

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**(PPL)**  
**SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO**

**Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman Kutoarjo, Purworejo**

**Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL**

**Dosen Pembimbing: Adeng Pustikaningsih, M.Si**



**Disusun Oleh:**  
**Yanza ikhtiarfan**  
**12803244021**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo:

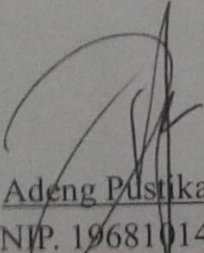
Nama : Yanza Ikhtiarfan  
NIM : 12803244021  
Fakultas / Program Studi : FE/Pendidikan Akuntansi  
Lokasi : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo  
Lama : 11 Agustus – 12 September 2015

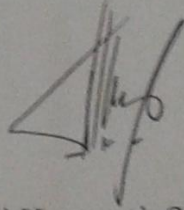
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo , mulai tanggal 11 Agustus sampai 12 September 2015; Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2015

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

  
Adeng Pustikaningsih, M.Si.  
NIP. 19681014 199802 2 001

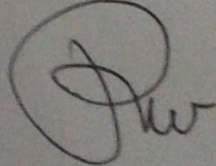
  
Tuti Herawati, S.Pd.  
NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator-PPL



  
Drs. Pujiwiyana, M.Pd  
NIP. 19671221 199303 1001

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO yang dilaksanakan pada tanggal 11 agustus s/d 11 September 2015 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, M. A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
3. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk , kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan KKN- PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
4. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Tri Yulianto, S.Kom, selaku Kepala Sekolah SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
6. Agustina Pancawati, S.E selaku koordinator PPL SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
7. Tuti Herawati, S.Pd selaku guru pembimbing di sekolah.
8. Adeng Pustikaningsih, M.Si selaku DPL dan guru pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
10. Siswa SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo khususnya kelas X AK 3 dan X AK 4 yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
11. Rekan – rekan mahasiswa PPL SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selam pelaksanaan program PPL.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik.

Penyusun berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi

pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, September 2015

penyusun

Yanza ikhtiarfan

12803244021

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL .....	8
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>13</b>
A. Persiapan .....	13
1. Persiapan Kegiatan PPL .....	13
2. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas .....	14
3. Pembuatan RPP .....	15
4. Pembuatan Materi Pembelajaran .....	15
B. Pelaksanaan Program PPL .....	15
1. Pelaksanaan Praktek Mengajar .....	15
2. Metode .....	16
3. Media Pembelajaran .....	16
4. Evaluasi Pembelajaran .....	17
5. Keterampilan Mengajar Lainnya .....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	18
1. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya .....	18
2. Faktor Pendukung .....	18
3. Hambatan dan Solusi .....	19
4 Refleksi Kegiatan PPL .....	20
<b>BAB III. PENUTUP .....</b>	<b>28</b>
A. Kesimpulan .....	21
B. Saran .....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>25</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>26</b>

## ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih diri dan menambah pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah. PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan diharapkan dengan PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2015 ini adalah di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo khususnya seluruh siswa SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 11 agustus s.d. 12 September 2015. Penyusun mengampun dua kelas yaitu kelas X AK 3 dan X AK 4, Sedangkan Mata pelajaran yang diampun penyusun ada 1 yaitu dasar-dasar perbankan. Yang pertama adalah kelas X AK 3 yang dilaksanakan pada hari kamis jam pelajaran ke 1–2, sabtu jam pelajaran ke 8-9 dan. Yang kedua adalah kelas X AK 4 dilaksanakan hari rabu jam pelajaran ke 3–4, dan hari sabtu jam pelajaran 1–2.

Kurang lebih satu bulan di sekolah, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas, tindakan kelas, baik saat teori maupun praktikum. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

*Keyword : PPL UNY, dasar-dasar perbankan, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Langsung diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan dan calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk menungkatkan segala potensi yang dimiliki oleh sipat manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas dirinya sebagai seorang calon pendidik dan produk – produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ditekuninya melalui program “ppl di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo”.

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo adalah salah satu sasaran program PPL yang dilaksanakan oleh UNY. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat menimba ilmu dan meningkatkan kualitas, kreatifitas dan kompetensi yang dimilikinya sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh UNY. Selain itu mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program – program sekolah. Diharapkan dengan program SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo pihak sekolah dan pihak mahasiswa dapat sama – sama mengambil keuntungan dan mengembangkan diri menjadi lebih baik lagi

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi ini dilakukan ketika melaksanakan observasi awal penerjunan. Observasi ini terbagi 2 jadwal observasi penerjunan dan observasi kelas, di mulai sejak bulan April . observasi tersebut bertujuan mengetahui kondisi

fisik sekolah, potensi siswa siswi, potensi guru, sampai dengan kondisi administrasi sekolah. Observasi ini selanjutnya yaitu observasi kelas pada tanggal, mahasiswa melakukan observasi kelas, guru, dan peserta didik bertujuan untuk mengetahui proses pembelajaran yang dilaksanakan dan cara mengajar guru. Hasil observasi sekolah dan kelas ini kemudian dijadikan landasan untuk menyusun program – program PPL.

#### 1. Visi dan Misi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Visi :

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia yang Mampu Bersaing Secara Global

Misi :

- a) Menciptakan suasana yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa melalui penekanan pada penguasaan kompetensi bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta Bahasa Inggris.
- b) Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi dan alat untuk mempelajari pengetahuan yang lebih luas.
- c) Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan siswa yang lebih menekankan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan yang menunjang proses belajar mengajar dan menumbuhkembangkan disiplin pribadi siswa.
- d) Menumbuhkembangkan nilai-nilai ketuhanan dan nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dan mengintegrasikannya dalam kehidupan
- e) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah, Lembaga Swadaya Masyarakat, stake holders dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

#### 2. Gambaran Umum Sekolah

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki enam jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, dan Teknik Sepeda Motor.

##### a. Kondisi Fisik

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, antara lain sebagai berikut :

- 1) Ruang Perkantoran
  - a) Ruang Kepala Sekolah ( 1 )

- b) Ruang Wakil Kepala Sekolah ( 5 )
  - c) Ruang Guru ( 1 )
  - d) Ruang Bimbingan Konseling ( 1 )
  - e) Ruang Tata Usaha ( 1 )
  - f) Ruang Piket Guru ( 1 )
- 2) Ruang Pengajaran
- SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 28 ruang kelas, yang terdiri dari :
- a) Program Studi Akuntansi
  - b) Program Studi Administrasi Perkantoran
  - c) Program Studi Busana Butik
  - d) Program Studi Pemasaran
  - e) Program Studi Teknik Komputer dan Jaringan
  - f) Program Studi Teknik Sepeda motor
- 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
- a) Perpustakaan ( 1 )
  - b) Ruang UKS ( 1 )
- 4) Laboratorium
- a) Laboratorium Komputer ( 2 )
  - b) Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor ( 1 )
  - c) Laboratorium Praktek Teknik Komputer dan Jaringan ( 1 )
  - d) Laboratorium Busan Butik ( 1 )
  - e) Laboratorium Praktek Administrasi Perkantoran ( 1 )
  - f) Laboratorium Praktek Pemasaran ( 1 )
  - g) Laboratorium Mengetik Manual ( 1 )
  - h) Bank Mini ( 1 )
- 5) Ruang Kegiatan Siswa
- a) Ruang Osis
  - b) Ruang Pramuka
  - c) Ruang Koperasi Siswa
  - d) Ruang Unit Produksi
- 6) Ruangan Lain
- a) Masjid
  - b) Ruang Aula
  - c) Ruang Satpam

- d) Ruang Tamu
- e) Tempat Parkir
- f) Kantin
- g) Pantry
- h) Toilet
- i) Gudang

b. Kondisi Non – Fisik Sekolah

a) Potensi Siswa

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki siswa sejumlah orang, yang terdiri dari 28 kelas serta mempunyai 6 program studi keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, pemasaran, busana butik, teknik komputer jaringan, dan teknik sepeda motor.

Dilihat dari segi kualitas input, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki kualitas masukan yang sangat baik. selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, OSIS, Paskibra, PMR, Pencinta Alam, bidang olahraga ( volley, sepakbola, futsal ), dan bidang kesenian.

Jurusan Akuntansi

X AKUNTANSI 1	34
X AKUNTANSI 2	34
X AKUNTANSI 3	34
X AKUNTANSI 4	34
XI AKUNTANSI 1	42
XI AKUNTANSI 2	42
XI AKUNTANSI 3	42
XI AKUNTANSI 4	39
XII AKUNTANSI 1	48
XII AKUNTANSI 2	48
XII AKUNTANSI 3	47
XII AKUNTANSI 4	48
JUMLAH KESELURUHAN	458

Jurusan Administrasi Perkantoran

X Ad. Perkantoran 1	34
X Ad. Perkantoran 2	34

X Ad. Perkantoran 3	35
X Ad. Perkantoran 4	39
XI Ad. Perkantoran 1	42
XI Ad. Perkantoran 2	42
XI Ad. Perkantoran 3	42
XI Ad. Perkantoran 4	40
XII Ad. Perkantoran 1	42
XII Ad. Perkantoran 2	44
XII Ad. Perkantoran 3	42
XII Ad. Perkantoran 4	42
JUMLAH KESELURUHAN	478

#### Jurusan Pemasaran

X Pemasaran 1	34
X Pemasaran 2	34
XI Pemasaran 1	44
XI Pemasaran 2	43
XII Pemasaran 1	42
XII Pemasaran 2	37
Jumlah Keseluruhan	234

#### Jurusan Busana Butik

X Busana Buti	27
XI Busana Butik	28
XII Busana Butik	28
Jumlah Keseluruhan	83

#### Jurusan Teknik Komputer Jaringan

X TKJ 1	39
X TKJ 2	39
XI TKJ 1	27
XI TKJ 2	26
XII TKJ 1	23
Jumlah Keseluruhan	164

#### Jurusan Teknik Sepeda Motor

X TSM 1	34
X TSM 2	38
XI TSM 1	33
XI TSM 2	35
XII TSM 1	49
Jumlah Keseluruhan	189

b) Potensi Guru dan karyawan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan lima orang wakilnya, masing – masing wakasek mempunyai tanggungjawab sesuai dengan bidangnya masing – masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah personil karyawan dan tenaga pengajar di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berjumlah 90 orang, terdiri dari 75 tenaga pengajar, dan 15 karyawan.

c) Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, bisa dikatakan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo mempunyai beberapa fasilitas sekolah yang sudah memenuhi dalam mendukung kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM dan media pembelajaran antara lain berupa , modul pembelajaran, media pembelajaran, buku paket, LCD, komputer , dan lain – lain.

d) Laboratorium

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 6 buah laboratorium, diantaranya laboratorium komputer, laboratorium praktek teknik sepeda motor, laboratorium praktek teknik komputer dan jaringan, laboratorium busana butik, laboratorium praktek administrasi perkantoran dan laboratorium praktek pemasaran. Fasilitas praktek yang ada di laboratorium antara lain , komputer, air gun, magnetic hammer, mekanik tool box, motherboard dengan CPU, mesin jahit manual, dan mesin jahit industri, mesin obras, mesin press, meja setrika, pesawat telepon, mesin fax, printer, LCD proyektor, dan LCD unit, cash regrister, kalkulator , scanner dan lain – lain.

e) Bimbingan Konseling

BK di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo menangani kasus – kasus yang terjadi pada siswa, masalah – masalah pergaulan siswa,

penjurusan, kelanjutan studi, dan lain sebagainya.

- f) Ekstra Kurikuler
  - a. Pramuka
  - b. PMR
  - c. Olahraga (Voly, Basket, Futsall, Tennis Meja, Sepak Bola, Silat, Renang dll)
  - d. Paskibra
  - e. Bantara
  - f. Paduan Suara
  - g. PKS
  - h. Marching Band
- g) Organisasi dan fasilitas OSIS  
OSIS memiliki ruangan tersendiri serta fasilitas yang dibutuhkan. Didalamnya terdapat meja, kursi, dan almari .
- h) Fasilitas UKS  
Fasilitas yang ada di UKS SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terdiri atas tempat tidur dan tempat obat.
- i) Koperasi Siswa  
Unit produksi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berada di bagian depan sekolah yang menghadap ke luar. Unit produksi ini menyediakan berbagai macam kebutuhan dari kebutuhan sekolah hingga kebutuhan sehari – hari.
- j) Masjid  
Masjid yang ada di SMK YPE Sawunggalih cukup luas dengan fasilitas yang cukup memadai seperti tempat wudhu yang bersih, lemari tempat mukena, mukena, sajadah untuk solat, Al Quran dan lain – lain.

c. Kondisi Lingkungan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terletak di jalan semawungdaleman, desa semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo, Telp . (0275) 641342 Fax. (0275) 641342 Kode pos : 54231. Lokasi tersebut relatif dekat dengan jalan raya utama, akan tetapi keadaan tersebut tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah. Sekolah memiliki luas lahan sekitar 12043 m yang merupakan lahan milik yayasan.

Dalam segi penghijauan, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

merupakan kawasan yang asri dengan adanya tanaman di depan ruang kelas dan kantor. Secara keseluruhan kondisi fisik berupa bangunan sudah baik. SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo masih melakukan pembangunan, seperti ruanag untuk busana butik dan sekitar tempat pembangunan masih kurang taman dan tumbuhan sehingga terlihat tandus.

Fasilitas diatas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh civitas akademika. Namun masih ada beberapa sarana prasarana penunjang yang harus diperbaiki dan ditambahi. Oleh karena itu, tim PPL UNY 2015 akan melaksanakan beberapa program guna mengatasi dan melengkapi sarana dan perlengkapan yang ada di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

## **B. Rumusan Program Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada tanggal 20 mei 2015 pada saat penerjunan ke sekolah.

Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Juli sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 11 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

## 1. Persiapan di kampus

### a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

### b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat acara penerjunan ke sekolah.

### c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh fakultas masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## 2. Persiapan sebelum PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

## 3. Kegiatan PPL

### a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

#### 1). Membuka pelajaran :

- a) Salam pembuka
- b) Berdoa
- c) Absensi
- d) Apersepsi
- e) Memberikan motivasi

#### 2). Pokok pembelajaran :

- a) Menyampaikan materi
- b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
- c) Menjawab pertanyaan siswa

d) Memotivasi siswa untuk aktif

3). Menutup pelajaran :

a) Membuat kesimpulan

b) Memberi tugas dan evaluasi

c) Berdoa

d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1). Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2). Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

##### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktek di sekolah.

## 2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

### b. Observasi Pembelajaran Di Kelas

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran

- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

### 3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

### 4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### 1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan dilapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 11 Agustus 2015. Program yang diambil adalah tentang sejarah bank dan sistem moneter di Indonesia kelas X AK 4 dan kelas X AK 3. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan
1	Rabu 2/5/2015	Penyerahan Mahasiswa PPL
2	Rabu 12/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sistem moneter Pertemuan 1
3	Kamis 13/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sistem moneter Pertemuan 1
4	Sabtu 15/8/2015	Mengajar tentang uang pertemuan 1
5	Rabu 19/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2
6	Kamis 20/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2
7	Sabtu 22/8/2015	Ulangan harian sejarah bank dan uang kelas X AK 3 dan X AK 4
7	Rabu 26/8/2015	Mengajar tentang BLKL pertemuan 1
8	kamis 27/8/2015	Mengajar tentang BLKL pertemuan 1
9	Sabtu 28/8/2015	Mengajar tentang Bank sebagai perantara keuangan pertemuan 1
10	Rabu 2/9/2015	Mengajar tentang bank dan kantor bank pertemuan 1
11	kamis 3/9/2015	Mengajar tentang bank dan kantor bank pertemuan 1
12	Sabtu 5/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 1
13	Rabu 9/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 2
12	Kamis 10/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 2

## 2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, dan media power point, dan modul. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua

peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang se jelas mungkin dan lebih rinci.

#### 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 67. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 67 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### 5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 18 kali dengan 6 RPP dan mengajar kelas X AK 4 dan X AK 3 dengan cukup lancar. Meski nilai yang didapat pada ulangan yang dilaksanakan oleh penyusun kurang memuaskan, akan tetapi siswa cukup aktif dalam diskusi dan mampu mendapatkan nilai yang lebih baik pada saat pelaksanaan remidi.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

#### 1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

#### 2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang lengkap sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

### 3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

- a. Groggi (Demam panggung)
  - i. Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
  - ii. Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.
- b. Kesulitan menghafal siswa
  - i. Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
  - ii. Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.
- c. Siswa yang kurang memperhatikan
  - i. Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
  - ii. Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.
- d. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir

- i. Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.
  - ii. Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.
- e. Jam terpotong karena ada keperluan lain
- i. Deskripsi : Jam pelajaran sempit terpotong beberapa kali karena ada keperluan lain misalnya jam tambahan dari mapel kumpulan orang tua wali murid dan jalan sehat.
  - ii. dan materi yang belum tersampaikan diganti dengan tugas.

#### 4. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK YPE Sawunggalih kutoarjo, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa

selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1). Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2). Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3). Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4). Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5). Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1). Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2). Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3). Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1). Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2). Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3). Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak sekolah**

Dalam rangka peningkatan mutu pendidikan, pihak sekolah sebaiknya lebih meningkatkan kinerja menumbuhkan kedisiplinan serta manajemen sekolah dengan baik khususnya dalam bidang pendidikan ilmu pengetahuan, meningkatkan kreatifitas peserta dengan menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah, memperluas dan menjalin kerja sama yang baik dengan pihak industri, karena bila terjalin suatu hubungan yang harmonis antara pihak sekolah dengan pihak industri maka itu dapat menciptakan hubungan kerja yang sinerkis serta peningkatan lapangan kerja bagi peserta tamatan sekolah yang telah menyelesaikan studinya, sehingga nantinya bisa mengangkat keberadaan dan nama baik sekolah dimasa yang akan datang.

### **2. Pihak UNY**

Menciptakan kerja sama yang baik antara SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dengan pihak UNY, sebab dalam pelaksanaan kurikulumnya banyak terdapat kesamaan dan kesesuaian diantara keduanya, khususnya dalam bidang studi. Berawal dari faktor tersebut, berarti membuka kesempatan bagi para mahasiswa UNY umumnya dan mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Pendidikan Ekonomi khususnya, untuk bersama-sama meningkatkan program-program pengajaran yang sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

### **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan

diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

1. Observasi pembelajaran di kelas

NAMA MAHASISWA : YANZA IKHTIARFAN

PUKUL : 09.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12803244021

TEMPAT PRAKTIK : SMK YPE SAWUNGGALIH  
KUTOARJO

TGL. OBSERVASI : 16 APRIL 2015

FAK/JUR/PRODI : EKONOMI/PEND. AKUNTANSI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 sudah diterapkan namun masih dalam masa adaptasi, karena baru 1 tahun terakhir dilaksanakan
	2. Silabus	Silabus yang digunakan menggunakan silabus yang diberikan dari pusat
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang dibuat sudah mengacu pada RPP di Kurikulum 2013 yang masih dalam tahap penyesuaian
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, tujuan pembelajaran
	2. Penyajian materi	Di awali dengan pemaparan tema, sub tema, melakukan eksplorasi (penggalan sumber dari buku paket, kontruksi pengetahuan dengan pemaparan materi di kaitkan dengan kondisi sekitar), elaborasi (melakukan Tanya jawab dengan siswa dengan menggunakan metode mengangkat tangan) dan konfirmasi (penyimpulan atas jawaban siswa dan

		penegasan kembali materi yang telah disampaikan guru
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi, bertanya untuk eksplorasi pemahaman dan pengetahuan siswa, evaluasi dilakukan dengan masing-masing siswa menyediakan selembar kertas yang berisi pertanyaan dan jawaban.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia yang diselingi dengan penggunaan bahasa daerah.
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan sudah dikelola dengan baik mulai dari pendahuluan sampai dengan penutup.
	6. Gerak	Guru bergerak aktif, jika ada siswa yang tidak memperhatikan dan berbicara sendiri dengan temannya guru menegurnya.
	7. Cara memotivasi siswa	Bertanya kondisi siswa agar siswa merasa di perhatikan dan memotivasi dengan cara bercerita tentang pengalaman hidup
	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa seputar materi yang diajarkan lalu siswa mengangkat tangan kemudian guru akan menunggu siswa tersebut menjawab pertanyaan tersebut dan baru memberikan jawaban yang benar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah dapat menguasai kelas secara dengan baik, jika siswa tidak memperhatikan penjelasan guru diberikan pertanyaan
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu buku sesuai dengan mata pelajarannya. Walaupun di dalam kelas sudah terdapat LCD dan proyektor, akan tetapi penggunaannya belum

		dimaksimalkan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuknya yaitu penugasan. Guru memberikan sejumlah pertanyaan kepada siswa untuk mereka jawab pada pertemuan tersebut atau dijadikan PR untuk dibahas di pertemuan berikutnya.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan melakukan penarikan kesimpulan materi, refleksi, penyampaian materi selanjutnya, dan salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa tenang dalam mengikuti proses pembelajaran. Namun, terdapat beberapa siswa yang ramai dan tidak memperhatikan penjelasan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku ramah terhadap guru, karyawan, dan teman.

Guru Pembimbing,

Tuti Herawati, S.Pd.  
NIP.

Purworejo, 16 April 2015  
Mahasiswa,

Yanza Ikhtiarfan  
NIM. 12803244021

## 2. Observasi di sekolah

### **OBSERVASI SEKOLAH**

#### **1. Observasi Pembelajaran**

##### **a. Perangkat pembelajaran**

###### **i. Kurikulum**

Kurikulum di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, sudah menggunakan kurikulum 2013, Akan tetapi dalam pelaksanaannya masih memerlukan arahan.

###### **ii. Silabus**

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo membuat silabus sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

###### **iii. RPP**

Hampir setiap kegiatan pembelajaran di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo telah sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Akan tetapi terkadang terjadi ketidaksesuaian dengan RPP karena kondisi siswa, guru, maupun sekolah tidak memungkinkan

###### **iv. Administrasi**

Penyusunan administrasi guru di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Dengan adanya administrasi guru tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapaun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, visi misi, dan lain sebagainya.

##### **b. Proses pembelajaran**

###### **i. Membuka Pembelajaran**

Pembelajaran diawali dengan salam dan berdoa. Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan keakraban siswa dengan guru apabila ditambahi dengan menanyakan keadaan atau menanyakan kehadiran siswa.

#### ii. Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktikkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga praktiknya.

#### iii. Metode pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan saintifik dengan metode ceramah, praktik, diskusi dan pemberian tugas.

#### iv. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah.

#### v. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu pembelajaran lebih banyak praktik dibandingkan dengan teori.

#### vi. Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dan berkeliling di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan oleh siswa.

#### vii. Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi. Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa

pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

viii. Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif yang siswa.

ix. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

x. Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor untuk praktik dan buku pendukung.

xi. Bentuk dan cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan ada 3 komponen, yaitu evaluasi afektif, kognitif, dan psikomotorik. Evaluasi afektif dapat dilakukan dengan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran, evaluasi kognitif dapat dilakukan dengan cara pemberian soal, sedangkan evaluasi psikomotorik dapat dilakukan dengan menilai hasil pekerjaan siswa.

xii. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. **Perilaku Siswa**

i. Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya. Akan tetapi ada pula beberapa siswa yang sering membuat gaduh bahkan

bertingkah laku yang kurang sopan di dalam kelas.

ii. Perilaku Siswa di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan mencium tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain.

## 2. Potensi Sekolah

### a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
Bidang Keahlian	: Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Sepeda Motor dan Busana Butik
Alamat Sekolah	: Jl. Semawungdaleman, desa kutoarjo, purworejo
Kepala Sekolah	: Tri Yulianto, S.Kom
No. Telepon	: 0275641342
Status Sekolah	: Terakreditasi "A"

### b. Visi Misi Sekolah

i. Visi :

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia yang Mampu Bersaing Secara Global

Misi :

- Menciptakan suasana yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa melalui penekanan pada penguasaan kompetensi bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta Bahasa Inggris.
- Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi dan alat untuk mempelajari pengetahuan yang lebih luas.
- Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan siswa yang lebih menekankan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan yang menunjang proses belajar mengajar dan menumbuhkembangkan disiplin pribadi siswa.
- Menumbuhkembangkan nilai-nilai ketuhanan dan nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dan mengintegrasikannya dalam kehidupan
- Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah, Lembaga Swadaya Masyarakat, stake holders dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

c. **Siswa, guru dan Karyawan Sekolah**

i. Data Siswa

**Jurusan Akuntansi**

X AKUNTANSI 1	<b>42</b>
X AKUNTANSI 2	<b>42</b>
X AKUNTANSI 3	<b>42</b>
X AKUNTANSI 4	<b>39</b>
XI AKUNTANSI 1	<b>48</b>

XI AKUNTANSI 2	<b>48</b>
XI AKUNTANSI 3	<b>47</b>
XI AKUNTANSI 4	<b>48</b>
XII AKUNTANSI 1	<b>41</b>
XII AKUNTANSI 2	<b>43</b>
XII AKUNTANSI 3	<b>40</b>
XII AKUNTANSI 4	<b>41</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>521</b>

**Jurusan Administrasi Perkantoran**

X Ad. Perkantoran 1	<b>42</b>
X Ad. Perkantoran 2	<b>42</b>
X Ad. Perkantoran 3	<b>42</b>
X Ad. Perkantoran 4	<b>40</b>
XI Ad. Perkantoran 1	<b>42</b>
XI Ad. Perkantoran 2	<b>42</b>
XI Ad. Perkantoran 3	<b>43</b>
XI Ad. Perkantoran 4	<b>42</b>
XII Ad. Perkantoran 1	<b>42</b>

XII Ad. Perkantoran 2	<b>44</b>
XII Ad. Perkantoran 3	<b>42</b>
XII Ad. Perkantoran 4	<b>42</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>505</b>

**Jurusan Pemasaran**

X Pemasaran 1	<b>34</b>
X Pemasaran 2	<b>34</b>
XI Pemasaran 1	<b>44</b>
XI Pemasaran 2	<b>43</b>
XII Pemasaran 1	<b>42</b>
XII Pemasaran 2	<b>37</b>
Jumlah Keseluruhan	<b>234</b>

**Jurusan Busana Butik**

X Busana Buti	<b>27</b>
XI Busana Butik	<b>28</b>
XII Busana Butik	<b>28</b>
Jumlah Keseluruhan	<b>83</b>

### **Jurusan Teknik Komputer Jaringan**

X TKJ 1	<b>39</b>
X TKJ 2	<b>39</b>
XI TKJ 1	<b>27</b>
XI TKJ 2	<b>26</b>
XII TKJ 1	<b>23</b>
Jumlah Keseluruhan	<b>164</b>

### **Jurusan Teknik Sepeda Motor**

X TSM 1	<b>33</b>
X TSM 2	<b>35</b>
XI TSM 1	<b>25</b>
XI TSM 2	<b>24</b>
XII TSM 1	<b>11</b>
Jumlah Keseluruhan	<b>128</b>

ii. Data Pendidik / Tenaga Kependidikan dan Karyawan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan lima orang wakilnya, masing – masing wakasek mempunyai tanggungjawab sesuai dengan bidangnya masing – masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah personil karyawan dan tenaga pengajar di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berjumlah 76 orang, terdiri dari 60 tenaga pengajar, dan 16 karyawan.

### **3. Potensi Infrastruktur**

#### **a. Keadaan Gedung Sekolah**

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, antara lain sebagai berikut :

##### **1) Ruang Perkantoran**

- a) Ruang Kepala Sekolah ( 1 )
- b) Ruang Wakil Kepala Sekolah ( 5 )
- c) Ruang Guru ( 1 )
- d) Ruang Bimbingan Konseling ( 1 )
- e) Ruang Tata Usaha (1 )
- f) Ruang Piket Guru ( 1 )

##### **2) Ruang Pengajaran**

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 28 ruang kelas, yang terdiri dari :

- a) Program Studi Akuntansi
- b) Program Studi Administrasi Perkantoran
- c) Program Studi Busana Butik
- d) Program Studi Pemasaran

- e) Program Studi Teknik Komputer dan Jaringan
  - f) Program Studi Teknik Sepeda motor
- 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
- a) Perpustakaan ( 1 )
  - b) Ruang UKS ( 1 )
- 4) Laboratorium
- a) Laboratorium Komputer ( 2 )
  - b) Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor ( 1 )
  - c) Laboratorium Praktek Teknik Komputer dan Jaringan ( 1 )
  - d) Laboratorium Busan Butik ( 1 )
  - e) Laboratorium Praktek Administrasi Perkantoran ( 1 )
  - f) Laboratorium Praktek Pemasaran ( 1 )
  - g) Laboratorium Mengetik Manual ( 1 )
  - h) Bank Mini ( 1 )
- 5) Ruang Kegiatan Siswa
- a) Ruang Osis
  - b) Ruang Pramuka
  - c) Ruang Koperasi Siswa
  - d) Ruang Unit Produksi
- 6) Ruangan Lain

- a) Masjid
- b) Ruang Aula
- c) Ruang Satpam
- d) Ruang Tamu
- e) Tempat Parkir
- f) Kantin
- g) Pantry
- h) Toilet
- i) Gudang

#### **4. Fasilitas Kegiatan Pembelajaran**

##### **a. Perpustakaan**

Perpustakaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo cukup luas, terbagi atas ruangan untuk rak buku, ruang baca, meja petugas perpustakaan, dan tempat komputer. Koleksi yang dimiliki yaitu berbagai jenis buku diantaranya karya umum, filsafat, agama, ilmu sosial, bahasa ilmu murni, dan ilmu terapan yang sesuai dengan jurusan. Dari berbagai koleksi buku tersebut, sebagian besar sudah tertata rapi di rak. Akan tetapi masih ada sebagian yang belum tertata di rak.

##### **b. Laboratorium**

SMK YPE Sawunggalih Kutarjo memiliki laboratorium bahasa, laboratorium komputer, akuntansi, administrasi perkantoran. Laboratorium dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar.

Kondisi laboratorium komputer sudah cukup bagus karena telah dilengkapi komputer yang lengkap dengan jumlah yang memadai. Akan tetapi

ada beberapa komputer yang rusak atau terkena virus, sehingga sering mengganggu proses pembelajaran.

#### **5. Bimbingan Konseling**

Ranah kerja BK SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo adalah untuk membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar. Guru BK tidak memiliki wewenang untuk menghukum siswa yang melakukan pelanggaran karena yang memiliki wewenang adalah STP2K (Satuan Tugas Pelaksana Pembinaan Kesiswaan). Apabila ada siswa yang sering melakukan pelanggaran, maka baru akan diserahkan ke guru BK.

#### **6. Bimbingan belajar**

kegiatan bimbingan belajar hanya dikhususkan untuk siswa kelas XII, yaitu berupa Tes Pendalaamn Materi (TPM), TryOut dan les. TPM dilaksanakan menjelang ujian nasional.

#### **7. Kegiatan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakuriker di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terdiri dari kegiatan ekstra wajib dan pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka yang dilaksanakan setiap hari jum'at. Kegiatan ekstra wajib ini diikuti oleh seluruh kelas X. Selain itu ada beberapa kegiatan ekstrakurikuler pilihan yaitu : bola volly, bola basket, pencak silat, seni tari, band, rohis, cospala, pmr, mading, dan english debate. Dalam kegiatan ekstrakurikuler pilihan ini siswa diberi kebebasan untuk memilih salah satu kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan minat dan kemampuan siswa masing – masing.

#### **8. UKS**

Ruang Usaha kesehatan sekolah (UKS) SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terletak di sebelah barat ruangan BK. Fasilitas di dalamnya sudah lengkap.

#### **9. Koperasi Siswa**

Koperasi siswa menjual berbagai macam alat tulis dan LKS. Pengelolanya adalah siswa jurusan Pemasaran yang setiap hari bergantian menjaganya.

#### **10. Tempat Ibadah**

Terdapat satu masjid untuk ibadah warga SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Masjid ini terletak di dekat lapangan olahraga. Fasilitas yang terdapat di dalam masjid tersebut antara lain : mimbar, karpet, sajadah, tikar, mukena, Al Qur'an, almari, lampu, dan speaker.

3. catatan mingguan

NAMA SEKOLAH : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO NAMA MAHASISWA : Yanza Ikhtiarfan  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman NIM : 12803244021  
 kutoarjo purworejo FAK/PRODI : FE/Pendidikan akuntansi  
 GURU PEMBIMBING : Tuti Herawati, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu 2/5/2015	Penyerahan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL Resmi Di sekolah	-	-
2	Rabu 12/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sisitem moneter Pertemuan 1	Perkenalan diri di kelas X AK 4 dan materi sejarah bank di dunia dan Indonesia telah disampaikan	Agak grogi dalam penyampaian materi	Memperdalam materi sebelum tampil dikelas
3	Kamis 13/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sisitem moneter Pertemuan 1	Perkenalan diri di kelas X AK 3 dan materi sejarah bank di dunia dan Indonesia telah disampaikan		

4	Sabtu 15/8/2015	Mengajar tentang uang pertemuan 1	Materi sejarah dan pengertian uang telah disampaikan	Presentasi lebih lama dari rencana sehingga materi berikutnya kurang waktu	Materi dilanjutkan minggu depan
5	Rabu 19/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2	Materi kriteria, fungsi dan jenis-jenis uang telah disampaikan	Tidak ada hambatan yang berarti	
6	Kamis 20/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2	Materi kriteria, fungsi dan jenis-jenis uang telah disampaikan	Tidak ada hambatan yang berarti	
7	Sabtu 22/8/2015	Ulangan harian sejarah bank dan uang kelas X AK 3 dan X AK 4	Nilai ulangan harian sudah berhasil didapatkan		
7	Rabu 26/8/2015	Mengajar tentang bank dan lembaga keuangan non bank pertemuan 1	pengertian , peran, kriteria dan jenis lembaga keuangan bank telah disampaikan		
8	kamis 27/8/2015	Mengajar tentang bank dan lembaga keuangan non bank pertemuan 1	pengertian , peran, kriteria dan jenis lembaga keuangan bank telah disampaikan		
9	Sabtu 28/8/2015	Mengajar tentang bank dan lembaga	pengertian , peran, kriteria		

		keuangan non bank pertemuan 2	lembaga keuangan non bank telah disampaikan		
10	Rabu 2/9/2015	Mengajar tentang bank dan lembaga keuangan non bank pertemuan 3	Jenis-jenis lembaga keuangan non bank telah disampaikan		
11	kamis 3/9/2015	Mengajar tentang bank dan lembaga keuangan non bank pertemuan 3	Jenis-jenis lembaga keuangan non bank telah disampaikan		
12	Sabtu 5/9/2015	Mengajar tentang bank sebagai lembaga perantara keuangan pertemuan 1	Kegiatan, fungsi perbankan serta cara bank mendapat keuntungan telah disampaikan	Siswa sudah lelah karena dari pagi sudah pelajaran	Dalam pelajaran dibuat menarik dan disisipi bercanda
13	Rabu 9/9/2015	Mengajar tentang bank sebagai lembaga perantara keuangan pertemuan 1	Fungsi bank sebagai perantara keuangan sekaligus perpisahan dengan kelas X AK 4 telah dilaksanakan	Siswa sudah lelah karena ada acara jalan sehat dalam rangka hari olahraga nasional	Dalam pelajaran dibuat menarik dan disisipi bercanda
12	Kamis 10/9/2015	Mengajar tentang bank sebagai lembaga perantara keuangan pertemuan 2	Fungsi bank sebagai perantara keuangan sekaligus perpisahan dengan kelas X AK 3 telah dilaksanakan		

Kutoarjo, 10 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Adeng Pustikaningsih, M.Si  
NIP. 19681014 199802 2 001

Tuti Herawati, S.Pd.  
NIP.

Yanza Ikhtiarfan  
NIM.12803244021

4. Matrik

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2014**

---

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA LOKASI** : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo  
**ALAMAT LOKASI** : Jl.semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo  
**MAHASISWA KKN-PPL** : Yanza  
Ikhtiarfan  
**NIM** : 12803244021  
**FAKULTAS / JURUSAN** : Ekonomi / Pendidikan Akuntansi

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1		1		2

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	1	9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
3	Piket Harian Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4	Pembelajaran sistem moneter di indonesia						
	a. Penyusunan RPP	1					1
	b. Penyusunan Materi	1					1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas	3					3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1
5	Pembelajaran uang						
	a. Penyusunan RPP	1					1
	b. Penyusunan Materi	1					1

	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas	3	3				6
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
6	Pembelajaran Bank dan non bank						
	a. Penyusunan RPP			1			1
	b. Penyusunan Materi			1			1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas			6	3		9
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut			1			1
7	Pembelajaran bank sebagai perantara keuangan						
	a. Penyusunan RPP			1			1
	b. Penyusunan Materi			1			1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas				3	3	6
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut			1			1
8	Penyusunan Laporan PPL						

	a. Persiapan			3	3	3	9
	b. Pelaksanaan		3	4	5	4	16
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1	1	1	3
9	Ulangan						
	a. Persiapan		3				3
	b. Pelaksanaan		3				3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		3				3
10	Insidental						
	a. pramuka			3	3		6
	b. upacara hari pramuka	2					2
	c. persiapan karnval HUT RI		6	24			30
	d. karnaval HUT RI			4			4
	e. malam ucap janji pramuka	3					3
	f. jalan sehat HAORNAS					2	2
	<b>Jumlah</b>	21	28	56	24	17	146

Mengetahui / Menyetujui

Kepala SMK YPE Sawunggalih,

Tri Yulianto, S. Kom  
NIP.

Dosen Pembimbing  
Lapangan,

Adeng Pustikaningsih, M.Si.  
NIP. 19681014 199802 2  
001

Kutoarjo, Agustus  
2015

Mahasiswa KKN-PPL

Yanza Ikhtiarfan  
NIM. 12803244021

5. laporan dana



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

ALAMAT SEKOLAH : Jl.semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor	Jumlah
1	Pembuatan perangkat pembelajaran	Print dan fotocopy RPP, silabus, presensi, daftar nilai, lembar kerja siswa, soal ulangan, dan lain-lain	-	100.000,00	-	-	100.000,00
2	Pembuatan laporan PPL	Laporan dibuat tiga <a href="mailto:rangkap@50.000">rangkap@50.000</a>	-	150.000,00	-	-	150.000,00
Jumlah							250.000,00

Mengetahui/menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Tri Yulianto, S.Kom**

Adeng Pustikaningsih, M.Si.

Yanza Ikhtiarfan

NIP

NIP. 19681014 199802 2 001

NIM 12803244021

## 6. dokumentasi







