

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO
Jl. Kartini No.05 Purworejo, Jawa Tengah



Disusun Oleh :
Nirmala Putri
NIM : 12513241029

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

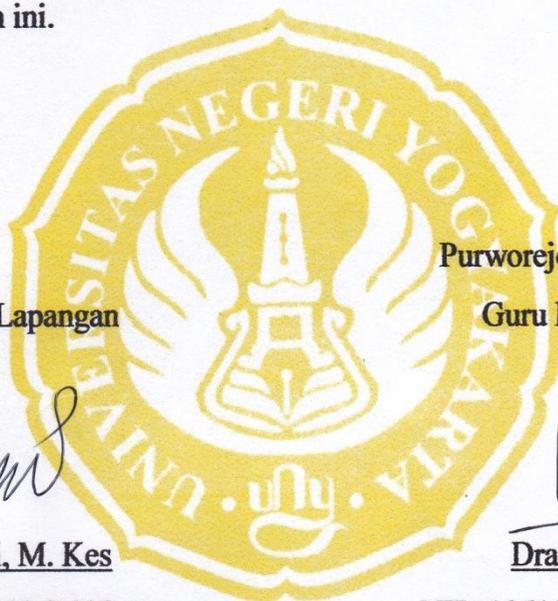
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo, Jl. Kartini No. 5 Purworejo, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Nirmala Putri
NIM : 12513241029
Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Purworejo dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.



Purworejo, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Enny Zuhni Khayati, M. Kes

NIP. 19721115 200003 2 002


Dra. Siti Ulfah

NIP. 19610917 198803 2008

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

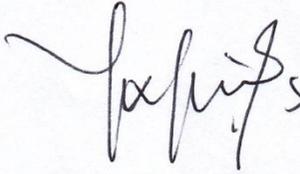
SMK N 3 Purworejo

SMK N 3 Purworejo




Drs. Sungkono

NIP. 19590704 197911 1 002



Waris Sugiarti S.Pd

NIP : 19691231 200501 2 063

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMK Negeri 3 Purworejo dapat terlaksana dengan lancar.

Dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan, dan sampai pada penyusunan laporan ini, saya menyadari sepenuhnya telah banyak bimbingan, pengarahan serta bantuan baik materi maupun non materi dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini perkenankan saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufroon, M.Pd selaku Ketua LPPMP UNY yang telah bersusah payah sebagai penanggung jawab utama pada pelaksanaan PPL UNY 2015.
3. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan .
4. Bapak Drs. Sungkono selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Purworejo yang telah memberikan izin Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 3 Purworejo.
5. Ibu Dra. Siti Ulfah selaku Guru Pembimbing yang telah menerima, membantu, dan tak henti-hentinya memberikan semangat selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 3 Purworejo yang telah menerima, serta memberikan dukungan dan partisipasinya selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan.
7. Para Siswa dan siswi SMK Negeri 3 Purworejo atas kerjasamanya dan berpartisipasi dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL khususnya yang berada di lokasi SMK Negeri 3 Purworejo.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu-persatu yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalani bersama.

Tak lupa saya sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan yang ada pada saya selama pelaksanaan PPL dan sampai terselesaikannya laporan ini.

Besar harapan saya laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat bermanfaat sebagai masukan bagi LPPMP-UNY dan pihak lain yang berkepentingan serta dapat menjadi pegangan bagi saya, mahasiswa PPL-UNY.

Purworejo, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan PPL	8
C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY	10
D. Penyusunan Laporan PPL	10
E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	10
BAB III. PENUTUP	13
A. Kesimpulan	13
B. Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN	15

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Oleh :

Nirmala Putri

NIM. 12513241029

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar Sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai sarana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional dan ahli dalam bidangnya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Purworejo, yang berlokasi di Jl. Kartini No. 5, Purworejo ini dimulai pada tanggal 10 Juli 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Secara umum dalam pelaksanaan PPL, proses kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar tanpa mengalami suatu hambatan yang berarti. Manfaat yang diperoleh dari kegiatan PPL adalah meningkatkan kemampuan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku kuliah sekaligus memperluas wawasan dan pengalaman tentang kegiatan pendidikan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar – mengajar di sekolah. Sebagai upaya peningkatan kualitas dan profesionalitas tenaga pengajar, kegiatan PPL perlu ditingkatkan dengan membina hubungan antar lembaga pendidikan yang terkait.

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar – mengajar di sekolah, memberikan pengalaman pendidikan maupun profesi yang dapat meningkatkan kemampuan atau profesionalisme calon pendidik di bidang kependidikan.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, Pembelajaran, Kependidikan

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat, khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi dan mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Program – program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL/Magang III difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga yang mencakup guru, karyawan, siswa, dan komite sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan.

SMK Negeri 3 Purworejo merupakan salah satu sekolah yang dijadikan salah satu mitra dalam melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan oleh Universitas Negeri Yogyakarta, sebagai sekolah yang menjadi mitra, diharapkan pasca program ini SMK Negeri 3 Purworejo lebih aktif dan kreatif. Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, dan berlokasi di SMK Negeri 3 Purworejo. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar Praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun non fisik, norma dan kegiatan yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMK Negeri 3 Purworejo, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi sudah terlampir dalam laporan ini dan terangkum dalam uraian berikut :

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Kartini No. 5, Desa Sindurjan, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah. Lokasi sekolah berada di pusat kota Purworejo, walaupun dengan posisi sekolah yang bersebelahan dengan Alun – alun Kota Purworejo, tetapi proses belajar mengajar tetap berjalan dengan suasana yang kondusif, aman, dan nyaman. SMK Negeri 3 Purworejo memiliki empat kompetensi keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Busana Butik, Jasa Boga, Kecantikan Rambut, dan Kecantikan Kulit. SMK Negeri 3 Purworejo menerapkan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut :

- a. SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 17 ruang kelas teori
- b. SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 4 ruang praktik busana, 4 ruang praktik boga dan 3 ruang praktik kecantikan.

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo, antara lain :

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah dan Kepala Jurusan
- c. Ruang Tata Usaha
- d. Ruang Bursa Kerja Khusus

- e. Ruang Bimbingan dan Konseling
- f. Ruang Kelas Teori
- g. Ruang Kelas Praktik
- h. Ruang Tata Hidang
- i. Ruang Guru
- j. Ruang AVA
- k. Ruang OSIS
- l. Ruang Instruktur Busana
- m. Ruang Instruktur Boga
- n. Ruang Instruktur Kecantikan
- o. Laboratorium Komputer
- p. Laboratorium Bahasa
- q. Aula
- r. Gudang dan Inventaris Alat
- s. Unit Produksi Busana
- t. Unit Produksi Boga
- u. Mushala
- v. Perpustakaan
- w. UKS
- x. Kamar Mandi dan WC
- y. Kantin
- z. Business Centre dan Kafetaria
- aa. Lapangan Olah Raga (Basket, Volley, Lompat Jauh)
- bb. Pos Satpam

2. Keadaan Non Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo mempunyai staff pengajar yang telah bergelar Sarjana Pendidikan bahkan beberapa diantaranya bergelar Magister Pendidikan atau masih dalam masa pendidikan S2. Staff pengajar di SMK Negeri 3 Purworejo 90% telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir semua guru di sekolah tersebut merupakan guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik. Selain itu terdapat karyawan yang bertanggung jawab dalam administrasi sekolah (Tata Usaha), Perpustakaan, dan Koperasi Siswa.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Upacara bendera	07.00 – 07.45
2.	Pelajaran ke 1	07.45 – 08.30
3.	Pelajaran ke 2	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Pelajaran ke 3	09.30 – 10.15
5.	Pelajaran ke 4	10.15 – 11.00
6.	Pelajaran ke 5	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Pelajaran ke 6	12.00 – 12.45
8.	Pelajaran ke 7	12.45 – 13.30
9.	Pelajaran ke 8	13.30 – 14.15
10.	Pelajaran ke 9	14.15 – 15.00
ISTIRAHAT 3		
11.	Pelajaran ke 10	15.30 – 16.15
12.	Pelajaran ke 11	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Selasa, Rabu, Kamis berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Pelajaran ke 1	07.00 – 07.45
2.	Pelajaran ke 2	07.45 – 08.30
3.	Pelajaran ke 3	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Pelajaran ke 4	09.30 – 10.15
5.	Pelajaran ke 5	10.15 – 11.00
6.	Pelajaran ke 6	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Pelajaran ke 7	12.00 – 12.45
8.	Pelajaran ke 8	12.45 – 13.30
9.	Pelajaran ke 9	13.30 – 14.15
10.	Pelajaran ke 10	14.15 – 15.00
ISTIRAHAT 3		

11.	Pelajaran ke 11	15.30 – 16.15
12.	Pelajaran ke 12	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00 – 14.15 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Jumat Sehat	07.00 – 07.45
2.	Pelajaran ke 1	07.45 – 08.30
3.	Pelajaran ke 2	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Pelajaran ke 3	09.30 – 10.15
5.	Pelajaran ke 4	10.15 – 11.00
6.	Pelajaran ke 5	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Pelajaran ke 6	12.00 – 12.45
8.	Pelajaran ke 7	12.45 – 13.30
9.	Pelajaran ke8	13.30 – 14.15

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama satu bulan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah sebagai berikut :

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY Tahun 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	Tim	
2	Penerjunan Mahasiswa	10 Agustus 2015	DPL	UNY
3	Pelaksanaan PPL	11 Agustus – 11 September 2015		SMK N 3 Purworejo
4	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	11 Agustus – 11 September 2015	DPL	
6	Ujian PPL	9 September 2015	Mahasiswa, Guru Pembimbing	
7	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	DPL	
8	Penyusunan laporan akhir	14 September 2015	Tim & PPL	

Adapun penyusunan program dan rencana kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Hand Out, Modul dan Media pembelajaran.
- b. Konsultasi Persiapan mengajar.
- c. Pelaksanaan praktik mengajar.
- d. Konsultasi pelaksanaan mengajar.
- e. Evaluasi materi pengajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Juli – 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum atau saat PPL dimulai. Berikut uraian tentang pelaksanaan program PPL :

A. Persiapan

Pelaksanaan PPL diharapkan dapat berjalan dengan lancar sesuai rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 5 Agustus 2015 di Aula KPLT FT UNY, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan

teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Pada saat melaksanakan observasi kelas, dilakukan pengamatan dan interaksi langsung dengan siswa kelas XI BB 2.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Hasil observasi yang telah dilakukan sebelumnya didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Sehingga praktikan dapat melanjutkan proses pembelajaran dengan membuat persiapan mengajar seperti :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi ajar
- c. Media pembelajaran
- d. Lembar kerja siswa
- e. Soal evaluasi
- f. Daftar hadir siswa
- g. Daftar nilai siswa

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan ditunggu oleh guru pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 5 kali untuk teori dan praktik dikelas XI BB 2 dimulai pada hari Rabu, 12 Agustus 2015 sampai dengan hari Rabu, 9 September 2015. Kegiatan praktik mengajar tersebut dilaksanakan dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Busana Industri kelas XI BB 2 :

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
2.	Jum'at, 14 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
4.	Jum'at, 21 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
6.	Jum'at, 28 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
7.	Rabu, 2 September 2015	XI BB 2	5-12
8.	Jum'at, 4 September 2015	XI BB 2	1-5
9.	Rabu, 9 September 2015	XI BB 2	5-12

4. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

5. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo yaitu menggunakan LCD proyektor untuk menampilkan materi *Power Point* yang dilengkapi dengan gambar. Sehingga proses pembelajaran lebih menarik bagi siswa.

6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran Ilmu Gizi yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

7. Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing dan *team teaching*

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing dan *team teaching* yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Boga FT UNY

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental.

D. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

a. Analisis hasil pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-

hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1) Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal administrasi guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni ada beberapa siswa yang lambat dalam mengerjakan tugas, sehingga dalam menerima pembelajaran kurang maksimal.

2) Hambatan dari sekolah

Tidak ada hambatan yang berarti dalam proses pembelajaran, media pembelajaran sudah cukup lengkap dengan ruangan teori dan praktik yang nyaman dan penyediaan LCD dimasing-masing kelas.

b. Refleksi

Refleksi dari analisa hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

1) Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah, melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

2) Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang

digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Serta guru pembimbing membebaskan praktikan untuk mencari sumber belajar sebanyak-banyaknya.

3) Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan – permasalahan tersebut.

4) Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni adanya sedikit kekurangan sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang. Serta diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan menjadi siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas, berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas untuk menyiapkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-

permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu lebih ditingkatkan, agar pelaksanaan PPL mahasiswa dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak Universitas perlu melakukan monitoring lebih intensif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan – permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

3. Bagi Pihak SMK Negeri 3 Purworejo

Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan – kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2013. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta : LPPMP

Tim Penyusun. 2013. Panduan PPL. Yogyakarta : LPPMP

Tim penyusun. 2013. Agenda PPL. Yogyakarta : LPPMP

Tim Penyusun. 2013. 101 Tips Menjadi Guru Sukses. Yogyakarta : LPPM

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nirmala Putri Pukul : 09.00 – 11.00
No. Mahasiswa : 12513241029 Tempat Praktik : Smk Negeri 3 Purworejo
Tgl. Observasi : 22 Maret 2015 Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/PTBus

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum terbaru 2013
	Silabus	Silabus yang sesuai dengan Kurikulum 2013 sudah ada
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP tersedia dan sudah disesuaikan dengan Kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan berdo'a, presensi dan memberi pengarahan serta motivasi
	Penyajian Materi	Guru memberikan materi dengan serius
	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktikum
	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi adalah Bahasa Indonesia, namun terkadang masih tersisip Bahasa Daerah
	Penggunaan Waktu	Waktu yang cukup panjang digunakan materi dan praktikum
	Gerak	Guru tidak hanya di belakang meja dan menjelaskan, terkadang mendekati siswa yang tidak mengerti
	Cara Memotivasi Siswa	Guru memberi motivasi dengan cerita pengalaman dan memberikan nasihat
	Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk memancing masuk dalam materi pelajaran
	Teknik Penguasaan Kelas	Guru memberikan kebebasan kepada siswa untuk berjalan namun tetap pada kesopanan masing - masing

	Penggunaan Media	Guru menggunakan whiteboard dan LCD
	Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan post test
	Menutup Pelajaran	Guru menyimpulkan materi pelajaran, membersihkan kelas secara gotong royong, dan ditutup dengan berdo'a
C	Perilaku Siswa	
	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa memperhatikan guru memberikan materi
	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Siswa sopan terhadap guru, namun hanya terlihat dekat dengan beberapa guru

*)Catatan : sebagai bahan peyusunan program kerja PPL

Purworejo,

2015

Mengetahui / Menyetujui,

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : Smk Negeri 3 Purworejo Nama Mahasiswa : Nirmala Putri
Alamat Sekolah : Jl. Kartini, No 5, Purworejo No. Mahasiswa : 12513241029
Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/PTBus

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah secara umum baik. Gedung dan ruang kelas yang digunakan sebagai tempat melakukan proses belajar-mengajar berfungsi secara baik dan tidak memiliki kerusakan yang menyebabkan terganggunya proses belajar-mengajar. Selain ruang kelas, sekolah juga menyediakan fasilitas-fasilitas yang memadai seperti UKS, koperasi, kantin, perpustakaan, dll.	
2.	Potensi siswa	Siswa SMK N 3 Purworejo tergolong sebagai siswa yang berprestasi karena telah memberikan banyak kontribusi pada sekolah dengan cara menjuarai perlombaan baik dalam bidang akademis maupun non-akademis.	
3.	Potensi guru	Guru pengajar umumnya merupakan sarjana S1, beberapa guru bahkan telah menempuh pendidikan pasca sarjana dan memperoleh gelar sarjana S2. Guru-guru pengajar memiliki potensi yang cukup baik dan kompeten dalam bidangnya.	
4.	Potensi karyawan	Karyawan di SMK N 3 Purworejo bekerja dalam berbagai bidang untuk menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada suatu bidang tertentu sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.	
5.	Fasilitas KBM	Fasilitas yang tersedia untuk proses belajar-mengajar antara lain yaitu meja-kursi, whiteboard, ruang praktik, alat-alat praktik, dan LCD.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan memiliki koleksi buku yang lengkap bagi semua jurusan. Perpustakaan juga hampir mengalami overload buku dikarenakan penataan ruang yang kurang baik dan pengarsipan yang masih	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		dijalankan secara manual. Di dalam perpustakaan juga tersedia beberapa komputer yang dapat digunakan oleh siswa	
7.	Laboratorium	Laboratorium yang tersedia di SMK N 3 Purworejo lengkap dan memnuhi kebutuhan siswa dalam melakukan pembelajaran praktik. Setiap jurusan memiliki laboratorium yang menunjang kegiatan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang dikembangkan.	
8.	Bimbingan konseling	Terdapat fasilitas bimbingan konseling yang tersedia dan berfungsi secara baik. Bimbingan konseling dapat meng-handle siswa dan menjalankan fungsinya untuk memotivasi siswa dan memberikan solusi bagi permasalahan siswa terutama yang bersifat pribadi.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar tersedia bagi siswa terutama bagi kelas XII yang akan bersiap menempuh ujian nasional.	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, basket, membatik, menghias kue, pencak silat, dsb)	Tersedia berbagai macam ekstrakurikuler pada SMK N 3 Purworejo. Ekstrakurikuler terbagi menjadi ekstrakurikuler wajib dan tidak wajib. Ekstrakurikuler wajib merupakan pramuka yang harus diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Ekstrakurikuler tidak wajib terbagi menjadi akademis dan non-akademis yang dapat diikuti oleh siswa sesuai dengan minatnya. Kegiatan ekstrakurikuler banyak menyumbangkan prestasi bagi sekolah dengan mengikuti kejuaraan-kejuaraan.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS (Organisasi Intras Sekolah) ada dan berperan secara aktif dalam sekolah.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) ada dan berfungsi secara baik sebagai tempat istirahat dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit. UKS juga memiliki fasilitas yang memadai seperti, peralatan P3K dan obat-obatan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolha, dinding)	Administrasi di SMK N 3 Purworejo tersedia walaupun belum semuanya lengkap.	
14.	Karya tulis ilmiah Remaja	Terdapat beberapa karya tulis ilmiah remaja yang dihasilkan oleh para siswa walaupun masih terbilang sedikit.	
15.	Karya tulis ilmiah Guru	Beberapa guru menghsilkan karya ilmiah guru namun masih sangat sedikit.	
16.	Koperasi siswa	Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		peralatan sekolah maupun makanan kecil.	
17.	Tempat ibadah	Terdapat satu tempat ibadah, yaitu masjid. Secara umum, tempat ibadah berfungsi secara baik dan memenuhi kebutuhan siswa akan kebutuhan rohaninya.	
18.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 3 Purworejo terbilang cukup baik. Lingkungan sekolah cukup bersih dan rapi. Tempat sampah memadai dan ada pembagian untuk sampah kering dan sampah basah.	
19.	Lain - lain	-	

*)Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Mengetahui / Menyetujui,

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



**Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008**

Mahasiswa PPL



**Nirmala Putri
NIM. 12513241029**



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01
Kelompok

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Purworejo
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kartini No. 5 Purworejo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
		Pra PPL	I	II	III	IV		V
1	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi	8					8	
	b. Menyusun Matrik Program PPL	5					5	
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)							
	a. Persiapan							
	1) Konsultasi		1	1	1	1	4	
	2) Membuat RPP		2	2	2	2	8	
	3) Menyiapkan/ membuat Media dan peralatan mengajar		2	2	2	2	8	
	4) Menyusun Modul		2	2	2	2	8	
	5) Menyusun Materi/ handout		2	2	2	2	8	
	6) Menyusun Materi/ jobsheet		1	1	1	1	4	
	b. Mengajar Terbimbing							
	1) Praktik Mengajar di Kelas			13	5	8	8	34
	2) Penilaian dan Evaluasi				1	1	1	3
	c. Ulangan Harian							
	1) Pembuatan Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian						2	2
	2) Pembuatan Soal Ulangan Harian						2	2
3	Kegiatan Sekolah							
	a. Piket (Perpustakaan, Lobi, TU)		10	10	10	10	10	50
	b. Rapat OSIS persiapan lomba 17 Agustus 2015		2					2
	c. Upacara 17 Agustus 2015			3				3
	d. Lomba 17 Agustus 2015			5				5
	e. Persiapan Lomba Karnaval tingkat SMA/K			25				25
	f. Pramuka		3				1	4
	g. Rapat Orang Tua Siswa		4					
4	Kegiatan Monitoring Dosen Pembimbing							
	a. Konsultasi Materi Mata Pelajaran		1					1
	b. Konsultasi Media Mata Pelajaran				1			1
	c. Konsultasi strategi mengajar					1		1
	d. Konsultasi evaluasi pembelajaran						1	1
5	Pembuatan Laporan						12	12
	JUMLAH JAM	13	30	66	27	30	37	203

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMK N 3 Purworejo

Ersy Sangkono
NIP. 19590704 197911 1 002



Dosen Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati, M.Kes
NIP. 19721115 200003 2 002

Yang membuat,


Nirmala Putri
NIM. 12513241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2015/2016

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 3 PURWOREJO

NAMA MAHASISWA : Nirmala Putri

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Kartini, No 5, Purworejo

NO. MAHASISWA : 12513241029

GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Ulfah

DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni K, M.Kes

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Serah terima mahasiswa PPL SMK N 3 PurworejoKonsultasi RPP, Media, Hand Out, dan Jobsheet	Mahasiswa mengetahui materi yang sedang berjalan dan materi yang akan disampaikan di pertemuan mendatang	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Konsultasi RPP, Media, Hand Out, dan Jobsheet	Saran – saran dalam penyusunan RPP, Media, Hand out, Job sheet	Mahasiswa PPL belum terbiasa dalam membuat RPP	Mahasiswa PPL lebih mempersiapkan diri dalam membuat RPP
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi RPP, Media, Hand Out, dan JobsheetRapat OSIS persiapan lomba 17 Agustus 2015	Mahasiswa mengetahui materi yang akan diajarkan mendatang	Mahasiswa PPL kurang referensi dalam penyusunan materi	Mahasiswa PPL lebih banyak membaca materi
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Membantu petugas piket Perpustakaan	Bertugas mendata buku –	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		SMK N 3 Purworejo	buku baru di perpustakaan		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa	Mahasiswa PPL belum terbiasa dengan keadaan kelas	Mahasiswa PPL lebih banyak komunikasi dengan siswa dan guru
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Rapat Orang Tua Siswa	Membantu kelancaran rapat orang tua siswa	-	-
7.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara 17 Agustus • Lomba 17 Agustus • Rapat persiapan Karnaval 	Berkoordinasi dalam lomba 17 Agustus dan persiapan Karnaval	Kurangnya koordinasi antara OSIS dengan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL lebih banyak komunikasi dengan siswa
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu petugas piket Lobby SMK N 3 Purworejo • Rapat persiapan karnaval 	Bertugas menerima tamu di lobby sekolah	-	-
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Mengajar XI Busana Butik 2	Siswa belajar memotong bahan blus	Siswa kurang berani dalam menggunakan mesin memotong kain	Membuat percobaan dengan kain perca
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan perangkat karnaval • Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan • Kunjungan Dosen Pamong 	Mahasiswa berkoordinasi dengan team karnaval	-	-
11.	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar XI Busana Butik 2 	Siswa belajar membuat	Siswa kesulitan dengan	Membimbing dan memberikan

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<ul style="list-style-type: none"> • Pramuka 	marker layout rok	penataan pola	contoh berupa gambar dan video
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Membantu persiapan karnaval	Menyalurkan ide – ide busana karnaval	-	-
13.	Senin, 24 Agustus 2015	Membantu petugas piket Lobby SMK N 3 Purworejo	Menerima tamu di lobby sekolah	-	-
14.	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi RPP, Hand Out, bahan ajar	Mahasiswa PPL mengetahui cara menghadapi siswa yang kurang tertib	Siswa tidak tertib dalam mengumpulkan tugas	Komunikasi dengan siswa dan memberikan motivasi
15.	Rabu, 26 Agustus 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Mahasiswa mengetahui proses pembelajaran dengan team teaching	-	-
16.	Kamis, 27 Agustus 2015	Konsultasi bahan ajar, hand out, jobsheet	Mahasiswa PPL mengetahui persiapan untuk mempersiapkan materi dengan baik	-	-
17.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Mengajar XI Busana Butik 2	Siswa belajar memotong bahan rok	-	-
18.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Membantu petugas piket Lobby • Konsultasi bahan ajar, hand out, job 	Menerima tamu di lobby sekolah	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		sheet	Mengetahui cara membuat bahan ajar yang menarik		
19.	Selasa, 1 September 2015	Konsultasi bahan ajar, hand out, jobsheet	Saran – saran penguasaan kelas	-	-
20.	Rabu, 2 Sept 2015	Mengajar XI Busana Butik 2	Siswa belajar cara menggabungkan komponen rok	Siswa masih kebingungan dalam penggabungan komponen rok	Memberikan contoh dan membimbing satu persatu langkah penggabungan komponen
21.	Kamis, 3 September 2015	Konsultasi bahan ajar, hand out, jobsheet	Tips dalam mengajar	-	-
22.	Jum'at, 4 September 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Mahasiswa mengetahui penguasaan kelas secara team teaching	-	-
23.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Membantu petugas piket Lobby • Konsultasi bahan ajar 	Mahasiswa mengetahui materi yang akan di ajarkan pertemuan selanjutnya	-	-
24.	Selasa, 8 September 2015	Konsultasi bahan ajar, membuat administrasi prota dan promes	Mahasiswa mengetahui cara pembuatan prota dan promes	Mahasiswa PPL masih kesulitan dalam membuat administrasi mengajar	Komunikasi dengan guru lebih sering dilakukan
25.	Rabu, 9 September 2015	Mengajar XI Busana Butik 2	Siswa belajar penyelesaian rok	-	-

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
26.	Kamis, 10 September 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi mengajar	Mahasiswa mengetahui cara pembuatan administrasi mengajar	-	-
27.	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi administrasi prota dan promes • Penarikan Mahasiswa PPL 2015 	Mahasiswa mendapatkan saran – saran dalam pembuatan administrasi mengajar	-	-

Purworejo, September 2015

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Enny Zuhny Khayati, M.Kes

NIP. 19721115 200003 2 002

Guru Pembimbing



Dra. Siti Ulfah

NIP. 196109171988032008

Yang Membuat,



Nirmala Putri

NIM. 12513241029



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

NO	BULAN								H.E.	JML H.E.	MING KE	KETERANGAN
		M	S	S	R	K	J	S				
1	JULI 2015				1	2	3	4	0	5	1	1-6 : Libur akhir TP 2014/2015
		5	6	7	8	9	10	11	0		2	7-8 : Kegiatan Pesantren Ramadhan Ks XI dan XII
		12	13	14	15	16	17	18	0		3	9-11 : MOPDB / Awal masuk TP 2015/2016
		19	20	21	22	23	24	25	0		4	12-26 : Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1436 H
		26	27	28	29	30	31				5	27 : Masuk KBM TP 2015/2016
2	AGUS 2015							1	0	20	5	14 : Upc Hr Pramuka; Perkiraan Kemah Alih Golongan
		2	3	4	5	6	7	8	5		6	17 : Upc HUT RI
		9	10	11	12	13	14	15	5		7	
		16	17	18	19	20	21	22	4		8	
		23	24	25	26	27	28	29	5		9	
		30	31								10	
3	SEPT 2015			1	2	3	4	5	4	21	10	24 : Idul Adha 1436 H
		6	7	8	9	10	11	12	5		11	
		13	14	15	16	17	18	19	5		12	
		20	21	22	23	24	25	26	4		13	
		27	28	29	30						14	
4	OKT 2015					1	2	3	2	21	14	1 : Hari Kesaktian Pancasila
		4	5	6	7	8	9	10	5		15	5 : Hari ABRI / Hari Lahir Purworejo
		11	12	13	14	15	16	17	4		16	5-13 : UTS GANJIL TP 2015/2016
		18	19	20	21	22	23	24	5		17	14 : Tahun Baru Hijriyah / 1 Muharam 1435 H
		25	26	27	28	29	30	31	5		18	28 : Hari Sumpah Pemuda
5	NOV 2015	1	2	3	4	5	6	7	5	21	19	10 : Hari Pahlawan
		8	9	10	11	12	13	14	5		20	23-30 : UAS Ganjil Utama Tk X, XI, XII
		15	16	17	18	19	20	21	5		21	
		22	23	24	25	26	27	28	5		22	
		29	30								23	
6	DES 2015			1	2	3	4	5	4	14	23	1-7 : UAS Ganjil Susulan dan Remidi Tk X, XI, XII
		6	7	8	9	10	11	12	5		24	8-11 : Pengolahan nilai, Pembekalan Prakerin
		13	14	15	16	17	18	19	5		25	14 : Pleno Wali Kelas, 16 : Pleno Akhir Semester
		20	21	22	23	24	25	26	0		26	18 : Pembagian LHBPD (Rapot)
		27	28	29	30	31					27	21-31 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
1	JAN 2016						1	2	0	20		
		3	4	5	6	7	8	9	5		1	1-2 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
		10	11	12	13	14	15	16	5		2	11-12 : TUC I
		17	18	19	20	21	22	23	5		3	15 : Ulang SMKN 3 PWR ke-46
		24	25	26	27	28	29	30	5		4	
2	FEB 2016								0	20	5	
			1	2	3	4	5	6	5		5	10-11 : TUC II
		7	8	9	10	11	12	13	5		6	18 : Libur Tahun Baru IMLEK 2465
		14	15	16	17	18	19	20	4		7	15-29 : Ujian Praktik dan UPK
		21	22	23	24	25	26	27	5		8	
3	MART 2016								1	21	9	9 : Libur HR Nyepi 1938
		6	7	8	9	10	11	12	4		10	14-21 : US Teori Utama, 22: Koreksi US Teori Utama
		13	14	15	16	17	18	19	5		11	23-31 : US Teori Susulan
		20	21	22	23	24	25	26	4		12	25 : Wafat Isa Almasih
		27	28	29	30	31					13	
4	APR 2016						1	2	0	20	13	7-8 : TUC III
		3	4	5	6	7	8	9	5		14	11-14 : UN Utama
		10	11	12	13	14	15	16	5		15	18-21 : UN Susulan
		17	18	19	20	21	22	23	5		16	18-26 : UTS GENAP
5	MEI 2016	24	25	26	27	28	29	30	5	21	17	
		1	2	3	4	5	6	7	4		18	2 : Upacara Hardiknas
		8	9	10	11	12	13	14	5		19	5 : Isro Mi'rah 1435 dan Kenaikan Isa Almasih
		15	16	17	18	19	20	21	5		20	20 : Perkiraan Pengumuman Kelulusan / Upc Harkitnas
6	JUNI 2016	22	23	24	25	26	27	28	5	13	21	26-31 : UUKK Utama
		29	30	31							22	
					1	2	3	4	3		22	1-2 : UUKK Utama
		5	6	7	8	9	10	11	5		23	3-10 : UUKK susulan/Remidi
3	MART 2016	12	13	14	15	16	17	18	5	13	24	13 : Pleno Wali, 15 : Pleno Kenaikan
		19	20	21	22	23	24	25	0		25	17 : Pembagian LHBD
		26	27	28	29	30	31				26	20-31 : Libur Akhir Semester Genap TP 2015/2016



Kepala Sekolah

Drs. Sungkono
NIP. 19590704 197911 1 002

Purworejo, 2015
Waka Kurikulum,
[Signature]
Waris Sugiarti/S.Pd
NIP. 19691231 200501 2 063



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 3 Purworejo
 Alamat Sekolah : Jln. Kartini No. 5 Purworejo Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : Enny Zuhni Khayati, M. Kes
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pend. Teknik Busana / FT
 Jumlah Mahasiswa PPL : 7 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	10 Agustus 2015	7	Konsultasi RPP, Media, Strategi pembelajaran Busana Industri		<i>EWS</i>
2	20 Agustus 2015	7	Konsultasi Materi, Media, Evaluasi pembelajaran Busana Industri		<i>EWS</i>
3	28 Agustus 2015	7	Konsultasi Materi, RPP, Media, Evaluasi pembelajaran Busana Industri		<i>EWS</i>
4	10 September 2015	7	Evaluasi Materi Pelajaran Busana Industri dan Laporan		<i>EWS</i>
			<i>2</i>		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Saugkono
 NIP. 19590704 197901 002



Purworejo, Agustus 2015
 Mhs PPL Prodi P. Teknik Busana

Nirmala
 Nirmala Putri
 NIM. 12513241029

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 KOMPETENSI KEAHLIAN : TATA BUSANA
 TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 SEMESTER : GANJIL
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Juli 2015	5	4	1
2.	Agustus 2015	4	-	4
3.	September 2015	5	-	5
4.	Oktober 2015	4	-	4
5.	November 2015	4	-	4
6.	Desember 2015	5	2	3
	JUMLAH	27	6	21

II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF

Jumlah Minggu Efektif x Jumlah Jam Pelajaran = 21 X 13

= 273 jam pelajaran

III. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI /KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1.	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran	3 jam
2.	3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	2 jam

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	2dari3
		TanggalTerbit	1 Juli 2015
3.	3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry 4.3. Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry	8 jam	
4.	3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	2 jam	
5.	*Ulangan Harian (3.1; 4.1; 3.2; 4.2; 3.3; 4.3)	1 jam	
6.	3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain	2 jam	
7.	3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6.Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah	37 jam	
8.	3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)	2 jam	
9.	3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		
10.	3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran	8 jam	
11.	3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	3 jam	
12.	3.11. Merencanakan mengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus	10 jam	
13.	4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus	2 jam	
14.	*Ulangan Harian	1 jam	
15.	3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain	2 jam	
16.	3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus	47 jam	
17.	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	1 jam	
18.	4.16 Menghitung harga jual blus	2 jam	
19.	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran	8 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	3dari3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015
	4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		
20.	3.18. Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	5 jam	
21.	3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok	8 jam	
22.	4.20. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok	1 jam	
23.	3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.21. Membuat komponen komponen rok sesuai desain	4 jam	
24.	3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.22. Melakukan penggabungan komponen komponen rok	27 jam	
25.	3.23. Menganalisis penyelesaian akhir rok (pasang hak, penyeterikaan dan pengemasan) 4.23. Melakukan penyelesaian akhir rok (pasang hak, penyeterikaan dan pengemasan)	2 jam	
26.	4.24 Menghitung harga jual blus	1 jam	
27.	*Ulangan Harian 3.22; 4.22; 3.23; 4.23; 3.24; 4.24	1 jam	
28.	*Ulangan Tengah Semester	13 jam	
29.	*Ulangan Akhir Semester Ganjil	26 jam	
30.	*Pengolahan Nilai	13 jam	
31.	*Cadangan	21 jam	
	JUMLAH	273 jam	

Purworejo, September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

Kepala Sekolah,



Drs. Sangkono
NIP. 19590704 197911 1 002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
KELAS : XI Busana Butik 2
TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

DISUSUN OLEH :

PEMBIMBING : Dra. Siti Ulfah
NIP : 19610917 198803 2008
N A M A : Nirmala Putri
N I M : 12513241029

SMK NEGERI 3 PURWOREJO
BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA
 Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340
2015/2016

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari6
		TanggalTerbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 KELAS : XI Busana Butik 2
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

<i>SE M.</i>	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran 3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3. Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry 3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah 3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain 3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah 3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan) 3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana	5 jam	57 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>SE M.</i>	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
	<p>rumah</p> <p>4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p> <p>3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus</p> <p>3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p> <p>3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.16 Menghitung harga jual blus</p> <p>3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p>	8 jam	70 jam	
		5 jam	52 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>SE M.</i>	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok 3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain 3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok 3.23. Menganalisis penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.23. Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.24 Menghitung harga jual rok			
II	Belajar di Industri (PRAKERIN selama 3 bulan mulai 2 januari 2016 s.d. 30 maret 2016) 3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran 4.25 Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran 3.26 Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.26 Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.27 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan	1 jam	90 jam	151 jam Praktik di Luar Sekolah/D i Industri

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>SE M.</i>	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
	<p>pada bahan kemeja</p> <p>4.27 Menggantung dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja</p> <p>4.28 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja</p> <p>3.29 Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>4.29 Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>3.30 Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.30 Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>3.31. Menganalisis penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.31. Melakukan penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.32 Menghitung harga jual kemeja</p> <p>3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.33 Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.34 Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.34 Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.35 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>4.35 Menggantung dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>4.36 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita</p> <p>3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita</p>	2 jam	63 jam	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari6
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SE M.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
	sesuai desain 4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain 3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita 4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita 3.39. Menganalisis penyelesaian akhir celana wanita (pasang hak, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.39. Melakukan penyelesaian akhir celana wanita (pasang hak, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.40 Menghitung harga jual celana wanita			

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

Kepala Sekolah,



Drs. Sungkono
NIP. 19590704 197911 1 002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Busana Butik

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri

TINGKAT/SEMESTER : XI/Ganjil (3)

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

WAKTU : 13 jam/1 minggu

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
1.	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1. Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		Juli	3 jam				v		Guru	Disekolah
2.	3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Juli	2 jam				v		Guru	Disekolah
3.	3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3. Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry		Juli	8 jam				v		Guru	Disekola
4.	3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket,		Agustus	2 jam	v					Guru	Disekolah

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	label dan pengikatan 4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah										
5.	*Ulangan Harian		Agustus	1 jam	v					Guru	Disekolah
6.	3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		Agustus	2 jam	v					Guru	Disekolah
7.	3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		Agustus	37 jam			v	v		Guru	Disekolah
8.	3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		Agustus	2 jam			v			Guru	Disekolah
9.	3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah									Guru	Disekolah
10.	3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		September	8 jam	v					Guru	Disekolah

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
11.	3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		September	3 jam	v					Guru	Disekolah
12.	3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		September	10 jam	v					Guru	Disekolah
13.	4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		September	2 jam		v				Guru	Disekolah
14.	3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain		September	2 jam		v				Guru	Disekolah
15.	3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus		September	47 jam			v	v	v	Guru	Disekolah
			Oktober		v	v	v				
16.	Ulangan Harian		Oktober	1 jam			v			Guru	7 Oktober
17.	3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		Oktober	1 jam			v			Guru	Disekolah
18.	4.16 Menghitung harga jual blus		Oktober	2 jam			v			Guru	Disekolah
19.	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran 4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		Oktober	8 jam				v		Guru	Disekolah

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
20.	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Oktober	5 jam					v	Guru	Disekolah
21.	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		Oktober	8 jam					v	Guru	Disekolah
22.	4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		November	1 jam	v					Guru	Disekolah
23.	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain		November	4 jam	v					Guru	Disekolah
24.	3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok		November	27 jam	v	v				Guru	Disekolah
25.	3.23. Menganalisis penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.23. Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		November	2 jam			v			Guru	Disekolah
26.	4.24 Menghitung harga jual rok		November	1 jam			v			Guru	Disekolah
27.	*Ulangan Harian 3.22; 4.22; 3.23; 4.23;3.24; 4.24		November	1 jam			v			Guru	18 November
28.	*Ulangan Tengah Semester		Oktober	13 jam	v	v				Guru	Disekolah

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
29.	*Ulangan Akhir Semester Ganjil		November	26 jam	v			v		Guru	Disekolah
			Desember								
30.	*Pengolahan Nilai		Desember	13 jam		v				Guru	Disekolah
31.	*Cadangan		Desember	21 jam			v			Guru	Disekolah

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



**Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008**

Mahasiswa PPL



**Nirmala Putri
NIM. 12513241029**

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-007

ANALISIS / PEMETAAN KI-KD

Status Revisi

01

Halaman

1 dari 2

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

ANALISIS / PEMETAAN KI-KD

Mata Pelajaran : Busana Industri
Kelas/Program : XI / Busana Butik 2

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran		3.1.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.1.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.1.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 3.1.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah			1. Pengertian dan tujuan marker layout 2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi) 3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja	3 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		4.1.1.Membuat master marker layout busana rumah 4.1.2. Kreteria mutu hasil marker layout			membuat marker layout busana rumah	
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab , peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro- aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan	3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.2.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.2.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3.2.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4.2.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 4.2.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah 4.2.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar bahan	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia							
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora	3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana		3.3.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.3.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3.3.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3. Teknik menggunting	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	rumah secara industry		4.3.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah 4.3.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			dan memberi tanda jahitan secara industry	
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan		3.4.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 3.4.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.4.3. Menjelaskan teknik			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah		membuat dan memasang tiket dan label 3.4.4. Menjelaskan teknik pengikatan 4.4.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah 4.4.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 4.4.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			pemasangan tiket, label dan pengikatan 3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label 4. Teknik pengikatan	
	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen busana rumah sesuai desain		3.5.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3.5.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting/belahan busana rumah 4.5.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 2. Menjahit ritsluiting /belahan busana rumah	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry				
	<p>3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p>		<p>3.6.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll)</p> <p>3.6.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.6.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen Busana</p> <p>4.61. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.6.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabugn komponen komponen busana</p>	37 jam
	3.7 Menguraikan proses penyelesaian		3.7.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan			1. Pengertian dan tujuan	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>akhir busana Rumah</p> <p>4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)</p>		<p>penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.7.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.7.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.7.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.7.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah</p> <p>4.7.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah</p>			<p>penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,d ll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
						4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	
	3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		3.8.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 3.8.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.8.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	1 jam
	3.9 Merencanakan		3.9.1. Menjelaskan			1. Pengertian dan	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p>		<p>pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.9.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.9.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>3.9.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout blus</p> <p>4.9.1.Membuat master marker layout blus</p> <p>4.9.2. Kreteria mutu hasil marker layout</p>			<p>tujuan marker layout</p> <p>2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>4. Langkah kerja membuat marker layout blus</p>	
	3.10 Merencanakan		3.10.1. Menjelaskan			1. Pengertian dan	3 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>		<p>pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.10.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.10.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.10.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus</p> <p>4.10.2. Menghitung kebutuhan bahan blus</p> <p>4.10.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			<p>tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan</p>	
	<p>3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p>		<p>3.11.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.11.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p>	<p>10 jam</p>

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		industri 3.11.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry 4.11.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus 4.11.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	
	3.12 Merencanakan pembuatan dan pemasanagn tiket, label dan pengikatan blus 4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		3.12.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 3.12.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.12.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 3.12.4. Menjelaskan teknik pengikatan			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			<p>4.12.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen blus</p> <p>4.12.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen blus</p> <p>4.12.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil</p>			<p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p>	
	<p>3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>		<p>3.13.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (kancing, bahan tekstil)</p> <p>3.13.2. Menjelaskan Teknik menjahit belahan manset</p> <p>4.13.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit belahan manset pada blus secara industri</p>			<p>1. Persiapan tempat, alat dan bahan (kancing, bahan tekstil)</p> <p>2. Menjahit belahan manset blus</p>	2 jam
	3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus		<p>3.14.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen blus,dll)</p> <p>3.14.2. Menjelaskan</p>			1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen blus, dll)	47 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus		<p>Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.14.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen blus</p>			<p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabun komponen komponen blus</p>	
	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>3.15.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.15.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika,</p>			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang,	3 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) 3.15.3.Menjelaskan Rambu rambu K3 3.15.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.15.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir blus 4.15.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir blus</p>			<p>penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,d ll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
						pengemasan)	
	<p>3.16 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus</p> <p>4.16 Menghitung harga jual blus</p>		<p>3.16.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)</p> <p>3.16.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p> <p>4.16.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>	2 jam
	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran		<p>3.17.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.17.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.17.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p>	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll 3.17.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout rok 4.17.1. Membuat master marker layout rok 4.17.2. Kreteria mutu hasil marker layout			3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja membuat marker layout rok	
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.18.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.18.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3.18.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4.18.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan rok			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar	5 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			4.18.2. Menghitung kebutuhan bahan rok 4.18.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			bahan	
	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		3.19.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.19.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3.19.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry 4.19.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok 4.19.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macammgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.20 Merencanakan pembuatan dan pemasanagn tiket, label dan pengikatan rok</p> <p>4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok</p>		<p>3.20.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling)</p> <p>3.20.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.20.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3.20.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p> <p>4.20.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen rok</p> <p>4.20.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen rok</p> <p>4.20.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label 4. Teknik pengikatan 	1 jam
	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain		3.21.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu	4 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain		<p>(sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil)</p> <p>3.21.2.Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting / belahan rok</p> <p>4.21.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluiting / tutup tarik atau belahan pada rok secara industry</p>			<p>tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil)</p> <p>2. Menjahit ritsluiting / belahan rok</p>	
	<p>3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22 Melakukan penggabungan</p>		<p>3.22.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok,dll)</p> <p>3.22.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.22.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22.1. Menunjukkan langkah kerja</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungan komponen komponen rok</p>	27 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		langkah kerja penyelesaian akhir rok 4.23.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir rok			3. Rambu rambu K3 4. Teknik penyelesaian akhir busana (pemasangan kancing kait, penyeterikaan dan pengemasan)	
	3.24 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok 4.24 Menghitung harga jual rok		3.24.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 3.24.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.24.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	1 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.25 Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran</p>		<p>3.25.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.25.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.25.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll</p> <p>3.25.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout kemeja</p> <p>4.25.1.Membuat master marker layout kemeja</p> <p>4.25.2. Kreteria mutu hasil marker layout</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>4. Langkah kerja membuat marker layout kemeja</p>	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.26 Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.26 Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>		<p>3.26.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.26.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.26.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.26.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan kemeja</p> <p>4.26.2. Menghitung kebutuhan bahan kemeja</p> <p>4.26.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan kemeja</p>	5 jam
	3.27 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja		<p>3.27.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.27.2. Menjelaskan</p>			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.27 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja		<p>rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.27.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p> <p>4.27.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan kemeja</p> <p>4.27.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			<p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p>	
	<p>3.28 Merencanakan pembuatan dan pemasanagn tiket, label dan pengikatan kemeja</p> <p>4.28 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja</p>		<p>3.28.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling)</p> <p>3.28.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.28.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan</p>	1 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			3.28.4. Menjelaskan teknik pengikatan 4.28.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen kemeja 4.28.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen kemeja 4.28.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			pengikatan 3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label 4. Teknik pengikatan	
	3.29 Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain 4.29 Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain		3.29.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (kancing kemeja, bahan tekstil) 3.29.2. Menjelaskan Teknik menjahit belahan manset kemeja 4.29.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit belahan manset pada kemeja secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (kancing kemeja, bahan tekstil) 2. Menjahit belahan manset kemeja	4 jam
	3.30 Menganalisis penggabungan		3.30.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan			1. Alat dan bahan (mesin jahit,	61 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>komponen komponen kemeja</p> <p>4.30 Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja</p>		<p>(mesin jahit, gunting, komponen komponen kemeja,dll)</p> <p>3.30.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.30.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.30.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.30.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen kemeja</p>			<p>gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungn komponen komponen kemeja</p>	
	<p>3.31 Menganalisis penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>		<p>3.31.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang</p>	<p>2 jam</p>

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.31 Melakukan penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>3.31.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.31.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.31.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.31.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir kemeja</p> <p>4.31.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir kemeja</p>			<p>kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,d ll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing,</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
						pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	
	3.32 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja 4.32 Menghitung harga jual kemeja		3.32.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 3.32.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.32.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	1 jam
	3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		3.33.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.33.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara			1. Pengertian dan tujuan marker layout 2. Teknik membuat marker layout	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.33 Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		manual dan komputerisasi) 3.33.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll 3.33.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout celana wanita 4.33.1. Membuat master marker layout celana wanita 4.33.2. Kreteria mutu hasil marker layout			dan master marker (secara manual dan komputerisasi) 3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja membuat marker layout celana wanita	
	3.34 Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.34.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.34.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan,			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan	5 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.34 Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		bahan tekstil) 3.34.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4.34.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan celana wanita 4.34.2. Menghitung kebutuhan bahan celana wanita 4.34.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			(meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar bahan	
	3.35 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		3.35.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.35.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3.35.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.35 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		industry 4.35.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan celana wanita 4.35.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	
	3.36 Merencanakan pembuatan dan pemasanagn tiket, label dan pengikatan celana wanita 4.36 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana		3.36.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling) 3.36.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.36.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 3.36.4. Menjelaskan teknik pengikatan 4.36.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label	1 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	wanita		label pada komponen celana wanita 4.36.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen celana wanita 4.36.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			4. Teknik pengikatan	
	3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain 4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain		3.37.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3.37.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting/ belahan celana wanita 4.37.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluiting / tutup tarik atau belahan pada celana wanita secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 2. Menjahit ritsluiting / belahan celana wanita	4 jam
	3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita		3.38.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen kemeja,dll) 3.30.2. Menjelaskan			1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,	35 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita		<p>Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.38.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>4.38.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>4.38.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen celana wanita</p>			<p>dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungan komponen komponen celana wanita</p>	
	3.39 Menganalisis penyelesaian akhir celana wanita (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>3.39.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.39.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika,</p>			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pasang kancing kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.39 Melakukan penyelesaian akhir celana wanita (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.39.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.39.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.39.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir celana wanita</p> <p>4.39.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir celana wanita</p>			<p>2. Persiapan alat dan bahan (pasang kancing kait, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,d ll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (pasang kancing kait, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	
	3.40 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita		3.40.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku	1 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.40 Menghitung harga jual celana wanita		3.40.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.40.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

	INSTRUKSI KERJA	Kode Dok.	WK1/PS/FO-001
	PENGKAJIAN SILABUS	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PENGKAJIAN SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Kelas : XI Busana Butik 2

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan bersyukur ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami dan menerapkan, pengetahuan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.17 Menentukan persiapan marker layout rok secara industri</p> <p>4.17 Membuat marker layout rok secara industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam macam bentuk rok • Persiapan marker layout rok • Prosedur dan teknik membuat marker layout rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video / gambar tentang persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang aspek aspek penting dalm membuat marker layout rok secara industri • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri <p>Eksperimen/eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan simulasi / 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tahapan marker layout bahan untuk rok 	<p>8 jam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen komponen blus secara industri • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>mengekplorasi persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri</p> <p>Asosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil ekplorasi / analisis persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri <p>Komunikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil simulasi / analisis persiapan dan prosedur membuat marker layout rok secara industri 			
<p>3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) Teknik dan langkah kerja menggelar bahan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, 	<p>Mengumpulkan Informasi</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / 	<p>8 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar langkah kerja menggelar bahan rok Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>rok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara menghitung kebutuhan bahan rok • Kreteria mutu hasil 	<p>teknik dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan rok, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding 	<p>studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengasosiasi/menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien <p>Mengkomunikasikan :</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>(Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil 		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil</p>			
<p>3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri • Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan rok • Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok • Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kreteria mutu dan K3 <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja</p>	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menggunting bahan rok secara industri 	<p>8 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik menjahit komponen lengan dengan teknik industry • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kreteria mutu dan K3</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kreteria mutu hasil dan K3 • Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok wania secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>Mengasosiasi/menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) dan hasil eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 			
<p>3.20 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok</p> <p>4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan • Teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda 	<p>1 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen rok • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja membuat dan memasang tiket, label, dan pengikatan pada komponen rok • Kreteria mutu hasil 	<p>tentang langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen rok</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok sesuai kreteria mutu • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan sesuai kreteria mutu <p>Mengumpulkan Informasi : Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik (Industri pakaian jadi/ garmen)</p>	<p>tentang tiket, label dan pengikatan (tiketting, labelling, bundelling)</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok melalui internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) sesuai kriteria mutu hasil 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain</p> <p>4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan bahan (Alat jahit, sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan pengeras. dll) • Rambu rambu K3 • Teknik dan langkah kerja menjahit komponen saku rok • Teknik dan langkah kerja menjahit komponen saku rok • Teknik dan langkah kerja menjahit komponen ban pinggang rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar macam macam bentuk saku rok, dan teknik menjahit komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang bentuk komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik menjahit komponen komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang • Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok tentang teknik dan tahapan menjahit komponen komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menjahit komponen komponen rok (Saku, ritsluiting/belahan, ban pinggang) 	<p>4 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik menjahit komponen komponen rok (Saku, ritsluiting/belahan, ban pinggang) • Modul/bahan ajar busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Kreteria mutu hasil 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang tentang kiat kiat menjahit komponen komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang sesuai prosedur dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat komponen komponen rok sesuai desain <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan membuat komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan kegiatan membuat 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		membuat komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang			
<p>3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan bahan (alat jahit, • Rambu rambu K3 • Teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen rok • Teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok • Kreteria mutu hasil jahitan rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video / gambar tentang teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang aspek penting teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok sesuai kreteria mutu hasil • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok lamgkah kerja 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang proses penggabungan komponen blus secara industri 	<p>27 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen blus secara industri • Bahan ajar/modul busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok</p> <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, aspek penting penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan menggabungkan komponen ban pinggang dan komponen rok sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <p>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, aspek penting penggabungan komponen ban pinggang dengan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok. 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.23. Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok</p> <p>4.23 Melakukan penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan bahan (seterika, gunting, plastik pembungkus, dll) • Rambu rambu K3 • Teknik penyelesaian akhir busana (penyeterikaan, membuang sisa benang dan pengemasan) • Langkah kerja penyelesaian akhir rok • Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok (pasang kancing kancing, membersihkan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik penyelesaian akhir rok pasang kancing kancing, membersihkan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok teknik dan prosedur 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik penyelesaian akhir meliputi pengetahuan teknik menjahit ritsluting/belahan rok, teknik menyeterika, mengemas rok secara industri 	<p>2 jam</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penyelesaian akhir (ritsluiting/belahan rok, teknik menyeterika, mengemas rok secara industri) • Modul/bahan ajar busana industry • Referensi terkait

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>penyelesaian akhir rok sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengumpulkan Informasi : Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian melakukan kegiatan penyelesaian akhir rok sesuai prosedur</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian 			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		akhir rok sesuai prosedur Mengkomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dan kriteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir rok sesuai prosedur 			
3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok 4.24 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) Prosedur 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati perhitungan harga jual rok melalui laporan pembukuan Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan aspek aspek perhitungan harga jual blus Mendiskusikan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Lembar pengamatan Portofolio Laporan tertulis secara individu/kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang perhitungan 	1 jam	Sumber : Referensi terkait perhitungan harga jual blus secara industri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>penentuan harga jual rok</p>	<p>teman/secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual blus</p> <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang , aspek aspek pehitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan pehitungan harga jual rok <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek aspek pehitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan pehitungan harga jual rok <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan 	<p>harga jual blus</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		hasil informasi tentang tentang aspek aspek perhitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual rok			

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



**Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008**

Mahasiswa PPL



**Nirmala Putri
NIM. 12513241029**

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Memotong Bahan Blus
Alokasi waktu	: 8 jam @ 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <p>3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>Indikator:</p> <p>3.11.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.11.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.11.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus

Indikator :

4.11.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus

4.11.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (macam-macam gunting listrik, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan ranbu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri
4. Menunjukkan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil pengguntingan

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus
2. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Diskusi kelompok
 - Presentasi
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, gambar / foto
2. Alat/Bahan : Kertas pola, metline, gunting, meja potong, pemberat
3. Sumber Belajar : Buku Tata Busana Jilid 1, 2, dan 3, Buku Konstruksi Pola Busana Wanita (Porrie Mulyawan). <http://www.google.com/alatpemotongkaindiindustri>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru menciptakan suasana religius dengan 	2'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang. - Mengingatkan siswa untuk selalu mengucapkan syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan. - Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar. - Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil 	<p>3'</p> <p>5'</p> <p>3'</p> <p>3'</p> <p>4'</p> <p>10'</p>
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri - Siswa mengamati video/gambar/secara langsung 	<p>5'</p> <p>5'</p>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil - Siswa diskusi secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil - Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting 	10'
		10'
		5'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri - Membuat laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan laporan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan menggunting dan memberi tanda jahitan blus - Mempresentasikan laporan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan mempraktekkan menggunting dan memberi tanda jahitan blus - Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun. - Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi. 	
--	--	---	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	Kegiatan akhir	- Guru memberikan latihan soal kepada siswa	20'
		- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya	10'
		- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.	10'
		- Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas	10'
	Total waktu		120'

Soal

1. Apakah yang dimaksud dengan mesin potong Laser Knife?
2. Jelaskan tujuan dari memotong bahan?
3. Jelaskan kegunaan dari mesin pemotong bahan *Die Cutting Press!*
4. Bagaimanakah cara mengoperasikan mesin potong pita atau band knife?
5. Hal – hal apasajakah yang perlu diperhatikan pada saat dilakukan pemeriksaan bahan?

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Kunci Jawaban

1. Alat pemotong yang susunan pola dan mesin potongnya dikendalikan dengan komputer
2. Untuk memisahkan bagian - bagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/marker.
3. Digunakan untuk memotong komponen tertentu yang memerlukan ketelitian tinggi.
4. Lapisan kain digerakkan ke arah pisau yang berputar, sedangkan pisau sendiri diam.
5. Hal yang perlu diperhatikan dalam pemeriksaan bahan
 - Kesesuaian bahan dengan desain
 - Ukuran lebar kain agar bisa dibuat rancangan bahan.
 - Pemeriksaan cacat kain seperti cacat bahan, cacat warna, ataupun cacat printing
 - Susut atau tidaknya bahan

Kriteria Penilaian

No. Soal	Kriteria	Nilai Maks.
Soal 1	Siswa menjawab dengan lengkap pengertian mesin Laser Knife	2
	Siswa menjawab kurang lengkap	1
Soal 2	Siswa menjawab dengan lengkap tujuan memotong bahan	2
	Siswa menjawab kurang lengkap	1
Soal 3	Siswa menyebutkan kegunaan mesin Die Cutting Press	1
	Siswa tidak mampu menyebutkan kegunaan mesin Die Cutting Press	0
Soal 4	Siswa mampu menjelaskan cara pengoperasian mesin band knife	2
	Siswa tidak menjelaskan cara pengoperasian mesin band knife	0
Soal 5	Siswa menyebutkan 4 hal yang perlu diperhatikan dalam pemeriksaan bahan	3
	Siswa menyebutkan 2 hal yang perlu diperhatikan dalam pemeriksaan bahan	1

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL

Nirmala Putri
NIM. 12513241029



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



JOBSHEET MEMOTONG BAHAN BLUS

Sekolah	: SMK Negeri 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: Membuat Blus Secara Industri
Topik	: Memotong Bahan Blus
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (360 menit)
Disusun Oleh	: Nirmala Putri
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

A. Kompetensi :

- Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus
- Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus

B. Sub Kompetensi:

- Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)
- Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industry
- Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri
- Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus
- Menunjukkan kriteria mutu hasil

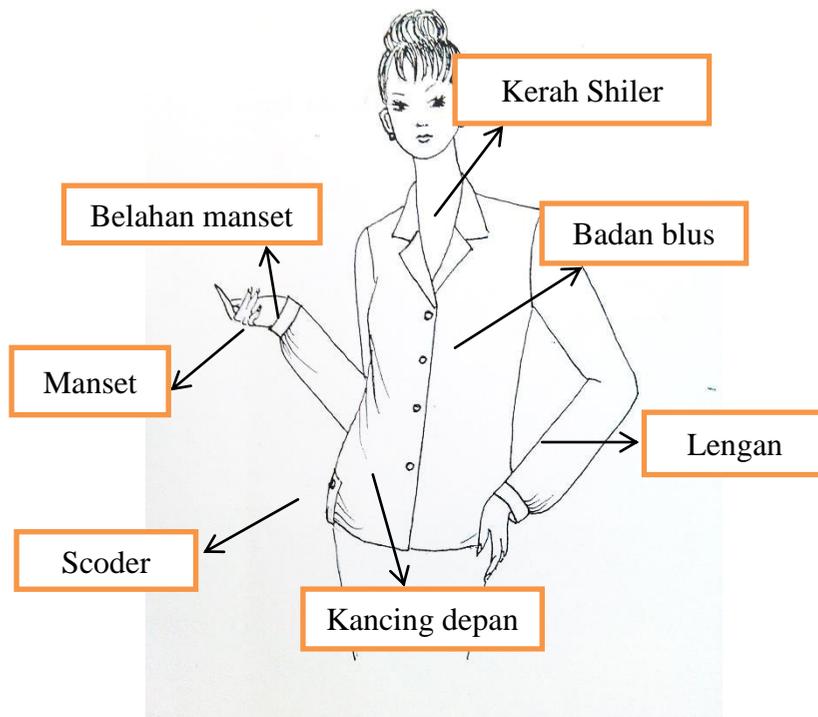
C. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Kain
2. Gunting atau alat potong
3. Mitline
4. Meja potong
5. Jarum pentul

D. Keselamatan Kerja

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Menggunakan pakaian kerja
3. Menggunakan sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut

D. Desain Blus



E. Langkah Kerja

- Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pemotongan
- Menggelar bahan yang akan digunakan dengan teknik spreading
- Mengecek adanya cacat kain
- Menata pola yang sudah disiapkan diatas bahan



- Memotong bahan sesuai dengan pola yang sudah ditempelkan



EVALUASI

1. Ketepatan penataan pola
2. Kerapihan dan kebersihan
3. Efisiensi bahan

HAND OUT MEMOTONG KAIN



Nama Mahasiswa : Nirmala Putri

NIM : 12513241029

Guru Pembimbing : Dra. Siti Ulfah

PPL UNY 2015

SMK NEGERI 3 PURWOREJO

HAND OUT

MEMOTONG KAIN

A. Standar Kompetensi

- Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus
- Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus

B. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (macam-macam gunting listrik, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan ranbu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri
4. Menunjukkan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil pengguntingan

C. Uraian Materi

1. Memotong Bahan (*Cutting*)

Memotong (*cutting*) bahan yang akan dijahit akan memberi pengaruh yang besar kepada pembuatan busana, jika terjadi kesalahan memotong kain akan menimbulkan kerugian baik dari segi biaya maupun waktu. Resiko ini berlaku untuk memotong busana perorangan atau pun untuk produksi massal. Bagian memotong mempunyai pengaruh yang besar pada biaya pembuatan garmen, karena di bagian memotong ini apabila terjadi kesalahan potong akan mengakibatkan potongan kain tersebut tidak bisa diperbaiki. Pada dasarnya, semua perusahaan garmen mempunyai alur proses produksi yang sama dalam menghasilkan potongan kain yang siap jahit, baik perusahaan kecil atau besar, hanya tingkat operasi teknologi saja yang berbeda.

Tujuan memotong kain adalah untuk memisahkan bagian - bagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/marker. Hasil potongan kain yang baik adalah yang hasil potongannya bersih, pinggiran kain hasil potongan tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya. Proses dalam memotong (*cutting*) adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan Alat-alat yang diperlukan yaitu berupa meja potong; gunting / alat potong; alat untuk memberi tanda seperti kapur jahit, rader, karbon jahit, pensil merah biru; dan alat bantu jarum pentul.
- b. Menyiapkan bahan
 1. Memilih bahanKeserasian antara bahan dengan desain perlu diperhatikan sebelum memilih bahan serta perlu diuji daya lansainya, apakah sesuai untuk model pakaian berkerut, lipit

atau mengembang. Caranya, bahan digantungkan memanjang dengan dilipit-lipit untuk memperhatikan jatuhnya bahan, serta untuk memperhatikan kasar halusnya bahan bisa dengan diraba apakah syarat-syarat pada desain terpenuhi. Jika desain memerlukan efek mengembang sebaiknya pilih bahan yang dapat membentuk gelembung dengan wajar. Sebaliknya jika desain memperlihatkan tekstur lembut maka jangan memakai bahan yang kaku.

2. Memeriksa bahan

Sebelum bahan dipotong atau digunting perlu dilakukan pemeriksaan bahan. Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah:

- Kesesuaian bahan dengan desain.
- Ukuran lebar kain agar bisa dibuat rancangan bahan.
- Pemeriksaan cacat kain seperti cacat bahan, cacat warna, ataupun cacat printing sehingga bisa ditandai dan dihindari saat menyusun pola
- Apakah bahannya menyusut. Jika menyusut sebaiknya bahan direndam agar setelah dipakai dan dicuci ukuran baju tidak mengalami perubahan.

3. Persiapan

Hal-hal yang harus di perhatikan pada proses memotong yaitu:

- Keakuratan dalam memotong
Memotong harus akurat sesuai dengan pola yang telah digambar pada *marker* agar pada waktu perakitannya dapat menghasilkan pakaian dengan bentuk yang sesuai dengan model pakaian.
- Kebersihan hasil memotong
Kebersihan untuk setiap hasil memotong harus selalu dijaga, sehingga tidak mengganggu proses berikutnya.
- Ketajaman alat potong
Kondisi ketajaman alat potong yang baik, tentunya akan memperlancar dalam proses memotong komponen kain yang akan di potong.

Tata cara memotong bahan :

- Bahan ditata di atas meja potong dengan teknik spreading
- Pola-pola disusun dengan pedoman rancangan bahan dengan bantuan jarum pentul.
- Menggunting bahan. Jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
- Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting. Pola yang terlebih dahulu digunting adalah pola-pola yang besar seperti pola badan dan pola lengan. Setelah itu baru menggunting pola-pola yang kecil seperti kerah dan lapisan leher.

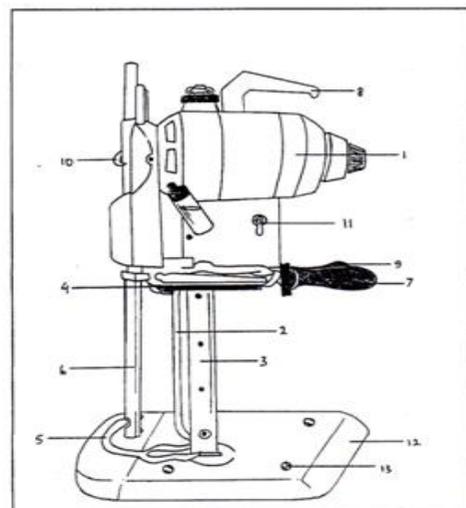
- Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu.

2. Alat Memotong Bahan

Alat potong yang digunakan ada beberapa jenis yaitu : pisau potong lurus (*straight knife*), mesin potong pisau bundar (*round knife*) atau menggunakan gunting biasa. Hasil memotong yang baik, adalah memotong yang tepat pada tanda-tanda pola dan tidak terjadi perubahan bentuk. Hal ini akan memudahkan dalam menjahit dan menghasilkan jahitan yang sesuai dengan kebutuhan/ukuran.

Alat potong untuk produksi massal, ada beberapa jenis yaitu:

- Pisau potong lurus (*straight knife*) yang mempunyai 2 mata pisau, ukuran panjang mata pisau bervariasi 10 s.d 33 cm dengan gerakan naik dan turunnya 2,5 s.d 4,5 cm, makin besar gerakan pisau pemotong maka semakin cepat proses memotong dan lebih memudahkan operator dalam mendorong pisau tersebut dan bisa memotong kain lebih banyak. Pisau ini banyak digunakan oleh industri pakaian jadi.



Gambar II.7. Straight Knife Cutting Machine

Keterangan :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Motor listrik | 8. Handle atas |
| 2. Pisau | 9. Pengunci sepatu |
| 3. Stang pisau | 10. Pengunci abrasif |
| 4. Abrasif | 11. Tombol On/Off |
| 5. Sepatu | 12. Tatakan |
| 6. Stang sepatu | 13. Roda |
| 7. Handle pendorong | |

- Mesin potong pisau bundar (*round knife*) pisau ini hanya dapat memotong dalam jumlah sedikit/terbatas karena terbatas dengan ukuran diameter pisau potong, maksimum tinggi tumpukan kain adalah setengah dari diameter pisau yang dipakai dan untuk memotong yang lurus. Bila digunakan untuk memotong jumlah yang banyak dan bentuk lengkungan akan menghasilkan potongan yang tidak sama dengan bentuk pola, dengan kata lain hasil

potongan kain lapisan bawah berbeda ukuran dengan kain lapisan atas, diameter pisau bervariasi mulai dari 6 cm sampai dengan 30 cm.



- c. Mesin potong pita (*Band Knife*), yaitu mesin potong yang mempunyai mata pisau berbentuk pipih, hasil potong pisau ini sangat akurat, terutama dipakai untuk memotong pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh. Caranya: lapisan kain digerakkan kearah pisau yang berputar, sedangkan pisau sendiri diam.



- d. Alat potong cetak (*Die Cutting Press*), Yaitu mesin potong yang mempunyai mata pisau berbentuk pola komponen yang akan dipotong dan degerakkan secara hidrolik. Digunakan untuk memotong komponen tertentu yang memerlukan ketelitian tinggi. Pemakaian bahan agak boros dan biasanya untuk memotong kerah, kaos, manset dan sebagainya.



- e. *Laser Knife* adalah alat pemotong yang dikendalikan dengan komputer. Cara ini lebih akurat dan cepat. Disini tidak perlu marker karena susunan pola telah tertata di dalam komputer. Cara kerja mesin laser knife ini adalah :
- Pola / marker garmen yang akan diproduksi terlebih dulu direkam dengan sistem CAD / CAM (*computer-aided manufacturing*).
 - Hasil rekaman marker dipindahkan ke mesin potong yang telah diletakkan diatas meja potong dengan posisi kain siap untuk dipotong.
 - Mesin potong secara otomatis akan bergerak sesuai dengan marker yang telah diprogram dengan sistem CAD / CAM.
 - Mesin ini memancarkan sinar laser yang besarnya 0,1 mm dengan hasil memotong kain dijamin akurat sesuai bentuk dan ukuran pola. Pada proses memotong dengan sinar laser ini sama sekali tidak terjadi pergeseran atau tekanan pada bidang- bidang kain seperti bila menggunakan mesin potong konvensional.



Setelah kita memperhatikan kelima jenis mesin potong tersebut diatas, maka untuk pemilihan atau pemakaian mesin potong yang akan digunakan dalam proses produksi harus pula memperhatikan jenis, bentuk, sifat, dan konstruksi bahan tekstil serta besar / kecilnya komponen dari marker yang akan dipotong.

Ketika proses memotong diperlukan alat bantu seperti alat untuk memberi tanda seperti tanda kampuh. Jika kampuh pakaian yang dipotong sudah standar sesuai dengan produk yang akan dibuat, hal ini sudah diketahui operator penjahitan sehingga tidak memerlukan tanda, dan kalau ada tanda-tanda yang khusus seperti kupnat hanya dengan memberi titik pada ujung atau sudutnya dengan lubang halus dan tanda lainnya yang sudah dipahami bersama.

Memotong Bahan Bus (Cutting)



Kelas XI Busana Butik 2
SMK Negeri 3 Purworejo

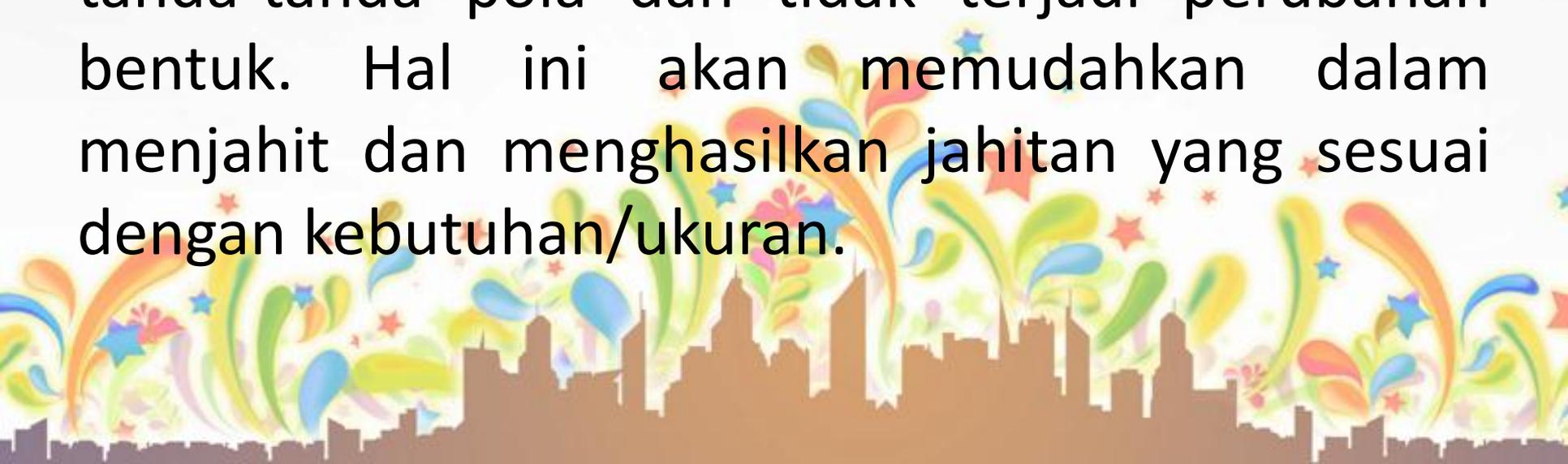
Memotong Bahan (*Cutting*)

Merupakan proses memotong komponen – komponen blus sesuai dengan pola busana. Tujuan memotong kain adalah untuk memisahkan bagian - bagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/marker. Hasil potongan kain yang baik adalah yang hasil potongannya bersih, pinggiran kain hasil potongan tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya. Proses dalam memotong (*cutting*) adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan
- b. Menyiapkan bahan
 1. Memilih bahan dengan melihat kesesuaian bahan dengan desain yang dipesan oleh konsumen
 2. Memeriksa bahan dengan melihat ada dan tidaknya cacat pada kain
 3. Persiapan, hal – hal yang perlu diperhatikan dalam memotong bahan yaitu keakuratan dalam memotong, kebersihan hasil memotong, dan ketajaman alat potong.

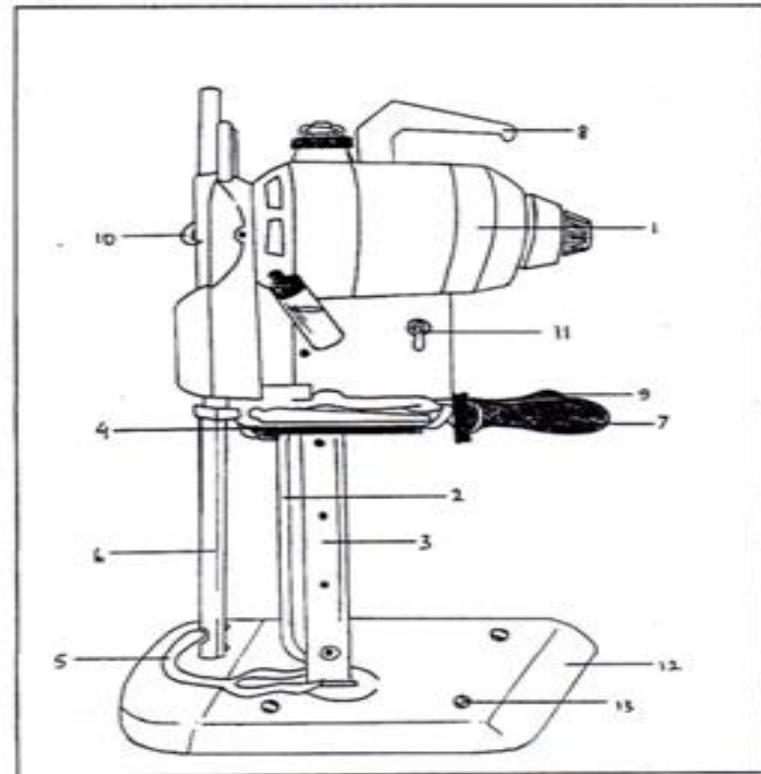
Alat Memotong Bahan

Alat potong yang digunakan ada beberapa jenis yaitu : pisau potong lurus (*straight knife*), mesin potong pisau bundar (*round knife*) atau menggunakan gunting biasa. Hasil memotong yang baik, adalah memotong yang tepat pada tanda-tanda pola dan tidak terjadi perubahan bentuk. Hal ini akan memudahkan dalam menjahit dan menghasilkan jahitan yang sesuai dengan kebutuhan/ukuran.



Pisau potong lurus (*straight knife*)

- Mempunyai 2 mata pisau, ukuran panjang mata pisau bervariasi 10 s.d 33 cm dengan gerakan naik dan turunnya 2,5 s.d 4,5 cm, makin besar gerakan pisau memotong maka semakin cepat proses memotong dan lebih memudahkan operator dalam mendorong pisau tersebut dan bisa memotong kain lebih banyak.



Gambar II.7. Straight Knife Cutting Machine

Keterangan :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Motor listrik | 8. Handle atas |
| 2. Pisau | 9. Pengunci sepatu |
| 3. Stang pisau | 10. Pengunci abrasif |
| 4. Abrasif | 11. Tombol On/Off |
| 5. Sepatu | 12. Tatakan |
| 6. Stang sepatu | 13. Roda |
| 7. Handle pendorong | |

Mesin potong pisau bundar (*round knife*)

- Diameter pisau bervariasi mulai dari 6 cm sampai dengan 30 cm. Pisau ini hanya bisa memotong dalam jumlah sedikit/terbatas karena terbatas dengan ukuran diameter pisau potong, maksimum tinggi tumpukan kain adalah setengah dari diameter pisai yang dipakai dan untuk memotong lurus.



Mesin potong pita (*Band Knife*)

Yaitu mesin potong bahan yang mempunyai mata pisau berbentuk pipih, hasil memotong pisau ini sangat akurat, terutama dipakai untuk memotong pola-pola kecil atau yang berbentuk aneh. Caranya: lapisan kain digerakkan ke arah pisau yang berputar, sedangkan pisau sendiri diam.



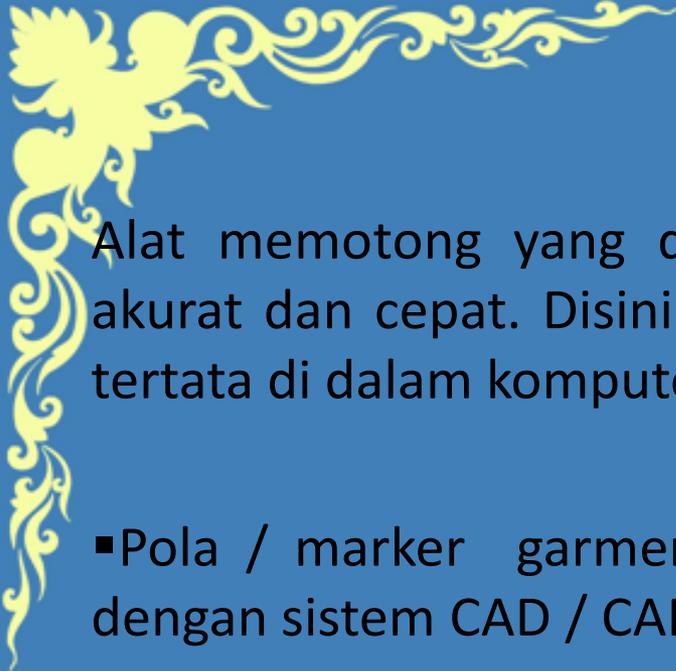




Alat potong cetak (*Die Cutting Press*)

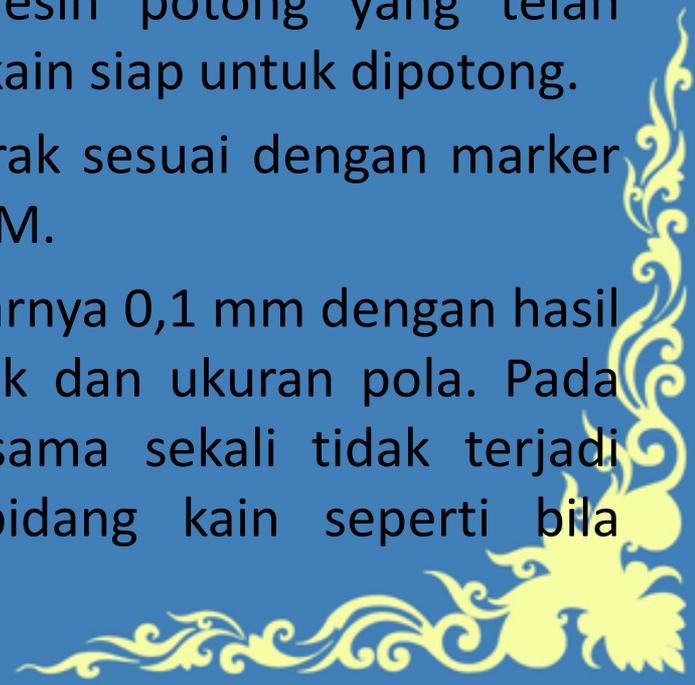
Yaitu mesin potong yang mempunyai mata pisau berbentuk pola komponen yang akan dipotong dan degerakkan secara hidrolik. Digunakan untuk memotong komponen tertentu yang memerlukan ketelitian tinggi. Pemakaian bahan agak boros dan biasanya untuk memotong kerah, kaos, manset dan sebagainya.





Laser Knife

Alat memotong yang dikendalikan dengan komputer. Cara ini lebih akurat dan cepat. Disini tidak perlu marker karena susunan pola telah tertata di dalam komputer. Cara kerja mesin laser knife ini adalah :

- Pola / marker garmen yang akan diproduksi terlebih dulu direkam dengan sistem CAD / CAM (*computer-aided manufacturing*).
 - Hasil rekaman marker dipindahkan ke mesin potong yang telah diletakkan diatas meja potong dengan posisi kain siap untuk dipotong.
 - Mesin potong secara otomatis akan bergerak sesuai dengan marker yang telah diprogram dengan sistem CAD / CAM.
 - Mesin ini memancarkan sinar laser yang besarnya 0,1 mm dengan hasil memotong kain dijamin akurat sesuai bentuk dan ukuran pola. Pada proses memotong dengan sinar laser ini sama sekali tidak terjadi pergeseran atau tekanan pada bidang- bidang kain seperti bila menggunakan mesin potong konvensional.
- 





Setelah kita memperhatikan kelima jenis mesin potong tersebut diatas, maka untuk pemilihan atau pemakaian mesin potong yang akan digunakan dalam proses produksi harus pula memperhatikan jenis, bentuk, sifat, dan konstruksi bahan tekstil serta besar / kecilnya komponen dari marker yang akan dipotong.

I thank
you!



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Rok Secara Industri
Topik	: Memarker Pola Rok
Alokasi Waktu	: 5 jam @ 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <p>4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran Indikator:</p> <p style="padding-left: 20px;">4.17.1. Membuat master marker layout rok</p> <p style="padding-left: 20px;">4.17.2. Kriteria mutu hasil marker layout</p> <p>C. Tujuan Pembelajaran</p> <p>Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll) 	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

2. Menjelaskan rambu-rambu K3 dalam memarker secara industri
3. Mempraktekkan teknik memarker pola secara idustri
4. Menunjukkan langkah kerja memarker pola
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil marker layout

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Membuat master marker layout rok
2. Kreteria mutu hasil marker layout

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Diskusi kelompok
 - Presentasi
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, gambar / foto
2. Alat/Bahan : Kertas pola, metline, gunting, meja potong, pemberat
3. Sumber Belajar : Buku Tata Busana Jilid 1, 2, dan 3, Buku Konstruksi Pola Busana Wanita (Porrie Muliayawan)

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran	2'
	- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas	3'
	- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.	5'
	- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.	3'
	- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>menjaga lingkungan sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik memarker secara industri, Langkah kerja memarker pola rok, kriteria mutu hasil - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik memarker, Langkah kerja memarker pola rok, kriteria mutu hasil <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik memarker secara industri, Langkah kerja memarker, kriteria mutu hasil 	<p>3'</p> <p>4'</p> <p>10'</p>
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri - Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik memarker pola rok secara industri, Langkah kerja memarker pola rok, kriteria mutu hasil <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pola rok, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik memarker pola rok secara industri, Langkah kerja memarker pola rok, kriteria mutu hasil - Siswa diskusi secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pola rok, 	<p>5'</p> <p>5'</p> <p>10'</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>/alat pemberi tanda, dll), teknik memarker pola rok secara industri, Langkah kerja memarker pola rok, kriteria mutu hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan hasil kegiatan mempraktekkan memarker pola rok - Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun. - Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi. 	
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan latihan soal kepada siswa - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya - Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini. - Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas 	<p>20'</p> <p>10'</p> <p>10'</p> <p>10'</p>
Total waktu		120'

Soal

1. Apakah yang dimaksud dengan marker layout?
2. Jelaskan tujuan dari adanya marker layout!
3. Alat apasajakah yang digunakan dalam membuat marker layout?
4. Jelaskan cara mengatur pola yang akan dibuat marker layout!
5. Jelaskan cara menata pola dalam marker layout!

Kunci Jawaban

1. Yaitu rancangan bahan yang digunakan untuk menentukan kebutuhan kain yang diperlukan sesuai dengan pesanan yang akan diproduksi.
2. Bertujuan untuk menghemat kain yang akan digunakan.
3. Metline/pita ukur, jarum pentul, penggaris panjang, pensil/kapur jahit
4. Pola harus lengkap dengan tanda – tanda pola, sudah diberi kampuh, dan diberi penomoran pola dimulai dari pola yang paling besar.
5. Pola harus ditata dimulai dari pola yang paling besar, diatur sesuai dengan arah serat, dan harus mengikuti prinsip efisiensi bahan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Kriteria Penilaian

No. Soal	Kriteria	Nilai Maks
Soal 1	Siswa mampu menjelaskan pengertian marker layout	2
	Siswa tidak mampu menjelaskan pengertian marker layout	0
Soal 2	Siswa mampu menjelaskan tujuan marker layout	2
	Siswa tidak mampu menjelaskan tujuan marker layout	0
Soal 3	Siswa menyebutkan 4 alat yang digunakan dalam marker layout	2
	Siswa menyebutkan 2 alat yang digunakan dalam marker layout	1
Soal 4	Siswa menjelaskan cara mengatur pola	2
	Siswa belum mampu menjelaskan cara mengatur pola	1
Soal 5	Siswa menjelaskan cara menata pola dalam marker layout	2
	Siswa belum mampu menjelaskan cara menata pola dalam marker layout	0

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL

Nirmala Putri
NIM. 12513241029



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



JOBSHEET MEMARKER POLA ROK

Sekolah	: SMK Negeri 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: Membuat Rok Secara Industri
Topik	: Memarker Pola Rok
Alokasi Waktu	: 5 x 45 menit (225 menit)
Disusun Oleh	: Nirmala Putri
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

A. Kompetensi Dasar

4.17Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran

B. Sub Kompetensi:

4.17.1.Membuat master marker layout rok

4.17.2.Kreteria mutu hasil marker layout

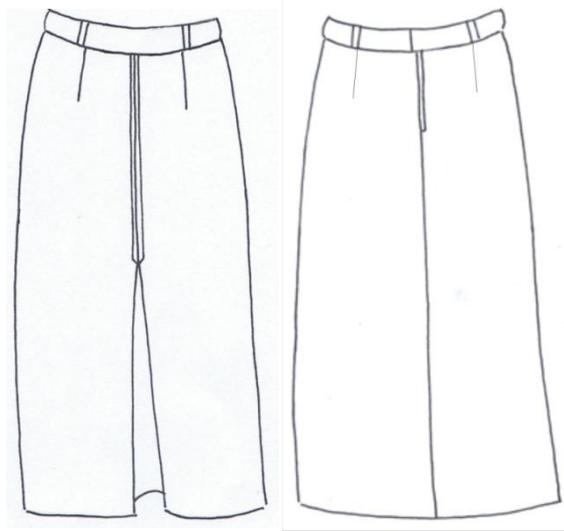
C. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Kain
2. Pola rok
3. Mitline
4. Meja potong
5. Jarum pentul
6. Pemberat

D. Keselamatan Kerja

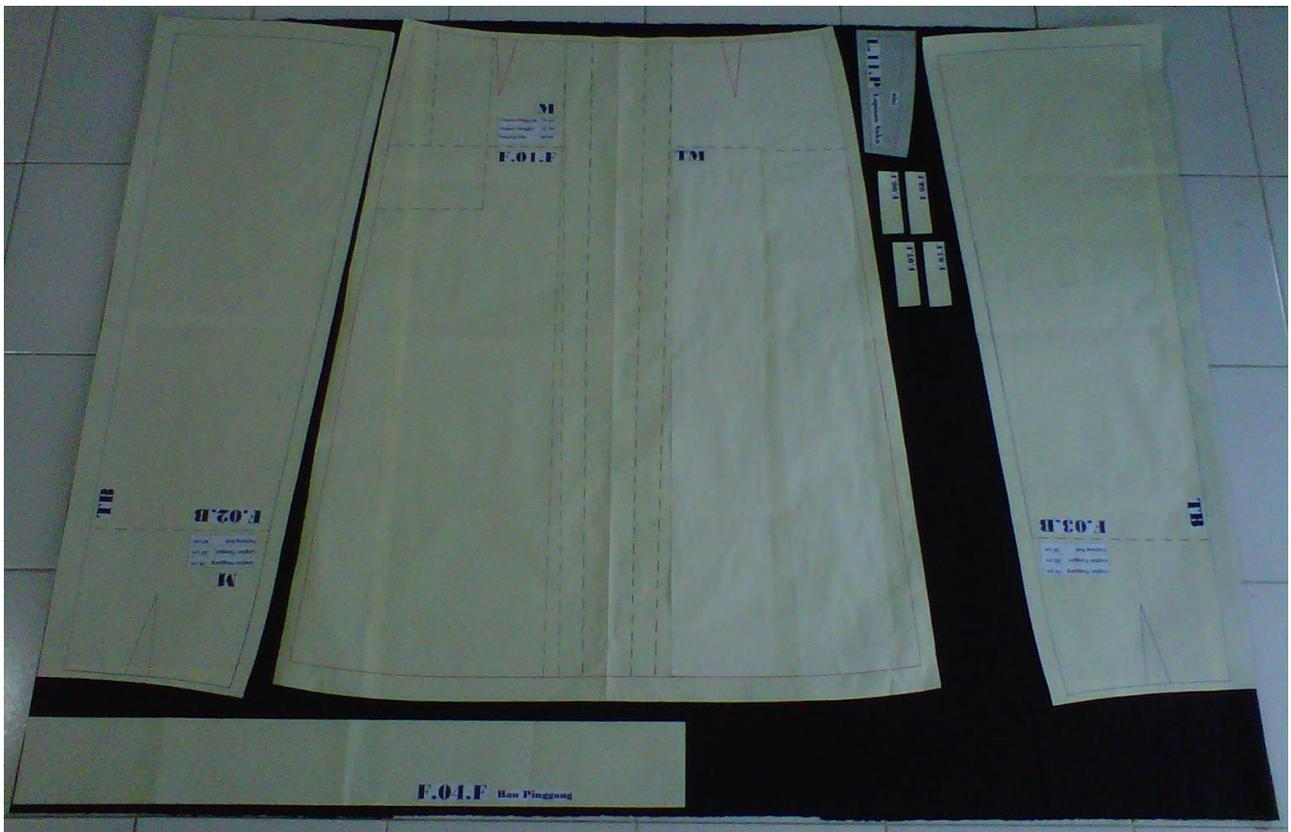
1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Menggunakan pakaian kerja
3. Menggunakan sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut

A. Desain Rok



B. Langkah Kerja

- Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses memarker
- Menggelar bahan yang akan digunakan
- Menata pola yang sudah disiapkan diatas bahan

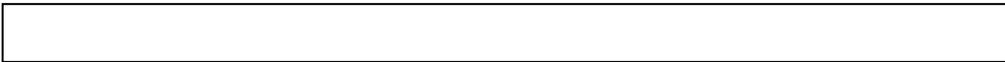


- Marker bahan utama

➤ Marker bahan furing



➤ Marker bahan pengisi (turbenies)



Lebar 3,5 cm

Panjang 80 cm (lingkar pinggang + 3 cm untuk lidah)

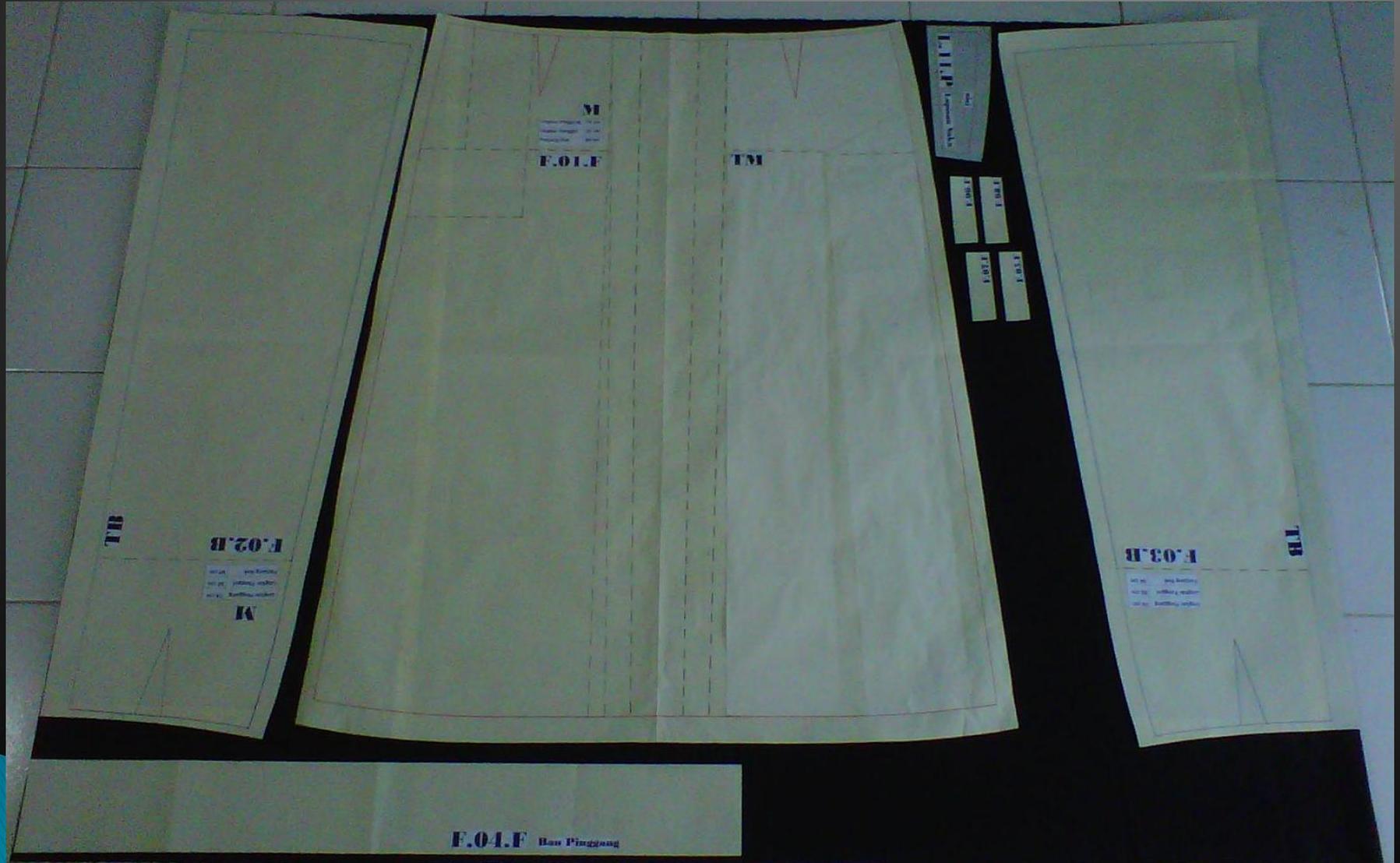
EVALUASI

1. Ketepatan penataan pola
2. Kerapihan dan kebersihan
3. Efisiensi bahan

Memarker, Menggelar, dan Memotong Bahan Rok

Kelas XI Busana Butik 2
SMK Negeri 3 Purworejo

Memarker Pola Rok Lipit Hadap



Menggelar Bahan Rok Lipit Hadap



Memotong Bahan Rok Lipit Hdap



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Rok Secara Industri
Topik	: Memotong Bahan Rok
Alokasi waktu	: 5 jam @ 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <p>4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p> <p style="padding-left: 20px;">4.19.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok</p> <p style="padding-left: 20px;">4.19.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (macam-macam gunting listrik, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan rambu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri
4. Menunjukkan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil pengguntingan

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok
2. Menunjukkan kriteria mutu hasil

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Diskusi kelompok
 - Presentasi
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, gambar / foto
2. Alat/Bahan : Kertas pola, metline, gunting, meja potong, pemberat
3. Sumber Belajar : Buku Tata Busana Jilid 1, 2, dan 3, Buku Konstruksi Pola Busana Wanita (Porrie Mulyawan)

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran	2'
	- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas	3'
	- Guru mendata kehadiran siswa sambil	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengingatkan siswa untuk selalu mengucapkan syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan. - Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar. - Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p style="text-align: right;">5'</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p style="text-align: right;">3'</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p style="text-align: right;">4'</p>	
	<p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p style="text-align: right;">10'</p>	
Kegiatan inti (PBL)	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri - Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam <p style="text-align: right;">5'</p>	5'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil - Siswa diskusi secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil - Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil 	<p>10'</p> <p>10'</p>
--	--	---	-----------------------

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri - Membuat laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan hasil kegiatan mempraktekkan menggunting dan memberi tanda jahitan rok - Mempresentasikan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri, Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan mempraktekkan menggunting dan memberi tanda jahitan rok - Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun. - Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi. 	5'
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan latihan soal kepada siswa - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi 	20'
		10'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya	
	- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.	10'
	- Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas	10'
	Total waktu	120'

Soal

1. Hal – hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam proses memotong bahan rok?
2. Sebutkan 5 jenis alat mesin untuk memotong bahan!
3. Sebutkan kegunaan dari alat memotong cetak!
4. Jelaskan yang dimaksud dengan hasil memotong yang baik!
5. Jika menggunakan mesin laser knife pola atau marker harus di rekam menggunakan sistem yang disebut dengan?

Kunci Jawaban

1. Hal – hal yang perlu diperhatikan dalam memotong
 - Keakuratan dalam memotong
 - Kebersihan hasil memotong
 - Ketajaman alat potong
2. 5 jenis mesin memotong bahan
 - Pisau potong lurus (*straight knife*)
 - Mesin potong pisau bundar (*round knife*)
 - Mesin potong pita (*Band Knife*)
 - Alat potong cetak (*Die Cutting Press*)
 - *Laser Knife*
3. Digunakan untuk memotong bagian busana yang kecil seperti kerah, kaos, manset, dll.
4. Memotong yang tepat pada tanda-tanda pola dan tidak terjadi perubahan bentuk. Hal ini akan memudahkan dalam menjahit dan menghasilkan jahitan yang sesuai dengan kebutuhan/ukuran.
5. CAD/CAM (*computer-aided manufacturing*)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Kriteria Penilaian

No. Soal	Kriteria	Nilai Maks
Soal 1	Siswa menyebutkan 3 hal yang perlu diperhatikan dalam memotong	3
	Siswa menyebutkan 1 hal yang perlu diperhatikan dalam memotong	1
Soal 2	Siswa menyebutkan 5 jenis mesin memotong bahan	3
	Siswa menyebutkan 3 jenis mesin memotong bahan	2
Soal 3	Siswa mampu menyebutkan kegunaan alat memotong cetak	1
	Siswa tidak mampu menyebutkan kegunaan alat memotong cetak	0
Soal 4	Siswa mampu menjelaskan hasil memotong bahan yang baik	2
	Siswa tidak mampu menjelaskan hasil memotong bahan yang baik	0
Soal 5	Siswa mampu menyebutkan sistem yang digunakan dalam mesin laser knife	1
	Siswa tidak mampu menyebutkan sistem yang digunakan dalam mesin laser knife	0

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL

Nirmala Putri
NIM. 12513241029



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@ymail.com



JOBSHEET MEMOTONG BAHAN ROK

Sekolah	: SMK Negeri 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: Membuat Rok Secara Industri
Topik	: Memotong Bahan Rok
Alokasi Waktu	: 8 x @45 menit (360 menit)
Disusun Oleh	: Nirmala Putri
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

a. Kompetensi:

- Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok
- Menunjukkan kriteria mutu hasil

b. Sub Kompetensi:

- Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok
- Menunjukkan kriteria mutu hasil

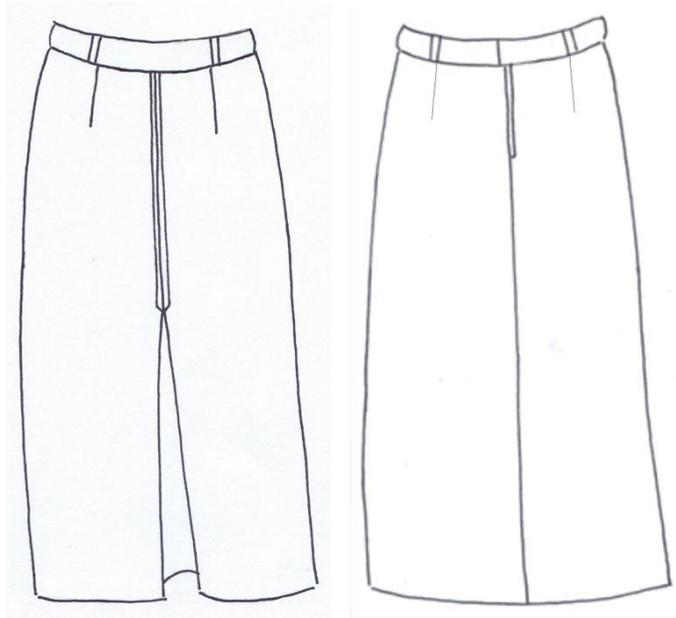
c. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Kain
2. Gunting atau alat potong
3. Mitline
4. Meja potong
5. Jarum pentul

D. Keselamatan Kerja

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Menggunakan pakaian kerja
3. Menggunakan sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut

d. Desain Blus



e. Langkah Kerja

- Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pemotongan
- Menggelar bahan yang akan digunakan dengan teknik spreading



- Mengecek adanya cacat kain

- Menata pola yang sudah disiapkan diatas bahan



- Memotong bahan sesuai dengan pola yang sudah ditempelkan



EVALUASI

1. Ketepatan penataan pola
2. Kerapihan dan kebersihan
3. Efisiensi bahan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 2
Materi Pokok	: Pembuatan Rok Secara Industri
Topik	: Penggabungan Komponen Rok
Alokasi waktu	: 8 jam @ 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <p>3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok</p> <p>3.22.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok, dll)</p> <p>3.22.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.22.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen rok</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok

4.22.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen rok

4.22.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen rok

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan ranbu-rambu K3 dalam menjahit secara industri
3. Menjelaskan langkah kerja penggabungan komponen rok
4. Mempraktekkan teknik penggabungan komponen rok secara industri
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil penggabungan komponen rok

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok
2. Melakukan penggabungan komponen komponen rok

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Diskusi kelompok
 - Presentasi
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, gambar / foto
2. Alat/Bahan : metline, gunting, mesin jahit, kapur jahit
3. Sumber Belajar : Buku Tata Busana Jilid 1, 2, dan 3, Buku Konstruksi Pola Busana Wanita (Porrie Muliawan)

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran - Guru menciptakan suasana religius dengan 	1'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang. - Mengingatkan siswa untuk selalu mengucapkan syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan. - Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar. - Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggelar komponen rok secara industri, Langkah kerja menggelar komponen rok, kriteria mutu hasil - Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, mesin jahit, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penggabungan komponen rok secara industri, Langkah kerja penggabungan komponen rok, kriteria mutu hasil <p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pointer /alat pemberi tanda, mesin jahit dll), teknik penggabungan komponen rok secara industri, Langkah kerja penggabungan komponen rok, kriteria mutu hasil 	<p>1'</p> <p>5'</p> <p>1'</p> <p>1'</p> <p>2'</p> <p>4'</p>
Kegiatan inti (PBL)	Mengamati	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri - Siswa mengamati video/gambar/secara langsung 	<p>2'</p> <p>3'</p>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggabungkan komponen rok secara industri, Langkah kerja menggabungkan komponen rok, kriteria mutu hasil</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, mesin jahit dll), teknik menggabungkan komponen rok secara industri, Langkah kerja menggabungkan komponen rok, kriteria mutu hasil - Siswa diskusi secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pola rok, komponen rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggabungkan komponen rok jahitan secara industri, Langkah kerja menggabungkan komponen rok, kriteria mutu hasil - Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggabungkan komponen rok secara industri, Langkah kerja menggabungkan komponen rok, kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan (komponen rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik menggabungkan komponen rok secara industri, Langkah kerja menggabungkan komponen rok, kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p>	<p>5'</p> <p>5'</p> <p>5'</p>
--	--	--	-------------------------------

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	- Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas	
Total waktu		60'

Soal

1. Sebelum dilakukan penggabungan komponen rok, langkah apakah yang harus dikerjakan?
2. Berapakah hasil jadi sengkeliit untuk tempat sabuk ?
3. Berapakah lebar tindasan pada bagian lipit hadap?
4. Ceritakan bagaimana cara menjahit rit!
5. Berapakah panjang kupnat rok?

Kunci Jawaban

1. Mengobras seluruh komponen rok dan menyetrika bahan pengisi untuk ban pinggang
2. 1 cm
3. ± 4 mm
4. Cara menjahit rit
 - Menandai panjang rit
 - Menjahit kampuh bagian tengah belakang rok sampai tanda panjang rit
 - Menjahit rit dimulai dari bagian kiri ke bagian kanan
5. Panjang kupnat rok 11 cm

Kriteria Penilaian

No. Soal	Kriteria	Nilai Maks
Soal 1	Siswa mampu menjelaskan proses sebelum penggabungan komponen rok	2
	Siswa belum mampu menjelaskan proses sebelum penggabungan komponen rok	0
Soal 2	Siswa menjawab dengan benar hasil jadi sengkeliit	2
	Siswa tidak menjawab dengan benar hasil jadi sengkeliit	0
Soal 3	Siswa menjawab dengan benar lebar tindasan rok lipit hadap	2
	Siswa tidak menjawab dengan benar lebar tindasan rok lipit hadap	0
Soal 4	Siswa mampu menceritakan cara menjahit rit	2
	Siswa belum mampu menceritakan cara menjahit rit	0
Soal 5	Siswa menjawab dengan benar panjang kupnat rok	2
	Siswa belum mampu menjawab dengan benar panjang kupnat rok	0

Purworejo, September 2105

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



**Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008**

Mahasiswa PPL



**Nirmala Putri
NIM. 12513241029**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



JOBSHEET PENGGABUNGAN KOMPONEN ROK

Sekolah	: SMK Negeri 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: Membuat Rok Secara Industri
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (360 menit)
Topik	: Penggabungan Komponen Rok
Disusun Oleh	: Nirmala Putri
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

A. Kompetensi

- 3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok
- 4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok

B. Sub Kompetensi

- 3.22.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok,dll)
- 3.22.2.Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit
- 3.22.3.Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen rok
- 4.22.1.Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen rok
- 4.22.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen rok

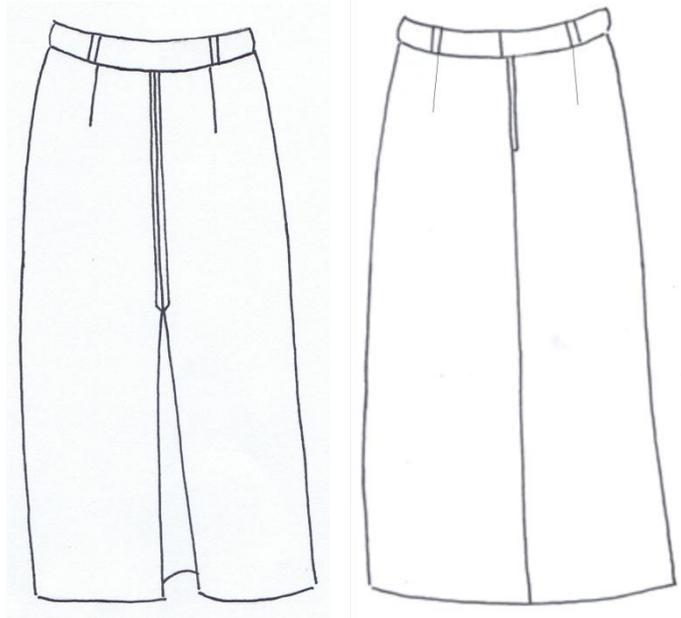
C. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Komponen rok
2. Mitline
3. Jarum pentul
4. Mesin jahit
5. Jarum jahit tangan

D. Keselamatan Kerja

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Menggunakan pakaian kerja
3. Menggunakan sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut

D. Desain Rok



E. Langkah Kerja

- Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses penggabungan komponen
- Obras seluruh komponen rok : 5 menit



- Menyetrika bahan pengisi (turbenies) pada ban pinggang : 2 menit



- Menjahit sengkeli untuk tempat sabuk : 5 menit



- Menjahit kupnat pada bagian depan dan belakang : 1 menit



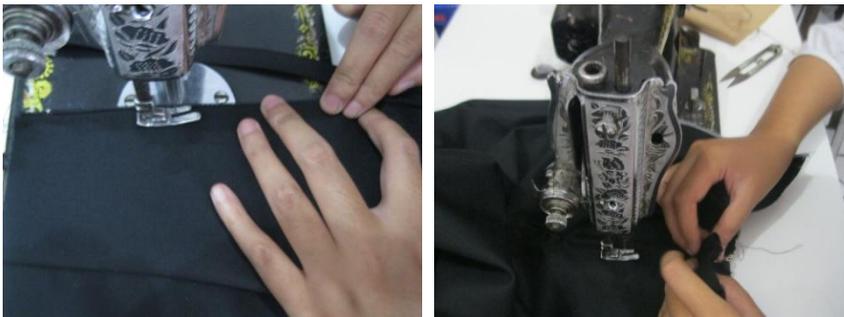
- Menjahit lipit hadap pada bagian depan (± 40 cm dari pinggang ke bawah) : 2 menit



- Menindas lipit hadap (lebar tindasan ± 4 mm) : 3 menit



- Menjahit rit pada bagian tengah belakang : 5 menit



- Menjahit saku sisi sekaligus menjahit sisi sebelah kanan : 7 menit



- Menjahit sisi sebelah kiri : 2 menit



- Memasang sengkeli pada bagian pinggang (2 sengkeli di bagian depan dan 2 sengkeli di bagian belakang dipasang pas pada kupnat) : 4 menit



- Menjahit ban pinggang : 6 menit



- Menjahit kelim : 4 menit



- Memasang hak : 5 menit



- Pengepresan keseluruhan : 4 menit



- Pemasangan label : 1 menit



- Pengemasan
- Siap dipasarkan

*Jadi untuk membuat satu buah rok lipit hadap diperlukan waktu 56 menit



Hasil jadi Rok Lipit Hadap

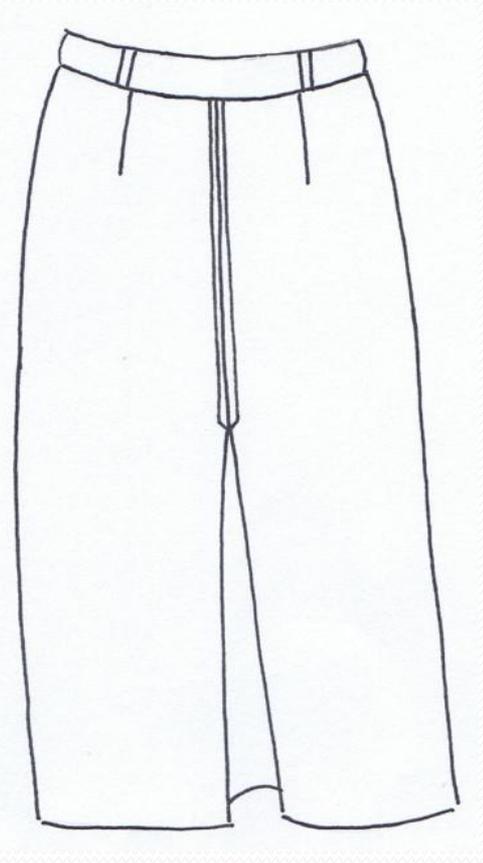
EVALUASI

1. Ketepatan kampuh jahitan
2. Kerapihan dan kebersihan

Penggabungan Komponen Rok

Kelas XI Busana Butik 2
SMK Negeri 3 Purworejo

Desain Rok



1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses penggabungan komponen
2. Obras seluruh komponen rok : 5 menit



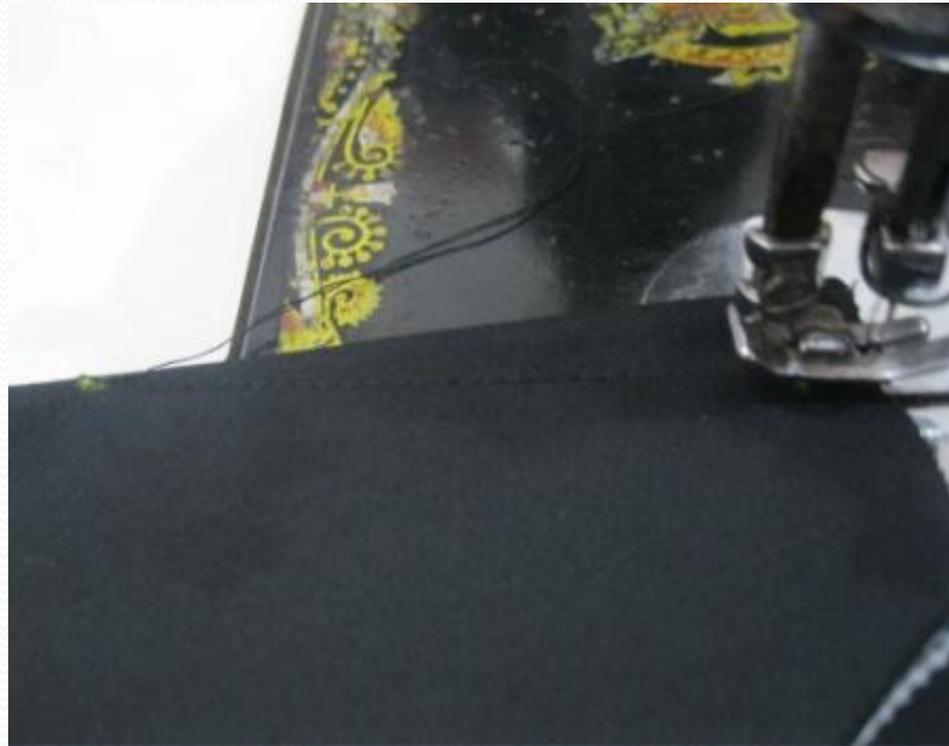
3. Menyetrika bahan pengisi (turbenies) pada ban pinggang : 2 menit



4. Menjahit sengkelit untuk tempat sabuk : 5 menit



5. Menjahit kupnat pada bagian depan dan belakang : 1 menit



6. Menjahit lipit hadap pada bagian depan (\pm 40 cm dari pinggang ke bawah) : 2 menit



8. Menindas lipit hadap (lebar tindasan ± 4 mm) : 3 menit



9. Menjahit rit pada bagian tengah belakang : 5 menit



10. Menjahit saku sisi sekaligus menjahit sisi sebelah kanan : 7 menit



11. Menjahit sisi sebelah kiri : 2 menit



12. Memasang sengkeliit pada bagian pinggang (2 sengkeliit di bagian depan dan 2 sengkeliit di bagian belakang dipasang pas pada kupnat) : 4 menit



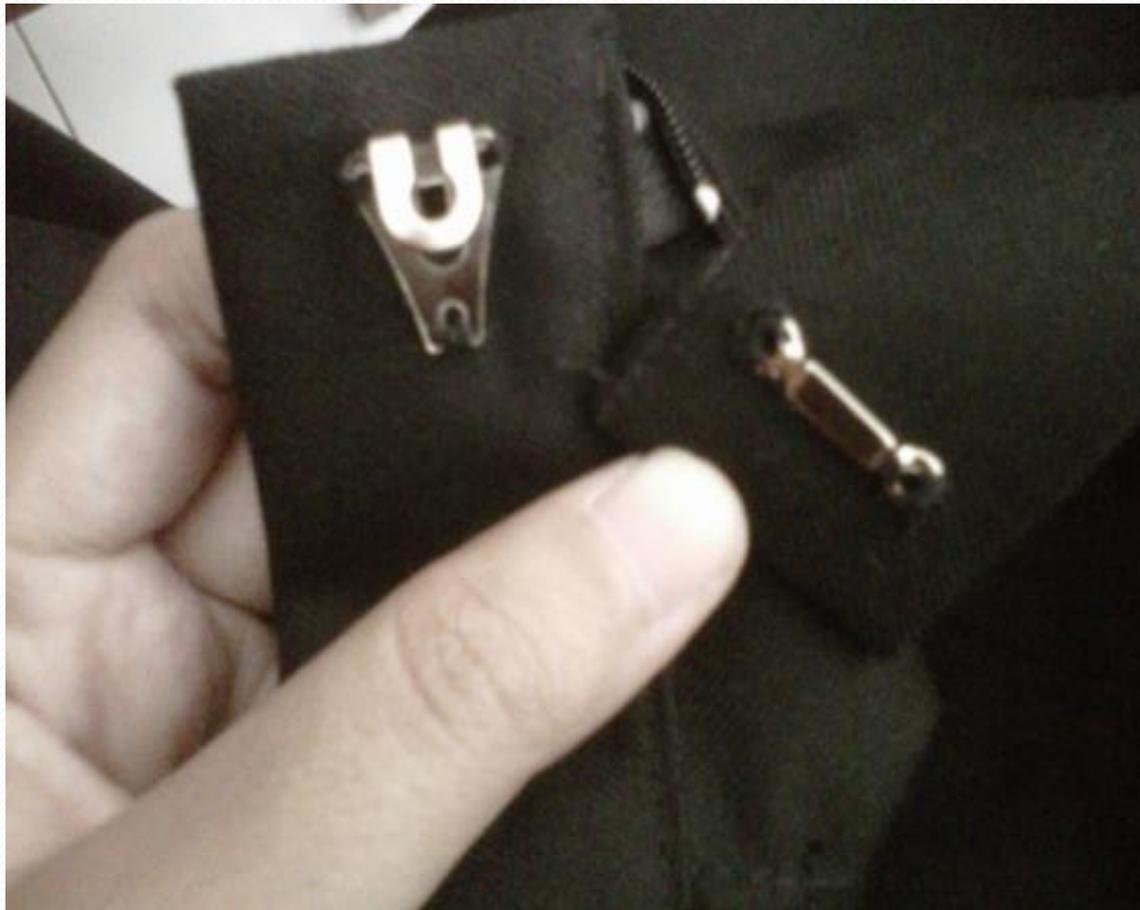
13. Menjahit ban pinggang : 6



14. Menjahit kelim : 4 menit



15. Memasang hak : 5 menit



16. Pengepresan keseluruhan : 4 menit



17. Pemasangan label : 1 menit



18. Pengemasan

19. Siap dipasarkan

*Jadi untuk membuat satu buah rok lipit hadap diperlukan waktu 56 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013

tentang Implementasi Kurikulum

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Rok Secara Industri
Topik	: Penyelesaian Rok (Pemasangan Hak)
Alokasi waktu	: 8 jam @ 45 menit
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p> <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <p>3.23. Menganalisis penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>3.23.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir rok (pasang hak kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.23.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (pasang hak kait, seterika, plastik pengemas, dll)</p>	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

3.23.3. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir rok (kancing hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)

4.23. Melakukan penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)

4.23.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir rok

4.23.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir rok

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (rok, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan ranbu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menjelaskan teknik penyelesaian rok secara industri
4. Mempraktekkan langkah kerja penyelesaian rok
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil penggelaran bahan

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Menganalisis penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)
2. Melakukan penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific
 - Menggali informasi
 - Pengamatan
 - Diskusi kelompok
 - Presentasi
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, gambar / foto
2. Alat/Bahan : metline, gunting, meja potong
3. Sumber Belajar : Buku Tata Busana Jilid 1, 2, dan 3, Buku Konstruksi Pola Busana Wanita (Porrie Muliayawan)

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran	2'
	- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas	3'
	- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.	5'
	- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucapkan syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.	3'
	- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar.	3'
	- Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil	4'
	- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil	
	Apersepsi:	
	- Guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil	5'
Kegiatan inti (PBL)	Mengamati	
	- Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri	1'
	- Siswa mengamati video/gambar/secara langsung	4'

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil - Siswa diskusi secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan (pola rok, bahan rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok jahitan secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil - Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil 	<p>5'</p> <p>5'</p> <p>5'</p> <p>5'</p>
--	--	---	---

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan hasil kegiatan mempraktekkan penyelesaian rok - Mempresentasikan hasil diskusi persiapan tempat, alat dan bahan (bahan rok, pola rok, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll), teknik penyelesaian rok secara industri, Langkah kerja penyelesaian rok, kriteria mutu hasil - Mempresentasikan hasil kegiatan mempraktekkan mempraktekkan penyelesaian rok - Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun. - Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi. 	5'
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya - Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini. - Guru mengucapkan salam dan meninggalkan kelas 	2'
		2'
Total waktu		60'

Soal

1. Jelaskan yang dimaksud dengan kancing kait!
2. Sebutkan kegunaan dari kancing kait!
3. Sebutkan kegunaan dari kancing hak!
4. Tusuk yang digunakan untuk menjahit kancing hak dan kancing kait!

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Kunci Jawaban

1. Jenis kancing berbahan logam yang memiliki dua bagian yaitu *hook* (kaitan) yang berbentuk melengkung dan *eye* (mata kait)
2. Sebagai pengait pada bra, longtorso, atau penahan belahan, ataupun pada kebaya
3. Digunakan untuk ban pinggang rok atau celana.
4. Tusuk feston

Kriteria Penilaian

No. Soal	Kriteria	Nilai Maks.
Soal 1	Siwa mampu menjawab lengkap sesuai bahan dasar kancing yang terdiri dari kaitan dan mata kait	3
	Siswa menjawab terdiri dari kaitan dan mata kait	2
Soal 2	Siswa menyebutkan 4 kegunaan kancing kait	2
	Siswa menyebutkan 2 kegunaan kancing kait	1
Soal 3	Siswa menyebutkan kegunaan kancing hak	2
	Siswa tidak mampu menyebutkan kegunaan kancing hak	0
Soal 4	Siswa menyebutkan tusuk yang digunakan dalam pemasangan kancing hak dan kancing kait	1
	Siswa tidak mampu menyebutkan tusuk yang digunakan dalam pemasangan kancing hak dan kancing kait	0

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL

Nirmala Putri
NIM. 12513241029



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



JOBSHEET PENYELESAIAN ROK

Sekolah	: SMK Negeri 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / Gasal
Materi Pokok	: Membuat Rok Secara Industri
Topik	: Penyelesaian Rok (Pemasangan Hak)
Alokasi Waktu	: 8 x 45 menit (360 menit)
Disusun Oleh	: Nirmala Putri
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

A. Kompetensi

- Menganalisis penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)
- Melakukan penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)

B. Sub Kompetensi

- 3.23.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir rok (pasang hak kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)
- 3.23.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (pasang hak kait, seterika, plastik pengemas, dll)
- 3.23.3. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir rok (kancing hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)
- 4.23.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir rok
- 4.23.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir rok

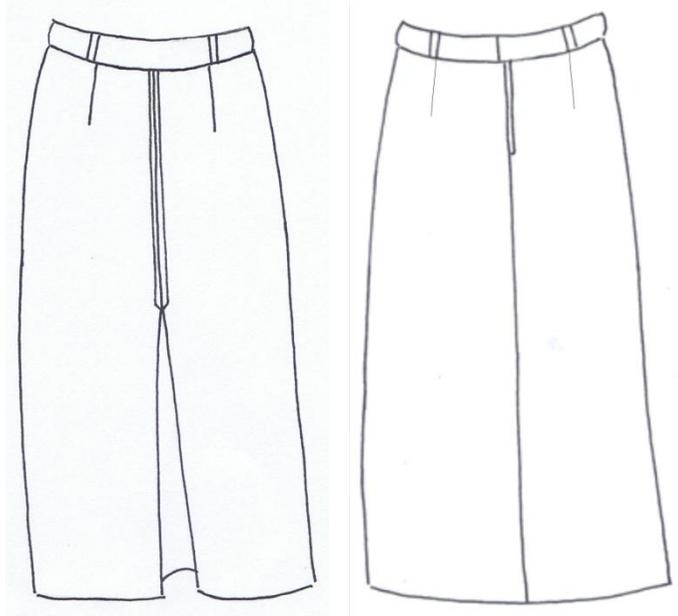
C. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Mitline
2. Jarum pentul
3. Hak

D. Keselamatan Kerja

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Menggunakan pakaian kerja
3. Menggunakan sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut

D. Desain Rok



E. Langkah Kerja

- Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam proses pemotongan
- Memasang hak



EVALUASI

1. Kerapihan dan kebersihan
2. Ketepatan penempatan hak

HAND OUT

Penyelesaian Rok (Memasang Hak)



Nama Mahasiswa : Nirmala Putri

NIM : 12513241029

Guru Pembimbing : Dra. Siti Ulfah

PPL UNY 2015

SMK NEGERI 3 PURWOREJO

HAND OUT

PENYELESAIAN ROK (MEMASANG HAK)

A. Standar Kompetensi

- Menganalisis penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)
- Melakukan penyelesaian akhir rok (pemasangan hak kait, penyeterikaan dan pengemasan)

B. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (rok, pemberat pola, pointer / alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan ranbu-rambu K3 dalam menggunting secara industri
3. Menjelaskan teknik penyelesaian rok secara industri
4. Mempraktekkan langkah kerja penyelesaian rok
5. Menunjukkan kriteria mutu hasil penggelaran bahan

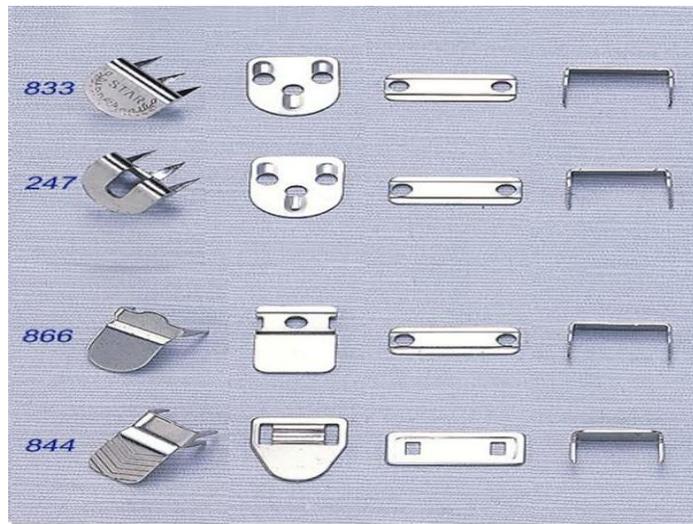
C. Uraian Materi

MACAM MACAM KANCING KAIT ATAU HAK

- Kancing kait adalah jenis kancing berbahan logam yang memiliki dua bagian yaitu *hook* (kaitan) yang berbentuk melengkung dan *eye* (mata kait) yang bentuknya melingkar dengan lubang pada kedua sisi. kancing kait yang berukuran kecil biasa dipergunakan sebagai pengait pada bra, longtorso, atau penahan belahan, ataupun pada kebaya konvensional.



- Kancing hak ini disebut juga dengan kancing kait yang terdiri dari dua bagian satu sebagai kaitan dan satunya sebagai pengait. Hak yang besar lebih banyak digunakan untuk ban pinggang rok atau celana.



CARA MEMASANG KANCING HAK/KAIT

Cara memasang kancing kait atau hak yaitu, tandai posisi masing-masing lubang kancing kait untuk disesuaikan. Selipkan jarum pentul pada salah satu lubang dari kancing kait untuk menahan posisinya supaya tidak berubah, tusukkan jarum menembus kain di antara lubang, usahakan jahitan tersebut tidak tampak dari bagian baik kain. Selesaikan dengan tusuk feston

Cara Memasang Kancing Kait atau Hak





Macam – macam kancing kait/hak

Kelas XI Busana Butik 2
SMK Negeri 3 Purworejo

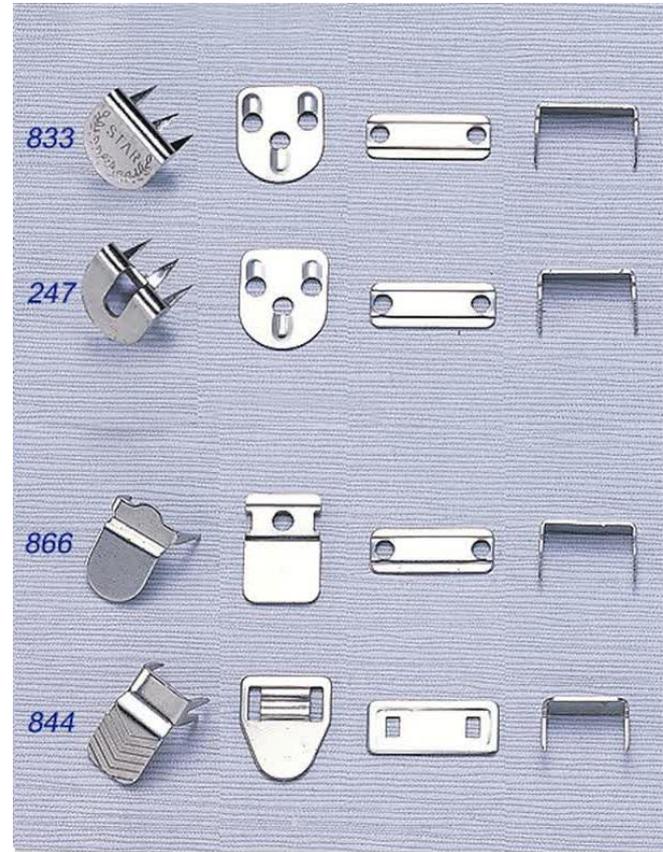
Kancing kait adalah jenis kancing berbahan logam yang memiliki dua bagian yaitu *hook* (kaitan) yang berbentuk melengkung dan *eye* (mata kait) yang bentuknya melingkar dengan lubang pada kedua sisi.

Kancing kait yang berukuran kecil biasa dipergunakan sebagai pengait pada bra, longtorso, atau penahan belahan, ataupun pada kebaya konvensional. Kancing kait yang berukuran besar sering digunakan sebagai pengait pada ban pinggang rok ataupun celana katun pria.





Kancing hak ini disebut juga dengan kancing kait yang terdiri dari dua bagian satu sebagai kaitan dan satunya sebagai pengait. Hak yang besar lebih banyak digunakan untuk ban pinggang rok atau celana.



CARA MEMASANG KANCING HAK/KAIT

1. Cara memasang kancing kait atau hak yaitu, tandai posisi masing-masing lubang kancing kait untuk disesuaikan.
2. Selipkan jarum pentul pada salah satu lubang dari kancing kait untuk menahan posisinya supaya tidak berubah, tusukkan jarum menembus kain di antara lubang, usahakan jahitan tersebut tidak tampak dari bagian baik kain.
3. Selesaikan dengan tusuk feston



PENILAIAN PRAKTIK MEMOTONG BAHAN BLUS

Mata Pelajaran
Kompetensi Dasar
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri
: Memotong Bahan Blus
: XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama Siswa	Persiapan				Proses				Hasil				
			Alat (1-4)	Bahan Utama & Penunjang (1-4)	Clemek Kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Ketepatan Penggunaan Alat (1-4)	Teknik Menggunting dgn Gunting Listrik (1-4)	Keberanian Menggunakan Gunting Listrik (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Kerapian Hasil Pemotongan (1-4)	Kebersihan (1-4)	Kerapian Hasil Pemotongan (1-4)	Jumlah Nilai Hasil	Nilai Praktik Memotong Bahan Blus
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
4.	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,7
5.	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,7
6.	8091	ERI ASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,6
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,7
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,6
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,7
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,8
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,6
17.	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18.	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3,3	3,8
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	4	3	3,3	3,3
21.	8107	RISMAWATI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,6
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,7
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,9
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,9
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	4	3	3,3	3,3
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	3	4	3,3	4	4	3	3,7	3,7

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN PRAKTIK MARKER LAYOUT ROK

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Kompetensi Dasar : Marker Layout Rok
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama Siswa	Persiapan				Proses				Hasil				
			Alat	Bahan Utama & Penunjang	Clemek Kerja	Jumlah Nilai Persiapan	Pengepresan Bahan Rok	Meletakkan Pola Pada Bahan	Mengukur Kebutuhan Bahan	Jumlah Nilai Proses	Efisiensi Letak Pola	Kerapihan	Kebersihan	Jumlah Nilai Hasil	Nilai Praktik Marker Layout Rok
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
4.	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,8
5.	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	4	4	4	4	3,9
6.	8091	ERI ASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	4	3	4	3,7	3,8
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,8
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,8
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,8
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,6
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	4	4	3	3,7	3,7
17.	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18.	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	3	3	3	3,2
21.	8107	RISMAWATI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	4	4	3	3,7	3,7
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,8
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	3	3	3	3,2
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	3	4	3,3	3	4	4	3,7	3,7

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN PRAKTIK MEMOTONG BAHAN ROK

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Kompetensi Dasar : Memotong Bahan Rok
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama Siswa	Persiapan				Proses				Hasil				
			Alat (1-4)	Bahan Utama & Penunjang (1-4)	Clemek Kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Ketepatan Penggunaan Alat (1-4)	Teknik Menggunting dgn Gunting Listrik (1-4)	Keberanian Menggunakan Gunting Listrik (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Kerapian Hasil Pemotongan (1-4)	Kebersihan (1-4)	Kerapian Hasil Pemotongan (1-4)	Jumlah Nilai Hasil	Nilai Praktik Memotong Bahan Rok
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
2.	8087	AKFILY SA'DDAH	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
4.	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,7
5.	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,7
6.	8091	ERI ASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,6
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,7
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,6
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	3	3,7	3,7
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,8
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	3	4	3	3,3	3,4
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,6
17.	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18.	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3,3	3,8
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	4	3	3,3	3,3
21.	8107	RISMAWATI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	3	4	3	3,3	3,6
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,7	3,9
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	3	4	4	3,7	3,7
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,9
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3,9
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	4	3	3,3	3,3
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	3	4	3,3	4	4	3	3,7	3,7

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN PRAKTIK PENGGABUNGAN KOMPONEN ROK

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Kompetensi Dasar : Penggabungan Komponen Rok
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama Siswa	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai Praktik Penggabungan Komponen Rok
			Alat	Bahan Utama & Penunjang	Clemek Kerja	Jumlah Nilai Persiapan	Ketepatan Setikan	Teknik Penggabungan Sesuai Langkah Kerja	Teknik Penggabungan Sesuai Desain	Jumlah Nilai Proses	Kerapian Setikan	Ketepatan Ukuran	Ketepatan Pemasangan Label	Hasil Pengepresan	
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	3	4	4	3,8
4.	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,8
5.	8090	EKA REGIANA	3	4	4	3,7	4	3	3	3,3	4	4	4	4	3,7
6.	8091	ERI ASTUTI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	3	4	4	3,8
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	3	4	3,7	4	4	4	4	3,9
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	3	4	4	3,8
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	3	4	4	3,8
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	4	3	3,7	3	4	4	4	3,8
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	3	4	4	3,8
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	4	3	4	4	3,8
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,8
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	3	4	4	3,8
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	3	4	4	3,8
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	4	3	4	4	3,8
17.	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18.	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	3	4	3,7	4	4	4	4	3,9
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	3	4	4	3,5
21.	8107	RISMAWATI	3	4	4	3,7	4	4	3	3,7	4	3	4	4	3,8
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	3	4	4	3,7	3	4	3	3,3	4	4	4	4	3,7
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	3	4	4	3,7	3	3	3	3	3	3	4	4	3,5
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	3	4	3,3	4	4	4	4	3,8

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN PRAKTIK PENYELESAIAN

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Kompetensi Dasar : Penyelesaian Rok
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama Siswa	Persiapan				Proses				Hasil				
			Alat	Bahan Utama & Penunjang	Clemek Kerja	Jumlah Nilai Persiapan	Pemasangan Kancing Hak	Teknik Pemasangan Label	Teknik Pengepresan	Pengemasan	Jumlah Nilai Persiapan	Kerapian	Kebersihan	Jumlah Nilai Hasil	Nilai Praktik Menotong Bahan Rok
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	3,8	4	4	4	3,9
2.	8087	AKFILY SA'DAH	4	4	4	4	4	4	3	4	3,8	4	4	4	3,9
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
4.	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	4	3	4	4	3,8	4	3	3,5	3,8
5.	8090	EKA REGIANA	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
6.	8091	ERI ASTUTI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	3	4	3,8	4	4	4	3,9
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,7
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	4	3	4	4	3,8	4	3	3,5	3,8
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	4	3,7	4	4	4	4	4	4	4	4	3,9
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
17.	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18.	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	4	3	4	3,8	4	4	4	3,9
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	4	4	3,7	3	3	3	4	3,3	3	3	3	3,3
21.	8107	RISMAWATI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	3,8	4	4	4	3,9
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	3	4	4	3,7	4	3	3	4	3,5	4	3	3,5	3,6
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	3	4	4	3,7	3	3	3	4	3,3	3	3	3	3,3
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	4	4	4	3,8	3	4	3,5	3,8

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri
: XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama	Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Peduli	Santun	Responsif	Proaktif	Aktif	Rata - rata
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	3	4	4	3	3	3	4	3,5
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	3	4	4	3	4	3,8
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	3	4	4	4	3	3	3	3,4
4.	8089	DWI YULIANI	4	3	4	3	4	3	4	3	3,5
5.	8090	EKA REGIANA	4	4	4	3	4	3	4	4	3,8
6.	8091	ERI ASTUTI	3	3	4	4	4	4	4	4	3,8
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	3	4	4	3	4	3	4	3,6
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	3	4	3	3	4	4	3,5
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	3	3	4	4	3	4	3,6
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	3	4	4	3	4	3	4	3,6
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	3	3	3	4	4	4	4	3,6
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	3	3	4	4	4	4	3	3,6
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	3	4	3	4	3	4	3	3,5
14.	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	3	4	3	4	4	3,8
15.	8101	MERY SETIYOWATI	3	3	3	4	4	4	4	4	3,6
16.	8102	METTY OKTAVIANI	4	3	4	4	4	4	3	4	3,8
17.	8103	NURISNAINI	3	4	3	4	3	3	4	4	3,5
18.	8104	PENI SAFITRI	3	3	4	4	3	4	4	3	4
19.	8105	RAHMAWATI	4	4	3	4	4	3	4	3	3,6
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	3	4	4	4	3	4	3	3,5
21.	8107	RISMAWATI	4	4	4	3	3	4	4	4	3,8
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	3	3	4	4	4	4	3,8
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	3	4	4	3	4	3	3,6
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	3	4	4	3	4	3,8
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	3	3	4	4	4	4	4	3,8
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	3	4	3	4	4	4	4	3,8
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	3	3,9
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	3	4	3	3	4	3,6
29.	8116	VITTA SARI	4	4	3	4	4	3	4	4	3,8
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	3	4	4	3	4	3,8

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

PENILAIAN PROSES PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri

Kelas / Semester : XI Busana Butik 2 / 3

No.	No. Induk	Nama	Mengamati	Menanya	Mengeksplorasi	Mengkomunikasikan	Mengasosiasi
1.	8086	AISA HIKMAWATI	4	3	4	4	3
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	3	4
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	3	3	4	4	4
4.	8089	DWI YULIANI	4	3	4	3	4
5.	8090	EKA REGIANA	4	4	4	3	4
6.	8091	ERI ASTUTI	3	3	4	4	4
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	4	3	4	4	3
8.	8093	FENI SARIYATI	3	4	3	4	3
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	3	3	4
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	4	3	4	4	3
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	3	3	3	4
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	4	3	4	4
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	3	4	4	4	4
14.	8100	LUVITA ISMI	3	4	3	4	4
15.	8101	MERY SETIYOWATI	4	4	3	4	4
16.	8102	METTY OKTAVIANI	3	4	4	4	4
17.	8103	NURISNAINI	4	4	3	4	3
18.	8104	PENI SAFITRI	3	4	4	4	3
19.	8105	RAHMAWATI	3	4	4	4	4
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	3	3	4	4	4
21.	8107	RISMAWATI	4	4	4	3	3
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	4	3	4	4	3
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	3	3	3	4
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	3	3	4	4
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	3	3	4	4
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	3	4	3	4
27.	8113	SURATINAH	4	4	4	3	4
28.	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4
29.	8116	VITTA SARI	4	4	4	4	4
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	3	4

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029

POST TEST

1. Jelaskan langkah pemasangan ritsluiting pada bagian tengah belakang rok!
2. Apakah yang dimaksud dengan kancing kait? sebutkan penggunaannya dalam busana!
3. Sebutkan macam – macam kancing!
4. Jelaskan langkah langkah kerja membuat lubang kancing manual!
5. Jelaskan langkah menjahit belahan manset pada lengan blus!

KUNCI JAWABAN POST TEST

1. Jelaskan langkah pemasangan ritsluiting pada bagian tengah belakang rok! **20 point**
 - Mengukur panjang rit
 - Menjahit dari bagian bawah rok sampai batas rit
 - Mengeluarkan lidah 1-2 mm jahit rit sebelah kiri
 - Menjahit tutup rit bersama dengan menjahit rit sebelah kanan
2. Apakah yang dimaksud dengan kancing kait? sebutkan penggunaannya dalam busana!
20 point

jenis kancing berbahan logam yang memiliki dua bagian yaitu *hook* (kaitan) yang berbentuk melengkung dan *eye* (mata kait) yang bentuknya melingkar dengan lubang pada kedua sisi. kancing kait yang berukuran kecil biasa dipergunakan sebagai pengait pada bra, longtorso, atau penahan belahan, ataupun pada kebaya
3. Sebutkan macam – macam kancing! **10 point**
 - Kc. Lubang 4 & lubang 2
 - Kancing jepret/tindih
 - Kancing bungkus
 - Kc cina
 - Kc berkaki
4. Jelaskan langkah langkah kerja membuat lubang kancing manual! **30 point**
 1. Mengukur besar kancing yang akan dipasang
 2. Membuat rentangan benang atau jelujuran pada sekeliling lubang kancing dengan jarak 6 mm dari garis tengah lubang
 3. Memotong / menggunting lubang tepat pada garis tengah lubang, menggunakan gunting atau pembuka jahitan kemudian selesaikan dengan tusuk balut
 4. Menyelesaikan dengan tuduk lubang kancing pada sekeliling lubang dan diberi trens pada ujung lubang kancing sebagai penguat. Lubang kancing membujur trens pada dua ujung, sedangkan pada lubang kancing melintang trens pada satu ujung.
 5. Lubang kancing manual yang sudah jadi
5. Jelaskan langkah menjahit belahan manset pada lengan blus! **20 point**
 - Ukur 8 cm pada bagian belakang lengan, Tinggi belahan 10 cm, Gunting
 - Menjahit kain serong pada bagian baik lengan
 - Melipat kain serong ke bagian buruk lengan, kemudian ditindis, dengan hasil 5 mm

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Standar Kompetensi : Penggabungan Komponen dan Penyelesaian Rok
 Kelas/ Semester : XI Busana Butik 2 / 3
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 Ulangan Harian Ke- : 2
 Tanggal : 9 September 2015
 Jumlah Soal : 5 butir soal
 Jumlah Peserta : 30 anak
 KKM : 75

No.	Nomor soal	1	2	3	4	5	Jumlah Skor	% Ketercapaian	Ketuntasan		
	Skor ideal	20	20	10	30	20			100	Ya	Tidak
	Nama Siswa										
1	AISA HIKMAWATI	18	20	10	25	17	90	90,00	V	-	
2	AKFILY SA'IDAH	15	20	10	25	15	85	85,00	V	-	
3	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	12	15	9	25	20	81	81,00	V	-	
4	DWI YULIANI	15	12	10	25	11	73	73,00	-	V	
5	EKA REGIANA	17	20	10	30	18	95	95,00	V	-	
6	ERI ASTUTI	18	19	10	25	18	90	90,00	V	-	
7	FAJRIA CHISHANI	15	20	10	20	15	80	80,00	V	-	
8	FENI SARIYATI	17	18	10	25	15	85	85,00	V	-	
9	FITRI PRIHATINIWATI	19	20	10	30	5	84	84,00	V	-	
10	HANA CHAERUN NISA	18	20	7	30	15	90	90,00	V	-	
11	IKA DEWI WULANDARI	12	15	10	25	17	79	79,00	V	-	
12	IRMA WIDIASTUTI	15	20	10	15	15	75	75,00	V	-	
13	ISNINA NUR RIZANI	18	18	10	23	18	87	87,00	V	-	
14	LUVITA ISMI	20	20	10	20	18	88	88,00	V	-	
15	MERY SETIYOWATI	15	18	7	25	16	81	81,00	V	-	
16	METTY OKTAVIANI	18	15	8	30	15	86	86,00	V	-	
17	NURISNAINI	12	18	9	30	18	87	87,00	V	-	
18	PENI SAFITRI	13	20	8	30	15	86	86,00	V	-	
19	RAHMAWATI	18	20	10	27	18	93	93,00	V	-	
20	RATNA FAUZIAH SAVITRI	19	18	8	30	18	93	93,00	V	-	
21	RISMAWATI	13	10	9	25	16	73	73,00	-	V	
22	RIZKI AMBARWATI	18	15	8	25	15	81	81,00	V	-	
23	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	13	15	9	26	18	81	81,00	V	-	
24	SETYO DWI WAHYUNI	20	20	9	30	20	99	99,00	V	-	
25	SITI AISYAH RIYANTI	19	15	10	25	18	87	87,00	V	-	
26	SRI WIDYANINGSIH	17	20	10	25	15	87	87,00	V	-	
27	SURATINAH	17	10	9	28	20	84	84,00	V	-	
28	VINA VARADILA	17	20	10	30	18	95	95,00	V	-	
29	VITTA SARI	12	20	10	20	11	73	73,00	-	V	
30	WINDA KURNIAWATI	13	10	8	25	18	74	74,00	-	V	
Jumlah Skor		483	521	278	774	486					
Jumlah Skor Maks.Ideal		720	720	360	1080	720					
% Ketercapaian		67%	72%	77%	72%	68%					

Purworejo, September 2015

**Guru Pembimbing
Mata Pelajaran,**



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2008

Mahasiswa PPL



Nirmala Putri
NIM. 12513241029