

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 3 PURWOREJO
KOTA PURWOREJO, PROVINSI JAWA TENGAH

Disusun Guna Memenuhi Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing : Enny Zuhni Khayati, M.Kes

Periode 10 Agustus 2015- 1 September 2015



Disusun Oleh :

Elvia Methinda Wisid

NIM 12513241038

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo, Jl. Kartini No.05 Purworejo Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Elvia Methinda Wisid
NIM : 12513241038
Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Purworejo dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Purworejo, September 2015

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Eddy Zuhni Khayati, M.Kes

NIP.19600427 198503 2 001



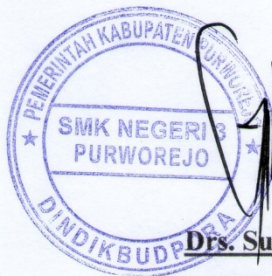
Dra. Siti Ulfah

NIP . 19610917 198803 2 008

Mengetahui,

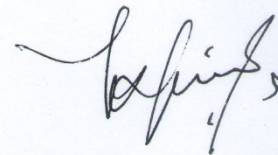
Kepala Sekolah
SMK N 3 Purworejo

Koordinator PPL
SMK N 3 Purworejo



Drs. Sungkono

NIP. 19590704 197911 1 002



Waris Sugiarti, S. Pd.

NIP. 19691231 200501 2 063

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT, dengan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo sampai dengan penyusunan laporan ini.

Tujuan dari penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah memberikan penjelasan tentang kegiatan PPL dan melaporkan seluruh rangkaian kegiatan pelaksanaan di lapangan yang telah dilakukan dari tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015.

Dalam pelaksanaan PPL ini kami banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, maka perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. RochmatWahab, MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Moch. Bruri Triyono selaku Dekan Fakultas Teknik UNY, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo.
3. Enny Zuhni Khayati, M.Kes, selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL lokasi SMK Negeri 3 Purworejo yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
4. Drs. Sungkono Selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Purworejo yang telah member izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan KKN-PPL.
5. Waris Sugiarti, S. Pd Selaku Koordinator KKN-PPL SMK Negeri 3 Purworejo yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL.
6. Dra. Siti Ulfah selaku Guru Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan bimbingan serta pengarahan dalam pelaksaasn kegiatan belajar mengajar di kelas.
7. Bapak dan Ibu Guru beserta karyawan SMK Negeri 3 Purworejo yang telah member dukungan dan bimbingannya.
8. Rekan-rekan Tim PPL UNY 2015 di SMK Negeri 3 Purworejo yang telah bersama berjuang saling member semangat dan dukungan, terima kasih atas kebersamaannya dalam setiap kegiatan.
9. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Purworejo khususnya XI Busana Butik 2 yang telah turut serta membantu terlaksananya program PPL.
10. Kedua orang tua yang selalu member dukungan moral dan material kepada kami demi terlaksananya kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan demi kelancaran kegiatan PPL UNY 2015 di SMK Negeri 3 Purworejo.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan banyak kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Purworejo, September 2015

Penulis

Elvia Methinda W

12513241038

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program Kerja PPL.....	6
1. Pembekalan Pengajaran Mikro	6
2. Pembekalan PPL	6
3. Observasi Sekolah.....	6
4. Persiapan Sebelum Mengajar	9
B. Pelaksanaan PPL	9
C. Bimbingan dengan DPL PPL.....	11
D. Penyusunan Laporan PPL	11
E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	11
BAB III.	
A. Kesimpulan	14
B. Saran.....	14

Daftar Pustaka

LAMPIRAN

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMK N 3 PURWOREJO

Oleh

Elvia Methinda Wisid

NIM : 12513241038

Sebagai salah satu universitas dengan latar belakang pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta memiliki tugas sebagai pencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional untuk dunia pendidikan. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan baik praktik, teori maupun lapangan diharapkan mampu memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan kepada para mahasiswa tentang proses belajar mengajar. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi. SMK N 3 Purworejo merupakan salah satu yang dijadikan lokasi PPL UNY pada tahun 2015 ini. Secara umum sekolah ini mempunyai fasilitas yang cukup memadai, namun masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan agar dapat mendukung kelancaran seluruh aktifitas belajar mengajar di sekolah.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Ada dua kegiatan yang dilaksanakan yaitu, pertama kegiatan praktik mengajar yang dimulai dengan pengajaran mikro, bimbingan dengan guru pembimbing, observasi kelas, pembekalan, pembuatan persiapan mengajar sampai pada tahap pelaksanaan yang meliputi praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, evaluasi dan penilaian. Sedangkan mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah Pembuatan Busana Industri dengan alokasi waktu setiap minggu sebanyak 13 jam pelajaran, dan penulis sendiri mengampu 1 kelas yaitu XI Busana Butik 2. Mata pelajaran ini dijadwalkan pada hari Rabu dan Jumat untuk mata pelajaran Pembuatan Busana Industri. Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa dituntut untuk mengajar setidaknya empat kali pertemuan.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Secara keseluruhan program kerja PPL terlaksana dengan baik, meskipun masih ada kekurangan. Harapannya, semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang

Keyword : PPL ,UNY,SMK N 3 Purworejo

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu program yang dirancang sebagai implementasi pengabdian perguruan tinggi terhadap masyarakat adalah program Praktek Pengalaman (PPL). Program ini dilaksanakan dengan menerjunkan mahasiswa kesekolah dibawah pengawasan perguruan tinggi melalui dosen pembimbing lapangan (DPL). Pelaksanaan program PPL tersebut mempunyai misi pengembangan siswa disekolah, dengan memberikan pengajaran ilmu yang diperoleh selama belajar dibangku kuliah dan melibatkan pihak sekolah yang bersangkutan. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di sekolah dengan mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis didalam mengajar dikelas. Melalui pendekatan PPL ini diharapkan dimensi kognitif, afektif, serta psikomotorik siswa sehingga mendapatkan suatu ilmu yang bermanfaat. Dengan demikian seluruh siswa sekolah secara sinergi dapat meningkatkan mutu pendidikan nasional serta kualitas SMK Negeri 3 Purworejo pada khususnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

Secara umum situasi di SMK Negeri 3 Purworejo dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Kartini No.5 Purworejo, Desa Sindurjan, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo. Pada tahun ajaran 2015/2016 SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Tata Boga, Busana Butik, kecantikan Rambut, dan Kecantikan Kulit. SMK Negeri 3 Purworejo menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

Fasilitas Fisik yang dimiliki SMK Negeri 3 Purworejo antara lain:

No.	Ruangan	Jumlah
1.	Ruang Teori	17
2.	Ruang Praktek Busana	4
3.	Ruang Praktek Boga	4
4.	Ruang Praktek Kecantikan	3
5.	Ruang Komputer (Multimedia)	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Ruang Tata Hidang	1
8.	Ruang Kepala Sekolah	1
9.	Ruang Wakasek dan Kajur	1
10.	Ruang BKK	1
11.	Ruang TU	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Ruang Instruktur Boga	1
14.	Ruang Instruktur Busana	1
15.	Ruang Instruktur Kecantikan	1
16.	Ruang UKS	1
17.	Ruang Perpustakaan	1
18.	Ruang K3	1
19.	Mushola	1
20.	Unit Produksi Boga	1
21.	Unit Produksi Busana	1
22.	Salon Kecantikan	1
23.	Bussines Center	1
24.	Lapangan Basket	1

2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 3 Purworejo mempunyai staff pengajar yang telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 3 Purworejo telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru professional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang

bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Upacara bendera	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 1	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 2	08.30 – 09.15
	ISTIRAHAT 1	
4.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 5	11.00 - 11.45
7.	Mata Pelajaran 6	12.00 – 12.45
	ISTIRAHAT 2	
7.	Mata Pelajaran 7	12.15 – 13.00
8.	Mata Pelajaran 8	13.00 – 13.45
9.	Mata Pelajaran 9	13.45 – 14.30
10.	Mata Pelajaran 10	14.30 – 15.15
11.	ISTIRAHAT 3	
12.	Mata Pelajaran 11	15.30-16.15
13.	Mata Pelajaran 12	16.15-17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Selasa, Rabu, Kamis, berlangsung mulai pukul 07.00 – 15.00 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Mata Pelajaran 1	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 2	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 3	08.30 – 09.15
	ISTIRAHAT 1	
4.	Mata Pelajaran 4	09.30 – 10.15
5.	Mata Pelajaran 5	10.15 – 11.00
6.	Mata Pelajaran 6	11.00 - 11.45
	ISTIRAHAT 2	

7.	Mata Pelajaran 7	12.15 – 13.00
8.	Mata Pelajaran 8	13.00 – 13.45
9.	Mata Pelajaran 9	13.45 – 14.30
10.	Mata Pelajaran 10	14.30 – 15.15
11.	ISTIRAHAT 3	
12.	Mata Pelajaran 11	15.30-16.15
13.	Mata Pelajaran 12	16.15-17.00

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00 – 14.15 WIB dengan pembagian waktu sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Waktu
1.	Jumat Sehat	07.00 – 07.45
2.	Mata Pelajaran 1	07.45 – 08.30
3.	Mata Pelajaran 2	08.30 – 09.15
4.	ISTIRAHAT 1	
5.	Mata Pelajaran 3	09.30 – 10.15
6.	Mata Pelajaran 4	10.15 – 11.00
7.	Mata Pelajaran 5	11.00 - 11.45
8.	ISTIRAHAT 2	
9.	Mata Pelajaran 6	12.15 – 13.00
10	Mata Pelajaran 7	13.00 – 13.45
11	Mata Pelajaran 8	13.45 – 14.30
12	Mata Pelajaran 9	14.30 – 15.15
13	ISTIRAHAT 3	
14	Mata Pelajaran 10	15.30-16.15
15	Mata Pelajaran 11	16.15-17.00

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah sebagai berikut:

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY Tahun 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	Tim	

2	Penerjunan Mahasiswa	10 Agustus 2015	DPL	UNY
3	Pelaksanaan PPL	11 Agustus – 11 September 2015		SMK N 3 Purworejo
4	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL	11 Agustus – 11 September 2015	DPL	
6	Ujian PPL	9 September 2015	Mahasiswa, Guru Pembimbing	
7	Penarikan Mahasiswa	12 September 2015	DPL	
8	Penyusunan laporan akhir	14 September 2015	Tim & PPL	

Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Hand Out, Modul dan Media pembelajaran.
2. Konsultasi Persiapan mengajar.
3. Pelaksanaan praktik mengajar.
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar.
5. Evaluasi materi pengajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasi kompetensi dasar mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 5 Agustus 2015 di ruang KPLT lantai tiga FT UNY, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajar

dilakukan pada tanggal 25 Maret 2015 kelas XI BB 2 pada mata pelajaran Pembuatan Busana Industri dengan guru pembimbing Ibu Dra. Siti Ulfah. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan bagi mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL serta mengamati perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran Tata Busana SMK Negeri 3 Purworejo menggunakan kurikulum 2013.

b) Silabus

Silabus yang ada jelas dan disusun sendiri oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran Tata Busana sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa siswa kemudian juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar Bahasa Indonesia.

b) Penyajian Materi

Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar.

c) Metode Pembelajaran

Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa dengan berkeliling kelas.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Jawa. Hal ini dapat dikatakan penggunaan bahasa cukup efektif mengingat pada akhirnya siswa paham maksud dari apa yang diharapkan.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 8 jam (8x 45 menit) dan 5 jam pelajaran (5 x 45 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing.

f) Gerak

Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau kefahamannya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan. Guru juga memberikan poin plus bagi siswa yang bersedia maju mengerjakan soal maupun menjawab pertanyaan sehingga siswa juga ikut termotivasi untuk aktif di kelas.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah diakses oleh seluruh siswa.

j) Penggunaan Media

Dalam mengajar guru belum menggunakan LCD atau Proyektor dengan tampilan power point. Media yang digunakan guru masih berupa jobsheet.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil diskusi, mengerjakan soal di papan tulis, maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.

l) Menutup Pelajaran

Guru mengajak siswa untuk *me-review* materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan do'a dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam berdiskusi sehingga suasana kelas cukup kondusif.

b) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa observer dengan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) yang diterapkan sekolah.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan hand out, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengajar lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-

komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

b. **Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan didampingi oleh guru pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 2 kali dalam seminggu dikelas XI BB 2 dimulai pada hari Rabu, 12 Agustus 2015 sampai dengan hari Rabu, 9 September 2015. Kegiatan praktik mengajar tersebut dilaksanakan dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pembuatan Busana Industri XI BB2:

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Rabu, 12 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
2.	Jumat,14 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
3.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
4.	Jumat,21 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI BB 2	5-12
6.	Jumat,28 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
7.	Rabu, 2 September 2015	XI BB 2	5-12
8.	Jumat,4 Agustus 2015	XI BB 2	1-5
9.	Rabu, 9 September 2015	XI BB 2	5-12

2. Metode Mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

3. Media Pembelajaran

Media yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo yaitu menggunakan handout dan jobsheet sedangkan untuk alat penunjang media yang digunakan yakni LCD proyektor untuk menampilkan materi power point. Sehingga proses pembelajaran lebih menarik bagi siswa.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran Pembuatan Busana Industri yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, perbaikan, dan keaktifan siswa dalam PBM.

5. Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing dan *team teaching*

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing dan *team teaching* yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental.

D. Penyusunan Laporan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal administrasi guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

b. Hambatan dari siswa

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni ada beberapa anak yang tidak mengerjakan penugasan, sehingga dalam menerima pembelajaran kurang maksimal.

c. Hambatan dari sekolah

Tidak ada hambatan yang berarti dalam proses pembelajaran, media pembelajaran sudah cukup lengkap dengan ruangan teori yang nyaman dan penyediaan LCD dimasing-masing kelas.

2. Refleksi

Refleksi dari analisa hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah, melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Serta guru pembimbing membebaskan praktikan untuk mencari sumber belajar sebanyak-banyaknya.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

d. Dari sekolah

Menyangkut sekolah yakni adanya sedikit kekurangan sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi professional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang. Serta diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan menjadi siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas, berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas untuk menyiapkan SDM yang berkualitas dan professional dalam bidangnya.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa PPL

- a. Dalam persiapan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.
2. Bagi Pihak Universitas
- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah karna disetiap tahun teknis yang digunakan berbeda-beda.
 - b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu lebih ditingkatkan, agar pelaksanaan PPL mahasiswa dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
 - c. Pihak Universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
3. Bagi Pihak SMK N 3 Purworejo
- a. Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.
4. Bagi Pihak LPPM:
- a. Meningkatkan keterbukaan informasi bagi mahasiswa sehingga informasi yang didapatkan mahasiswa tidak parsial.
 - b. Pembaharuan *website* lebih ditingkatkan sehingga informasi yang dibutuhkan mahasiswa dapat diakses dengan mudah.
 - c. Meningkatkan kinerja personalia.
 - d. Meningkatkan komunikasi yang baik dengan pihak sekolah agar tidak terjadi kesalahfahaman terkait dengan teknis PPL yang berubah-ubah, maupun kesesuaian program PPL mahasiswa yang diterjunkan kesekolah.

DAFTAR PUSTAKA

- _____. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2014*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.
- _____. 2014. *Panduan PPL2014*. Yogyakarta: Pusat Layanan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.
- _____. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan (LPPM) Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

F01
Kelompok

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Kartini No 5, Purworejo

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
		Pra PPL	I	II	III	IV		V
1	Pembuatan Program PPL							
	a. Observasi	10					10	
	b. Menyusun Matrik Program PPL	3					3	
2	Kegiatan Mengajar Terbimbing							
	a. Persiapan							
	1) Konsultasi		4	4	4	4	3	19
	2) Membuat RPP		3	3	3	2		11
	3) Menyiapkan/ membuat Media dan peralatan mengajar		4	4	4	4		16
	4) Menyusun Materi/ handout		4	6	5	6		21
	5) Menyusun Materi/ jobsheet		3	2	2	2		9
	6) Menyusun soal tugas siswa		1	1	1	1		4
	b. Mengajar Terbimbing							
	1) Praktik Mengajar di Kelas		13	13	13	13	8	60
	2) Penilaian dan Evaluasi		2	2	2	2	1	9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
3	Kegiatan Sekolah							
	a. Piket (Lobby, TU, dan Perputakaan)		5	5	5	5		20
	b. Upacara Hari Senin		1	1	1	1		4
	c. Upacara Hari Kemerdekaan 17 Agustus			3				3
	d. Rangkaian Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan		3	6				9
	e. Rangkaian Persiapan Lomba Karnaval Purworejo			25				25
	f. Rapat Orang tua/Wali Siswa		7					7
	g. Pramuka		2				2	4
4	Kegiatan Monitoring Dosen Pembimbing							
	a. Konsultasi Materi Pembelajaran Mata Pelajaran Busana Industri		1					1
	b. Konsultasi Media Mata Pelajaran Busana Industri			1				1
	c. Konsultasi Strategi Mengajar				1			1
5	Pembuatan Laporan						11	11
	JUMLAH JAM	13	54	77	42	41	26	253

Kepala Sekolah

 Drs. Senggono
 NIP. 19590704 197911 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

 Enny Zuhni Khayati M.Kes
 NIP. 19600427 198503 2 001

Mahasiswa PPL

 Elvia Methinda W
 NIM. 12513241038



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN ..2016..

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Negeri 3 Purworejo
 Alamat Sekolah : Jl Kartini no 5 Purworejo Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : Enny Zuhri k, M.Kes
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pend. Teknik Busana / F.T UNY
 Jumlah Mahasiswa PPL : 7

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	10 Agustus 2015	7	Konsultasi Mata Pelajaran Busana Industri		<i>Enny</i>
2	20 Agustus 2015	7	Konsultasi Media Mata Pelajaran Busana Industri		<i>Enny</i>
3	28 Agustus 2015	7	Konsultasi Strategi Mengajar		<i>Enny</i>
4	10 September 2015	7	Konsultasi Evaluasi Pembelajaran		<i>Enny</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Sunikono
 NIP. 19530704 197911 1002



Purworejo, Agustus 2015
 Mhs PPL Prodi

Enny
 ELVIA NETHINDA W
 NIM. 12513241038

Lampiran 8. Laporan mingguan



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PPL/MAGANG III**

F02

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 3 PURWOREJO
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. Kartini No.5,Purworejo
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Ulfah

NAMA SISWA : Elvia Methinda Wisid
NO. MAHASISWA : 12513241038
FAK / JUR / PRODI : FT/ PTBB/ PT Busana
DOSEN PEMBIMBING : Enny Zuhni Khayati,M.Kes

MINGGU KE 1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015 09.00 – 10.00 WIB 11.00 – 16.00 WIB	Penerjunan PPL Bimbingan membuat Administrasi	Mahasiswa diterima oleh sekolah sebagai mahasiswa PPL di SMK N 3 Purworejo Program Semester,Program Tahunan,Minggu Efektif	- Kendala waktu yang tidak mencukupi	- Melanjutkan membuat adminitrasi di luar sekolah (di rumah) Bertanya kepada guru

	17.00 – 21.00 WIB	Membuat Administrasi sekolah/guru	Program Semester,Program Tahunan,Minggu Efektif	Masih bingung menentukan minggu efektif	pembimbing
2.	Selasa, 11 Agustus 2015 07.00 – 08.30 WIB	Membuat RPP	RPP	-	-
	09.00 – 13.00 WIB	Piket perpustakaan	Cap dan penomoran buku-buku baru pelajaran	-	-
	14.00 – 16.00 WIB	Persiapan membuat materi ajar	Handout	Sulit mencari Sumber Belajar	Mencari diperpustakaan sekolah
	16.00 – 17.00 WIB	Rapat Osis persiapan kegiatan sekolah lomba 17 Agustus	Susunan panitia dan penanggung jawab lomba-lomba sekolah	-	-
	20.00 – 21.00 WIB	Melanjutkan membuat media pembelajaran handout	Handout	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015 07.00 – 09.00 WIB	Membantu Piket Unit Produksi Busana	Mengemas seragam sekolah SMK N 3 Purworejo	-	-
	10.00 – 17.00 WIB	Perkenalan.observasi	Mendampingi siswa	Siswa masih banyak yang belum	Menuntun siswa langkah kerja

	19.00-21.00 WIB	kelas,dan pendampingan praktik siswa Mencari bahan ajar	dalam pembuatan busana rumah Materi belajar siswa	paham bagaimana teknik/langkah kerja menjahit busana rumah -	menjahit busana rumah -
4.	Kamis, 13 Agustus 2015 08.00-12.00 WIB 13.00-16.00 WIB 19.00-21.00	Konsultasi RPP,Handout dan media belajar siswa Piket Lobby Revisi RPP dan Handout mengajar 1	Revisi RPP dan Handout - RPP dan Handout Praktik 1	- - -	Memperbaiki RPP dan Handout -
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015 07.00 – 08.00 WIB 08.15.12.00 WIB	Upacara Hari Pramuka Praktik Mengajar 1 Langkah kerja penggabungan komponen-komponen busana	- Siswa mendiskusikan dan mempraktikan langkah kerja penggabungan komponen-komponen busana rumah	- -	- -
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015 07.00-14.00 WIB	Membantu Kegiatan	Pengemasan Snack		

		Sekolah Rapat bersama orang tua kelas X,XI,XII SMK N 3 Purworejo	Daftar Hadir orang tua/wali siswa	-	-
7.	Minggu, 16 Agustus 2015	LIBUR HARI MINGGU			

MINGGU KE 2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<p>Senin, 17 Agustus 2015 06.30 – 09.00 WIB</p> <p>10.00 – 13.00 WIB</p> <p>14.00 – 16.00 WIB</p> <p>19.00-21.00 WIB</p>	<p>Upacara HUT RI ke-70</p> <p>Penanggung Jawab Kegiatan Sekolah lomba HUT 17 Agustus</p> <p>Rapat Mahasiswa PPL membahas persiapan Karnaval Purworejo</p> <p>RPP Praktik mengajar 2 Mencari materi bahan ajar</p>	<p>Dapat ikut serta memperingati upacara HUT RI ke 70 di LAPANGAN CANGKREP PURWOREJO</p> <p>Lomba-lomba 17 Agustus di sekolah berjalan lancar</p> <p>Susunan Panitia dan tugas-tugas serta konsep karnaval</p> <p>RPP , materi bahan ajar</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Kurangnya personil,</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
2.	<p>Selasa, 18 Agustus 2015 07.00 – 09.00 WIB</p>	<p>Konsultasi RPP dan Handout</p>	<p>RPP dan Handout Praktik 2 Label</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	13.00 – 15.30 WIB	Rapat Persiapan Karnaval Purworejo	Membahas bahan-bahan yang dibutuhkan untuk Karnaval dan pembagian tugas belanja	Belum mengerti toko-toko di Purworejo	Bertanya pada orang toko yang menyediakan bahan tersebut
	16.00-18.00	Belanja Persiapan Karnaval Purworejo	Bahan-bahan Karnaval Purworejo	-	-
	19.00-21.00	Pembuatan Sampel Konsep Karnaval Purworejo	Pola Karnaval Burung Merak	Waktu tidak mencukupi	Dilanjutkan esok hari
3.	Rabu, 19 Agustus 2015 07.00 – 08.00 WIB	Mencetak RPP, Handout dan Jobsheet	RPP, Handout, dan Jobsheet	-	-
	08.00-09.00	Rapat bersama anggota yang tidak mengajar	Pembuatan Atribut Karnaval	Kekurangan Personil	Meminta sekolah untuk ada siswa yang ikut membantu kegiatan
	10.00 – 17.00 WIB	Mengajar di kelas Busana Butik 2 tentang penggabungan komponen busana rumah	KBM berjalan dengan lancar, siswa aktif bertanya mengenai materi yang disampaikan	-	-
4.	Kamis, 20 Agustus 2015 07.00 – 17.00 WIB	Persiapan Karnaval Purworejo	Atribut Karnaval Purworejo	-	-

	10.00 – 12.00 WIB	Monitoring DPL	Konsultasi Media Mata Pelajaran Busana Industri	-	-
	17.00-21.00 WIB	Membuat media PPT dan mencetak RPP dan Jobsheet	RPP,Media belajar PPT,dan Jobsheet	Kurangnya buku referensi	Mencari referensi di Internet
				-	-
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015 08.00-12.00 WIB	Mengajar XII BB 2 tentang Label dan Harga Jual	Siswa berdiskusi tentang harga jual busana rumah yang mereka produksi	-	-
	13.00-17.00 WIB	Persiapan Karnaval Purworejo	Atribut Karnaval Purworejo	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015 06.00 – 10.00 WIB	Membantu persiapan karnaval	Busana Draping Karnaval	-	-
	17.00-18.00	Membantu membongkar atribut karnaval	Melepas-lepaskan busana draping dan merapikan busana	-	-
7.	Minggu, 23 Agustus 2015	HARI LIBUR			

MINGGU KE-3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015 07.00 – 08.00 WIB	Upacara Hari Senin	-	-	-
	08.00-12.00 WIB	Piket perpustakaan	Mencatat dan memberikan nomor dan tanda cap pada buku	Kekurangan kardus	Memakai kardus seadanya
	13.00-16.00 WIB	Konsultasi dan bimbingan administrasi sekolah	Promes, Minggu Efektif	Masih bingung menentukan waktu/alokasi waktu	Berdiskusi dengan guru pembimbing
	19.00-21.00	Menyiapkan dan membuar RPP dan bahan ajar	RPP, Handout dan Jobsheet	-	-
2.	Selasa, 25 Agustus 2015 07.00 – 12.00.00 WIB	Praktik memperagakan praktik untuk Jobsheet	Jobsheet	-	-
	13.00-16.00	Konsultasi dan bimbingan Jobsheet	Jobsheet	-	-
	17.00.21.00	Merevisi dan mencetak Jobsheet	Jobsheet	-	-

3.	Rabu, 26 Agustus 2015 10.00-17.00	Praktik Mengajar kelas XI BB 2	Siswa melanjutkan praktik pembuatan busana rumah	Siswa masih kesulitan untuk memasang ritsleting	Mendemonstrasikan cara memasang ritsleting
4.	Kamis, 27 Agustus 2015 07.00 – 09.00 WIB	Piket Perpustakaan	Membantu administrasi perpustakaan dan mengatur buku-buku fiksi dan nonfiksi ke	Kekurangan mahasiswa	Mencari mahasiswa pengganti
	09.00 – 12.00 WIB	Konsultasi RPP dan Jobsheet	Revisi RPP dan Jobsheet	-	-
	13.00-17.00 WIB	Menggantikan guru mengajar kelas XII BB 3	Siswa praktik membuat busana	-	-
	19.00-22.00 WIB	Merevisi RPP, Jobsheet serta mencetak perangkat pembelajaran	RPP dan Jobsheet	-	-
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015 08.00-12.00 WIB	Mengajar Kelas XI BB 2 materi tentang praktik pembuatan Label	Siswa praktik membuat label produksi dan melanjutkan praktik penggabungan komponen busana rumah	-	-
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	-			
7.	Minggu, 30 Agustus	LIBUR MINGGU			

MINGGU KE-4

N o.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015 07.00 – 08.00	Upacara Hari Senin	-	-	-
	08.30 – 16.00 WIB	Piket Perpustakaan	Menyapu, menjaga perpustakaan peminjaman dan pengembalian buku, mencuci gelas minum mahasiswa PPL	-	-
	19.00-22.00 WIB	Menyiapkan dan membuat RPP dan materi ajar	RPP dan materi ajar	-	-
2.	Selasa, 1 September 2015 07.00 – 12.00 WIB	Praktik memperagakan praktik untuk Jobsheet	Jobsheet	-	-
	13.00-16.00	Konsultasi dan bimbingan RPP, Jobsheet	RPP, Jobsheet	-	-
	19.00 – 22.00 WIB	Merevisi RPP dan Jobsheet	RPP, Jobsheet	-	-

3.	<p>Rabu, 2 September 2015 07.00 – 09.00 WIB</p> <p>10.00-17.00 WIB</p>	<p>Mencetak dan menggandakan materi Jobsheet dan mempersiapkan kebutuhan bahan ajar</p> <p>Praktik Mengajar kelas XI BB 2 materi spreading bus</p>	<p>RPP,Jobsheet</p> <p>Siswa mempraktikan cara menggelar bahan yang baik suseuai prosedur busana industri</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
4.	<p>Kamis, 3 September 2015 07.00-16.00 WIB</p> <p>19.00-23.00</p>	<p>Bimbingan dan Konsultasi Adminitrasi dan Perangkat mengajar</p> <p>Melnajukan membuta Handout,PPT dan Jobsheet</p>	<p>Adminitrasi Sekolah,RPP,Handout dan Jobsheet</p> <p>PPT,Handout dan Jobsheet</p>	<p>Keterbatasan waktu yang kurang</p> <p>-</p>	<p>Melanjutkan di rumah</p> <p>-</p>
5.	<p>Jum'at, 4 September 2015 07.00 – 08.00 WIB</p>	<p>Mempersiapkan dan mencentak semua bahan ajar</p>	<p>Handout dan Jobsheet</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	08.00-12.00 WIB	Mengajar Kelas XI BB 2 Materi tentang Memberi tanda jahitan blus dan alat serta praktik pressing	Siswa praktik pembuatan busana blus secara industri dari marker,spreading,cutting,memberi tanda jahitan,dan pressing	-	-
6.	Sabtu, 5 September 2015 07.00 – 16.00 WIB	Menyicil membuat laporan	Laporan PPL (belum selesai)	-	-
7.	Minggu, 6 September 2015	LIBUR HARI MINGGU			

MINGGU KE-5

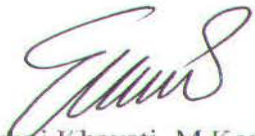
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin,7 September 2015 07.00-08.00 09.00-16.00	Upacara Hari Senin Piket Perpustakaan	- Menyapu,menjaga perpustakaan peminjaman dan pengembalian buku,mencuci gelas minum mahasiswa PPL	-	-

	19.00-22.00 WIB	Merevisi administrasi sekolah dan menyicil laporan	Revisi administrasi,Laporan PPL	-	-
2.	Selasa,8 September 2015 08.00-16.00 WIB	Bimbingan dan konsultasi	Administrasi sekolah	-	-
3.	Rabu,9 September 2015 10.00-17.00 WIB	Mendampingi mahasiswa yang mengajar kelas XI BB 2	Siswa praktik menjahit penggabungan komponen busana blus secara industri	-	-
	19.00-22.00 WIB	Merevisi administrasi sekolah	Administrasi sekolah	-	-
4.	Kamis,10 September 2015 08-10.00 WIB	Mempersiapkan upacara penarikan mahasiswa PPL	Surat undangan guru dan karyawan,memesan snack	-	-
	11.00-16.00 WIB	Bimbingan dan Konsultasi guru pembimbing	Merevisi RPP dan perbaikan RPP	-	-
5.	Jumat,11 September 08.00-09.00 WIB	Mengambil Sncak	Snack upacara penarikan Mahasiswa PPL	-	-

	09.00-10.00 WIB 11.00-13.00 WIB	Mempersiapkan ruangan Penarikan Mahasiswa PPL	- Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan Mahasiswa PPL
6.	Sabtu, 12 September 2015 08.00-16.00	Menyicil Laporan PPL.	Laporan PPL	-	-
7.	Minggu, 6 September 2015	Menyicil Laporan PPL.	Laporan PPL	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Enny Zuhri Khayati, M.Kes
NIP.19600427 198503 2 001

Purworejo, September 2015

Mahasiswa PPL,



Elvia Methinda Wisid
NIM.: 12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 4
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 3 PURWOREJO**
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : **Busana Butik**
 KOMPETENSI KEAHLIAN : **Tata Busana**
 TINGKAT : **XI Busana Butik 2**
 SEMESTER : **Ganjil**
 TAHUN PELAJARAN : **2015/2016**

I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Juli 2015	5	4	1
2.	Agustus 2015	4	-	4
3.	September 2015	5	-	5
4.	Oktober 2015	4	-	4
5.	November 2015	4	-	4
6.	Desember 2015	5	2	3
	JUMLAH	27	6	21

II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF

Jumlah Minggu Efektif x Jumlah Jam Pelajaran = 21 X 13
 = 273 jam pelajaran

III. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI INTI /KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran.	2 jam
2.	3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi	2 jam
3	3.3 Menguraikan prosedur menggantung dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry 4.3 Meggantung dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry	8 jam
4.	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	2 jam
5	*Ulangan Harian (3.1 ; 4.1 ; 3.2 ;4.2; 3.3 ;4.3)	1 jam

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF		Status Revisi	01
			Halaman	2dari4
			TanggalTerbit	1 Juli 2015
6	3.5	Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah		2 jam
	4.5	Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		
7.	3.6	Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah		37 jam
	4.6	Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		
8	3.7	Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah		2 jam
	4.7	Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		
9	3.8	Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah		3 jam
	4.8	Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		
10	3.9	Menganalisis marker layout blus berdasarkan desain dan ukuran.		8 jam
	4.9	Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran.		
11	3.10	Menguraikan proses menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3 jam
	4.10	Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		
12	3.11	Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus secara industry		9 jam
	4.11	Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus secara industry		
13	4.12	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		2 jam
14	3.13	Menganalisis proses pembuatan komponen komponen blus		2 jam
	4.13	Membuat komponen komponen blus sesuai desain		
15	3.14	Menganalisis proses penggabungan komponen komponen blus		47 jam
	4.14	Melakukan penggabungan komponen komponen blus		
16	*Ulangan Harian 2 (3.12; 4.12 ; 3.13 ; 4.13 ; 3.14 ;4.14)			1 jam
17	4.15	Menguraikan proses penyelesaian akhir blus,cara memasang kancing,melakukan penyelesaian akhir blus (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		3 jam
18	4.16	Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual blus		2 jam
19	3.17	Menganalisis marker layout rok berdasarkan desain dan ukuran		8 jam

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF		Status Revisi	01
			Halaman	3dari4
			TanggalTerbit	1 Juli 2015
	4.17	Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran.		
20	3.18	Menguraikan proses menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		5 jam
	4.18	Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		
21	3.19	Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok secara industry		8 jam
	4.19	Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok secara industry		
22	4.20	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		2 jam
23	3.21	Menganalisis proses pembuatan komponen komponen rok		4 jam
	4.21	Membuat komponen komponen rok sesuai desain		
24	3.22	Menganalisis proses penggabungan komponen komponen rok		27 jam
	4.22	Melakukan penggabungan komponen komponen rok		
25	3.23	Menguraikan proses penyelesaian akhir rok		2 jam
	4.23	cara memasang hak,melakukan penyelesaian akhir rok (pasang hak,, penyeterikaan, pengemasan)		
	4.24	Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok		1 jam
		*Ulangan Harian (3.22 ; 4.22 ; 3.23 ; 4.23 ; 3.24 ;4.24)		1 jam
		• Ulangan Tengah Semester		13 jam
		• Ulangan Akhir Semester Ganjil		26 jam
		• Pengolahan Nilai		13 jam
		• Cadangan		21 jam
		JUMLAH		273 jam

Purworejo,.....Juli 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah
NIP.19610917 198803 2 008

Elvia Methinda W
NIM.12513241038

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Drs. Sungkono
NIP. 195907041979111002

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF		Status Revisi	01
			Halaman	4dari4
			TanggalTerbit	1 Juli 2015
	4.17	Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran.		
20	3.18	Menguraikan proses menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		5 jam
	4.18	Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		
21	3.19	Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok secara industry		8 jam
	4.19	Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok secara industry		
22	4.20	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		2 jam
23	3.21	Menganalisis proses pembuatan komponen komponen rok		4 jam
	4.21	Membuat komponen komponen rok sesuai desain		
24	3.22	Menganalisis proses penggabungan komponen komponen rok		27 jam
	4.22	Melakukan penggabungan komponen komponen rok		
25	3.23	Menguraikan proses penyelesaian akhir rok		2 jam
	4.23	cara memasang hak,melakukan penyelesaian akhir rok (pasang hak,, penyeterikaan, pengemasan)		
	4.24	Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok		1 jam
		*Ulangan Harian (3.22 ; 4.22 ; 3.23 ; 4.23 ; 3.24 ;4.24)		1 jam
		• Ulangan Tengah Semester		13 jam
		• Ulangan Akhir Semester Ganjil		26 jam
		• Pengolahan Nilai		13 jam
		• Cadangan		21 jam
		JUMLAH		273 jam

Purworejo,.....Juli 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran



Dra. Siti Ulfah
NIP.19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL




Elvia Methinda W
NIM.12513241038

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Drs. Sungkono
NIP.195907041979111002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri

KELAS : XI Busana Butik 2

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH :

PEMBIMBING PPL : Dra. Siti Ulfa H

NIP : 19610917 198803 2008

NAMA MAHASISWA PPL : Elvia Methinda W

N I M : 12513241038

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO
 BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340
2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	2dari5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>S E M</i>		❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
			TM	PS	
I	3.1	Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran	8 jam	57 jam	
	4.1	Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran			
	3.2	Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	4.2	Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	3.3	Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry			
	4.3	Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry			
	3.4	Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan			
	4.4	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah			
	3.5	Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah	8 jam	70 jam	
	4.5	Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain			
	3.6	Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah			
	4.6	Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah			
	3.7	Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah			
	4.7	Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)			
	3.8	Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	3dari5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>S E M</i>		❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
			TM	PS	
	4.8	Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah	5 jam	52 jam	
	3.9	Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran			
	4.9	Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran			
	3.10	Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	4.10	Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	3.11	Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus			
	4.11	Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus			
	4.12	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus			
	3.13	Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain			
	4.13	Membuat komponen komponen blus sesuai desain			
	3.14	Menganalisis penggabungan komponen komponen blus			
	4.14	Melakukan penggabungan komponen komponen blus			
	3.15	Menganalisis Penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.15	Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.16	Menghitung harga jual blus			
	3.17	Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran			
	4.17	Membuat marker layout rok sesuai desain			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi	01
		Halaman	4dari5
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<i>S E M</i>		❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
			TM	PS	
		dan ukuran			
	3.18	Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	4.18	Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			
	3.19	Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok			
	4.19	Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok			
	4.20	Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok			
	3.21	Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain			
	4.21	Membuat komponen komponen rok sesuai desain			
	3.22	Menganalisis penggabungan komponen komponen rok			
	4.22	Melakukan penggabungan komponen komponen rok			
	3.23	Menganalisis Penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.23	Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.24	Menghitung harga jual rok			

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
		PROGRAM TAHUNAN	Status Revisi
	Halaman		5dari5
	TanggalTerbit		1 Juli 2015

SEMESTER	KOMPETENSI INTI	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
	❖ KOMPETENSI INTI			
	❖ KOMPETENSI DASAR			
	4.35 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita dan pengikatan celana wanita			
	4.36 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita			
	3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain			
	4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain			
	3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita			
	4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita			
	3.39 Menganalisis Penyelesaian akhir celana wanita (pasang hak, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.39 Melakukan penyelesaian akhir celana wanita (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			
	4.40 Menghitung harga jual celana wanita			

Purworejo,.....Juli 2015

Guru Pembimbing
Mata Pelajaran

Dra. Siti Ulfah
NIP.19610917 198803 2 008


Mahasiswa PPL

Elvia MethindaW
NIM.12513241038

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Drs. Sungkono
NIP. 195907041979111002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
	PROGRAM SEMESTER	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO TINGKAT/SEMESTER : XI / Ganjil (3)
 PROGRAM STUDI : Busana Butik TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016
 KEAHLIAN :
 MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri WAKTU :

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		Juli	3 jam				v		Guru Mata Pelajaran	
	3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Juli	2 jam				V			
	3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member		Agustus	8 jam	V						

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry										
	3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah		Agustus	2 jam	v						
	*Ulangan Harian (3.1; 4.1 ; 3.2 ; 4.2 ; 3.3 ; 4.3)		Agustus	1 jam		v					
	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain		Agustus	2 jam		v					
	3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah		Agustus	37 jam			v				

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah 4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		Agustus	2 jam			v	v			
	3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		Agustus	1 jam				v			
	3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran 4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		September	8 jam	v						
	3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		September	3 jam	v						

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus 4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		September	10 jam	v	v					
	4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		September	2 jam		v					
	3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain 4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain		September	2 jam		v					
	3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus 4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus		September	47 jam		v	v	v	V		
			Oktober		v		v	v			
	*Ulangan harian (3.12 ; 4.12 ; 3.13 ; 4.13 ; 3.14 ; 4.14)		Oktober	1 jam				v		7 Oktober	

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.15 Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		Oktober	3 jam				v			
	4.16 Menghitung harga jual blus		Oktober	2 jam				v			
	3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran 4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran			8 jam				V			
	3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi			5 jam				V			
	3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok			8 jam				V			

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok										
	4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		November	1 jam	V						
	3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain 4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain			4 jam	V						
	3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok 4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok			27 jam	v	V					
	3.23 Menganalisis penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.23 Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)			2 jam			V				

NO	KI / KD	KO DE	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITA TOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
	4.24 Menghitung harga jual rok			1 jam			V				
	*Ulangan Tengah Semester		Oktober	1 jam	v	v					
	*Ulangan Akhir Semester Ganjil		November	13 jam				v			
			Desember	26 jam	v						
	*Pengolahan Nilai		Desember	13 jam		v					
	*Cadangan		Desember	21 jam							
Jumlah jam				273 jam							

Guru Pembimbing PPL

Mata Pelajaran,



Dra. Siti Ulfah

NIP. 19610917 1988032 008


Purworejo, September 2015

Mahasiswa PPL,



Elvia Methinda W

NIM. 12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
	ANALISIS / PEMETAAN KI-KD	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 43
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

ANALISIS / PEMETAAN KI-KD

Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
 Kelas/Program : XI/ Busana Butik 2

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kene-garaan, dan peradaban terkait	3.1 Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran		<p>3.1.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>3.1.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.1.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan marker layout</p> <p>2. teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah</p>	2jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
<p>penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran		<p>3.1.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah</p> <p>4.1.1. Membuat master marker layout busana rumah</p> <p>4.1.2. Kreteria mutu hasil marker layout</p>			<p>1. Contoh marker layout busana rumah</p> <p>2. Contoh Kreteria mutu hasil marker layout busana rumah</p>	
	3.2 Menguraikan proses		3.2.1.			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>		<p>Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.2.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.2.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.2.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah</p> <p>4.2.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p> <p>4.2.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			<p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan</p> <p>1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah</p> <p>2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p> <p>3. Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran</p>	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan member tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry</p> <p>4.3 Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industry</p>		<p>3.3.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.3.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.3.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>4.3.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah</p> <p>4.3.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macangunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>1. Mengklasifikasi peralatan makan dan minum, alat hidang serta lenan berdasarkan spesifikasi dan ukuran</p>	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>4.4.Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p>		<p>3.4.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling)</p> <p>3.4.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.4.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3.4.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p> <p>4.4.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>4.4.2. Menunjukkan Langkah</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p> <p>1. Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>2. Langkah kerja mengikat komponen busana rumah</p> <p>3. Kriteria mutu hasil</p>	2jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			kerja mengikat komponen busana rumah 4.4.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	
	3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen busana rumah 4.5 Membuat komponen busana rumah sesuai desain		3.5.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil) 3.5.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluting/belahan busana rumah 4.5.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil) 2. Menjahit ritsluting/belahan busana rumah 1. Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p>		<p>3.6.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll)</p> <p>3.6.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.6.3 Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen busana</p> <p>4.6.1 Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.6.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana</p> <p>1. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>2. Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah</p>	37 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			penggabungan komponen busana rumah				
	3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana Rumah		<p>3.7.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.7.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.7.3. Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.7.4. Menjelaskan Teknik</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)		<p>penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.7.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah</p> <p>4.7.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah</p>			<p>1. langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah</p> <p>2. Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah</p>	
	3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah		<p>3.8.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)</p> <p>3.8.2. Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya</p>			<p>1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)</p> <p>2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>	3 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.8.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri			1. Penentuan harga jual busana rumah secara industry	
	3.9. Merencanakan marker layout bus sesuai desain dan ukuran		3.9.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.9.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.9.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker,			1. Pengertian dan tujuan marker layout 2. teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		pola, pemberat pola dll 3.9.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah 4.9.1. Membuat master marker layout busana rumah 4.9.2. Kreteria mutu hasil marker layout			1. Contoh marker layout busana rumah 2. Contoh Kreteria mutu hasil marker layout busana rumah	
	3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.10.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.10.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3.10.3.			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar bahan	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4.10.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 4.10.2. Menghitung kebutuhan bahan busana blus 4.10.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			<ol style="list-style-type: none"> 1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah 3. Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran 	3 jam
	3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		3.11.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 3.11.2. Menjelaskan rambu			<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industry 3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri 	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus		<p>rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.11.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>4.11.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah</p> <p>4.11.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>				9 jam
	3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus		<p>3.12.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>3.12.2. Menjelaskan</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan 	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		<p>persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.12.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3.12.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p> <p>4.12.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>4.12.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah</p> <p>4.12.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil</p>			<p>tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p> <p>1. Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>2. Langkah kerja mengikat komponen busana rumah</p> <p>3. Kriteria mutu hasil memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p>	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>3.13. Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>4.13. Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p>		<p>3.13.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (bahan tekstil)</p> <p>3.13.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluting/belahan busana rumah</p> <p>4.13.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit pada busana rumah secara industry</p>			<p>1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil)</p> <p>2. Menjahit ritsluting/belahan busana rumah</p> <p>1. Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry</p>	2 jam
	3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus		3.14.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll)			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus		<p>3.14.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.14.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen busana</p> <p>4.14.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.14.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah</p>			<p>penggabungan komponenkomponen busana</p> <p>1. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>2. Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah</p>	47 jam
	3.15. Menganalisis Penyelesaian akhir		3.15.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.15.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.15.3. Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.15.4. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>4.15.1. Menunjukkan langkah</p>			<p>kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>1. langkah penyelesaian busana rumah kerja akhir</p>	3 jam
	4.15						

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing,pasang kancing,penyetrikaan dan pengemasan)		kerja penyelesaian akhir busana rumah 4.15.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah			2. Kreteria mutu hasil penyelesaian busana rumah	
	3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus 4.16 Menghitung harga jual blus		3.16.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 3.16.2. Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.16.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 1. Penentuan harga jual busana rumah secara industry	2 jam
	3.17. Merencanakan marker		3.17.1. Menjelaskan pengertian			1. Pengertian dan tujuan	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	<p>layout rok sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.17. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p>		<p>dan tujuan marker layout</p> <p>3.17.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3.17.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>3.17.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah</p> <p>4.17.1. Membuat master marker layout busana rumah</p>			<p>marker layout</p> <p>2. teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)</p> <p>3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll)</p> <p>4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah</p> <p>1. Contoh marker layout busana rumah</p> <p>2. Contoh Kreteria mutu hasil marker layout busana rumah</p>	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			4.17.2. Kreteria mutu hasil marker layout				
	<p>3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.18. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>		<p>3.18.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.18.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3.18.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p> <p>4.18.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah</p> <p>4.18.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p>			<p>1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil)</p> <p>3. Teknik menggelar bahan</p> <p>1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah</p> <p>2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p> <p>Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran</p>	5 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			4.18.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran				
	<p>3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p> <p>4.19. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p>		<p>3.19.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.19.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.19.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>4.19.1. Menunjukkan Langkah kerja dan menggunting dan</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>1. Mengklasifikasi peralatan makan dan minum, alat hidang serta lenan berdasarkan spesifikasi dan</p>	8 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			<p>memberi tanda jahitan busana rumah</p> <p>4.19.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			ukuran	
	3.20. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok		<p>3.20.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>3.20.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3.20.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3.20.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p>	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.20. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		4.20.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah 4. 20.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 4. 20.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			1. Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah 2. Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 3. Kriteria mutu hasil memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah	
	3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain		3. 21.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 3. 21.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluiting/belahan busana rumah			1. Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) 2. Menjahit ritsluiting/belahan busana rumah	4 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.21. Membuat komponen komponen rok sesuai desain		4. 21.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry			1. Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan padabusana rumah secara industry	
	3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok		3. 22.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll) 3. 22.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit 3. 22.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen Busana			1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll) 2. Rambu rambu K3 dalam menjahit 3. Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.22. Melakukan penggabungan komponen komponen rok		4. 22.1. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah 4. 22.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah			1. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah 2. Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah	27 jam
	3.23. Menganalisis Penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		3. 23.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 3. 23.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika,			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll) 3. Rambu rambu K3 4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan	2 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.23. Melakukan penyelesaian akhir rok (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) 3. 23.3. Menjelaskan Rambu rambu K3 3. 23.4. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4. 23.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah 4. 23.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah			pengemasan) 1. langkah kerja penyelesaian busana rumah 2. Kreteria mutu hasil penyelesaian busana rumah	
	3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok		3. 24.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan	1 jam

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.24 Menghitung harga jual rok		pembukuan) 3. 24.2. Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4. 24.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri			harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 1. Penentuan harga jual busana rumah secara industry	
	3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran		3.25.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3. 25.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi)			1. Pengertian dan tujuan marker layout 2. teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.25. Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran		3. 25.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 3. 25.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah 4.25.1. Membuat master marker layout busana rumah 4.25.2. Kreteria mutu hasil marker layout			marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah 1. Contoh marker layout busana rumah 2. Contoh Kreteria mutu hasil marker layout busana rumah	
	3.26. Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi.		3.26.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.26.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola,			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar bahan	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.26. Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		penjepit bahan, bahan tekstil) 3.26.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4.26.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 4.26.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah 4.26.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran			1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah 3. Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran	
	3.27. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja		3.27.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)			1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.27. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja		<p>3.27.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3.27.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>4.27.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah</p> <p>4.27.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil</p>			<p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>1. Mengklasifikasi peralatan makan dan minum, alat hidang serta lenan berdasarkan spesifikasi dan ukuran</p>	
	3.28. Merencanakan pembuatan dan pemasangan label dan pengikatan kemeja		<p>3.28.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>3. 28.2.</p>			<p>1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.28. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja		<p>Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. 28.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>3. 28.4. Menjelaskan teknik pengikatan</p> <p>4. 28.1. Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>4. 28.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah</p> <p>4. 28.3. Menunjukkan Kriteria</p>			<p>tiket, label dan pengikatan</p> <p>3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label</p> <p>4. Teknik pengikatan</p> <p>1. Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p> <p>2. Langkah kerja mengikat komponen busana rumah</p> <p>3. Kriteria mutu hasil memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			mutu hasil				
	<p>3.29. Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>4.29. Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain</p>		<p>3.29.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil)</p> <p>3.29.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluting/belahan busana rumah</p> <p>4. 29.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry</p>			<p>1. Persiapan tempat, alat dan bahan</p> <p>2. (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil)</p> <p>3. Menjahit ritsluting/belahan busana rumah</p> <p>1. Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industry</p>	
	3.30 Menganalisis penggabungan komponen komponen kemeja		3.30.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.30. Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja		rumah,dll) 3.30.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit 3.30.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana 4.301. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah 4.30.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah			3. Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana 1. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah 2. Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah	
	3.31.		3.31.1.			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	Menganalisis Penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.31.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3.31.3. Menjelaskan Rambu rambu K3</p> <p>3.31.4. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>			<p>(lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll)</p> <p>3. Rambu rambu K3</p> <p>4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.31. Melakukan penyelesaian akhir kemeja (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		4.31.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah 4.31.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah			1. langkah penyelesaian busana rumah kerja akhir 2. Kreteria mutu penyelesaian busana rumah hasil akhir	
	3.32. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja 4.32		3.32.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 3.32.2. Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 4.32.1.			1. Alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) 2. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) 1. Penentuan harga jual busana	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	Menghitung harga jual kemeja		Prosedur penentuan harga jual busana secara industri			rumah secara industry	
	3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		3.33.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan marker layout 3.33.2. Menjelaskan macam macam teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3.33.3. Menjelaskan persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 3.33.4. Menjelaskan Langkah kerja membuat marker layout busana rumah			1. Pengertian dan tujuan marker layout 2. teknik membuat marker layout dan master marker(secara manual dan komputerisasi) 3. Alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) 4. Langkah kerja membuat marker layout busana rumah	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.33. Membuat marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran		4.33.1. Membuat master marker layout busana rumah 4.33.2. Kreteria mutu hasil marker layout			1. Contoh marker layout busana rumah 2. Contoh Kreteria mutu hasil marker layout busana rumah	
	3.34. Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 4.34. Menggelar bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi		3.34.1. Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan 3.34.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3.34.3. Menjelaskan Teknik menggelar bahan 4. 34.1. Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah			1. Pengertian dan tujuan menggelar bahan 2. Alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) 3. Teknik menggelar bahan 1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah 2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			<p>4. 34.2. Menghitung kebutuhan bahan busana rumah</p> <p>4. 34.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>			3. Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran	
	3.35. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		<p>3. 35.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan(Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3. 35.2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. 35.3. Menjelaskan teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p>			<p>1. Tempat,alat dan bahan(Macam macamgunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <p>2. rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri</p> <p>3. Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.35. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita		4.35.1. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah 4.35.2. Menunjukkan kriteria mutu hasil			1. Mengklasifikasi peralatan makan dan minum, alat hidang serta lenan berdasarkan spesifikasi dan ukuran	
	3.36. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan celana wanita		3. 36.1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling,bundelling) 3. 36.2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3. 36.3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label 336.4. Menjelaskan teknik pengikatan 4.36.1.			1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Tiketting, Labelling, bundelling) 2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label 4. Teknik pengikatan	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.36. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita		Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah 4. 36.2. Menunjukkan Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 4. 36.3. Menunjukkan Kriteria mutu hasil			<ol style="list-style-type: none"> Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah Langkah kerja mengikat komponen busana rumah Kriteria mutu hasil memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah 	
	<p>3.37. Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain</p> <p>4.37. Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain</p>		<p>3.37.1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil)</p> <p>3.37.2. Menjelaskan Teknik menjahit ritsluting/belahan busana rumah</p> <p>4.37.1. Menunjukkan Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik</p>			<ol style="list-style-type: none"> Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluting, bahan tekstil) Menjahit ritsluting/belahan busana rumah <p>1. Langkah kerja menjahit ritsluting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			atau belahan pada busana rumah secara industry			secara industry	
	<p>3.38. Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>4.38. Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita</p>		<p>3.38.1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah,dll)</p> <p>3.38.2. Menjelaskan Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3.38.3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen komponen busana</p> <p>4.381. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p>			<p>1. Alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>2. Rambu rambu K3 dalam menjahit</p> <p>3. Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana</p> <p>1. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>2. Kreteria mutu hasil</p>	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
			4.38.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah			penggabungan komponen komponen busana rumah	
	3.39. Menganalisis Penyelesaian akhir celana wanita (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		3.39.1. Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 3.39.2. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) 3.39.3. Menjelaskan Rambu rambu K3 3.39.4. Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (lubang			1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 2. Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll) 3. Rambu rambu K3 4. Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkatan Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.39. Melakukan penyelesaian akhir celana wanita (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 4.39.1. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah 4.39.2. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah			1. langkah penyelesaian busana rumah kerja akhir 2. Kreteria mutu penyelesaian busana rumah hasil akhir	

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian	Tingkat n Ranah IPK	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.40 Menghitung harga jual celana wanita		4.40.1. Prosedur penentuan harga jual busana secara industri			1. menentukan harga jual busana rumah secara industry	

Purworejo, September 2015

Guru Pembimbing PPL



Dra. Siti Ulfah
NIP. 19610917 198803 2 008

Mahasiswa PPL



Elvia Methinda W
NIM. 12513241038

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Sungkono
NIP. 195907041979111002

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-001
	BUKU AGENDA GURU	Status Revisi	01
		Halaman	1dari2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

BUKU AGENDA GURU

Mata Pelajaran : .Pembuatan Busana Industri

Nama Guru PPL : .Elvia Methinda W

Pembimbing PPL : Dra. Siti Ulfah

No	Hari Tanggal	Jam ke	Kelas	Rencana Kegiatan (Tulis ringkas rencana kegiatan, materi pokok, sumber belajar dll)	Pelaksanaan Kegiatan (Tulis pelaksanaan dan tindak lanjut)	No. Absen Siswa			Jml siswa tdk hadir
						S	I	A	
1	Rabu,12 Agustus 2015	5	XI BB 2	Penggabungan komponen busana rumah, Jobsheet dan Handout guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar, siswa diberikan tugas untuk memahami langka kerja penggabungan komponen busana rumah	-	-	-	-
2	Jumat, 14 Agustus 2015	2	XI BB 2	Pengabungan komponen busana rumah, Jobsheet dan Handout guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar.	-	-	-	-
3	Rabu,19 Agustus 2015	5	XI BB 2	Pengabungan komponen busana rumah, Jobsheet dan Handout guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar.	-	-	-	-
4	Jumat,21 Agustus 2015	2	XI BB 2	Penyelesaian akhir dan perhitungan harga jual, Handout dan Jobsheet guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar. Siswa diberikan tugas tentang perhitungan harga jual	-	-	-	-
5	Rabu,26 Agustus 2015	5	XI BB 2	Label dan teknik pemasangan label, Handout dan Jobsheet guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar. Siswa diberikan tugas konsep tentang label produksi yang akan digunakan	-	-	-	-
6	Jumat,28 Agustus 2015	2	XI BB 2	Praktik Pembuatan label, Handout dan Jobsheet guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar. Siswa diberikan tugas	-	-	-	-

**FORMULIR**

Kode Dok.

WK1/PPP/FO-001

BUKU AGENDA GURU

Status Revisi

01

Halaman

2dari2

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

7	Rabu, 2 2015	September	5	XI BB 2	Spreading blus, Handout dan Jobsheet guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar.	-	-	-	-
8	Jumat, 4 2015	September	2	XI BB 2	Memberi tanda jahitan dan alat presing, Handout dan Jobsheet guru	Pelaksanaan berjalan dengan lancar.	-	-	-	-
9	Rabu, 9 2015	September	5	XI BB 2	Langkah kerja membuat blus dan langkah kerja membuat rok	Pelaksanaan berjalan dengan lancar. Siswa berdiskusi tentang urutan langkah kerja pembuatan blus dan rok kemudian hasil diskusi di presentasikan didepan kelas	-	-	-	-

Purworejo,2015

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah

NIP. 19590704 197911 1 002

Elvia Methinda W

NIM. 12513241038

					untuk membuat label produksi masing-masing.				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

**SILABUS MATA PELAJARAN
PEMBUATAN BUSANA (INDUSTRI)**

Satuan Pendidikan : SMK
Program Studi Keahlian : TATA BUSANA
Kelas/Semester : XI / 1

Kompensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan tujuan pembuatan busana secara Industri Karakteristik pembuatan busana secara industri 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang proses pembuatan busana secara industri Melakukan kegiatan mengamati video/gambar/secara langsung tentang berbagai teknik dan proses pembuatan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu /kelompok <p>Tes</p>	15 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar proses pembuatan busana industri

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan tujuan marker layout Macam macam teknik membuat marker layout dan master marker (secara manual dan komputerisasi) Persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) Langkah kerja membuat marker layout busana rumah 	<p>marker layout secara manual atau komputerisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang berbagai teknik pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian dan karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout secara manual atau komputerisasi Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout busana rumah secara manual atau komputerisasi <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangannya yang diperoleh dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang pembuatan busana industri , langkah kerja marker layout untuk pembuatan busana rumah 		<ul style="list-style-type: none"> Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
3.1. Menganalisis marker layout busana busana rumah berdasarkan desain dan ukuran	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan master marker busana rumah 				
4.1. Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran	<ul style="list-style-type: none"> Kreteria mutu hasil marker layout 				

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>pembuatan marker layout secara manual dan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) atau melalui kegiatan pembuatan marker layout busana rumah sesuai kreteria mutu hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang pembuatan busana rumah secara industri yang diperoleh melalui diskusi, internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/garmen) atau dari sumber yang lain <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang karakteristik pembuatan busana secara industri dan sejarah perkembangan, melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) atau dari sumber yang lain Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang pembuatan maker layout busana rumah secara manual melalui internet/studi banding pad industri pakaian jadi/melalui diskusi kelompok atau dari sumber yang lain <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik membuat marker layout busana secara manual yang diperoleh dari Internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) dan hasil kegiatan pembuatan marker layout busana rumah sesuai kreteria mutu hasil 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan	• Pengetian dan tujuan	Mengamati	Observasi	10 JP	Sumber :

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan busana industri</p>	<p>menggelar bahan</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) Teknik menggelar bahan Langkah kerja menggelar bahan busana rumah Cara menghitung kebutuhan bahan busana rumah Kreteria mutu hasil gelaran 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, teknik dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kriteria mutu hasil <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan busana rumah, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar busana rumah secara efisien sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan busana rumah dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan busana 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik/ cara menggelar bahan secara industri 		<ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar langkah kerja menggelar bahan Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
3.2. Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					
4.2. Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		rumah secara efisien Mengkomunikasikan : <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan busana rumah dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan busana rumah secara efisien sesuai kreteria mutu hasil 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan. 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) Rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan secara industri Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan busana rumah Kreteria mutu hasil 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana secara industri sesuai kreteria mutu dan K3 Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana secara industri sesuai kreteria mutu dan K3 Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah secara industri sesuai kreteria mutu hasil dan K3 Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik dan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan 	10 JP	Sumber : <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik menggunting bahan dengan teknik industri Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.3. Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri		<p>pada komponen busana rumah secara industri, efisien dan sesuai kreteria mutu hasil dengan memperhatikan K3</p> <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggunting busana rumah secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <p>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggunting busana rumah secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dengan memperhatikan K3</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen busana rumah dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggunting busana rumah secara efisien dengan sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p>			
4.3. Meggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan	<ul style="list-style-type: none"> silPengertian dan 	Mengamati	Observasi	10 JP	Sumber :

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<p>fungsi tiket, label dan pengikatan (Tiketting, Labelling, bundelling)</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label dan pengikatan Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang pengertian dan fungsi tiket dan label, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tiket, label dan pengikatan (tiketting, labelling, bundelling) 		<ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar proses tiket, label dan pengikatan Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
<p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teknik membuat dan memasang tiket dan label Teknik pengikatan 	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket label, pengikatan sesuai kriteria mutu Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan kriteria mutu hasil mengikat komponen komponen busana rumah 			
<p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah Teknik pengikatan 	<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label, pengikatan melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 			
<p>3.4. Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Langkah kerja mengikat komponen busana rumah 				
<p>4.4. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kriteria mutu ha 	<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan membuat dan memasang tiket dan label serta pengikatan komponen busana rumah sesuai kriteria mutu hasil</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan tempat, alat dan bahan (sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan tekstil) • Teknik menjahit ritsluiting/belahan busana rumah • Langkah kerja menjahit ritsluiting / tutup tarik atau belahan pada busana rumah secara industri 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati Video/gambar tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting/belahan busana rumah secara industri • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah secara industri <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kriteria mutu hasil dan K3 • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah secara industri sesuai kriteria mutu hasil dan K3 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menjahit ritsluiting/belahan 	<p>12 JP</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar tentang teknik menjahit komponen komponen busana rumah (Ritsluiting/belahan dll) • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri • Referensi terkait

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p> <p>3.5. Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.5. Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain</p>		<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan menjahit ritsluiting / belahan busana rumah dengan sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3. dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll) Rambu rambu K3 dalam menjahit 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati Video/gambar tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan cara penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk 	10 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar proses penggabungan komponen komponen busana rumah secara industri

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik menjahit penggabungan komponen komponen busana • Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah • Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll) 	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3 <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu dan K3 	<p>uraian/pilihan ganda tentang proses penggabungan komponen busana rumah secara industri</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri • Referensi terkait
<p>3.6. Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah</p>		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu dan K3 			
<p>4.6. Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rambu rambu K3 dalam menjahit 	<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan penggabungan komponen komponen busana 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		rumah sesuai kreteria mutu dan K3			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) • Rambu rambu K3 • Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati Video/gambar tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah (lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana • Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil • Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi / 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik penyelesaian akhir meliputi pengetahuan teknik memasang kancing, teknik menyeterika, mengemas busana secara industri 	8 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penyelesaian akhir busana industri (busana rumah) • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri • Referensi terkait
3.7. Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah 				
4.7. Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah 				

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>garmen) serta hasil kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta hasil kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kreteria mutu hasil. 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan) Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) Prosedur penentuan harga jual busana secara industri 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati perhitungan harga jual pembuatan busana rumah pada industri kecil atau besar Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang perhitungan harga jual pembuatan busana <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang aspek aspek dan prosedur perhitungan harga jual secara industri Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual busana rumah <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual pembuatan busana secara industri dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan simulasi perhitungan dan penetapan harga jual 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/ kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang Tes tertulis bentuk perhitungan harga jual busana rumah 	4 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Referensi terkait perhitungan harga jual

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
melaksanakan pembelajaran busana industri		busana rumah			
3.8. Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah 			
4.8. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang aspek, prosedur perhitungan dan penetapan harga jual busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil simulasi perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan marker layout (Meja marker/meja potong, alat tulis, gunting kertas marker, pola, pemberat pola dll) Langkah kerja membuat marker layout bus Pembuatan master marker bus Kreteria mutu hasil marker layout 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang berbagai teknik dan proses pembuatan marker layout bus Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang berbagai teknik pembuatan marker layout bus 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang pembuatan busana industri , langkah kerja marker layout untuk pembuatan bus 	12 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar marker layout bus Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.			<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout bus secara manual atau dengan komputerisasi Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout bus secara manual atau dengan komputerisasi <p>Mengumpulkan Informasi :</p>		
Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri		<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang pengertian, tujuan, teknik dan langkah kerja pembuatan marker layout blus secara manual atau dengan komputerisasi yang diperoleh dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) 			
3.9. Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang pembuatan marker layout blus secara manual atau dengan komputer serta hasil kegiatan membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran ukuran 			
4.9. Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik membuat marker layout blus secara manual atau komputerisasi yang diperoleh dari Internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garment) 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) Teknik dan langkah kerja menggeler bahan blus Cara menghitung kebutuhan bahan blus Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggeler bahan sesuai kreteria mutu hasil Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, teknik dan langkah kerja menggeler bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kreteria mutu hasil <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> 	10 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar tentang teknik menggeler bahan blus secara industri Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan. 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran tekstil	gelaran blus	<p>menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan blus, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar blus secara efisien sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan blus dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan blus secara efisien <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan blus dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan blus secara efisien sesuai kriteria mutu hasil 			
3.10. Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					
4.10. Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan tempat, 	Mengamati	Observasi	10 JP	Sumber :

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalampembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<p>alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan blus Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan blus Kreteria mutu hasil 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus sesuai kreteria mutu dan K3 Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus sesuai kreteria mutu dan K3 <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus umum sesuai kreteria mutu hasil dan K3 Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <p>Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen)</p> <p>Mengasosiasi /menalar</p> <p>Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> 		<ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik menggunting dan memberi tanda untuk blus secara industri Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
3.11. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus					
4.11. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen)</p> <p>Mengkomunikasikan : Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen)</p>			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan Teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan Langkah kerja membuat dan memasang tiket, label, dan pengikatan pada komponen blus Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen blus <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus sesuai kreteria mutu Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan sesuai kreteria mutu <p>Mengumpulkan Informasi :</p>	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/ kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tiket, label dan pengikatan (tiketting, labelling, bundelling) 	10 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik membuat dan memasang tiket , label dan pengikatan untuk blus Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
melaksanakan pembelajaran					
3.12. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus		<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) 			
4.12. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen blus melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) sesuai kriteria mutu hasil 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (Alat jahit, komponen kerah, bahan peneras) Teknik menjahit komponen kerah blus 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar macam macam bentuk kerah dan lengan blus, teknik menjahit komponen kerah dan lengan blus Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang bentuk kerah, bentuk lengan, teknik menjahit kerah dan blus 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik membuat marker layout blus 	15 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik membuat komponen komponen blus (kerah, dll) Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai	<ul style="list-style-type: none"> Langkah kerja menjahit komponen kerah blus Kriteria mutu hasil 	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menjahit komponen kerah dan lengan sesuai kriteria mutu hasil Mendiskusikan dengan teman /secara 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan busana industri</p> <p>3.13. Menganalisis komponen komponen bus sesuai desain</p> <p>4.13. Membuat komponen komponen bus sesuai desain</p>	<p>jahitan kerah blus</p>	<p>kelompok tentang teknik dan tahapan menjahit komponen kerah dan lengan blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang tentang kiat kiat menjahit komponen kerah dan lengan blus sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat komponen komponen blus sesuai desain <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan membuat membuat komponen komponen blus sesuai desain <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen blus (kerah dan lengan) sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan kegiatan membuat membuat komponen komponen blus sesuai desain 			
<p>1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui</p>	<ul style="list-style-type: none"> K3 dalam menjahit 	<p>Mengamati</p>	<p>Observasi</p>	<p>10 JP</p>	<p>Sumber :</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok 		<ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen komponen blus secara industri
<p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teknik penggabungan komponen komponen blus Langkah kerja penggabungan komponen komponen blus Kreteria mutu hasil 	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik penggabungan komponen komponen blus sesuai desain dan kreteria mutu hasil Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok tentang teknik dan prosedur penggabungan komponen komponen blus sesuai desain dan kreteria mutu hasil 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang proses penggabungan komponen blus secara industri 		<ul style="list-style-type: none"> Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
<p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalampembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran tekstil</p>		<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, dan teknik penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kreteria mutu hasil 			
<p>3.14. Menganalisis penggabungan komponen komponen blus</p>		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kreteria mutu hasil 			
<p>4.14. Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p>					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, teknik dan tahapan penggabungan komponen komponen blus sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen blus sesuai kreteria mutu hasil</p>			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (mesin lubang kancing, pasang kancing, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus, dll) Rambu rambu K3 Teknik penyelesaian akhir busana (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan) Langkah kerja penyelesaian akhir blus Kreteria mutu hasil penyelesaian akhir blus 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus (pembuatan lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik penyelesaian akhir blus (pembuatan lubang kancing, pasang kancing, pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik penyelesaian akhir blus meliputi pengetahuan teknik memasang kancing, teknik menyeterika, mengemas busana secara industri 	6 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar tentang penyelesaian akhir busana (blus) secara industri Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
3.15. Menganalisis penyelesaian					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur			
4.15. Melakukan penyelesaian akhir blus (lubang kancing, pasang kancing, penyeterikaan dan pengemasan)		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir blus sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan Aspek aspek perhitungan harga jual blus (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) Prosedur penentuan harga jual blus 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati pehitungan harga jual blus melalui laporan pembukuan Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang aspek aspek pehitungan harga jual blus <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan aspek aspek pehitungan harga jual blus Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik perhitungan harga jual blus <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang , aspek 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/ kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang perhitungan dan penentuan harga jual blus 	4 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Referensi terkait perhitungan dan penentuan harga jual blus
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri		aspek perhitungan harga jual blus dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan menghitung harga jual blus Mengasosiasi /menalar <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek aspek perhitungan harga jual blus dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual blus Mengkomunikasikan : Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang aspek aspek perhitungan harga jual blus dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual blus			
3.16. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus					
3.17. Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran					
4.17. Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil) Teknik dan langkah kerja menggelar bahan rok 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, teknik dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kriteria mutu hasil Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan rok, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tahapan menggelar bahan untuk rok 	10 JP	Sumber : <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar langkah kerja menggelar bahan rok Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Cara menghitung kebutuhan bahan rok Kreteria mutu hasil 				

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri		<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar rok secara efisien sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan rok dan menghitung kebutuhan bahan dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan rok secara efisien sesuai kriteria mutu hasil 			
3.18. Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					
4.18. Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam gunting listrik, pemberat pola, pointer /alat pemberi tanda, dll) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kriteria mutu dan K3 Melakukan studi pustaka untuk mencari 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok 	10 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik menjahit komponen lengan dengan teknik industri

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rambu rambu K3 dalam menggunting secara industri • Teknik menggunting dan memberi tanda jahitan rok • Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok • Kreteria mutu hasil 	<p>informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kreteria mutu dan K3</p> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok sesuai kreteria mutu hasil dan K3 • Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok wania secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 	<p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menggunting bahan rok secara industri 		<ul style="list-style-type: none"> • Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri • Referensi terkait
<p>3.19. Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p>		<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 			
<p>4.18. Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rokrok</p>		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan pada komponen rok dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil eksperimen menggunting rok secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan Teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen rok Langkah kerja membuat dan memasang tiket, label, dan pengikatan pada komponen rok Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok sesuai kreteria mutu Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan sesuai kreteria mutu <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang tiket, label dan pengikatan (tiketting, labelling, bundelling) 	10 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen rok Modul/ bahan ajar pembuatan busana industri Referensi terkait

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.20. Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok		tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen)			
4.19. Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, cara membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan, alat dan bahan, membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan komponen rok melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) sesuai kriteria mutu hasil 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan (Alat jahit, sepatu tutup tarik, ritsluiting, bahan pengeras. dll) Rambu rambu K3 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video/gambar macam macam bentuk saku rok, dan teknik menjahit komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang bentuk komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang teknik menjahit komponen komponen saku rok, ritsluiting dan ban pinggang Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok tentang teknik dan tahapan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik menjahit komponen komponen rok (Saku, ritsluiting/belahan, ban pinggang) 	15 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik menjahit komponen komponen rok (Saku, ritsluiting/belahan, ban pinggang) Modul/bahan ajar busana industry Referensi terkait
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap	<ul style="list-style-type: none"> Teknik dan langkah kerja menjahit komponen saku rok Teknik dan langkah kerja menjahit komponen saku rok 				

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik dan langkah kerja menjahit komponen ban pinggang rok • Kreteria mutu hasil 	<p>menjahit komponen komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang tentang kiat kiat menjahit komponen komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang sesuai prosedur dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat komponen komponen rok sesuai desain <p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan membuat komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan tahapan menjahit komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan kegiatan membuat membuat komponen saku rok, ritsluting dan ban pinggang 			
3.21. Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain					
4.20. Membuat komponen komponen rok sesuai desain					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan 	Mengamati	Observasi	10 JP	Sumber :

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> bahan (alat jahit, Rambu rambu K3 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati video / gambar tentang teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang proses penggabungan komponen bus secara industri 		<ul style="list-style-type: none"> Video/gambar gambar teknik penggabungan komponen bus secara industri Bahan ajar/modul busana industri Referensi terkait
Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.	<ul style="list-style-type: none"> Teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok 	<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang aspek penting teknik penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok sesuai kriteria mutu hasil Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok langkah kerja penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok 			
Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran busana industri	<ul style="list-style-type: none"> Kreteria mutu hasil jahitan rok 	<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, aspek penting penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan menggabungkan komponen ban pinggang dan komponen rok sesuai kriteria mutu hasil 			
3.22. Menganalisis penggabungan komponen komponen rok		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, aspek penting penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan 			
4.21. Melakukan penggabungan komponen komponen rok					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) dan hasil penggabungan komponen ban pinggang dengan komponen rok. 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan alat dan bahan (seterika, gunting, plastik pembungkus, dll) • Rambu rambu K3 • Teknik penyelesaian akhir busana (penyeterikaan, membuang sisa benang dan pengemasan) • Langkah kerja penyelesaian akhir rok • Kreteria mutu hasil 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok (pasang kancing kancing, membersihkan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan tentang teknik penyelesaian akhir rok pasang kancing kancing, membersihkan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) • Mendiskusikan dengan teman /secara kelompok teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok sesuai kreteria mutu hasil <p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dan 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang teknik penyelesaian akhir meliputi pengetahuan teknik menjahit ritsluiting/belahan rok, teknik menyeterika, mengemas rok secara industri 	<p>8 JP</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video/gambar gambar teknik penyelesaian akhir (ritsluiting/belahan rok, teknik menyeterika, mengemas rok secara industri) • Modul/bahan ajar busana industri • Referensi terkait

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
melaksanakan pembelajaran busana industri		kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir rok sesuai prosedur			
3.23. Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyerikaan dan pengemasan rok		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik dan prosedur penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir rok sesuai prosedur 			
4.22. Melakukan penyelesaian akhir, dan penyerikaan dan pengemasan rok		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang persiapan alat dan bahan, teknik penyelesaian akhir rok sesuai prosedur dan kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir rok sesuai prosedur 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan alat dan bahan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan) Prosedur penentuan harga jual rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan mengamati pehitungan harga jual rok melalui laporan pembukuan Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang aspek aspek pehitungan harga jual rok <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan aspek aspek pehitungan harga jual blus Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang penetapan dan teknik pehitungan harga jual blus 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lembar pengamatan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis secara individu/kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian/pilihan ganda tentang pehitungan harga jual blus 	4 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> Referensi terkait pehitungan harga jual blus secara industri
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran tekstil</p>		<p>Mengumpulkan Informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang , aspek aspek perhitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual rok 			
<p>3.24. Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok</p>		<p>Mengasosiasi /menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang aspek aspek perhitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual rok 			
<p>4.23. Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok</p>		<p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan laporan hasil informasi tentang tentang aspek aspek perhitungan harga jual rok dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan perhitungan harga jual rok 			



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340
website: www.smkn3pwr.sch.id email : smkn3purworejo@gmail.com



FS 587709

**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

NO	BULAN								H.E.	JML H.E.	MING KE	KETERANGAN	
		M	S	S	R	K	J	S					
1	JULI 2015				1	2	3	4	0	5		1	1-6 : Libur akhir TP 2014/2015
		5	6	7	8	9	10	11	0			2	7-8 : Kegiatan Pesantren Ramadhan Kls XI dan XII
		12	13	14	15	16	17	18	0			3	9-11 : MOPDB / Awal masuk TP 2015/2016
		19	20	21	22	23	24	25	0			4	12-26 : Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1436 H
		26	27	28	29	30	31		5			5	27 : Masuk KBM TP 2015/2016
2	AGUS 2015							1	0	20		5	14 : Upc Hr Pramuka; Perkiraan Kemah Alih Golongan
		2	3	4	5	6	7	8	5			6	17 : Upc HUT RI
		9	10	11	12	13	14	15	5			7	
		16	17	18	19	20	21	22	4			8	
		23	24	25	26	27	28	29	5			9	
		30	31						1			10	
3	SEPT 2015			1	2	3	4	5	4	21		10	24 : Idul Adha 1436 H
		6	7	8	9	10	11	12	5			11	
		13	14	15	16	17	18	19	5			12	
		20	21	22	23	24	25	26	4			13	
		27	28	29	30				3			14	
4	OKT 2015					1	2	3	2	21		14	1 : Hari Kesaktian Pancasila
		4	5	6	7	8	9	10	5			15	5 : Hari ABRI / Hari Lahir Purworejo
		11	12	13	14	15	16	17	4			16	5-13 : UTS GANJIL TP 2015/2016
		18	19	20	21	22	23	24	5			17	14 : Tahun Baru Hijriyah / 1 Muharam 1435 H
		25	26	27	28	29	30	31	5			18	28 : Hari Sumpah Pemuda
5	NOV 2015	1	2	3	4	5	6	7	5	21		19	10 : Hari Pahlawan
		8	9	10	11	12	13	14	5			20	23-30 : UAS Ganjil Utama Tk X, XI, XII
		15	16	17	18	19	20	21	5			21	
		22	23	24	25	26	27	28	5			22	
		29	30						1			23	
6	DES 2015			1	2	3	4	5	4	14		23	1-7 : UAS Ganjil Susulan dan Remedi Tk X, XI, XII
		6	7	8	9	10	11	12	5			24	8-11 : Pengolahan nilai, Pembekalan Prakerin
		13	14	15	16	17	18	19	5			25	14 : Pleno Wali Kelas, 16 : Pleno Akhir Semester
		20	21	22	23	24	25	26	0			26	18 : Pembagian LHBPD (Rapot)
		27	28	29	30	31			0			27	21-31 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
1	JAN 2016						1	2	0	20			
		3	4	5	6	7	8	9	5			1	1-2 : Libur Semester Ganjil TP 2015/2016
		10	11	12	13	14	15	16	5			2	11-12 : TUC I
		17	18	19	20	21	22	23	5			3	15 : Ulang SMKN 3 PWR ke-46
		24	25	26	27	28	29	30	5			4	
2	FEB 2016								0	20		5	10-11 : TUC II
		7	8	9	10	11	12	13	5			6	18 : Libur Tahun Baru IMLEK 2465
		14	15	16	17	18	19	20	4			7	15-29 : Ujian Praktik dan UPK
		21	22	23	24	25	26	27	5			8	
		28	29						1			9	
3	MART 2016			1	2	3	4	5	4	21		9	9 : Libur HR Nyepi 1938
		6	7	8	9	10	11	12	4			10	14-21 : US Teori Utama, 22: Koreksi US Teori Utama
		13	14	15	16	17	18	19	5			11	23-31 : US Teori Susulan
		20	21	22	23	24	25	26	4			12	25 : Wafat Isa Almasih
		27	28	29	30	31			4			13	
4	APR 2016						1	2	0	20		13	7-8 : TUC III
		3	4	5	6	7	8	9	5			14	11-14 : UN Utama
		10	11	12	13	14	15	16	5			15	18-21 : UN Susulan
		17	18	19	20	21	22	23	5			16	18-26 : UTS GENAP
		24	25	26	27	28	29	30	5			17	
5	MEI 2016	1	2	3	4	5	6	7	4	21		18	2 : Upacara Hardiknas
		8	9	10	11	12	13	14	5			19	5 : Isro Mi'rah 1435 dan Kenaikan Isa Almasih
		15	16	17	18	19	20	21	5			20	20 : Perkiraan Pengumuman Kelulusan / Upc Harkitnas
		22	23	24	25	26	27	28	5			21	26-31 : UUKK Utama
		29	30	31					2			22	
6	JUNI 2016				1	2	3	4	3	13		22	1-2 : UUKK Utama
		5	6	7	8	9	10	11	5			23	3-10 : UUKK susulan/Remedi
		12	13	14	15	16	17	18	5			24	13 : Pleno Wali, 15 : Pleno Kenaikan
		19	20	21	22	23	24	25	0			25	17 : Pembagian LHBD
		26	27	28	29	30	31		0			26	20-31 : Libur Akhir Semester Genap TP 2015/2016

Kepala Sekolah

Purworejo, 2015
Waka Kurikulum,

Drs. Sungkono
Pembina
NIP. 195907041979111002

Waris Sugiarti, S.Pd
NIP. 196912312005012063

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

BIDANG KEAHLIAN : **PARIWISATA**
PROGRAM KEAHLIAN : **TATA BUSANA**
PAKET KEAHLIAN : **-**
MATA PELAJARAN : **PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI**
KELAS : **XI**

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	3.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan kan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu Pembuatan busana industri.
3 Memahami dan menerapkan, pengetahuan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1 Menganalisis marker layout busana rumah berdasarkan desain dan ukuran 3.2 Menguraikan proses menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi 3.3 Menguraikan prosedur menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri 3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan 3.5 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah 3.6 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah 3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan) 3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah 3.9 Merencanakan marker layout blus sesuai desain dan ukuran

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>3.10 Merencanakan penggelaran bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>3.12 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan blus</p> <p>3.13 Menganalisis komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>3.14 Menganalisis penggabungan komponen komponen blus</p> <p>3.15 Menganalisis penyelesaian akhir blus</p> <p>3.16 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual blus</p> <p>3.17 Merencanakan marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.18 Merencanakan penggelaran bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.19 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p> <p>3.20 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan rok</p> <p>3.21 Menganalisis komponen komponen rok sesuai desain</p> <p>3.22 Menganalisis penggabungan komponen komponen rok</p> <p>3.23 Menganalisis penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan rok</p> <p>3.24 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual rok</p> <p>3.25 Merencanakan marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.26 Merencanakan penggelaran bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.27 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja</p> <p>3.28 Merencanakan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan kemeja</p> <p>3.29 Menganalisis komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>3.30 Menganalisis penggabungan</p>


KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>komponen komponen kemeja</p> <p>3.31 Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja</p> <p>3.32 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual kemeja</p> <p>3.33 Merencanakan marker layout celana wanita sesuai desain dan ukuran</p> <p>3.34 Merencanakan penggelaran bahan celana wanita berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>3.35 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>3.36 Merencanakan Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita</p> <p>3.37 Menganalisis komponen komponen celana wanita sesuai desain</p> <p>3.38 Menganalisis penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>3.39 Menganalisis penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita</p> <p>3.40 Menganalisis perhitungan dan penetapan harga jual celana wanita</p>
<p>4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	<p>4.1 Membuat marker layout busana rumah sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.2 Menggelar bahan busana rumah berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.3 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan busana rumah secara industri</p> <p>4.4 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p> <p>4.5 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain</p> <p>4.6 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (pasang kancing, lubang kancing, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p> <p>4.9 Membuat marker layout blus sesuai desain dan ukuran</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan blus</p> <p>4.12 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan blus</p> <p>4.13 Membuat komponen komponen blus sesuai desain</p> <p>4.14 Melakukan penggabungan komponen komponen blus</p> <p>4.15 Melakukan penyelesaian akhir, dan penyeterikaan dan pengemasan blus</p> <p>4.16 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual blus</p> <p>4.17 Membuat marker layout rok sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.18 Menggelar bahan rok berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.19 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p> <p>4.20 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan rok</p> <p>4.21 Membuat komponen komponen rok sesuai desain</p> <p>4.22 Melakukan penggabungan komponen komponen rok</p> <p>4.23 Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan rok</p> <p>4.24 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual rok</p> <p>4.25 Membuat marker layout kemeja sesuai desain dan ukuran</p> <p>4.26 Menggelar bahan kemeja berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.27 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan kemeja</p> <p>4.28 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan kemeja</p> <p>4.29 Membuat komponen komponen kemeja sesuai desain</p> <p>4.30 Melakukan penggabungan komponen komponen kemeja</p> <p>4.31 Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan kemeja</p> <p>4.32 Melakukan perhitungan dan</p>

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	<p>penetapan harga jual kemeja</p> <p>4.33 Membuat marker layout celana berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p> <p>4.34 Menggelar bahan celana wanita</p> <p>4.35 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan celana wanita</p> <p>4.36 Membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan celana wanita</p> <p>4.37 Membuat komponen komponen celana wanita sesuai desain</p> <p>4.38 Melakukan penggabungan komponen komponen celana wanita</p> <p>4.39 Melakukan penyelesaian akhir, penyeterikaan dan pengemasan celana wanita</p> <p>4.40 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual celana wanitawanita sesuai desain dan ukuran</p>

PURWOEREJO, 4 Januari 2016
Guru Mata Pelajaran

Dra. SITI ULFAH
NIP. 196109171988032008

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	1 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN


Sekolah	: SMK N 3 PURWOREJO
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Materi Pokok	: Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik	: Penggabungan Komponen Busana Rumah
Alokasi waktu	: 8 jam @45menit (360 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsi dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah Menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku	2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun,

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	2 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
<p>3.4 Menganalisis proses pembuatan komponen komponen busana rumah</p> <p>3.5 Menganalisis proses penggabungan komponen komponen busana rumah</p>	<p>3.5.1 Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)</p> <p>3.5.2 Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen-komponen busana</p>
<p>4.4 Membuat komponen komponen busana rumah sesuai desain</p> <p>4.5 Melakukan penggabungan komponen komponen busana rumah</p>	<p>4.5.1 Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4.5.2 Menunjukkan Kriteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi tentang rancangan menu, siswa mampu:

1. Menjelaskan Persiapan alat dan bahan (mesin jahit, gunting, komponen komponen busana rumah, dll)
2. Menunjukkan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah
3. Menjelaskan Teknik menjahit penggabungan komponen-komponen busana

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	3 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

4. Menunjukkan Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah

D. Materi Pembelajaran

1. Teknik menjahit penggabungan komponenkomponen busana
2. Langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah
3. Kreteria mutu hasil penggabungan komponen komponen busana rumah

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model : Belajar Mandiri,Kooperatif

Metode : Ceramah, Diskusi


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Handout,Power Point
2. Alat/Bahan : LCD, Proyektor
3. Sumber Belajar : Goet Poespo, 2005, *Panduan Teknik Menjahit*, Yogyakarta : Kanisius Sri Widarwati, 1998, *Desain Busana I*, Yogyakarta : IKIP Yogyakarta.


G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1 (Teori dan Praktik)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik. 3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan gambar teknik membuat,langkah kerja menjahit 	330 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	4 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>ritsluiting/belahan busana rumah secara industri.</p> <p>2. Siswa mengamati dan mencermati handout/jobsheett pemberian guru macam-macam teknik menjahit ritsluiting, langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan secara industri.</p> <p>3. Melakukan kegiatan mengamati Video/gambar tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah</p> <p>4. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang teknik dan cara penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>Bertanya</p> <p>1. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>2. Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah secara industri sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>3. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>4. Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <p>1. Mengumpulkan informasi tentang teknik dan</p>	
--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	5 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan menjahit ritsluiting / belahan busana rumah dengan sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>2. Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu dan K3</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>1. Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang langkah kerja menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil dan K3. dari internet/studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil menjahit ritsluiting / belahan busana rumah sesuai kreteria mutu hasil</p> <p>2. informasi tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kreteria mutu dan K3</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan</p> <p>2. Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan.</p> <p>3. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan.</p> <p>4. Mempresentasikan laporan hasil informasi</p>	
--	--	--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	6 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	tentang teknik dan langkah kerja penggabungan komponen komponen busana rumah dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta hasil kegiatan penggabungan komponen komponen busana rumah sesuai kriteria mutu dan K3.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya. 	15 menit

H. Penilaian

1. Penilaian Kognitif


A. Soal Uraian

Jawablah dengan singkat dan jelas pertanyaan dibawah ini!

- 1) Sebutkan dengan benar langkah kerja menjahit bagian bawah (celana) busana rumah !
- 2) Bagaimana mutu hasil yang baik dalam pembuatan busana rumah?Jelaskan!
- 3) Bagaimana cara membuat komponen saku pada busana rumah?
- 4) Jelaskan langkah kerja membuat dan memasang komponen strock pada busana rumah?!
- 5) Sebutkan langkah memasang elastik pada celana busana rumah!

B. Pedoman Penilaian

No Soal	Kriteria Jawaban	Skor
1-5	Jawaban Benar	20
	Jawaban Salah	0
	Total Skor	5x20=100
	Nilai Akhir	100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	7 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

C. Kunci Jawaban

- 1) Langkah kerja menjahit celana busana rumah
 - a. Menyambung dan menjahit label pada sisi celana muka dan belakang
 - b. Mengobras sisi celana muka dan belakang dengan kampuh tutup
 - c. Menjahit kelim celana dengan teknik dijepit
 - d. Menggabungkan dan menjahit pipa celana muka dan belakang
 - e. Mengobras pipa celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup
 - f. Menggabungkan dan menjahit pesak celana bagian muka dan belakang
 - g. Mengobras pesak celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup.
 - h. Mengobras bagian atas celana
 - i. Mengelim bagian atas celana selebar kampuh dengan setikan 2mm
 - j. Memasang karet/elastic
- 2) Mutu hasil yang baik dalam pembuatan busana rumah sebagai berikut:
 - a. Menggunakan teknik yang sesuai dengan prosedur kerja
 - b. Hasil ristsuitling yang dipasang dengan baik (tidak melet)
 - c. Strock dipasang dengan benar
 - d. Hasil busana rumah sesuai dengan desain
- 3) Memotong kain sesuai dengan pola dan ukuran yang sudah ditentukan, memasang strock dan rompok pada saku, kemudian letakan pada pola badan depan yang sudah ditandai letak saku. Jahit tepi saku dengan jarak 2mm setiap tepi.
- 4) Memotong strock sesuai pola atau ukuran yang sudah ditentukan, serat strock sebaiknya serong. Kemudian strock diselesaikan dengan cara dapat dijahit kecil bagian kecilnya atau juga dapat di wolsom. Kemudian strock di stik besar pada bagian atas dan bawah batas jahitan, hasil jahitan ditarik perlahan hingga kain mengerut dengan rata, hasil kerutan disesuaikan dengan ukuran yang dibutuhkan.
- 5) langkah memasang elastik pada celana busana rumah
 - lingkaran pinggang diukur terlebih dahulu untuk mengetahui

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	8 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

berapa kebutuhan elastik yang dibutuhkan.

- Panjang elastik $\frac{3}{4}$ ukuran lingkar pinggang
- Elastik dijahit tepinya hingga kuat
- Kelim bagian atas celana dijahit bagian tepinya sekitar 2mm
- Masukkan elastik pada kelim bagian atas sekaligus menjahit kelim.

2. Penilaian Afektif

Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

1. Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
2. Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
3. Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
4. Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).
5. Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

3. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :

- a. Persiapan** : Persiapan dalam praktik penggabungan komponen meliputi

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	9 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

pengadaan alat dan bahan apakah sudah lengkap dan sesuai.

b. Proses : Proses meliputi memahami langkah kerja hingga teknik penggabungan komponen.

c. Hasil jadi : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

N o	Nama Siswa	Persiapan 10%	Proses 40%	Hasil Jadi 50%	Total	Keterangan

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
4. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian
 - kebersihan
 - -ketekunan
 - -ketelitian
 - kesesuaian teknik pengerjaan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah

Elvia Methinda Wisid

NIP. 19590704 197911 1 002


NIM.12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	10 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


Lembar Penelian

A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	
	8086	AISA HIKMAWATI		V				
	8087	AKFILY SA'IDAH		V				
	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI			V			
	8089	DWI YULIANI			V			
	8090	EKA REGIANA		V				
	8091	ERI ASTUTI	v					
	8092	FAJRIA CHISHANI			V			
	8093	FENI SARIYATI			V			
	8094	FITRI PRIHATINIWATI	V					
	8096	HANA CHAERUN NISA		V				
	8097	IKA DEWI WULANDARI		V				
	8098	IRMA WIDIASTUTI			V			
	8099	ISNINA NUR RIZANI			V			
	8100	LUVITA ISMI		V				
	8101	MERY SETIYOWATI			V			
	8102	METTY OKTAVIANI			V			
	8103	NURISNAINI		V				
	8104	PENI SAFITRI			V			
	8105	RAHMAWATI		V				
	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI			V			
	8107	RISMAWATI			V			
	8108	RIZKI AMBARWATI		V				
	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI			V			
	8110	SETYO DWI WAHYUNI		V				
	8111	SITI AISYAH RIYANTI		V				
	8112	SRI WIDYANINGSIH		V				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	FORMAT	Status Revisi	01
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	11 dari 11
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	8113	SURATINAH		V				
	8115	VINA VARADILA	V					
	8116	VITTA SARI			V			
	8117	WINDA KURNIAWATI		V				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)


Sekolah	: SMK N 3 PURWOREJO
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil
Materi Pokok	: Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
Topik	: Penyelesaian Akhir Harga Jual
Alokasi waktu	: 5 jam @45menit (225 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsi dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan perdaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah Menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>2. Menghayati dan mengamalkan kan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
<p>3.7 Menguraikan proses penyelesaian akhir busana rumah</p> <p>3.8 Menguraikan prosedur perhitungan harga jual busana rumah</p>	<p>3.7.1 Menjelaskan Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>3.7.2 Menjelaskan Teknik penyelesaian akhir busana (penyeterikaan dan pengemasan)</p> <p>3.8.1 Menjelaskan Persiapan alat dan bahan perhitungan harga jual (Kalkulator, alat tulis, kertas/buku pembukuan)</p> <p>3.8.2 Menjelaskan Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)</p>
<p>4.7 Melakukan penyelesaian akhir busana rumah (penyeterikaan, pengemasan)</p> <p>4.8 Melakukan perhitungan dan penetapan harga jual busana rumah</p>	<p>4.7.1 Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah</p> <p>4.8.1 Prosedur penentuan harga jual busana secara industri</p>

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan diberikan penjelasan pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana siswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana dengan benar.
2. Dengan diuraikan teknik penyelesaian akhir busana siswa dapat paham teknik penyelesaian akhir busana industri
3. Dengan diberikan pemahaman persiapan alat dan bahan perhitungan harga jual siswa dapat paham teknik persiapan alat dan bahan perhitungan harga jual dengan benar.
4. Dengan diberikan penjelasan aspek aspek perhitungan harga jua siswa dapat mengerti aspek aspek perhitungan harga jual dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan tujuan penyelesaian akhir busana (pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan).
2. Persiapan alat dan bahan (, seterika, gunting, kancing, plastik pembungkus,dll)
3. Teknik penyelesaian akhir busana (penyeterikaan dan pengemasan)
4. Aspek aspek perhitungan harga jual (Harga pokok, biaya produksi, upah, biaya penyusutan, keuntungan)
5. Penentuan harga jual busana rumah secara industry

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran


Pendekatan : Saintifik

Model : Belajar Mandiri,Kooperatif

Metode : Ceramah, Diskusi


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Handout,Power Point
2. Alat/Bahan : LCD, Proyektor
3. Sumber Belajar : Nanie Asri Yulianti, 1993, *Teknologi Busana*, Yogyakarta : IKIP Yogyakarta. Prapti Karomah, 1990, *Tata Busana Dasar*, Yogyakarta : IKIP Yogyakarta.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik. 3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan mengamati gambar tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah (pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) 2. Siswa mengamati dan mencermati handout pemberian guru tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah (pembuangan sisa sisa benang, penyeterikaan, pengemasan) <p>Bertanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana 2. Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 3. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan kriteria mutu hasil penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 	195 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang teknik dan langkah kerja penyelesaian akhir busana melalui internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta hasil kegiatan penyelesaian akhir busana rumah sesuai kriteria mutu hasil <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan 2. Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan. 3. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya. 	15 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

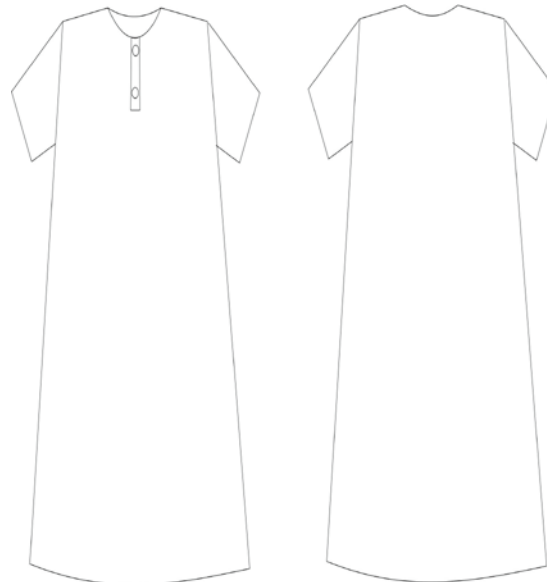
H. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

Tugas Perhitungan Harga Jual

Soal:

Disain Daster



Sebuah konveksi memproduksi daster sebanyak 10 pcs. Setiap daster membutuhkan kain sebanyak 2 m dengan harga kain 18.000/m. Berapakah harga jual satuan daster tersebut?

Direct cost/Harga Langsung						
	Jenis Bahan	Bahan yang dibutuhkan	Harga satuan (Rp)	Jumlah produksi	Jumlah harga	Prosentase
1. Bahan pokok Bahan utama	Kain	2m	18.000	10 pcs	Rp	35%
Nilai Rupiah 1% = Rp.....						
2. Bahan penunjang	<ul style="list-style-type: none"> • Bening • Label • Plastik • Kemas 	5 buah 10 buah 10 buah 20 buah	1500 250 500 1000 100	- - - 10 pcs -	Rp Rp Rp Rp Rp	%

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<ul style="list-style-type: none"> • Obras • Kancing 					
Total Biaya Langsung					Rp	
3. Tenaga Kerja					Rp	%
Total Direct Cost					Rp	56 %
Indirect Cost						
1. Manajer					Rp	8%
2. Administrasi + overhead					Rp	9%
3. Komisi penjualan					Rp	7%
4. Potongan harga					Rp	7%
5. Promosi					Rp	4%
6. Cadangan					Rp	2%
Total Indirect Cost					Rp	37 %
Profit /Laba					Rp	7 %
Harga Jual Total					Rp	100%
Harga Jual per Produk Total Harga Jual : Jumlah produksi = Rp/pcs						

Rincian diatas dapat disingkat dengan rumus:

$$\frac{\text{Harga 1\%} \times 100\%}{\text{Jumlah produksi}}$$

Langkah:

Perhitungan Harga Jual

$$\frac{\text{Biaya Langsung} + \text{Biaya Tidak Langsung} + \text{Laba}}{\text{Jumlah Produksi}}$$

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

A. Menghitung Biaya Langsung

1. Menghitung nilai rupiah dalam 1%

$$\frac{\text{Jumlah Harga Bahan Pokok}}{35\%} = \text{Rp } \dots \dots$$

2. Menghitung jumlah harga bahan penunjang
3. Menghitung Prosentase bahan penunjang

$$\frac{\text{Jumlah Harga Bahan Penunjang}}{\text{Nilai Rupiah 1\%}} = \dots \dots \%$$

4. Mencari Prosentase Tenaga Kerja
Prosentase Biaya Langsung – Prosentase Bahan Utama – Prosentase Bahan Penunjang = %
5. Menghitung nilai rupiah Tenaga Kerja
Prosentase Tenaga Kerja x nilai rupiah 1% = Rp.....
6. Menghitung Total Biaya Langsung

B. Menghitung Biaya Tidak Langsung

1. Menghitung nilai rupiah masing masing komponen dalam biaya tidak langsung

Contoh: Manajer = Nilai rupiah 1% x 8% =
Rp.....

Administrasi + overhead = Nilai rupiah 1% x 9% =
Rp..... dst.

2. Menghitung Total keseluruhan biaya tidak langsung

C. Menghitung Laba

Nilai Rupiah 1% x Prosentase Laba = Rp.....

Nilai Rupiah 1% x 7% = Rp.....

D. Menghitung Harga Jual

$\frac{\text{Biaya Langsung} + \text{Biaya Tidak Langsung} + \text{Laba}}{\text{Jumlah Produksi}}$
--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Kunci Jawaban

Direct cost/Harga Langsung						
	Jenis Bahan	Bahan yang dibutuhk an	Harg a satua n (Rp)	Jumlah produk si	Jumlah harga	Prosent ase
4. Bahan pokok Bahan utama	Kain	2m	18.00 0	10 pcs	360.000	35%
	Nilai Rupiah 1% = 360.000 : 35 % = Rp 10.285					
5. Bahan penunjang	<ul style="list-style-type: none"> • Benang • Label • Plastik Kemas • Obras • Kancing 	5 buah 10 buah 10 buah 20 buah	1500 0 250 500 1000 100	10pcs	Rp 7.500 Rp 2.500 Rp 5.000 Rp 10.000 Rp 2.000	2,62%
	Total Biaya Bahan Penunjang				Rp 27.000	
6. Tenaga Kerja					Rp 189.038	18,38%
Total Direct Cost					Rp 576.038	56 %
Indirect Cost						
7. Manajer					Rp 82.280	8%
8. Administrasi + overhead					Rp 92.565	9%
9. Komisi					Rp 71.995	7%

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	10 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

penjualan						
10. Potongan harga					Rp 71.995	7%
11. Promosi					Rp 41.140	4%
12. Cadangan					Rp 20.570	2%
Total Indirect Cost					Rp380.54	37 %
					5	
Profit /Laba					Rp 71.995	7 %
Harga Jual Total					Rp	100%
					1.028.578	
Harga Jual per Produk (1.028.578 : 10pcs = Rp 102.857 /pcs)						

Rincian diatas dapat disingkat dengan rumus:

Harga 1% x 100 %
Jumlah produksi

$$\frac{10.285 \times 100 \%}{10 \text{ pcs}} = \text{Rp } 102.850$$

2. Penilaian Afektif


Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

1. Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
2. Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
3. Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
4. Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	11 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).

5. Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

3. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :


- a. Persiapan** : Persiapan dalam praktik penyelesaian akhir dan perhitungan harga jual meliputi pengadaan alat dan bahan apakah sudah lengkap dan sesuai.
- b. Proses** : Proses meliputi memahami langkah kerja hingga teknik penyelesaian akhir dan perhitungan harga jual.
- c. Hasil jadi** : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Persiapan 10%	Proses 40%	Hasil Jadi 50%	Total	Keterangan

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
4. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	12 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<ul style="list-style-type: none"> • kebersihan • -ketekunan • -ketelitian • kesesuaian teknik pengerjaan

Purworejo,.....2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19590704 197911 1 002

Elvia Methinda W
NIM.12513241038


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	13 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


LAMPIRAN

Lembar Penelian

A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	
1.	8086	AISA HIKMAWATI		V				
2.	8087	AKFILY SA'IDAH		V				
3.	8088	DWI NUR A P			V			
4.	8089	DWI YULIANI			V			
5.	8090	EKA REGIANA		V				
6.	8091	ERI ASTUTI	v					
7.	8092	FAJRIA CHISHANI			V			
8.	8093	FENI SARIYATI			V			
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	V					
10	8096	HANA CHAERUN NISA		V				
11	8097	IKA DEWI W		V				
12	8098	IRMA WIDIASTUTI			V			
13	8099	ISNINA NUR RIZANI			V			
14	8100	LUVITA ISMI		V				
15	8101	MERY SETIYOWATI			V			
16	8102	METTY OKTAVIANI			V			
17	8103	NURISNAINI		V				
18	8104	PENI SAFITRI			V			
19	8105	RAHMAWATI		V				
20	8106	RATNA FAUZIAH S			V			
21	8107	RISMAWATI			V			
22	8108	RIZKI AMBARWATI		V				
23	8109	ROSELINA NURUL A			V			
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI		V				
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI		V				
26	8112	SRI WIDYANINGSIH		V				
27	8113	SURATINAH		V				
28	8115	VINA VARADILA	V					
29	8116	VITTA SARI			V			
30	8117	WINDA KURNIAWATI		V				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	14 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)


Sekolah : SMK N 3 PURWOREJO
 Mata Pelajaran : Busana Industri
 Kelas/Semester : XI/ Ganjil
 Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
 Topik : Label dan Teknik Pemasangan Label
 Alokasi waktu : 2 jam @45menit (90 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsi dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan perdaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah Menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan kan perilaku jujur, disiplin, tanggung	2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab,

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
<p>3.4 Menguraikan prosedur pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan</p>	<p>3.4.1 Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label.</p> <p>3.4.2 Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label.</p> <p>3.4.3 Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p>
	<p>4.4.1 Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi tentang rancangan menu, siswa mampu:

1. Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label.
2. Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label.
3. Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label

D. Materi Pembelajaran


1. Pengertian dan fungsi tiket, label dan pengikata (Ticketing, Labelling, bundelling)
2. Persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label dan pengikatan
3. Teknik membuat dan memasang tiket dan label

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model : Kooperatif, PAKEM

Metode : Ceramah, Diskusi


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Handout, Power Point
2. Alat/Bahan : LCD, Proyektor
3. Sumber Belajar : Esin Sintawati, 2003. *Teknik Pengemasan & Pelabelan*, Malang: Universitas Negeri Malang

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik. 3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan gambar teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. 2. Siswa mengamati dan mencermati handout pemberian guru macam-macam teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. <p>Bertanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket label, pengikatan sesuai kriteria mutu 2. Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah <p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label, pengikatan melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen busana rumah sesuai kriteria mutu hasil 	75 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat laporan hasil eksplorasi / analisis macam-macam, teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. Siswa merefleksi penguasaan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. <p>Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	15 menit

H. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

A. Soal Uraian

Jawablah dengan singkat dan jelas pertanyaan dibawah ini!

- Jelaskan tujuan utama dalam membuat label !
- Jelaskan secara singkat tentang Label perawatan !
- Jelaskan pengertian tiket !
- Sebut dan jelaskan 3 simbol Label dibawah ini!
- Sebutkan macam-macam label pada busana!

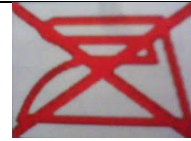
	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015



(a)



(b)



(c)

B. Pedoman Penilaian

No Soal	Kriteria Jawaban	Skor
1-5	Jawaban Benar	20
	Jawaban Salah	0
	Total Skor	5x20=100
	Nilai Akhir	100

C. Kunci Jawaban

- 1) Bertujuan untuk membantu konsumen dalam memahami informasi tentang produk pakaian seperti perawatan pakaian, nama perusahaan yang membuat pakaian.
- 2) Label perawatan mempunyai peranan penting dalam pelayanan dan pertanggung jawaban produsen pakaian untuk mencegah kerusakan pakaian dalam proses perawatan.
- 3) Tiket adalah pemberi identitas produk atau sebagai tambahan informasi informasi bagi konsumen dengan cara digantung pada produk.
- 4)



(a)

Gambar dengan wadah yang berisi air, menunjukkan bahwa pakaian kita boleh dicuci menggunakan mesin cuci.



(b)

Gambar dengan wadah berisi air dan ada angka 40 derajat, artinya pakaian boleh dicuci pada mesin cuci dengan air bersuhu di bawah empat puluh derajat celsius.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

(b)

Gambar setrika dengan tanda silang berwarna merah, menunjukkan bahwa pakaian tidak perlu disetrika.

5) Label Produksi, Label ukuran/size, label pemeliharaan,

2. Penilaian Afektif

Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

1. Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
2. Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
3. Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
4. Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).
5. Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

3. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :

a. Persiapan : Persiapan dalam praktik pemasangan label meliputi pengalihan alat dan bahan apakah sudah lengkap sesuai.

b. Proses : Proses meliputi memahami langkah

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

hingga teknik pemasangan label.

c. Hasil jadi : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Persiapan 10%	Proses 40%	Hasil Jadi 50%	Total	Keterangan

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
4. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian
 - kebersihan
 - -ketekunan
 - -ketelitian
 - kesesuaian teknik pengerjaan


Purworejo,.....2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19590704 197911 1 002

Elvia Methinda W
NIM.12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Lembar Penelian


A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	
1.	8086	AISA HIKMAWATI						
2.	8087	AKFILY SA'IDAH						
3.	8088	DWI NUR A P						
4.	8089	DWI YULIANI						
5.	8090	EKA REGIANA						
6.	8091	ERI ASTUTI						
7.	8092	FAJRIA CHISHANI						
8.	8093	FENI SARIYATI						
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI						
10	8096	HANA CHAERUN NISA						
11	8097	IKA DEWI W						
12	8098	IRMA WIDIASTUTI						
13	8099	ISNINA NUR RIZANI						
14	8100	LUVITA ISMI						
15	8101	MERY SETIYOWATI						
16	8102	METTY OKTAVIANI						
17	8103	NURISNAINI						
18	8104	PENI SAFITRI						
19	8105	RAHMAWATI						
20	8106	RATNA FAUZIAH S						
21	8107	RISMAWATI						
22	8108	RIZKI AMBARWATI						
23	8109	ROSELINA NURUL A						
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI						
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI						
26	8112	SRI WIDYANINGSIH						
27	8113	SURATINAH						
28	8115	VINA VARADILA						
29	8116	VITTA SARI						
30	8117	WINDA KURNIAWATI						

B. Lembar Penilaian Praktikum/Tugas Pembuatan Label


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Penilaian				Total
			Kedisiplinan (10%)	Kejelasan Tulisan (10%)	Proses (30%)	Kreatifitas	
1.	8086	AISA HIKMAWATI					
2.	8087	AKFILY SA'IDAH					
3.	8088	DWI NUR A P					
4.	8089	DWI YULIANI					
5.	8090	EKA REGIANA					
6.	8091	ERI ASTUTI					
7.	8092	FAJRIA CHISHANI					
8.	8093	FENI SARIYATI					
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI					
10.	8096	HANA CHAERUN NISA					
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI					
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI					
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI					
14.	8100	LUVITA ISMI					
15.	8101	MERY SETIYOWATI					
16.	8102	METTY OKTAVIANI					
17.	8103	NURISNAINI					
18.	8104	PENI SAFITRI					
19.	8105	RAHMAWATI					
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI					
21.	8107	RISMAWATI					
22.	8108	RIZKI AMBARWATI					
23.	8109	ROSELINA N A					
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI					
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI					
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH					
27.	8113	SURATINAH					
28.	8115	VINA VARADILA					
29.	8116	VITTA SARI					
30.	8117	WINDA KURNIAWATI					

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)					
Sekolah	: SMK N 3 PURWOREJO				
Mata Pelajaran	: Busana Industri				
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil				
Materi Pokok	: Pembuatan Busana Rumah Secara Industri				
Topik	: Praktik Pembuatan Label				
Alokasi waktu	: 2 jam @45menit (90 menit)				
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsi dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah 4. Mengolah Menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Kompetensi Dasar</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Indikator Pencapaian Kompetensi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya</td> <td style="padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan </td> </tr> </tbody> </table>		Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan
Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi				
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan 				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
	<p>3.4.1 Menjelaskan pengertian dan fungsi tiket, label.</p> <p>3.4.2 Menjelaskan persiapan alat dan bahan pembuatan dan pemasangan tiket, label.</p> <p>3.4.3 Menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label</p>
4.4 Membuat dan memasang tiket, label	4.4.1 Menunjukkan Langkah kerja membuat dan memasang tiket dan label pada komponen busana rumah

C. Tujuan Pembelajaran


1. Dengan diuraikan langkah kerja membuat tiket dan label siswa dapat mengerti langkah kerja membuat tiket dan label dengan baik.
2. Dengan diuraikan teknik membuat dan memasang tiket dan label siswa dapat menjelaskan teknik membuat dan memasang tiket dan label dengan benar

D. Materi Pembelajaran

1. Teknik membuat dan memasang tiket dan label

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Model : Kooperatif, PAKEM

Metode : Ceramah, Diskusi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran


1. Media : Jobsheet, Power Point

2. Alat/Bahan : LCD, Proyektor

3. Sumber Belajar : Esin Sintawati, 2003. *Teknik Pengemasan & Pelabelan*, Malang: Universitas Negeri Malang

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik. 3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan gambar teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. 2. Siswa mengamati dan mencermati handout pemberian guru macam-macam teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. <p>Bertanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan tentang teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket label, pengikatan sesuai kriteria mutu 2. Mendiskusikan dengan teman / secara 	75 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan busana rumah</p> <p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik membuat dan memasang tiket, label, pengikatan melalui internet/ studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) serta melakukan kegiatan membuat dan memasang tiket, label dan pengikatan pada komponen busana rumah sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat laporan hasil eksplorasi / analisis macam-macam, teknik membuat tiket dan label dan memasang tiket dan label secara industri. <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan. 		
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh 	15 menit	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	siswa. 3. Siswa merefleksikan penguasaan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.	
--	---	--

H. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

Buatlah Label produksi sesuai dengan keinginan, desain, nama produk dan buatlah label pemeliharaannya !!!

2. Penilaian Afektif

Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

- Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
- Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
- Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
- Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).
- Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

3. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :

- a. Persiapan** : Persiapan dalam praktik pembuatan label meliputi pengadaan alat dan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

bahan apakah sudah lengkap dan sesuai.

b. Proses : Proses meliputi memahami langkah kerja hingga teknik membuat label.

c. Hasil jadi : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

No	No induk	Nama Siswa	Penilaian				Total
			Kedisiplinan 10%	Kejelasan Tulisan 10%	Proses 30%	Kreatifitas 50%	

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
4. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian
 - kebersihan
 - -ketekunan
 - -ketelitian
 - kesesuaian teknik pengerjaan

Purworejo,2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19590704 197911 1 002

Elvia Methinda W
NIM.12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015


A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	
1.	8086	AISA HIKMAWATI						
2.	8087	AKFILY SA'IDAH						
3.	8088	DWI NUR A P						
4.	8089	DWI YULIANI						
5.	8090	EKA REGIANA						
6.	8091	ERI ASTUTI						
7.	8092	FAJRIA CHISHANI						
8.	8093	FENI SARIYATI						
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI						
10	8096	HANA CHAERUN NISA						
11	8097	IKA DEWI W						
12	8098	IRMA WIDIASTUTI						
13	8099	ISNINA NUR RIZANI						
14	8100	LUVITA ISMI						
15	8101	MERY SETIYOWATI						
16	8102	METTY OKTAVIANI						
17	8103	NURISNAINI						
18	8104	PENI SAFITRI						
19	8105	RAHMAWATI						
20	8106	RATNA FAUZIAH S						
21	8107	RISMAWATI						
22	8108	RIZKI AMBARWATI						
23	8109	ROSELINA NURUL A						
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI						
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI						
26	8112	SRI WIDYANINGSIH						
27	8113	SURATINAH						
28	8115	VINA VARADILA						
29	8116	VITTA SARI						
30	8117	WINDA KURNIAWATI						


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

B. Lembar Penilaian Praktikum/Tugas Pembuatan Label

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Penilaian				Total
			(10%) Kedisiplinan	Tulisan	Kejelasan (30%)	Proses (50%)	
1.	8086	AISA HIKMAWATI					
2.	8087	AKFILY SA'IDAH					
3.	8088	DWI NUR A P					
4.	8089	DWI YULIANI					
5.	8090	EKA REGIANA					
6.	8091	ERI ASTUTI					
7.	8092	FAJRIA CHISHANI					
8.	8093	FENI SARIYATI					
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI					
10.	8096	HANA CHAERUN NISA					
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI					
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI					
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI					
14.	8100	LUVITA ISMI					
15.	8101	MERY SETIYOWATI					
16.	8102	METTY OKTAVIANI					
17.	8103	NURISNAINI					
18.	8104	PENI SAFITRI					
19.	8105	RAHMAWATI					
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI					
21.	8107	RISMAWATI					
22.	8108	RIZKI AMBARWATI					
23.	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI					
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI					

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 13
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI					
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH					
27.	8113	SURATINAH					
28.	8115	VINA VARADILA					
29.	8116	VITTA SARI					
30.	8117	WINDA KURNIAWATI					

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)


Sekolah : SMK N 3 PURWOREJO
 Mata Pelajaran : Busana Industri
 Kelas/Semester : XI/ Ganjil
 Materi Pokok : Pembuatan Busana Rumah Secara Industri
 Topik : Spreading Blus
 Alokasi waktu : 2 jam @45menit (90 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

<p>2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
	<p>3.10.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan menggelar bahan</p> <p>3.10.2 Menjelaskan persiapan alat dan bahan (meja potong, pemberat pola, penjempit bahan, bahan tekstil</p> <p>3.10.3 Menjelaskan Teknik menggelar bahan</p>
<p>4.10 Menggelar bahan blus berdasarkan ukuran dan jumlah produksi</p>	<p>4.10.1 Menunjukkan Langkah kerja menggelar bahan blus</p> <p>4.10.2 Menghitung kebutuhan bahan blus</p> <p>4.10.3 Menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran</p>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan diuraikan langkah kerja Langkah kerja menggelar bahan blus siswa dapat mengerti langkah kerja Langkah kerja menggelar bahan blus dengan baik.
2. Dengan dijelaskan cara menghitung kebutuhan bahan blus siswa dapat menjelaskan cara menghitung kebutuhan bahan blus dengan benar.
3. Dengan menunjukkan Kriteria mutu hasil gelaran siswa dapat mengetahui Kriteria mutu hasil gelaran dengan benar.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

D. Materi Pembelajaran

1. Contoh Langkah kerja menggelar bahan busana rumah
2. Contoh Menghitung kebutuhan bahan busana rumah
3. Contoh mutu Kriteria mutu hasil gelaran

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model : Problem Solving

Metode :


1. Megorientasikan masalah
2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar/
membuat kelompok
3. Membimbing penyelesaian kelompok/ diskusi
kelompok
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya / hasil
diskusi
5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan
masalah

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran


1. Media : Jobsheet
2. Alat/Bahan : bahan,pemberat,pola
3. Sumber Belajar : Goet Poespo, 2005, *Panduan Teknik Menjahit*, Yogyakarta :
Kanisius Ernawati, Izwerni, Weni Nelmira,2008, *Tata Busana Untuk SMK
Jilid 2*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan,
Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah,
Departemen Pendidikan Nasional.
Esin Sintawati,2003. *Teknik Spreading*,Malang: Universitas Negeri Malang

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik.	15 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.</p> <p>4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan mengamati guru tentang alat, bahan teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil 2. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang alat, bahan, teknik dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien sesuai kriteria mutu hasil 3. Siswa mengamati dan mencermati Jobsheet pemberian guru teknik dan langkah kerja menggelar bahan sesuai kriteria mutu hasil secara industri. <p>Bertanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan tentang teknik menggelar dan menghitung kebutuhan bahan secara efisien 2. Mendiskusikan dengan teman / secara kelompok tentang langkah kerja menggelar bahan blus, dan cara menghitung kebutuhan bahan secara efisien <p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) serta melakukan kegiatan menggelar blus secara efisien sesuai kriteria mutu hasil <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan alat dan bahan, cara dan langkah kerja menggelar bahan blus dan menghitung kebutuhan bahan dari internet / studi banding (Industri 	75 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>pakaian jadi/ garmen) dan hasil kegiatan menggelar bahan blus secara efisien</p> <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan 2. Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan. 3. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksikan penguasaan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa 4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya. 	15 menit

H. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

Soal !!

Petunjuk Soal: Pilih 5 dari 6 soal yang mampu kalian jawab, Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan singkat dan benar !!

- 1) Diskripsikan secara singkat tentang spreading busana menurut anda !
- 2) Sebutkan langkah awal ketika akan melakukan spreading adalah?
- 3) Sebutkan alat apa saja yang dibutuhkan untuk spreading busana beserta fungsi dari alat tersebut !
- 4) Apa nama teknik spreading yang digunakan untuk spreading busana blus yang di praktikan dikelas?
- 5) Apa yang harus dilakukan ketika spreading bahan terlihat kusut? Jelaskan !

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

2. Penilaian Afektif

Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

1. Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
2. Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
3. Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
4. Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).
5. Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

3. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :

- a. Persiapan** : Persiapan dalam praktik blus meliputi pengadaan alat dan bahan apakah sudah lengkap

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

dan sesuai.

b. Proses : Proses meliputi memaha langkah kerja hingga teknik menggelar bahan.

c. Hasil jadi : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Persiapan 10%	Proses 40%	Hasil Jadi 50%	Total	Keterangan

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
4. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian
 - kebersihan
 - -ketekunan
 - -ketelitian
 - kesesuaian teknik pengerjaan

Purworejo,.....2015


Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah
NIP. 19590704 197911 1 002

Elvia Methinda W
NIM.12513241038

LAMPIRAN

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

Lembar Penelian


A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian						Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif		
1.	8086	AISA HIKMAWATI							
2.	8087	AKFILY SA'IDAH							
3.	8088	DWI NUR A P							
4.	8089	DWI YULIANI							
5.	8090	EKA REGIANA							
6.	8091	ERI ASTUTI							
7.	8092	FAJRIA CHISHANI							
8.	8093	FENI SARIYATI							
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI							
10	8096	HANA CHAERUN NISA							
11	8097	IKA DEWI W							
12	8098	IRMA WIDIASTUTI							
13	8099	ISNINA NUR RIZANI							
14	8100	LUVITA ISMI							
15	8101	MERY SETIYOWATI							
16	8102	METTY OKTAVIANI							
17	8103	NURISNAINI							
18	8104	PENI SAFITRI							
19	8105	RAHMAWATI							
20	8106	RATNA FAUZIAH S							
21	8107	RISMAWATI							
22	8108	RIZKI AMBARWATI							
23	8109	ROSELINA NURUL A							
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI							
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI							
26	8112	SRI WIDYANINGSIH							
27	8113	SURATINAH							
28	8115	VINA VARADILA							
29	8116	VITTA SARI							
30	8117	WINDA KURNIAWATI							

B. Lembar Penilaian Praktikum/Tugas Pembuatan Label


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Penilaian				Total
			Kedisiplinan (10%)	Kejelasan Tulisan (10%)	Proses (30%)	Kreatifitas	
1.	8086	AISA HIKMAWATI					
2.	8087	AKFILY SA'IDAH					
3.	8088	DWI NUR A P					
4.	8089	DWI YULIANI					
5.	8090	EKA REGIANA					
6.	8091	ERI ASTUTI					
7.	8092	FAJRIA CHISHANI					
8.	8093	FENI SARIYATI					
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI					
10.	8096	HANA CHAERUN NISA					
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI					
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI					
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI					
14.	8100	LUVITA ISMI					
15.	8101	MERY SETIYOWATI					
16.	8102	METTY OKTAVIANI					
17.	8103	NURISNAINI					
18.	8104	PENI SAFITRI					
19.	8105	RAHMAWATI					
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI					
21.	8107	RISMAWATI					
22.	8108	RIZKI AMBARWATI					
23.	8109	ROSELINA N A					
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI					
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI					
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH					
27.	8113	SURATINAH					
28.	8115	VINA VARADILA					
29.	8116	VITTA SARI					
30.	8117	WINDA KURNIAWATI					

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)					
Sekolah	: SMK N 3 PURWOREJO				
Mata Pelajaran	: Busana Industri				
Kelas/Semester	: XI/ Ganjil				
Materi Pokok	: Pembuatan Busana Rumah Secara Industri				
Topik	: Memberi tanda jahitan dan alat pressing				
Alokasi waktu	: 2 jam @45menit (90 menit)				
<p>A. Kompetensi Inti (KI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsi dan menunjukkan sikap sebagai bagian dan solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. 3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, seni, budaya dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah 4. Mengolah Menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan. <p>B. Kompetensi Dasar dan Indikator</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Kompetensi Dasar</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Indikator Pencapaian Kompetensi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya</td> <td style="padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja </td> </tr> </tbody> </table>		Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja
Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi				
1. Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan belajar 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja 				


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	2 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pengantar ilmu kecantikan.</p>
<p>3.11 Merencanakan pengguntingan dan memberi tanda jahitan pada rok</p> <p>3.15 Menganalisis Penyelesaian rok (penyeterikaan)</p>	<p>3.11.1 Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam alat pemberi tanda, dll)</p> <p>3.11.2 Menjelaskan teknik memberi tanda jahitan secara industri</p> <p>3.11.3 Menjelaskan pengertian dan tujuan pressing/penyeterikaan</p> <p>3.15.1 Menjelaskan alat dan bahan pressing/pemyetrikaan</p>
<p>4.11 Menggunting dan memberi tanda jahitan pada bahan rok</p> <p>4.15 Melakukan penyelesaian akhir (penyeterikaan)</p>	<p>4.11.1 Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok</p> <p>4.15.1 Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir rok</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi tentang rancangan menu, siswa mampu:

1. Menjelaskan persiapan tempat, alat dan bahan (Macam macam alat pemberi tanda, dll)
2. Menjelaskan rambu rambu K3 dalam memberi tanda jahitan

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

3. Menjelaskan teknik memberi tanda jahitan secara industri
4. Menjelaskan pengertian dan tujuan pressing/penyetrikaan
5. Menjelaskan alat dan bahan pressing/pemyetrikaan
6. Menunjukkan Langkah kerja menggunting dan memberi tanda jahitan rok
7. Menunjukkan langkah kerja penyelesaian akhir rok

D. Materi Pembelajaran

1. Alat dan bahan alat pemberi tanda
2. rambu rambu K3 dalam memberi tanda secara industry
3. Teknik memberi tanda jahitan secara industri
4. Pengertian dan tujuan penyeterikaan
5. Persiapan alat dan bahan pressing
6. Rambu rambu K3

E. Pendekatan/Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model : Problem Solving

Metode :

1. Megorientasikan masalah
2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar/ membuat kelompok
3. Membimbing penyeledikan kelompok/ diskusi kelompok
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya / hasil diskusi
5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah


F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Handout, Power Point
2. Alat/Bahan : LCD, Proyektor
3. Sumber Belajar : Ernawati, Izwerni, Weni Nelmira, 2008, *Tata Busana Untuk SMK Jilid 2*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.
Esin Sintawati, 2003. *Teknik Setrika & Pressing*, Malang: Universitas Negeri Malang

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	4 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengucapkan salam dan berdoa sebelum membuka pelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik. 3. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran. 4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus 	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan mengamati video/gambar tentang, persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja memberi tanda jahitan dan penyetrikaan pada komponen blus sesuai kriteria mutu dan K3 2. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja memberi tanda jahitan dan penyetrikaan pada komponen blus sesuai kriteria mutu dan K3 <p>Bertanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan tentang memberi tanda jahitan dan penyetrikaan pada komponen blus umum sesuai kriteria mutu hasil dan K3 2. Mendiskusikan dengan teman/secara kelompok tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja memberi tanda jahitan dan penyetrikaan pada 	75 menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	5 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3</p> <p>Eksperimen/Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja penyetrikaan dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet/ studi banding (Industri pakaian jadi / garmen) <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi tentang persiapan tempat, alat dan bahan, teknik dan langkah kerja penyetrikaan dan memberi tanda jahitan pada komponen blus secara efisien sesuai kreteria mutu hasil dan K3 dari internet / studi banding (Industri pakaian jadi/ garmen) <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyampaikan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan 2. Guru memberi penilaian tentang kemampuan siswa berkomunikasi lisan. 3. Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan hasil pengamatan dan eksperimen yang telah dilakukan. 	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali. 2. Guru memberi penguat terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa. 3. Siswa merefleksi penguasaan terhadap 	15 Menit

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	6 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

	<p>kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	
--	---	--

H. Penilaian

1. Penilaian Afektif

Keaktifan

Lembar Penilaian

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	

Keterangan :

1. Dinyatakan tidak aktif bila peserta didik tidak pernah bertanya ataupun menjawab pertanyaan sama sekali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 0).
2. Dinyatakan kurang aktif bila peserta didik hanya bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak satu kali saja pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 25).
3. Dinyatakan cukup aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 50).
4. Dinyatakan aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan sebanyak dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 75).
5. Dinyatakan sangat aktif bila peserta didik bertanya ataupun menjawab pertanyaan lebih dari dua kali pada saat diskusi ataupun saat pembelajaran berlangsung. (Peserta didik mendapatkan point 100).

2. Penilaian Psikomotor

Indikator keterampilan meliputi :

- a. Persiapan** : Persiapan dalam praktik memberikan tanda jahitan meliputi pengadaan alat dan bahan apakah sudah lengkap dan sesuai.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	7 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

b. Proses : Proses meliputi memahami langkah kerja hingga teknik memberi tanda jahitan.

c. Hasil jadi : Hasil jadi produk secara keseluruhan.

Lembar Penilaian

No	Nama Siswa	Persiapan 10%	Proses 40%	Hasil Jadi 50%	Total	Keterangan

Keterangan:

1. Penilaian Persiapan meliputi, Kelengkapan Alat dan bahan yang digunakan
2. Penilaian Proses meliputi
 - Pengerjaan dilakukan dengan teliti
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan langkah-langkah yang sudah diberikan
 - Pengerjaan dilakukan sesuai dengan jobsheet
 - Pengerjaan praktik dilakukan dengan menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
3. Penilaian Hasil Jadi meliputi
 - kerapian
 - kebersihan
 - -ketekunan
 - -ketelitian
 - kesesuaian teknik pengerjaan

Purworejo,2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Ulfah

Elvia Methinda W

NIP. 19590704 197911 1 002

NIM.12513241038

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	8 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

LAMPIRAN
Lembar Penelian

A. Lembar Penilaian Keaktifan Siswa

No	No Induk	Nama Siswa	Penilaian					Ket.
			Sangat aktif	Aktif	Cukup Aktif	Kurang Aktif	Tidak Aktif	
1.	8086	AISA HIKMAWATI						
2.	8087	AKFILY SA'IDAH						
3.	8088	DWI NUR A P						
4.	8089	DWI YULIANI						
5.	8090	EKA REGIANA						
6.	8091	ERI ASTUTI						
7.	8092	FAJRIA CHISHANI						
8.	8093	FENI SARIYATI						
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI						
10	8096	HANA CHAERUN NISA						
11	8097	IKA DEWI W						
12	8098	IRMA WIDIASTUTI						
13	8099	ISNINA NUR RIZANI						
14	8100	LUVITA ISMI						
15	8101	MERY SETIYOWATI						
16	8102	METTY OKTAVIANI						
17	8103	NURISNAINI						
18	8104	PENI SAFITRI						
19	8105	RAHMAWATI						
20	8106	RATNA FAUZIAH S						
21	8107	RISMAWATI						
22	8108	RIZKI AMBARWATI						
23	8109	ROSELINA NURUL A						
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI						
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI						
26	8112	SRI WIDYANINGSIH						
27	8113	SURATINAH						
28	8115	VINA VARADILA						
29	8116	VITTA SARI						
30	8117	WINDA KURNIAWATI						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/ FO-001
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Status Revisi	01
		Halaman	9 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

A. Lembar Penilaian Praktikum/Tugas Pembuatan Label

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Penilaian				Total
			Kedisiplinan (10%)	Kejelasan Tulisan (10%)	Proses (30%)	Kreatifitas	
1.	8086	AISA HIKMAWATI					
2.	8087	AKFILY SA'IDAH					
3.	8088	DWI NUR A P					
4.	8089	DWI YULIANI					
5.	8090	EKA REGIANA					
6.	8091	ERI ASTUTI					
7.	8092	FAJRIA CHISHANI					
8.	8093	FENI SARIYATI					
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI					
10.	8096	HANA CHAERUN NISA					
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI					
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI					
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI					
14.	8100	LUVITA ISMI					
15.	8101	MERY SETIYOWATI					
16.	8102	METTY OKTAVIANI					
17.	8103	NURISNAINI					
18.	8104	PENI SAFITRI					
19.	8105	RAHMAWATI					
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI					
21.	8107	RISMAWATI					
22.	8108	RIZKI AMBARWATI					
23.	8109	ROSELINA N A					
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI					
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI					
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH					
27.	8113	SURATINAH					
28.	8115	VINA VARADILA					
29.	8116	VITTA SARI					
30.	8117	WINDA KURNIAWATI					

DISAIN BUSANA RUMAH



A. Teknik Menjahit Busana Rumah

1. Memberi tanda jahitan pada setiap komponen
2. Langkah menjahit bagian atas (blus)
 - a. Menyelesaikan tepi strok dengan wolsum atau jahitan kecil
 - b. Menjahit strok pada saku
 - c. Menyelesaikan kampuh saku dengan rompok
 - d. Memasang saku pada badan depan bagian bawah
 - e. Menyambung bagian tengah muka badan sampai batas ritsliting
 - f. Memasang ritsliting jepang pada tengah muka badan sampai batas akhir ritsliting
 - g. Menjahit bagian strok pada leher pada badan depan
 - h. Menyambung dan menjahit bagian bahu muka dan belakang
 - i. Mengobras bagian bahu dengan teknik kampuh tutup
 - j. Memasang label pada bagian leher
 - k. Menyelesaikan kampuh leher dengan rompok
 - l. Menjahit bagian sisi sampai batas belahan
 - m. Mengobras bagian sisi dengan teknik kampuh buka
 - n. Menjahit strok pada bagian bawah lengan
 - o. Mengobras kampuh bawah lengan
 - p. Menjahit sisi lengan
 - q. Menyelesaikan kampuh sisi lengan dengan obras tutup
 - r. Menjahit dan memasang lengan pada badan
 - s. Menyelesaikan kampuh lingkaran lengan dengan obras
3. Menyetrika dan menghilangkan sisa-sisa benang pada bagian atas (blus)
4. Langkah menjahit bagian bawah (celana)
 - a. Menyambung dan menjahit label pada sisi celana muka dan belakang
 - b. Mengobras sisi celana muka dan belakang dengan kampuh tutup
 - c. Menjahit kelim celana dengan teknik dijepit
 - d. Menggabungkan dan menjahit pipa celana muka dan belakang
 - e. Mengobras pipa celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup

- f. Menggabungkan dan menjahit pesak celana bagian muka dan belakang
 - g. Mengobras pesak celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup.
 - h. Mengobras bagian atas celana
 - i. Mengelim bagian atas celana selebar kampuh dengan setikan 2mm
 - j. Memasang karet/elastic
5. Penyelesaian akhir
- a. Menyetrika dan menghilangkan sisa-sisa benang pada bagian bawah (celana)
 - b. Pemasangan label pada blus
 - c. Diberi identitas nama pembuat(yang memproduksi)
6. Pengemasan

JOBSHEET

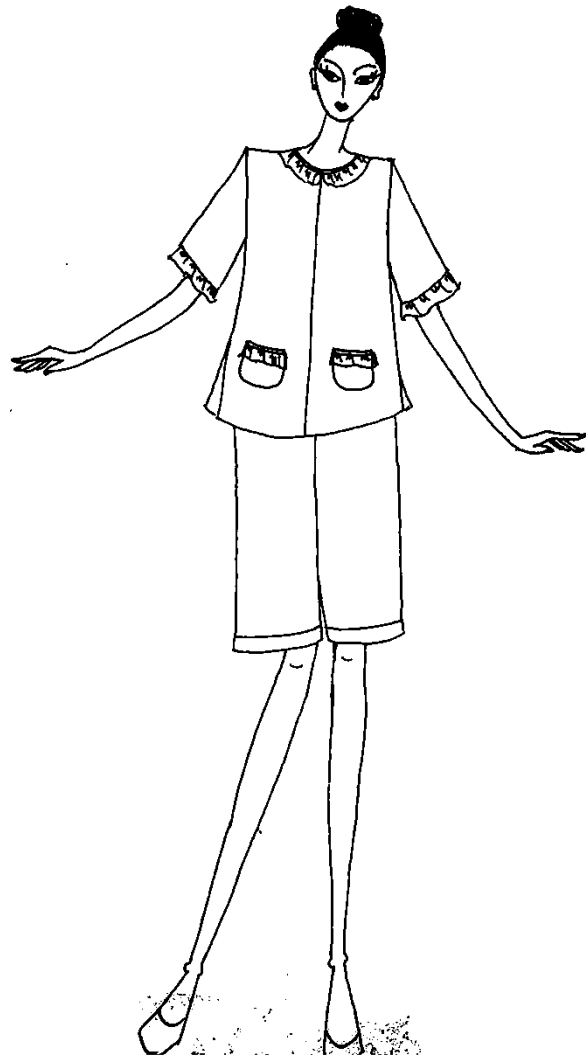
Mata Pelajaran : Pembuatan Busana Industri
Kelas/Semester : XI/ Semester Ganjil
Standar Kompetensi : Pembuatan Busana Rumah
Kompetensi Dasar : Penggabungan komponen-komponen busana rumah
Materi Pokok : Langkah kerja/Teknik Penggabungan komponen-komponen busana rumah
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit



SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jl.Kartini No.5 Purworejo 54113 Telp. 0275 21268

DISAIN BUSANA RUMAH



A. Teknik Menjahit Busana Rumah

1. Memberi tanda jahitan pada setiap komponen



Gambar. Menandai pola saku

2. Langkah menjahit bagian atas (blus)

- a. Menyelesaikan tepi strok dengan wolsum atau jahitan kecil



(Gambar.Wolsum Strok)



(Gambar . Membuat strok)

- b. Menjahit strok pada saku



- c. Menyelesaikan kampuh saku dengan rompok



d. Memasang saku pada badan depan bagian bawah



e. Menyambung bagian tengah muka badan sampai batas ritsliuting



f. Memasang ritsliting jepang pada tengah muka badan sampai batas akhir ritsliuting



g. Menjahit bagian strok pada leher pada badan depan



h. Menyambung dan menjahit bagian bahu muka dan belakang



i. Mengobras bagian bahu dengan teknik kampuh tutup



j. Memasang label pada bagian leher



k. Menyelesaikan kampuh leher dengan rompok



l. Menjahit strok pada bagian bawah lengan



m. Mengobras kampuh bawah lengan



n. Menjahit dan memasang lengan pada badan



o. Menjahit sisi lengan dan bagian sisi sampai batas belahan



p. Mengobras bagian sisi dengan teknik kampuh buka



q. Menyelesaikan kampuh lingkaran lengan dengan obras

r. Menyelesaikan kampuh sisi lengan dengan obras tutup

s. Menjahit kelim bawah blus



3. Langkah menjahit bagian bawah (celana)

<p>a. Menyambung dan menjahit label pada sisi celana muka dan belakang</p> 	<p>b. Mengobras sisi celana muka dan belakang dengan kampuh tutup</p> 
<p>c. Menjahit kelim celana dengan teknik dijepit</p> 	<p>d. Menggabungkan dan menjahit pipa celana muka dan belakang</p> 
<p>e. Mengobras pipa celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup</p>	<p>f. Menggabungkan dan menjahit pesak celana bagian muka dan belakang</p>



g. Mengobras pesak celana muka dan belakang dengan teknik kampuh tutup.



h. Mengobras bagian atas celana



i. Mengelim bagian atas celana selebar kampuh dengan setikan 2mm



j. Memasang karet/elastic



k. Memasang karet/elastic



4. Penyelesaian akhir

- a. Menyetrika dan menghilangkan sisa-sisa benang pada bagian bawah



- b. Pemasangan label pada blus

- c. Diberi identitas nama pembuat(yang memproduksi)

5. Pengemasan: dikemas dalam kantong plastik

Hasil Jadi Busana Rumah



Hand Out
Penyelesain Akhir Dan Harga Jual
Pembuatan Busana Rumah
Kelas XI
Mata Pelajaran Pembuatan Busana Industri



Disusun oleh:
Mahasiswa PPL
Nama : Elvia Methinda Wisid
Nim : 12513241038

SMK NEGERI 3 PURWOREJO
Jl. Kartini No.5 Purworejo 54113 Telp. 0275 21268.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 3 PURWOREJO



Jalan Kartini Nomor 5 Purworejo 54113

Telepon (0275) 321268 Faksimili (0275) 325340

e-mail : smkn3purworejo@ymail.com Website : www.smkn3pwr.sch.id

**PENYELESAIAN AKHIR BUSANA DAN PERHITUNGAN HARGA JUAL
BUSANA RUMAH SECARA INDUSTRI**

Nama Sekolah : SMK N 3 PURWOREJO
Program Studi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Busana Industri
Kelas / Semester : XI / GANJIL
Materi Pokok : Proses pembuatan label
Alokasi Waktu : 5 Jam @45 menit
Disusun Oleh : Elvia Methinda Wisid
Pembimbing : Dra. Siti Ulfah

A. Penyelesaian Akhir / *Finishing*

Finishing adalah kegiatan penyelesaian akhir yang meliputi pemeriksaan (*inspection*), pembersihan (*triming*), penyetrikaan (*pressing*) serta melipat dan mengemas. Tujuannya adalah agar pakaian yang dibuat terlihat rapi dan bersih. Kegiatan ini dilakukan setelah proses menjahit dengan mesin. Pemeriksaan atau *inpection* merupakan kegiatan yang menentukan kualitas dari hasil jahitan. Pada kegiatan pemeriksaan ini dilakukan pembuangan sisa-sisa benang dan pemeriksaan bagian-bagian busana apakah terdapat kesalahan dalam menjahit atau ketidak rapian dari hasil jahitan seperti ada bagian yang berkerut, ada bagian yang tidak terjahit atau ada bagian-bagian busana yang tidak rapi. Setelah dilakukan pemeriksaan ini, dilakukan pemisahan pakaian yang hasilnya baik dan yang tidak baik. Kualitas pakaian yang tidak baik biasanya dikembalikan ke bagian produksi untuk diperbaiki.

Langkah selanjutnya adalah pembersihan (*trimming*). Kegiatan ini dilakukan khusus di bagian *quality control* yang mana sisa-sisa benang dibuang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan perlengkapan lainnya dipasang. Pakaian yang sudah dibersihkan dilanjutkan ke bagian penyetrikaan (*pressing*). Penyetrikaan yang dimaksud merupakan penyetrikaan akhir sebelum pakaian dipasang label dan dikemas.

Pressing ini bertujuan untuk menghilangkan kerutan-kerutan dan menghaluskan bekas-bekas lipatan yang tidak diinginkan, membuat lipatan-lipatan yang diinginkan, menambah kerapian dan keindahan pada pakaian serta untuk memberikan finis akhir pada pakaian setelah proses pembuatan. Penyetrikaan ini ada yang menggunakan setrika uap dan ada juga yang menggunakan mesin khusus *pressing*. Menyetrika merupakan pekerjaan yang harus dilakukan dengan sangat hati-hati karena beresiko tinggi. Untuk itu, suhu perlu diatur sesuai dengan jenis bahan seperti linen, katun, wol, sutera, dan lain-lain.

Disaat melakukan *pressing* perlu dilakukan pengontrolan seperti tingkat kerataan bahan dan lapisan serta hasil *pressing* jangan sampai berkerut atau tidak rata. Pakaian yang sudah selesai di *press* barulah dipasang label dan dikemas. Pekerjaan lain dalam penyelesaian atau *finishing* yaitu memasang kancing; membersihkan sisa benang; memeriksa jahitan, apakah sudah tepat pada garis pola, jahitan tidak berkerut, serta jarak setikan sudah tepat; pemeriksaan cacat, apakah kotor atau ternoda minyak mesin, atau mengalami kerusakan selama proses menjahit. Setelah itu dilakukan pengemasan busana sebelum diserahkan kepada konsumen atau pemesan.

Penyempurnaan pakaian setelah *pengepresan* sangat diperlukan untuk mendapatkan kualitas yang diinginkan adapun langkah-langkahnya sebagai berikut.

- a. **Membersihkan sisa-sisa benang**, sisa benang dan dibersihkan (dipotong), bekas jelujuran dibuka dan diperiksa apakah masih ada tiras-tiras yang tidak dirapikan atau diobras dan belum rapi.
- b. **Memeriksa jahitan** apakah jahitannya sudah tepat pada garisnya, sudah datar, tidak berkerut atau jarak setikan sudah sesuai dan apakah setiap ujung jahitan sudah dimatikan. Bila ada yang belum memenuhi standar perlu diperbaiki.
- c. **Pemeriksaan cacat** apakah ada kotor atau ternoda minyak mesin, kalau ada perlukah diadakan pencucian dan kalau dicuci dengan apa dicuci apakah cukup dengan sabun atau perlu dengan obat-obat pembersih. Bila ternoda oleh minyak mesin dapat dihilangkan dengan menaburkan bedak poudet tepat pada noda dan dibiarkan beberapa jam, nanti minyak akan diserap oleh bedak, untuk menghilangkan noda bedak perlu dicuci. Apakah dicuci dengan sabun saja atau memakai obat. Jika memakai obat perlu disesuaikan dengan asal bahan seperti katun putih dapat dipakai

pemutih dan bila katun berwarna atau batik dilarang memakai pemutih karena akan mengakibatkan warnanya tidak rata lagi.

B. Pengemasan

Pengemasan merupakan sistem yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai. Adanya wadah atau pembungkus dapat membantu mencegah atau mengurangi kerusakan, melindungi produk yang ada di dalamnya, melindungi dari bahaya pencemaran serta gangguan fisik (gesekan, benturan, getaran). Di samping itu pengemasan berfungsi untuk menempatkan suatu hasil pengolahan atau produk industri agar mempunyai bentuk-bentuk yang memudahkan dalam penyimpanan, pengangkutan dan distribusi. Dari segi promosi wadah atau pembungkus berfungsi sebagai perangsang atau daya tarik pembeli. Karena itu bentuk, warna dan dekorasi dari kemasan perlu diperhatikan dalam perencanaannya.

Kemasan merupakan striker dalam memperoleh pangsa pasar. Daya tarik kemasan merupakan inti dalam merebut perhatian konsumen, yang akan mempengaruhi tindakan konsumen baik secara sadar maupun tidak. Daya tarik produk tidak dapat dipisahkan dari kemasannya. Bahkan kemasan dapat dijadikan sebagai sarana promosi untuk merebut daya saing produk lain terhadap konsumen

Merencanakan kemasan harus didasarkan pada: karakteristik produk, proses produksi, harga produk, jalur distribusi, produk pesaing, sasaran pasar, promosi, dan kecenderungan atau *trend* mode. Disamping itu harus diperhatikan daya tarik kemasan dari segi praktisnya bahwa:

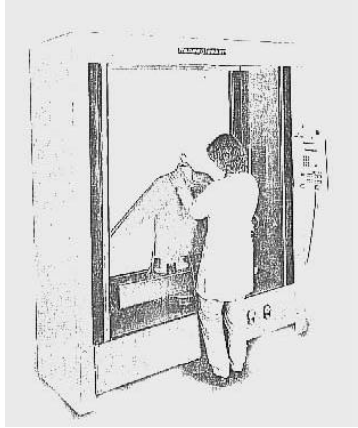
- a. Kemasan yang menjamin dapat melindungi produk
- b. Kemasan yang mudah dibuka atau ditutup kembali untuk disimpan
- c. Kemasan dengan porsi yang sesuai untuk produk
- d. Kemasan dapat digunakan kembali/daur ulang
- e. Kemasan yang mudah dibawa, dijinjing, atau dipegang
- f. Dan lain-lain berdasarkan pertimbangan kebutuhan dan sifat produk itu sendiri.

Langkah awal dalam proses pengemasan adalah mengidentifikasi produk yang akan dikemas dan jenis kemasan yang akan dipergunakan. Hal ini dimaksudkan agar kemasan dapat disesuaikan dengan produk, sehingga kemasan tidak merusak produk. Identifikasi produk dilakukan berdasarkan: ukuran, model, warna, jenis bahan, kualitas produk, harga jual, teknik pendistribusian, dan sebagainya.

Sedangkan identifikasi kemasan dilakukan untuk menyesuaikan ukuran lipatan produk dengan ukuran kemasan dan bahan kemasan. Produk sesuai dengan jenisnya dikemas dengan cara dilipat, atau digantung dan kemudian dimasukkan dalam kemasan. Gantungan dan lipatan produk disesuaikan dengan ukurannya dan ukuran kemasan yang akan digunakan sebagai pembungkusnya. Oleh karena itu dalam proses melipat dibuat pola atau cetakan yang sesuai dengan ukuran kemasan agar produk dapat ditata dengan rapih dan sesuai kemasannya.

1. Pengemasan Dengan Cara Digantung

Pada perusahaan atau industri busana besar, dan untuk jenis produk tertentu, penyeterikaan atau pressing untuk busana yang akan dikemas dilakukan dengan cara digantung dan tidak dilipat. *Pressing* atau penyeterikaan dilakukan dengan menggunakan alat yang menyerupai lemari pakaian (gambar 2.1), produk dimasukkan pada alat pressing tersebut kemudian tinggal mengatuir tombol dan dalam waktu tertentu produk sudah licin.



Alat Pressing Tanpa Lipatan/Gantung
Gambar 2.1



**Steam/setrika uap
(Gambar 2.2)**

Kemudian produk digantung pada hanger, dipasang hang tag dan paper tag, atau atribut lainnya, kemudian dimasukkan dalam kemasan. Contoh hasil pengemasan produk dengan cara digantung dapat dilihat pada gambar 2.3.



Hasil Pengemasan Pakaian Dengan Cara Digantung
Gambar 2.3

2. Pengemasan Dengan Cara Dilipat

Pengemasan ini dilakukan untuk busana-busana yang pada umumnya busana yang sederhana dan untuk keperluan sehari-hari dan dikemas dengan kantong plastik, mika, atau karton, misalnya; pakaian anak, blus wanita, celana panjang pria, lenan rumah tangga, dan lain-lain

Produk yang dikemas dengan cara dilipat dilakukan pelipatan sesuai dengan ukuran kemasan.



Gambar 2.4
Pengemasan menggunakan Plastik



Gambar 2.5
Pengemasan menggunakan Karton

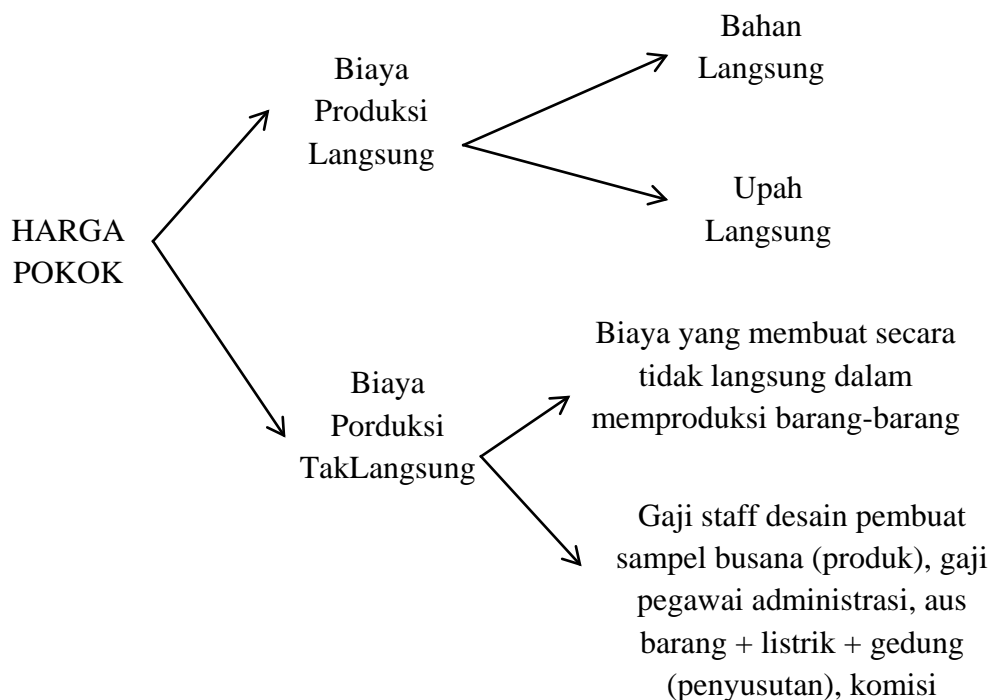
Harga Jual

MENGHITUNG HARGA JUAL

Bagian kalkulasi bertanggung jawab untuk membuat catatan-catatan yang berhubungan dengan proses produksi dan proses non produksi. Untuk mendapatkan laba yang sebesar mungkin, bagian kalkulasi selain mencatat tetapi juga menganalisis biaya proses produksi, pemasaran dan administrasi yang digunakan oleh pemimpin dalam perencanaan dan pengendalian industry tersebut. Dalam kalkulasi untuk menunjang pengelolaan usaha diperlukan perhitungan:

- a. Harga pokok
- b. Harga jual
- c. Perhitungan laba

A. HARGA POKOK



Harga pokok adalah harga jual sebelum ditambah dengan laba; yang termasuk harga pokok dalam suatu industri terdapat dua bagian yaitu:

a. Biaya Produksi Langsung

Yang termasuk biaya produksi langsung yaitu:

- 1) Bahan langsung yang meliputi bahan yang digunakan dalam pembuatan produksi:

- Bahan utama (bahan yang dominan digunakan dalam pembuatan busana)
 - Bahan tambahan (bahan yang digunakan untuk melengkapi busana)
- 2) Upah langsung yaitu pekerja atau buruh yang bekerja langsung dalam pembuatan produksi.

b. Biaya Produksi Tidak Langsung

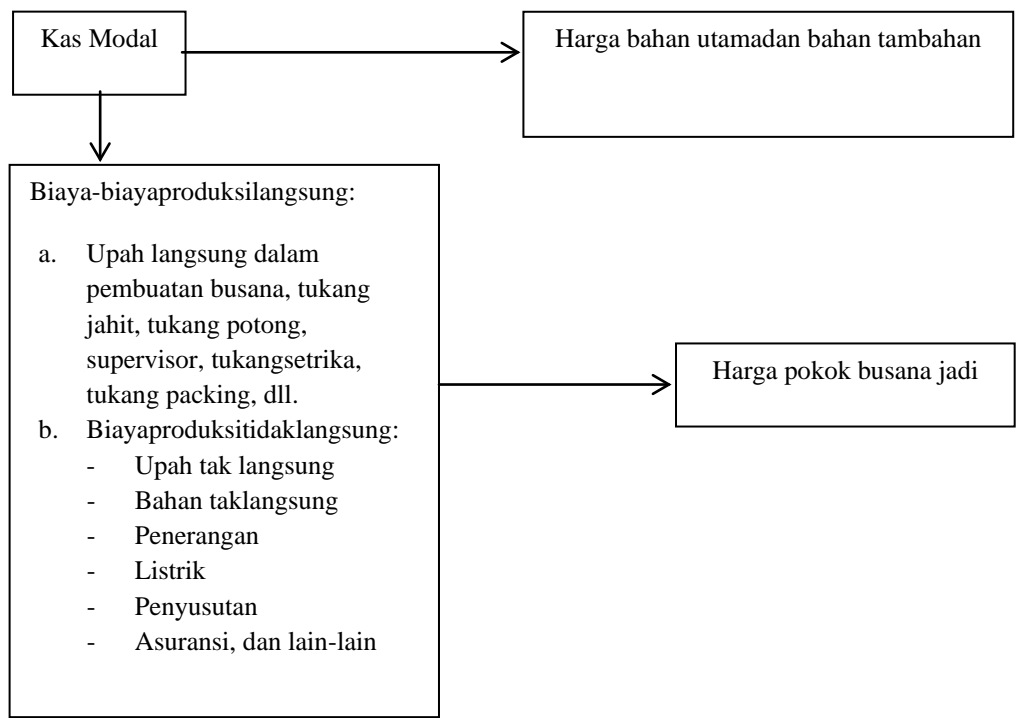
Yang meliputi semua biaya yang membantu secara tidak langsung dalam memproduksi barang-barang seperti: biaya penyusutan mesin dan gedung, biaya tenaga administrasi, pemasaran dan lain-lain.

Biaya tidak langsung dapat juga diperhitungkan dengan tariff berdasarkan prosentase dari biaya langsung atau berdasarkan jam kerjalangsung.

Contoh biaya tidak langsung dalam pengelolaan usaha busana antara lain:

- Gajistafdesainpembuatsampel 10 %
- Gajipegawaiadministrasi 8%
- Ausbarang + listrik + gedung (penyusutan) 7%
- Komisipenjualan 7%
- Diskonpenjualan 8%
- Service penjualan 10%

Arus biaya produksi dalam produksi busana dapatdijabarkan sebagai berikut:



B. HARGA JUAL

Harga jual adalah hasil pendapatan dari industry itersebut. Harga jual terdiri dari:

$$\text{Biaya langsung} + \text{biaya taklangsung} + \text{laba}$$

C. Langkah:

Perhitungan Harga Jual

$$\frac{\text{Biaya Langsung} + \text{Biaya Tidak Langsung} + \text{Laba}}{\text{Jumlah Produksi}}$$

a. Menghitung Biaya Langsung

1. Menghitung nilai rupiah dalam 1%

$$\frac{\text{Jumlah Harga Bahan Pokok}}{35\%} = \text{Rp } \dots \dots$$

2. Menghitung jumlah harga bahan penunjang

3. Menghitung Prosentase bahan penunjang

$$\frac{\text{Jumlah Harga Bahan Penunjang}}{\text{Nilai Rupiah 1\%}} = \dots \dots \%$$

4. Mencari Prosentase Tenaga Kerja

$$\text{Prosentase Biaya Langsung} - \text{Prosentase Bahan Utama} - \text{Prosentse Bahan Penunjang} = \dots \%$$

5. Menghitung nilai rupiah Tenaga Kerja

$$\text{Prosentase Tenaga Kerja} \times \text{nilai rupiah 1\%} = \text{Rp} \dots \dots$$

6. Menghitung Total Biaya Langsung

b. Menghitung Biaya Tidak Langsung

1. Menghitung nilai rupiah masing masing komponen dalam biaya tidak langsung

$$\text{Contoh: Manajer} = \text{Nilai rupiah 1\%} \times 8\% = \text{Rp} \dots \dots$$

$$\text{Administrasi} + \text{overhead} = \text{Nilai rupiah 1\%} \times 9\% = \text{Rp} \dots \dots \text{ dst.}$$

2. Menghitung Total keseluruhan biaya tidak langsung

c. Menghitung Laba

$$\text{Nilai Rupiah 1\%} \times \text{Prosentase Laba} = \text{Rp} \dots \dots$$

$$\text{Nilai Rupiah 1\%} \times 7\% = \text{Rp} \dots \dots$$

d. Mengitung Harga Jual

$$\frac{\text{Biaya Langsung} + \text{Biaya Tidak Langsung} + \text{Laba}}{\text{Jumlah Produksi}}$$

D. PERHITUNGAN

Misal : Sebuah konveksi memproduksi busana rumah sebanyak 6 buah. Dalam pembuatan setiap kemeja membutuhkan kain sebanyak 2m dengan harga kain per meter Rp 20.000. Berapakah harga jual busana rumah tersebut?

Direct cost						
	Jenis Bahan	Bahan yang dibutuhkan	Harga satuan	Jumlah produksi	Jumlah harga	Prosentase
1. Bahanpokok/ bahanutama	Kain	2 m	20.000	6 pcs	240.000	35%
2. Bahanpenu njang	<ul style="list-style-type: none"> • Benang • Elastik • Label • Plastik • Kemas • Wolsum • Obras • Ritsluiting Jepang • Lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> 1 gulung 40 cm 12 6 1 m 	<ul style="list-style-type: none"> 1500 2.000 250 500 1000 1000 3000 	<ul style="list-style-type: none"> 6 pcs 6 pcs 6 pcs 6 pcs 6 pcs 6 pcs 6 pcs 	<ul style="list-style-type: none"> 9000 4800 3000 3000 6000 6000 18.000 	7,21 %
	Harga 1% (Rp 6900)					
3. Tenaga Kerja					95.151 95.100	13,79%
Total Direct Cost					384.900	56 %
Indirect Cost						
1. Manajer					55.200	8%
2. Administras i + overhead					62.100	9%
3. Komisi penjualan					48.300	7%

4. Potongan harga					48.300	7%
5. Promosi					27.600	4%
6. Cadangan					13.800	2%
Total Indirect Cost					255.300	37 %
Profit /Laba					48.300	7 %
Harga Jual Total					688.500	100%
Harga Jual per Produk 688.500 : 6 pcs = Rp 114.750/pcs						

Rincian diatas dapat disingkat dengan rumus:

Harga 1% x 100 %

Jumlah produksi

$$\begin{aligned}
 \text{Harga jual} &= \text{Rp } 6.900 \times 100\% / 6\text{pc} \\
 &= \text{Rp } 690.000 / 6 \\
 &= \text{Rp } 115.000
 \end{aligned}$$

**Handout
Label,dan Tiket**

SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jl.Kartini No.5 Purworejo 54113 Telp. 0275 21268

DAFTAR ISI

Daftar Isi	
Tujuan pembelajaran	
Materi :	
Pengertian dan tujuan tiket dan label secara industri	
Macam-macam label dalam busana	
Jenis Pemasangan Label	
Macam-macam Simbol Pada Label Penanganan	
Hang Tag	
Pengertian Hang Tag	
Macam – macam Hang Tag	
Cara pembuatan Hang Tag	
Alat dan bahan pembuatan Hang Tag	
Cara Pemasangan Hang Tag	
Latihan soal-soal	
Daftar Pustaka	

LABELING

A. Pengertian Labeling

Labeling adalah proses pemberian atau pemasangan label pada produk sebagai tanda identifikasi produk atau sebagai informasi produk bagi konsumennya. Label juga salah satu atribut yang ada didalam produk pakaian, dimana label tersebut dapat memberikan nilai tambah bagi produk tersebut. Label baju tidak hanya sebuah nama bagi produk pakaian, tetapi lebih dari itu merupakan identitas untuk membedakan dari produk-produk yang dihasilkan dari perusahaan lain. Dengan identitas khusus, produk pakaian akan lebih mudah dikenali oleh konsumen dan pada gilirannya tentu akan memudahkan pada saat pembelian ulang produk tersebut.

B. Tujuan Labeling

Labelisasi perawatan bertujuan untuk membantu konsumen dalam memahami informasi tentang perawatan pakaian yang diperdagangkan. Pada dasarnya peraturan ini mengharuskan adanya suatu informasi tentang metode perawatan yang akurat dan terpercaya yang dilampirkan secara jelas dan permanen pada pakaian sehingga mudah dipahami oleh konsumen. Dengan melakukan perawatan sesuai petunjuk yang ada akan menjadikan pakaian kita aman dan tidak cepat rusak. Label perawatan mempunyai peranan penting dalam pelayanan dan pertanggung jawaban produsen pakaian untuk mencegah kerusakan pakaian dalam proses perawatan.

C. Macam-macam Label

1. Label Utama



2. Label Identifikasi Ukuran



3. Label Bendera



4. Label Sisip



5. Label Tempel



6. Label Identifikasi



7. Label Penanganan



D. Jenis Pemasangan Label

1.

heat cut



tanpa pinggiran

contoh :



2.

end fold



ada dua macam pemasangan:
1. kanan dan kiri dilipat kebelakang dan dijahit - misal: kerah baju
2. pemasangan seperti centre fold (tulisan dilipat dua) - misal: disamping baju

contoh :



3.

centre fold up



dilipat dibagian bawah,
penjahitan di bagian atas.
Bag belakang dapat diisi tulisan
(terhitung dua label)

contoh :



4.

centre fold side



dilipat dibagian samping,
penjahitan dibagian samping
Bag belakang dapat diisi tulisan
(terhitung dua label)

contoh :



E. Macam-macam Simbol Pada Label Penanganan



Gambar dengan wadah yang berisi air, menunjukkan bahwa pakaian kita boleh dicuci menggunakan mesin cuci.



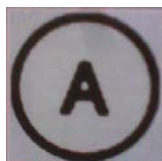
Gambar dengan wadah berisi air ditambah dengan tangan yang dicelupkan, menunjukkan bahwa pakaian kita sebaiknya dicuci dengan tangan.



Gambar dengan wadah berisi air dan ada angka 40derajat, artinya pakaian boleh dicuci pada mesin cuci dengan air bersuhu di bawah empat puluh derajat celsius.



Gambar wadah berisi air dengan tanda silang besar berwarna merah menandakan bahwa pakaian tidak boleh dicuci menggunakan mesin cuci



Gambar lingkaran dengan huruf "A" di tengah, menunjukkan bahwa pakain boleh didrycleaning.



Lingkaran dengan tanda silang berwarna merah, artinya adalah pakaian tidak boleh didrycleaning sama sekali.



Gambar setrika dengan satu titik di tengah, berarti boleh dilakukan pengeringan dengan tingkat kehangatan minimum/dingin.



Gambar setrika dengan dua titik di tengah, menunjukkan bahwa pakaian bisa disetrika dengan panas yang sedang.



Gambar setrika dengan tiga titik di tengah, menunjukkan bahwa penyetrikaan dilakukan dengan suhu tinggi untuk mendapatkan hasil yang sempurna.



Gambar setrika dengan tanda silang berwarna merah, menunjukkan bahwa pakaian tidak perlu disetrika.



Lambang segitiga polos, dapat diartikan bahwa baju boleh diputihkan dengan bahan kimia.



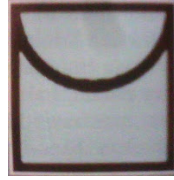
Lambang segitiga dengan tulisan "Cl" ditengahnya, menunjukkan kalau pakaian boleh diputihkan dengan bahan pemutih yang mengandung Chlor.



Gambar segitiga dengan tanda silang berwarna merah, menunjukkan kalau pakaian tidak boleh menggunakan bahan pemutih.



Gambar persegi empat dengan lingkaran di tengah, artinya adalah pakaian boleh dan bisa dikeringkan dengan mesin pengering.



Gambar persegi empat dengan garis melengkung di atas, berarti bahwa pakaian tidak boleh diperas dan biarkan air sisa cucian yang ada pada pakaian menetes dengan sendirinya.



Gambar persegi empat dengan garis melintang berwarna merah di tengah, artinya pakaian dikeringkan pada tempat yang datar, misalnya kayu, pipa logam, atau tali yang kedua ujungnya diikat di kedua tempat sehingga terlihat mendatar.



Gambar persegi empat dengan tiga buah garis lurus di tengahnya artinya adalah bahwa keringkan pakaian dengan cara digantung.

TIKET/HANGTAG

A. Pengertian Hangtag

Hangtag / Tas gantung / Tiket adalah pemberian identitas produk atau sebagai tambahan informasi bagi konsumen dengan cara digantung pada produk. Pengantungan HangTag dilakukan setelah proses produksi dan biasanya dilakukan bersamaan dengan proses packing.

B. Macam-macam Hang Tag

1. Hang Tag Utama



2. Hang Tag Function



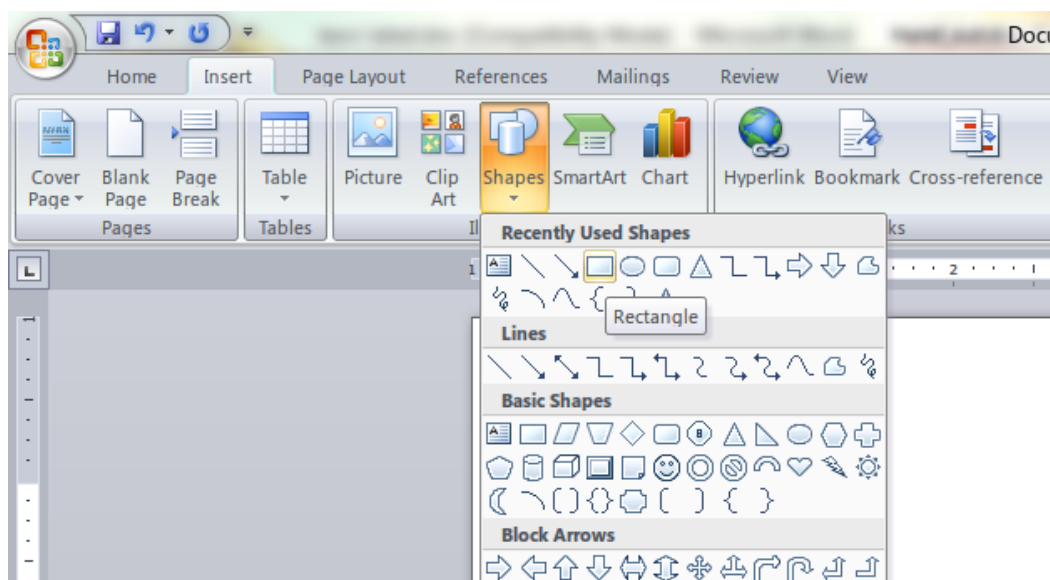
3. Hang Tag Informasi



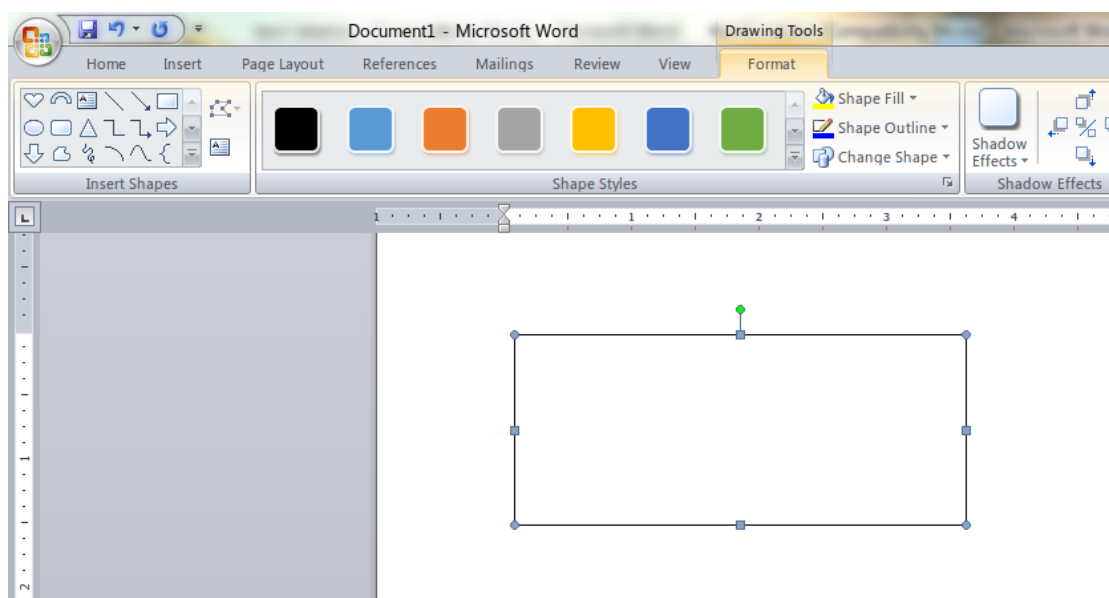
4. Hang Tag Harga



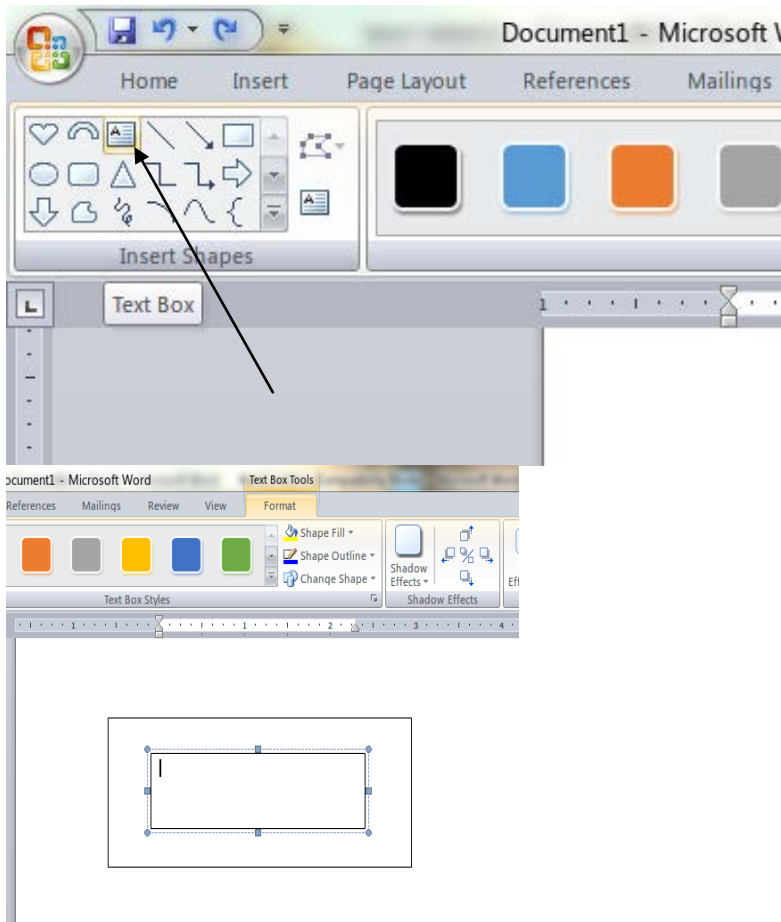
C. Proses Pembuatan Hang Tag



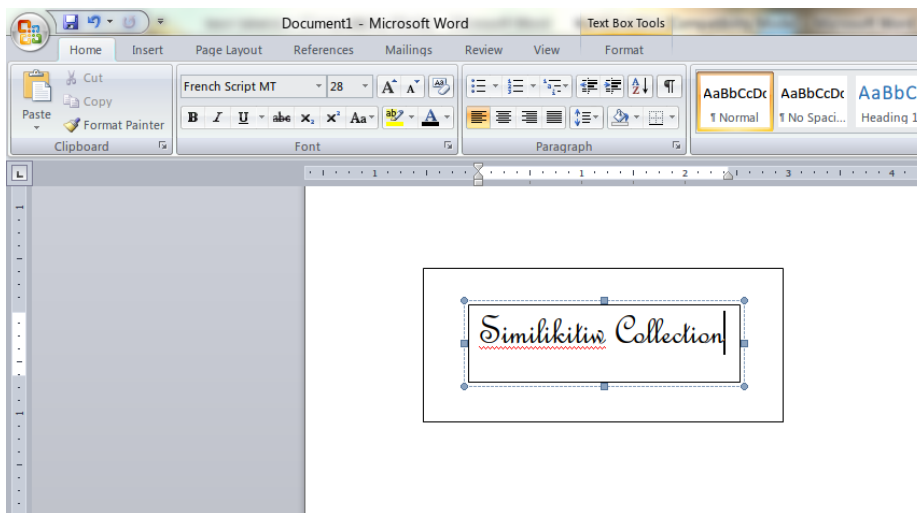
- **Insert → Shapes → Rectangle**



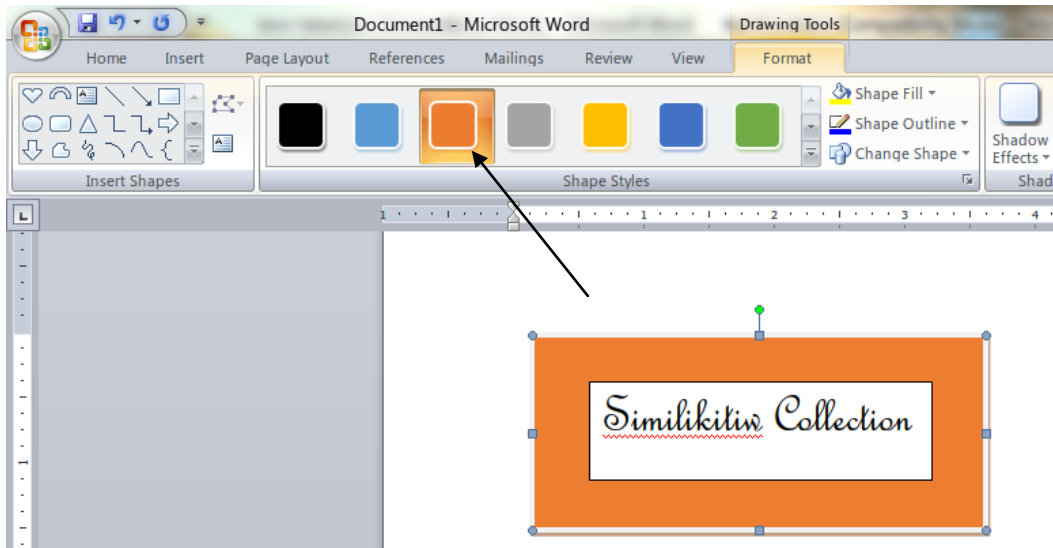
- **Buat Kotak**



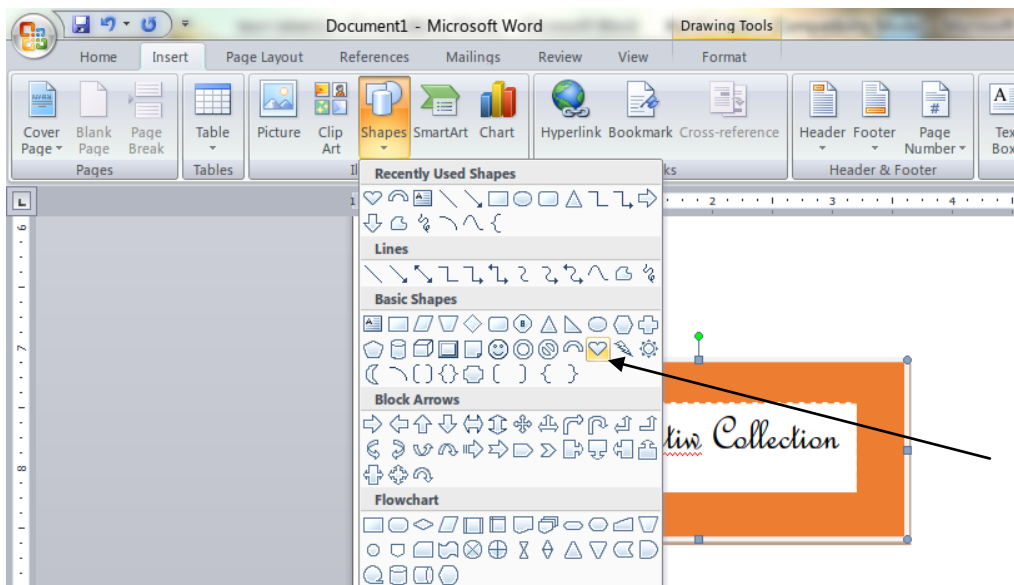
- **Pilih Text Box**
- **Buat Kotak di Dalam Kotak**



- **Ketik Nama Label Baju, Atur Tulisan dan Ukuran.**



- **Klik Kotak Luar dan Pilih Warna**
- **Kotak Bagian Dalam Bisa di Beri Warna atau Hiasan Sesuai Selera.**



- **Pilih Insert → Shape → Pilih gambar untuk hiasan → Buat love**
- **Lalu Klik Kanan Pada Gambar love → Copy → Paste**

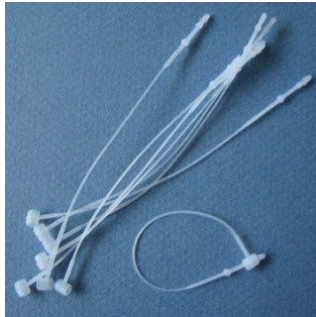


(Hasil Jadi)

D. Alat dan Bahan

1. Loop/Lock Pin

Pin ini bisa untuk menggantungkan Karton/Kertas Merk/Label Baju. Bentuk saat sudah dipasang adalah melingkar. Dipasang manual tanpa alat.



2. Tag Gun

Tag gun adalah alat untuk memasang Tag Pin. Tag Pin digunakan menggantungkan Karton/Kertas Merk/Label Baju. Pemasangan Tag Pin menggunakan Tag Gun dengan cara menusukkan jarum ke kain baju + kartas merk, lalu Tag Gun ditembakkan. Bentuk saat sudah dipasang adalah lurus.



3. Tag Pin

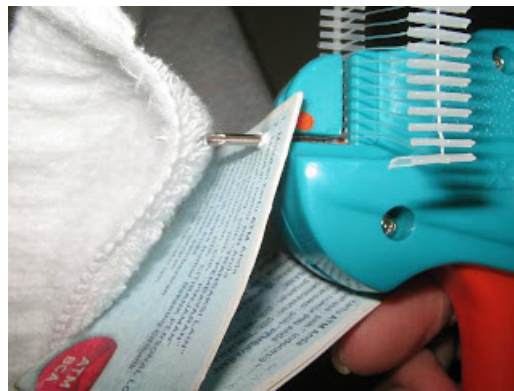


E. Cara Pemasangan Hang Tag

- a. Pasang pin secara vertikal dibagian atas tag gun pada lubang siku dekat jarum.



- b. Tusuk jarum taggun pada kertas label dan kain. Lalu tembak.

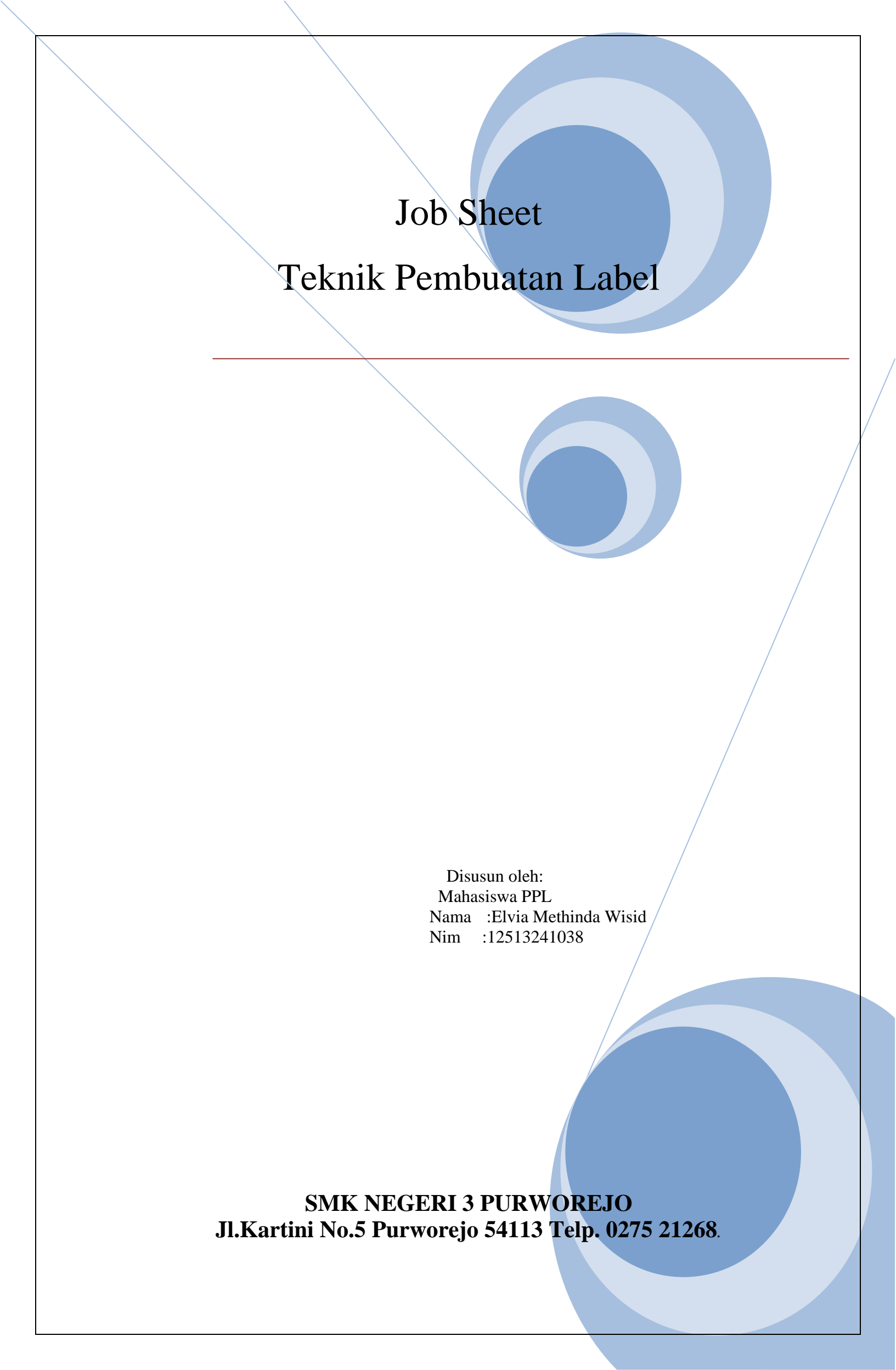


- c. Hasilnya : Tagpin yang menempel di kain dan kertas label.



LATIHAN SOAL-SOAL

1. Jelaskan tujuan utama dalam membuat Label ?
2. Jelaskan secara singkat tentang Label dan tiket ?
3. Alat yang digunakan dalam pemasangan label ?
4. Sebutkan dimana saja peletakan label ?
5. Buatlah 2 desain Tiket yang dapat menarik konsumen ?

The page features several decorative elements: a large set of three overlapping blue circles in the top right, a smaller set of three overlapping blue circles in the middle right, and a large set of three overlapping blue circles in the bottom right. A thin blue diagonal line runs from the top left towards the center. A thin red horizontal line is positioned below the main title.

Job Sheet

Teknik Pembuatan Label

Disusun oleh:
Mahasiswa PPL
Nama :Elvia Methinda Wisid
Nim :12513241038

SMK NEGERI 3 PURWOREJO
Jl.Kartini No.5 Purworejo 54113 Telp. 0275 21268.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jalan Kartini Nomor 5 Purworejo 54113

Telepon (0275) 321268 Faksimili (0275) 325340

e-mail : smkn3purworejo@ymail.com Website : www.smkn3pwr.sch.id



**PENYELESAIAN AKHIR BUSANA DAN PERHITUNGAN HARGA JUAL
BUSANA RUMAH SECARA INDUSTRI**

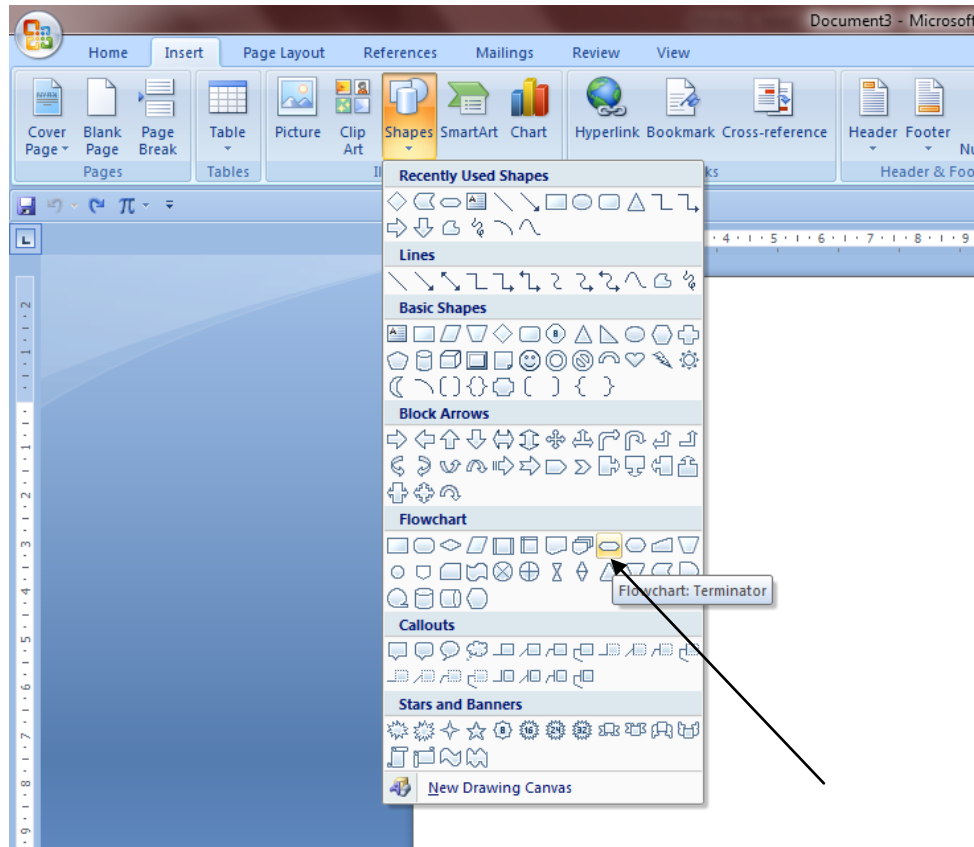
Nama Sekolah : SMK N 3 PURWOREJO
Program Studi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Busana Industri
Kelas / Semester : XI / GANJIL
Materi Pokok : Teknik pembuatan label
Alokasi Waktu : 2 Jam @45 menit
Disusun Oleh : Elvia Methinda Wisid
Pembimbing : Dra. Siti Ulfah

A. Pengertian Label

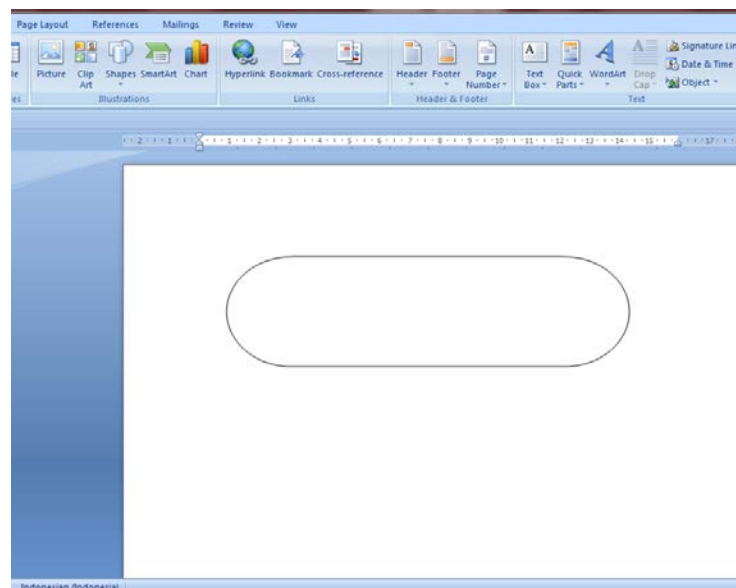
Label adalah tanda-tanda berupa gambar atau tulisan yang menunjukkan identitas suatu produk. Label dapat pula berarti nama dagang, atau merk produk. Label memuat keterangan-keterangan tentang produk yang ingin disampaikan produsen terhadap konsumen.

B. Langkah membuat Label

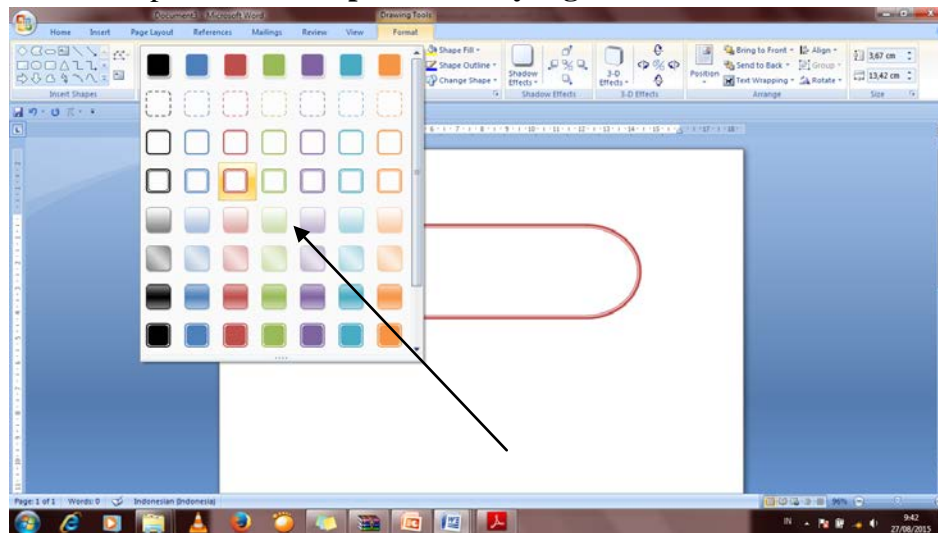
1. Membuka Microsoft Word
2. Klik menu Insert → Shapes → pilih bentuk yang disukai



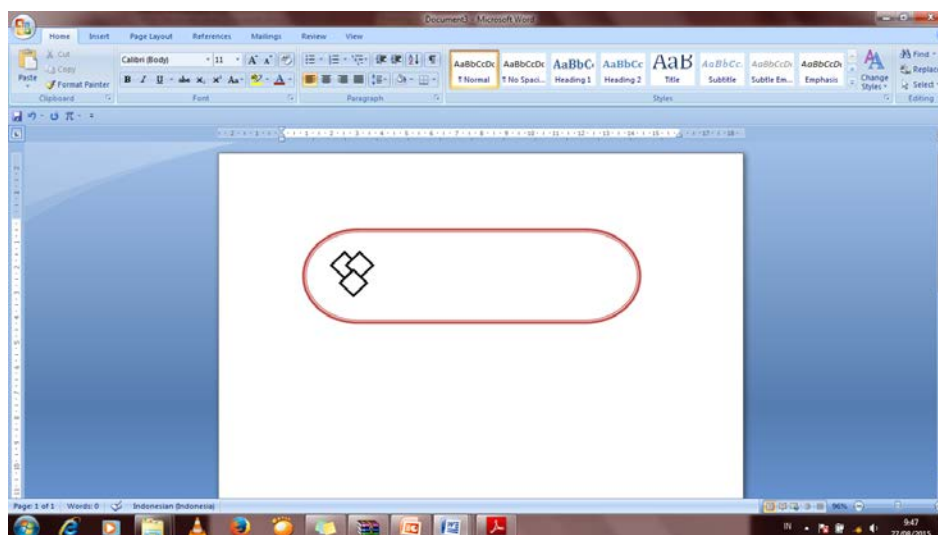
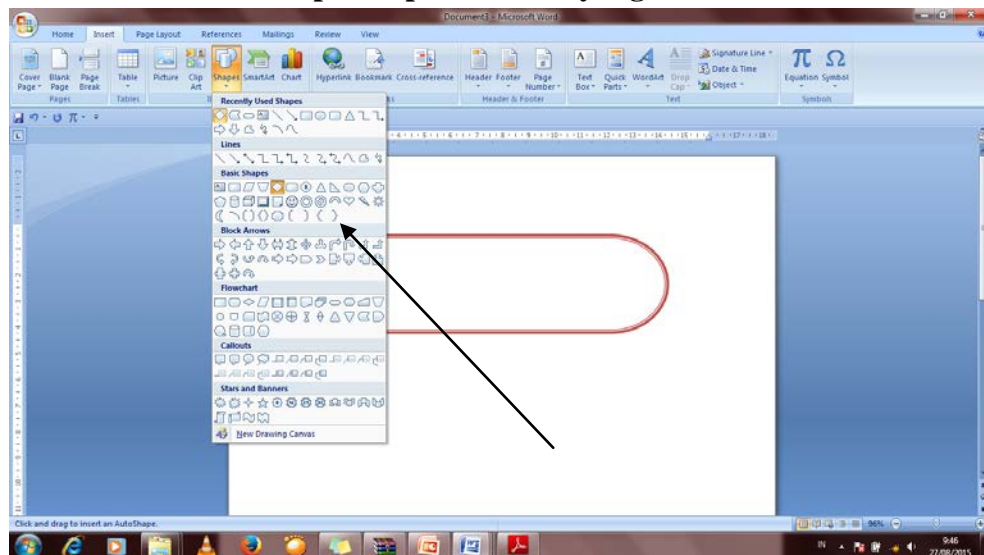
3. Membuat bentuk kolom



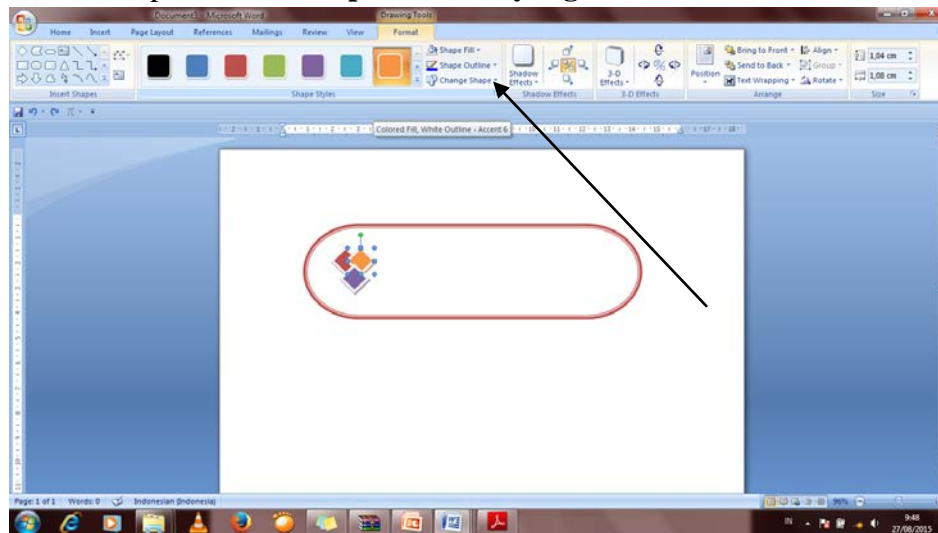
4. Klik 2 kali pada kolom → pilih warna yang disukai



5. Membuat Hiasan/logo Label
Klik menu Insert → Shapes → pilih bentuk yang disukai

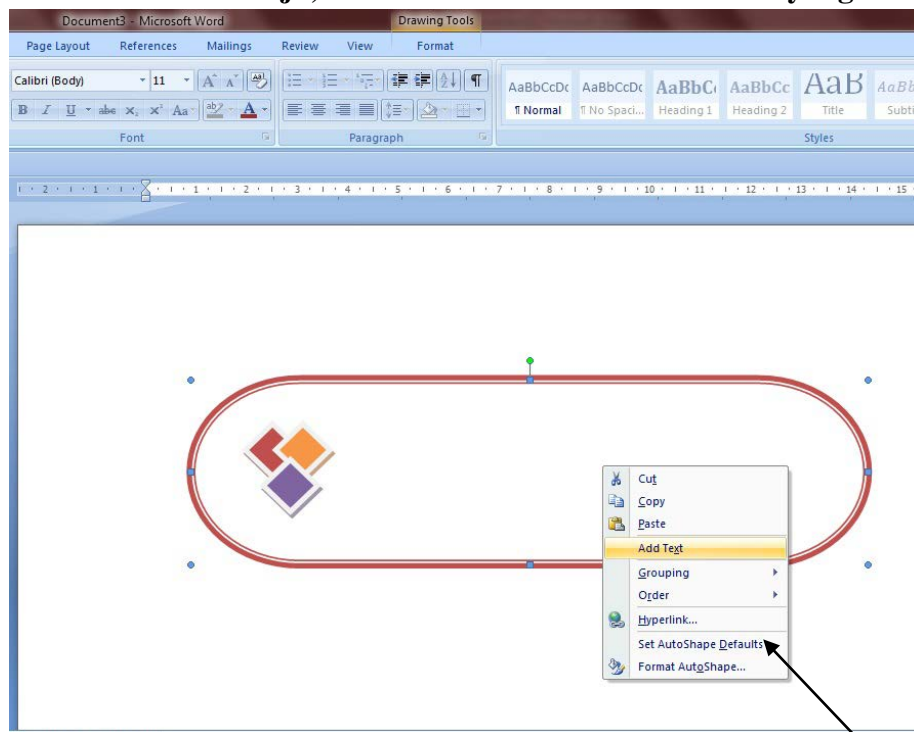


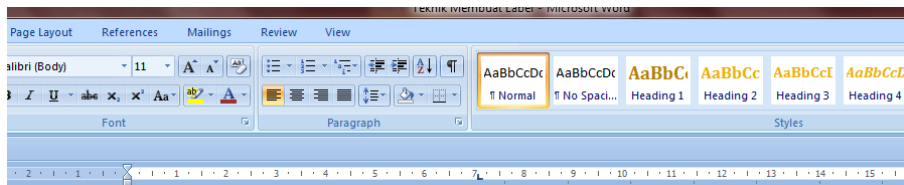
6. Klik 2 kali pada kolom → pilih warna yang disukai



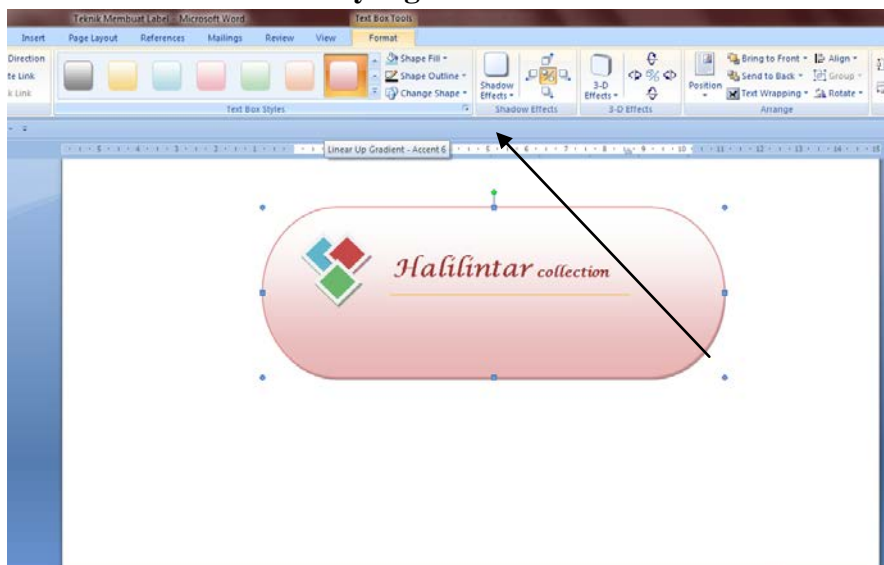
7. Klik kolom → klik kanan → add text

Ketik nama label baju,atur font dan ukuran serta warna yang diinginkan

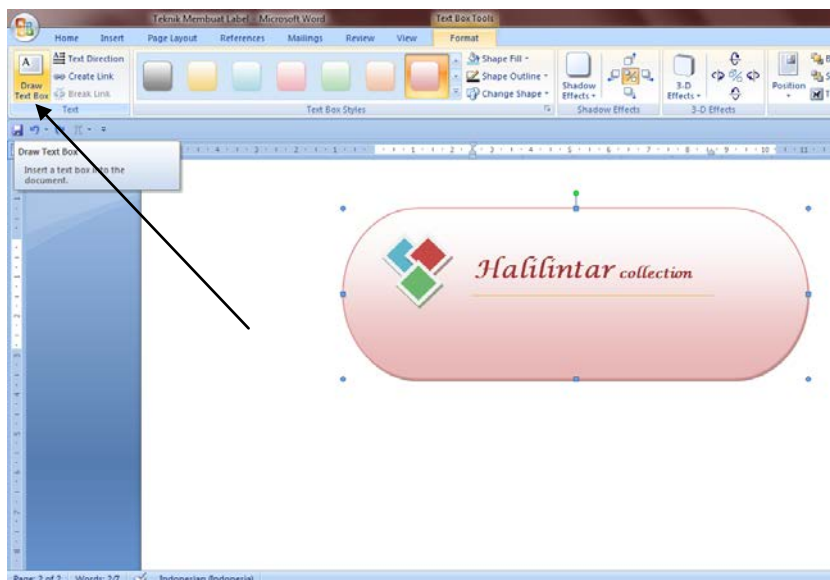




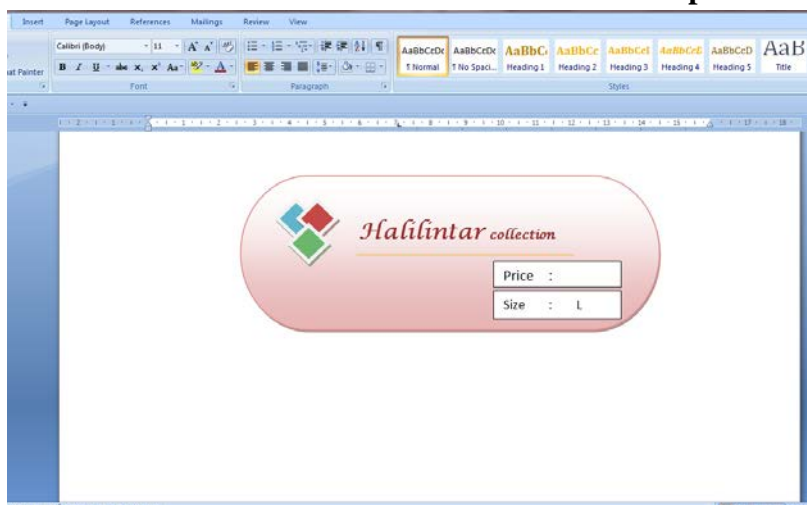
8. Klik kolom → klik warna yang disukai



9. Klik Kolom → klik Text Box



10. Membuat kolom text box → ketikan Price dan Size pada kolom



C. Label Pemeliharaan



JOB-SHEET

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri

TOPIK : - Teknik menggelar bahan
-Langkah kerja menggelar bahan blus

KELAS : XI

SEMESTER : Ganjil

WAKTU : 2 jam x 45 menit (90 MENIT)

- A. Kompetensi** : diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja menggelar bahan blus
- B. Sub Kompetensi** : Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja menggelar bahan blus

C. Alat dan Bahan yang diperlukan:



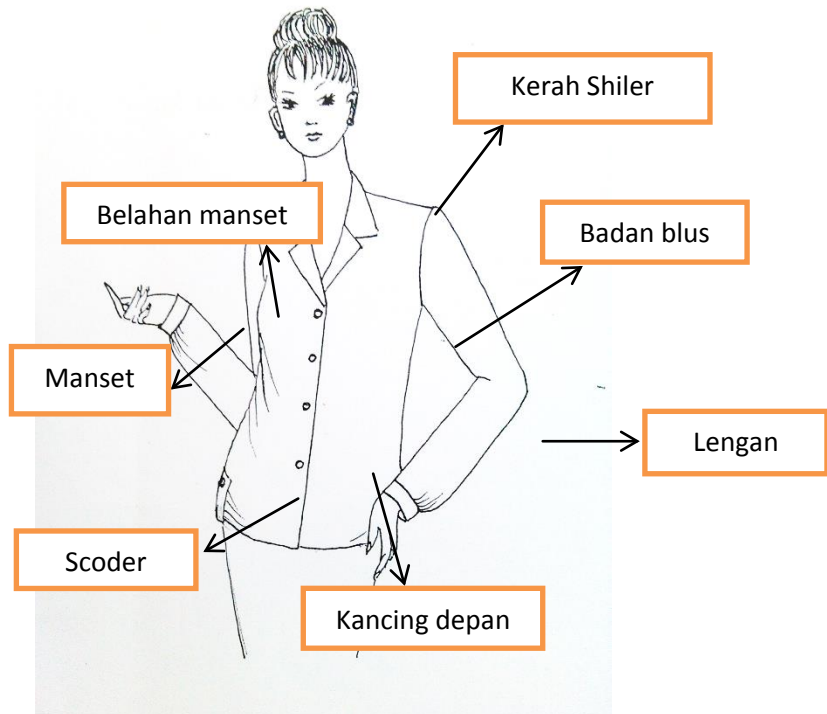
1. Bahan/kain blus
2. Mitline
3. Pemberat bahan
4. Penggaris panjang dari bahan kayu

D. Keselamatan Kerja

1. Mengecek peralatan yang akan digunakan
2. Memakai pakaian kerja
3. Mengikat rambut
4. Menggunakan sepatu hak pendek supaya tidak cepat lelah
5. Menghindari pemakaian alat yang rusak

6. Memperhatikan jumlah bentangan kain agar sesuai dengan order
7. Memperhatikan langkah kerja menggelar bahan
8. Menjaga kebersihan area kerja
9. Merapihkan kembali perlengkapan menggelar bahan.

D. Desain Blus



E. LANGKAH KERJA

1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan
2. Siapkan gulungan kain ditempatnya , lalu kain ditarik dari gulungan tersebut dan dibentangkan di atas meja potong (lihat gambar 1.1.).



(Gambar 1.1)

3. Kain yang telah dibentangkan diperiksa dahulu apakah kusut atau tidak. Apabila ada bagian yang kusut atau terdapat bekas tanda lipatan, maka disemprot dengan air (lihat gambar 1.2.). Pada umumnya bagian yang kusut atau terdapat tanda bekas lipatan yaitu pada bagian awal dan akhir dari gulungan kain. Tujuan dari penyemprotan tersebut agar kain menjadi halus.



(Gambar 1.2)

Penyemprotan kain/ *Spreading* dengan air

4. Kain yang sudah dibentangkan kemudian diukur (Lihat gambar 3.3) menggunakan mittlin sesuai dengan kebutuhan untuk membuat blus.



(Gambar 3.3)

Mengukur kebutuhan kain

5. Setiap lembar kain yang dibentangkan diratakan dengan menggunakan penggaris dari bahan kayu, lalu ujungnya dilipat dan diberi pemberat.

Lakukan hal tersebut sampai dengan jumlah lembaran kain sesuai dengan order yang dipesan. (Lihat gambar 3.4a dan 3.4b)



(Gambar 3.4a)

Meratakan kain dengan penggaris



(Gambar 3.4b)

Ujung kain diberi pemberat

6. Apabila spreading telah selesai langkah selanjutnya adalah meletakkan kertas marker (rancangan bahan) atau kain yang telah digambari pola/rancangan bahan, lalu digunting secara bersamaan (masal) dengan mesin potong.



HandOut

Memberi tanda jahitan dan Pressing

Busana Industri

Disusun oleh:
Mahasiswa PPL
Nama :Elvia Methinda Wisid
Nim :12513241038

SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jl.Kartini No.5 Purworejo 54113 Telp. 0275 21268.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jalan Kartini Nomor 5 Purworejo 54113

Telepon (0275) 321268 Faksimili (0275) 325340



e-mail : smkn3purworejo@ymail.com Website : www.smkn3pwr.sch.id

**PENYELESAIAN AKHIR BUSANA DAN PERHITUNGAN HARGA JUAL
BUSANA RUMAH SECARA INDUSTRI**

Nama Sekolah	: SMK N 3 PURWOREJO
Program Studi Keahlian	: Busana Butik
Mata Pelajaran	: Busana Industri
Kelas / Semester	: XI / GANJIL
Materi Pokok	: Memberi tanda jahitan dan penyetricaan/pressing
Sub Materi	: <ol style="list-style-type: none">1. Tanda jahitan2. Macam-macam alat memberi tanda jahitan3. Teknik/Cara Penggunaan alat pemberi tanda4. <i>Pressing</i>/Penyetricaan5. Tujuan Pressing6. Macam-macam Setrika7. Langkah kerja pressing8. Pengaturan suhu sewaktu pengepresan
Alokasi Waktu	: 2 Jam @45 menit
Disusun Oleh	: Elvia Methinda Wisid
Pembimbing	: Dra. Siti Ulfah

A. Memberi tanda jahitan

Pemberian tanda-tanda yang dimaksud adalah, untuk memudahkan dalam melakukan pekerjaan berikutnya. Pekerjaan ini dilakukan baik untuk pembuatan busana sendiri maupun untuk industri busana. Pemberian tanda pada bagian yang akan dijahit, akan memudahkan dalam menyatukan bagian-bagian pola yang akan dijahit agar tepat.

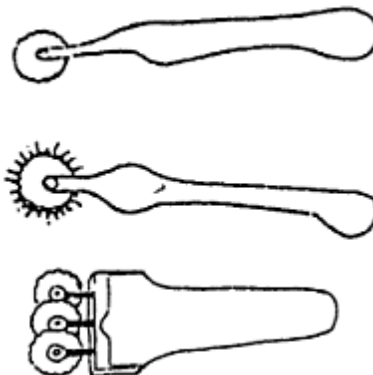
Alat-alat yang digunakan untuk memberi tanda pada bahan adalah rader, karbon jahit, pensil kapur. Rader biasanya digunakan berpasangan dengan karbon jahit, rader ada yang memakai gigi dan ada yang licin. Kapur jahit, berbentuk segitiga dengan warna putih, merah, kuning, biru, pensil jahit juga mempunyai isi kapur yang mempunyai warna yang beraneka ragam memilih warna kapur atau pensil kapur yang berbeda dengan warna kain.

Macam-macam alat untuk memberi tanda pada bahan

1. Rader

Adalah alat yang bertangkai serta mempunyai sebuah roda pada ujungnya, dan digunakan untuk menekan karbon jahit sewaktu memberi tanda pola pada bahan yang akan dijahit. Rader dibedakan menjadi:

- a. Rader beroda tumpul
Untuk merader bahan sejenis katun, tetoron, supra dll
- b. Rader beroda gerigi
Untuk merader bahan tebal sejenis drill, jeans, gabardin dan lain-lain
- c. Rader beroda kembar
Untuk memindahkan tanda dua garis sekaligus



2. Karbon Jahit

Digunakan untuk memberi tanda-tanda pola pada kain dengan bantuan tekanan rader.



3. Kapur Jahit

Adalah sejenis kapur yang digunakan untuk memberi tanda pada kain, atau dapat juga untuk menggambar pola di atas kain. Kapur jahit yang baik dapat dihapus dengan mudah



Pemilihan alat pemberi tanda ini disesuaikan dengan jenis bahan yang akan diberi tanda (dipotong) seperti tenunan berat, tebal, tenunan tipis ataupun ringan serta tembus pandang dan sebagainya. Berikut ini akan dijelaskan penggunaan dari masing-masing alat pemberi tanda serta cara pemindahan tanda-tanda pola :

1. Memindahkan tanda dengan rader dan karbon jahit.

Rader bergigi digunakan untuk kain yang berat dan tebal serta sedang dan rader yang licin (tanpa gigi) untuk bahan dengan tenunan tipis (ringan) sampai sedang. Sebaiknya sewaktu penggunaan rader meja kerja dialas dengan karton agar meja tidak rusak oleh tekanan rader. Pemakaian rader dikombinasikan dengan karbon jahit.

2. Menggunakan kapur jahit dan pensil kapur

Penggunaan kapur jahit sebagai pemindahan tanda-tanda pola apabila tidak dapat diberi tanda dengan karbon, misalnya bahan tebal seperti wool, atau bila pembuatan pola langsung di atas bahan. Pemakaian pensil kapur sama dengan kapur jahit dan hasilnya penggunaan pensil kapur garisnya lebih halus dan lebih rapi, bekas kapur jahit atau pun pensil kapur dapat hilang bila dicuci.

3. Memakai tusuk jelujur.

Tusuk jelujur digunakan untuk memberi tanda pada bahan yang halus, seperti sutra. Hal ini dilakukan agar bahan tetap bersih. Caranya adalah, pada garis pola dijahit dengan teknik jelujur, ketika menjahit dengan mesin, jahit jelujur inilah yang dipedomani.

B. **Pressing/Penyetrikaan**

Pengepresan merupakan proses melekatkan kain keras/pelapis pada bagian-bagian yang perlu diberi pelapis, seperti kerah, lipatan tengah muka, dan manset dengan menggunakan mesin press.

Tujuan pengepresan agar bagian-bagian yang perlu diberi pelapis tersebut hasilnya lebih rapi, rata atau tidak kembang. Penyetrikaan termasuk dalam proses pengepresan, karena tujuan dari penyetrikaan sama dengan pengepresan yaitu agar licin dan rapi. Perbedaannya adalah dalam cara pengerjaan serta alat yang dipergunakan.

Dalam pengepresan cukup ditekan-tekan saja agar kain pelapis tidak berubah bentuk atau mulur dan alat yang dipergunakan adalah mesin press. Sedangkan dalam penyetrikaan dapat digosok-gosokkan pada kain kesatu arah atau sesuai dengan panjang kain serta dapat mengepres bagian-bagian busana yang memerlukan pelapis, seperti saku dll, yang

dilakukan dengan setrika biasa. Untuk busana yang sudah jadi disterika dengan menggunakan setrika uap.

Macam-macam Setrika

1. Seterika rumah tangga:

- a. Seterika arang; ada yang terbuat dari besi tuang, kuningan atau besi berlapis nikel, menggunakan bahan bakar arang. (Lihat gambar 1.1)
- b. Seterika listrik; ada bermacam-macam bentuk dan merk serta cara bekerjanya. Ada setrika listrik biasa dan ada yang otomatis, yaitu dapat mengatur suhu panas yang dibutuhkan. (Lihat gambar 1.2)



Gambar 1.1



Gambar 1.2

2. Seterika listrik uap; sama seperti setrika listrik otomatis tetapi dilengkapi dengan alat penyemprot air dan uap. Harganya lebih mahal, hasil seterikaan lebih sempurna namun pemeliharaan lebih sulit.



3. Seterika industri busana:

Setrika uap yang digunakan pada industri busana berbeda dengan setrika uap untuk konsumsi rumah tangga, karena untuk setrika uap industri busana mempunyai mesin tenaga uap tersendiri. Dengan setrika uap akan menghasilkan seterikaan yang lebih rapi atau tidak menimbulkan bekas-bekas putih atau efek mengkilap pada bahan yang disterika. Contoh setrika uap untuk industri busana seperti di bawah ini:

Seterika press (Steam Press) untuk industri, merupakan alat untuk pressing yang ada di industri-industri busana, menggunakan daya listrik yang tinggi, atau dengan menggunakan uap yang langsung dihasilkan dari tabung, dengan energi LPG, akan menghasilkan pengepresan yang sempurna. (Lihat Gambar 1.3) Mesin press ada beberapa macam atau tergantung penggunaannya, ada mesin press untuk kerah (bentuknya melengkung) , mesin press bidang datar, baik yang kecil maupun besar. licin. Contoh mesin press kerah dan mesin press bidang

datar baik yang kecil maupun besar pada gambar 1.5. dan gambar 1.4



Gambar 1.3
Setrika uap dengan tabung



Gambar 1.4
Mesin pressing datar



Gambar 1.5
Mesin Press Kerah



Gambar 1.6
Mesin Press Bidang Datar Kapasitas Besar

4. Steam Gantung/ setrika uap gantung



Langkah Kerja Pengepresan sebagai berikut:

1. Pengepresan pertama biasanya dilakukan pada bagian-bagian yang perlu diberi kain pelapis (kerah, lapisan luar tengah muka blus, bagian atas saku, manset dll.), dan lapisan atau lipatan yang tidak menggunakan pelapis (lapisan dalam tengah muka blus, lipatan lengan kemeja pendek dll).

Untuk proses pengepresan menggunakan mesin press (biasanya untuk bagian-bagian busana yang agak besar, untuk mengepres lapisan atau lipatan biasanya cukup menggunakan setrika biasa. Pengepresan menggunakan mesin press cukup dilakukan lebih kurang 2 menit untuk setiap kali press.

- Caranya tempelkan terlebih dahulu kain keras yang ada perekatnya pada bagian buruk kain, kemudian letakkan bagian kain keras di bagian bawah kain utama (tergantung pada mesin pressnya, bila bagian atas yang panas, maka yang dipress adalah bagian yang ada pelapis), setelah itu baru di press dengan menggunakan mesin press atau mesin nahkoda. Pada saat pengepresannya cukup ditekan-tekan saja agar kain keras tidak berubah bentuk atau mulur. Untuk lipatan-lipatan

busana yang tidak menggunakan pelapis, maka dipress dengan menggunakan setrika biasa.

- Bila pengepresan pertama ini telah selesai maka potong-potongan kain tersebut dikembalikan pada kelompoknya agar tidak hilang atau tercecer kemanamana. Biasanya dalam proses pengepresan menggunakan mesin press ini dilakukan 1-2 orang. Cukup satu orang bila mesin press yang digunakan kecil, bila mesin pressnya besar (biasanya dimiliki perusahaan menengah ke atas dengan kapasitas produksi yang besar pula) menggunakan 2 orang operator agar mempercepat proses produksi. Tujuan pengepresan pertama ini adalah agar bagian-bagian yang mempunyai pelapis serta laipsan atau lipatan pada busana tersebut benar-benar rapi, licin, dan tidak kembang.

2. Pengepresan kedua atau setrika jadi atau proses steamer merupakan pengepresan pada busana yang sudah jadi atau yang sudah melalui proses bersih benang dan kontrol.

3. Pengepresan ketiga ini menggunakan setrika uap yang khusus untuk industri busana karena memiliki mesin tenaga uap tersendiri. Tujuan penggunaan setrika uap agar hasil lipatan lebih rapi dan rata atau licin, dan tidak ada bekas-bekas putih atau efek mengkilap pada busana yang disetrika

Pengaturan suhu sewaktu pengepresan disesuaikan dengan bahan yang akan di press.

a. *Pengepresan dengan strika press*

Pada alat tersebut sudah ada tombol pengatur suhu. Suhu maksimal 1100 watt. Tombol yang nomor 6 dengan panas maksimal 1100 watt. Tombol nomor 1, 2 dan 3 pressnya sama dengan memakai strika biasa tanpa uap air. Untuk tombol 4, 5 dan 6 dapat mempress dengan uap air. Untuk pakaian sintetis dan silk panas maksimal sampai nomor 4, tapi harus memakai uap air. Dan untuk katun dan lenan bisa lebih.

b. *Pengepressan dengan mesin press*

Harus disesuaikan dengan tanda-tanda suhu mesin. Nomor 1 untuk nilon, nomor 2 untuk silk, nomor 3 untuk wool, nomor 4 untuk katun dan nomor 5 untuk linen. Untuk nomor 1 tanpa uap air, untuk silk, wool, katun dan linen sudah memakai uap air. Untuk lebih jelasnya lihat buku pedoman petunjuk pemakaian mesin press, karena setiap tipe mesin press pengaturannya sesuai dengan spesifikasinya masing-masing.

c. *Memakai Sterika Biasa*

Bila memakai seterika biasa panasnya juga disesuaikan dengan bahan yang akan dipress, kemudian dapat dipakai bahan katun yang dibasahkan untuk alas pengepresan agar hasilnya rapi dan dapat mengatasi gosong pada pakaian. Pengaturan suhunya nomor 2 untuk silk dan nilon, nomor 3 untuk poliester dan rayon, nomor 4 untuk wool nomor 5 untuk katun dan nomor 6. untuk linen dengan strika yang panas maksimal 450 watt. Seandainya memakai seterika yang panasnya 300 watt bisa dengan panas maksimal untuk mengepres polyester dan rayon dan dengan mengalas dengan kain katun basah.

JOB-SHEET

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
TOPIK : - Teknik memberi tanda jahitan
KELAS : XI
SEMESTER : Ganjil
WAKTU : 2 jam x 45 menit (90 MENIT)

A. Kompetensi : diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja memberi tanda jahitan pada rok

B. Sub Kompetensi : Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja tanda jahitan pada rok

C. Lembar Informasi

Pemberian tanda-tanda yang dimaksud adalah, untuk memudahkan dalam melakukan pekerjaan berikutnya. Pekerjaan ini dilakukan baik untuk pembuatan busana sendiri maupun untuk industri busana. Pemberian tandatanda pada bagian yang akan dijahit, akan memudahkan dalam menyatukan bagian-bagian pola yang akan dijahit agar tepat. Sedangkan memberikan tanda-tanda pada bagian yang akan diseterika juga memudahkan pekerjaan orang yang menyeterika.

D. Alat dan Bahan yang diperlukan:

1. Alat

- a. Rader
- b. Kapur jahit
- c. Karbon jahit
- d. Jarum pentul

2. Bahan

Bagian-bagian busana yang akan diberi tanda dijahit

D. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

1. Pakailah celemek/pakaian kerja sebelum bekerja
2. Siapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan
3. Atur posisi berdiri agar tidak terlalu dekat dengan meja dan tidak membungkuk
4. Bekerjalah dibawah penerangan yang cukup baik

5. Perhatikan arus listrik, kabel dan voltase alat-alat yang dipakai
6. Jagalah kebersihan ruang kerja
7. Kembalikan semua alat setelah selesai
8. Rapihan kembali ruangan

E. LANGKAH KERJA

1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan
2. Mengidentifikasi bagian-bagian yang perlu dijahit
3. Memberikan tanda-tanda pada bagian-bagian yang dijahit. Memberi tanda hanya dengan tanda titik pada bagian-bagian yang akan dijahit.

Berikut ini adalah tanda-tanda pola yang akan dipindahkan pada bahan adalah

- a. Sisi rok
- b. Pinggang
- c. Lipit rok
- d. Saku dan
- e. Kupnat

JOB-SHEET

MATA PELAJARAN : Pembuatan Busana Industri
TOPIK : Teknik Pressing
KELAS : XI
SEMESTER : Ganjil
WAKTU : 2 jam x 45 menit (90 MENIT)

- A. Kompetensi** : diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja pressing pada rok
- B. Sub Kompetensi** : Setelah mengikuti pembelajaran diharapkan siswa dapat menganalisis dan mempraktikkan teknik dan langkah kerja pressing pada rok

C. Lembar Informasi

Seterika dan papan seterika termasuk bagian dari pelengkap menjahit yang penting. Jahitan atau kampuh-kampuh yang diseterika secara teratur akan menghasilkan pakaian yang lebih bagus. Seterikalah setiap kampuh bagian pakaian setelah dijahit dengan mesin, sebelum dihubungkan dengan bagian yang lain.

D. Lembar Kerja

1. Alat

Peralatan yang harus disediakan adalah:

- a. Papan setrika
- b. Alat pressing

2. Bahan

Macam-macam bagian busana yang akan di pressing

E. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- a. Pakailah celemek/pakaian kerja sebelum bekerja
- b. Siapkan alat dan bahan yang akan dipergunakan
- c. Atur posisi berdiri agar tidak terlalu dekat dengan meja dan tidak membungkuk
- e. Bekerjalah dibawah penerangan yang cukup baik
- f. Perhatikan arus listrik, kabel dan voltase alat-alat yang dipakai
- g. Jagalah kebersihan ruang kerja
- h. Kembalikan semua alat setelah selesai
- i. Rapikan kembali ruangan

F. Langkah kerja

1. Persiapan menyeterika:
 - 1) Siapkan Papan Seterika
 - 2) Seterika
 - 3) Untuk industri busana siapkan mesin steam pressnya
 - 4) Baju atau bagian-bagian yang akan diseterika dan sudah diberi tanda.
 - 5) Semprotan air jika seterika bukan seterika uap
 - 6) Tempat untuk meletakkan bahan yang akan diseterika dan yang sudah diseterika.

2. Cara mengoperasikan alat seterika:
 - 1) Sebelum mengoperasikan
 - a) bacalah petunjuk pada manual alat seterika
 - b) periksalah *voltase* yang tercantum apakah sesuai dengan ruangan yang anda pakai.
 - c) periksalah kabel, barangkali ada yang lecet.
 - d) gunakan stop kontak yang mempunyai arde (penangkal petir)
 - 2) Selama mengoperasikan
 - a) atur suhu pada seterika listrik anda dengan cara memutar setelan,
 - b) sesuaikan dengan kebutuhan bahan yang akan diseterika.
 - c) seterikalah bagian-bagian busana yang sudah diberi tanda.
 - d) pergunakan penyemprot air atau uap bilamana diperlukan.
 - e) jangan meninggalkan seterika dengan kabel listrik masih terhubung
 - f) atau tidak mematikan setelannya.
 - g) pergunakan papan seterika lengan jika diperlukan.
 - 3) Setelah mengoperasikan:
 - a) cabut *steker* dari stop kontak, setelah setelan dimatikan ke posisi o.
 - b) letakkan seterika dengan posisi berdiri dan stabil, ketika masih panas.
 - c) putarkan kabel mengelilingi seterika hingga rapi kemudian disimpan pada tempat yang kering
3. Persiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk pengpresan pertama seperti yang disebutkan di bagian alat dan bahan yang dibutuhkan di atas.
4. Lekatkan kain keras yang memiliki perekat pada bagian buruk kain pada bagian ban pinggang rok.
5. Setelah itu, letakkan pada mesin press dalam posisi bagian yang ada kain kerasnya terletak di atas. Kemudian mesin press diturunkan untuk menekan-nekan potongan kain tersebut. Pengepresan pertama ini cukup dilakukan selama 2 menit saja untuk setiap kali press.
6. Selanjutnya segera hasil pengepresan pertama ini diproses lebih lanjut ke bagian penjahitan.
7. Pengrepesan kedua adalah setiap bagian-bagian komponen rok yang telah dijahit.

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Penggabungan Komponen Busana Rumah
 KKM : B/3.00


No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Hasil	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	85	85	85	80	90	425	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	82	80	80	83	85	410	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	85	83	86	84	85	423	B
4.	8089	DWI YULIANI	82	83	85	85	85	420	B
5.	8090	EKA REGIANA	83	90	85	83	90	431	B+
6.	8091	ERI ASTUTI	80	85	85	90	90	430	B+
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	86	83	84	86	85	424	B
8.	8093	FENI SARIYATI	82	80	80	83	85	410	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	89	90	85	85	90	439	B+
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	80	80	85	85	90	420	B
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	80	80	85	80	80	405	B
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	86	83	84	86	85	424	B
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	88	85	88	85	90	436	B+
14.	8100	LUVITA ISMI	86	83	84	86	85	424	B
15.	8101	MERY SETIYOWATI	82	82	87	83	85	419	B
16.	8102	METTY OKTAVIANI	82	80	80	83	85	410	B
17.	8103	NURISNAINI	88	85	88	85	90	436	B+
18.	8104	PENI SAFITRI	82	82	87	83	85	419	B
19.	8105	RAHMAWATI	88	80	90	92	90	440	B+
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	85	80	80	80	87	412	B
21.	8107	RISMAWATI	88	85	80	85	88	426	B+
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	77	88	85	78	80	408	B
23.	8109	ROSELINA NURUL A	82	82	87	83	85	419	B
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	83	85	85	88	90	431	B+
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	87	90	85	88	90	440	B+
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	88	85	80	80	90	423	B

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

27	8113	SURATINAH	85	82	85	83	88	423	B
28	8115	VINA VARADILA	88	85	90	91	90	444	B+
29	8116	VITTA SARI	77	79	80	84	80	400	B
30	8117	WINDA KURNIAWATI	82	82	87	83	85	419	B

Keterangan:


B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-011
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2014

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Penyelesaian Akhir dan Harga Jual
 KKM : B/3.00


No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Rata-Rata	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	85	85	80	85	80	83	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	85	87	82	85	80	83,8	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	80	85	84	80	80	81,8	B
4.	8089	DWI YULIANI	85	80	80	85	80	82	B
5.	8090	EKA REGIANA	85	85	87	85	80	84,4	B
6.	8091	ERI ASTUTI	85	85	85	85	80	84	B
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	80	80	80	80	80	80	B
8.	8093	FENI SARIYATI	80	85	85	80	80	82	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	85	87	80	85	80	83,4	B
10	8096	HANA CHAERUN NISA	80	85	85	85	80	83	B
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	83	80	80	80	80	80,6	B
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	83	85	82	85	80	83	B
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	85	85	84	85	80	83,8	B
14	8100	LUVITA ISMI	85	80	80	85	80	82	B
15	8101	MERY SETIYOWATI	80	85	87	80	80	82,4	B
16	8102	METTY OKTAVIANI	85	87	85	80	80	83,4	B
17	8103	NURISNAINI	85	85	80	85	80	83	B
18	8104	PENI SAFITRI	85	80	85	85	80	83	B
19	8105	RAHMAWATI	80	85	80	80	80	81	B
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	80	85	85	85	80	83	B
21	8107	RISMAWATI	85	80	80	85	80	82	B
22	8108	RIZKI AMBARWATI	80	85	82	85	80	82,4	B
23	8109	ROSELINA NURUL A	83	87	84	80	80	82,8	B
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	83	85	80	80	80	81,6	B
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	85	80	87	85	80	83,4	B

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-011
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2014

26	8112	SRI WIDYANINGSIH	85	85	85	85	80	84	B
27	8113	SURATINAH	80	85	80	80	80	81	B
28	8115	VINA VARADILA	85	80	85	85	80	83	B
29	8116	VITTA SARI	85	86	80	85	80	83,2	B
30	8117	WINDA KURNIAWATI	85	80	85	85	80	83	B

Keterangan:

B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-011
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2014

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Pembuatan Label dan Teknik Memasang

Label
 KKM : B/3.00

No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Hasil	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	85	85	85	80	90	425	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	82	80	80	83	85	410	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	85	83	86	84	85	423	B
4.	8089	DWI YULIANI	82	83	85	85	85	420	B
5.	8090	EKA REGIANA	83	90	85	83	90	431	B+
6.	8091	ERI ASTUTI	80	85	85	90	90	430	B+
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	86	83	84	86	85	424	B
8.	8093	FENI SARIYATI	82	80	80	83	85	410	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	89	90	85	85	90	439	B+
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	80	80	85	85	90	420	B
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	80	80	85	80	80	405	B
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	86	83	84	86	85	424	B
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	88	85	88	85	90	436	B+
14.	8100	LUVITA ISMI	86	83	84	86	85	424	B
15.	8101	MERY SETIYOWATI	82	82	87	83	85	419	B
16.	8102	METTY OKTAVIANI	82	80	80	83	85	410	B
17.	8103	NURISNAINI	88	85	88	85	90	436	B+
18.	8104	PENI SAFITRI	82	82	87	83	85	419	B
19.	8105	RAHMAWATI	88	80	90	92	90	440	B+
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	85	80	80	80	87	412	B
21.	8107	RISMAWATI	88	85	80	85	88	426	B+
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	77	88	85	78	80	408	B
23.	8109	ROSELINA NURUL A	82	82	87	83	85	419	B
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	83	85	85	88	90	431	B+
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	87	90	85	88	90	440	B+
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	88	85	80	80	90	423	B

	FORMULIR			Kode Dok.	WK1/PIP/FO-011
				No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL			Halaman	2 dari 2
				Tanggal Berlaku	1 Juli 2014

27.	8113	SURATINAH	85	82	85	83	88	423	B
28.	8115	VINA VARADILA	88	85	90	91	90	444	B+
29.	8116	VITTA SARI	77	79	80	84	80	400	B
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	82	82	87	83	85	419	B

Keterangan:


B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2014

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Pembuatan Label
 KKM : B/3.00

No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Rata-Rata	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	88	85	80	85	80	83,6	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	87	87	82	85	80	84,2	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	89	85	84	80	80	83,6	B
4.	8089	DWI YULIANI	89	88	80	85	80	84,4	B
5.	8090	EKA REGIANA	90	85	87	88	88	87,6	B+
6.	8091	ERI ASTUTI	90	85	85	85	80	85	B
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	88	80	88	80	89	85	B
8.	8093	FENI SARIYATI	87	85	85	80	80	83,4	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	87	87	80	85	87	85,2	B+
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	89	88	85	85	80	85,4	B+
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	87	80	80	80	80	81,4	B
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	88	85	82	85	88	85,6	B+
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	87	85	84	85	88	85,8	B+
14.	8100	LUVITA ISMI	89	80	80	85	80	82,8	B
15.	8101	MERY SETIYOWATI	89	85	87	80	88	85,8	B+
16.	8102	METTY OKTAVIANI	90	87	85	80	89	86,2	B+
17.	8103	NURISNAINI	90	85	80	85	80	84	B
18.	8104	PENI SAFITRI	88	80	85	85	80	83,6	B
19.	8105	RAHMAWATI	87	85	80	88	80	84	B
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	87	85	85	85	80	84,4	B
21.	8107	RISMAWATI	89	80	88	85	88	86	B+
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	87	85	82	85	80	83,8	B
23.	8109	ROSELINA NURUL A	88	87	84	80	88	85,4	B
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	87	85	80	80	80	82,4	B
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	89	89	87	85	80	86	B+

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1	
			No. Revisi		01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL		Halaman		2 dari 2
			Tanggal Berlaku		1 Juli 2014

26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	89	85	85	85	80	84,8	B
27.	8113	SURATINAH	90	85	88	90	89	88,4	B+
28.	8115	VINA VARADILA	90	80	85	85	80	84	B
29.	8116	VITTA SARI	88	86	80	85	80	83,8	B
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	87	80	85	85	80	83,4	B

Keterangan:

B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Spreading Blus
 KKM : B/3.00

No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Hasil	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	85	85	85	80	90	425	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	82	80	80	83	85	410	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	85	83	86	84	85	423	B
4.	8089	DWI YULIANI	82	83	85	85	85	420	B
5.	8090	EKA REGIANA	83	90	85	83	90	431	B+
6.	8091	ERI ASTUTI	80	85	85	90	90	430	B+
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	86	83	84	86	85	424	B
8.	8093	FENI SARIYATI	82	80	80	83	85	410	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	89	90	85	85	90	439	B+
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	80	80	85	85	90	420	B
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	80	80	85	80	80	405	B
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	86	83	84	86	85	424	B
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	88	85	88	85	90	436	B+
14.	8100	LUVITA ISMI	86	83	84	86	85	424	B
15.	8101	MERY SETIYOWATI	82	82	87	83	85	419	B
16.	8102	METTY OKTAVIANI	82	80	80	83	85	410	B
17.	8103	NURISNAINI	88	85	88	85	90	436	B+
18.	8104	PENI SAFITRI	82	82	87	83	85	419	B
19.	8105	RAHMAWATI	88	80	90	92	90	440	B+
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	85	80	80	80	87	412	B
21.	8107	RISMAWATI	88	85	80	85	88	426	B+
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	77	88	85	78	80	408	B
23.	8109	ROSELINA NURUL A	82	82	87	83	85	419	B
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	83	85	85	88	90	431	B+
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	87	90	85	88	90	440	B+

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
			OBSERVASI SIKAP SOSIAL	
	Halaman	2 dari 2		
	Tanggal Berlaku	1 Juli 2015		

26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	88	85	80	80	90	423	B
27.	8113	SURATINAH	85	82	85	83	88	423	B
28.	8115	VINA VARADILA	88	85	90	91	90	444	B+
29.	8116	VITTA SARI	77	79	80	84	80	400	B
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	82	82	87	83	85	419	B

Keterangan:

B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP SOSIAL
SEMESTER GANJIL
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

TINGKAT : XI BUSANA BUTIK 2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK
 MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
 MATERI POKOK : Memberi Tanda Jahitan dan Alat Pressing
 KKM : B/3.00

No.	NIS	Nama Siswa	ASPEK YANG DINILAI					Hasil	Kualifikasi
			Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Peduli	Santun		
1.	8086	AISA HIKMAWATI	85	85	85	80	90	425	B
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	82	80	80	83	85	410	B
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	85	83	86	84	85	423	B
4.	8089	DWI YULIANI	82	83	85	85	85	420	B
5.	8090	EKA REGIANA	83	90	85	83	90	431	B+
6.	8091	ERI ASTUTI	80	85	85	90	90	430	B+
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	86	83	84	86	85	424	B
8.	8093	FENI SARIYATI	82	80	80	83	85	410	B
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	89	90	85	85	90	439	B+
10.	8096	HANA CHAERUN NISA	80	80	85	85	90	420	B
11.	8097	IKA DEWI WULANDARI	80	80	85	80	80	405	B
12.	8098	IRMA WIDIASTUTI	86	83	84	86	85	424	B
13.	8099	ISNINA NUR RIZANI	88	85	88	85	90	436	B+
14.	8100	LUVITA ISMI	86	83	84	86	85	424	B
15.	8101	MERY SETIYOWATI	82	82	87	83	85	419	B
16.	8102	METTY OKTAVIANI	82	80	80	83	85	410	B
17.	8103	NURISNAINI	88	85	88	85	90	436	B+
18.	8104	PENI SAFITRI	82	82	87	83	85	419	B
19.	8105	RAHMAWATI	88	80	90	92	90	440	B+
20.	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	85	80	80	80	87	412	B
21.	8107	RISMAWATI	88	85	80	85	88	426	B+
22.	8108	RIZKI AMBARWATI	77	88	85	78	80	408	B
23.	8109	ROSELINA NURUL A	82	82	87	83	85	419	B
24.	8110	SETYO DWI WAHYUNI	83	85	85	88	90	431	B+
25.	8111	SITI AISYAH RIYANTI	87	90	85	88	90	440	B+
26.	8112	SRI WIDYANINGSIH	88	85	80	80	90	423	B

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-01 1
		No. Revisi	01
	OBSERVASI SIKAP SOSIAL	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

27.	8113	SURATINAH	85	82	85	83	88	423	B
28.	8115	VINA VARADILA	88	85	90	91	90	444	B+
29.	8116	VITTA SARI	77	79	80	84	80	400	B
30.	8117	WINDA KURNIAWATI	82	82	87	83	85	419	B

Keterangan:

B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN PRAKTIK SEMESTER GASAL/GENAP
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Tingkat : XI BUSANA BUTIK 2
KOMPETENSI KEAHLIAN : TATA BUSANA
MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
KKM : 75/B-

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Praktik 1				Hasil	Kualifikasi	Ket
			Perhitungan Harga Jual						
			Penilaian						
			Kerapian (10%)	Kejelasan Tulisan (10%)	Proses Perhitungan 50%	Ketepatan Isi (30%)			
1.	8086	AISA HIKMAWATI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	7,5	7,5	45	30	90	B+	
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI P	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
4.	8089	DWI YULIANI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
5.	8090	EKA REGIANA	9	9	50	30	98	A	
6.	8091	ERI ASTUTI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
8.	8093	FENI SARIYATI	7,5	8	40	24	80	B-	
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	

10	8096	HANA CHAERUN NISA	7,5	7,5	45	30	90	B+	
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
12	8098	IRMA WIDIASTUTI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
14	8100	LUVITA ISMI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
15	8101	MERY SETIYOWATI	8	8	50	30	96	A	
16	8102	METTY OKTAVIANI	7,5	7,5	50	30	95	A-	
17	8103	NURISNAINI	7	7,5	42,5	30	87	B+	
18	8104	PENI SAFITRI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
19	8105	RAHMAWATI	8	8	47,5	30	93,5	A-	
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
21	8107	RISMAWATI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
22	8108	RIZKI AMBARWATI	7,5	7,5	45	30	90	B+	
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	7,5	7,5	40	30	85	B	
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	8,5	8	47,5	30	94	A-	
27	8113	SURATINAH	8	7,5	50	30	95,5	A-	
28	8115	VINA VARADILA	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
29	8116	VITTA SARI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	
30	8117	WINDA KURNIAWATI	7,5	7,5	37,5	22,5	75	B-	

Keterangan:

B-	2,66	75-80
B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

DAFTAR NILAI KETERAMPILAN PRAKTIK SEMESTER GASAL/GENAP
SMK NEGERI 3 PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Tingkat : XI BUSANA BUTIK 2
KOMPETENSI KEAHLIAN : TATA BUSANA
MATA PELAJARAN : PEMBUATAN BUSANA INDUSTRI
KKM : 76/B-

NO	NO INDUK	NAMA SISWA	Praktik 2				Hasil	Kualifikasi	Ket
			Membuat Label Busana Rumah						
			Penilaian						
			Kedisipilan (10%)	Kejelasan Tulisan (10%)	Proses (30%)	Kreatifitas (50%)			
1.	8086	AISA HIKMAWATI	9	9	24	40	82	B	
2.	8087	AKFILY SA'IDAH	9	10	25,5	40	84,5	B	
3.	8088	DWI NUR ANGGRAENI PUTRI	9	9	25,5	45	85,5	B+	
4.	8089	DWI YULIANI	9	9	24	40	82	B	
5.	8090	EKA REGIANA	10	9	24	40	83	B	
6.	8091	ERI ASTUTI	8	9	24	40	81	B	
7.	8092	FAJRIA CHISHANI	8	9	24	40	81	B	
8.	8093	FENI SARIYATI	9	9	24	40	82	B	
9.	8094	FITRI PRIHATINIWATI	9	9	25,5	45	85,5	B+	
10	8096	HANA CHAERUN NISA	10	8	24	40	82	B	
11	8097	IKA DEWI WULANDARI	8	9	24	40	81	B	

12	8098	IRMA WIDIASTUTI	8	9	25,5	40	82,5	B	
13	8099	ISNINA NUR RIZANI	9	9	24	40	82	B	
14	8100	LUVITA ISMI	9	9	27	42,5	87,5	B+	
15	8101	MERY SETIYOWATI	9	10	27	45	91	A-	
16	8102	METTY OKTAVIANI	10	9	24	40	83	B	
17	8103	NURISNAINI	10	9	27	42,5	88,5	B+	
18	8104	PENI SAFITRI	9	9	24	37,5	79,5	B-	
19	8105	RAHMAWATI	9	9	24	40	82	B	
20	8106	RATNA FAUZIAH SAVITRI	9	9	25,5	40	83,5	B	
21	8107	RISMAWATI	9	9	24	40	82	B	
22	8108	RIZKI AMBARWATI	10	9	24	40	83	B	
23	8109	ROSELINA NURUL ANGGRAENI	9	9	25,5	45	85,5	B	
24	8110	SETYO DWI WAHYUNI	9	10	27	45	91	A-	
25	8111	SITI AISYAH RIYANTI	9	9	24	40	82	B	
26	8112	SRI WIDYANINGSIH	9	10	27	40	86	B+	
27	8113	SURATINAH	9	10	27	40	86	B+	
28	8115	VINA VARADILA	8	8	23	40	79	B-	
29	8116	VITTA SARI	9	9	24	40	82	B	
30	8117	WINDA KURNIAWATI	9	9	24	40	82	B	

Keterangan:

B-	2,66	76-80
B	3,00	81-85
B+	3,33	86-90
A-	3,66	91-95
A	4,00	96-100

DOKUMENTASI



Gambar.01
Membantu Piket perpustakaan



Gambar 2
Membantu Unit Produksi Busana



Gambar 3
Praktik Mengajar Kelas XI BB 2



Gambar 4
Siswa Praktik Menggelar Bahan



Gambar 5
Membantu di Unit Produksi Boga pada Kegiatan sekolah rapat orang tua murid



Gambar 6
Membantu Ektrakulikuler pramuka



Gambar 7
Membantu menjadi panitia dan penanggung jawab kegiatan lomba 17 Agustus



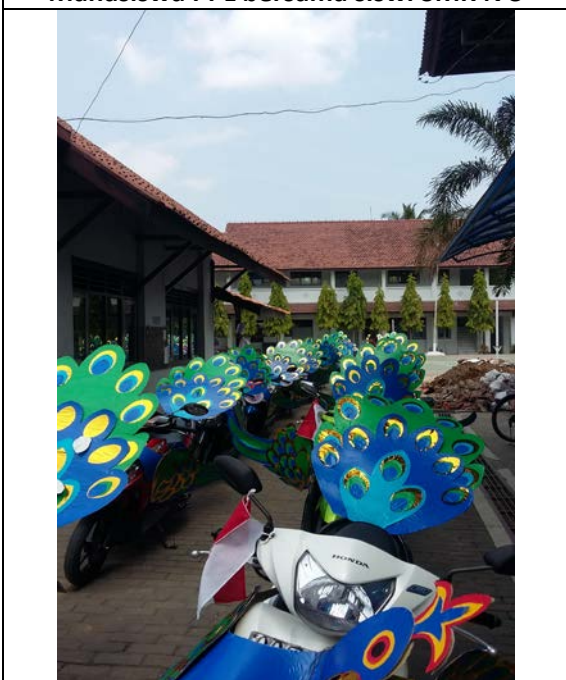
Gambar 8
Kegiatan persiapan karnaval Purworejo Mahasiswa PPL bersama siswi SMK N 3



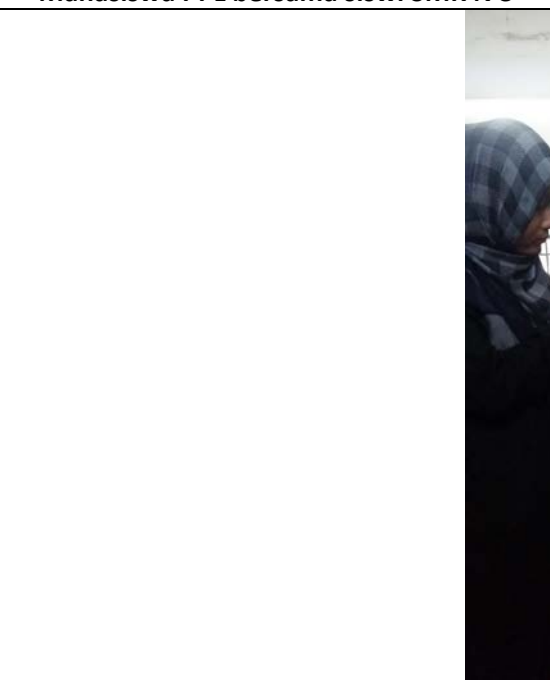
Gambar 9
Kegiatan persiapan karnaval Purworejo Mahasiswa PPL bersama siswi SMK N 3



Gambar 10
Kegiatan persiapan karnaval Purworejo Mahasiswa PPL bersama siswi SMK N 3



Gambar 11
Hasil Atribut Karnaval Purworejo



Gambar 12
Membantu Persiapan hari H Karnaval Purworejo