikan tanda check list pada alternative jawaban.

#### Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan				

#### Kriteria Penskoran

1. Sangatsetuju (SS) 5  
2. Setuju (S) 4  
3. Kurangsetuju (KS) 2  
4. Tidaksetuju (TS) 1

#### PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2

2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

### 19. Penilaian Sikap Sosial

- j. Teknik Penilaian : Observasi  
k. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
l. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

### 20. Penilaian Sikap Saat diskusi

- j. Teknik Penilaian : Observasi  
k. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
l. Kisi-kisi:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	16. Tidak tekun dan kurang antusias 17. Kurang tekun dan kurang antusias 18. Cukup tekun tetapi kurang antusias 19. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 20. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	15. Pasip 16. Kurang aktif 17. Cukup aktif 18. Aktif 19. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	15. Pasip 16. Kurang aktif 17. Cukup aktif 18. Aktif 19. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	15. Tidak toleran dan melecehkan 16. Tidak toleran 17. Cukup toleran 18. Toleran 19. Sangat toleran

### PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

**TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**21. Penilaian Keterampilan**

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

**Kisi-kisi unjuk kerja Menyatakan Setuju/tidak setuju:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyatakan pendapat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyatakan pendapat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyatakan pendapat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	15. Sangat kurang rapi 16. Kurang rapi 17. Cukup rapi 18. Rapi 19. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

**PEDOMAN PENILAIAN**

**TABEL SKOR**

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja Menanggapi Jawaban Tidak Benar:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menanggapi jawaban.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menanggapi jawaban.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menanggapi jawaban.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	15. Sangat kurang rapi 16. Kurang rapi 17. Cukup rapi 18. Rapi 19. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN

## TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja memberi semangat:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam memberi semangat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			18. Baik 19. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam memberi semangat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam memberi semangat.	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	15. Sangat kurang rapi 16. Kurang rapi 17. Cukup rapi 18. Rapi 19. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

#### PEDOMAN PENILAIAN

##### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### Kisi-kisi unjuk kerja menyatakan harapan atau doa:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyatakan harapan atau doa.	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup 14. Baik 15. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyatakan harapan atau doa.	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			14. Baik 15. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyatakan harapan atau doa.	11. Sangat kurang 12. Kurang 13. Cukup 14. Baik 15. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	11. Sangat kurang rapi 12. Kurang rapi 13. Cukup rapi 14. Rapi 15. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

#### PEDOMAN PENILAIAN

##### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### Kisi-kisi unjuk kerja menyatakan ikut berbahagia:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyatakan turut berbahagia.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyatakan turut berbahagia.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyatakan turut berbahagia.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja menyatakan turut berbela sungkawa:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyatakan turut berbela sungkawa.	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyatakan turut berbela sungkawa.	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyatakan turut berbela sungkawa.	6. Sangat kurang 7. Kurang 8. Cukup 9. Baik 10. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	6. Sangat kurang rapi 7. Kurang rapi 8. Cukup rapi 9. Rapi 10. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

## 22. Penilaian Pengetahuan

- j. Teknik Penilaian : Tertulis  
k. Bentuk Instrumen : Uraian  
l. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat membuat teks percakapan dengan unggah-ungguh Jawa	Soal uraian 1

## 23. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja  
b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
c. Kisi-kisi

**Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN TABEL SKOR

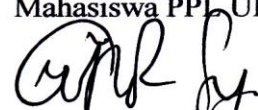
SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, 20 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP N 1 Wonosari  
Kelas/Semester : VII/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Materi Pokok : Unggah-ungguh dalam kehidupan  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

#### KK. Kompetensi Inti

17. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
18. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
19. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
20. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

#### LL. Kompetensi Dasar

K 1	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.3 Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis	9. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa di lingkungan sekolah maupun masyarakat. 10. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat komunikasi yang memiliki kesantunan berbahasa di tempat umum.
1	1.4. Menghargai dan bersyukur keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	9. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku sesuai dengan tata krama di lingkungan sekolah maupun masyarakat umum. 10. Bersyukur atas kebesaran Tuhan dengan adanya bahasa Jawa sebagai sarana alat bertingkah laku di jalan raya.
2	2.3 Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun	7. Melakukan kegiatan pengamatan dengan menunjukkan rasa ingin

	sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta	tahu, cermat, teliti, hati- hati dan tanggung jawab 8. Melakukan kegiatan diskusi dan presentasi dengan perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta
--	--	--

<b>K I</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	22. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam memperkenalkan diri di masyarakat. 23. Menerapkan unggah-ungguh Jawa yang berupa sapaan di rumah. 24. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam berpamitan kepada anggota keluarga di rumah. 25. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam meminta maaf dengan warga di rumah.

**MM. Tujuan Pembelajaran :**

1. Siswa dapat mempraktikkan cara berkenalan di masyarakat.
2. Siswa dapat mempraktikkan cara menyapa di rumah.
3. Siswa dapat mempraktikkan cara berpamitan di rumah.
4. Siswa dapat mempraktikkan cara meminta maaf di rumah.

**NN. Materi Pembelajaran**

Ragam basa Jawa kaperang dadi Ngoko lan Krama. Dene Ngoko lan krama uga diperang maneh dadi 2, yaiku Ngoko lugu lan ngoko alus. Krama uga diperang dadi 2, krama lugu lan krama alus.

Tuladha:

Ngoko lugu : - Aku dina iki ora mangkat sekolah amarga lara.

- i. Lina lagi dolan karo Yesi menyang Borobudhur.

Ngoko Alus : - Aku wis matur menawa panjenengan kudu lunga saka kene.

- ii. Bapakmu diaturi dhahar sik Ndhuk.

Krama lugu : - Menika unjukane simbah.

- iii. Rasukane simbah nembe dipunkumbah.

Siswa gawe kelompok, banjur gawe pacelathon kang ngemu bab tetepungan, sapa aruh, pamitan, lan njaluk pangapura.

**OO. Alokasi Waktu**

2 X 40 menit

**PP. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran**

13. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

14. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Problem Based Learning, Demonstration,

15. Metode

Meliputi : Permodelan, Tanya Jawab, Penugasan.

**QQ. Sumber Belajar**

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset.

Video

### RR. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	21. Salam, Berdoa dan Presensi. 22. Peserta didik disiapkan guru secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 23. Siswa memiliki motivasi belajar secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 24. Tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai disampaikan oleh guru. 25. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu	
Kegiatan Inti	Mengamati/ Eksplorasi	7. Siswa mengamati contoh percakapan di rumah.	60 menit
	Menanyakan/ Eksplorasi	7. Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di rumah. 8. Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di rumah.	
	Menalar/ Elaborasi	Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa di rumah.	
	Mengeksplorasi	Siswa didalam kelompok menjawab pertanyaan tentang penerapan unggah-ungguh rumah. Siswa dengan kelompok membuat percakapan.	
	Konfirmasi	Siswa menyimpulkan unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam bersikap dan berbahasa baik di rumah.	

Penutup	Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran.	10 menit
---------	--	----------

### SS. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

## 24. Penilaian Sikap Spiritual

- m. Teknik Penilaian : Penilaian Diri  
 n. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri  
 o. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Menghormati orang lain pada saat berbicara

### Petunjuk:

9. Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.  
 10. Berikan tanda check list pada alternative jawaban.

### Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan				

### Kriteria Penskoran

1. Sangat setuju (SS) 5  
 2. Setuju (S) 4  
 3. Kurang setuju (KS) 2  
 4. Tidak setuju (TS) 1

### PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

## 25. Penilaian Sikap Sosial

- m. Teknik Penilaian : Observasi  
 n. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
 o. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

## 26. Penilaian Sikap Saat diskusi

- m. Teknik Penilaian : Observasi  
n. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi  
o. Kisi-kisi:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	21. Tidak tekun dan kurang antusias 22. Kurang tekun dan kurang antusias 23. Cukup tekun tetapi kurang antusias 24. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 25. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	20. Pasip 21. Kurang aktif 22. Cukup aktif 23. Aktif 24. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	20. Pasip 21. Kurang aktif 22. Cukup aktif 23. Aktif 24. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	20. Tidak toleran dan melecehkan 21. Tidak toleran 22. Cukup toleran 23. Toleran 24. Sangat toleran

### PEDOMAN PENILAIAN

- Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

## 27. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja  
 b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
 c. Kisi-kisi

### Kisi-kisi unjuk kerja Perkenalan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam perkenalan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	20. Sangat kurang rapi 21. Kurang rapi 22. Cukup rapi 23. Rapi 24. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN

### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

### Kisi-kisi unjuk kerja Sapaan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyapa	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyapa	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyapa	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	20. Sangat kurang rapi 21. Kurang rapi 22. Cukup rapi 23. Rapi 24. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

#### PEDOMAN PENILAIAN

#### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### Kisi-kisi unjuk kerja berpamitan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam berpamitan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam berpamitan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam berpamitan	20. Sangat kurang 21. Kurang 22. Cukup 23. Baik 24. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	20. Sangat kurang rapi 21. Kurang rapi 22. Cukup rapi 23. Rapi 24. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:**

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	16. Sangat kurang 17. Kurang 18. Cukup 19. Baik 20. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	16. Sangat kurang rapi 17. Kurang rapi 18. Cukup rapi 19. Rapi 20. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

**28. Penilaian Pengetahuan**

- m. Teknik Penilaian : Tertulis
- n. Bentuk Instrumen : Uraian
- o. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir
----	-----------	-------

		<b>Instrumen</b>
1	Secara berkelompok siswa membuat percakapan tentang perkenalan, menyapa, berpamitan, dan meminta maaf.	Soal uraian 1

## 29. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi

### Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/ diksi	15. Sangat kurang 16. Kurang 17. Cukup 18. Baik 19. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	15. Sangat kurang rapi 16. Kurang rapi 17. Cukup rapi 18. Rapi 19. Sangat rapi
<b>Skor maksimal</b>			<b>20</b>

## PEDOMAN PENILAIAN

### TABEL SKOR

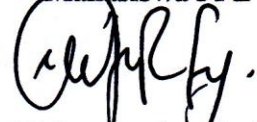
SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

## LAMPIRAN 5

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP N 1 Wonosari
Kelas/ Semester	: IX/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Topik	: Unggah-Ungguh Basa
Jumlah Pertemuan	: 1 x Pertemuan

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.
- 1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
- 1.3 Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.
- 1.4. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.
2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.
3. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa
4. *Mengetahui unggah-ungguh berbahasa Jawa.*
5. *Menyadari dan mengamalkan kesantunan berbahasa dalam kehidupan sehari-hari.*

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, Peserta didik dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, Peserta didik dapat menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, Peserta didik dapat memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa
4. Setelah membaca naskah unggah-ungguh berbahasa, peserta didik dapat mengetahui unggah-ungguh berbahasa Jawa dalam keluarga.
5. Setelah naskah unggah-ungguh berbahasa, peserta didik dapat menyadari dan mengamalkan kesantunan berbahasa dalam kehidupan sehari-hari.

#### **E. Materi Pembelajaran**

Contoh *paclathon* memberikan suatu informasi kepada orang lain :

##### **Majalah**

Bapak: Riyan, spa sing nggawa majalah ana meja kene?

Riyan: Kula mboten ngertos Pak, mbok menawi Mbak Sista.

Bapak: Tenan, ora ngerti?

Riyan: Saestu Pak, kula boten sumerap.

Bapak: Lha terus Mbak Sista menyang endi iki mau?

Riyan: Dhateng dalemenipun Bu Amelia, badhe ndamel kliping ngaten lho.

Bapak: Wah, mengko gek majalaha digawa mrana kanggo kliping.

Riyan: Bapak menapa dereng maos majalah kalawau?

Bapak: Ya durung, wong isih anyar

riyan: Lha inggih, mangke dipun damel kliping kaliyan Mbak Sista.

Bapak: Ya muga-muga ora. Mesthine rak ya ngerti yen isih anyar.

Riyan: Nggih mugi-mugi mboten Pak. Majalah menapa ta pak?

Bapak: ya masalah basa jawa, jaya baya lan penyebar semangat.

Riyan: Oo... kalih ta majalahipun?

Bapak: Iya. Ya wis, mengko rak digawa bali. Wis kana dolana maneh.

Riyan: inggih Pak, matur nuwun.

Contoh *paclathon* musyawarah dalam masyarakat

##### **Reboisasi**

Sawijining dina ing RT 4 / RW V Kampung Tegalsari nganakake rapat RT sing mbahas bab penghijauan utawa reboisasi.

Ketua RT : Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Warga : Wa'alaikum salam.

Ketua RT : Matur nuwun kula aturaken dhumateng para bapak warga RT 4 ingkang sampung kersa angrawuhi musyawarah rutin bulanan punika. Wonten ing wekdal punika, kula badhe medharaken bab ingkang saged dipun wastani wigati. Sakjane ngono ya antaraning penting ora penting. Jlentrehipun kados makaten. Sapunika lak mangsa rendheng kamangka kahanan RT 4 punika ing pinggir radosan taksih kosong dereng wonten tanemanipun. Kados pundit menawi dipun anakaken penghijauan ?

Pak Agus : Wah....sajakipun kok sae punika, kula inggih setuju kemawon. Sanesipun kados pundit ?

Pak Marno : Babagan ingkang sae kados makaten menawi kula nggih monat-manut mawon.

Pak Joko : Monat-manut nggih pareng, Pak. Ning niku lho, dananipun kados pundit ?

Pak RT : Lja....punika ingkang kedah dipun rembug sesarengan. Mangga kula aturaken panjenengan ingkang ngrembug. O .....inggih, Pak Marno rak bendhahara, ta. Kados pundit, Pak ? kahanan kas RT ?

Pak Marno : Mekaten Bapak-bapak, kas RT kita taksih wetah, tegesipun dereng dipun angge kegiatan ingkang mbetahake arta kathah. Wingi halal bihalal rak sederma kempalan sarasan. Gunggungge arta wonten Rp. 500-an ewu. Sumangga panjenengan kemawon.

Ketua RT : Wah ....kaleresan menawi makaten. Kados pundit Bapak-bapak bab penghijauan punika ?

Warga : Setujuuuuuu.....! Hu....hu.....hu.....

Pak Jarot : Nyuwun sewu, Pak RT, lajeng jinisipun taneman punika punapa ? Jinis rak nggih netepake rega barang ?

Pak Joko : Kados pundit menawi glodog utawi cemara kemawon. Sae lho taneman punika.

Warga : Wah.....cocok.....cocok !

Pak RT : Nggih sampun. Menawi makaten mangga minggu ngajeng kita gotong royong nanem pelem. Matur nuwun sanget dene panjenengan sampun ngarujuki bab punika. Kula cekapi semanten.....

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

## F. Alokasi Waktu

2 x 40 Menit

## G. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

### 1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkahnya yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah *mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan*

### 2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Pengamatan*

### 3. Metode: Permodelan, Ceramah, Diskusi

## H. Sumber Belajar

1. <http://ngleluribasajawa.wordpress.com/2011/05/21/modul-basa-jawa-kelas-xi-semester-2-2/>, diakses pada tanggal 11 Agustus 2015 pukul 22.47.

## I. Kegiatan Pembelajaran

Materi : *Video Pembelajaran Unggah-Ungguh Basa Jawa dalam Keluarga*

Kegiatan		Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan		1) Salam, Berdoa dan Presensi. 2) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran. 3) Guru memberi motivasi belajar Peserta didik secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari. 4) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati	Peserta didik mengamati guru yang menjelaskan naskah.	55 menit
	Menanya	Peserta didik bertanya tentang : 1) Siapa yang berbicara. 2) Apa yang dibicarakan. 3) Bahasa apa yang digunakan. 4) Bagaimana Unggah-Ungguhannya. 5) Fungsi Penerapan bahasa yang sesuai dengan unggah-ungguh.	
	Mengasosiasi /Menalar	Peserta didik mendiskusikan tentang jawaban pertanyaan-pertanyaan di atas dan membahas lebih dalam tentang penerapan bahasa untuk keperluan dalam kehidupan mereka.	
	Eksperimen/ eksplorasi	Peserta didik menyusun tanggapan dengan runtut dan baik atas naskah yang berjudul majalan dan reboisasi.	

	Mengkomunikasikan	Peserta didik mempresentasikan hasil pendalaman.	
Penutup		Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran. Peserta didik menerima reward (penghargaan) dari guru yang memiliki kinerja baik.	15 menit

## J. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian Unjuk kerja
Tes tertulis	Uraian

### 30. Penilaian Sikap Spiritual

- p. Teknik Penilaian : Kinerja  
q. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri  
r. Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menjalankan ibadah tepat waktu	Lampiran 1
2.	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa	

### Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian diri)

Instrumen Observasi: Digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator: Mengagumi keanekaragaman makhluk hidup sebagai kesempurnaan makhluk ciptaan Tuhan.

#### Petunjuk:

- Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
- Berikan tanda check list pada alternative jawaban Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Belajar unggah-ungguh basa dapat menambah keyakinan saya akan kebesaran Tuhan Yang Maha Esa sehingga saya akan selalu beribadah tepat waktu				
2	Saya merasa bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa ternyata manusia diciptakan sebagai makhluk yang paling sempurna dari pada makhluk yang lain.				
3	Saya dapat merasakan manfaat video pembelajaran				



			Antusias mengikuti diskusi 30. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	25. Pasip 26. Kurang aktif 27. Aktif 28. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	25. Pasip 26. Kurang aktif 27. Aktif 28. Sangat aktif
4	Menerima pendapat orang lain	Menerima pendapat orang lain (tidak mau menang sendiri)	25. Tidak toleran dan melecehkan 26. Tidak toleran 27. Toleran 28. Sangat toleran

#### PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20  
 Nilai maksimum : 100

#### TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### 33. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja  
 b. Bentuk Instrumen : Penugasan  
 c. Kisi-kisi :

#### Kisi-kisi Penilaian kinerja :

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Ketepatan pokok berita	Dapat menyebutkan tokoh dalam naskah	25. Sangat kurang 26. Kurang 27. Baik 28. Sangat baik
2	Menyampaikan isi berita secara lisan	Dapat menyampaikan pendapat tentang tokoh dalam naskah.	25. Sangat kurang 26. Kurang 27. Baik 28. Sangat baik
3	Kesesuaian jawaban dengan teks berita	Dapat menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan tokoh dalam naskah.	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Baik 4. Sangat baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
4	Kevalidan sumber berita	Dapat menyebutkan sumber naskah yang dimaksud	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. valid 4. Sangat valid
	Skor maksimal		20

#### PEDOMAN PENILAIAN

#### TABEL SKOR

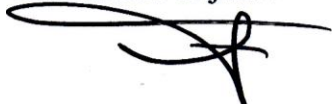
SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

#### 5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Butir Instrumen
1	Peserta didik dapat mengetahui kesopanan bertutur kata.	Soal uraian 1
2	Peserta didik dapat mengetahui bahasa yang digunakan dalam berbicara.	Soal uraian 2
3	Peserta didik dapat menanggapi unggah-ungguh dan penerapan bahasa yang sesuai.	Soal uraian 3

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



Trianjar Priyanta, S.Pd.,M.Pd  
NIP 19670627 199802 1 002

Wonosari, 15 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM 12205241021

DAFTAR NILAI KELOMPOK  
SMPN 1 WONOSARI  
KELAS VII E

No.	Nama	Nilai Kelompok
1.	a. Yohanes Surya Bagaskara / 24 b. Stepanus Verrel Abijuang / 19 c. Fibriana Ratna Dwi A. / 9 d. Sabrina Fathania Putri A. / 18 e. Laurencia Deninta Chandra / 12 f. Fenyta Crista Naomi / 8	85
2.	a. Abimanyu Mahendra / 2 b. Carla Laksita C. / 4 c. Dhismas Aji R. / 7 d. Naelya Z / 14 e. Salsabila Sofie A / 16 f. Vergina Putri U / 20	90
3.	a. Dea Crisnaya / 5 b. Dimara Ambarineksa / 6 c. Isnaeni Ayu Nawang Wulan / 11 d. Nicolas Tegar Nurhadi Putra / 15 e. Vivi Agati Hana Prastiwi / 23 f. Virma Riris Shoviana / 22	83
4.	a. Abel Putra Hernadi / 1 b. Asela Gabriella / 3 c. F. Pancarjati Cipta W. / 10 d. Mikael Juan S. R. / 13 e. Shabihah Wanda N. / 17 f. Verena Suci Kurniati / 21	85

DAFTAR NILAI TUGAS INDIVIDU  
SMP N 1 WONOSARI  
KELAS VII E

No.	Nama	Nilai
1.	ABEL PUTRA HERNADI	86
2.	ABIMANYU MAHENDRA MALADETA DARMADI	90
3.	ASELA GABRIELLLA PUSPITA INDRAKILA	88
4.	CARLA LAKSITA CASEY	87
5.	DEA CHRISNAYA	89
6.	DEMARA AMBARINIKSA	84
7.	DISMAS AJI RENARDI	85
8.	FENNYTA CHRISTA NAOMI	84
9.	FIBRIANA RATNA DWI ASTUTI	80
10.	FRANCISCUS PANCARJATI CIPTAWIJAYA	80
11.	ISNAENI AYU NAWANGWULAN	82
12.	LAURENCIA DENINTA CHANDRA	80
13.	MIKAEL JUAN SEBASTIAN RAJENDRA	84
14.	NAELYA ZABRINA	85
15.	NICOLAS TEGAR NURHADI PUTRA	85
16.	SALSABILA SOFI AKMALIA	85
17.	SHABIHAH WANDA NURLAILI	83
18.	SHABRINA FATHANIA PUTRI ANDAYU	80
19.	STEPANUS VEREL ABIJUANG	80
20.	VERGINA PUTRI UTAMI	83
21.	VERENA SUCI KURNIATI	81
22.	VIRMA RIRIS SHOVIANA	82
23.	VIVI AGATI HANA PRASTIWI	90
24.	YOHANES SURYA BAGASKARA	88

**LAMPIRAN 1**  
Kelas 7E

No.	Nama	Cara Menghormati	Sopan Santun	Total
1.	ABEL PUTRA HERNADI	4	4	8
2.	ABIMANYU MAHENDRA M. D.	4	4	8
3.	ASELA GABRIELLA PUSPITA I.	4	3	7
4.	CARLA LAKSITA CASEY	3	4	7
5.	DEA CHRISNAYA	3	4	7
6.	DEMARA AMBARINIKSA	4	3	7
7.	DISMAS AJI RENARDI	4	4	8
8.	FENNYTA CHRISTA NAOMI	3	4	7
9.	FIBRIANA RATNA DWI ASTUTI	3	4	7
10.	FRANCISCUS PANCARJATI C.	3	3	6
11.	ISNAENI AYU NAWANGWULAN	4	3	7
12.	LAURENCIA DENINTA CHANDRA	4	4	8
13.	MIKAEL JUAN SEBASTIAN R.	4	3	7
14.	NAELYA ZABRINA	3	4	7
15.	NICOLAS TEGAR NURHADI P.	4	3	7
16.	SALSABILA SOFI AKMALIA	4	4	8
17.	SHABIHAH WANDA NURLAILI	3	3	6
18.	SHABRINA FATHANIA PUTRI A.	4	4	8
19.	STEPANUS VEREL ABIJUANG	4	4	8
20.	VERGINA PUTRI UTAMI	3	4	7
21.	VERENA SUCI KURNIATI	4	3	7
22.	VIRMA RIRIS SHOVIANA	4	4	8
23.	VIVI AGATI HANA PRASTIWI	4	4	8
24.	YOHANES SURYA BAGASKARA	4	3	7

Petunjuk penilaian : Kurang = 1; Cukup = 2; Baik = 3; Amat Baik = 4

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

Kelas 7E

No.	Nama Siswa	Rasa Ingin Tahu	Teliti	Hati-hati	Tanggung Jawab	Total
1.	ABEL PUTRA HERNADI	8	8	8	9	33
2.	ABIMANYU M.M. D.	9	8	7	8	32
3.	ASELA GABRIELLLA P. I.	8	8	8	7	31
4.	CARLA LAKSITA CASEY	7	8	7	8	30
5.	DEA CHRISNAYA	8	7	8	7	30
6.	DEMARA AMBARINIKSA	8	7	8	8	31
7.	DISMAS AJI RENARDI	8	8	7	8	31
8.	FENNYTA CHRISTA N.	7	8	8	7	30
9.	FIBRIANA RATNA DWI A.	7	7	8	8	30
10.	FRANCISCUS P. C.	8	8	7	7	30
11.	ISNAENI AYU N.	7	7	8	8	30
12.	LAURENCIA DENINTA C.	8	7	8	8	31
13.	MIKAEL JUAN S. R.	8	7	8	7	30
14.	NAELYA ZABRINA	7	8	7	8	30
15.	NICOLAS TEGAR N. P.	8	7	7	7	29
16.	SALSABILA SOFI A.	8	7	8	7	30
17.	SHABIHAH WANDA N.	7	7	7	7	28
18.	SHABRINA FATHANIA P.A.	8	8	8	8	32
19.	STEPANUS VEREL A.	7	7	8	8	30
20.	VERGINA PUTRI UTAMI	7	8	7	7	29
21.	VERENA SUCI KURNIATI	7	7	8	8	30
22.	VIRMA RIRIS SHOVIANA	8	7	7	8	30
23.	VIVI AGATI HANA P.	9	8	8	9	34
24.	YOHANES SURYA B.	8	7	8	8	31

Kriteria Penskoran : Amat Baik = 10;  
Cukup = 6 – 7;

Baik = 8 – 9;  
Kurang = 1 – 5

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 3**  
Kelas VII E

No.	Nama Siswa	Sikap	Mengajukan pertanyaan	Menjawab pertanyaan	Menerima pendapat	Skor	Nilai
1.	ABEL PUTRA H.	4	4	3	3	14	70
2.	ABIMANYU M.M. D.	5	4	3	3	15	75
3.	ASELA G. P. I.	4	3	4	4	15	75
4.	CARLA LAKSITA C.	3	3	4	3	13	65
5.	DEA CHRISNAYA	4	4	3	4	15	75
6.	DEMARA A.	3	3	3	4	13	65
7.	DISMAS AJI RENARDI	4	3	4	3	14	70
8.	FENNYTA CHRISTA N.	4	3	4	4	15	75
9.	FIBRIANA RATNA D. A.	3	4	3	4	14	70
10.	FRANCISCUS P. C.	4	3	3	3	13	65
11.	ISNAENI AYU N.	4	3	4	4	15	75
12.	LAURENCIA D.C.	4	3	3	4	14	70
13.	MIKAEL JUAN S. R.	3	3	4	4	14	70
14.	NAELYA ZABRINA	4	4	3	3	14	70
15.	NICOLAS TEGAR N. P.	4	3	3	4	14	70
16.	SALSABILA SOFI A.	3	3	3	4	13	65
17.	SHABIHAH WANDA N.	4	3	3	3	13	65
18.	SHABRINA F. P. A.	4	3	4	3	14	70
19.	STEPANUS VEREL A.	4	3	3	4	14	70
20.	VERGINA PUTRI U.	4	3	4	4	15	75
21.	VERENA SUCI K.	4	4	3	4	15	75
22.	VIRMA RIRIS S.	3	3	4	4	14	70
23.	VIVI AGATI HANA P.	5	4	4	5	18	90
24.	YOHANES SURYA B.	4	3	4	3	14	70

Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

DAFTAR NILAI KELOMPOK  
SMPN 1 WONOSARI  
KELAS VII G

No.	Nama	Nilai Kelompok
1.	a. Afifah Zahra Nurrahma / 2 b. Aira Fatikha Ardhani / 3 c. Arzha Gibran Alghazali / 5 d. Dimas Aditya Ilham Saputra / 10 e. Hafifa Eryana Maysiaputri / 14 f. Maylian Kintan Ayu Pitaloka / 18	82
2.	a. Beti Adisa Pramesti / 8 b. Danny Surya Saputra / 9 c. Faiz Fadhila Jalu Rozan / 12 d. Muhammad Yasir Wirahadi / 19 e. Riris Mulyaningtyas / 23 f. Safa Aura Paradisa / 24	80
3.	a. Adinda Reza Berliana / 1 b. Amalia Hertati Sasmita / 4 c. Gifara Dzikry Muhammad Hafiz / 13 d. M Fahrurrozi Hidayat / 16 e. Maharani Nur Arifah / 17 f. Nur Iqlima Alifatunnisa / 22	80
4.	a. Aulia Sari Widowati / 6 b. Azzahra Mutiara Anaba / 7 c. Fadlila Norma Pertiwi / 11 d. Imam Fatur Rahman / 15 e. Nadia Salsabila Putri Ayuda / 20 f. Nanda Trisnawan / 21	78

DAFTAR NILAI TUGAS INDIVIDU  
SMP N 1 WONOSARI  
KELAS VII G

No.	Nama	Nilai
1.	ADINDA REZA BERLIANA	80
2.	AFIFAH ZAHRA NURRAHMA	80
3.	AIRA FATIKHA ARDHANI	80
4.	AMALIA HERTATI SASMITA	82
5.	ARZHA GIBRAN ALGHAZALI	78
6.	AULIA SARI WIDOWATI	78
7.	AZZAHRA MUTIARA ANABA	80
8.	BETI ADISA PRAMESTI	84
9.	DANNY SURYA SAPUTRA	81
10.	DIMAS ADITYA ILHAM SAPUTRA	85
11.	FADLILA NORMA PERTIWI	80
12.	FAIZ FADHILA JALU ROZAN	82
13.	GIFARA DZIKRY MUHAMAD HAFIZ	81
14.	HAFIFA ERYANA MAYSIAPUTRI	82
15.	IMAM FATUR RAHMAN	84
16.	M FAHRURROZI HIDAYAT	80
17.	MAHARANI NUR ARIFAH	78
18.	MEYLIAN KINTAN AYU PITALOKA	78
19.	MUHAMMAD YASIR WIRAHADI	85
20.	NADIA SALSABILA PUTRI AYUDA	80
21.	NANDA TRISNAWAN	81
22.	NUR IQLIMA ALIFATUNNISA	83
23.	RIRIS MULYANINGTYAS	81
24.	SAFA AURA FARADISA	80

**LAMPIRAN 1**  
Kelas 7G

No.	Nama	Cara Menghormati	Sopan Santun	Total
25.	ADINDA REZA BERLIANA	3	4	7
26.	AFIFAH ZAHRA NURRAHMA	3	3	6
27.	AIRA FATIKHA ARDHANI	3	3	6
28.	AMALIA HERTATI SASMITA	4	4	8
29.	ARZHA GIBRAN ALGHAZALI	3	3	6
30.	AULIA SARI WIDOWATI	3	3	6
31.	AZZAHRA MUTIARA ANABA	4	3	7
32.	BETI ADISA PRAMESTI	4	3	7
33.	DANNY SURYA SAPUTRA	3	3	6
34.	DIMAS ADITYA ILHAM SAPUTRA	3	4	7
35.	FADLILA NORMA PERTIWI	3	4	7
36.	FAIZ FADHILA JALU ROZAN	3	3	6
37.	GIFARA DZIKRY MUHAMAD H.	3	3	6
38.	HAFIFA ERYANA MAYSIAPUTRI	4	4	8
39.	IMAM FATUR RAHMAN	3	4	7
40.	M FAHRURROZI HIDAYAT	3	3	6
41.	MAHARANI NUR ARIFAH	4	4	8
42.	MEYLIAN KINTAN AYU P.	4	4	8
43.	MUHAMMAD YASIR WIRAHADI	3	3	6
44.	NADIA SALSABILA PUTRI A.	3	3	6
45.	NANDA TRISNAWAN	4	3	7
46.	NUR IQLIMA ALIFATUNNISA	3	4	7
47.	RIRIS MULYANINGTYAS	4	4	8
48.	SAFA AURA FARADISA	3	3	6

Petunjuk penilaian : Kurang = 1; Cukup = 2; Baik = 3; Amat Baik = 4

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

Kelas 7G

No.	Nama Siswa	Rasa Ingin Tahu	Teliti	Hati-hati	Tanggung Jawab	Total
1.	ADINDA REZA BERLIANA	7	7	8	8	30
2.	AFIFAH ZAHRA NURRAHMA	7	7	8	8	30
3.	AIRA FATIKHA ARDHANI	7	8	7	8	30
4.	AMALIA HERTATI SASMITA	8	7	8	7	30
5.	ARZHA GIBRAN ALGHAZALI	7	8	7	8	30
6.	AULIA SARI WIDOWATI	7	7	7	8	29
7.	AZZAHRA MUTIARA ANABA	7	7	8	7	29
8.	BETI ADISA PRAMESTI	8	8	8	8	32
9.	DANNY SURYA SAPUTRA	8	7	7	8	30
10.	DIMAS ADITYA ILHAM S.	7	7	7	8	29
11.	FADLILA NORMA PERTIWI	8	8	8	8	32
12.	FAIZ FADHILA JALU ROZAN	7	7	7	8	29
13.	GIFARA DZIKRY M.H.	7	7	8	7	29
14.	HAFIFA ERYANA M.	7	8	7	8	30
15.	IMAM FATUR RAHMAN	8	8	7	7	30
16.	M FAHRURROZI HIDAYAT	7	7	7	8	29
17.	MAHARANI NUR ARIFAH	8	7	7	8	30
18.	MEYLIAN KINTAN AYU P.	8	8	7	8	31
19.	MUHAMMAD YASIR W.	8	8	8	7	31
20.	NADIA SALSABILA PUTRI A.	8	7	8	7	30
21.	NANDA TRISNAWAN	7	7	8	8	30
22.	NUR IQLIMA ALIFATUNNISA	8	8	7	7	30
23.	RIRIS MULYANINGTYAS	8	8	7	7	30
24.	SAFA AURA FARADISA	8	7	8	8	31

Kriteria Penskoran : Amat Baik = 10;  
Cukup = 6 – 7;

Baik = 8 – 9;  
Kurang = 1 – 5

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 3**  
Kelas VII G

No.	Nama Siswa	Sikap	Mengajukan pertanyaan	Menjawab pertanyaan	Menerima pendapat	Skor	Nilai
1.	ADINDA REZA B.	3	4	4	4	15	75
2.	AFIFAH ZAHRA N.	3	3	3	4	13	65
3.	AIRA FATIKHA ARDHANI	3	4	3	4	14	70
4.	AMALIA HERTATI S.	4	3	3	4	14	70
5.	ARZHA GIBRAN A.	3	4	3	3	13	65
6.	AULIA SARI WIDOWATI	3	4	3	4	14	70
7.	AZZAHRA MUTIARA A.	3	3	3	4	13	65
8.	BETI ADISA PRAMESTI	4	3	3	3	13	65
9.	DANNY SURYA SAPUTRA	3	4	4	4	15	75
10.	DIMAS ADITYA ILHAM S.	4	3	3	5	15	75
11.	FADLILA NORMA P.	3	3	3	4	13	65
12.	FAIZ FADHILA JALU R.	3	3	4	3	13	65
13.	GIFARA DZIKRY M.H.	3	3	3	4	13	65
14.	HAFIFA ERYANA M.	4	3	3	4	14	70
15.	IMAM FATUR RAHMAN	3	4	3	3	13	65
16.	M FAHRURROZI H.	3	3	4	3	13	65
17.	MAHARANI NUR ARIFAH	4	3	4	4	15	75
18.	MEYLIAN KINTAN A. P.	3	3	3	4	13	65
19.	MUHAMMAD YASIR W.	4	3	4	5	16	80
20.	NADIA SALSABILA P.A.	3	3	3	4	13	65
21.	NANDA TRISNAWAN	3	4	3	3	13	65
22.	NUR IQLIMA A.	3	3	4	4	14	70
23.	RIRIS MULYANINGTYAS	3	4	4	4	15	75
24.	SAFA AURA FARADISA	4	3	4	3	14	70

Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
SMP N 1 WONOSARI  
KELAS IX A

No.	Nama	Nilai
1.	ADAM ROHADI	82
2.	ALDIAN FAHRIALAM	74
3.	ALDILA NUR ZAHRA	74
4.	ALIFA NURUL ASMI	95
5.	ANISA FEBRIANI	62
6.	ARGA IBNU KURNIAWAN	87
7.	DANNY ALFIANTO	69
8.	DEVYA INTAN SETYARINI	82
9.	DUNIARTI AYU FADHILA	72
10.	ELGA CAHYA PUTRA NUGRAHA	77
11.	ERNA DWI SAFIRRA	85
12.	FAHRY ADHI SATRIO	82
13.	GALUH AJENG NILANG PRAMBAYU	87
14.	INDRA CAHYA PURNAMA	69
15.	MAHA KARTIKA RATRI	69
16.	MUTIARA NUR AQILLA RAMADHANI	90
17.	NEVI ARIANI	74
18.	RAIHAN RIZQY ARRASYID	69
19.	SARI DEWI NINGSIH	82
20.	YANUARGA LALITA DWI UTAMI	82
21.	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	74
22.	ARIFAH MAHARANI CHRISNA FADZILAH	69

**LAMPIRAN 1**  
Kelas 9A

No.	Nama	Cara Menghormati	Sopan Santun	Total
49.	ADAM ROHADI	3	4	7
50.	ALDIAN FAHRIALAM	3	4	7
51.	ALDILA NUR ZAHRA	4	3	7
52.	ALIFA NURUL ASMI	4	4	8
53.	ANISA FEBRIANI	3	3	6
54.	ARGA IBNU KURNIAWAN	3	3	6
55.	DANNY ALFIANTO	3	4	7
56.	DEVYA INTAN SETYARINI	3	4	7
57.	DUNIARTI AYU FADHILA	4	3	7
58.	ELGA CAHYA PUTRA NUGRAHA	3	4	7
59.	ERNA DWI SAFIRRA	3	3	6
60.	FAHRY ADHI SATRIO	3	3	6
61.	GALUH AJENG NILANG P.	3	4	7
62.	INDRA CAHYA PURNAMA	3	4	7
63.	MAHA KARTIKA RATRI	4	4	8
64.	MUTIARA NUR AQILLA R.	3	3	6
65.	NEVI ARIANI	4	3	7
66.	RAIHAN RIZQY ARRASYID	3	3	6
67.	SARI DEWI NINGSIH	3	4	7
68.	YANUARGA LALITA DWI UTAMI	4	3	7
69.	YULIAN SUKMA ARIF HIDAYAT	3	4	7
70.	ARIFAH MAHARANI CHRISNA F.	3	4	7

Petunjuk penilaian : Kurang = 1; Cukup = 2; Baik = 3; Amat Baik = 4

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

Kelas 9A

No.	Nama Siswa	Rasa Ingin Tahu	Teliti	Hati-hati	Tanggung Jawab	Total
1.	ADAM ROHADI	8	7	8	8	31
2.	ALDIAN FAHRIALAM	8	7	7	8	30
3.	ALDILA NUR ZAHRA	8	7	8	8	31
4.	ALIFA NURUL ASMI	8	8	7	8	31
5.	ANISA FEBRIANI	8	7	7	7	29
6.	ARGA IBNU KURNIAWAN	7	8	7	8	30
7.	DANNY ALFIANTO	8	7	8	8	31
8.	DEVYA INTAN SETYARINI	8	7	7	7	29
9.	DUNIARTI AYU FADHILA	7	8	8	8	31
10.	ELGA CAHYA PUTRA N.	7	7	8	7	29
11.	ERNA DWI SAFIRRA	7	8	7	8	30
12.	FAHRY ADHI SATRIO	8	7	8	8	31
13.	GALUH AJENG NILANG P.	8	7	8	8	31
14.	INDRA CAHYA PURNAMA	7	7	7	8	29
15.	MAHA KARTIKA RATRI	8	8	8	7	31
16.	MUTIARA NUR AQILLA R.	8	7	8	8	31
17.	NEVI ARIANI	7	7	7	7	28
18.	RAIHAN RIZQY ARRASYID	8	7	8	8	31
19.	SARI DEWI NINGSIH	8	8	7	7	30
20.	YANUARGA LALITA DWI U.	7	7	8	8	30
21.	YULIAN SUKMA ARIF H.	8	7	7	8	30
22.	ARIFAH MAHARANI C. F.	8	7	8	8	31

Kriteria Penskoran : Amat Baik = 10;  
Cukup = 6 – 7;

Baik = 8 – 9;  
Kurang = 1 – 5

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 3**  
Kelas IX A

No.	Nama Siswa	Sikap	Mengajukan pertanyaan	Menjawab pertanyaan	Menerima pendapat	Skor	Nilai
1.	ADAM ROHADI	4	5	4	3	16	80
2.	ALDIAN FAHRIALAM	4	4	3	4	15	75
3.	ALDILA NUR ZAHRA	4	4	3	3	14	70
4.	ALIFA NURUL ASMI	4	4	4	3	15	75
5.	ANISA FEBRIANI	4	3	4	4	15	75
6.	ARGA IBNU KURNIAWAN	3	3	3	4	13	65
7.	DANNY ALFIANTO	4	3	4	4	15	75
8.	DEVYA INTAN S.	4	4	4	3	15	75
9.	DUNIARTI AYU FADHILA	4	4	4	4	16	80
10.	ELGA CAHYA PUTRAN.	4	4	4	3	15	75
11.	ERNA DWI SAFIRRA	4	3	3	3	13	65
12.	FAHRY ADHI SATRIO	4	4	3	3	14	70
13.	GALUH AJENG NILANG P.	4	4	4	4	16	80
14.	INDRA CAHYA P.	4	3	3	4	14	70
15.	MAHA KARTIKA RATRI	3	4	4	3	14	70
16.	MUTIARA NUR A.R.	3	4	4	3	14	70
17.	NEVI ARIANI	3	4	3	4	14	70
18.	RAIHAN RIZQY A.	4	4	4	4	16	80
19.	SARI DEWI NINGSIH	4	4	4	3	15	75
20.	YANUARGA LALITA D. U.	4	3	4	4	15	75
21.	YULIAN SUKMA ARIF H.	4	4	4	4	16	80
22.	ARIFAH MAHARANI C.F.	4	4	4	3	15	75

Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

DAFTAR NILAI KELOMPOK  
SMPN 1 WONOSARI  
KELAS IX D

No.	Nama	Nilai Kelompok
5.	g. Agnes Yuar Mayangsari / 1 h. Bondan Satria Pamungkas / 5 i. Kristina Cahyaningsih / 9 j. Pius Katon Jatmiko / 13 k. Klarinda Dian Azizah / 21	90
6.	g. Ahmad Tegar Prananggalih / 2 h. Dwi Yeni Nurlitayanti / 6 i. Ma'ruf Hidayat / 10 j. Rifki Candra Adhi Nugraha / 15 k. Zaahidah Habibullah Az-Zhahroh / 20	90
7.	g. Angela De Marici Frederica I. M. / 4 h. Getar Ikhsan Buana / 8 i. Meidia Trioni / 11 j. Mustofa Ilham Firmansyah / 12 k. Rosma Dian Pertiwi / 17	86
8.	g. Andien Firsty Brylyandita F. / 3 h. Fatimah Nur Hasanah / 7 i. Purna Lala Alfa Radhea / 14 j. Rino Purbo Triatmojo / 16 k. Sinta Dewi Candra Puspita Aryansa / 18 l. Vioneta Nur Endra Pangestika / 19	88

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
SMP N 1 WONOSARI  
KELAS IX D

No.	Nama	Nilai
1.	AGNES YUAR MAYANGSARI	77
2.	AHMAD TEGAR PRANANGGALIH	82
3.	ANDIEN FIRSTY BRYLYANDITA FEBRIANA	85
4.	ANGELA DE MARICI FREDERICA INTAN M.	77
5.	BONDAN SATRIA PAMUNGKAS	72
6.	DWI YENI NURLITAYANTI	81
7.	FATIMAH NUR HASANAH	87
8.	GETAR IKHSAN BUANA	77
9.	KRISTINA CAHYANINGSIH	62
10.	MA'RUF HIDAYAT	72
11.	MEIDIA TRIONI	90
12.	MUSTOFA ILHAM FIRMANSYAH	77
13.	PIUS KATON JATMIKO	85
14.	PURNA LALA ALFA RADHEA	77
15.	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	82
16.	RINO PURBO TRIATMOJO	77
17.	ROSMA DIAN PERTIWI	69
18.	SINTA DEWI CANDRA PUSPITA ARYANSA	87
19.	VIONETA NUR ENDRA PANGESTIKA	77
20.	ZAAHIDAH HABIBULLAH AZ-ZHAHROH	77
21.	KLARINDA DIAN AZIZAH	77

**LAMPIRAN 1**  
Kelas 9D

No.	Nama	Cara Menghormati	Sopan Santun	Total
71.	AGNES YUAR MAYANGSARI	4	4	8
72.	AHMAD TEGAR PRANANGGALIH	3	4	7
73.	ANDIEN FIRSITY BRYLYANDITA F.	4	4	8
74.	ANGELA DE MARICI F. I. M.	4	3	7
75.	BONDAN SATRIA PAMUNGKAS	3	4	7
76.	DWI YENI NURLITAYANTI	3	3	6
77.	FATIMAH NUR HASANAH	3	4	7
78.	GETAR IKHSAN BUANA	3	3	6
79.	KRISTINA CAHYANINGSIH	4	3	7
80.	MA'RUF HIDAYAT	4	4	8
81.	MEIDIA TRIONI	3	4	7
82.	MUSTOFA ILHAM FIRMANSYAH	3	4	7
83.	PIUS KATON JATMIKO	3	3	6
84.	PURNA LALA ALFA RADHEA	3	3	6
85.	RIFKI CANDRA ADHI NUGRAHA	3	4	7
86.	RINO PURBO TRIATMOJO	4	3	7
87.	ROSMA DIAN PERTIWI	4	4	8
88.	SINTA DEWI CANDRA PUSPITA A.	3	3	6
89.	VIONETA NUR ENDRA P.	3	4	7
90.	ZAAHIDAH H. AZ- ZHAHROH	3	3	6
91.	KLARINDA DIAN AZIZAH	3	4	7

Petunjuk penilaian : Kurang = 1; Cukup = 2; Baik = 3; Amat Baik = 4

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

Kelas 9D

No.	Nama Siswa	Rasa Ingin Tahu	Teliti	Hati-hati	Tanggung Jawab	Total
1.	AGNES YUAR MAYANGSARI	7	7	7	7	28
2.	AHMAD TEGAR P.	7	7	7	8	29
3.	ANDIEN FIRSTY B. F.	7	7	7	7	28
4.	ANGELA DE MARICI F. I. M.	7	7	7	7	28
5.	BONDAN SATRIA P.	8	7	7	7	29
6.	DWI YENI NURLITAYANTI	7	7	7	8	29
7.	FATIMAH NUR HASANAH	7	7	7	7	28
8.	GETAR IKHSAN BUANA	7	7	8	7	29
9.	KRISTINA CAHYANINGSIH	7	7	7	7	28
10.	MA'RUF HIDAYAT	8	7	8	7	30
11.	MEIDIA TRIONI	7	7	8	7	29
12.	MUSTOFA ILHAM F.	8	7	8	7	30
13.	PIUS KATON JATMIKO	7	7	7	7	28
14.	PURNA LALA ALFA RADHEA	7	7	7	7	28
15.	RIFKI CANDRA ADHI N.	7	7	7	7	28
16.	RINO PURBO TRIATMOJO	7	7	7	7	28
17.	ROSMA DIAN PERTIWI	8	8	7	8	31
18.	SINTA DEWI CANDRA P. A.	7	7	8	7	29
19.	VIONETA NUR ENDRA P.	7	7	8	7	29
20.	ZAAHIDAH H. AZ-ZHAHROH	7	7	7	8	29
21.	KLARINDA DIAN AZIZAH	7	7	7	7	28

Kriteria Penskoran : Amat Baik = 10;  
Cukup = 6 – 7;

Baik = 8 – 9;  
Kurang = 1 – 5

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 3**

Kelas IX D

No.	Nama Siswa	Sikap	Mengajukan pertanyaan	Menjawab pertanyaan	Menerima pendapat	Skor	Nilai
1.	AGNES YUAR M.	3	4	4	3	14	70
2.	AHMAD TEGAR P.	3	4	3	3	13	65
3.	ANDIEN FIRSTY B. F.	3	4	3	3	13	65
4.	ANGELA DE M. F. I. M.	3	4	4	3	14	70
5.	BONDAN SATRIA P.	3	4	4	3	14	70
6.	DWI YENI N.	3	4	4	3	14	70
7.	FATIMAH NUR HASANAH	3	4	4	3	14	70
8.	GETAR IKHSAN BUANA	3	4	3	3	13	65
9.	KRISTINA C.	4	3	4	3	14	70
10.	MA'RUF HIDAYAT	4	4	4	4	16	80
11.	MEIDIA TRIONI	3	4	4	3	14	70
12.	MUSTOFA ILHAM F.	4	4	4	4	16	80
13.	PIUS KATON JATMIKO	3	4	3	3	13	65
14.	PURNA LALA ALFA R.	3	4	3	3	13	65
15.	RIFKI CANDRA ADHI N.	3	4	4	3	14	70
16.	RINO PURBO TRIATMOJO	3	4	4	3	14	70
17.	ROSMA DIAN PERTIWI	4	5	4	4	17	85
18.	SINTA DEWI C.P.A.	3	4	4	3	14	70
19.	VIONETA NUR ENDRA P.	3	3	3	4	13	65
20.	ZAAHIDAH H. A.	3	4	4	4	15	75
21.	KLARINDA DIAN AZIZAH	4	4	4	3	15	75

Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

DAFTAR NILAI KELOMPOK  
SMPN 1 WONOSARI  
KELAS IX F

No.	Nama	Nilai Kelompok
1.	a. Dava Rizki Pramana / 2 b. Herawan Widyatmoko / 7 c. Melinda Exanti Noka / 9 d. Salsabila Ghina Nuraini / 18	85
2.	a. Ega Rahamawati / 4 b. Farel Hilmiawan / 5 c. Febriani Novitasari / 6 d. Muhammad Defaroyan / 10	80
3.	a. Nur Intan Permatasari / 12 b. Rasyida Faiz Anggina Sari / 15 c. Risma Widiastuti / 16 d. Verisa Syantha Indrana / 20	82
4.	a. Lisa Listiyani / 8 b. Novia Angger Trisnanti / 11 c. Fransisca Elly Roosmalia / 21	85
5.	a. Pramesthi Arum Swasti S. / 13 b. Sadewa Herlambang / 17 c. Suryatama Ageng Pamuji / 19	95
6.	a. Albert Priyatama / 1 b. Deva Nanda Marveli / 3 c. Rafiq Freda Aryanta / 14	80

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA  
SMP N 1 WONOSARI  
KELAS IX F

No.	Nama	Nilai
1.	ALBERT PRIYATAMA	87
2.	DAVA RIZKI PRAMANA	91
3.	DEVA NANDA MARVELI	81
4.	EGA RAHMAWATI	90
5.	FARREL HILMIWAN ZEIN	84
6.	FEBRIANI NOVITASARI	100
7.	HERAWAN WIDYATMOKO	84
8.	LISA LISTIYANI	78
9.	MELINDA EXANTI NOVA	90
10.	MUHAMMAD DEFAROYAN	92
11.	NOVIA ANGGER TRISNANTI	90
12.	NUR INTAN PERMATASARI	87
13.	PRAMESTI ARUM SWASTI SITORESMI	74
14.	RAFIQ FREDA ARYANTA	74
15.	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	84
16.	RISMA WIDIASTUTI	95
17.	SADEWA HERLAMBANG	100
18.	SALSABILA GHINA NURAINI	90
19.	SURYATAMA AGENG PAMUJI	92
20.	VERISA SYNTHA INDRANI	100
21.	FRANSISKA ELLY ROOSSMALIA	74

**LAMPIRAN 1**  
Kelas 9F

No.	Nama	Cara Menghormati	Sopan Santun	Total
92.	ALBERT PRIYATAMA	3	4	7
93.	DAVA RIZKI PRAMANA	4	3	7
94.	DEVA NANDA MARVELI	3	4	7
95.	EGA RAHMAWATI	3	3	6
96.	FARREL HILMIAWAN ZEIN	3	3	6
97.	FEBRIANI NOVITASARI	3	3	6
98.	HERAWAN WIDYATMOKO	3	4	7
99.	LISA LISTIYANI	3	3	6
100.	MELINDA EXANTI NOVA	3	4	7
101.	MUHAMMAD DEFAROYAN	4	3	7
102.	NOVIA ANGER TRISNANTI	3	3	6
103.	NUR INTAN PERMATASARI	3	4	7
104.	PRAMESTI ARUM SWASTI SITORESMI	4	3	7
105.	RAFIQ FRED A ARYANTA	3	3	6
106.	RASYIDA FAIZ ANGGINA SARI	3	4	7
107.	RISMA WIDIASTUTI	4	3	7
108.	SADEWA HERLAMBANG	3	3	6
109.	SALSABILA GHINA NURAINI	3	4	7
110.	SURYATAMA AGENG PAMUJI	3	3	6
111.	VERISA SYNTHA INDRANI	3	4	7
112.	FRANSISKA ELLY ROOSSMALIA	3	3	6

Petunjuk penilaian : Kurang = 1; Cukup = 2; Baik = 3; Amat Baik = 4

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 2**

Kelas 9F

No.	Nama Siswa	Rasa Ingin Tahu	Teliti	Hati-hati	Tanggung Jawab	Total
1.	ALBERT PRIYATAMA	8	7	7	8	30
2.	DAVA RIZKI PRAMANA	7	7	8	8	30
3.	DEVA NANDA MARVELI	7	7	7	8	29
4.	EGA RAHMAWATI	7	8	8	7	30
5.	FARREL HILMIAWAN ZEIN	7	7	8	8	30
6.	FEBRIANI NOVITASARI	7	7	7	8	29
7.	HERAWAN WIDYATMOKO	7	8	8	7	30
8.	LISA LISTIYANI	7	7	7	8	29
9.	MELINDA EXANTI NOVA	7	7	8	8	30
10.	MUHAMMAD DEFAROYAN	7	7	8	8	30
11.	NOVIA ANGGER TRISNANTI	7	7	8	8	30
12.	NUR INTAN PERMATASARI	7	8	7	7	29
13.	PRAMESTI ARUM SWASTI S.	8	7	7	8	30
14.	RAFIQ FREDA ARYANTA	8	7	8	8	31
15.	RASYIDA FAIZ ANGGINA S.	7	7	8	7	29
16.	RISMA WIDIASTUTI	8	7	8	7	30
17.	SADEWA HERLAMBANG	7	8	7	8	30
18.	SALSABILA GHINA NURAINI	8	7	8	7	30
19.	SURYATAMA AGENG PAMUJI	8	8	7	9	32
20.	VERISA SYNTHA INDRANI	7	7	8	8	30
21.	FRANSISKA ELLY R.	7	7	8	7	29

Kriteria Penskoran : Amat Baik = 10;  
Cukup = 6 – 7;

Baik = 8 – 9;  
Kurang = 1 – 5

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

**LAMPIRAN 3**  
Kelas IX F

No.	Nama Siswa	Sikap	Mengajukan pertanyaan	Menjawab pertanyaan	Menyampaikan pendapat	Skor	Nilai
1.	ALBERT PRIYATAMA	3	4	4	4	15	75
2.	DAVA RIZKI PRAMANA	3	4	4	4	15	75
3.	DEVA NANDA MARVELI	3	5	4	4	16	80
4.	EGA RAHMAWATI	3	4	4	4	15	75
5.	FARREL HILMIWAN Z.	3	4	4	4	15	75
6.	FEBRIANI NOVITASARI	4	4	5	4	17	85
7.	HERAWAN W.	3	4	4	4	15	75
8.	LISA LISTIYANI	4	4	4	4	16	80
9.	MELINDA EXANTI NOVA	3	4	4	4	15	75
10.	MUHAMMAD D.	3	4	4	4	15	75
11.	NOVIA ANGGER T.	3	4	4	4	15	75
12.	NUR INTAN P.	3	5	5	4	17	85
13.	PRAMESTI ARUM S.S.	3	4	4	4	15	75
14.	RAFIQ FREDA ARYANTA	3	4	4	4	15	75
15.	RASYIDA FAIZ A. S.	3	4	5	4	16	80
16.	RISMA WIDIASTUTI	4	5	4	5	18	90
17.	SADEWA HERLAMBANG	3	4	4	5	16	80
18.	SALSABILA GHINA N.	3	4	5	4	16	80
19.	SURYATAMA AGENG P.	4	5	4	5	18	90
20.	VERISA SYNTHA I.	3	4	4	4	15	75
21.	FRANSISKA ELLY R.	3	4	4	4	15	75

Skor total : 20  
Nilai maksimum : 100

Wonosari, 09 September 2015  
Mahasiswa PPL UNY

Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241021

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI  
SEKOLAH

Nama Guru : Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.

Nama Sekolah : SMPN 1 Wonosari

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Tema : Unggah-ungguh Jawa dalam kehidupan sehari-hari

Aspek yang diamati		Ya	Tidak	Catatan
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>				
	<b>Melakukan apresepsi dan motivasi</b>			
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	√		
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan teman sebelumnya.	√		
c.	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.		√	
d.	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.		√	
<b>Kegiatan Inti</b>				
<b>Guru menguasai materi yang diajarkan</b>				
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	√		
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan iptek dan kehidupan nyata.		√	
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	√		
<b>Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik</b>				
a.	Melakukan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	√		

b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	√		
c.	Menguasai kelas dengan baik.		√	
d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	√		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> )	√		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.		√	
<b>Guru menerapkan pendekatan saintifik</b>				
a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	√		
b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya.	√		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengamati.		√	
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan menganalisis	√		
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengkomunikasikan.	√		
<b>Guru melaksanakan penilaian autentik</b>				
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.		√	
b.	Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok.	√		
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan ketrampilan peserta didik.		√	
<b>Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran.</b>				
a.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.		√	
b.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran.		√	
c.	Menghasilkan pesan yang menarik.	√		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan	√		

	sumber belajar pembelajaran.			
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	√		
	<b>Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran.</b>			
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	√		
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik.	√		
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik.	√		
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	√		
e.	Menunjukkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar.	√		
	<b>Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.</b>			
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	√		
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	√		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	√		
<b>Penutup Pembelajaran</b>				
	<b>Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif</b>			
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	√		
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	√		

Yogyakarta, 08 Agustus 2015

Mahasiswa Observer,



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI**  
**KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA**  
**DIDIK**

Npma. 1

\*untuk mahasiswa

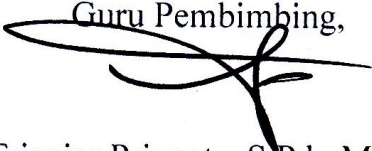
NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD ANJAR SYAFI'I  
NO. MAHASISWA : 12205241221  
TGL. MAHASISWA : 12 AGUSTUS 2015  
PUKUL : 09.00 – 13.00 WIB  
TEMPAK PRAKTIK : SMPN 1 WONOSARI  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BAHASA DAERAH/PEND. BAHASA  
JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan standar silabus yang telah ada, yaitu terdiri dari standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, bentuk kegiatan, indicator pencapaian hasil kompetensi, penilaian (teknik, bentuk penilaian, contoh instrumen), alokasi waktu, sumber belajar, dan karakter.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013. Namun, sesuai dengan kesepakatan MGMP maka pembelajaran IPA masih dipisah antara fisika dan biologi
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	RPP yang digunakan sudah sesuai standar Kurikulum 2013 yaitu terdiri dari tujuan pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, alat/bahan/sumber belajar, penilaian hasil belajar.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	

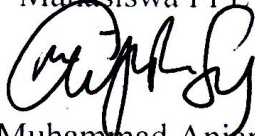
1. Membuka pelajaran	Guru menanyakan kehadiran siswa, mengulas materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. Memberi pertanyaan kepada siswa sebagai pengantar untuk masuk ke materi yang akan diajarkan.
2. Penyajian materi	Materi disajikan secara runtut. Guru menerangkan menggunakan media PPT untuk materi fotosintesis. Guru menyampaikan materi dengan ceramah sambil duduk. Guru melakukan tanya jawab pada siswa untuk membuat fokus siswa.
3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dan tanya jawab.
4. Penggunaan bahasa	Bahasa sudah baik, menggunakan bahasa Indonesia dan mudah dimengerti siswa serta dapat menarik perhatian siswa.
5. Penggunaan waktu	Pengelolaan waktu sudah baik. Guru masuk ke kelas dengan tepat waktu. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan dan waktu untuk mengerjakan tugas yang diberikan.
6. Gerak	Pada saat menyampaikan materi, guru duduk menghadap laptop, tanpa berjalan berkeliling
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan memberikan Tanya jawab dan dikaitkan dengan keidupan sehari-hari.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang bersangkutan dengan menunjuk beberapa siswa atau meminta siswa menawarkan diri untuk menjawab.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah cukup menguasai kondisi kelas karena cara penyampaian guru cukup menarik perhatian siswa. Tetapi masih ada siswa yang bergurau sendiri dan tidak memperhatikan guru.

		Hal ini diatasi dengan cara diberi pertanyaan ke siswa yang ramai sendiri.
	12. Penggunaan media	Guru menggunakan media <i>powerpoint</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan tes secara lisan pada siswa berkaitan dengan materi yang sudah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan meminta siswa menyimpulkan yang kemudian disempurnakan oleh guru.
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang pada saat diterangkan oleh guru bercerita sendiri. Tetapi sebagian besar memperhatikan penjelasan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Kegiatan siswa-siswi diluar kelas yaitu seperti siswa pada umumnya. Membentuk suatu perkumpulan dan saling bercerita, mengerjakan tugas bersama, browsing internet, membaca buku di perpustakaan, jajan di kantin atau koperasi. Jika bertemu dengan guru menyapa dengan senyum dan berjaat tangan.

Guru Pembimbing,

  
Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19670627 199802 1 002

Wonosari, 12 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY,

  
Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241221

\*Observasi dilakukan di kelas IX D dengan guru yang sedang mengajar Bapak Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)**

Npma. 2

\*untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD ANJAR SYAFI'I

NO. MAHASISWA : 12205241221

TGL. MAHASISWA : 08 AGUSTUS 2015

PUKUL : 09.00 – 13.00 WIB

TEMPAK PRAKTIK : SMPN 1 WONOSARI

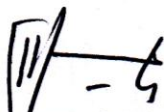
FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BAHASA DAERAH/PEND. BAHASA  
JAWA

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Rata-rata bagus, ada sebagian yang sedang dibangun.	-
2.	Potensi siswa	Bagus, terkesan rapi.	-
3.	Potensi guru	Bagus, sesuai dengan kapasitas peserta didik.	-
4.	Potensi karyawan	Bagus .	-
5.	Fasilitas KBM, media	Ada LCD proyektor, namun beberapa buku belum tersedia.	-
6.	Perpustakaan	Ada, koleksi buku perpustakaan tergolong banyak.	-
7.	Laboratorium	Bagus dan bersih.	-
8.	Bimbingan konseling	Ada	-
9.	Bimbingan belajar	Belum terlaksana dengan baik.	-
12.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	Berjalan sesuai dengan jadwal dan diikuti oleh banyak peserta didik bahkan ada yang harus melalui seleksi.	-
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Baik, fasilitas pengurus OSIS baik serta mendapat bimbingan yang	-

		baik.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Baik, namun obat-obat yang tersedia belum mencukupi.	-
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	-
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	-	-
15.	Koperasi siswa	Ada, namun belum berjalan dengan baik.	-
16.	Tempat Ibadah	Masjid dalam proses pembangunan.	-
17.	Kesehatan Lingkungan	Bersih dan sehat.	-
18.	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/Isntansi,



Saryata, S.Pd

NIP : 19630829 198412 1 001

Yogyakarta, 08 Agustus 2015

Mahasiswa,



Muhammad Anjar Syafi'i

NIM : 12205241221



**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN/PELATIHAN**

Npma. 3

\*untuk mahasiswa

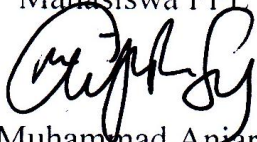
Universitas Negeri  
Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD ANJAR SYAFI'I  
 NO. MAHASISWA : 12205241221  
 TGL. MAHASISWA : 08 AGUSTUS 2015  
 PUKUL : 09.00 – 13.00 WIB  
 TEMPAT PRAKTIK : SMPN 1 WONOSARI  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BAHASA DAERAH/PEND. BAHASA  
 JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Mengikuti instruksi daerah DIY.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Telah disediakan dan tinggal melakukan penyesuaian.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Berdoa sesuai agama
	2. Penyajian materi	Baik
	3. Metode pembelajaran	Baik
	4. Penggunaan bahasa	Sesuai dengan kesopanan.
	5. Penggunaan waktu	Terkadang melebihi alokasi waktu.
	6. Gerak	Baik.
	7. Cara memotivasi siswa	Baik.
8. Teknik bertanya	Baik.	

	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, mendekati sempurna.
	10. Penggunaan media	Media bervariasi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Ulangan harian.
	12. Menutup pelajaran	Berdoa sesuai agama.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku peserta di dalam kelas	Ada sebagian yang masih ramai saat jam pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Berperilaku baik dan sopan.

Guru Pembimbing,  
  
 Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 19670627 199802 1 002

Wonosari, 12 Agustus 2015  
 Mahasiswa PPL UNY,  
  
 Muhammad Anjar Syafi'i  
 NIM. 12205241221



**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA\*)**

Npma. 4

\*untuk mahasiswa

Universitas Negeri  
Yogyakarta

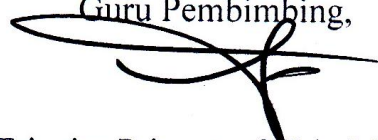
NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD ANJAR SYAFI'I  
 NO. MAHASISWA : 12205241221  
 TGL. MAHASISWA : 08 AGUSTUS 2015  
 PUKUL : 09.00 – 13.00 WIB  
 TEMPAT PRAKTIK : SMPN 1 WONOSARI  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND. BAHASA DAERAH/PEND. BAHASA  
 JAWA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Kurang strategis, sebab hampir tidak terlihat dari jalan raya.	-
	b. Keadaan gedung	Baik.	-
	c. Keadaan sarana/prasarana	Baik.	-
	d. Keadaan personalia	Baik.	-
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Baik.	-
	f. Penataan ruang kerja	Baik dan bersih.	-
	g. Aspek lain .....		
2	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Tersusun dengan baik dan sesuai dengan tugas	

b.	Program kerja lembaga	Baik.	
c.	Pelaksanaan kerja	Baik.	
d.	Iklim kerja antar personalia	Harmonis.	
e.	Evaluasi program kerja	Baik.	
f.	Hasil yang dicapai	Baik dan banyak prestasi.	
g.	Program pengembangan	Baik.	
h.	Aspek lain .....		

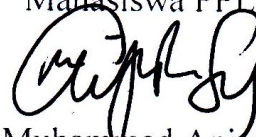
\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program PPL

Guru Pembimbing,



Trianjar Priyanta, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19670627 199802 1 002

Wonosari, 12 Agustus 2015  
Mahasiswa PPL UNY,



Muhammad Anjar Syafi'i  
NIM. 12205241221