

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
REKAP DATA ANGKA PARTISIPASI KASAR (APK) PAUD
SE KABUPATEN PURWOREJO
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

Disusun Guna Memenuhi
Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo
Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M. Pd.



Disusun oleh:
FAIZATUN NAENI
12101244035

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Nama : Faizatul Naeni

NIM : 12101244035

Prodi/ Jurusan : Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

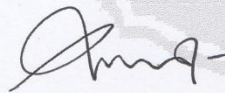
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Hasil kegiatan seluruhnya tercantum dalam laporan yang telah disahkan pada.

Purworejo, 11 September 2015

Mengetahui/ mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan



Ayem Setyarti, M.Pd

NIP. 119621205 198601 2 003

Slamet Lestari, M.Pd.

NIP. 19770627 200212 1 006

Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Muh. Wuryanto, M. M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19581203 198503 1 014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat, Taufik serta Hidayah-Nya sehingga sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan II serta menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan dengan Program Rekap Data Angka Partisipasi Kasar (APK) se Kabupaten Purworejo di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. PPL ini dapat terlaksana dengan baik karena adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staff.
3. Tim PP PPL dan PKL yang telah mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan ini.
4. Slamet Lestari, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
5. Drs. H. Muh Wuryanto, M. M., selaku Kepala Dinas Pendidikan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo atas ijin dan kerjasamanya.
6. Gita Yuristiana, S. Sos. MM., selaku Kepala Bidang PAUDNI.
7. Ayem Setyarti, M. Pd., selaku Kepala Seksi PAUD yang telah banyak membimbing dan memberikan arahan kepada penyusun dari awal kegiatan.
8. Keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran dan kerja sama selama PPL berlangsung.

Dalam penyusunan Laporan PPL, Penyusun menyadari terdapat banyak kesalahan dan masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun. Akhir kata penyusun berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Program PPL Utama	5
B. Program PPL Tambahan	6
C. Analisis Hasil dan Refleksi	8
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	10
B. Saran	10

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Dokumentasi Program**
- 2. Catatan Harian**
- 3. Matriks Hasil Kerja**
- 4. Rekap Data APK**
- 5. Rekap Pengumpulan Laporan Bulan**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
REKAP DATA ANGKA PARTISIPASI KASAR PAUD
SE KABUPATEN PURWOREJO
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO**

Oleh:
Faizatun Naeni
12101244035

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kerjasama antara perguruan tinggi, sekolah, dinas, dan lembaga-lembaga lain. PPL yang dilaksanakan oleh jurusan Administrasi Pendidikan, prodi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan ialah dengan bekerja sama dengan Dinas Pendidikan. Kantor Dinas Pendidikan menjadi tempat dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program yang direncanakan oleh penyusun dalam PPL I adalah Rekap Data APK PAUD se Kabupaten Purworejo, program ini disusun dengan melihat pentingnya pembaruan data APK PAUD untuk mengetahui jumlah anak didik yang terlayani di lembaga PAUD. Pada akhirnya program ini terlaksana namun tidak terselesaikan dengan sempurna dikarenakan data dari UPT yang terkumpul belum lengkap. Selain program rekap data APK PAUD, penyusun juga berkunjung ke pelatihan guru mengenai APE serta berujung ke UPT untuk menyelesaikan data tentang PAUD kunjung.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan PPL II berjalan dengan baik, karena adanya dukungan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo dan Tim PPL. Namun tidak dipungkiri bahwa terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya.

Kata kunci : *Data APK PAUD, APE*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Purworejo nomor 83 Tahun 2013 Bab II bagian ke satu pasal 2 menyebutkan bahwa Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan, serta pemuda dan olah raga.

Struktur organisasi yang ada di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, pemuda dan olahraga ialah:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
 - a. Sub. Bagian perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
 - b. Sub. Bagian Keuangan
 - c. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kelompok Jabatan Fungsional
4. Bidang Pendidikan Dasar
 - a. Sie Kurikulum dan Pengembangan Siswa
 - b. Sie Sarana, Prasarana dan Perizinan
 - c. Sie Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar
5. Bidang Pendidikan Menengah
 - a. Sie Kurikulum dan Pengembangan Siswa
 - b. Sie Sarana, Prasarana dan Perizinan
 - c. Sie Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dasar
6. Bidang PAUD, Pendidikan Nonformal dan Pendidikan Informal
 - a. Sie Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini
 - b. Sie Pendidikan dan Pengembangan Masyarakat dan Kursus Pelatihan
 - c. Sie Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD
7. Bidang Kebudayaan
 - a. Sie Kesenian Sastra dan Perfilman
 - b. Sie Museum, Kepurbakalaan, Sejarah, dan Nilai-nilai Tradisional

8. Bidang Pemuda dan Olahraga
 - a. Sie Kepemudaan dan Kepramukaan
 - b. Sie Keolahragaan
9. UPT-UPT di Kecamatan

Menurut Peraturan Bupati Purworejo Seksi Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan di bidang Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini, yang meliputi:

- a. penyusunan rencana dan program kerja di bidang pendidikan anak usia dini;
- b. penyusunan perencanaan operasional program pendidikan anak usia dini sesuai dengan perencanaan strategis tingkat provinsi dan nasional;
- c. pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- d. pengelolaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- e. pengelolaan perizinan pendidikan anak usia dini;
- f. penyesuaian rencana dan program kerja kemitraan pendidikan anak usia dini;
- g. pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan keorangtuaan (*parenting*);
- h. penyiapan bahan kebijakan penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- i. pelaksanaan sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan anak usia dini;
- j. pelaksanaan sosialisasi dan fasilitasi implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan anak usia dini;
- k. pelaksanaan evaluasi pengelola, satuan, jalur, jenjang, dan jenis pendidikan pada pendidikan anak usia dini skala kabupaten;
- l. pelaksanaan evaluasi pencapaian standar nasional pendidikan pada pendidikan anak usia dini skala kabupaten;
- m. pelaksanaan supervisi dan fasilitasi satuan pendidikan anak usia dini dalam penjaminan mutu untuk memenuhi standar nasional pendidikan;
- n. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal Dan Pendidikan Informal sesuai dengan tugas pokok.

Dalam pelaksanaannya terdapat pembagian yang belum jelas mengenai kegiatan tambahan yang insidental. Misalnya mengenai staff yang akan memberikan sambutan dalam kegiatan yang diadakan oleh UPT Kecamatan. Staff yang sering

keluar untuk ke lapangan dan memberikan sambutan-sambutan hanya satu orang. Staff yang lain kurang dibrikan tanggung jawab untuk melaksanakan hal tersebut.

B. Perumusan Program Kerja PPL

1. Program PPL Utama

a. Perencanaan Program PPL Utama

Adanya rekap data Angka Partisipasi Kasar (PAUD) dapat memberikan informasi kepada seksi PAUD dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga mengenai anak didik di Kabupaten Purworejo yang telah terlayani di Lembaga PAUD. Informasi tersebut juga dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam mengambil keputusan mengenai program-program yang bersangkutan.

Program ini dilakukan dengan tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Program ini melibatkan Kepala dan staff seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga. Data yang diolah berdasarkan Laporan Bulan Paud yang disetorkan setiap bulan oleh UPT Setiap Kecamatan. Pendataan dilakukan menggunakan aplikasi Microsoft Excel agar lebih mudah dalam penghitungan APK. Selain itu para staff juga dapat mengoperasikan aplikasi Microsoft Excel.

b. Rancangan Kegiatan PPL Utama

Mekanisme yang akan dilakukan dalam kegiatan PPL, sebagai berikut:

- 1) Menyusun Instrumen untuk memperoleh data ana didik se Kabupaten Purworejo
- 2) Melakukan pengumpulan data anak usia dini dan data jumlah penduduk kabupaten Purworejo
- 3) Melakukan penghitungan Angka Partisipasi Kasar dan APM kabupaten Purworejo
- 4) Melakukan update data pada website yang dimiliki Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo.

2. Program PPL Tambahan

Selain melaksanakan kegiatan yang menyangkut dengan program utama, penyusun juga melaksanakan kegiatan yang terkait dengan program yang diselenggarakan oleh seksi PAUD dan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo, sebagai berikut:

1. Kunjungan pada pelatihan APE (Alat Pembelajaran Edukatif)
2. Verifikasi lembaga PAUD dalam program PAUD Kunjung

3. Penyelesaian Surat-menyurat
4. Penyusunan dan Mengetik SPJ Bendahara Seksi PAUD
5. Serah Terima Pengelolaan dan Penyelenggaraan SLB dari Pemerintah Kabupaten/Kota Ke Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
6. Menyusun informasi jabatan bendahara seksi PAUD
7. Mengetik Laporan Dana Hibah Seksi PAUD
8. Menyusun dan Menata SPPD
9. Upacara HUT RI ke 70
10. HAORNAS dan Lomba Devile

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Program PPL Utama

“Rekap Data APK (Angka Partisipasi Kasar PAUD) se Kabupaten Purworejo” merupakan program yang dilatarbelakangi berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada PPL I. Program tersebut dikonsultasikan kembali dengan pembimbing lapangan setelah penerjunan.

1. Persiapan

Setelah resmi diterjunkan, pada hari pertama mahasiswa melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi PAUD mengenai program yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa. Setelah melakukan koordinasi dan konsultasi disepakati bahwa rekap data APK dilakukan berdasarkan data yang didapatkan dari UPT Kecamatan dengan mengirimkan surat permohonan data anak didik PAUD. Kepala seksi PAUD menunjuk salah satu staff nya yang bernama Pak Mulyono untuk mengurus surat dan memberitahukan permohonan data ke setiap UPT Kecamatan.

2. Pelaksanaan

Pada hari pertama mahasiswa PPL dibutuhkan untuk mengurus surat yang akan digunakan untuk rapat. Berikutnya mahasiswa berkoordinasi kembali dengan Pak Mulyono yang ditunjuk oleh kepala seksi PAUD mengenai data yang akan digunakan untuk pelaksanaan program. Dan beliau menyarankan untuk menggunakan data dari Laporan Bulan PAUD yang telah terkumpul. Karena dengan surat dirasa kurang efektif untuk meminta data ke setiap UPT Kecamatan. Laporan bulan PAUD berisi informasi mengenai lembaga-lembaga baik formal maupun non formal. Laporan bulan PAUD berisi nama instansi, alamat, jumlah anak didik, umur anak didik, jumlah kelas, pendidik, status pendidik, dan lain-lain

Setelah koordinasi tersebut, mahasiswa langsung mengumpulkan laporan bulan PAUD tahun 2015 yang ada di almari berkas. Laporan yang telah terkumpul dipilah dan diurutkan berdasarkan bulan. Setelah Laporan urut sesuai dengan bulan, mulai memasukan data yang diperlukan, yaitu: jumlah anak umur 0 – 6 tahun, dan jumlah anak didik yang berada di PAUD baik anak didik laki-laki maupun perempuan.

Laporan Bulan PAUD setiap Kecamatan tidaklah lengkap. Beberapa kecamatan tidak mengumpulkan lapor bulan PAUD. Tidak ada sanksi untuk

UPT yang belum mengumpulkan lapor bulan PAUD. Selain itu laporan bulan PAUD tidak semua isinya sama. Ada UPT yang membuat laporan bulan PAUD berisi lembaga formal dan informal, ada juga laporan bulan PAUD yang dibedakan antara lembaga PAUD formal dan Informal. Ada juga UPT yang hanya melaporkan bulan PAUD yang berisi informasi lembaga PAUD Formal.

B. Program PPL Tambahan

1. Apel Pagi

Apel pagi dilaksanakan setiap pagi sebelum jam kerja dimulai, pada pukul 07.30. Apel pagi dilaksanakan sekitar 30 menit mendengarkan pemberitahuan agenda kegiatan setiap harinya.

2. Penyelesaian Surat-menyurat

Kegiatan tambahan yang dilakukan ialah membantu staff seksi PAUD untuk menyelesaikan surat-menyurat. Kegiatan yang mahasiswa lakukan ialah:

- a. Meminta nomor surat ke bagian umpeg (umum dan kepegawaian)
- b. Nomor surat yang telah didapat diberitahukan kepada staff yang bersangkutan, untuk segera ditulis dan surat segera dicetak
- c. Selanjutnya mahasiswa melakukan pengecapan surat yang telah dicetak
- d. Selesai dicap, surat dilipat dan surat diklip
- e. Menuliskan penerima surat

3. Verifikasi lembaga PAUD dalam program PAUD Kunjung

Program PAUD Kunjung merupakan program baru dari pemerintah. PAUD kunjung merupakan program dimana ada lembaga yang ditunjuk di setiap kecamatan untuk mendamping lembaga PAUD lain yang dirasa belum berkembang. Syarat untuk lembaga yang ditunjuk ialah, Lembaga PAUD membuka 2 layanan kepada masyarakat, dan telah berdiri selama 2 tahun. Lembaga PAUD yang dipilih dilihat juga perkembangan dari lembaga tersebut. Karena lembaga yang ditunjuk nantinya akan mendampingi dan menjadi contoh dari lembaga-lembaga lain.

Pada tanggal 2 September 2015, staff PAUD yaitu Ibu Tri mengajak mahasiswa untuk pergi ke UPT Kecamatan Butuh dan Grabag untuk memastikan Lembaga yang akan dijadikan pendamping. Karena informasi yang didapatkan belum cukup jelas mengenai layanan lembaga tersebut. Sudah memakai dua layanan atau mash satu layanan.

4. Kunjungan Pelatihan APE

Pelatihan APE untuk guru-guru PAUD merupakan pelatihan pembuatan Alat Pembelajaran Edukatif untuk digunakan oleh anak didik. Pembuatan Alat

Pembelajaran Edukatif (APE) ini menggunakan bahan-bahan bekas. Adanya pelatihan ini selain untuk memberikan informasi yang bersangkutan mengenai PAUD juga mengasah kreatifitas guru-guru dalam membuat APE. Bahan yang digunakan dapat berupa kardus, botol bekas, dan lain lain. Yang terpenting bahan tersebut aman untuk bermain anak-anak. Mahasiswa mengunjungi pelatihan bagi guru PAUD yang diadakan oleh UPT Kecamatan Kemiri, dan Kecamatan Ngombol bersama dengan bapak Mulyono selaku perwakilan dari seksi PAUD.

5. Penyusunan dan Pengetikan SPJ Bendahara Seksi PAUD

Cara menyusun SPJ Bendahara Seksi PAUD yaitu dengan mengurutkan bukti-bukti yang telah disiapkan oleh bendahara. Bukti-bukti berupa kuitansi pembayaran/penggunaan dana (pajak, pembelian ATK, snack, dan sebagainya), Surat tugas bila ada. Bukti-bukti yang telah tersusun akan dibendel menggunakan tali rafia. SPJ Bendahara Seksi PAUD berjumlah 4 bendel, dan akan diserahkan pada bagian keuangan. Mahasiswa membantu bendahara seksi untuk mengetik bukti-bukti laporan SPJ. Bukti-bukti tersebut berupa kuitansi pengeluaran dana untuk pelaksanaan kegiatan seksi PAUD. Kuitansi-kuitansi tersebut-diketik menggunakan Micosoft Excel.

6. Serah Terima Pengelolaan dan Penyelenggaraan SLB dari Pemerintah Kabupaten/Kota Ke Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Perjalanan dinas ke Semarang bersama Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, staff bagian Umum dan Kepegawaian serta dua mahasiswa PPL. Perjalanan dinas ke Semarang bertujuan untuk menghadiri Serah terima pengelolaan dan penyelenggaraan SLB dari pemerintah Kabupaten/Kota ke Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Acara serah terima tersebut dilakukan di Kantor Dinas Gubernur Jawa Tengah.

7. Menyusun Informasi Jabatan Bendahara Seksi PAUD

Mahasiswa membantu menyusun Informasi Jabatan bendahara seksi PAUD. Dalam menyusun analisis jabatan dilakukan bersama dengan bendahara seksi PAUD yaitu bapak Mulyono. Bapak Mulyono memberikan konsep dari jabatan bendahara. Dan mahasiswa membantu dalam menyusun kata-kata dan mengetik informasi jabatan tersebut.

8. Mengetik Laporan Dana Hibah Seksi PAUD

Mahasiswa mengetik ulang laporan dana hibah seksi PAUD dalam microsoft excel. Laporan dana hibah sebanyak satu bendel. Mahasiswa hanya mengetik beberapa lembar saja sesuai dengan instruksi dari staff seksi PAUD.

Didalam laporan dana hibah tersebut terdapat kesalahan dalam jumlah nominalnya.

9. Menyusun dan Menata SPPD

Berkas SPPD berasal dari Bendahara Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Penyusunan berkas SPPD dilakukan oleh empat mahasiswa. Menyusun dan menata berkas SPPD serta mengelompokkan berkas sesuai dengan nama, bulan, dan tahun. Selanjutnya SPPD diikat berdasarkan pengelompokkan nama dan dijadikan satu. Jumlah total SPPD 13 berkas milik pengawas SMP, SMA, SMK.

10. Upacara HUT RI ke 70

Mahasiswa mengikuti upacara peringatan HUT Kemerdekaan RI ke 70 di halaman kantor Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Upacara peringatan HUT RI dilaksanakan sekitar 45 menit mendengarkan sambutan dari Kepala Dinas.

11. HAORNAS dan Lomba Devile

Memperingati Hari Olahraga Nasional, Mahasiswa mengikuti senam di alun-alun Purworejo yang diikuti oleh pegawai dari instansi pemerintah yang ada di Purworejo dan sekolah-sekolah. Serta melihat lomba devile (baris-berbaris). Lomba diikuti oleh 14 sekolah.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan program utama maupun tambahan yang dilakukan oleh mahasiswa secara umum berjalan dengan lancar. Data APK PAUD telah direkap dari bulan januari sampai bulan Agustus. Namun, tidak semua kecamatan mengumpulkan laporan bulan PAUD secara teratur yang digunakan sebagai sumber data mahasiswa dalam menghitung data APK. Laporan bulan PAUD berisi informasi dan data-data yang dimiliki suatu lembaga PAUD di setiap Kecamatan. Pengumpulan data PAUD pun berbeda-beda di setiap Kecamatan. Terdapat UPT yang mengumpulkan laporan bulan PAUD lengkap dari lembaga formal dan non formal menjadi satu bendel, namun ada juga yang terpisah antara PAUD formal dan nonformal. Ada juga UPT yang hanya mengumpulkan laporan bulan PAUD formal saja. Dari pihak dinas khususnya seksi PAUD sebenarnya lebih menghendaki laporan bulan PAUD yang lengkap. Langsung terdapat informasi lembaga PAUD baik formal maupun non formal. Sehingga lebih mudah dalam perekapan data apabila dibutuhkan. Namun ternyata di lapangan terdapat hambatan yang terkadang salah mengartikan bahwa PAUD itu berbeda dengan lembaga TK yang formal. Sehingga pihak UPT hanya mengumpulkan data-data mengenai lembaga TK saja. Untuk lembaga yang

nonformal seperti KB, Pos PAUD, TPA, dan sebagainya, data yang dibutuhkan belum tersedia.

Data Angka Partisipasi Kasar (APK) dapat digunakan oleh Dinas khususnya seksi PAUD untuk melihat sejauhmana perkembangan pelayanan lembaga-lembaga PAUD disetiap UPT Kecamatan di Kabupaten Purworejo. Selain itu juga dapat diketahui bahwa program satu desa dengan satu PAUD sudah terlaksana ataukah belum. Data APK juga bermanfaat bagi Dinas khususnya seksi PAUD untuk melaksanakan program dan menyusun kegiatan baru yang bermanfaat bagi lembaga dan masyarakat.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga secara umum berjalan dengan baik. Hanya saja program utama tidak dapat terselesaikan karena data yang terkumpul belum lengkap. Selain itu mahasiswa juga mengikuti beberapa program tambahan, yaitu:

1. Kunjungan pada pelatihan APE (Alat Pembelajaran Edukatif)
2. Verifikasi lembaga PAUD dalam program PAUD Kunjung
3. Penyelesaian Surat-menyurat
4. Penyusunan dan Mengetik SPJ Bendahara Seksi PAUD
5. Serah Terima Pengelolaan dan Penyelenggaraan SLB dari Pemerintah Kabupaten/Kota Ke Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
6. Menyusun informasi jabatan bendahara seksi PAUD
7. Mengetik Laporan Dana Hibah Seksi PAUD
8. Menyusun dan Menata SPPD
9. Upacara HUT RI ke 70
10. HAORNAS dan Lomba Devile

Secara umum kegiatan tambahan yang dilakukan oleh mahasiswa berjalan dengan lancar.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga maka penyusun memberikan saran kepada, Dinas Pendidikan Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo selalu meningkatkan kinerja dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat. Menjaga rasa kekeluargaan dan sikap keterbukaan antar pegawai.

LAMPIRAN

1. LAMPIRAN FOTO





2. CATATAN HARIAN



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL
 DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA
 KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA : Pendidikan
 ALAMAT LEMBAGA : Purworejo
 GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA : Faisatun Nieni
 NO. MAHASISWA : 12101244035
 DOSEN PEMBIMBING : Slamet Lestari, M.Pd

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
1.	Senin, 10 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Pernapasan pembuatan instrumen c. Mengetap surat undangan rapat	- Konsultasi dengan kos dalam pembuatan instrumen - Mengetap surat dan melampat surat untuk setrap UPT yang berjumlah 18 surat	→
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Membuat PPT Juknis Pos PAUD c. Mengelompokkan kuitansi & nota d. Mengumpulkan laporan bulan PAUD	- PPT Juknis Pos PAUD - Mengelompokkan kuitansi dan nota berjumlah 15 lembar untuk SP - 15 Dikumpulkan laporan bulan PAUD tahun 2015	→
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Membuat surat perjalanan dinas c. Menyusun SP	- surat perjalanan dinas. - 4 bendel SP telah disusun	→
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Merelap laporan PAUD c. Mengetik laporan akhir	- 5 bendel laporan bulan PAUD telah di relap - Mengetik laporan akhir perencanaan dalam bentuk	→



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL
 DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
 KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA :
 ALAMAT LEMBAGA :
 GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :
 NO. MAHASISWA :
 DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Merelap laporan bulan PAUD	- 6 bendel lap. bulan PAUD direkap.	9
6.	Senin, 17 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Rapat persiapan karnaval c. Mengetik laporan SPJ d. Rapat menentukan konsep karnaval	- Dinas membutuhkan bantuan dalam mengkonsep karnaval, Dilukit seluruh mahasiswa dan 3 orang pegawai dinas. - Laporan SPJ bendafara. - Konsep karnaval menyusul tema "ayo belajar" dengan menampilkan berbagai macam bidang pekerjaan & kebudayaan diolatak.	
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Mengetik laporan SPJ c. Merelap laporan bulan PAUD d. Rapat persiapan karnaval	- memaparkan konsep dan berunding dengan pihak dinas	
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Laporan bulan PAUD c. Persiapan karnaval	- membuat pengajuan untuk karnaval.	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
9.	Kamis, 20 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Menyusun laporan SP c. Persiapan Karnaval	- 4 bendel laporan SP Bendakarya selis telah disusun - membeli perlengkapan karnaval	9
10.	Jumat, 21 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Persiapan karnaval	- mengambil pesanan tampah - membeli pilox - membuat pertengkapen untuk karnaval - menghis motor & mobil - membuat hiasan	
11.	Sabtu, 22 Agustus 2015	a. Persiapan karnaval (09.00-14.00)		
12.	Senin, 24 Agustus 2015	b. Karnaval (14.00) - (17.00) a. Apel pagi b. Mengetik SP c. Rekap Laporan bulan PAUD	- 3 bendel lap. bulan PAUD direkap	
13.	Selasa, 25 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Pengutusan Surat c. Rekap Laporan bulan PAUD	- meminta nomor surat ke bagian umum & kepegawaian - 3 bendel laporan bulan PAUD telah direkap	9
14.	Rabu, 26 Agustus 2015	a. Apel pagi b. Laporan bulan PAUD c. Menyusun & menata laporan SPPD	- Merapikan & menyusun SPPD (16.00) - (18.00)	



LAPORAN KEGIATAN PELAKSANAAN PPL
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

NAMA LEMBAGA : MAHASISWA :
 ALAMAT LEMBAGA : NO. MAHASISWA :
 GURU PEMBIMBING : DOSEN PEMBIMBING :

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
20.	Kamis, 3 September 2015	a. Mengunjungi analisis jabatan a. Apel pagi b. Menyusun analisis jabatan bendahara	untuk membahas paper kunjungan Menuliskan informasi jabatan milik bendahara dari PAUD - Menyusun kata-kata untuk menyusun informasi jabatan.	~
21.	Jumat, 4 September 2015	a. Apel pagi b. Laporan bulan PAUD c. Menyusun analisis jabatan	- 5 bendel laporan bulan PAUD telah direkap - Mengetik informasi jabatan milik bendahara dari PAUD	
22.	Sabtu, 5 September 2015	a. PKG APE di Kecamatan Kemiri (08.00-12.00)	- Pak Mulyono memberikan sambutan kepada dalam PKG APE	
23.	Senin, 7 September 2015	a. Apel pagi b. PKG di Kecamatan Ngombol (10.00-12.00) c. Rekap laporan bulan PAUD	- Pak Mulyono juga memberikan sambutan	~
24.	Selasa, 8 September 2015	a. Pengalangan dinas dengan Pak Kadim	- Serah terima pengalangan & penyelenggaraan STB dari pemerintah Kab ke Provinsi	
25.	Rabu, 9 September 2015	a. Apel pagi b. Mengolah data laporan bulan PAUD c. Harinas (Senam)	- Mengikuti Senam di Alun ² Purworejo	

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	PARAF
26	Kamis, 10 September 2015	a. Apel pagi b. Mempertaharui rekap pengyetraran lapor bulan PAUD c. Persiapan penarikan d. Penarikan PPL		<i>RS</i>
27	Jumat, 11 September 2015	a. Apel pagi b. Menyusun SP Bendahara Selisih	4 bendel SP telah disusun	<i>RS</i>

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olaharaga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Mukl. Wuryanto, M.M.
Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olaharaga
Kabupaten Purworejo
NIP. 19581203 198503 1 014

Dosen Pembimbing Lapangan

Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Mahasiswa,

Faizatun Naeni
NIM. 12101244035

3. MATRIKS HASIL KERJA

No		Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah
			I	II	III	IV	V	
<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN Matriks Program Kerja PPL II</p>								
SEMESTER	: KHUSUS		TAHUN	: 2015				
NAMA INSTANSI	: DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA KABUPATEN PURWOREJO		NAMA MAHASISWA	: FAIZATUN NAENI				
ALAMAT LOKASI	: JL. MAYJEND SUTOYO NO. 69 KABUPATEN PURWOREJO		NIM	: 12101244035				
			FAK/JUR/PRODI	: FIP / AP / MP				
1 PROGRAM INDIVIDU UTAMA								
Rekapitulasi APK PAUD Se-Kabupaten Purworejo								
	a.	Koordinasi dan pemantapan program	0.5					0.5
	b.	Konsultasi pembuatan display	0.5					0.5
	c.	Pengumpulan dan input data	12	7	18	9.5	2	48.5
	d.	Penghitungan data APK					3	3
	e.	Mendisplay hasil penghitungan data APK						0
	f.	Mengupload data APK ke website						0
2 PROGRAM INDIVIDU TAMBAHAN								
	a	Menyusun dan mengetik SPJ Bendahara Seksi	3	8	3	3		17
	b	Mengetik laporan dana hibah	2.5					2.5
	c	Penyusunan SPPD		2				2
	d	Verifikasi Lembaga PAUD Kunjung				3		9
	e	Kunjungan ke Pelatihan APE				4	2	6
	f	Penyelesaian surat	1.5		1			2.5
	g	Perjalanan dinas ke Semarang					10	10
	h	Apel pagi	2.5	2	2.5	2.5	2.5	12

i	Upacara HUT RI				0.75				0.75	
j	Menyusun informasi jabatan			4					4	
k	HAORNAS dan Deville					3.5			3.5	
3 PROGRAM KELOMPOK										
a	Persiapan karnaval HUT RI ke 70 tahun				20				20	
b	Pelaksanaan karnaval				3				3	
JUMLAH JAM										
					21.5	40.75	26.5	26	23	143.75

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
Pemerintah Kabupaten Purworejo



Drs. H. Mub. Wuryanto, M.M.
Pejabat Utama Muda
NIP. 19581203 198503 1 014

Dosen Pembimbing Lapangan

Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Mahasiswa,

Faizatun Naeni
NIM. 12101244035

4. REKAP DATA APK

Excel (Product Activation Failed)

MENURUT: JUMLAH PENDUDUK (0-6), PESERTA DIDIK TERLAYANI DAN ANGA PARTISIPASI KASAR (APK)
KABUPATEN/ KOTA: PURWOREJO
KONDISI : S/D BULAN APRIL 2015

No	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK USIA 0 - 6 TAHUN		TOTAL (L+P)	JUMLAH PESERTA DIDIK TERLAYANI										TOTAL PESERTA DIDIK TERLAYANI (BINAAN DINDIK) 6 S/D 12	JML APK (%)(13:5)X100%	JUMLAH PESERTA TERLAYANI		TOTAL APK (%) (16:5) X 100%
		LAKI-LAKI (L)	PEREMPUAN (P)		BINAAN DINAS PENDIDIKAN (DINDIK)			SATUAN PAUD SEJENIS (SPS)		Taman Penitipan Anak (TPA)	Kelompok Bermain (KB)	Taman Penitipan Anak (TPA)	POS PAUD	PAUD TPQ			BINAAN KEMENAG (RA/BA)	DINDIK DAN KEMENAG (13+15)	
					Taman Kanak-kanak (TK) Kab/Kota	TK Negeri Pembina Kecamatan	TK Swasta Kecamatan	8	9										
1	GRABAG	549	539	1.088				540	500			48			1.088	100	15	16	17
2	NGOMBOL	547	584	1.131				708	198			225			1.131	100			0
3	PURWODADI	636	703	1.339				795	187			357			1.339	100			0
4	BAGELEN	362	355	717				344	178			141			785	109,483961			0
5	KALIGESING	529	473	1.002				344	499			159			1.002	100			0
6	PURWOREJO	1.814	1.677	3.491				2.156	251			601			3.387	97,0209109	96	3.483	99,7708393
7	BANYUURIP	608	575	1.183				614	332			26			1.183	100			0
8	BAYAN	805	749	1.554				1.037	270			16			1.675	107,786358	147	1.822	117,2458172
9	KUTOARJO	914	832	1.746				1.122	426			198			1.746	100			0
10	BUTUH	528	501	1.029				611	160			258			1.029	100			0
11	PITURUH	653	691	1.344				514	477			35			1.344	100			0
12	KEMIRI	998	867	1.865				798	585			364			1.865	100	78	1.943	104,1823056
13	BRUNO	404	479	883				391	310			10			883	100			0
14	GEBANG	568	542	1.110				628	143			339			1.110	100	10	1.120	100,9009009
15	LOANO	518	509	1.027				561	283			183			1.027	100	18	1.045	101,7526777

MENURUT: Jml Penduduk Terlayani

Sheet2

READY 17:22 30/09/2015

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
14	1	GRABAG	549	539	1.088			540	500		48		1.088	100			17
15	2	NGOMBOL	547	584	1.131			708	198		225		1.131	100			0
16	3	PURWODADI	636	703	1.339			795	187		357		1.339	100			0
17	4	BAGELEN	362	355	717		68	398	178		141		785	109,483961			0
18	5	KALIGESING	529	473	1.002			344	499		159		1.002	100			0
19	6	PURWOREJO	1.814	1.677	3.491		96	2.156	251	283	601		3.387	97,0209109	96	3.483	99,7708393
20	7	BANYUURIP	608	575	1.183			614	332	26	211		1.183	100			0
21	8	BAYAN	805	749	1.554	121		1.037	270	16	231		1.675	107,786358	147	1.822	117,2458172
22	9	KUTOARJO	914	832	1.746			1.122	426		198		1.746	100			0
23	10	BUTUH	528	501	1.029			611	160		258		1.029	100			0
24	11	PITURUH	653	691	1.344			514	477	35	318		1.344	100			0
25	12	KEMIRI	998	867	1.865			798	585	118	364		1.865	100	78	1.943	104,1823056
26	13	BRUNO	404	479	883			391	310	10	172		883	100			0
27	14	GEBANG	568	542	1.110			628	143		339		1.110	100	10	1.120	100,9009009
28	15	LOAMO	518	509	1.027			561	283		183		1.027	100	18	1.045	101,7526777
29	16	BENER	659	675	1.334			824	365		145		1.334	100			0
30		Jumlah	11.092	10.751	21.843	121	164	12.041	5.164	488	3.950		21.928				
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	

5. REKAP PENGUMPULAN LAPOR BULAN

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Hasil-1 - Excel (Product Activation Failed)

O26

A B C D E F G H I J K L

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

MENURUT Jml Pdluduk Terlayani

Sheet2

READY

166%

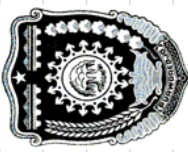
17:27

30/09/2015

IND

Sign in

REKAPITULASI PENYETORAN LAPORAN BULAN PAUD
 DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
 KABUPATEN PURWOREJO
 s/d Agustus 2015



NO	Kecamatan	Bulan											
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus				
1	Kecamatan Bagelen							v					v
2	Kecamatan Banyuwirip	v	v	v	v	v	v						
3	Kecamatan Bayan		v	v	v	v	v						
4	Kecamatan Bener			v									
5	Kecamatan Bruno	v	v		v	v	v						
6	Kecamatan Butuh	v	v	v	v								
7	Kecamatan Gebang	v	v	v	v	v	v	v					
8	Kecamatan Grabag			v	v	v	v	v	v				v

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
19		11	Kecamatan Kutoarjo			v		v		v		
20		12	Kecamatan Loano	v	v		v	v	v			
21		13	Kecamatan Ngombol	v	v	v	v	v	v			
22		14	Kecamatan Pituruh			v		v				
23		15	Kecamatan									
24		16	Kecamatan	v	v	v			v			
25												
26									Purworejo, 8 September 2015			
27									A.n. KEPALA DINAS PENDIDIKAN,			
28									KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLARAGA			
29									KABID PAUDNI			
30												
31												
32									<u>GITA YURISTIANA, S.Sos., MM</u>			
33									Pembina			
34									NIP. 19610715 198303 2 013			
35												