

LAPORAN KEGIATAN PPL
DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik untuk Perhitungan APK dan APM Jenjang
Pendidikan SMP MTs SMA MA dan SMK Kabupaten Purworejo

Laporan ini disusun untuk Memenuhi Mata Kuliah Akhir Pelaksanaan Kegiatan PPL
di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M.Pd



Disusun oleh :

Ahmad Suwandi
12101241007

PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Nama : Ahmad Suwandi

NIM : 12101241007

Prodi/ Jurusan : Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

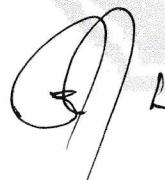
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Hasil kegiatan seluruhnya tercantum dalam laporan yang telah disahkan pada.

Purworejo, 11 September 2015

Mengetahui/ mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Friky Widhi D, M.T.
NIP. 19661209 199303 1 006

Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Kepala Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo



Drs. H. Muh. Wuryanto, M. M.
Pembina Utama Muda
NIP 19581203 198503 1 014

KATA PENGANTAR

Alhamdulilah puji syukur kami panjatkan kehadirat tuhan yang maha esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Purworejo tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan hassil rangkaian kegiatan PPL selama di Lembaga.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PPL dan sebagai bukti secara tertulis bahwa sudah melaksanakan PPL.

Dalam kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan didalam penyusunan program PPL, terutama kepada:

1. Prof. Rohmad Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. Bapak suwarjo , M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan,
3. Tim PPL dari LPM dan UPPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan wawasan sebagai bekal untuk terjun melaksanakan PPL,
4. Bapak Slamet Lestari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan pengarahan dan bimbingan selama pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPL ini,
5. Bapak H. Muh. Wuryanto selaku Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah menerima kedatangan kami dengan baik dan memberikan dukungan terhadap program PPL yang akan kami laksanakan,
6. Bapak Sukusyanto, selaku Koordinator Lembaga yang telah memberikan fasilitas dan bimbingan kepada penyusunan dalam melaksanakan program PPL di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo,
7. Bapak Drs. F. Widhi Dewanto, M.T, selaku Kasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
8. Segenap Staff di Kantor Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah menyambut kami dengan baik dan banyak membantu selama kami melaksanakan PPL,

9. Teman-teman seperjuangan PPL AP FIP UNY 2014 yang telah bekerja sama selama pelaksanaan PPL sampai tersusunnya laporan ini,
10. Orang tua saya yang selalu mendoakan kelancaran kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
11. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan program PPL dan penyusunan laporan ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun berharap semoga laporan yang telah dibuat dapat dipergunakan dan bermanfaat bagi semua kalangan terkait.

Yogyakarta, 25 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi.....	iii
Abstrak	iv
Bab I Pendahuluan	
A. Kondisi Lembaga PPL	1
B. Rancangan Kegiatan PPL.....	2
Bab II Pelaksanaan PPL	
A. Persiapan PPL	3
B. Pelaksanaan PPL	4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	5
Bab III Penutup	
A. Kesimpulan	6
B. Saran.....	7
Lampiran	

ABSTRAK
LAPORAN
PENGALAMAN PRAKTEK LAPANGAN (PPL) INDIVIDU
REKAPITULASI JUMLAH PESERTA DIDIK UNTUK MENGETAHUI
ANGKA PASTISAPASI KASAR DAN ANGKA PARTISIPASI MURNI
JENJANG PENDIDIKAN SMP SMA DAN SMK SE-KABUPATEN
PURWOREJO TAHUN AJARAN 2014/2015 - 2015/2016
Oleh:
Ahmad Suwandi (12101241007)

Program PPL utama individu adalah program yang telah disiapkan oleh mahasiswa untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Rekapitulasi jumlah peserta didik untuk mengetahui angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni jenjang pendidikan menengah se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Sebelum melaksanakan program kerja PPL diperlukan adanya pendataan terlebih dahulu untuk memperoleh data dari sekolah-sekolah yang ada di kabupaten Purworejo. Kegiatan pengumpulan data merupakan kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Data yang diperoleh kemudian dijadikan satu dalam hal ini laporan individu sekolah. Data tersebut dapat menjadi informasi ketika data yang diperoleh telah diolah. Melalui informasi tersebut dapat digunakan sebagai sumber dalam melakukan suatu tindak lanjut untuk mengatasi suatu permasalahan yang ada.

Dengan adanya permasalahan tersebut maka dapat menghambat penyelenggaraan pendidikan dari aspek operasional. Oleh karena itu, perlu adanya data angka partisipasi kasar (APK) dan angka partisipasi murni (APM) pada setiap tahun. Pendataan dilakukan pada setiap sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo kemudian diakumulasi menjadi satu dalam sebuah database. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di Satuan Pendidikan lingkungan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang pendidikan dan kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 2) Penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 3) Pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 4) Penyelenggaraan perizinan dan pelayanan umum bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 5) Pelaksanaan koordinasi kegiatan dan kerjasama teknis dengan pihak lain yang berhubungan dengan bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan

- informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 6) Pembinaan UPT dalam lingkup pendidikan dan kebudayaan, kepemudaan dan olahraga;
 - 7) Penyelenggaraan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
 - 8) Pengelolaan sarana dan prasarana olah raga milik Pemerintah Daerah;
 - 9) Penyelenggaraan kesekretariatan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga; dan
 - 10) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo terletak ditengah kota Purworejo, untuk itu akses bagi pegawai maupun mahasiswa PPL tidak terlalu sulit untuk sampai ke dinas bisa menggunakan kendaraan pribadi maupun angkutan umum. Keadaan fisik dinas pendidikan Purworejo terlihat baik dan terawat dari segi kebersihan dan perawatan pada fasilitas yang ada di sana. Adapun kekurangan yang ada dinas banyaknya arsip diatas meja kerja yang membuat suasana ruangan menjadi terlihat sempit dan pengap. Dinas pendidikan menerapkan sistem digital elektrik untuk pegawai saat melakukan absensi pada jam masuk pukul 07.30 WIB dan jam keluar pukul 16.00 WIB sesuai dengan ketentuan dinas.

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dalam melaksanakan program dibantu oleh banyak bidang yang terkait seperti bidang umum kepegawaian, sekretariat, PPTK Dikmen, PPTK Dikdas, Kurikulum, Perencanaan, evaluasi dan pelaporan, PAUDNI, Kebudayaan, dan Bidang pemuda dan olahraga.

Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan, yang meliputi koordinasi, penyusunan program, pengelolaan sistem informasi, serta evaluasi dan pelaporan di lingkungan dinas.

Kegiatan pengumpulan data merupakan kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Data yang diperoleh kemudian dijadikan satu dalam hal ini laporan individu

sekolah. Selanjutnya, alasan mengapa perlu melakukan pendataan yaitu agar data tersebut dapat menjadi informasi. Data tersebut dapat menjadi informasi ketika data yang diperoleh telah diolah. Melalui informasi tersebut dapat digunakan sebagai sumber dalam melakukan suatu tindak lanjut untuk mengatasi suatu permasalahan yang ada.

Permasalahan pendidikan yang ada di kabupaten Purworejo kurang lebih sama dengan masalah yang ada pada pendidikan seperti minimnya sarana dan prasarana, jumlah tenaga pendidik yang tidak merata, kurangnya tenaga pendidik yang berkualitas serta yang lainnya. Dengan adanya permasalahan tersebut maka dapat menghambat penyelenggaraan pendidikan dari aspek operasional. Oleh karena itu, perlu adanya data angka partisipasi kasar (APK) dan angka partisipasi murni (APM) pada setiap tahun. Pendataan dilakukan pada setiap sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo kemudian diakumulasi menjadi satu dalam sebuah database. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di satuan pendidikan lingkup kabupaten Purworejo sekaligus sebagai pertimbangan pengambilan keputusan untuk dinas dalam menetukan kebijakan. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan

Berdasarkan hasil observasi pada PPL 1 serta telah melihat kondisi dan situasi di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga, maka kegiatan yang dilakukan pada PPL 2 dirumuskan dalam beberapa kategori program yang relevan dengan uraian tugas di Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan.

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dapat dirumuskan dalam beberapa program antara lain:

1. Kegiatan PPL individu utama

“Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik Untuk Perhitungan APK Dan APM Jenjang Pendidikan Menengah SMP MTs SMA MA Dan SMK Kabupaten Purworejo”.

2. Kegiatan PPL tambahan dan penunjang

Kegiatan tambahan dan penunjang merupakan semua kegiatan yang ada di dalam bidang pemuda dan olahraga itu sendiri sesuai dengan catatan harian selama kegiatan PPL, seperti:

- a. Mengikuti kegiatan apel dinas setiap hari senin – jumat jam 7.30 WIB
- b. Mengikuti Sosialisasi DAPODIK, NISN, LI dan SPM
- c. Verifikasi ASB
- d. Pengenalan dasar aplikasi Dapodikdas
- e. Entri SPM ke Dapodikdas
- f. Pengenalan dasar aplikasi SIMDA Keuangan
- g. Entri RKA ke SIMDA Keuangan
- h. Panitia persiapan karnaval
- i. Talent pelaksanaan karnaval

1. Program PPL Utama

Program PPL utama individu adalah program yang telah disiapkan oleh mahasiswa untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. Program kerja individu menjadi tanggung jawab pribadi yang sebelumnya sudah diobservasi kemudian direncanakan, dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Rekapitulasi jumlah peserta didik untuk mengetahui angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni jenjang pendidikan menengah SMP MTs SMA SMK MA se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Dalam upaya mewujudkan keterpaduan sistem yang utuh dalam pengembangan sistem informasi nasional pendidikan, maka sangat dituntut pada setiap tingkatan manajer untuk melihat terhadap dasar-dasar pengelolaan informasi pendidikan yang otomatisasi. Setidaknya mereka tidak hanya menyadari dan memberikan dorongan bagi operasi sistem secara konsisten berdasarkan prinsip-prinsip dan ketentuan organisasi. Mereka juga

secara mandiri harus dapat memenuhi pelaksanaan operasi sistem tersebut secara nyata.

Cara, materi, waktu, format, dan obyektivitas merupakan faktor esensial bagi pengelola basis data (database) pada suatu sistem informasi. Dengan demikian basis data harus dikendalikan secara sentral. Hal ini agar ada keterkaitan logis antara berbagai jenis data dalam suatu data sehingga ada keterpaduan basis data. Melalui alat bantu komputer maka pimpinan akan dapat memperoleh informasi yang lengkap, up to date, dan terpercaya dalam waktu yang relatif singkat (Ibnu Syamsi, 2000: 102).

Pelaksanaan program dilakukan dengan format database, menggunakan aplikasi microsoft excel yang memudahkan fungsi perhitungan. Model implementasi yang diterapkan dalam rekapitulasi dan perhitungan APK APM adalah dengan memberikan form laporan individu sekolah kemudian diisi oleh pihak sekolah tentang jumlah murid, jumlah buku, jumlah tenaga pendidik dan lain-lain. Hal ini dikarenakan yang mengetahui kondisi langsung adalah pihak sekolah dan kemudian diserahkan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Sedangkan untuk mengetahui jumlah usia tertentu diketahui dari sensus penduduk yang dilakukan oleh pemerintah daerah.

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

a. Tahap Persiapan

- 1) Pemantapan program yang akan diimplementasikan
- 2) Koordinasi dengan Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan terkait implementasi program dan kesediaan kerjasama.
- 3) Membuat jadwal atau alokasi waktu implementasi
- 4) Membuat format individu sekolah yang akan disebar pada masing-masing sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo menggunakan quesinoer berbasis microsoft excel.

b. Tahap Pelaksanaan

Evaluasi dari program rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK ini adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat undangan sosialisasi untuk disebar ke SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo.
- 2) Melakukan sosialisasi Dapodik, NISN, dan LI untuk SMP, MTs, SMA, MA dan SMK di wilayah Purworejo

- 3) Membagikan format pendataan
- 4) Menjelaskan isi dari format tersebut
- 5) Memberi tenggang waktu pengumpulan data
- 6) Bentuk pengumpulan data ada 2, softcopy dan hardcopy
- 7) Setelah data masuk kemudian di cek apakah sudah sesuai dengan formatnya atau belum
- 8) Jika belum sekolah tersebut dihubungi untuk membenarkan format data
- 9) Jika sudah kita masukan ke aplikasi
- 10) Aplikasi data ada 2, Kecamatan (setiap sekolah di Kecamatan tersebut) dan Kabupaten (rangkuman dari setiap Kecamatan); dan
- 11) Jika sudah sesuai prosedur, data sudah valid dan sudah dalam bentuk format database.

c. Tindak Lanjut

Sebagai bentuk tindak lanjut terhadap program rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK, maka dilakukan backup database dan copy database di dalam komputer Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan . Hal ini dilakukan agar data tersebut tidak hilang/terhapus. Selain itu data akan digunakan untuk perbandingan jumlah angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni pada tahun sebelumnya dan tahun selanjutnya. Data yang telah diolah dan menjadi informasi dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan dan perumusan rencana program pendidikan di Kabupaten Purworejo.

2. Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD di UPT
- b. Verifikasi ASB;
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan;
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas;

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

a. Tahap Perencanaan

Pada tahap ini melakukan koordinasi dan diberi pengarahan dari staff bidang perencanaan untuk penggunaan dasar aplikasi Dapodikdas dan Simda Keuangan

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan lebih fokus pada pengolahan data.

c. Tahap Evaluasi

Pada tahap evaluasi, peran tim sangat penting untuk memberikan masukan yang bersifat eksternal dan lebih obyektif dari pada penilaian diri sendiri.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PROGRAM PPL

Setiap akan melakukan sebuah kegiatan ataupun program diperlukan adanya persiapan yang matang agar hasil yang diharapkan bisa memuaskan. Program yang baik ditentukan dari langkah persiapan yang sempurna. Begitu halnya dalam merealisasikan program PPL. Persiapan bertujuan menganalisa dan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL baik segi administratif, finansial dan strategi. Hal ini agar program PPL yang diprogramkan mahasiswa di dinas dapat direalisasikan secara efektif dan efisien.

Persiapan berupa melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan kepala bidang pemuda dan olahraga beserta staff pegawai di dinas pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga kabupaten Purworejo. Setelah melakukan koordinasi dan sosialisasi maka diharapkan pihak dinas akan mengetahui arah dan tujuan program yang dibuat oleh mahasiswa PPL yang nantinya akan membantu pekerjaan di dinas. Kemudian muncul kesepakatan, dukungan dari lokasi kegiatan PPL, dan kesesuaian arah program PPL dengan program yang ada di dinas.

1. Program PPL Utama

Program utama PPL adalah Rekapitulasi Peserta Didik untuk Perhitungan APK APM Jenjang SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Terdapat berbagai hal yang harus dipersiapkan untuk mengimplementasikan program PPL tersebut. Hal utama yang dipersiapkan adalah pemantapan program kerja. Rancangan program dibuat dalam sebuah kertas kerja yang memberikan gambaran mengenai implementasi program kerja. Pembuatan rancangan program kerja berada di bawah bimbingan dosen pembimbing lapangan. Jika program sudah disetujui kemudian disahkan oleh dosen pembimbing lapangan. Selain itu, pemantapan juga dinilai dari pihak dinas. Jika pihak Dinas sudah menyetujui maka rancangan program akan dilakukan. Hal lain yang dipersiapkan adalah waktu rencana implementasi yang dibuat dalam bentuk matrik rencana program kerja (terlampir).

Adapun persiapan personalia yang akan dilibatkan meliputi pegawai/staff Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan, tim PPL, serta keterlibatan pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah maupun petugas pendataan. Pihak-pihak tersebut ditembusi kesediaanya serta pemberitahuan teknis pelaksanaan program.

Hal teknis yang harus dipersiapkan, meliputi:

- a. Kertas Kerja Hasil Observasi
- b. Batas akhir pengumpulan laporan individu sekolah
- c. Buku Panduan Kerja
- d. Sekolah-sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo yang dilengkapi nomor telepon dan alamat email
- e. Media Kerja yang meliputi: Alat tulis kantor, Laptop (aplikasi program Ms. Excel) Internet dan Flash disk.

2. Program PPL Penunjang

Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT
- b. Verifikasi ASB
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas

Persiapan yang diperlukan untuk melaksanakan program PPL penunjang tidak banyak berbeda dengan program PPL utama. Adapun pemantapan program didasari persetujuan dari dosen pembimbing lapangan dan pihak dinas maupun pembimbing lapangan di lembaga. Rencana implementasi kegiatan sudah tertulis dalam matrik pelaksanaan kerja (terlampir). Hal teknis yang harus dipersiapkan, meliputi:

- a) Buku Panduan Kerja

- b) Media Kerja yang meliputi: Alat tulis, Laptop (aplikasi program Dapodikdas dan Simda Keuangan) Internet dan Flash disk.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL tambahan memiliki persiapan yang cenderung mendadak atau insidental. Hal ini dikarenakan program tersebut merupakan program kebutuhan dinas yang direkomendasikan untuk dapat dilaksanakan atau dibantu tim PPL sehingga bentuk persiapan juga lebih bersifat insidental.

B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL

1. Program PPL Utama

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga lebih fokus ke Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Pada saat pelaksaan program utama sedikit mengalami kendala terkait dengan waktu. Dari pihak sekolah-sekolah yang seharusnya mengirimkan laporan individu sekolah dikumpulkan sebelum batas akhir pengiriman tetapi pada kenyataanya belum semua data terkumpul sehingga penginputan dan perhitungan angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni mengalami ketidaksesuaian waktu dengan rencana yang sudah dipersiapkan diawal. Hal ini disebabkan karena pelaksanaan PPL pada bulan Agustus sampai September adalah waktu bagi lembaga pendidikan dalam hal ini sekolah merupakan awal pembukaan buku sebagai tahun ajaran baru sehingga banyak yang harus dikerjakan oleh pihak sekolah.

Selama pelaksanaan program, semua SMP, MTs, SMA, MA dan SMK sudah mengirimkan laporan individu sekolah. Hal tersebut sudah dikoordinasikan dengan pegawai Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Tindak lanjut awal telah dilakukan dengan diinfokan melalui sosialisasi Dapodik selama 2 minggu seluruh petugas pendataan SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se Kabupaten Purworejo di masing-masing UPT.

Proses pelaksanaan kegiatan mulai tanggal 10 agustus- 12 september 2015 adalah sebagai berikut :

- a. Membuat undangan sosialisasi untuk disebar ke SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo.

- b. Melakukan sosialisasi Dapodik, NISN, dan LI untuk SMP, MTs, SMA, MA dan SMK masing-masing UPT di wilayah Purworejo
- c. Membagikan format pendataan
- d. Menjelaskan isi dari format tersebut
- e. Memberi tenggang waktu pengumpulan data
- f. Bentuk pengumpulan data ada 2, softcopy dan hardcopy
- g. Setelah data masuk kemudian di cek apakah sudah sesuai dengan formatnya atau belum
- h. Jika belum sekolah tersebut dihubungi untuk membenarkan format data
- i. Jika sudah kita masukan ke aplikasi
- j. Aplikasi data ada 2, Kecamatan (setiap sekolah di Kecamatan tersebut) dan Kabupaten (rangkuman dari setiap Kecamatan); dan
- k. Jika sudah sesuai prosedur, data sudah valid dan sudah dalam bentuk format database.

Dengan adanya kegiatan perhitungan APK dan APM dapat diketahui jumlah angka pastisaipasi kasar dan angka partisipasi murni di lembaga pendidikan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

2. Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut:

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT
- b. Verifikasi ASB
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas

Pelaksanaan program PPL penunjang cenderung fleksibel karena alokasi waktu yang dilaksanakan tidak menuntut banyak waktu yang tersita

untuk mengerjakan program tersebut. Program dilaksanakan secara tim sehingga anggota bersifat membantu.

Jika program penunjang memungkinkan dikerjakan di rumah maka akan dikerjakan di rumah sehingga tidak mengurangi waktu pelaksanaan program utama individu. Jika program penunjang tidak memungkinkan dikerjakan di rumah dan menyita waktu pelaksanaan program utama individu maka program utama individu dikerjakan di luar jam kerja lembaga. Hal tersebut mempertimbangkan pentingnya program dan waktu yang dibutuhkan pelaksanaan program tidak singkat. Jika tidak dikehendaki untuk dikerjakan di rumah maka program utama tersebut dimungkinkan tidak dapat selesai pada waktunya sehingga program PPL tidak akan terlaksana dengan baik.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL insidental merupakan program PPL yang belum terencana pada perencanaan program PPL I (satu). Program tersebut dilaksanakan tanpa perencanaan sebelumnya dan ditemui setelah terjun di lapangan atas permintaan dari bidang ataupun dari dinas. Program tersebut bersifat mendadak dan urgen karena adanya kebutuhan atau tuntutan permohonan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Oleh karena itu, mahasiswa PPL dilibatkan bahkan dipercaya dalam pelaksanaan program lembaga tersebut.

Adapun perencanaan untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental. Pelaksanaan program dilakukan secara tim dengan rekan PPL. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi : Menjadi peserta karnaval sebagai perwakilan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, Pelepasan siswa SMK kartini.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Program PPL Utama

Program PPL utama adalah Rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016. Selama pelaksanaan program, semua SMP, MTs, SMA, MA dan SMK sudah mengirimkan laporan individu sekolah. Hal tersebut sudah dikoordinasikan dengan pegawai Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Tindak lanjut awal telah dilakukan dengan diinfokan melalui sosialisasi Dapodik selama 2

minggu seluruh petugas pendataan SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se Kabupaten Purworejo di masing-masing UPT.

Kondisi lingkungan kerja yang nyaman, fleksibel, kooperatif, dan bersahabat membuat pelaksanaan kerja dapat berjalan dengan baik. Sesuai dengan kenyataanya program PPL berjalan dengan lancar meskipun ada sedikit perubahan dari rencana awal yang sudah di siapkan pada observasi PPL 1. Mengingat terbatasnya waktu sehingga untuk analisis jumlah APK dan APM belum terlaksana. Dalam rekapitulasi dan perhitungan APK dan APM mahasiswa PPL banyak dibantu oleh pegawai dinas khususnya bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Dari pihak dinas juga merasa sangat terbantu dengan adanya mahasiswa PPL bahkan mereka merasa PPL tahun ini waktu yang diberikan untuk terjun dilapangan terlalu singkat sehingga mereka meminta untuk penambahan waktu karena mengingat di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan masih banyak program yang berlangsung dibulan September.

Hal lain yang menjadi kendala adalah pihak sekolah dalam mengisi laporan individu sekolah yang salah ataupun terlambat dalam mengirimkan data tersebut ke pihak dinas. Sehingga pihak dinas segera menghubungi pihak sekolah agar segera mengumpulkan data sekolah tersebut.

2. Program PPL Penunjang

Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut:

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT;
- b. Verifikasi ASB;
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan;
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas;

Seperti halnya dengan pelaksanaan PPL utama bahwa implementasi program dilaksanakan secara secara kooperatif antara mahasiswa PPL dengan pegawai Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Terjalin interaksi komunikatif antara mahasiswa dengan pegawai di lembaga. Pihak lembaga memberikan pendampingan intensif terhadap pelaksanaan program.

3. Program PPL Insidental

Program PPL tambahan merupakan program yang direkomendasikan atau ditugaskan dari dinas untuk membantu tugas dinas. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi: Menjadi peserta karnaval sebagai perwakilan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, Pelepasan siswa SMK kartini.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Program PPL Utama

Implementasi program PPL utama adalah Rekapitulasi dan Perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTS, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016. Pelaksanaan program dilakukan dengan format database, menggunakan aplikasi microsoft excel yang memudahkan fungsi perhitungan. Model implementasi yang diterapkan dalam rekapitulasi dan perhitungan APK APM adalah dengan memberikan form laporan individu sekolah kemudian diisi oleh pihak sekolah tentang jumlah murid, jumlah buku, jumlah tenaga pendidik dan lain-lain. Hal ini dikarenakan yang mengetahui kondisi langsung adalah pihak sekolah dan kemudian diserahkan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Sedangkan untuk mengetahui jumlah usia tertentu diketahui dari sensus penduduk yang dilakukan oleh pemerintah daerah.

Hasil pengolahan data kemudian akan menjadi sebuah informasi. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di Satuan Pendidikan lingkungan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

2. Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL tambahan memiliki persiapan yang cenderung mendadak atau insidental. Hal ini dikarenakan program tersebut merupakan

program kebutuhan dinas yang direkomendasikan untuk dapat dilaksanakan atau dibantu tim PPL sehingga bentuk persiapan juga lebih bersifat insidental.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus menjaga etika yang baik dan sopan selama menjalankan tugas di organisasi atau Instansi lain karena hal tersebut akan membawa citra bagi individu, jurusan, UNY, dan dinas.
 - b. Mahasiswa harus selalu melakukaan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program, baik itu dinas, sekolah, maupun rekan kerja PPL yang lain.
 - c. Menjaga rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan antar anggota.
2. Bagi LPPM Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya meningkatkan hubungan komunikasi antara LPPM, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.
 - b. Untuk waktu penerjunan dan penarikan harus dijelaskan dengan jelas.
 - c. Untuk PPL tahun selanjutnya, waktu PPL ditambah lagi. Karena satu bulan itu waktu yang sangat mepet, ditambah lagi program tambahan sangat banyak. Sehingga untuk pelaksanaan program sangat tergesa-gesa.
3. Bagi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
 - a. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.
 - b. Sangat perlu adanya peningkatan komunikasi dan koordinasi dengan sekolah-sekolah yang dibawahnya.
 - c. Membuat jadwal pengiriman data pada setiap tahunnya secara rutin agar sekolah memiliki kesiapan untuk melakukan pendataan dan jika ada hal yang mendadak akan segera teratasi.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga

Syamsi, I. (2000). *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL II

Yogyakarta, 11 September 2015

Mahasiswa

Pembimbing PPL Lembaga
Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo

Drs. F. Widhi Dewanto, M.T
NIP. 19661209 199303 1 006

Slamet Lestari, M.Pd.
NIP. 19770627 200212 1 006

Ahmad Suwandi
NIM. 12101241007



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL II

Yogyakarta, 11 September 2015

Mahasiswa

Pembimbing PPL Lembaga
Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Purworejo

Drs. F. Widhi Dewanto, M.T

NIP. 19661209 199303 1 006

Slamet Lestari, M.Pd.

NIP. 19770627 200212 1 006

Ahmad Suwandi
NIM. 12101241007



SEMESTER : KHUSUS
NAMA INSTANSI : DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO
ALAMAT LOKASI : JL. MAYJEND SUTOYO NO. 69
KABUPATEN PURWOREJO

TAHUN : 2015
NAMA MAHASISWA : AHMAD SUWANDI
NIM : 12101241007
FAK/JUR/PRODI : FIP / AP / MP

No	Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah
		I	II	III	IV	V	
1 PROGRAM UTAMA							
	Rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan SMP MTs SMA MA dan SMK Se- Kabupaten Purworejo						
a	Pemantapan program kerja rekapitulasi dan perhitungan APK APM	4	4				8
b	Kordinasi program kerja rekapitulasi dan perhitungan APK APM	4	4				8
c	mengirimkan undangan sosialisasi untuk SMP MTs SMA MA dan SMK	2					2
d	Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI untuk SMP MTs SMA MA dan SMK	15					15
e	Mengecek dan merekap data yang masuk				7		7
f	Menginput data ke aplikasi				8	14	22
g	Menghitung APK dan APM					10	10
h	Melakukan backup database dan copy database					4	4
2 PROGRAM PENUNJANG							
a	Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI untuk SD UPT Gebang, Bener, Bayan, Kutoarjo, Butuh,	35					35
b	Verifikasi ASB SD SMP MTs SMA MA dan SMK			20			20
c	Entri RKA ke aplikasi SIMDA Keuangan			10	8		18
d	Entri SPM ke aplikasi Dapodikdas				18		18
4 PROGRAM KELOMPOK							
a	Rapat persiapan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.				2		2
b	Persiapan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.				8		8
c	Pelaksanaan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.			3			3
JUMLAH JAM		45	32	30	41	28	172

Mengetahui/ Menyetujui,

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PURWOREJO

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

MAHASISWA

Drs. H. MURIWANTO, M.M. 
Pembina Utama Muda
NIP. 16581203 198503 1 014

Slamet Lestari, M.Pd
NIP. 1977062720021006

Ahmad Suwandi
NIM. 12101241007

Kec-1		SMA-1		MA-1		SMK-1		SMP-1		MTs-1		K5-1		+		:		!		:		!		+		100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
No.	Kecamatan	Luas Wilayah (km ²)	Penduduk Seluruhnya		Penduduk 0-6 tahun		Penduduk 4-5 tahun		Penduduk 4-6 tahun		Penduduk 6-7 Tahun		Penduduk 7-12 tahun		Penduduk												
			L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	Grabag	64.92	21,420	21,829	43,249	2,374	2,666	4,353	655	1,218	2,773	994	1,936	1,930	688	1,643	1,331	2,231	2,066	4,297	1,167						
2	Ngombol	55.27	15,524	15,701	31,225	1,789	1,693	3,468	514	478	989	765	718	1,487	518	481	999	1,596	1,467	3,063	789						
3	Purwodadi	53.96	18,341	18,622	36,963	2,047	1,978	3,975	581	545	1,127	878	823	1,701	599	558	1,157	1,913	1,765	3,678	1,000						
4	Bagelen	63.76	14,339	14,785	29,124	1,483	1,376	2,814	425	406	831	648	616	1,264	450	425	875	1,407	1,318	2,725	725						
5	Kaligesing	74.73	14,650	14,875	29,525	1,582	1,490	3,072	755	446	921	717	672	1,388	485	452	937	1,480	1,365	2,845	683						
6	Purworejo	52.72	41,133	42,980	84,113	4,391	4,248	8,629	1,795	1,199	2,977	1,886	1,821	3,707	1,310	1,255	2,565	3,991	3,791	7,781	2,296						
7	Banyuwirup	45.08	19,850	20,716	40,566	2,189	2,120	4,309	421	619	1,261	978	941	1,919	680	651	1,331	2,117	2,008	4,125	1,106						
8	Bayan	43.21	22,602	23,700	46,302	2,462	2,395	4,857	725	703	1,428	1,100	1,065	2,165	759	730	1,490	2,414	2,300	4,714	1,243						
9	Kutoarjo	37.59	29,290	29,723	59,013	3,175	2,990	6,166	939	881	3,820	1,490	1,359	2,769	994	925	1,919	3,133	2,869	5,022	1,636						
10	Butuh	46.08	19,257	20,090	39,547	2,058	1,993	4,051	606	586	1,192	921	887	1,808	657	610	1,247	2,041	1,935	3,975	1,042						
11	Pituruh	77.42	22,768	23,595	46,323	2,378	2,282	4,660	712	682	3,395	1,088	1,040	2,128	766	727	1,493	2,555	2,402	4,957	1,348						
12	Kemiri	92.05	25,423	25,915	51,338	2,902	2,745	5,648	831	784	1,615	1,247	1,174	2,421	836	782	1,618	2,559	2,462	5,121	1,319						
13	Bruno	108.43	21,845	22,055	43,900	2,585	2,425	5,010	936	876	1,812	1,419	1,326	2,745	970	902	1,872	2,982	2,744	5,726	1,388						
14	Gebang	71.86	19,906	20,500	40,406	2,055	1,963	4,018	582	556	1,138	892	849	1,741	637	602	1,240	2,294	2,145	4,439	1,369						
15	Loano	53.65	17,423	17,619	35,042	1,917	1,797	3,713	577	539	1,116	878	819	1,697	609	564	1,173	1,881	1,729	3,610	958						
16	Bener	94.08	24,216	24,831	49,047	2,754	2,620	5,374	794	753	1,547	1,193	1,129	2,322	805	757	1,562	2,674	2,489	5,163	1,339						
17	Jumlah	1,035	347,987	357,496	705,483	37,949	36,167	74,115	11,230	10,673	21,904	17,037	16,156	33,193	11,745	11,065	22,810	37,368	34,875	72,243	19,410						

Gambar 1. Jumlah penduduk

Data Penduduk																					
No	Penduduk 7-12 tahun			Penduduk 13-15 tahun			Penduduk 16-18 tahun			Penduduk 19-24 tahun			Penduduk 25-59 tahun			Penduduk 60-69 tahun			Penduduk 70-74 tahun		
	P	L	L+P	P	L	L+P	P	L	L+P	P	L	L+P	P	L	L+P	P	L	L+P	P	L	L+P
1	20	21	41	22	23	45	24	25	49	26	27	53	28	29	57	30	31	61	32	33	
2	2,066	4,297	6,363	1,167	2,067	3,234	1,094	999	2,093	2,999	2,998	2,824	5,823	12,767	13,023	25,790					
3	1,467	3,063	4,530	789	717	1,506	723	655	1,377	1,919	1,918	1,733	3,709	9,022	9,118	18,140					
4	1,765	3,678	5,443	1,000	911	1,911	942	851	1,798	2,733	2,732	2,311	4,790	10,924	11,108	22,032					
5	1,318	2,725	4,043	725	672	1,397	698	646	1,345	1,963	1,962	1,754	3,557	8,411	8,596	17,007					
6	1,365	2,845	4,210	683	622	1,305	590	559	1,146	1,863	1,862	1,646	3,484	8,792	8,930	17,722					
7	3,791	7,781	11,572	2,296	2,151	4,447	2,611	2,442	5,053	7,466	7,222	14,688	26,583	38,003	54,585						
8	2,008	4,125	6,133	1,106	1,056	2,141	1,082	1,011	2,093	2,692	2,584	5,276	11,882	12,419	24,302						
9	2,300	4,714	7,014	1,245	1,169	2,412	1,175	1,103	2,278	3,276	3,175	6,451	15,675	14,406	28,081						
10	2,889	6,022	8,911	1,636	1,490	3,126	1,594	1,449	3,043	4,309	4,039	8,347	17,920	18,308	36,223						
11	1,935	3,975	5,910	1,042	976	2,018	955	893	1,847	2,479	2,385	4,865	11,218	11,682	22,899						
12	2,402	4,957	7,359	1,346	1,252	2,601	1,236	1,145	2,381	3,232	3,082	6,314	13,406	13,924	27,330						
13	2,462	5,121	7,583	1,319	1,205	2,524	1,177	1,073	2,250	3,586	3,388	6,975	15,398	15,798	31,195						
14	2,744	5,726	8,470	1,388	1,261	2,649	1,061	955	2,015	3,510	3,263	6,773	12,953	13,385	26,338						
15	2,145	4,439	6,584	1,369	1,266	2,636	1,354	1,249	2,602	3,499	3,321	6,819	12,073	12,538	24,611						
16	1,729	3,610	5,339	958	869	1,828	942	853	1,795	2,767	2,591	5,358	10,753	10,955	21,707						
17	2,489	5,168	7,657	1,339	1,232	2,571	1,158	1,045	2,183	3,933	3,223	6,616	14,656	15,172	29,828						
18	34,875	72,243	104,118	19,410	17,897	37,307	18,370	16,910	35,280	51,218	48,626	99,844	210,431	217,360	427,791						

Gambar 2. Jumlah penduduk

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text Number \$ % 0,00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AE12 : =AC12+AD12

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

3 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
4 KAB. PURWOREJO
5 PROVINSI JAWA TENGAH
6 TAHUN 2014/2015

7

8

9 No. Kecamatan Sekolah Sekolah menurut Akreditasi Siswa Baru menurut Asal Siswa menurut Negeri

10 N S N+S A B C Belum Jumlah SD MI Paket A Jumlah Negeri

11 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

12 01 Grabag 4 1 5 4 0 0 1 5 413 390 803 2 2 4 0 0 0 415 392 807 1186 1188 2,374 41

13 02 Ngombol 2 1 3 2 1 0 0 3 206 171 377 0 0 0 0 0 206 171 377 609 491 1,100 43

14 03 Purwodadi 2 2 4 3 1 0 0 4 228 220 448 8 8 16 0 0 0 236 228 464 532 604 1,136 175

15 04 Bagelen 2 5 7 2 4 3 1 0 7 169 141 910 108 125 228 0 0 0 272 266 538 639 608 1,247 245

16 05 Kaligesing 2 5 5 2 2 1 0 5 143 143 284 0 2 2 0 0 0 143 143 286 977 390 707 73

17 06 Purworejo 5 6 11 8 2 1 0 11 610 707 1,317 12 9 21 0 0 622 716 1,358 1,900 1,731 3,051 606

18 07 Banyuurip 4 1 5 3 1 0 1 5 441 380 821 9 6 15 0 0 0 450 386 836 1,246 1,148 2,394 73

19 08 Bayan 2 4 6 1 4 0 1 6 208 170 578 4 2 6 0 0 0 212 172 384 486 452 938 160

20 09 Kutoarjo 5 5 10 9 1 0 0 10 710 603 1,313 11 6 17 0 0 0 721 609 1,330 1,371 1,532 2,903 655

21 10 Butuh 2 2 4 2 1 2 0 0 4 212 227 439 10 18 28 0 0 0 222 245 467 576 623 1,199 133

22 11 Pituruh 2 4 6 2 3 1 0 6 282 224 506 0 1 1 0 0 0 282 225 507 498 564 1,062 352

23 12 Kemiri 3 5 6 2 2 2 0 6 422 347 769 5 2 7 0 0 0 427 349 776 764 731 1,495 414

24 13 Bruno 3 2 5 1 3 0 1 5 192 205 397 34 47 81 0 0 0 226 252 478 322 410 732 815

25 14 Gebang 3 5 6 1 2 1 0 6 175 178 953 5 0 2 0 0 177 178 355 441 415 856 123

26 15 Loano 2 3 5 2 0 2 1 5 262 198 460 3 0 3 0 0 265 198 463 553 459 1,012 180

27 16 Bener 2 1 5 1 2 1 0 5 141 184 325 8 8 16 0 0 0 149 192 341 346 461 807 96

28 Jumlah 45 48 93 46 31 10 6 93 4,814 4,486 9,300 211 236 447 0 0 0 5,025 4,722 9,747 11,246 11,747 22,993 3,71

READY Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1 + 100% 8:52 PM 9/29/2015

Gambar 3. Jumlah siswa SMP

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text Number \$ % 0,00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AQ28 : =AVERAGE(AQ12:AQ27)

S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ

4

5

6

7

8

9 Jumlah Siswa menurut status sekolah *) Siswa menurut Usia *) Kelas (Rombel) Rata-rata UN

10 L+P L P L+P Jumlah

11 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43

12 0 415 392 807 1186 1188 2,374 47 25 72 1,283 1,213 2,446 207 198 405 1,020 1,007 2,027 6 8 14 2,446 78 6,31

13 0 206 171 377 609 491 1,100 43 42 85 652 533 1,185 87 85 172 560 445 1,005 5 3 8 1,185 42 5,26

14 0 236 228 464 532 604 1,136 179 116 295 711 720 1,431 152 170 322 559 550 1,109 0 0 0 1,431 48 5,81

15 0 272 266 538 659 608 1,247 245 173 418 884 781 1,665 162 177 339 721 604 1,325 1 0 1 1,665 63 5,74

16 0 143 143 286 377 330 707 79 67 146 456 397 853 78 100 178 375 297 672 3 0 3 853 36 5,75

17 0 622 716 1,338 1,300 1,731 3,031 606 422 1,028 1,906 2,153 4,059 373 491 864 1,526 1,656 3,185 7 3 10 4,059 142 6,80

18 0 450 886 856 1246 1148 2,394 71 69 110 1,317 1,187 2,504 248 243 491 1,059 943 2,012 0 1 1 2,504 77 5,97

19 0 212 172 384 486 452 938 166 110 276 652 562 1,214 115 239 535 435 970 2 3 5 1,214 46 5,73

20 0 721 608 1,330 1,371 1,532 2,903 665 347 1,012 2,036 1,879 3,915 443 410 853 1,591 1,469 3,060 2 0 2 3,915 127 6,61

21 0 222 245 467 576 623 1,199 132 81 213 708 704 1,412 145 181 326 563 522 1,085 0 1 1 1,412 49 6,06

22 0 282 225 507 498 564 1,062 352 206 558 850 770 1,620 173 179 352 672 590 1,262 5 1 6 1,620 58 6,52

23 0 427 349 776 764 731 1,495 414 312 726 1,178 1,043 2,221 222 226 448 955 817 1,772 1 0 1 2,221 75 6,01

24 0 226 252 478 322 410 732 319 364 683 641 774 1,415 132 135 267 509 639 1,148 0 0 0 1,415 54 5,54

25 0 177 178 355 441 415 856 123 116 239 564 531 1,095 74 96 170 490 434 924 0 1 1 1,095 43 5,65

26 0 265 198 463 553 459 1,012 180 113 293 733 572 1,305 33 43 76 680 525 1,205 20 4 24 1,305 49 3,28

27 0 149 192 341 346 461 807 96 92 188 442 553 995 73 80 153 369 475 842 0 0 0 995 37 6,20

28 0 5,025 4,722 9,747 11,246 11,747 22,993 3,717 2,625 6,342 14,963 14,372 29,335 2,717 2,938 5,655 12,194 11,409 23,603 52 25 77 29,335 1,024 5,83

READY Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1 + 100% 8:55 PM 9/29/2015

Gambar 4. Jumlah siswa SMP

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text General \$ % 0.00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Filter Select

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF5

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X

1 TABEL 33
2 JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN
3 MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)
4 KAB. PURWOREJO
5 PROVINSI JAWA TENGAH
6 TAHUN 2014/2015
7

No. Kecamatan Madrasah

Madrasah menurut Akreditasi

No.	Kecamatan	Madrasah					Akreditasi	Jumlah	Siswa Baru menurut Asal										Jumlah					Negeri	
		N	S	N+S	A	B			C	Belum	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	
12	01 Grabag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
13	02 Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
14	03 Purwodadi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	04 Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	05 Kaligesing	0	1	1	0	0	0	1	1	20	22	42	0	0	0	0	0	0	20	22	42	0	0		
17	06 Purworejo	1	1	2	1	0	1	0	2	128	147	275	5	6	11	0	0	0	133	153	286	349	437		
18	07 Banyuurip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19	08 Bayan	0	1	1	0	1	0	0	1	24	18	42	7	2	9	0	0	0	31	20	51	0	0		
20	09 Kutoarjo	0	1	1	0	1	0	0	1	39	28	67	9	2	11	0	0	0	48	30	78	0	0		
21	10 Butuh	0	1	1	0	1	0	0	1	8	17	25	10	5	15	0	0	0	18	22	40	0	0		
22	11 Pituruh	0	1	1	0	1	0	0	1	52	63	115	12	5	17	0	0	0	64	68	132	0	0		
23	12 Kemiri	0	1	1	0	1	0	0	1	81	60	141	9	11	20	0	0	0	90	71	161	0	0		
24	13 Bruno	0	2	2	0	2	0	0	2	122	102	224	34	30	64	0	0	0	156	152	288	0	0		
25	14 Gebang	0	2	2	0	2	0	0	2	248	292	540	145	63	208	0	0	0	393	355	748	0	0		
26	15 Loano	1	0	1	0	0	1	1	96	108	204	17	10	27	0	0	0	113	118	231	348	328			

READY 8:58 PM 9/29/2015

Gambar 5. Jumlah siswa MTs

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text General \$ % 0.00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Filter Select

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF5

A B C D E Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AI

1 TABEL 33
2 JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROM
3 MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)
4 KAB. PURWOREJO
5 PROVINSI JAWA TENGAH
6 TAHUN 2014/2015
7

No. Kecamatan Madrasah

Siswa menurut status sekolah *

No.	Kecamatan	Madrasah					Siswa menurut status sekolah *					Siswa menurut Usia *					Kelas (Rombel)					Rata-Ui	
		N	S	N+S	L+P	L	P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L
12	01 Grabag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	02 Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	03 Purwodadi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	04 Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	05 Kaligesing	0	1	1	0	60	43	103	60	43	103	16	19	35	44	24	68	0	0	0	0	103	5
17	06 Purworejo	1	1	2	786	71	44	115	420	481	901	62	95	157	356	384	740	2	2	4	901	30	
18	07 Banyuurip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
19	08 Bayan	0	1	1	0	113	73	186	113	73	186	1	0	1	112	73	185	0	0	0	0	186	0
20	09 Kutoarjo	0	1	1	0	154	124	278	154	124	278	18	12	30	136	111	247	0	1	1	278	11	
21	10 Butuh	0	1	1	0	62	61	123	62	61	123	0	21	21	62	40	102	0	0	0	0	123	5
22	11 Pituruh	0	1	1	0	194	181	375	194	181	375	34	47	81	160	138	293	0	1	1	375	12	
23	12 Kemiri	0	1	1	0	261	208	469	261	208	469	54	51	105	207	157	364	0	0	0	469	12	
24	13 Bruno	0	2	2	0	462	443	905	462	443	905	71	68	139	291	275	766	0	0	0	905	24	
25	14 Gebang	0	2	2	0	886	821	1,707	886	821	1,707	243	286	529	640	555	1,175	3	0	3	1,707	42	
26	15 Loano	1	0	1	676	0	0	348	328	676	45	56	101	303	272	575	0	0	0	676	19		

READY 9:00 PM 9/29/2015

Gambar 6. Jumlah siswa MTs

apakpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text General

Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled

JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

A2 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

6 TAHUN 2015/2016

7

8

9 No. Kecamatan Sekolah Sekolah menurut Akreditasi Siswa Baru Menurut Asal Sekolah Siswa me

10

11

12 01. Grabag 1 0 1 0 1 0 0 0 1 66 125 191 0 4 4 0 0 0 66 129 195 202 361 563 0

13 02. Ngombol 0

14 03. Purwodadi 2 0 2 2 0 0 0 0 2 111 216 327 5 3 8 0 0 0 116 219 355 281 692 973 0

15 04. Bagelen 0

16 05. Kaligesing 0 1 1 0 1 0 1 0 1 6 3 9 1 0 1 0 0 0 7 3 10 0 0 0 0 0 0 0 31

17 06. Purworejo 2 3 5 5 0 0 0 0 5 252 543 795 14 43 57 0 0 0 266 586 852 561 1,197 1,758 278

18 07. Banyuurip 1 0 1 1 0 0 0 0 1 72 116 188 0 5 5 0 0 0 72 121 193 187 389 576 0

19 08. Bayan 0 1 1 1 0 0 0 0 1 16 46 62 0 0 0 0 0 0 16 46 62 0 0 0 0 39

20 09. Kutoarjo 1 3 4 2 0 0 0 0 4 117 186 303 2 6 8 1 0 1 120 192 312 204 462 666 146

21 10. Butuh 1 0 1 0 0 0 0 0 1 53 98 151 2 7 9 0 0 0 55 105 160 139 265 404 0

22 11. Pituruh 1 2 2 1 1 0 0 0 2 68 125 188 2 9 11 0 0 65 134 199 166 368 534 18

23 12. Kemiri 1 0 1 1 0 0 0 0 1 67 121 188 0 4 4 0 0 0 67 125 192 180 382 562 0

24 13. Bruno 0 1 1 0 1 0 0 0 1 60 14 74 14 18 32 0 0 0 74 82 106 0 0 0 0 172

25 14. Gebang 0 1 1 0 1 0 0 0 1 5 2 7 0 0 0 0 0 5 2 7 0 0 0 0 0 18

26 15. Loano 1 1 2 1 1 0 0 0 2 58 151 209 10 24 34 0 0 0 68 175 243 179 489 668 20

27 16. Bener 0

28 Jumlah 11 12 23 16 7 0 0 23 946 1,746 2,692 50 123 173 1 0 1 997 1,869 2,866 2,099 4,605 6,704 722

29 Catatan: Sekolah: Baris 1 harus sama dengan baris C, baris M harus sama dengan baris D, baris R harus sama dengan baris E, baris T tidak sama akan berwarna merah.

30 Siswa: Baris AR harus sama dengan baris (AE+AH), bila tidak sama akan berwarna merah

Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1

READY 9:03 PM 9/29/2015

Gambar 7. Jumlah siswa SMA

apakpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text General

Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled

JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

A2 B C D E V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO

6 TAHUN 2015/2016

7

8

9 No. Kecamatan Sekolah Siswa menurut Status Sekolah Siswa menurut Usia

10

11

12 01. Grabag 1 0 1 195 202 361 563 0 0 202 361 563 64 123 187 135 237 372 3 1 4 563

13 02. Ngombol 0

14 03. Purwodadi 0 2 335 281 692 973 0 0 0 281 692 973 54 77 131 224 615 839 3 0 3 973

15 04. Bagelen 0

16 05. Kaligesing 0 1 1 10 0 0 0 31 17 48 31 17 48 6 0 6 0 6 0 6 0 6 0 3 1 4 48

17 06. Purworejo 2 3 5 852 561 1,197 1,758 278 514 792 839 1,711 2,550 189 467 656 621 1,242 1,863 29 2 31 2,550

18 07. Banyuurip 1 0 1 193 187 389 576 0 0 0 187 389 576 61 102 163 126 287 413 0 0 0 0 576

19 08. Bayan 0 1 1 62 0 0 0 39 134 173 39 134 173 7 33 40 32 101 133 0 0 0 0 173

20 09. Kutoarjo 1 3 4 312 204 462 666 146 133 279 350 595 945 98 166 264 251 428 679 1 1 2 945

21 10. Butuh 1 0 1 160 139 265 404 0 0 0 139 265 404 42 83 125 96 182 278 1 0 1 404

22 11. Pituruh 1 1 2 199 166 368 534 18 17 35 184 385 569 97 92 129 143 289 432 4 4 8 569

23 12. Kemiri 1 0 1 192 180 382 562 0 0 0 180 382 562 51 97 148 118 285 401 11 2 13 562

24 13. Bruno 0 1 1 106 0 0 0 172 109 281 172 109 281 60 25 85 104 84 188 6 0 8 281

25 14. Gebang 0 1 1 7 0 0 0 18 7 25 18 7 25 0 0 0 17 7 24 1 0 1 25

26 15. Loano 1 1 2 243 179 489 668 20 34 54 199 523 722 66 171 237 132 351 483 1 1 2 722

27 16. Bener 0

28 Jumlah 11 12 23 2,866 2,099 4,605 6,704 722 965 1,687 2,821 5,570 8,391 735 1,436 2,171 2,021 4,122 6,143 65 12 77 8,391

29 Catatan: Sekolah: Baris 1 harus sama dengan baris C

30 Siswa: Baris AR harus sama dengan baris (AE+AH)

Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1

READY 9:04 PM 9/29/2015

Gambar 8. Jumlah siswa SMA

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text Number \$ % 0.00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Filter Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF25 171

TABEL 3
JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN
MADRASAH ALIYAH
KAB. PURWOREJO
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2015/2016

Madrasah menurut Akreditasi

No.	Kecamatan	Madrasah										Siswa Baru Menurut Asal Sekolah										Jumlah			Negeri		
		N	S	N+S	A	B	C	Belum	Jumlah	SMP			MTs			Paket B			Jumlah			Negeri					
								L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P					
1	Purworejo	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
15	04 Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	05 Kaligesing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
17	06 Purworejo	1	0	1	1	0	0	0	1	47	86	133	49	135	184	0	0	0	96	221	317	268	626	89			
18	07 Banyuurip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
19	08 Bayan	0	1	1	0	0	0	1	1	0	2	2	0	9	9	0	0	0	0	11	11	0	0	0			
20	09 Kutoarjo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
21	10 Butuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	11 Pituruh	0	1	1	0	0	0	1	1	5	7	12	12	18	30	0	0	0	17	25	42	0	0	0			
23	12 Kemiri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
24	13 Bruno	0	1	1	0	0	0	1	1	2	7	9	9	23	32	0	0	0	11	30	41	0	0	0			
25	14 Gebang	0	2	2	0	0	0	2	2	94	138	232	119	187	306	0	0	0	213	325	538	0	0	0			
26	15 Loano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	16 Bener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
28	Jumlah	1	5	6	1	2	0	3	6	148	240	388	189	372	561	0	0	0	337	612	949	268	626	89			

READY Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1 +

Windows 10 Taskbar: 9:07 PM 9/29/2015

Gambar 9. Jumlah siswa MA

apkpm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text Number \$ % 0.00 Conditional Formatting Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF25 171

TABEL 3
JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN
MADRASAH ALIYAH
KAB. PURWOREJO
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2015/2016

Siswa menurut Status Sekolah

No.	Kecamatan	Siswa menurut Status Sekolah										Siswa menurut Usia										Kelas (Rombel)	Rata-rata UN	
		Negeri			Swasta			Negeri dan Swasta				<16 tahun			16-18 tahun			>18 tahun			Jumlah			
		P	L	P	L	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P				
1	Purworejo	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
15	04 Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	05 Kaligesing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	06 Purworejo	626	894	0	0	0	268	626	894	65	197	282	174	428	602	9	1	10	894	27	65			
18	07 Banyuurip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	08 Bayan	0	0	10	19	29	10	19	29	0	4	8	14	22	2	1	5	29	5	52				
20	09 Kutoarjo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	10 Butuh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	11 Pituruh	0	0	28	68	96	28	68	96	9	18	27	17	48	65	2	2	4	96	5	72			
23	12 Kemiri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	13 Bruno	0	0	49	60	109	49	60	109	3	18	21	42	42	84	4	0	4	109	4	53			
25	14 Gebang	0	0	610	752	1,362	610	752	1,362	171	265	436	421	485	906	18	2	20	1,362	38	73			
26	15 Loano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	16 Bener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Jumlah	626	894	697	899	1,596	965	1,525	2,490	268	502	770	662	1,017	1,679	35	6	41	2,490	77	628			

READY Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1 +

Windows 10 Taskbar: 9:06 PM 9/29/2015

Gambar 10. Jumlah siswa MA

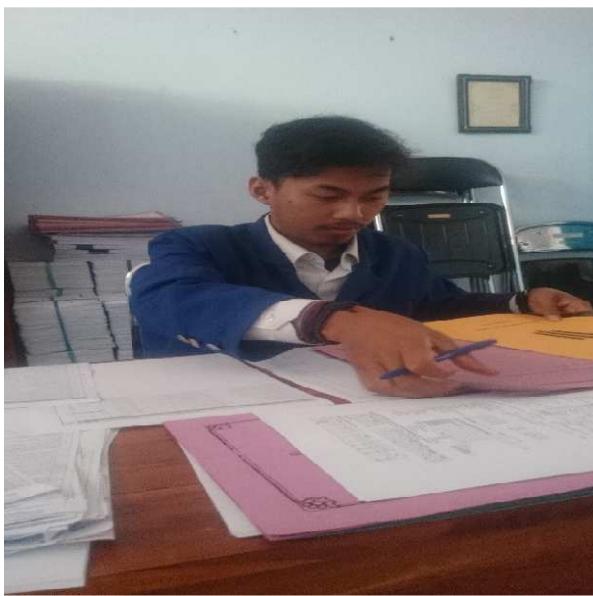
SECURITY WARNING		Automatic update of links has been disabled																								Enable Content	
FILE	HOME	INSERT	PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA	REVIEW	VIEW	Calibri	10	A	A	Wrap Text	Number	Conditional Formatting	Format as Table	Cell Styles	Insert	Delete	Format	AutoSum	A	Z	Sort & Filter	Find & Select	Sign in		
Paste	Cut	Copy		Format Painter	Font		Alignment					Number		Styles		Cells				Fill							
Clipboard																											
AC28																											
1																											
2	JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN																										
3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)																										
4	KAB. PURWOREJO																										
5	PROVINSI JAWA TENGAH																										
6	TAHUN 2015/2016																										
7																											
8																											
9	No.	Kecamatan	Sekolah				Sekolah menurut Akreditasi				Siswa Baru menurut Asal												Siswa me				
10			Akreditasi		SMP				MTs		Paket B			Jumlah			Negeri			Siswa me							
11	1	2	N	S	N+S	A	B	C	Bclm	Jumlah	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	Row 13	
12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
13	2	Ngombolo	1	0	1	0	1	0	1	127	10	137	9	2	11	0	18	0	0	136	12	148	460	39	499	0	
14	3	Purwodadi	0	2	2	0	0	1	1	2	54	44	98	0	0	0	0	0	0	54	44	98	0	0	0	0	169
15	4	Bagelen	1	1	2	1	0	1	0	2	66	131	197	0	14	14	0	0	0	66	145	211	210	391	601	62	
16	5	Kaligesing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	6	Purworejo	1	8	9	4	2	3	0	9	697	574	1,271	97	94	191	1	0	1	795	668	1,463	18	758	776	2,133	1
18	7	Banyurip	2	5	7	2	2	2	1	7	1,114	210	1,324	112	19	131	0	0	0	1,226	229	1,455	1,306	313	1,619	2,270	
19	8	Bayan	0	1	1	0	0	0	1	1	1	7	8	0	0	0	0	0	1	7	8	0	0	0	0	8	
20	9	Kutojero	1	8	9	3	0	0	2	9	960	889	1,849	114	65	177	2	0	2	1,076	952	2,028	87	1,052	1,139	3,065	1
21	10	Butuh	2	1	2	0	1	0	1	2	96	82	178	12	9	21	0	0	0	108	91	199	314	207	521	8	
22	11	Pituruh	0	1	1	0	1	0	0	1	52	21	73	20	11	31	0	0	0	72	32	104	0	0	0	252	
23	12	Kemiri	0	2	2	0	1	0	1	2	198	132	330	55	48	103	0	0	0	253	180	433	0	0	0	687	
24	13	Bruno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	14	Gebang	0	3	3	0	0	0	3	33	76	109	3	1	4	0	0	0	36	77	113	0	0	0	0	113	
26	15	Loano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27	16	Bener	0	2	2	0	1	0	1	2	39	25	64	36	30	66	0	0	0	75	55	130	0	0	0	230	
28	Jumlah		7	34	41	10	13	7	11	41	3,437	2,201	5,638	458	291	749	3	0	3	3,898	2,492	6,390	2,395	2,760	5,155	8,997	4

Gambar 11. Jumlah siswa SMK

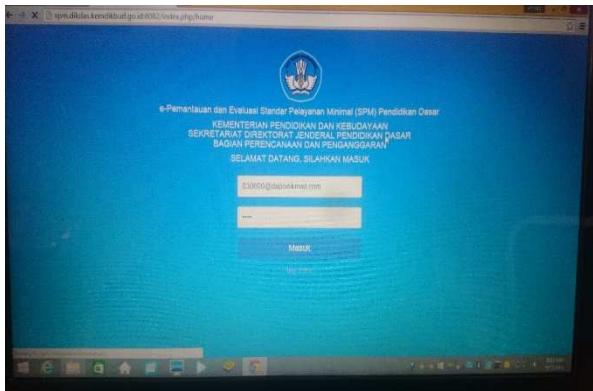
Gambar 12. Jumlah siswa SMK



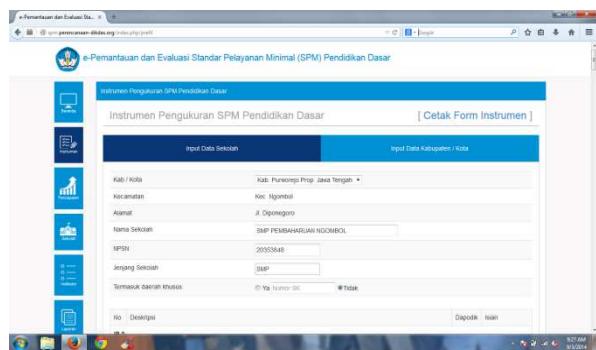
Gambar 13. Sosialisasi Dapodik SPM NISN dan LI



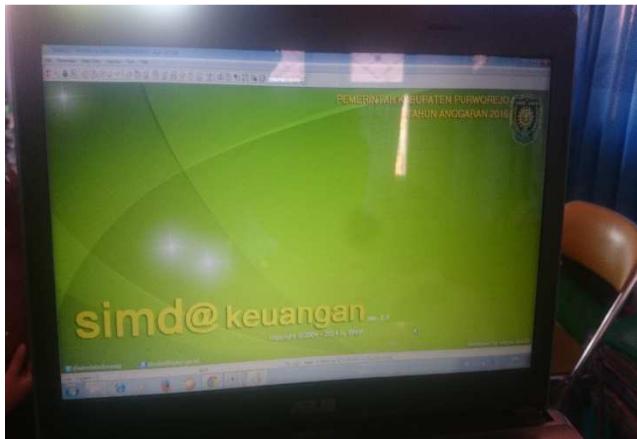
Gambar 14. Pengecekan data SPM dan LI



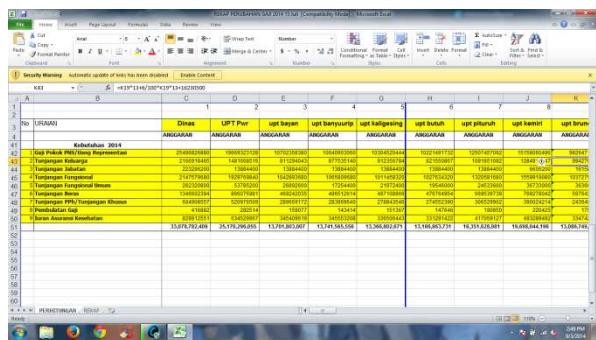
Gambar 15. Contoh tampilan aplikasi Dapodikdas



Gambar 16. Contoh menginput data SPM



Gambar 17. Contoh tampilan aplikasi SIMDA Keuangan



No	URANG	Dinas	UPT Per	upt bantuan	upt kesehatan	upt keselektif	upt tata usaha	upt kerja	upt lainnya
11		ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN
Keluhanan 2014									
12	Anggaran PPN/Hut Negara	234952981	169001391	320000000	108450000	123950000	100118170	100118170	100118170
13	Anggaran PPN/Perbaikan	234952981	169001391	320000000	108450000	123950000	100118170	100118170	100118170
14	Anggaran Pendidikan	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
15	Anggaran Kesehatan	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
16	Anggaran Keselektif	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
17	Anggaran Tata Usaha	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
18	Anggaran Kerja	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
19	Anggaran Lainnya	223394201	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400	1364400
20	Turungan PPN/Turungan Impor	262159801	51761590	2695600	17154400	21979400	10640000	2417000	30723000
21	Turungan PPN/Turungan Ekspor	262159801	51761590	2695600	17154400	21979400	10640000	2417000	30723000
22	Turungan PPN/Turungan Bantuan	262159801	51761590	2695600	17154400	21979400	10640000	2417000	30723000
23	Pembatalan Impor	1186001	202114	30000	143414	130130	147400	147400	147400
24	Pembatalan Ekspor	1186001	202114	30000	143414	130130	147400	147400	147400
25	Devisa Devisa Kebutuhan	33478762400	25170296055	13741565508	53366802371	15186463719	16315436101	16315436101	16315436101
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									

Gambar 18. Contoh menginput data RKA



Gambar 19. Pelaksanaan Karnaval HUT RI ke 70



Gambar 20. Mahasiswa sebagai Talent Karnaval dinas DIKBUDPORA