

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
“PENGEMBANGAN DATA BASE PENDATAAN GURU SMP NEGERI DI
KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2015 MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS”
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
PURWOREJO

Disusun Guna Memenuhi Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II)

Dosen Pembimbing: Slamet Lestari, M.Pd



Disusun Oleh:
ARUM SETYANI
NIM. 12101241018

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Nama : Arum Setyani

NIM : 12101241018

Prodi/ Jurusan : Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Hasil kegiatan seluruhnya tercantum dalam laporan yang telah disahkan pada.

Purworejo, 11 September 2015

Mengetahui/ mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Sri Nurul Komarini, M.M.
NIP. 19670325 200303 2 005

Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo

Drs. H. Muh. Wuryanto, M. M.
Pembina Utama Muda
NIP 19581203 198503 1 014

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL tahun akademik 2015/2016 yang berlokasi di Seksi PPTK DIKDAS DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo. Laporan ini berisi rincian kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas waktu pengamatan yang tersedia. Tujuan dari laporan ini yakni memberikan gambaran tentang kegiatan yang dilaksanakan selama PPL serta melaporkan hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PPL tersebut tidak dapat berjalan dengan baik tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua LPPMP beserta staf.
3. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL.
4. Slamet Lestari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang selalu memberi semangat, dukungan, dan saran kepada penyusun dalam pelaksanaan PPL.
5. Drs. Muh Wuryanto, M.M selaku kepala dinas DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo yang telah berkenan menerima kegiatan PPL.
6. Bapak Budi selaku koordinator PPL di DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo. Dengan arahan dan bimbingannya selama pelaksanaan PPL, penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar.
7. Drs. Sri Nurul Komarini selaku kasi PPTK DIKDAS dan sebagai pembimbing lembaga yang telah memberikan kesempatan dan membimbing penyusun dalam melaksanakan kegiatan PPL di Seksi PPTK DIKDAS.
8. Pegawai di Seksi PPTK DIKDAS dan Lingkungan DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo atas kerjasama dan bantuannya kepada penyusun selama pelaksanaan PPL sehingga dapat berjalan dengan baik.
9. Teman-teman PPL UNY 2015 yang selalu memberikan kerjasama yang solid dan kompak dalam setiap pelaksanaan kegiatan PPL.

Disadari bahwa Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tentu masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharap saran dan kritik yang sifatnya membangun demi perbaikan pembuatan laporan dikemudian hari. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pembaca dan pihak yang terkait.

Yogyakarta, 11 September 2015
Penyusun

Arum Setyani
NIM: 12101241018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	4
A. Program PPL Utama	4
B. Program PPL Tambahan	6
BAB III PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi Program
2. Matriks Hasil Kerja PPL
3. Catatan Harian

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
“PENGEMBANGAN DATA BASE PENDATAAN GURU SMP NEGERI DI
KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2015 MENGGUNAKAN MICROSOFT
ACCESS”

Disusun Oleh:
Arum Setyani
12101241018

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata sebagai pengelola dan penunjang pendidikan dengan cara melibatkan secara langsung dalam proses penyelenggaraan lembaga pengelola pendidikan. Selanjutnya kegiatan ini akan menjadi bekal mahasiswa untuk mengembangkan dirinya menjadi tenaga kependidikan yang profesional serta memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai dalam melaksanakan tugasnya. Program PPL II akan dilaksanakan selama 1 bulan yaitu mulai tanggal 10 Agustus – 12 September 2015.

Berdasarkan observasi yang sudah dilakukan sebelumnya, maka pada PPL II ini mahasiswa memiliki program utama berjudul “Pengembangan Data Base Pendataan Guru SMP Negeri di Kabupaten Purworejo Tahun 2015 Menggunakan Microsoft Access”. Sedangkan program tambahan yang dikerjakan oleh mahasiswa yaitu Rekapitulasi data P3D, Pengecekan pada rekapitulasi data untuk penempatan kepala sekolah, Melakukan pengarsipan secara manual untuk data seleksi kepala sekolah, Karnaval, Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI), Rekapitulasi Data Peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI), Sosialisasi Penentuan Angka Kredit (PAK), dan Sosialisasi Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD.

Seluruh program kerja yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik. Tetapi masih terdapat perbedaan antara rencana dan pelaksanaan program seperti adanya penambahan dan pengurangan waktu pelaksanaan program kerja yang tidak sesuai dengan yang diperkirakan sebelumnya. Namun, hal tersebut dapat diatasi dan tidak menjadi kendala dalam terlaksananya program kerja PPL.

Kata Kunci: *Program Kerja PPL, Seksi PPTK DIKDAS DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Seksi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar (PPTK DIKDAS) merupakan salah satu Sub Kepegawaian pada Bidang PPTK DIKDAS Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga (DINDIKBUDPORA) Kabupaten Purworejo yang memegang segala bentuk urusan mengenai pelayanan kepegawaian dalam lingkup pendidikan dasar yaitu jenjang SD dan SMP. Berdasarkan Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 pasal 17 Seksi PPTK DIKDAS mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan di seksipengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dasar pada jenjang pendidikan SD dan SMP, yang meliputi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dasar pada pendidikan dasar.
- b. Perencanaan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar.
- c. Pengangkatan dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan PNS untuk pendidikan dasar
- d. Pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada pendidikan dasar di kabupaten.
- e. Peningkatan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar.
- f. Pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar.
- g. Pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan PNS pada pendidikan dasar, selain karena alasan pelanggaran peraturan perundang-undangan.
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Dasar sesuai dengan tugas pokok.

Adapun beberapa uraian tugas dari Seksi PPTK DIKDAS, yaitu antara lain:

- a. Mengkonsep rencana kerja guna kelancaran tugas organisasi
- b. Menyusun rencana program kerja pengembangan guru SD dan SMP.

- c. Menyiapkan bahan usulan kebutuhan tenaga pendidik berdasarkan hasil analisis data sebaran tenaga pendidik.
- d. Menyusun rencana penempatan tenaga pendidik dan kepala sekolah.
- e. Melakukan pengiriman tugas diklat atau bintek bagi para tenaga kependidikan sesuai ketentuan.
- f. Memproses penanganan atau pembinaan terhadap kasus pegawai (guru)
- g. Mengelola data base guru dan penjaga sekolah.
- h. Mengecek dan memproses usulan administrasi dan kepegawaian guru SD dan SMP.
- i. Mengkoordinasikan pengelolaan data kesejahteraan pegawai.
- j. Menyusun rencana pemindahan tenaga pendidik berdasarkan kebutuhan.

Secara umum bentuk pelayanan dan kinerja setiap pegawai sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan tugasnya masing-masing. Berdasarkan hasil observasi permasalahan yang dihadapi di Seksi PPTK DIKDAS antara lain kurangnya personalia atau pegawai sehingga dalam melaksanakan tugasnya membutuhkan waktu yang lama. Selain itu adanya kesulitan dalam melakukan pengecekan data kepegawaian pada data base yang digunakan, maka data base yang digunakan masih perlu dikembangkan.

Berdasarkan beberapa tupoksi PPTK DIKDAS, point yang diambil adalah mengelola data base guru. Dalam pengelolaan data lebih difokuskan pada rekapitulasi data kepegawaian di Seksi PPTK DIKDAS.

B. Perumusan Kegiatan PPL

1. Program Utama

a. Perencanaan Program PPL Utama

Program PPL utama yang diajukan pada PPL I tentang “Pengembangan Data Base Pendataan Guru SMPNegeri di Kabupaten Purworejo Tahun 2015 Menggunakan Microsoft Access” sudah bisa dilaksanakan dengan lancar. Program ini dilakukan mulai tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam menjalankan program tersebut melibatkan staf seksi PPTK DIKDAS. Pengembangan data base ini menggunakan Microsoft Access, karena di seksi PPTK DIKDAS menginginkan adanya perubahan dalam melakukan rekapitulasi dimaksudkan untuk memudahkan dalam pengecekan data guru yang sudah diinput.

b. Rancangan Kegiatan PPL Utama

Dalam rangka realisasi kegiatan PPL, penyusun merencanakan mekanisme program, yaitu sebagai berikut:

- a. Meminta data kepegawaian yang baru untuk dilakukan rekapitulasi
- b. Menentukan format isian yang diperlukan untuk merekap data kepegawaian
- c. Memasukkan format isian data kepegawaian ke Microsoft Access
- d. Mengubah format isian menjadi bentuk form di Microsoft Access
- e. Menginput data kepegawaian di Microsoft Access
- f. Melakukan evaluasi pada program yang sudah dijalankan
- g. Melakukan import data kepegawaian yang sudah diinput ke Microsoft Excel

2. Program Tambahan

Dalam rangka efektifitas kegiatan yang ada di Seksi PPTK DIKDAS maka penyusun melaksanakan program PPL tambahan yaitu sebagai berikut:

- a. Rekapitulasi data P3D
- b. Pengecekan pada rekapitulasi data untuk penempatan kepala sekolah
- c. Melakukan pengarsipan secara manual untuk data seleksi kepala sekolah
- d. Karnaval
- e. Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
- f. Rekapitulasi data Peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)
- g. Sosialisasi Penentuan Angka Kredit
- h. Sosialisasi Pusat Kegiatan Guru (PKG) PAUD

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. Program PPL Utama

Program “Pengembangan Data Base Pendataan Guru SMP Negeri di Kabupaten Purworejo Menggunakan Microsoft Access”, program ini dilatarbelakangi adanya kesulitan untuk melakukan pengecekan data guru yang sudah direkap di Microsoft Excel. Hal tersebut dikarenakan penggunaan aplikasi Microsoft Excel dirasa kurang praktis, karena membutuhkan kolom yang panjang dalam penginputan data yang banyak sehingga akan lama untuk melakukan pengecekan pada data guru yang sudah diinput.

Maka dari itu penggunaan Microsoft Excel dinilai tidak efektif dan efisien dalam pengerjaannya. Keadaan tersebut yang menyebabkan pengembangan data base perlu dilakukan untuk memberikan kemudahan bagi staf PPTK DIKDAS saat melakukan pengecekan pada data guru yang sudah diinput sehingga dapat menjamin ketersediaan data yang valid.

1. Persiapan

Kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa yaitu melakukan koordinasi dengan pembimbing lembaga mengenai program yang akan dilaksanakan. Pada koordinasi tersebut program yang diajukan telah disetujui oleh pembimbing lapangan yaitu kasi Seksi PPTK DIKDAS. Tahap selanjutnya yang dikerjakan adalah pembuatan contoh format pengembangan data base yang baru di Microsoft Access yang dibantu oleh staf PPTK DIKDAS sehingga apabila terdapat masukan pada program yang akan dijalankan.

2. Pelaksanaan

Rencana PPL I sudah dapat diimplementasikan pada PPL II dengan beberapa tahap pelaksanaan. Tahap pertama menentukan format isian yang diperlukan dalam pendataan guru. Tujuannya untuk mendapatkan kesesuaian dengan data mentah yang akan direkap. Data yang dimaksud dapat berupa nama lengkap, NIP, TTL, Pendidikan Terakhir, dan sebagainya. Tahap kedua yaitu memasukkan data dengan format isian data guru yang sudah dibuat di Microsoft Access. Tahap ketiga yaitu mengubah format isian menjadi bentuk form pada lembar kerja Microsoft Access. Tahap terakhir yaitu melakukan input data di Microsoft Access. Apabila tahap tersebut sudah selesai dilakukan

akan lebih mudah dilakukan pengecekan pada data yang sudah diinput, karena didukung adanya format isian untuk input data dalam bentuk form.

Pendataan yang dimaksud dalam program ini yaitu melakukan rekapitulasi data guru SMP Negeri di Kabupaten Purworejo. Dalam melakukan pendataan langsung menggunakan format isian baru dalam bentuk form yang terdapat di Microsoft Access. Hal tersebut dilakukan untuk menguji hasil dari pengembangan data base untuk pendataan di Microsoft Access dan mengetahui perbedaan apabila melakukan pendataan dengan Microsoft Excel. Selain itu diberikan kemudahan untuk melakukan pengecekan pada data yang sudah diinput karena didukung adanya format isian dalam bentuk form. Keuntungan yang lain yaitu data yang sudah diinput di Microsoft Access juga dapat diimport ke Microsoft Excel sehingga hasilnya akan sama apabila dari awal input data menggunakan Microsoft Excel.

3. Analisis Hasil

Berdasarkan program yang telah terlaksana maka dapat di simpulkan sebagai berikut:

- a. terselesainya pembuatan data base baru untuk rekapitulasi data kepegawaian pada lembar kerja Microsoft Access dalam bentuk form. Hasil dari pengembangan data base tersebut dalam bentuk softfile yang sudah diserahkan pada staf di PPTK DIKDAS.
- b. Sudah dilakukan rekapitulasi data pada data base di Microsoft Access. Hal tersebut dilakukan sebagai bukti bahwa data base yang dikembangkan sudah dapat digunakan untuk rekapitulasi data kepegawaian. Seperti contohnya yaitu merekap biodata peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI) untuk guru SMP di Kabupaten Purworejo yaitu sebanyak 67 guru dari 43 SMP Negeri di Kabupaten Purworejo. Hasil dari rekapitulasi data guru dalam bentuk softfile dan hardfile yang sudah diserahkan pada staf PPTK DIKDAS.
- c. Selain itu data yang sudah selesai diinput pada Microsoft Access dapat di import ke Microsoft Excel sehingga hasil akhirnya akan sama apabila dari awal melakukan pendataan dengan menggunakan Microsoft Excel.

B. Program PPL Tambahan

1. Rekapitulasi data P3D

Data P3D merupakan data yang berisi tentang identitas guru seperti biodata, pendidikan, kepegawaian, gaji dan tunjangan, dan sebagainya. Data tersebut harus wajib dikumpulkan di Seksi PPTK DIKDAS yang selanjutnya akan di berikan pada BKD. Data P3D yang dikumpulkan yaitu sudah dalam bentuk softfile, sehingga lebih memudahkan dalam merekap keseluruhan data.

Meskipun demikian dalam rekapitulasi data P3D membutuhkan waktu yang lama, karena data dari sekolah SD dan SMP yang belum terkumpul semua. Selain itu banyaknya data yang harus ada pada P3D memberikan kesulitan pada sekolah untuk membuat softfile yang memuat semua data yang berisi 75 kolom, sehingga softfile yang dikumpulkan banyak memuat data yang terpisah-pisah. Keadaan tersebut yang mengharuskan untuk mengecek kembali pada softfile yang dikumpulkan sebelum dilakukan rekapitulasi data P3D untuk keseluruhan sekolah.

Hasil dari rekapitulasi data P3D yaitu 54 sekolah yang terdiri dari SD di 12 UPT Kabupaten Purworejo , SMP (28 SMP Negeri dan 14 SMP Swasta). Pada rekapitulasi data P3D terdapat kendala yaitu data yang belum terkumpul semua dari beberapa sekolah, padahal dari pihak dinas sudah menghubungi sekolah yang bersangkutan.

2. Pengecekan pada rekapitulasi data untuk penempatan kepala sekolah

Melakukan pengecekan pada rekapitulasi data untuk penempatan kepala sekolah pada 16 UPT di Kabupaten Purworejo, yaitu Kecamatan Purwodadi, Bener, Loano, Purworejo, Kutoarjo, Kemiri, Grabag, Bruno, Banyuurip, Bayan, Kaligesing, Ngombol, Gebang, Pituruh, Butuh, dan Bagelen. Hasilnya dari pengecekan tersebut yaitu terselesainya penempatan untuk kepala sekolah.

3. Melakukan pendataan secara manual untuk data seleksi kepala sekolah

Melakukan pendataan secara manual dengan menyalin data yang sudah ada pada buku besar (buku folio) yang dijadikan arsip. Data tersebut berisi tentang seleksi kepala sekolah, dengan keterangan sudah lulus dan belum lulus untuk menjadi kepala sekolah. Hasil dari pendataan yaitu 289 peserta yaitu terdapat 160 calon kepala sekolah SD dan 129 calon kepala sekolah SMP.

4. Menjadi Panitia Karnaval

Membantu terlaksananya kegiatan karnaval untuk Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo. Kegiatan yang dilakukan yaitu dari mempersiapkan tema karnaval, membuat hiasan untuk karnaval, pemasangan hiasan untuk karnaval seperti pada motor dan mobil yang digunakan untuk karnaval keliling, dan ikut serta dalam pelaksanaan karnaval keliling. Hasilnya yaitu terdapat 20 motor dan 1 mobil bioskop yang selesai dihias dan akan digunakan untuk karnaval keliling.

5. Seminar Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Seminar Bimbingan KTI dilaksanakan pada tanggal 24 dan 25 Agustus 2015 yang bertempat di Pendopo Hotel Ganesha. Peserta pada seminar tersebut yaitu guru TK, SD, SMP, dan SMA/SMK. Pelaksanaan seminar dilaksanakan selama dua hari, hari pertama untuk pesertanya yaitu guru TK dan SD sedangkan untuk hari kedua pesertanya yaitu guru SMA dan SMK. Untuk keseluruhan jumlah peserta yaitu 280 guru. Hasil dari seminar tersebut yaitu adanya bimbingan bagi guru untuk dapat menghasilkan karya tulis ilmiah. Sebagai tindak lanjut dari seminar tersebut, setelah dua minggu setelah seminar peserta seminar harus mengumpulkan hasil dari KTI masing-masing ke dinas tepatnya di Seksi PPTK DIKDAS.

6. Rekapitulasi data Peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Sebelum melakukan rekapitulasi data peserta Bimbingan KTI, terdapat beberapa tahap yang dilakukan yaitu mengumpulkan data mentah dari semua biodata peserta Bimbingan KTI, memisahkan data peserta sesuai dengan unit kerja atau sekolah masing-masing, melakukan chek list data pada masing-masing sekolah, melakukan pengarsipan biodata peserta Bimbingan KTI pada map, dan selanjutnya melakukan rekapitulasi data pada masing-masing sekolah. Rekapitulasi data dilakukan menggunakan Microsoft Excel. Hasil dari rekapitulasi data peserta Bimbingan KTI yaitu 280 guru dari semua sekolah, yang terdiri dari 16 guru TK, 142 guru SD, 67 guru SMP, 31 guru SMA dan 24 guru SMK. Dalam merekap semua data peserta Bimbingan KTI dapat diselesaikan dengan baik.

7. Sosialisasi Penetapan Angka Kredit (PAK)

Sosialisasi PAK dilakukan selama 2 hari yaitu tanggal 9 dan 10 September 2015 di Pendopo Hotel Ganesha. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi yaitu 65 guru dan kepala sekolah. Hasil dari sosialisasi tersebut yaitu adanya pemberitahuan tentang PAK.

8. Sosialisasi Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD

Sosialisasi dilakukan hari Sabtu, 5 September 2015. Peserta dari sosialisasi tersebut ditujukan untuk guru PAUD yang berada di Kecamatan Kemiri. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sekitar 60 guru. Hasil dari sosialisasi yaitu diajarkan untuk membuat Alat Permainan Edukatif (APE) dari bahan bekas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo telah berjalan dengan lancar, meskipun banyak program tambahan yang dikerjakan. Secara rinci pelaksanaan program PPL Utama dan program Tambahan dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program PPL Utama dan PPL Tambahan berjalan dengan baik, didukung oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Pembimbing Lembaga dan staf PPTK DIKDAS, dan segenap pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo.
2. Hasil dari Pengebangan Data Base Rekapitulasi Data Guru di Seksi PPTK DIKDAS sudah dikoordinasikan pada pembimbing lembaga dan disosialisasikan pada staf PPTK DKDAS
3. Hasil dari Pengembangan Data Base Rekapitulasi Data Guru di PPTK DIKDAS sudah diserahkan kepada staf PPTK DIKDAS dalam bentuk softfile dan hardfile untuk kemudian ditindak lanjuti.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo, maka penyusun memberikan saran kepada:

1. Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo untuk tetap menjaga kinerja, karena telah mampu memberikan kesan positif yakni telah memberikan ruang bagi mahasiswa untuk bekerjasama serta memberikan bimbingan dalam rangka keberhasilan pelaksanaan program PPL mahasiswa
2. Seksi PPTK DIKDAS untuk Program PPL II yang sudah dilaksanakan semoga dapat bermanfaat dan berguna.
3. Bagi Jurusan Administrasi Pendidikan lebih memperbanyak kerjasama dengan Instansi Dinas pendidikan yang lebih Luas, baik luar Daerah maupun dalam Daerah.

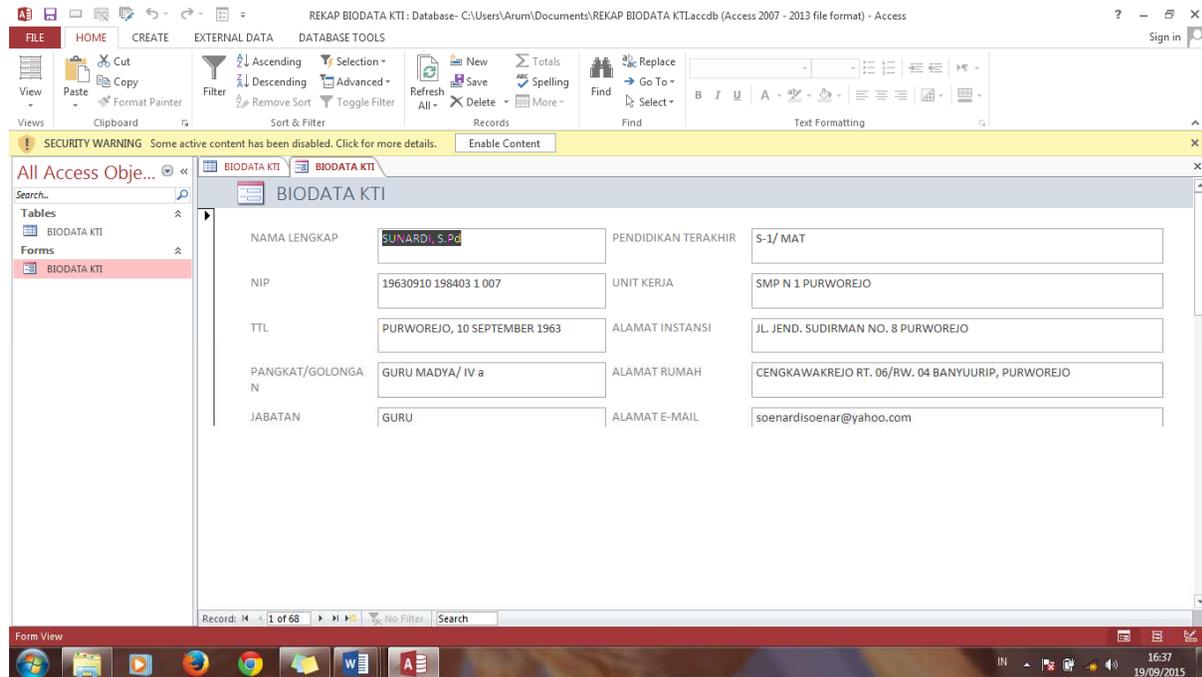
DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*.
UNY Press: Yogyakarta

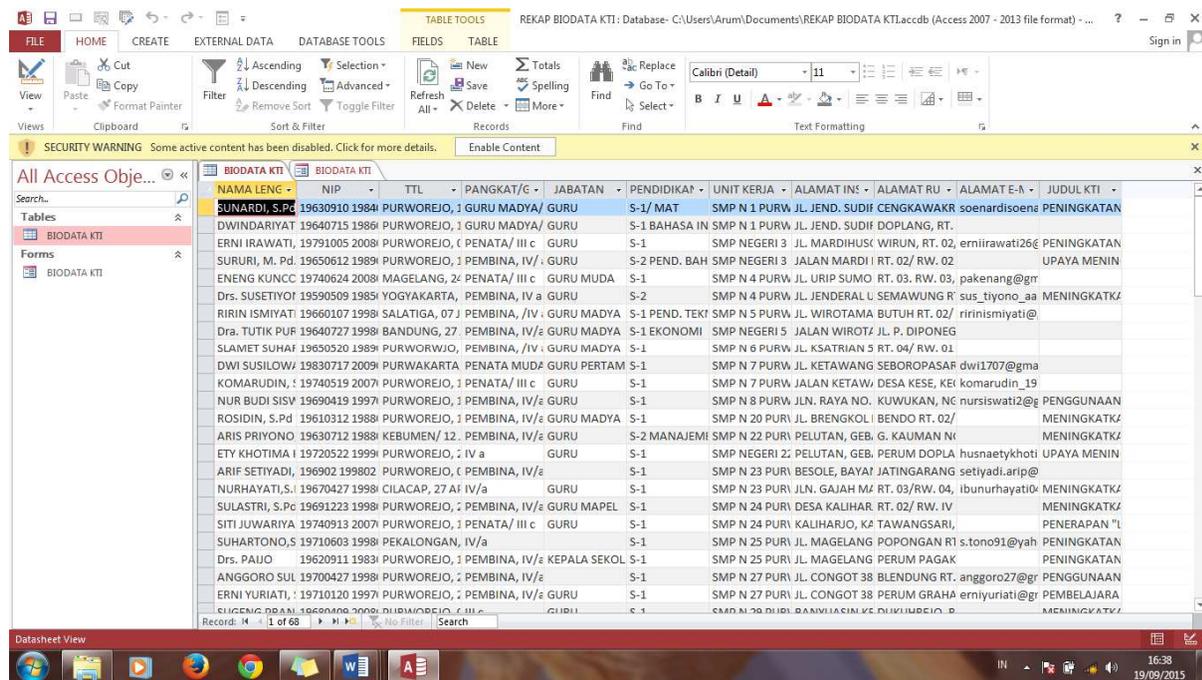
LAMPIRAN

A. Program Utama PPL

1. Bentuk Form untuk Rekapitulasi Data Guru di Microsoft Access



2. Rekapitulasi Data Guru SMP Negeri Kabupaten Purworejo di Microsoft Access

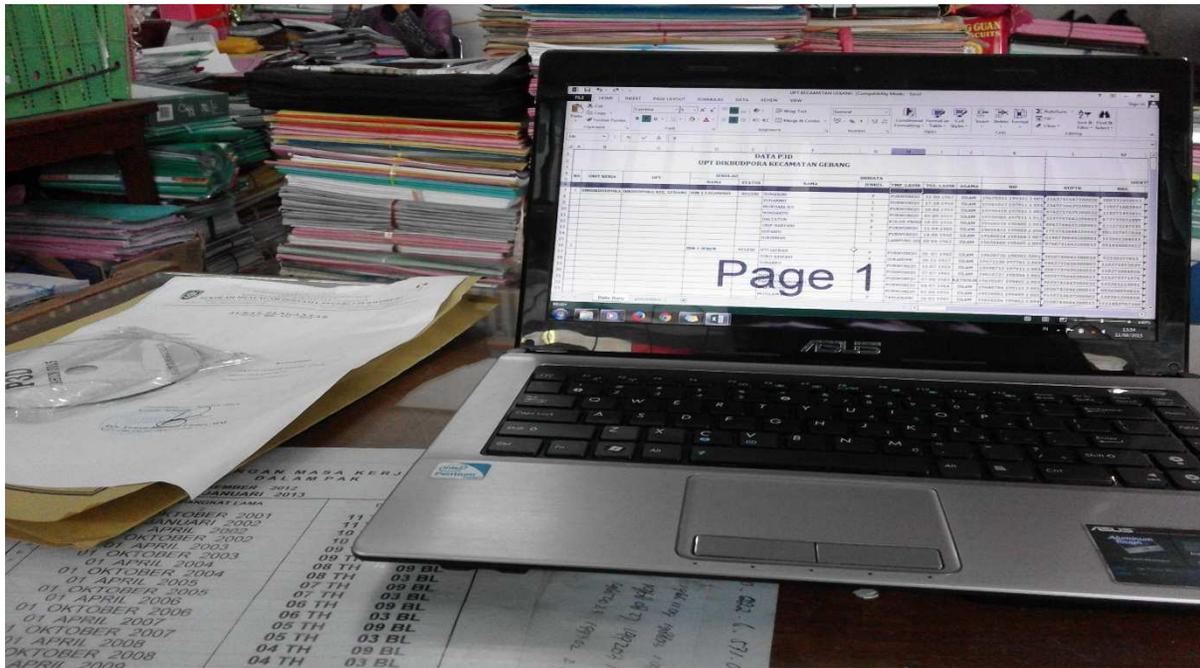


3. Rekapitulasi data guru dari Microsoft Access diimport ke Microsoft Excel

	A	B	C	D	E
	NAMA LENGKAP	NIP	TTL	PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN
1	SUNARDI, S.Pd	19630910.198403.1.007	PURWOREJO, 10 SEPTEMBER 1963	GURU MADYA/ IV a	GURU
2	DWINDARIYATI, S.Pd	19640715.198601.2.003	PURWOREJO, 15 JULI 1964	GURU MADYA/ IV a	GURU
3	ERNI IRAWATI, S.Pd	19791005.200801.2.014	PURWOREJO, 05 OKTOBER 1979	PENATA/ III c	GURU
4	SURURI, M. Pd. B. I.	19650612.198903.1.019	PURWOREJO, 12 JUNI 1965	PEMBINA, IV/ a	GURU
5	ENENG KUNCORO, S.Pd	19740624.200801.1.009	MAGELANG, 24 JUNI 1974	PENATA/ III c	GURU MUDA
6	Drs. SUSETIYONO, M.Pd.Si	19590509.198503.1.012	YOGYAKARTA, 09 MEI 1959	PEMBINA, IV a	GURU
7	RIRIN ISMIYATI, S.Pd	19660107.199803.2.002	SALATIGA, 07 JANUARI 1966	PEMBINA, /IV a	GURU MADYA
8	Dra. TUTIK PURWATI	19640727.199803.2.001	BANDUNG, 27 JULI 1964	PEMBINA, /IV a	GURU MADYA
9	SLAMET SUHARTO, S.Pd	19650520.198902.1.005	PURWORWJO, 20 MEI 1965	PEMBINA, /IV a	GURU MADYA
10	DWI SUSILOWATI, S.T	19830717.200902.2.006	PURWAKARTA, 17 JULI 1983	PENATA MUDA TK. I	GURU PERTAMA
11	KOMARUDIN, S.Pd	19740519.200701.1.006	PURWOREJO, 19 MEI 1974	PENATA/ III c	GURU

B. Program Tambahan

1. Rekapitulasi Data P3D



2. Pengecekan Rekapitulasi Data Penempatan Kepala Sekolah



3. . Pendataan Secara Manual Hasil Seleksi Kepala Sekolah



4. Karnaval DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo



5. Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

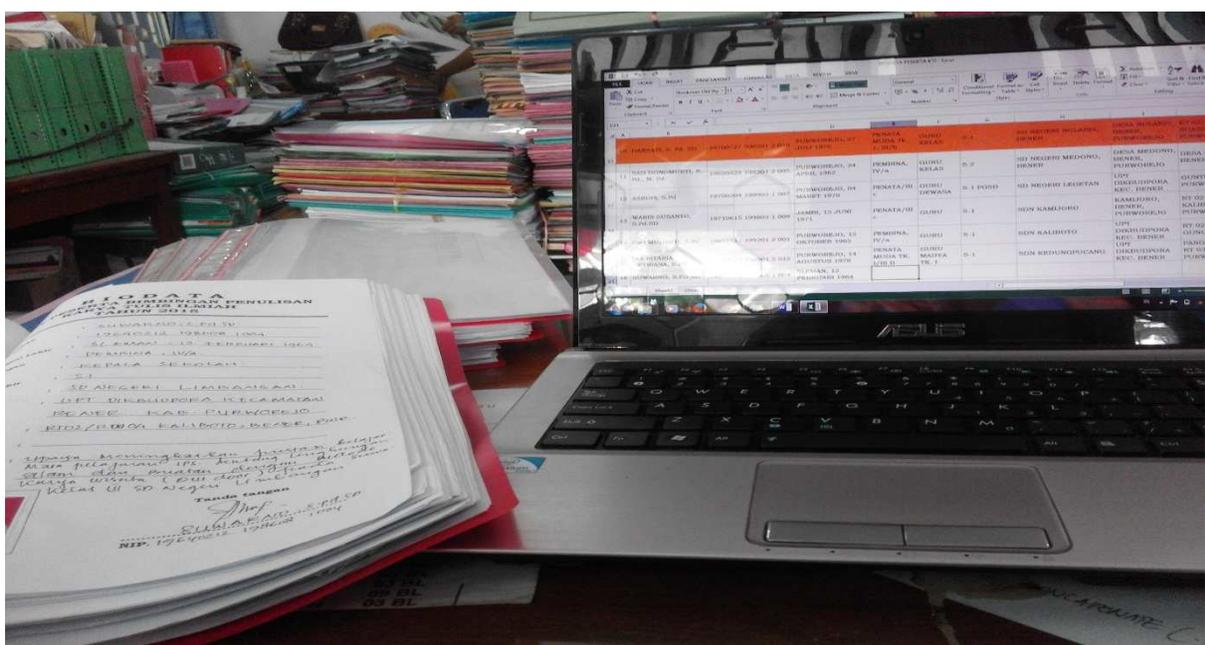


6. Rekapitulasi Biodata Peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

a. Chek List Biodata Peserta Bimbingan KTI



b. Rekapitulasi Biodata Peserta Bimbingan KTI



7. Sosialisasi Penetapan Angka Kredit (PAK)



8. Sosialisasi Pusat Kegiatan Guru (PKG) PAUD



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NAMA LEMBAGA : DIKBUDPORA Kab. Purworejo
 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No. 69 Purworejo Kode Pos 54113
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Nurul Komarini, M.M

NAMA MAHASISWA : Arum Setyani
 NO. MAHASISWA : 12101241018
 FAK./JUR./PRODI : FIP/AP/MP
 DOSEN PEMBIMBING : Slamet Lestari, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu I					
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Pemantapan Program PPL dan Koordinasi dengan pembimbing lembaga	Program PPL yang diajukan diterima oleh pembimbing lembaga.	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D dari instansi DIKDAS di Kabupaten Purworejo.	Terselesainya merekap data P3D dari sekolah SMP Negeri (SMP N 10, 11, 30, 40, dan 41), SMP Swasta (MTS Imam Puro, SMP Ash-Shiddiqiyah 3 Grabag, SMP BK Loano, dan SMP PGRI Bagelen), dan UPT Purworejo (Kecamatan Gebang dan Kecamatan Kaligesing).	Data P3D dari sekolah dan UPT yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	Menjadi peserta	-	-
		Pembuatan format	Terselesainya format baru di	Belum terdapat data guru SMP	Melakukan koordinasi pada

		pengembangan data base yang baru di Microsoft Access	Microsoft Access yang dapat digunakan untuk pendataan guru (rekapitulasi data guru)	N yang baru untuk dilakukan rekapitulasi data.	pembimbing lembaga keterkaitan data guru SMP N baru yang perlu di rekap.
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan.	Terselesainya merekap data P3D dari sekolah SMP Negeri (SMP N 14, 18, 24, 26, dan 43), SMP Swasta (SMP PGRI Kemiri dan SMP Ash-Shiddiqiyah Pekutan Bayan), dan UPT Purworejo (Kecamatan Bener dan Kecamatan Loano)	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Koordinasi bentuk format pada data base baru di Microsoft Access	Format yang diajukan sudah sesuai	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan.	Terselesainya merekap data P3D dari sekolah SMP Negeri (SMP Negeri 3, 8, 34, dan 36), SMP Islam Sudirman Bruno dan UPT Purworejo (Kecamatan Grabag dan Purwodadi).	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan rekapitulasi data	Terselesainya merekap data	Data P3D dari sekolah yang	Harus diberikan batas waktu

		P3D dari instansi DIKDAS di Kabupaten Purworejo.	P3D dari sekolah SMP Negeri (SMP N 2, 21, 22, 38, dan 42), SMP Muhammadiyah Kutoarjo, dan UPT Kecamatan Purworejo.	belum terkumpul semua.	pengumpulan data P3D
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan Rekapitulasi data P3D dari UPT Kecamatan Kemiri.	Terselesainya merekap data P3D dari UPT Kecamatan Kemiri.	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
		Membantu pengecekan pada rekapitulasi data mutasi kepala sekolah di Kabupaten Purworejo.	Terselesainya pengecekan data rekapitulasi data mutasi kepala sekolah di Kabupaten Purworejo yaitu di 16 Kecamatan	Rekapitulasi data penempatan kepala sekolah yang belum sesuai	Dilakukan pengecekan kembali
Minggu II					
1.	Senin, 17 Agustus 2015	Melakukan Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke-70.	Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke- 70 di lingkungan DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo	-	-
2.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan.	Terselesainya merekap data P3D dari sekolah SMP Diponegoro.	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
3.	Rabu, 19 Agustus	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-

	2015				
		Melakukan rekap data seleksi kepala sekolah secara manual di dalam buku besar	Selesai merekap data manual untuk SD dengan jumlah 160 dan SMP 60 calon kepala sekolah	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan	Terselesainya merekap data P3D dari UPT Kecamatan Bagelen	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
4.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melanjutkan rekap data seleksi kepala sekolah secara manual di dalam buku besar	Selesai merekap data manual untuk SMP dengan jumlah 69 calon kepala sekolah	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan	Terselesainya merekap data P3D dari UPT Kecamatan Pituruh	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
5.	Jumat, 21 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Membantu pengecekan pada rekapitulasi data mutasi kepala sekolah di Kabupaten Purworejo.	Terselesainya pengecekan pada rekapitulasi data mutasi kepala sekolah di Kabupaten Purworejo yaitu di 16 kecamatan	Terdapat perubahan pada penempatan tugas kepala sekolah	Dilakukan pengecekan kembali pada data yang sudah direkap
		Persiapan karnaval	Terselesainya membuat hiasan dan menghias 20 motor dan 1 mobil yang akan digunakan untuk karnaval.	-	-

6.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Pelaksanaan karnaval DINDIKBUDPORA Kab. Purworejo	Terlaksananya karnaval	-	-
Minggu III					
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan rekapitulasi data P3D yang baru dikumpulkan.	Terselesainya merekap data P3D dari sekolah SMP N 32 Purworejo.	Data P3D dari sekolah yang belum terkumpul semua.	Harus diberikan batas waktu pengumpulan data P3D
		Pelaksanaan kegiatan "Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)" untuk guru TK di Hotel Ganesha	Terselesainya kegiatan Bimbingan KTI untuk guru TK yang dihadiri oleh 158 orang dan masing-masing diharuskan mempunyai judul KTI	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi	Manjadi peserta	-	-
		Pelaksanaan kegiatan "Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)" untuk guru SMP dan SMA/SMK di Hotel Ganesha	Terselesainya kegiatan Bimbingan KTI untuk guru SMP dan SMA/SMK yang dihadiri oleh 122 orang dan masing-masing diharuskan mempunyai judul KTI	-	-
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan check list biodata KTI tahun 2015 guru TK dan SD	Terselesainya check list biodata KTI tahun 2015 guru TK dan SD	-	-

4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan check list biodata KTI tahun 2015 untuk guru SMP dan SMA/SMK	Terselesainya check list biodata KTI tahun 2015 guru SMP dan SMA/SMK	-	-
		Melakukan pengarsipan data biodata KTI TK, SD, SMP, dan SMA/SMK	Terselesainya pengarsipan pada biodata KTI yang dimasukkan pada map untuk masing-masing instansi	Banyak biodata yang harus diarsip dalam map.	harus teliti saat memasukkan data ke dalam map untuk masing-masing sekolah.
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Izin tidak masuk PPL	Melakukan Cap KTM di Lingkungan Kampus	-	-
Minggu IV					
1.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Menyesuaikan format isian di Microsoft Access dengan data peserta KTI	Terselesainya format isian di Microsoft Access sesuai data peserta KTI	-	-
		Koordinasi dengan pembimbing lembaga dengan format isian yang sudah dibuat di Microsoft Access	Format isian di Microsoft Access di terima oleh pembimbing lembaga	-	-
2.	Selasa, 1 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan input data untuk guru SMP N dari 43 sekolah.	Merekap data peserta KTI untuk guru SMP N sebanyak 30 guru dari 17 sekolah SMP N pada Microsoft Access.	-	-
		Merekap data P3D untuk	Terselesainya merekap data	Data P3D dari sekolah yang	Harus diberikan batas waktu

		SMP N 23, SMP N 28, dan SMP N 37, dan UPT Kec. Bayan	P3D untuk SMP N 23, SMP N 28, SMP N 37, dan UPT Kec. Bayan	belum terkumpul semua.	pengumpulan data P3D
3.	Rabu, 2 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melanjutkan input atau rekap data peserta KTI untuk guru SMP N	Merekap data peserta KTI untuk guru SMP N sebanyak 37 guru dari 26 sekolah SMP N pada Microsoft Access.	-	-
		Melakukan rekapitulasi data peserta KTI untuk guru TK.	Terselesainya rekapitulasi data peserta KTI untuk guru TK sebanyak 16 guru pada Microsoft Excel.	-	-
4.	Kamis, 3 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan rekapitulasi data peserta KTI SD untuk UPT Kec. Purwodadi, Bener, Loano, dan Purworejo.	Terselesainya merekap data peserta KTI SD untuk UPT Kec. Purwodadi, Bener, dan Loano dengan jumlah 37 guru pada Microsoft Excel.		
		Melakukan rekapitulasi data peserta KTI SD untuk UPT Kec. Kutoarjo, Kemiri, Grabag, dan Bruno.	Terselesainya merekap data peserta KTI SD untuk UPT Kec. Kutoarjo, Kemiri, dan Bruno dengan jumlah 33 guru pada Microsoft Excel.		
5.	Jumat, 4 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melakukan rekapitulasi data	Terselesainya merekap data	-	-

		biodata KTI untuk guru SD dari UPT Kec. Banyuurip, Bayan, dan Kaligesing	peserta KTI SD dari UPT Kec. Bayan dan Kaligesing dengan jumlah 27 guru pada Microsoft Excel.		
		Merekap data peserta KTI untuk guru SD dari UPT Kec. Ngombol, Gebang, Pituruh, dan Butuh.	Terselesainya merekap data peserta KTI SD dari UPT Kec. Ngombol, Gebang, Pituruh, dan Butuh dengan jumlah 36 guru pada Microsoft Excel.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	Sosialisasi Alat Permainan Edukatif (APE) guru PAUD di UPT DIKBUDPORA Kecamatan Kemiri	APE yang dihadiri oleh guru PAUD sekitar 60 orang, kegiatan yang dilakukan yaitu pelatihan pembuatan alat permainan edukatif (APE)	-	-
Minggu V					
1.	Senin, 7 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Merekap data peserta KTI untuk guru SD dari UPT Kec. Bagelen.	Terselesainya merekap peserta KTI SD dari UPT Kec. Bagelen dengan jumlah 8 guru pada Microsoft Excel.	-	-
		Merekap data peserta KTI untuk guru SMP N dari 43 sekolah	Merekap data peserta KTI SMP dengan jumlah 41 guru dari 24 sekolah SMP N pada Microsoft Excel.	Belum selesainya data yang di input.	Harus segera diselesaikan

2.	Selasa, 8 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Melanjutkan merekap data peserta KTI SMP	Merekap data peserta KTI SMP dengan jumlah 26 guru dari 19 sekolah SMP N. Terelesainya merekap data KTI SMP N dengan jumlah keseluruhan 67 guru pada Microsoft Excel.	-	-
		Merekap data peserta KTI untuk guru SMA	Terelesainya merekap data peserta KTI untuk SMA sejumlah 37 guru pada Microsoft Excel.	-	-
3.	Rabu, 9 September	Pelaksanaan Sosialisasi Penetapan Angka Kredit (PAK)	Terelesainya sosialisasi PAK untuk hari pertama yang di hadiri oleh 64 guru SD.	-	-
		Merekap data P3D SMP Muhammadiyah Purwodadi	Selesai merekap data P3D SMP Muhammadiyah Purwodadi	Masih terdapat data P3D yang belum dikumpul	Harus segera di tindak lanjuti, dengan menghubungi via telepon untuk sekolah yang belum mengumpulkan data tersebut.
		Merekap data peserta KTI untuk SMK	Terelesainya merekap data peserta KTI SMK dengan jumlah 24 guru pada Microsoft Excel.	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-

		Pelaksanaan Sosialisasi Penetapan Angka Kredit (PAK)	Terselesainya sosialisasi PAK untuk hari kedua.	-	-
		Mengecek program kerja yang sudah di kerjakan	Terselesainya program utama PPL tetapi pada program tambahan PPL belum dapat diselesaikan.	Adanya data P3D yang belum terkumpul semua sehingga dalam rekapitulasi data masih kurang.	Pihak dinas harus menghubungi sekolah yang terkait.
		Mensosialisasikan program kerja PPL yang sudah diselesaikan dengan pembimbing lembaga (kasi) di Seksi PPTK DIKDAS	Kasi menerima hasil dari program PPL II yaitu pengembangan data base untuk rekapitulasi data pada Microsoft Access.	-	-
5.	Jumat, 11 September 2015	Apel pagi	Menjadi peserta	-	-
		Mensosialisasikan program kerja PPL yang sudah diselesaikan dengan staf di Seksi PPTK DIKDAS.	Staf menerima hasil dari program PPL II yaitu pengembangan data base untuk rekapitulasi data pada Microsoft Access.	-	-
		Evaluasi hasil program dan tindak lanjut hasil	Rekapan data dalam bentuk softfile dan hardfile	-	-
		Penarikan PPL oleh DPL	Selesainya pelaksanaan PPL II di DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo dan penyerahan kenang-kenangan.	-	-

6.	Sabtu, 12 September 2015	-	-	-	-
----	--------------------------	---	---	---	---



Drs. Sri Nurul Komarini, M.M
NIP.19670125 200003 2 005

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Slamet Lestari, M.Pd

NIP.19770627 200212 1 006

Yogyakarta, 23 September 2015
Mahasiswa

Arum Setyani

NIM.12101241018



wondershare™

PDF Editor

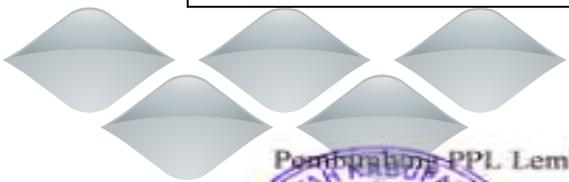


**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN2015**

NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo
 ALAMAT LEMBAGA : Jl. Mayor Jenderal Sutoyo No. 69 Purworejo Kode Pos 54113

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam	
		Agustus			September		R	P
		II	III	IV	I	II		
A.	Program Utama PPL							
1.	Pengembangan Data Base Pendataan Guru SMP Negeri di Kabupaten Purworejo Tahun 2015 Menggunakan Microsoft Access							
	a. Persiapan	R					23	
		P						10
	b. Pelaksanaan	R					85	
		P						25
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R					20	
		P						15

B.	Program Tambahan PPL								
1.	Rekapitulasi Data P3D	P							15
2.	Pengecekan Rekapitulasi Penempatan Kepala Sekolah	P							12
3.	Pengarsipan Manual Data Seleksi Kepala Sekolah	P							12
4.	Karnaval DINDIKBUDPORA Kabupaten Purworejo	P							10
5.	Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	P							12
6.	Rekapitulasi Data Peserta Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (KTI)	P							35
7.	Sosialisasi Alat Permainan Edukatif (APE) PAUD	P							4
8.	Sosialisasi Penentuan Angka Kredit (PAK)	P							7
Jumlah Jam								128	157



wondershareTM

Pembimbing PPL Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 23 September 2015
Mahasiswa



Dr. Sri Nung Komarini, M.M
NIP.19670325 200003 2 005

Slamet Lestari, M.Pd
NIP.19770627 200212 1 006

Arum Setyani
NIM.12101241018

PDF Editor