

**LAPORAN KEGIATAN PPL**  
**DI DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN PURWOREJO**

Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik untuk Perhitungan APK dan APM Jenjang  
Pendidikan SMP MTs SMA MA dan SMK Kabupaten Purworejo

Laporan ini disusun untuk Memenuhi Mata Kuliah Akhir Pelaksanaan Kegiatan PPL  
di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo

Dosen Pembimbing : Slamet Lestari, M.Pd



Disusun oleh :

**Ahmad Suwandi**  
**12101241007**

**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Administrasi Pendidikan / Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo.

Nama : Ahmad Suwandi

NIM : 12101241007

Prodi/ Jurusan : Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dari tanggal 10 Agustus sampai tanggal 11 September 2015. Hasil kegiatan seluruhnya tercantum dalam laporan yang telah disahkan pada.

Purworejo, 11 September 2015

Mengetahui/ mengesahkan

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

**Drs. Frikly Widhi D, M.T.**  
NIP. 19661209 199303 1 006

**Slamet Lestari, M.Pd.**  
NIP. 19770627 200212 1 006

Kepala Dinas Pendidikan,  
Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo

**Drs. H. Muh. Wuryanto, M. M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 19581203 198503 1 014

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat tuhan yang maha esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Purworejo tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan hasil rangkaian kegiatan PPL selama di Lembaga.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PPL dan sebagai bukti secara tertulis bahwa sudah melaksanakan PPL.

Dalam kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan didalam penyusunan program PPL, terutama kepada:

1. Prof. Rohmad Wahab, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. Bapak suwarjo , M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan,
3. Tim PPL dari LPM dan UPPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan wawasan sebagai bekal untuk terjun melaksanakan PPL,
4. Bapak Slamet Lestari, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan pengarahan dan bimbingan selama pelaksanaan hingga penyusunan laporan PPL ini,
5. Bapak H. Muh. Wuryanto selaku Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah menerima kedatangan kami dengan baik dan memberikan dukungan terhadap program PPL yang akan kami laksanakan,
6. Bapak Sukusyanto, selaku Koordinator Lembaga yang telah memberikan fasilitas dan bimbingan kepada penyusunan dalam melaksanakan program PPL di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo,
7. Bapak Drs. F. Widhi Dewanto, M.T, selaku Kasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
8. Segenap Staff di Kantor Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo yang telah menyambut kami dengan baik dan banyak membantu selama kami melaksanakan PPL,

9. Teman-teman seperjuangan PPL AP FIP UNY 2014 yang telah bekerja sama selama pelaksanaan PPL sampai tersusunnya laporan ini,
10. Orang tua saya yang selalu mendoakan kelancaran kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo,
11. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan program PPL dan penyusunan laporan ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun berharap semoga laporan yang telah dibuat dapat dipergunakan dan bermanfaat bagi semua kalangan terkait.

Yogyakarta, 25 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Halaman Pengesahan ..... ii

Daftar Isi..... iii

Abstrak ..... iv

Bab I Pendahuluan

    A. Kondisi Lembaga PPL ..... 1

    B. Rancangan Kegiatan PPL..... 2

Bab II Pelaksanaan PPL

    A. Persiapan PPL ..... 3

    B. Pelaksanaan PPL ..... 4

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL ..... 5

Bab III Penutup

    A. Kesimpulan ..... 6

    B. Saran..... 7

Lampiran

**ABSTRAK**  
**LAPORAN**  
**PENGALAMAN PRAKTEK LAPANGAN (PPL) INDIVIDU**  
**REKAPITULASI JUMLAH PESERTA DIDIK UNTUK MENGETAHUI**  
**ANGKA PARTISIPASI KASAR DAN ANGKA PARTISIPASI MURNI**  
**JENJANG PENDIDIKAN SMP SMA DAN SMK SE-KABUPATEN**  
**PURWOREJO TAHUN AJARAN 2014/2015 - 2015/2016**

**Oleh:**

**Ahmad Suwandi      (12101241007)**

Program PPL utama individu adalah program yang telah disiapkan oleh mahasiswa untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Rekapitulasi jumlah peserta didik untuk mengetahui angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni jenjang pendidikan menengah se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Sebelum melaksanakan program kerja PPL diperlukan adanya pendataan terlebih dahulu untuk memperoleh data dari sekolah-sekolah yang ada di kabupaten Purworejo. Kegiatan pengumpulan data merupakan kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Data yang diperoleh kemudian dijadikan satu dalam hal ini laporan individu sekolah. Data tersebut dapat menjadi informasi ketika data yang diperoleh telah diolah. Melalui informasi tersebut dapat digunakan sebagai sumber dalam melakukan suatu tindak lanjut untuk mengatasi suatu permasalahan yang ada.

Dengan adanya permasalahan tersebut maka dapat menghambat penyelenggaraan pendidikan dari aspek operasional. Oleh karena itu, perlu adanya data angka partisipasi kasar (APK) dan angka partisipasi murni (APM) pada setiap tahun. Pendataan dilakukan pada setiap sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo kemudian diakumulasi menjadi satu dalam sebuah database. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di Satuan Pendidikan lingkungan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo**

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah bidang pendidikan dan kebudayaan, kepemudaan dan olah raga sesuai dengan kewenangan Daerah, yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 2) Penyusunan dan pelaksanaan rencana dan program kerja bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olah raga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 3) Pembinaan dan pengendalian teknis bidang pendidikan, pemuda dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 4) Penyelenggaraan perizinan dan pelayanan umum bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 5) Pelaksanaan koordinasi kegiatan dan kerjasama teknis dengan pihak lain yang berhubungan dengan bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan

informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;

- 6) Pembinaan UPT dalam lingkup pendidikan dan kebudayaan, kepemudaan dan olahraga;
- 7) Penyelenggaraan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas-tugas bidang pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan anak usia dini, pendidikan non formal dan pendidikan informal, kebudayaan serta pemuda dan olahraga;
- 8) Pengelolaan sarana dan prasarana olah raga milik Pemerintah Daerah;
- 9) Penyelenggaraan kesekretariatan Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga; dan
- 10) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo terletak ditengah kota Purworejo, untuk itu akses bagi pegawai maupun mahasiswa PPL tidak terlalu sulit untuk sampai ke dinas bisa menggunakan kendaraan pribadi maupun angkutan umum. Keadaan fisik dinas pendidikan Purworejo terlihat baik dan terawat dari segi kebersihan dan perawatan pada fasilitas yang ada di sana. Adapun kekurangan yang ada dinas banyaknya arsip diatas meja kerja yang membuat suasana ruangan menjadi terlihat sempit dan pengap. Dinas pendidikan menerapkan sistem digital elektrik untuk pegawai saat melakukan absensi pada jam masuk pukul 07.30 WIB dan jam keluar pukul 16.00 WIB sesuai dengan ketentuan dinas.

Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Purworejo dalam melaksanakan program dibantu oleh banyak bidang yang terkait seperti bidang umum kepegawaian, sekretariat, PPTK Dikmen, PPTK Dikdas, Kurikulum, Perencanaan, evaluasi dan pelaporan, PAUDNI, Kebudayaan, dan Bidang pemuda dan olahraga.

Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan, yang meliputi koordinasi, penyusunan program, pengelolaan sistem informasi, serta evaluasi dan pelaporan di lingkungan dinas.

Kegiatan pengumpulan data merupakan kegiatan yang sangat penting untuk dilakukan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Data yang diperoleh kemudian dijadikan satu dalam hal ini laporan individu



sekolah. Selanjutnya, alasan mengapa perlu melakukan pendataan yaitu agar data tersebut dapat menjadi informasi. Data tersebut dapat menjadi informasi ketika data yang diperoleh telah diolah. Melalui informasi tersebut dapat digunakan sebagai sumber dalam melakukan suatu tindak lanjut untuk mengatasi suatu permasalahan yang ada.

Permasalahan pendidikan yang ada di kabupaten Purworejo kurang lebih sama dengan masalah yang ada pada pendidikan seperti minimnya sarana dan prasarana, jumlah tenaga pendidik yang tidak merata, kurangnya tenaga pendidik yang berkualitas serta yang lainnya. Dengan adanya permasalahan tersebut maka dapat menghambat penyelenggaraan pendidikan dari aspek operasional. Oleh karena itu, perlu adanya data angka partisipasi kasar (APK) dan angka partisipasi murni (APM) pada setiap tahun. Pendataan dilakukan pada setiap sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo kemudian diakumulasi menjadi satu dalam sebuah database. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di satuan pendidikan lingkup kabupaten Purworejo sekaligus sebagai pertimbangan pengambilan keputusan untuk dinas dalam menentukan kebijakan. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan**

Berdasarkan hasil observasi pada PPL 1 serta telah melihat kondisi dan situasi di Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga, maka kegiatan yang dilakukan pada PPL 2 dirumuskan dalam beberapa kategori program yang relevan dengan uraian tugas di Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan.

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka kegiatan PPL dapat dirumuskan dalam beberapa program antara lain:

### **1. Kegiatan PPL individu utama**

“Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik Untuk Perhitungan APK Dan APM Jenjang Pendidikan Menengah SMP MTs SMA MA Dan SMK Kabupaten Purworejo”.

## 2. Kegiatan PPL tambahan dan penunjang

Kegiatan tambahan dan penunjang merupakan semua kegiatan yang ada di dalam bidang pemuda dan olahraga itu sendiri sesuai dengan catatan harian selama kegiatan PPL, seperti:

- a. Mengikuti kegiatan apel dinas setiap hari senin – jumat jam 7.30 WIB
- b. Mengikuti Sosialisasi DAPODIK, NISN, LI dan SPM
- c. Verifikasi ASB
- d. Pengenalan dasar aplikasi Dapodikdas
- e. Entri SPM ke Dapodikdas
- f. Pengenalan dasar aplikasi SIMDA Keuangan
- g. Entri RKA ke SIMDA Keuangan
- h. Panitia persiapan karnaval
- i. Talent pelaksanaan karnaval

## 1. Program PPL Utama

Program PPL utama individu adalah program yang telah disiapkan oleh mahasiswa untuk melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Purworejo. Program kerja individu menjadi tanggung jawab pribadi yang sebelumnya sudah diobservasi kemudian direncanakan, dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah Rekapitulasi jumlah peserta didik untuk mengetahui angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni jenjang pendidikan menengah SMP MTs SMA SMK MA se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Dalam upaya mewujudkan keterpaduan sistem yang utuh dalam pengembangan sistem informasi nasional pendidikan, maka sangat dituntut pada setiap tingkatan manajer untuk melihat terhadap dasar-dasar pengelolaan informasi pendidikan yang otomatisasi. Setidaknya mereka tidak hanya menyadari dan memberikan dorongan bagi operasi sistem secara konsisten berdasarkan prinsip-prinsip dan ketentuan organisasi. Mereka juga

secara mandiri harus dapat memenuhi pelaksanaan operasi sistem tersebut secara nyata.

Cara, materi, waktu, format, dan obyektivitas merupakan faktor esensial bagi pengelola basis data (database) pada suatu sistem informasi. Dengan demikian basis data harus dikendalikan secara sentral. Hal ini agar ada keterkaitan logis antara berbagai jenis data dalam suatu data sehingga ada keterpaduan basis data. Melalui alat bantu komputer maka pimpinan akan dapat memperoleh informasi yang lengkap, up to date, dan terpercaya dalam waktu yang relatif singkat (Ibnu Syamsi, 2000: 102).

Pelaksanaan program dilakukan dengan format database, menggunakan aplikasi microsoft excel yang memudahkan fungsi perhitungan. Model implementasi yang diterapkan dalam rekapitulasi dan perhitungan APK APM adalah dengan memberikan form laporan individu sekolah kemudian diisi oleh pihak sekolah tentang jumlah murid, jumlah buku, jumlah tenaga pendidik dan lain-lain. Hal ini dikarenakan yang mengetahui kondisi langsung adalah pihak sekolah dan kemudian diserahkan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Sedangkan untuk mengetahui jumlah usia tertentu diketahui dari sensus penduduk yang dilakukan oleh pemerintah daerah.

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

a. Tahap Persiapan

- 1) Pemantapan program yang akan diimplementasikan
- 2) Koordinasi dengan Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan terkait implementasi program dan kesediaan kerjasama.
- 3) Membuat jadwal atau alokasi waktu implementasi
- 4) Membuat format individu sekolah yang akan disebar pada masing-masing sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo menggunakan quesinoer berbasis microsoft excel.

b. Tahap Pelaksanaan

Evaluasi dari program rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK ini adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat undangan sosialisasi untuk disebar ke SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo.
- 2) Melakukan sosialisasi Dapodik, NISN, dan LI untuk SMP, MTs, SMA, MA dan SMK di wilayah Purworejo

- 3) Membagikan format pendataan
- 4) Menjelaskan isi dari format tersebut
- 5) Memberi tenggang waktu pengumpulan data
- 6) Bentuk pengumpulan data ada 2, softcopy dan hardcopy
- 7) Setelah data masuk kemudian di cek apakah sudah sesuai dengan formatnya atau belum
- 8) Jika belum sekolah tersebut dihubungi untuk membenarkan format data
- 9) Jika sudah kita masukan ke aplikasi
- 10) Aplikasi data ada 2, Kecamatan (setiap sekolah di Kecamatan tersebut) dan Kabupaten (rangkuman dari setiap Kecamatan); dan
- 11) Jika sudah sesuai prosedur, data sudah valid dan sudah dalam bentuk format database.

c. Tindak Lanjut

Sebagai bentuk tindak lanjut terhadap program rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK, maka dilakukan backup database dan copy database di dalam komputer Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan . Hal ini dilakukan agar data tersebut tidak hilang/terhapus. Selain itu data akan digunakan untuk perbandingan jumlah angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni pada tahun sebelumnya dan tahun selanjutnya. Data yang telah diolah dan menjadi informasi dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan dan perumusan rencana program pendidikan di Kabupaten Purworejo.

## 2. Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD di UPT
- b. Verifikasi ASB;
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan;
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas;

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program.

a. Tahap Perencanaan

Pada tahap ini melakukan koordinasi dan diberi pengarahan dari staff bidang perencanaan untuk penggunaan dasar aplikasi Dapodikdas dan Simda Keuangan

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan lebih fokus pada pengolahan data.

c. Tahap Evaluasi

Pada tahap evaluasi, peran tim sangat penting untuk memberikan masukan yang bersifat eksternal dan lebih obyektif dari pada penilaian diri sendiri.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PROGRAM PPL**

Setiap akan melakukan sebuah kegiatan ataupun program diperlukan adanya persiapan yang matang agar hasil yang diharapkan bisa memuaskan. Program yang baik ditentukan dari langkah persiapan yang sempurna. Begitu halnya dalam merealisasikan program PPL. Persiapan bertujuan menganalisa dan menyediakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL baik segi administratif, finansial dan strategi. Hal ini agar program PPL yang diprogramkan mahasiswa di dinas dapat direalisasikan secara efektif dan efisien.

Persiapan berupa melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan kepala bidang pemuda dan olahraga beserta staff pegawai di dinas pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga kabupaten Purworejo. Setelah melakukan koordinasi dan sosialisasi maka diharapkan pihak dinas akan mengetahui arah dan tujuan program yang dibuat oleh mahasiswa PPL yang nantinya akan membantu pekerjaan di dinas. Kemudian muncul kesepakatan, dukungan dari lokasi kegiatan PPL, dan kesesuaian arah program PPL dengan program yang ada di dinas.

##### **1. Program PPL Utama**

Program utama PPL adalah Rekapitulasi Peserta Didik untuk Perhitungan APK APM Jenjang SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016.

Terdapat berbagai hal yang harus dipersiapkan untuk mengimplementasikan program PPL tersebut. Hal utama yang dipersiapkan adalah pemantapan program kerja. Rancangan program dibuat dalam sebuah kertas kerja yang memberikan gambaran mengenai implementasi program kerja. Pembuatan rancangan program kerja berada di bawah bimbingan dosen pembimbing lapangan. Jika program sudah disetujui kemudian disahkan oleh dosen pembimbing lapangan. Selain itu, pemantapan juga dinilai dari pihak dinas. Jika pihak Dinas sudah menyetujui maka rancangan program akan dilakukan. Hal lain yang dipersiapkan adalah waktu rencana implementasi yang dibuat dalam bentuk matrik rencana program kerja (terlampir).

Adapun persiapan personalia yang akan dilibatkan meliputi pegawai/staff Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan, tim PPL, serta keterlibatan pihak sekolah yang meliputi Kepala Sekolah maupun petugas pendataan. Pihak-pihak tersebut ditembusi kesediaanya serta pemberitahuan teknis pelaksanaan program.

Hal teknis yang harus dipersiapkan, meliputi:

- a. Kertas Kerja Hasil Observasi
- b. Batas akhir pengumpulan laporan individu sekolah
- c. Buku Panduan Kerja
- d. Sekolah-sekolah yang ada di Kabupaten Purworejo yang dilengkapi nomor telepon dan alamat email
- e. Media Kerja yang meliputi: Alat tulis kantor, Laptop (aplikasi program Ms. Excel) Internet dan Flash disk.

## **2. Program PPL Penunjang**

Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut :

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT
- b. Verifikasi ASB
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas

Persiapan yang diperlukan untuk melaksanakan program PPL penunjang tidak banyak berbeda dengan program PPL utama. Adapun pemantapan program didasari persetujuan dari dosen pembimbing lapangan dan pihak dinas maupun pembimbing lapangan di lembaga. Rencana implementasi kegiatan sudah tertulis dalam matrik pelaksanaan kerja (terlampir). Hal teknis yang harus dipersiapkan, meliputi:

- a) Buku Panduan Kerja

- b) Media Kerja yang meliputi: Alat tulis, Laptop (aplikasi program Dapodikdas dan Simda Keuangan) Internet dan Flash disk.

### **3. Program PPL Tambahan**

Program PPL tambahan memiliki persiapan yang cenderung mendadak atau insidental. Hal ini dikarenakan program tersebut merupakan program kebutuhan dinas yang direkomendasikan untuk dapat dilaksanakan atau dibantu tim PPL sehingga bentuk persiapan juga lebih bersifat insidental.

## **B. PELAKSANAAN PROGRAM PPL**

### **1. Program PPL Utama**

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga lebih fokus ke Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Pada saat pelaksanaan program utama sedikit mengalami kendala terkait dengan waktu. Dari pihak sekolah-sekolah yang seharusnya mengirimkan laporan individu sekolah dikumpulkan sebelum batas akhir pengiriman tetapi pada kenyataannya belum semua data terkumpul sehingga penginputan dan perhitungan angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni mengalami ketidaksesuaian waktu dengan rencana yang sudah dipersiapkan diawal. Hal ini disebabkan karena pelaksanaan PPL pada bulan Agustus sampai September adalah waktu bagi lembaga pendidikan dalam hal ini sekolah merupakan awal pembukaan buku sebagai tahun ajaran baru sehingga banyak yang harus dikerjakan oleh pihak sekolah.

Selama pelaksanaan program, semua SMP, MTs, SMA, MA dan SMK sudah mengirimkan laporan individu sekolah. Hal tersebut sudah dikoordinasikan dengan pegawai Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Tindak lanjut awal telah dilakukan dengan diinfokan melalui sosialisasi Dapodik selama 2 minggu seluruh petugas pendataan SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se Kabupaten Purworejo di masing-masing UPT.

Proses pelaksanaan kegiatan mulai tanggal 10 agustus- 12 september 2015 adalah sebagai berikut :

- a. Membuat undangan sosialisasi untuk disebar ke SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo.

- b. Melakukan sosialisasi Dapodik, NISN, dan LI untuk SMP, MTs, SMA, MA dan SMK masing-masing UPT di wilayah Purworejo
- c. Membagikan format pendataan
- d. Menjelaskan isi dari format tersebut
- e. Memberi tenggang waktu pengumpulan data
- f. Bentuk pengumpulan data ada 2, softcopy dan hardcopy
- g. Setelah data masuk kemudian di cek apakah sudah sesuai dengan formatnya atau belum
- h. Jika belum sekolah tersebut dihubungi untuk membenarkan format data
- i. Jika sudah kita masukan ke aplikasi
- j. Aplikasi data ada 2, Kecamatan (setiap sekolah di Kecamatan tersebut) dan Kabupaten (rangkuman dari setiap Kecamatan); dan
- k. Jika sudah sesuai prosedur, data sudah valid dan sudah dalam bentuk format database.

Dengan adanya kegiatan perhitungan APK dan APM dapat diketahui jumlah angka partisipasi kasar dan angka partisipasi murni di lembaga pendidikan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

## **2. Program PPL Penunjang**

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut:

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT
- b. Verifikasi ASB
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas

Pelaksanaan program PPL penunjang cenderung fleksibel karena alokasi waktu yang dilaksanakan tidak menuntut banyak waktu yang tersita



untuk mengerjakan program tersebut. Program dilaksanakan secara tim sehingga anggota bersifat membantu.

Jika program penunjang memungkinkan dikerjakan di rumah maka akan dikerjakan di rumah sehingga tidak mengurangi waktu pelaksanaan program utama individu. Jika program penunjang tidak memungkinkan dikerjakan di rumah dan menyita waktu pelaksanaan program utama individu maka program utama individu dikerjakan di luar jam kerja lembaga. Hal tersebut mempertimbangkan pentingnya program dan waktu yang dibutuhkan pelaksanaan program tidak singkat. Jika tidak dikejar untuk dikerjakan di rumah maka program utama tersebut dimungkinkan tidak dapat selesai pada waktunya sehingga perogram PPL tidak akan terlaksana dengan baik.

### **3. Program PPL Tambahan**

Program PPL insidental merupakan program PPL yang belum terencana pada perencanaan program PPL I (satu). Program tersebut dilaksanakan tanpa perencanaan sebelumnya dan ditemui setelah terjun di lapangan atas permintaan dari bidang ataupun dari dinas. Program tersebut bersifat mendadak dan urgen karena adanya kebutuhan atau tuntutan permohonan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga. Oleh karena itu, mahasiswa PPL dilibatkan bahkan dipercaya dalam pelaksanaan program lembaga tersebut.

Adapun perencanaan untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental. Pelaksanaan program dilakukan secara tim dengan rekan PPL. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi : Menjadi peserta karnaval sebagai perwakilan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, Pelepasan siswa SMK kartini.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Program PPL Utama**

Program PPL utama adalah Rekapitulasi dan perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016. Selama pelaksanaan program, semua SMP, MTs, SMA, MA dan SMK sudah mengirimkan laporam individu sekolah. Hal tersebut sudah dikoordinasikan dengan pegawai Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Tindak lanjut awal telah dilakukan dengan diinfokan melalui sosialisasi Dapodik selama 2

minggu seluruh petugas pendataan SMP, MTs, SMA, MA dan SMK se Kabupaten Purworejo di masing-masing UPT.

Kondisi lingkungan kerja yang nyaman, fleksibel, kooperatif, dan bersahabat membuat pelaksanaan kerja dapat berjalan dengan baik. Sesuai dengan kenyataannya program PPL berjalan dengan lancar meskipun ada sedikit perubahan dari rencana awal yang sudah di siapkan pada observasi PPL 1. Mengingat terbatasnya waktu sehingga untuk analisis jumlah APK dan APM belum terlaksana. Dalam rekapitulasi dan perhitungan APK dan APM mahasiswa PPL banyak dibantu oleh pegawai dinas khususnya bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Dari pihak dinas juga merasa sangat terbantu dengan adanya mahasiswa PPL bahkan mereka merasa PPL tahun ini waktu yang diberikan untuk terjun dilapangan terlalu singkat sehingga mereka meminta untuk penambahan waktu karena mengingat di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan masih banyak program yang berlangsung dibulan September.

Hal lain yang menjadi kendala adalah pihak sekolah dalam mengisi laporan individu sekolah yang salah ataupun terlambat dalam mengirimkan data tersebut ke pihak dinas. Sehingga pihak dinas segera menghubungi pihak sekolah agar segera mengumpulkan data sekolah tersebut.

## **2. Program PPL Penunjang**

Program yang termasuk sebagai program penunjang yaitu sebagai berikut:

- a. Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI SD ke UPT;
- b. Verifikasi ASB;
- c. Entry RKA (Rencana Kerja Anggaran) ke Simda Keuangan;
- d. Entry SPM (Standart Pelayanan Minimum) ke Dapodikdas;

Seperti halnya dengan pelaksanaan PPL utama bahwa implementasi program dilaksanakan secara kooperatif antara mahasiswa PPL dengan pegawai Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Terjalin interaksi komunikatif antara mahasiswa dengan pegawai di lembaga. Pihak lembaga memberikan pendampingan intensif terhadap pelaksanaan program.

## **3. Program PPL Insidental**

Program PPL tambahan merupakan program yang direkomendasikan atau ditugaskan dari dinas untuk membantu tugas dinas. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi: Menjadi peserta karnaval sebagai perwakilan dari Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga, Pelepasan siswa SMK kartini.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

##### **1. Program PPL Utama**

Implementasi program PPL utama adalah Rekapitulasi dan Perhitungan APK APM jenjang pendidikan menengah SMP, MTS, SMA, MA dan SMK se-Kabupaten Purworejo Tahun Ajaran 2014/2015 - 2015/2016. Pelaksanaan program dilakukan dengan format database, menggunakan aplikasi microsoft excel yang memudahkan fungsi perhitungan. Model implementasi yang diterapkan dalam rekapitulasi dan perhitungan APK APM adalah dengan memberikan form laporan individu sekolah kemudian diisi oleh pihak sekolah tentang jumlah murid, jumlah buku, jumlah tenaga pendidik dan lain-lain. Hal ini dikarenakan yang mengetahui kondisi langsung adalah pihak sekolah dan kemudian diserahkan pada Bidang Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan. Sedangkan untuk mengetahui jumlah usia tertentu diketahui dari sensus penduduk yang dilakukan oleh pemerintah daerah.

Hasil pengolahan data kemudian akan menjadi sebuah informasi. Informasi mengenai data APK dan APM se-Kabupaten Purworejo merupakan hal yang perlu disediakan untuk mengetahui tingkat partisipasi siswa di Satuan Pendidikan lingkungan Kabupaten Purworejo. APK menunjukkan tingginya tingkat partisipasi sekolah, tanpa memperhatikan ketepatan usia sekolah pada jenjang pendidikannya. Sedangkan APM untuk menunjukkan seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan sesuai jenjang pendidikannya.

##### **2. Program PPL Penunjang**

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas.

##### **3. Program PPL Tambahan**

Program PPL tambahan memiliki persiapan yang cenderung mendadak atau insidental. Hal ini dikarenakan program tersebut merupakan

program kebutuhan dinas yang direkomendasikan untuk dapat dilaksanakan atau dibantu tim PPL sehingga bentuk persiapan juga lebih bersifat insidental.

## **B. Saran**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa harus menjaga etika yang baik dan sopan selama menjalankan tugas di organisasi atau Instansi lain karena hal tersebut akan membawa citra bagi individu, jurusan, UNY, dan dinas.
  - b. Mahasiswa harus selalu melakukan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program, baik itu dinas, sekolah, maupun rekan kerja PPL yang lain.
  - c. Menjaga rasa setia kawan, solidaritas serta kekompakan antar anggota.
2. Bagi LPPM Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya meningkatkan hubungan komunikasi antara LPPM, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.
  - b. Untuk waktu penerjunan dan penarikan harus dijelaskan dengan jelas.
  - c. Untuk PPL tahun selanjutnya, waktu PPL ditambah lagi. Karena satu bulan itu waktu yang sangat mepet, ditambah lagi program tambahan sangat banyak. Sehingga untuk pelaksanaan program sangat tergesa-gesa.
3. Bagi Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga
  - a. Dapat memelihara dan menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan.
  - b. Sangat perlu adanya peningkatan komunikasi dan koordinasi dengan sekolah-sekolah yang dibawahinya.
  - c. Membuat jadwal pengiriman data pada setiap tahunnya secara rutin agar sekolah memiliki kesiapan untuk melakukan pendataan dan jika ada hal yang mendadak akan segera teratasi.

## DAFTAR PUSTAKA

*Peraturan Bupati Purworejo Nomor 83 Tahun 2013 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kebudayaan, Pemuda, dan Olahraga*

Syamsi, I. (2000). *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL II

Yogyakarta, 11 September 2015

Pembimbing PPL Lembaga  
Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo

Drs. F. Widhi Dewanto, M.T  
NIP. 19661209 199303 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Slamet Lestari, M.Pd.  
NIP. 19770627 200212 1 006

Mahasiswa

Ahmad Suwandi  
NIM. 12101241007



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL II

Yogyakarta, 11 September 2015

Mahasiswa

Pembimbing PPL Lembaga  
Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga  
Kabupaten Purworejo

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. F. Widhi Dewanto, M.T  
NIP. 19661209 199303 1 006

Slamet Lestari, M.Pd.  
NIP. 19770627 200212 1 006

Ahmad Suwandi  
NIM. 12101241007





UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
Matriks Program Kerja PPL II

SEMESTER : KHUSUS  
NAMA INSTANSI : DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO  
ALAMAT LOKASI : JL. MAYJEND SUTOYO NO. 69  
KABUPATEN PURWOREJO

TAHUN : 2015  
NAMA MAHASISWA : AHMAD SUWANDI  
NIM : 12101241007  
FAK/JUR/PRODI : FIP / AP / MP

No	Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah
		I	II	III	IV	V	
1 PROGRAM UTAMA							
	Rekapitulasi dan Perhitungan APK APM jenjang pendidikan SMP MTs SMA MA dan SMK Se- Kabupaten Purworejo						
a	Pemantapan program kerja rekapitulasi dan perhitungan APK APM	4	4			8	
b	Koordinasi program kerja rekapitulasi dan perhitungan APK APM	4	4			8	
c	mengirimkan undangan sosialisasi untuk SMP MTs SMA MA dan SMK	2				2	
d	Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI untuk SMP MTs SMA MA dan SMK		15			15	
e	Mengecek dan merekap data yang masuk				7	7	
f	Menginput data ke aplikasi				8	14	
g	Menghitung APK dan APM					10	
h	Melakukan backup database dan copy database					4	
2 PROGRAM PENUNJANG							
a	Sosialisasi Dapodik, NISN, SPM dan LI untuk SD UPT Gebang, Bener, Bayan, Kutoarjo, Butuh,	35				35	
b	Verifikasi ASB SD SMP MTs SMA MA dan SMK			20		20	
c	Entri RKA ke aplikasi SIMDA Keuangan			10	8	18	
d	Entri SPM ke aplikasi Dapodikdas				18	18	
4 PROGRAM KELOMPOK							
a	Rapat persiapan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.		2			2	
b	Persiapan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.		8			8	
c	Pelaksanaan karnaval Dinas DIKBUDPORA Kab. Purworejo dalam rangka HUT RI Ke - 70.		3			3	
JUMLAH JAM		45	32	30	41	28	
						172	

Mengetahui/ Menyetujui,

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN PURWOREJO

Drs. H. MUJ. WURYANTO, M.M.  
Pemina Utama Muda  
NIP. 19581203 198503 1 014

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Slamet Lestari, M.Pd  
NIP. 1977062720021006

MAHASISWA

Ahmad Suwandi  
NIM. 12101241007

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

CutCopyFormat PainterClipboardFontAlignementNumberStylesConditional FormattingFormat as TableCell StylesInsertDeleteFormatAutoSumFillSort & Find & FilterSelect

Calibri10A<sup>+</sup>Wrap TextGeneral\$ %

Gambar 1. Jumlah penduduk

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Calibri

10

A<sup>+</sup>

Font

Alignment

General

\$ % >

0000

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Cells

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Filter

Find & Select

Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled

Enable Content

A3

TU

V

W

X

Y

Z

AA

AB

AC

AD

AE

AF

AG

AH

AI

AJ

AK

AL

AM

AN

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

No.	Kecamatan	Luas Wilayah (km²)	Penduduk 7-12 tahun			Penduduk 13-15 tahun			Penduduk 16-18 tahun			Penduduk 19-24 tahun			Penduduk 25-29 tahun		
			L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
01	Grabag	64.92	2,066	4,297	1,167	1,067	2,234	1,094	999	2,093	2,999	2,824	5,823	12,767	13,023	25,790	
02	Ngombol	55.27	1,467	3,063	789	717	1,506	723	655	1,377	1,919	2,790	3,709	9,022	9,118	18,140	
03	Purwodadi	53.96	1,765	3,678	1,000	911	1,911	942	851	1,799	2,653	2,311	4,790	10,924	11,108	22,032	
04	Bagelen	63.76	1,318	2,725	725	672	1,397	694	646	1,345	1,690	1,734	3,557	8,411	8,596	17,007	
05	Kaligesing	74.73	1,365	2,845	683	622	1,305	594	534	1,126	1,055	1,689	3,484	8,792	8,930	17,722	
06	Purworejo	52.72	3,791	7,781	2,296	2,151	4,447	2,611	2,442	5,053	7,466	7,222	14,688	26,583	28,003	54,585	
07	Banyuwirip	45.08	2,008	4,125	1,106	1,036	2,141	1,082	1,011	2,093	2,692	2,584	5,276	11,882	12,419	24,302	
08	Bayan	43.21	2,300	4,714	1,243	1,169	2,412	1,175	1,103	2,278	3,276	3,175	6,451	19,675	14,406	28,081	
09	Kutoarjo	37.59	2,889	6,022	1,636	1,490	3,126	1,594	1,449	3,043	4,309	4,039	8,347	17,920	18,303	36,223	
10	Butuh	46.08	1,935	3,975	1,042	976	2,018	955	893	1,847	2,479	2,385	4,865	11,218	11,682	22,899	
11	Piturih	77.42	2,402	4,957	1,348	1,252	2,601	1,236	1,145	2,381	3,232	3,082	6,314	19,406	19,924	27,330	
12	Kemiri	92.05	2,462	5,121	1,319	1,205	2,524	1,177	1,073	2,250	3,586	3,389	6,975	15,398	15,798	31,195	
13	Bruno	108.43	2,744	5,726	1,388	1,261	2,649	1,061	955	2,015	3,510	3,263	6,773	12,953	13,385	26,338	
14	Gebang	71.86	2,145	4,439	1,369	1,266	2,636	1,354	1,249	2,602	3,499	3,321	6,819	12,073	12,538	24,611	
15	Loano	53.65	1,729	3,610	958	869	1,828	942	853	1,795	2,767	2,591	5,358	10,753	10,955	21,707	
16	Bener	94.08	2,489	5,163	1,339	1,232	2,571	1,138	1,045	2,183	3,393	3,223	6,616	14,656	15,172	29,828	
	Jumlah		34,875	72,243	19,410	17,897	37,307	18,370	16,910	35,280	51,218	48,626	99,844	210,431	217,360	427,791	

Kec-1SMA-1MA-1SMK-1SMP-1MTS-1KS-1

100%

8:50 PM9/29/2011

Gambar 2. Jumlah penduduk



apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Calibri10A<sup>A</sup>

B

I

U

Font

Wrap Text

Merge & Center

Alignment

Number

\$ % ,

0.00 %

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Styles

Insert

Delete

Format

Cells

AutoSum

Fill

Clear

Editing

Sort & Find & Filter

Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AE12 : X ✓ fx =AC12+AD12

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)  
KAB. PURWOREJO  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2014/2015

No.	Kecamatan	Sekolah	Sekolah menurut Akreditasi							Siswa Baru menurut Asal													Siswa me			
			N	S	N+S	A	B	C	Belum	Jumlah	SD			MI			Paket A			Jumlah			Negeri			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
01	Grabag	4	1	5	4	0	0	1	5	413	390	803	2	2	4	0	0	0	415	392	807	1186	1188	2,374	43	
02	Ngombol	2	1	3	2	1	0	0	3	206	171	377	0	0	0	0	0	0	206	171	377	609	491	1,100	43	
03	Purwodadi	2	2	4	3	1	0	0	4	228	220	448	8	8	16	0	0	0	236	228	464	532	604	1,136	175	
04	Bagelen	2	5	7	2	4	1	0	7	169	141	310	103	125	228	0	0	0	272	266	538	639	608	1,247	245	
05	Kaligesing	2	3	5	2	2	1	0	5	143	141	284	0	2	2	0	0	0	143	143	286	377	390	707	75	
06	Purworejo	5	6	11	8	2	1	0	11	610	707	1,317	12	9	21	0	0	0	622	716	1,338	1,300	1,791	3,031	604	
07	Banyuwirip	4	1	5	3	1	0	1	5	441	380	821	9	6	15	0	0	0	450	386	836	1,246	1,148	2,394	75	
08	Bayan	2	4	6	1	4	0	1	6	208	170	378	4	2	6	0	0	0	212	172	384	486	452	938	164	
09	Kutoarjo	5	5	10	9	1	0	0	10	710	603	1,313	11	6	17	0	0	0	721	609	1,330	1,371	1,532	2,903	665	
10	Butuh	2	2	4	2	2	0	0	4	212	227	439	10	18	28	0	0	0	222	245	467	576	623	1,199	135	
11	Pituruh	2	4	6	2	3	1	0	6	282	224	506	0	1	1	0	0	0	282	225	507	498	564	1,062	355	
12	Kemiri	3	3	6	2	2	2	0	6	422	347	769	5	2	7	0	0	0	427	349	776	764	731	1,495	414	
13	Bruno	3	2	5	1	3	0	1	5	192	205	397	34	47	81	0	0	0	226	252	478	322	410	732	315	
14	Gebang	3	3	6	1	2	2	1	6	175	178	353	2	0	2	0	0	0	177	178	355	441	415	856	123	
15	Loano	2	3	5	2	0	2	1	5	262	198	460	3	0	3	0	0	0	265	198	463	553	459	1,012	184	
16	Bener	2	3	5	2	3	0	0	5	141	184	325	8	8	16	0	0	0	149	192	341	346	461	807	96	
Jumlah		45	48	93	46	31	10	6	93	4,814	4,486	9,300	211	236	447	0	0	0	5,025	4,722	9,747	11,246	11,747	22,993	3,717	

Kec-1SMA-1MA-1SMK-1SMP-1MTS-1K5-1

READY

</

Gambar 3. Jumlah siswa SMP

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Format Painter

Clipboard

Calibri10

B

I

U

Font

Alignment

Wrap Text

Merge & Center

Number

\$

%

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Filter

Find & Select

Editing

SECURITY WARNINGAutomatic update of links has been disabled

Enable Content

AQ28= AVERAGE(AQ12:AQ27)

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
	Jumlah		Siswa menurut status sekolah *)										Siswa menurut Usia *)										Kelas	Rata-rata	
	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	Jumlah	UN	
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
2	0	415	392	807	1186	1188	2,374	47	25	72	1,233	1,213	2,446	207	198	405	1,020	1,007	2,027	6	8	14	2,446	78	6,31
3	0	206	171	377	609	491	1,100	43	42	85	652	533	1,185	87	85	172	560	445	1,005	5	3	8	1,185	42	5,26
4	0	236	228	464	532	604	1,136	179	116	295	711	720	1,431	152	170	322	559	550	1,109	0	0	0	1,431	48	5,81
5	0	272	266	538	639	608	1,247	245	173	418	884	781	1,665	162	177	339	721	604	1,325	1	0	1	1,665	63	5,74
6	0	143	143	286	377	330	707	79	67	146	456	397	853	78	100	178	375	297	672	3	0	3	853	36	5,75
7	0	622	716	1,338	1,300	1,731	3,031	606	422	1,028	1,906	2,153	4,059	373	491	864	1,526	1,659	3,185	7	3	10	4,059	142	6,80
8	0	450	386	836	1,246	1,148	2,394	71	39	110	1,317	1,187	2,504	248	243	491	1,069	943	2,012	0	1	1	2,504	77	5,97
9	0	212	172	384	486	452	938	166	110	276	652	562	1,214	115	124	239	535	435	970	2	3	5	1,214	46	5,73
10	0	721	609	1,330	1,371	1,532	2,903	665	347	1,012	2,036	1,879	3,915	443	410	853	1,591	1,469	3,060	2	0	2	3,915	127	6,61
11	0	222	245	467	576	623	1,199	132	81	213	708	704	1,412	145	181	326	563	522	1,085	0	1	1	1,412	49	6,06
12	0	282	225	507	498	564	1,062	352	206	558	850	770	1,620	173	179	352	672	590	1,262	5	1	6	1,620	58	6,52
13	0	427	349	776	764	731	1,495	414	312	726	1,178	1,043	2,221	222	226	448	955	817	1,772	1	0	1	2,221	75	6,01
14	0	226	252	478	322	410	732	319	364	683	641	774	1,415	132	135	267	509	639	1,148	0	0	0	1,415	54	5,54
15	0	177	178	355	441	415	856	123	116	239	564	531	1,095	74	96	170	490	434	924	0	1	1	1,095	43	5,65
16	0	265	198	463	553	459	1,012	180	113	293	733	572	1,305	33	43	76	680	525	1,205	20	4	24	1,305	49	3,28
17	0	149	192	341	346	461	807	96	92	188	442	553	995	73	80	153	369	473	842	0	0	0	995	37	6,20
18	0	5,025	4,722	9,747	11,246	11,747	22,993	3,717	2,625	6,342	14,963	14,372	29,335	2,717	2,938	5,655	12,194	11,409	23,603	52	25	77	29,335	1,024	5,83

Kec-1SMA-1MA-1SMK-1SMP-1MTS-1K5-1

READY

</

Gambar 4. Jumlah siswa SMP

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Calibri

10

A<sup>+</sup>

Font

Alignment

Merge & Center

General

\$ % ,

0.00 %

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Cells

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Find & Filter & Select

Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled

Enable Content

AF5

TABEL 33

JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)

KAB. PURWOREJO

PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN 2014/2015

No.	Kecamatan	Madrasah			Madrasah menurut Akreditasi					Siswa Baru menurut Asal										Jumlah				Negeri	
		N	S	N+S	A	B	C	Belum	Jumlah	SD	MI	Paket A	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	6	7	8		
01	Grabag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
02	Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
03	Purwodadi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
04	Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
05	Kaligesing	0	1	1	0	0	0	0	1	1	20	22	42	0	0	0	0	0	0	20	22	42	0		
06	Purworejo	1	1	2	1	0	1	0	2	128	147	275	5	6	11	0	0	0	133	153	286	349	437		
07	Banyuwirip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
08	Bayan	0	1	1	0	1	0	0	1	24	18	42	7	2	9	0	0	0	31	20	51	0	0		
09	Kutoarjo	0	1	1	0	1	0	0	1	39	28	67	9	2	11	0	0	0	48	30	78	0	0		
10	Butuh	0	1	1	0	1	0	0	1	8	17	25	10	5	15	0	0	0	18	22	40	0	0		
11	Pituruh	0	1	1	0	1	0	0	1	52	63	115	12	5	17	0	0	0	64	68	132	0	0		
12	Kemiri	0	1	1	0	1	0	0	1	81	60	141	9	11	20	0	0	0	90	71	161	0	0		
13	Bruno	0	2	2	0	2	0	0	2	122	102	224	34	30	64	0	0	0	156	132	288	0	0		
14	Gebang	0	2	2	0	2	0	0	2	248	292	540	145	63	208	0	0	0	393	355	748	0	0		
15	Loano	1	0	1	0	0	0	0	1	96	108	204	17	10	27	0	0	0	113	118	231	348	328		

Kec-1

SMA-1

MA-1

SMK-1

SMP-1

MTs-1

K5-1

READY

Gambar 5. Jumlah siswa MTs

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

CutCopyFormat PainterClipboardFontAlignmentMerge & CenterNumberStylesCellsEditing

GeneralConditional FormattingFormat as TableCell StylesInsertDeleteFormatAutoSumFillClearSort & Find & Filter & Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF5

	A	B	C	D	E	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	QA	
1	TABEL 33																								
2	JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN																								
3	MADRASAH TSANAWIYAH (MTs)																								
4	KAB. PURWOREJO																								
5	PROVINSI JAWA TENGAH																								
6	TAHUN 2014/2015																								
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									

No.	Kecamatan	Madrasah			Siswa menurut status sekolah *)										Siswa menurut Usia *)										Kelas (Rombel)	Rata-rata
		N	S	N+S	Swasta			Negeri dan Swasta			<13 tahun			13 15 tahun			>15 tahun			Jumlah						
		L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P		L+P					
1	Grabag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Purwodadi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Kaligesing	0	1	1	0	60	43	103	60	43	103	16	19	35	44	24	68	0	0	0	0	103	5			
6	Purworejo	1	1	2	786	71	44	115	420	481	901	62	95	157	356	384	740	2	2	4	901	30				
7	Banyuwirip	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6				
8	Bayan	0	1	1	0	113	79	186	113	79	186	1	0	1	112	79	185	0	0	0	0	186	0			
9	Kutoarjo	0	1	1	0	154	124	278	154	124	278	18	12	30	136	111	247	0	1	1	278	11				
10	Butuh	0	1	1	0	62	61	123	62	61	123	0	21	21	62	40	102	0	0	0	0	123	5			
11	Pituruh	0	1	1	0	194	181	375	194	181	375	34	47	81	160	139	293	0	1	1	375	12				
12	Kemiri	0	1	1	0	261	208	469	261	208	469	54	51	105	207	157	364	0	0	0	0	469	12			
13	Bruno	0	2	2	0	462	443	905	462	443	905	71	68	139	391	375	766	0	0	0	0	905	24			
14	Gebang	0	2	2	0	886	821	1,707	886	821	1,707	243	286	529	640	535	1,175	3	0	3	1,707	42				
15	Loano	1	0	1	676	0	0	0	348	328	676	45	56	101	303	272	575	0	0	0	0	676	19			

Kec-1SMA-1MA-1SMK-1SMP-1MTs-1K5-1

READY

9:00 PM9/29/2015

Gambar 6. Jumlah siswa MTs

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

A2 : JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

TAHUN 2015/2016																																									
No.	Kecamatan	Sekolah								Siswa Baru Menurut Asal Sekolah																Siswa me															
		Akreditasi								SMP								MTs								Paket B								Jumlah				Negeri			
		N	S	N+S	A	B	C	Belum	Jumlah	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																
01	Grabag	1	0	1	1	0	0	0	1	66	125	191	0	4	4	0	0	0	66	129	195	202	361	563	0	0	0	0	0	0											
02	Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
03	Purwodadi	2	0	2	2	0	0	0	2	111	216	327	5	3	8	0	0	0	116	219	335	281	692	973	0	0	0	0	0	0											
04	Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
05	Kaligesing	0	1	1	0	1	0	0	1	6	3	9	1	0	1	0	0	0	7	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
06	Purworejo	2	3	5	5	0	0	0	5	252	543	795	14	43	57	0	0	0	266	586	852	561	1,197	1,758	278	0	0	0	0	0	0										
07	Banyuwirip	1	0	1	1	0	0	0	1	72	116	188	0	5	5	0	0	0	72	121	193	187	389	576	0	0	0	0	0	0	0										
08	Bayan	0	1	1	1	0	0	0	1	16	46	62	0	0	0	0	0	0	16	46	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
09	Kutoarjo	1	3	4	2	2	0	0	4	117	186	303	2	6	8	1	0	1	120	192	312	204	462	666	146	0	0	0	0	0	0										
10	Butuh	1	0	1	1	0	0	0	1	53	98	151	2	7	9	0	0	0	55	105	160	139	265	404	0	0	0	0	0	0	0										
11	Pituruh	1	1	2	1	1	0	0	2	63	125	188	2	9	11	0	0	0	65	134	199	166	368	534	18	0	0	0	0	0	0										
12	Kemiri	1	0	1	1	0	0	0	1	67	121	188	0	4	4	0	0	0	67	125	192	180	382	562	0	0	0	0	0	0	0										
13	Bruno	0	1	1	0	1	0	0	1	60	14	74	14	18	32	0	0	0	74	32	106	0	0	0	0	172	0	0	0	0	0	0									
14	Gebang	0	1	1	0	1	0	0	1	5	2	7	0	0	0	0	0	0	5	2	7	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0									
15	Loano	1	1	2	1	1	0	0	2	58	151	209	10	24	34	0	0	0	68	175	243	179	489	668	20	0	0	0	0	0	0										
16	Bener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Jumlah		11	12	23	16	7	0	0	23	946	1,746	2,692	50	123	173	1	0	1	997	1,869	2,866	2,099	4,605	6,704	722																

Catatan: Sekolah: Baris I harus sama dengan baris C, baris M harus sama dengan baris D, baris R harus sama dengan baris E, bila tidak sama akan berwarna merah.  
Siswa: Baris AR harus sama dengan baris (AE+AH), bila tidak sama akan berwarna merah

Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1

READY 9:03 PM 9/29/2017

Gambar 7. Jumlah siswa SMA

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Format Painter

Clipboard

Calibri

10

A<sup>+</sup>

Font

Alignment

General

\$

%

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Cells

Editing

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Find & Filter & Select

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

A2: X ✓ f JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

No.	Kecamatan	Sekolah			Siswa menurut Status Sekolah												Siswa menurut Usia												Jumlah
		N	S	N+S	Negeri			Swasta			Negeri dan Swasta			<16 tahun				16-18 tahun				>18 tahun							
					L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P							
1	2	3	4	5	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41					
01	Grabag	1	0	1	195	202	361	563	0	0	0	202	361	563	64	123	187	135	237	372	3	1	4	563					
02	Ngombol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
03	Purwodadi	2	0	2	335	281	692	973	0	0	0	281	692	973	54	77	131	224	615	839	3	0	3	973					
04	Bagelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
05	Kaligesing	0	1	1	10	0	0	0	31	17	48	31	17	48	6	0	6	22	16	38	3	1	4	48					
06	Purworejo	2	3	5	852	561	1,197	1,758	278	514	792	839	1,711	2,550	189	467	656	621	1,242	1,863	29	2	31	2,550					
07	Banyuwirip	1	0	1	193	187	389	576	0	0	0	187	389	576	61	102	163	126	287	413	0	0	0	576					
08	Bayan	0	1	1	62	0	0	0	39	134	173	39	134	173	7	33	40	32	101	133	0	0	0	173					
09	Kutoarjo	1	3	4	312	204	462	666	146	133	279	350	595	945	98	166	264	251	428	679	1	1	2	945					
10	Butuh	1	0	1	160	139	265	404	0	0	0	139	265	404	42	83	125	96	182	278	1	0	1	404					
11	Pituruh	1	1	2	199	166	368	534	18	17	35	184	385	569	37	92	129	143	289	432	4	4	8	569					
12	Kemiri	1	0	1	192	180	382	562	0	0	0	180	382	562	51	97	148	118	283	401	11	2	13	562					
13	Bruno	0	1	1	106	0	0	0	172	109	281	172	109	281	60	25	85	104	84	188	8	0	8	281					
14	Gebang	0	1	1	7	0	0	0	18	7	25	18	7	25	0	0	0	17	7	24	1	0	1	25					
15	Loano	1	1	2	243	179	489	668	20	34	54	199	523	722	66	171	237	132	351	483	1	1	2	722					
16	Bener	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Jumlah		11	12	23	2,866	2,099	4,605	6,704	722	965	1,687	2,821	5,570	8,391	735	1,436	2,171	2,021	4,122	6,143	65	12	77	8,391					

Catatan: Sekolah: Baris I harus sama dengan baris C  
Siswa: Baris AR harus sama dengan baris (AE)

Kec-1 SMA-1 MA-1 SMK-1 SMP-1 MTs-1 K5-1

Gambar 8. Jumlah siswa SMA



apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 10 A A Wrap Text Number

B I U Font Alignment Merge & Center Number Styles Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format Cells AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AF25 : X ✓ f 171

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

1 TABEL 3

2 JUMLAH MADRASAH, SISWA BARU, SISWA KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN

3 MADRASAH ALIYAH

4 KAB. PURWOREJO

5 PROVINSI JAWA TENGAH

6 TAHUN 2015/2016

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Cut

Copy

Paste

Format Painter

Clipboard

Calibri

10

A<sup>+</sup>

Font

Alignment

Wrap Text

Merge & Center

Number

\$ % ,

0.00 %

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Filter

Find & Select

Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

AC28 : X ✓ fx =SUM(AC12:AC27)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
2	JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA KELAS (ROMBONGAN BELAJAR), DAN RATA-RATA UN																											
3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)																											
4	KAB. PURWOREJO																											
5	PROVINSI JAWA TENGAH																											
6	TAHUN 2015/2016																											
7																												
8																												
9																												
10	No.	Kecamatan	Sekolah			Sekolah menurut Akreditasi					Siswa Baru menurut Asal										Siswa me							
11			N	S	N+S	Akreditasi				Jumlah	SMP			MTs			Paket B			Jumlah	Negeri			L			P	L+P
12			3	4	7	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
13	01	Ngombol	1	0	1	0	1	0	0	0	1	127	10	137	9	2	11	0	0	0	136	12	148	460	39	499	0	0
14	02	Purwodadi	0	2	2	0	0	0	1	1	2	54	44	98	0	0	0	0	0	54	44	98	0	0	0	0	169	0
15	04	Bagelen	1	1	2	1	0	1	0	2	66	131	197	0	14	14	0	0	0	66	145	211	210	391	601	62	169	0
16	05	Kaligesing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	06	Purworejo	1	8	9	4	2	3	0	9	697	574	1,271	97	94	191	1	0	1	795	668	1,463	18	758	776	2,133	1	0
18	07	Banyuwirip	2	5	7	2	2	2	1	7	1,114	210	1,324	112	19	131	0	0	1,226	229	1,455	1,306	313	1,619	2,270	4	0	
19	08	Bayan	0	1	1	0	0	0	1	1	1	7	8	0	0	0	0	0	1	7	8	0	0	0	0	0	8	0
20	09	Kutoarjo	1	8	9	3	4	0	2	9	960	889	1,849	114	63	177	2	0	2	1,076	952	2,028	87	1,052	1,139	3,065	1	0
21	10	Butuh	1	1	2	0	1	0	1	2	96	82	178	12	9	21	0	0	108	91	199	314	207	521	8	0	0	
22	11	Pituruh	0	1	1	0	1	0	0	1	52	21	73	20	11	31	0	0	72	32	104	0	0	0	0	252	0	
23	12	Kemiri	0	2	2	0	1	0	1	2	198	132	330	55	48	103	0	0	253	180	433	0	0	0	0	687	0	
24	13	Bruno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	14	Gebang	0	3	3	0	0	0	0	3	33	76	109	3	1	4	0	0	36	77	113	0	0	0	0	113	0	
26	15	Loano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	16	Bener	0	2	2	0	1	0	1	2	39	25	64	36	30	66	0	0	75	55	130	0	0	0	0	230	0	
28	Jumlah		7	34	41	10	13	7	11	41	3,437	2,201	5,638	458	291	749	3	0	3	3,898	2,492	6,390	2,395	2,760	5,155	8,997	4	0

Kec-1

SMK-1

MA-1

SMK-1

SMP-1

MTs-1

KS-1

+

+

READY AVERAGE: 8,300 COUNT: 9 SUM: 74,700 9:09 PM 9/29/2015

Gambar 11. Jumlah siswa SMK

apkapm - Excel (Product Activation Failed)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

Cut

Copy

Format Painter

Clipboard

Calibri

10

Font

Alignment

Wrap Text

Number

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Styles

Cells

Editing

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Find & Filter

Select

SECURITY WARNING

Automatic update of links has been disabled

Enable Content

AJ25

=AD25-AG25-AM25

	A	B	C	D	E	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ		
2	JUMLAH SEKOLAH, SISWA BARU, SISWA, KELAS (R																									
3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)																									
4	KAB. PURWOREJO																									
5	PROVINSI JAWA TENGAH																									
6	TAHUN 2015/2016																									
7																										
8																										
9																										
10	No.	Kecamatan	Sekolah			Siswa menurut Status Sekolah						Siswa menurut Usia Sekolah										Kelas (Rombel)	Rata-rata UN			
			N	S	N+S	Swasta			Negeri dan Swasta			<16 tahun			16-18 tahun			>18 tahun				Jumlah				
			3	4	5	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P		
11	1	Ngombol	1	0	1	499	0	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	Row: 13
12	02	Purwodadi	0	2	2	0	169	106	275	169	106	275	30	26	56	139	79	218	0	1	1	1	275	12	6.19	
13	04	Bagelen	1	1	2	601	62	43	105	272	434	706	36	113	149	235	321	556	1	1	1	1	706	26	6.87	
16	05	Kaligesing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
17	06	Purworejo	1	8	9	776	2,133	1,410	3,543	2,151	2,168	4,319	465	129	594	1,670	2,036	3,706	16	3	19	4,319	160	6.80		
18	07	Banyuwirip	2	5	7	1,619	2,270	219	2,489	3,576	532	4,108	856	178	1,034	2,707	352	3,059	13	2	15	4,108	117	6.18		
19	08	Bayan	0	1	1	0	8	63	71	8	63	71	0	0	0	8	62	70	0	1	1	71	4	0.00		
20	09	Kutoarjo	1	8	9	1,139	3,065	1,932	4,997	3,152	2,984	6,136	386	608	994	2,711	2,374	5,085	55	2	57	6,136	188	6.99		
21	10	Butuh	1	1	2	521	8	27	35	322	234	556	90	56	146	230	178	408	2	0	2	556	21	6.45		
22	11	Pituruh	0	1	1	0	252	107	359	252	107	359	46	23	69	205	83	288	1	1	2	359	13	5.84		
23	12	Kemiri	0	2	2	0	687	431	1,118	687	431	1,118	147	117	264	540	314	854	0	0	0	1,118	30	3.16		
24	13	Bruno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
25	14	Gebang	0	3	3	0	118	108	221	113	108	221	29	74	103	83	33	116	1	1	2	221	10	5.01		
26	15	Loano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
27	16	Bener	0	2	2	0	230	127	357	230	127	357	75	55	130	155	72	227	0	0	0	357	8	6.05		
28	Jumlah		7	34	41	5,155	8,997	4,573	13,570	11,392	7,333	18,725	2,266	1,390	3,656	9,037	5,932	14,969	89	11	100	18,725	610	4.13		

Kec-1SMA-1MA-1SMK-1SMP-1MTs-1KS-1

READY

Gambar 12. Jumlah siswa SMK

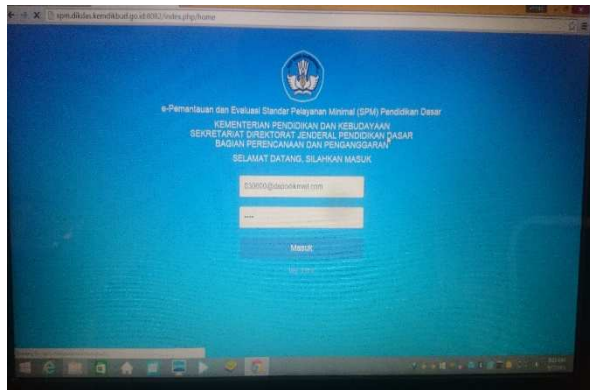


Gambar 13. Sosialisasi Dapodik SPM NISN dan LI

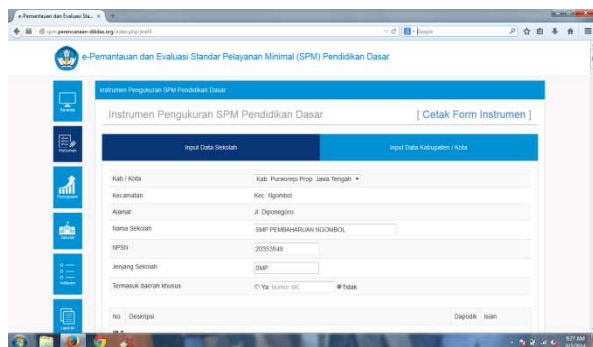


Gambar 14. Pengecekan data SPM dan LI





Gambar 15. Contoh tampilan aplikasi Dapodikdas



Gambar 16. Contoh menginput data SPM



Gambar 17. Contoh tampilan aplikasi SIMDA Keuangan

