



BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah PPL (Praktik Pengalaman Lapangan).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan dengan berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, membuat dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah (Tim LPPMP, 2014: 1)

Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penerjunan PPL yaitu sebelum tanggal 08 Agustus 2015.

Kegiatan observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktek mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dikimiakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.



A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan di SMA Negeri 2 Wonosari untuk lebih mengenal lingkungan dan potensi yang ada di SMA Negeri 2 Wonosari sebagai acuan penyusunan program kerja PPL yang akan dilakukan. Analisis situasi dibuat berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 08 Agustus 2015.

SMA N 2 Wonosari secara geografis masih termasuk dalam lingkup Kota Wonosari. Terletak tepat di sebelah selatan Balai Desa Kepek. Keadaan geografisnya sangat mendukung karena sebelah timur berbatasan dengan areal perumahan penduduk yang membangun beberapa tempat kos-kosan bagi pelajar pendatang dari luar Gunung Kidul. Gedung SMA Negeri 2 Wonosari terletak di RT 03 RW 02 Dusun Trimulyo II, Desa Kepek, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Secara administratif masih berada dalam wilayah Desa Kepek. Letak geografis SMA Negeri 2 Wonosari adalah sebagai berikut.

1. Sebelah utara : balai Desa Kepek.
2. Sebelah timur : kompleks perumahan warga.
3. Sebelah selatan : pertokoan dan rumah-rumah warga, akses jalan raya.
4. Sebelah barat : perkantoran dan perumahan warga.

Berdasarkan observasi tersebut, kami mendapat informasi sebagai berikut:

1. Jumlah siswa sebanyak 576 siswa dengan rata-rata siswa setiap kelasnya adalah 24 siswa.
2. Jumlah kelasnya adalah 19 kelas dengan kelas sepuluh sebanyak 6 kelas (X MIPA 1,2,3; X IPS 1,2 dan X Bahasa). Kelas sebelas sebanyak 7 kelas (XI MIPA 1,2,3,4; XI IPS 1,2 dan XI Bahasa). Kelas duabelas sebanyak 6 kelas (XII MIPA 1,2,3; XI IPS 1,2 dan XI Bahasa).
3. Jumlah staff, guru, dan karyawannya sebanyak 82 orang
4. Terdapat beberapa fasilitas seperti :
 - a. Mushola
 - b. Laboratorium Komputer
 - c. Laboratorium Kimia
 - d. Laboratorium Fisika
 - e. Laboratorium Biologi
 - f. Laboratorium Bahasa
 - g. Perpustakaan
 - h. Ruang PSB (Pusat Sumber Belajar)
 - i. Kantin



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL

Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id

- j. UKS
 - k. 20 Ruang Kelas dilengkapi dengan LCD Projector
 - l. Ruang Pertemuan
 - m. Ruang Agama
 - n. Ruang Musik dan Tari
 - o. Akses Internet Gratis Sekolah
 - p. Wifi.id
 - q. Elearning
5. Ektrakurikuler yang disediakan oleh pihak sekolah sebagai berikut :
- a. Untuk kelas X dan XI
 - 1) Multimedia
 - 2) Seni Musik
 - 3) Band
 - 4) Seni Tari
 - 5) Seni Rupa
 - 6) Teater
 - 7) Debat bahasa Inggris
 - 8) Basket
 - 9) Karate
 - 10) KIR
 - 11) Bulutangkis
 - 12) BTQ
 - 13) Olimpiade Biologi
 - 14) Olimpiade Fisika
 - 15) Olimpiade Ekonomi
 - 16) Olimpiade Astronomi
 - 17) Olimpiade Kimia
 - 18) Paduan Suara
 - 19) Kepramukaan
 - 20) PMR
 - 21) PMA
 - b. Untuk Kelas XII
 - 1) Peningkatan Mutu Akademin (PMA)
6. Beberapa prestasi yang telah diraih oleh SMA N 2 Wonosari antara lain :
- a. **Prestasi Akademik**
 - 1) Nominasi Peserta Karya Tulis Peneliti Belia Tk. Nasional Asia Th. 2012
 - 2) Juara 1 Lomba Matematika dan Pengetahuan Tk. Propinsi Th. 2012



- 3) Juara 1 Olimpiade Biologi Tk. Kabupaten Th. 2013
- 4) Juara 2 Lomba Perkoperasian Tk. Kabupaten Tahun 2013
- 5) Juara 1 Olimpiade Kimia Tk. Kabupaten Th. 2014
- 6) Juara 1 dan 3 Olimpiade Geografi Tk. Kabupaten Th. 2014
- 7) Juara 2 dan 3 Olimpiade Matematika Tk. Kab. Th. 2014
- 8) Juara 3 Olimpiade Astronomi Tk. Kabupaten Th. 2014
- 9) Juara 2 Lomba Debat Bahasa Inggris Tk. Kab. Th. 2014
- 10) Juara 1 FLS2N Seni Kriya Tk. Propinsi Th. 2014
- 11) Juara 2 FLS2N Tari Berpasangan Tk. Propinsi Th. 2014
- 12) Juara 2 FLS2N Drama Tk. Propinsi Th. 2014

b. Prestasi Non Akademik

- 1) Juara 1 Basket Putra dan Putri Tk. Kabupaten Th. 2012
 - 2) Juara 1 MTQ Tk. Propinsi Th. 2013
 - 3) Juara 1 Seni Kriya Putra Tk. Propinsi Th. 2014
 - 4) Juara 3 Seni Kriya Putri Tk. Propinsi Th. 2014
 - 5) Juara 2 Tari Berpasangan Tk. Propinsi Th. 2014
 - 6) Juara 2 Film Sederhana Tk. Kabupaten Th. 2014
 - 7) Juara 3 Baca Puisi Tk. Kabupaten Th. 2014
 - 8) Juara 3 Teater Tk. Propinsi Th. 2014
7. Secara keseluruhan, sekolah ini sangat luas dan memiliki taman dan beberapa pohon-pohon besar. Sekolah ini juga strategis karena terletak di pinggir jalan raya.

Bila dilihat, kondisi fisik sekolah ini dapat dirinci sebagai berikut :

| No. | Sarana dan Prasarana | Jumlah |
|-----|----------------------|--------|
| 1. | Ruang kelas | 15 |
| 2. | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 3. | Ruang Guru | 1 |
| 4. | Ruang UKS | 1 |
| 5. | Ruang BK | 1 |
| 6. | Ruang Komputer | 1 |
| 7. | Ruang TU | 1 |
| 8. | Perpustakaan | 1 |
| 9. | Mushola | 1 |
| 10. | Laboratorium | 1 |
| 11. | Kamar mandi/WC | 15 |
| 12. | Kantin | 6 |
| 13. | Lapangan Olah Raga | 1 |
| 14. | Gudang | 1 |



| | | |
|-----|-------------|---|
| 15. | Area Parkir | 2 |
|-----|-------------|---|

Adapun visi dan misi SMA N 2 Wonosari adalah sebagai berikut.

1. VISI :

Mewujudkan SMA Negeri 2 Wonosari sebagai sekolah yang prima dalam prestasi, pelayanan dan penampilan

2. MISI

- Meningkatkan pencitraan publik dalam upaya meningkatkan raw input
- Menyiapkan sumber daya sekolah yang lengkap dan bermutu sesuai kebutuhan
- Mengoptimalkan sumber daya sekolah dalam upaya mewujudkan sekolah yang produktif dan efisien
- Memberdayakan warga sekolah dan stake holders dalam upaya meningkatkan kualitas peran dan partisipasi warga sekolah dan stake holders
- Menyiapkan kondisi dan kultur sekolah berbasis budaya Daerah Istimewa Yogyakarta yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang efektif
- Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang bermutu dalam upaya mewujudkan kegiatan sekolah

3. TUJUAN:

- Menyiapkan peserta didik menjadi warga Negara yang beriman dan bertaqwa kepada tuhan yang maha esa dan berbudi pekerti luhur
- Menyiapkan peserta didik memiliki dasar-dasar keilmuan yang kuat, sehingga siap memasuki jenjang pendidikan tinggi
- Menyiapkan peserta didik memiliki kecakapan dan keterampilan yang unggul sehingga memiliki daya saing yang kuat di pasar kerja dan mandiri

Menyiapkan peserta didik menjadi insan pelestari nilai-nilai budaya dan sekaligus mampu memperbaharui aktualitasnya. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, program-program yang disusun disesuaikan dengan kondisi fisik maupun siswa yang terdapat di lingkungan SMA N 2 Wonosari serta kurikulum yang dilaksanakan yaitu kurikulum 2013. Penyusunan program kerja ini berdasarkan pada kebutuhan dan peluang di SMA N 2 Wonosari, dengan harapan agar program-program dapat bermanfaat bagi SMA N 2 Wonosari.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program PPL dilakukan setelah proses observasi untuk mengidentifikasi masalah yang ada di SMA N 2 Wonosari. Program yang disusun berdasarkan masukan dan pertimbangan–pertimbangan yang matang,



sehingga tidak semua masalah yang teridentifikasi menjadi dasar untuk penyusunan program. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi siswa
2. Kemampuan dan kompetensi mahasiswa
3. Dukungan dan swadaya staff serta guru
4. Waktu yang tersedia
5. Sarana dan prasarana yang tersedia

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 2 Wonosari diharapkan dapat bermanfaat antara lain

1. Bagi pimpinan sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang lebih efektif dan aktif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreatifitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun, program PPL diharapkan dapat membantu membentuk jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, serta mengkaitkan dengan acuan prinsip program PPL yaitu dapat dilaksanakan (*feasible*), dapat diterima (*acceptable*), berkelanjutan (*sustainable*), dan partisKimiatif (*particKimiative*), maka disusun program PPL yang dilaksanakan mahasiswa selama PPL di SMA N 2 Wonosari adalah sebagai berikut:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Konsultasi dengan guru pembimbing | |
| | Tujuan | : Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan |
| | Sasaran | : Guru Pembimbing |
| | Jenis Kegiatan | : Mensingkronkan pembelajaran yang direncanakan antara guru pembimbing dengan mahasiswa PPL |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 1. | Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL | |
| | Tujuan | : Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMA N 2 Wonosari |
| | Sasaran | : Dosen pembimbing PPL |



| | | |
|----|---|--|
| | Jenis Kegiatan | : Konsultasi pembuatan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SMA N 2 Wonosari |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-1 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 3. | Penyusunan Peta Kompetensi, Peta Konsep, Silabus, RPP | |
| | Tujuan | : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar |
| | Sasaran | : Siswa kelas XI MIPA 1,2,3,4 SMAN 2 Wonosari |
| | Jenis Kegiatan | : Membuat rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 4. | Mencari bahan untuk mengajar | |
| | Tujuan | : Mendapatkan bahan baik materi maupun bahan praktikum untuk proses pembelajaran di kelas. |
| | Sasaran | : Buku literatur, internet, dan dari guru. |
| | Jenis Kegiatan | : Mencari studi literatur dari berbagai sumber |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 5. | Mengajar | |
| | Tujuan | : Mengelola pembelajaran di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing |
| | Sasaran | : Peserta didik kelas XI MIPA 1,2,3,4 SMA N 2 Wonosari |
| | Jenis Kegiatan | : Melakukan praktik mengajar dan menciptakan situasi yang kondusif untuk siswa belajar |
| | Waktu | : Agustus Minggu ke-2 s/d September Minggu ke2 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 6. | Administrasi Sekolah | |
| | Tujuan | : Melatih kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan administrasi sekolah |
| | Sasaran | : Guru Pembimbing dan staf karyawan sekolah |
| | Jenis Kegiatan | : Membuat presensi mahasiswa PPL, membuat daftar keterlambatan dan catatan peserta didik baru 2015, membuat lembar data diri peserta didik baru 2015, labelisasi buku perpustakaan dan |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL
 Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
 Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
 Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id

| | | |
|-----|--|---|
| | Waktu Penanggung jawab | penyusunan buku pengunjung perpustakaan :Agustus minggu ke 2 s/d September minggu ke-2 :Seluruh peserta PPL |
| 7. | Membuat soal ujian/ulangan harian/latihan soal | |
| | Tujuan Sasaran Jenis Kegiatan Waktu Penanggung jawab | : Mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran. : Siswa kelas XI MIPA 1,2,3,4 SMA N 2 Wonosari : Menyusun soal-soal sesuai indikator yang telah dicapai bab Senyawa Hidrokarbon : Agustus Minggu ke-2 : Seluruh peserta PPL |
| 8. | Administrasi Laboratorium Kimia | |
| | Tujuan Sasaran Jenis Kegiatan Waktu Penanggung jawab | : menata, membersihkan, merapikan semua peralatan dan bahan-bahan yang ada di laboratorium kimia untuk mempermudah pembelajaran : alat-alat dan bahan-bahan kimia di laboratorium : pembersihan dan penataan alat dan bahan dan labelisasi alat-alat maupun bahan-bahan kimia di laboratorium : Agustus Minggu ke-1 s/d minggu ke-3 : teman PPL satu jurusan pendidikan kimia |
| 9. | Mengoreksi ulangan harian dan latihan soal | |
| | Tujuan Sasaran Jenis Kegiatan Waktu Penanggung jawab | : Mendapatkan penilaian kognitif : peserta didik kelas XI MIPA 1,2,3,4 SMA N 2 Wonosari : Mengoreksi ulangan harian dan latihan soal : September Minggu ke-2 : Alvica Datu D.N. |
| 10. | Memasukkan nilai ulangan harian | |
| | Tujuan Sasaran | : Terdokumentasinya kemampuan siswa dalam menyampaikan menyerap materi pembelajaran sehingga didapatkan penilaian kognitif, afektif, dan atau psikomotor : peserta didik kelas XI MIPA 1,2,3,4 SMA N 2 Wonosari |



| | | |
|-----|--|---|
| | Jenis Kegiatan | : Memasukkan nilai ulangan harian peserta didik dan menentukan nilai tertinggi, nilai terendah, dan peserta didik yang harus remidi |
| | Waktu | : September Minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Alvica Datu D.N. |
| 11. | Pembuatan, Penambahan Media dan atau Pengembangan Media Pembelajaran | |
| | Tujuan | : Menciptakan proses pembelajaran yang nyaman sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran |
| | Sasaran | : Siswa kelas VII, VIII dan IX SMA N 2 Wonosari |
| | Jenis Kegiatan | : Pembuatan, penambahan media, dan atau pengembangan media pembelajaran |
| | Waktu | : September minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Alvica Datu D.N. |
| 12. | Pembuatan Laporan PPL Individu | |
| | Tujuan | : Sebagai wujud pertanggungjawaban dan sebagai evaluasi kegiatan PPL yang berguna untuk pengetahuan kependidikan dimasa mendatang. |
| | Sasaran | : Seluruh peserta PPL |
| | Jenis Kegiatan | : Pembuatan laporan PPL individu |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-1s/d September minggu ke-2 |
| | Penanggung jawab | : Seluruh peserta PPL |
| 13. | Kegiatan Extrakurikuler, Pendalaman Materi, dan Non-mengajar lainnya | |
| | Tujuan | : mendampingi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun kegiatan tambahan jam pelajaran. |
| | Sasaran | : XI MIPA 1,2,3,4 SMA N 2 Wonosari |
| | Jenis Kegiatan | : mendampingi kegiatan extra PMR dan PMA untuk kelas XI MIPA 1,2,3,4 |
| | Waktu | : Agustus minggu ke-2 s/d september minggu ke2 |
| | Penanggung jawab | : Alvica Datu D.N. |



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan untuk melakukan program PPL dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik maka sebelum diterjunkan. Persiapan bagi mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY khususnya LPPMP antara lain sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Micro teaching atau pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok. Dalam 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa dan diampu oleh satu orang dosen pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam belajar praktik mengajar di kelas. Dalam *micro teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik sebanyak lima kali untuk masing-masing mahasiswa dengan durasi antara 15 – 30 menit. Dosen pembimbing memberikan arahan terlebih dahulu tentang cara mengajar, seterusnya mahasiswa melakukan praktik mengajar. Praktik mengajar dalam *micro teaching* pada kesempatan pertama dilakukan hanya melatih cara membuka pelajaran. Sedangkan pelaksanaan *micro teaching* yang kedua dan seterusnya mengajar lengkap dari pembukaan sampai penutup. Sebelum melakukan pembelajaran mikro, mahasiswa wajib membuat RPP dan media yang digunakan baik LKS maupun bahan dan alat praktikum.

2. Observasi Pembelajaran dan Observasi Peserta Didik

Observasi pembelajaran dan peserta didik dilakukan penulis agar memiliki pengetahuan dan pengalaman pendahuluan tentang seorang pendidik. Selain itu, memiliki pengetahuan tentang menghadapi siswa dengan berbagai karakteristiknya. Sasaran dalam observasi pembelajaran dan peserta didik ini di dalam kelas adalah:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Satuan Pelajaran
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran



- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Pengamatan baik di dalam kelas dan lingkungan sekolah. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, sehingga mampu memberikan gambaran proses belajar mengajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

B. Pelaksanaan

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilaksanakan pada saat jam istirahat, setelah maju ke depan untuk mengajar, atau saat kesulitan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Beberapa materi yang diberikan ketika bimbingan dengan guru pembimbing adalah administrasi guru berupa identifikasi alat dan bahan praktikum; penyusunan soal-soal latihan soal, teknik membuka dan menutup pelajaran serta konsultasi agenda mengajar. Kegiatan ini pada beberapa kesempatan selalu dilakukan bersamaan dengan observasi kelas sebab guru pembimbing memiliki jadwal mengajar di sekolah lain sehingga waktu untuk bertemu dan konsultasi semakin sedikit. Oleh karena itu, pada penjabaran pelaksanaan kegiatan ini dicantumkan pula waktu pelaksanaan observasi kelas.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|--|
| Tujuan | Konsultasi kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan |
| Bentuk kegiatan | Mensingkronisasi pembelajaran yang direncanakan dan evaluasi antara guru pembimbing dengan mahasiswa PPL |
| Tempat kegiatan | Di kantor dan di laboratorium Kimia |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 |



| | |
|-----------------|--|
| | Senin, 10 Agustus 2015 Senin, 17 Agustus 2015 Kamis, 20 Agustus 2015 Jumat, 21 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Kamis, 27 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Kamis, 03 September 2015 Jumat, 04 September 2015 Selasa, 08 September 2015 Rabu, 09 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa dan guru pembimbing |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Penerima saran dan aktif berkonsultasi |
| Peran guru | Memberi pengarahan dan saran baik rencana maupun evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa |
| Biaya | - |
| Kendala | - Pada jadwal guru pembimbing mengajar di SMA N 2 Wonosari sering ada kegiatan insidental sekolah sehingga bimbingan kurang maksimal |
| Solusi | mempererat komunikasi dan menyesuaikan dengan jadwal masing-masing. |
| Hasil | Terlaksananya bimbingan dengan guru mengenai kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan atau sesudah dilaksanakan |
| Jumlah jam | 12 jam |

2. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing PPL

Selama pelaksanaan PPL, dosen pembimbing PPL ikut memantau tiap kegiatan jika bertepatan melakukan kunjungan di SMA Negeri 2 Wonosari seperti memberi saran pada RPP, proses mengajar. Kesempatan yang lain, dosen pembimbing melakukan wawancara pada guru pembimbing PPL untuk mengetahui kinerja praktikan selama melakukan PPL.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|---|
| Tujuan | Konsultasi mengenai kegiatan PPL yang akan dilakukan di SMA N 2 Wonosari |
| Bentuk kegiatan | Konsultasi pembuatan RPP, penyusunan laporan PPL, pembuatan media dan evaluasi selama berkegiatan di SMA N 2 Wonosari |
| Tempat kegiatan | Di ruang BK dan di perpustakaan |



| | |
|-------------------|---|
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-2 s/d September minggu ke-1 Sabtu, 15 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 Sabtu, 29 Agustus 2015 Sabtu, 06 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa, dosen pembimbing PPL |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Pemerhati dan penerima arahan dari dosen pembimbing |
| Peran dosen | Memberi pengarahan dan saran-saran yang berhubungan dengan kegiatan PPL di SMA N 2 Wonosari |
| Biaya | - |
| Kendala | Kesempatan bertemu dengan dosen pembimbing sangat terbatas sehingga tidak semua masalah perihal mengajar-belajar selama di sekolah dapat tersampaikan |
| Solusi | Membuat daftar permasalahan yang akan disampaikan, menyesuaikan dengan kesibukan dosen dan dapat menghubungi (konsultasi lewat SMS atau telepon) |
| Hasil | Terbimbingnya mahasiswa PPL oleh dosen pembimbing PPL sehingga kesulitan yang ingin dikonsultasikan dapat teratasi. |
| Jumlah jam | 7,5 jam |

3. Penyusunan Peta Kompetensi, Peta Konsep, Silabus, RPP

Kegiatan ini dilakukan dalam rangka melatih mahasiswa untuk merencanakan pembelajaran yang akan dilakukan di kelas. Rangkaian kegiatan yang dilakukan berupa persiapan, penyusunan, dan evaluasi dari RPP. Kemudian, guru pembimbing akan melihat dan memberi masukan terhadap RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|---|
| Tujuan | Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar |
| Bentuk kegiatan | Membuat silabus, satuan pembelajaran, dan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang |
| Tempat kegiatan | Di ruang BK, di rumah kos, di laboratorium KIMIA |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 - Persiapan penyusunan : 1. Selasa, 11 Agustus 2015 2. Rabu, 12 Agustus 2015 |



| | |
|-------------------|---|
| | 3. Jumat, 14 Agustus 2015 4. Selasa, 25 Agustus 2015 - Penyusunan : 1. Rabu, 12 Agustus 2015 2. Selasa, 18 Agustus 2015 3. Rabu, 19 Agustus 2015 4. Kamis, 20 Agustus 2015 5. Selasa, 25 Agustus 2015 6. Jumat, 28 Agustus 2015 7. Selasa, 01 September 2015 8. Rabu, 02 September 2015 9. Rabu, 09 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa |
| Sumber dana | Mahasiswa |
| Peran mahasiswa | Sebagai pembuat perangkat pembelajaran |
| Peran guru, siswa | Guru memberi bimbingan, siswa sebagai terealisasinya perencanaan pembuatan perangkat pembelajaran. |
| Biaya | Rp. 120.000 |
| Kendala | Penyesuaian bab yang akan diajarkan dengan waktu mengajar yang dibebankan kepada mahasiswa PPL dari universitas. |
| Solusi | Penyesuaian dengan intruksi dari guru pembimbing dan guru kimia lainnya. |
| Hasil | Tersusunnya RPP materi “Senyawa Hidrokarbon” dan “Termokimia”. |
| Jumlah jam | 52,5 jam |

4. Mencari Bahan untuk Mengajar (Persiapan Mengajar)

Bahan ajar yang digunakan sebagian besar berasal dari internet dan buku mata pelajaran baik pegangan siswa maupun guru dengan memanfaatkan fasilitas perpustakaan SMA Negeri 2 Wonosari yang telah dilengkapi dengan koneksi internet dan buku-buku mata pelajaran. Bahan ajar ditentukan setelah mengidentifikasi RPP dan Silabus yang telah dibuat. Beberapa bahan ajar yang didapat selama melaksanakan pembelajaran antara lain:

1. Buku peserta didik : Triatun. Bahan Ajar Kimia untuk Kelas XI semester 1. SMA N 2 Wonosari, Gunung Kidul.
2. Buku referensi : Unggul Sudarmo. Kimia untuk SMA/MA kelas IX. Jakarta, Erlangga dan N. Sutresna. Kimia untuk SMA. Jakarta, Grafindo Media Pratama.



| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|----------------------------------|---|
| Tujuan | Mendapatkan bahan baik materi maupun mempersiapkan alat dan bahan praktikum untuk proses pembelajaran di kelas |
| Bentuk kegiatan | Mencari studi literatur dari berbagai sumber baik dari buku maupun diinternet. |
| Tempat kegiatan | Warnet, perpustakaan, dan kantor BK |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-1 s/d September minggu ke-2 Kamis, 13 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Selasa, 25 Agustus 2015 Rabu, 26 Agustus 2015 Selasa, 01 September 2015 Rabu, 02 September 2015 Kamis, 03 September 2015 Senin, 07 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Menyiapkan segala materi (teori), peralatan, dan bahan praktikum yang akan digunakan dalam pembelajaran |
| Peran guru, siswa, staff pegawai | Membantu mencarikan referensi dan memberi masukan yang sesuai untuk bahan maupun teknik mengajar |
| Biaya | - |
| Kendala | Kesulitan menyeleksi bahan ajar yang akan disampaikan dan yang akan didiskusikan |
| Solusi | Membaca berulang hingga memahami bahan ajar yang harus disampaikan di depan atau yang cukup didiskusikan saja |
| Hasil | Mendapat referensi untuk bahan ajar yang akan digunakan untuk mengajar di kelas Persiapan praktikum menjadi lebih matang |
| Jumlah jam | 15,5 jam |

5. Mengajar dan Mengajar dengan Praktikum

Setelah menyusun perangkat dan administrasi pembelajaran tersebut, praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Guru pembimbing memberikan kritik dan saran sehingga praktikan mengetahui kekurangan-kekurangan yang ada pada saat proses belajar mengajar berlangsung dan berusaha memperbaiki metode mengajarnya pada pertemuan berikutnya. Praktik mengajar ini termasuk mengajar dengan praktikum untuk peserta didik sebab setelah dilaksanakannya praktikum



guru akan menjelaskan bab yang dipelajari melalui praktikum yang telah dilakukan.

| No. | Hari/Tanggal | Kelas | Alokasi Waktu | Jam ke- | Materi |
|-----|-----------------------|---------------------|---------------|------------|---|
| 1. | Kamis, 13-08-2015 | XI MIPA 3,4 | 4 jam | 5-8 | Identifikasi senyawa kimia dan struktur alkuna |
| 2. | Senin, 24-08-2015 | XI MIPA 3,4 | 4 jam | 5-8 | Reaksi alkuna |
| 3. | Kamis, 27-08-2015 | XI MIPA 1,4 | 4 jam | 3-4 7-8 | Menjelaskan bab Minyak Bumi dan Pembakaran Senyawa Hidrokarbon |
| 4. | Jumat, 28-08-2015 | XI MIPA 1 | 3 jam | 1-3 | Membahas soal-soal persiapan ulangan harian bab Senyawa Hidrokarbon |
| 5. | Senin, 31 -08-2015 | XI MIPA 2, 4 | 4 jam | 1-2 6-7 | Membahas soal-soal yang berkaitan dengan reaksi senyawa hidrokarbon dan minyak bumi |
| 6. | Senin, 07-09-2015 | XI MIPA 2,3,4 | 6 jam | 1-8 | Penjelasan tentang bab Termokimia, identifikasi reaksi eksoterm dan reaksi endoterm beserta pengertiannya. Dilanjutkan latihan soal-soal. |

b. Asistensi Teman Sejawat

Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pengajaran dengan memperhatikan pendapat teman sejawat. Selain itu, mempermudah mahasiswa mengendalikan kondisi kelas dengan bantuan teman sejawat.

| No. | Hari/Tanggal | Kelas | Alokasi Waktu | Jam ke- | Materi |
|-----|-------------------|----------------|---------------|---------|---|
| 1. | Jumat, 21-08-2015 | X MIPA 3 | 2 jam | 1-2 | Pengenalan alat-alat laboratorium, alat keselamatan kerja dan fungsinya |



| | | | | | |
|----|-------------------|-----------------------|-------|-----|--|
| 2. | Sabtu, 29-08-2015 | XI MIPA 1,2,3,4 | 2 jam | 6-8 | Memberi materi tambahan untuk peserta didik yang sering dispen |
|----|-------------------|-----------------------|-------|-----|--|

c. Asistensi Guru/Observasi Kelas

| No. | Hari/Tanggal | Kelas | Alokasi Waktu | Jam ke- | Materi |
|-----|------------------------|-----------------|---------------|---------|---|
| 1. | Kamis, 13 Agustus 2015 | XI MIPA 4 | 2 jam | 1 | Struktur deret homolog Alkana |
| 2. | Jumat, 21 Agustus 2015 | XI MIPA 2 | 1 jam | 8 | Struktur deret homolog Alkena |
| 3. | Senin, 24 Agustus 2015 | XI MIPA 3 | 3 jam | 5 | Struktur deret homolog Alkuna |
| 4. | Kamis, 27 Agustus 2015 | XI MIPA 4 | 3 jam | 1 | Isomer dari Alkana, Alkena, Alkuna |
| 5. | Senin, 31 Agustus 2015 | XI MIPA 3 | 3 jam | 5 | Reaksi-reaksi dari Alkana, Alkena, Alkuna |

6. Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu dan melatih mahasiswa memahami administrasi yang ada di sekolah. Dengan bantuan dari para guru dan staf karyawan SMA N 2 Wonosari, mahasiswa dapat mempelajari penyusunan daftar catatan harian, data keterlambatan dan data diri peserta didik baru tahun 2015, melakukan labelisasi buku perpustakaan disertai penyusunan buku pengunjung perpustakaan.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|--|
| Tujuan | Melatih kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan administrasi sekolah |
| Bentuk kegiatan | Membuat presensi mahasiswa PPL, membuat daftar keterlambatan dan catatan peserta didik baru 2015, membuat lembar data diri peserta didik baru 2015, labelisasi buku perpustakaan dan penyusunan buku pengunjung perpustakaan |



| | |
|-------------------|--|
| Tempat kegiatan | Ruang BK, TU, dan perpustakaan |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke 2 s/d September minggu ke-2 Senin, 10 Agustus 2015 Selasa, 11 Agustus 2015 Rabu, 12 Agustus 2015 Sabtu, 15 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 Rabu, 26 Agustus 2015 Kamis, 10 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa PPL |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Membantu penyusunan administrasi sekolah |
| Guru dan Staf | Mengarahkan kegiatan |
| Biaya | - |
| Kendala | Kurang konsentrasi mengikuti instruksi |
| Solusi | Meminta pertimbangan kepada guru dan staf untuk penyelesaian |
| Hasil | Tersusunnya dengan rapi beberapa administrasi yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan PPL berlangsung |
| Jumlah jam | 21 jam |

7. Membuat soal ujian/ulangan harian/latihan soal

Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui kemampuan kognitif peserta didik setelah dilaksanakan pembelajaran di kelas. Selain itu, mengukur sejauh mana keberhasilan guru menjelaskan materi kepada peserta didik.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|---------------------------|--|
| Tujuan | Mengetahui kemampuan siswa dalam menyerap materi pembelajaran. |
| Bentuk kegiatan | Menyusun soal-soal sesuai indikator yang telah dicapai bab Senyawa Hidrokarbon |
| Tempat kegiatan | Rumah kos, Trimulyo II |
| Waktu pelaksanaan | Agustus Minggu ke-2 2015 Jumat, 21 Agustus 2015 Sabtu, 22 Agustus 2015 |
| Sasaran | Peserta didik XI MIPA 1,2,3,4 |
| Sumber dana | Mahasiswa |
| Peran mahasiswa | Membuat soal-soal ulangan dan latihan |
| Siswa | Membantu dengan menjawab soal-soal tersebut |
| Biaya | Rp. 30.000 |



| | |
|------------|--|
| Kendala | Membuat soal dengan bobot yang pas untuk peserta didik sesuai kisi-kisi soal yang telah dibuat |
| Solusi | Memperbanyak membaca buku/literatur lain |
| Hasil | Tersusunnya soal ulangan dan soal latihan untuk peserta didik |
| Jumlah jam | 6 jam |

8. Administrasi Laboratorium Kimia

Sebagai mahasiswa jurusan Pendidikan Kimia, kami mendapatkan ilmu Manajemen Laboratorium sehingga kami mengaplikasikan pengetahuan kami selama kegiatan PPL berlangsung.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|---------------------|---|
| Tujuan | Menata, membersihkan, merapikan semua peralatan dan bahan-bahan yang ada di laboratorium kimia untuk mempermudah pembelajaran |
| Bentuk kegiatan | Pembersihan dan penataan alat dan bahan dan labelisasi alat-alat maupun bahan-bahan kimia di laboratorium |
| Tempat kegiatan | Laboratorium Kimia |
| Waktu pelaksanaan | Agustus Minggu ke-1 s/d minggu ke-3 Sabtu, 15 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 Rabu, 19 Agustus 2015 Sabtu, 29 Agustus 2015 |
| Sasaran | Alat-alat dan bahan-bahan kimia di laboratorium |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Penata, pembersih, dan pembuat label |
| Peran guru dan staf | Pengarah kegiatan yang harus dilaksanan |
| Biaya | - |
| Kendala | Beberapa bahan sudah tidak berlabel dan berbahaya |
| Solusi | Menguji zat yang terkandung di dalamnya |
| Hasil | Beberapa bahan telah terlabel, dan peralatan tertata rapi |
| Jumlah jam | 20 jam |

9. Mengoreksi ulangan harian dan latihan soal

Setelah melakukan kegiatan ulangan harian dan latihan soal semua jawaban peserta didik dikoreksi dan dinilai sesuai dengan patokan nilai. Jumlah kelas yang menjadi bahan koreksian yaitu 4 kelas sebelas(XI MIPA 1,2,3,4) dari SMA N 2 Wonosari dan ditambah 3 kelas dari kelas sepuluh (X MIPA 1,2,3).



| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|--|
| Tujuan | Mendapatkan penilaian kognitif dari peserta didik |
| Bentuk kegiatan | Mengoreksi ulangan harian dan latihan soal |
| Tempat kegiatan | Rumah Kos Trimulyo II |
| Waktu pelaksanaan | September Minggu ke-1 Kamis, 03 September 2015 Jumat, 04 September 2015 Sabtu, 05 September 2015 |
| Sasaran | Jawaban dari peserta didik |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Pengkoreksi dan penilai |
| Peran guru | Pengarah untuk membuat patokan nilai |
| Biaya | - |
| Kendala | Mengkonversi dari skor menjadi nilai terutama peserta didik yang mendapat skor rendah sebab jawaban yang kurang sempurna |
| Solusi | Memberi nilai tambahan sebagai nilai “jerih payah” |
| Hasil | Ternilainya semua jawaban dari peserta didik dan disusunnya daftar nilai |
| Jumlah jam | 12 jam |

10. Memasukkan Nilai Ujian/Ulangan Harian

Praktikan melakukan kegiatan ini untuk mendokumentasikan data hasil belajar siswa setelah mendapatkan materi. Data ini digunakan sebagai lampiran pada administrasi guru untuk nilai pengetahuan. Jumlah kelas yang disusun nilai hasil ulangan hariannya yaitu 4 kelas sebelas(XI MIPA 1,2,3,4) dari SMA N 2 Wonosari dan ditambah 3 kelas dari kelas sepuluh (X MIPA 1,2,3).

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|--|
| Tujuan | Terdokumentasinya kemampuan siswa dalam menyampaikan menyerap materi pembelajaran sehingga didapatkan penilaian kognitif, afektif, dan atau psikomotor |
| Bentuk kegiatan | Memasukkan nilai ulangan harian peserta didik dan menentukan nilai tertinggi, nilai terendah, dan peserta didik yang harus remidi |
| Tempat kegiatan | Rumah Kos Trimulyo II |
| Waktu pelaksanaan | September Minggu ke-1 Sabtu, 05 September 2015 |
| Sasaran | Nilai perolehan dari peserta didik |



| | |
|-----------------|--|
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Penyusun dan penilai |
| Peran guru | Pengarah untuk membuat patokan nilai |
| Biaya | - |
| Kendala | Memasukkan nilai sesuai nama peserta didik sebab ada peserta didik yang belum ulangan harian |
| Solusi | Memberi warna merah untuk peserta didik yang remidi dan kolom kosong bagi yang belum ulangan |
| Hasil | Tersusunnya daftar nilai |
| Jumlah jam | 6 jam |

11. Pembuatan, Penambahan Media dan atau Pengembangan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran digunakan untuk menunjang pemahan siswa pada suatu materi. Media yang dibuat praktikan adalah gambaran tentang reaksi eksoterm dan endoterm.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|----------------------------------|---|
| Tujuan | Dengan media menciptakan proses pembelajaran yang menyenangkan sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran |
| Bentuk kegiatan | Membuat alat demonstrasi |
| Tempat kegiatan | Laboratorium Kimia |
| Waktu pelaksanaan | September minggu ke-2 Jumat, 11 September 2015 |
| Sasaran | Peserta didik seluruh XI MIPA |
| Sumber dana | Mahasiswa |
| Peran mahasiswa | Membuat alat demonstrasi |
| Peran guru, siswa, staff pegawai | Membantu pengarah pembuatan alat demonstrasi |
| Biaya | Rp.10.000 |
| Kendala | Membuat alat demonstrasi sesuai bab yang akan diajarkan sesuai konsep |
| Solusi | Memahami konsep bab termokimia |
| Hasil | Terbentuknya alat demonstrasi untuk reaksi eksoterm dan endoterm |
| Jumlah jam | 5 jam |

12. Pembuatan Laporan PPL Individu

Kegiatan ini dilaksanakan guna mempertanggungjawabkan dan sebagai sarana evaluasi di masa mendatang tentang pelaksanaan PPL di SMA N 2 Wonosari.



| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|----------------------------------|--|
| Tujuan | Sebagai wujud pertanggungjawaban dan sebagai evaluasi kegiatan PPL yang berguna untuk pengetahuan kependidikan dimasa mendatang. |
| Bentuk kegiatan | Pembuatan laporan PPL yang dilakukan di SMA N 2 Wonosari |
| Tempat kegiatan | rumah, ruang kantor BK, dan ruang laboratorium KIMIA |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-2 dan September minggu ke-2 Senin, 17 Agustus 2015 Jumat, 11 September 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa |
| Sumber dana | Mahasiswa |
| Peran mahasiswa | Pembuat laporan |
| Peran guru, siswa, staff pegawai | Membantu pelaksanaan laporan baik bimbingan dan memberi semangat. |
| Biaya | Rp. 100.000 |
| Kendala | Banyaknya lampiran yang harus diprint |
| Solusi | Membuat daftaraa apa saja yang akan diprint |
| Hasil | Laporan PPL |
| Jumlah jam | 13 jam |

13. Kegiatan Extrakurikuler, Pendalaman Materi, dan Non-mengajar lainnya

Kegiatan ini dilakukan untuk mengisi jam kerja di sekolah dan beberapa kegiatan yang telah dilakukan akan dijabarkan sesuai matriks dan tertera dalam label di bawah ini.

| Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|--------------------|---|
| Tujuan | Mendampingi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler maupun kegiatan tambahan jam pelajaran serta melaksanakan berbagai kegiatan non-mengajar lainnya |
| Bentuk kegiatan | 1. Mendampingi kegiatan extra PMR dan PMA untuk kelas XI MIPA 1,2,3,4 2. Membantu menjaga piket 3. Mengikuti upacara dan apel pagi 4. Turut berpartisipasi dalam kegiatan Sabtu bersih 5. Turut berpartisipasi dalam kegiatan ulang tahun sekolah (Exotic) 6. Takziah ke rumah salah satu peserta didik yang berduka |



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL
 Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
 Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
 Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id

| | |
|--------------------------|---|
| Tempat kegiatan | Di SMA N 2 Wonosari, ruang kelas, ruang piket dan ruang laboratorium. |
| Waktu pelaksanaan | Agustus minggu ke-2 s/d september minggu ke2 1. Kegiatan PMA (Peningkatan Mutu Akademik) Senin, 24 Agustus 2015 Rabu, 26 Agustus 2015 2. Extrakurikuler PMR Kamis, 27 Agustus 2015 3. Jaga Piket Senin, 10 Agustus 2015 Selasa, 11 Agustus 2015 Rabu, 12 Agustus 2015 Senin, 17 Agustus 2015 Selasa, 18 Agustus 2015 4. Upacara Senin, 10 Agustus 2015 Senin, 17 Agustus 2015 Senin, 24 Agustus 2015 Senin, 31 Agustus 2015 Senin, 07 September 2015 5. Kegiatan Sabtu Bersih Sabtu, 22 Agustus 2015 6. Menghadiri Exotic Sabtu, 22 Agustus 2015 7. Takziah Jumat, 21 Agustus 2015 |
| Sasaran | Mahasiswa dan peserta didik |
| Sumber dana | - |
| Peran mahasiswa | Pembantu dan partisipan |
| Peran guru, staf pegawai | Memberi bimbingan dan arahan |
| Biaya | - |
| Kendala | Penguasaan materi dari mahasiswa untuk membantu peserta didik masih kurang |
| Solusi | Memperbanyak membaca literatur sesuai mata pelajaran yang diampu |
| Hasil | Terbantunya guru dengan adanya partisipasi mahasiswa dan membuat pelajaran lebih berwarna |
| Jumlah jam | 17 jam |



C. Analisis Hasil

Berdasarkan deskripsi program PPL di atas, praktikan mendapatkan berbagai macam pengalaman baik yang bersifat administratif maupun yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas. Pengalaman yang berhubungan dengan praktik mengajar di kelas seperti menentukan metode yang sesuai dengan kondisi siswa, pengelolaan kelas, menyesuaikan materi dengan alokasi waktu dan pembuatan evaluasi pembelajaran.

Guru pembimbing lapangan senantiasa memberikan bimbingan berisi kritikan, saran, dan pemecahan masalah yang muncul selama pratikan melaksanakan PPL. Hal tersebut sangat bermanfaat bagi praktikan dan juga memberikan kesempatan yang besar bagi praktikan untuk memperbaiki kekurangan dalam mengajar, sehingga diharapkan praktikan dapat terus mengembangkan diri dalam bidang kependidikan menjadi lebih baik untuk selanjutnya.

D. Refleksi

Sebelum praktik mengajar dilakukan terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta administrasi guru yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktikan mengajar, guru pembimbing mengamati praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat meberi umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan dari guru pembimbing maka praktikan dapat mengetahui hal yang menjadi kekurangannya dan dapat dilakukan upaya perbaikan. Begitu pula apabila praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar maka praktikan segera mengkonsultasikannya pada guru pembimbing.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Negeri 2 Wonosari telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 2 Wonosari yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 2 Wonosari sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, antara lain :
 - a. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
 - b. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
 - c. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
 - d. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

B. SARAN

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Memotivasi siswa dengan cara memberi apresiasi dari sisi positif yang dimiliki siswa dan memberikan metode pembelajaran yang menarik dan interaktif.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL

Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id

- b. Materi yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik bagi peserta didik.
- c. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik. Misalnya dengan menggunakan metode resitasi, yakni merupakan metode pembelajaran yang menuntut siswa untuk membuat resume dengan kalimatnya sendiri. Tujuan menggunakan metode resitasi tersebut ialah, agar semua siswa termotivasi berfikir kritis dan lebih memahami isi rangkuman karena menggunakan bahasa yang dipahami oleh tiap-tiap peserta didik.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

Dari seluruh program kegiatan PPL yang telah terlaksana ini, penyusun mengharapkan beberapa perkembangan dari kegiatan PPL itu sendiri antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena PPL ini merupakan program yang bisa disebut masih baru. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPM dan UPPL dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa pelaksana PPL.
 - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP, dan Dosen Pembimbing, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
2. Kepada Pihak SMA Negeri 2 Wonosari

Perlu ditambahnya fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil proses belajar mengajar akan lebih baik. Misalnya, penambahan LCD dan laptop sehingga jika dalam proses belajar mengajar menggunakan media audio-visual bisa di manfaatkan secara maksimal.



Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
 - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar apabila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.
 - c. Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
 - d. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
 - e. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.
2. Bagi SMA Negeri 2 Wonosari
 - a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan PPL dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
 - b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang professional dan mampu bersaing.
 - c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
 - d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan kerjasama PPL dengan SMA Negeri 2 Wonosari.
 - b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :
5. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Negeri 2 Wonosari telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti



persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.

6. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
7. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 2 Wonosari yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
8. Kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 2 Wonosari sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, anatara lain :
 - e. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
 - f. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
 - g. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
 - h. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.



DAFTAR PUSTAKA

- Ella Yulaelawati. 2004. *Kurikulum dan Pembelajaran: Filosofi, Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Pakar Raya.
- Tim LPPMP. 2015. *Materi Pembelajaran Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim LPPMP. 2015. *Panduan Praktik Pengalaman Lapangan*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Yogyakarta.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2015
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA N 2 WONOSARI, GUNUNGKIDUL
Alamat: Jl. Ki Ageng Giring 3, Trimulyo II, Kepek, Wonosari, Gunungkidul
Kode Pos 55813, Telp. (0274) 391158
Email : smada_gk@yahoo.co.id webside : www.smadaprima.sch.id

LAMPIRAN