

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY**  
**DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**Jl. Kartini No.05 Purworejo Jawa Tengah**



**Disusun Oleh :**  
**Listina Winastiti**  
**NIM : 12513241024**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo, Jl. Kartini No.05 Purworejo Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Listina Winastiti  
NIM : 12513241024  
Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Purworejo dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Enny Zuhni Khayati, M.Kes

NIP. 19760424 200112 2 002

Purworejo, September 2015

Guru Penitbing

Dra. Siti Ulfa

NIP. 19610917 198803 2 008

Mengetahui

Kepala Sekolah



Koordinator PPL

SMK N 3 Purworejo

Waris Sugiarti S.pd

NIP : 19691231 200501 2 063

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 di SMK Negeri 3 Purworejo dapat terlaksana dengan lancar.

Dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan, dan sampai pada penyusunan laporan ini, saya menyadari sepenuhnya telah banyak bimbingan, pengarahan serta bantuan baik materi maupun non materi dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini perkenanannya saya mengucapkan terima kasih yang sebesarnya kepada :

1. Bapak Dr. Rachmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd selaku Ketua LPPM UNY yang telah bersusah payah sebagai penanggung jawab utama pada pelaksanaan PPL UNY 2015.
3. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan .
4. Bapak Drs. Sungkono selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Purworejo yang telah memberikan izin Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 3 Purworejo.
5. Ibu Dra. Siti Ulfah selaku Guru Pembimbing yang telah menerima, membantu, dan tak henti-hentinya memberikan semangat selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 3 Purworejo yang telah menerima, serta memberikan dukungan dan partisipasinya selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan.
7. Para Siswa dan siswi SMK Negeri 3 Purworejo atas kerjasamanya dan berpartisipasi dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL khususnya yang berada di lokasi SMK Negeri 3 Purworejo.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu-persatu yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun

akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalani bersama.

Tak lupa saya sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan yang ada pada saya selama pelaksanaan PPL dan sampai terselesaiannya laporan ini.

Besar harapan saya laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat bermanfaat sebagai masukan bagi LPPM-UNY dan pihak lain yang berkepentingan serta dapat menjadi pegangan bagi saya, mahasiswa PPL-UNY.

Purworejo, September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program .....	4
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>5</b>
A. Persiapan .....	5
B. Pelaksanaan PPL .....	6
C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan	
Pendidikan Teknik Busana FT UNY .....	7
D. Penyusunan Laporan PPL .....	7
E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	8
<b>BAB III. PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
A. Kesimpulan .....	12
B. Saran .....	12
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>13</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>14</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran
3. Matrik Program Kerja PPL
4. Laporan Harian Pelaksanaan PPL
5. Kalender Pendidikan
6. Perhitungan Minggu Efektif
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Analisis SK-KD
10. Pengkajian Silabus
11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
12. Jobsheet
13. Handout
14. Presensi Siswa XI Busana Butik 2
15. Analisis Butir Soal
16. Format Penilaian Praktik
17. Format Penilaian Sikap
18. Format Penilaian Proses Pembelajaran

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Oleh : Listina Winastiti

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh dan dilalui oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru , yang pelaksanaannya dilakukan disebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk sebagai seorang guru yang simulasinya dilakukan di kelas dengan murid yang sebenarnya sedang malaksanakan belajar serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai nya selama menempuh pendidikan S1 selama kuliah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketampilan yang profesional. Kegiatan PPL ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 PURWOREJO, yang beralamatkan di Jalan Kartini No.5 Purworejo. Lokasi ini berdekatan dengan sekolah lainnya seperti SMK Kartini Purworejo, MAN Purworejo, SMK Penabur Purworejo. Pelaksanaan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus - 12 September 2015.

Kegitan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai pendidik terhadap pengelolaan proses belajar-mengajar di sekolah, memberikan pengalaman pendidikan maupun profesi yang dapat meningkatkan kemampuan atau profesionalisme calon pendidik di bidang kependidikan.

**Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, Hambatan, Kependidikan**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL adalah program yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

#### **A. Analisis Situasi**

Secara umum situasi di SMK Negeri 3 Purworejo dapat dideskripsikan sebagai berikut:

##### 1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Kartini No.5 Purworejo, Desa Sindurjan, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo. Pada tahun ajaran 2015/2016 SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Tata Boga, Busana Butik, kecantikan Rambut, dan Kecantikan Kulit. SMK Negeri 3 Purworejo menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

Fasilitas Fisik yang dimiliki SMK Negeri 3 Purworejo antara lain:

No.	Ruang	Jumlah
1.	Ruang Teori	17
2.	Ruang Praktek Busana	4
3.	Ruang Praktek Boga	4

4.	Ruang Praktek Kecantikan	3
5.	Ruang Komputer (Multimedia)	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Ruang Tata Hidang	1
8.	Ruang Kepala Sekolah	1
9.	Ruang Wakasek dan Kajur	1
10.	Ruang BKK	1
11.	Ruang TU	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Ruang Instruktur Boga	1
14.	Ruang Instruktur Busana	1
15.	Ruang Instruktur Kecantikan	1
16.	Ruang UKS	1
17.	Ruang Perpustakaan	1
18.	Ruang K3	1
19.	Mushola	1
20.	Unit Produksi Boga	1
21.	Unit Produksi Busana	1
22.	Salon Kecantikan	1
23.	Bussines Center	1
24.	Lapangan Basket	1

## 2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 3 Purworejo mempunyai staff pengajar yang telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 3 Purworejo telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru professional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Upacara bendera	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 1	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 2	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 5	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 7	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 8	13.30 – 14.15
10.	Mata Pelajaran 9	14.15 – 15.00
ISTIRAHAT 3		
11.	Mata Pelajaran 11	15.30 – 16.15
12.	Mata Pelajaran 12	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Selasa, Rabu, Kamis,Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Mata Pelajaran 4	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 6	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Mata Pelajaran 7	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 8	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 9	13.30 – 14.15
10.	Mata Pelajaran 10	14.15 – 15.00
ISTIRAHAT 3		
11.	Mata Pelajaran 11	15.30 – 16.15
12.	Mata Pelajaran 12	16.15 – 17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00 – 14.15 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Jumat Sehat	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 1	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 2	08.30 – 09.15
ISTIRAHAT 1		
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 5	11.00 - 11.45
ISTIRAHAT 2		
7.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
8.	Mata Pelajaran 7	12.45 – 13.30
9.	Mata Pelajaran 8	13.30 – 14.15

### B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah sebagai berikut:

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY Tahun 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	Tim	
2	Penerjunan Mahasiswa	10 Agustus 2015	DPL	UNY
3	Pelaksanaan PPL	11 Agustus – 11 September 2015		SMK N 3 Purworejo
4	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	11 Agustus – 11 September 2015	DPL	
6	Ujian PPL	9 September 2015	Mahasiswa, Guru Pembimbing	
7	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	DPL	
8	Penyusunan laporan akhir	14 September 2015	Tim & PPL	

Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Hand Out, Modul dan Media pembelajaran.
2. Konsultasi Persiapan mengajar.
3. Pelaksanaan praktik mengajar.
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar.
5. Evaluasi materi pengajaran.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

##### **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 5 Agustus 2015 di ruang Aula KPLT FT UNY, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

##### **3. Observasi pembelajaran di kelas**

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 25 Maret 2015 kelas XII Busana Butik 2 pada mata pelajaran Pembuatan Busana Industri.

#### **4. Pembuatan persiapan mengajar**

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan hand out, modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

### **B. Pelaksanaan PPL**

#### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

##### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

##### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan ditunggui oleh guru pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar dilakukan seminggu 2 kali pertemuan selama 6 kali pada hari rabu dan jumat untuk mata pelajaran praktik dikelas XI Busana Butik 2 dimulai pada hari Jumat, 21 Agustus 2015 sampai dengan hari Rabu, 9 September 2015. Kegiatan praktik mengajar tersebut dilaksanakan dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Praktik Mata Pelajaran Pembuatan Busana Industri kelas XI:

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Jumat, 21 Agustus 2015	XI Busana Butik 2	1-5
2.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI Busana Butik 2	5-12
3.	Jumat, 28 Agustus 2015	XI Busana Butik 2	1-5
4.	Rabu, 2 September 2015	XI Busana Butik 2	5-12
5.	Jumat, 4 September 2015	XI Busana Butik 2	1-5
6.	Rabu, 9 September 2015	XI Busana Butik 2	5-12

## 2. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo yaitu menggunakan LCD proyektor untuk menampilkan materi power point. Sehingga proses pembelajaran lebih menarik bagi siswa.

## 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran Pembuatan Busana Industri yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

## 5. Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing dan *team teaching*

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing dan *team teaching* yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

### **C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY**

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental.

### **D. Penyusunan Laporan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

### **E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Analisis hasil pelaksanaan**

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal asministrasi guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni ada beberapa anak yang tidak mengerjakan penugasan, sehingga dalam menerima pembelajaran kurang maksimal.

c. Hambatan dari sekolah

Tidak ada hambatan yang berarti dalam proses pembelajaran, media pembelajaran sudah cukup lengkap dengan ruangan teori yang nyaman dan penyediaan LCD dimasing-masing kelas.

## 2. Refleksi

Refleksi dari analisa hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah, melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Serta guru pembimbing membebaskan praktikan untuk mencari sumber belajar sebanyak-banyaknya.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni adanya sedikit kekurangan sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang. Serta diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan menjadi siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkwalitas, berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas untuk menyiapkan SDM yang berkwalitas dan professional dalam bidangnya.

#### **B. Saran**

1. Bagi mahasiswa PPL
  - a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
  - b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-

permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

### 2. Bagi Pihak Universitas

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalannya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu lebih ditingkatkan, agar pelaksanaan PPL mahasiswa dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak Universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelasanaan PPL.

### 3. Bagi Pihak SMK N 3 Purworejo

Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelasanaan PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusun. 2013. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta : LPPMP
- Tim Penyusun. 2013. Panduan PPL. Yogyakarta : LPPMP
- Tim penyusun. 2013. Agenda PPL. Yogyakarta : LPPMP
- Tim Penyusun. 2013. 101 Tips Menjadi Guru Sukses. Yogyakarta : LPPM

# **LAMPIRAN**



Nama Sekolah : Smk Negeri 3 Purworejo  
Alamat Sekolah : Jl. Kartini, No 5, Purworejo  
Nama Mahasiswa : Listina Winastiti  
No. Mahasiswa : 12513241024  
Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/PTBus

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah secara umum baik. Gedung dan ruang kelas yang digunakan sebagai tempat melakukan proses belajar-mengajar berfungsi secara baik dan tidak memiliki kerusakan yang menyebabkan terganggunya proses belajar-mengajar. Selain ruang kelas, sekolah juga menyediakan fasilitas-fasilitas yang memadai seperti UKS, koperasi, kantin, perpustakaan, dll.	
2.	Potensi siswa	Siswa SMK N 3 Purworejo tergolong sebagai siswa yang berprestasi karena telah memberikan banyak kontribusi pada sekolah dengan cara menjuarai perlombaan baik dalam bidang akademis maupun non-akademis.	
3.	Potensi guru	Guru pengajar umumnya merupakan sarjana S1, beberapa guru bahkan telah menempuh pendidikan pasca sarjana dan memperoleh gelar sarjana S2. Guru-guru pengajar memiliki potensi yang cukup baik dan kompeten dalam bidangnya.	
4.	Potensi karyawan	Karyawan di SMK N 3 Purworejo bekerja dalam berbagai bidang untuk menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada suatu bidang tertentu sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.	
5.	Fasilitas KBM	Fasilitas yang tersedia untuk proses belajar-mengajar antara lain yaitu meja-kursi, whiteboard, ruang praktik, alat-alat praktik, dan LCD.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan memiliki koleksi buku yang lengkap bagi semua jurusan. Perpustakaan juga hampir mengalami overload buku dikarenakan penataan ruang yang kurang baik dan pengarsipan yang masih	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		dijalankan secara manual. Di dalam perpustakaan juga tersedia beberapa komputer yang dapat digunakan oleh siswa	
7.	Laboratorium	Laboratorium yang tersedia di SMK N 3 Purworejo lengkap dan memenuhi kebutuhan siswa dalam melakukan pembelajaran praktik. Setiap jurusan memiliki laboratorium yang menunjang kegiatan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang dikembangkan.	
8.	Bimbingan konseling	Terdapat fasilitas bimbingan konseling yang tersedia dan berfungsi secara baik. Bimbingan konseling dapat meng-handle siswa dan menjalankan fungsinya untuk memotivasi siswa dan memberikan solusi bagi permasalahan siswa terutama yang bersifat pribadi.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar tersedia bagi siswa terutama bagi kelas XII yang akan bersiap menempuh ujian nasional.	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, basket, membatik, menghias kue, pencak silat, dsb)	Tersedia berbagai macam ekstrakurikuler pada SMK N 3 Purworejo. Ekstrakurikuler terbagi menjadi ekstrakurikuler wajib dan tidak wajib. Ekstrakurikuler wajib merupakan pramuka yang harus diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Ekstrakurikuler tidak wajib terbagi menjadi akademis dan non-akademis yang dapat diikuti oleh siswa sesuai dengan minatnya. Kegiatan ekstrakurikuler banyak menyumbangkan prestasi bagi sekolah dengan mengikuti kejuaraan-kejuaraan.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS (Organisasi Intras Sekolah) ada dan berperan secara aktif dalam sekolah.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS (Usaha Kesehatan Sekolah) ada dan berfungsi secara baik sebagai tempat peristirahatan dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit. UKS juga memiliki fasilitas yang memadai seperti, peralatan P3K dan obat-obatan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi di SMK N 3 Purworejo tersedia walaupun belum semuanya lengkap.	
14.	Karya tulis ilmiah Remaja	Terdapat beberapa karya tulis ilmiah remaja yang dihasilkan oleh para siswa walaupun masih terbilang sedikit.	
15.	Karya tulis ilmiah Guru	Beberapa guru menghasilkan karya ilmiah guru namun masih sangat sedikit.	
16.	Koperasi siswa	Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		peralatan sekolah maupun makanan kecil.	
17.	Tempat ibadah	Terdapat satu tempat ibadah, yaitu masjid. Secara umum, tempat ibadah berfungsi secara baik dan memenuhi kebutuhan siswa akan kebutuhan rohaninya.	
18.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 3 Purworejo terbilang cukup baik. Lingkungan sekolah cukup bersih dan rapi. Tempat sampah memadai dan ada pembagian untuk sampah kering dan sampah basah.	
19.	Lain - lain	-	

\*)Catatan : sebagai bahan peyusunan program kerja PPL

Mengetahui / Menyetujui,

Guru Pembimbing



Dra. Siti Ulfah

NIP. 196109171988032008

Yang Membuat,



Listina Winastiti

NIM. 12513241024



**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**EMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (JU)**  
TAHUN .....

**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNTANA**  
**TAHUN .....:**

F04  
UNIVERSITAS MAHASISWA

F04  
UNIVERSITAS MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga  
Alamat Sekolah  
Nama DPL PPL  
Prodi / Fakultas DPL PPL  
Jumlah Mahasiswa PPL

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	10 Agustus 2015	?	Konsultasi PPP, Media, Strategi Pembelajaran Bacaan Industri		<i>Euis</i>
2.	20 Agustus 2015	?	Konsultasi materi, media, evaluasi pembelajaran Bacaan Industri		<i>Euis</i>
3.	28 Agustus 2015	?	Konsultasi materi, DPP, media, evaluasi pembelajaran Bacaan Industri		<i>Euis</i>
4.	10 September 2015	?	Evaluasi materi pembelajaran Bacaan Industri dan laporan		<i>Euis</i>
					<i>Z</i>

**PERHATIAN :**

- Karu bimbang PPL ini dibawa oleh mbah PPL (kartuambil 1 prod).
- Karu bimbang PPL ini harus diisi materi bimbang dan diminum pada tangan dari DPL PPL setelah kali bimbang di lokasi.
- Karu bimbang PPL ini segera ditambahkan ke PPL UNY & PKL punya pitalam lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mbah PPL untuk keperluan administrasi.

PERSERIKANAN KAGUAPAN MENGETAHUI,  
KEPALA SOKOHAL / LEMBAGA  
PUSKESMAS PURWOREJO  
Drs. S. Srikromo.....  
NRP 13930091979/1002  
DILAKUKAN PADA 1979

Bunyoro, Agustus 2015  
Mhs PPL Prodi P. Ternit Batuna  
  
Lestina Wijayati  
NIM 12132041024



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**NPma. 1**

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Listina Winastiti      Pukul : 09.00 – 11.00  
No. Mahasiswa : 12513241024      Tempat Praktik : Smk Negeri 3 Purworejo  
Tgl. Observasi : 22 Maret 2015      Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/PTBus

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum terbaru 2013
	Silabus	Silabus yang sesuai dengan Kurikulum 2013 sudah ada
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP tersedia dan sudah disesuaikan dengan Kurikulum 2013
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan berdo'a, presensi dan memberi pengarahan serta motivasi
	Penyajian Materi	Guru memberikan materi dengan serius
	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktikum
	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi adalah Bahasa Indonesia, namun terkadang masih tersisip Bahasa Daerah
	Penggunaan Waktu	Waktu yang cukup panjang digunakan materi dan praktikum
	Gerak	Guru tidak hanya di belakang meja dan menjelaskan, terkadang mendekati siswa yang tidak mengerti
	Cara Memotivasi Siswa	Guru memberi motivasi dengan cerita pengalaman dan memberikan nasihat
	Teknik Bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk memancing masuk dalam materi pelajaran
	Teknik Penguasaan Kelas	Guru memberikan kebebasan kepada siswa untuk berjalan namun tetap pada kesopanan masing - masing

	Penggunaan Media	Guru menggunakan whiteboard dan LCD
	Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan post test
	Menutup Pelajaran	Guru menyimpulkan materi pelajaran, membersihkan kelas secara gotong royong, dan ditutup dengan berdo'a
C	<b>Perilaku Siswa</b>	
	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Siswa memperhatikan guru memberikan materi
	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Siswa sopan terhadap guru, namun hanya terlihat dekat dengan beberapa guru

\*)Catatan : sebagai bahan peyusunan program kerja PPL

Purworejo,

2015

Mengetahui / Menyetujui,

Guru Pembimbing



Dra. Siti Ulfah

NIP. 196109171988032008

Yang Membuat,



Listina Winastiti

NIM. 12513241024



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2015

F01

Kelompok

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK Negeri 3 Purworejo  
: Jalan Kartini No. 5 Purworejo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		Pra PPL	I	II	III	IV	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	8					8
	b. Menyusun Matrik Program PPL	5					5
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						0
	a. Persiapan						0
	1) Konsultasi		1	1	1	1	4
	2) Membuat RPP		2	2	2	2	8
	3) Menyiapkan/ membuat Media dan peralatan mengajar		2	4	4	4	14
	4) Menyusun Modul		2	2	2	2	8
	5) Menyusun Materi/ handout		2	2	2	2	8
	6) Menyusun Materi/ jobsheet		1	1	1	1	4
	b. Mengajar Terbimbing						0
	1) Praktik Mengajar di Kelas	0	5	13	13	8	39
	2) Penilaian dan Evaluasi				1	1	3
	c. Ulangan Harian					2	2
	1) Pembuatan Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian					2	2
	2) Pembuatan Soal Ulangan Harian					2	2
3	Kegiatan Sekolah						0
	a. Piket (Perpustakaan, Lobi, TU)	0	10	10	10	10	40
	b. Rapat OSIS persiapan lomba 17 Agustus			2			2
	c. Upacara 17 Agustus 2015		3				3
	d. Lomba 17 Agustus 2015		5				5
	e. Persiapan Lomba Karnaval tingkat SMA/K		25				25
	f. Pramuka	3				1	4
	g. Rapat Orang Tua Siswa	4					
4	Kegiatan Monitoring Dosen Pembimbing						0
	a. Konsultasi Materi Mata Pelajaran	1					1
	b. Konsultasi Media Mata Pelajaran			1			1
	c. Konsultasi strategi mengajar				1		1
	d. Konsultasi evaluasi pembelajaran					1	1
5	Pembuatan Laporan					12	12
	JUMLAH JAM	13	18	62	37	41	206



Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah  
SMK N 3 Purworejo

SMK NEGERI 3  
PURWOREJO  
Brs. Sugiono  
NIP. 19590704 197911 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Enny Zuhnid Khayati, M.Kes  
NIP. 19721115 200003 2 002

Yang membuat,

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN : 2014 / 2015

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH / LEMBAGA**

: SMK NEGERI 3 PURWOREJO

**NAMA MAHASISWA**

: Listina Winastiti

**ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA**

: Jl. Kartini, No 5, Purworejo

**NO. MAHASISWA**

: 12513241024

**GURU PEMBIMBING**

: Dra. Siti Ulfah

**DOSEN PEMBIMBING**

: Enny Zuhni K, M.Kes

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serah terima mahasiswa PPL SMK N 3 Purworejo</li><li>• Observasi</li></ul>	Mahasiswa PPL diterima di SMK N 3 Purworejo		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Membuat administrasi sekolah berupa ProTa dan ProMes	Mahasiswa PPL mengetahui cara membuat administrasi untuk mengajar		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Observasi Kelas XI Busana Butik 2 : <ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan dengan siswa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL mengetahui cara penguasaan kelas</li><li>• Siswa mengenal guru mahasiswa PPL yang akan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL masih belum terbiasa dengan keadaan kelas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mahasiswa PPL lebih mempersiapkan diri untuk pertemuan selanjutnya</li></ul>

			mengajar		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Membantu petugas piket Perpustakaan SMK N 3 Purworejo	Mahasiswa PPL membantu petugas perpustakaan memberi label buku untuk siswa, dan memberi sampul pada buku		
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Observasi Kelas XI Busana Butik 2	Mahasiswa PPL mulai terbiasa dengan kondisi kelas		
6.	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara 17 Agustus</li> <li>• Panitia Lomba 17 Agustus</li> <li>• Rapat persiapan Karnaval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengikuti upacara 17 Agustus di sekolah</li> <li>• Mahasiswa PPL membantu OSIS dalam lomba 17 Agustus</li> <li>• Mahasiswa PPL mengikuti rapat persiapan karnaval dan mendapat tugas menghias motor yang</li> </ul>		

			akan digunakan untuk karnaval		
7.	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu petugas piket Lobby SMK N 3 Purworejo</li> <li>• Rapat persiapan karnaval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan</li> <li>• Membagi tugas masing-masing mahasiswa PPL dalam membuat dekorasi untuk motor yang akan digunakan karnaval</li> </ul>		
8.	Rabu, 19 Agustus 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Mahasiswa PPL mendampingi siswa dalam praktik menjahit busana rumah	Banyak siswa yang belum menguasai teknik menjahit	Memberi tahu siswa tentang teknik menjahit dengan benar
9.	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan perangkat karnaval</li> <li>• Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dekorasi yang dipasangkan di motor untuk karnaval</li> <li>• Bimbingan dan</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunjungan Dosen Pamong</li> </ul>	konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan tentang bahan ajar		
10.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Siswa menguasai materi marker layout blus busana industri		
11.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Membantu persiapan karnaval	Membuat dekorasi yang dipasangkan di motor untuk karnaval		
12.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu petugas piket Lobby SMK N 3 Purworejo</li> <li>• Mengantikan guru mengajar kelas XII Busana Butik 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah / dengan guru dan karyawan</li> <li>• Mendampingi siswa kelas XII Busana Butik 3 praktik menjahit busana pesta</li> </ul>		
12.	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi RPP, Hand Out, bahan ajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materiil yang disampaikan</li> </ul>		

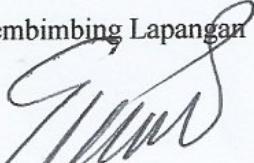
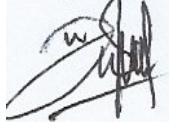
			<p>untuk mengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
13.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar kelas XI Busana Butik 2	Siswa dapat mempraktikkan marker layout blus		
14.	Kamis, 27 Agustus 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
15.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Siswa menguasai materi spreading di industri		
16.	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
17.	Selasa, 1 September 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
18.	Rabu, 2 September 2015	Masuk kelas XI Busana Butik 2	Siswa dapat mempraktikkan spreading	Karna terbatasnya alat dan bahan siswa tidak dapat praktik spreading bersamaan	Siswa dibentuk kelompok dan bergantian dalam mempraktikkan spreading
19.	Kamis, 3 September 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
20.	Jum'at, 4 September	Masuk kelas XI Busana Butik	Siswa dapat menggunting		

	2015	2	bahan dan menggabungkan komponen blus		
21.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
22.	Selasa, 8 September 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> <li>• Tips mengajar</li> </ul>		
23.	Rabu, 9 Spetember 2015	Masuk kelas XI Busana Butik	<p>Siswa dapat mempraktikkan penyelesaian blus dengan benar</p>		

24.	Kamis, 10 September 2015	Konsultasi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL mengetahui materii yang disampaikan untuk mengajar</li> <li>• Saran-saran dalam pembuatan RPP</li> </ul>		
25.	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi bahan ajar, melanjutkan administrasi prota dan promes</li> <li>• Penarikan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasi prota dan promes sudah benar</li> <li>• Mahasiswa PPL ditarik untuk melanjutkan kegiatan kuliah di kampus</li> </ul>		

Mengetahui / Menyetujui,

<p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>Enny Zuhni Khayati, M.Kes NIP. 19721115 200003 2 002</p>	<p>Guru Pembimbing</p>  <p>Dra. Siti Ulfah NIP. 196109171988032008</p>	<p>Yang_Membuat,</p>  <p>Listina Winastiti NIM. 12513241024</p>
--	---	--



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
 website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@ymail.com



**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

NO	BULAN								H.E.	JML H.E.	MING KE	KETERANGAN
		M	S	S	R	K	J	S				
1	JULI 2015				1	2	3	4	0	5	1	1-6 : Libur akhir TP 2014/2015
		5	6	7	8	9	10	11	0		2	7-8 : Kegiatan Pesantren Ramadhan kls XI dan XII
		12	13	14	15	16	17	18	0		3	9-11 : MOPDB / Awal masuk TP 2015/2016
		19	20	21	22	23	24	25	0		4	12-26 : Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1436 H
		26	27	28	29	30	31		5		5	27 : Masuk KBM TP 2015/2016
								1	0	20	5	14 : Upc Hr Pramuka; Perkiraan Kemah Alih Golongan
2	AGUS 2015	2	3	4	5	6	7	8	5		6	17 : Upc HUT RI
		9	10	11	12	13	14	15	5		7	
		16	17	18	19	20	21	22	4		8	
		23	24	25	26	27	28	29	5		9	
		30	31						1		10	
				1	2	3	4	5	4		10	24 : Idul Adha 1436 H
3	SEPT 2015	6	7	8	9	10	11	12	5	21	11	
		13	14	15	16	17	18	19	5		12	
		20	21	22	23	24	25	26	4		13	
		27	28	29	30				3		14	
4	OKT 2015				1	2	3	4	2	21	14	1 : Hari Kesaktian Pancasila
		4	5	6	7	8	9	10	5		15	5 : Hari ABRI / Hari Lahir Purworejo
		11	12	13	14	15	16	17	4		16	5-13 : UTS GANJIL TP 2015/2016
		18	19	20	21	22	23	24	5		17	14 : Tahun Baru Hijriyah / 1 Muhamar 1435 H
		25	26	27	28	29	30	31	5		18	28 : Hari Sumpah Pemuda
5	NOV 2015	1	2	3	4	5	6	7	5	21	19	10 : Hari Pahlawan
		8	9	10	11	12	13	14	5		20	23-30 : UAS Ganjil Utama Tk X, XI, XII
		15	16	17	18	19	20	21	5		21	
		22	23	24	25	26	27	28	5		22	
		29	30						1		23	
6	DES 2015		1	2	3	4	5	6	4	14	23	1-7 : UAS Ganjil Susulan dan Remidi Tk X, XI, XII
		6	7	8	9	10	11	12	5		24	8-11 : Pengolahan nilai, Pembekalan Prakerin
		13	14	15	16	17	18	19	5		25	14 : Pleno Wali Kelas, 16 : Pleno Akhir Semester
		20	21	22	23	24	25	26	0		26	18 : Pembagian LHPD (Rapot)
		27	28	29	30	31			0		27	21-31 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
1	JAN 2016				1	2	0			20		
		3	4	5	6	7	8	9	5		1	1-2 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
		10	11	12	13	14	15	16	5		2	11-12 : TUC I
		17	18	19	20	21	22	23	5		3	15 : Ultah SMK N 3 PWR ke-46
		24	25	26	27	28	29	30	5		4	
		31							0		5	
2	FEB 2016		1	2	3	4	5	6	5	20	5	10-11 : TUC II
		7	8	9	10	11	12	13	5		6	18 : Libur Tahun Baru IMLEK 2465
		14	15	16	17	18	19	20	4		7	15-29 : Ujian Praktik dan UPK
		21	22	23	24	25	26	27	5		8	
		28	29						1		9	
3	MART 2016		1	2	3	4	5	4		21	9	9 : Libur HR Nyepi 1938
		6	7	8	9	10	11	12	4		10	14-21 : US Teori Utama, 22: Koreksi US Teori Utama
		13	14	15	16	17	18	19	5		11	23-31 : US Teori Susulan
		20	21	22	23	24	25	26	4		12	25 : Wafat Isa Almasih
		27	28	29	30	31			4		13	
4	APR 2016				1	2	0			20	13	7-8 : TUC III
		3	4	5	6	7	8	9	5		14	11-14 : UN Utama
		10	11	12	13	14	15	16	5		15	18-21 : UN Susulan
		17	18	19	20	21	22	23	5		16	18-26 : UTS GENAP
		24	25	26	27	28	29	30	5		17	
5	MEI 2016	1	2	3	4	5	6	7	4	21	18	2 : Upacara Hardiknas
		8	9	10	11	12	13	14	5		19	5 : Isro Mi'rath 1435 dan Kenaikan Isa Almasih
		15	16	17	18	19	20	21	5		20	20 : Perkiraan Pengumuman Kelulusan / Upc Harkitnas
		22	23	24	25	26	27	28	5		21	26-31 : UUKK Utama
		29	30	31					2		22	
6	JUNI 2016				1	2	3	4	3	13	22	1-2 : UUKK Utama
		5	6	7	8	9	10	11	5		23	3-10 : UUKK susulan/Remidi
		12	13	14	15	16	17	18	5		24	13 : Pleno Wali, 15 : Pleno Kenaikan
		19	20	21	22	23	24	25	0		25	17 : Pembagian LHBD
		26	27	28	29	30	31		0		26	20-31 : Libur Akhir Semester Genap TP 2015/2016

Purworejo,  
Waka Kurikulum

2015

Waris Sugijati S.pd  
NIP : 19691231 200501 2 063



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	<b>PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### RINCIAN MINGGU EFEKTIF

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : **Busana Butik**  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : **Tata Busana**  
 TINGKAT : **XI Busana Butik 2**  
 SEMESTER : **Ganjil**  
 TAHUN PELAJARAN : **2015 / 2016**

#### I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Juli 2015	5	4	1
2.	Agustus 2015	4	-	4
3.	September 2015	5	-	5
4.	Oktober 2015	4	-	4
5.	November 2015	4	-	4
6.	Desember 2015	5	2	3
	JUMLAH	27	6	21

#### II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF

$$\text{Jumlah Minggu Efektif} \times \text{Jumlah Jam Pelajaran} = 21 \times 13 \\ = 273 \text{ jam pelajaran}$$

#### III. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI /KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1	3.1 Menganalisis marker layout busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran	3 jam
2	3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	2 jam
3	3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry	8 jam
4	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label	2 jam

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	<b>PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2dari3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015
5	*Ulangan Harian (3.1; 4.1 ; 3.2 ; 4.2 ; 3.3 ; 4.3)		1 jam
6	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		2 jam
7	3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		37 jam
8	3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah 4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		2 jam
9	3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		1 jam
10	3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		8 jam
11	3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3 jam
12	3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		10 jam
13	4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		2 jam
14	3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain		2 jam
15	3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus		47 jam
16	*Ulangan Harian (3.12 ; 4.12 ; 3.13 ; 4.13 ; 3.14 ; 4.14)		1 jam
17	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		3 jam
18	4.16 Menghitung harga jual blus		2 jam
19	3.17 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		8 jam
20	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		5 jam
21	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada		8 iam

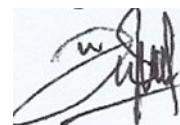
	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	<b>PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3dari3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015
24	4.20 Membuat komponen komponen rok sesuai desain  3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok  4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok	27 jam	
25	3.23 Menganalisis penyelesaian akhir rok ( macam-macam hak, pasang hak)  4.23 Melakukan penyelesaian akhir rok (macam-macam hak, pasang hak)	2 jam	
26	4.24 Menghitung harga jual rok	1 jam	
27	*Ulangan Harian (3.22 ; 4.22 ; 3.23 ; 4.23 ; 3.24 ; 4.24)	1 jam	
28	*Ulangan Tengah Semester	13 jam	
29	*Ulangan Akhir Semester Ganjil	26 jam	
30	*Pengolahan Nilai	13 jam	
31	*Cadangan	21 jam	
<b>JUMLAH</b>		<b>273 jam</b>	

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

## **PROGRAM TAHUNAN**

**MATA PELAJARAN** : Pembuatan Busana Industri  
**KELAS** : XI Busana Butik 2  
**TAHUN PELAJARAN** : 2015 / 2016

## DISUSUN OLEH :

**PEMBIMBING PPL : Dra. Siti Ulfah**  
**NIP : 19610917 198803 2 008**

**N A M A MAHASIAWA** : Listina Winastiti  
**N I M** : 12513241024

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**  
Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340  
**2015**

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

## PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
 KELAS : XI Busana Butik 2  
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

SEM.	<b>❖ KOMPETENSI INTI</b> <b>❖ KOMPETENSI DASAR</b>	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	3.1 Menganalisis marker layout busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran 3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry 3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah 3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain 3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen	5 jam	57 jam	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

<p>komponen busana rumah</p> <p>4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah</p> <p>4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah</p> <p>4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p> <p>3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus</p> <p>3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>	<p>8 jam</p> <p>70 jam</p>		
--	----------------------------	--	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

	3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus		
	4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus		
	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		
	4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		
	4.16 Menghitung harga jual blus		
	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran	5 jam	52 jam
	4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		
	4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		
	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		
	4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		
	4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		
	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain		
	4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain		
	3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok		

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

	4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok  3.23 Menganalisis penyelesaian akhir rok ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)  4.23 Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)  4.24 Menghitung harga jual rok			
II	Prakerin ( 1 Januari – 30 Maret 2015 )  3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran  4.25 Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran  3.26 Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi  4.26 Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi  3.27 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja  4.27 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja  4.28 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja  3.29 Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain  4.29 Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain  3.30 Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja	1 jam	151 jam  90 jam	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

<p>4.30 Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>3.31 Menganalisis penyelesaian akhir kemeja ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.31 Melakukan penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.32 Menghitung harga jual kemeja</p> <p>3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.33 Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.34 Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.34 Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.35 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>4.35 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>4.36 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita</p> <p>3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain</p> <p>4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain</p> <p>3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen</p>	2 jam	63 jam	
--	-------	--------	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 7
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

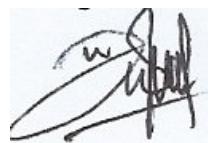
celana wanita 3.39 Menganalisis penyelesaian akhir celana wanita (pasang hak, penyeterikaan dan pengemasan) 4.39 Melakukan penyelesaian akhir celana wanita (pasang hak, penyeterikaan dan pengemasan) 4.40 Menghitung harga jual celana wanita			
--	--	--	--

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo, ....Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



	<b>FORMULIR</b>		Kode Dok.		WK1/PRP/FO-006	
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>		Status Revisi		01	
			Halaman		1 dari 1	
			Tanggal Terbit		1 Juli 2014	

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : Busana Butik  
 MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri

TINGKAT/SEMESTER : XI / Ganjil (3)  
 TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016  
 WAKTU :

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET	
			BULAN	JAM	MINGGU KE					
					1	2	3	4	5	
	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		Juli	3 jam				V		Guru Mata Pelajaran
	3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Juli	2 jam				V		
	3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry		Agustus	8 jam	V					
	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan		Agustus	2 jam	V					

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN							FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE								
					1	2	3	4	5				
	busana rumah												
	*Ulangan Harian (3.1; 4.1 ; 3.2 ; 4.2 ; 3.3 ; 4.3)		Agustus	1 jam		v							
	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		Agustus	2 jam		v							
	3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		Agustus	37 jam		v							
	3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah 4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		Agustus	2 jam		v	v						
	3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		Agustus	1 jam			v						
	3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		September	8 jam	v								

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN							FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE								
					1	2	3	4	5				
	3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		September	3 jam	v								
	3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		September	10 jam	v	v							
	4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		September	2 jam		v							
	3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain		September	2 jam		v							
	3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus		September Oktober	47 jam		v	v	v	v				
	*Ulangan harian (3.12 ; 4.12 ; 3.13 ; 4.13 ; 3.14 ; 4.14)				v		v	v			7 Oktober		
	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan		Oktober	1 jam				v					
			Oktober	3 jam				v					

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN						FASILITATOR	KET	
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3	4	5		
	pengemasan) 4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)										
	4.16 Menghitung harga jual blus		Oktober	2 jam			v				
	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran 4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		Oktober	8 jam							
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Oktober	5 jam				v			
	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok 4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		Oktober	8 jam				v			
	4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		November	1 jam	v						
	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain		November	4 jam	v						
	3.22 Menganalisis penggabungan komponen			27 jam	v	v					

NO	KI / KD	KODE	WAKTU PELAKSANAAN						FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE							
					1	2	3	4				
	komponen rok 4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok											
	3.23 Menganalisis penyelesaian akhir rok ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.23 Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		November	2 jam			V					
	4.24 Menghitung harga jual rok		November	1 jam			V					
	*Ulangan Tengah Semester		Oktober	1 jam	v	v						
	*Ulangan Akhir Semester Ganjil		November	13 jam			v					
			Desember	26 jam	v							
	*Pengolahan Nilai		Desember	13 jam		v						
	*Cadangan		Desember	21 jam								
Jumlah jam				273 jam								

Guru Pembimbing PPL  
Mata Pelajaran,

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 1988032 008

Purworejo, .... September 2015  
Mahasiswa PPL,

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

	<b>FORMULIR</b>		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	<b>ANALISIS / PEMETAAN KI-KD</b>		Status Revisi	01
			Halaman	1 dari 2
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015

### **ANALISIS / PEMETAAN KI-KD**

Mata Pelajaran : Busana Industri  
 Kelas/Program : XI / Busana Butik 2

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran  4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		3.1.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.1.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.1.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 3.1.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah  4.1.1.Membuat master marker layout busana rumah 4.1.2. Kreteria mutu hasil marker layout			1. Pengertian dan tujuan marker layout  2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)  3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)  4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah	3 jam

<p>2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro- aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>	<p>3.2.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.2.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.2.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.2.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah</p> <p>4.2.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p> <p>4.2.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan</p>	2 jam
<p>3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu nya tentang ilmu</p>	<p>3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri</p>	<p>3.3.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.3.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting</p>	8 jam

pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry		industri 3.3.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry  4.3.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah 4.3.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			secara industri 3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan  4.4 Membuat dan memasang tiket,		3.4.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling) 3.4.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.4.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 3.4.4. Menjelaskan teknik pengikatan  4.4.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)  2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan  3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label  4. Teknik pengikatan	2 jam

	label dan pengikatan busana rumah		busana rumah 4.4.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 4.4.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil				
	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah  4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		3.5.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan ( sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3.5.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting/belahan busana rumah  4.5.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil)  2. Menjahit ritsluiting /belahan busana rumah	2 jam
	3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah		3.6.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll) 3.6.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit 3.6.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen Busana  4.61. Menunjukkan langkah kerja			1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)  2. Rambu rambu K3 dalam menjahit  3. Teknik menjahit penggabungan komponen komponen busana	37 jam

	4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah				
	3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah  4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		3.7.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 3.7.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) 3.7.3.Menjelaskan Rambu rambu K3 3.7.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)  2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)  3. Rambu rambu K3  4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan	2 jam

						dan pengemasan)	
	<p>3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah</p> <p>4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p>		<p>3.8.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>3.8.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p> <p>4.8.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>	1 jam
	<p>3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.9 Membuat marker layout blus</p>		<p>3.9.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.9.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.9.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll</p> <p>3.9.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout blus</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p>	8 jam

	sesuai desain dan ukuran		4.9.1.Membuat master marker layout blus 4.9.2. Kreteria mutu hasil marker layout			4. Langkah kerja membuat marker layout blus	
	3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi  4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.10.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.10.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil) 3.10.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan  4.10.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus 4.10.2. Menghitung kebutuhan bahan blus 4.10.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan  2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)  3. Teknik menggelar bahan	3 jam
	3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		3.11.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.11.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3.11.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)  2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri	10 jam

	4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		tanda jahitan secara industry  4.11.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus 4.11.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	
	3.12 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus  4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		3.12.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling) 3.12.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.12.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 3.12.4. Menjelaskan teknik pengikatan  4.12.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen blus 4.12.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen blus 4.12.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)  2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan  3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label  4. Teknik pengikatan	2 jam
	3.13 Menganalisis komponen		3.13.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat			1. Persiapan tempat, alat dan	2 jam

	<p>komponen blus sesuai desain</p> <p>4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>		<p>dan bahan ( kancing, bahan tekstil)</p> <p>3.13.2.MenjelaskanTeknik menjahit belahan manset</p> <p>4.13.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit belahan manset pada blus secara industri</p>			<p>bahan (kancing, bahan tekstil)</p> <p>2. Menjahit belahan manset blus</p>	
	<p>3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p>		<p>3.14.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen blus,dll)</p> <p>3.14.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.14.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen blus</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen blus, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungn komponen komponen blus</p>	47 jam
	<p>3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang</p>		<p>3.15.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana</p>	3 jam

	<p>kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>		<p>kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.15.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.15.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.15.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.15.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir blus</p> <p>4.15.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir blus</p>			<p>(lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	
	<p>3.16 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus</p>		<p>3.16.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>3.16.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok,</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok,</p>	2 jam

	4.16 Menghitung harga jual blus		biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)  4.16.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	
	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran  4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran		3.17.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.17.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.17.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 3.17.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout rok  4.17.1.Membuat master marker layout rok 4.17.2. Kreteria mutu hasil marker layout			1. Pengertian dan tujuan marker layout  2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)  3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)  4. Langkah kerja membuat marker layout rok	8 jam
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.18.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.18.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan,			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan  2. Alat dan bahan (meja potong,	5 jam

	4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		bahan tekstil) 3.18.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan  4.18.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan rok 4.18.2. Menghitung kebutuhan bahan rok 4.18.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)  3. Teknik menggelar bahan	
	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok  4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok		3.19.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.19.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri 3.19.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry  4.19.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok 4.19.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)  2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri  3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry	8 jam
	3.20 Merencanakan pembuatan dan		3.20.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket,			1. Pengertian dan fungsi tiket, label	1 jam

	pemasangan tiket, label dan pengikatan rok		label dan pengikatan (Tiketting, Labelling,bundelling) 3.20.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.20.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 3.20.4. Menjelaskan teknik pengikatan  4.20.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen rok 4.20.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen rok 4.20.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			dan pengikatan (Tiketting, Labelling, bundelling)  2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan  3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label  4. Teknik pengikatan	
	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain  4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain		3.21.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan ( sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3.21.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting / belahan rok  4.21.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluiting / tutup tarik atau belahan pada rok secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil)  2. Menjahit ritsluiting / belahan rok	4 jam

	<p>3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok</p>		<p>3.22.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok,dll)</p> <p>3.22.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.22.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.22.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen rok</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen rok, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungn komponen komponen rok</p>	27 jam
	<p>3.23 Menganalisis penyelesaian akhir rok (pemasangan kancing kait, penyeterikaan dan pengemasan)</p>		<p>3.23.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pemasangan kancing kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.23.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (pasang kancing, seterika, gunting, kancing kait, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.23.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pemasangan kancing kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan</p>	2 jam

	<p>4.23 Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>		<p>3.23.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (pasang kancing kait, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.23.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir rok</p> <p>4.23.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir rok</p>			<p>(pemasangan kancing kait, seterika, gunting,plastik pembungkus,dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (pemasangan kancing kait, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	
	<p>3.24 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok</p> <p>4.24 Menghitung harga jual rok</p>		<p>3.24.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>3.24.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p> <p>4.24.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>	1 jam
	<p>3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran</p>		<p>3.25.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.25.2. Menjelaskan macam macam teknik</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>2. Teknik membuat</p>	8 jam

			<p>membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.25.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll</p> <p>3.25.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout kemeja</p> <p>4.25.1.Membuat master marker layout kemeja</p> <p>4.25.2. Kreteria mutu hasil marker layout</p>			<p>marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>4. Langkah kerja membuat marker layout kemeja</p>	
			<p>3.26.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.26.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.26.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.26.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan kemeja</p> <p>4.26.2. Menghitung kebutuhan bahan kemeja</p> <p>4.26.3. Menunjukkan Kriteria</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan kemeja</p>	5 jam

			mutu hasil gelaran				
	<p>3.27 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja</p> <p>4.27 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja</p>		<p>3.27.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.27.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.27.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p> <p>4.27.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan kemeja</p> <p>4.27.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p>	8 jam
	<p>3.28 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan kemeja</p> <p>4.28 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja</p>		<p>3.28.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling)</p> <p>3.28.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.28.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p>	1 jam

			<p>3.28.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p> <p>4.28.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen kemeja</p> <p>4.28.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen kemeja</p> <p>4.28.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil</p>			<p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p>	
	<p>3.29 Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>4.29 Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain</p>		<p>3.29.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (kancing kemeja, bahan tekstil)</p> <p>3.29.2. Menjelaskan Teknik menjahit belahan manset kemeja</p> <p>4.29.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit belahan manset pada kemeja secara industry</p>			<p>1. Persiapan tempat, alat dan bahan (kancing kemeja, bahan tekstil)</p> <p>2. Menjahit belahan manset kemeja</p>	4 jam
	<p>3.30 Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja</p>		<p>3.30.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen kemeja,dll)</p> <p>3.30.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.30.3. Menjelaskan Teknik menjahit</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p>	61 jam

	4.30 Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja		<p>penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.30.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.30.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen kemeja</p>			3. Teknik menjahit penggabungn komponen komponen kemeja	
	3.31 Menganalisis penyelesaian akhir kemeja ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>3.31.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.31.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.31.3.Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.31.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.31.1.Menunjukkan langkah kerja</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p>	2 jam

	kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		penyelesaian akhir kemeja 4.31.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir kemeja			4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	
	3.32 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja  4.32 Menghitung harga jual kemeja		3.32.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan ) 3.32.2. Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)  4.32.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )  2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)	1 jam
	3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		3.33.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.33.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.33.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas			1. Pengertian dan tujuan marker layout  2. Teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)  3. Alat dan bahan marker layout	8 jam

	4.33 Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		<p>marker, pola, pemberat pola dll</p> <p>3.33.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout celana wanita</p> <p>4.33.1. Membuat master marker layout celana wanita</p> <p>4.33.2. Kriteria mutu hasil marker layout</p>			(Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)	
	<p>3.34 Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.34 Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>		<p>3.34.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.34.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.34.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.34.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan celana wanita</p> <p>4.34.2. Menghitung kebutuhan bahan celana wanita</p> <p>4.34.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan</p>	5 jam
	3.35 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		3.35.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat	8 jam

	4.35 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		<p>pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.35.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.35.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p> <p>4.35.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan celana wanita</p> <p>4.35.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			<p>pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industry</p>	
	3.36 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan celana wanita		<p>3.36.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling)</p> <p>3.36.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.36.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3.36.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p>	1 jam

	celana wanita		label pada komponen celana wanita 4.36.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen celana wanita 4.36.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil				
	3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain  4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain		3.37.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan ( sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3.37.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting/ belahan celana wanita  4.37.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada celana wanita secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil)  2. Menjahit ritsluiting / belahan celana wanita	4 jam
	3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita		3.38.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen kemeja,dll) 3.30.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit 3.38.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen celana wanita  4.38.1. Menunjukkan			1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)  2. Rambu rambu K3 dalam menjahit  3. Teknik menjahit penggabungn komponen komponen celana wanita	35 jam

	4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita		langkah kerja penggabungan komponen komponen celana wanita 4.38.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen celana wanita				
	3.39 Menganalisis penyelesaian akhir celana wanita ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		3.39.1.Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 3.39.2.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) 3.39.3.Menjelaskan Rambu rambu K3 3.39.4.Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)  4.39.1.Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir celana wanita 4.39.2.Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir celana wanita			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pasang kancing kait, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)  2. Persiapan alat dan bahan (pasang kancing kait, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)  3. Rambu rambu K3  4. Teknik penyelesaian akhir busana (pasang kancing kait, penyeterikaan dan	2 jam

						pengemasan)	
	<p>3.40 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita</p> <p>4.40 Menghitung harga jual celana wanita</p>		<p>3.40.1.Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>3.40.2.Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p> <p>4.40.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industry</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan )</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>	1 jam

Guru Pembimbing PPL  
Mata Pelajaran,

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 1988032 008

Purworejo, .... September 2015  
Mahasiswa PPL,

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	Kode Dok.	WK1/PS/FO-001
	<b>PENGKAJIAN SILABUS</b>		Status Revisi
			Halaman
			Tanggal Terbit

## **PENGKAJIAN SILABUS**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Kelas : XI Busana 2

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro- aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</li> <li>• Langkah kerja membuat marker layout blus</li> <li>• Pembuatan master marker blus</li> <li>• Kreteria mutu</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout blus</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang berbagai teknik pembuatan marker layout blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis secara individu/kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang pembuatan busana industri , langkah kerja marker layout untuk pembuatan blus</li> </ul>	8 jam	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video/gambar gambar marker layout blus</li> <li>• Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>• Referensi terkait</li> </ul>

4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran	hasil marker layout	<p>blus secara manual atau dengan komputerisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout blus secara manual atau dengan komputerisasi</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout blus secara manual atau dengan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang pembuatan marker layout blus secara manual atau dengan komputer serta hasil kegiatan membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran ukuran</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik membuat marker layout blus secara manual atau</li> </ul>			
---	---------------------	---	--	--	--

		komputerisasi yang diperoleh dari Internet/studi banding (Industri pakaian jadi/garment)			
3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, bahan tekstil)</li> <li>Teknik dan langkah kerja menggelar bahan blus</li> <li>Cara menghitung kebutuhan bahan blus</li> <li>Kriteria mutu hasil gelaran blus</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, teknik dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien</li> <li>Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan blus, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis secara individu/kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p>	3 jam	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Video/gambar gambar tentang teknik menggelar bahan blus secara emberg</li> <li>Modul/bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>Referensi terkait</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar blus secara efisien sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan blus dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan blus secara efisien</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan blus dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan blus secara efisien sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul>		
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</li> <li>Rambu rambu K3 dalam menggunting secara ember tanda jahitan blus</li> <li>Teknik menggunting dan ember tanda jahitan blus</li> <li>Langkah kerja menggunting dan ember tanda jahitan blus</li> <li>Kreteria mutu hasil</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan ember tanda jahitan pada komponen blus sesuai kreteria mutu dan K3</li> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan ember tanda jahitan pada komponen blus sesuai kreteria mutu dan K3</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajuan pertanyaan tentang teknik menggunting dan ember tanda jahitan pada komponen blus umum sesuai kreteria mutu hasil dan K3</li> <li>Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan ember tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis secara individu/kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p>	<b>10 jam</b>	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Video/gambar gambar teknik menggunting dan memberi tanda untuk blus secara industri</li> <li>Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>Referensi terkait</li> </ul>
3.11. Merencanakan pengguntingan dan ember tanda jahitan pada bahan blus					
4.11. Menggunting dan ember tanda jahitan pada bahan blus					

		<p>Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan ember tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen)</p> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja</p>			
3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus  4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan Blus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</li> <li>Teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan</li> <li>Langkah kerja membuat dan memasang tiket, label, dan pengikatan pada komponen blus</li> <li>Kreteria mutu hasil</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus</li> <li>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis secara individu/ kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tiket, label dan pengikatan (tiketting, labelling, bundelling)</li> </ul>	2 jam	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Video/gambar gambar teknik membuat dan memasang tiket , label dan pengikatan untuk blus</li> <li>Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>Referensi terkait</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sesuai kreteria mutu</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan sesuai kreteria mutu</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen)</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) sesuai kriteria mutu hasil			
3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain  4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan bahan (Alat jahit, komponen kerah, bahan pengeras)</li> <li>• Teknik menjahit komponen kerah blus</li> <li>• Langkah kerja menjahit komponen kerah blus</li> <li>• Kriteria mutu hasil jahitan kerah blus</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan mengamati video/gambar macam macam bentuk kerah dan lengan blus, teknik menjahit komponen kerah dan lengan blus</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang bentuk kerah, bentuk lengan, teknik menjahit kerah dan blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang teknik menjahit komponen kerah dan lengan sesuai kreteria mutu hasil</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman/secarakelompoktent ang teknik dan tahapan menjahit komponen kerah dan lengan blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil</li> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang tentang kiat kiat menjahit komponen kerah dan lengan blus sesuai kreteria mutu hasil</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis secara kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang te knik membuat marker layout blus</li> </ul>	2 jam	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video/gambar gambar teknik membuat komponen komponen blus (kerah, dll)</li> <li>• Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>• Referensi terkait</li> </ul>

		<p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat komponen komponen blus sesuai desain</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan membuat membuat komponen komponen blus sesuai desain</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dan kreteria</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>mutu hasil dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) serta melakukan kegiatan kegiatan membuat membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>			
<p>3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K3 dalam menjahit</li> <li>• Persiapan alat dan bahan</li> <li>• Teknik penggabungan komponen komponen blus</li> <li>• Langkah kerja penggabungan komponen komponen blus</li> <li>• Kreteria mutu hasil</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang teknik penggabungan komponen komponen blus sesuai desain dan kreteria mutu hasil</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus sesuai desain dan kreteria mutu hasil</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, dan teknik</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis secara kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang proses penggabungan komponen blus secara industri</li> </ul>	<p><b>47 jam</b></p>	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen komponen blus secara lastic</li> <li>• Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>• Referensi terkait</li> </ul>

		<p>penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dan kriteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kriteria mutu hasil</p> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dan kriteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kriteria mutu hasil</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, teknik dan tahapan penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kriteria mutu hasil</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus (pembuatan lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang teknik penyelesaian akhir blus (pembuatan lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai kreteria mutu hasil</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis secara individu/kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik penyelesaian akhir blus meliputi pengetahuan teknik memasang kancing, teknik menyeterika, mengemas busana secara industri</li> </ul>	3 jam	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video/gambar gambar tentang penyelesaian akhir busana (blus) secara industri</li> <li>• Modul/ bahan ajar pembuatan busana industry</li> <li>• Referensi terkait</li> </ul>
3.15. Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, elastic pembungkus, dll)</li> <li>• Rambu rambu K3</li> <li>• Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</li> <li>• Langkah kerja penyelesaian akhir blus</li> <li>• Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir blus</li> </ul>			
4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)					

		<p>studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur</p> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil</li></ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan mengamati perhitungan harga jual blus melalui laporan pembukuan</li> <li>• Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang aspek-aspek perhitungan harga jual blus</li> </ul> <p><b>Menanya :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan aspek-aspek perhitungan harga jual blus</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual blus</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang aspek-aspek perhitungan harga jual blus dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) serta melakukan kegiatan menghitung harga jual blus</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi/menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek-aspek perhitungan harga jual blus dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual blus</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar pengamatan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis secara individu/kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang perhitungan dan penentuan harga jual blus</li> </ul>	<b>2 jam</b>	<p><b>Sumber :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referensi terkait perhitungan dan penentuan harga jual blus</li> </ul>
3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan bahan</li> </ul>			
4.16. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek-aspek perhitungan harga jual blus (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</li> <li>• Prosedur penentuan harga jual blus</li> </ul>			

		<p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang aspek aspek perhitungan harga jual blus dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual blus</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

Guru Pembimbing PPL  
Mata Pelajaran,

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 1988032 008

Purworejo, ....Juli 2015  
Purworejo, .... September 2015  
Mahasiswa PPL,

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi/Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Marker Layout Blus
Alokasi Waktu	: 1 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyajikan dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</b></p> <p>3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>Indikator:</p> <p>3.9.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.9.2. Menjelaskan macam-macam teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.9.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>3.9.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout blus</p>	
<p><b>C. Tujuan Pembelajaran</b></p> <p>Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan pengertian dan tujuan marker layout</li> <li>2. Menyebutkan macam-macam teknik membuat marker layout dan master marker</li> </ol>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)
1. Pengertian dan tujuan marker layout
  2. Macam macam teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)
  3. Alat dan bahan marker layout
  4. Langkah kerja membuat marker layout blus
- E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)
1. Metode saintific
    - Menggali informasi
    - Pengamatan
    - Diskusi kelompok
    - Presentasi
    - Tanya Jawab
- F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran
1. Media : Jobsheet, modul, gambar / foto
  2. Alat/Bahan : Kertas pola, penggaris pola, metline, pensil dan spidol, gunting
  3. Sumber Belajar : <http://m.ayuna.abatasa.co.id/post/detail/7845/meletakkan-pola-di-atas-bahan-dalam-produksi-busana---pakaian--rancangan-bahan.html>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> <li>- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.</li> <li>- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah</li> </ul>	2' 3' 5' 3'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu Pengertian dan tujuan marker layout, Teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout blus, Membuat marker layout blus, Membuat Kreteria mutu hasil marker layout blus</li> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran mengenai Pengertian dan tujuan marker layout, Teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout blus, cara membuat marker layout blus, cara membuat Kreteria mutu hasil marker layout blus</li> </ul>	4'
	<p>Apersepsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menimbulkan rasa ingin tahu dengan menanyakan apakah kalian pernah datang ke Industri Garmen atau konveksi pakaian? Apa yang kalian lihat atau ketahui ketika masuk Industri Garmen atau konveksi pakaian tersebut?</li> <li>- Siswa menanggapi dengan menyebutkan berbagai ragam hal yang mereka lihat pada Industri Garmen atau konveksi pakaian</li> <li>- Dari tanggapan siswa guru mengajak untuk membahas lebih dalam tentang Pengertian dan tujuan marker layout, Teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout blus, cara membuat</li> </ul>	10'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2

<p><b>Kegiatan inti (PBL)</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industry</li> <li>• Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya</li> <li>• Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya</li> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi</li> <li>• Siswa diskusi secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout blus secara manual atau komputerisasi</li> <li>• Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual dan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) atau melalui kegiatan pembuatan marker layout blus sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul>	<p>5'</p> <p>5'</p> <p>10'</p> <p>10'</p>	
-----------------------------------	--	---	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>manual sesuai kriteria mutu hasil</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan laporan hasil diskusi Pengertian dan tujuan marker layout, teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout blus</li> <li>• Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik membuat marker layout blus secara manual sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil diskusi Pengertian dan tujuan marker layout, teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll), Langkah kerja membuat marker layout blus</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik membuat marker layout blus secara manual sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>- Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun.</li> <li>- Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi</li> </ul>	
--	--	--	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.</li> <li>- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas</li> </ul>	10'
<b>Total waktu</b>		

#### H. Penilaian

##### a. Prosedur Penilaian :

- Menilai Karakter Siswa (Afektif)
- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)

##### b. Jenis Penilaian :

- Post Test

##### c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Apa yang dimaksud marker layout?	Merancang bahan atau dalam istilah industri biasa disebut marker layout adalah memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan. Marker layout diperlukan sebagai pedoman ketika memotong bahan.
2	Sebutkan metode perencanaan marker layout!	<p>Metode perencanaan marker layout adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik.</li> <li>2. Menggunakan pola yang diperkecil. Untuk memperkecil</li> </ol>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		3. Menggunakan komputer yang terintegrasi	
3	Sebutkan langkah kerja membuat marker layout yang ukurannya diperkecil !	<p>Langkah kerja membuat marker layout yang ukurannya diperkecil adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buat semua bagian-bagian pola yang telah dirobah menurut desain serta bagian-bagian yang digunakan sebagai lapisan dalam ukuran tertentu seperti ukuran skala 1:4.</li> <li>2. Sediakan kertas yang lebarnya sama dengan lebar kain yang akan digunakan dalam pembuatan pakaian tersebut dalam ukuran skala yang sama dengan skala pola yaitu 1:4.</li> <li>3. Kertas pengganti kain dilipat dua menurut arah panjang kain dan bagian-bagian pola disusun di atas kertas tersebut. Terlebih dahulu susunlah bagian-bagian pola yang besar baru kemudian pola-pola yang kecil agar lebih efektif dan efisien.</li> <li>4. Hitung berapa banyak kain yang terpakai setelah pola diberi tanda-tanda pola dan kampuh.</li> </ol>	

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Merancang bahan atau dalam istilah industri biasa disebut marker layout adalah memperkirakan banyaknya bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> </ul>	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab kurang tepat</li> </ul>	15

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	8dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	bahan.		
	Metode perencanaan marker layout adalah :		
	<p>1. Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik.</p> <p>2. Menggunakan pola yang diperkecil. Untuk memperkecil pola ini, digunakan peralatan antara lain, pantograph, meja skala dan kamera.</p> <p>3. Menggunakan komputer yang terintegrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap metode perencanaan marker layout</li> <li>- Menjawab 2 metode perencanaan marker layout</li> <li>- Menjawab 1 metode perencanaan marker layout</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	25 15 10 0
	Langkah kerja membuat marker layout yang ukurannya diperkecil adalah :		
	<p>1. Buat semua bagian-bagian pola yang telah diubah menurut desain serta bagian-bagian yang digunakan sebagai lapisan dalam ukuran tertentu seperti ukuran skala 1:4.</p> <p>2. Sediakan kertas yang lebarnya sama dengan lebar kain yang akan digunakan dalam pembuatan pakaian tersebut dalam ukuran skala yang sama dengan skala pola yaitu 1:4.</p> <p>3. Kertas pengganti kain dilipat dua menurut arah panjang kain dan bagian-bagian pola disusun di atas kertas tersebut. Terlebih dahulu susunlah bagian-bagian pola yang besar baru kemudian pola-pola yang kecil agar lebih efektif dan efisien.</p> <p>4. Hitung berapa banyak kain yang terpakai setelah pola diberi tanda-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap langkah kerja membuat marker layout ukuran kecil</li> <li>- Menjawab 3 langkah kerja membuat marker layout ukuran kecil</li> <li>- Menjawab 2 langkah kerja membuat marker layout ukuran kecil</li> <li>- Menjawab 1 langkah kerja membuat marker layout ukuran kecil</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	50 25 20 15 0

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	9dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

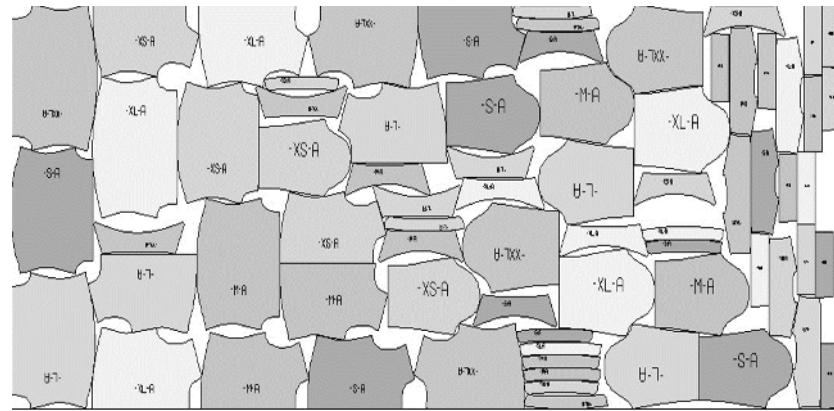
Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

# HAND OUT

## Marker Layout



**Nama Mahasiswa : Listina Winastiti**

**NIM : 12513241024**

**Guru Pembimbing : Dra. Siti Ulfah**

**PPL UNY 2015**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

## **HAND OUT**

### **MARKER LAYOUT**

#### **A. Standar Kompetensi**

Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran

#### **B. Sub Kompetensi**

- Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout
- Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)
- Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll
- Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout blus

#### **C. Uraian Materi**

### **MARKER LAYOUT**

#### **• Pengertian Marker Layout**

Merancang bahan atau dalam istilah industri biasa disebut marker layout adalah memperkirakan banyaknya bahan yang dibutuhkan pada proses pemotongan. Marker layout diperlukan sebagai pedoman ketika memotong bahan. Bila rancangan bahan berbentuk marker yang dipakai untuk memotong bahan dalam jumlah banyak maka, sebelum diletakkan di atas bahan, panjang marker dijadikan ukuran untuk menggelar bahan sebanyak jumlah yang akan diproduksi, atau disesuaikan dengan kemampuan alat potong yang digunakan.

#### **• Metode didalam perencanaan marker ini dapat dibedakan sebagai berikut:**

1. Menggunakan pola dengan ukuran sebenarnya langsung diatas marker dengan jalan mengatur letak pola-pola agar didapat efisiensi marker yang terbaik.



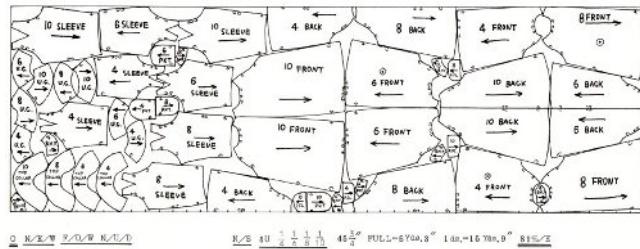
2. Menggunakan pola yang diperkecil. Untuk memperkecil pola ini, digunakan peralatan antara lain, pantograph, meja skala dan kamera.



Gambar marker layout dengan ukuran pola diperkecil

3. Menggunakan komputer yang terintegrasi, yang terdiri dari:

- a. Digitizer, keyboard, mouse sebagai pemasok data.
- b. CPU sebagai pengolah data dan media penyimpanan.
- c. Monitor sebagai media pemantau
- d. Printer, plotter sebagai media pencetak.



Gambar marker layout dengan komputer

- **Cara membuat rancangan bahan yang ukurannya diperkecil** yaitu:

1. Buat semua bagian-bagian pola yang telah dirobah menurut desain serta bagian-bagian yang digunakan sebagai lapisan dalam ukuran tertentu seperti ukuran skala 1:4.
2. Sediakan kertas yang lebarnya sama dengan lebar kain yang akan digunakan dalam pembuatan pakaian tersebut dalam ukuran skala yang sama dengan skala pola yaitu 1:4.
3. Kertas pengganti kain dilipat dua menurut arah panjang kain dan bagian-bagian pola disusun di atas kertas tersebut. Terlebih dahulu susunlah bagian-bagian pola yang besar baru kemudian pola-pola yang kecil agar lebih efektif dan

4. Hitung berapa banyak kain yang terpakai setelah pola diberi tanda-tanda pola dan kampuh.

- **Cara membuat rancangan bahan dengan ukuran sebenarnya** yaitu :

1. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan
2. Setelah itu letakkan pola tersebut di atas bahan, cara metetakkan pola arahnya harus sesuai dengan panjang kain atau menurut motif yang dipesan oleh buyer.
3. Pola dirancang di atas bahan dengan cara, metetakkan antara pola yang satu dengan pola yang lainnya tidak diberi jarak dan diatur sedemikian rupa, sesuai contoh marker layout sehingga menghemat bahan.

# **MARKER LAYOUT BLUS**

# Pengertian Marker Layout

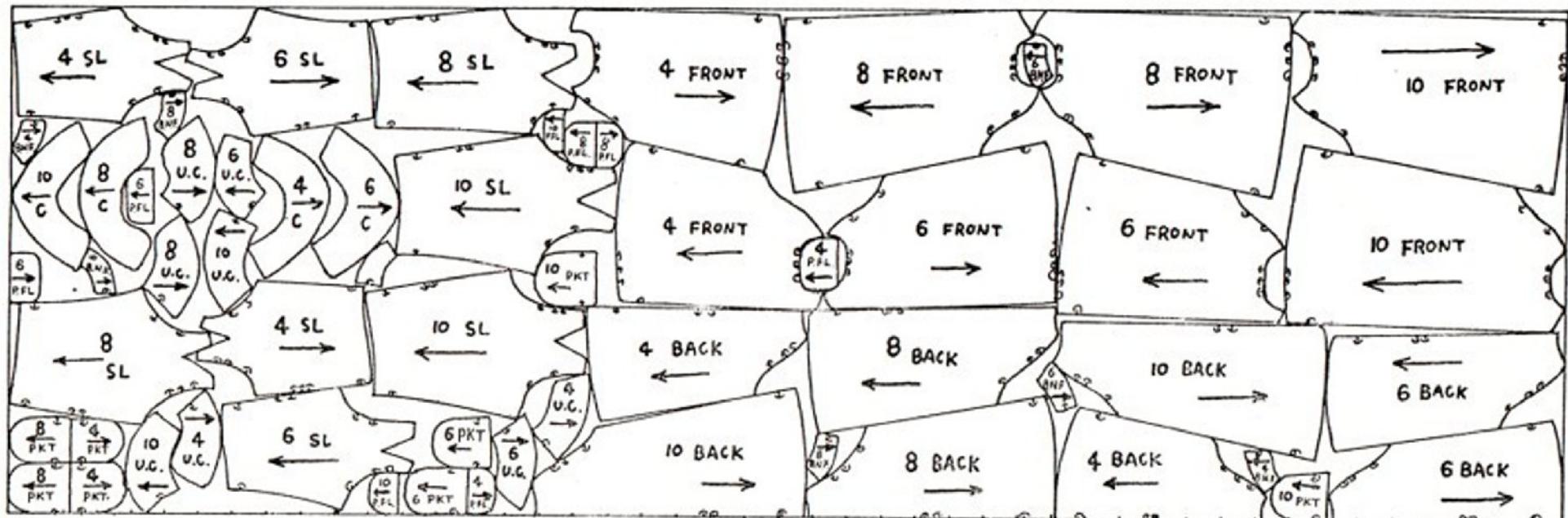
Marker layout yaitu rancangan bahan yang digunakan untuk menentukan kebutuhan kain yang diperlukan sesuai dengan pesanan yang akan diproduksi. Marker layout ini bertujuan untuk menghemat kain yang akan digunakan.

# Teknik Marker Layout

- Teknik Manual

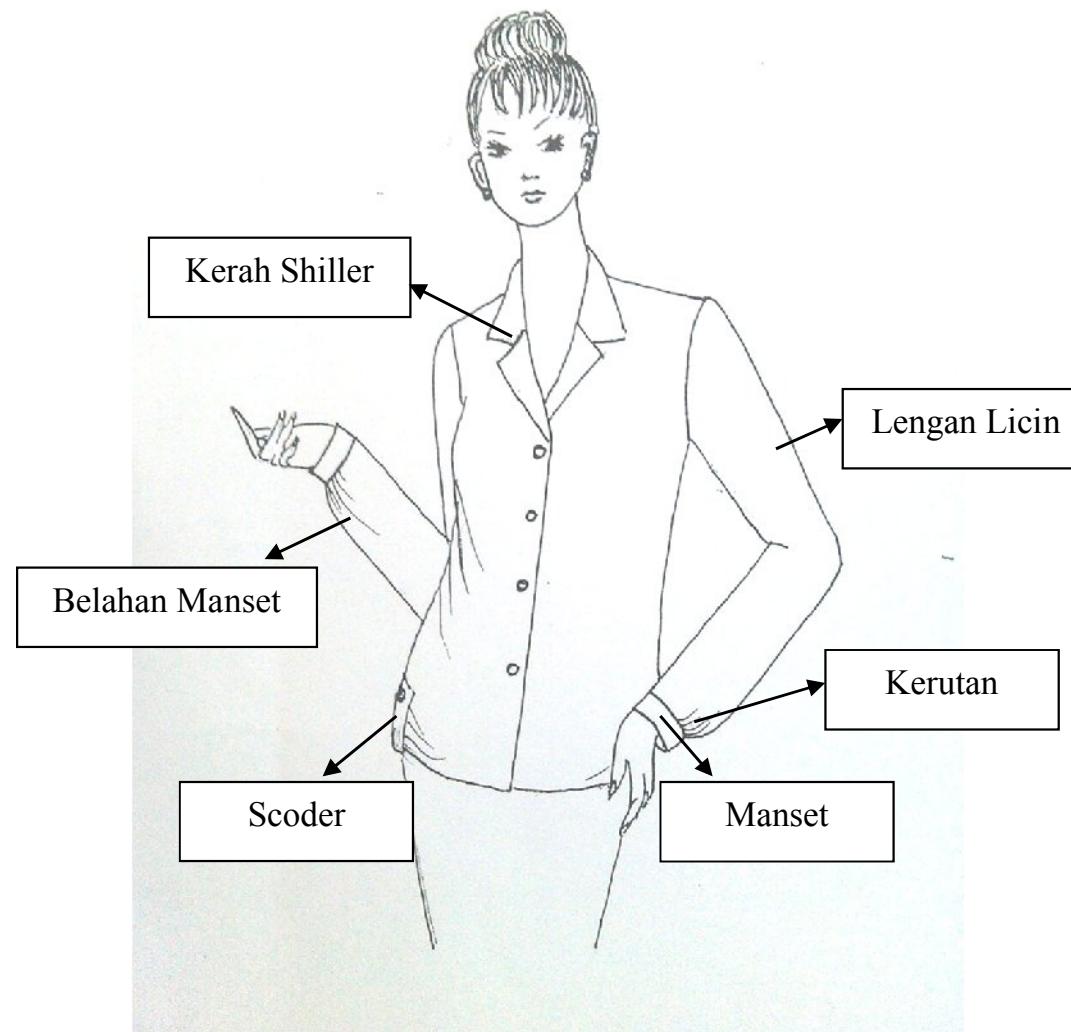


## • Teknik Komputerisasi



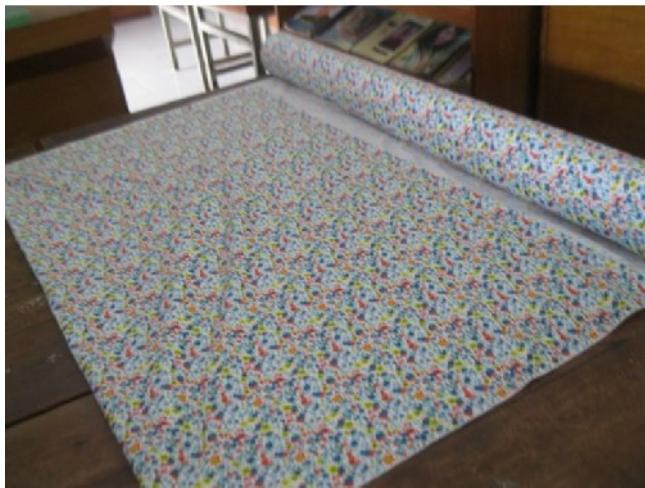
M N/E/W F/F N/U/D N/S 4U  $\frac{1}{4} \frac{1}{6} \frac{1}{8} \frac{1}{10}$   $45\frac{1}{2}''$  FULL=5Yds.2'' 1dz.=15Yds.6''  $83\frac{1}{2}\%$ /E

# Desain Blus



# Alat dan Bahan

- Bahan Utama



- Pola



- Bahan Utama
- Bahan Pengisi
- Pola

# Marker Layout Bahan Utama



# Marker Layout Bahan Pengisi



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi/Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Marker Layout Blus
Alokasi Waktu	: 7 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bagsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</b></p> <p>4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p> <p>Indikator:</p> <p>4.9.1 Membuat master marker layout blus</p> <p>4.9.2 Kriteria mutu hasil marker layout</p>	
<p><b>C. Tujuan Pembelajaran</b></p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>3. Menyebutkan kriteria mutu hasil marker layout</p> <p>D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langkah kerja membuat marker layout blus</li> <li>2. Membuat master marker layout blus</li> <li>3. Kriteria mutu hasil marker layout</li> </ol> <p>E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode saintific <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali informasi</li> <li>- Pengamatan</li> <li>- Diskusi kelompok</li> <li>- Presentasi</li> <li>- Tanya Jawab</li> </ul> </li> </ol> <p>F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Media : Jobsheet, modul, gambar / foto</li> <li>2. Alat/Bahan : Kertas pola, penggaris pola, metline, pensil dan spidol, gunting</li> <li>3. Sumber Belajar : <a href="http://m.ayuna.abatasa.co.id/post/detail/7845/meletakkan-pola-di atas-bahan-dalam-produksi-busana---pakaian--rancangan-bahan.html">http://m.ayuna.abatasa.co.id/post/detail/7845/meletakkan-pola-di atas-bahan-dalam-produksi-busana---pakaian--rancangan-bahan.html</a></li> </ol> <p>G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran</p>		
<b>PERTEMUAN</b>	<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>	<b>WAKTU</b>
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> <li>- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.</li> <li>- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.</li> <li>- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar.</li> </ul>	2' 3' 5' 3' 3'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	Kriteria mutu hasil marker layout blus		
Kegiatan inti (PBL)	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industry</li> <li>- Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi</li> </ul>	10'	
	<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi</li> <li>- Siswa diskusi secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout blus secara manual atau komputerisasi</li> </ul>	10'	
	<b>Mengumpulkan Informasi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan informasi tentang langkah kerja pembuatan marker layout secara manual dan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) atau melalui kegiatan pembuatan marker layout blus sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul>	10'	
	<b>Mengasosiasi /menalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempraktekkan langkah kerja membuat marker layout blus, cara membuat marker layout blus, cara membuat Kriteria mutu hasil marker layout blus</li> <li>- Membuat laporan hasil kegiatan mempraktekkan marker layout blus secara manual sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul>	280'	
	<b>Mengkomunikasikan :</b> .....		

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

mutu hasil		
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan latihan soal kepada siswa</li> <li>- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.</li> <li>- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas</li> </ul>	20' 10' 10' 10'
<b>Total waktu</b>		

#### H. Penilaian

##### a. Prosedur Penilaian :

- Menilai Karakter Siswa (Afektif)
- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)
- Menilai Hasil Praktek Siswa (Psikomotor)

##### b. Jenis Penilaian :

- Post Test
- Penilaian Praktek

##### c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Apa yang dimaksud dengan Blus?	Blus adalah bagian busana yang menutupi badan bagian atas, ada yang menggunakan belahan di depan, di belakang, di sisi, dan tanpa belahan. Model blus setiap tahun mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan zaman dan selera masyarakat yang disebut dengan trend mode.
2	Apa yang dimaksud marker layout?	Marker layout yaitu rancangan bahan yang digunakan untuk menentukan kebutuhan kain yang diperlukan

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		yang akan digunakan.	
3	Sebutkan alat dan bahan membuat marker layout!	Alat dan bahan membuat marker layout adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas pola besar</li> <li>• Pensil 2B atau spidol</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Penggaris pola</li> <li>• Metline</li> <li>• Gunting</li> </ul>	
4	Sebutkan langkah kerja membuat marker layout!	Langkah kerja membuat marker layout blus adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan</li> <li>2. Setelah itu letakkan pola tersebut di atas bahan, cara metetakkan pola arahnya harus sesuai dengan panjang kain atau menurut motif yang dipesan oleh buyer.</li> <li>3. Pola dirancang di atas bahan dengan cara, metetakkan antara pola yang satu dengan pola yang lainnya tidak diberi jarak dan diatur sedemikian rupa, sesuai contoh marker layout sehingga menghemat bahan.</li> </ol>	

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Blus adalah bagian busana yang menutupi badan bagian atas, ada yang menggunakan belahan di depan, di belakang, di sisi, dan tanpa belahan.	- Menjawab lengkap dan benar	25
Model blus setiap tahun mengalami	- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)	15
	- Tidak menjawab sama	0

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>Marker layout yaitu rancangan bahan yang digunakan untuk menentukan kebutuhan kain yang diperlukan sesuai dengan pesanan yang akan diproduksi. Marker layout ini bertujuan untuk menghemat kain yang akan digunakan.</p> <p>Alat dan bahan membuat marker layout adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas pola besar</li> <li>• Pensil 2B atau spidol</li> <li>• Penghapus</li> <li>• Penggaris pola</li> <li>• Metline</li> <li>• Gunting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	25	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap alat dan bahan marker layout</li> <li>- Menjawab 5 alat dan bahan marker layout</li> <li>- Menjawab 4 alat dan bahan marker layout</li> <li>- Menjawab 3 alat dan bahan marker layout</li> <li>- Menjawab 2 alat dan bahan marker layout</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	20	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar langkah kerja membuat marker layout</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	15	
	<p>Langkah kerja membuat marker layout blus adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan</li> <li>2. Setelah itu letakkan pola tersebut di atas bahan, cara metetakkan pola arahnya harus sesuai dengan panjang kain atau menurut motif yang dipesan oleh buyer.</li> <li>3. Pola dirancang di atas bahan dengan cara, metetakkan antara pola yang satu dengan pola yang lainnya tidak diberi jarak dan diatur sedemikian rupa, sesuai contoh marker layout sehingga menghemat bahan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar langkah kerja membuat marker layout</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	10	
			5	
			0	

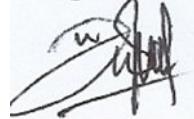
	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo, ....Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



## JOBSHEET MARKER LAYOUT

<b>Sekolah</b>	: SMK Negeri 3 Purworejo
<b>Mata Pelajaran</b>	: Busana Industri
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Materi Pokok</b>	: Marker Layout Sesuai Ukuran Blus Busana Industri
<b>Alokasi Waktu</b>	: 7 x 45 menit
<b>Kompetensi</b>	: Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran
<b>Sub Kompetensi</b>	: Membuat master marker layout blus
	Kriteria mutu hasil marker layout
<b>Disusun Oleh</b>	: Listina Winastiti
<b>Pembimbing</b>	: Dra. Siti Ulfah

### **A. Pengertian Blus**

Blus adalah bagian busana yang menutupi badan bagian atas, ada yang menggunakan belahan di depan, di belakang, di sisi, dan tanpa belahan. Model blus setiap tahun mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan zaman dan selera masyarakat yang disebut dengan trend mode. Blus dapat digolongkan menjadi dua kategori yaitu blus yang diselipkan / dimasukkan (Tuck-in), dan blus luar (Overblouse). Bahan utama blus diantaranya katun, satin, tenun, sifon, kaos dan lain sebagainya.

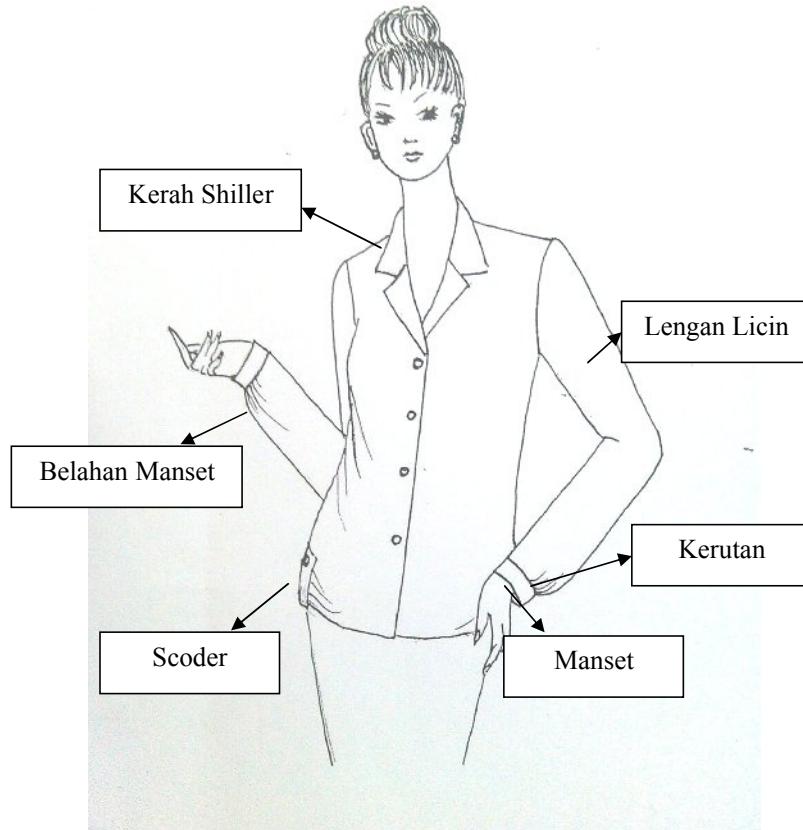
### **B. Pengertian Marker Layout**

Marker layout yaitu rancangan bahan yang digunakan untuk menentukan kebutuhan kain yang diperlukan sesuai dengan pesanan yang akan diproduksi.

*Marker layout ini bertujuan untuk menghemat kain yang akan digunakan*



### C. Desain Blus



### D. Alat dan Bahan

1. Kertas pola besar
2. Pensil 2B atau spidol
3. Penghapus
4. Penggaris pola
5. Metline
6. Gunting



#### **E. Marker Layout**

- **Marker Layout Bahan Utama**



- **Marker Layout Bahan Pengisi**



#### **F. Langkah Kerja**

1. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan
2. Setelah itu letakkan pola tersebut di atas bahan, cara metetakkan pola arahnya harus sesuai dengan panjang kain atau menurut motif yang dipesan oleh buyer.
3. Pola dirancang di atas bahan dengan cara, metetakkan antara pola yang satu dengan pola yang lainnya tidak diberi jarak dan diatur sedemikian rupa, sesuai contoh marker layout sehingga menghemat bahan.

#### **G. Evaluasi**

1. Ketetapan penataan bahan
2. Kerapian dan kebersihan marker layout

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Penggelaran Bahan Blus (Spreading)
Alokasi Waktu	: 1 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bagsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</b></p> <p>3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>Indikator :</p> <p>3.10.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.10.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.10.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan
2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)
3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan
- D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)
1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan
  2. Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjemput bahan, bahan tekstil)
  3. Teknik menggelar bahan
- E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)
1. Metode saintific
    - Menggali informasi
    - Pengamatan
    - Diskusi kelompok
    - Presentasi
    - Tanya Jawab
- F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran
1. Media : Jobsheet, modul, gambar / foto
  2. Alat/Bahan : Kain / bahan, penggaris, pemberat kain, gunting kain
  3. Sumber Belajar : <http://weavingandsilk.blogspot.co.id/2015/08/spreading-in-garment-industry.html>
- G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> <li>- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.</li> <li>- Mendaatkan siswa untuk selalu mendukung</li> </ul>	2' 3' 5' 

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>menjaga lingkungan sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu Penggelaran bahan blus, Alat dan bahan( meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, dan bahan tekstil), Teknik menggelar bahan</li> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran mengenai Pengertian penggelaran bahan blus, Alat dan bahan( meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, dan bahan tekstil), Teknik menggelar bahan</li> </ul>	4'	
<b>Kegiatan inti (PBL)</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industry</li> <li>• Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang proses penggelaran bahan blus secara industri</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja penggelaran bahan blus secara industri</li> <li>• Guru mengajukan pertanyaan terkait tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan penggelaran bahan blus, Alat dan bahan( meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, dan bahan tekstil), Teknik menggelar bahan</li> <li>- Mengumpulkan infoermasi tentang macam-macam mode spreading yang dilakukan di garment</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan hasil kegiatan mencari</li> </ul>	5'	
		5'	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2

	<p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan laporan hasil diskusi Pengertian dan tujuan Pengertian penggelaran bahan blus, Alat dan bahan( meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, dan bahan tekstil), Teknik menggelar bahan</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil diskusi Pengertian dan tujuan Pengertian penggelaran bahan blus, Alat dan bahan( meja potong, pemberat pola, penjepit bahan, dan bahan tekstil), Teknik menggelar bahan</li> <li>- Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun.</li> <li>- Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi.</li> </ul>	5'
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.</li> <li>- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas</li> </ul>	10' 10' 5'
<b>Total waktu</b>		60'

#### H. Penilaian

##### a. Prosedur Penilaian :

- Menilai Karakter Siswa (Afektif)
- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)

##### b. Jenis Penilaian :

- Post Test

##### c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Ana yang dimaksud dengan spreading?	Spreading adalah penggelaran kain

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing.	
2	Ada berapakah mode spreading? Sebutkan!	<p>Ada 2 mode spreading, yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Open fabric : kain dilembarkan             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W)</li> <li>• Face/One/Way, Nap/Up/Down. (F/O/W, N/U/D)</li> <li>• Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D).</li> <li>• Face to Face, Nap/One/Way</li> </ul> </li> <li>2. Folded fabric : kain dilipat             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D).</li> <li>• Face to Face, Nap/One/Way.(F/F,N/O/W)</li> </ul> </li> </ul>	
3.	Jelaskan mode spreading Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W) !	Mode spreading Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W) adalah Kualitas terbaik dalam spreading dapat dicapai, Setiap lapis kain yang akan di gelar biasanya dihadapkan keatas sesuai dengan perintah spreader agar dapat melihat permukaan kain seluruhnya sehingga dapat dilakukan identifikasi banyaknya cacat pada kain.	
4.	Sebutkan teknik penggelaran bahan yang berkualitas!	<p>Teknik pengelaran bahan yang berkualitas adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghilangkan tegangan pada kain yang digelar</li> <li>2. Pemotongan pada ujung kain</li> <li>3. Mengurangi limbah kain pada bagian ujung setelah mengalami</li> </ol>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>pada setiap lapisan</p> <p>4. Mengontrol lapisan kain, ini terjadi saat roll menggulung kain yang memiliki banyak warna</p> <p>5. Pengontrolan kain selama proses spreading, hal ini bertujuan untuk mendapatkan kualitas terbaik</p> <p>6. Menghilangkan cacat kain, sebelum kain dipotong seharusnya diperiksa terlebih dahulu dan inspector lebih baik untuk mencuci tangannya agar kain tidak kotor</p>	
--	--	--	--

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25</li> <li>15</li> <li>0</li> </ul>
Ada 2 mode spreading, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Open fabric : kain dilembarkan               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W)</li> <li>• Face/One/Way, Nap/Up/Down. (F/O/W, N/U/D)</li> <li>• Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D).</li> <li>• Face to Face, Nap/One/Way</li> </ul> </li> <li>2. Folded fabric : kain dilipat               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D).</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap alat dan bahan spreading</li> <li>- Menjawab 1 mode spreading</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25</li> <li>15</li> <li>0</li> </ul>

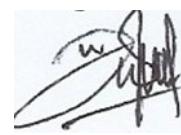
	<b>FORMULIR</b>		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>		Status Revisi	01
			Halaman	7 dari 2
			Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>Kualitas terbaik dalam spreading dapat dicapai, Setiap lapis kain yang akan di gelar biasanya dihadapkan keatas sesuai dengan perintah spreader agar dapat melihat permukaan kain seluruhnya sehingga dapat dilakukan identifikasi banyaknya cacat pada kain.</p> <p>Teknik pengelaran bahan yang berkualitas adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghilangkan tegangan pada kain yang digelar</li> <li>2. Pemotongan pada ujung kain</li> <li>3. Mengurangi limbah kain pada bagian ujung setelah mengalami pemotongan, jika menggunakan hand shears maka kain yang menjadi limbah sekitar 3 inchi pada setiap lapisan</li> <li>4. Mengontrol lapisan kain, ini terjadi saat roll menggulung kain yang memiliki banyak warna</li> <li>5. Pengontrolan kain selama proses spreading, hal ini bertujuan untuk mendapatkan kualitas terbaik</li> <li>6. Menghilangkan cacat kain, sebelum kain dipotong seharusnya diperiksa terlebih dahulu dan inspector lebih baik untuk mencuci tangannya agar kain tidak kotor</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan) 10</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali 0</li> </ul>	

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)



# HAND OUT SPREADING



**Nama Mahasiswa : Listina Winastiti**

**NIM : 12513241024**

**Guru Pembimbing : Dra. Siti Ulfah**

**PPL UNY 2015**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)

**HAND OUT**

**SPREADING**

**A. Standar Kompetensi**

Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi

**B. Tujuan Pembelajaran**

1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan
2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)
3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan

**C. Uraian Materi**

Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing. Secara umum, penguluran kain dilakukan dengan cara menumpuk kain ke arah atas yang mana permukaan kain depan memiliki arah yang sama dengan permukaan tumpukan kain yang lainnya.

Spreading quality adalah peningkatan mutu ketika banyaknya cacat pada kain dapat di identifikasi oleh spreader dan dihilangkan selama proses spreading atau ditandai untuk kemudia dapat dihilangkan setelah proses spreading selesai. Spreading mode adalah pendeskripsian cara bagaimana permukaan kain tersebut dihadapkan dan kearah mana kain tersebut digelar dari setiap lapisannya.

Spreading proses dan spreading mode sangat penting kaitannya pada industri garment karena sangat mempengaruhi kualitas produk yang dibuat. Fasilitas ataupun teknologi yang digunakan dalam spreading sesuai dengan jenis kain yang tepat akan dapat mempengaruhi peningkatan atau penurunan biaya produksi secara keseluruhan.

Pemilihan mode spreading seringkali ditentukan pada metode fabric handling dan jenis mesin yang akan digunakan untuk spreading. Kelengkapan peralatan spreading yang baik mungkin akan dibatasi pada pemilihan spreading dan tipe marker yang tersedia untuk fasilitas yang lebih khusus. (Tidak semua mesin spreading dapat melakukan semua mode spreading).

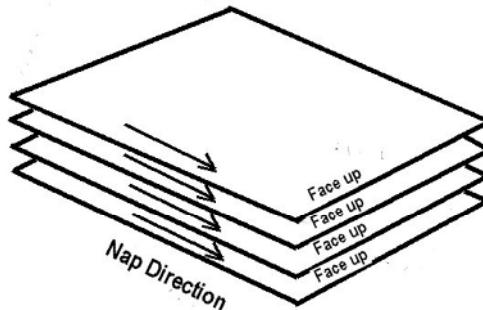
1. Kualitas terbaik dalam spreading dapat dicapai dengan Face/One/Way, Nap/One/Way. (F/O/W, N/O/W). Setiap lapis kain yang akan di gelar biasanya dihadapkan keatas sesuai dengan perintah spreader agar dapat melihat permukaan kain seluruhnya sehingga dapat dilakukan identifikasi banyaknya cacat pada kain.



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

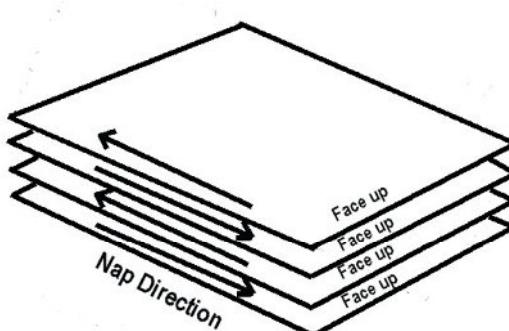


Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)



2. Kualitas terbaik ke dua dalam spreading adalah Face/One/Way, Nap/Up/Down. (F/O/W, N/U/D). Didalam mode ini, kain digelar dari ujung meja ke ujung meja yang lain. Pada saat diawal meja, spreader memotong kain ke arah lebar kemudian memutarkan mesin spreading 180° (dalam bidang yang sama). Spreader lalu melanjutkan dari awal meja menuju ke akhir meja dimana kain akan dipotong dan mesin diputar kembali.

Berikut adalah gambar spreading mode (F/O/W, N/U/D) terkait :



3. Mode spreading yang paling effisien namun tingkat kualitasnya adalah terburuk ke dua, Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F-N/U/D). Untuk kain simetris, kualitas secara kesuluruan adalah layak, metode spreading ini adalah yang paling popular. Dimulai dari ujung meja, spreader menggelar kain ke ujung meja yang lain. Tanpa dilakukan pemotongan pada ujungnya, spreader melipat kembali kain dan menumpuknya diatas kain sebelumnya menuju ke tempat awal kain digelar.

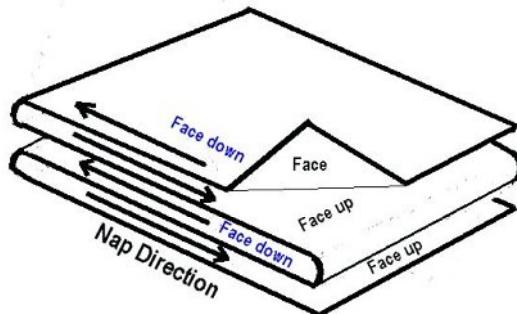
Berikut adalah gambar spreading mode (F/F, N/U/D) terkait :



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

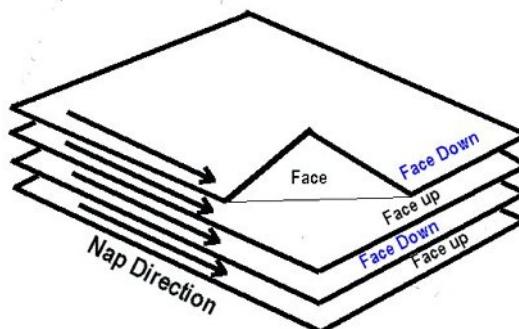


Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)



4. Untuk kain asimetris, mode yang digunakan adalah Face to Face, Nap/One/Way. Menggunakan prinsip open or closed marker, sehingga hasilnya adalah face to face dimana tumpukan secara berturut-turut akan saling memiliki bagian yang berpasang-pasangan. Prinsipnya adalah menggelar kain dari ujung meja ke ujung meja yang lain lalu memotongnya ke arah lebar kain dan kembali ke ujung meja lalu spreading diputar 180° dan ulangi proses sampai kain seluruhnya digelar.

Berikut adalah gambar spreading mode (F/F, N/O/D) terkait :



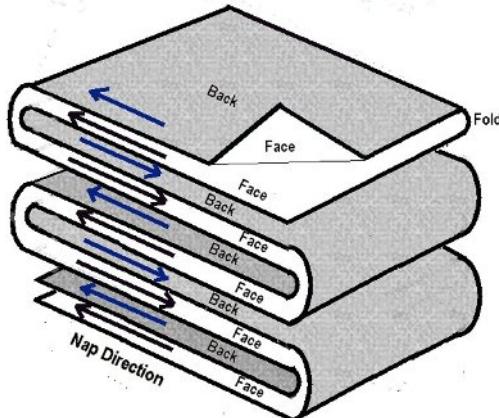
Dari ke empat mode spreading beserta dengan gambarnya digolongkan pada “open fabric”. Yang artinya adalah kain yang terdapat didalam roll hanya satu lapis. Sedangkan ada istilah lain yang disebut dengan “folded fabric”. Jenis kain ini juga disebut dengan “pairs of plies” karena didalam roll tersebut kain ini sudah berbentuk lipatan ataupun lapisannya sudah saling berpasangan. Mode spreading kain jenis ini hanya bisa dilakukan pada mode (F/F, N/U//D) dan (F/F, N/O/W), secara prinsip kerjanya adalah sama namun bentuknya akan berbeda. Berikut adalah gambar untuk (F/F, N/U//D) :



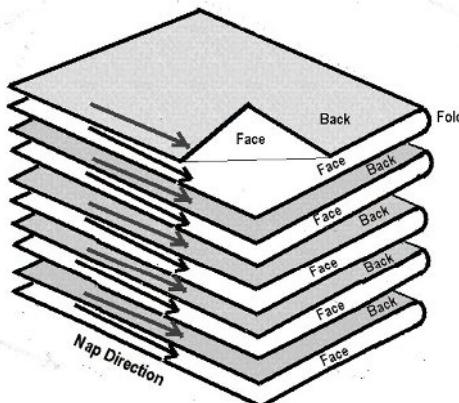
**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)



Sedangkan ini adalah gambar untuk (F/F, N/O/W) :



**TEKNIK PENGGELARAN BAHAN YANG BERKUALITAS :**

1. Menghilangkan tegangan pada kain yang digelar  
Penggelaran kain diatas meja spreading menimbulkan tegangan, jika hal itu dihiraukan maka saat marker makin selesai lalu diikuti dengan cutting akan terjadi shrink (mengkerut pada kain). Meskipun hanya 5% namun cukup untuk merubah ukuran kain secara keseluruhan.
2. Pemotongan pada ujung kain  
Semua mode spreading kecuali (F/F, N/U/D) akan menggunakan cara ini yaitu memotong kain kearah lebar. Ini dapat diselesaikan dalam sekali pross.
3. Mengurangi limbah kain pada bagian ujung setelah mengalami pemotongan, jika menggunakan hand shears maka kain yang menjadi



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)

kain yang menjadi limbah mungkin sekitar 1 inchi pada setiap lapis kain.

4. Mengontrol lapisan kain, ini terjadi saat roll menggulung kain yang memiliki banyak warna. Sehingga saat warna berbeda maka harus diberi tanda atau lapisan tersendiri. Oleh karena itu akan menghasilkan “rainbow effect” yang terlihat ketika akan dipotong sebelum di sorting. Saat sorting, setiap lapis warna yang telah diberi tanda atau lapisan akan di bundling. Ketika hanya ada 1 warna yang akan digelar, maka perlu dibedakan kainnya. Biasanya menggunakan tissue paper atau wax paper.
5. Pengontrolan kain selama proses spreading, hal ini bertujuan untuk mendapatkan kualitas terbaik. Idealnya, setiap lapis kain yang digelar diatas meja spreading dengan meletakannya saling bertumpukan ke atas maka harus dikontrol setiap sisinya. Sehingga kain akan berbentuk persegi, datar dan tanpa tegangan
6. Menghilangkan cacat kain, sebelum kain dipotong seharusnya diperiksa terlebih dahulu dan inspector lebih baik untuk mencuci tangannya agar kain tidak kotor. Dilakukan dengan cara mengidentifikasi cacat kain dan menghilangkannya selama proses spreading atau menandainya untuk dihilangkan nanti

Berikut ini adalah gambar dari peralatan dalam proses spreading, antara lain :

No	Nama Alat	Gambar
1	Meja Spreading	The diagram illustrates a spreading table used for fabric preparation. It shows a trapezoidal fabric piece being spread out. The top edge is labeled "End" and the bottom edge is labeled "Beginning". A vertical line on the right side is labeled "Spreader Controls the Spread from this side of the table". Another label on the right says "Slevedge is Controlled here". At the bottom left, it says "Fabric is Loaded Here".



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)

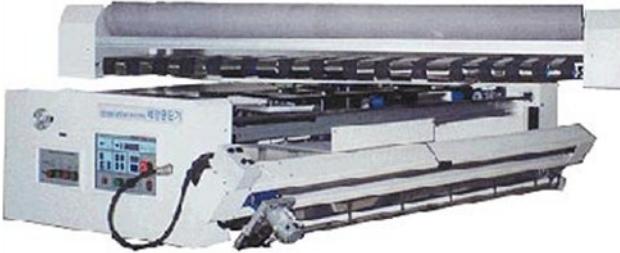
2	Rolling Rack	
3	Turntable Spreader	
4	Automatic Rolling Rack + Penangkapkain (Penjepitkain)	<hr/>



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@gmail.com](mailto:smkn3purworejo@gmail.com)

5	Automatic Turntable	
6	Tubular Knit	
7	Roll : Tempat digulungnya kain, alat ini dipasang pada rolling rack.	
8	Air flotation : meja spreading yang bisa bergerak karena dilengkapi	

# Penggelaran Bahan Blus *(Spreading)*

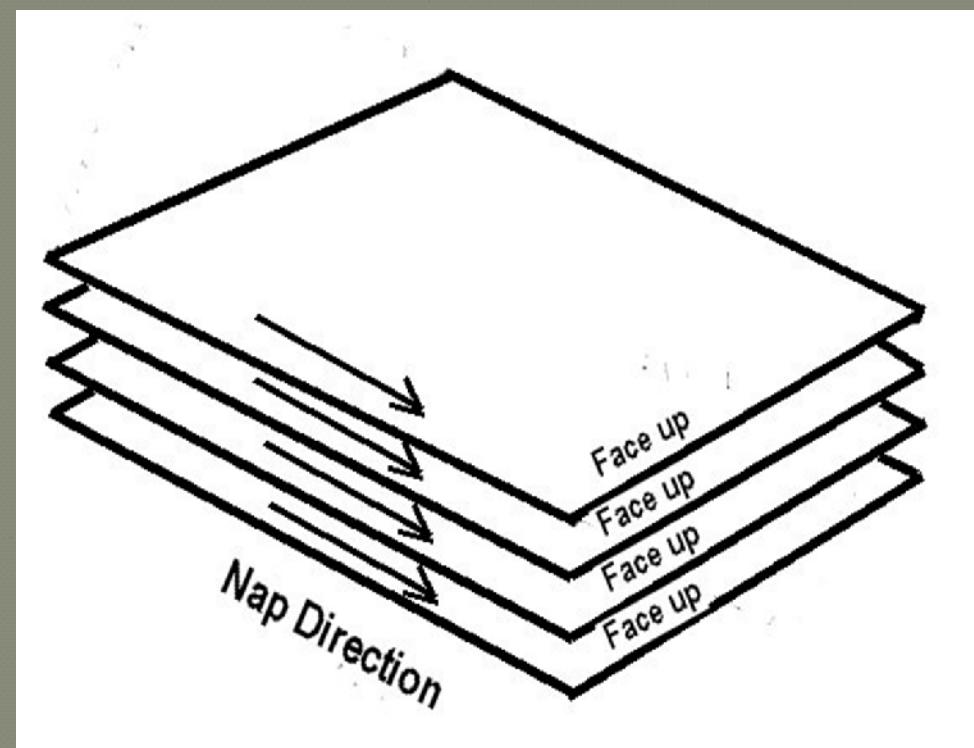
# Pengertian Spreading

Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing.

# Mode Spreading “Open Fabric”

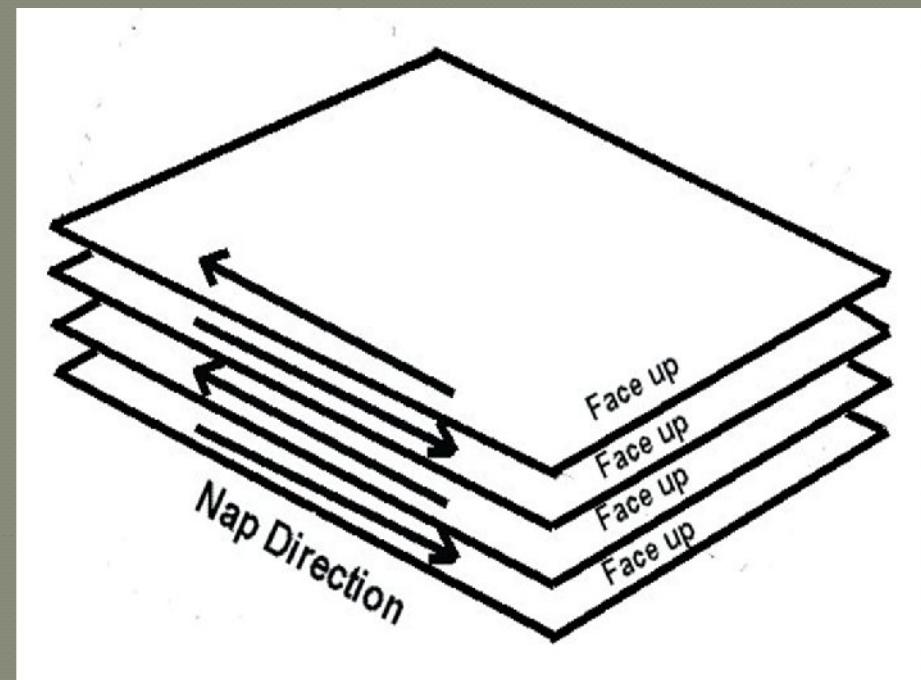
## 1. Face/One/Way, Nap/One/Way (F/O/W, N/O/W)

Setiap lapis kain yang akan di gelar biasanya dihadapkan keatas agar dapat melihat permukaan kain seluruhnya sehingga dapat dilakukan identifikasi banyaknya cacat pada kain



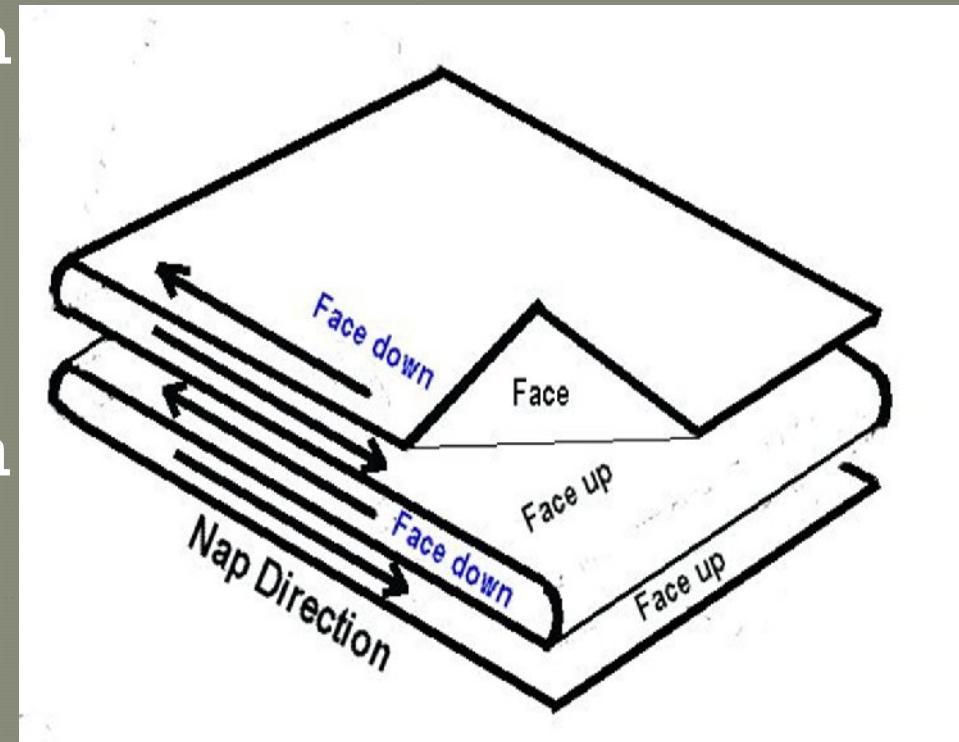
## 2. Face/One/Way, Nap/Up/Down (F/O/W, N/U/D)

Didalam mode ini, kain digelar dari ujung meja ke ujung meja yang lain. Pada saat diawal meja, spreader memotong kain ke arah lebar kemudian memutarkan mesin spreading  $180^\circ$  (dalam bidang yang sama).



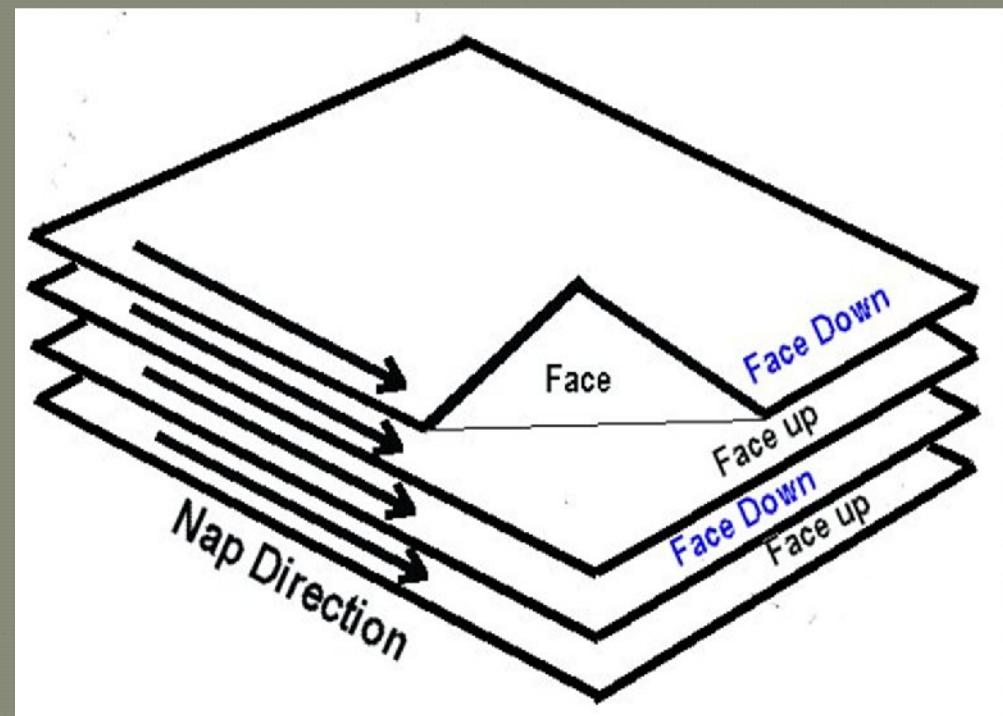
### 3. Face to Face, Nap/Up/Down. (F/F- N/U/D)

Dimulai dari ujung meja, spreader menggelar kain ke ujung meja yang lain. Tanpa dilakukan pemotongan pada ujungnya, spreader melipat kembali kain dan menumpuknya diatas kain sebelumnya menuju ke tempat awal kain digelar.



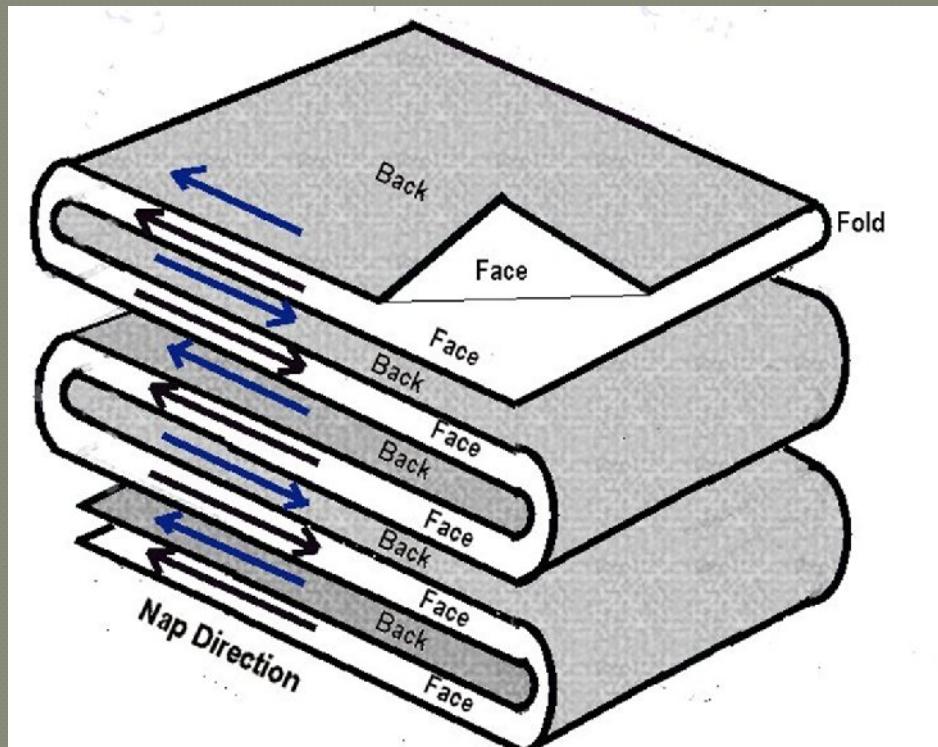
#### 4. Face to Face, Nap/One/Way

Menggunakan prinsip open or closed marker, sehingga hasilnya adalah face to face dimana tumpukan secara berturut-turut akan saling memiliki bagian yang berpasang-pasangan.

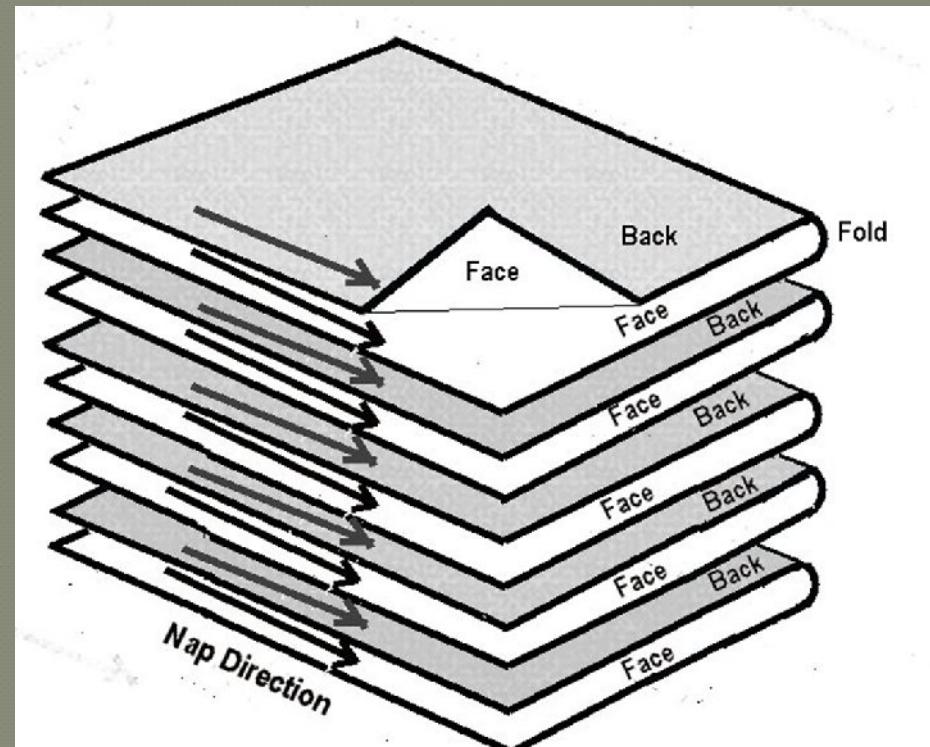


# Mode Spreading “Folded Fabric”

1. (F/F, N/U//D)

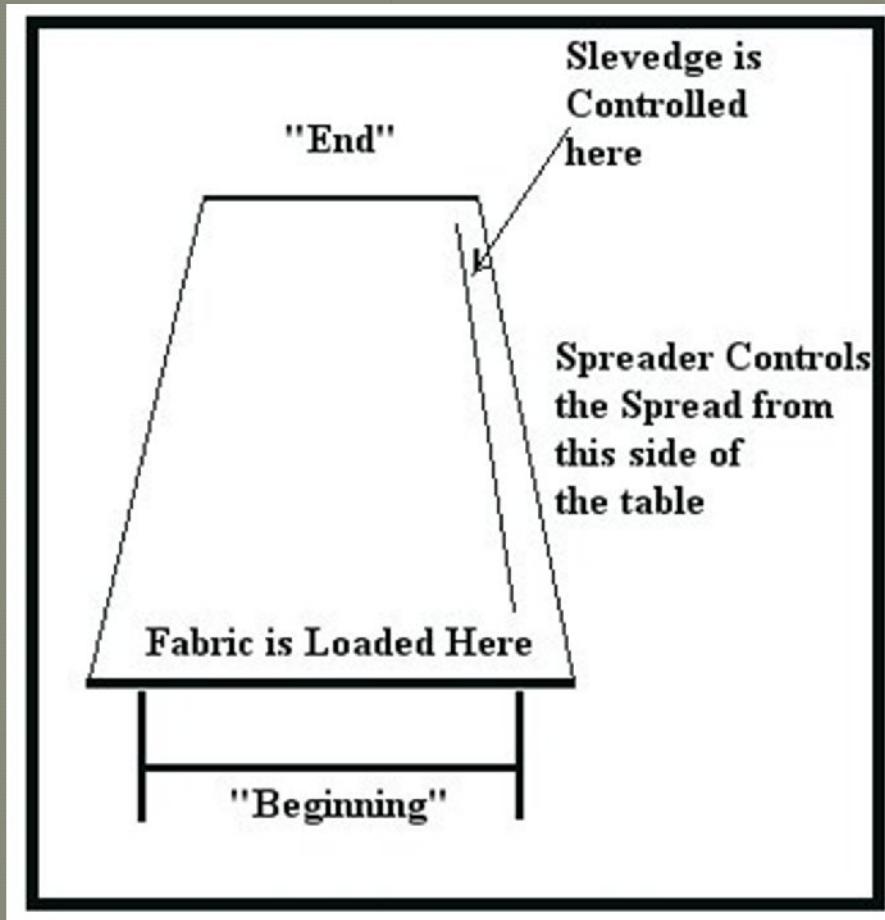


2. (F/F, N/O/W)



# Peralatan dalam Proses Spreading

## ○ Meja Spreading



## ○ Rolling Rack



- Turntable Spreader



- Automatic Rolling Rack



## ● Automatic Turntable



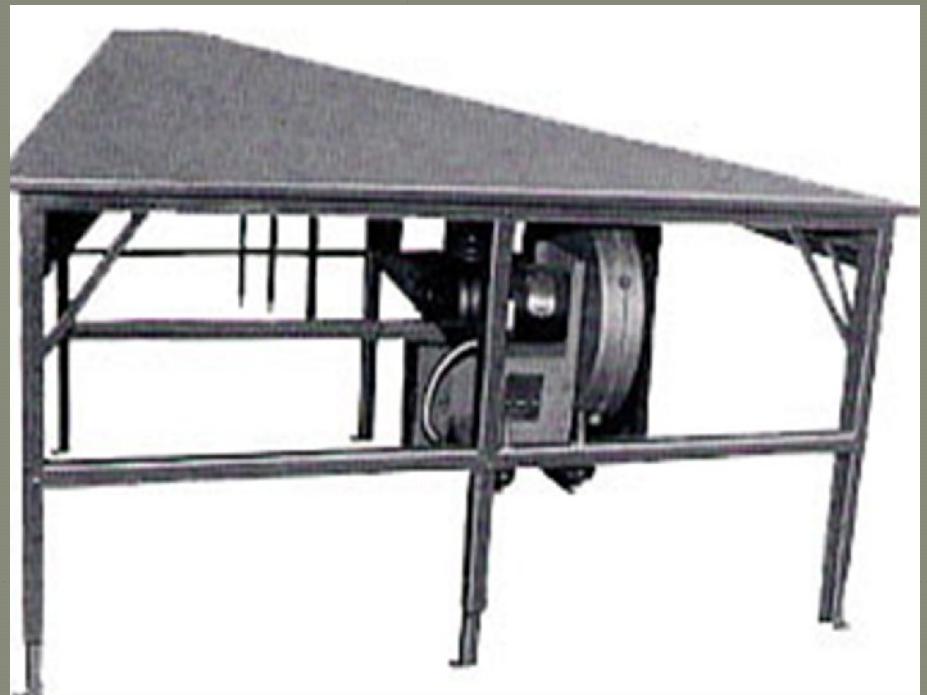
## ● Tubular Knit



● Roll



● Air flotation



# Contoh Spreading di Garment



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Penggelaran Bahan Rok (Spreading)
Alokasi Waktu	: 2 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bagsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator :</b></p> <p>4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>Indikator:</p> <p>4.10.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus</p> <p>4.10.2. Menghitung kebutuhan bahan blus</p> <p>4.10.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)
3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan
4. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus
5. Menghitung kebutuhan bahan blus
6. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran
- D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)
1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan
  2. Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)
  3. Teknik menggelar bahan
  4. Langkah kerja menggelar bahan blus
  5. Menghitung kebutuhan bahan blus
  6. Kriteria mutu hasil gelaran
- E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)
1. Metode saintific
    - Menggali informasi
    - Pengamatan
    - Diskusi kelompok
    - Presentasi
    - Tanya Jawab
- F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran
1. Media : Jobsheet, modul, gambar / foto
  2. Alat/Bahan : Kain / bahan, penggaris, pemberat kain, gunting kain
  3. Sumber Belajar : <http://weavingandsilk.blogspot.co.id/2015/08/spreading-in-garment-industry.html>
- G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> <li>- Guru mendata kehadiran siswa sambil</li> </ul>	2' 3' 5'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.</li> <li>- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar.</li> <li>- Memperkenalkan materi yang akan dipelajari yaitu Langkah kerja menggelar bahan blus, Menunjukkan kriteria mutu hasil gelaran</li> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran mengenai Langkah kerja menggelar bahan blus, Menunjukkan kriteria mutu hasil gelaran</li> </ul>	3'	
Kegiatan inti (PBL)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industry</li> <li>• Siswa mengamati video/gambar/secara langsung tentang proses penggelaran bahan blus secara industri</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan tentang langkah kerja penggelaran bahan blus secara industri</li> <li>• Siswa diskusi secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penggelaran bahan blus secara industri</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan informasi tentang Langkah kerja menggelar bahan blus, Menunjukkan kriteria mutu hasil gelaran</li> <li>- Mengumpulkan informasi tentang macam-macam mode spreading yang dilakukan di garment</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p>	5'	
		5'	
		10'	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan hasil kegiatan mempraktekkan penggelaran bahan blus secara industri sesuai kriteria mutu hasil</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan hasil kegiatan mempraktekkan penggelaran bahan blus secara industri sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil diskusi Langkah kerja menggelar bahan blus, Menunjukkan kriteria mutu hasil gelaran</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan penggelaran bahan blus secara industri sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil diskusi tentang langkah kerja menggelar bahan blus, Menunjukkan kriteria mutu hasil gelaran</li> <li>- Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan penggelaran bahan blus secara industri sesuai kriteria mutu hasil</li> <li>- Siswa lain menyanggah, memberi pertanyaan, dan mengomentari presentasi kelompok lain dengan kata-kata santun.</li> <li>- Guru memberi umpan balik dan penguatan materi di akhir diskusi.</li> </ul>	
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan latihan soal kepada siswa</li> <li>- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.</li> <li>- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas</li> </ul>	5' 10' 10' 5'
<b>Total waktu</b>		120'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)
- Menilai Hasil Praktek Siswa (Psikomotor)

b. Jenis Penilaian :

- Post Test
- Penilaian Praktek

c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Apa yang dimaksud dengan spreading?	Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar namun panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing.
2	Apa yang dimaksud dengan rok?	Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkar pinggang, tinggi panggul dan panjang rok.
3	Sebutkan alat dan bahan untuk penggelaran bahan atau spreading!	Alat dan bahan untuk penggelaran bahan atau spreading adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan rok</li> <li>• Metline</li> <li>• Pemberat bahan</li> <li>• Penggaris panjang dari bahan kayu</li> </ul>
4	Sebutkan langkah kerja penggelaran bahan atau spreading!	Langkah kerja penggelaran bahan atau spreading adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan</li> <li>2. Siapkan gulungan kain ditempatnya , lalu kain ditarik dari gulungan tersebut dan dibentangkan di atas meja potong</li> </ol>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>kebutuhan untuk membuat rok.</p> <p>4. Setiap lembar kain yang dibentangkan diratakan dengan menggunakan penggaris dari bahan kayu , lalu ujungnya dilipat dan diberi pemberat . Lakukan hal tersebut sampai dengan jumlah lembaran kain sesuai dengan order yang dipesan.</p> <p>5. Apabila spreading telah selesai langkah selanjutnya adalah meletakan kertas marker (rancangan bahan) atau kain yang telah digambari pola/rancangan bahan, lalu digunting secara bersamaan (masal) dengan mesin potong.</p>	
--	--	--	--

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25</li> <li>15</li> <li>0</li> </ul>
Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkar pinggang, tinggi panggul dan panjang rok.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25</li> <li>15</li> <li>0</li> </ul>
Alat dan bahan untuk penggelaran bahan atau spreading adalah :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap alat dan bahan spreading</li> </ul>	20

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

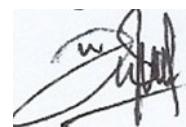
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penggaris panjang dari bahan kayu</li> </ul> <p>Langkah kerja penggelaran bahan atau spreading adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan</li> <li>Siapkan gulungan kain ditempatnya , lalu kain ditarik dari gulungan tersebut dan dibentangkan di atas meja potong</li> <li>Kain yang sudah dibentangkan kemudian diukur menggunakan mittlin sesuai dengan kebutuhan untuk membuat rok.</li> <li>Setiap lembar kain yang dibentangkan diratakan dengan menggunakan penggaris dari bahan kayu , lalu ujungnya dilipat dan diberi pemberat . Lakukan hal tersebut sampai dengan jumlah lembaran kain sesuai dengan order yang dipesan.</li> <li>Apabila spreading telah selesai langkah selanjutnya adalah meletakan kertas marker (rancangan bahan) atau kain yang telah digambari pola/rancangan bahan, lalu digunting secara bersamaan (masal) dengan mesin potong.</li> </ol>	bahan spreading			
	- Tidak menjawab sama sekali	0		

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

### JOBSHEET

<b>Sekolah</b>	: SMK Negeri 3 Purworejo
<b>Mata Pelajaran</b>	: Busana Industri
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Materi Pokok</b>	: Penggelaran Bahan Rok Secara Industri
<b>Alokasi Waktu</b>	: 5 x 45 menit
<b>Kompetensi</b>	: Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi
<b>Sub Kompetensi</b>	: Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus Menghitung kebutuhan bahan blus Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran
<b>Disusun Oleh</b>	: Listina Winastiti
<b>Pembimbing</b>	: Dra. Siti Ulfah

#### **A. Pengertian Rok**

Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkar pinggang, tinggi panggul dan panjang rok. Untuk membuat rok, diperlukan pola, yaitu pola rok depan dan belakang. Bentuk rok ada bermacam-macam tetapi menurut dasarnya ada tiga jenis yaitu rok suai, rok kerut, dan rok lingkar (Chodijah. Wisri A Mamdy, 1982 : 41)

#### **B. Pengertian Spreading**

Spreading adalah penggelaran kain yang telah digulung dalam rol ke arah panjang diatas meja besar nan panjang disebut juga meja spreading, guna persiapan cutting yang hasilnya akan dilakukan proses sewing. Secara umum, ~~pembentukan kain dilakukan dengan cara menempatkan kain ke arah atas~~ mana



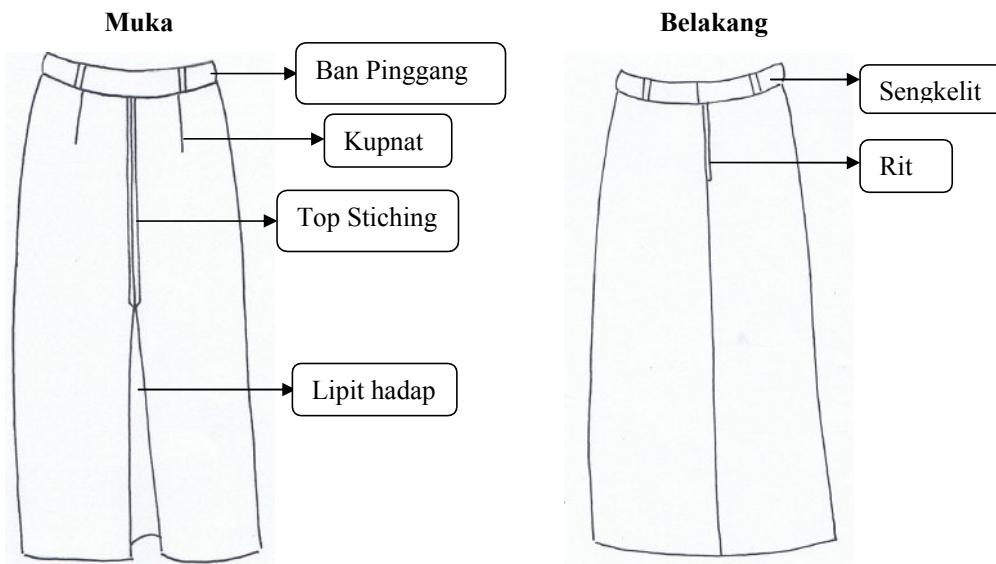
**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

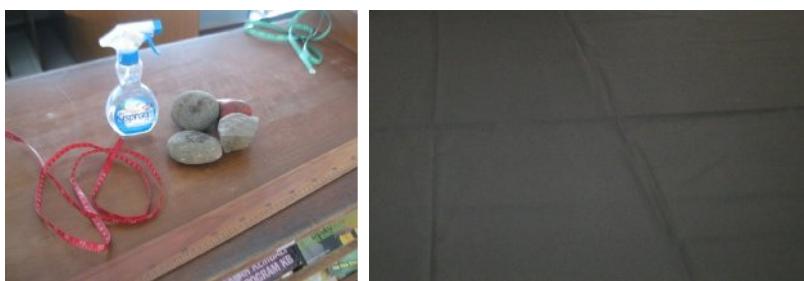
Spreading quality adalah peningkatan mutu ketika banyaknya cacat pada kain dapat diidentifikasi oleh spreader dan dihilangkan selama proses spreading atau ditandai untuk kemudian dapat dihilangkan setelah proses spreading selesai. Spreading mode adalah pendeskripsi cara bagaimana permukaan kain tersebut dihadapkan dan kearah mana kain tersebut digelar dari setiap lapisannya.

### C. Desain Rok



### D. Alat dan Bahan

1. Bahan rok
2. Metline
3. Pemberat bahan
4. Penggaris panjang dari bahan kayu





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

2. Siapkan gulungan kain di tempatnya , lalu kain ditarik dari gulungan tersebut dan dibentangkan di atas meja potong



3. Kain yang sudah dibentangkan kemudian diukur menggunakan mittlin sesuai dengan kebutuhan untuk membuat rok.



4. Setiap lembar kain yang dibentangkan diratakan dengan menggunakan penggaris dari bahan kayu , lalu ujungnya dilipat dan diberi pemberat . Lakukan hal tersebut sampai dengan jumlah lembaran kain sesuai dengan order yang dipesan.





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

**F. Evaluasi**

1. Ketepatan menggelar bahan
2. Kerapian dan kebersihan penggelaran

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi/Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Penggabungan Komponen Blus
Alokasi Waktu	: 1 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bagsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</b></p> <p>3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>Indikator:</p> <p>3.13.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan</p> <p>3.13.2. Menjelaskan Teknik menjahit belahan manset</p> <p>4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Indikator :

- 3.14.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan
- 3.14.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit
- 3.14.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen blus

4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus

Indikator :

- 4.14.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen blus
- 4.14.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen blus

**C. Tujuan Pembelajaran**

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan
2. Menjelaskan teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus
3. Menjelaskan langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus
4. Menjelaskan rambu K3 dalam menjahit
5. Menjelaskan kriteria mutu hasil penggabungan komponen blus

**D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)**

1. Persiapan tempat, alat dan bahan
2. Teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus
3. Langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus
4. Rambu K3 dalam menjahit
5. Kriteria mutu hasil penggabungan komponen blus

**E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)**

1. Metode saintific
  - Menggali informasi
  - Pengamatan
  - Diskusi kelompok
  - Presentasi
  - Tanya Jawab

**F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : Jobsheet, hand out, gambar / foto

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PT Gramedia.

#### G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> <li>- Guru mendata kehadiran siswa sambil mengingatkan pentingnya disiplin masuk sekolah untuk menyongsong masa depan yang terus berkembang.</li> <li>- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.</li> <li>- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar.</li> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, rambu K3 dalam menjahit, kriteria mutu hasil penggabungan komponen blus.</li> </ul>	1' 2' 2' 2' 1' 2'
Kegiatan inti (PBL)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan pertanyaan tentang teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, langkah kerja menjahit komponen dan</li> </ul>	5'  5'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan informasi tentang teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, rambu K3 dalam menjahit, kriteria mutu hasil penggabungan komponen blus.</li> <li>- Peserta didik yang berjumlah 30 orang membagi diri dalam kelompok, lalu duduk sesuai dengan kelompoknya. Kelompok dibagi menjadi 6, 3 kelompok menganalisis pengabungan komponen blus dan 3 kelompok menganalisis penggabungan komponen rok.</li> <li>- Masing-masing kelompok mengumpulkan data dan mendiskusikan materi yang telah dibagi.</li> <li>- Kegiatan diskusi harus peduli, santun, dan bertanggung jawab untuk melakukan tugas diskusi kelompok.</li> <li>- Guru mengarahkan dan memotivasi agar diskusi berjalan dengan tenang</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung guru melakukan pengamatan sikap terkait dengan disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai, responsif dan kreatif peserta didiknya, serta mencatat semua hal yang terjadi di kelas)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, langkah kerja menjahit komponen dan penggabungan komponen blus</li> </ul> <p><b>Menekomunikasikan :</b></p>	10'	
--	--	-----	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	menjahit komponen dan penggabungan komponen blus, rambu K3 dalam menjahit, kriteria mutu hasil penggabungan komponen blus.	
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan menunjuk siswa untuk berdoa sebelum mengakhiri pertemuan hari ini.</li> <li>- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas</li> </ul>	5' 5' 5'
<b>Total waktu</b>		60'

#### H. Penilaian

##### a. Prosedur Penilaian :

- Menilai Karakter Siswa (Afektif)
- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)
- Menilai Hasil Praktek Siswa (Psikomotor)

##### b. Jenis Penilaian :

- Post Test
- Penilaian Praktek

##### c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Apasajakah komponen pada blus sesuai desain yang ada?	<p>Komponen blus sesuai desain adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerah</li> <li>• Lengan</li> <li>• Belahan manset</li> <li>• Manset</li> <li>• Scoder</li> </ul>
2	Sebutkan langkah kerja menggabungkan komponen blus!	<p>Langkah kerja menggabungkan komponen blus adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memasang Viselin pada bagian</li> </ol>

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<p>3. Membuat komponen blus yaitu <b>kerah</b></p> <p>4. Menyatukan badan depan dan badan belakang dengan dijahit pada bagian <b>bahu</b></p> <p>5. Menjahit <b>lapisan</b> tengah muka</p> <p>6. Menjahit komponen blus yaitu <b>belahan</b> pada pergelangan lengan</p> <p>7. Menggabungkan komponen blus yaitu <b>lengan</b> pada kerung lengan badan</p> <p>8. Menggabungkan komponen blus yaitu memasang <b>scoder</b> pada lengan</p> <p>9. Menyatukan badan depan, badan belakang dan lengan dengan dijahit pada bagian <b>sisi</b></p> <p>10. <b>Mengerut</b> bagian pergelangan lengan</p> <p>11. Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan <b>manset</b> pada pergelangan lengan</p> <p>12. Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan <b>kerah</b> pada lingkar leher</p> <p>13. Menjahit <b>kelim</b> blus</p> <p>14. Menggabungkan komponen blus yaitu memasang <b>scoder</b> pinggang pada sisi badan</p> <p>15. <b>Menindas</b> bagian lapisan tengah muka, kerah dan lengan</p> <p>16. Membuat <b>lubang</b> kancing</p> <p>17. Memasang <b>kancing</b></p> <p>18. <b>Pengepresan</b> akhir blus</p>	
--	--	---	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>pada lengan!</p> <p>lengan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggunting lengan bagian belakang dari sisi lengan 8 cm dan dari kerung lengan ke atas 10 cm</li> <li>2. Menjahit lapisan belahan lengan seperti merompok dengan hasil jadi jahitan 0,5 cm</li> </ol>	
4.	<p>Jelaskan langkah kerja menjahit kerah pada blus!</p> <p>Langkah kerja menjahit kerah pada blus adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggabungkan badan depan dengan lapisan tengah muka</li> <li>2. Mencekris atau memberi guntingan pada kerung leher</li> <li>3. Menjahit kerah muka dan belakang</li> <li>4. Menggabungkan kerah pada kerung leher dengan cara kerung leher dijepit oleh kerah</li> </ol>	
5.	<p>Jelaskan langkah membuat lubang kancing !</p> <p>Langkah membuat lubang kancing adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menandai yang akan dibuat lubang kancing, memasang sepatu lubang kancing (<i>buttonhole foot</i>)</li> <li>2. Mengatur setikan pada posisi setikan yang rapat, mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 1, jahit sesuai panjang lubang yang diinginkan</li> <li>3. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 2 dan atau 4, jahit 2 sampai 3 kali setikan</li> <li>4. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 3, jahit sampai sejajar dengan iahitan</li> </ol>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	8dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		jahit 2 sampai 3 kali setikan 6. Lakukan kembali step 1 untuk mengunci
--	--	---

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Komponen blus sesuai desain adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerah</li> <li>• Lengan</li> <li>• Belahan manset</li> <li>• Manset</li> <li>• Scoder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap komponen blus</li> <li>- Menjawab 4 komponen blus</li> <li>- Menjawab 3 komponen blus</li> <li>- Menjawab 2 komponen blus</li> <li>- Menjawab 1 komponen blus</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	15 12 10 8 5 0
Langkah kerja menggabungkan komponen blus adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memasang Viselin pada bagian lapisan tengah muka, kerah dan manset</li> <li>2. Membuat komponen blus</li> <li>3. Membuat komponen blus yaitu <b>kerah</b></li> <li>4. Menyatukan badan depan dan badan belakang dengan dijahit pada bagian <b>bahu</b></li> <li>5. Menjahit <b>lapisan</b> tengah muka</li> <li>6. Menjahit komponen blus yaitu <b>belahan</b> pada pergelangan lengan</li> <li>7. Menggabungkan komponen blus yaitu <b>lengan</b> pada kerung lengan badan</li> <li>8. Menggabungkan komponen blus yaitu memasang <b>scoder</b> pada lengan</li> <li>9. Menyatukan badan depan, badan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap dan runtut langkah kerja menggabungkan komponen blus</li> <li>- Menjawab dengan lengkap tetapi tidak runtut langkah kerja menggabungkan komponen blus</li> <li>- Menjawab tidak lengkap tetapi runtut langkah kerja menggabungkan komponen blus</li> <li>- Menjawab tidak lengkap dan tidak runtut langkah kerja menggabungkan komponen blus</li> </ul>	25 20 15 10

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>11. Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan <b>manset</b> pada pergelangan lengan</p> <p>12. Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan <b>kerah</b> pada lingkar leher</p> <p>13. Menjahit <b>kelim</b> blus</p> <p>14. Menggabungkan komponen blus yaitu memasang <b>scoder</b> pinggang pada sisi badan</p> <p>15. <b>Menindas</b> bagian lapisan tengah muka, kerah dan lengan</p> <p>16. Membuat <b>lubang</b> kancing</p> <p>17. Memasang <b>kancing</b></p> <p>18. <b>Pengepresan</b> akhir blus</p> <p>19. Pemasangan <b>label</b></p> <p>20. <b>Pengemasan</b></p>			
	<p>Langkah kerja menjahit belahan pada lengan adalah :</p> <p>1. Menggunting lengan bagian belakang dari sisi lengan 8 cm dan dari kerung lengan ke atas 10 cm</p> <p>2. Menjahit lapisan belahan lengan seperti merompok dengan hasil jadi jahitan 0,5 cm</p>	<p>- Menjawab dengan lengkap langkah kerja menjahit belahan lengan</p> <p>- Menjawab tidak lengkap langkah kerja menjahit belahan lengan</p> <p>- Tidak menjawab sama sekali</p>	20	10
	<p>Langkah kerja menjahit kerah pada blus adalah :</p> <p>1. Menggabungkan badan depan dengan lapisan tengah muka</p> <p>2. Mencekris atau memberi guntingan pada kerung leher</p> <p>3. Menjahit kerah muka dan belakang</p> <p>4. Menggabungkan kerah pada kerung leher dengan cara kerung leher dijepit oleh kerah</p>	<p>- Menjawab dengan lengkap langkah kerja menjahit kerah</p> <p>- Menjawab tidak lengkap langkah kerja menjahit kerah</p> <p>- Tidak menjawab sama sekali</p>	20	10
	I angkah membuat lubang kancing adalah :	- Menjawab dengan	20	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	10 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

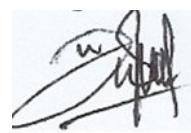
<p>2. Mengatur setikan pada posisi setikan yang rapat, mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 1, jahit sesuai panjang lubang yang diinginkan</p> <p>3. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 2 dan atau 4, jahit 2 sampai 3 kali setikan</p> <p>4. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 3, jahit sampai sejajar dengan jahitan pertama</p> <p>5. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 2 dan atau 4, jahit 2 sampai 3 kali setikan</p> <p>6. Lakukan kembali step 1 untuk mengunci</p>	<p>langkah kerja membuat lubang kancing</p> <p>- Tidak menjawab sama sekali</p>	0	
--	---	---	--

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

---

**JOBSCHEET**

<b>Sekolah</b>	: SMK Negeri 3 Purworejo
<b>Mata Pelajaran</b>	: Busana Industri
<b>Kelas / Semester</b>	: XI / Gasal
<b>Materi Pokok</b>	: - Analisis dan pembuatan komponen komponen blus sesuai desain - Analisis dan penggabungan komponen komponen blus sesuai desain
<b>Alokasi Waktu</b>	: 1 x 45 menit
<b>Disusun Oleh</b>	: Listina Winastiti
<b>Pembimbing</b>	: Dra. Siti Ulfah

**A. Kompetensi:**

- Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain
- Membuat komponen komponen blus sesuai desain
- Menganalisis penggabungan komponen komponen blus
- Melakukan penggabungan komponen komponen blus

**B. Sub Kompetensi:**

- Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan
- Menjelaskan Teknik menjahit belahan manset
- Menunjukkan Langkah kerja menjahit belahan manset pada blus secara industri
- Menjelaskan Persiapan alat dan bahan
- Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit
- Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen blus
- Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen blus



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- 
- Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen blus

**C. Alat dan Bahan yang diperlukan:**

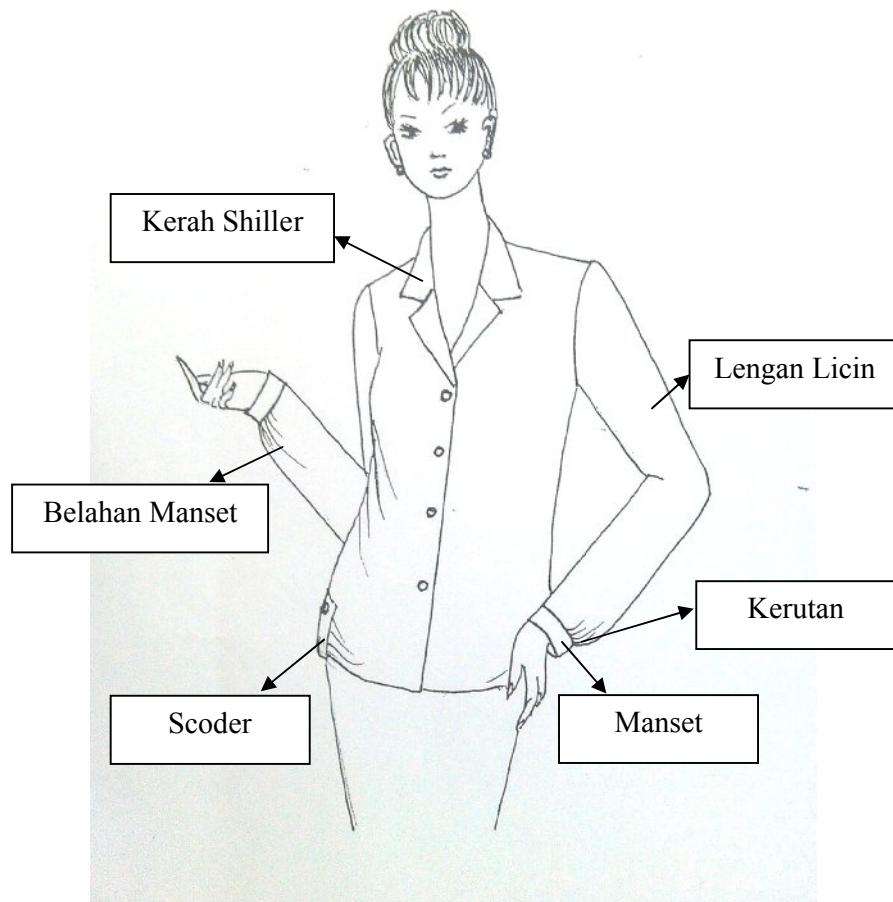
1. Komponen – komponen blus yang akan di jahit
2. Gunting
3. Mitline
4. Pendedel
5. Kapur jahit
6. Benang
7. Jarum pentul

**D. Keselamatan Kerja**

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan, mengecek tombol on / off pada mesin dan stop kontak
2. Memakai pakaian kerja
3. Memakai sepatu hak rendah
4. Mengikat rambut



## E. Desain Blus



## F. Langkah Kerja

- Memasang Viselin pada bagian lapisan tengah muka, kerah dan manset
- Membuat komponen blus yaitu scoder : 20 menit





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

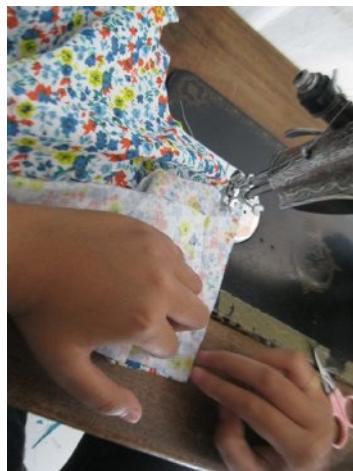


Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- Membuat komponen blus yaitu **kerah** : 2 menit



- Menyatukan badan depan dan badan belakang dengan dijahit pada bagian **bahu** : 1 menit + obras : 1 menit = 2 menit



- Menjahit **lapisan** tengah muka : 3 menit





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 3 PURWOREJO



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- Menjahit komponen blus yaitu **belahan** pada pergelangan lengan : 16 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu **lengan** pada kerung lengan badan : 6 menit + obras : 6 menit = 12 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasang **scoder** pada lengan : 1 menit





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- 
- Menyatukan badan depan, badan belakang dan lengan dengan dijahit pada bagian **sisi** : 1 menit + obras : 1 menit = 2 menit



- Mengerut bagian pergelangan lengan : 3 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan **manset** pada pergelangan lengan : 6 menit





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- 
- Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan **kerah** pada lingkar leher : 3 menit



- Menjahit **kelim** blus : 2 menit + obras : 1 menit = 3 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasang **scoder** pinggang pada sisi badan : 1 menit





PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- 
- **Menindas bagian lapisan tengah muka, kerah dan lengan :** 3 menit



- **Membuat lubang kancing :** 24 menit



- **Memasang kancing :** 11 menit



- **Pengepresan akhir blus :** 5 menit





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO**  
**DINAS PENDIDIKAN,**  
**KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**



Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: [www.smkn3pwr.sch.id](http://www.smkn3pwr.sch.id) email : [smkn3purworejo@ymail.com](mailto:smkn3purworejo@ymail.com)

- 
- Pemasangan label
  - Pengemasan

**Hasil jadi blus**

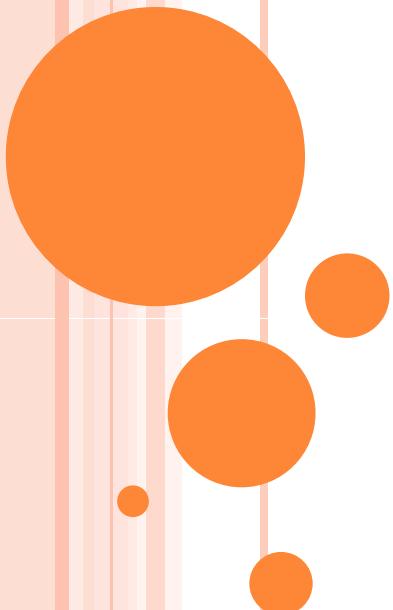


Untuk membuat satu blus dibutuhkan 120' atau 2 jam

**G. Evaluasi**

1. Ketetapan ukuran
2. Kerapian dan kebersihan hasil jahitan

**PEMBUATAN  
DAN  
PENGGABUNGAN  
KOMPONEN BLUS**

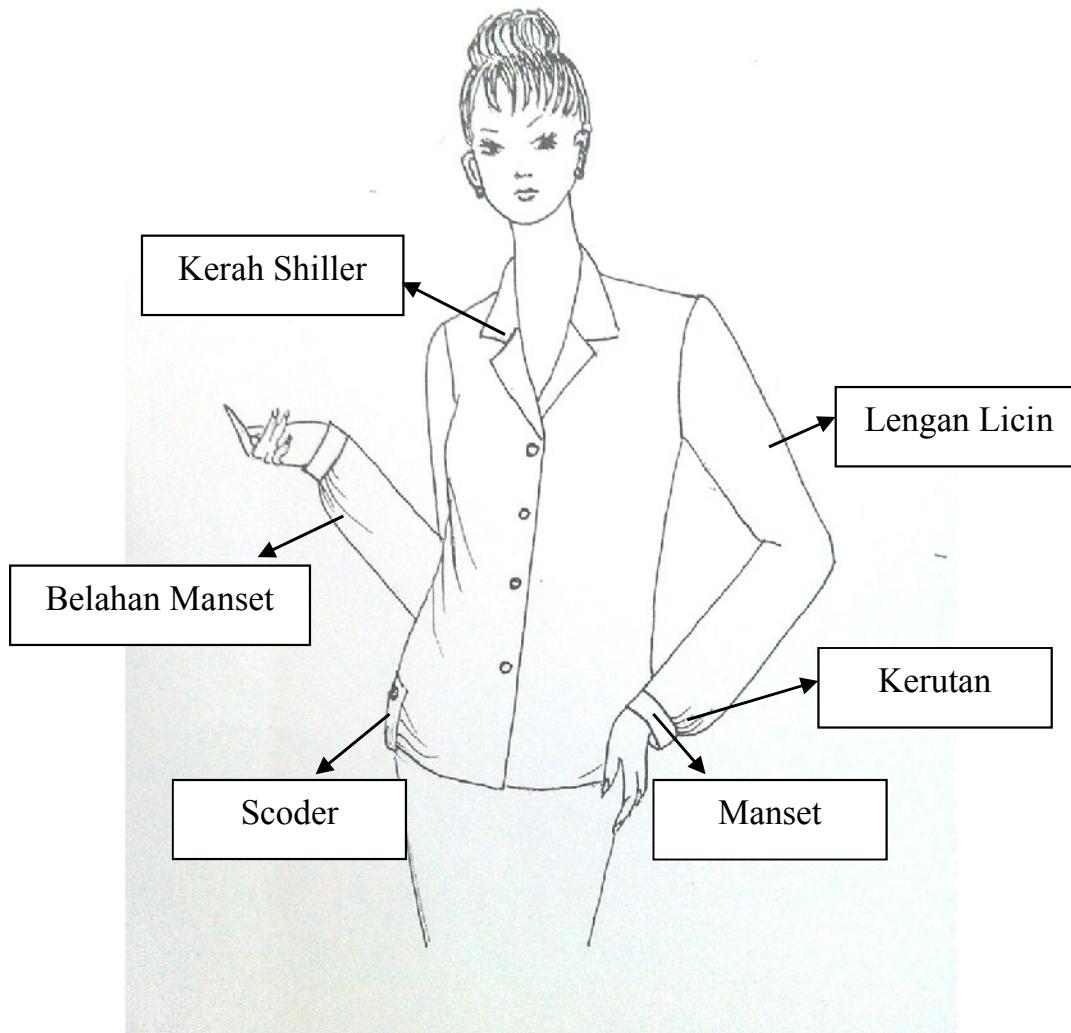


# ALAT DAN BAHAN

- Komponen – komponen blus yang akan di jahit
- Gunting
- Mitline
- Pendedel
- Kapur jahit
- Benang
- Jarum pentul



# DESAIN BLUS



# LANGKAH KERJA

- Memasang Viselin pada bagian lapisan tengah muka, kerah dan manset
- Membuat komponen blus yaitu scoder : 20 menit



- Membuat komponen blus yaitu **kerah** : 2 menit



- Menyatukan badan depan dan badan belakang dengan dijahit pada bagian **bahu** : 1 menit + obras : 1 menit = 2 menit



- Menjahit lapisan tengah muka : 3 menit



- Menjahit komponen blus yaitu **belahan** pada pergelangan lengan : 16 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu **lengan** pada kerung lengan badan : 6 menit + obras : 6 menit = 12 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasang **scoder** pada lengan : 2 menit



- Menyatukan badan depan, badan belakang dan lengan dengan dijahit pada bagian **sisi** : 1 menit + obras : 1 menit = 2 menit



- **Mengerut** bagian pergelangan lengan : 3 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan **manset** pada pergelangan lengan : 6 menit



- Menggabungkan komponen blus yaitu memasangkan **kerah** pada lingkar leher : 3 menit



- Menjahit **kelim** blus : 2 menit + obras : 1 menit = 3 menit



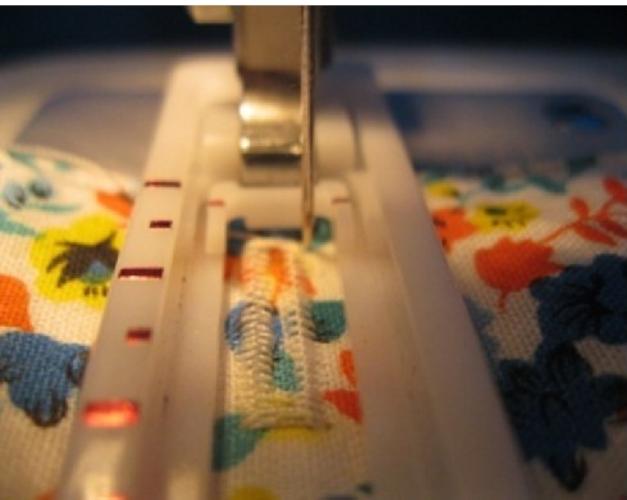
- Menggabungkan komponen blus yaitu memasang **scoder** pinggang pada sisi badan : 2 menit



- **Menindas** bagian lapisan tengah muka, kerah dan lengan : 3 menit



- Membuat **lubang** kancing : 24 menit



- Memasang kancing : 11 menit



- Pengepresan akhir blus : 6 menit



- Pemasangan label
- Pengemasan

Jadi untuk menjahit satu buah blus  
membutuhkan waktu 120 menit = 2 jam





	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

## **FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

*Sumber: Permendikbud No. 81A Tahun 2013*

*tentang Implementasi Kurikulum*

<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>	
Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI / 3
Materi/Pokok	: Pembuatan Blus Secara Industri
Topik	: Penyelesaian Blus
Alokasi Waktu	: 1 jam @ 45 menit
<p><b>A. Kompetensi Inti (KI)</b></p> <p>KI 1. Menghayati dan Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bagsa dalam pergaulan dunia</p> <p>KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	
<p><b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</b></p> <p>3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus ( lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>Indikator:</p> <p>3.15.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p>	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

3.15.4. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses mencari informasi, menanya, dan berdiskusi siswa dapat :

1. Menjelaskan pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana
2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan
3. Menjelaskan rambu K3
4. Menjelaskan teknik penyelesaian akhir busana

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana
2. Persiapan alat dan bahan
3. Rambu K3
4. Teknik penyelesaian akhir busana

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Metode saintific

- Menggali informasi
- Pengamatan
- Diskusi kelompok
- Presentasi
- Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Jobsheet, hand out, gambar / foto
2. Alat/Bahan : kancing, mesin lubang kancing, alat pressing
3. Sumber Belajar : <https://id.wikipedia.org/wiki/Kancing>, <http://fitinline.com/article/read/jenis-kancing/>

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam dan membuka pelajaran</li> <li>- Guru menciptakan suasana religius dengan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin ketua kelas</li> </ul>	2'  3'

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>berkembang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengingatkan siswa untuk selalu mengucap syukur atas waktu dan kesehatan yang telah diberikan.</li> <li>- Mengingatkan siswa akan kebersihan kelas dan menjaga lingkungan sekitar.</li> <li>- Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana, persiapan alat dan bahan, rambu K3, Teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul>	3'	
Kegiatan inti (PBL)	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana, persiapan alat dan bahan, rambu K3, Teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana, persiapan alat dan bahan, rambu K3, Teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan informasi tentang pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana, persiapan alat dan bahan, rambu K3, Teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi /menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempraktekkan teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mempraktekkan teknik penyelesaian akhir busana</li> </ul>	5'	
Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (merefleksi kegiatan), apakah ada masukan perbaikan untuk kegiatan selanjutnya</li> </ul>	5'	

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	- Guru mengucap salam dan meninggalkan kelas	5'
	<b>Total waktu</b>	60'

#### H. Penilaian

a. Prosedur Penilaian :

- Menilai Karakter Siswa (Afektif)
- Menilai Pengetahuan Siswa (Kognitif)

b. Jenis Penilaian :

- Post Test

c. Lembar Penilaian :

- Tes Tertulis

No	Butir Soal	Kunci Jawaban
1	Apa yang dimaksud dengan kancing?	Kancing adalah alat kecil berbentuk pipih, dan bundar yang dipasangkan dengan lubang kancing untuk menyatukan dua helai kain yang bertumpukan, atau sebagai ornamen.
2	Sebutkan macam-macam kancing!	Macam-macam kancing adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancing lubang dua, lancing lubang empat</li> <li>• Kancing jepret (kancing tindih)</li> <li>• Kancing bungkus</li> <li>• Kancing cina</li> <li>• Kancing berkaki</li> </ul>
3.	Apa yang dimaksud dengan lubang kancing?	Lubang kancing dibuat dengan melubangi kain dan menjahit pinggirannya dengan jarum tangan atau mesin jahit. Bergantung jenis bukaan, celah lubang kancing dapat dibuat horizontal atau vertikal. Kancing tertahan setelah dimasukkan ke dalam lubang kancing karena jahitan kancing terjerat pinggiran lubang kancing
4.	Sebutkan macam-macam lubang	Macam-macam lubang kancing

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lubang kancing dengan mesin</li> <li>• Lubang kancing passepole</li> <li>• Lubang kancing sengkelit</li> </ul>	
		<p>5. Sebutkan langkah kerja membuat lubang kancing manual (dengan tangan)!</p> <p>Langkah kerja membuat lubang kancing manual (dengan tangan) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur besar kancing yang akan dipasang</li> <li>2. Membuat rentangan benang atau jelujuran pada sekeliling lubang kancing dengan jarak 6 mm dari garis tengah lubang</li> <li>3. Memotong / menggunting lubang tepat pada garis tengah lubang, menggunakan gunting atau pembuka jahitan kemudian selesaikan dengan tusuk balut</li> <li>4. Menyelesaikan dengan tuduk lubang kancing pada sekeliling lubang dan diberi trens pada ujung lubang kancing sebagai penguat. Lubang kancing membujur trens pada dua ujung, sedangkan pada lubang kancing melintang trens pada satu ujung.</li> </ol>	

#### Rubrik Penilaian Tes Essay

Indikator Jawaban	Kriteria	Skor
Kancing adalah alat kecil berbentuk pipih, dan bundar yang dipasangkan dengan lubang kancing untuk menyatukan dua helaikain yang bertumpukan, atau sebagai ornamen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20</li> <li>15</li> <li>0</li> </ul>
Macam-macam kancing adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancing lubang dua, lancing lubang</li> </ul>	- Menjawab dengan lengkap macam-macam	20

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancing cina</li> <li>• Kancing berkaki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab 3 macam-macam kancing</li> <li>- Menjawab 2 macam-macam kancing</li> <li>- Menjawab 1 macam-macam kancing</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	15	
	Lubang kancing dibuat dengan melubangi kain dan menjahit pinggirannya dengan jarum tangan atau mesin jahit. Bergantung jenis bukaan, celah lubang kancing dapat dibuat horizontal atau vertikal. Kancing tertahan setelah dimasukkan ke dalam lubang kancing karena jahitan kancing terjerat pinggiran lubang kancing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab lengkap dan benar</li> <li>- Menjawab kurang tepat (tidak terkait pertanyaan)</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	20	
	Macam-macam lubang kancing adalah :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lubang kancing manual (dengan tangan)</li> <li>- Lubang kancing dengan mesin</li> <li>- Lubang kancing passepoile</li> <li>- Lubang kancing sengkelit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjawab dengan lengkap macam-macam kancing</li> <li>- Menjawab 3 macam-macam kancing</li> <li>- Menjawab 2 macam-macam kancing</li> <li>- Menjawab 1 macam-macam kancing</li> <li>- Tidak menjawab sama sekali</li> </ul>	0

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
	<b>FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>		Status Revisi
			Halaman
			Tanggal Terbit

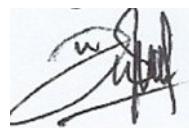
Langkah kerja membuat lubang kancing manual (dengan tangan) : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur besar kancing yang akan dipasang</li> <li>2. Membuat rentangan benang atau jelujuran pada sekeliling lubang kancing dengan jarak 6 mm dari garis tengah lubang</li> <li>3. Memotong / menggunting lubang tepat pada garis tengah lubang, menggunakan gunting atau pembuka jahitan kemudian selesaikan dengan tusuk balut</li> <li>4. Menyelesaikan dengan tuduk lubang kancing pada sekeliling lubang dan diberi tress pada ujung lubang kancing sebagai penguat. Lubang kancing membujur tress pada dua ujung, sedangkan pada lubang kancing melintang tress pada satu ujung.</li> </ol>	- Menjawab dengan lengkap langkah kerja membuat lubang kancing manual	20	
	- Menjawab 3 langkah kerja membuat lubang kancing manual	17	
	- Menjawab 2 langkah kerja membuat lubang kancing manual	15	
	- Menjawab 1 langkah kerja membuat lubang kancing manual	10	
	- Tidak menjawab sama sekali	0	

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Purworejo,...Juli 2015  
Mahasiswa PPL



Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

# HAND OUT

## Penyelesaian Blus

(Membuat Lubang Kancing dan Memasang Kancing)



**Nama Mahasiswa : Listina Winastiti**

**NIM : 12513241024**

**Guru Pembimbing : Dra. Siti Ulfah**

**HAND OUT**  
**PENYELESAIAN ROK**  
**(MEMBUAT LUBANG KANCING DAN MEMASANG KANCING)**

**A. Standar Kompetensi**

Penyelesaian blus dengan teknik industri

**B. Sub Kompetensi**

- Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)
- Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)
- Menjelaskan Rambu rambu K3
- Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)

**C. Uraian Materi**

**MACAM MACAM KANCING**

**• Pengertian Kancing**

Kancing adalah alat kecil berbentuk pipih, dan bundar yang dipasangkan dengan lubang kancing untuk menyatukan dua helaikain yang bertumpukan, atau sebagai ornamen. Selain berbentuk bundar, kancing juga dibuat dalam berbagai bentuk seperti bulat, persegi, dan segitiga. Bahan yang paling umum untuk kancing adalah plastik keras. Selain itu, kancing dibuat dari bahan-bahan sintetis lainnya seperti seluloid, gelas, logam, dan bakelit, atau bahan-bahan alami seperti tanduk, tulang, gading, kerang, kayu.

**• Macam-macam kancing**

a. Kancing lubang empat, kancing lubang dua

Di permukaan kancing terdapat lubang-lubang tempat lewat jalur benang jahitan. Kancing seperti ini dapat dipasang dengan jahitan tangan atau mesin jahit.



b. Kancing jepret (kancing tindih)

Kancing jenis ini terdiri dari dua bagian: bagian cembung dan bagian cekung. Kedua bagian mengunci bila ditekan, dan terlepas bila ditarik.



Kancing tindih

c. Kancing bungkus

Kain digunakan untuk membungkus kancing. Lubang untuk jalur benang berada di bagian belakang kancing.



Kancing bungkus



Kancing bungkus berkaki

d. Kancing cina

Kancing dan rumah kancing dibuat dari simpul-simpul tali kor.



Kancing cina



Kancing cina

e. Kancing berkaki

Digunakan pada busana wanita sebagai penutup belahan atau sekedar hiasan, terbuat dari logam dan plastik. Bentuknya mempunyai kaki atau tempat memasukkan benang pada bagian bawah kancing.



Kancing berkaki atom



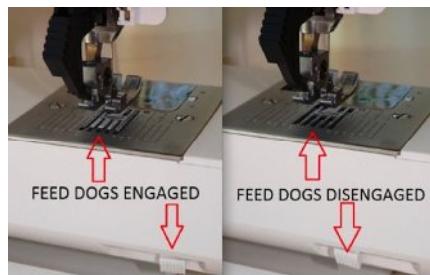
Kancing berkaki kotak

• **Cara Memasang Kancing**

a. Kancing lubang empat, kancing lubang dua

✓ Cara Otomatis (mesin)

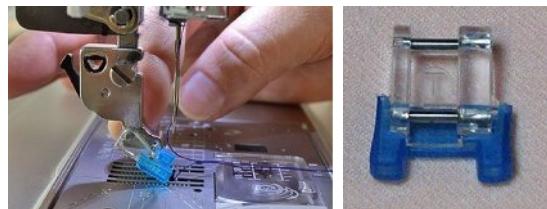
1. Mengatur gigi penolak atau feed dog pada mesin jahit posisi dibawah atau turun dengan cara mengatur naik turunnya gigi penggerak kain



Apabila mesin jahit yang digunakan tidak memiliki tombol pengatur maka cara paling mudah adalah dengan melepas skrup yang menahan gigi penggerak mesin jahit menggunakan bantuan obeng, kemudian angkat sedikit palang rel pada bagian dalam mesin jahit agar gigi penggerak kain tersebut berada pada posisi turun kebawah.



2. Mengganti sepatu jahit standar yang biasa dengan sepatu memasang kancing (button sewing foot). Setting mesin sesuai fungsi pemasangan kancing. Setting juga jarak setikan pada mesin sesuai ukuran kancing.



3. Tentukan lokasi dimana kancing tersebut akan dipasang, kemudian tandai dengan kapur jahit atau pensil.



4. Tempatkan kain dan kancing yang ingin dipasang pada bagian bawah sepatu jahit dengan posisi ujung jarum jahit berada tepat pada salah satu



5. Jalankan mesin jahit secara perlahan dengan cara menginjak pedal mesain jahit untuk membuat setikan sebanyak 8 hingga 10 jahitan pada lubang kancing tersebut.

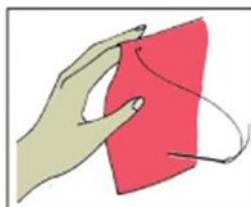


6. Kancing yang sudah terpasang

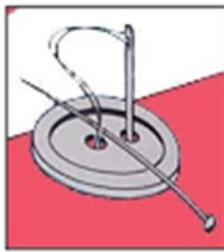


#### ✓ Cara Manual

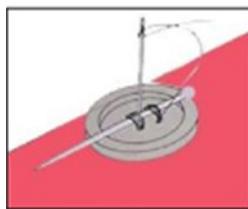
1. Tentukan letak kancing yaitu membuat tusuk awal dengan menyisipkan ujung benang di antara dua kain dan membuat satu atau dua tusukan kecil sebagai penguat.



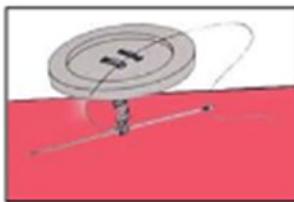
2. Pasang kancing dengan meletakkan jarum pentul untuk memberi kelonggaran pada kain yang tebal sebagai penyangga atau pengganti kaki kancing.



3. Tusukkan jarum jahit melalui kancing sampai menembus ke dalam kain, lakukan beberapa kali lilitan, setelah selesai ambil jarum yang telah digunakan untuk penyanga.



4. Belit-belitkan benang pada bagian bawah kancing, penyelesaian akhir pada bagian buruk dengan trens.

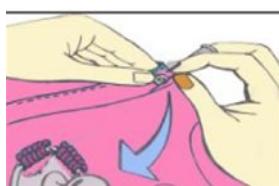


b. Kancing jepret (kancing tindih)

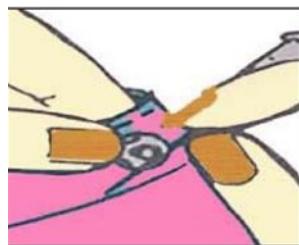
1. Bagian kancing yang timbul dipasang dahulu



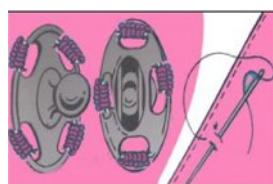
2. Bagian kancing yang pipih dijahit pada tanda tekanan dari bagian yang timbul



3. Setiap lubang dibuat empat sampai lima kali tusukan dan usahakan setiap tusukan tidak tembus keluar



4. Pergunakan tusuk feston untuk memenuhi setiap lubangnya

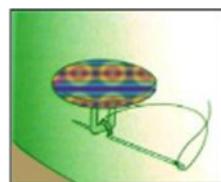


c. Kancing cina

1. Menentukan dimana kancing akan dipasang
2. Memasang kancing cina dengan cara di soom

d. Kancing berkaki

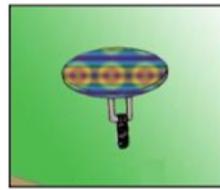
1. Tentukan letak kancing dengan memberi tanda menggunakan benang yang disisipkan.



2. Tusukkan jarum jahit melalui kain dan tangkai kancing, tusukkan kembali ke dalam kain, lakukan beberapa kali tusukan.



3. Lilitkan benang pada bagian tangkai kancing beberapa lilitan sehingga



## MACAM MACAM LUBANG KANCING

- **Pengertian Lubang Kancing**

Lubang kancing dibuat dengan melubangi kain dan menjahit pinggirannya dengan jarum tangan atau mesin jahit. Bergantung jenis bukaan, celah lubang kancing dapat dibuat horizontal atau vertikal. Kancing tertahan setelah dimasukkan ke dalam lubang kancing karena jahitan kancing terjerat pinggiran lubang kancing.

- **Macam-macam Lubang Kancing**

- a. Lubang kancing manual (dengan tangan)

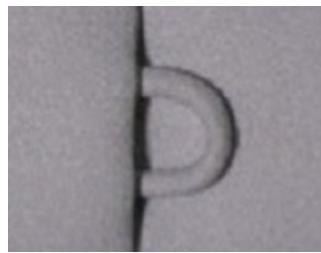


- b. Lubang kancing mesin



- c. Lubang kancing passepoile





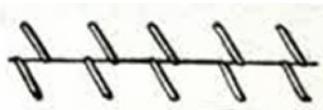
- **Cara Membuat Lubang Kancing**

a. Langkah kerja membuat lubang kancing manual (dengan tangan) :

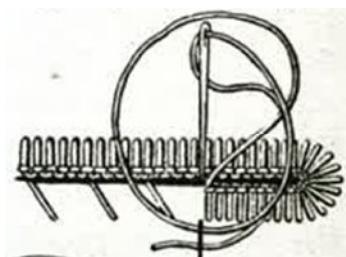
1. Mengukur besar kancing yang akan dipasang



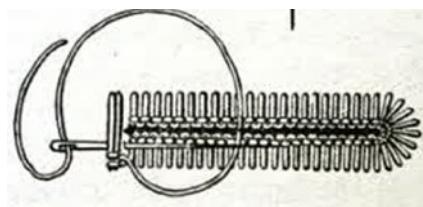
2. Membuat rentangan benang atau jelujuran pada sekeliling lubang kancing dengan jarak 6 mm dari garis tengah lubang



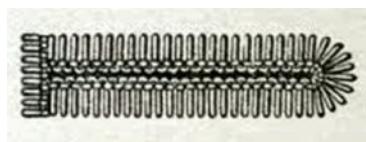
3. Memotong / menggunting lubang tepat pada garis tengah lubang, menggunakan gunting atau pembuka jahitan kemudian selesaikan dengan tusuk balut



4. Menyelesaikan dengan tuduk lubang kancing pada sekeliling lubang dan diberi trens pada ujung lubang kancing sebagai penguat. Lubang kancing membujur trens pada dua ujung, sedangkan pada lubang kancing melintang trens pada satu ujung.

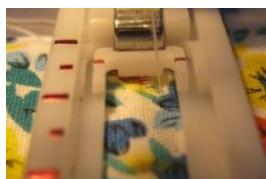


5. Lubang kancing manual yang sudah jadi



- b. Langkah kerja membuat lubang kancing mesin :

1. Menandai yang akan dibuat lubang kancing, memasang sepatu lubang kancing (*buttonhole foot*)
    2. Mengatur setikan pada posisi setikan yang rapat, mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 1, jahit sesuai panjang lubang yang diinginkan



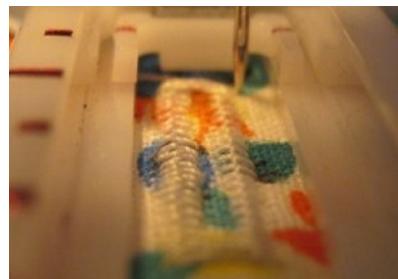
3. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 2 dan atau 4, jahit 2 sampai 3 kali setikan



4. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 3, jahit sampai sejajar dengan jahitan pertama



5. Mengatur posisi setelan lupang kancing pada step 2 dan atau 4, jahit 2 sampai 3 kali setikan



6. Lakukan kembali step 1 untuk mengunci
- c. Langkah kerja membuat lubang kancing passepoile :

1. Tandai lubang kancing paspoal pada bagian buruk blus diberi viselin dengan ukuran panjang 3 cm dan lebar 2 cm.



2. Pada bahan bibir passepoille diberi viselin 2 cm. Bahan bibir paspoal atas dijelujur dari bagian baik blus sesuai tanda pola. Bahan lubang kancing passepoille bagian bawah dijelujur pada bagian baik blus pas pada tanda pola



3. Setik dengan mesin pas pada tanda pola
4. Pola lubang kancing digunting mulai dari bagian tengah garis lubang kancing, kemudian dari ujung sakunya + 1 cm kiri dan kanan digunting lagi



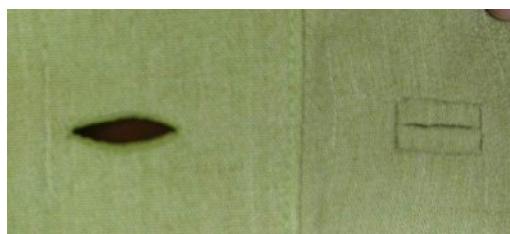
5. Passepoil yang ada pada bagian baik dibalik dan dibentuk kemudian dijelujur.



6. Setik pada kampuh yaitu pada bagian buruk kain.



7. Satukan lubang kancing paseepoille bahan utama dan lubang pada lapisan dengan tusuk soom



- d. Langkah kerja membuat lubang kancing sengkelit :

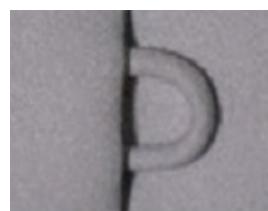
1. Cara membuat lubang kancing sengkelit yaitu, gunting kain serong dengan ukuran lebar 1,5 cm dan panjang sesuai dengan keinginan. Kemudian lipat dua lebar kain serong dengan bagian buruk kain berada sebelah atas dan jahit mesin lebar pipa 0,3 s.d 0,5 cm.



2. Selanjutnya pasangkan benang yang besar pada jarum tangan. Lajutkan dengan menusukkan jarum pada salah satu ujung pipa sampai ujung terakhir (untuk membalikkan pipa). Lalu tarik jarum dan benang sehingga seluruh pipa dibalikan pada bahagian baik kain.



3. Buat tanda tempat pemasangan pipa pada belahan pakaian. Pemasangan pipa ada yang rapat atau tidak berjarak antara pipa yang pertama dengan pipa yang lainnya dan ada yang diberi jarak, tergantung model.



# PENYELESAIAN BLUS

(MEMBUAT LUBANG KANCING DAN MEMASANG KANCING)



# Materi yang Akan Dipelajari

- Pengertian Kancing
- Macam-macam Kancing
- Teknik Pemasangan Kancing
- Pengertian Lubang Kancing
- Macam-macam Lubang Kancing
- Teknik Membuat Lubang Kancing

# Pengertian Kancing

Kancing adalah alat kecil berbentuk pipih, dan bundar yang dipasangkan dengan lubang kancing untuk menyatukan dua helai kain yang bertumpukan, atau sebagai ornamen. Selain berbentuk bundar, kancing juga dibuat dalam berbagai bentuk seperti bulat, persegi, dan segitiga. Bahan yang paling umum untuk kancing adalah plastik keras.

# Macam-macam Kancing

□ Kancing lubang empat, kancing lubang dua



□ Kancing jepret (kancing tindih)



□ Kancing bungkus



□ Kancing cina



- Kancing berkaki

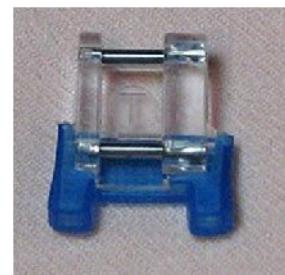


# Teknik Pemasangan Kancing

- Kancing lubang empat, kancing lubang dua
  - Dengan Mesin
  - Cara Manual
- Kancing jepret ( kancing tindih )
- Kancing cina
- Kancing berkaki

# Kancing lubang empat, kancing lubang dua dengan Mesin

1.



3.



2.

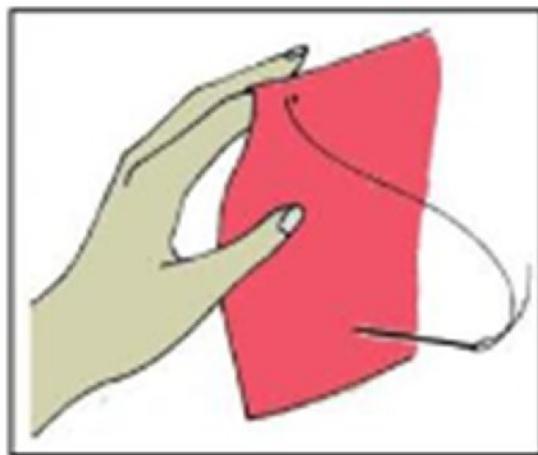


4.



# Kancing lubang empat, kancing lubang dua cara manual

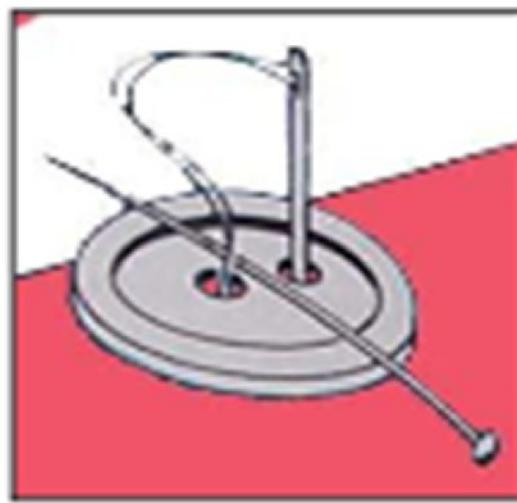
1.



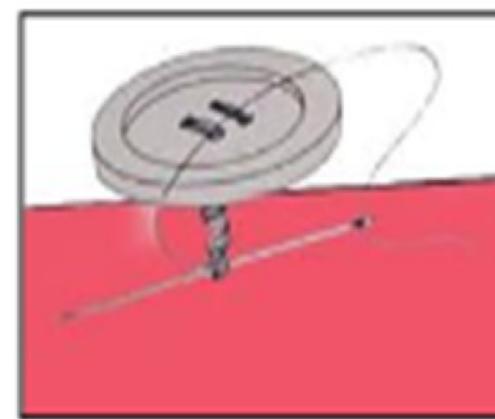
3.



2.



4.

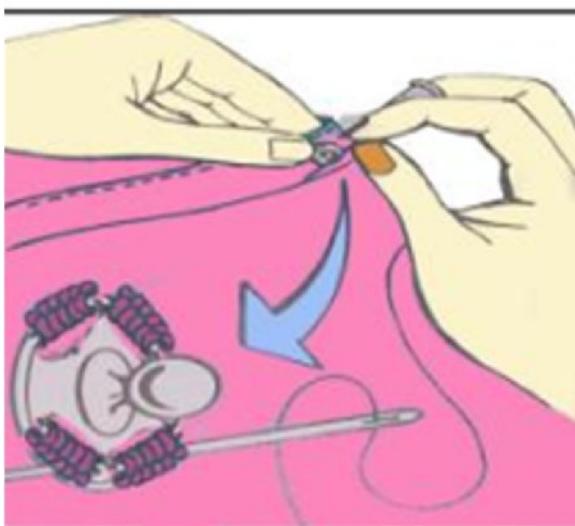


# Kancing jepret ( kancing tindih )

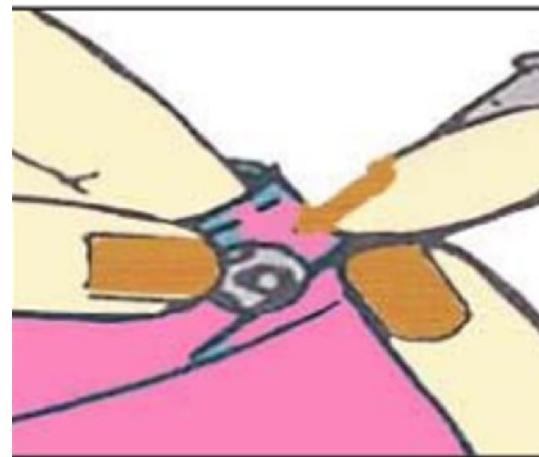
1.



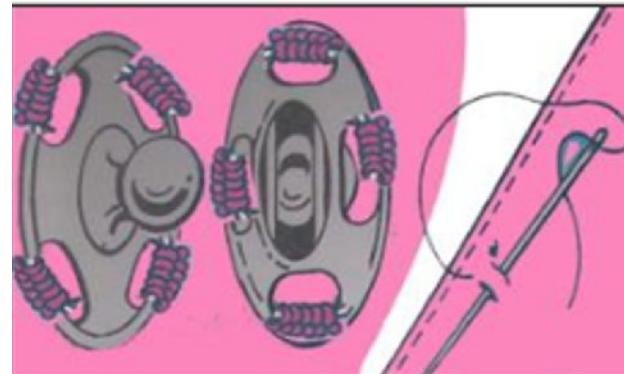
2.



3.



4.

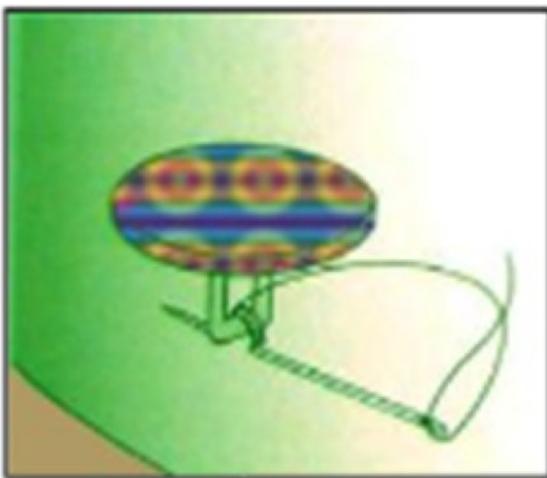


# Kancing Cina



# Kancing Berkaki

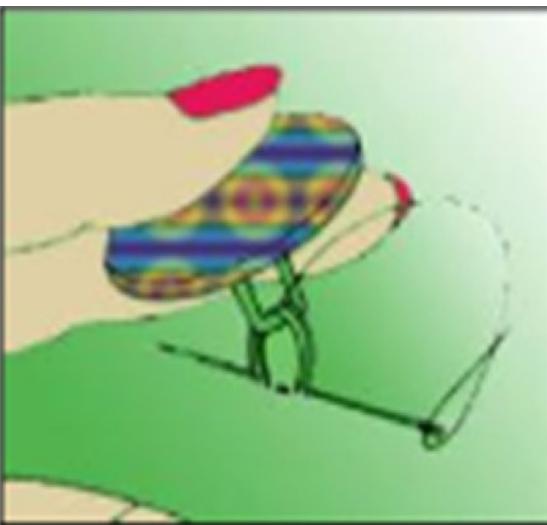
1.



3.



2.



# Pengertian Lubang Kancing

Lubang kancing dibuat dengan melubangi kain dan menjahit pinggirannya dengan jarum tangan atau mesin jahit. Bergantung jenis bukaan, celah lubang kancing dapat dibuat horizontal atau vertikal. Kancing tertahan setelah dimasukkan ke dalam lubang kancing karena jahitan kancing terjerat pinggiran lubang kancing.

# Macam-macam Lubang Kancing

- Lubang kancing manual  
(dengan tangan)



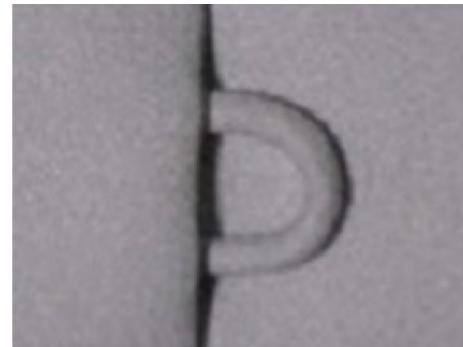
- Lubang kancing mesin



- Lubang kancing passepoile



- Lubang kancing sengkelit

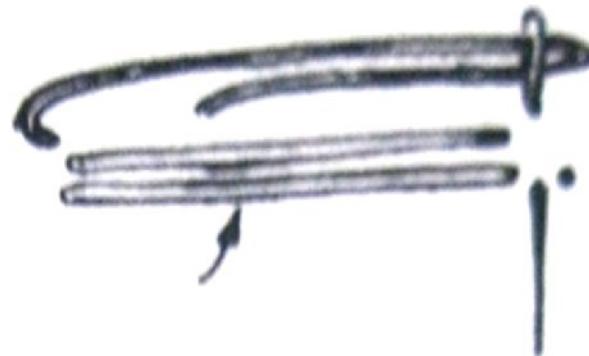


# Teknik Membuat Lubang Kancing

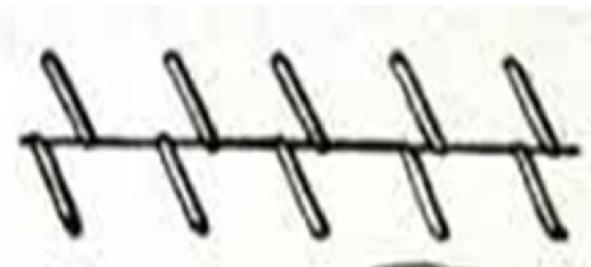
- Lubang kancing manual (dengan tangan)
- Lubang kancing mesin
- Lubang kancing passepoile
- Lubang kancing sengkelit

# Lubang Kancing Manual (dengan tangan)

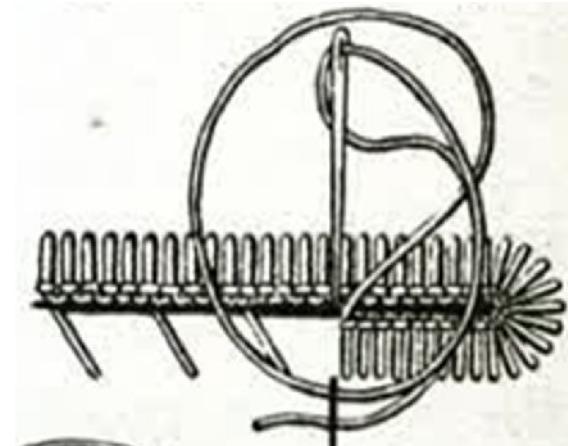
1.



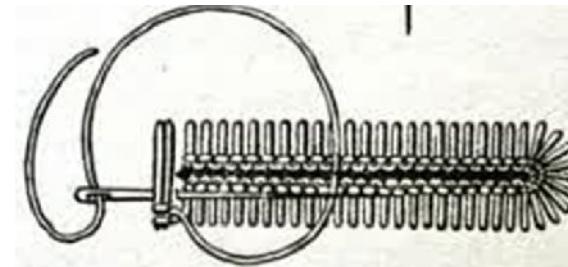
2.



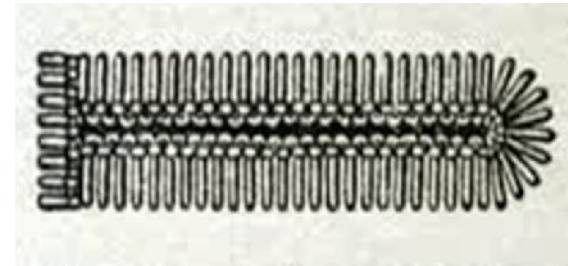
3.



4.

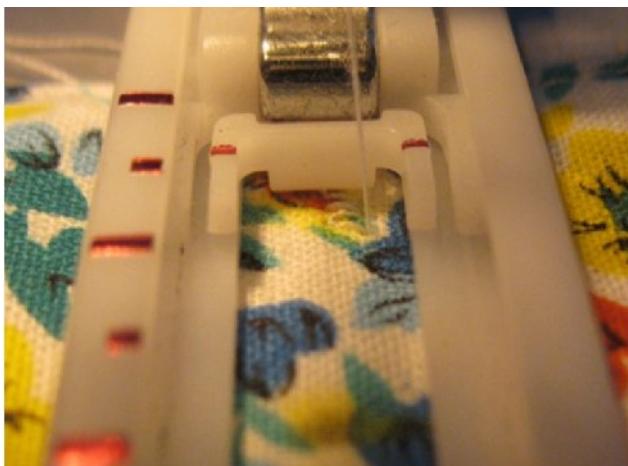


5.

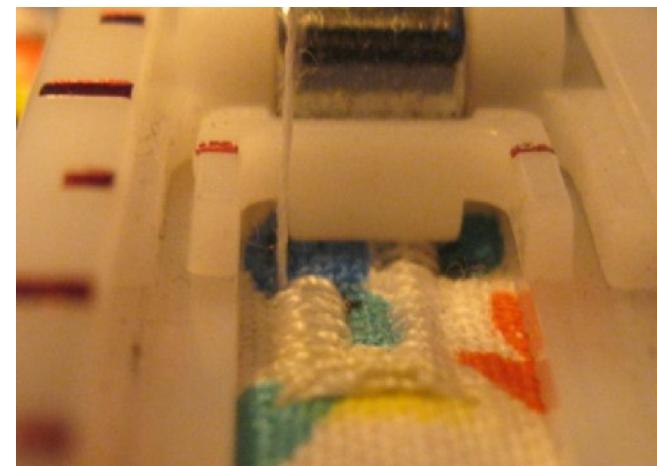


# Lubang Kancing dengan Mesin

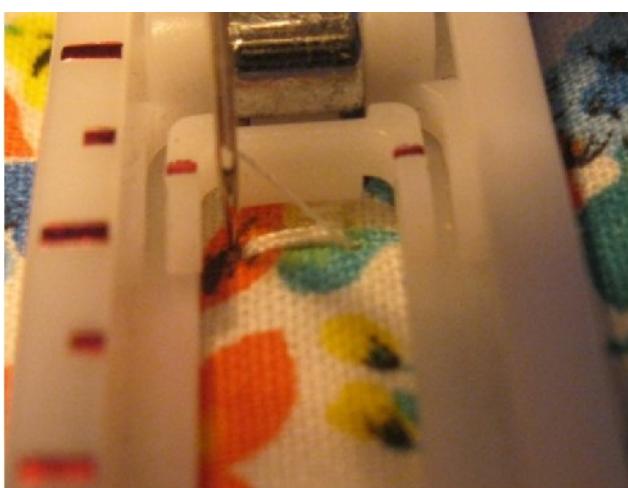
1.



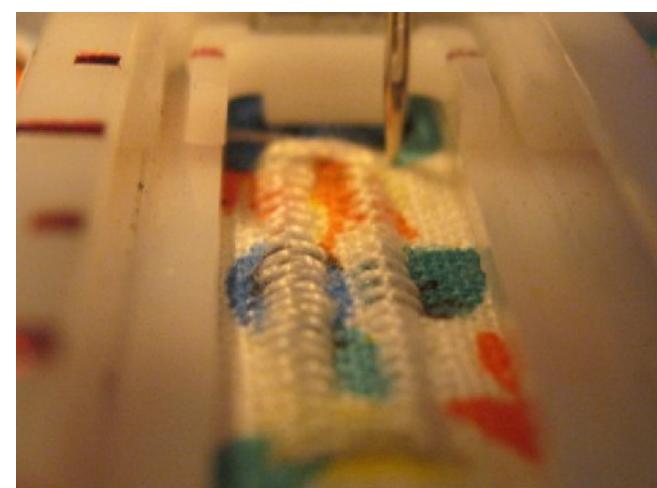
3.



2.

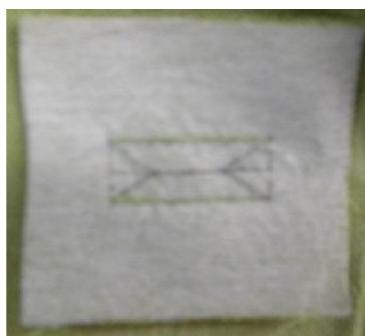


4.



# Lubang Kancing Passepoile

1.



2.



3.



4.



5.



6.



# Lubang Kancing Sengkelit

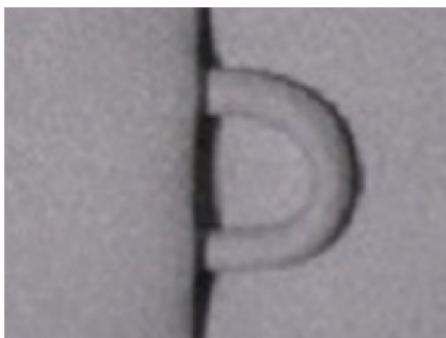
1.



2.



3.





**DAFTAR PRESENSI SISWA**

KELAS  
WALI KELAS  
KETUA KELAS

: XI BUSANA BUTIK 2  
: Dra. Dwi Windari  
: .....

MATA PELAJARAN : Busana Industri  
SEMESTER : Gasal  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

No.	No. Induk	Nama Siswa	Bln -->	JUL-15					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOPEMBER					DESEMBER					S	I	A	%	KET.			
			Tgl. -->	8	10	15	17	22	24	29	31	5	7	12	14	19	21	26	28	2	4	9	11	16	18	23	25	30	2	7	9	14	16	21	23	28	30				
1	8086	AISA HIKMAWATI								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v					
2	8087	AKFILY SA'IDAH	P M	L L L L L						v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	U U U U P P P P L L L				
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	E O I I I I							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	T T I				
4	8089	DWI YULIANI	S P B B B B							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	S S S S N N E M B B B				
5	8090	EKA REGIANA	A D U U U U							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	U				
6	8091	ERI ASTUTI	N B R R R R							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	G G R				
7	8092	FAJRIA CHISHANI	T							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	A A				
8	8093	FENI SARIYATI	R	R R R R R						v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	N N N T					
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	E	A A A A A						v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	J J H					
10	8096	HANA CHAERUN NISA	N	M M M M M						v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	I I I I A A H N M M M					
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	A A A A A							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	L L L L N N I	E E E				
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	R D D D D							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	A					
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	A H H H H							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	2 2 R					
14	8100	LUVITA ISMI	M A A A A							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	U U S S N N A T T T					
15	8101	MERY SETIYOWATI	A N N N N							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	A A S S L L E O R R R					
16	8102	METTY OKTAVIANI	D & & & &							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	5 5 H					
17	8103	NURISNAINI	H I I I I							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	I					
18	8104	PENI SAFITRI	A D D D D							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	2 2 J					
19	8105	RAHMAWATI	N U U U U							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	0 0 R					
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	L L L L							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	1 1 I					
21	8107	RISMAWATI								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	6 6 Y					
22	8108	RIZKИ AMBARWATI	F F F F							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	A					
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	I I I I I							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	H					
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	T T T T							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	P P					
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	R R R R R							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	1					
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	I I I I I							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	4					
27	8113	SURATINAH	14 14 14 14							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	3						
28	8115	VINA VARADILA	36 36 36 36							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	7						
29	8116	VITTA SARI	H H H H							v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	I I E E					
30	8117	WINDA KURNIAWATI								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	I I					

PURWOEREJO, 1 Juli 2015  
Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing Mahasiswa PPL

Dra. SITI ULFAH  
NIP. 196109171988032008

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

The figure consists of a large grid of small squares. A horizontal red bar is positioned near the bottom center of the grid. A vertical green bar is located on the far right side of the grid.

## ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran	:	Pembuatan Busana Industri
Standar Kompetensi	:	Penggabungan komponen dan penyelesaian
Kelas/ Semester	:	XI Busana Butikm 2 / 3
Tahun Pelajaran	:	2015 / 2016
Ulangan Harian Ke-Tanggal	:	2
Jumlah Soal	:	9 September 2015
Jumlah Peserta	:	5 butir soal
KKM	:	30 anak
	:	75

No.	Nomor soal	1	2	3	4	5		% Ketercapaian	Ketuntasan	
		20	20	10	30	20	100			
	Nama Siswa						Jumlah Skor			
1	AISA HIKMAWATI	18	20	10	25	17	90	90.00	V	-
2	AKFILY SA'IDAH	15	20	10	25	15	85	85.00	V	-
3	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	12	15	9	25	20	81	81.00	V	-
4	DWI YULIANI	15	12	10	25	11	73	73.00	-	V
5	EKA REGIANA	17	20	10	30	18	95	95.00	V	-
6	ERI ASTUTI	18	19	10	25	18	90	90.00	V	-
7	FAJRIA CHISHANI	15	20	10	20	15	80	80.00	V	-
8	FENI SARIYATI	17	18	10	25	15	85	85.00	V	-
9	FITRI PRIHATINIWATI	19	20	10	30	5	84	84.00	V	-
10	HANA CHAERUN NISA	18	20	7	30	15	90	90.00	V	-
11	IKA DEWI WULANDARI	12	15	10	25	17	79	79.00	V	-
12	IRMA WIDIASTUTI	15	20	10	15	15	75	75.00	V	-
13	ISNINA NUR RIZANI	18	18	10	23	18	87	87.00	V	-
14	LUVITA ISMI	20	20	10	20	18	88	88.00	V	-
15	MERY SETIYOWATI	15	18	7	25	16	81	81.00	V	-
16	METTY OKTAVIANI	18	15	8	30	15	86	86.00	V	-
17	NURISNAINI	12	18	9	30	18	87	87.00	V	-
18	PENI SAFITRI	13	20	8	30	15	86	86.00	V	-
19	RAHMAWATI	18	20	10	27	18	93	93.00	V	-
20	RATNA FAUZIAH SAVITRI	19	18	8	30	18	93	93.00	V	-
21	RISMAWATI	13	10	9	25	16	73	73.00	-	V
22	RIZKI AMBARWATI	18	15	8	25	15	81	81.00	V	-
23	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	13	15	9	26	18	81	81.00	V	-
24	SETYO DWI WAHYUNI	20	20	9	30	20	99	99.00	V	-
25	SITI AISYAH RIYANTI	19	15	10	25	18	87	87.00	V	-
26	SRI WIDYANINGSIH	17	20	10	25	15	87	87.00	V	-
27	SURATINAH	17	10	9	28	20	84	84.00	V	-
28	VINA VARADILA	17	20	10	30	18	95	95.00	V	-
29	VITTA SARI	12	20	10	20	11	73	73.00	-	V
30	WINDA KURNIAWATI	13	10	8	25	18	74	74.00	-	V
Jumlah Skor		483	521	278	774	486				
Jumlah Skor Maks.Ideal		720	720	360	1080	720				
% Ketercapaian		67%	72%	77%	72%	68%				









## Format Penilaian Praktik Blus

Mata Pelajaran  
Kompetensi Dasar  
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri  
: Marker Layout Blus  
: XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian												Nilai Praktik Marker Layout Blus	
			Persiapan				Proses				Hasil					
			Alat marker layout (1-4)	Bahan utama & penunjang (1-4)	Clemek kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Pengepresan bahan (1-4)	Meletakkan pola pada bahan (1-4)	Mengukur kebutuhan bahan (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Effisiensi letak pola (1-4)	Kerapian (1-4)	Kebersihan (1-4)	Jumlah Nilai Hasil		
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	4	3.7	3.7	
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	4	3.7	3.9	
4	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	3	4	3.7	3.7	
5	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.7	3.9	
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	4	3.7	3.9	
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4	4	
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	4	4	3.9	
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	4	4	4	4	3.8	
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	3	4	3.7	3.8	
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	4	3	3	3.3	4	4	3	3.7	3.7	
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.7	3.9	
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	4	3	3.7	3.7	
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	3	4	3.7	3.7	
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	3	4	3.7	3.8	
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	3	3	3.3	4	3	4	3.7	3.7	
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.7	3.9	
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	4	3.7	3.7	
21	8107	RISMAWATTI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	3	3.3	3.6	
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	4	3.7	3.9	
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4	4	
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4	4	
27	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4	4	
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4	4	
29	8116	VITTA SARI	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	3	3.7	3.8	
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	3.8	

Purworejo,...Juli 2015

Mahasiswa PPL

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

### Format Penilaian Praktik Blus

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri  
 Kompetensi Dasar : Penggabungan Komponen Blus  
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian										Nilai Praktik Penggabungan Komponen Blus	
			Persiapan			Proses			Hasil					
			Alat Jahit (1-4)	Bahan utama & penunjang (1-4)	Clemek kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Ketepatan setikan (1-4)	Teknik penggabungan sesuai langkah kerja (1-4)	Teknik penggabungan sesuai desain (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Kerapian setikan (1-4)	Ketepatan ukuran (1-4)	Hasil pengepitan (1-4)	
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	3	3.8
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	4	3.7
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	4	3.9
4	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	3	4	3.7
5	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.9
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3.8
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	4	3.9
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	3	3.8
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4.0
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	4	3.9
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	3.7	4	4	3	3.7	4	4	4	3.8
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	3	3.8
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	4	3	3	3.3	4	4	3	3.7
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.9
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	4	3	3.7
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	4	4	4	3	4	3	3.3	4	3	4	3.7
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4	3.7	4	3	4	3.8
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	3	3	3.3	4	3	4	3.7
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	3	3.9
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	4	3.7
21	8107	RISMAWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.8
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.8
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	3	4	3.3	4	3	3	3.6
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	4	3.9
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4.0
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4.0
27	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4.0
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4	4.0
29	8116	VITTA SARI	4	4	4	4	4	3	4	3.7	4	4	3	3.8
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	4	4	3	3.7	4	4	3	3.8

Purworejo,...Juli 2015

Mahasiswa PPL

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

### Format Penilaian Praktik Blus

Mata Pelajaran  
Kompetensi Dasar  
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri  
: Penyelesaian Blus  
: XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian												Nilai Penyelesaian Blus	
			Persiapan				Proses				Hasil					
			Alat (1-4)	Bahan utama & penunjang (1-4)	Clemek Kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Pembuatan lubang kancing (1-4)	Pemasangan kancing (1-4)	Teknik pengepresan (1-4)	Teknik pemasangan label (1-4)	Teknik pengemasan (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Kerapian (1-4)	KDersihan (1-4)	Jumlah Nilai Hasil	
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	3	4	3.5	3.8
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3.4	4	3	3.5	3.6
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0
4	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3.6	4	4	4.0	3.9
5	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	3.5	3.8
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	3	4	3.5	3.8
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3.8	4	4	4.0	3.9
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3.6	3	3	3.0	3.5
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3.8	4	3	3.5	3.8
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	3.7	4	4	3	4	4	3.8	4	4	4.0	3.8
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3.6	4	3	3.5	3.7
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3.4	3	3	3.0	3.5
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	3.5	3.8
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3.4	3	4	3.5	3.6
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3.4	4	4	4.0	3.8
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	4	4	4.0	3.9
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3.6	4	4	4.0	3.9
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	3.5	3.8
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3.4	4	3	3.5	3.6
21	8107	RISMAWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	3	4	3.5	3.8
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	3	4	3.5	3.8
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3.4	3	4	3.5	3.6
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8
27	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0
29	8116	VITTA SARI	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3.8	3	3	3.0	3.6
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3.8	3	4	3.5	3.8

Purworejo,...Juli 2015

Mahasiswa PPL

Guru pembimbing  
Mata Pelajaran

Dra. Siti Ulfah  
NIP. 19610917 198803 2 008

Listina Winastiti  
NIM. 12513241024

## Format Penilaian Praktik Rok

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri  
 Kompetensi Dasar : Penggelaran Bahan Rok  
 Kelas / Semester : XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian										Nilai Penggelaran Bahan Rok	
			Persiapan				Proses				Hasil			
			Alat penggelaran bahan (1-4)	Bahan utama & penunjang (1-4)	Clemek kerja (1-4)	Jumlah Nilai Persiapan	Kerataan Kain (1-4)	Ketepatan ukuran kain (1-4)	Jumlah Nilai Proses	Kerapian (1-4)	Kebersihan (1-4)	Jumlah Nilai Hasil		
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	4	3	3	3.0	4	3	3.5	3.5	
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8	
4	8089	DWI YULIANI	4	4	4	4	3	4	3.5	4	3	3.5	3.7	
5	8090	EKA REGIANA	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	4	4	4	4	4	4.0	3	4	3.5	3.8	
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	4	4	4	3	3.5	4	4	4.0	3.8	
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	4	4	4	4	3	3.5	4	4	4.0	3.8	
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	4	4	4	4.0	4	4	4.0	3.9	
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8	
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	4	4	4	4	3	3.5	4	4	4.0	3.8	
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	4	4	4	3	4	3.5	4	4	4.0	3.8	
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	4	4	4	3	4	3.5	4	3	3.5	3.7	
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8	
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	4	4	3	3.5	4	3	3.5	3.7	
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	4	4	4	3	3	3.0	4	3	3.5	3.5	
21	8107	RISMAWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	4	4	4	3	3	3.0	4	3	3.5	3.5	
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	3	3.5	3.8	
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
27	8113	SURATINAH	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	
29	8116	VITTA SARI	4	4	4	4	4	3	3.5	4	4	4.0	3.8	
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	4	4	4.0	4	4	4.0	4.0	

Guru pembimbing  
 Mata Pelajaran

Purworejo,...Juli 2015  
 Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah  
 NIP. 19610917 198803 2 008

Listina Winastiti  
 NIM. 12513241024

## Format Penilaian Sikap

Mata Pelajaran  
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri  
: XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Jujur (1-4)	Tanggung Jawab (1-4)	Peduli / Gotong Royong (1-4)	Disiplin (1-4)	Mandiri (1-4)	Responsif (1-4)	Santun (1-4)	Aktif (1-4)	Rata-rata
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	3	3.9
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	3	3	4	3	4	3.6
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	3	4	3	4	4	4	3.8
4	8089	DWI YULIANI	4	4	3	4	4	4	3	4	3.8
5	8090	EKA REGIANA	4	3	4	3	3	3	4	4	3.5
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	3	3	3	4	4	3.6
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	3	4	3	4	4	4	4	3.8
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	3	3	3	3	3	4	3.4
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	3	4	3	3.8
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	3	4	3	3	4	4	3	3.5
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	4	4	4	4	4	3.9
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	3	4	4	3	3	3	3	3.4
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	3	4	4	3	4	4	3	3.6
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	3	4	4	3	3.8
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	3	3	4	3	3	3	3	3.3
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	3	4	3	3	4	4	4	3.6
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	3	3	4	4	4	3.8
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	3	3	4	4	4	3.8
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4	4	3	3.9
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	3	3	3	3	4	4	4	3.5
21	8107	RISMAWATI	4	4	4	3	3	4	3	4	3.6
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	3	4	4	4	4	3.9
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	3	3	3	3	4	4	3	3.4
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4	4	4	4.0
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	3	3	3	3.6
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4	4	3	3.9
27	8113	SURATINAH	4	4	4	3	4	4	4	3	3.8
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	3	3	3	3.6
29	8116	VITTA SARI	4	4	3	4	3	4	4	4	3.8
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	4	4	4	3.9



## Format Penilaian Proses Pembelajaran

Mata Pelajaran  
Kelas / Semester

: Pembuatan Busana Industri  
: XI Busana Butik 2

No	No Induk	Nama Siswa	Mengamati (1-4)	Menanya (1-4)	Mengeksplorasi (1-4)	Mengkomunikasi (1-4)	Mengasosiasi (1-4)	Rata-rata
1	8086	AISA HIKMAWATI	4	4	4	4	4	4.0
2	8087	AKFILY SA'IDAH	4	4	4	3	3	3.6
3	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	4	4	3	4	3	3.6
4	8089	DWI YULIANI	4	4	3	4	4	3.8
5	8090	EKA REGIANA	4	3	4	3	3	3.4
6	8091	ERI ASTUTI	4	4	4	3	3	3.6
7	8092	FAJRIA CHISHANI	4	3	4	3	4	3.6
8	8093	FENI SARIYATI	4	4	3	3	3	3.4
9	8094	FITRI PRIHATINIWATI	4	4	4	4	4	4.0
10	8096	HANA CHAERUN NISA	4	3	4	3	3	3.4
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	4	4	3	4	4	3.8
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	4	3	4	4	3	3.6
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	4	3	4	4	3	3.6
14	8100	LUVITA ISMI	4	4	4	4	3	3.8
15	8101	MERY SETIYOWATI	4	3	3	4	3	3.4
16	8102	METTY OKTAVIANI	4	3	4	3	3	3.4
17	8103	NURISNAINI	4	4	4	3	3	3.6
18	8104	PENI SAFITRI	4	4	4	3	3	3.6
19	8105	RAHMAWATI	4	4	4	4	4	4.0
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	4	3	3	3	3	3.2
21	8107	RISMAWATI	4	4	4	3	3	3.6
22	8108	RIZKI AMBARWATI	4	4	4	3	4	3.8
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	4	3	3	3	3	3.2
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	4	4	4	4	4	4.0
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	4	4	4	4	4	4.0
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	4	4	4	4	4	4.0
27	8113	SURATINAH	4	4	4	3	4	3.8
28	8115	VINA VARADILA	4	4	4	4	4	4.0
29	8116	VITTA SARI	4	4	3	4	3	3.6
30	8117	WINDA KURNIAWATI	4	4	4	4	3	3.8

